



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Јавна набавка бр. 1.3.10/17

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Отворени поступак

**ЈАВНА НАБАВКА –
„Уређење некатегорисаних путева и отресишта на територији општине Ражањ“**

**Ознака из општег речника набавке:
45233142- Радови на поправљању путева**

Укупан број страна: 52

**Крајњи рок за пријем понуда:
дана: 13.10.2017. године, до 10.00 часова**

**Јавно отварање понуда:
дана: 13.10.2017 године у 10.30 часова**

Септембар, 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-401/17-02 од 07.09.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-402/17-02 од 07.09.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку – “Уређење некатегорисаних путева и отресишта
на територији општине Ражањ”
ЈН бр. 1.3.10/17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, рок извршења, место извршења и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VII	Образац понуде	24
VIII	Модел уговора	28
IX	Образац структуре цене	37
X	Образац трошкова припреме понуде	40
XI	Образац изјаве о независној понуди	41
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	42
XIII	Образац изјаве о прибављању полисе осигурања	43
XIV	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75.ст1 ЗЈН	44
XIVa	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75.ст1 ЗЈН	45
XV	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 76 ЗЈН	46
XVI	Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документ.	47
XVII	Динамички план	48
XVIII	Изјава о достављању мишљења и меничног овлашћења за повраћај авансног плаћања	49
XIX	Изјава о достављању мишљења и меничног овлашћења за добро извршење посла	50
XX	Менично овлашћење за озбиљност понуде	51

Конкурсна документација садржи укупно 52 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: **Општинска управа општине Ражањ.**

Адреса наручиоца: **Ул Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ.**

Матични број: **07214740.**

ПИБ: **102688303**

Шифра делатности: **8411**

Интернет страница наручиоца: **www.razanj.org**

Врста наручиоца: **Локална самоуправа.**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **1.3.10/17** су РАДОВИ – “Уређење некатегорисаних путева и отресишта на територији општине Ражањ”.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

7. Контакт лице

Лице за контакт: Велибор Бркић, лице задужено за јавне набавке, *сваког радног дана од 07 до 15 часова.*

Е-маил адреса: razanjopstina@gmail.com, тел: 037/841-228

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **1.3.10/17** су радови на “Уређење некатегорисаних путева и отресишта на територији општине Ражањ” – *назив и ознака из општег речника набавке ОРН–45233142- Радови на поправљању путева.*

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Поступак се не води ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, количина и опис радова

Детаљан опис радова и количине радова дат је у делу Конкурсне документације који се односи на Образац структуре цене, са упутством како да се попуни.

2. Рок за извођење радова

Рок извођења радова је 30 календарских дана од дана увођења у посао.

3.Место извођења радова

Радови се изводе у месту КО: Липовац, Црни Као, Послон, општина Ражањ.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Увид у пројектну документацију и обилазак локације је могуће извршити у договору са лицем за контакт: Велибор Бркић.

Црни Као

Пут Село - Гробље, Црни као

КО Црни као: 684, 1456/1, 1456/2, 1456/3, 689/2, 1408, 1409/1, 1409/2, 1410, 1411, 1412, 1413, 414/1, 1414/2, 1415, 1416, 1417, 1435/1, 1435/2, 1437, 1438, 1440, 1441, 1448/2, 1448/1, 1449, 1450, 1452, 650, 651

Технички опис

ПОДЛОГЕ:

Подлоге за пројектовање предметне саобраћајнице израдио је пројектант на захтев Инвеститора. Геодетски снимак је одрађен на ажурној катастарској подлози.

СИТУАЦИОНО РЕШЕЊЕ:

Пројектована саобраћајница има улогу да омогући неометано функционисање и саобраћај становника у насељеном месту Црни као ка Гробљу, где је пут због лоше подлоге и неадекватне ширине тешко употребљив. Ситуационо решење конципирано је на основу постојећег стања пута и пројектног задатка. Постојећа ширина пута је променљива, али на већем делу износи око 2.5м. Дужина деонице пута која подлеже санацији је 945.63 м. Траса је вођена постојећим стањем и коришћени су радијуси хоризонталних кривина од $R=8.5\text{м}$ до $R=501.5\text{м}$.

ПОДУЖНИ ПРОФИЛ:

Нивелационо решење приказано је подужним профилем у карикираној размери $P=1:1000/100$, као и нивелационим планом са свим неопходним висинским котама и ситуационим елементима, као и другим подацима, који су потребни за ефикасно извођење предметне деонице. Све висинске коте су дате у апсолутним вредностима. Подужни падови који су коришћени при пројектовању су постојећи подужни падови. Радијуси вертикалних кривина који су примењени крећу се у опсегу $R_v=50\text{м}$ до $R_v=1500\text{м}$. Подужни падови коришћени при пројектовању су од 0.35 % до 20.70 %.

ПОПРЕЧНИ ПРОФИЛ:

Сви попречни профили у пројекту су обрађени у размери $P=1:100$, а на основу података из ситуационог и нивелационог решења. У попречним профилима су дате висинске коте осовине коловоза, коте терена и коте постојећег коловоза, као и сва одстојања висинских кота од пројектоване осовине саобраћајнице, и сви други подаци, који су неопходни за извођење радова на терену. У ситуационом плану, попречни профили су означени са стационажом и бројем профила. Планиметрисањем и мерењем дужина су сачуване количине радова за основне позиције, на основу којих су израђене доказнице количина радова, који су потребни за извођење радова на предметном путу. Попречни профил пројектован је према налогу инвеститора у пројектном задатку и према могућности на терену. Ширина коловоза пројектованог пута је 3.0м, док је Крак 2 ширине 4.0м.

КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА

На захтев инвеститора предвиђена је надоградња постојеће коловозне конструкције. Коловозна конструкција се састоји од слоја дробљеног каменог агрегата 0-63мм дебљине $d=20\text{цм}$, као и слоја дробљеног каменог агрегата 0-31.5мм дебљине $d=5\text{цм}$.

Коловозна конструкција :

дробљени камени агрегат 0-31.5мм

Дмин=5цм

дробљени камени агрегат 0-63мм

Дмин=20цм

ОДВОДЊАВАЊЕ

Одводњавање је предвиђено површински, подужним и попречним падовима до канала и пропуста и даље ван путног појаса.

Одговорни пројектант,

Никола Петровић, дипл.инж.грађ.

Пројектована саобраћајница има улогу да омогући неометано функционисање и саобраћај становника у насељеном месту Липовац. Ситуационо решење конципирано је на основу постојећег стања пута и пројектног задатка. Постојећа ширина пута је променљива, али на већем делу износи око 3.0м. Дужина деонице пута која подлеже санацији је 645.16м. Траса је углавном вођена постојећим стањем и коришћени су радијуси хоризонталних кривина од $R=40\text{м}$ до $R=1000\text{м}$.

ПОДУЖНИ ПРОФИЛ:

Нивелационо решење приказано је подужним профилем у карикираној размери $P=1:1000/100$, као и нивелационим планом са свим неопходним висинским котама и ситуационим елементима, као и другим подацима, који су потребни за ефикасно извођење предметне деонице. Све висинске коте су дате у апсолутним вредностима. Приликом постављања нове нивелете коловоза вођено је рачуна о нивелетама постојећих прикључака, локалних путева и пропуста. Подужни падови који су коришћени при пројектовању су постојећи подужни падови. Радијуси вертикалних кривина који су примењени крећу се у опсегу $R_v=220\text{м}$ до $R_v=2000\text{м}$. Подужни падови коришћени при пројектовању су од 0.69 % до 11.13%.

ПОПРЕЧНИ ПРОФИЛ:

Сви попречни профили у пројекту су обрађени у размери $P=1:100$, а на основу података из ситуационог и нивелационог решења. У попречним профилима су дате висинске коте осовине коловоза, коте терена и коте постојећег коловоза, коте свих објеката и инжењерских конструкција као и сва одстојања висинских кота од пројектоване осовине саобраћајнице, и сви други подаци, који су неопходни за извођење радова на терену. У ситуационом плану, попречни профили су означени са стационажом и бројем профила. Планиметрисањем и мерењем дужина су срачунате количине радова за основне позиције, на основу којих су израђене доказнице количина радова, који су потребни за извођење радова на предметном путу. Попречни профил пројектован је према налогу инвеститора у пројектном задатку и према могућности на терену. Ширина коловоза пројектованог некатегорисаног пута Село-Гробље је 3.0м.

КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА

На захтев инвеститора предвиђена је надоградња постојеће коловозне конструкције. Коловозна конструкција се састоји од слоја дробљеног каменог агрегата 0-63мм минималне дебљине $d=20\text{цм}$ и слоја дробљеног каменог агрегата 0-31.5мм минималне дебљине $d=5\text{цм}$ коловозна конструкција (0+000.00-652.62) дробљени камени агрегат 0-31,5мм $D_{\text{мин}}=5\text{цм}$ дробљени камени агрегат 0-63мм $D_{\text{мин}}=20\text{цм}$

ОДВОДЊАВАЊЕ

Одводњавање је предвиђено површински, подужним и попречним падовима.

Нивелационо решење приказано је подужним профилом у карикираној размери $P=1:1000/100$, као и нивелационим планом са свим неопходним висинским котама и ситуационим елементима, као и другим подацима, који су потребни за ефикасно извођење предметне деонице. Све висинске коте су дате у апсолутним вредностима. Подужни падови који су коришћени при пројектовању су постојећи подужни падови. Радијуси вертикалних кривина који су примењени крећу се у опсегу $R_v=250\text{м}$ до $R_v=1000\text{м}$. Подужни падови коришћени при пројектовању су од 0.45% до 11.57% .

ПОПРЕЧНИ ПРОФИЛ:

Сви попречни профили у пројекту су обрађени у размери $P=1:100$, а на основу података из ситуационог и нивелационог решења. У попречним профилима су дате висинске коте осовине коловоза, коте терена и коте постојећег коловоза, као и сва одстојања висинских кота од пројектоване осовине саобраћајнице, и сви други подаци, који су неопходни за извођење радова на терену. У ситуационом плану, попречни профили су означени са стационажом и бројем профила. Планиметрисањем и мерењем дужина су сачунате количине радова за основне позиције, на основу којих су израђене доказнице количина радова, који су потребни за извођење радова на предметном путу. Попречни профил пројектован је према налогу инвеститора у пројектном задатку и према могућности на терену. Ширина коловоза пројектованог пута је 3.5м .

КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА

На захтев инвеститора предвиђена је надogradња постојеће коловозне конструкције. Коловозна конструкција се састоји од слоја дробљеног каменог агрегата $0-63\text{мм}$ дебљине $d=20\text{цм}$, као и слоја дробљеног каменог агрегата $0-31.5\text{мм}$ дебљине $d=5\text{цм}$.

Коловозна конструкција :

дробљени камени агрегат $0-31.5\text{мм}$

$D_{\text{мин}}=5\text{цм}$

дробљени камени агрегат $0-63\text{мм}$

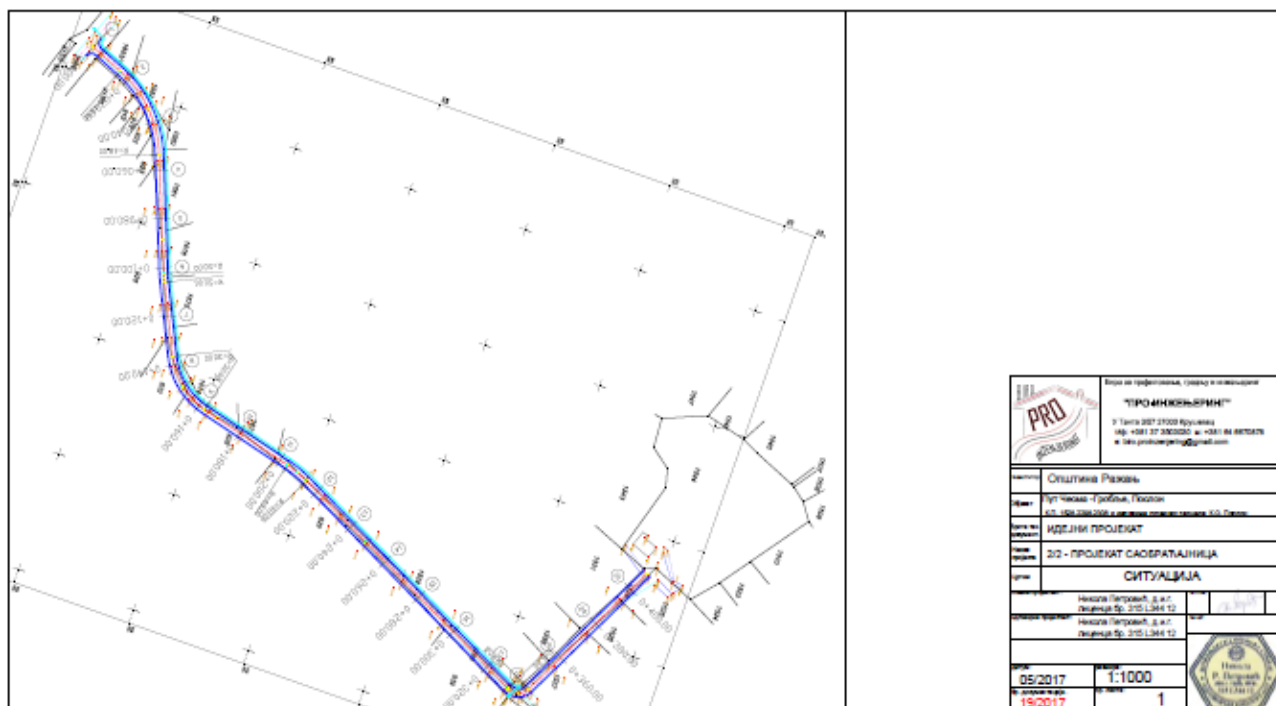
$D_{\text{мин}}=20\text{цм}$

ОДВОДЊАВАЊЕ

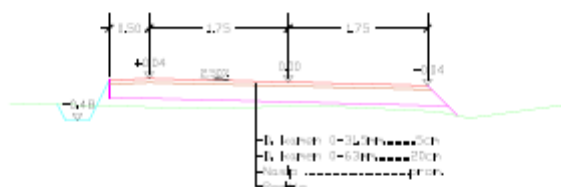
Одводњавање је предвиђено површински, подужним и попречним падовима до канала и пропуста и даље ван путног појаса.

Одговорни пројектант,

Никола Петровић, дипл.инж.грађ



NORMALNI POREČNI PROFIL



		Биро за пројектовање, грађевну и инжењеринг "ПРО-ИНЖЕЊЕРИНГ" У Топла 3/67 37000 Крушевац, тфр: +381 37 3503030 м: +381 64 6670878 е: biro.proinzenjering@gmail.com	
Инвеститор:	Општина Ражањ		
Објект:	Пут Чесма -Гробље, Послон К.П. 1526.2296.2306 и деловима суседних парцела К.О. Пољско		
Врста пројекта:	ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ		
Назив пројекта:	2/2 - ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНИЦА		
Циљ:	НОРМАЛНИ ПОПРЕЧНИ ПРОФИЛ		
Правна пројекција:	Никола Петровић, д.и.г. лиценца бр. 315 L344 12	Печат:	
Структурна пројекција:	Никола Петровић, д.и.г. лиценца бр. 315 L344 12	Печат:	
Датум:	05/2017	Масштаб:	
Бр. документације:	19/2017	Лист:	3

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Услов	Да планирани одговорни извођач радова који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци поседује личну лиценцу и то једну од следећих : 410, 412, 415, 418 или 419 са важећом потврдом издатом од Инжењерске коморе Србије.
2. Услов	Да је извршио обилазак терена и увид у пројектну документацију
3. Услов	Да је привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник осигурано од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга коју може имати друга страна, односно треће лице у складу са законом којим се уређује планирање и изградња (Правилник о условима осигурања од професионалне одговорности).

Понуђачи могу да обиђу локацију где ће се изводити радови сваког радног дана у периоду од 9-14 часова уз претходну најаву лицу за контакт Велибору Бркићу.

Понуђачи могу да изврше увид у Извођачки пројекат "Уређење некатегорисаних путева и отresiшта на територији општине Ражањ", на основу кога ће се изводити радови, у циљу детаљног упознавања са врстом и обимом радова, у времену од 9-14 часова, сваког радног дана у канцеларији број 9 у седишту Општинске управе општине Ражањ.

Потписивањем горе наведене изјаве понуђачи потврђују да су упознати са локацијом на којој ће се радови изводити и документацијом на основу које ће се радови изводити тако да у току извођења радова не могу да одустану од радова из разлога који им нису били познати у време подношења понуде.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1-4. ЗЈН-а понуђач, у складу са чланом 77. Ст. 4. ЗЈН-а, доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Образац Изјаве је саставни елемент конкурсне документације. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овоашћеног лица подизвођача и оверена печатом, Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, понуђач доказује достављањем потписане и оверене Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, на прописаном обрасцу који је саставни део конкурсне документације. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. Ст. 4.ЗЈН-а, **понуђач доказује достављањем писане изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на прописаном обрасцу који је саставни део конкурсне документације.**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

На захтев Наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

- 2)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене

евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **XV**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

На захтев Наручиоца, а пре. доношења одлуке о додели уговора, испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов - Доказ	Копија личних лиценци (410 или 412 или 415 или 418 или 419) и важећих потврда издатих од Инжењерске коморе Србије заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен-фотокопија радне књижице и МА или другог одговарајућег обрасца односно, за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор – фотокопија Уговора оделу / Уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке) уз изјаву понуђача о одговорном извођачу, који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци и који ће бити расположив у периоду извршења уговора за предметну јавну набавку. Уколико понуђач закључи уговор о ангажовању одговорног извођача са правним лицем код кога су запослена физичка лица са горе наведеним лиценцама, потребно је да се доставе докази да су та физичка лица запослена код тог правног лица које је закључило уговор са понуђачем (МА обрасци, фотокопије радне књижице).
2. Услов - Доказ	Изјава понуђача о обиласку локације и извршеном увиду у пројектну документацију, пописана и оверена од стране овлашћеног лица наручиоца и понуђача
3. Услов - Доказ	Уговор о осигурању од професионалне одговорности потписан са друштвом регистрованим за ову врсту осигурања или полису осигурања који су важећи на дан отварања понуде.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Потребно је понуђач достави доказ о упису у регистар понуђача (потврду, решење или неки други доказ).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа општине Ражањ, ул. Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку радова на “Уређење некатегорисаних путева и отпресишта на територији општине Ражањ”- НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.10.2017. године, до 10.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда мора да садржи Образац понуде, све доказе (прилоге) тражене конкурсном документацијом, захтевана средства обезбеђења, као и попуњене, потписане и оверене све обрасце из конкурсне документације. Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације (1 - 52), са свим наведеним траженим подацима.

Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде.

Напомена:

- Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача ће одредити једног члана који ће потписивати и оверавати печатом све обрасце, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености обавезних и додатних услова из чл. 75. ст 1. и чл. 76. Закона, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. *У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу),*

наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

➤ *Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.*

Јавно отварање понуда одржаће се **13.10.2017. године, у 10,30** часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Општина Ражањ, ул. Трг Светог Саве бр. 33, 37215 Ражањ, број просторије: 10, спрат 2.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Понуда мора да садржи :

- Образац понуде,
- Модел уговора,
- Образац структуре цене,
- Образац трошкова припреме понуде (овај образац не мора да се достави),
- Образац изјаве о независној понуди,
- Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона,
- Изјава о прибављању полисе осигурања,
- Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Ст 1 ЗЈН,
- Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Ст 1 ЗЈН,
- Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 76. ЗЈН,
- Изјава о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију,
- Изјава о достављању менице, меничног овлашћења, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа за повраћај аванса-доставља се само уколико понуђач захтева аванс за извођење радова (Изјава се доставља у случају да понуђач тражи аванс)
- Изјава о достављању менице, меничног овлашћења, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа за добро извршење посла

- Меница, менично овлашћење, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа за озбиљност понуде
- Динамички план извршења радова
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача,

3. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општинска управа општине Ражањ, ул. Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** радова на “Уређење некатегорисаних путева и отресишта на територији општине Ражањ”, **ЈН бр. 1.3.10/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”; или

„**Допуна понуде за јавну набавку** радова на “Уређење некатегорисаних путева и отресишта на територији општине Ражањ”, **ЈН бр. 1.3.10/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”; или

„**Опозив понуде за јавну набавку** радова на “Уређење некатегорисаних путева и отресишта на територији општине Ражањ”, **ЈН бр. 1.3.10/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”; или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** радова на “Уређење некатегорисаних путева и отресишта на територији општине Ражањ”, **ЈН бр. 1.3.10/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”;

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке

који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона као и податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана, од дана достављања привремених ситуација и окончане ситуације, сачињених на основу грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписаним од стране стручног надзора.

Аванс се плаћа у року до 45 дана од дана испостављања авансне ситуације и не може да буде већи од 25% од укупно понуђене цене са ПДВ-ом.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Окончана ситуација мора да буде минимум 10% од укупно уговорене вредности за извршење радова који су предмет овог уговора.

9.2. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова на "Уређење некатегорисаних путева и отресишта на територији општине Ражањ" не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Осим вредности радова и материјала везаних за извршење послова датих у предмеру, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања, трошкове испитивања збијености и уграђених материјала од стране акредитоване организације и све остале зависне трошкове Извођача.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то: Сопствену бланко меницу, оверену печатом и потписом овлашћеног лица, картон депонованих потписа и менично овлашћење на износ од 10% вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, која мора бити са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ са роком важења од минимум 60 дана од дана отварања понуда - оригинал - у корист Наручиоца, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива.

Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења односно до краја важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;
- Понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави на дан закључења Уговора:

1) Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса- Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, на име повраћаја аванса поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као ипопуњено и оверено менично овлашћење-писмо са назначеним траженим износом за аванс, са роком важности који је 15 (петнаест) дана дужи од потписивања Записника о примопредаји и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

2) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла- Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, на име доброг извршења посла поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Осигурање радова

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (**осигурање објекта у изградњи**) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да достави наручиоцу **полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима** и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу наручиоца електронске поште razanjopstina@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у случају из става 1. ове тачке, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1.3.10/17-“Уређење некатегорисаних путева и отресишта на територији општине Ражањ“**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту и истовремено најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извођења радова**.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, којима интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом razanjopstina@gmail.com, или препорученом пошиљком са повратником. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права да закључи уговор о јавној набавци.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе,
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара на следећи начин:

- 1) број рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања: 153 или 253,
- 3) позив на број: **1.3.10/17**,
- 4) сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца: Општина Ражањ; ЈН **1.3.10/17**;
- 5) назив уплатиоца;
- 6) корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова "Уређење некатегорисаних путева и отресишта на територији општине Ражањ", – ЈН број **1.3.10/17**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –извођење радова на “Уређењу некатегорисаних путева и отресишта на територији општине Ражањ”

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања, аванс не већи од 25%:	____ % авансно, плаћање у року до 45 дана од дана испостављања ситуације (авансне, привремених и оканчане).
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда):	
Рок извођења радова (максимум 30 календарских дана):	
Место извођења радова:	КО: Липовац, Црни Као, Послон

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

О извођењу радова на "Уређењу некатегорисаних путева и отресишта на територији општине Ражањ"

Уговорне стране:

1. ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ са седиштем у Ражњу, Трг Светог Саве бр.33, ПИБ 102688303, МБ:07214740, кога заступа Иван Ивановић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**), и
2. _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: **Извођач радова**)

Основ уговора:

ЈН Број-отворени поступак :1.3.10/17

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је "Уређење некатегорисаних путева и отресишта на територији општине Ражањ" и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број _____ од _____ 2017. године, која је саставни део овог уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску, и другу опрему, изврши радове предвиђене техничком документацијом, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), а добијена је на основу јединичних цена и количина из понуде Извођача бр. _____ од _____ 2017. године.

Средства за радове који су предмет овог уговора обезбеђена су: 70,95%, односно 3.541.595,11 дин без ПДВ-а (4.250.154,08 дин. са ПДВ-ом) обезбеђено Изменом и допуном Одлуке о буџету општине Ражањ за 2017. год., раздео 3., глава 3.0, програм 7 – организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, локална програмска активност 1701-0002 – одржавање саобраћајне инфраструктуре, функција 451 –

друмски саобраћај, економска класификација 425 – текуће поправке и одржавање и 29,05%, односно 1.450.082,28 без ПДВ-а (1.739.858,79 дин. са ПДВ-ом) учешћа Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за пољопривредно земљиште на основу Уговора о коришћењу средстава за уређење некатегорисаних путева и отресишта број 401-00-01512/2/2017-14 од 28.08.2017. год.

Јединичне цене из Понуде Извођача су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

Осим вредности радова везаних за извршење послова датих у предмеру, цена обухвата и трошкове организације градилишта, и све остале зависне трошкове Извођача одређене чланом 152. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- _____ % односно износ од _____ динара без ПДВ-а на име аванса, у року до 45 дана од дана испостављања авансне ситуације. Аванс се мора оправдати најкасније са последњом привременом ситуацијом;

- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача бр. _____ од _____ 2017. године и потписаним од стране стручног надзора и одговорног извођача радова, у року до 45 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности. Окончана ситуација се испоставља након извршене примопредаје радова.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужни су да исплате неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана подношења пријаве радова, од стране инвеститора на основу члана 148. Закона о планирању и изградњи, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део овог уговора.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и потврду о пријави радова сходно Закону о планирању и изградњи.

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,

- да је Извођач доставио меницу и менично овлашћење за добро извршење посла и повраћај аванса,

- да је Наручилац одредио стручни надзор
Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.
Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.
Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу или уз сагласност Наручиоца, под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност Наручиоцу и стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1 овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према важећим прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла, инвестиционо-

техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује :

- пре почетка радова потпише пројекат за извођења;
- да решењем одреди одговорног извођача радова који је дужан да се придржава својих обавеза сходно члану 152. Закона о планирању и изградњи;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду у складу са Законом;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.
- да надокнади штету трећим лицима која је настала услед извођења радова на **“Уређењу некатегорисаних путева и отресишта на територији општине Ражањ”** уколико је штета настала кривицом извођача.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;

- одговорном пројектанту;
- издатом одобрењу за изградњу,
- податке о Наручиоцу, Извођачу и стручном надзору;
- почетку грађења и року завршетка радова.

Члан 9.

Наручилац подноси пријаву радова надлежном органу.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора.

Наручилац се обавезује да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручиоц је дужан да уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо- техничку документацију, као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

1.Обавезе извођача приликом потписивања уговора

Извођач се обавезује да на дан закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за повраћај аванса** с ПДВ-ом у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 15 дана дуже од потписивања Записника о примопредаји; Уз меницу и менично овлашћење доставља се потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Да ће на дан закључења уговора Извођач доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за завршетак радова с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова; Уз меницу и менично овлашћење доставља се потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Осигурање

Члан 11.

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал

или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 12.

За укупан уграђени материјал и изведене радове Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и изведених радова. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са чл.153 Законом о планирању и изградњи.

АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Члан 13.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у

току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 16.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити. Евентуални накнадни радови падају на терет Наручиоца.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Члан 17.

У случају да, током реализације овог уговора, извођач и стручни надзор констатују да је потребно извођење додатних радова, уз сагласност Наручиоца извођење додатних радова, дефинисаће се Анексом уговора.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 18.

- Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.
- Наручилац заказује примопредају радова.
- Трошкове првог прегледа сноси Наручилац, а трошкове сваког наредног прегледа објекта (до добијања позитивног извештаја) сноси Извођач радова, уколико је разлог поновног прегледа везан за недостатке на радовима које је извео.
- Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, Стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручиоц ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Коначни обрачун

Члан 19.

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве. Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

Раскид Уговора

Члан 20.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

-уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;

-уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;

-у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник Комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида Уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора

Остале одредбе

Члан 21.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- инвестиционо – техничка документација

- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2017. године
- динамички план

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 24.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 25.

Овај Уговор је сачињен у шест (шест) једнаких примерака.

ЗА НАРУЧИОЦА

Иван Ивановић, дипл. правник

ЗА ИЗВОЂАЧА

(_____,_____)

Напомена:

Уговор се парафира и оверава на свакој страни, а на задњој страни уговора извођач потписује и печатира уговор

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмер и предрачун

Техничка структура радова по предмеру и предрачуну

Ред. Бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена (дин.) без ПДВ-а	Укупна цена (дин.) без ПДВ-а
I	<i>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</i>				
1.	Исколчавање и обележавање трасе, елемената саобраћајнице и одржавање мерења током извођења радова.	м ¹	2.000,31		
2.	Сечење грана и шибља поред постојећег пута са утоваром и одвозом на депонију. Обрачун по m2 исеченог шибља.				
	<i>Укупно припремни радови</i>	m2	5.355,77		
II	<i>ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</i>				
3.	Површинско чишћење постојеће трасе пута од траве и хумусног материјала органског порекла d _{sr} =10cm са утоваром и одвозом на депонију. Обрачун по m3.	м ³	214,54		
4.	Ископ самониклог тла до пројектоване коте постељице саобраћајнице према пројектованим попречним профилима, са гурањем у страну или у оквру саобраћајнице. Обрачун је по m3 ископаног и изгураног материјала.	м ³	571,03		
5.	Планирање и набијање подтла. Радове извести погодним средствима за набијање. Контролу збијености извршити кружном плочом Ф 30 см. Захтевани модул стишљивости је Ms=20 МПа. Обрачун по m2 ископаног и набијеног подтла.	м ²	2.649,32		
6.	Израда насипа од материјала из ископа са разастирњем и набијањем погодним средствима за ову врсту посла. Обрачун по m3 насипа.	м ³	255,29		
7.	Планирање и набијање постељице. Радове извести	м ²	7509,04		

	погодним средствима за набијање. Контролу збијености извршити кружном плочом Ф 30см. Захтевани модул стишљивости је $M_s=25$ МПа. Обрачун по m^2 испланиране и набијене постелице.				
8.	Ископ одводног канала трапезног облика $0.25m^3/m$, са утоваром и одвозом на депонију.Обрачун по m^1 канала.	m^1	1634,49		
	Укупно земљани радови				
III	КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА				
9.	Набавка, транспорт и уградња тампонског слоја од механички стабилизованог дробљеног камена 0/63mm на саобраћајници у слоју дебљине $d=20$ см. Контролу збијености извршити кружном плочом Ф 30см. Захтевани модул стишљивости је $M_s=40$ МПа. Обрачун се врши по m^3 уграђеног дробљеног каменог агрегата.	m^3	1.588,56		
10.	Набавка, транспорт и уградња тампонског слоја од механички стабилизованог дробљеног камена 0/31,5mm на саобраћајници у слоју дебљине $d=5$ см, Контролу збијености извршити кружном плочом Ф 30см. Захтевани модул стишљивости је $M_s=50$ МПа. Обрачун се врши по m^3 уграђеног дробљеног каменог агрегата.	m^3	351,27		
	Укупно коловозна конструкција				
IV	ОБЈЕКТИ:				
11.	Ископ за пропусте са одбацивањем материјала на стану. Обрачун по m^3 ископаног материјала.	m^3	42,22		
12.	Израда цевастог пропуста на подлози од д. Камена $d=20$ см, у бетонској кинети $d=10$ см. Пречник АБ цеви је Ф 400. У цену урачунати и израду улазне шахте пропуста димензија $0.8m*0.8m$ $d=15$ см од бетона	m^1	54,90		

	МБ 20 и израду излазне главе пропуста од бетона МБ20. Изнад цеви бетонирати АБ плочу d=12cm армирану једноструко са Q188. Обрачун по m1 одрађеног пропуста.				
	Укупно објекти				
13.	УКУПНО				
14.	ПДВ				
15.	УКУПНО са ПДВ-ом				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ.....
2. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ.....
3. КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА.....
4. ОБЈЕКТИ.....

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:

ОБРАЧУНАТ ПДВ-е:

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:.....

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону ЈЕДНИЧНА ЦЕНА-БЕЗ ПДВ-А понуђач уписује цену радова без ПДВ-а, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
- У колону ЈЕДНИЧНА ЦЕНА-СА ПДВ-ом понуђач уписује цену радова са ПДВ-ом, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
- У колону УКУПНА-ЦЕНА-БЕЗ ПДВ-а понуђач уписује вредност радова без ПДВ-а, за дате количине.
- У колону УКУПНА-ЦЕНА-СА ПДВ-ом понуђач уписује вредност радова са ПДВ-ом, за дате количине.
- У делу РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА (Збирни предрачун радова) уписује се укупна вредност наведених врста радова, чијим сабирањем се долази до укупне вредности понуде без ПДВ-а. Након обрачуна ПДВ-а, у последњем реду рекапитулације уписује се укупна вредност понуде са обрачунатим ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке “Уређење некатегорисаних путева и отресишта на територији општине Ражањ”, **ЈН бр. 1.3.10/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке “Уређење некатегорисаних путева и отресишта на територији општине Ражањ”, **ЈН бр. 1.3.10/17**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

ПОНУЂАЧ: _____

**ИЗЈАВА
О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке радова – “Уређење некатегорисаних путева и отресишта на територији општине Ражањ” **ЈН бр. 1.3.10/17**, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 3 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, испуњава **обавезне услове дефинисане** конкурсном документацијом у поступку јавне набавке радова “Уређење некатегорисаних путева и отресишта на територији општине Ражањ” **ЈН бр. 1.3.10/17**, тј. Условe наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Потпис,

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XIVa- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у _____, испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке радова “Уређење некатегорисаних путева и отресишта на територији општине Ражањ” **ЈН бр. 1.3.10/17**, тј. Услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Потпис,

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

- Понуђач _____, са седиштем у _____, испуњава **додатне услове** дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке радова “Уређење некатегорисаних путева и отресишта на територији општине Ражањ”, **ЈН бр. 1.3.10/17**, тј. Условe наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:
 1. *Да планирани одговорни извођач радова који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци поседује личну лиценцу и то једну од следећих : 410, 412, 415, 418 или 419 са важећом потврдом издатом од Инжењерске коморе Србије,*
 2. *Да је на дан отварања понуде осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.*

Датум

Потпис,

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И
ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У
ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач _____, са седиштем у _____, по позиву наручиоца, дана _____ 2017. године, обишао је терен где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум

Потпис,

За Наручиоца: _____
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације и увид у пројектно техничку документацију је обавезан

XVII ДИНАМИЧКИ ПЛАН

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ : _____

Особа за контакт: _____

Прилажемо динамички план за јавну набавку радова на “Уређењу некатегорисаних путева и отресишта на територији општине Ражањ”, бр. ЈН 1.3.10/17.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ДИНАМИЧКИ ПЛАН

Позиције из пројектно-техничке документације	дани					
	0-5	5-10	10-15	15-20	20-25	25-30
ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
ЗЕМЉАНИ РАДОВИ						
КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА						
ОБЈЕКТИ						

Назив понуђача :

**XVIII ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ
АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку у отвореном поступку ЈН бр.1.3.10/17 "Уређењу некатегорисаних путева и отресишта на територији општине Ражањ", на дан закључења Уговора предати потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и роком важења 15 дана дуже од потписивања Записника о примопредаји, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

(м.п.)

Назив понуђача

**ХІХ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ
ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку у отвореном поступку ЈН бр.1.3.10/17 “Уређењу некатегорисаних путева и отресишта на територији општине Ражањ”, на дан закључења Уговора доставити бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

(м.п.)

XX МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА

*

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме

Матични бр:

ПИБ:

Адреса:

Место:

**ИЗДАЈЕ:
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА****КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ**

Општинска управа општине Ражањ

Име и презиме или назив фирме

Матични бр:

ПИБ:

Адреса:

Место:

07214740

102688303

Трг Светог Саве бр.33

37215 Ражањ

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, ул. Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима: _____ динара) односно ____% од укупне вредности понуде без ПДВ, као средство финансијског обезбеђења за _____(*) по јавној набавци број 1.3.10/17, "Уређењу некатегорисаних путева и отресишта на територији општине Ражањ".

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, ул. Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банке _____.

Рок доспећа менице је по виђењу. Рок важења менице је _____ дана од дана _____.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

МП

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена:

*** уписати: за повраћај аванса или добро извршење посла**

У случају тражења аванса копирати менично овлашћење.