

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Јавна набавка бр. 1.3.1/16

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Отворени поступак

ЈАВНА НАБАВКА –

**"Инвестиционо одржавање објекта (енергетска санација) зграде општине Ражањ,
спратности По+Пр+2"**

**Ознака из општег речника набавке:
45400000 – Завршни грађевински радови**

Укупан број страна: 53

**Крајњи рок за пријем понуда:
дана: 14.11.2016. године, до 13.00 часова**

**Јавно отварање понуда:
дана: 14.11.2016 године у 13.30 часова**

Октобар, 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-264/16-02 од 11.10.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-265/16-02 од 11.10.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – "Инвестиционог одржавања објекта (енергетска санација) зграде општине Ражањ, спратности По+Пр+2"

ЈН бр. 1.3.1/16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, рок извршења, место извршења и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Образац понуде	24
VIII	Модел уговора	28
IX	Образац структуре цене	37
X	Образац трошкова припреме понуде	42
XI	Образац изјаве о независној понуди	43
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	44
XIII	Образац изјаве о прибављању полисе осигурања	45
XIV	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75.ст1 ЗЈН	46
XIVa	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75.ст1 ЗЈН	47
XV	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 76 ЗЈН	48
XVI	Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документ.	49
XVII	Динамички план	50
XVIII	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла	51
XIX	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за отклањање недостатка у гарантном року	52
XX	Менично овлашћење за озбиљност понуде	53

Конкурсна документација садржи укупно 53 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: *Општинска управа општине Ражањ*

Адреса: *ул. Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ*

Интернет страница: www.razanj.org

Матични број: *07214740*

ПИБ: *102688303*

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. *1.3.1/16* су РАДОВИ – *"Инвестиционо одржавање објекта (енергетска санација) зграда општине Ражањ, спратности По+Пр+2"*.

.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

7. Контакт лице

Лице за контакт: *Велибор Бркић, сваког радног дана од 07 до 15 часова.*

Е-маил адреса: razanjopstina@gmail.com, тел: 037/841-228

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **1.3.1/16** су радови на **"Инвестиционом одржавању објекта (енергетска санација) зграде општине Ражањ, спратности По+Пр+2"** – назив и ознака из општег речника набавке ОРН–45400000 – Завршни грађевински радови.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Поступак се не води ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, количина и опис радова

Детаљан опис радова и количине радова дат је у делу Конкурсне документације који се односи на Образац структуре цене, са упутством како да се попуни.

2. Рок за извођење радова

Рок извођења радова је 45 календарских дана од дана увођења у посао.

3. Место извођења радова

Радови се изводе у месту КО Ражањ, Општина Ражањ.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Увид у пројектну документацију и обилазак локације је могуће извршити у договору са лицем за контакт: Велибор Бркић.

ТЕХНИЧКИ ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ И ПЛАНИРАНОГ СТАЊА, ОБЈЕКТА, ИНСТАЛАЦИЈА И ОПРЕМЕ

ОБЈЕКАТ: *Инвестиционо одржавање објекта (енергетска санација) зграде општине Ражањ ,спратности /По+П+2/ на К.П. бр. 2154 КО Ражањ у ул. Трг Светог Саве бр.33 у Ражњу.*

Објекат је пројектован на локацији која има директан прилаз са постојеће улице Новоразањске И прилаз са две стране и то: са паркинг простора на северној страни и са трга у центру града са јужне стране. Парцела је изграђена и на њој се налази само објекат зграде управе ,као и инфраструктура.

1. ТЕХНИЧКИ ОПИС ИЗВЕДЕНОГ СТАЊА АРХИТЕКТУРЕ

1.А. ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

Као основ за израду Идејног пројекта , спратности По+П+2 послужили су:

1. Пројектни задатак Инвеститора,
2. Топографско катастарски план,

1.Б. ЛОКАЦИЈА, ДИСПОЗИЦИЈА И НИВЕЛАЦИЈА

Објекат је пројектован на локацији која има директан прилаз са постојеће улице Новоразањске И прилаз са две стране и то: са паркинг простора на северној страни и са трга у центру града са јужне стране. Парцела је изграђена и на њој се налази само објекат зграде управе .Локација је обухвадена у делу Плана детаљне регулације ужег центра Ражња и дела улице Партизанске (Сл. Лист Општине Ражањ бр. 1/2013) у зони И- зона центра насеља , на простору на коме је планирана намена управа и администрација .

1.В. ОСТВАРЕНЕ ПОВРШИНЕ И УРБАНИСТИЧКИ ПАРАМЕТРИ

Пројектом изведеног објекта остварене су следеће површине и параметри:

Растојање између регулационе и грађевинске линије : према графичком прилогу.

Растојање основног габарита од суседних грађевинских парцела: према графичком прилогу

Напомена: тачан положај објекта на парцели, подаци о положају Г.Л. и Р.Л., као и хоризонталне позиције објекта, приказане су у графичком прилогу.

УПОРЕДНИ ПРЕГЛЕД ПРОПИСАНИХ И ОСТВАРЕНИХ ПАРАМЕТАРА

PARAMETAR	PROPISANO	OSTVARENO
POVRŠINA PARCELE	764m ²	764m ²
INDEKS IZGRAĐENOSTI	postojeće	56.63%
INDEKS ZAUZETOSTI	postojeće	1.55
SPRATNOST	Po+P+2	Po+P+2
SAOBRAĆAJNI USLOVI	/	/

ПРЕГЛЕД ОСТВАРЕНИХ БРУТО ПОВРШИНА

Tabelarni prikaz

Po+P+2	PRIKAZ BRUTO RAZVIJENIH GRAĐEVINSKIH POVRŠINA
ETAŽA	UKUPNO /m ² /
PODRUM	310,38
PRIZEMLJE	316,51
1. SPRAT	432,72
2. SPRAT	432,72
UKUPNO (m ²)	
BRUTO POVRŠINA NADZEMNIH ETAŽA (m ²):	1181,95
BRUTO POVRŠINA PODZEMNIH ETAŽA (m ²):	310,38
UKUPNA BRUTO POVRŠINA OBJEKTA (m ²):	1492,33

1.Г. ПРИСТУПИ, СТРУКТУРА ОБЈЕКТА, САОБРАЏАЈНО РЕШЕЊЕ

На парцели постоји тренутно изграђен објекат спратности По+П+2
Саобраћајним решењем у зони локације налази се паркинг простор, локацију видети на приложеној ситуацији.Предметној парцели приступа се са Трга Светог Саве,као и са паркинга са улице Новоражањске.

1.Д. ОБЛИКОВАЊЕ И МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА

Постојећи објекат је административни објекат јавне намене, укупне спратности /По+П+2/.
Функционална организација простора је у више целина.Зграда локалне самоуправе и државних тела(Суда).

Степенишни простор представља комуникацију унутар објекта ,који повезује све спратове
Функционалну организацију простора у подруму чине:

- Подрумски део објекта намењен је помоћним просторијама.

Функционалну организацију простора у приземљу чине:

- Приземни део објекта намењен је административним просторијама И састоји се из ветробрана ,портира,хола,ходника сала за састанке ,4 канцеларије ,оставе ,санитарних чворова,припрема.

Функционалну организацију простора на 1.спрату чине:

- Први спрат објекта намењен је административним просторијама Суда и састоји се из хола,ходника ,санитарних чворова,6 канцеларија ,судница ,припрема.

Функционалну организацију простора на 2.спрату чине:

- Други спрат објекта намењен је административним просторијама локалне општинске управе и састоји из инфопулта,ходника ,санитарних чворова,11 канцеларија ,сале за сатанке ,припрема.

КОНСТРУКЦИЈА

Објекат је изведен у масивном систему градње са зидовима од опеке $d=38\text{cm}$, $d=25\text{cm}$ и $d=12\text{cm}$, са вертикалним И хоризонталним серкљажима као ојачањима за зидове. Фундирање објекта је на тракастим темељима. Кровна конструкција је са дрвеном столицом и дрвеним рожњачама и роговима , на четвороводном крову ,а преко је цреп ако кровни покривач.

СПОЉНА ОБРАДА ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ ОБЈЕКТА

Постоједи објекат изграђен је 1964 год. као зграда државних органа и организација. Објекат је правоугаоног облика .Димензије објекта (први и други спрат) износе 29,54 x 14,50 м.

Објекат не задовољава прописане услове енергетске ефикасности , па је потребно извршити радове који се сврставају у радове на инвестиционом одржавању објекта , којима би се побољшала термичке карактеристике елемената омотача зграде а самим тим и употребљивост објекта .

Постоједа фасадна столарија од дрвета је дотрајала па је неходна њена замена.

ОПИС ПЛАНИРАНИХ РАДОВА

Ради побољшања услова коришћења објекта , планирано је извођење радова на инвестиционом одржавњу објекта , којима се не утиче се на стабилност и сигурност објекта , не мењају конструктивни делови и не мења спољни изглед објекта.Предвиђеним радовима побољшавају се термичке карактеристике фасадних зидова и прозора и тиме се остварују прописани критеријуми за постизање енергетске ефикасности зграде.

Радови обухватају :

- облагање фасадних зидова објекта „демит,, фасадом са дебљином стиропора од 10цм , масе 30 кг/м³
 - облагање постоједих транзена- стубида „демит,, фасадом са дебљином стиропра од 5 цм
 - постављање мрежице и акрила на целом објекту
 - постављање термоизолације у поду тавана од стиропора дебљине 15 цм , са цементном кошуљицом дебљине 2-3 цм
 - замена постоједе столарије од дрвета новом столаријом од ПВЦ-а у постојећим отворима на целом објекту
- Предвиђена је столарија од шестокоморних ПВЦ профила , са термопрекидом и коефицијентом пролаза топлоте који не прелази 1,5 W/м²К.
- Крила прозора застаклити нискоемисионим стаклом $d=4+16+4$,пуњено аргоном.
- уклањање постојеје опшивке солбанака од поцинкованог лима и замена новим такође од поцинкованог лима
 - уклањање постојећих прозорских даски од дрвета и замена новим од ПВЦ-а.
 - опремање грејних инсталација постављањем термостатских вентила и уређаја за мерење предате количине објекту .

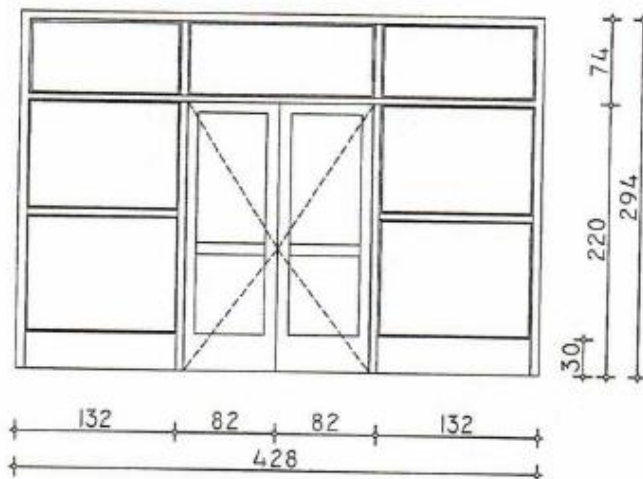
S E M A S T O L A R I J E R = 1 : 5 0

P O R T A L

OZNAKA

A

ŠEMA



ZIDARSKE MERE

428 X 294

OPIS

PORTAL SA DVOKRILNIM VRATIMA SA FIKSNIM NADSVETLOM I FIKSNIM ZASTAKLJENJIMA SA OBE STRANE. ZASTAKLJIVANJE SE VRSI TERMOPAN STAKLOM 4 + 16 + 4

MESTO UGRADNJE

PO

PR

I SPRAT

II SPRAT

SVEGA

KOMADA

2

2

NAPOMENA :

PORTAL IZRADITI OD VISOKOOTPORNOG TVRDOG PVC-A SA ŠESTOKOMORNIM SISTEMOM PROFILA I OJAČANOG ČELIČNIM NERĐAJUĆIM PROFILIMA ISPUNOM I SISTEMOM ZAPTIVANJA EPDM GUMOM U BELOJ BOJI. PARAPET JE SA ISPUNOM OD PVC PANELA SA TERMOIZOLACIJOM

IZRAĐA PREMA RADIONIČKIM DETALJIMA PROIZVOĐAČA.

VRATA SNABDETI POTREBNIM OKOVOM. PRE POČETKA IZRADE SVE MERE PROVERITI NA LICU MESTA.

INVESTITOR	OPŠTINA RAŽANJ
OBJEKAT	OPŠTINA RAŽANJ
LOKACIJA	kat. parc. br. 2154 KO Ražanj,
NAZIV PROJEKTA	IDEJNI PROJEKAT INVESTICIONO ODRŽAVANJE
CRTEŽ	ŠEMA STOLARIJE PORTALI
RAZMERA	R = 1 : 50
ODGOVORNI PROJEKTANT	

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Услов	Да располаже довољним финансијским и пословним капацитетом: <ul style="list-style-type: none">➤ да је у претходне три обрачунске године (2013,2014 и 2015) остварио годишње пословне приходе у минималном износу од 15.000.000,00 динара укупно у све три године;➤ да му нису блокирани пословни рачуни за последњих годину дана до дана објављивања позива за подношење понуда.➤ да је у претходне три године од дана објављивања позива изводио радове на замени столарије и изради фасаде у минималном износу од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.
2. Услов	Да располаже довољним кадровским капацитетом: <ul style="list-style-type: none">➤ да планирани одговорни извођач радова који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци поседује личну лиценцу и то једну од следећих : 410, 411, 412, 419, 700 или 800 са важећом потврдом издатом од Инжењерске коморе Србије.

Понуђачи могу да обиђу локацију и изврше увид у Извођачки пројекат **"Инвестиционо одржавање објекта (енергетска санација) зграда општине Ражањ, спратности По+Пр+2"**, на основу кога ће се изводити радови, у циљу детаљног упознавања са врстом и обимом радова у времену од 9-14 часова сваког радног дана, уз претходну најаву лицу за контакт Велибору Бркићу, у канцеларији број 9 седиште Општинске управе општине Ражањ.

Потписивањем горе наведене изјаве понуђачи потврђују да су упознати са локацијом на којој ће се радови изводити и документацијом на основу које ће се радови изводити тако да у току извођења радова не могу да одустану од радова из разлога који им нису били познати у време подношења понуде.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1-4. ЗЈН-а понуђач, у складу са чланом 77. Ст. 4. ЗЈН-а, доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Образац Изјаве је саставни елемент конкурсне документације. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овоашћеног лица подизвођача и оверена печатом, Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, понуђач доказује достављањем потписане и оверене Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, на прописаном обрасцу који је саставни део конкурсне документације. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. Ст. 4.ЗЈН-а, **понуђач доказује достављањем писане изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на прописаном обрасцу који је саставни део конкурсне документације.**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

На захтев Наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

На захтев Наручиоца, а пре. доношења одлуке о додели уговора, испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

<p>1. (Услов) - Доказ</p>	<p>Извештај о бонитету за јавне набавке БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2013,2014 и 2015) који издаје Агенција за привредне регистре или оверен завршни рачуни-биланси стања и биланси успеха за напред наведене године уколико исти не доставља извештаје АПР-у.</p> <p>Напомена: уколико у Извештају о бонитету за јавне набавке БОН ЈН нису доступни подаци за 2015. годину, понуђач је у обавези да достави оверен Биланс стања и Биланс успеха за 2015. годину.</p> <p>Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за период од годину дана уназад од дана објављивања конкурсне документације на порталу јавних набавки.</p> <p>Списак најважнијих изведених радова на замени столарије и изради фасаде у минималном износу од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а. у претходне три године од дана објављивања позива; Референт листа и потврде референтних наручилаца (инвеститора) о изведеним радовима; Фотокопије закључених уговора о извођењу радова и окончану ситуацију по приложеним уговорима.</p>
----------------------------------	--

<p>2. (Услов) - Доказ</p>	<p>Копија личних лиценци (410 или 411 или 412 или 419 или 700 или 800) и важећих потврда издатих од Инжењерске коморе Србије заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен-фотокопија радне књижице и МА или другог одговарајућег обрасца односно, за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор – фотокопија Уговора оделу / Уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке) уз изјаву понуђача о одговорном извођачу, који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци и који ће бити расположив у периоду извршења уговора за предметну јавну набавку.</p> <p>Уколико понуђач закључи уговор о ангажовању одговорног извођача са правним лицем код кога су запослена физичка лица са горе наведеним лиценцама, потребно је да се доставе докази да су та физичка лица запослена код тог правног лица које је закључило уговор са понуђачем (МА обрасци, фотокопије радне књижице).</p>
----------------------------------	--

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Потребно је понуђач достави доказ о упису у регистар понуђача (потврду, решење или неки други доказ).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа општине Ражањ, ул. Трг Светог Саве бр. 33, 37215 Ражањ**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку радова на "Инвестиционом одржавању објекта (енергетска санација) зграде општине Ражањ, спратности По+Пр+2" - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.11.2016. године, до 13.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу пристицања. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда мора да садржи Образац понуде, све доказе (прилоге) тражене конкурсном документацијом, захтевана средства обезбеђења, као и попуњене, потписане и оверене све обрасце из конкурсне документације. Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације (1 - 53), са свим наведеним траженим подацима.

Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацавање или уклањање појединих докумената након отварања понуде.

Напомена:

- Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача ће одредити једног члана који ће потписивати и оверавати печатом све обрасце, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености обавезних и додатних услова из чл. 75. ст 1. и чл. 76. Закона, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. *У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава*

обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

➤ *Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.*

Јавно отварање понуда одржаће се **14.11.2016. године, до 13,30** часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Општинска управа општине Ражањ, ул.Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ, број просторије:10, спрат 2.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Понуда мора да садржи :

- Образац понуде,
- Модел уговора,
- Образац структуре цене,
- Образац трошкова припреме понуде (овај образац не мора да се достави),
- Образац изјаве о независној понуди,
- Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2 Закона,
- Изјава о прибављању полисе осигурања,
- Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Ст 1 ЗЈН,
- Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Ст 1 ЗЈН,
- Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 76. ЗЈН,
- Изјава о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију,
- Изјава о достављању менице, меничног овлашћења, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа за добро извршење посла
- Изјава о достављању менице, меничног овлашћења, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа за отклањање недостатка

у гарантном року

- Меница, менично овлашћење, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа за озбиљност понуде
- Динамички план извршења радова
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача,

3. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општинске управе општине Ражањ, ул. Трг Светог Саве бр. 33, 37215 Ражањ**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова на **"Инвестиционом одржавању објекта (енергетска санација) зграде општине Ражањ, спратности По+Пр+2"**, ЈН бр. **1.3.1/16 - НЕ ОТВАРАТИ**"; или

„Допуна понуде за јавну набавку радова на **"Инвестиционом одржавању објекта (енергетска санација) зграде општине Ражањ, спратности По+Пр+2"**, ЈН бр. **1.3.1/16 - НЕ ОТВАРАТИ**"; или

„Опозив понуде за јавну набавку радова на **"Инвестиционом одржавању објекта (енергетска санација) зграде општине Ражањ, спратности По+Пр+2"**, ЈН бр. **1.3.1/16 - НЕ ОТВАРАТИ**"; или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на **"Инвестиционом одржавању објекта (енергетска санација) зграде општине Ражањ, спратности По+Пр+2"**, ЈН бр. **1.3.1/16 - НЕ ОТВАРАТИ**";

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона као и податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Од дана достављања привремених ситуација (извођач радова може да испостави највише 2 привремене ситуације) и окончане ситуације, сачињених на основу грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписаним од стране стручног надзора, **рок за плаћање је 5 радних дана** за средства из буџета општине као и за средства Министарства рударства и енергетике од дана преноса средстава на рачун корисника средстава.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Окончана ситуација мора да буде минимум 25% од укупно уговорене вредности за извршење радова који су предмет овог уговора.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција не може бити краћа од 24 месеци од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова на **"Инвестиционом одржавању објекта (енергетска санација) зграде општине Ражањ, спратности По+Пр+2"** не може бити дужи од 45 календарских дана од дана увођења у посао.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Осим вредности радова и материјала везаних за извршење послова датих у предмјеру, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања, трошкове испитивања збијености и уграђених материјала од стране акредитоване организације и све остале зависне трошкове Извођача.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то: Сопствену бланко меницу, оверену печатом и потписом овлашћеног лица, картон депонованих потписа и менично овлашћење на износ од 10% вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, која мора бити са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ са роком важења од минимум 60 дана од дана отварања понуда - оригинал - у корист Наручиоца, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива.

Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења односно до краја важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;
- Понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави на дан закључења Уговора:

1) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла- Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, на име доброг извршења посла поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

1) Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року-

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда на име отклањања грешака у гарантном року сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

Осигурање радова

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (**осигурање објекта у изградњи**) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да достави наручиоцу **полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима** и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу наручиоца електронске поште razanjopstina@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у случају из става 1. ове тачке, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.3.1/16- "Инвестиционо одржавање објекта (енергетска санација) зграда општине Ражањ, спратности По+Пр+2"**."

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту и истовремено најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извођења радова**.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, којима интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама

Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом razanjopstina@gmail.com, или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права да закључи уговор о јавној набавци.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе,
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара на следећи начин:

- 1) број рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања: 153 или 253,
- 3) позив на број: **1.3.1/16**,
- 4) сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца: Општина Ражањ; ЈН **1.3.1/16**;
- 5) назив уплатиоца;
- 6) корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОКУ У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова **"Инвестиционог одржавања објекта (енергетска санација) зграде општине Ражањ, спратности По+Пр+2"**, – ЈН број 1.3.1/16

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ -извођење радова на "Инвестиционом одржавању објекта (енергетска санација) зграде општине Ражањ, спратности По+Пр+2"

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	5 радних дана за средства из буџета општине као и за средства Министарства рударства и енергетике од дана преноса средстава на рачун корисника средстава.
Рок важења понуде, (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда):	
Рок извођења радова, (максимум 45 календарских дана):	
Гарантни период:	
Место извођења радова:	Катастарска парцела бр.2154, КО Ражањ

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

УГОВОР

О извођењу радова на *"Инвестиционом одржавању објекта (енергетска санација) зграде општине Ражањ, спратности По+Пр+2"*

Уговорне стране:

1. *Општинска управа општине Ражањ*, ул. Трг Светог Сав бр.33, Ражањ, матични број: 07214740, ПИБ: 102688303, коју заступа В.Д. Начелник Иван Ивановић, дипл. правник(у даљем тексту: **Наручилац**), и
2. _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: **Извођач радова**)

Основ уговора:

ЈН Број-отворени поступак: 1.3.1/16

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Предмет Уговора

Члан 1

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац изабрао Извођача радова као најповољнијег понуђача за извођење радова на *"Инвестиционом одржавању објекта (енергетска санација) зграде општине Ражањ, спратности По+Пр+2"* а по спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 1.3.1/16.

Члан 2

Предмет уговора је Извођење радова на *"Инвестиционом одржавању објекта (енергетска санација) зграде општине Ражањ, спратности По+Пр+2"* и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача радова број _____ од _____ 2016. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова – цена

Члан 3

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____ 2016. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Услови и начин плаћања

Члан 4

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- по испостављеним привременим ситуацијама (извођач радова може да испостави највише 2 привремене ситуације) и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2016. године и потписаним од стране стручног надзора, у року од **5 радних дана** за средства из буџета општине као и за средства Министарства рударства и енергетике од дана преноса средстава на рачун корисника средстава, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 25% (двадесетпет процената) од уговорене вредности.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, исти ће исплатити неспорни део ситуације.

Услов за оверу окончане ситуације је завршен технички преглед објекта.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремених и окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набављену опрему и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено када је Наручилац радова предао Извођачу радова неопходну документацију и када је Наручилац радова обезбедио Извођачу радова несметан прилаз градилишту.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима

се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 6

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 1) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење увођења Извођача радова у посао;
- 5) непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морују извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у писаној форми о томе постигну писмени споразум и закључе анекс уговора.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Извођача радова

Члан 8

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;
- да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за технички преглед изведених радова, односно њихову примопредају;
- да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
- пре уградње било какве опреме, достави атесте надзору на преглед, и тек по одобравању истих (надзор даје сагласност уписом у дневник) настави са уградњом,
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављену опрему, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;

- да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

Обавезе Наручиоца радова

Члан 9

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

Члан 10

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Финансијско обезбеђење

Члан 11

Обавезе извођача приликом потписивања уговора

- Извођач радова се обавезује да у тренутку закључења уговора, на име доброг извршења посла поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „по виђењу”, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачуног ПДВ а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

- Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда на име отклањања грешака у гарантном року сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без обрачуног ПДВ а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од

истека гарантног рока и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.
По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

Осигурање

Члан 12

Извођач радова је дужан да у року од 5 дана од дана закључења овог уговора осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Извођач радова је такође дужан да у року од 5 дана од дана закључења овог уговора достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Наручилац има право да активира меницу за озбиљност понуде ако Извођач у року од 5 дана од дана закључења Уговора не достави полисе осигурања из ст. 1 и 2 овог члана.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је дужан да спроводи све потребне мере заштите на раду као и мере противпожарне заштите.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са ст. 4. и 5. овог члана признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 13

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи _____ (_____) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Извођење уговорених радова

Члан 14

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступио по захтевима Наручиоца.

Непредвиђени радови

Члан 15

Непредвиђене радове Извођач радова може извести и без претходне сагласности Наручиоца ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Непредвиђени радови су они чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречавања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима.

Извођач радова је дужан без одлагања извести наручиоца о овим појавама и предузетим мерама.

Технички преглед и примопредаја изведених радова

Члан 16

Технички преглед објекта врши се по завршетку изградње објекта, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу и главним пројектом, односно по завршетку изградње дела објекта за који може да се изда употребна дозвола. Технички преглед може да се врши и упоредо за извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку изградње објекта не би могла да се изврши контрола изведених радова.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу и техничком документацијом на основу које се објекат градио, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова, односно техничког прегледа радова.

Комисију за примопредају радова чине 1 (један) представник Наручиоца, и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала и опреме у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведеног објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 17

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве. Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

Раскид Уговора

Члан 18

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Примена важећих прописа

Члан 19

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

Саставни део уговора

Члан 20

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача радова бр. _____ од _____ 2016. године
- динамички план

Члан 21

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Број примерака уговора

Члан 22

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Ступање на снагу

Члан 23

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА РАДОВА

В.Д. Начелник

Извођач

Иван Ивановић,
дипл.правник

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмер и предрачун

Техничка структура радова по предмеру и предрачуну

Ред. Бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена (дин.) без ПДВ-а	Укупна цена (дин.) без ПДВ-а
	ГРАЂЕВИНСКИХ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА				
	ОБЈЕКАТ: ЗГРАДА ОПШТИНЕ РАЖАЊ				
	РАДОВИ: ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ, ФАСАДЕРСКИ И ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
	ИНВЕСТИТОР: ОПШТИНА РАЖАЊ				
	Напомена: у цену по ј-ци мере урачуната је квалитетна израда свих радова и уграђеног материјала. Извођач доказује квалитет извештајем и атестима за све врсте радова по важећим прописима и закону о изградњи објеката са применом ХТЗ и ППЗ заштите на раду. Код свих грађевинско занатских радова условљава се употреба стручне радне снаге и квалитетног материјала предвиђеног важећим српским стандардима просечним нормама и описима из предрачуна и пројекта. Обрачун готових радова вршиће се према важећим нормама у грађевинарству, а по јединици мере датој у одговарајућој позицији и описима из предрачуна и пројекта				
I	РАДОВИ НА ЗАМЕНИ СТОЛАРИЈЕ				
	Набавку и уграђивање столарије извршити према димензијама, опису и детаљима из пројекта – шеме столарије. Мере и број комада преконтролисати на лицу места пре израде столарије				
	Демонтажа постојећих прозора на целом објекту заједно са стаклима, прозорском даском и лименом опшивком солбанка. Демонтиране прозоре склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор				
	1/дрвени једнокрилни прозор крило на крило дим. 96/195 ознака бр.1 у шеми столарије	ком	132.00		
	2/метални светларник -једноструки фиксни прозор дим. 230/300 ознака бр. 2	ком	4.00		
2	Демонтажа постојећих улазних врата и врата ветробрана заједно са стаклима. Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор				
	1/двокрилна стаклена врата у фиксној стакленој прегради дим. 428/294 ознака бр.3 у шеми столарије	ком	2.00		
3	Набавка и постављање застакљених ПВЦ прозора на целом објекту од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са шестокоморним системом профила, са ојачаним челичним нерђајућим				

	<p>профилима, у белој боји, према датим димензијама у шеми столарије. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима.Крила прозора застаклити нискоемисионим стаклом $d=4+16+4$ мм пуњено аргоном према коефицијенту пролаза топлоте $U_g = 1,2 \text{ W/m}^2\text{K}$ и дихтовати ЕПДМ гумом.Прозор је снабдевен свим потребним оковом ,класе 1.Прозоре израдити према захтеваном коефицијенту пролаза топлоте оквира макс.Уф $= 1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$. Квалиетет ПВЦ профила је тврди профил отпоран на УВ зрачење,прскање,увијање и друге деформације у складу са одговарајућим СРБС стандардима.Коефицијент пролаза топлоте прозора макс.Уw $= 1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$. Уградња се изводи без слепих штокова,типловањем рамова у зид и попуњавањем зазора пур пеном.По монтажи извршити завршну обраду шпалетни око прозора са спољашње и унутрашње стране малтером са свим потребним предрадњама и бојењем и глетовањем Боју ускладити са постојећим стањем. Бојити полудисперзивном или фасадном бојом у зависности од затеченог стања.Ценом је обухваћен материјал, рад ,радна скела и транспорт, уградња, завршна обрада шпалетни са спољашне и унутрашње стране и бојење Обрачун по комаду.</p>				
	1/дводелни прозор дим. 95/195 ,постављен по вертикали, горњи део фиксан, доњи део покретан) ознака бр.1 у шеми столарије	КОМ	132.00		
	2/светларник -осмоделни, сви делови фиксни, осим средњег који се отвара) дим. 230/300 ознака бр. 2	КОМ	4.00		
4	<p>Набавка и постављање портала са двокрилним застакљеним вратима на улазима од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са шестокоморни системом профила , ојачаног челичним нерђајућим профилима,у белој боји,према димензијама датим у шеми столарије.Врата и фиксне отворе застаклити нискоемисионим стаклом $d=4+16+4$ мм пуњено аргоном према коефицијенту пролаза топлоте $U_g=1,2\text{W/m}^2\text{K}$ и дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом. Парапет дуж целог портала је од пвц панела,висине 30 цм.Крила врата се отварају око вертикалне осе.Врата снабдевети свим потребним оковом класе 1.Израдити према захтеваном коефицијенту пролаза топлоте оквира макс.Уф $= 1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$. Квалиетет ПВЦ профила је тврди профил отпоран на УВ зрачење,прскање,увијање и друге деформације у складу са одговарајућим СРБС стандардима.Коефицијент пролаза топлоте прозора макс.Уw $= 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$. Уградња се изводи без слепих штокова,типловањем рамова у зид и попуњавањем зазора пур пеном.По монтажи извршити завршну обраду шпалетни око прозора са спољашње и унутрашње стране малтером са</p>				

	свим потребним предрадњама и бојењем и глетовањем Боју ускладити са постојећим стањем. Бојити полудисперзивном или фасадном бојом у зависности од затеченог стања.Ценом је обухваћен материјал, рад ,радна скела и транспорт, завршна обрада шпалетни са спољашне и унутрашње стране и бојење. Обрачун по комаду.				
	1/дим 428/294 цм са двокрилним вратима ,фиксним надсветлом и застакљењем са обе стране, ознака А	ком	2.00		
5	Набавка и постављање опшивке солбанака прозора од поцинкованог лима д- 0,6 мм, развијене ширине до 33 цм.Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис најмање 25 мм . Предњу страну солбанка причврстити за дрвене пакнице или избушити подлогу, поставити пластичне типлове и причврстити поцинкованим холшрафовима. Преко главе холшрафа поставити "машницу" и залемити. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену солбанка.	М	131.10		
6	Набавка и постављање опшивке горње стране греде изнад приземља од поцинкованог лима д- 0,6 мм, развијене ширине до 50 цм.Стране према зиду подићи у вис најмање 25 мм . Предњу страну причврстити за дрвене пакнице или избушити подлогу, поставити пластичне типлове и причврстити поцинкованим холшрафовима. Преко главе холшрафа поставити "машницу" и залемити. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену солбанка.	М	57.00		
7	Набавка и постављање прозорске даске од префабрикованих профила ПВЦ-а дебљине 20 мм ,ширине до 25 цм	М	125.40		
	Свега динара:				
II	ФАСАДЕРСКИ И ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
1	Набавка материјала и израда термоизоловане фасаде са зарибаном завршном обрадом пластичним малтером припремљен за употребу, на бази посебне полимерне емулзије, са мермерним агрегатом и додацима. Плоче Стиропора дебљине 10 цм, самогасив, масе 20 кг/м ³ , залепити лепком за подлогу и нивелисати. Уградити пластичне котве, анкере, 5-6 ком/м ² као и металне и ПВЦ профиле за заштиту углова и ивица фасаде. Преко постављених плоча равномерно нанети лепак у слоју 2-3 мм и утиснути са преклопом стаклену мрежицу, преко целе површине. Након сушења нанети лепак у слоју дебљине 2-3 мм за изравнање целе површине. Подлогу импрегнирати Подлогом А. малтер припремити: паковање од 35 кг помешати са 5 литара воде непосредно пре употребе, мешати ручним миксером 3-5 минута и оставити да одстоји 10 минута. Малтер употребити у року од једног часа. Припремљен материјал нанети глет хоблом у дебљини слоја до максималне				

	<p>величине зрна. Структуру малтера извући кружним заривавањем гуменом глет хоблом или вертикалним или хоризонталним заривавањем . Малтер нанети и обрадити без прекида од једне ивице зида до друге.</p> <p>Након обраде фасаду штитити најмање 24 часа од утицаја атмосферилија. Пре почетка доношења у сарадњи са пројектантом одредити боју и урадити пробне узорке .Предвиђено облагање зидова између стубића, бочних фасадних зидова и плафона изнад пролаза</p>	m2	635.13		
2	<p>Набавка материјала и израда термоизоловане фасаде са зарибаном завршном обрадом пластичним малтером припремљен за употребу, на бази посебне полимерне емулзије, са мермерним агрегатом и додацима. Плоче Стиропора дебљине 5 цм, самогасив, масе 20 кг/м³.Остали опис као у позицији II.1 Предвиђено облагање вертикалних транзена-стубија и хоризонталног испуста у нивоу пло-е приземља и II спрата</p>	m2	455.00		
3	<p>Бојење постојећих стубова у приземљу фасадним акрилним малтером .Са фасадних површина одстранити све старе премазе. Све фасадне површине прећи шмирглом и опрати водом, а затим грундирати Подлогом А у два премаза. Униколор С по потреби разредити до 5% са водом и нанети у два премаза на фасаду. Размак између првог и другог премаза је 2-4 часа.</p>	m2	32.00		
4	<p>Набавка и постављање подних термоизолационих плоча, Стиропор, самогасив и еластифициран, дебљине 20 цм, тежине 20-25 кг/м³. Стиропор плоче поставити као термо изолацију подова .Преко стиропора поставити ПВЦ фолију,која улази у цену позиције.</p>	m2	350.00		
5	<p>Израда цементне кошуљице у поду тавана дебљине 3 цм, преко стиропора и ПВЦ фолије . Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком „јединицом, размере 1:3 и неговати је док не очврсне.</p>	m2	350.00		
	Свега динара:				
III	РАЗНИ РАДОВИ				
1	<p>Демонтажа радијаторских вентила пречника ДН 15 (½ “)</p>	КОМ	63.00		
2	<p>Набавка,испорука и уградња термостатских сетова (радијаторски вентил + термо глава), са двоструком регулацијом према СРПС М. Ц5.010 и СРПС М. Ц5.525 величине ДН 15 (½ “).</p>	КОМ	63.00		
3	<p>Непредвиђени или додатни радови 10% од процењене вредности радова.</p>	КОМ	1.00		
	Свега динара:				
	УКУПНО:				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
I РАДОВИ НА ЗАМЕНИ СТОЛАРИЈЕ	
II ФАСАДЕРСКИ И ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
III РАЗНИ РАДОВИ	
УКУПНО:	

ЗБИРНИ ПРЕДРАЧУН РАДОВА:

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-е: _____

ОБРАЧУНАТ ПДВ-е: _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом: _____

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону ЈЕДНИЧНА ЦЕНА-БЕЗ ПДВ-а понуђач уписује цену радова без ПДВ-а, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
- У колону УКУПНА ЦЕНА-БЕЗ ПДВ-а понуђач уписује вредност радова без ПДВ-а, за дате количине.
- У делу **Збирни прерачун радова** уписује се укупна вредност понуде без ПДВ-а. Након обрачуна ПДВ-а, у последњем реду уписује се укупна вредност понуде са обрачунатим ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **"Инвестиционог одржавања објекта (енергетска санација) зграде општине Ражањ, спратности По+Пр+2"**, ЈН бр. 1.3.1/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке **"Инвестиционог одржавања објекта (енергетска санација) зграде општине Ражањ, спратности По+Пр+2"**, ЈН бр. **1.3.1/16**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

ПОНУЂАЧ: _____

**ИЗЈАВА
О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке радова – **"Инвестиционог одржавања објекта (енергетска санација) зграде општине Ражањ, спратности По+Пр+2"** ЈН бр. 1.3.1/16, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, испуњава **обавезне услове дефинисане** конкурсном документацијом у поступку јавне набавке радова **"Инвестиционог одржавања објекта (енергетска санација) зграде општине Ражањ, спратности По+Пр+2"** ЈН бр. 1.3.1/16, тј. Условe наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Потпис,

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIVa- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у _____, испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке радова **"Инвестиционог одржавања објекта (енергетска санација) зграде општине Ражањ, спратности По+Пр+2"** ЈН бр. 1.3.1/16, тј. Услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Потпис,

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76 ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

- Понуђач _____, са седиштем у _____, испуњава **додатне услове** дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке радова **"Инвестиционог одржавања објекта (енергетска санација) зграде општине Ражањ, спратности По+Пр+2"**, ЈН бр. **1.3.1/16**, тј. услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1. Да располаже довољним финансијским и пословним капацитетом:**
 - да је у претходне три обрачунске године (2013,2014 и 2015) остварио годишње пословне приходе у минималном износу од 15.000.000,00 динара укупно у све три године;
 - да му нису блокирани пословни рачуни за последњих годину дана до дана објављивања позива за подношење понуда.
 - да је у претходне три године од дана објављивања позива изводио радове на замени столарије и изради фасаде у минималном износу од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- 2. Да располаже довољним кадровским капацитетом:**
 - да планирани одговорни извођач радова који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци поседује личну лиценцу и то једну од следећих : 410, 411, 412, 419, 700 или 800 са важећом потврдом издатом од Инжењерске коморе Србије.

Датум

Потпис,

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И
ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У
ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач _____, са седиштем у _____,
по позиву наручиоца, дана _____ 2016. године, обишао је терен где ће се изводити
радови који су предмет јавне набавке **"Инвестиционог одржавања објекта
(енергетска санација) зграде општине Ражањ, спратности По+Пр+2"**, ЈН бр.
1.3.1/16 детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку
документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође
изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу
бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум

Потпис,

За Наручиоца: _____
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације и увид у пројектно техничку документацију је обавезан

XVII ДИНАМИЧКИ ПЛАН

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ : _____

Особа за контакт: _____

Прилажемо динамички план за јавну набавку радова на *"Инвестиционом одржавању објекта (енергетска санација) зграде општине Ражањ, спратности По+Пр+2"*, бр. ЈН 1.3.1/16.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ДИНАМИЧКИ ПЛАН

дани

Позиције из пројектно-техничке документације	0-5	5-10	10-15	15-20	20-25	25-30	30-35	35-40	40-45
РАДОВИ НА ЗАМЕНИ СТОЛАРИЈЕ									
ФАСАДЕРСКИ И ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ									
РАЗНИ РАДОВИ									

Назив понуђача

**XVIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ
ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку у отвореном поступку *ЈН бр.1.3.1/16 "Инвестиционо одржавање објекта (енергетска санација) зграде општине Ражањ, спратности По+Пр+2"*, на дан закључења Уговора доставити бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

(м.п.)

XIX ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У
ГАРАНТНОМ РОКУ

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор у отвореном поступку јавне набавке бр.1.3.1/16 **"Инвестиционо одржавање објекта (енергетска санација) зграде општине Ражањ, спратности По+Пр+2"**, на дан примопредаје радова доставити бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање недостатка у гарантном року у износу од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока. Уз меницу и менично овлашћење доставља се потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

(м.п.)

XX МОДЕЛ - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА _____ *

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Адреса: _____
Место: _____

ИЗДАЈЕ:
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,СОЛО МЕНИЦА

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме _____ Општинска управа општине Ражањ
Матични бр: _____ 07214740
ПИБ: _____ 102688303
Адреса: _____ Трг Светог Саве бр.33
Место: _____ Ражањ

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинска управа општине Ражањ, Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима: _____ динара) односно ____% од укупне вредности понуде без ПДВ, као средство финансијског обезбеђења за _____ (*) по јавној набавци број 1.3.1/16, **"Инвестиционо одржавање објекта (енергетска санација) зграде општине Ражањ, спратности По+Пр+2"**.

Овлашћујемо Општинска управа општине Ражањ, Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банке _____.

Рок доспећа менице је по виђењу. Рок важења менице је _____ дана од дана _____.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

МП _____

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: * уписати: за добро извршење посла или отклањање недостатка у гарантном року

У случају потребе копирати менично овлашћење.