

Конкурсна документација

Општинска управа општине Ражањ

2017



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
„НАБАВКА САДНОГ МАТЕРИЈАЛА“**

Општинска управа општине Ражањ
Трг Светог Саве 33
037/841-174
841-942

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ**

**ЈАВНА НАБАВКА – “НАБАВКА САДНОГ МАТЕРИЈАЛА“
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.1.4/17**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	8.11.2017. године до 13,00 часова
Јавно отварање:	8.11.2017. године до 13,30 часова

Октобар, 2017. ГОДИНЕ

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту Закон, чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-573/17-02 од 27.10.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-574/17-02 од 27.10.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности - „Набавка садног материјала“ - ЈН бр. 1.1.4/17

Конкурсна документација садржи

поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рока и место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	24
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	32
IX	Образац изјаве о независној понуди	33
X	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла	34
XII	Образац структуре цене	35
XIII	Менично овлашћење за озбиљност понуде	37
XIV	Изјава о испуњавању одговарајућих карактеристика садница	38

Укупан број страница: 38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац : ОПШТИНСКА УРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Адреса: Трг Светог Саве бр.33, 37215 РАЖАЊ

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.1.4/17 су добра - „Набавка садног материјала“.

4. Контакт (лице или служба):

Лице за контакт – Дејан Гагић

Е - mail адреса и факс gagic037@mts.rs 037/841-942

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.1.4/17 су добра **-„Набавка садног материјала“**

2. Набавка није обликована по партијама.

САДНИЦЕ КУПИНЕ –ОРН 03451100
Loch-ness – 2000 комада

САДНИЦЕ ШЉИВЕ – ОРН 03451100
Чачанска родна – 1500 комада
Чачанска лепотица - 200 комада
Стенлеј – 650 комада

САДНИЦЕ ДУЊЕ - ОРН- 03451100
Лесковачка дуња –850 комада

САДНИЦЕ ВИШЊЕ – ОРН -03451100
Montmorency- 1800 комада

3. Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ**

СПЕЦИФИКАЦИЈА:

САДНИЦЕ КУПИНЕ

	Карактеристике	ДА	НЕ	НАПОМЕНЕ
1.	Сертификован садни материјал			
2.	Саднице купине морају бити зреле, здраве и неоштећене			
3.	Саднице морају да имају добро развијен коренов систем			
4.	Саднице морају да буду контејнерски изданци			

НАПОМЕНА :

Понуђач попуњава колоне ДА и НЕ у зависности од тога да ли понуђена садница испуњава тражене минималне захтеве.

У колони „Напомене“ навести Сертификат у коме је описана тражена минимална карактеристика. **Сертификат треба да буде достављен на српском језику или као оверени превод овлашћеног суд ског тумача.**

Понуђач је дужан да достави Сертификат за понуђена добра, на основу којег Наручилац може да изврши проверу свих наведених техничких карактеристика. Само подаци који нису наведени у Сертификату, морају бити дати изјавом понуђача у којој се наводи да понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу тврди да понуђено добро одговара минималним карактеристикама.

ПОНУЂАЧ

Име или назив понуђача

Адреса

Матични број

ПИБ

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде

СПЕЦИФИКАЦИЈА:

САДНИЦЕ ШЉИВЕ

	Карактеристике	ДА	НЕ	НАПОМЕНЕ
1.	Стандардни садни материјал			
2.	Саднице морају бити једногодишње биљке			
3.	Саднице морају бити калемљене на генеративној подлози (Ценарика)			
4.	Саднице морају имати вегетативно добро развијен надземни и подземни део			
5.	Коренов систем садница мора бити добро развијен са најмање пет основних жила			
6.	Дужина надземног дела саднице мора да износи најмање 1,5 метара			
7.	Пречник непосредно изнад кореновог врата не сме бити мањи од 15 милиметра			
8.	Саднице морају бити зреле здраве и без видљивих оштећења дрвеног ткива			

НАПОМЕНА :

Понуђач попуњава колоне ДА и НЕ у зависности од тога да ли понуђена садница испуњава тражене минималне захтеве.

У колони „Напомене“ навести Сертификат у коме је описана тражена минимална карактеристика. **Сертификат треба да буде достављен на српском језику или као оверени превод овлашћеног судског тумача.**

Понуђач је дужан да достави Сертификат за понуђена добра, на основу којег Наручилац може да изврши проверу свих наведених техничких карактеристика. Само подаци који нису наведени у Сертификату, морају бити дати изјавом понуђача у којој се наводи да понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу тврди да понуђено добро одговара минималним карактеристикама.

ПОНУЂАЧ

Име или назив понуђача

Адреса

Матични број

ПИБ

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде

СПЕЦИФИКАЦИЈА:

САДНИЦЕ ДУЊЕ

	Карактеристике	ДА	НЕ	НАПОМЕНЕ
1.	Сертификован садни материјал			
2.	Саднице морају бити једногодишње биљке			
3.	Саднице морају бити калемљене на вегетативној подлози (дуња МА)			
4.	Саднице морају имати вегетативно добро развијен надземни и подземни део			
5.	Коренов систем садница мора бити добро развијен са најмање четири скелетне жиле			
6.	Дужина надземног дела саднице мора да износи најмање 1,5 метара			
7.	Пречник непосредно изнад кореновог врата несме бити мањи од 10 милиметра			
8.	Саднице морају бити зреле здраве и без видљивих оштећења дрвенастог ткива			

НАПОМЕНА :

Понуђач попуњава колоне ДА и НЕ у зависности од тога да ли понуђена садница испуњава тражене минималне захтеве.

У колони „Напомене“ навести Сертификат у коме је описана тражена минимална карактеристика. **Сертификат треба да буде достављен на српском језику или као оверени превод овлашћеног судског тумача.**

Понуђач је дужан да достави Сертификат за понуђена добра, на основу којег Наручилац може да изврши проверу свих наведених техничких карактеристика. Само подаци који нису наведени у Сертификату, морају бити дати изјавом понуђача у којој се наводи да понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу тврди да понуђено добро одговара минималним карактеристикама.

ПОНУЂАЧ

Име или назив понуђача

Адреса

Матични број

ПИБ

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде

СПЕЦИФИКАЦИЈА:

САДНИЦЕ ВИШЊЕ

	Карактеристике	ДА	НЕ	НАПОМЕНЕ
1.	Сертификован садни материјал			
2.	Саднице морају бити једногодишње биљке			
3.	Саднице морају бити калемљене на генеративној подлози магрива			
4.	Саднице морају имати вегетативно добро развијен надземни и подземни део			
5.	Коренов систем садница мора бити добро развијен			
6.	Дужина надземног дела саднице мора да износи најмање 1,5 метара			
7.	Пречник непосредно изнад кореновог врата несме бити мањи од 10 милиметра			
8.	Саднице морају бити зреле здраве и без видљивих оштећења дрвенастог ткива			

НАПОМЕНА :

Понуђач попуњава колоне ДА и НЕ у зависности од тога да ли понуђена садница испуњава тражене минималне захтеве.

У колони „Напомене“ навести Сертификат у коме је описана тражена минимална карактеристика. **Сертификат треба да буде достављен на српском језику или као оверени превод овлашћеног судског тумача.**

Понуђач је дужан да достави Сертификат за понуђена добра, на основу којег Наручилац може да изврши проверу свих наведених техничких карактеристика. Само подаци који нису наведени у Сертификату, морају бити дати изјавом понуђача у којој се наводи да понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу тврди да понуђено добро одговара минималним карактеристикама.

ПОНУЂАЧ

Име или назив понуђача

Адреса

Матични број

ПИБ

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи, који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1 Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2 Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3 Закона);
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатни услов за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:

1. Услов	Да за свако понуђено добро, поседује СЕРТИФИКАТ који издаје Министарство пољопривреде и заштите животне средине – Управа за заштиту биља
Доказ	СЕРТИФИКАТ Управе за заштиту биља.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4 Закона. Подизвођачи морају такође доставити изјаву којом доказује испуњење услова из тачке 5. овог Упутства.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4 Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити изјаву којом доказује испуњење услова из тачке 5. овог Упутства.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача о испуњености услова*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем наведеног доказа.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧАКА 1. ДО 3. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добра – “Набавка садног материјала“ бр. 1.1.4/17 испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивни за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са порписима Републике Србије (или стране државе кад има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке добра – „Набавка садног материјала“ бр. 1.1.4/17 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивни за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са порписима Републике Србије (или стране државе кад има седиште на њеној територији);

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став. 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности – „**Набавка садног материјала**“ бр. 1.1.4/17 испуњава услове из чл. 75. став 2. Закона тј. поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа општине Ражањ, Трг Светог Саве 33 , 37215 Ражањ**, са знаком :

„Понуда за јавну набавку добра **ЈНМВ број 1.1.4/17 - Набавка садног материјала -НЕ ОТВАРАТИ**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.11.2017. до 13,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све применљиве обрасце, потписане и печатирани од стране овлашћеног лица, пожељно је да буду повезане јемствеником.

- Спецификацију из поглавља III
- Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75 ст.1 тачка 1-3 Закона у поступку јавне набавке мале вредности,

- Изјаву подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Ст.1 тачка 1-3. Закона у поступку јавне набавке мале вредности,(уколико се понуда подноси са подизвођачем)
- Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75 ст.2 Закона у поступку јавне набавке мале вредности,
- Сертификат издат од Министарства пољопривреде и заштите животне средине – Управа за заштиту биља (понуђач може да достави неоверену фотокопију)
- Образац понуде
- Модел уговора
- Образац трошкова припреме понуде-овај обаразац није обавезно достављати,
- Образац изјаве о независној понуди
- Изјава о достављању менице, меничног овлашћења,потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа за **добро извршење посла**
- Образац структуре цене
- Меницу,менично овлашћење, потврду банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа, за **озбиљност понуде**
- У случају заједничке понуде – Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Образац изјаве о испуњавању карактеристика понуђених добара

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка се **не** спроводи по партијама

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општинска управа општине Ражањ, Трг Светог Саве 33, 37215 Ражањ**, са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку добра- „Набавка садног материјала“ бр. 1.1.4/17 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

Допуна понуде за јавну набавку добра- „Набавка садног материјала“ бр. 1.1.4/17 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добра- „Набавка садног материјала“ бр. 1.1.4/17 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче или да мења своју понуду.

6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања:

Плаћање се врши у року до 45 дана од дана испостављања рачуна, а након извршене испоруке, тј. након потписивања записника о примопредаји.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуга

Рок испоруке добара не може бити дужи од 7 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добара –Ражањ, улица Ивана Вушовића број 8, 37215 Ражањ

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, трошкова испоруке на адресу франко магацин наручиоца (утовар, транспорт, истовар), зависни трошкови набавке и сви остали трошкови везани за испоруку предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл.92 Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11.ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ,ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ; А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, која мора бити евидентирана у регистру меница издате од банке. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена потврда о

регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношења понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

II Изабрани понуђач је дужан да достави приликом закључења уговора: Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за **добро извршење посла** у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају да испоручени корпе не могу да се празне аутоматички и не одговарају стандардима и квалитету захтеваном у конкурсној документацији. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил gagic037@mts.rs, или факсом на број 037/841-942 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.1.4/17 Набавка садног материјала”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОИЈХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“

17.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОИЈХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

18.ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве из поглавља IV одељак 3).**

19.КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил gagic037@mts.rs, факсом на број 037/841-942 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. **У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.**

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања: 153, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 60.000,00 динара

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор одмах по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добра
- „Набавка садног материјала“ бр. 1.1.4/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ добара- „Набавка садног материјала“ЈН бр. 1.1.4/17

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	У року до 45 дана од испостављања рачуна,након извршене испоруке
Рок важења понуде (не краће од 30 дана)	_____ дана
Рок испоруке (мак 7 дана)	_____ дана од дана закључења уговора.
Место и начин испоруке добра	Ражањ, Ивана Вушовића број 8 37215 Ражањ

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одеди једног понуђача из групе којј ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБРА
„Набавка садног материјала“

Закључен између:

Наручиоца : Општинске управе општине Ражањ, Трг Светог Саве бр. 33, 37215 Ражањ, Србија, ПИБ: 102688303, Матични број: 07214740, Тел: +381 37 841 174; Факс: +381 37 841 174 коју заступа: Начелник општинске управе општине Ражањ, Иван Ивановић дипл.правник (у даљем тексту **Наручилац**)

И

..... са седиштем у
....., улица
ПИБ:, Матични број:, број
рачуна:..... Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:....., кога заступа
..... (у даљем тексту:

Добављач)

Основ уговора:

ЈН број:1.1.4/17

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача број _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка добра- „Набавка садног материјала“, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 1.1.4/17 . Добро мора да одговара захтеваним карактеристикама наведеним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку као и понуди понуђача број _____ од _____. године, која је заведена код наручиоца под број _____ дана _____. године, а која је саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ ДОБАРА

Члан 2.

Цена добра дата је понудом, у укупном износу од _____ без
обрачунатог _____ ПДВ-а, (словима:
_____)

односно _____ са обрачунатим ПДВ-ом (словима:
_____)

Наручилац се обавезује да за предметно добро Добављачу исплати износ од _____ динара.

Средства за ову набавку су предвиђена Финансијским планом за 2017. годину.

Цена је одређена у фиксном износу и не може се мењати.

У цену су урачунати поред цене добра које је предмет јавне набавке, и трошкови транспорта до места наручиоца, трошкови утовара, истовара и сви зависни трошкови набавке, царине и друге дажбине у вези са предметом овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 3.

Добављач се обавезује да у уговореном року, достави на адресу Наручиоца, сходно чл. 6. овог уговора, предметно добро, у свему према понуди број _____ од _____ 2017. године и захтеваним карактеристикама датим у конкурсној документацији за ову јавну набавку.

Добављач се обавезује да ће предмет уговора испоручити у року од _____ дана од дана закључења уговора (не дужије од 7 дана).

Рок за извршење уговора може се продужити у случају непредвиђених догађаја, у ком случају наручилац одобрава продужење рока на писмени захтев добављача уз обавезно навођење узрока кашњења.

Два дана пре испоруке Добављач мора обавестити Наручиоца о тачном времену испоруке како би наручиоц могао организовати простор и лице за примопредају добра које је предмет овог уговора

Све штете које настану на предмету ове јавне набавке дефинисаним чл. 1 овог уговора, у току транспорта, утовара или истовара сноси Добављач.

Све штете које се проузрукују трећим лицима пре преузимања добра, који су предмет овог уговора, од стране Наручиоца, сноси Добављач.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати уговорену цену у року до 45 дана од дана испостављања рачуна Добављача и примопредаје добра, на текући рачун број _____ код банке _____.

Рачун испоставља Добављач на основу документа о успешно спроведеном протоколу примопредаје предмета набавке.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Добављач се обавезује да при закључењу уговора достави потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за добро извршење посла у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и роком важења 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем садница врши се записнички приликом преузимања садница у присуству представника Добављача и Наручиоца, и својим потписом Добављач и Наручилац оверавају.

Примопредаја предмета набавке врши се у објекту наручиоца намењеном за испоруку предметног добра, на адреси: Ражањ, Ивана Вушовића број 8, 37215 Ражањ.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручиоц се обавезује да исплати уговорену цену у року и на начин предвиђен чланом 4. овог уговора.

Уколико испоручено добро не одговара уговореном квалитету, Наручилац задржава право да Добављачу, о његовом трошку, врати испоручено добро и не изврши плаћање по овом уговору.

Наручиоц се обавезује да обезбеди простор за истовар предмета набавке.

САСТАВНИ ДЕО УГОВОРА ЧИНЕ:

Члан 8.

-Понуда број _____ од _____ 2017.године.

-захтеване карактеристике.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико се Додављач не придржава преузетих обавеза у погледу рока и квалитета испоруке.

Уговор се сматра раскинутим даном пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

За све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и важећи прописи, технички нормативи и стандарди за предметна добра.

Члан 11.

У случају спора надлежан је привредни суд у Нишу.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ДОБАВЉАЧ

ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Назив добављача

Потпис одговорног лица пружаоца

Иван Ивановић, дипл.правник

Напомена: Свака страна модела уговора треба да буде парафирана и печатирана. На задњој страни одговорно лице потписује и печатира модел уговора.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ПОНУЂАЧ

Датум:

_____ Назив понуђача

МП

_____ Потпис одговорног лица понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра- „Набавка садног материјала“ ЈН бр. 1.1.4/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

Датум:

_____ Назив понуђача

МП

_____ Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ИЗЈАВА

О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку мале вредности **„Набавка садног материјала“ ЈН бр. 1.1.4/17**, на дан закључења Уговора предати потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом **„БЕЗ ПРОТЕСТА“**, роком доспећа **„ПО ВИЋЕЊУ“** и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке и картон депонованих потписа.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

МП

Потпис одговорног лица понуђача

XII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Кол.	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ			
				Јединична цена без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (6+7)
1.	Loch-ness	Ком.	2000				
2.	Чачанска родна	КОМ	1500				
3.	Чачанска лепотица	КОМ	200				
4.	Стенлеј	КОМ	650				
5.	Лесковачка дуња	КОМ	850				
6.	Montmorency	КОМ	1800				
УКУПНО:							

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

МП

Потпис одговорног лица понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене: *

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а помножена са количином ($6=5*4$) за дате позиције
- Свега без ПДВ-а представља збир колоне 6
- ПДВ-уписује се износ ПДВ-а на износ из позиције „Укупна цена без ПДВ-а“
- Укупна цена са ПДВ-ом представља збир „ПДВ“ и „Укупна цена без ПДВ-а“

ПРОЦЕЊЕНО УЧЕШЋЕ ТРОШКОВА ПО СТРУКТУРИ У ЦЕНИ БЕЗ ПДВ*

РБ	ОПИС	ПРОЦЕНАТ
1.	Саднице	
2.	Транспорт	
3.	Остале јавне дажбине (без ПДВ)	
4.	Остало _____ _____ (навести)	
5.	Укупно (1+2+3+4+5)	100%

Упутство за попуњавање:

Компоненте које се односе на процењено учешће трошкова унети у проценту од укупне понуђене цене без ПДВ.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

МП

Потпис одговорног лица понуђача

XIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме _____

Матични бр: _____

ПИБ: _____

Адреса: _____

Место: _____

ИЗДАЈЕ:
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме _____

Општинска управа општине Ражањ

Матични бр: _____

07214740

ПИБ: _____

102688303

Адреса: _____

Трг Светог Саве 33

Место: _____

Ражањ

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима: _____ динара) односно 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде по јавној набавци број **1.1.4/17**, „Набавка садног материјала“.

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банке _____.

Рок доспећа менице је по виђењу. Рок важења менице је 30 дана дуже од дана отварања понуда.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средставима на жиро рачунима дужника, статусних промена дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

Назив понуђача

МП

Потпис одговорног лица понуђача

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВАРАЈУЋИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА САДНИЦА

Понуђач _____ (навести назив понуђача),
изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђена добра
одговарају карактеристикама захтеваним од стране понуђача у поступку јавне набавке
„Набавка садног материјала“ ЈН бр. 1.1.4/17.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

МП

Потпис одговорног лица понуђача