

Република Србија
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за друштвене делатности,
општу управу и правне послове
Одсек за урбанизам и изградњу
Број предмета: ROP-RAZ-29907-IUP-1/2017
Број: 351-402/2017 -02
Датум: 04.10.2017. године
Ражањ

Општинска управа општине Ражањ, Одељење за друштвене делатности, општу управу и правне послове, Одсек за урбанизам, поступајући по захтеву Боривоја Томића [REDACTED] [REDACTED] поднетог преко пуномоћника Марка Брзаковић [REDACTED], за издавање решења којим се одобрава употреба објекта -издвојене куће за становање и повремене боравак, на основу члана 134, а у вези члана 158., став 2. и 3. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана чланова 3. и 42, 43,45. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр. 113/15 и 96/16), доноси

З А К Љ У Ч А К

ОДБАЦУЈЕ се захтев бр. ROP-RAZ-29907-IUP-1/2017 Боривоја Томића [REDACTED] [REDACTED] поднетог преко пуномоћника Марка Брзаковић [REDACTED], за издавање решења којим се одобрава употреба објекта -издвојене куће за становање и повремене боравак, кл.бр.111011, категорија Г изграђене на кат.парцели бр. 650/1 КО Шетка, у насељу Шетка Ул.Христивоја Савића бр.1, због неиспуњености формалних услова за даље поступање по истом.

О б р а з л о ж е њ е

Боривоја Томића из [REDACTED] преко пуномоћника Марка Брзаковић [REDACTED], поднео је дана 28.09.2017 године, овом органу, преко ЦЕОП-а, захтев бр. ROP-RAZ-29907-IUP-1/2017, заведен код овог органа под бр. 351-402/2017-02 дана 29. 09. 2017. године, за издавање решења којим се одобрава употреба објекта наведеног у диспозитиву решења.

Уз захтев поднет преко Централног информационог система Агенције за привредне регистре, приложени су следећи прилози електронски потписани дигиталним сертификатом:

- потврда издату од стране одговорног пројектанта;
- копију плана са учртаним објектом издату од РГЗ Службе за катастар непокретности Ражањ,
- скицу објекта која је саставни део грађевинске дозволе
- доказ о уплати: републичке административне таксе за захтев у износу од 310,00 дин,
- доказ о уплати накнаде за ЦЕОП у износу од 1.000,00 динара и
- овлашћење којим Боривоје Томић овлашћује пуномоћника Марка Брзаковић да у његово име може вршити подношење захтева у поступку спровођења обједињене процедуре, које није електронски потписано.

Чланом 42. став 2 Правилника о поступку споровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр. 113/15) прописано је да се уз захтев за издавање употребне дозволе прилаже:1) пројекат за извођење са потврдом и овером инвеститора, лица које врши стручни надзор и извођача радова да је изведено стање једнако пројектованом, ако у току грађења није одступљено од пројекта за извођење и ако је пројекат изведеног објекта израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације;2) извештај комисије за технички преглед, којим се утврђује да је објекат подобан за употребу, са предлогом за издавање употребне дозволе;3) доказ о плаћању

прописаних такси, односно накнада и накнаде за Централну евиденцију, укључујући и накнаду за поднету пријаву завршетка темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу, ако су те пријаве подношене за објекат за који се тражи употребна дозвола;4) сертификат о енергетским својствима објекта, ако је за објекат прописана обавеза прибављања сертификата о енергетским својствима; 5) елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта;6) елаборат геодетских радова за подземне инсталације.

Чланом 43. став 1 Правилника о поступку споровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр. 113/15 и 96/16) прописано је да по пријему захтева за издавање употребне дозволе, надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву;2) да ли је подносилац захтева лице које, у складу са Законом може бити подносилац захтева за издавање те употребне дозволе; 3) да ли је захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке 4) да ли је уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона; 5) да ли је уз захтев приложен доказ о уплати административних такса и накнада .

Чланом 44 став 1 Правилника о поступку споровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр. 113/15 и 96/16) прописано је да ако надлежни орган утврди да нису испуњени наведени услови , захтев одбацује закључком , у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење разлога за такву одлуку.

Чланом 5. Правилника о објектима на које се не примењују поједине одредбе Закона о планирању („Службени гласник Републике Србије“ број 22/2015) прописано је да се одредбе Закона о обавези техничког прегледа објекта не примењују за утврђивање подобности објекта категорије "А", у складу са прописом којим се уређује класификација објекта. У случају објекта поменуте категорије, инвеститор уз захтев за употребну дозволу, уместо извештаја комисије за технички преглед, доставља потврду о томе да је објекат прикључен или је подобан да буде прикључен на инфраструктурну мрежу, за прикључке који су предвиђени грађевинском дозволом.

Такође, сходно члану 74. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Службени гласник Републике Србије“ број 77/2015) за објекте категорије "А", за које израда пројекта за извођење није обавезна, уместо пројекта изведеног објекта може се приложити и геодетски снимак изведеног објекта на парцели, на овереној катастарско-топографској подлози.

Увидом у поднети захтев и приложену документацију утврђени су следећи недостаци:

- Приложено овлашћење није електронски потписано од стране пуномоћника инвеститора;
- Потврда издата од одговорног пројектанта је неисправна, наводи се друго лице као инвеститор објекта;
- Није приложена признаница као доказ о уплати: републичке административне таксе за издавање решења о употреби у износу од 0,2 % од инвестиционе вредности објекта ;
- Није приложена признаница о накнади за рад органа управе у износу од 1.000,00 динара, које треба да буде потписано квалификованим електронским потписаном пуномоћника и уплаћена на жиро рачун на број 840-742351843-94 позив на број 97 28-088 , сврха дознаке „, уплата накнаде за израду употребне дозволе,,;
- Није приложена грађевинска дозвола којом је одобрена изградња објекта.

Имајући у виду наведене недостатке , овај орган је сходно члану 44. став 1 Правилника о поступку споровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр. 113/15 и 96/16), донео одлуку као у диспозитиву овог закључка.

Ако подносилац захтева у року од десет дана од дана пријема закључка а најкасније у року од 30 дана од његовог објављивања на интернет страници Општине Ражањ, поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, нема обавезу поновног достављања документацију приложене уз захтев који је одбачен , нити поново плаћа административне таксе и накнаде .

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева, без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе односно накнада наведених у члану 42. Став 2 тачка3) Правилника (чл. 44. ст. 5. Правилника о поступку споровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр. 113/15).

Ако надлежни орган у поступку по захтеву не одобри употребу објекта, подносилац захтева има право на повраћај републичке административне таксе за доношење решења, односно да ту таксу употреби у поновљеном поступку.

Усаглашени захтев се такође подноси електронским путем преко Централног информационог система АПР и то као захтев за издавање употребне дозволе на основу усаглашеног захтева.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог закључка може се изјавити приговор Општинском већу Општине Ражањ у року од 3 дана од достављања закључка, електронским путем кроз централни информациони систем Агенције за привредне регистре, преко Општинске управе, Одељење за друштвене делатности, општу управу и правне послове, Одсек за урбанизам и изградњу.

Доставити: пуномоћнику подносиоца захтева, архиви, надлежној служби ради објављивања на интернет страни

Обрађивач:
Милутиновић Снежана, дип.инж.арх.

Начелник општинске управе:
Иван Ивановић, дипл.правник