|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОПШТИНЕ РАЖАЊ   |  | | --- | | grb-bw |      |  |  | | --- | --- | | ГОДИНА | **ММXXVII** | | БРОЈ | **10** | | ИЗДАВАЧ | **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ** | | РЕДАКЦИЈА | **Општинска управа општине Ражањ** | | **РАЖАЊ, 24 новембар 2017.** | | |

На основу члана 5. Став 6. и члана 47. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. Закон, 103/15 и 99/16), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 – др. закон), и члана 39. став 1. тачка 2. Статута Општине Ражањ, („Службени лист Општине Ражањ“, број 5/14 – пречишћени текст) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 23.11.2017. године, доноси

**О Д Л У К У**

**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2017. ГОДИНУ**

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Ражањ за 2017. годину („Службени лист Општине Ражањ, број 10/16), у Табели под 1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ, 1.1. Расходи за запослене, економска класификација 41, износ „62.685.800“, замењује се износом „62.883.800“, 2.1 Трансфери, економска класификација 46, износ „67.526.200“, замењује се износом „67.328.200“, под 3. Издаци за набавку нефинасијске имовине, економска класификација 5. износ „99.910.500“ замењује се износом „101.210.500“ и Нераспоређени вишак прихода из ранијих година (класа 3, извор финансирања 13), износ „84.997.000“, замењује се износом „86.297.000“.

У Општем делу – Програмска класификација расхода у колони 4 – Средства из буџета, код Програма 9–Основно образовање, програмска активност 2002-0001-Функционисање основних школа, износ „39.895.000“, замењује се износом “42.795.000“, пројекат 2002-П1-Партерно уређење школског дворишта ОШ "Вук Караџић" у Витошевцу, износ „3.200.000“, замењује се износом „300.000“.

У колони 6 - Сопствеи и други приходи код програма 1-Урбанизам и просторно планирање, износ „6.834.000“, замењује се износом „8.134.000“, програмска активност 1101-0003-Управљање грађевинским земљиштем, износ „6.034.000“, замењује се износом „7.334.000“.

Члан 2.

У члану 2. износ „377.139.000“, замењује се износом „378.439.000“ a износ: „84.997.000“, замењује се износом „86.297.000”.

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 3.

У члану 4. износ „84.997.000“ замењује се износом „86.297.000” и врши се прерасподела у колони 7 извор финансирања 01 Одлуке

Раздео 3 (3.0.) ОПШТИНСКА УПРАВА, ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ, програмска активност 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130-Опште услуге, економска класификација 482-Порези и обавезне таксе, износ „600.000“, замењује се износом „750.000“, економска класификација 483-Новчане казне и пенали по решењима судова, износ „250.000“, замењује се износом „100.000“

Раздео 3 (3.0.2) ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОГРАМ 9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ, програмска активност 2002-0001-Функционисање основних школа, функција 912-Основно образовање, код ОШ „Вук Караџић“, економска класификација 463-Трансфери осталим нивоима власти, износ „18.970.000“, замењује се износом „21.870.000“. Пројекат 2002-П1 Партерно уређење школског дворишта ОШ "Вук Караџић" у Витошевцу, функција 912-Основно образовање, економска класификација 463-Трансфери осталим нивоима власти, износ „3.200.000“, замењује се износом „300.000“.

Раздео 3 (3.2) ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛЕПТИРИЋИ“, ПРОГРАМ 8 – ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ, програмска активност 2001-0001-Функционисање предшколских установа, функција 911-Предшколско образовање, економска класификација 411-Плате, додаци и накнаде запослених, износ „13.034.000“, замењује се износом „13.202.000“, економска класификација 412-Социјални доприноси на терет послодавца, износ „2.361.000“, замењује се износом „2.391.000“, економска класификација 465-Остале дотације и трансфери, износ „1.322.000“, замењује се износом „1.124.000“.

У члану 4. извор финансирања 13 у колони 9 Одлуке, врши се прерасподела и то:

Раздео 3 (3.0.) ОПШТИНСКА УПРАВА, ПРОГРАМ 1. УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, програмска активност 1101-0003-Управљање грађевинским земљиштем, функција 620-Развој заједнице, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти, износ „5.222.000“ замењује се износом „6.522.000“.

III – ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 4.

Одлуку доставити Министарству финансија - Управи за Трезор Ражањ и објавити у „Службеном листу Општине Ражањ“.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања, а примењиваће се од 01. јануара 2017. године.

Број: 400- 356 /17-11

У Ражњу, 23.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК

Миодраг Рајковић

На основу члана 76 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ , број 54/09. 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 63/13-испр. 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15 и 99/16), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ , број 129/07, 83/14- др.закон и 101/16- др.закон) и члана 39. став 1. тачка 2. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ , број 9/08 , 3/11, 8/12, 4/14 и 6/16) Скупштина општине Ражањ, дана 23 новембра 2017 године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

1. УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Ражањ за 2017 годину, извештајни период јануар-септембар.

2. Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије, Одсеку за буџет и архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број 400-348/17-11

У Ражњу, 23 новембра 2017 године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник

Миодраг Рајковић

На основу члана 76. Закона о буџетском систему ("Сл. гл. РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 испр., 108/13, 142/2014;68/15 и 103/15 и 99/2016) члана 25. Статута општине Ражањ, („Службени лист Општине Ражањ“, број 5/2014-пречишћен текст), и члана 9. Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2017. gодину („Сл. Лист oпштине Ражањ „ број 10/2016) Општинска управа Општине Ражањ - Одељење за привреду и финансије – Служба буџета, информише председника општине о

**И З В Р Ш Е Њ У**

**ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2017. ГОДИНУ**

***извештајни период јануар - септембар***

На основу члана 43. Закона о буџетском систему, члана 32. Закона о локалној самоуправи и члана 39. Статута Општине Ражањ, Скупштина општине Ражањ на седници одржаној 20. 12. 2016. године, донела је Одлуку о буџету општине Ражањ за 2017. годину.

Одлука је објављена у („Службеном листу Општине Ражањ“, бр. 10/16).

Директни и индиректи корисници буџетских средстава су на основу Упутства органа за финансије донели финансијске планове коришћења средстава и тиме дефинисали обим буџета за 2017. годину, који је социјално економског карактера.

Ребаланс буџета Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2017. годину донет је на седници Скупштине општине Ражањ 17.03.2017. ; 30.05.2017.; 27.07.2017. године и 21.09.2017. године

Извештај се даје за *период* ***јануар - септембар*** *2017. године*.

Укупно планирани буџетски јавни приходи утврђени Одлуком о буџету за 2017. годину износе 267.176.100 динара, и за извештајни период остварени су у износу од 194.184.032 динара или 72,68 %.

**УКУПНО ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ЈАВНИ ПРИХОДИ**

**За период јануар – септембар 2017. године према економској класификацији**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Екон**  **клас** | **НАЗИВ** | **План**  **2017.** | **Остварење**  **I-IX/2017** | **%**  **Оств.** |
| 711 | Порез на доходак, добит и капитална добит | 34.600.000 | 27.968.319 | 80,83 |
| 713 | Порез на имовину | 11.800.000 | 9.262.376 | 78,5 |
| 714 | Порез на добра и услуге | 4.550.000 | 3.944.312 | 86,69 |
| 716 | Таксе на фирму | 4.000.000 | 3.453.596 | 86,34 |
| 731 | Донације | 1.000.0000 | - | - |
| 733 | Трансфери | 205.246.100 | 145.083.842 | 70,69 |
| 741 | Приходи од имовине | 1.720.000 | 1.163.845 | 67,67 |
| 742 | Приходи од продаје добара и услуга | 3.260.000 | 2.504.731 | 76,83 |
| 743 | Новчане казне | 900.000 | 769.969 | 85,55 |
| 745 | Мешовити – неодређени приходи | 100.000 | 33.042 | 33,04 |
| 772 | Меморандумске ставке за реф. расхода |  |  |  |
| 812 | Примања од продаје покретне имовине |  |  |  |
|  | **УКУПНИ ПРИХОДИ:** | **267.176.100,00** | **194.184.032,00** | **72,68** |

Ненаменски трансфер у износу од 138.007.008 динара пренет је од стране Републике за извештајни период. Наменски трансфери остварени су у износу од 7.076.834 динара и намењени су финансирању пројеката у оквиру социјалне заштите (текући наменски трансфери 1.371.950) и за енергетску ефикасност зграде општине (капитални наменски трансфер 4.028.802 ) као и средства добијена од Канцеларије за управљање јавним улагањима у износу од 1.676.082 за плаћање ПДВ-а по испостављеној ситуацији за извођење радова на Дому здравља (замена столарије и уређење фасаде).

У односу на исти период прошле године остварен је приход већи за 9.896.297 динара . Показатељ од 72,68 % остварења планираних прихода, показује да се приходи углавном у маси остварују према планираној динамици, посматрано за период јануар-септембар текуће године. Међутим, уколико посматрамо структуру прихода видимо да постоје осцилације и одступања међу појединим облицима прихода у односу на план. Најнижу стопу остварења имају мешовити приходи (33%) у односу на планиране,али њихово учешће у структури прихода је незнатно.

**ВИШАК ПРИХОДА**

Остварени вишак прихода по Одлуци о завршном рачуну буџета Општине Ражањ за 2016. годину, износи 89.552.280 динара.

Вишак средстава расподељен Одлуком о буџету у износу од 84.997.000 динара је расподељен, наменски по буџетским корисницима, и то: Општинској управи, Фонду заштите животне средине и то за финансирање: изградње водовода и пројектно техничке документације за водоснабдевање северног дела општине, изградњу путева, социјалне заштите-дневне услуге у заједници, набавку машина и опреме (унапређење енергетске ефикасности и техничко оспособљавање општинских служби),израду плана детаљне регулације за изградњу насипа у Прасковчу, набавку зграда и земљишта за уређење јавних површина, решавање проблема депоније и изградње система за отпадне воде, изградњу спортског терена, као и за уређење атарских путева и инвестиционо одржавање објекта (енергетске санације) зграде општине Ражањ.

**СРЕДСТВА НА РАЧУНУ ТРЕЗОРА**

На дан 29.09.2017

Стање подрачуна буџетских корисника 144.644.880 динара.

На рачуну извршења буџета 137.527.825 динара.

Расположива средства буџетских корисника 6.404.859 динара.

Сопствени приходи буџетских корисника 712.196 динара

**СРЕДСТВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

У извештајном периоду нису коришћена средства из буџетских резерви.

**РАЧУН ФИНАНСИРАЊА**

У извештајном периоду није било кредитног задуживања и издатака за набавку финансијске имовине и отплате кредита и зајмова. Скупштина општине Ражањ за прва девет месеца 2017. години није давала никакве гаранције по основу задуживања. Локалне власти не могу давати гаранције у смислу члана 34. Закона о јавном дугу.

У извештајном периоду примљене су донације у износу од 15,7 милиона динара а по основу Уговора о донацији закљученог између општине Ражањ и Министарства финансија-Сектора за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније. Средсва су опредељена у складу са усвојеним буџетом пројекта и у извештајном периоду утрошено је 1.680.169 динара. Намена ових средстава јесте унапређење социјалне заштите у општини Ражањ

**ОСТВАРЕНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ**

Расходи и издаци из јавних прихода остварени су у износу од 139.625.242 динара или 52,26 % у односу на планиране.

**Планирани и остварени расходи по корисницима**

**буџетских средстава**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАЗИВ КОРИСНИКА** | **План за 2017. г** | **Остварење**  **I-IX/2017** | **%**  **Оств.** |
| Скупштина општине | 4.766.000 | 2.545.210 | 53,40 |
| Општинско веће и Председник општине | 5.470.000 | 3.300.994 | 60,35 |
| Општинска управа | 76.244.100 | 40.136.380 | 37,60 |
| Канцеларија за младе | 435.000 | 193.496 | 44,48 |
| Социјална и дечија заштита | 5.330.000 | 2.515.398 | 47,19 |
| Основно образовање | 43.095.000 | 16.793.423 | 38,97 |
| Дечији вртић | 23.217.000 | 14.054.201 | 60,53 |
| Дом културе | 11.340.500 | 5.373.048 | 47,38 |
| Центар за социјални рад | 5.973.500 | 3.639.310 | 60,92 |
| Месне заједнице | 8.920.000 | 1.123.035 | 12,59 |
| Комуналне делатности | 21.600.000 | 13.989.518 | 64,77 |
| Организација саобраћаја и инфраструктура саобраћајна | 34.890.000 | 22.271.490 | 63,83 |
| Физичка култура | 6.000.000 | 5.688.250 | 94,80 |
| Дом здравља | 12.500.000 | 6.469.244 | 51,75 |
| Пољопривредa | 4.850.000 | 910.824 | 18,78 |
| Фонд заштите жив. средине | 1.595.000 | 0 | 0 |
| Црвени крст | 950.000 | 621.421 | 65,41 |
| **УКУПНО РАСХОДИ** | **267.176.100** | **139.625.242** | **52,26** |

Расходи и издаци из сопствених прихода и донација буџетских корисника износе 1.937.027 динара

**Вишак прихода у периоду јануар- септембар 2017. године, распоређен је:**

*Општинска управа Ражањ:*За текуће поправке и одржавање, материјал, накнаду за социјалну заштиту из буџета, зграде и грађевинске објекте, машине и опрему и нематеријалну имовину. Укупно је из вишкова за ове намене опредељено 5.938.000 динара. У извештајном периоду утрошено је 2.001.727 динара (33,71%)

*Урбанизам и просторно планирање*-Из вишкова је опредељено за израду пројектно техничке документације,куповину зграде и земљишта за уређење јавних површина. Опредељено је буџетом 6.834.000 а утрошено 403.890 (5,91%)

*Социјална и дечија заштита*-накнада за социјалну заштиту-реализација пројекта помоћ у кући. Средства су опредељена као учешће у суфинансирању пројекта који се реализовао преко програма Каритас Србија. Опредељно је 320.000 а утрошено 305.030 (95,32%). Ова фаза пројекта је реализована у потпуности и оправдан је оволики проценат трошкова у односу на план.

*Заштита животне средине*-Средства у износу од 720.000 динара опредељена су за израду плана детаљне регулације за изградњу насипа у селу Прасковчу. Још увек нису трошена средства са ове позиције.

*Управљање комуналним отпадом*-За набавку земљишта за изградњу колектора за пречишћавање отпадних вода, израду пројекта за изградњу колектора за пречишћавање отпадних вода издвојено је 1.050.000 динара. Ова средства нису трошена у извештајном периоду. ТАкође су опредељена средства у износу од 300.000 динара за куповину земљишта за проширење депоније.

*Комуналне делатности*- за изградњу система за водоснабдевање са изворишта „Брачин“ и израду пројектно техничке документације за водоснабдевање северног дела општине Ражањ, и изградњу (реконструкцију) секундарног водовода у насељеном месту Ражањ, издвојено је буџетом из вишкова 19.336.000 динара. До сада утрошена средства, тачније до 30.09 текуће године износе 6.877.284 динара или 35,57%. Такође у овом делу опредељена средства и за набавку додатне опреме (лимитатора) за водоснабдевање, 3.700.000 динара ( у извештајном периоду нису трошена).

*Енергетска ефикасност*- Опредељена су средства за набавку котла(опрема) за систем грејања нове зграде општине (600.000) а утрошено је у извештајном периоду 303.120 динара, као и за инвестиционо одржавање нове зграде општине-опредељено је 6.000.000 а утрошено 5.939.033 динара (98,98%)

*Буџетски фонд за заштиту животне средине*- Опредељена су средства за набавку опреме (плетених-жичаних и алуминијумских контејнера и део за набавку дробилице) 1.300.000 динара. До сада је утрошено 69,23 % ових средстава (899.986 динара).

За *изградњу спортског игралишта* из вишкова средстава опредељено је 5.630.000 динара. Јавна набавка за ове радове још није спроведена.

За *изградњу путева и улица* издвојено је из вишкова 32.569.000 динара. Закључени су уговори са извођачима радова и надзором у складу са Законом о јавним набавкама и почели су радови у насељима Стари Брачин и Липовац.

Укупно утрошена средства из вишкова за извештајни период износе 20.611.270 динара (24,24 % у односу на планирана).

**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**

За извештајни период на име капиталних расхода за повећање енергетске ефиксности зграде општине утрошено је око 5,9 милиона динара (радови и надзор), 6,8 милиона за изградњу система за водоснабдевање уложено је 300.000 у систем за грејање.

Расходи буџетских корисника извршавани су на основу утврђених приоритета и обима расположивих средстава на рачуну буџета. Буџетски корисници нису прекорачили буџетирани обим средстава за 2017. годину, али поједини буџетски корисници у извештајном периоду су пробили поједине апропријације (квоте). Свако изрвшење расхода преко 75% је прекорачење апропријације.(*прилог-табеларни приказ остварења расхода по корисницима*)

Већих одступања било је код следећих корисника:

**Скупштина општине Ражањ:** утрошена су сва средства која су предвиђена за дотације невладиним организацијама-медији, а у складу са спроведеним конкурсом. Природа трошка је таква да се ово извршење расхода преко 75% не сматра прекорачењем које има ризик пробијања апропријације. У извесној мери постоји прекорачење трошкова материјала код скупштинске службе због повећаних набавки пре свега канцеларијског материјала за потребе скупштинске службе (8% више него што је предвиђено кварталном квотом).

**Општинско веће и Председник**. Средства на економској класификацији 464-донације организацијама обавезног осигурања утрошена су 97,08 %, а намењена су за суфинансирање пројеката који се реализују преко националне службе за запошљавање. Трошак је оправдан јер улагања се врше једократно почетком године за реализацију пројеката радног ангажовања.

**Општинска управа:** Веће одступање јавља се на економској класификацији 512-Машина и опрема код функције 220-Цивилна одбрана. Наиме средства су утрошена у износу од 100%, али не постоји ризик да се угрози позиције и пробије апропријација, с обзиром да су средства трошена у складу са годишњим планом.

**Физичка култура:** Дотације спортским и омладинским организацијама врше се у оквиру опредељених средстава по спроведеном конкурсу, тако да могућност прекорачења не постоји до краја године. Исплата се врши преко Спортског савеза општине Ражањ. Средства у односу на план су утрошена у износу од 94,8%

**Социјлана и дечија заштита:** Из вишкова је опредељено у оквиру функције 020-старост, на економској класификацији472-Накнада за социјалну заштиту из буџета- 320.000 динара. Средства су била опредељена за пројекат чија је реализација завршена почетком 2017. године тако да је утрошак ових средстава у износу од 95,32% оправдан.

**У оквиру програма 2: Комуналне услуге,** функција 630-водоснабдевање, економска класификација 451-Субвенције, одобрена апропријација је искоришћена 100%, а средства су опредељена за ЈКП „Комуналац“ Ражањ и одобрена су почетком године како би се обезбедио несметан рад овог јавног предузећа.

Средства за уличну расвету су утрошена у износу од 5.719.118 динара , тј. 76,25% у односу на планиране. И ако је квота пробијена за само 1,25, постоји одређен ризик да средства буду до краја недовољна за ове трошкове јер се у зимским месецима очекују повећани рачуни због временског трајања уличне расвете (светла се раније пале а касније гасе). Један од разлога је и плаћање заосталих рачуна од прошле године који су били фактурисани на Фонд за грађевинско земљиште, а чије је обавезе по скупштинској одлуци преузела општинска управа.

Код корисника буџета **Дом културе**, средства опредељена на економској класификацији 424-специјализоване услуге, утрошена су 100%. Ова средства су намењена за учешће у организацији манифестације „Дани Саве Јеремића“ и пребачена су у целости овом кориснику с обзиром на календар одржавања ове манифестације. Такође су 95,56% од предвиђених средстава утрошена средства за дотације удружењима из области културе, што је повезано са динамиком манифестација и повећане ангажованости ових удружења у летњем периоду. Не постоји ризик да се ова апропријација прекорачи до краја године с обзиром на карактер трошкова.

**Корисници буџетских средстава који имају соспствене приходе, расходе и издатке измиривати са подрачуна сопствених прихода,а потом користити средства из буџета.**

У наставку дајемо табеларни приказ остварених расхода и издатака буџета по разделима и корисницима **за период 01.01. - 30. 09. 2017. Године, као и програмска структура расхода у односу на укупне расходе.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **ОСТВАРЕЊЕ РАСХОДА БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД 01.01-30.09. 2017 ГОДИНЕ** | | | | | | | | | | | | |
| Раздео | Глава | Програмска  класифик. | Функција | Економска  класифик. | Опис | Средства из буџета 01 | Остварено 01.01-30.09 | проценат остварења | Средства из сопствених извора 04 | Остварено 01.01-30.09 | проценат остварења | Средства из  осталих  извора (13 и ост.) | Остварено 01.01-30.09 | проценат остварења | Укупна средства |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9,00** | **10** | **11** | **12,00** | **13** | **14** | **15,00** | **16** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **1.0** |  |  |  | **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **2101** |  |  | **ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **2101-0001** |  |  | **Функционисање Скупштине** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *110* |  | *Извршни и законодавни органи* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 1.176.000 | 786.205 | 66,85 |  |  |  |  |  |  | 786.205 |
|  |  |  |  | 412 | Социјални допр. на терет послодавца | 210.000 | 140.731 | 67,01 |  |  |  |  |  |  | 140.731 |
|  |  |  |  | 413 | Накнаде у натури | 10.000 | 0 | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  | 414 | Социјална давања запосленима | 250.000 | 0 | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  | 415 | Накнаде за запослене | 10.000 | 0 | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  | 417 | Одборнички додатак | 390.000 | 280.375 | 71,89 |  |  |  |  |  |  | 280.375 |
|  |  |  |  | 422 | Трошкови путовања | 20.000 | 0 | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  | 423 | Услуге по уговору | 1.900.000 | 644.803 | 33,94 |  |  |  |  |  |  | 644.803 |
|  |  |  |  | 426 | Материјал | 300.000 | 249.135 | 83,05 |  |  |  |  |  |  | 249.135 |
|  |  |  |  | 465 | Остале дотације и трансфери | 140.000 | 104.972 | 74,98 |  |  |  |  |  |  | 104.972 |
|  |  |  |  | 481 | Дотације невладиним организацијама-медији | 300.000 | 300.000 | 100,00 |  |  |  |  |  |  | 300.000 |
|  |  |  |  | 481 | Финансирање политичких стрaнака | 60.000 | 38.989 | 64,98 |  |  |  |  |  |  | 38.989 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 2101-0001:** | **4.766.000** | **2.545.210** | **53,40** | **0** |  |  | **0** |  |  | **2.545.210** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програм 16:** | **4.766.000** | **2.545.210** | **53,40** | **0** |  |  | **0** |  |  | **2.545.210** |
|  |  |  |  |  | **Свега за раздео 1:** | **4.766.000** | **2.545.210** | **53,40** | **0** |  |  | **0** |  |  | **2.545.210** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **2.0** |  |  |  | **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **2101** |  |  | **ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **2101-0002** |  |  | **Функционисање извршних органа** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *111* |  | *Извршни и законодавни органи* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 2.850.000 | 1.913.525 | 67,14 |  |  |  |  |  |  | 1.913.525 |
|  |  |  |  | 412 | Социјални допр. на терет послодавца | 510.000 | 342.521 | 67,16 |  |  |  |  |  |  | 342.521 |
|  |  |  |  | 413 | Накнаде у натури | 10.000 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  | 414 | Социјална давања запосленима | 30.000 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  | 415 | Накнаде за запослене | 10.000 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  | 416 | Награде , бонуси и ост.посебни расх. | 450.000 | 70.000 | 15,56 |  |  |  |  |  |  | 70.000 |
|  |  |  |  | 422 | Трошкови путовања | 160.000 | 40.744 | 25,47 |  |  |  |  |  |  | 40.744 |
|  |  |  |  | 423 | Услуге по уговору | 400.000 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  | 464 | Трансфери нац. Служби за запошљавање | 700.000 | 679.573 | 97,08 |  |  |  |  |  |  | 679.573 |
|  |  |  |  | 465 | Остале дотације и трансфери | 350.000 | 254.631 | 72,75 |  |  |  |  |  |  | 254.631 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 2101-0002:** | **5.470.000** | **3.300.994** | **60,35** | **0** |  |  | **0** |  |  | **3.300.994** |
|  |  |  |  |  | **Свега за програм 16:** | **5.470.000** | **3.300.994** | **60,35** | 0 |  |  | 0 |  |  | **3.300.994** |
|  |  |  |  |  | **Свега за раздео 2:** | **5.470.000** | **3.300.994** | **60,35** | 0 |  |  | 0 |  |  | **3.300.994** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **3,0** |  |  |  | **ОПШТИНСКА УПРАВА** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0602** |  |  | **ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0602-0001** |  |  | **Функционисање локалне самоуправе и градских општина** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *130* |  | *Опште услуге* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 27.510.840 | 18.110.454 | 65,83 |  |  |  |  |  |  | 18.110.454 |
|  |  |  |  | 412 | Социјални допр. на терет послодавца | 4.931.960 | 3.286.632 | 66,64 |  |  |  |  |  |  | 3.286.632 |
|  |  |  |  | 413 | Накнаде у натури | 600.000 | 328.518 | 54,75 |  |  |  |  |  |  | 328.518 |
|  |  |  |  | 414 | Социјална давања запосленима | 1.850.000 | 234.950 | 12,70 |  |  |  |  |  |  | 234.950 |
|  |  |  |  | 415 | Накнаде за запослене | 1.400.000 | 843.892 | 60,28 |  |  |  |  |  |  | 843.892 |
|  |  |  |  | 416 | Награде, бонуси и остали пос. расх. | 600.000 | 356.667 | 59,44 |  |  |  |  |  |  | 356.667 |
|  |  |  |  | 421 | Стални трошкови | 5.830.000 | 3.802.930 | 65,23 |  |  |  |  |  |  | 3.802.930 |
|  |  |  |  | 422 | Трошкови путовања | 230.000 | 76.123 | 33,10 |  |  |  |  |  |  | 76.123 |
|  |  |  |  | 423 | Услуге по уговору | 7.750.000 | 2.916.516 | 37,63 |  |  |  |  |  |  | 2.916.516 |
|  |  |  |  | 424 | Специјализоване услуге | 900.000 | 326.916 | 36,32 |  |  |  |  |  |  | 326.916 |
|  |  |  |  | 425 | Текуће поправке и одржавање | 1.600.000 | 556.682 | 34,79 |  |  |  | 600.000 | 391.456 | 65,24 | 948.138 |
|  |  |  |  | 426 | Материјал | 3.130.000 | 1.755.186 | 56,08 |  |  |  | 500.000 | 200.464 | 40,09 | 1.955.650 |
|  |  |  |  | 441 | Отплате домаћих камата | 2.000 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  | 465 | Остале дотације и трансфери | 3.252.200 | 2.137.971 | 65,74 |  |  |  |  |  |  | 2.137.971 |
|  |  |  |  | 472 | Накнаде за социјалну зашт. из буџета | 500.000 |  | 0,00 |  |  |  | 250.000 |  | 0,00 | 0 |
|  |  |  |  | 481 | Дотације невладиним организацијама | 4.500.000 | 2.583.611 | 57,41 |  |  |  |  |  |  | 2.583.611 |
|  |  |  |  | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 600.000 | 448.560 | 74,76 |  |  |  |  |  |  | 448.560 |
|  |  |  |  | 483 | Новч. казне и пенали по реш. судова | 250.000 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  | 485 | Накн. штете за повреде или штет. нан. од стр. државних органа | 100.000 | 37.658 | 37,66 |  |  |  |  |  |  | 37.658 |
|  |  |  |  | 511 | Зграде и грађевински објекти | 100.000 |  | 0,00 |  |  |  | 2.388.000 | 0 | 0,00 | 0 |
|  |  |  |  | 512 | Машине и опрема | 100.000 | 76.970 | 76,97 |  |  |  | 2.100.000 | 1.327.307 | 63,21 | 1.404.277 |
|  |  |  |  | 515 | Нематеријална имовина | 100.000 | 66.000 | 66,00 |  |  |  | 100.000 | 82.500 | 82,50 | 148.500 |
|  |  |  |  | 541 | Земљиште- | 81.000 | 0 | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | **Функција 130:** | **65.918.000** | **37.946.236** | **57,57** |  |  |  | **5.938.000** | **2.001.727** | **33,71** | **39.947.963** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *220* |  | *Цивилна одбрана* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 423 | Услуге по уговору |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
|  |  |  |  | 425 | Текуће поправке и одржавање | 1.000.000 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  | **0** |
|  |  |  |  | 426 | Материјал | 150.000 | 84.316 | 56,21 |  |  |  |  |  |  | **84.316** |
|  |  |  |  | 512 | Машине и опрема | 50.000 | 50.000 | 100,00 |  |  |  |  |  |  | **50.000** |
|  |  |  |  |  | **Функција 220:** | **1.200.000** | **134.316** | **11,19** |  |  |  | **0** |  |  | **134.316** |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0602-0001:** | **67.118.000** | **38.080.552** | **56,74** | **0** |  |  | **5.938.000** | **2.001.727** | **33,71** | **40.082.279** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0602-0009** |  |  | **Текућа буџетска резерва** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *112* |  | *Финансијски и фискални послови* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 499 | Текућа буџетска резерва | 4.000.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 112:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 4.000.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0602-0009:** | **4.000.000** |  |  | **0** |  |  | **0** |  |  | **4.000.000** |
|  |  | **0602-0010** |  |  | **Стална буџетска резерва** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 112 |  | Финансијски и фискални послови |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 499 | Стална буџетска резерва | 1.000.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0602-0010:** | **1.000.000** |  |  |  |  |  |  |  |  | **1.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програм 15:** | **72.118.000** | **38.080.552** | **52,80** | **0** |  |  | **5.938.000** | **2.001.727** | **33,71** | **40.082.279** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1101** |  |  | **ПРОГРАМ 1:УРБАНИЗАМ И ПРОС. ПЛАНИРАЊЕ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1101-0001** |  |  | **Просторно и урбанистичко планирање** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 620 |  | Развој заједнице |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 511 | Зграде и грађевински објекти | **1.676.100** | **1.676.081** | **100,00** |  |  |  | **200.000** |  |  | **0** |
|  |  |  |  | 515 | Нематеријална имовина |  |  |  |  |  |  | **600.000** | **403.890** | **67,32** | **403.890** |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 620:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | **1.676.100** | **1.676.081** | **100,00** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  |  |  |  |  | **800.000** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Функција 620:** | **1.676.100** | **1.676.081** | **100,00** |  |  |  | **800.000** | **403.890** | **50,49** | **403.890** |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1101-0001:** | **1.676.100** | **1.676.081** | **100,00** |  |  |  | **800.000** | **403.890** | **50,49** | **403.890** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1101-0003** |  |  | **Управљање грађевинским земљиштем** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 620 |  | Развој заједнице |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 511 | Зграде и грађевински објекти |  |  |  |  |  |  | **5.222.000** | **0** | **0,00** | **0** |
|  |  |  |  | 541 | Земљиште |  |  |  |  |  |  | **812.000** | **0** | **0,00** | **0** |
|  |  |  |  |  | **Функција 620:** | **0** |  |  |  |  |  | **6.034.000** | **0** | **0,00** | **0** |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1101-0002:** | **0** |  |  |  |  |  | **6.034.000** | **0** | **0,00** | **0** |
|  |  |  |  |  | **Свега за програм 1:** | **1.676.100** | **1.676.081** | **100,00** |  |  |  | **6.834.000** | **403.890** | **5,91** | **403.890** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **ФИЗИЧКА КУЛТУРА** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1301** |  |  | **ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1301-0005** |  |  | **Канцеларија за младе** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *150* |  | *Опште јавне услуге - истраживање и развој* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 423 | Услуге по уговору | 85.000 | 10.000 | 11,76 |  |  |  |  |  |  | 10.000 |
|  |  |  |  | 426 | Материјал | 170.000 | 92.856 | 54,62 |  |  |  |  |  |  | 92.856 |
|  |  |  |  | 512 | Машине и опрема | 180.000 | 90.640 | 50,36 |  |  |  |  |  |  | 90.640 |
|  |  |  |  |  | **Функција 150:** | 435.000 | 193.496 |  |  |  |  | 0 |  |  | 193.496 |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1301-0005:** | **435.000** | **193.496** | **44,48** | **0** |  |  | **0** |  |  | **193.496** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1301-0001** |  |  | **Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *810* |  | *Услуге рекреације и спорта-Спортски савез* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 481 | Дотације спортским и омладинским организацијама | 6.000.000 | 5.688.250 | 94,80 | 0 |  |  | 0 |  |  | 5.688.250 |
|  |  |  |  |  | **Функција 810:** | **6.000.000** | **5.688.250** | **94,80** | **0** |  |  | **0** |  |  | **5.688.250** |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1301-0001:** | **6.000.000** | **5.688.250** | **94,80** | **0** |  |  | **0** |  |  | **5.688.250** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1301-П1** |  |  | **Изградња спортског терена на отвореном са заштитном оградом у Ражњу** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 810 |  | Услуге рекреације и спорта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 511 | Зграде и грађевински објекти | 900.000 | 0 |  |  |  |  | 5.630.000 | 0 | 0,00 | 0 |
|  |  |  |  |  | **Функција 810:** | **900.000** | **0** |  |  |  |  | **5.630.000** | **0** | 0,00 | **0** |
|  |  |  |  |  | **Свега за пројекат 1301-П1:** | **900.000** | **0** | **0,00** |  |  |  | **5.630.000** | **0** | **0,00** | **0** |
|  |  |  |  |  | **Свега за програм 14:** | **7.335.000** | **5.881.746** | **80,19** | **0** |  |  | **5.630.000** | **0** | **0,00** | **5.881.746** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0901** |  |  | **ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0901-0007** |  |  | **Подршка старим лицима и/или особама са инвалидитетом** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *020* |  | *Старост* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 424 | специјализоване услуге-дневне услуге у заједници | 3.830.000 | 1.378.558 | 35,99 |  |  |  |  |  |  | 1.378.558 |
|  |  |  |  | 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета |  |  |  |  |  |  | 320.000 | 305.030 | 95,32 | 305.030 |
|  |  |  |  |  | **Функција 020:** | 3.830.000 | 1.378.558 | 35,99 |  |  |  | 320.000 | 305.030 | 95,32 | 1.683.588 |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0901-0007:** | **3.830.000** | **1.378.558** | **35,99** | **0** |  |  | **320.000** | **305.030** | **95,32** | **1.683.588** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0901-П1** |  |  | **Унапређење социјалне заштите у општини Ражањ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *020* |  | Старост |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 472 | Накнада за социјалну заштиту из буџета |  |  |  |  |  |  | 13.532.500 | 1.580.364 | 11,68 | 1.580.364 |
|  |  |  |  | 512 | Машине и опрема |  |  |  |  |  |  | 1.858.500 | 99.806 | 5,37 | 99.806 |
|  |  |  |  |  | **функција 020:** |  |  |  |  |  |  | **15.391.000** | **1.680.170** | **10,92** |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за пројекат 0901-П1** |  |  |  |  |  |  | **15.391.000** | **1.680.170** | **10,92** | **1.680.170** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0901-0006** |  |  | **Подршка деци и породицама са децом** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *040* |  | *Породица и деца* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 1.500.000 | 1.136.840 | 75,79 |  |  |  |  |  |  | 1.136.840 |
|  |  |  |  |  | **Функција 040:** | **1.500.000** | **1.136.840** | **75,79** |  |  |  |  |  |  | **1.136.840** |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0901-0006:** | **1.500.000** | **1.136.840** | **75,79** |  |  |  |  |  |  | **1.136.840** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0901-0005** |  |  | **Активности Црвеног крста** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *090* |  | *Социјална заштита неклас. на другом месту* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 481 | Дотације невладиним организацијама | 950.000 | 621.421 | 65,41 |  |  |  |  |  |  | 621.421 |
|  |  |  |  |  | **Функција 090:** | 950.000 | 621.421 | 65,41 |  |  |  | 0 |  |  | 621.421 |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0901-0005:** | **950.000** | **621.421** | **65,41** | **0** |  |  | **0** |  |  | **621.421** |
|  |  |  |  |  | **Свега за програм 11:** | **6.280.000** | **3.136.819** | **49,95** | **0** |  |  | **15.711.000** | **1.985.200** | **12,64** | **5.122.019** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0401** |  |  | **ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0401-0003** |  |  | **Заштита природе** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *540* |  | *Заштита биљног и живот. света и крајолика* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 423 | Услуге по уговору | 650.000 | 379.747 | 58,42 |  |  |  |  |  |  | 379.747 |
|  |  |  |  | 424 | Специјализоване услуге | 200.000 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  | 515 | Нематеријална имовина |  |  |  |  |  |  | 720.000 |  | 0,00 | 0 |
|  |  |  |  | 541 | Земљиште-прасковче насип | 700.000 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | **Функција 540:** | **1.550.000** | **379.747** | **24,50** |  |  |  | **720.000** |  | **0,00** | **379.747** |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0401-0003:** | **1.550.000** | **379.747** | **24,50** | **0** |  |  | **720.000** | **0** | **0,00** | **379.747** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0401-0004** |  |  | **Управљање отпадним водама** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 520 |  | Управљање отпадним водама |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 511 | Зграде и грађевински објекти |  |  |  |  |  |  | 1.000.000 | 0 | 0,00 | 0 |
|  |  |  |  | 541 | Земљиште |  |  |  |  |  |  | 50.000 | 0 | 0,00 | 0 |
|  |  |  |  |  | **Функција 520:** | **0** |  |  |  |  |  | **1.050.000** | **0** | 0,00 | **0** |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0401-0004:** | **0** |  |  | **0** |  |  | **1.050.000** | **0** | **0,00** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0401-0005** |  |  | **Управљање комуналним отпадом** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 510 |  | Управљање отпадом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 541 | Земљиште |  |  |  |  |  |  | 300.000 | 0 | 0,00 | 0 |
|  |  |  |  |  | **Функција 510:** | **0** |  |  |  |  |  | **300.000** | **0** | **0,00** | **0** |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0401-0005:** | **0** |  |  |  |  |  | **300.000** | **0** | **0,00** | **0** |
|  |  |  |  |  | **Свега за програм 6:** | **1.550.000** | **379.747** | **24,50** | **0** |  |  | **2.070.000** | **0** | **0,00** | **379.747** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1102** |  |  | **ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1102-0008** |  |  | **Управљање и снабдевање водом за пиће** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *630* |  | *Водоснабдевање* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 451 | Субв. јавн. нефинанси. предуз. и орг. | 2.500.000 | 2.500.000 | 100,00 |  |  |  | 0 |  |  | 2.500.000 |
|  |  |  |  | 511 | Зграде и грађевински објекти | 720.000 | 0 | 0,00 |  |  |  | 19.336.000 | 6.877.284 | 35,57 | 6.877.284 |
|  |  |  |  | 512 | Машине и опрема |  |  |  |  |  |  | 3.700.000 | 0 | 0,00 | 0 |
|  |  |  |  |  | **Функција 630:** | **3.220.000** | **2.500.000** | **77,64** |  |  |  | **23.036.000** | **6.877.284** | **29,85** | **9.377.284** |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1102-0008:** | **3.220.000** | **2.500.000** | **77,64** | **0** |  |  | **23.036.000** | **6.877.284** | **29,85** | **9.377.284** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1102-0003** |  |  | **Одржавање чистоће на површинама јавне намене** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *660* |  | *Послови становања и заједнице некласификов. на другом месту* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 421 | Стални трошкови | 5.880.000 | 3.920.000 | 66,67 | 0 |  |  | 0 |  |  | 3.920.000 |
|  |  |  |  |  | **Функција 660:** | **5.880.000** | **3.920.000** | **66,67** | **0** |  |  | **0** |  |  | **3.920.000** |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1102-0003:** | **5.880.000** | **3.920.000** | **66,67** | **0** |  |  | **0** |  |  | **3.920.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1102-0001** |  |  | **Управљање/одржавање јавним осветљењем** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *640* |  | *Улична расвета* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 421 | Стални трошкови | 7.500.000 | 5.719.118 | 76,25 | 0 |  |  | 0 |  |  | 5.719.118 |
|  |  |  |  | 423 | Услуге по уговору | 5.000.000 | 1.850.400 | 37,01 |  |  |  |  |  |  | 1.850.400 |
|  |  |  |  |  | **Функција 640:** | **12.500.000** | **7.569.518** | **60,56** |  |  |  |  |  |  | **7.569.518** |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1102-0001:** | **12.500.000** | **7.569.518** | **60,56** | **0** |  |  | **0** |  |  | **12.500.000** |
|  |  |  |  |  | **Свега за програм 2:** | **21.600.000** | **13.989.518** | **64,77** | **0** |  |  | **23.036.000** | **6.877.284** | **29,85** | **20.866.802** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0701** |  |  | **ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0701-0002** |  |  | **Одржавање саобраћајне инфраструктуре** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *451* |  | *Друмски саобраћај* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 423 | Услуге по уговору | 29.000.000 | 22.146.900 | 76,37 |  |  |  |  |  |  | 22.146.900 |
|  |  |  |  | 425 | Текуће поправке и одржавање | 5.390.000 | 0 | 0,00 | 0 |  |  | 700.000 |  | 0,00 | 0 |
|  |  |  |  | 512 | машине и опрема | 500.000 | 124.590 | 24,92 |  |  |  |  |  |  | 124.590 |
|  |  |  |  |  | **Функција 451:** | **34.890.000** | **22.271.490** | **63,83** | **0** |  |  | **700.000** | **0** | 0,00 | **22.271.490** |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0701-0002:** | **34.890.000** | **22.271.490** | **63,83** | **0** |  |  | **700.000** | **0** | 0,00 | **22.271.490** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0701-0001** |  |  | **Управљање саобраћајем** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *451* |  | *Друмски саобраћај* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 511 | зграде и грађевински објекти |  |  |  |  |  |  | 32.569.000 | 3.881.200 | 11,92 | 3.881.200 |
|  |  |  |  |  | **Функција 451:** | **0** |  |  |  |  |  | **32.569.000** | **3.881.200** | **11,92** | **3.881.200** |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0701-0001:** | **0** |  |  |  |  |  | **32.569.000** | **3.881.200** | **11,92** | **3.881.200** |
|  |  |  |  |  | **Свега за програм 7:** | **34.890.000** | **22.271.490** | **63,83** | **0** |  |  | **33.269.000** | **3.881.200** | **11,67** | **26.152.690** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0501** |  |  | **ПРОГРАМ 17:ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0501-0001** |  |  | **Унапређење и побољшање енергетске ефикасности и употреба обновљивих извора енергије** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 530 |  | Смањење загађености |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 512 | Машине и опрема |  |  |  |  |  |  | 600.000 | 303.120 | 50,52 | 303.120 |
|  |  |  |  |  | **Функција 530:** | **0** |  |  |  |  |  | **600.000** | **303.120** | **50,52** | **303.120** |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0501-0001:** | **0** |  |  |  |  |  | **600.000** | **303.120** | **50,52** | **303.120** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0501-П1** |  |  | **Инвестиционо одржавање објекта (енер. Санација) зграде општине Ражањ спратности По+Пр+2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 530 |  | Смањење загађености |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 511 | Зграде и грађевински објекти |  |  |  |  |  |  | **6.000.000** | **5.939.033** | **98,98** | **5.939.033** |
|  |  |  |  |  | **Функција 530:** | **0** |  |  | **0** |  |  | **6.000.000** | **5.939.033** | **98,98** | **5.939.033** |
|  |  |  |  |  | **Свега за пројекат 0501-П1:** | **0** |  |  | **0** |  |  | **6.000.000** | **5.939.033** | **98,98** | **5.939.033** |
|  |  |  |  |  | **Свега за програм 17:** | **0** |  |  | **0** |  |  | **6.600.000** | **6.242.153** | **94,58** | **6.600.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0101** |  |  | **ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0101-0001** |  |  | **Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *421* |  | *Пољопривреда* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 423 | Услуге по уговору | 1.200.000 | 910.824 | 75,90 |  |  |  |  |  |  | 910.824 |
|  |  |  |  | 426 | Материјал | 1.400.000 | 0 |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  | 451 | субвенције јавним нефин. Пред. И организ. | 1.550.000 | 0 |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  | 481 | Дотације невладиним организацијама | 700.000 | 0 |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | **Функција 421:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финанс. за прог. активн. 0101-0001:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 4.850.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  |  | 0 |  |  | 0 | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0101-0001:** | **4.850.000** | **910.824** | **18,78** | **0** |  |  | **0** |  |  | **910.824** |
|  |  |  |  |  | **Свега за програм 5:** | **4.850.000** | **910.824** | **18,78** | **0** |  |  | **0** | **0** |  | **910.824** |
|  |  |  |  |  | **Свега за Главу 3.0:** | **150.299.100** | **86.326.777** | **57,44** | 0 |  |  | **99.088.000** | **21.391.454** | **21,59** | **335.713.935** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **3.0.1** |  |  |  | **БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0401** |  |  | **ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0401-0001** |  |  | **Управљање заштитом жив. сред. и прир. вред.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *560* |  | *Заштита животне средине* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 423 | Услуге по уговору | 500.000 | 0 | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  | 424 | Специјализоване услуге | 435.000 | 0 | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  | 481 | Дотације невладиним организацијама | 60.000 | 0 | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  | 512 | Машине и опрема | 600.000 | 0 | 0,00 |  |  |  | 1.300.000 | 899.986 | 69,23 | 899.986 |
|  |  |  |  |  | **Функција 560:** | 1.595.000 | 0 | 0,00 |  |  |  | 1.300.000 | 899.986 | 69,23 | 899.986 |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0401-0001:** | **1.595.000** | **0** | 0,00 | **0** |  |  | **1.300.000** | **899.986** | **69,23** | **899.986** |
|  |  |  |  |  | **Свега за програм 6:** | **1.595.000** | **0** | 0,00 | **0** |  |  | **1.300.000** | **899.986** | **69,23** | **899.986** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **3.0.2** |  |  |  | **ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **2002** |  |  | **ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **2002-0001** |  |  | **Функционисање основних школа** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *912* |  | *Основно образовање* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **О.Ш. "Иван Вушовић" Ражањ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **463** | **Трансфери осталим нивоима власти** | **20.075.000** | **7.391.260** | **36,82** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *Превоз радника* | *2.850.000* | *1.903.677* | *66,80* |  |  |  |  |  |  | *1.903.677* |
|  |  |  |  |  | *Јубиларне награде* | *300.000* | *146.410* | *48,80* |  |  |  |  |  |  | *146.410* |
|  |  |  |  |  | *Стални трошкови* | *5.070.000* | *1.046.638* | *20,64* |  |  |  |  |  |  | *1.046.638* |
|  |  |  |  |  | *Трошкови путовања и превоз ученика* | *3.820.000* | *1.792.370* | *46,92* |  |  |  |  |  |  | *1.792.370* |
|  |  |  |  |  | *Услуге по уговору* | *515.000* | *432.683* | *84,02* |  |  |  |  |  |  | *432.683* |
|  |  |  |  |  | *Специјализоване услуге* | *10.000* |  | *0,00* |  |  |  |  |  |  | *0* |
|  |  |  |  |  | *Текуће поправке и одржавање* | *1.160.000* | *470.865* | *40,59* |  |  |  |  |  |  | *470.865* |
|  |  |  |  |  | *Материјал* | *670.000* | *224.113* | *33,45* |  |  |  |  |  |  | *224.113* |
|  |  |  |  |  | *отплата домаћих камата* | *20.000* | *489* | *2,45* |  |  |  |  |  |  | *489* |
|  |  |  |  |  | *Порзи, обавезне таксе и казне* | *10.000* | *4.200* | *42,00* |  |  |  |  |  |  | *4.200* |
|  |  |  |  |  | *Новчане казне и пенали по решењу судова* | *50.000* |  | *0,00* |  |  |  |  |  |  | *0* |
|  |  |  |  |  | *Зграде и грађевински објекти* | *4.500.000* | *737.000* | *16,38* |  |  |  |  |  |  | *737.000* |
|  |  |  |  |  | *машине и опрема* | 1.100.000 | 632.815 | *57,53* |  |  |  |  |  |  | *632.815* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **О.Ш. "Вук Караџић" Витошевац** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **463** | **Трансфери осталим нивоима власти** | **18.970.000** | **8.968.524** | **47,28** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *Превоз радника* | *3.500.000* | *2.408.588* | 68,82 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *социјална давања запосленима* |  | *37.252* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *Јубиларне награде* | *100.000* |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *Стални трошкови* | *4.180.000* | *1.699.514* | 40,66 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *Трошкови путовања и превоз ученика* | *3.450.000* | *2.582.659* | 74,86 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *Услуге по уговору* | *250.000* | *41.887* | 16,75 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *Специјализоване услуге* | *340.000* | *54.864* | 16,14 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *Текуће поправке и одржавање* | *2.300.000* | *1.139.750* | 49,55 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *Материјал* | *640.000* | *373.705* | 58,39 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *Порези, обавезне таксе и казне* | *10.000* |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *Зграде и грађевински објекти* | *3.700.000* | *564.080* | 15,25 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *Машине и опрема* | *500.000* | *66.224* | 13,24 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **ШОМО "Владимир Ђорђевић"  Алексинац** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 463 | **Трансфери осталим нивоима власти** | **850.000** | **433.639** | **51,02** |  |  |  |  |  |  | **433.639** |
|  |  |  |  |  | *Превоз радника* | 850.000 | 433.639 | 51,02 |  |  |  |  |  |  | 433.639 |
|  |  |  |  |  | **Функција 912:** | **39.895.000** | **16.793.423** | **42,09** | 0 |  |  | 0 |  |  | **16.793.423** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 2002-0001:** | **39.895.000** | **16.793.423** | **42,09** |  |  |  | 0 |  |  | **16.793.423** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **2002-П1** |  |  | **Партерно уређење школског дворишта ОШ "Вук Караџић" у Витошевцу** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 912 |  | *Основно образовање* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 463 | Трансфери осталим нивоима власти | 3.200.000 |  | 0,00 | 0 |  |  | 0 |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | **Функција 912:** | 3.200.000 | 0 | 0,00 | 0 |  |  | 0 |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | **Свега за пројекта 2002-П1** | **3.200.000** | **0** | **0,00** | 0 |  |  | 0 |  |  | **0** |
|  |  |  |  |  | **Свега за програм 9:** | **43.095.000** | **16.793.423** | **38,97** |  |  |  | **0** | **0** |  | **16.793.423** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **3.0.3** |  |  |  | **ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД РАЖАЊ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0901** |  |  | **ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0901-0001** |  |  | **Социјалне помоћи** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *070* |  | *Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 463 | Трансфери осталим нивоима власти | 1.373.500 | 624.338 | 45,46 |  |  |  |  |  |  | 624.338 |
|  |  |  |  |  | **Функција 070:** | 1.373.500 | 624.338 | 45,46 |  |  |  | 0 |  |  | 624.338 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *090* |  | *Социјална заштита некласиф. на другом месту* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 463 | Трансфери осталим нивоима власти | 4.600.000 | 3.014.972 | 65,54 |  |  |  |  |  |  | 3.014.972 |
|  |  |  |  |  | **Функција 090:** | 4.600.000 | 3.014.972 | 65,54 |  |  |  | 0 |  |  | 3.014.972 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0901-0001:** | **5.973.500** | **3.639.310** | **60,92** | **0** |  |  | **0** |  |  | **3.639.310** |
|  |  |  |  |  | **Свега за програм 11:** | **5.973.500** | **3.639.310** | **60,92** | **0** |  |  | **0** | **0** |  | **3.639.310** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **3.0.4** |  |  |  | **ДОМ ЗДРАВЉА "ДР МИЛОРАД МИХАЈЛОВИЋ"** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1801** |  |  | **ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1801-0001** |  |  | **Функционисање установа примарне здравствене заштите** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *721* |  | *Oпште медицинске услуге* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 464 | Дотације здравственим организацијама | 12.000.000 | 6.469.244 | 53,91 |  |  |  |  |  |  | 6.469.244 |
|  |  |  |  |  | **Функција 721:** | 12.000.000 | 6.469.244 | 53,91 |  |  |  | 0 |  |  | 6.469.244 |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1801-0001:** | 12.000.000 | 6.469.244 | 53,91 | 0 |  |  | 0 |  |  | 6.469.244 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1801-П1** |  |  | **Унапређење енергетске ефикасности дома здравља-замена столарије (фаза један)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 721 |  | *Здравство* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 4642 | Капитални трансфери осталим нивоима власти | 500.000 | 0 | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | **Функција 721:** | 500.000 | 0 | 0,00 |  |  |  | 0 |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | **Свега за пројекта 1801-П1** | 500.000 | 0 | 0,00 |  |  |  | 0 |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | **Свега за програм 12:** | **12.500.000** | **6.469.244** | **51,75** |  |  |  | **0** | **0** |  | **6.469.244** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **3.1.** |  |  |  | **КУЛТУРА** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **ДОМ КУЛТУРЕ РАЖАЊ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1201** |  |  | **ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1201-0001** |  |  | **Функционисање локалних установа културе** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *820* |  | *Услуге културе* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 1.945.000 | 1.428.645 | 73,45 |  |  |  |  |  |  | 1.428.645 |
|  |  |  |  | 412 | Социјални допр. на терет послодавца | 347.000 | 255.728 | 73,70 |  |  |  |  |  |  | 255.728 |
|  |  |  |  | 414 | Социјална давања запосленима | 300.000 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  | 415 | Накнаде за запослене | 150.000 | 52.900 | 35,27 |  |  |  |  |  |  | 52.900 |
|  |  |  |  | 416 | Награде, бонуси и ост. посебни расх. | 30.000 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  | 421 | Стални трошкови | 870.000 | 354.610 | 40,76 | 2.000 | 1.200 | 60,00 |  |  |  | 355.810 |
|  |  |  |  | 422 | Трошкови путовања | 65.000 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  | 423 | Услуге по уговору | 300.000 | 102.776 | 34,26 | 10.000 |  |  |  |  |  | 102.776 |
|  |  |  |  | 424 | Специјализоване услуге | 800.000 | 800.000 | 100,00 |  |  |  | 180.000 | 0 | 0,00 | 800.000 |
|  |  |  |  | 425 | Текуће поправке и одржавање | 350.000 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  | 426 | Материјал | 75.000 | 26.394 | 35,19 | 5.000 |  |  |  |  |  | 26.394 |
|  |  |  |  | 465 | Остале дотације и трансфери | 193.500 | 149.997 | 77,52 |  |  |  |  |  |  | 149.997 |
|  |  |  |  | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 15.000 | 8.729 | 58,19 |  |  |  |  |  |  | 8.729 |
|  |  |  |  | 511 | Зграде и грађевински објекти | 3.200.000 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  | 512 | Машине и опрема | 300.000 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  | 515 | Нематеријална имовина | 150.000 | 43.269 | 28,85 |  |  |  |  |  |  | 43.269 |
|  |  |  |  |  | **Функција 820:** | 9.090.500 | 3.223.048 | 35,46 | 17.000 | 1.200 |  | 180.000 | 0 | 0,00 | 2.530.268 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1201-0001:** | **9.090.500** | **3.223.048** | **35,46** | **17.000** | **1.200** |  | **180.000** | **0** | **0,00** | **2.530.268** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1201-0003** |  |  | **Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *820* |  | *Услуге културе* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 481 | Дотације невладиним организацијама | 2.250.000 | 2.150.000 | 95,56 |  |  |  |  |  |  | 2.150.000 |
|  |  |  |  |  | **Функција 820:** | 2.250.000 | 2.150.000 |  |  |  |  | 0 |  |  | 2.150.000 |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1201-0003:** | **2.250.000** | **2.150.000** | **95,56** | **0** |  |  | **0** |  |  | **2.150.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програм 13:** | **11.340.500** | **5.373.048** | **47,38** | 17.000 | 1.200 | 7,06 | 180.000 | 0 | 0,00 | 3.760.268 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за Главу 3.1:** | **11.340.500** | **5.373.048** | **47,38** | **17.000** | **1.200** | **7,06** | **180.000** | **0** | **0,00** | **16.911.803** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **3.2.** |  |  |  | **ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **П.У. "ЛЕПТИРИЋИ" РАЖАЊ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **2001** |  |  | **ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **2001-0001** |  |  | **Функционисање предшколских установа** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *911* |  | *Предшколско образовање* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 13.034.000 | 9.475.984 | 72,70 |  |  |  |  |  |  | 9.475.984 |
|  |  |  |  | 412 | Социјалн допр. на терет послодавца | 2.361.000 | 1.705.687 | 72,24 |  |  |  |  |  |  | 1.705.687 |
|  |  |  |  | 413 | Накнаде у натури | 0 |  |  |  |  |  | 0 |  |  | 0 |
|  |  |  |  | 414 | Социјална давања запосленима | 420.000 | 0 | 0,00 |  |  |  | 0 |  |  | 0 |
|  |  |  |  | 415 | Накнаде за запослене | 1.100.000 | 694.494 | 63,14 |  |  |  |  |  |  | 694.494 |
|  |  |  |  | 416 | Награде, бонуси и ост .пос.расходи | 200.000 | 0 | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  | 421 | Стални трошкови | 910.000 | 520.936 | 57,25 |  | 1.482 |  | 1.360.000 | 462.295 | 33,99 | 984.713 |
|  |  |  |  | 422 | Трошкови путовања | 0 | 0 |  |  |  |  | 200.000 | 39.738 | 19,87 | 39.738 |
|  |  |  |  | 423 | Услуге по уговору | 100.000 | 10.000 | 10,00 | 650.000 | 278.572 | 42,86 | 560.000 | 450.894 | 80,52 | 739.466 |
|  |  |  |  | 424 | Специјализоване услуге | 300.000 | 152.795 | 50,93 |  |  |  | 50.000 | 23.753 | 47,51 | 176.548 |
|  |  |  |  | 425 | Текуће поправке и одржавање | 750.000 | 85.597 | 11,41 |  |  |  | 300.000 | 67.943 | 22,65 | 153.540 |
|  |  |  |  | 426 | Материјал | 1.850.000 | 1.021.885 | 55,24 |  |  |  | 1.320.000 | 350.064 | 26,52 | 1.371.949 |
|  |  |  |  | 465 | Остале дотације и трансфери | 1.322.000 | 386.823 | 29,26 |  |  |  |  |  |  | 386.823 |
|  |  |  |  | 482 | Порези, обавезне таксе и казне |  |  |  | 0 |  |  | 40.000 | 1.676 | 4,19 | 1.676 |
|  |  |  |  | 511 | Зграде и грађевински објекти | 570.000 | 0 | 0,00 |  |  |  | 2.400.000 |  | 0,00 | 0 |
|  |  |  |  | 512 | Машине и опрема | 300.000 | 0 | 0,00 |  |  |  | 800.000 | 259.410 | 32,43 | 259.410 |
|  |  |  |  |  | **Функција 911:** | 23.217.000 | 14.054.201 | 60,53 | 650.000 |  | 0,00 | 7.030.000 | 1.655.773 | 23,55 | 15.709.974 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 2001-0001:** | **23.217.000** | **14.054.201** | **60,53** | **650.000** | **280.054** | **43,09** | **7.030.000** | **1.655.773** | **23,55** | **15.990.028** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програм 8:** | **23.217.000** | **14.054.201** | **60,53** | **650.000** | **280.054** | **43,09** | **7.030.000** | **1.655.773** | **23,55** | **15.990.028** |
|  |  |  |  |  | **Свега за Главу 3.2:** | **23.217.000** | **14.054.201** | **60,53** | **650.000** | **280.054** | **43,09** | **7.030.000** | **1.655.773** | **23,55** | **15.990.028** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **3.3.** |  |  |  | **МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0602** |  |  | **ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0602-0002** |  |  | **Функционисање месних заједница** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *160* |  | *Опште јавне услуге некласиф. на другом месту* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 421 | Стални трошкови | 530.000 | 190.632 | 35,97 |  |  |  |  |  |  | 190.632 |
|  |  |  |  | 423 | Услуге по уговору | 300.000 | 32.428 | 10,81 |  |  |  |  |  |  | 32.428 |
|  |  |  |  | 424 | Специјализоване услуге | 200.000 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  | 425 | Текуће поправке и одржавање | 3.770.000 | 555.100 | 14,72 |  |  |  |  |  |  | 555.100 |
|  |  |  |  | 426 | Материјал | 2.720.000 | 344.875 | 12,68 |  |  |  |  |  |  | 344.875 |
|  |  |  |  | 483 | Новчане казне и пенали по реш. Судова | 1.100.000 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  | 512 | Машине и опрема | 300.000 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | **Функција 160:** | 8.920.000 | 1.123.035 | 12,59 | 0 |  |  | 0 |  |  | 1.123.035 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0602-0002:** | **8.920.000** | **1.123.035** | **12,59** | **0** |  |  | **0** |  |  | **1.123.035** |
|  |  |  |  |  | **Свега за програм 15:** | **8.920.000** | **1.123.035** | **12,59** | **0** |  |  | **0** |  |  | **1.123.035** |
|  |  |  |  |  | **Свега за Главу 3.3:** | **8.920.000** | **1.123.035** | **12,59** | **0** |  |  | **0** | **0** |  | **1.123.035** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3.** | **256.940.100** | **133.779.038** | **52** | **667.000** | **281.254** | **42** | **107.598.000** | **23.947.213** | **22,26** | **158.007.505** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  | **УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ** | **267.176.100** | **139.625.242** | **52,26** | **667.000** | **281.254** | **42,17** | **107.598.000** | **23.947.213** | **22,26** | **163.853.709** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА** | | | | | | | | | | |
| **Шифра** | | **Назив** | **Средства из буџета** | **ОСТВАРЕНО 01.01-30.06** | **Структ-ура %** | **Сопствени и други приходи** | **ОСТВАРЕНО 01.01-30.06** | **Структ-ура %** | **УКУПНО УТРОШЕНА СРЕДСТВА** | **Надлежан орган/особа** |
| **Програм** | **Програмска активност/ Пројекат** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |  | *5* | *6* |  |  | *7* | 8 |
| **1101** |  | **Програм 1. Урбанизам и просторно планирање** | **1.676.100** | **1.676.081** | 0,6% | **6.834.000** | **403.890** | 5,9% | **2.079.971** |  |
|  | 1101-0001 | Просторно и урбанистичко планирање | 1.676.100 | 1.676.081 | 0,6% | 800.000 | 403.890 | 50,5% | 2.476.100 | Општинска управа-одељење за урбанизам |
|  | 1101-0003 | Спровођење урбанистичких и просторних планова | 0 |  | 0,0% | 6.034.000 | 0 | 0,0% | 6.034.000 | Општинска управа-одељење за урбанизам |
| **1102** |  | **Програм 2. Комунална делатност** | **21.600.000** | **13.989.518** | 64,8% | **23.036.000** | **6.877.284** | 29,9% | **20.866.802** |  |
|  | 1102-0001 | Управљање-одржавање јавним осветљењем | 12.500.000 | 7.569.518 | 60,6% | 0 |  |  | 12.500.000 | ЈП Путеви Ражањ |
|  | 1102-0003 | Одржавање чистоће на површинама јавне намене | 5.880.000 | 3.920.000 | 66,7% | 0 |  |  | 3.920.000 | ЈКП Комуналац |
|  | 1102-0008 | Управљање и снабдевање водом за пиће | 3.220.000 | 2.500.000 | 77,6% | 23.036.000 | 6.877.284 | 29,9% | 9.377.284 | ЈКП Комуналац |
| **1501** |  | **Програм 3. Локални економски развој** | **0** |  |  | **0** |  |  | **0** |  |
| **0101** |  | **Програм 5. Развој пољопривреде** | **4.850.000** | **910.824** | 18,8% | **0** |  |  | **910.824** |  |
|  | 0101-0001 | подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници | 4.850.000 | 910.824 | 18,8% | 0 |  |  | 910.824 | Начелник општинске управе Ражањ |
| **0401** |  | **Програм 6. Заштита животне средине** | **3.145.000** | **379.747** | 12,1% | **3.370.000** | **899.986** | 26,7% | **1.279.733** |  |
|  | 0401-0001 | Управљање заштитом животне средине и природних вредности | 1.595.000 | 0 | 0,0% | 1.300.000 | 899.986 | 69,2% | 899.986 | Фонд за ЗЖС-Комисија за ЗЖС |
|  | 0401-0003 | Заштита природе | 1.550.000 | 379.747 | 24,5% | 720.000 | 0 | 0,0% | 379.747 | ОУ опшине Ражањ-Начелник |
|  | 0401-0004 | Управљање отпадним водама | 0 |  |  | 1.050.000 | 0 | 0,0% | 0 | ОУ опшине Ражањ-Начелник |
|  | 0401-0005 | Управљање комуналним отпадом |  |  |  | 300.000 | 0 | 0,0% | 0 | ОУ опшине Ражањ-Начелник |
| **0701** |  | **Програм 7. Орган.саобраћаја и саобраћајна инфрастр.** | **34.890.000** | **22.271.490** | 63,8% | **33.269.000** | **3.881.200** | 11,7% | **26.152.690** |  |
|  | 0701-0001 | Управљање саобраћајем | 0 | 0 |  | 32.569.000 | 3.881.200 | 11,9% | 3.881.200 | Начелник општинске управе Ражањ |
|  | 0701-0002 | Одржавање саобраћајне инфраструктуре | 34.890.000 | 22.271.490 | 63,8% | 700.000 | 0 |  | 22.271.490 | Начелник општинске управе Ражањ |
| **2001** |  | **Програм 8. Предшколско васпитање** | **23.217.000** | **14.054.201** | 60,5% | **7.680.000** | **1.935.827** | 25,2% | **15.990.028** |  |
|  | 2001-0001 | Функционисање предшколских установа | 23.217.000 | 14.054.201 | 60,5% | 7.680.000 | 1.935.827 | 25,2% | 15.990.028 | Дечији вртић "Лептирић"-директор |
| **2002** |  | **Програм 9. Основно образовање** | **43.095.000** | **16.793.423** | 39,0% | **0** |  |  | **16.793.423** |  |
|  | 2002-0001 | Функционисање основних школа | 39.895.000 | 16.793.423 | 42,1% | 0 |  |  | 16.793.423 | Директори основних школа |
|  | 2002-П1 | партерно уређење школског дворишта у Витошевцу | 3.200.000 | 0 | 0,0% | 0 |  |  | 0 | Директори основних школа |
| **0901** |  | **Програм 11. Социјална и дечја заштита** | **12.253.500** | **6.776.129** | 55,3% | **15.711.000** | **1.985.200** | 12,6% | **8.761.329** |  |
|  | 0901-0001 | Социјалне помоћи | 5.973.500 | 3.639.310 | 60,9% | 0 |  |  | 3.639.310 | Центар за соц.рад-директор |
|  | 0901-0005 | Активности Црвеног крста | 950.000 | 621.421 | 65,4% | 0 |  |  | 621.421 | председник Црвеног крста Ражањ |
|  | 0901-0006 | Подршка деци и породица са децом | 1.500.000 | 1.136.840 | 75,8% | 0 |  |  | 1.136.840 | Начелник општинске управе Ражањ |
|  | 0901-0007 | Подршка старим лицима и/или особама са инвалидитетом | 3.830.000 | 1.378.558 | 36,0% | 320.000 | 305.030 | 95,3% | 1.683.588 | Начелник општинске управе Ражањ |
|  | 0901-П1 | Унапређење социјалне заштите у општини Ражањ |  |  |  | 15.391.000 | 1.680.170 | 10,9% | 15.391.000 | Начелник општинске управе Ражањ |
| **1801** |  | **Програм 12. Примарна здравствена заштита** | **12.500.000** | **6.469.244** | 51,8% | **0** |  |  | **6.469.244** |  |
|  | 1801-0001 | Функционисање установа примарне здравствене заштите | 12.000.000 | 6.469.244 | 53,9% | 0 |  |  | 6.469.244 | Дом здравља Ражањ-директор |
|  | 1801-П1 | Замена столарије фаза 1 | 500.000 | 0 | 0,0% | 0 |  |  |  | Дом здравља Ражањ-директор |
| **1201** |  | **Програм 13. Развој културе** | **11.340.500** | **5.373.048** | 47,4% | **197.000** | **1.200** | 0,6% | **5.374.248** |  |
|  | 1201-0001 | Функционисање локалних установа културе | 9.090.500 | 3.223.048 | 35,5% | 197.000 | 1.200 | 0,6% | 3.224.248 | Дом културе Ражањ-директор |
|  | 1201-0002 | Унапређење система очувања и предствљања културно-историјског наслеђа | 2.250.000 | 2.150.000 | 95,6% | 0 |  |  | 2.150.000 | Дом културе Ражањ-директор |
| **1301** |  | **Програм 14. Развој спорта и омладине** | **7.335.000** | **5.881.746** | 80,2% | **5.630.000** |  | 0,0% | **5.881.746** |  |
|  | 1301-0001 | Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима | 6.000.000 | 5.688.250 | 94,8% | 0 |  |  | 5.688.250 | Спортски савез |
|  | 1301-0005 | Спровођење омладинске политике-КЗМ | 435.000 | 193.496 | 44,5% | 0 |  |  | 193.496 | канцеларија за младе општине Ражањ |
|  | 1301-П1 | Изградња спортског терена на отвореном у Ражњу | 900.000 | 0 | 0,0% | 5.630.000 | 0 | 0,0% | 0 | општинска управа Ражањ |
| **0602** |  | **Програм 15. Локална самоуправа** | **81.038.000** | **39.203.587** | 48,4% | **5.938.000** | **2.001.727** | 33,7% | **41.205.314** |  |
|  | 0602-0001 | Функционисање локалне самоуправе и градских општина | 67.118.000 | 38.080.552 | 56,7% | 5.938.000 | 2.001.727 | 33,7% | 40.082.279 | Начелник општинске управе Ражањ |
|  | 0602-0002 | Функционисање месних заједница | 8.920.000 | 1.123.035 | 12,6% | 0 |  |  | 1.123.035 | Начелник општинске управе Ражањ |
|  | 0602-0009 | Текућа буџетска резерва | 4.000.000 | 0 | 0,0% |  |  |  |  |  |
|  | 0602-0010 | Стална буџетска резерва | 1.000.000 | 0 | 0,0% |  |  |  |  |  |
| **2101** |  | **Програм 16. Политички систем локалне самоуправе** | **10.236.000** | **5.846.204** | 57,1% |  |  |  | 5.846.204 |  |
|  | 2101-0001 | Функционисање скупштине | 4.766.000 | 2.545.210 | 53,4% | 0 |  |  | 2.545.210 | Председник скупштине општине |
|  | 2101-0002 | Функиционисање извршних органа | 5.470.000 | 3.300.994 | 60,3% | 0 |  |  | 3.300.994 | Председник општине Ражањ |
| **0.501** |  | **Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енерг.** |  |  |  | **6.600.000** | **6.242.153** | 94,6% | 6.242.153 |  |
|  | 0501-П1 | Инвестиционо одржавање објекта зграде општине Ражањ По+Пр+2 |  |  |  | 6.000.000 | 5.939.033 | 99,0% | 5.939.033 | Начелник општинске управе Ражањ |
|  | 0501-0001 | **Унапређ. и поб. Енерг.ефикас. обновљивих изв. енерг.** |  |  |  | 600.000 | 303.120 | 50,5% | 303.120 | Начелник општинске управе Ражањ |
|  | | **УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ** | **267.176.100** | **139.625.242** | 52,3% | **108.265.000** | 24.228.467 | 22,4% | **163.853.709** |  |
|  |  |  | 267.176.100 |  |  | 108.265.000 | 24.228.467 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Извештај о оствареним јавним приходима (01.01-30.09) 2017.године** | | | |  |
|  | ПРИХОДИ | планирани у 2016 | остварени за период од 01.01 до 30.06 у 2017 | % у односу на годишњи план 2016 | % у односу на девет месеци |
| 711 | **I ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ** | **34.600.000,00** | **27.968.319,00** | **80,83** | **107,78** |
| 711111 | 1. Порез на зараде | **30.720.000,00** | **24.774.825,00** | 80,65 | **107,53** |
| 711120 | 2. Порез на самосталне делатности | **2.200.000,00** | **2.075.044,00** | 94,32 | **125,76** |
| 711140 | 3. Порез на приходе од имовине: | **60.000,00** | **-9.421,00** |  |  |
|  | а) Непокретности (закуп) |  |  |  |  |
|  | б) Покретност (закуп) | 40.000,00 | 17.143,00 | 42,86 | **57,14** |
|  | ц) Пољопривреда и шумарство | 10.000,00 | 2.975,00 | 29,75 | **39,67** |
|  | д) На земљиште | 10.000,00 | -29.539,00 |  |  |
| 711193 | 4. Порез на друге приходе по чл. 85. Закона о порезу на доходак грађана | **20.000,00** | **29.977,00** | 149,89 | **199,85** |
| 711180 | 5. Самодопринос | **0,00** | **1.899,00** |  |  |
| 711191 | 6.други приходи | **1.600.000,00** | **1.095.995,00** | 68,50 | **91,33** |
|  |  |  |  |  |  |
| 713 | **II ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ** | **11.800.000,00** | **9.262.376,28** | **78,49** | 104,66 |
| 711120 | 1. Порез на имовину физичких и правних лица | **9.500.000,00** | **7.713.689,00** | 81,20 | 108,26 |
| 713310 | 2. Порез на наслеђе и поклоне | **400.000,00** | **177.260,00** | 44,32 | 59,09 |
| 713400 | 3. Порез на капиталне трансакције | **1.900.000,00** | **1.371.427,28** | 72,18 | 96,24 |
|  | а) Порез на пренос апсолутних права (непокрет.) | 1.100.000,00 | 462.926,00 | 42,08 | 56,11 |
|  | б) Половна моторна возила | 800.000,00 | 908.501,28 | 113,56 | 151,42 |
|  | ц) П/П АП – хартија од вредности |  |  |  |  |
| 713600 | 4. Порез акција на име и удела |  |  |  |  |
| 714 | **III. ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ** | **4.550.000,00** | **3.944.312,00** | **86,69** | 173,38 |
| 714510 | 1 Такса на друмска моторна возила | **2.800.000,00** | **2.450.410,00** | 87,51 | 116,69 |
|  | 2. Накнада за путеве од друмских моторних возила |  |  |  |  |
| 714543 | 3. Промена намене пољ. земљишта | **50.000,00** | **0,00** | 0,00 | 0,00 |
| 714562 | 4. Накнада за животну средину (О) | **1.700.000,00** | **1.493.902,00** | 87,88 | 117,17 |
|  | 5. Накнада – противпожарна |  |  |  |  |
|  | 6. Накнада за постављене објекте |  |  |  |  |
| 716 | **IV ТАКСА НА ФИРМЕ** | **4.000.000,00** | **3.453.596,00** | **86,34** | 115,12 |
| 731+732 | **V ДОНАЦИЈЕ** | **1.000.000,00** |  | **0,00** | 0,00 |
| 733 | **VI ТРАНСФЕРНА СРЕДСТВА** | **205.246.100,00** | **145.083.842,00** | **70,69** | 94,25 |
| 741 | **VII ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ** | **1.720.000,00** | **1.163.845,00** | **67,67** | 90,22 |
| 741100 | 1. Приходи од камата | **50.000,00** |  | 0,00 | 0,00 |
| 741531 | 2. Заузеће јавних површина | **200.000,00** | **107.760,00** | 53,88 | 71,84 |
| 741534 | 3. Накнада за грађевинско земљиште | **150.000,00** | **36.785,00** | 24,52 | 32,70 |
| 741535 | 4. Заузеће јавних површина грађ. материјалом | **20.000,00** |  | 0,00 | 0,00 |
| 751522 | 5. Закуп пољопривредног земљишта | **500.000,00** | **436.066,00** | 87,21 | 116,28 |
| 741526 | 6. Накнада за коришћење шума | **800.000,00** | **583.234,00** | 72,90 | 97,21 |
| 742 | **VIII ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА** | **3.260.000,00** | **2.504.731,00** | **76,83** | 102,44 |
| 742253 | 1. Накнада за уређење грађ. земљишта | **50.000,00** | **163.760,00** | 327,52 | 436,69 |
| 742351 | 2. Приходи органа управе | **300.000,00** | **145.310,00** | 48,44 | 64,58 |
| 742251 | 3. Општинска админ. такса | **50.000,00** | **29.475,00** | 58,95 | 78,60 |
| 742153 | 4. Закуп грађевинског земљишта |  | **672,00** |  |  |
| 742152 | 5. Закуп неп. у држ. Својини | **800.000,00** | **365.789,00** | 45,72 | 60,96 |
| 742156 | 6. Приходи остварени по основу пружања услуге боравка деце у ПУ | **2.000.000,00** | **1.612.350,00** | 80,62 | 107,49 |
| 742155 | 7. Приходи од закупа непокретности | **60.000,00** | **43.875,00** | 73,13 | 97,50 |
| 742255 | 8. такса за озакоњење објеката |  | **143.500,00** |  |  |
| 743 | **IX НОВЧАНE КАЗНЕ** | **900.000,00** | **769.969,00** | **85,55** | 114,07 |
| 743326 | **1.По републичким прописима** | **800.000,00** | **698.851,00** | 87,36 | 116,48 |
| 743351 | **2. По општинским одлукама** | **100.000,00** | **71.118,00** | 71,12 | 94,82 |
| 745 | **X ОСТАЛИ НЕОДРЕђЕНИ (мешовити приходи)** | **100.000,00** | **33.042,00** | **33,04** | 44,06 |
| 745100 | **Мешовити и неодређени приходи** | **100.000,00** | **33.042,00** |  | 44,06 |
|  | **XI MЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ** |  |  |  |  |
|  | **XII примања од продаје покретне имовине** |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО ОСТВАРЕНИ ЈАВНИ ПРИХОДИ** | **267.176.100,00** | **194.184.032,28** | **72,68** | **96,91** |

На основу члана 38 , став 2 Закона о јавним предузећима ( „ Службени гласник Републике Србије“ , број 15/2016 ) ), члана 32 , став 1 , тачка 9 Закона о локалној самоуправи ( „ Службени гласник РС“ , број 129/07, 83/14-др. закон и 101/2016-др. закон) и члана 39 , став 1 , тачка 10 Статута општине Ражањ ( „ Службени лист општине Ражањ“ , број 9/08 , 3/11 и 8/12, 4/14 и 6/16),Скупштина општине Ражањ , на седници одржаној дана 23.11.2017 године , доноси

**О Д Л У К У**

**О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА**

**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ ПУТЕВИ РАЖАЊ“**

**Члан 1.**

Расписује се јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа „ Путеви Ражањ“ ( у даљем тексту : Јавно предузеће ). Конкурс расписује Скупштина општине Ражањ .

**Члан 2.**

Конкурс у смислу ове Одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа , прикупљању пријава и рангирању кандидата , као и доношењу одговарајућих правних аката у складу са Законом .

**Члан 3.**

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица , која испуњавају услове конкурса .

**Члан 4.**

Услови за учешће на конкурс су наведени у огласу јавног конкурса и сматрају се саставним делом ове Одлуке . Услови не могу имати дискриминаторски карактер .

**Члан 5.**

Општи и посебни услови и критеријуми за именовање директора Јавног предузећа прописани су Законом и Статутом Јавног предузећа .

**Члан 6.**

Рок за подношење пријава на конкурс је 30 дана од дана објављивања огласа у „ Службеном гласнику РС“ . Пријем и техничку обраду пријава врши Општинска управа општине Ражањ.

**Члан 7.**

Оглас о јавном конкурсу за именовање директора објавиће се и у једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији РС , у року од 8 (осам) дана од дана доношења Одлуке , као и на интернет страници Општине Ражањ.

**Члан 8.**

Поступак спровођења конкурса и предлагање кандидата спровешће Комисија за именовање директора Јавног предузећа по мерилима за именовање у складу са Законом .

Комисија је независна у својим одлукама и ставовима .

**Члан 9.**

Комисија спроводи конкурс тако што саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак у коме утврђује резултате кандидата , а на основу усменог разговора или на други одговарајући начин . Највише три најбоље рангирана кандидата Комисија увршћује на ранг листу , коју доставља Општинској управи са записником о изборном поступку , ради припреме предлога акта о именовању .

**Члан 10.**

Скупштина општине након разматрања достављене листе и предлога акта одлучује о именовању директора Јавног предузећа предложеног кандидата или неког другог са листе .

Решење о именовању директора је коначно .

**Члан 11.**

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано , као и свим кандидатима који су учествовали у поступку и објављује се у „ Службеном гласнику РС“ , „ Службеном листу општине Ражањ“ и на интернет страници Општине .

**Члан 12.**

Кандидату који је учествовао у изборном поступку на његов захтев Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса , под надзором Комисије .

**Члан 13**.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. Овог члана Скупштина општине из нарочито оправданих разлога може продужити за још осам дана .

Уколико именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен , Скупштина општине може да именује другог кандидата са листе .

**Члан 14.**

Ако нико од кандидата са листе не ступи на рад у року који му је одређен , или ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини општине не буде предложен кандидат због неиспуњења услова за именовање , или ако Скупштина општине не именује предложеног кандидата или другог са листе спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном Законом .

**Члан 15.**

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „ Службеном листу општине Ражањ“, а доставиће се Комисији за именовање и Надзорном одбору Јавног предузећа .

Број 110-156/17-11

У Ражњу , 23.11. 2017 године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

**Председник**

Миодраг Рајковић

На основу члана 36 став 3 и 4 и члана 39 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16) ), члана 32 , став 1 , тачка 9 Закона о локалној самоуправи ( „ Службени гласник РС“ , број 129/07, 83/14-др. закон и 101/2016-др. закон) и члана 39 , став 1 , тачка 10 Статута општине Ражањ ( „ Службени лист општине Ражањ“ , број 9/08 , 3/11 и 8/12, 4/14 и 6/16), Скупштина општине Ражањ , на седници одржаној дана 23.11.2017 године, донела је и објављује,

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПУТЕВИ РАЖАЊ“

***Подаци о јавном предузећу***: Јавно предузеће „Путеви Ражањ, ПИБ: 109364985, матични број:21169137 седиште улица Новоражањска број 14, 37215 Ражањ. Претежна делатност: 42.11-Изградња путева и аутопутева.

***Радно место***: директор Јавног предузећа „Путеви Ражањ“, улица Новоражањска број 14. Директора Јавног предузећа „Путеви Ражањ“ именује Скупштина општине Ражањ на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса. Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

***Послови директора:*** представља и заступа јавно предузеће, организује и руководи процесом рада, води пословање јавног предузећа, одговара за законитост рада јавног предузећа, предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење, предлаже финансијске извештаје, извршава одлуке надзорног одбора, бира извршне директоре, бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће, закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређује радни однос, доноси акт о систематизацији и врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

***Услови за именовање дитектора:***

1. да је пунолетно и пословно способно лице;

2. да има стечено високо образовање из научне области економског, правног, грађевинског или саобраћајног смера на основним у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања;

6. да има радно искуство у организовању рада и вођења послова;

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређеују кривична дела, и то:

* Обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
* Обавезно психијатријско лечење на слободи;
* Обавезно лечење наркомана;
* Обавезно лечење алкохоличара;
* Забрана вршења позива, делатности и дужности.

***Место рада:*** Ражањ, улица Новоражањска број 14.

***У изборном потупку проверавају се:***

- Стручна оспособљеност стечена високим образовањем и стручна оспособљеност стечена радним искуством проверавају се увидом у податке;

- Знања из чл. 3. ст. 2. Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/16) проверавају се усмено,

- Знање страног језика проверава се писмено,

- Познавање рада на рачунару проверава се практичним радом –симулацијом;

- Вештине из чл. 3. став 3. Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/16) проверавају се писмено.

Стручна оспособљеност, знања и вештинеоцењују се у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник“ РС број 15/16 и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/16), а поступак спроводи Комисија за спровођење конкурса за именовање директора јавног предузећа „Путеви Ражањ“, именована Решењем Скупштине општине Ражањ.

***Рок за подношење пријава:*** пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања овог конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

***Пријава на јавни конкурс садржи:*** име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на јавни конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

***Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:***

1. Извод из матичне књиге рођених;

2. уверење о држављанству;

3. доказ о пословној способности (потврда Центра за социјални рад);

4. диплома о стеченом високом образовању;

5. исправе којима се доказује радно искуство (потврде или други акти из којих се доказује да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева условом дефинисано високо образовање)

6. исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (потврде или други акти из којих се види да лице има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа);

7. исправе којима се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова (потврде или други акти из којих се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова);

8. изјава лица дата под материјалном и кривичном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, изјава може бити оверена у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

9. уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

10. уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

* Обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
* Обавезно психијатријско лечење на слободи;
* Обавезно лечење наркомана;
* Обавезно лечење алкохоличара;
* Забрана вршења позива, делатности и дужности.

11. изјава у којој се странка опредељује да ли ће сама прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо ње.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

***Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:*** Пријаве на јавни конкурс са неопходном документацијом и доказима о испуњености услова подносе се Комисији за спровођење конкурса за именовање директора Јавног предузећа „Путеви Ражањ“, у затвореној коверти на адресу:

***Комисији за спровођење конкурса за именовање директора јавног предузећа „Путеви Ражањ“, Трг Светог Саве број 33, 37215 Ражањ, са назнаком „Пријава за јавни конкурс-НЕ ОТВАРАЈ“.***

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за именовање директора јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ, одбациће закључком против кога није допуштена посебна жалба.

***Подаци о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсу:*** Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсу је Весна Живковић, телефон 037/841-228 и 037/841-174 локал 19.

Овај оглас објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном листу општине Ражањ“, најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на интернет страници општине Ражањ.

Број: 110-157/17-11

Датум: 23.11.2017. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

***ПРЕДСЕДНИК***

***Миодраг Рајковић***

На основу члана 34, став 2 Закона о јавним предузећима ( „ Службени гласник Републике Србије“ , број 15/2016), члана 32 , став 1 , тачка 9 Закона о локалној самоуправи ( „ Службени гласник РС“ , број 129/07, 83/14-др. закон и 101/2016-др. закон) и члана 39 , став 1 , тачка 10 Статута општине Ражањ ( „ Службени лист општине Ражањ“ , број 9/08 , 3/11 и 8/12, 4/14 и 6/16), Скупштина општине Ражањ, на седници од 23.11.2017. године , доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА**

**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ ПУТЕВИ РАЖАЊ“**

I

Образује се Комисија за спровођење конкурса за избор директора Јавног предузећа „ Путеви Ражањ“ и то :

1. Весна Живковић, дипломирани економиста, за председника;
2. Марија Ракић, дипломирани економиста, за члана;
3. Весна Шејат, васпитач, за члана;
4. Синиша Николић, инжењер струковних студија, за члана;
5. Милена Стојковић, дипломирани журналиста, за члана.

II

Задатак Комисије је да: састави списак кандидата који испуњавају услове за именовање , спроведе изборни поступак оцењивањем стручне оспособљености , знања и вештине тих кандидата и утврди резултат кандидата усменим разговором са њим или оценом приложене документације , састави ранг листу са највише три најбоље рангирана кандидата , коју заједно са записником о изборном поступку доставља Општинској управи.

III

Решење доставити члановима Комисије и објавити у „ Службеном листу општине Ражањ“

Број 020-7/17-11

У Ражњу , 23.11. 2017 године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник

Миодраг Рајковић

**Скупштина општине Ражањ** , на основу члана 52 , став 1 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС „ број 72/09 , 81/09 , 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) , члана 32 , став 1 , тачка 6 Закона о локалној самоуправи ( „ Службени гласник РС „ број 129/07 ) и члана 39 , став 1 , тачка 7 Статута општине Ражањ („ Службени лист општине Ражањ „ број 9/08 , 3/11, 8/12 и 4/14), дана 23.11.2017 године, доноси

**ОДЛУКУ**

**O ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ**

**ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Члан 1.**

У Одлуци о образовању Комисије за планове општине Ражањ (Службени лист општине Ражањ „ број 3/15), у члану 6, став 1 речи „9% од просечне нето зараде по запосленом у Општини Ражањ за месец јануар 2015 године“, замењују се речима: „ 4.000,00 динара“.

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Ражањ “ .

Број 35-18/17-11

У Ражњу , 23.11.2017 године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник

Миодраг Рајковић

**Скупштина општине Ражањ**, на основу члана 59, став 7 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16) и члана 39. став 1. тачка 7 Статута општине Ражањ(„Службени лист општине Ражањ“, број 9/08, 3/11,8/12, 4/14 и 6/16) , дана 23.11. 2017 године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

I –ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм о трећој измени Програма пословања ЈП „Комуналац“ Ражањ за 2017. годину, који је донео Надзорни одбор предузећа, дана 06.11.2017. године, под бројем 130/2017.

II – Решење доставити предузећу и објавити у “ Службеном листу општине Ражањ “.

Број 352-24/17-11

У Ражњу, 23.11.2017 године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник

Миодраг Рајковић

На основу члана 60, став 2.Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“,број 15/16) и члана 35. Став 1. Тачка . Статута ЈП „Комуналац“ Ражањ, број 82/13 од 12.07.2013 године, Надзорни одбор Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ, на седници одржаној дана 06.11.2017 године, доноси

**ПРОГРАМ**

**О ТРЕЋОЈ ИЗМЕНИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА**

**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ РАЖАЊ**

**ЗА 2017 ГОДИНУ**

I. у Програму пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ за 2017 годину број110-2016 од 12.12.2016 године, на који је Скупштина општине Ражањ дала сагласност број 352-26/16-11 од 20 децембра 2016 године у одељку

5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2017 ГОДИНУ,

ПЛАН ПРИХОДА

-Тачка 3. Приходи од вршења услуга , износ од „22.792.000,00“ замењује се износом од „23.792.000,00“

-колона приход од вршења осталих услуга износ од „13.000.000,00“ замењује се износом од „14.000.000,00“,

После тачке 8, колона – Укупно, износ „31.502.000,00“ замењује се износом „32.502.000,00“.

II. У ПЛАНУ ТРОШКОВА, тачка 2-Трошкови материјала , износ „11.400.000,00“ замењује се износом:

„11.630.000,00“

-Колони трошкови материјала за уређење зелених површина и паркова додаје се текстуално и остала разна улагања и износ од „ 350.000,00 „ замењује се износом од „490.000,00“.

-Колона трошкови ауто гума износ од „400.000,00“ замењује се износом од „490.000,00“.

Тачка 3- Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи износ од „12.169.385,00“ замењује се износом „12.749.385,00“.

- колона помоћ запосленима и породици износ од „120.000,00“ замењује се износом од „700.000,00".

Колона укупно износ од „31.499.385,00“ замењује се износом „32.309.385,00“.

До треће измене Програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ за 2017 годину дошло је из разлога повећања прихода у 2017 години а због новог уговореног посла а самим тим дошло је и до повећања трошкова који су директно и индиректно повезани са повећањем прихода.

Овај Програм ступа на снагу даном давања сагласности од стране Скупштине општине Ражањ.

Број 130/2017

У Ражњу 06.11.2017 године Председник Надзорног одбора

Бојан Петковић

На основу члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС, бр.129/2007), члана 9, 10. и члана 39. став 1. тачка 7. Статута општине Ражањ („Сл..Лист општине Ражањ“, бр. 9/2008, ,3/11, 8/12, 4/14 и 6/16) Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 23.11. 2017. године , донела је

**ОДЛУКУ**

**О ПРАЗНИКУ И СЛАВИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Члан 1.

Празник општине Ражањ је 13. Октобар – Дан ослобођења општине од фашизма.

Члан 2.

Празник Општине обележава се радно.

Члан 3.

На дан општине Ражањ одржава се свечана седница Скупштине општине Ражањ и додељују се јавна признања и награде.

Дан општине обележава се полагањем венаца на спомен обележје у Ражњу а у Општини се одржавају културно-уметничке, спортске и дечје манифестације према програму обележавања Дана Општине.

Члан 4.

За организацију и утврђивање програма Дана општине, председник Општине образује Одбор за обележавање Дана Општине.

Члан 5.

Слава општине Ражањ је Дан Светог пророка Илије – 2. август.

Члан 6.

Слава општине Ражањ обележава се радно.

На дан Општинске Славе Светог Пророка Илије, у храму поменутог светитеља служи се Света Литургија и реже славски колач.

Ради обележавања Дана Светог пророка Илије у Ражњу се организују научне, спортске, дечје манифестације, обилазе светиње и споменици културе и друге активности п опрограму Одбора за прославу Славе.

На сам дан Светог пророка Илије у порти Цркве, на летњој позорници одржава се друго фестивалско вече фолклора и народног изворног стваралаштва „Ја погледах преко кола“.

Члан 7.

Одбор за припрему и организацију Славе општине – Светог пророка Илије програмом прославе одређује активности и манифестације посвећене Дану Светог пророка Илије, термине и места догађања манифестација, послова и динамику извршења обавеза, носиоце задужења и материјално-техничке, просторне и друге услове и потребе.

Одбор за прославу координира рад свих субјеката који на било који начин учествују у реализацији прославе; сарађују са медијима у циљу пропаганде и афирмисања прославе; утврђује обележја Дана Светог Илије (логотип, назив прославе и др.) који се користе за обележавање прославе а могу се користити у комерцијалне и друге сврхе, на начин и под условима које Одбор утврди; може ангажовати стручне организације, удружења и институције и појединце из области културе, науке и спрота ради успешног остваривања програма и стара се о извршењу других послова у вези са одржавањем прославе.

Члан 8.

Председник Општине образује одбор за прославу и обележавање Славе општине.

Члан 9.

За прославу Дана општине, Славу општине и одржавање манифестација по програмима, средства се обезбеђују у буџету Општине, од спонзора и донатора.

Члан 10.

Стручне, финансијско- административне, техничке, организационе послове за обележавање Дана Општине и Славу Општине обавља Општинска Управа , Дом културе Ражањ, ЈП „Путеви Ражањ“ и ЈП „Комуналац“ Ражањ.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број:644-3/17-11 ПРЕДСЕДНИК  
Датум : 23.11.2017. године Миодраг Рајковић

На основу члана члана 32, став 1, тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/14 и 101/16) и члана 39 став 1. тачка 7. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 9/08, 3/11, 8/12 и 4/14 и 6/16), Скупштина општине Ражањ , на седници одржаној дана 23.11.2017. године, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ОСНИВАЊЕ УДРУЖЕЊА

„Национална асоцијација локалних канцеларија за младе“

Члан 1.

У Одлуци о покретању поступка за оснивање удружења „Национална асоцијација локалних канцеларија за младе“ („Службени лист општине Ражањ“ број 7/13), члан 3 мења се и гласи : „Овлашћује се БИЉАНА ВАСИЛИЋ ЈМБГ: 1203991727819, запослена у Канцеларији за младе, да представља, са пуним правом гласа, општину Ражањ на оснивачкој скупштини удружења и да након уписа удружења у Регистар удружења представља Општину Ражањ у скупштини и другим органима удружења“.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“ .

***СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ***

***Број: 110-158/17-11 Председник***

***Датум:23.11.2017. године Миодраг Рајковић***

Наоснову члана 39. став 1 Закона о туризму („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/10, 99/11-др.закон, 93/12 и 84/15), члана 32. став 1. тачка 6. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др закон и 101/16-др закон) и члана 39. став 1. тачка 7 и 9 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 4/14-пречишћен текст и 6/16), **Скупштине општине Ражањ** , на седници одржаној дана 23.11.2017.године, доноси

ОДЛУКУ

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ

ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Члан 1

У Одлуци о оснивању туристичке организације општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 3/17), у члану 5 став 1 после речи:

„9321-делатност забавних и тематских паркова“ **додаје се**:

„5520 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак

5530 Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице

5590 Остали смештај

7990 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима

9329 остале забавне и рекреативне делатности

7320 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења

7010 Консалтинг и менаџмент послови

9103 Заштита културних добара, природних и других знаменитости

9104 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и других природних резервата

9312 Остале спортске активности“

Члан 2

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“

Број 332-8/17-11

Датум 23.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник

Миодраг Рајковић

Скупштина општине Ражањ , на основу члана 7.став 1, члана 11. став 1 и члана 17 Закона о финансирању локалне самоуправе (''Службени гласник РС'',број 62/06 , 47/11 , 93/12, 99/13-усклађени дин.изн.125/14 -усклађени дин.изн.95/15-усклађени дин.изн.83/16-усклађени дин.изн.и 104/16-др.закон ), члана 32. став 1.тачка 3. Закона о локалној самоуправи ('' Службени гласник РС'', бр. 129/07 и 83/14-др.закон) и члана 39. став 1. тачка 3. Статута општине Ражањ (''Службени лист општине Ражањ, број 9/08 , 3/11, 8/12 4/14 и 6/16), на седници одржаној дана 23.11. 2017 године, доноси

**ОДЛУКУ**

**О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА**

**Члан 1**

У Одлуци о локалним комуналним таксама (Службени лист општине Ражањ број 6/16 и 2/17), Таксеној тарифи, тарифни број 3, мења се и гласи:

За држање моторних друмских и прикључних возила , осим пољопривредних возила машина приликом регистрације возила плаћа се комунална такса у износу и то :

1**) За теретна возила**:

- за камионе до 2 тоне носивости.............................................................................................1.690 динара,

- за камионе од 2 тоне до 5 тоне носивости...........................................................................2.250 динара,

- за камионе од 5 тоне до 12 тона носивости.........................................................................3.940 динара,

- за камионе преко 12 тона носивости.....................................................................................5.620 динара;

2) **За теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле**) ......................................560 динара;

3**) За путничка возила** :

- до 1.150 цм3 ........................................................................................................................560 динара,

- преко 1.150 цм3 до 1.300 цм3 ...............................................................................................1.120 динара**,**

**-** преко 1.300 цм3 до 1.600 цм3 ...............................................................................................1.680 динара,

- преко 1.600 цм3 до 2.000 цм3 ...............................................................................................2.250 динара,

- преко 2.000 цм3 до 3.000 цм3 .....................................................................................3.400 динара,

- преко 3.000 цм3 ......................................................................................................................5.620 динара;

4**) За мотоцикле** :

- до 125 цм3................................................................................................450 динара,

- преко 125 цм3 до 250 цм3 .....................................................................670 динара,

- преко 250 цм3 до 500 цм3......................................................................................................1.120 динара,

- преко 500 цм3 до 1.200 цм3..............................................1.360 динара,

- преко 1.200 цм3..........................................................................1.680 динара,

5) **За аутобусе и комби бусеве по регистрованом седишту**...................................50 динара;

6) **За прикључна возила : теретне приколице , полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета**:

-1 тона носивости ...........................................................................................450 динара

-од 1 тоне до 5 тоне носивости .....................................................................780 динара,

- од 5 тоне до 10 тоне носивости.................................................1.070 динара,

- од 10 тоне до 12 тоне носивости......................................................1.470 динара,

- носивости преко 12 тона.........................................................................2.250 динара;

7) **За вучна возила (тегљаче):**

- чија је снага мотора до 66 киловата.................................................... 1.680 динара,

- чија је снага мотора од 66 - 96 киловата........................2.250 динара,

- чија је снага мотора од 96 - 132 киловата ..............................2.830 динара,

- чија је снага мотора од 132 - 177 киловата ..................................3.400 динара,

- чија је снага мотора преко 177 киловата .........................4.520 динара;

8) **За радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела** ........1.120 динара.

Износи локалне комуналне таксе из овог тарифног броја усклађују се годишње, са годишњим индексом потрошачких цена, који објављује републички орган надлежан за послове статистике, при чему се заокруживање врши тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује на десет динара.

Приликом усклађивања износа локалне комуналне таксе, основице за усклађивање су последњи објављени усклађени износи комуналне таксе.

Усклађени износ локалних комуналних такси не може бити већи од највиших усклађених износа које објављује Влада републике Србије .

Објављени усклађени износи локалне комуналне таксе из овог тарифног броја примењују се од првог дана наредног месеца од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ".

Члан 2

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

**Број 352-25 /17-11**

**У Ражњу, 23.11. 2017 године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Председник**

**Миодраг Рајковић**

На основу члана 32. став 1. тачка 13 Закона о локалнoј самоуправи („Службени гласник РС“, број 127/09 и 83/14- др.закон), Закључка Владе РС 05 број 023-8267/2016-1 од 11 октобра 2016. године и 05 број 023-8375/2017 од 31. августа 2017. године и члана 39.став 1. тачка 14 Статута општине Ражањ („Службени лист Општине Ражањ“, број 9/08, 3/11, 8/12, 4/14 и 6/16), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 23.11.2017 године, доноси

**ОДЛУКУ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ**

Члан 1.

Даје се сагласност да се потраживања општине Ражањ према привредном друштву “TRAYAL KORPORACIJA AD“ КРУШЕВАЦ, конвертују у удео општине Ражањ у капиталу Друштва, и то:

* По основу уступљених јавних прихода са стањем на дан 31.12.2016. године, која ће бити утврђена записником надлежне организационе јединице Пореске управе;
* По основу уступљених јавних прихода настала у периоду после 31.12.2016. године до дана доношења решења о потврђивању усвајања УППР-а.

Члан 2.

Закључком Владе Републике Србије 05 број 023-8375/2017 од 31.08.2017. године, тачком 1 и тачком 3., вршене су измене Закључка Владе Републике Србије 05 број 023-8267/2016-1 од 11.10.2016. године, којим је препоручена конверзија потраживања локалних самоуправа у трајни улог у капиталу привредног друштва “TRAYAL KORPORACIJA AD“ КРУШЕВАЦ.

Члан 3.

Одлуку доставити : Друштву и Министарству финансија-Пореској управи, ради реализације и објавити у „Службеном листу Општине Ражањ“.

Број 436-7/17-11

У Ражњу, 23.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник

Миодраг Рајковић

На основу члана 27, став 10, а у вези члана 29.став 3.Закона о јавној својини ( „Службенигласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон и 108/2016), члана 32, став 1, тачка 6 Закона о локалној самоуправи ( „Службенигласник РС“, број 127/07, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон), члана 39. став 1. тачка 17 Статута општинеРажањ („Службени лист општине Ражањ“, број 9/08, 3/11, 8/12, 4/14 и 6/16) и члана 7. став 1.Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општинеРажањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/14) Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 23.11.2017.године, доноси

**О Д Л У К У**

**О ПРИБАВЉАЊУ КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ БРОЈ 2147/2 КО РАЖАЊ**

**У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Члан 1.

ПРИБАВЉА СЕ у јавну својину Општине Ражањ катастарска парцела број 2147/2 у улици Варничкој, остало вештачки створено непл. укупне површине 13 м 2 , градско грађевинско земљиште, по листу непокретности број 1948 КО Ражањ, власника Ивановић Ивана из Ражња, на уделу од 6/13 и Ивановић Милана из Ражња у уделу од 6/13.

Члан 2.

Непокретност из члана 1 ове одлуке прибавља се у јавну својину ради форомирања грађевинске парцеле јавне намене-саобраћајне површине-трг и укњижења истог у јавну евиденцију непокретности Републичког геодетског завода, Службе за катастар непокретности Ражањ.

Члан 3.

Напред наведена непокретност прибавља се без терета и без накнаде.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у„Службеном листу општине Ражањ“.

Број 46-79/17-11

У Ражњу, 23.11.2017 године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК

Миодраг Рајковић

На основу члана 30 став 6 Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, број 18/10), а у вези члана 2 Правилника о критеријумима за утврђивање мањег, односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу („Службени гласник РС“, број 44/2011), члана 32 став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон и 101/2016-др. закон) и члана 39 став 1 тачка 7 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 9/08, 3/11, 8/12, 4/14 и 6/16), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 23.11.2017. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О УТВРЂИВАЊУ ВЕЋЕГ БРОЈА ДЕЦЕ ОД ЗАКОНОМ УТВРЂЕНОГ БРОЈА У ВАСПИТНИМ ГРУПАМА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ЛЕПТИРИЋИ“**

I – Утврђује се да васпитне групе:

1. Јаслена група (узраста од 1 до 3 године);
2. Средња мешовита група (узраста од 3 до 5,5 година)

Могу имати већи број деце, односно највише 20 % већег броја деце од броја који се уписује у наведене васпитне групе, због немогућности да сва деца према исказаним потребама родитеља буду обухваћена утврђеном мрежом објеката и изграђеним капацитетима и из разлога што не постоје услови за проширење мрежа објеката и других простора за рад са децом.

II – Решење доставити Предшколској установи „Лептирићи“ Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 60-11/17-11

Датум:23.11.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник

Миодраг Рајковић

На основу члана 32 став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014-др.закон) и члана 39 став 1 тачка 7 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 9/08, 3/11, 8/12, 4/14 и 6/16) Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 23.11.2017. године, доноси

**ОДЛУКУ**

**О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА**

**ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Члан 1

УСВАЈА СЕ Локални антикорупцијски план општине Ражањ.

Члан 2

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број:021-38/17-11

Датум:23.11.2017. године

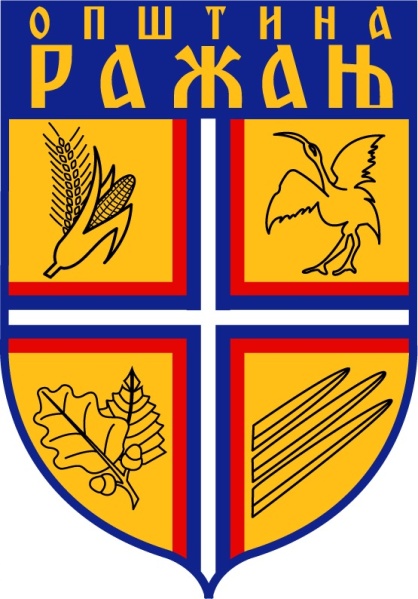
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник

Миодраг Рајковић

**ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН**

**ОПШТИНА РАЖАЊ**

****

**Р А Ж А Њ**

**Новембар 2017**

**OДЕЉАК 1:**

УВОД

Борбa против корупције у Србији представља друштвени, политички, економски и културни проблем. Корупција и борба против корупције се не могу посматрати као изоловане појаве и процеси. Владавина права, развијеност непосредне демократије и индустријске партиципације, антидискриминација, секуларизам, децентрализација и деконцетрација власти, развијеност цивилног друштва, политички активизам и ниво европских интеграција су процеси и појаве од чијег квалитета и квантитета зависи повољност амбијента за борбу против корупције.

Србија је усвојила већину антикорупцијских закона: Закон о јавним набавкама, Закон о финансирању политичких партија, Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закон о спречавању сукоба интереса при вршењу јавних функција, Закон о државној ревизорској институцији и Закон о Агенцији за борбу против корупције.

Део домаћег законодавства су постале и међународне конвенције: Закон о потврђивању Кривичноправне конвенције о корупцији, Закона о потврђивању додатног протокола уз Кривичноправну конвенцију о корупцији и Закона о ратификацији конвенције Уједињених нација против корупције.

Имајући у виду да је држава место где постоји највише власти, моћи и новца, односно монопола и дискреције, државне институције и јавни сектор су простор највећег ризика од настајања корупције. То ствара потребу сагледавања улоге друштва, односно организација цивилног друштва у борби против корупције.

За разлику од републичког нивоа који је у фокусу интереса јавности, покрајински, градски и општински нивои још нису доспели у жижу интересовања када је у питању борба против корупције. Потреба за борбом против корупције на локалном нивоу произилази из наступајуће децентрализације са којом ће се на покрајине, градове и општине преселити значајан део овлашћења са републичког нивоа.

Актуелне антикорупцијске иницијативе на локалном нивоу могу се поделити на оне које реализују локалне самоуправе, оне које су инициране од стране цивилног друштва у сарадњи са локалном самоуправом и оне које реализују организације цивилног друштва самостално. Свим активностима је заједничко одсуство одрживости, тј. нормативна нерегулисаност, мањак политичке воље, низак утицај заинтересованих страна на остваривање планираних циљева, недостатак кадрова и зависност од донаторске помоћи, одсуство ефективне сарадње заинтересованих страна у оквиру локалне самоуправе, а пре свега цивилног друштва и органа локалне самоуправе.

Предложени документ је отвореног и развојног карактера. Наиме, документ је отворен за сваку иницијативу и предлог за његово побољшање. Развојни карактер документа се огледа у намери да се након одређеног временског периода изврши процена испуњености и ефеката који су постигнути, као и да се предложе нова решења.

1.2 РАДНА ГРУПА ЗА ДОНОШЕЊЕ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

Општинско веће формирало је Радну групу за израду Локалног плана за борбу против корупције. У Радну групу за израду Локалног антикорупцијског плана именује се:

* За координатора:

1. ИВАН ИВАНОВИЋ, начелник Општинске управе општине Ражањ

* За заменика координатора:

1. ИВАНА ЗДРАВКОВИЋ, руководилац Одсека за имовинско-правне послове

* За чланове:

1. АЛЕКСАНДАР ВОЈИНОВИЋ, Начелник одељења за привреду и финансије;
2. ВЕЛИБОР БРКИЋ, самостални саветник у Канцеларији за локално-економски развој,
3. АНИЦА МОЈАШЕВИЋ, Комунални инспектор;
4. ВЕСНА РАДОЈЕВИЋ директор Јавног предузећа „Комуналац“,
5. ВЕРА КРСТИЋ, директорка Основне школе „Вук Караџић“ Витошевац
6. МАРКО ИЛИЋ, стручни сарадник за правна питања у Дому здравља „Др Милорад Михајловић“ Ражањ;
7. ДРАГАНА МИЛЕНКОВИЋ, Председник Скупштине удружења „Сунчев зрак“ Ражањ
8. ЈАСМИНА РАКИЋ, ВД Директора Центра за социјални Ражањ

III

Задатак Радне групе је да:

* Анализира Модел Локалног антикорупцијског плана;
* Анализира области наведене у моделу и да утврди које елементе може и треба да искористи у Локалном антикорупцијском плану општине Ражањ, сразмерно капацитету и степену развијености општине;
* Изради нацрт Локалног антикорупцијског плана;
* Организује јавну расправу у циљу изјашњавања заинтересоване јавности;
* Достави предлог Локалног антикорупцијског плана на усвајање Скупштини општине Ражањ

**ОДЕЉАК 2:**

ПРИНЦИПИ И ВРЕДНОСТИ

За успешну борбу против корупције потрено је адекватно друштвено окружење. Имајући у виду европску будућност Србије значајно је створити складно друштвено окружење. Према овом документу добра власт се базира на начелима Владавина права -обухвата скуп правичних правила кој се непристрасно односе на све појединце и тела, подразумева поштовање индивидуалних права, права мањина, поделу власти, слободне медије и независно судство.

ЛАП полази од одређеног разумевања коруптивних ризика, односно циљеви који су у њему дефинисани треба да представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или макар сведени на минимум.

Реч је о следећим појавама које су заједничке целом јавном сектору, односно које се могу идентификовати и на локалном нивоу власти[[1]](#footnote-2), а које када се утврде, представљају неке од основних **начела** за превенцију корупције. Реч је о следећим појавама:

* постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник ЈЛС доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке.
* Дискрециона овлашћења у доношењу појединачне одлуке нужно морају да постоје, али је питање каквог су она карактера и да ли су и на који начин ограничена. Другим речима, уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима једног процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога ће се значајан број циљева у ЛАП-у односити на потребу и значај смањења дискреционих овлашћења, односно на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлуке у најразличитијим областима.
* одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду; корупција настаје углавном тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна). Као што је одсуство јавности рада потенцијални узрок или околност која погодује настанку корупције, тако се и повећање јавности рада увек и изнова јавља као неопходна мера за превенцију корупције. Због тога ће Модел ЛАП-а садржати велики број таквих мера, јер јавност рада није нешто за шта се може рећи да се једном и заувек достиже, већ се као начела увек изнова осваја и проширује у односу на актуелни степен развоја и институција и критичке јавности.
* одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које у себи може садржати, на пример, следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад и слично („одговорност“ у ширем смислу речи, енгл. accountability), као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одговорности („одговорности“ у ужем смислу речи, енгл. responsibility). У Моделу ЛАП-а, као и у другим превентивним антикорупцијским алатима, одговорност се најчешће односи на прву групу проблема и шире схватање овог појма, јер уколико се начело одговорности у ужем смислу не примењује, реч је ни о чему другом него о кршењу важећих закона и других прописа. А у таквим случајевима, превентивни механизам не може да учини много тога, осим да препоручи „доследну примену закона“, што не значи много и нема много смисла. Због тога ће се јачање начела одговорности у ЛАП-у углавном односити на одговорност у ширем смислу речи, односно мере које буду прописиване треба да осигурају не толико примену и поштовање закона (јер се то у одређеном смислу подразумева), већ усвајање начела по ком свако на одређени начин треба да „полаже рачуне“ за оно што (не)учини.
* одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору. Чак се и највиши органи јавне власти налазе у систему „провера и равнотеже“ (енгл. checks and balances) који проистиче из демократског начела поделе власти. Уколико надзорног механизма нема или уколико је он неефикасан, шансе да ће доћи до корупције расту. У том контексту треба посматрати и оне мере у ЛАП-у које прописују различите системе контроле, који формално често постоје, али који се суштински или не примењују или не дају резултате.
* постојања сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и које служе са остварење различитих коруптивних утицаја. Смањење или скраћивање процедура до сада је у Републици Србији са мање или више успеха било предмет различитих регулаторних реформи. Међутим, оно на шта се на овом месту мора скренути пажња је и то да су неке друге антикорупцијске мере у различитом степену колизије са захтевом да се смање или скрате процедуре, јер само увођење контролних механизама често подразумева повећање обима регулације и увођење додатних корака у процедурама (на пример, поменуто успостављање критерујума може значити нови корак у процедури). Због тога, ова врста ризика мора бити пажљиво анализирана како се у настојању да се процедуре смање не би отишло у другу крајност, односно како укидање процедура не би било алиби за укидање и контролних мера које треба да спрече и корупцију.

Највећи број циљева и мера у Моделу ЛАП-а, као и оних које ће ЈЛС саме дефинисати, треба да се ослоне на неки од на овај начин идентификованих ризика за настанак корупције.

**Вредности** на којима треба да се заснива сам ЛАП, као и процес његовог усвајања, примене и праћења су углавном исте оне вредности на којима почива сваки концепт доброг управљања, али уз поштовање и неких додатних вредности које се односе на локални ниво власти. Реч је о следећим вредностима и њиховим значењима:

1. **Одговорност;** одговоран процес усвајања ЛАП-а би требало да подразумева најмање два елемента: 1) први се односи на то да целокупан систем локалне самоуправе, то јест органи ЈЛС, јавне службе, јавна предузећа, друге организације у систему локалне самоуправе, као и и цивилно друштво и грађани теба да буду свесни своје улоге, односно своје одговорности у остварењу сврхе и постизању циљева овог документа; 2) друго начело се односи на то да одговорна израда и усвајање ЛАП-а значи да је важно овај документ сагледати као „унутрашњу“ потребу ЈЛС, а не као наметнуту бирократско-административну обавезу коју је потребно само формално испунити. Одговорност као начело нема смисла ако се не схвати као активност на унапређењу антикорупцијске борбе, већ као наметнута обавеза у којој се не препознаје никаква вредност.
2. **Транспарентост**; с обзиром на то да се јавност рада у Моделу ЛАП-а промовише као једна од основних брана за настанак корупције, целокупан процес усвајања, примене мера и праћења ЛАП-а потребно је учинити што је могуће отворенијим и доступним јавности. Јавност треба да има могућност и право да зна на који начин је усвојен овај важан документ, какав је статус мера и активности који се у њему налазе и какви су ефекти онога што је на основу њега спроведено.
3. **Партиципација**, односно **учешће грађана и локалне заједнице;** иако је носилац ЛАП-а локална самоуправа и највећи број мера треба да спроведу њени органи и службе, позитивне ефекте и резултате овог документа треба да осети читава заједница. Због тога је неопходно у процес његове израде, а нарочито у процес праћења примене, укључити све важне локалне актере, као што су невладине организације, професионална, струковна и друга удружења, медији, синдикати, приватни сектор, неформалне групе и грађани у целини. Неки од начина за повећање партиципације биће дати и у Моделу ЛАП-а и пратећим упутствима за његово усвајање и примену, али свака ЈЛС мора уложити додатни напор да, у складу са карактером и развијеношћу осталих сектора у локалној заједници, спроведе оптималне форме укључивања свих субјеката локалне заједнице.
4. **Ефикасност и ефективност**: процес усвајања, примене и праћења ЛАП-а потребно је спровести поштујући начело о томе да се расположивим ресурсима и капацитетима и у времену које је на располагању добију максимални могући ефекти и учинци, што је кратак опис начела ефективности. Са друге стране, одсуство ресурса и капацитета не може ни само по себи бити алиби за непредузимање активности, јер је време које је на располагању за решавање неких проблема често и сувише кратко, па је у целом овом процесу важно бити и ефикасан. А корупција и све њене штетне последице су појава на које треба реаговати ефикасно, брзо и одлучно.
5. **Проактивност**: свако ко се озбиљније бави локалном самоуправом зна да овај ниво власти функционише у систему и оквиру који је веома често и у многим областима дат и задат од стране централних или неких других нивоа власти (на пример, покрајинских). Тако, локална самоуправа не усваја кровне, системске или процесне законе, већ то чине централни органи власти. С тим у вези, нико ни не очекује да ЈЛС мењају оно што не могу, ма колико то и оне саме и грађани некада желели. Међутим, многи закони и други прописи, иако се не доносе на локалном нивоу, на том нивоу се примењују, односно на том нивоу регулишу реалан живот. Управо се у томе налази „простор слободе“ да ЈЛС препознају своје могућности за унапређење примене постојећих норми у складу са својим потребама и специфичностима. Кровним законима се веома често предвиђа да ЈЛС својим актима треба детаљније да разраде њихову примену, па оне управо при усвајању те врсте аката могу да у њих уграде антикорупцијске одредбе. ЈЛС кроз ЛАП треба да препознају шта је то на шта могу да утичу и шта могу да промене и да саме регулишу, организују и пропишу, односно у овом процесу морају наступити проактивно, па и креативно, јер у супротном неће произвести практичан, оперативан и користан документ, већ документ који ће имати „дефанзиван“ карактер, што је само еуфемизам за неприменљив документ.
6. **Аутентичност и поштовање специфичности сваке ЈЛС, односно сваке локалне заједнице;** на крају, али не и најмање важно, сваки појединачни ЛАП мора да одражава карактер, специфичности, потребе и одлике и саме локалне самоуправе и локалне заједнице. Модел ЛАП-а даје оквир у смислу тога које циљеве је потребно постићи и којим мерама се то минимално може урадити. Међутим, свака ЈЛС може додати и друге циљеве, друге области, додатне мере, а свакако и за оно што је дато мора осмислити и конкретне активности којима ће те мере испунити. Због тога сваки ЛАП треба да буде аутентичан и локално специфичан документ, који то може бити само ако се подсетимо једног од начела у оквиру **одговорности -** ЛАП треба да буде схваћен као аутентична потреба, а не као наметнута обавеза, јер ће онда сваки личити један на други, случајно или намерно.

**ОДЕЉАК 3:**

ПРИОРИТЕТИ

За адеквантно дефинисање приоритета од пресудног значаја је поимање корупције и борбе против корупције.

Локални план за борбу против корупције полази од од тога да је корупција тамо где постоје монополи и дискрециона овлашћења и мањак одговорности/полагања рачуна. У овом докуметну ће се борбом против корупције сматрати изградња интегритета (институција и грађана), стварање и унапређење антикорупцијских знања, пракси и механизама, јачање интереса за борбу против корпције, јачање утицаја свих оних који доприносе борби против корупције као и унапређење откривања кажњивости за дела корупције.

Поред дефиниција корупције и антикорупције за формулисање приоритета битно је да изнесемо претпоставке од којих смо кренули у формулисање предлога Локалног плана за борбу против корупције.

Први приоритет је да борба против корупције у друштву високе друштвене и институционалне дезорганизације, која је последица како транзиције тако и „заробљености државе“, треба да почне и од локалне заједнице. Посматрајући корупцију као девијацију, стварање антикоруптивног активизма на нижим нивоима друштвености је вероватније чиме се лакше и брже постижу потребне промене и резултати који су видљиви и могу постати део позитивних пракси. На овај начин се врши претпоставке за аутономну државну администрацију која је сервис грађана, а не њихов владар.

Друга претпоставка је став да питање борбе против корупције није само питање политичке него друштвене воље, те да у борбу против корупције треба да се укључе и своју одговорност преузму све заинтересоване стране (stakeholderi) на локалном нивоу. Било каква редукција одговорности на политички аспект и државу смањује потенцијал за борбу против корупције и препознавање генезе корупције у једном друштву.

Веза између ове две претпоставке је чињеница да држава даје легални оквир за борбу против корупције, а легитимитет борби против корупције даје друштво.

Што се тиче циљева, они се могу поделити на опште и посебне:

Први, општи циљеви су циљеви друштвеног контекста. Реализацијом ових циљева Локални план за борбу против корупције треба да допринесе развоју политичког активизма грађана, непосредне демократије, децентрализацији и деконцентрацији власти, смањењу дискриминације и антидискриминативном активизму грађана, секуларном друштву, развоју ефикасне, рационалне општинске/градске администрације, стварању друштва једнаке доступности јавних ресурса и друштвеној укључености свих грађана, унапређењу комуникације и поверењу грађана према органима локалне самоуправе.

Посебни, антикорупцијски циљеви су у функцији изградње и унапређења антикорупцијске инфраструктуре на градском и општинском нивоу. То обухвата: унапређење примене закона који регулишу област борбе против корупције, мониторинг примене закона који регулишу област борбе против корупције, стварање институционалног и нормативног оквира за борбу против корупције на нивоу локалне самоуправе, као и локалног цивилног друштва. Једном речју, стварању одрживог система за борбу против корупције на локалном нивоу који треба да корупцију учини максимално маргиналном појавом.

Стратешки циљ Локалног плана борбе против корупције је успостављање одрживог модела борбе против корупције, а то конкретно значи да антикорупцијска инфраструкура доприси стварању повољог друштвеног амбијента за борбу против корупције, а са друге стране друштвени амбијент за борбу против корупције чини ефективном и ефикасном, а корупцију маргиналном појавом. Тако се ствара антикорупцијски круг одрживе борбе против корупције, у којем на путу стварања друштвеног благостања држава даје легалне оквире за борбу против корупције, а друштво својим поступањем легитимитет борби против корупције.

**ОДЕЉАК 4:**

МЕТОДОЛОГИЈА

Процес израде Локалног антикорупцијског плана (ЛАП) општине Ражањ текао је у четири главних фаза:

1. Формирање радне групе
2. Јавна расправа
3. Усвајање ЛАП-а
4. Формирање тела за праћење примене ЛАП-а

Радна група треба да изврши анализу модела ЛАП-а, које елементе из Модела може и треба да усвоји у свом ЛАП-у, као и да развија остале елементе ЛАП-а. Радна група мора, и садржи чланове из различитих структура (локална самоуправа, образовање, здравство, НВО сектор) чиме се обезбеђује један од основних принципа израде ЛАП-а-партиципација.

Радна група анализира тренутно стање-врши мапирање антикорупцијске инфраструктуре, тј. постојање норамтивних и институционалних ресурса на локалном нивоу за борбу против коурупције. Сама методологија прикупљања података врши се у разговору са фокус групама које су формиране за поједине области (члановима тима и представницима НВО, цивилног сектора и предузетништва). Области посматрања у раду ове групе су локална самоуправа,НВО, поплитичке партије и предузетнички сектор. Посебно се врши анализа мера из модела које ЈЛС већ спроводи, колико су оне квалитетне и на који начин се спроводе. Радна група има и обавезу да на крају формира и финални извештај где се посебно наглашава који елементи су модела су коришћени а који нису са навођењем разлога за такво стање.

Јавна расправа –Подразумева презентацију нацрта документа који је израдила радна група заинтересованој јавности. Тиме се задовољава начело транспарентности и партиципације, тј. након излагања, радна група мора да узме у обзир све коментаре и сугестије који су дати у јавној расправи и да на основу тога финализира свој ЛАП.

Усвајање ЛАП-а- Мером 2.2.10.37 Акционог плана за преговарање Србије о чланству у ЕУ за поглавље број 23 предвиђено је да финалну верзију ЛАП-а усвоји скупштина локалне самоуправе.

Формирање тела за праћење примене ЛАП-а- Истовремено са усвајањем ЛАП-а треба формирати и тело за праћење примене ЛАП-а. Треба нагласити да ово тело не врши примену ЛАП-а, за шта треба да буду одговорни органи и службе које су одређене акционим планом зависно од области. Ово тело прати рокове и исправност примену мера и активности из акционог плана.

# ОДЕЉАК 5: Локални антикорупцијски план (ЛАП-а)

АКЦИОНИ ПЛАН

|  |
| --- |
| Област 1: Усвајање прописа у органима јединице локалне самоуправе (ЈЛС) |
| **Опис области:** Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општих правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина општине (града) је највиши орган који врши основне функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 - др. закон 101/16 - др. закон), доноси прописе и друге опште акте. Овим актима, чијим усвајањима њихова примена постаје обавезна на територији ЈЛС, локална представничка тела уређују питања од значаја за функционисање локалне заједнице, што је веома важна функција која мора бити посебно третирана и са антикорупцијског аспекта.  Процес усвајања прописа у било ком типу представничког органа садржи одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који потичу како од саме процедуре усвајања, тако и од њихове садржине и начина на који ће прописи регулисати одређене односе. Најчешћи недостаци у овом процесу су следећи: одсуство транспарентности у свим фазама израде и доступности прописа, усвајање „прописа са одредиштем“ (или „прописа са опредељеним циљем“), односно прописа који се доносе под привидом регулисања општег интереса, а за циљ имају остваривање појединачних интереса, као и усвајање прописа са одредбама које садрже ризике за настанак корупције, а до које може доћи у њиховој примени. Услед својих специфичности и значаја, сваки од ових појединачних сегмената захтева посебан третман у оквиру ЛАП-а. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ 1.1. Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа[[2]](#footnote-3)** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | |
| Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања локалних прописа | | | | | У тренутку израде ЛАП-а транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана једино Статутом који наводи у члану 12 да је рад органа општине јаван. У Стратегији одрживог развоја општине Ражањ за период 2014-2023 наводи се да је неопходно информисати јавност о реализацији ове Стратегије | | \_\_\_Потребно је усвојити још најмање jeдан општин акт који ће омогућити пуну транспарентност процеса усвајања прописа. | |
| **Р. бр. мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | рок | Потребни ресурси | напомене |
| 1.1.1 | Дефинисати области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа. | Дефинисање области/врсте прописа спроведено кроз општи правни акт ЈЛС (Одлука Скупштине ЈЛС, обавезујуће упутство Скупштине ЈЛС, правилник који регулише процес јавних расправа и слично). | Донети општи акт којим ће се дефинисати области за које је потребна претходна расправа пре усвајања прописа | Усвојена одлука СО | Скупштина општине | 31.12.2018. године | Не треба додатни ресурси | У складу са појединим законима који регулишу поједине области већ се спроводи процес јавне расправе пре усвајања прописа |
| 1.1.2 | У оквиру јавне расправе о нацрту пропису успоставити обавезу објављивања извештаја о изради нацрта прописа. | Извештај о изради нацрта прописа садржи следеће елементе: информације о лицима која су учествовала у изради нацрта прописа; информације о разлозима за доношење прописа, образложење које не садржи само правни основ, већ и суштински исказану потребу/анализу/друге податке који оправдавају доношење прописа; информације о поступку и времену у ком је израђен нацрт прописа. | Усвајање Упутства о изради извештаја о изради нацрта прописа који су предмет јавне расправе | Усвојено Упутство о изради извештаја о изради нацрта прописа који су предмет јавне расправе | Начелник Општинске управе | 31.12.2019. | Не треба додатне ресурсе |  |
| 1.1.3 | Прописати правила одржавања јавних расправа. | Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе; организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник/функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; објављивање извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно образложење за предлоге који су делимично или у потпуности одбијени. | Усвојити правилник о одржавању јавних расправа | Усвојен правилник о одржавању јавних расправа | Начелник општинске управе | 31.12.2018. године | Нема потребе за додатним ресурсима |  |
| 1.1.4 | Објављивати опште акте на интернет презентацији ЈЛС. | Сви општи акти које усвајају органи ЈЛС доступни на интернет презентацији ЈЛС; интернет презентација у овом делу се редовно ажурира, односно сви нови прописи и измене/допуне постојећих се благовремено (на пример, највише у року од недељу дана) постављају на интернет презентацију. | Усвајање Правилника о објављивању  општих аката Припрема општих аката у електронској форми и њихово објављивање на интернет страни | Усвојен Правилник о објављивању  општих аката | Начелник Општинске управе | 01.01.2018. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси |  |
| 1.1.5 | Успоставити обавезу да се специфичне циљне групе (а у складу са потребама и карактером локалне заједнице), на које се односе поједини акти ЈЛС додатно обавештавају и информишу о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за те циљне групе. | Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз имене и допуне постојећег акта којим ће се дефинисати најмање следеће: које су то циљне групе за које ће се вршити додатно обавештавање и информисање о усвојеним локалним прописима, а у складу са потребама и карактером локалне заједнице (на пример, пољопривредници, привредници, ученици, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и слично); који су то начини додатног информисања и обавештавања циљних група о актима који се на њих односе. | Донети општи акт којим ће се дефинисати о којим одлукама треба информисати одређене циљне групе и на који начин | Усвојен акт о обавештавању | Општинско веће | 31.12.2018 | Не треба додатни ресурси |  |
| 1.1.6 | Објављивати извештаје о примени прописа/о ефектима прописа. | Извештаји о примени прописа/ефектима прописа се израђују и објављују за све оне области за које је дефинисана и обавеза спровођења јавне расправе, односно чији је јавни значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет живота становника на територији ЈЛС. | Доношење Правилника о објављивању извештаја о примени прописа за које је спроводена јавна расправа који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета**)**мере | Донет Правилник о објављивању извештаја о примени прописа за које је спроводена јавна расправа | Начелник Општинске управе | 31.12.2019. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизама којима се спречава усвајање „прописа са опредељеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | |
| Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са опредељеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“ | | | | | У тренутку израде ЛАП-а Општина Ражањ нема усвојене јавне политике којима су уведени механизми за спречавање усвајања „прописа са опредељеним циљем“ | | Да се у усвојеним јавним политикама: пословнику о раду скупштине, већа, сталних комисија уврсте елементи којима ће се регулисати спречавање усвајања прописа са опредељеним циљем. | |
| **Р. бр. мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | рок | Потребни ресурси | напомене |
| 1.2.1 | Успоставити обавезу пријављивања интереса за усвајање општих аката. | Јавни функционери ЈЛС (градоначелник/председник општине, одборници/чланови општинског/градског већа ЈЛС) су обавезни да приликом учествовања у усвајању општих аката известе скупштину/општинско/градско веће ЈЛС и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана;  Успостављен јавно доступан регистар ових пријава; | Донети општи акт о обавези пријављивања интереса приликом усвајања општих аката као и прописивање санкција финансијске природе за случај не пријављивања постојања личног интереса приликом усвајања општих аката | Усвојена одлука | Председник скупштине општине, Председник општинског већа,  Председници сталнх комисија | 31.12.2018 | Нема потребе за додатим ресурсима |  |
| 1.2.2 | Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима. | За случајеве непријављивања интереса, прописане су санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/општинског/градског већа ЈЛС;  У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза. | Предвидети посебним актом форму и начин евиденције пријављивања интереса као и повреде тј. не пријављивања интереса приликом доношења одређених општих аката, | Израђен регистар и одређено лице за евидентирање и вођење регистра | Председник скупштине општине, Председник општинског већа,  Председници сталнх комисија | 31.12.2018 | Нема потребе за додатим ресурсима |  |
| 1.2.3 | Успоставити обавезу израде образложења нацрта прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис. | Усвојена обавезујућа упутства за израду образложења нацрта локалних прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис (видети везу са индикатором мере број 2 у оквиру циља 1.1 у којој се такође наводи шта би све образложење требало да садржи). | Дефинисати упутство за које одлуке и на који начин образложити их како би шири круг могао да утврди који су то јавни интереси задовољени одређеним одлукама тј. за које намене се користе јавна средства | Донето упутство са смерницама за образложење одлука посебно са акцентом на остваривање јавног интреса | Начелник општинске управе | 31.12.2019 | Нема потребе за додатним средствима |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизама за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције[[3]](#footnote-4)** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | |
| Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције. | | | | | У тренутку израде ЛАП-а нема усвојених јавних политика на нивоу Општине Ражањ којима су уведени механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције. | | У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети најмање један акт којим ће се увести механизам за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције | |
| **Р. бр. мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | рок | Потребни ресурси | напомене |
| 1.3.1 | Успоставити капацитет ЈЛС за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима за корупцију. | Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу/именовано лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима | Доношење Решења о именовању лица надлежног за анализу ризика од корупције у локалним прописима којим ће бити успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена  обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима;  обезбеђивање обуке лица која ће се бавити овом надлежношћу | Донето Решење о именовању лица надлежног за анализу ризика од корупције у прописима које доносе органи општине.  Завршена обука | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Општинско веће;  Начелник Општинске управе | 31.12.2020. | Потребна су средства за рад именованог лица и средства за финансирање обуке | | 31.12.2019  . | Потребна су средства за рад именованог лица и средства за финансирање обуке . |  |

|  |
| --- |
| Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу |
| **Опис области:** На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције (“Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Услед једне од одлика локалне заједнице, која се може назвати недовољном конкуренцијом људског капитала (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима, нарочито у малим локалним самоуправама које су услед демографских кретања у депопулацији), често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору). Специфичност локалне самоуправе у овом погледу је и у томе што је једна група локалних функционера изабрана на непосредним изборима, услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима ЈЛС.  Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима, јер је увек питање колико таквих случајева уопште доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Локална заједница мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ 2.1. Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | |
| Усвојене/измењене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица[[4]](#footnote-5) | | | | | У тренутку израде ЛАП-а транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица није дефинисана актима Општине Ражањ. Према републичким прописима функционери су у обавези да пријаве сукоб интереса Агенцији за борбу против корупције. | | У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити један општи акт Општине у овој области- о обавези пријављивања приватних интреса функционера Општине Ражањ и приватних интереса са њима повезаних лица | |
| **Р. бр. мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | рок | Потребни ресурси | напомене |
| 2.1.1 | Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица. | Јавни функционери ЈЛС (градоначелник/председник општине, одборници/чланови општинског/градског већа ЈЛС) су обавезни да органу/служби ЈЛС приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције.  Успостављен јавно доступан регистар ових пријава; | Доношење општег акта о обавези пријављивања приватних интреса функционера Општине Ражањ и приватних интереса са њима повезаних лица која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере | Донет општи акт о обавези пријављивања приватних интреса функционера Општине и приватних интереса са њима повезаних лица | Скупштина општине Ражањ | 31.12.2019 | Не треба додатних ресурса за реализацију овог програма |  |
| 2.1.2 | Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица. | За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/општинског/градског већа ЈЛС;  У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза. | Доношење општег акта о обавези пријављивања приватних интреса функционера Општине Ражањ и приватних  интереса са њима повезаних лица која садржи обавезу успостављања регистра са следећим елементима: организациона јединица/тело у оквиру Општине Ражањ које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза. | Донет општи акт о обавези пријављивања приватних интреса функционера Општине и  приватних интереса са њима повезаних лица | Скупштина општине Ражањ | 31.12.2019 | Нема потребе за додатним средствима |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање** „**трговине јавним овлашћењима“[[5]](#footnote-6)** | | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи ЈЛС, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач ЈЛС,закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду) | | | | | У тренутку израде ЛАП-а % објављених уговора у односу на број склопљених уговора функционера општине Ражањ је 0 %. | | У периоду спровођења ЛАП-на основу донете Одлуке о обавези објављивања уговора закључених између органа Општине Ражањ и функционера, запослених у органима Општине Ражањ, % објављених уговора у односу на број склопљених уговора биће 100%. | | |
| **Р. бр. мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | рок | | Потребни ресурси | напомене |
| 2.2.1 | Успоставити обавезу органа ЈЛС, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично). | Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу;  Сви уговори објављени на интернет презентацији ЈЛС, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности. | Доношење општег акта о обавези објављивања уговора закључених између органа Општине Ражањ и функционера, запослених у органима Општине Ражањ, која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере | Усвојен општи акт о обавези објављивања уговора закључених између органа Општине Ражањ и функционера, запослених у органима Општине Ражањ | Скупштина општине | 31.12.2019 | | Нема потребе за додатним ресурсима |  |
| **Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима ЈЛС** | | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | | **Базна вредност индикатора** | | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | |
| Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима ЈЛС[[6]](#footnote-7). | | | | | У тренутку израде ЛАП-а % окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених је 0%. | | | У периоду спровођења ЛАП-а планирано је да **%** окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених износи 50%. | |
| **Р. бр. мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | рок | | Потребни ресурси | напомене |
| 2.3.1 | Општим актом регулисати ЈЛС материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС. | Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса;  Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса;  Сукоб интереса запослених у интерним актима ЈЛС дефинисан као тежа повреда радне обавезе; | Доношење општег акта о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС који треба да дефинише процедуру за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса | Усвојен општи акт о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС | Скупштина општине | 31.12.2019 | | Нема потребе за додатним средствима |  |
| 2.3.2 | Формирати тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС. | Дефинисан састав тела;  Дефинисана процедура за избор чланова тела. |  |  |  |  | |  | Предвиђено је Правилником о унутрашњем узбуњивању |
| 2.3.3 | Успоставити капацитет тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС. | Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела;  Спроведена обука чланова тела. |  |  |  |  | | Потребна су додатна средства за обуку и едукацију лица ангажованих у радном телу | Предвиђено је Правилником о унутрашњем узбуњивању |
| 2.3.4 | Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и тела за праћење примене ЛАП-а. | Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је одлучивало тело;  Објављени извештаји о раду тела. |  |  |  |  | |  | Извештаји лица задужених за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем |

|  |
| --- |
| Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа ЈЛС |
| **Опис области:** Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа ЈЛС омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање у свакој ЈЛС. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.  Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.  Према чл. 71 Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа ЈЛС у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизама је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, ЈЛС губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизама за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизама за улагање жалби, ЈЛС би требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача** | | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | | **Базна вредност индикатора** | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | | |
| Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача. | | | | | У тренутку израде ЛАП % поступања по пријавама сумње на корупцију у односу на укупан број пријава је 0%; | периоду спровођења ЛАП-а очекује се да % поступања по пријавама сумње на корупцију у односу на укупан број пријава буде 70%;  (до тренутка израде ЛАПа није било пријава сумње на корупцију) | | | |
| **Р. бр. мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | | рок | Потребни ресурси | напомене |
| 3.1.1 | Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача. | Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача;  Успостављена обавеза објављивања извештаја/делова извештаја о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности. | Измена и допуна Правилника о поступку о унутрашњем узбуњивању | Донета измена и доупта правилника о унутрашњем узбуњивању | Начелник општинске управе | | 31.12.2019 | Нису потребни додатни ресурси |  |
| 3.1.2 | Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача. | Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача подразумева најмање следеће:  Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области;  Организовање обука за запослене из ове области;  Организовање антикорупцијског саветовалишта, кроз које ће лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача на регуларној основи одговарати на питања и дилеме запослених и пружати савете из ове области. | Обезбедити обуку лица задужених за пријеми поступање по пријавама узбуњивача | Број спроведених објеката | Начелник општинске управе | | Најмање једном годишње почев ид 01.01.2020 | Неопходна су средства за финансирање обука |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у ЈЛС у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.** | | | | | | | | | |
| **Базна вредност индикатора** | | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС. | | | | | У тренутку израде ЛАП-а % поступања по пријавама и представкама у односу на укупан број примљених представки и пријава је 0% | | У периоду спровођења ЛАП очекује се да % поступања по пријавама и представкама у односу на укупан број примљених представки и пријава буде 80%  (до момента израде ЛАПа није било примљених представки и пријава) | | |
| **Р. бр. мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | рок | | Потребни ресурси | напомене |
| 3.2.1 | Обезбедити функционалност механизма подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС. | Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у ЈЛС;  Процедура за жалбе на рад запослених у ЈЛС објављена на интернет презентацији ЈЛС и у просторијама ЈЛС на месту видљивом странкама;  Успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности поступања органа ЈЛС по поднетим представкама странака;  Периодичне анализе објављене на интернет презентацији ЈЛС;  Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака. | Доношење општег акта који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мера | Донет општи акт | Начелник општинске управе | 31.12.2019. године | | Нису потребна додатна средства (ресурси) |  |

|  |
| --- |
| Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише |
| **Опис области:** Општина Ражањ оснива, финансира и врши надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво.  У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети ЈЛС да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између ЈЛС и оних органа за чије је функционисање она одговорна.  Овај део Модела ЛАП-а је подељен на два дела – један се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти; осим тога, пажња јавности са становишта сузбијања корупције је већа у случају јавних предузећа него других органа које ЈЛС оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Други део Модела односи се на ризике од корупције који настају на релацији између ЈЛС и других органа јавне власти, који не припадају јавним предузећима, а који чини широк спектар јавних служби, установа и организација на локалном нивоу. Један део мера који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола) биће дат у другом делу који се односи на све органе јавне власти. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.** | | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| Усвојене јавне политике на нивоу Општине Ражањ које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспареннтост у управљању јавним предузећима на локалном нивоу. | | | | | У тренутку израде ЛАП-а у овој области постоје укупно четири акта: две Одлуке о оснивању ЈП и два Статута | | У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити још најмање једа општи акт којим ће се дефинисати процедуре за избор чланова управљања ЈП | | |
| **Р. бр. мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | рок | | Потребни ресурси | напомене |
| 4.1.1 | Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењем испуњености услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног предузећа. | Скупштина ЈЛС, пре процеса именовања председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, формира посебну комисију/тело (односно унапређује њихов рад тамо где таква тела већ постоје) чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници Скупштине ради именовања председника и чланова НО. | Формирати комисију за избор чланова надзорног одбора јавних предузећа (ЈП) и дефинисати правилником начин и процедуре избора кандидата за чланове надзорног одбора јавних предузећа у складу са елементима наведеним у индикатору испуњености (квалитета) мере | Донет правилник о раду комисије | Кадровска комисија | 31.12.2019. године | | Нема потребе за додатним ресурсима |  |
| 4.1.2 | Предвидети обавезу уређења поступка у којем надлежни орган јединице локалне самоуправе разматра предлоге НО, са роковима за поступање. | Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање. | Донети правилник којим се дефинише поступак у којем надлежни орган ЈЛС разматра предлоге | Донет правилник | Кадровска комисија | 31.12.2019. године | | Нису потребни додатни ресурси |  |
| 4.1.3 | Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа[[7]](#footnote-8). | Усвојен акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа | Доношење акта којим се дефинишу услови и критеријуми које морају да испуне чланови за формирање комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП | Донета акт | Скупштина општине Ражањ | 31.12.2019. године | | Нема потребе за обезбеђивањем додатних ресурса | Дефинисано је Законом о јавним предузећима, чланом 35 |
| 4.1.4 | Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа. | Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успоставање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса. | Доношење Пословника о раду комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)  мере | Донет Пословник о раду комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП | Комисија за спровођење конкурса за избор директора ЈП | 31.12.2019. године | | Нема потребе за обезбеђивањем додатних ресурса |  |
| 4.1.5 | Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа. | На интернет презентацији општине Ражањ објавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало). |  |  |  |  | |  | Регулсано је чланом 42. Закона о јавним предузећима |
| 4.1.6 | Смањити дискрециона овлашћења надлежног органа ЈЛС у процесу разрешења директора јавног предузећа. | Усвојен интерни акт којим:  Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа;  Одређује шта су то други начини којима је директор деловао на штету јавног предузећа;  Одређује случајеве у којима надлежни орган може разрешити директора и пре истека периода на који је именован;  Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора односно може бити разрешен |  |  |  |  | |  | Регулисано је чланом 48. Закона о јавним предузећима |
| 4.1.7 | Прописати услове и критеријуме за именовање вршиоца дужности директора. | Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора. | Донети општи акт којим би се дефинисали услови за именовање ВД директора у јавним предузећима | Донет општи акт | Скуптина Општине | 31.12.2019. | | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | Делом примењивати члан 52. Закона о јавним предузећима |
| 4.1.8 | Прописати поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа. | Усвојен интерни акт којим се:  Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа;  Прописује критеријума за доношење годишњег програма пословања за период на који се односи привремено финансирање;  одређује поступак и рокови за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања;  Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације;  Дефинишу стратешки интереси и битне промене околности за измену програма пословања које су карактеристичне за конкретну локалну заједницу;  Предвиђају санкцију уколико органи ЈП не доставе програм пословања скупштини ЈЛС у законски прописаном року. |  |  |  |  | |  | Регулисано чланом 59. Закона о јавним предузећима |
| 4.1.9 | Додатно прецизирати овлашћења оснивача да у случају поремећаја у пословању јавног предузећа надлежни орган ЈЛС предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса. | Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се сматра поремећајем у пословању, чиме се уводи извесност и у поступање јавних предузећа (сазнање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би сеобезбедила заштита јавног интереса);  Осим тога, интерни акт треба да сединише и које су то мере којима ће надлежни орган ЈЛС обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса. | Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП | Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП | Скуптина Општине | 31.12.2019 | | Нема потребе за додатним ресурсима |  |
| 4.1.10 | Прописати услове, критеријуме и поступак за давање сагласности јавним предузећима за оснивање друштва капитала и улагање капитала у већ основана друштва, као и механизам одговорности у случајевима у којима руководиоци јавних предузећа избегну примену прописаних правила. | Усвојен акт којим ће се:  Успоставити обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност да јавно предузеће оснује друштво капитала или да уложи капитал у већ основано друштво капитала;  Прописати услови и критеријуми за доношење одлуке о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала;  Уредити поступак давања сагласности оснивача на оснивање друштва капитала;  Дефинисати одговорност и санкције за руководиоце јавних предузећа који избегну примену прописаних правила о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала. | Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП, које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере | Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП | Скуптина Општине | Измене и допуне одлука вршиће се у складу са потребама уколико се јави неопходност за оснивање друштва капитала или улагање капитала у већ основана друштва | | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | Није тренутно применљиво за јавна предузећа на територији општине Ражањ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ 4.2. Обезбеђена начела доброг управљања у односу између ЈЛС и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива ЈЛС** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | |
| Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководилаца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организацијакоје ЈЛС оснива. | | | | | У тренутку израде ЛАП-а акти, који у великој мери обезбеђују примену начела доброг управљања радом ЈП и установа чији је оснивач Општина Ражањ су: Статути,оснивачки акти,програми рада и извештаји о раду Предшколске установе, Центра за социјални рад, Дома културе и јавних предузећа. Дом здравља доставља скупштини општине на усвајање Извештај о финансијском пословању, Упутство за припрему Одлуке о  Буџету, Акти се објављују на сајту и службеном гласнику општине Ражањ. | | У периоду спровођења ЛАП-а потребно је допунити и ажурирати постојећа акта из ове области и донети нова**-**Информатор о раду , Одлуке о изменама и допунама Одлука о оснивању и Одлуке о изменама и допунама Статута ЈП и установа у делу прецизних мерила и критеријума за избор и разрешење директора и у делу увођења обавезне јавне расправе о извештајима о извршењу њихових програма. | |
| **Р. бр. мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | рок | Потребни ресурси | напомене |
| 4.2.1 | Обезбедити потпуну доступност информација о **свим** органима јавне власти које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише. | На интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима;  Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра. | Израдити и стално ажурирати регистар о јавним службама,јавним предузећима и другим организацијама које оснива или финансира Општина Ражањ | Израђен регистар и постављање регистра на интернет презентацији општине Ражањ | Начелник општинске управе | 31.12.2018 | Нема потребе за додатним ресурсима |  |
| 4.2.2 | Успоставити обавезу спровођења јавног конкурса за избор руководилаца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна ЈЛС. | Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководилаца свих јавних служби, јавних предузећа и других организацијаза које је надлежна ЈЛС, са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса датим у мерама 5, 6 и 7 у циљу 4.2. | Донешење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању и Одлука о измени и допуни Статута предузећа и установа тако да садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере | Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању и Одлука о измени и допуни Статута предузећа и | Скупштина општине Ражањ | 31.12.2019 | Нема потребе за додатним ресурсима |  |
| 4.2.3 | Успоставити обавезу да се сви конкурси за избор органа управљања и чланова надзорних тела код којих ЈЛС о томе одлучује спроводе уз примену јасних и прецизних услова и критеријума. | Усвојен интерни акт којим се дефинишу јасни и прецизни услови критеријуми и процедура за избор. |  |  |  |  |  | Регулисано је законима за поједине области (Закон о култури, Закон о Здравству, Закон о образовању и сл.) |
| 4.2.4 | Успоставити механизме одговорности руководилаца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС. | Усвојена јединствена и обавезујућа методологију извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива ЈЛС;  Успостављена пракса редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС;  Успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа. | Разматрање, усвајње и објављивање периодичних и годишњих извештаја предузећа и установа који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере | Усвојени и објављени извештаји ЈП и установа | Руководиоци ЈП и установа | Најмање једном годишње почев од 01.01.2018. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси |  |
| 4.2.5 | Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС. | Усвојен интерни акт којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава. | Доношење Упутства за припрему буџета које садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере | Донето Упутство за припрему буџета | Одељење за буџет и финансије | Годишње –до 01.08. у години(већ је устаљена пракса по Закону) | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси |  |
| 4.2.6 | Увести обавезу објављивања докумената који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС. | Усвојен интерни акт којим се регулише објављивање свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС; | Доношење акта којим се налаже обавезно објављивање докумената предузећа и установа | Донет акт о обавезном објављивању докумената предузећа и установа | Општинско веће | 31.12.2019 | Нема потребе за додатним средствима |  |
| 4.2.7 | Успоставити механизам грађанске контроле над управљањем финансијама органа јавне власти које оснива ЈЛС. | Установљена пракса израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС. | Дефинисати обавезу израде „Грађанског буџета“ и његовог објављивања и образложења појединис ставки | Израђен „Грађански буџет“ | Општинско веће | 31.12.2018. године | Нема потребе за додатним средствима |  |

|  |
| --- |
| Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије[[8]](#footnote-9) |
| **Опис области:** Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоврсно, што ће и у овом документу бити случај.  Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврсисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој оласти. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење[[9]](#footnote-10).  Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011 године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.  Имајући у виду чињеницу да ЈЛС као јавна тела могу бити партнери у ЈПП, као и да се највећи број до сада поднетих предлога или остварених ЈПП спроводи на локалном нивоу[[10]](#footnote-11), неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно ЈЛС у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЛАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ 5.1: Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | |
| Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава | | | | | У тренутку израде ЛАП-а не постоји ни један акт којим се регулише отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерства | | Донети општи акт о процени утицаја ЈПП на начело конкурентности и Одлуку о условима и критеријумима у погледу именовања и начина  рада лица која чине стручни тим којима се ближе уређује област ЈПП. | |
| **Р. бр. мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | рок | Потребни ресурси | напомене |
| 5.1.1 | Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет концесије | Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији ЈЛС, као и у складу са потребама локалног становништва. | Доношење посебних аката о областима које могу бити предмет концесије | Донета Одлука о поверавању обављања делатности путем концесије | Скупштина општине РАжањ | 31.12.2019 | Нема потребе за додатним ресурсима |  |
| 5.1.2 | Успоставити процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора. | Усвојен интерни акт којим се:  Успоставља обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП;  Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије;  Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело;  Успоставља процедура за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора. | Доношење правилника по коме се врши процена оправданости успостављања ЈПП тј. дефинише се процедура и критеријуми за давање сагласности | Усвојен правилник | Општинско веће | 31.12.2019. године | Нема потребе за додатним ресурсима |  |
| 5.1.3 | Дефинисати шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП. | Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП. | Доношење  Концесионог акта који  садржи елементе наведене у  индикатору испуњености (квалитета)мере | Донет  Концесиони акт | Радно тело за израду Концесионог акта | 31.12.2019 | Нису потребни додатни ресурси |  |
| 5.1.4 | Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор. | Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор. | Доношење Концесионог акта који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере | Донет Концесиони акт | Скупштина Општине | 31.12.2020. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | Предлог Концесионог акта израђује Радно тело а доноси га Скупштина |
| 5.1.5 | Прописати обавезу ЈЛС да врши процену утицаја ЈПП на начело конкурентности. | Усвојен интерни акт којим се прописује:  Начин на који ће ЈЛС процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција;  Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише;  Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати;  Начин на који се обезбеђују капацитети ЈЛС за овакве процене. | Одлука о процени утицаја ЈПП на начело конкурентности. која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере | Донета Одлука о процени утицаја ЈПП на начело конкурентности. | Скупштина општине | 31.12.2020. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси |  |
| 5.1.6 | Дефинисати услове и критеријуме у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије. | Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије. | Одлука о условима и критеријуми у погледу именовања и начина рада лица која чине стручни тим а која садржи и елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере | Донета Одлука о условима и критеријуми у погледу именовања и начина рада лица која чине стручни тим | Скупштина општине | 30.06.2019. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси |  |
| 5.1.7 | Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у претходној мери. | Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће:  Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером;  Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса;  Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса;  Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса. | Доношење правилника о условима и критеријумима у погледу именовања и начина рада лица која чине стручни тим а која садржи и елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере | Донета Одлука о условима и критеријуми у погледу именовања и начина рада лица која чине стручни тим | Скупштина општине | 30.06.2019. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси |  |
| 5.1.8 | Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора. | Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора. | Доношење прописа о спровођењу надзора над реализацијом јавних уговора за обављање делатности  путем концесије и о ЈПП без елемената концесије | Донета пропис о спровођењу надзора над реализацијом јавних уговора путем концесије | Скупштина општине | 31.12.2020. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси |  |

|  |
| --- |
| Област 6: Управљање јавном својином ЈЛС |
| **Опис области:** Према Закону о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/11 и 88/13), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменутим законом ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.  Суштину ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својином која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС. Отуда се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно.  Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.  Према Закону о локалној самоуправи, ЈЛС имају надлежност да оснивају и управљају сопственим **робним резервама**. Роба набављена за потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се избегле злоупотребе у овој области. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образовати робне резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3, став 3.), без детаљније регулације. У оним ЈЛС које су основале своје робне резерве потребно је прописати мере којим ће се ова област детаљно регулисати. Потребно је донети неопходан правни оквир или унапредити постојећи, на начин да се уреде следеће области: процедура набавке роба, процедура складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује локална самоуправа), процедура, услови и критеријуми расподеле робе из робних резерви, као и систем контроле. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | |
| Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују одговорно управљање јавном својином ЈЛС | | | | | У тренутку израде ЛАП-а постоји Одлука о прибављању коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине Ражањ | | У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети Одлуку о измени и допуни Одлуке о прибављању коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине Ражањ; успоставити Регистар јавне својине Општине Ражањ проширењем постојеће базе података из евиденције непокретности са подациима о имовини у својини Општине Ражањ која је дата на располагање другим лицима и исти јавно објавити и редовно ажурирати, као и то да се донесе Одлука о располагању грађевинским земљиштем. | |
| **Р. бр. мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | рок | Потребни ресурси | напомене |
| 6.1.1 | Општим актима регулисати процедуре стицања и располагања имовином у својини ЈЛС. | Општи акти треба да садрже:  Обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и располагање имовином у јавној својини;  Прописивање услова, критеријума и процедуре за отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима;  Прописивање механизма контроле стања јавне својине;  Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта. | Доношење Одлуке о измени и допуни Одлуке о прибављању  коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине Ражањ и Одлуке о располагању грађевинским земљиштем општине Ражањ које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере | Донете Одлуке | Скупштина општине | До краја 2018. године | За спровођење ове активности нису потребни ресурси |  |
| 6.1.2 | Успоставити регистар јавне својине ЈЛС[[11]](#footnote-12). | Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања. | Успостављње Регистра јавне својине Општине Ражањ који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере | Успостављен Регистар јавне својине Општине Ражањ | Начелник Општинске управе | 31.12.2019. | За спровођење ове активности потребни су додатни технички ресурси и финансијска средства | Ради се на уређењу базе података |
| 6.1.3 | Обезбедити јавност регистра јавне својине ЈЛС. | Објављен регистар јавне својине ЈЛС на интернет презентацији;  Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. | Објавити регистар јавне својине на интернет страници општине Ражањ као и његово ажурирање | Објављен регистар на интернет презентацији | Руководилац јединице за имовинско правне послове | 31.01.2020 | Нису потребни додатни ресурси |  |
| 6.1.4 | Успоставити правни оквир (односно унапредити постојећи тамо где он већ постоји) који се односи на управљање робним резервама. | Правни оквир за управљање робним резервама треба да садржи следеће елементе:  Процедуру набавке роба, процедуру складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује ЈЛС);  Процедуру, услове и критеријуме расподеле робе из робних резерви;  Систем контроле робних резерви. |  |  |  |  |  | Општина Ражањ нема формиране робне резерве |

|  |
| --- |
| Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС[[12]](#footnote-13) |
| **Опис области:** Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донацијe у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизама за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.  Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизима за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као и механизама за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација ЈЛС носи са собом неке прикривене трошкове[[13]](#footnote-14), који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је ЈЛС као прималац донације дужан да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ 7.1 Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | |
| Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација | | | | | У тренутку израде ЛАП-не постоји ни један акт који ближе уређује област примања донација у Општини Ражањ. Извештај о примљеним донацијама саставни је део Завршног рачуна буџета општине Ражањ и исти се, у складу са Законом, уредно саставља и јавно објављује. | | У периоду спровођења ЛАП –потребно је донети један акт-Правилник о донацијама које прима Општина Ражањ којим ће се предвидети успостављање контролних механизима за испитивање оправданости и исплативости донација Општини Ражањ, као и механизама за праћење наменског коришћења средстава донација и формирања и ажурирања јединственог јавног регистра примљених донација. | |
| **Р. бр. мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | рок | Потребни ресурси | напомене |
| 7.1.1 | Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима ЈЛС. | Усвојен интерни акт[[14]](#footnote-15) који садржи обавезу да се пре пријема донације изради анализа оправданости донација које прима ЈЛС (утвђивање да ли ЈЛС у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер);  Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења.  Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове. | Доношење акта на основу кога се оцењује оправданост донације | Донет правни акт | Општинско веће | 31.12.2019 | Нема потребе за додатним ресурсима |  |
| 7.1.2 | Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације. | Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на ЈЛС у смислу да:   * ЈЛС врши контролу и надзор над радом донатора; * Донатор пред службама и органима ЈЛС остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе; * Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером ЈЛС.   Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и ЈЛС. | Радити на изради правног акта којим ће се дефинисати шта се подразумева под сукобом интереса приликом одобравања донација (као што је наведено у идникатору испуњености (квалитета) мера | Усвојен правни акт | Општинско веће општине Ражањ | 31.12.2019. године | Нисуп потребни додатни ресурси за реализацију овог пројекта. |  |
| 7.1.3 | Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација. | Усвојен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација. | Усвојити правилник којим ће се дефинисати обавеза периодичног извештавања о трошењу наменских средстава (рокови и начин извештавања) | Донет правилник | Општинско веће општине Ражањ | 31.12.2019. | Нема потребе за додатним ресурсима |  |
| 7.1.4 | Прописати обавезу израде и објављивања извештаја о реализацији донације | Усвојен интерни акт који садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације;  Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет презентацији ЈЛС. | Прописати правилником обавезу подношења коначног извештаја о реализацији донације и његовог објављивања на интернет презентацији | Усвојена правилник | Општинско веће општине Ражањ | 31.12.2019 | Нема потребе за додатним ресурсима |  |
| 7.1.5 | Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу. | Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу;  Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији ЈЛС. | Спровести активности на изради базе података (регистра) који би садржао све податке о одобреним донацијама, њиховим извршењима, намени и др. | Израђен регистар о одобреним донацијама | Начелник општинске управе | 31.12.2019 | Нема потребе за додатним ресурсима |  |

|  |
| --- |
| Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС |
| **Опис области:** На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично[[15]](#footnote-16).  Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководилаца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководилаца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ 8.1. Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | |
| Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС | | | | | У тренутку израде ЛАПа не постоји ниједан документ којим се информишу корисници услуга ЈЛС о правима и обавезама које корисници имају у административним процедурама | | Израђен водич за кориснике услуга ЈЛС | |
| **Р. бр. мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | рок | Потребни ресурси | напомене |
| 8.1.1 | Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС | Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС (из изворних и поверених надлежности);  Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби ЈЛС, са пописом потребне пратеће документације;  Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра;  Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра. | Израдити упутство којим би се олакшало остваривање права и извршавање обавеза корисника услуга општине Ражањ (везано за изворне и поверене послове). Упутство садржи процедуре за остваривање права, документа која се подносе као докази, рокови и обрасци. Неопходно је и стално ажурирање овог документа | Усвојено упутство-Водич за кориснике услуга општинске управе | Начелник општинске управе  Руководиоци јавних установа, јавних организација, јавних предузећа | 31.12.2019. | Нису потребна додатна средства за ове потребе |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС** | | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| Измењен правни оквир из надлежности ЈЛС у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама. | | | | | У тренутку израде ЛАП-а не постоји ни један пропис за који је одређен ризик настанка корупције у административним процедурама | | У периоду спровођења ЛАП-а биће донет један акт у коме ће бити садржана анализа и мере за отклањања ризика од корупције у административним процедурама | | |
| **Р. бр. мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | рок | | Потребни ресурси | напомене |
| 8.2.1 | Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС. | Анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС треба да узме у обзир следеће:  Да ли постоје административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријуме за одлучивање;  Прецизирати рокове, израдити додатна упутства и обрасце. | Донети стратегију управљања ризиком од корупције у административним процедурама којом ће бити обухваћени индикатори испуњености (квалитета) ове мере | Усвојена Стратегија | Општинско веће и Радно тело за израду стратегије | 31.12.2019 | | Нема потребе за додатним ресурсима |  |
| 8.2.2 | Отклонити ризике од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС, у складу са резултатима анализе потреба, могућности и оправданости. | У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности ЈЛС, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС;  Спроведена измена правних аката;  Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру. | Израда плана и програма измене правних аката којима се регулишу области у којима опстоји највећа стопа ризика од корупције у административним процедурама | Припрељен план и програм за дефинисање области у којима се мењају правна акта | Општинско веће | 31.12.2019 | | Нема потребе за додатним ресурсима |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ 8.3.Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | |
| Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС | | | | | У тренутку израде ЛАП-а није утврђен број административних процедура које подлежу контроли према интерној процедури | | У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети интерни акт који регулише у потпуности ( процедуре контроле, израду плана контроле, обавезу израде и објављивања годишњих извештаја) систем контроле спровођења процедуре. | |
| **Р. бр. мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | рок | Потребни ресурси | напомене |
| 8.3.1 | Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС кроз контролу предмета. | Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично;  Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле. | Правилник о унутрашњој контроли спровођења административних процедура у Општини Ражањ која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере | Правилник о унутрашњој контроли спровођења административних процедура у Општини Ражањ | Начелник Општинске управе | 31.12.2019. | За спровођење ове активности потребни су додатни људски ресурси |  |
| 8.3.2 | У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета. | Усвојен план и програм контроле. | Усвајање Плана и програма интерне контроле | Усвојен План и програм интерне контроле | Начелник Општинске управе | Доноси се сваке године у складу са интерним актом | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси |  |
| 8.3.3 | У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли. | Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима ЈЛС, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности.  У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности). | Израда извештаја о спроведеним контролима и његово објављивање | Израђен извештај | Начелник општине | Подноси се почетком године за претходну годину на основу спроведене контроле | Нема потребе за додатним ресурсима |  |

|  |
| --- |
| Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група[[16]](#footnote-17) |
| **Опис области:** Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЛАП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЛАП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва.  Након идентификовања конкретних активности ЈЛС у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ 9.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа ЈЛС у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | |
| Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака. | | | | | У тренутку израде ЛАП постоје 2 циљне група за које се организује додела помоћи по програмима који су усаглашени са стратешким документима Општине: помоћ социјално угроженим лицима и помоћ старим лицима (преко 65 године) | | У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити Стратегију социјалне заштите у Општини Ражањ како би за најмање још једну циљну групу -особе са инвалидитетом, помоћ била спровођена кроз програме који су усаглашени са стратешким документима Општине Ражањ у овој области; изменити Одлуку о правима и услугама социјалне заштите у Општини Ражањ | |
| **Р. бр. мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | рок | Потребни ресурси | напомене |
| 9.1.1 | Спровести анализу усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима на националном нивоу који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма. | Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака | Усвајање Стратегије социјалне заштите са Акционим планом, Одлуке о измени и допуни Одлуке о правима и услугама социјалне заштите Општине Ражањ, анализа усаглашености додељене помоћи са усвојеним документима | Усвојена Стратегија социјалне заштите са Акционим планом, донета Одлука о измени и допуни Одлуке о правима и услугама социјалне заштите Општине Ражањ, измењен и допуњен ЛАП за избегла и расељена лица, спроведена анализа усаглашености додељене помоћи са усвојеним документима | Начелник општинске управе | У току је израда и усаглашавање ових докумената | Нема потребе за додатним ресурсима |  |
| 9.1.2 | Успоставити обавезу да се сви програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма | Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа ЈЛС или на друге прописе/документа који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма. | Усвајање Стратегије социјалне заштите Општине Ражањ са Акционим планом која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере | Усвојена стратегија социјалне заштите Општине Ражањ са Акционим планом | Начелник општинске управе | 31.12.2019 | Нема потребе за додатним ресурсима |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ 9.2. ЈЛС на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | |
| Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи | | | | | У тренутку израде ЛАП-а постоји уобичајена пракса потписивања споразума/меморандума о сарадњи са организацијама цивилног друштва (ОЦД) –,( Каритас, и др.) | | У периоду споровођења ЛАП очекује се успостављање сарадње која укључује потписивање меморандума/споразума са још најмање једном организацијом цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процесу доделе помоћи Општини Ражањ. | |
| **Р. бр. мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | рок | Потребни ресурси | напомене |
| 9.2.1 | Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи. | Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе;  Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између ЈЛС и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза;  Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма. | Потписивање споразума/ меморандума са ОЦД у процесу доделе помоћи Општини Ражањ који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)  мере | Потписани споразуми/меморандуми о сарадњи у процесу доделе помоћи | Председник општине | Спроводи се | Нису потребни додатни ресурси |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ 9.3. Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | |
| Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности | | | | | Број програма за доделу помоћи за које су јавно доступни елементи у односу на укупан број програма, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере је 100%, с обзиром да је у општини Ражањ установљена пракса јавног објављивања свих позива | | Број програма за доделу помоћи за које су јавно доступни елементи у односу на укупан број програма, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере у периоду спровођења ЛАП биће, такође**,** 100% али ће обавеза објављивања бити утврђена посебном Одлуком о јавном објављивању свих елемената о спровођењу поступака за доделу помоћи Општини Ражањ**.** | |
| **Р. бр. мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | рок | Потребни ресурси | напомене |
| 9.3.1 | Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности | Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса. | Доношење општег акта (правилника и сл.) којим се обавезује јавно објављивање свих елемената о спровођењу поступака за доделу помоћи Општине Ражањ који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)  мере | Донета Одлука о јавном објављивању свих елемената о спровођењу поступака за доделу помоћи | Начелник општинске управе | 31.12.2018. | Нема потребе за додатним ресурсима |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ 9.4. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | |
| Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи | | | | | У тренутку израде ЛАП-а не постоји обавеза потписивања изјава чланова комисија за доделу помоћи, осим чланова комисија за спровођње поступака јавних набаки, о одсуству сукоба интереса у конкретним постуцима. | | Да се успостави пракса и обавеза да се у свим поступцима приликом додељивања помоћи потписује изјава о одсуству сукоба интереса. | |
| **Р. бр. мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | рок | Потребни ресурси | напомене |
| 9.4.1 | Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи | Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће:  Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве;  Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса;  Прописивање одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса;  Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса. | Донети правилник којим ће се дефинисати обавеза потписивања изјаве чланова комисије о одсуству сукоба интереса у конкретним поступцима и начин санкционисања одговорног лица уколико је поступилу супротно правилнику | Донет правилник | - Начелник оппштинске управе  - Руководиоци установа и организација у јавном сектору | 31.12.2018 | Нису потребни додатни ресурси |  |

|  |
| --- |
| Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице |
| **Опис области:** Осим претходно описане области која има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, ЈЛС из јавних извора, односно из својих буџета, по разним основама, врше и ре-алокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу сваке ЈЛС.  Према Закону о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програмa од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима[[17]](#footnote-18), ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса, на обе стране овог процеса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспаретности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизама“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.  Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 i 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, па и ЈЛС као веома важан део целог процеса, на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија по различитим основама блиских појединцима или органима ЈЛС[[18]](#footnote-19). Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, ЈЛС би требало посебну пажњу у својим ЛАП-овима да посвете овој области, на начин како је то предложено у Моделу, као и да друге начине које ЈЛС буду сматрале за сходно у складу са својим потребама и капацитетима. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ 10.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | |
| Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програмa од јавног интереса које реализују удружења | | | | | У тренутку израде ЛАП непосредно се примењују два републичка акта -Уредба о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе, Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програмa од јавног интереса које реализују удружења;  Интерни акти које примењује општина Ражањ су: Правилник о начину, поступку и критеријумима за избор програма од јавног интереса за доделу средстава из буџета општине Ражањ; Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Ражањ; Одлука о финансијском плану буџетских дотација која се доноси сваке године за НВО као и правилник којим се додељују средства удружењима у области културе | | У периоду спровођења ЛАП-а није потребно доностити нове интерне акте који уређују транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програмa од јавног интереса које реализују удружења у Општини Ражањ јер је постојећим актима исто обезбеђено осим у случају измена законске регулативе у овој области.  Потребно је донети још два акта –  Правилник за финансирање верских заједница и Правилник за одобравање средстава удружењима у области пољопривреде. | |
| **Р. бр. мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | рок | Потребни ресурси | напомене |
| 10.1.1 | Успоставити обавезу дефинисања јавног интереса који се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес. | Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима ЈЛС; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес (на пример, кроз одређивање приоритета у финансирању за конкретну годину, тематских области програма и јавних конкурса и слично). | Правним актом дефинисати јавни интерес као и критеријуме за финансирање програма који се реализују преко удружења грађана, верских организација, спортских организација, и др. | Донета одлука | Општинско веће | 31.12.2019 | Нема потребе за додатним ресурсима |  |
| 10.1.2 | Успоставити целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише суфинансирање програмa од јавног интереса које реализују удружења | Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програмa од јавног интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм.  Правни оквир који регулише суфинансирање програмa од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма. | Измене и допуне Правилника о суфинансирању програма удружења за које није прописана непосредна примена републичких општих аката који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере , Усвајање пословника о раду комисија и доношење појединачних одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. | Донети правилници и одлуке | Оптшинско веће | Већ су усвојени усаглашавање и ажурирање правилника вршити до краја 2018.г одине | Нема потребе за додатним ресурсима |  |
| 10.1.3 | Обезбедити пуну транспаретност процеса суфинансирања програмa од јавног интереса које реализују удружења. | Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања). | Објављивљање документа везаних за спровођење Конкурса и позива за учешће заитересоване јавности на сајту Општине и у медијима | Објављени Конкурси и позиви | Начелник Општинске управе | Конкурси се објављују на огласној табли, од 01.01.2018. године отпочеће и са објављивањем на сајту општине Ражањ | Нема потребе за додатним ресурсима |  |
| 10.1.4 | Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање програмa од јавног интереса које реализују удружења. | Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће:  Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса;  Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса:  Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса;  Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса. | Доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о суфинансирању програма удружења за које није прописана непосредна примена републичких општих аката који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере | Донети Правилници о изменама и допунама Правилника о суфинансирању програма удружења за које није прописана непосредна примена републичких општих аката | Општинско веће; | 31.12.2018 |  |  |
| 10.1.5 | Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења. | Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС. | Донети правилник којим ће да буду дефинисани методи и модели праћења трошења средстава одобрених кроз пројекте за удружења грађана, медије, верске организације и др. | Донет правилник | Начелник општинске управе | До краја 2018. године | Нема потребе за додатним средствима | Пракса је да удружења грађана, верске организације подносе извештаје о утрошеним средствима |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | |
| Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања | | | | | У тренутку израде ЛАП –а у овој области непосредно се примењује републички акт -Правилник о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области  јавног информисања. Сви документи везани за поступак суфинасирања програма у области јавног информисања објављују се на званичном сајту Општине и у локалним медијима. | | У периоду спровођења ЛАП-а постојећим републичким актима обезбеђена пуна транспарентност, одговорност и контрола над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.Потребно је донети један акт -Одлука о дефинисању јавног интереса у области информисања којим ће бити успостављена обавеза да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес са. Пракса јавног објављивања свих докумената везаних за финансирање програма у области јавног информисања биће настављена. | |
| **Р. бр. мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | рок | Потребни ресурси | напомене |
| 10.2.1 | Дефинисати јавни интерес у области јавног информисања који је у складу са специфичностима локалне заједнице. | ЈЛС би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области информисања, са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа ЈЛС, према Закону, није део јавног интереса; полазна основа за дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа ЈЛС. | Доношење акта којим би се дефинисало шта је то јавни интерес у области информисања | Донет акт дефинисању јавног интереса у области информисања | Општинско веће | 31.12.2018 | Нема потребе за додатним ресурсима |  |
| 10.2.2 | Успоставити обавезу детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања. | Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности које су уочене. Другим речима, ова врста регулације трева да обезбеди најмање следеће:  Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурсу (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији);  Забрану прописивања извештавања о раду ЈЛС и њених органа као део јавног интереса у информисању;  Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији;  Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава. | Доношење правилника о расписивању јавног позива за суфинансирање пројеката у области јавног информисања као што је наведено у индикатору испуњености (квалитета) мера | Донет правилник | Начелник општинске управе | 31.12.2018 | Нема потребе за додатим ресурсима | За суфинансирања програма информисања непосредно **се** примењује републички Правилник. |
| 10.2.3 | Обезбедити пуну транспаретност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања. | Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања) и слично; другим речима „јавност мора бити у потпуности упозната са токовима новца који се троши у медијском сектору, како би могла да доноси информисане одлуке у вези са избором медија путем којих се информише”[[19]](#footnote-20) | Објављивљање докумената везаних за спровођење Конкурса и позива за учешће заитересоване јавности на сајту Општине и у медијима | Објављени документи и позиви везани за спровођење конкурса и за учешће заитересоване јавности на сајту општине и у медијима | Начелник општинске управе | Најмање једном годишње | Нема потребе за додатним ресурсима | Примењује се републички акт-Правилник о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања |
| 10.2.4 | Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања. | Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће:  Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса;  Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса:  Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса;  Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса. |  |  |  |  |  | Непосредно се примењују одредбе републичког Правилника.  У случају законских измена у овој области поступаће се по Закону. |
| 10.2.5 | Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора. | Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС;  Осим тога, ЈЛС треба да захтевају копије свих медијских садржаја који се производи јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац. |  |  |  |  |  | Непосредно се примењују одредбе републичког Правилника.  У случају законских измена у овој области поступаће се по Закону. |

|  |
| --- |
| Област 11: Инспекцијски надзор |
| **Опис области:** Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример, интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору[[20]](#footnote-21) који је усвојен 2015. године. Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања[[21]](#footnote-22).  Према Закону о инспекцијском надзору (“Службени гласник РС”, бр. 36/15), ЈЛС су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | | | | **Базна вредност индикатора** | | | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | | |
| Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу ЈЛС које прописују обавезе ЈЛС да врше процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу;  Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору. | | | | | | | У тренутку израде ЛАП-а постоје планови рада општинских инспекција за поједине области уз претходно прибављену сагласност ресорних министарстава али не постоје интерни акти који прописују обавезу Општине Ражањ да врши процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора. | | | | У периоду спровођења ЛАП потребно је донети Стратегију ФУК –а која садржи обавезу процене ризика за све процедуре у поступку инспекцијског надзора и обавезу објављивања свих тих елемената. | | | |
| **Р. бр. мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | | Активности | Индикатори активности | | Одговорни субјект | | рок | | Потребни ресурси | | напомене | |
| 11.1.1 | Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности ЈЛС | Интерним актом/упутством детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности. | | Усвајање Програма рада инспекцијских  служби који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере | Усвојен Програм рада инспекцијских служби | | Општинско веће | | 31.12.2018 | | Потребни су додатни људски ресурси | | Законом је регулисана обавеза инспекцијских служби у делу поверених послова да састављању програме рада на које сагласност дају надлежна министарства а у програмима су евидентирани и ризици у оквиру годишњих планова инспекцијског надзора | |
| 11.1.2 | Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу | Интерним актом/упутством одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима. | | Усвајање Стратегије  финансијског управљања и контроле која садржи специфичне ризике за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор | Усвојена Стратегија  финансијског управљања и контроле која садржи специфичне ризике за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор | | Општинско веће | | 31.12.2019 | | Нису потребни додатни ресурси | |  | |
| 11.1.3 | Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу | Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији ЈЛС;  Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података. | | Објављивати податке на интернет презентацији | Објављени подаци на интернет страни | | Надлежни руководиоц инспекцијских служби | | 31.12.2019 | | Нема потребе за додатним ресурсима | |  | |
| **Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | | | | | **Базна вредност индикатора** | | | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | | |
| Усвојени акти којима се успоставља/унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби | | | | | | | | У тренутку израде ЛАП-а Одлуком о систематизацији и Одлуком о Општинској управи предвиђен је одсек за инспекцијске послове са одређивањем шефа одсека | | | | У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети још један акт којим ће бити уређен и систем унутрашње контроле инспекцијских служби -Правилник о унутрашњој контроли спровођења административних процедура | | |
| **Р. бр. мере** | **Назив мере** | | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | Активности | | Индикатори активности | | Одговорни субјект | | рок | | Потребни ресурси | | напомене |
| 11.2.1 | Одредити орган, унутрашњу организациону јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности ЈЛС | | Одлуком надлежног органа ЈЛС одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности ЈЛС;  Одлука треба да садржи и дефинисање шта подразумева координација и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце која врше координацију са надлежним инспекцијским службама и слично. | Доношење Одлуке о Општинској управи на основу које је организована служба за инспшекцијске послове којом руководи шеф службе | | Донета Одлуке о Општинској управи на основу које је организована служба за инспшекцијске послове којом руководи шеф службе | | Начелник Општинске управе | | Већ донета | | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | | У складу са чланом 10. Закона о иснпекцијском надзору, Планом рада иснпекцијских служби дефинисано је ко координира радом инспекцијских служби |
| 11.2.2 | Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности ЈЛС. | | Одлуком надлежног органа ЈЛС одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности ЈЛС. | Доношење Правилника о унутрашњој контроли  спровођења административних процедура која садржи и елементе о контроли инспекцијског надзора(веза тачка 8.3.1) | | Донет Правилник о унутрашњој контроли  спровођења административних процедура у | | Општинско веће | | 31.12.2018. | | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | |  |
| 11.2.3 | Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности ЈЛС | | Одлуком одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби. | Доношење Правилника о унутрашњој контроли спровођења административних процедура која садржи и елементе о контроли инспекцијског надзора(веза тачка 8.3.1) | | Донет Правилник о унутрашњој контроли спровођења административних процедура одлука | | Општинско веће | | 31.12.2018 | | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси | |  |

|  |
| --- |
| Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња |
| **Опис области:** У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције[[22]](#footnote-23). Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.  Последњим изменама и допунама Закона о планирању и изградњи из децембра 2014. године (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) обухваћено је више значајних питања која садрже ризике за настанак корупције, као што су: обједињена процедура; рани јавни увид; урбанистички пројекат; посебни случајеви формирања грађевинске парцеле; допринос за уређивање грађевинског земљишта, као и рад Комисије за технички преглед објекта[[23]](#footnote-24). Ова питања, односно начини за њихово регулисање део су Модела ЛАП-а, односно требало би да буду и део сваког појединачног ЛАП-а у складу са потребама и досадашњим учинцима ЈЛС у овој области. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | |
| Усвајање/унапређење постојећих интерних прцедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње | | | | | У тренутку израде ЛАП-а не постоји документ којим су уређена правила рада комисије у области просторног планирања и урбанизма -Правилник комисије за планове | | Донети пословник о раду комисије за планове | |
| **Р. бр. мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | рок | Потребни ресурси | напомене |
| 12.1.1 | Успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана. | Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида; | Доношење Пословника о раду Комисије за планове | Донет Пословника о раду Комисије за планове | Председник комисије за планове | 31.12.2018 | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси |  |
| 12.1.2 | Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида. | Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа ЈЛС по тим примедбама. | Доношење Пословника о раду Комисије за планове | Донет Пословника о раду Комисије за планове | Председник комисије за планове | 31.12.2018 | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси |  |
| 12.1.3 | Детаљније прописати процедуре одлучивања надлежног органа ЈЛС о потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта | Усвојени додатни критеријуми, процедура одлучивања и пракса образлагања надлежног органа ЈЛС приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање. | Доношење Упутства о потврђивању или одбијању урбанистичких пројеката које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)  мере | Донето Упутство о потврђивању или одбијању урбанистичких пројеката | Начелник Општинске управе | 30.06.2020. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси |  |
| 12.1.4 | Прописати процедуру за поступање надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима. | Прописане процедуре за поступање надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима;  Одређено шта су то други докази. |  |  |  |  | Нису потребни додатни ресурси за споровођење ове активности | Непосредно се примењују одредбе Закона о планирању и изградњи |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ 12.2. Смањена дискрециона овлашћења ЈЛС у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | |
| Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС, као и процедура за одлучивање о овом питању | | | | | У тренутку израде ЛАП-а постоји један општи акт којим су прописане могућности за одређивање објекта од посебног значаја и то је Одлука о утврђивању доприноса за уређење грађевинског земљишта | | У периоду спровођења ЛАП-а ажурирати ову одлуку и/или донети посебну одлуку којом ће се дефинисати критеријуми за одређивање објекта од посебног значаја | |
| **Р. бр. мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | рок | Потребни ресурси | напомене |
| 12.2.1 | Прописати услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС. | Усвојен акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС | Доношење Одлуке о објектима од посебног значаја за развој општине | Донета одлука о објектима од посебног значаја за развој општине Ражањ | Скупштина општине Ражањ | 31.12.2019 | Нема потребе за додатним ресурсима |  |
| 12.2.2 | Прописати процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС | Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС | Доношење Одлуке о објектима од посебног значаја за развој општине Ражањ која садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)  мере | Донета Одлука о објектима од посебног значаја за развој општине | Скупштина општине | 31.12.2019. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси |  |
| 12.2.3 | Прописати услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој ЈЛС, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње. | Усвојен акт који прописује услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој ЈЛС, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње. | Доношење Одлуке о измени и допуни Одлуке о утврђивању  износа доприноса за уређење  грађевинског земљишта која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мера | Донета Одлука о измени и допуни Одлуке о утврђивању  износа доприноса за уређење грађевинског земљишта | Скупштина општине Ражањ | 31.12.2018 | Нема потребе за додатним ресурсима |  |

|  |
| --- |
| Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе |
| **Опис области:** Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом ЈЛС. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврсисходност у трошењу јавних ресурса[[24]](#footnote-25). На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одусуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | |
| Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела | | | | | У тренутку израде ЛАП-а на процес формирања радних тела у Општини Ражањ примењују се одрердбе чл.17. Закона о буџету РС и Упутства министарства финансија за припрему буџета локалних власти којима је прописано обавеза дефинисања циљева, задатака комисија и рокова за њихово извршење. Питање висина накнада радним телима уређено је Одлуком о висини дневница и путних трошкова одборника СО Ражањ и чланова општинског већа, и појединачним решењима општинског већа о формирању радних тела из његове надлежности. | | У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети Одлуку о условима и критеријумима за формирање радних тела органа Општине Ражањ којима би се успоставила обавеза дефинисања услова и критеријума који су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве и доношење појединачних Одлука/Решења о формирањеу радних тела-које обавезно садрже правни основ за формирање који неће бити само и општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи , образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, обавезу извештавања о раду радног тела и утврђен однос између радних тела и надлежности других | |
| **Р. бр. мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | рок | Потребни ресурси | напомене |
| 13.1.1 | Успоставити обавезу дефинисања циљева, задатака (активности) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду. | Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и циљеве, задатке (активности) и рокове у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду. | Доношење одлуке којом се дефинише да сваки појединачни акт којим се формирају радна тела мора да садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере. | Донет акт | Скупштина општине, Општинско веће, Начелник општинске управе | 31.12.2018. године | Нису потребни додати ресурси |  |
| 13.1.2 | Успоставити обавезу навођења правног основа за формирање сваког појединачног радног тела. | Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и правни основ за формирање који неће бити само и општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи. | Доносити правилник по коме се формирање радних тела врши на основу правног акта који представља основ формирања радних тела | Донет правилник | Скупштина општине, Општинско веће, Начелник општинске управе | Свако појединачно радно тело формира се у складу са правним основом | Нису потребни додати ресурси |  |
| 13.1.3 | Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела. | Обавеза успостављена посебним општим актом, изменама Статута или Пословника о раду Скупштине ЈЛС; услови и критеријуми су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве. | Дефинисати критеријуме који треба да буду основ приликом избора лица за чланове радних тела | Донет општи акт (одлука, правилник) који садржи критеријуме за избор чланова радних тела | Скупштина општине, Општинско веће, Начелник општинске управе | 31.12.2018. | Нису потребни додати ресурси |  |
| 13.1.4 | Регулисати питање накнада за рад у радним телима. | Питање права на накнаду уређено општим актом ЈЛС; појединачне одлуке о формирању радних тела садрже образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела. |  |  |  |  |  | Одлуком о висини дневница и путних трошкова одборника СО Раажањ и чланова општинског већа дефинисане су и дневнице комисија, радних тела, одбора |
| 13.1.5 | Успоставити обавезу доношења одлуке о формирању сваког радног тела претходи анализа постојећег институционалног оквира за конкретну област. | Одлука о формирању радног тела обавезно садржи и образложење према коме би се могло утврдити да ли се делокруг послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа ЈЛС. | Формирати регистар формираних радних тела са описом делокруга њиховог рада како не би дошло до преклапања надлежности између појединих радних тела, као и сагледавање надлежности радних тела са надлежностима већ постојећих органа ЈЛС | Формиран регистар | Начелник општинске управе | 31.12.2018 | Нису потребни додатни ресурси |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | |
| Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу ЈЛС | | | | | У тренутку израде ЛАП-а постоји евиденција –формираних радних тела у Општини Ражањ који у складу са Упутством Министарства финансија за припрему буџета локалних власти, садржи податке о правним основама,броју чланова и висини накнаде за рад радних тела. Табеларни преглед је саставни део Одлуке о буџету општине Ражањ и јавно се објављује у Службеном гласнику општине Ражањ и на званичном сајту општине. Општина Ражањ има 5 сталних радних тела и једну сталну комисију (Комисија за планове) | | У периоду спровођења ЛАП-а потребно је формирати, објавити и ажурирати јавни регистар радних тела тако што ће се подаци из постојећег прегледа и Одлука и Решења о формирању радних тела систематизовати и допунити са подацима о висини укупно исплаћених накнада радним телима чиме ће % радних тела на нивоу општине о којима постоје јавно доступни подаци у односу на укупан број радних тела бити 100%. | |
| **Р. бр. мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | рок | Потребни ресурси | напомене |
| 13.2.1 | Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу ЈЛС | Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке. | Формиран регистар и његова публикација на сајту општине Ражањ са свим елементима датим према индикатору испуњености (квалитета) мера | Формиран и објављен регистар | Начелник општинске управе | 31.12.2018 | Нису потребни додатни ресурси |  |

|  |
| --- |
| Област 14: Јавне набавке |
| **Опис области:** Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна (“Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 i 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор.  Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкуретности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима доброг управљања то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план.  Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у Моделу ЛАП-а: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки. Осим тога, свака ЈЛС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ 14.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | |
| Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности | | | | | У тренутку израде ЛАП-а постојећим Правилником о ближем уређивању поступка јавних набавки органа уређен је  систем контроле јавних набавки генерално, укључујући и поступке набавки за које није обавезно спровођење поступка и јавних набаки мале вредности. | | У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети Правилник о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки органа општине Ражањ који ће садржати одредбе о систему контроле код  спровођења мешовитих јавних набавки , и јавних набавки расписаних из разлога хитности. Правилником о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки органа општине Ражањ такође треба ближе уредити начин спровођења оквирних споразума и централизованих јавних набавки које су прописане изменама ЗЈН након доношења интерног акта о јавним набавкама Општине | |
| **Р. бр. мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | рок | Потребни ресурси | напомене |
| 14.1.1 | Успоставити обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки. | Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости. | Доншење Правилника о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Ражањ који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)  мере | Донет Правилник о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Ражањ | Општинско веће | 31.12.2018 | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси |  |
| 14.1.2 | Успоставити обавезу да се у случају јавних набавки мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. | Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве. |  |  |  |  |  | Регулисано Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Ражањ |
| 14.1.3 | Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности. | Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у ЈЛС најчешће расписиване као хитне). | Доншење Правилника о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Ражањ који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)  мере | Донет Правилник о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Ражањ | Општинско веће | 31.12.2018. | Нема потребе за додатним ресурсима |  |
| 14.1.4 | Успоставити обавезу дефинисања „других одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача“. | Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично). | Доншење Правилника о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Ражањ који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)  мере | Донет Правилник о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Ражањ | Општинско веће | 31.12.2018 | Нема потребе за додатним ресурсима |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | |
| Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима).  Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки. | | | | | У тренутку израде ЛАП-а јавно се, на порталу ЈН и на званичном сајту општине, објављују сва докумената који настају у поступку јавних набавки и то су документи за које је Законом и подзаконским актима, а не интерним актима ,прописана обавеза објављивња.  Грађански посматрачи нису укључени у поступке ЈН. | | У току израде ЛАП настојаће се да се у поступцима јавних набавки које прелазе одређени лимит који се буде одредио одлуком већа у правилнику, одреди обавеза присутности представника јавности-посматрача који ће учествовати у припреми, спровођењу или контроли поступка јавне набавке. | |
| **Р. бр. мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | рок | Потребни ресурси | напомене |
| 14.2.1 | Успоставити обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују. | Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.). | Измена и допуна интерног акта јавних набавки који ће садржати елементе предвиђене индикатором испуњености (квалитета) мера | Измењен интерни акт | ОПштинско веће | 31.12.2018 | Нису потребни посебни ресурси |  |
| 14.2.2 | Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи ЈЛС а у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача | Интерним актом у области јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача.  Дефинисање учешћа представника јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком. | Доншење Правилника о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа  Општине Ражањ који садржи елементе предвиђене индикатором испуњености (квалитета) мера | Присутност представника јавности у поступцима јавних набавки | Општинско веће | 31.12.2018 | Нема потребе за додатним ресурсима |  |

|  |
| --- |
| Област 15: Јачање интерних механизама финансијске контроле |
| **Опис области:** Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизама за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке, а неки од њих су: постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле; не постоји јединствени правни оквир за успостављање ових механизама; круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу ове механизме је ограничен само на неке државне органе; критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу; интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде; не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу и тако даље. Сви ови недостаци нарочито се односе на ЈЛС, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле. Упркос бројним ограничењима са којима се суочава већина ЈЛС у Србији, локалним планом за борбу против корупције **неопходно је предвидети макар припрему успостављања адекватног система интерне ревизије и финансијског управљања и контроле**, као и **јачање капацитета буџетске инспекције тамо где она нема довољно капацитета за рад**. Период важења локалног антикорупцијског плана ће бити такав да је у периоду његовог важења неопходно извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прераспоређивање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ 15.1. Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу ЈЛС** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | |
| Усвајање јавних политика на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система интерне ревизије | | | | | У тренутку израде ЛАП-а постоји усвојена Одлука о Организацији Општинске управе Општине Ражањ којом није дефинисано постојање Службе за буџетску инспекцију и интерну ревизију. Актом о систематизацији нису предвиђена радна места за ове послове и нема извршилаца који их обављају. | | Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Ражањ којим ће бити предвиђени послови ИР на које ће бити распоређена нова лица у случају добијања сагласности за ново запошљавање у складу са Законом. Након тога, биће усвојени акти којима се уређује рад и извештавање ИР-Стратешки план, Програм рада ОЈ за интерну ревизију | |
| **Р. бр. мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | рок | Потребни ресурси | напомене |
| 15.1.1 | Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система интерне ревизије, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектиру („Службени гласник РС” бр. 99/11 i 106/13) | Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање једног од три могућа модалитета система интерне ревизије, у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 i 106/13) | Спровођење анализе потреба, ресурса и капацитета за успостављање једног од три могућа модалитета система интерне ревизије, у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и  стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 i 106/13) | Извршен избор модалитета система интерне ревизије | Начелник општинске управе | 31.12.2020 | За спровођење ове активности потребни су додатни људски ресурси |  |
| 15.1.2 | Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система интерне ревизије, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС. | Усвојен правни акт којим се успоставља систем интерне ревизије;  Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места за интерну ревизију;  Запослена и/или одређена лица од постојећих запослених за интерну ревизију;  Обезбеђени услови за обуку и сертификовање лица за интерну ревизију у случајевима у којима они не постоје (полагање ревизорског испита, учешће на неопходним обукама коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и слично).  Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.). | Доношење Правилника о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Ражањ; обезбеђивање обуке и функционисања инерне ревизије | Успостављен систем интерне ревизије на нивоу Општине Ражањ | Начелник општинске управе | 31.12.2020 | Потребни су додатни људски ресурси као и финансијска средства за обуку кадрова који врше послове на радном месту интерног ревизора као и сталну едукацију истих |  |
| 15.1.3 | Обезбедити ефикасно функционисање система интерне ревизије. | Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија;  Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја;  Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја. | Донети стратегију и планове рада интерне ревизије, дефинисати систем састављања и рокове подношења ревизорских извештаја као и праћења извршења препорука датих у ревизорском извештају. | Смањен ниво неправилности у раду, могући ризици сведени су на минимум | Начелник општинске управе | 31.12.2020 | Нису потребна додатна средства за реализацију ове активности |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ 15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | |
| Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле | | | | | У тренутку израде ЛАП-а постоји већ формирана радна група за ФУК, усвојен је акциони план увођења система ФУКа и контроле за одељења општине Ражањ, израђени су правилници | | Израда Стратегије ФУК-а и Стратегије управљања ризиком (идентификација ризика, њихово вредновање, мере за њихово спречавање или ублажавање) | |
| **Р. бр. мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | рок | Потребни ресурси | напомене |
| 15.2.1 | Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником  о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (“Службени гласник РС”, бр. 99/11 od 27.12.2011. године) | Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (“Службени гласник РС”, бр. 99/11 od 27.12.2011. године) | Спровођење анализе | Спроведена анализа | Општинско веће | До краја 2020. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси |  |
| 15.2.2 | Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС. | Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле;  Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места надлежна за финансијско управљање и контролу;  Запослена и/или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу;  Обезбеђене препоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу у случајевима у којима они не постоје (учешће на неопходним обукама и слично).  Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема итд.). | Донети правна акта у складу са индикаторима испуњености (квалитета) мере | Донета акта | Општинско веће | 31.12.2020 | Потребна додатна средства за опремање просторија, буџета, обуке и др. за ангажовање радника на пословима увођења система ФУКа |  |
| 15.2.3 | Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле. | Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле;  Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли;  Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли. | Усвојити план и програм система ФУК и система израде и подношења извештаја | Усвојен план и програм система ФУК | Начелник општинске управе | 31.12.2020 | Нису потребни додатни ресурси |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ 15.3. Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета ЈЛС** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | |
| Повећан број буџетских инспектора;  Повећан број контрола које спроводе буџетски инспектори на одређеном временском нивоу (прецизирати на ком нивоу) | | | | | ОПштина Ражањ нема буџетских инспектора  Нису спроведене контроле које спроводе буџетски инспектори | | 1 буџетски инспектор  контрола које спроводе буџетски инспектори на одређеном временском нивоу (шестомесечно и девето месечно) | |
| **Р. бр. мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | рок | Потребни ресурси | напомене |
| 15.3.1 | Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему (“Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16). | Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему. | Спровести анализу потреба, ресурса и капацитета за успостављање система буџетске инспекције | Спроведена анализа | Председник општине | 31.12.2020 | Нема потребе за додатним ресурсима |  |
| 15.3.2 | Обезбедити ефикасно функционисање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС. | Усвојене измене и/или допуне систематизације радних места које обезбеђују повећање броја буџетских инспектора, у складу са анализом потреба;  Запослени нови буџетски инспектори или извршена прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције, у складу са анализом потреба;  Успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције;  Обезбеђено спровођење мера из решења буџетске инспекције, у складу са Законом о буџетском систему (на пример, доследна обустава исплате средстава индиректним буџетским корисницима у случајевима утврђених неправилности и непоступања по мерама из решења, издавање налога враћање средстава и слично). | Доношење Правилника о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Ражањ, доношење Програм и плана рада буџетске инспекције,зависно од спроведениг анализа из претходне тачке | Донет Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Ражањ**,** донет Програм и план рада буџетске инспекције | Општинско веће/Председник општине/Руководилац ОЈ за буџетску инспекцију | 31.12.2020. | За спровођење ове активности су потребни додатни људски ресурси и материјално финансијски ресурси |  |

|  |
| --- |
| Област 16: Јачање механизама грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС |
| **Опис области:** Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именитељ злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.  Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, ЈЛС кроз своје локалне антикорупцијске планове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успоставити обавезу органа ЈЛС да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ 16.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | |
| Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом. | | | | | У тренутку израде ЛАП-а систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем буџета своди се на јавно објављивање свих докумената везаних за припрему и извршење буџета и спровођење јавне расправе која је обавезна по ЗБС. | | У току спровођења ЛАПа донеће се акт који ће омогућити веће учешће грађана над контролом приликом израде буџета и трошења средстава и спровођење јавне расправе приликом усвајања буџета. | |
| **Р. бр. мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | рок | Потребни ресурси | напомене |
| 16.1.1 | Успоставити обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса. | Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће:  План и програм информисања о буџетском циклусу;  Средства (начине) информисања;  Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања. | Донети акт којим ће се дефинисати начин информисања о фазама у буџетском циклусу као и праћење реализације буџета | Усвојен акт (правилник)  Квалитетнија реализација постављених развојних стратегија у складу са потребама становништва | Председник општине | 31.12.2019 | Нема потребе за додатним ресурсима |  |
| 16.1.2 | Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета. | Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће:  План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета;  Методе (начине) укључивања који треба да обухвате:  - јавне расправе  - истраживање о приоритетима локалне заједнице  - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром.  Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета. | Усвајање Правилника о укључивању јавности у буџетски циклус општине који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)  мере | Усвојен Правилник о о укључивању јавности у буџетски циклус општине | Општинско веће | 31.12.2019. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси |  |
| 16.1.3 | Успоставити обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета. | Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће:  Форме извештавања јавности о реализацији буџета;  Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета. |  |  |  |  |  | У складу са Законом о буџетском систему врши се извештавање шестомесечно и деветомесечно, као и извештај о завршном рачуну буџета општине.  Извештаје објављивати на интернет страни општине |
| 16.1.4 | Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе [[25]](#footnote-26). | Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника локалне заједнице:  Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета;  Листу буџетских корисника;  Приказ буџетских прихода;  Приказ буџетских расхода;  Приказ програма/пројеката који се финансирају из буџета  Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године. | Израда грађанског водича кроз буџет општине који садржи елементе наведену у индикатору испуњености (квалитета) мера | Израђен грађански водич кроз буџет општине | Руководилац ОЈ за буџет | 31.12.2018. | За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси |  |

|  |
| --- |
| Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а |
| **Опис области:** Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЛАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководилаца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЛАП-а** | | | | | | | | |
| **Индикатори циља** | | | | | **Базна вредност индикатора** | | **Циљана (пројектована)**  **вредност индикатора** | |
| * Одређено лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а. * Формирано тело за праћење примене ЛАП-а.[[26]](#footnote-27) * Реализоване мере из ЛАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЛАП-а. | | | | | Није применљиво (Н/А) | | Није применљиво (Н/А) | |
| **Р. бр. мере** | **Назив мере** | **Индикатор испуњености (квалитета) мере** | Активности | Индикатори активности | Одговорни субјект | рок | Потребни ресурси | напомене |
| 17.1.1 | Одредити лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а. | Лице/тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих једница и органа ЈЛС у процесу спровођења активности из ЛАП-а. | Формирање тела за координацију субјеката општине у процесу спровођењу  активности ЛАП који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)  мере | Донето Решење о формирању тела | Општинско веће | 31.07.2019. | За спровођење ове активности потребни су додатни људски |  |
| 17.1.2 | Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а[[27]](#footnote-28). | 1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа ЈЛС, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа).  Препоручује се да представници органа ЈЛС и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији.  2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно **расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела**  У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег тела, између осталог:  Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци;  Не могу бити бити јавни функционери у смуслу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције;  Нису радно ангажовани у органима ЈЛС по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.);  Имају место пребивалишта на територији ЈЛС;  Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на корупцију.  3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума[[28]](#footnote-29), јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.  4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.  5. Комисија доставља Скупштини ЈЛС ранг листу кандидата са избор чланова тела, са образложењем. | Донети решење о формирању комисије за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, и донети правилник са критеријумима по којима ће се вршити избор кандидата за праћење примене ЛАПа | Формирана комисија за избор чланова тела за праћење примене ЛАПа | Председник општине | 31.12.2019 | Нису потребна додатна средства |  |
| 17.1.3 | Именовати чланове тела за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а. | Скупштина ЈЛС, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а;  Предвидети да је за именовање и разрешење тела за праћење примене ЛАП-а потребна већина од укупног броја одборника. | Доношење Одлуке о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)  мере | Донета Одлука о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а | Скупштина општине | 31.12.2019. | За спровођење ове активности потребни су додатни технички,људски и финансијски ресурси |  |
| 17.1.4 | Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а. | Надлежни орган и службе ЈЛС обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а. | Обезбеђивање простора, опреме и средстава за рад тела за праћење примене ЛАП-а. | Обезбеђен простор,опрема и средстава за рад тела за праћење примене ЛАП-а. | Општинска управа општине | 31.12.2019 | За спровођење ове активности потребни су додатни технички,људски и финансијски ресурси |  |
| 17.1.5 | Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а. | Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела.  Актима о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној зајединици, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-за које је тај институт предвиђен[[29]](#footnote-30)). | Усвајање Пословника о раду тела за праћење примене ЛАП-а који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мера | Усвојен Пословник о раду тела за праћење примене ЛАП-а. | Радно тело за праћење примене ЛАП-а. | 31.01.2019. | За спровођење ове активности потребни су додатни технички,људски и финансијски |  |
| 17.1.6 | Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а. | Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе:  начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у;  начин за прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у;  рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини ЈЛС и презентује јавности најмање једном годишње;  мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа ЈЛС, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у.  предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у ЈЛС и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а. | Усвајање Пословника о раду тела за праћење  примене ЛАП-а који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере | Усвојен Пословник о раду тела за  праћење примене ЛАП-а. | Радно тело за праћење примене ЛАП-а. | 31.01.2019. | За спровођење ове активности  потребни су додатни технички,људски и финансијски ресурси |  |

Република Србија

ОПШТИНА РАЖАЊ

Општинско веће

Број: 110-152/17-01

13.11.2017. г.

Р А Ж А Њ

На основу чл. 46. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 60. став 1. тачка 1. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 9/08) **Општинско веће општине Ражањ**, на седници одржаној 13.11.2017. године доноси

**З А К Љ У Ч А К**

1. **УСВАЈА СЕ** Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама број 110-152/17-01.
2. Закључак доставити: подносиоцу захтева, СО-е и архиви.

Општинскo веће општине Ражањ

*Председник,*

Добрица Стојковић

На основу члана 46. Закона о локалној самуправи („Сл. гласник РС“ , бр. 129/2007 и 83/2014), и члана 60. Статута општине Ражањ („ Службени лист општине Ражањ број 9/08, 8/12, 4/14 и 6/16)

Општинско веће Општине Ражањ на седници одржаниј дана 13.11.2017. године, донело је

# ПРАВИЛНИК

**О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА**

**Члан 1.**

Овим Правилником уређују се ближи критеријуми, услови, обим, начин и поступак доделе средстава црквама и верским заједницама на територији општине Ражањ за реализовање програма у циљу унапређивања верских слобода и остваривања општег добра и заједничког интереса, као и начин и поступак враћања средстава уколико се утврди да се добијена средства не користе наменски за реализовање одобрених програма.

**Члан 2.**

Општина Ражањ у финансирању реализације програма или суфинансирајућег дела средстава за финансирање програма може учестововати у границама средстава одобрених за ту намену у буџету Општине, а на основу критеријума из овог Правилника.

Средства из става 1. овог члана могу се доделити за реализацију програма за изградњу, одржавање и обнову верских објеката у складу са потребама и могућностима и за њихове културне и научне установе и програме.

Средства из става 1. овог члана могу се доделити Корисницима само за програмске активности које се реализују у текућој години и на основу јавног конкурса за доделу средстава.

Надлежно одељење Општинске управе доставља Комисији за расподелу средстава црквама и верским заједницама (у даљем тексту: Комисији) и Корисницима информацију о висини расположивих средстава из става 1. овог члана.

**Члан 3.**

Основни услови за доделу средстава црквама и верским заједницама за реализовање програма су:

* да подносилац програма има статус правног лица,
* да је седиште подносиоца програма на територији општине Ражањ,
* да се програм од јавног интереса реализује на територији општине Ражањ.

**Члан 4.**

Критеријуми за доделу средстава су:

* карактер и значај програма,
* капацитет за реализацију програма,
* досадашња искуства у реализацији програма,
* број корисника према којима је усмерен програм.
* висина средстава која су добијена у претходном периоду из буџета општине,
* да ли су из других извора сакупљена средства, па је потребан само један део средстава да би се затворила финансијска конструкција.

**Члан 5.**

Расподела средстава из члана 2. овог Правилника врши се на основу јавног конкурса објављеног у средствима јавног информисања,

Јавни конкурс расписује Председник општине Ражањ најмање једном годишње.

Акт о расписивању јавног конкурса садржи:

* намену и износ средстава за које се конкурс спроводи
* предмет јавног конкурса,
* потребну документацију која се подноси уз пријаву,
* критеријуме за одабир програма,
* датум почетка и завршетка јавног конкурса,
* адресу на коју се доставља пријава.

Пријава на конкурс подноси се Комисији за доделу средстава црквама и верским заједницама.

Уз пријаву подносилац програма подноси програм на посебном обрасцу чију садржину утврђује Комисија за доделу средстава црквама и верским заједницама.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

**Члан 6.**

Комисију за доделу средстава црквама и верским заједницама образује се на предлог Председника општине.

Комисија има председника и два члана. Комисија разматра пристигле пријаве на конкурс и саставља комплетан извештај о свим поднетим пријавама који треба да садржи:

-назив подносиоца пријава

-датум предаје документације

-предмет финансирања

-износ тражених средстава

О раду комисије се води посебан записник, који треба да садржи време и место одржавања састанка, присутност чланова , дневни ред, пристигле пријаве по редоследу времена пристизања, начин и резултат одлучивања и друге битне податке.

**Члан 7.**

Одлуку о додели средстава доноси Општинско веће општине Ражањ на предлог Комисије из члана 6. овог правилника.

Додељена средства се преносе подносиоцу програма чији је програм одобрен, на основу закључених уговора о реализовању одобрених програма а по решењу Председника општине Ражањ зависно од динамике прилива и одлива средстава у буџету општине Ражањ.

Уговором се уређују права, обавезе и одговорност уговорних страна, начин реализовања програма, као и начин извештавања о наменском трошењу средстава.

За реализацију закључених уговора задужује се Одељење за привреду и финансије општине Ражањ.

**Члан 8.**

Цркве и верске заједнице су дужне да средства користе искључиво за намене за које су додељена.

Ненаменско трошење средстава има за последицу повраћај средстава и неодобравање средстава у наредној години.

**Члан 9.**

Извештај о реализовању програма за који су додељена средства, подносилац програма је дужан да на прописаном обрасцу достави Комисији у року од 30 дана по истеку рока за реализовање програма.

Садржину обрасца Извештаја из става 1. овог члана утврђује Комисија за доделу средстава црквама и верским заједницама.

Недостављање Извештаја из става 1. овог члана има за последицу неодобравање средстава у наредној години.

**Члан 10.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Општинске управе Ражањ, а објавиће се и на интернет страници општине Ражањ.

Број:**110-152/17-01**

У Ражњу, дана 13.11.2017.год.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

Добрица Стојковић

На основу члана 6. ст. 8. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, брoj 26/01, „ Службени лист СРЈ“, број 42/02- одлука СУС и „ Службени гласник РС“, број 80/02-др.закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-одлука УС, 47/2013 и 68/14-други закон), члана 46, став 1, тачка 2 Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник РС“,број 129/07 и 83/14-др.закон) и члана 60, став 1, тачка 2 Статута општине Ражањ („ Службени лист општине Ражањ“ , број 9/08, 3/11, 8/12, 4/14 и 6/16), Општинско веће општине Ражањ, дана 13.11.2017. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2018. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Члан 1.

Овим решењем утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији Општине Ражањ.

Члан 2.

На територији Општине Ражањ одређене су три зоне за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима Општине Ражањ, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу и то: I, II и III зона, с тим да је I зона утврђенa за најопремљенију зону.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији Општине Ражањ у I зони износе:

1) грађевинског земљишта........................................................................................400 динара

2) пољопривредног земљишта....................................................................................25 динара

3) станова.................................................................................................................33.000 динара

4) кућа за становање ............................................................................................ 33.000 динарa

5)пословних зграда и других (надземних и подземних) грађевинских објеката који служе за обављање делатности...........................................................................43.000 динара

6) гаража и гаражних места.................................................................................12.000динара.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији општине Ражањ у II зони износе:

1) грађевинског земљишта........................................................................................350 динара

2) пољопривредног земљишта.................................................................................. 20 динара

3) шумског земљишта..................................................................................................12 динара

4) станова ................................................................................................................29.000 динара

5) кућа за становање .............................................................................................29.000 динара

6) пословних зграда и других (надземних и подземних) грађевинских објеката који служе за обављање делатности........................................................................... 32.000 динара

7) гаража и гаражних места.................................................................................10.000 динара

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији Општине Ражањ у III зони износе:

1) грађевинског земљишта .....................................................................................300 динара

2) пољопривредног земљишта ..................................................................................15 динара

3) шумског земљишта..................................................................................................12 динара

4) станова.................................................................................................................15.000 динара

5) кућа за становање..............................................................................................15.000 динара

6) пословних зграда и других (надземних и подземних) грађевинских објеката који служе за обављање делатности...........................................................................19.000 динара

7) гаража и гаражних места.................................................................................. 8.000 динара

Члан 3.

За обвезнике који не воде пословне књиге, порез на имовину за грађевинско земљиште за 2018 годину, за прву, другу и трећу зону , утврђиваће се као за пољопривредно земљиште, према ценама које су за пољопривредно земљиште утврђене за одговарајућу зону.

Члан 4.

Ову Oдлуку објавити у „Службеном листу општине Ражањ“ и на интернет страни Општине Ражањ.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“ а примењује се од 01. јануара 2018 године.

Број 06-41/17-01

У Ражњу, 13. новембра 2017 године

Председник Општинског већа,

Добрица Стојковић

Република Србија

Општина Ражањ

Општинско веће

Број: 320-269/17-01

Датум:13.11.2017.године

Ражањ

На основу члана 46. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и 60.став 1. тачка 2. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 9/08) а у вези са чланом 60,61,61а, и 64а Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“ бр.62/2006,65/2008и 41/2009) Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној дана 13.11.2017. године доноси:

**РЕШЕЊЕ**

**о образовању стручне Комисије за израду Предлога годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 2018.годину**

I

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** стручна Комисија за израду годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у општини Ражањ за 2018.годину (у даљем тексту Комисија);

**II**

Комисија се састоји од председника, заменика председника и 4 (четири) члана и то:

Председник комисије:

* ***Звездана Бркић***, дипл.правник

Заменик председника комисије:

* ***Марија Ракић***, дипл.ецц

Чланови комисије:

* ***Велибор Бркић***, дипл. ецц
* ***Александар Војиновић***, дипл.ецц
* ***Дејан Гагић,*** пољопривредни техничар
* ***Весна Живковић***, дипл.ецц

**III**

Задатак комисије је да изради Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 2018.годину, који ће након сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине, бити упућен Скупштини општине Ражањ на усвајање (мора бити усвојен до 31.03.2018.године).

Програм ће бити основа за издавање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини заинтересованим физичким и правним лицима, а њиме ће се утврдити и врста и обим радова као и динамика извођења радова и улагања средстава на пољопривредном земљишту.

Решење доставити члановима комисије и архиви.

Општинско веће општине Ражањ

Председник

Добрица Стојковић

**САДРЖАЈ**

1. **Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Ражањ за 2017. године..........................................................................................................................599**
2. **Решење о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Ражањ за 2017.годину, извештајни период јануар – септембар ..........................................601**
3. **Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Ражањ за 2017 годину, за период јануар-септембар 2017 године...................................................................602**
4. **Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа „Путеви Ражањ“........................................................................................624**
5. **Јавни конкурс за избор директора јавног предузећа „Путеви Ражањ“...........626**
6. **Решење о образовању комисије за спровођење конкурса за избор директора јавног предузећа „Путеви Ражањ“.........................................................................629**
7. **Одлука о изменама одлуке о образовању Комисије за планове општине Ражањ...........................................................................................................................630**
8. **Решење о давању сагласности на Програм о трећој измени програма пословања јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ за 2017. годину.................631**
9. **Програма о трећој измени програма пословања јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ за 2017. годину...............................................................................................632**
10. **Одлука о празнику и слави општине Ражањ........................................................633**
11. **Одлука о измени Одлуке о покретању поступка за оснивање удружења „Национална асоцијација локалних канцеларија за младе“.............................635**
12. **Одлука о допуни одлуке о оснивању Туристичке организације општине Ражањ .....................................................................................................................................636**
13. **Одлука о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама..........................637**
14. **Одлука о давању сагласности о конверзији потраживања општине Ражањ према привредном друштву “TRAYAL KORPORACIJA AD“ КРУШЕВАЦ, у удео општине Ражањ у капиталу Друштва..........................................................639**
15. **Одлука о прибављању катастарске парцеле број 2147/2 КО Ражањ у јавну својину општине Ражањ..........................................................................................640**
16. **Решење о утврђивању већег броја деце од Законом утврђеног броја у васпитним групама Предшколске установе „Лептирићи“.................................641**
17. **Одлука о усвајању Локалног антикорупцијског плана општине Ражањ.........642**
18. **Локални антикорупцијски план општине Ражањ...............................................643**
19. **Закључак Општинског већа општине Ражањ број 110-152/17-01 о усвајању Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама ...............................................................................................................732**
20. **Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама............................................................................................................... 733**
21. **Решење о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији општине Ражањ.........................................................................................................736**
22. **Решење о образовању стручне Комисије за израду Предлога годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 2018.годину...........................................................................738**

1. Основни концепт ризика за настанак корупције преузет из: Немања Ненадић, *Анализа потреба Републике Србије у борби против корупције*, Београд 2011. године, верзија достављена Програму УН за развој и члановима Радне групе за израду нове Националне стратегије за борбу против корупције Републике Србије у септембру 2011. године. [↑](#footnote-ref-2)
2. Резултати истраживања *Индекс транспарентности локалне самоуправе - ЛТИ,* које је у оквиру истоименог пројекта спровела Транспарентност Србија, указују на значајан простор и потребу за унапређење транспарентности рада ЈЛС, нарочито у следећим областима: управљање буџетом, усвајање и објављивање прописа локалне Скупштине, избор директора јавних предузећа и јавних установа и ажурност информатора о раду. Све ове области могу и треба да буду унапређене кроз ЛАП, а више о резултатима овог истраживања, као и о елементима рада и начинима чињења тих елемената доступнијим јавности видети у публикацији доступној на <http://transparentnost.org.rs/images/dokumenti_uz_vesti/Indeks_transparentnosti_lokalne_samouprave_LTI_nalazi.pdf> [↑](#footnote-ref-3)
3. Национална стратегија за борбу против корупције препознаје проблем усвајања прописа који садрже ризике за настанак корупције, односно идентификује одсуство анализе ефеката прописа чија примена може узроковати корупцију. Осим тога, циљ Стратегије који се бави овом облашћу предвиђа и успостављање обавезе свих предлагача прописа да у току њихове израде изврше анализу ризика на корупцију на основу методологије коју израђује Агенција за борбу против корупције и да резултате анализе опишу у образложењу предлога. Ревидирани акциони план за спровођење Стратегије предвиђа обавезу Агенције да изради методологију и упутство за њену примену, као и да обезбеди материјале за обуку представника предлагача прописа о примени методологије за процену ризика корупције у прописима. Ова обавеза Агенције предвиђена је и Нацртом Закона о Агенцији за борбу против корупције чије се усвајање очекује у наредном периоду. [↑](#footnote-ref-4)
4. Мере из ове, као и из још неких области могу се спровести редефинисањем Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе, који је усвојила велика већина локалних самоуправа у Србији. Овај акт је могуће и потребно осавременити, пре свега уношењем одредаба о одговорности и јачањем механизама за његово праћење, што је до сада био највећи мањак у његовој примени. Тако, закључно са новембром 2012. године, Кодекс је усвојило 148 локалних самоуправа, што је велика већина од њиховог укупног броја; тело надлежно за праћење примење, међутим, формирала је само 31 локална самоуправа, а питање је и у колико локалних самоуправа је оно заиста и поступало и деловало. О овоме видети детаљније на <http://www.ombudsmanapv.org/riv/index.php/vesti/ostale-vesti/845-eticki-kodeks-ponasanja?lang=sr-YU> [↑](#footnote-ref-5)
5. Појаву који је у овој анализи названа “трговина јавним овлашћењима” треба разликовати од трговине утицајем, која је Кривичним закоником дефинисана као кривично дело посредовања у примању и давању мита (члан 366. Кривичног законика). Трговина јавним овлашћењима није и не мора бити само посредовање у примању и давању мита, већ је знатно шири феномен од тога. Међусобни односи функционера на локалном нивоу често су одређени постојањем различитих врста механизама којима они заједнички остварују личне интересе или интересе са њима повезаних лица. Користећи различите врсте овлашћења која имају, они имају могућност да “тргују” тим овлашћењима и на тај начин једни другима обезбеђују различите погодности. Пракса и случајеви који се воде пред Агенцијом за борбу против корупције указују само на неке релације које настају у међусобним утицајима функционера на нивоу локалне самоуправе. Први пример се односи на “куповину” политичке подршке у локалним представничким телима. Председник општине/градоначелник има могућност да у име ЈЛС склопи уговоре о радном ангажовању са одборницима, по основу којих они добијају надокнаду за (реалне или фиктивне) послове који су предмет уговора. Са друге стране, одборници са којима се улази у ову врсту аранжмана, пружају у локалној скупштини политичку подршку председнику општине/градоначелнику. На овај начин се ствара међусобни утицај и зависност, на основу класичне злоупотребе овлашћења, који воде у отворени сукоб интереса на обе стране. Други пример се односи на трговину утицајем између одборника и оних које одборници бирају у органе управљања других органа јавне власти које ЈЛС оснива. На пример, избор директора јавне установе у локалном парламенту завршава се запошљавањем одборника или чланова породице одборника који је обезбедио потребну већину у тој истој установи. Овакви случајеви се могу спречити макар увидом јавности у све врсте уговора које ЈЛС склапа са функционерима и запосленима (а који нису уговори о раду), односно јачањем транспарентности у овој области и омогућавањем јавности да прати дешавања и открива сукобе интереса који евентуално постоје. [↑](#footnote-ref-6)
6. Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Службени гласник РС”, бр. 21/16) препознаје проблем сукоба интереса запослених у органима АП и ЈЛС (чланови 39. до 46.). Међутим, овај закон, као и Закон о државним службеницима из ког је углавном преузет начин регулисања ове области, дефинише само шта се сматра сукобом интереса, али не прописује начин за управљање сукобом интереса, односно не прописује начин за регулисање и поступање у случајевима у којима дође до сукоба интереса. Због тога, саму процедуру за управљање овом сложеном и важном материјом неопходно је додатно уредити на нивоу сваке ЈЛС, а усвајање и примена ЛАП-а је добра прилика за то. [↑](#footnote-ref-7)
7. Закон о јавним предузећима (“Службени гласник РС”, бр. 15/16) и Владина Уредба о мерилима за именовање директора јавног предузећа (“Службени гласник РС”, бр. 65/16) прописује мерила и критеријуме за именовање директора јавних предузећа. Највећу одговорност за спровођење конкурса за директора јавних предузећа има Комисија за спровођење конкурса за избор директора, због чега се највећи антикорупцијски напори у овом процесу “пребацују” на њен састав и начин рада. Другим речима, интегритет процеса избора директора зависи од комисије, чије формирање и рад, онако како је то предвидео Закон, садржи одређене ризике за настанак корупције – са друге стране, Уредба о мерилима за именовање директора јавног предузећа се ни у једном делу не бави радом саме комисије, па је усвајање ЛАП-а добра прилика да се отклоне коруптивни ризици у оснивању и раду Комисије које су други прописи пропустили да уреде. [↑](#footnote-ref-8)
8. Опис и елементи Модела ЛАП-а у овој области дати према *Извештају о ризицима корупције у области јавно-приватних партнерстава*, које је Агенција за борбу против корупције објавила у јулу 2014. године (доступо на <http://www.acas.rs/wp-content/uploads/2012/12/Izvestaj_o_JPP_-_final.pdf>), као и према *Мишљењу о Закону о изменама и допунама Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама*, објављеном 8. марта 2016. године (доступно на <http://www.acas.rs/wp-content/uploads/2012/12/Misljenje-o-izmenama-i-dopunama-Zakona-o-koncesijama.pdf>). [↑](#footnote-ref-9)
9. Јeдан од циљева овог стратешког документа (циљ 3.3.3) односи се на уклањање ризика корупције у области ЈПП и на њихову доследну примену. За разлику од Стратегије и Акционог плана, које ову област третирају на системском, односно на законодавном нивоу и нивоу подзаконских аката, ЛАП треба да обезбеди унутрашње институционалне механизме ЈЛС за примену решења из закона и подзаконских аката у циљу отклањања ризика од корупције у примени тих решења. [↑](#footnote-ref-10)
10. Видети, на пример, списак пројеката ЈПП који су до сада добили позитивно мишљење Комисије за јавно-приватно партнерство, доступно на <http://www.ppp.gov.rs/misljenja-komisije> [↑](#footnote-ref-11)
11. Као регистар јавне својине ЈЛС може се користити форма и подаци који се уносе у обавезујући апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, али се у складу са постојећом праксом и системом ЈЛС, може користити и друга форма регистра. [↑](#footnote-ref-12)
12. Опис области и елементи Модела ЛАП-а за ову област дефинисани су према Иницијативи за допуну Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, коју је Агенција за борбу против корупције објавила 13.06.2016. године, а која је доступна на <http://www.acas.rs/wp-content/uploads/2012/12/Inicijativa-za-dopune-Zakona-o-donacijama-i-humanitarnoj-pomoci-080616.pdf>. [↑](#footnote-ref-13)
13. Давање донације са “прикривеним трошковима” подразумева ситуацију у којој давалац поклања опрему или средства за рад чије даље коришћење подразумева набавку специфичног репро или потрошног материјала који може да обезбеди само давалац донације. На пример, давалац донације поклања штампаче чија је вредност знатно мања од цене тонера које ти штампачи користе, а које може да обезбеди само давалац донације. На тај начин, давалац донације себи обезбеђује повлашћени и неконкурентан положај на тржишту, а ЈЛС плаћа знатно веће цене коришћења донације коју је примила него што би иначе плаћала да ту донацију није примила, односно да је на други начин обезбедила штампаче. [↑](#footnote-ref-14)
14. Као и у неким другим сличним областима Модела ЛАП-а, ову област је могуће регулисати усвајањем једног интерног акта који ће садржати индикаторе испуњености (квалитета) из свих наведених мера, а који су у Моделу подељени на више мера из разлога детаљнијег прегледа и прецизирања свих елемената који треба да доведу до испуњења наведеног циља. [↑](#footnote-ref-15)
15. Стална конференција градова и општина - Савез градова и општина је у оквиру програма “Подршка локалним самоуправама на путу придруживања ЕУ: унапређење квалитета услуга, дијалога заинтересованих страна и ефикасности локалне администрације” идентификовала листу административних поступака на локалном нивоу, на основу које ће бити развијени модели свих поступака из поверених и изворних надлежности. Модели ће се састојати од описа, правног основа, фаза и рокова за одлучивање и обрасца захтева. Ови модели могу бити искоришћени као један од могућих начина за унапређење стања у овој области, односно могу се искористити за будући ЛАП. Видети детаљније на http://dobrauprava.rs/info-servis/vesti/priprema-uprave-za-novi-zup/ i http://www.skgo.org/reports/details/1864 [↑](#footnote-ref-16)
16. Чланом 20. важећег Закона о локалној самоуправи из 2007. године, ова надлежност је дефинисана као *развој различитих облика помоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима*. Нацрт измена и допуна Закона о локалној самоуправи, чија је израда у току, уместо термина *лица са посебним потребама,* користи термин *особе са инвалидитетом*, па се за дефинисање назива ове области, а у складу и са истом тенденцијом у другим законима, користи нови термин. [↑](#footnote-ref-17)
17. Више детаља, као и препорука за унапређење стања у овој области видети у публикацији *Водич за транспарентно финансирање удружења и других организација цивилног друштва из средстава буџета локалних самоуправа*, Канцеларије за сарадњу са цивилним друштвом, 2013. године, доступно на [http://civilnodrustvo.gov.rs/podsticajno-okruzenje/transpar%D0%B5nto-finanisranje/transparentno-finansiranje.373.html](http://civilnodrustvo.gov.rs/podsticajno-okruzenje/transparеnto-finanisranje/transparentno-finansiranje.373.html) [↑](#footnote-ref-18)
18. Више детаља о овоме видети у резултатима пројеката мониторинга конкурсног финансирања медијских пројеката које спроводи Балканска истраживачка мрежа (БИРН), доступно на [http://birnsrbija.rs/ispod-radara-monitoring-implementacije-projektnog-finansiranja/](http://birnsrbija.rs/ispod-radara-monitoring-implementacije-projektnog-finansiranja/%20)као и на<http://www.javno.rs/baza-podataka/budzetsko-finansiranje-privatizovanih-medija> [↑](#footnote-ref-19)
19. *Мека цензура - промене у медијском сектору са горег на лошије*, БИРН Србија, 2015. године, доступно на <http://birnsrbija.rs/wp-content/uploads/2016/02/izvestaj_meka_cenzura_final.pdf> [↑](#footnote-ref-20)
20. Видети о томе детаљније у документу *Полазне основе за израду Закона о инспекцијском надзору*, доступно на <http://www.mpravde.gov.rs/vest/3398/nacrt-zakona-o-inspekcijskom-nadzoru-.php> [↑](#footnote-ref-21)
21. Према резултатима УСАИД БЕП анкете привредника из 2012. године, чак 36% испитаника је указало на проблем корупције у вези са радом инспекција. Видети детаљније на <http://www.bep.rs/news_2012_11_16.php> [↑](#footnote-ref-22)
22. Видети, на пример, истраживање Мреже за пословну подршку*, Корупција – озбиљан изазов у примени новог Закона о планирању и изградњи,*доступно на http://bsn.rs/vesti/korupcija-ozbiljan-izazov-u-primeni-novog-zakona-o-planiranju-izgradnji/ [↑](#footnote-ref-23)
23. Детаљну анализу ризика од корупције у постојећем законском оквиру за сваку од побројаних целина видети у већ поменутој *Анализи правног оквира на ризике од корупције на нивоу локалне самоуправе.*  [↑](#footnote-ref-24)
24. Више података о овој области, односно о идентификованим проблемима, видети у извештају Државне ревизорске институције под називом *Извештај о ревизији сврсисходности - Оправданост формирања комисија и других сталних и привремених радних тела у јавном сектору*, доступно на <http://dri.rs/revizije/izvestaji-o-reviziji.136.html> [↑](#footnote-ref-25)
25. Више детаља о могућој форми и начину израде Грађанског водича кроз буџет ЈЛС видети на примеру 10 градова и општина који су учестрвовали у пројекту Балканске истраживачке новинарске мреже (БИРН) *Партиципативно буџетирање за 2016. годину у 10 локалних заједница*, доступно на <http://birnsrbija.rs/prvi-gradanski-vodici-kroz-budzet-u-10-lokalnih-zajednica-u-srbiji/> [↑](#footnote-ref-26)
26. Предлог решења за процес избора чланова тела за праћење примене ЛАП-а, као и организације и рада самог тела, дат је према пракси и искуствима Локалног антикорупцијског форума у Нишу. Више информација и докумената доступно на <http://www.ni.rs/institucije/organizacije/laf/> и <http://www.lafnis.rs/dokumenta/> [↑](#footnote-ref-27)
27. Тело је у Моделу названо „тело за праћење примене ЛАП-а“ према својој основној улози, одосно према основној активности која му је предвиђена. Свакој ЈЛС се препоручује и оставља могућност да овом телу одреди другачији назив, а неки од предлога су: антикорупцијско локално тело, антикорупцијска локална комисија, локални антикорупцијски савет/форум/комисија и слично. [↑](#footnote-ref-28)
28. Неки од минималних критеријума на основу којих ће бити формирана ранг листа, а које Комисија мора унапред усвојити, треба да се односе на следеће: 1) знање из области домаћих и међународних антикорупцијских докумената и прописа; 2) информисаност о стању, односно о пракси и случајевима у области борбе против корупције; 3) лична мотивисаност за чланство у телу за праћење примене ЛАП-а; 4) предлози за унапређење превенције и сузбијања корупције, нарочито на локалном нивоу; 5) виђење места, улоге и активности тела за праћење примене ЛАП-а; 6) искуство у борби против корупције; 7) лични и професионални интегритет. [↑](#footnote-ref-29)
29. За могуће области деловања и активности тела које се бави праћањем примене ЛАП-а видети активности из Локалног плана за борбу против корупције Града Ниша, Службени гласник Града Ниша, бр. 55/11. [↑](#footnote-ref-30)