ОПШТИНЕ РАЖАЊ

|  |
| --- |
| grb-bw |

|  |  |
| --- | --- |
| ГОДИНА | **ММXXVII** |
| БРОЈ | **11** |
| ИЗДАВАЧ | **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ** |
| РЕДАКЦИЈА | **Општинска управа општине Ражањ** |
| **РАЖАЊ, 19 децембар 2017.** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, | | | | | | | | |
| 73/10,101/10,101/11,93/12,62/13,63/13,108/13,142/14,68/15,103/15,99/16 ),члана 32.став1.тачка 2. Закона о лок. | | | | | | | | | |
| самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14 и 101/16) и члана 39. ст. 1 тачка 2. Статута општине Ражањ | | | | | | | | | |
| Ражањ(Службени лист општине Ражањ"број 5/14,пречишћен текст), Скупштина општине Ражањ на | | | | | | | | | |
| седници одржаној дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.године, доноси | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **О Д Л У К У** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2018. ГОДИНУ** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. ОПШТИ ДЕО** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Члан 1.** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ражањ за 2018. годину ( у даљем | | | | | | | | |
| тексту: буџет), састоји се од: | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | у динарима | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА** | | | | | | |  | |
|  | **1.Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине** |  |  |  |  |  |  | **275.865.000** | |
|  | 1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему: | | | | | | | 275.865.000 | |
|  | - буџетска средства | | | | | | | 268.003.000 | |
|  | - сопствени приходи | | | | | | | 672.000 | |
|  | - донације | | | | | | | 7.190.000 | |
|  | 1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ | | | | | | | 0 | |
|  | **2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине** | | | | | | | **302.865.000** | |
|  | 2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему: | | | | | | | 271.194.000 | |
|  | - текући буџетски расходи | | | | | | | 266.132.000 | |
|  | - расходи из сопствених прихода | | | | | | | 672.000 | |
|  | - донације | | | | | | | 4.390.000 | |
|  | 2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему: | | | | | | | 31.671.000 | |
|  | - текући буџетски издаци | | | | | | | 28.871.000 | |
|  | - издаци из сопствених прихода | | | | | | |  | |
|  | - донације | | | | | | | 2.800.000 | |
|  | **БУЏЕСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл.7+кл.8)-(кл.4+кл.5)** | | | | | | | **-27.000.000** | |
|  | Издаци за набавку финансијске имовине | | | | | | |  | |
|  | **УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ** | | | | | | | **-27.000.000** | |
|  | **Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА** | | | | | | |  | |
|  | Примања од продаје финансијке имовине | | | | | | |  | |
|  | Примања од задуживања | | | | | | |  | |
|  | Суфицит из претходних година или неутрошена средства из претх. година | | | | | | | **27.000.000** | |
|  | Издаци за отплату главнице дуга | | | | | | |  | |
|  | **НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ** | | | | | | | **27.000.000** | |
|  |  | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима: | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | у динарима | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОПИС | | | | | Економ.класификац. |  | Средства из буџета | | |
| 1 | | | | | 2 | | 3 | | |
| **УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ** | | | | |  | | **275.865.000** | | |
| **1. Порески приходи** | | | | | 71 | | 61.163.000 | | |
| 1.1. Порез на доходак, добит и капит. добит. (ос.самод.) | | | | | 711 | | 38.783.000 | | |
| 1.2. Самодопринос | | | | | 711180 | | 0 | | |
| 1.3. Порез на имовину | | | | | 713 | | 12.650.000 | | |
| 1.4. Порез на добра и услуге  (осим наканда које се користе преко Буџетског фонда) у че. | | | | | 714 | | 5.230.000 | | |
| поједине врсте прихода са одређеном наменом (нам.пр.) | | | | |  | |  | | |
| 1.5. Остали порески приходи | | | | | 716 | | 4.500.000 | | |
| 2. Непорески приходи у чему: | | | | | 74 | | 5.840.000 | | |
| поједине врсте накнада са одређеном наменом (нам.пр.) | | | | |  | |  | | |
| приходи од продаје добара и услуга | | | |  |  | |  | | |
| 3. Донације | | | | | 731+732 | | 8.862.000 | | |
| 4. Трансфери | | | | | 733 | | 200.000.000 | | |
| 5. Примања од продаје нефинансијске имовине | | | | | 8 | |  | | |
| **УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАН- СИЈАКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ** | | | | |  | | **302.865.000** | | |
| 1.ТЕКУЋИ РАСХОДИ | | | | | 4 | | 271.194.000 | | |
| 1.1.Расходи за зaпослене | | | | | 41 | | 64.670.000 | | |
| 1.2. Коришћење роба и услуга | | | | | 42 | | 103.437.000 | | |
| 1.3. Отплата камата | | | | | 44 | | 2.000 | | |
| 1.4. Субвенције | | | | | 45 | | 4.250.000 | | |
| 1.5. Издаци за социјалну заштиту | | | | | 47 | | 8.858.000 | | |
| 1.6. Остали расходи, у чему - средства резерви | | | | | 48+49 | | 21.975.000 | | |
| 2.1 Трансфери | | | | | 46 | | 68.002.000 | | |
| 3. Издаци за набавку нефинансијске имовине | | | | | 5 | | 31.671.000 | | |
| 4. Издаци за набавку финансиске имовине (осим 6211) | | | | | 62 | | 0 | | |
| **ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА** | | | | |  | |  | | |
| 1.Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине | | | | | 92 | | 0 | | |
| 2. Задуживање | | | | | 91 | | 0 | | |
| 2.1 Задуживање код домаћих кредитора | | | | | 911 | | 0 | | |
| 2.2. Задуживање код страних кредитора | | | | | 912 | | 0 | | |
| **ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ** | | | | |  | |  | | |
| 3. Отплата дуга | | | | | 61 | | 0 | | |
| 3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима | | | | | 611 | | 0 | | |
| 3.2. Отплата дуга страним кредиторима | | | | | 612 | | 0 | | |
| 3.3. Отплата дуга по гаранцијама | | | | | 613 | | 0 | | |
| 4.Набавка финансијске имовине | | | | | 621 | | 0 | | |
| **НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА** (класа 3, извор финансирања 13) | | | | | 3 | | 27.000.000 | | |
|  | | | | |  | |  | | |
| **НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА** (класа 3, извор финансир. 14) | | | | | 3 | | 0 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Члан 2.** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Буџет за 2018. годину састоји се од: | | | | | | | | |
|  | 1) Укупних прихода и примања у износу од 275.865.000 дин. | | | | | | | | |
|  | 2) Укупних расхода и издатака у износу од 302.865.000 дин. | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од | | | | | | | | |
| 27.000.000 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година. | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **члан 2а.** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ПРИХОДИ И ПРИМЉЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПО ВРСТАМА | | | | | |  |
| ОДНОСНО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА | | | | | |  |
| класа/категорија/група | конто | врсте прихода и примања | план за 2018 | | | укупна јавна средства |
| сред.буџ. | структура | сред.из осталих извора |
|  |  | пренета средства из претходне године | **27.000.000,00** |  | **4.170.000,00** | **31.170.000,00** |
| 700000 |  | **текући приходи** | **268.003.000,00** | **99,92** | **3.692.000,00** | **271.695.000,00** |
| 710000 |  | **порези** | **61.163.000,00** | **22,82** | **0,00** | **61.163.000,00** |
| 711000 |  | **Порез на доходак, добит и капиталне добитке** | **38.783.000,00** | 14,47 |  | **38.783.000,00** |
|  | 711111 | Порез на зараде | 34.350.000,00 | 12,82 |  | 34.350.000,00 |
|  | 711120 | Порез на самосталне делатности | 2.850.000,00 | 1,06 |  | 2.850.000,00 |
|  | 711140 | Порез на приходе од имовине | 43.000,00 | 0,02 |  | 43.000,00 |
|  |  | а) непокретности (закуп) |  |  |  | 0,00 |
|  |  | б) покретност (закуп) | 25.000,00 | 0,01 |  | 25.000,00 |
|  |  | ц) пољопривреда и шумарство | 10.000,00 | 0,00 |  | 10.000,00 |
|  |  | д) земљиште | 8.000,00 | 0,00 |  | 8.000,00 |
|  | 711180 | Самодопринос |  |  |  | 0,00 |
|  | 711193 | Порез на дуге приходе по чл. 85 Закона о поре.на ДГ | 40.000,00 | 0,01 |  | 40.000,00 |
|  | 711190 | Порез на друге приходе | 1.500.000,00 | 0,56 |  | 1.500.000,00 |
| 713000 |  | **Порез на имовину** | **12.650.000,00** | **4,72** | **0,00** | **12.650.000,00** |
|  | 713120 | Порез на имовину физичких и правних лица | 10.500.000,00 | 3,92 |  | 10.500.000,00 |
|  | 713310 | Порез на наслеђе и поклон | 250.000,00 | 0,09 |  | 250.000,00 |
|  | 713400 | Порез на капиталне трансакције | 1.900.000,00 | 0,71 |  | 1.900.000,00 |
|  |  | а) порез на пренос апслолутних права (неп.) | 700.000,00 | 0,26 |  | 700.000,00 |
|  |  | б) порез на пренос апсолутних права (моторна возила) | 1.200.000,00 | 0,45 |  | 1.200.000,00 |
|  |  | ц) П/П АП-хартија од вредности | 0,00 |  |  | 0,00 |
|  | 713600 | Порез на акције на име и уделе | 0,00 |  |  | 0,00 |
| 714000 |  | **Порез на добра и услуге** | **5.230.000,00** | 1,95 |  | **5.230.000,00** |
|  | 714510 | Такса на друмска моторна возила | 3.300.000,00 | 1,23 |  | 3.300.000,00 |
|  | 714543 | Промена намене пољопривредног земљишта | 30.000,00 | 0,01 |  | 30.000,00 |
|  | 714562 | Накнада за заштиту животне средине | 1.900.000,00 | 0,71 |  | 1.900.000,00 |
| 716000 |  | **Други порези** | **4.500.000,00** | 1,68 |  | 4.500.000,00 |
|  | 716111 | Ком.такса за истицање фирме на пословном простору | 4.500.000,00 | 1,68 |  | 4.500.000,00 |
| 730000 |  | **донације и трансфери** | **201.000.000,00** | **75,00** | **2.910.000,00** | **203.910.000,00** |
| 731+732 |  | Донације | 1.000.000,00 | 0,37 |  | 1.000.000,00 |
| 733000 |  | Трансфери од других нивоа власти | 200.000.000,00 | 74,63 | 2.910.000,00 | 202.910.000,00 |
| 740000 |  | **Други приходи** | **5.840.000,00** | **2,10** | **782.000,00** | **6.622.000,00** |
| 741000 |  | **Приходи од имовине** | **1.530.000,00** | 0,57 |  | 1.530.000,00 |
|  | 741100 | Приходи од камата | 10.000,00 | 0,00 |  | 10.000,00 |
|  | 741531 | Ком.такса за кориш. Простора на јавним површинама | 150.000,00 | 0,06 |  | 150.000,00 |
|  | 741534 | Накнада за коришћење грађ. Земљишта | 50.000,00 | 0,02 |  | 50.000,00 |
|  | 741535 | Ком. Такса за заузеће повр. Грађ. Материјалом | 20.000,00 | 0,01 |  | 20.000,00 |
|  | 741522 | Закуп пољопривредног земљишта | 500.000,00 | 0,19 |  | 500.000,00 |
|  | 741526 | накнада за коришћење шума | 800.000,00 | 0,30 |  | 800.000,00 |
| 742000 |  | **Приходи од продаје добара и услуга** | **3.310.000,00** | **1,16** | **650.000,00** | **3.960.000,00** |
|  | 742253 | Накнада за уређење грађевинског земљишта | 50.000,00 | 0,02 |  | 50.000,00 |
|  | 742351 | Приходи органа управе | 200.000,00 | 0,07 |  | 200.000,00 |
|  | 742251 | Општинска административна такса | 50.000,00 | 0,02 |  | 50.000,00 |
|  | 742152 | Закуп непокрет. У државној својини | 800.000,00 | 0,30 |  | 800.000,00 |
|  | 742156 | Приходи остварени по основу пружања услуге боравка деце у ПУ | 2.000.000,00 | 0,75 |  | 2.000.000,00 |
|  | 742378 | Родитељски динар за ваннаставне активности |  | 0,00 | 650.000,00 | 650.000,00 |
|  | 742155 | расподела јавних прихода | 60.000,00 | 0,15 |  |  |
|  | 742255 | Такса за озакоњење објеката | 150.000,00 | 0,44 |  |  |
| 743000 |  | **Новчане казне** | **900.000,00** | 0,34 |  | **900.000,00** |
|  | 743326 | По републичким прописима | 800.000,00 | 0,30 |  | 800.000,00 |
|  | 743351 | По општинским одлукама | 100.000,00 | 0,04 |  | 100.000,00 |
| 745000 |  | **Мешовити и неодређени приходи** | **100.000,00** | **0,04** | **132.000,00** | **232.000,00** |
|  | 745100 | Мешовити и неодређени приходи | 100.000,00 | 0,04 | 132.000,00 | 232.000,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Члан 3.** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Планирани капитални издаци буџтских корисника за 2018. годину | | | | | | | | |
| исказују се у следећем прегледу: | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ек.  клас. | Ред. број | Опис | | | Износ у динарима | | | |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| **1** | **2** | **3** | | | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  | А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ | | |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |
| **511** |  | Зграде и грађевински објекти | | |  |  |  |  |
|  | 1. | Грађевински радови на регулацији дела корита средње реке у смиловцу на делу кат. Парцеле бр.5860 Ко Смиловац | | |  | 8.448.000 |  |  |
|  |  | Година почетка финанс. пројекта: 2018. | | |  |  |  |  |
|  |  | Година завршетка фин. пројекта: 2018. | | |  |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: | | |  | 8.448.000 |  |  |
|  |  | Извори финансирања: | | |  |  |  |  |
|  |  | Из текућих прихода буџета: | | |  |  |  |  |
|  |  | Из вишкова средстава | | |  | 8.448.000 |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |
|  | 2. | Изградња пропуста на Ражањској реци на некатегорисаном путу који вод од општинског пута број 139-13-према Варници на делу катастарске парцеле бр. 3506/1 КО Мађере | | |  | 5.811.000 |  |  |
|  |  | година почетка финан.пројекта: 2018 | | |  |  |  |  |
|  |  | година завршетка фин. Пројекта:2018 | | |  |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: | | |  | 5.811.000 |  |  |
|  |  | извори финансирања: | | |  |  |  |  |
|  |  | из вишкова средстава | | |  |  |  |  |
| **УКУПНО:** | |  |  |  |  | 14.259.000 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. ПОСЕБАН ДЕО** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Члан 4.** | | | | | | | | | |
|  | Средства буџета у износу од 268.003.000 динара, средства од додатних прихода дирeктних и индиректних | | | | | | | | |
|  | корисника средстава буџета у укупном износу од 7.862.000 динара и вишак прихода из ранијих година у износу од 27.000.000 динара распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то: | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| Раздео | Глава | Програмска  класифик. | Функција | Економска  класифик. | Опис | Средства из буџета 01 | Средства из сопствених извора 04 | Средства из  осталих  извора (13 и ост.) | Укупна средства |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** |  |  |  |  | **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ** |  |  |  |  |
|  |  | **2101** |  |  | **ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** |  |  |  |  |
|  |  | **2101-0001** | |  | **Функционисање Скупштине** |  |  |  |  |
|  |  |  | *110* |  | *Извршни и законодавни органи* |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 1.235.000 |  |  | 1.235.000 |
|  |  |  |  | 412 | Социјални допр. на терет послодавца | 221.000 |  |  | 221.000 |
|  |  |  |  | 413 | Накнаде у натури | 170.000 |  |  | 170.000 |
|  |  |  |  | 414 | Социјална давања запосленима | 0 |  |  | 0 |
|  |  |  |  | 415 | Накнаде за запослене | 10.000 |  |  | 10.000 |
|  |  |  |  | 417 | Одборнички додатак | 410.000 |  |  | 410.000 |
|  |  |  |  | 422 | Трошкови путовања | 20.000 |  |  | 20.000 |
|  |  |  |  | 423 | Услуге по уговору | 1.900.000 |  |  | 1.900.000 |
|  |  |  |  | 426 | Материјал | 400.000 |  |  | 400.000 |
|  |  |  |  | 465 | Остале дотације и трансфери | 146.000 |  |  | 146.000 |
|  |  |  |  | 481 | Дотације невладиним организацијама-медији | 300.000 |  |  | 300.000 |
|  |  |  |  | 481 | Финансирање политичких стрaнака | 60.000 |  |  | 60.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 110:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 4.872.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  | **Функција 110:** | 4.872.000 |  | 0 | 4.872.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финанс. за прог. активн. 2101-0001:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 4.872.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 2101-0001:** | **4.872.000** | **0** | **0** | **4.872.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програм 16:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 4.872.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програм 16:** | **4.872.000** | **0** | **0** | **4.872.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за раздео 1:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 4.872.000 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за раздео 1:** | **4.872.000** | **0** | **0** | **4.872.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  | **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ** |  |  |  |  |
|  |  | **2101** |  |  | **ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** |  |  |  |  |
|  |  | **2101-0002** | |  | **Функционисање извршних органа** |  |  |  |  |
|  |  |  | *111* |  | *Извршни и законодавни органи* |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 2.993.000 |  |  | 2.993.000 |
|  |  |  |  | 412 | Социјални допр. на терет послодавца | 536.000 |  |  | 536.000 |
|  |  |  |  | 413 | Накнаде у натури | 10.000 |  |  | 10.000 |
|  |  |  |  | 415 | Накнаде за запослене | 10.000 |  |  | 10.000 |
|  |  |  |  | 416 | Награде , бонуси и ост.посебни расх. | 450.000 |  |  | 450.000 |
|  |  |  |  | 422 | Трошкови путовања | 160.000 |  |  | 160.000 |
|  |  |  |  | 423 | Услуге по уговору | 400.000 |  |  | 400.000 |
|  |  |  |  | 464 | Трансфери нац. Служби за запошљавање | 700.000 |  |  | 700.000 |
|  |  |  |  | 465 | Остале дотације и трансфери | 353.000 |  |  | 353.000 |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 111:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 5.612.000 |  |  | 5.612.000 |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  | **Функција 111:** | 5.612.000 |  | 0 | 5.612.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финанс. за прог. активн. 2101-0002:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 5.612.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 2101-0002:** | **5.612.000** | **0** | **0** | **5.612.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програм 16:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 5.612.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програм 16:** | **5.612.000** | 0 | 0 | **5.612.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за раздео 2:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за раздео 2:** | **5.612.000** | 0 | 0 | **5.612.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  | **ОПШТИНСКА УПРАВА** |  |  |  |  |
|  |  | **0602** |  |  | **ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ** |  |  |  |  |
|  |  | **0602-0001** | |  | **Функционисање локалне самоуправе и градских општина** |  |  |  |  |
|  |  |  | *130* |  | *Опште услуге* |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 28.886.000 |  |  | 28.886.000 |
|  |  |  |  | 412 | Социјални допр. на терет послодавца | 5.179.000 |  |  | 5.179.000 |
|  |  |  |  | 413 | Накнаде у натури | 650.000 |  |  | 650.000 |
|  |  |  |  | 414 | Социјална давања запосленима | 700.000 |  |  | 700.000 |
|  |  |  |  | 415 | Накнаде за запослене | 1.500.000 |  |  | 1.500.000 |
|  |  |  |  | 416 | Награде, бонуси и остали пос. расх. | 250.000 |  |  | 250.000 |
|  |  |  |  | 421 | Стални трошкови | 5.830.000 |  |  | 5.830.000 |
|  |  |  |  | 422 | Трошкови путовања | 230.000 |  |  | 230.000 |
|  |  |  |  | 423 | Услуге по уговору | 7.750.000 |  |  | 7.750.000 |
|  |  |  |  | 424 | Специјализоване услуге | 900.000 |  |  | 900.000 |
|  |  |  |  | 425 | Текуће поправке и одржавање | 1.600.000 |  |  | 1.600.000 |
|  |  |  |  | 426 | Материјал | 3.300.000 |  |  | 3.300.000 |
|  |  |  |  | 441 | Отплате домаћих камата | 2.000 |  |  | 2.000 |
|  |  |  |  | 465 | Остале дотације и трансфери | 3.407.000 |  |  | 3.407.000 |
|  |  |  |  | 472 | Накнаде за социјалну зашт. из буџета | 300.000 |  | 500.000 | 800.000 |
|  |  |  |  | 481 | Дотације невладиним организацијама | 1.000.000 |  |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 800.000 |  |  | 800.000 |
|  |  |  |  | 483 | Новч. казне и пенали по реш. судова | 250.000 |  |  | 250.000 |
|  |  |  |  | 485 | Накн. штете за повреде или штет. нан. од стр. државних органа | 300.000 |  |  | 300.000 |
|  |  |  |  | 512 | Машине и опрема | 300.000 |  |  | 300.000 |
|  |  |  |  | 515 | Нематеријална имовина | 50.000 |  |  | 50.000 |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 130:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 63.184.000 |  |  | 63.184.000 |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 500.000 |  |
|  |  |  |  |  | **Функција 130:** | 63.184.000 |  | 500.000 | 63.684.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *220* |  | *Цивилна одбрана* |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 423 | Услуге по уговору | 280.000 |  |  | **280.000** |
|  |  |  |  | 425 | Текуће поправке и одржавање | 1.150.000 |  |  | **1.150.000** |
|  |  |  |  | 426 | Материјал | 90.000 |  |  | **90.000** |
|  |  |  |  | 512 | Машине и опрема | 50.000 |  |  | **50.000** |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 220:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.570.000 |  |  | 1.570.000 |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  | **Функција 220:** | 1.570.000 |  | 0 | 1.570.000 |
|  |  |  |  |  | **Извори финанс. за прог. активн. 0602-0001:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 64.754.000 |  |  | 64.754.000 |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 500.000 |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0602-0001:** | **64.754.000** | **0** | **500.000** | **65.254.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0602-П1** |  |  | **Грађевински радови на регулацији дела корита средње реке у смиловцу на делу кат. Парцеле бр.5860 Ко Смиловац** | | | | |
|  |  |  | *620* |  | *Развој заједнице* |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 511 | Зграде и грађевински објекти |  |  | 8.448.000 | 8.448.000 |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 620:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 0 |  |  | 0 |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 8.448.000 |  |
|  |  |  |  |  | **Функција 620:** | 0 |  | 8.448.000 | 8.448.000 |
|  |  |  |  |  | **Извори финанс. за пројекат. 0602-П1:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 0 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 8.448.000 |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за пројекат 0602-П1:** | **0** | **0** | **8.448.000** | **8.448.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0602-0009** | |  | **Текућа буџетска резерва** |  |  |  |  |
|  |  |  | *160* |  | *Опште јавне услуге некласификоване на другом месту* | |  |  |  |
|  |  |  |  | 499 | Текућа буџетска резерва | 4.000.000 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 160:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 4.000.000 |  |  | 4.000.000 |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  | **Функција 160:** | 4.000.000 |  | 0 | 4.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Извори финанс. за прог. активн. 0602-0009:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 4.000.000 |  |  | 4.000.000 |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0602-0009:** | **4.000.000** | **0** | **0** | **4.000.000** |
|  |  | **0602-0010** | |  | **Стална буџетска резерва** |  |  |  |  |
|  |  |  | 160 |  | *Опште јавне услуге некласификоване на другом месту* | |  |  |  |
|  |  |  |  | 499 | Стална буџетска резерва | 1.000.000 |  |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 160:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.000.000 | **0** | **0** | 1.000.000 |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Функција 160:** | **1.000.000** | **0** | **0** | **1.000.000** |
|  |  |  |  |  | **Извори финанс. за прог. активн. 0602-0010:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.000.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0602-0010:** | **1.000.000** |  |  | **1.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програм 15:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 69.754.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 8.948.000 |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програм 15:** | **69.754.000** | **0** | **8.948.000** | **78.702.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ** |  |  |  |  |
|  |  | **1201** |  |  | **ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ** |  |  |  |  |
|  |  | **1201-0003** | |  | **Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа** | | | |  |
|  |  |  | 840 |  | Верске и остале услуге заједнице |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 481 | Дотације невладиним организацијама | **3.500.000** |  |  | **3.500.000** |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 840:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | **3.500.000** |  |  | **3.500.000** |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Функција 840:** | **3.500.000** |  |  | **3.500.000** |
|  |  |  |  |  | **Извори финанс. за прог. активн. 1201-0003:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | **3.500.000** |  |  | **3.500.000** |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1201-0003:** | **3.500.000** |  |  | **3.500.000** |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програм 13:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | **3.500.000** |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програм 13:** | **3.500.000** |  |  | **3.500.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1101** |  |  | **ПРОГРАМ 1:УРБАНИЗАМ И ПРОС. ПЛАНИРАЊЕ** |  |  |  |  |
|  |  | **1101-0001** | |  | **Просторно и урбанистичко планирање** |  |  |  |  |
|  |  |  | 620 |  | Развој заједнице |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 511 | Зграде и грађевински објекти |  |  |  | **0** |
|  |  |  |  | 515 | Нематеријална имовина |  |  | **1.550.000** | **1.550.000** |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 620:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | **0** |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | **1.550.000** |  |
|  |  |  |  |  | **Функција 620:** | **0** |  | **1.550.000** | **1.550.000** |
|  |  |  |  |  | **Извори финанс. за прог. активн. 1101-0001:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | **0** |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | **1.550.000** |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1101-0001:** | **0** |  | **1.550.000** | **1.550.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1101-0003** | |  | **Управљање грађевинским земљиштем** |  |  |  |  |
|  |  |  | 620 |  | Развој заједнице |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 511 | Зграде и грађевински објекти |  |  | **350.000** | **350.000** |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 620:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | **0** |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | **350.000** |  |
|  |  |  |  |  | **Функција 620:** | **0** |  | **350.000** | **350.000** |
|  |  |  |  |  | **Извори финанс. за прог. активн. 1101-0003:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | **0** |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | **350.000** |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1101-0003:** | **0** |  | **350.000** | **350.000** |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програм 1:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | **0** |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | **1.900.000** |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програм 1:** | **0** |  | **1.900.000** | **1.900.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **ФИЗИЧКА КУЛТУРА** |  |  |  |  |
|  |  | **1301** |  |  | **ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ** |  |  |  |  |
|  |  | **1301-0005** | |  | **Канцеларија за младе** |  |  |  |  |
|  |  |  | *150* |  | *Опште јавне услуге - истраживање и развој* |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 423 | Услуге по уговору | 85.000 |  |  | 85.000 |
|  |  |  |  | 426 | Материјал | 170.000 |  |  | 170.000 |
|  |  |  |  | 512 | Машине и опрема | 180.000 |  |  | 180.000 |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 150:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 435.000 |  |  | 435.000 |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  | **Функција 150:** | 435.000 |  | 0 | 435.000 |
|  |  |  |  |  | **Извори финанс. за прог. активн. 1301-0005:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 435.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1301-0005:** | **435.000** | **0** | **0** | **435.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1301-0001** | |  | **Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима** |  |  |  |  |
|  |  |  | *810* |  | *Услуге рекреације и спорта-Спортски савез* |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 481 | Дотације спортским и омладинским организацијама | 6.000.000 | 0 | 0 | 6.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 810:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 6.000.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  | **0** | **0** |  |
|  |  |  |  |  | **Функција 810:** | **6.000.000** | **0** | **0** | **6.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финанс. за прог. активн. 1301-0001:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 6.000.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  | **0** | **0** |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1301-0001:** | **6.000.000** | **0** | **0** | **6.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програм 14:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | **6.435.000** |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  | **0** | **0** |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програм 14:** | **6.435.000** | **0** | **0** | **6.435.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0901** |  |  | **ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА** |  |  |  |  |
|  |  | **0901-0003** | |  | **Дневне услуге у заједници** |  |  |  |  |
|  |  |  | *020* |  | *Старост* |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 424 | Специјализоване услуге | 2.000.000 |  |  | 2.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 020:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 2.000.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  | **Функција 020:** | 2.000.000 |  | 0 | 2.000.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финанс. за прог. активн. 0901-0003:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 2.000.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0901-0003:** | **2.000.000** | **0** | **0** | **2.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0901-П1** |  |  | **Унапређење социјалне заштите у општини Ражањ** | |  |  |  |
|  |  |  | *020* |  | *Старост* |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 421 | стални трошкови |  |  | **36.000** | **36.000** |
|  |  |  |  | 423 | Услуге по уговору |  |  | **181.000** | **181.000** |
|  |  |  |  | 425 | Текуће поправке и одржавање |  |  | **18.000** | **18.000** |
|  |  |  |  | 426 | Материјал |  |  | **85.000** | **85.000** |
|  |  |  |  | 512 | Машине и опрема |  |  | **1.383.000** | **1.383.000** |
|  |  |  |  | 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета |  |  | **6.358.000** | **6.358.000** |
|  |  |  |  | 482 | Порези, обавезне таксе, казне и пенали |  |  | **30.000** | **30.000** |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 020:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | **8.091.000** | **8.091.000** |
|  |  |  |  |  | **Функција 020:** | **0** | **0** | **8.091.000** | **8.091.000** |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за пројекат 0901-П1** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година | **0** |  | **8.091.000** | **8.091.000** |
|  |  |  |  |  | **Свега за пројекат 0901-П1** | **0** |  | **8.091.000** | **8.091.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0901-0006** | |  | **Подршка деци и породицама са децом** |  |  |  |  |
|  |  |  | *040* |  | *Породица и деца* |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 1.700.000 |  |  | 1.700.000 |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 040:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.700.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  | **0** | **0** |  |
|  |  |  |  |  | **Функција 040:** | **1.700.000** |  |  | **1.700.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финанс. за прог. активн. 0901-0006:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.700.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0901-0006:** | **1.700.000** |  |  | **1.700.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0901-0005** | |  | **Подршка реализацији програма Црвеног крста** | |  |  |  |
|  |  |  | *090* |  | *Социјална заштита неклас. на другом месту* |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 481 | Дотације невладиним организацијама | 970.000 |  |  | 970.000 |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 090:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 970.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  | **Функција 090:** | 970.000 |  | 0 | 970.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финанс. за прог. активн. 0901-0005:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 970.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0901-0005:** | **970.000** | **0** | **0** | **970.000** |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програм 11** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 4.670.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 8.091.000 |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програм 11:** | **4.670.000** | **0** | **8.091.000** | **12.761.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0401** |  |  | **ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** |  |  |  |  |
|  |  | **0401-0003** | |  | **Заштита природе** |  |  |  |  |
|  |  |  | *540* |  | *Заштита биљног и живот. света и крајолика* |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 423 | Услуге по уговору | 500.000 |  |  | 500.000 |
|  |  |  |  | 424 | Специјализоване услуге | 300.000 |  |  | 300.000 |
|  |  |  |  | 515 | Нематеријална имовина |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  | 541 | Земљиште | 700.000 |  |  | 700.000 |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за ф-ју 540** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.500.000 |  |  | 1.500.000 |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  | **Функција 540:** | **1.500.000** |  | **0** | **1.500.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финанс. за прог. активн. 0401-0003:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.500.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0401-0003:** | **1.500.000** | **0** | **0** | **1.500.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0401-0004** | |  | **Управљање отпадним водама** |  |  |  |  |
|  |  |  | 520 |  | Управљање отпадним водама |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 511 | Зграде и грађевински објекти | 1.000.000 |  | 400.000 | 1.400.000 |
|  |  |  |  | 541 | Земљиште | 50.000 |  |  | 50.000 |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за ф-ју 520** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.050.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  | 0 | 400.000 |  |
|  |  |  |  |  | **Функција 520:** | **1.050.000** |  | **400.000** | **1.450.000** |
|  |  |  |  |  | **Извори финанс. за прог. активн. 0401-0004:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.050.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  | 0 | 400.000 |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0401-0004:** | **1.050.000** | **0** | **400.000** | **1.450.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0401-0005** | |  | **Управљање комуналним отпадом** |  |  |  |  |
|  |  |  | 510 |  | Управљање отпадом |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 541 | Земљиште | 300.000 |  |  | 300.000 |
|  |  |  |  | 482 | Порези, обавезне таксе, казне и пенали | 700.000 |  |  | 700.000 |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за ф-ју 510** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.000.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  | **Функција 510:** | **1.000.000** |  | **0** | **1.000.000** |
|  |  |  |  |  | **Извори финанс. за прог. активн. 0401-0005:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.000.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0401-0005:** | **1.000.000** |  | **0** | **1.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програм 6:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 3.550.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 400.000 |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програм 6:** | **3.550.000** | **0** | **400.000** | **3.950.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1102** |  |  | **ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ** |  |  |  |  |
|  |  | **1102-0008** | |  | **Управљање и снабдевање водом за пиће** |  |  |  |  |
|  |  |  | *630* |  | *Водоснабдевање* |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 451 | Субв. јавн. нефинанси. предуз. и орг. | 2.000.000 |  | 0 | 2.000.000 |
|  |  |  |  | 511 | Зграде и грађевински објекти | 0 |  | 1.000.000 | 1.000.000 |
|  |  |  |  | 512 | Машине и опрема |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 630:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 2.000.000 |  | 0 |  |
|  |  |  |  | 13 | нераспоређени вишак прих. Из ран.година |  |  | 1.000.000 |  |
|  |  |  |  |  | **Функција 630:** | **2.000.000** |  | **1.000.000** | **3.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финанс. за прог. активн. 1102-0008:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 2.000.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1102-0008:** | **2.000.000** | **0** | **1.000.000** | **3.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1102-0003** | |  | **Одржавање чистоће на површинама јавне намене** | |  |  |  |
|  |  |  | *660* |  | *Послови становања и заједнице некласификов. на другом месту* |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 421 | Стални трошкови | 5.880.000 | 0 | 0 | 5.880.000 |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 660:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 5.880.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година | 0 | 0 | 0 |  |
|  |  |  |  |  | **Функција 660:** | **5.880.000** | **0** | **0** | **5.880.000** |
|  |  |  |  |  | **Извори финанс. за прог. активн.1102-0003:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 5.880.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1102-0003:** | **5.880.000** | **0** | **0** | **5.880.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1102-0001** | |  | **Управљање/одржавање јавним осветљењем** |  |  |  |  |
|  |  |  | *640* |  | *Улична расвета* |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 421 | Стални трошкови | 7.500.000 | 0 | 0 | 7.500.000 |
|  |  |  |  | 423 | Услуге по уговору | 5.000.000 |  |  | 5.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 640:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 12.500.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  |  | **Функција 640:** | **12.500.000** |  |  | **12.500.000** |
|  |  |  |  |  | **Извори финанс. за прог. активн. 1102-0001:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 12.500.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  | **0** | **0** |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1102-0001:** | **12.500.000** | **0** | **0** | **12.500.000** |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програм 2:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 20.380.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програм 2:** | **20.380.000** | **0** | **1.000.000** | **21.380.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0701** |  |  | **ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА** |  |  |  |  |
|  |  | **0701-0002** | |  | **Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре** |  |  |  |  |
|  |  |  | *451* |  | *Друмски саобраћај* |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 423 | Услуге по уговору | 29.000.000 |  |  | 29.000.000 |
|  |  |  |  | 425 | Текуће поправке и одржавање | 3.800.000 | 0 |  | 3.800.000 |
|  |  |  |  | 511 | зграде и грађевински објекти | 949.000 |  | 850.000 | 1.799.000 |
|  |  |  |  | 512 | машине и опрема | 550.000 |  |  | 550.000 |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 451:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 34.299.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | **850.000** |  |
|  |  |  |  |  | **Функција 451:** | **34.299.000** | **0** | **850.000** | **35.149.000** |
|  |  |  |  |  | **Извори финанс. за прог. активн. 0701-0002:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 34.299.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | **850.000** |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0701-0002:** | **34.299.000** | **0** | **850.000** | **35.149.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0701-П1** |  |  | **Изградња пропуста на Ражањској реци на некатегорисаном путу који вод од општинског пута број 139-13-према Варници на делу катастарске парцеле бр. 3506/1 КО Мађере** | | | | |
|  |  |  | *451* |  | *Друмски саобраћај* |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 511 | зграде и грађевински објекти |  |  | 5.811.000 | 5.811.000 |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 451:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | **0** |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 5.811.000 |  |
|  |  |  |  |  | **Функција 451:** | **0** |  | **5.811.000** | **5.811.000** |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за пројекат 0701-П1:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | **0** |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 5.811.000 |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за пројекат 0701-П1:** | **0** |  | **5.811.000** | **5.811.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програм 7:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 34.299.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 6.661.000 |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програм 7:** | **34.299.000** | **0** | **6.661.000** | **40.960.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **0101** |  |  | **ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ** |  |  |  |  |
|  |  | **0101-0001** | |  | **Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници** |  |  |  |  |
|  |  |  | *421* |  | *Пољопривреда* |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 423 | Услуге по уговору | 1.300.000 |  |  | 1.300.000 |
|  |  |  |  | 426 | Материјал | 1.500.000 |  |  | 1.500.000 |
|  |  |  |  | 451 | субвенције јавним нефин. Пред. И организ. | 2.250.000 |  |  | 2.250.000 |
|  |  |  |  | 481 | Дотације невладиним организацијама | 700.000 |  |  | 700.000 |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 421:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 5.750.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  | 0 | 0 |  |
|  |  |  |  |  | **Функција 421:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финанс. за прог. активн. 0101-0001:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 5.750.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  | 0 | 0 |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0101-0001:** | **5.750.000** | **0** | **0** | **5.750.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програм 5:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | **5.750.000** |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  | **0** | **0** |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програм 5:** | **5.750.000** | **0** | **0** | **5.750.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Главу 3.0** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 148.338.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 27.000.000 |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за Главу 3.0:** | **148.338.000** | 0 | **27.000.000** | **175.338.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** |  |  |  |  |
|  |  | **0401** |  |  | **ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** |  |  |  |  |
|  |  | **0401-0001** | |  | **Управљање заштитом животне средине** |  |  |  |  |
|  |  |  | *560* |  | *Заштита животне средине* |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 423 | Услуге по уговору | 500.000 |  |  | 500.000 |
|  |  |  |  | 424 | Специјализоване услуге | 450.000 |  |  | 450.000 |
|  |  |  |  | 481 | Дотације невладиним организацијама | 60.000 |  |  | 60.000 |
|  |  |  |  | 512 | Машине и опрема | 700.000 |  |  | 700.000 |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 560:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.710.000 |  |  | 1.710.000 |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  | **Функција 560:** | 1.710.000 |  | 0 | 1.710.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финанс. за прог. активн. 0401-0001:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.710.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0401-0001:** | **1.710.000** | **0** | **0** | **1.710.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програм 6:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.710.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програм 6:** | **1.710.000** | **0** | **0** | **1.710.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ** |  |  |  |  |
|  |  | **2002** |  |  | **ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ** |  |  |  |  |
|  |  | **2002-0001** | |  | **Функционисање основних школа** |  |  |  |  |
|  |  |  | *912* |  | *Основно образовање* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **О.Ш. "Иван Вушовић" Ражањ** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **463** | **Трансфери осталим нивоима власти** | **20.965.000** |  |  | **20.965.000** |
|  |  |  |  |  | *Превоз радника* | *2.500.000* |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *Јубиларне награде* | *400.000* |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *Стални трошкови* | *5.070.000* |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *Трошкови путовања и превоз ученика* | *3.320.000* |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *Услуге по уговору* | *1.015.000* |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *Специјализоване услуге* | *50.000* |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *Текуће поправке и одржавање* | *1.760.000* |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *Материјал* | *670.000* |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *отплата домаћих камата* | *10.000* |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *Порзи, обавезне таксе и казне* | *20.000* |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *Новчане казне и пенали по решењу судова* | *50.000* |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *Зграде и грађевински објекти* | *5.000.000* |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *машине и опрема* | 1.100.000 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **О.Ш. "Вук Караџић" Витошевац** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **463** | **Трансфери осталим нивоима власти** | **20.150.000** |  |  | **20.150.000** |
|  |  |  |  |  | *Превоз радника* | *3.500.000* |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *Јубиларне награде* | *400.000* |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *Стални трошкови* | *5.035.000* |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *Трошкови путовања и превоз ученика* | *3.475.000* |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *Услуге по уговору* | *250.000* |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *Специјализоване услуге* | *540.000* |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *Текуће поправке и одржавање* | *2.800.000* |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *Материјал* | *640.000* |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *Порези, обавезне таксе и казне* | *10.000* |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *Зграде и грађевински објекти* | *3.200.000* |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *Машине и опрема* | *300.000* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **ШОМО "Владимир Ђорђевић" Алексинац** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 463 | **Трансфери осталим нивоима власти** | **700.000** |  |  | **700.000** |
|  |  |  |  |  | *Превоз радника* | 700.000 |  |  | 700.000 |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 912:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 41.815.000 |  |  | 41.815.000 |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  | **Функција 912:** | **41.815.000** | 0 | 0 | **41.815.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финанс. за прог. активн. 2002-0001:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 41.815.000 |  |  | 41.815.000 |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 2002-0001:** | **41.815.000** |  | 0 | **41.815.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програм 9:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 41.815.000 |  |  | 41.815.000 |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програм 9:** | **41.815.000** |  | **0** | **41.815.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД РАЖАЊ** |  |  |  |  |
|  |  | **0901** |  |  | **ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА** |  |  |  |  |
|  |  | **0901-0001** | |  | **Једнократне помоћи и други облици помоћи** |  |  |  |  |
|  |  |  | *070* |  | *Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту* |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 463 | Трансфери осталим нивоима власти | 1.840.000 |  |  | 1.840.000 |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 070:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 1.840.000 |  |  | 1.840.000 |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  | **Функција 070:** | 1.840.000 |  | 0 | 1.840.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *090* |  | *Социјална заштита некласиф. на другом месту* |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 463 | Трансфери осталим нивоима власти | 4.600.000 |  |  | 4.600.000 |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 090:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 4.600.000 |  |  | 4.600.000 |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  | **Функција 090:** | 4.600.000 |  | 0 | 4.600.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финанс. за прог. активн. 0901-0001:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 6.440.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0901-0001:** | **6.440.000** | **0** | **0** | **6.440.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програм 11:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 6.440.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програм 11:** | **6.440.000** | **0** | **0** | **6.440.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **ДОМ ЗДРАВЉА "ДР МИЛОРАД МИХАЈЛОВИЋ"** |  |  |  |  |
|  |  | **1801** |  |  | **ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА** | |  |  |  |
|  |  | **1801-0001** | |  | **Функционисање установа примарне здравствене заштите** |  |  |  |  |
|  |  |  | *721* |  | *Oпште медицинске услуге* |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 464 | Дотације здравственим организацијама | 12.785.000 |  |  | 12.785.000 |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 721:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 12.785.000 |  |  | 12.785.000 |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  | **Функција 721:** | 12.785.000 |  | 0 | 12.785.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финанс. за прог. активн. 1801-0001:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 12.785.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1801-0001:** | 12.785.000 | 0 | 0 | 12.785.000 |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програм 12:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 12.785.000 |  |  | 12.785.000 |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  | **Свега за програм 12:** | **12.785.000** |  | **0** | **12.785.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **3.1.** |  |  |  | **КУЛТУРА** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **ДОМ КУЛТУРЕ РАЖАЊ** |  |  |  |  |
|  |  | **1201** |  |  | **ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА** |  |  |  |  |
|  |  | **1201-0001** | |  | **Функционисање локалних установа културе** |  |  |  |  |
|  |  |  | *820* |  | *Услуге културе* |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 2.043.000 |  |  | 2.043.000 |
|  |  |  |  | 412 | Социјални допр. на терет послодавца | 365.000 |  |  | 365.000 |
|  |  |  |  | 414 | Социјална давања запосленима | 250.000 |  |  | 250.000 |
|  |  |  |  | 415 | Накнаде за запослене | 100.000 |  |  | 100.000 |
|  |  |  |  | 421 | Стални трошкови | 870.000 | 2.000 |  | 872.000 |
|  |  |  |  | 422 | Трошкови путовања | 25.000 |  |  | 25.000 |
|  |  |  |  | 423 | Услуге по уговору | 360.000 | 10.000 |  | 370.000 |
|  |  |  |  | 424 | Специјализоване услуге | 900.000 |  | 180.000 | 1.080.000 |
|  |  |  |  | 425 | Текуће поправке и одржавање | 350.000 |  |  | 350.000 |
|  |  |  |  | 426 | Материјал | 115.000 | 5.000 |  | 120.000 |
|  |  |  |  | 465 | Остале дотације и трансфери | 241.000 |  |  | 241.000 |
|  |  |  |  | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 15.000 |  |  | 15.000 |
|  |  |  |  | 511 | Зграде и грађевински објекти | 3.200.000 |  |  | 3.200.000 |
|  |  |  |  | 512 | Машине и опрема | 300.000 |  |  | 300.000 |
|  |  |  |  | 515 | Нематеријална имовина | 150.000 |  |  | 150.000 |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 820:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 9.284.000 |  |  | 9.284.000 |
|  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи |  | 17.000 |  |  |
|  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти |  |  | 70.000 |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 110.000 |  |
|  |  |  |  |  | **Функција 820:** | 9.284.000 | 17.000 | 180.000 | 9.481.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финанс. за прог. активн. 1201-0001:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 9.284.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи |  | 17.000 |  |  |
|  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти |  |  | 70.000 |  |
|  |  |  |  | 08 | добровољни трансфери од физичких и прав. лица |  |  | 110.000 |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1201-0001:** | **9.284.000** | **17.000** | **180.000** | **9.481.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1201-0003** | |  | **Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа** |  |  |  |  |
|  |  |  | *820* |  | *Услуге културе* |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 481 | Дотације невладиним организацијама | 2.250.000 |  |  | 2.250.000 |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 820:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 2.250.000 |  |  | 2.250.000 |
|  |  |  |  |  | **Функција 820:** | 2.250.000 |  | 0 | 2.250.000 |
|  |  |  |  |  | **Извори финанс. за прог. активн. 1201-0003:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 2.250.000 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1201-0003:** | **2.250.000** | **0** | **0** | **2.250.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програм 13:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 11.534.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи |  | 17.000 |  |  |
|  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти |  |  | 70.000 |  |
|  |  |  |  | 08- | Добровољни трансфери од физичких и прав.лица |  |  | 110.000 |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програм 13:** | **11.534.000** | 17.000 | 180.000 | 11.731.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Главу 3.1;** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 11.534.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи |  | 17.000 |  |  |
|  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти |  |  | 70.000 |  |
|  |  |  |  | 08 | добровољни трансфери од физи. И прав. Лица |  |  | 110.000 |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за Главу 3.1:** | **11.534.000** | **17.000** | **180.000** | **11.731.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **3.2.** |  |  |  | **ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **П.У. "ЛЕПТИРИЋИ" РАЖАЊ** |  |  |  |  |
|  |  | **2001** |  |  | **ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ** |  |  |  |  |
|  |  | **2001-0001** | |  | **Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања** |  |  |  |  |
|  |  |  | *911* |  | *Предшколско образовање* |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 14.522.000 |  |  | 14.522.000 |
|  |  |  |  | 412 | Социјалн допр. на терет послодавца | 2.630.000 |  |  | 2.630.000 |
|  |  |  |  | 413 | Накнаде у натури | 0 |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 414 | Социјална давања запосленима | 50.000 |  | 0 | 50.000 |
|  |  |  |  | 415 | Накнаде за запослене | 1.100.000 |  |  | 1.100.000 |
|  |  |  |  | 416 | Награде, бонуси и ост .пос.расходи | 400.000 |  |  | 400.000 |
|  |  |  |  | 421 | Стални трошкови | 810.000 | 5.000 | 1.280.000 | 2.095.000 |
|  |  |  |  | 422 | Трошкови путовања | 0 |  | 200.000 | 200.000 |
|  |  |  |  | 423 | Услуге по уговору | 100.000 | 650.000 | 920.000 | 1.670.000 |
|  |  |  |  | 424 | Специјализоване услуге | 200.000 |  | 150.000 | 350.000 |
|  |  |  |  | 425 | Текуће поправке и одржавање | 400.000 |  | 150.000 | 550.000 |
|  |  |  |  | 426 | Материјал | 1.450.000 |  | 1.470.000 | 2.920.000 |
|  |  |  |  | 465 | Остале дотације и трансфери | 2.115.000 |  |  | 2.115.000 |
|  |  |  |  | 482 | Порези, обавезне таксе и казне |  | 0 | 40.000 | 40.000 |
|  |  |  |  | 511 | Зграде и грађевински објекти | 150.000 |  | 2.000.000 | 2.150.000 |
|  |  |  |  | 512 | Машине и опрема | 150.000 |  | 800.000 | 950.000 |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 911:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 24.077.000 |  |  | 24.077.000 |
|  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи |  | 655.000 |  | 655.000 |
|  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти |  |  | 2.840.000 | 2.840.000 |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 4.170.000 | 4.170.000 |
|  |  |  |  |  | **Функција 911:** | 24.077.000 | 655.000 | 7.010.000 | 31.742.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финанс. за прог. активн. 2001-0001:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 24.077.000 |  |  | 24.077.000 |
|  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи |  | 655.000 |  | 655.000 |
|  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти |  |  | 2.840.000 | 2.840.000 |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 4.170.000 | 4.170.000 |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 2001-0001:** | **24.077.000** | **655.000** | **7.010.000** | **31.742.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програм 8:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 24.077.000 |  |  | 24.077.000 |
|  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи |  | 655.000 |  | 655.000 |
|  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти |  |  | 2.800.000 | 2.800.000 |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 4.060.000 | 4.060.000 |
|  |  |  |  |  | **Свега за програм 8:** | **24.077.000** | **655.000** | **7.010.000** | **31.742.000** |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Главу 3.2;** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 24.077.000 |  |  | 24.077.000 |
|  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи |  | 655.000 |  | 655.000 |
|  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти |  |  | 2.800.000 | 2.800.000 |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 4.060.000 | 4.060.000 |
|  |  |  |  |  | **Свега за Главу 3.2:** | **24.077.000** | **655.000** | **7.010.000** | **31.742.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **3.3.** |  |  |  | **МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ** |  |  |  |  |
|  |  | **0602** |  |  | **ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА** |  |  |  |  |
|  |  | **0602-0002** | |  | **Функционисање месних заједница** |  |  |  |  |
|  |  |  | *160* |  | *Опште јавне услуге некласиф. на другом месту* |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 421 | Стални трошкови | 530.000 |  |  | 530.000 |
|  |  |  |  | 423 | Услуге по уговору | 300.000 |  |  | 300.000 |
|  |  |  |  | 424 | Специјализоване услуге | 200.000 |  |  | 200.000 |
|  |  |  |  | 425 | Текуће поправке и одржавање | 3.770.000 |  |  | 3.770.000 |
|  |  |  |  | 426 | Материјал | 2.720.000 |  |  | 2.720.000 |
|  |  |  |  | 512 | Машине и опрема | 300.000 |  |  | 300.000 |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 160:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 7.820.000 |  |  | 7.820.000 |
|  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи |  | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти |  |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  | **Функција 160:** | 7.820.000 | 0 | 0 | 7.820.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финанс. за прог. активн. 0602-0002:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 7.820.000 |  |  | 7.820.000 |
|  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи |  | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти |  |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 0602-0002:** | **7.820.000** | **0** | **0** | **7.820.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програм 15:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 7.820.000 |  |  | 7.820.000 |
|  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи |  | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти |  |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  | **Свега за програм 15:** | **7.820.000** | **0** | **0** | **7.820.000** |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Главу 3.3;** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 7.820.000 |  |  | 7.820.000 |
|  |  |  |  | 04 | Сопствени приходи |  | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  | 07 | Трансфери од других нивоа власти |  |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  | **Свега за Главу 3.3:** | **7.820.000** | **0** | **0** | **7.820.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **3.4.** |  |  |  | **ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА** |  |  |  |  |
|  |  | **1502** |  |  | **ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА** |  |  |  |  |
|  |  | **1502-0001** | |  | **Управљање развојем туризма** |  |  |  |  |
|  |  |  | *473* |  | *Туризам* |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 423 | Услуге по уговору | 1.000.000 |  |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  | 425 | Текуће поправке и одржавање | 1.100.000 |  |  | 1.100.000 |
|  |  |  |  | 426 | Материјал | 900.000 |  |  | 900.000 |
|  |  |  |  | 512 | Машине и опрема | 0 |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за функцију 473:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 3.000.000 |  |  | 3.000.000 |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  | 0 | 0 |  |
|  |  |  |  |  | **Функција 473:** | 3.000.000 | 0 | 0 | 3.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Извори финанс. за прог. активн. 1502-0001:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 3.000.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програмску активност 1502-0001:** | **3.000.000** | **0** | **0** | **3.000.000** |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за програм 4:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 3.000.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за програм 4:** | **3.000.000** | **0** | **0** | **3.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Извори финансирања за Главу 3.4;** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Приходи из буџета | 3.000.000 |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Нераспоређени вишак прих. из ранијих година |  |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  | **Свега за Главу 3.4:** | **3.000.000** | **0** | **0** | **3.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3.** | **257.519.000** | **672.000** | **34.190.000** | **292.381.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ** | **268.003.000** | **672.000** | **34.190.000** | **302.865.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Члан 5.** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | У складу са Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији ("Сл.гласник РС" број 68/2015 | | | | | | | |
| и 81/16 одлука УС) и Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за 2017.годину ( "Сл.лист | | | | | | | | | |
| општине Ражањ", број 7/17), утврђује се максималан број запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе Општине Ражањ за | | | | | | | | | |
| 2017. годину, и то: 87 радника на неодређено време. | | | | | | | | | |
| У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених, и то:. | | | | | | | | | |
| 37 запослених у Општини на неодређено време | | | | | | | | | |
| 8 запослених у Општини на одређено време | | | | | | | | | |
| 21 запослених у предшколским установама на неодређено време | | | | | | | | | |
| 1 запосленог у предшколским установама на одређено време | | | | | | | | | |
| 3 запослених у установама културе на неодређено време | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Члан 6.** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | За извршавање ове одлуке одговоран је председник општине. | | | |  |  |  |
|  |  |  | Наредбодавац за извршење буџета је председник општине. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Члан 7.** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер, односно лице које | | | | | | |
| је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из | | | | | | | | |  |
| средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету. | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Члан 8.** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно | | | | | | |
| руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Члан 9.** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута | | | | | | |
| годишње информише општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно | | | | | | | | | |
| деветомесечног периода. | | | | | | | | | |
|  |  |  | У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и | | | | | | |
| доставља извештај Скупштини општине. | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Члан 10.** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу | | | | | |  |
| са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси извршни орган власти | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | Решење о употреби текуће буџетске резерве доноси председник,а сталне буџетске резерве | | | | | |  |
| доноси општинско веће на предлог органa за финансије. | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **члан 11** | | | | | | | | | |
|  |  |  | Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси | | | | | |  |
|  |  |  | општинско веће | | |  |  |  |  |
| **члан 12.** | | | | | | | | | |
|  |  |  | Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, | | | | | |  |
| приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему. | | | | | | | | |  |
|  |  |  | Председник општине, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев | | | | | |  |
| Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат | | | | | | | | |  |
| реализације јавних инвестиција. | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Члан 13.** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других | | | | | | |
| корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на | | | | | | | | | |
| консолидованом рачуну трезора. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | |
| **Члан 14.** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2017. години по посебном акту (решење) који доноси | | | | | | |
| председник општине, на основу одлуке општинског већа и предлога комисије за доделу средстава, у оквиру следећих раздела: | | | | | | | | | |
|  |  |  | Раздео 1. Програм 16; програм. активност 2101-0001; економска класификација 481. | | | | | | |
|  |  |  | Раздео 3. Програм 15;прог.активност 0602-0001; економска класификација 481 | | | | |  |  |
|  |  |  | Раздео 3. Програм 13;прог.активност 1201-0003; економска класификација 481 | | | | |  |  |
|  |  |  | Раздео 3 Програм 14;прог.активност 1301-0001; економска класификација 481 | | | | |  |  |
|  |  |  | Раздео 3. Програм 2; прог. активност 1102-0008; економска класификација 451 | | | | |  |  |
|  |  |  | Раздео 3. Програм 5; прог. активност 0101-0001; економска класификација 481 и 451 | | | | |  |  |
|  |  |  | Раздео 3. Програм 6;прог. активност 0401-0001; економнска класификација 481 | | | | |  |  |
|  |  |  | Глава 3.3 Програм 15; прог.актиност 0602-0002-Месне заједнице-све економске класификације. | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Члан 15.** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати | | | | | | |
| апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета. | | | | | | | | | |
|  |  |  | Изузетно корисници из става 1. овог члана, у сладу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу | | | | | | |
| преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, уз сагласност | | | | | | | | |  |
| општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 3. ове одлуке. | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање | | | | | | |
| обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије. | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, | | | | | | |
| обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора. | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | Обавезе преузете у 2018. години у складу са одобреним апропријацијама у 2018. години, а не извршене у | | | | | | |
| току 2018. године, преносе се у 2019. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених | | | | | | | | |  |
| апропријација овом одлуком. | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Члан 16.** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске | | | | | | |
| основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод. | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Члан 17.** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног | | | | | | |
| акта, уколико законом није друкчије прописано. | | | | | | | | | |
|  |  |  | Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. | | | | | | |
| Законоа о буџетском систему. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Члан 18.** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Набавка добара, радова и услуга корисника буџета вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама | | | | | | |
| ("Службени гласник РС", број 124/2012,14/2015 и 68/2015). | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | Јавном набавком мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка | | | | | | |
| истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 5.000.000 динара . | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Члан 19.** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. | | | | | | |
| Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене | | | | | | | | |  |
| законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање | | | | | | | | |  |
| корисника буџетских средстава. | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Члан 20.** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу | | | | | | |
| њихових захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета. | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије). | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | **Члан 21.** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2018. години само у складу са | | | | | | |
| чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, | | | | | | | | | |
| односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања. | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Члан 22.** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, | | | | | | |
| укључујући и одређене критеријуме за извршавање тог програма, и о томе обавестити скупштину општине. | | | | | | | | | |
|  |  |  | Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине засновати радни | | | | | | |
| однос са новим лицима до краја 2018. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена | | | | | | | | | |
| у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програ- | | | | | | | | | |
| мом рационализације из става 1. овог члана. | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | **Члан 23.** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2018.години обрачунату исправку вредности | | | | | | |
| нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава | | | | | | | | | |
| за рад. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Члан 24.** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у | | | | | | |
| приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о | | | | | | | | | |
| јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009 и 78/2011). | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | **Члан 25.** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2017. године, средства | | | | | | |
| која нису утрошена за финансирање расхода у 2017. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком | | | | | | | | | |
| о буџету општине Ражањ за 2017. годину. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Члан 26.** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Изузетно , у случају да се буџету општине Ражањ из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) | | | | | | |
| определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета | | | | | | | | | |
| услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати и поступку | | | | | | | | |  |
| доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације | | | | | | | | |  |
| за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему. | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Члан 27.** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у | | | | | | |
| смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити | | | | | | | | | |
| уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом | | | | | | | | |  |
| Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор. | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Члан 28.** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | У буџетској 2018. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада | | | | | | |
| и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџета, | | | | | | | | |  |
| осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2018. години. | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Члан 29.** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и | | | | | | |
| примања, који нису општи приход буџета (извор 01 - Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа | | | | | | | | |  |
| остварења тих приход или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација. | | | | | | | | | |
|  |  |  | Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из | | | | | | |
| разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања | | | | | | | | |  |
| преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговореног рока за плаћање или | | | | | | | | |  |
| отказати уговор. | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Члан 30.** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Приоритет у извршењу расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне | | | | | | |
| трошкове, трошкове текуће поправке и одржавања и материјал. | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова | | | | | | |
| текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом | | | | | | | | |  |
| који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Члан 31.** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Ову одлуку доставити министарству надлежном за послове финансијафинансија и објавити у службеном гласилу општине. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Члан 32.** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ", | | | | | | |
| а примењиваће се од 1, јануара 2018.године. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Број: 400- /17-11 | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| У Ражњу, .децембра 2017. године. | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | П Р Е Д С Е Д Н И К , | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Миодраг | Рајковић |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА** | | | | | | | |
| **Шифра** | | **Назив** | **Средства из буџета** | **Структ-ура %** | **Сопствени и други приходи** | **Укупна средства** | **Надлежан орган/особа** |
| **Програм** | **Програмска активност/ Пројекат** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | 8 |
| **1101** |  | **Програм 1. Урбанизам и просторно планирање** | **0** | 0,0% | **1.900.000** | **1.900.000** |  |
|  | 1101-0001 | Просторно и урбанистичко планирање | 0 | 0,0% | 1.550.000 | 1.550.000 |  |
| **1102** |  | **Програм 2. Комунална делатност** | **20.380.000** | 7,6% | **1.000.000** | **21.380.000** |  |
|  | 1102-0001 | Управљање-одржавање јавним осветљењем | 12.500.000 | 4,7% | 0 | 12.500.000 |  |
|  | 1102-0003 | Одржавање чистоће на површинама јавне намене | 5.880.000 | 2,2% | 0 | 5.880.000 |  |
|  | 1102-0008 | Управљање и снабдевање водом за пиће | 2.000.000 | 0,7% | 1.000.000 | 3.000.000 |  |
| **1501** |  | **Програм 3. Локални економски развој** | **0** | 0,0% | **0** | **0** |  |
| **1502** |  | **Програм 4. Развој туризма** | **3.000.000** | 1,1% | **0** | **3.000.000** |  |
|  | 1502-0001 | Управљање развојем туризма | 3.000.000 | 1,1% | 0 | 3.000.000 |  |
| **0101** |  | **Програм 5. Развој пољопривреде** | **5.750.000** | 2,1% | **0** | **5.750.000** |  |
|  | 0101-0001 | подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници | 5.750.000 | 2,1% | 0 | 5.750.000 | Фонд за пољ.опш.Ражањ-председник УО |
| **0401** |  | **Програм 6. Заштита животне средине** | **5.260.000** | 2,0% | **400.000** | **5.660.000** |  |
|  | 0401-0001 | Управљање заштитом животне средине и природних вредности | 1.710.000 | 0,6% | 0 | 1.710.000 | Фонд за ЗЖС-Комисија за ЗЖС |
|  | 0401-0003 | Заштита природе | 1.500.000 | 0,6% | 0 | 1.500.000 | ОУ опшине Ражањ-Начелник |
|  | 0401-0004 | Управљање отпадним водама | 1.050.000 | 0,4% | 400.000 | 1.450.000 | ОУ опшине Ражањ-Начелник |
|  | 0401-0005 | Управљање комуналним отпадом | 1.000.000 | 0,4% | 0 | 1.000.000 | ЈКП "Комуналац" Ражањ |
| **0701** |  | **Програм 7. Орган.саобраћаја и саобраћајна инфрастр.** | **34.299.000** | 12,8% | **6.661.000** | **40.960.000** |  |
|  | 0701-0002 | Одржавање саобраћајне инфраструктуре | 34.299.000 | 12,8% | 850.000 | 35.149.000 | Општинска управа Ражањ |
|  | 0701-П1 | Изгр.проп.на Ражањској реци према Варници (кат.парц.3506/1 Ко Мађере) |  | 0,0% | 5.811.000 | 5.811.000 |  |
| **2001** |  | **Програм 8. Предшколско васпитање** | **24.077.000** | 9,0% | **7.665.000** | **31.742.000** |  |
|  | 2001-0001 | Функционисање предшколских установа | 24.077.000 | 9,0% | 7.665.000 | 31.742.000 | Дечији вртић "Лептирић"-директор |
| **2002** |  | **Програм 9. Основно образовање** | **41.815.000** | 15,6% | **0** | **41.815.000** |  |
|  | 2002-0001 | Функционисање основних школа | 41.815.000 | 15,6% | 0 | 41.815.000 | Директори основних школа |
|  | 2002-П1 | партерно уређење школског дворишта у Витошевцу | 0 | 0,0% | 0 | 0 | Директори основних школа |
| **0901** |  | **Програм 11. Социјална и дечја заштита** | **11.110.000** | 4,1% | **8.091.000** | **19.201.000** |  |
|  | 0901-0001 | Социјалне помоћи | 6.440.000 | 2,4% | 0 | 6.440.000 | Центар за соц.рад-директор |
|  | 0901-0005 | Активности Црвеног крста | 970.000 | 0,4% | 0 | 970.000 | председник Црвеног крста Ражањ |
|  | 0901-0006 | Подршка деци и породица са децом | 1.700.000 | 0,6% | 0 | 1.700.000 | Начелник општинске управе Ражањ |
|  | 0901-0007 | Подршка старим лицима и/или особама са инвалидитетом | 2.000.000 | 0,7% | 0 | 2.000.000 | Начелник општинске управе Ражањ |
|  | 0901-П1 | Унапређење социјалне заштите у општини Ражањ | 0 | 0,0% | 8.091.000 | 8.091.000 | Начелник општинске управе Ражањ |
| **1801** |  | **Програм 12. Примарна здравствена заштита** | **12.785.000** | 4,8% | **0** | **12.785.000** |  |
|  | 1801-0001 | Функционисање установа примарне здравствене заштите | 12.785.000 | 4,8% | 0 | 12.785.000 | Дом здравља Ражањ-директор |
| **1201** |  | **Програм 13. Развој културе** | **15.034.000** | 5,6% | **197.000** | **15.231.000** |  |
|  | 1201-0001 | Функционисање локалних установа културе | 9.284.000 | 3,5% | 197.000 | 9.481.000 | Дом културе Ражањ-директор |
|  | 1201-0003 | Унапређење система очувања и предствљања културно-историјског наслеђа | 5.750.000 | 2,1% | 0 | 5.750.000 | Дом културе Ражањ-директор |
| **1301** |  | **Програм 14. Развој спорта и омладине** | **6.435.000** | 2,4% | **0** | **6.435.000** |  |
|  | 1301-0001 | Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима | 6.000.000 | 2,2% | 0 | 6.000.000 | Спортски савез-председник |
|  | 1301-0005 | Спровођење омладинске политике-КЗМ | 435.000 | 0,2% | 0 | 435.000 | канцеларија за младе општине Ражањ |
|  | 1301-П1 | Изградња спортског терена на отвореном у Ражњу | 0 | 0,0% | 0 | 0 | општинска управа Ражањ |
| **0602** |  | **Програм 15. Локална самоуправа** | **77.574.000** | 28,9% | **8.948.000** | **86.522.000** |  |
|  | 0602-0001 | Функционисање локалне самоуправе и градских општина | 64.754.000 | 24,2% | 500.000 | 65.254.000 | Начелник општинске управе Ражањ |
|  | 0602-0002 | Функционисање месних заједница | 7.820.000 | 2,9% | 0 | 7.820.000 | Начелник општинске управе Ражањ |
|  | 0602-0009 | Текућа буџетска резерва | 4.000.000 | 1,5% |  | 4.000.000 |  |
|  | 0602-0010 | Стална буџетска резерва | 1.000.000 | 0,4% |  | 1.000.000 |  |
|  | 0602-П1 | Грађ. радови на рег. дела корита средње реке у Смиловцу на делу кат. Парцеле бр.5860 Ко Смиловац |  | 0,0% | 8.448.000 | 8.448.000 |  |
| **2101** |  | **Програм 16. Политички систем локалне самоуправе** | **10.484.000** | **3,9%** | **0** | 10.484.000 |  |
|  | 2101-0001 | Функционисање скупштине | 4.872.000 | **1,8%** | 0 | 4.872.000 | Председник скупштине општине Ражањ |
|  | 2101-0002 | Функиционисање извршних органа | 5.612.000 | **2,1%** | 0 | 5.612.000 | Председник општине Ражањ |
|  | | **УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ** | **268.003.000** | **100,0%** | **34.862.000** | **302.865.000** |  |
|  |  |  | 268.003.000 |  | 34.862.000 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  |  |
| **Назив локалне власти** | | | | | **Ражањ** | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | |  |  |
|  | |  | | |  | **МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ ИСПЛАЋЕНА У 2017. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНА У 2018. ГОДИНИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | **Табела 2.** | | **Маса средстава за плате исплаћена за период I-X 2017. године и планирана пројекција за период XI-XII према Одлуци о буџету ЈЛС за 2017. годину на економским класификацијама 411 и 412** | | | | | | | | | **Маса средстава за плате планирана за 2018. годину на економским класификацијама 411 и 412** | | | | | | | | | | |
| Редни број | Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти | | **Укупан број зап. у октобру 2017. године из извора 01** | **Маса** средстава за плате на **извору 01** | | **Укупан број зап. у октобру 2017. године из извора 04** | **Маса** средстава за плате на **извору 04** | | **Укупан број зап. у октобру 2017. године из извора 05-08** | **Маса** средстава за плате на **извору 05-08** | | **Укупан планиран број зап. у децембру 2018. године из извора 01** | | **Маса** средстава за **плате на извору 01** | **Укупан планиран број зап. у децембру 2018. године из извора 04** | | **Маса** средстава за **плате на извору 04** | | | **Укупан планиран број зап. у децембру 2018. године из извора 05-08** | | **Маса** средстава за **плате на извору 05-08** |
| *1* | *2* | | *3* | *4* | | *5* | *6* | | *7* | *8* | | *9* | | *10* | *11* | | *12* | | | *13* | | *14* |
|
| **1** | **Органи и службе локалне власти** | | **45** | **37.188.800** | | **0** |  | | **0** |  | | **45** | | **39.050.000** | **0** | |  | | | **0** | |  |
| Изабрана лица | | 2 |  | | 0 |  | | 0 |  | | 2 | |  | 0 | |  | | | 0 | |  |
| Постављена лица | | 2 |  | | 0 |  | | 0 |  | | 2 | |  | 0 | |  | | | 0 | |  |
| Запослени | | 41 |  | | 0 |  | | 0 |  | | 41 | |  | 0 | |  | | | 0 | |  |
| **2** | **Установе културе** | | **3** | 2.292.000 | | **0** |  | | **0** |  | | **3** | | 2.408.000 | **0** | |  | | | **0** | |  |
| Постављена лица | | 1 |  | | 0 |  | | 0 |  | | 1 | |  | 0 | |  | | | 0 | |  |
| Запослени | | 2 |  | | 0 |  | | 0 |  | | 2 | |  | 0 | |  | | | 0 | |  |
| **3** | **Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета** (навести назив установе)**:** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | | **0** | **0** | | **0** | | | **0** | | **0** |
| **1.** | | 0 |  | | 0 |  | | 0 |  | | 0 | |  | 0 | |  | | | 0 | |  |
| Постављена лица | | 0 |  | | 0 |  | | 0 |  | | 0 | |  | 0 | |  | | | 0 | |  |
| Запослени | | 0 |  | | 0 |  | | 0 |  | | 0 | |  | 0 | |  | | | 0 | |  |
| **2.** | | 0 |  | | 0 |  | | 0 |  | | 0 | |  | 0 | |  | | | 0 | |  |
| Постављена лица | | 0 |  | | 0 |  | | 0 |  | | 0 | |  | 0 | |  | | | 0 | |  |
| Запослени | | 0 |  | | 0 |  | | 0 |  | | 0 | |  | 0 | |  | | | 0 | |  |
| **3.** | | 0 |  | | 0 |  | | 0 |  | | 0 | |  | 0 | |  | | | 0 | |  |
| Постављена лица | | 0 |  | | 0 |  | | 0 |  | | 0 | |  | 0 | |  | | | 0 | |  |
| Запослени | | 0 |  | | 0 |  | |  |  | | 0 | |  | 0 | |  | | | 0 | |  |
| **4.** | | 0 |  | | 0 |  | | 0 |  | | 0 | |  | 0 | |  | | | 0 | |  |
| Постављена лица | | 0 |  | | 0 |  | | 0 |  | | 0 | |  | 0 | |  | | | 0 | |  |
| Запослени | | 0 |  | | 0 |  | | 0 |  | | 0 | |  | 0 | |  | | | 0 | |  |
| **5.** | | 0 |  | | 0 |  | | 0 |  | | 0 | |  | 0 | |  | | | 0 | |  |
| Постављена лица | | 0 |  | | 0 |  | | 0 |  | | 0 | |  | 0 | |  | | | 0 | |  |
| Запослени | | 0 |  | | 0 |  | | 0 |  | | 0 | |  | 0 | |  | | | 0 | |  |
| **4** | **Дирекције основане од стране локалне власти** | | **0** |  | | **0** |  | | **0** |  | | **0** | |  | **0** | |  | | | **0** | |  |
| Постављена лица | | 0 |  | | 0 |  | | 0 |  | | 0 | |  | 0 | |  | | | 0 | |  |
| Запослени | | 0 |  | | 0 |  | | 0 |  | | 0 | |  | 0 | |  | | | 0 | |  |
| **5** | **Месне заједнице** | | **0** |  | | **0** |  | | **0** |  | | **0** | |  | **0** | |  | | | **0** | |  |
| Изабрана лица | | 0 |  | | 0 |  | | 0 |  | | 0 | |  | 0 | |  | | | 0 | |  |
| Запослени | | 0 |  | | 0 |  | | 0 |  | | 0 | |  | 0 | |  | | | 0 | |  |
| **6** | **Предшколске установе** | | **22** | 15.593.000 | | **0** |  | | **0** |  | | **23** | | 17.152.000 | **0** | |  | | | **0** | |  |
| Постављена лица | | 1 |  | | 0 |  | | 0 |  | | 1 | |  | 0 | |  | | | 0 | |  |
| Запослени | | 21 |  | | 0 |  | | 0 |  | | 22 | |  | 0 | |  | | | 0 | |  |
| **7** | **Нове установе и органи** (навести назив установа и органа)**:** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **0** | | **0** | **0** | | **0** | | | **0** | | **0** |
| **1.** | | 0 |  | | 0 |  | | 0 |  | | 0 | |  | 0 | |  | | | 0 | |  |
| Постављена лица | | 0 |  | | 0 |  | | 0 |  | | 0 | |  | 0 | |  | | | 0 | |  |
| Запослени | | 0 |  | | 0 |  | | 0 |  | | 0 | |  | 0 | |  | | | 0 | |  |
| **2.** | | 0 |  | | 0 |  | | 0 |  | | 0 | |  | 0 | |  | | | 0 | |  |
| Постављена лица | | 0 |  | | 0 |  | | 0 |  | | 0 | |  | 0 | |  | | | 0 | |  |
| Запослени | | 0 |  | | 0 |  | | 0 |  | | 0 | |  | 0 | |  | | | 0 | |  |
| **3.** | | 0 |  | | 0 |  | | 0 |  | | 0 | |  | 0 | |  | | | 0 | |  |
| Постављена лица | | 0 |  | | 0 |  | | 0 |  | | 0 | |  | 0 | |  | | | 0 | |  |
| Запослени | | 0 |  | | 0 |  | | 0 |  | | 0 | |  | 0 | |  | | | 0 | |  |
| **8** | ***Укупно за све кориснике буџетa који се финансирају са економских класификација 411 и 412*** | | **70** | **55.073.800** | | **0** | **0** | | **0** | **0** | | **71** | | **58.610.000** | **0** | | **0** | | | **0** | | **0** |
|  | Изабрана лица | | 2 |  | | 0 |  | | 0 |  | | 2 | |  | 0 | |  | | | 0 | |  |
|  | Постављена лица | | 4 |  | | 0 |  | | 0 |  | | 4 | |  | 0 | |  | | | 0 | |  |
|  | Запослени | | 64 |  | | 0 |  | | 0 |  | | 65 | |  | | 0 | |  | | | | 0 | | |  | |

### О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

**ПРАВНИ ОСНОВ**

Закон о буџетском систему,

Закон о локалној самоуправи,

Закон о финансирању локалне самоуправе,

Закон о изменама закона о финансирању локалне самоуправе,

Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору,

Одлуку о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему лакалне самоуправе за 2017. годину

Статут oпштине Ражањ,

Упутство Министра Министарства финансије за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2018. годину и пројекција за 2019. и 2020. годину.

Упутства органа за финансије општине Ражањ, буџетским корисницима.

Финансијски планови директних и индиректни корисника за буџетску 2018. годину са пројекцијама за 2019. и 2020. годину.

Одлуком о буџету за 2018. годину исказан је дефицит у износу од 27.000.000 динара, који ће бити покривен из вишка прихода из ранијих година.

**ПРИХОДИ**

Укупно планирани порески приходи за 2018. годину износе 61.163.000 динара, а укупни приходи и примања 275.865.000,00 динара.

Средњорочном макроекономском пројекцијом предвиђен је просечан номинални раст БДП од 6,4 % у 2018. години. Имајући ово у виду и приходе остварене у првих девет месеци 2017. године, и очекиваних прихода за задњи квартал текуће године, извршена је пројекција прихода за 2018. годину.

Структуру прихода буџета чине: изворни приходи, уступљени приходи и трансферна средства.

**Изворни приходи**, се обезбеђују Општинским Одлукама и они су исказани на приближно истом нивоу у односу на 2017. годину (увећани су за 8,7%)

**Уступљени приходи** се обезбеђују Републичким прописима – Законима и они се у одређеном проценту уступају градовима и локалним самоуправама.

Најзначајнији извор уступљених прихода је порез на зараде.

Законом о Изменама Закона о финансирању локалне самоуправе од 10. октобра 2016. године, а чија примена почиње од 01.01.2017. смањени су приходи од пореза на зарада, уместо досадашњих 80%, општинама припада 74%, такође брише се и порез на приходе од издавања непокретности у закуп, јер су приходи од давања у закуп предмет регулисања Закона којим се уређује опорезивање прихода физичких лица од капитала, те исти припада Републици.Очекује се повећање неопорезивог дела зараде, при томе држава компенује привреди повећан трошак по основу подизања минималне цене рада.

**Трансферна средства,** у структури укупних прихода заузимају највећи проценат (74,63%).

Према Закону о буџету Републике Србије за 2017. годину трансферна средства износе **184.009.348** динара и овај износ се неће мењати ни у 2018.години.

Канцеларија за локално економски развој , пројектима из области инфраструктуре и заштите животне средине,социјалне заштите и области енергетске ефикасности, конкурисањем код ресорних министарстава, фондова и невладиних организација, обезбедиће средства на име текућих наменских трансфера у износу од 15.990.652,00

**РАСХОДИ**

Расходи су планирани у висини од 302.865.000,00 динара .

**Раст плата -**  Маса средстава за плате у 2018. години, у складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2018. годину и пројекција за 2019. и 2020. годину увећавају се:

* У органима и службама локалне власти за 5%
* Предшколским установама 10%
* Осталим јавним службама 5%

Средства добијена по основу умањења у складу са одредбама Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава планирају се на економској класификацији 465-Остале дотације и трансфери.

Уз образложење Одлуке о буџету достављају се следеће табеле:

Табела 1. Је табела са податком о броју запослених у 2017. Години и планираним бројем запослених у 2018. години, по корисницима буџета локалне власти на економским класификацијама 411 и 412.

Табела 2. садржи по корисницима буџета локалне власти, на економским класификацијама 411 и 412, по изворима, следеће:

* Маса средстава за плате исплаћене за период I-X у 2017. години и планирана пројекција за период XI-XII у 2017. Години
* Планирана средства за плате у 2018. Години

Табела 3. Је табела са бројем запослених чије се плате исплаћују из буџета са осталих економских класификација

Табела 4. Је табела која приказује планирана и исплаћена средства у 2017. години и планирана средства у 2018. години на економској класификацији 465, као и масу средстава и број запослених чија је плата мања од 25.000 динара.

Табела 5. представља преглед планираних и исплаћених средстава за плате и броја запослених у 2017. години и планираних средстава у 2018. години на економској класификацији 414 (рационализација) у складу са планом рационализације.

Табела 6. Представља планирана и исплаћена средства у 2017. години и планираних средстава у 2018. Години на економској класификацији 416 (планирана и исплаћена средства за јубиларне награде).

Табела 7. односи се на преглед броја запослених и средства за плате у 2018. години по звањима и занимањима у органима јединица локалне власти.

Табела 8. односи се на преглед исплаћених средстава на економским класификацијама 413-416 у 2015,2016 и 2017. години,као и планираним средствима у 2018. години.

Табела 9. Односи се на преглед броја запослених на неодређено и одређено време у 2018.години, по кварталима и број запослених из Одлуке о максималном броју запослених за 2017.годину, односно за 2018.годину, када Влада донесе Одлуку о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа.

Планиране су јубиларне награде за запослене који то право стичу у 2018. години.

Број запослених по корисницима исказан је у члану 5. – III – ИЗВРШЕЊЕ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ .

**Коришћење роба и услуга -** расходи за ове намене у оквиру групе конта 42 су на нешто нижем нивоу у односу на средства предвиђена задњом одлуком о ребалансу буџета за ове намене у 2017. години (мања су за 1,5 милиона динара 1,42%). Средства су планирана на реалном нивоу према очекиваним трошковима до краја 2017. годинe и потребама за 2018.годину.

**Субвенције** – су планиране крајње рестриктивно и са циљем обезбеђења несметаног функционисања ЈКП Комуналац Ражањ, а ради обезбеђења водоснабдевања становништва,као и за подстицај и развој у области пољопривреде. Повећана су за 4,9% у односу на прошлу годину са циљем стимулисања развоја у области пољопривреде.

Јавном комуналном предузећу „Комуналац“ Ражањ, као кориснику јавних средстава на име субвенција отворен је подрачун код Управе за трезор за коришћење ових средстава.

**Дотације** ће бити коришћене за финансирање невладиних организација-удружења грађана,верских организација , спортских организација и политичких странака (по препоруци у одлуци је посебно издвојен износ за финансирање политичких странака) као и удружења у области пољопривреде и заштите животне средине.

Невладине организације,верска удружења, удружења из области пољопривреде и заштите животне средине конкуришу за доделу средстава а Општинско веће доноси коначну Одлуку о расподели средстава на предлог Комисије која је формирана од стране Општинског већа.

Средства опредељена за спортска удружења преносе се спортском савезу који врши расподелу ових средстава у складу са правилником који је усвојило Општинско веће Општине Ражањ.

За финансирање медија опредељена су средства на економској класификацији 481-Дотације невладиним организацијама, у оквиру раздела 1. Члана 4. Одлуке о буџету општине Ражањ за 2018. Годину. Средства се одобравају Одлуком већа по спроведеном конкурсу,на предлог комисије.

Председник општине Решењем врши пренос средстава намењених за дотације НВО и удружењима грађана.

**Социјална заштита** – Преко Центра за социјални рад финансира се део редовних активности ове установе, трошкови радног ангажовања, једнократне новчане помоћи и др. Општина Ражањ директно плаћа трошкове боравка трећег и сваког наредног детета у вртићу, помоћ породицама са децом кроз финансирање сваке новорођене бебе, помоћ деци са сметњама у развоју (трошкови боравка у специјализованим установама), додељују се ученичке награде и финансирају се трошкови пружања дневних услуга у заједници.

Током 2017. Отпочео је са реализацијом и пројекат „Унапређење социјалне заштите у општини Ражањ“. Средства су обезбеђена из фондова Европске уније а на реализацији пројекта поред општине Ражањ учествује и УГ „Евроконтакт“ Крушевац, ЦСР Ражањ, УГ „Сунчев зрак“ Ражањ, као партнери на пројекту. Део средстава уплаћен током 2017. године трошиће се и у 2018. години и та средства су у Одлуци о буџету општине Ражањ за 2018. годину предвиђена као пренети вишкови из 2017. године у оквиру раздела 3. програма 11. Пројекат 0901-П1, на функцију 020-Старост. Средства су намењена за пружање услуге „помоћ у кући“ старим и инвалидним лицима, а обухватају трошкове ангажовања геронтодомаћица, трошкове набавке возила, трошкове возила, ревизије пројекта, трошкове стручног тима, пропагандног материјала и др.

**KAПИТАЛНА УЛАГАЊА** - У складу са Законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему, издаци за капиталне пројекте исказују се за три године. У општем делу Одлуке о буџету, у члану 3. исказали смо планиране капиталне пројекте за 2018. годину, као и у прилогу 2 и 2а, и приложили уз Одлуку и образложење.

Капитални пројекти су део стратегије одрживог развоја Општине Ражањ

Капитална улагања у 2018. години односе се на:

1. Набавку опреме и машине код општинске управе у износу од 300.000 динара (рачунарска опрема,канцеларијски намештај и сл.)
2. Грађевински радови на регулацији дела корита средње реке у смиловцу на делу кат. Парцеле бр.5860 Ко Смиловац, 8.448.000 од чега је 160.000 динара предвиђено за трошкове надзора на овим пословима
3. Код програма 1. Обезеђено је 1,5 милиона динара за другу измену Плана генералне регулације општине Ражањ и 50.000 за преузету обавезу израде Плана детаљне регулације за насип у селу Прасковчу. У оквиру истог програма опредељна су средства у износу од 350.000 динара за пројектно техничку документацију измештања музеја и израде пројетно техничке документације паркинг простора поред зграде јавног вц-а у Ражњу.
4. У оквиру програма 6. На економској класификацији 541-Земљиште, опредељено је 700.000 динара за експропријацију земљишта у селу Прасковчу за изградњу насипа и заштити од поплава. У оквиру истог програма, код програмске активности 0401-0004-Управљање отпадним водама, опредељена су средства за израду пројектно техничке документације за изградњу система за пречишћавање отпадних вода 1,4 милиона динара, као и за експропријацију дела земљишта на коме ће да се гради овај систем, износ од 50.000 динара.
5. За набавку земљишта за проширење постојеће депоније према насељеном месту Липовац, издвојено је 300.000
6. За исплату преосталог дела за израду пројектно-техничке документације водоснабдевања северног дела општине Ражањ са трошковима техничке контроле-милион динара
7. У оквиру програма 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, издвојено је за израду пројектно техничке документације и то:

* ПТД за наставак изградње улице 13. Октобар до улице ДР „Милорад Михајловић“ изнад базена у Ражњу, износ од 300.000 динара
* ПТД за изградњу тротоара целом дужином улице 13. Октобар, износ од 200.000
* ПТД за изградњу тротоара улици Ивана Вушовића, износ од 200.000
* ПТД за реконструкцију и проширење моста у улици Првомајској, 150.000 динара.

1. Изградњу пропуста на Ражањској реци на некатегорисаном путу који вод од општинског пута број 139-13-према Варници на делу катастарске парцеле бр. 3506/1 КО Мађере, укупно је издвојено 5.811.000 динара, од чега за трошкове надзора 110.000.
2. Код буџетског фонда за заштиту животне средине издвојена су средства за набавку и поправку контејнера и канти за отпад.
3. ПУ „Лептирићи“ из средстава буџета предвидела је 150.000 динара за пројектно планирање,из извора 01-Приходи буџета, према финансијском плану ове установе
4. Дом здравља планира да спроведе радове на уређењу кровног покривача на амбуланти у Витошевцу (600.000 динара) и 200.000 за пројектно техничку документацију за ове радове и пројекат спољног хидранта у Ражњу
5. Дом културе у Ражњу предвидео је 3,2 милиона динара за уређење гасне инсталације са гасним генератором топлоте у објекту дома културе у Ражњу

Након утврђивања реалног вишка прихода почетком 2018. године, извршиће се по предлогу корисника, приоритетима,сагласно постављеним циљевима у Стратегији одрживог развоја општине Ражањ 2014-2023. година, расподела нераспоређеног вишка прихода из ранијих година за нове капиталне пројекте.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ** треба да својим функционисањем, усвајањем одлука, правилника, формирањем комисија и друго омогући адекватно функционисање локалних самоуправа. С тога је као циљ постављено Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе. Као главни индикатор овог циља јесте број одржаних седница у току године и правовремено доношење одлука у складу са законским изменама и потребама рада служби на локалном нивоу. Извор верификације је записник са одржаних седница СО. У складу са Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања код   
СО на економској класификацији 481-Дотације невладиним организацијама предвиђена су средства за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ** радом општинског већа благовремено ће се решавати по питањима из њихове надлежности. Циљ је да се обезбеди континуирано функционисање органа општинског већа, а као индикатор узима се број одржаних седница,усвојених одлука,решених питања. Поред текућих трошкова на овом разделу планирана су и средства намењена за реализацију политике активног запошљавања, тј. суфинансирање пројекта који се реализују преко Националне службе за запошљавање.

- **ОПШТИНСКА УПРАВА**

**ПРОГРАМ 2. Комуналне делатности:**

**Циљеви програма:**

1. Повећање покривености насеља и територије рационалним јавним осветљењем

*Главни индикатор* овог циља је укупна количина потрошене електричне енергије (годишње). Циљна вредност у 2018. Години је 700000 кв. У 2019. И 2020.години очекује се да буде мање за 10000кв. *Извор верификације*: рачуни снабдевача електричном енергијом.

1. Повећање покривености територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавање чистоће на површинама јавне намене и зоохигијене

*Главни индикатор*: Број м2 јавних зелених овршина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 јавних зелених површина. Вредност индикатора је 100%, *а извор верификације* јесу извештаји ЈКП и Инспекцијске службе Општине Ражањ о одржавању јавне чистоће.

1. Повећање покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања.

*Индикатор:* Број насељених места обухваћениих услугама у односу на укупан број насеља. У базној, 2017.години вредност индикатора је 21,7%, толико је и циљна вредност у 2018.години. Повећање овог индикатора се очекује 2020. године укључивањем још једног насељеног места у систем водоснабдевања. *Извор верификације* јесу извештаји о прикљученим насељима на јавни водовод. У току је завршетак пројектно техничке документације за водоснабдевање северног дела општине Ражањ.

**Програмска активност 0601-0008- Управљање и снабдевање водом за пиће.** Средства се користе за субвенције ЈКП „Комуналац“ Ражањ за покриће разлике између фактурисане и стварне цене воде, за преузете обавезе око пројектног планирања за решавање система водоснабдевања северног дела општине,као и за набавку опреме-лимитатора који би се уградио на систем бунара ради уштеда електричне енергије и смањења цена воде

Средства издвојена за ове намене треба као циљ да обезбеде адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања. Главни индикатор за реализацију овог циља јесте број кварова на главној водоводној мрежи по км водоводне мреже. Очекивана вредност у 2017.години је 3. Такође је ова вредност циљана и за 2018. Годину. Завршетком радова и повезивањем на новоизграђени систем водоснабдевања очекује се да током 2019. И 2020. Године број кварова по км водоводне мреже буде мањи и износио би 2 квара/км водоводне мреже. Извор верификације јесу извештаји ЈКП комуналац о извршеним интервенцијама на главном воду.

**Програмска активност 0601-0001-Управљања (одржавања) јавним осветљењем** има за циљ адекватно управљање јавним осветљењем. Индикатор је број замењених светиљки након пуцања лампи на годишњој бази. Према испостављеним фактурама за извршене интервенције и пројекције до краја 2017. Године очекује се да буде замењено око 2300 сијалица. Очекује се да ће услед постављања квалитетнијих сијалица овај тренд да опада, тј. циљана вредност 2018. години јесте замена 2000 сијалица, у 2019. и 2020. години по 1900 сијалица. Извор верификације јесу извештаји ЈП „Путеви“ ражањ и испостављене фактуре.

**Програмска активност 0601-0003-Одржавања чистоће на површинама јавне намене** има за циљ максимално могућу покривеност градског насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина. Тренутно је покривено око 80% јавних површина у насељу Ражањ, али се очекује да се прошири са развојем кадровског и техничког капацитета и одржавање јавне чистоће на целој територији града Ражањ као и у другим насељима општине. Извор верификације јесте уговор о повереним пословима за одржавање јавне чистоће.

**ПРОГРАМ 5: Развој пољопривреде**. Средства у оквиру овог програма су опредељена пре свега за развој и унапређење пољопривреде на територији општине Ражањ кроз систем субвенционисања газдинства за набављену опрему, и набавку садног материјала (саднице воћака, пре свега шљиве, дуње, малине и купине) који се дели пољопривредним произвођачима са циљем унапређења и развоја воћарства, као једним од стратешки опредељеним циљевима Стратегије одрживог развоја општине Ражањ за период 2014-2023. Средства у оквиру конта групе 423 опредељена су за услуге стручних консултаната с обзиром да општина Ражањ нема запосленог инжењера пољопривреде, као и за трошкове превоза и учешћа на сајмовима пољопривредних удружења, посебно у области сточарства, где наши пољопривредни произвођачи постижу видне резултате (нпр. Шампиони сајма у Новом Саду).

Циљ: Раст производње и стабилност дохотка произвођача

Индикатор: Број корисника мера усвојене пољопривредне политике/1000 становника

Вредност индикатора: Очекивана вредност за 2017.годину јесте 8. Циљана вредност у 2018. години јесте 2 као и 2019., док се у 2020. години очекује 4 корисника мера пољопривредне политике /1000 становника.

Извор верификације: Евиденција службе за пољопривреду о оствареним захтевима за субвенције у пољопривреди.

**Програмска активност 0101-0001-Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници.** Главни циљ ове програмске активности јесте стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње, индикатор овог циља је број едукација намењених пољопривредним произвођачима, а вредности индикатора по годинама су следећи:очекивана вредност у 2017.г. -13 едукација; 2018-11; 2019-11; 2020-11 едукација. Извор верификације јесу спискови присутности са одржаних едукација.

**ПРОГРАМ 6. Заштита животне средине**

**Циљеви:**

**Унапређење управљања отпадним водама-**Индикатор: Број становника прикључен на јавну канализацију у односу на укупан број становника,очекивана вредност у 2017.години јесте 17%, Циљна вредност у 2018. години 17%, колико ће бити и у 2019. години, док се проценат прикључености на канализациону мрежу у 2020. години очекује 32%. Извор верификације јесу извештаји о прикључености на канализациону мрежу јавног предузећа задуженог за одржавање канализационе мреже.

**Унапређење управљања комуналним и осталим отпадом-**Индикатор: Проценат становништва покривеног услугом прикупљања комуналног отпада.Очекивана вредност у 2017. години је 17%. Вредност индикатора по годинама: 2018-17%; 2019-32%; 2020-40%: Извор верификације-извештаји ЈКП о прикупљању отпада на територији општине Ражањ.

**Програмска активност 0401-0001-Управљање заштитом животне средине**-Циљ ове програмске активности јесте да се изврши испуњење законских обавеза у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите у области животне средине. Индикатор је „Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом“ и очекује се да ће да се усвоји у току 2018. године. Извор верификације јесте постојање Одлуке о усвајању годишњег програма.

Средства у оквиру ове програмске активности углавном су опредељена за трошкове уклањања дивљих депонија, поправку и набавку контејнера и металних корпи, анализе воде за пиће, набавку и уградњу пијезометра, турбинских водомера и др.

**Програмска активност 0401-0003-Заштита природе-**Циљ је да се унапреди заштита природних вредности. Један од индикатора је број ухваћених и збринутих паса луталица.Током 2017. године нису ангажоване стручне службе и није било хватања паса луталица. Циљна вредност у 2018. години јесте 70 колико се очекује да се ухвате и 2019. године,вредност индикатора за 2020.годину је 80. Извор верификације јесу извештаји службе за хватање паса луталица и испостављени рачуни за те послове.

Поред средстава за хватање паса луталица у оквиру ове програмске активности обезбеђена су средства и за ангажовање противградних стрелаца (суфинансирање).

**Програмска активност 0401-0005-Управљање комуналним отпадом**-Циљ проширење капацитета депоније. Вредност индикатора у 2018. Години јесте проширење још за 50 ари. Извор верификације јесу уговори о набављеном земљишту за депонију.

**Програмска активност 0401-0004-Управљање отпадним водама**-Циљ је да се повећа покривеност територије услугама уклањања отпадних вода. Главни индикатор је проценат покривености територије услугама прикупљања и одвођења отпадних вода (мерено кроз број насеља у односу на укупан број насеља). Вредност у 2018. Години биће на истом нивоу 4,3% али се очекује да се у току 2019. и 2020. године вредност овог индикатора повећа до 8%. Извор верификације јесу окончане ситуације о изведеним радовима на успостављеним системима за отпадне воде.

Средства су код овог програма опредељена за набавку земљишта и израду пројектно техничке документације за изградњу система за пречишћавање отпадних вода.

**ПРОГРАМ 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура**

Циљ: Развијеност инфрасруктуре у контексту доприноса социо економском развоју

Назив индикатора: Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности општине (у км),

Вредност индикатора по годинама: Очекивана вредност у 2017 години 3,43 км, Циљна вредност у 2018. Години 3 км, у 2019. години 3км, 2020.године циљна вредност је 4км. Извор верификације јесу окончане ситуацијо о изведеним радовима

**-Програмска активност 0701-0002-управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре**. Циљ је да се обезбеди опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама. Главни индикатор је број поправљених и новопостављених знакова и семафора. Током 2017. Постављено је и замењено 50 знакова. Очекује се да се током 2018. године поставе и замене 30, односно 35 знакова 2019. године, а током 2020 године да се поставе 40 нових знакова. Извор верификације јесу извештаји ЈП ПУТЕВИ Ражањ везани за зимско и летње одржавање путева

Средства у оквиру ове програмске активности опредељена су за зимско и летње одржавање путева, изградњу нових и реконструкцију постојећих саобраћајница, опремање хоризонталном и вертикалном сигнализацијом путних праваца, опремање школа и полиције средствима у циљу унапређења безбедности саобраћаја у складу са локалним планом унапређења безбедности саобраћаја.

**ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА**

Циљ: Унапређење квалитета услуге социјалне заштите

Индикатор: Проценат лиценцираних пружалаца услуге у односу на укупан број подржаних пружалаца услуге. Током 2017. године пружаоци услуге поднели су захтев за лиценцирање код надлежног министарства, међутим још увек ништа осим потврде о предатом захтеву нису добили. Очекује се да од 2018. године сви пружаоци услуга у области социјалне заштите на територији општине Ражањ буду лиценцирани.

**У оквиру програма 11: програмске активности 0901-0006- подршка деци и породицама са децом** циљ је да се унапреди популациона политика где се као индикатор сагледава број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике. У 2017 години средства из буџета су издвајана за накнаду за новорођену децу, финансирање боравка тређег и сваког наредног детета у предшколским установама, додељивање награда одличним ученицима и финансијска помоћ ученицима који су остварили резултате на републичким школским такмичењима.Такође се издвајају средства за трошкове школовања и становања у школским установама за децу ометену у развоју. Број ових мера у 2017.години је пет, и у 2018. години такође се очекује да број ових мера (5) остане на истом нивоу. У 2019. Години и 2020. Години очекује се повећање броја ових мера на 6 односно 7 мера материјалне подршке.

**Програмска активност 0901-0007-подршка старим лицима и особама са инвалидитетом** има за циљ да обебзеди услуге социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом. Индикатор за праћење овог циља је број корисника услуга. У 2016. Години било је 40 корисника. Очекује се да се тај број повећа на 60 у 2017.години колико би било и у 2018.години, а 2019. и 2020. године да се услуга пружа код 65 корисника. Извор верификације јесу извештаји геронтодомаћица о корисницима услуга које су ангажоване на вршењу ове услуге.

**Програмска активност 0901-0005-Црвени крст општине Ражањ** имао је 27 акција током 2016.године међу којима и три акције прикупљања крви (добровољно давање крви). Планира се да се број акција повећа у наредним годинама и да се максимално изађе у сусрет најугроженијим структурама становништва.

**0901-П1- Пројекат Унапређења услуге социјалне заштите у општини Ражањ** исто као програмска акгивност 0901-0007 има за циљ да унапреди положај старих и инвалидних лица. Пројекат се финансира средствима донације ЕУ, и очекује се да се кроз пројекат пружи помоћ код 40 корисника у 3 године трајања пројекта (2017. 2018. и 2019. године)

**ПРОГРАМ 14:-Физичка култура-Развој спорта и омладине-Програмска активност1301-0005-Спровођење омладинске политике** Циљ је подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности. Индикатор је број младих корисника услуга мера омладинске политике. Вредност индикатора по годинама је: 2017.г.-30; 2018.г.-30; 2019.г.-34; 2020.г.-34. Извор верификације је извештај канцеларије за младе.

**Програмска активност 1301-0001 подршке локалним спортским организацијама и удружењима и савезима** има за циљ обебзеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у општини. Главни индикатор јесте Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране општине ( 9 програма је очекивана вредност током 2017 године) и 3 посебна програма. Очекује се да током 2018,2019 и 2020 године број ових програма остане на истом нивоу. Циљ је и да се унапреди рекреативни спорт. Извори верификације јесу извештаји спортског савеза.

**ПРОГРАМ 15: Опште услуге локалне самоуправе**

Циљ: Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе

Индикатор: Однос броја запослених у општини и законом утврђеног максималног броја запослених

Очекивана вредност до краја 2017. Године 94,8 %

Циљана вредност 2018,2019,2020.године 100%

Извор верификације: извештај кадровске службе

**Програмска активност 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина** има за циљ квалитетно функционисање управе. Индикатор јесте проценат покривености радних места која подразумевају вођење управног поступка. Овај циљ је остварен у потпуности. Извор верификације јесте извештај органа управе.

Резерве су предвиђене као део средстава неопходан за покриће или недостатак средстава код неке апропријације и као стална резерва за потребе реаговања у ванредној ситуацији,сагласно члану 69. и 70. Закона о буџетском систему.

У оквиру програма Функционисање локалне самоуправе и градских општина функција 220-Цивилна одбрана обезбеђена су средства за набавку опреме за ванредне ситуације, обезбеђења средстава личне и колективне заштите за органе ОПштине,израду топографских карата, одржавање речних корита а у циљу спречавања и предузимања мера у ванредним околностима, као и набавку опреме за фотографисање и снимање. Функција 130-Опште услуге, јесу плате запослених у локалној самоуправи, трошкови превоза, јубиларне награде,доприноси на зараде,трошкови службених путовања у земљи и иностранству, стални трошкови (електрична енергија, комуналне услуге, трошкови провизије, интернета,телефона, осигурања). Услуге по уговору су намењене за административне услуге, трошкове репрезентације, услуге ресторана и послуживања, услуге оглашавања, стручне услуге ревизора, адвокатских служби, правних саветника,одржавања лифта, одржавање рачунарских софтвера за писарницу и локалну пореску администрацију и др. Специјализоване услуге су услуге геодетских служби и др. повремене специјализоване услуге. Текуће поправке и одржавање односе се на одржавање возног парка, административне опреме и пословних објеката. Трошкови материјала су везани за набавку горива,стручне литературе за запослене, делове за возила, рачунаре, канцеларијски материјал, одећу и обућу, средства за чишћење и одржавање хигијене и др. Опредељена су средства и за остале накнаде за социјалну заштиту, као и дотације за НВО и црквене организације на конту 481. Опредељена су средства и за новчане казне, накнаде за штете нанете од стране државних органа. Капитални пројекти се углавном реализују кроз друге програме и програмске активности.

**ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ –**  потребе основног образовања су реално исказане, а значајна средства одлазе на месечне карте ученика и наставника и за огрев. Радиће се на побољшању услова рада кроз улагања на санацији пословног простора, као и на уређењу школског простора и мокрих чворова.

Циљ је да се унапреди квалитет образовања и васпитања као и услова у основним школама. Главни индикатор за праћење реализације овог циља у ОШ Иван Вушовић у Ражњу јесте број ученика према успеху (просечна оцена): 2017 – 4,30; 2018 -4,30; 2019 – 4,35; 2020 – 4,45. Извор верификације јесу дневници рада и матичне књиге. У ОШ Вук Караџић у Витошевцу остварење циља се прати кроз број ученика који похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика. У 2016.години овај индикатор износи 76,45%, у 2017-80,13%, у 2018-81,30% у 2019-82% и 2020.године 83,5%. Извор верификације јесте матична евиденција.У оквиру програма9-основно образовања, ОШ „Вук Караџић“ као циљ поставила је унапређење квалитета основног образовања, индикатор је просечан број поена на матурксом испиту (математика,српски, општи). Вредност индикатора у базној (2016.години) је 45%, Очекивана вредност у 2017.г. је 51%, Циљана вредност по годинама 2018-55%; 2019-59% и 2020.године 63%. Извор верификације јесте матична евиденција.

**ПРОГРАМ 8. ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ** – Предшколска установа „Лептирићи“ Ражањ има за циљ да деци обезбеди нормалан физички, интелектуални, социо-емоционални и морални развој, а да при том негује комуникацију и стваралаштво код деце. У реализацији својих активности у правцу остваривања постављених задатака поред расхода за запослене који се финансирају из буџета локалне самоуправе, обезбеђена су средства за јубиларне награде, накнаде трошкова запосленима, сталне трошкове (трошкови платног промета, енергетских услуга,комуналних услуга,услуга комуникација и трошкова осигурања), услуге по уговору (компјутерске,услуге усавршавања запослених), специјализоване услуге(услуге јавног здравства),зидарске, столарске и друге радове везане за текуће поправке и одржавање, материјалне трошкове (гориво,материјал за образовање и културу,материјал за угоститељство и др.) Средства за капиталне пројекте опредељена су из вишкова и буџета општине а намена им је за извођење радова у дворишту вртића и учешћа у пројекту сређивања фасаде, израде ентеријера и пројектно планирање. Такође су предвиђена средства за набавку опреме за кухињу и опреме за образовање.

1. Главни циљ програма је повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем. Главни индикатор је проценат уписане деце у односу на број укупно пријављене деце. Очекивана вредност у 2016. Години је 45,45%, у 2017. 55%, 2018 -58% и 2019. години 60%. Извор верификације је евиденција о броју уписане и пријављене деце предшколског узраста.

Програмска активност 2001-0001-Функционисање предшколских установа

Циљ: Обезбеђени адекватни услови за васпитно образовни рад са децом уз повећан обухват

Индикатор: Процечан број деце у групи (јалсе, предшколски припремни предшколски програм/ппп)

Вредност индикатора по годинама: 2016.г.-12; 2017.г.-13; 2018.г.-14; 2019.г.-14; 2020.г.-15

Извор верификације је евиденција о броју уписане и пријављене деце предшколског узраста.

**ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ -**  Културна дешавања везују за рад и функционисање Дома културе у Ражњу. Треба истаћи манифестацију Дани „Саве Јеремића“, набавка опреме за културу и финансирање културно уметничких друштава (КУД „Сава Јеремић“ Ражањ, КУД „Витошевац“ Витошевац“ , КУД „Видовдански вез“ Смиловац, КУД „Скорица“ и Фонд „Сава Јеремић“. Ради се на томе да се што већи број младих анимира за очување културно уметничког и народног стваралаштва.

Циљ овог програма је подстицање развоја културе

Индикатор: Укупан број чланова удружења грађана из области културе

Вредност индикатора по годинама: 2016.г.-220; 2017.г.-260; 2018.г.-260; 2019.г.-300 и 2020.г.-300

Извор верификације јесу извештаји о раду културно уметничких друштава у општини Ражањ

**Програмска активност 1201-0001-Функционисање локалних установа културе:**

Поред плата запослених, обезбеђена су средства за накнаде трошкова запосленима, исплату отпремнине раднику који стиче право на пензију у наредној години,сталне трошкове (провизије, осигурања, комуналне услуге, трошкови електричне енергије и др),трошкове путовања, услуге по уговору (компјутерске услуге, стручне услуге-позоришне представе, дезинфекција,дератизација, преглед пп апарата, трошкови репрезентације и трошкови ангажовања лица за безбедност и здравље на раду. Специјализоване услуге су опредељене за финансирање манифестације Дани Саве ЈЕремића,опредељена су средства за текуће поправке и одржавање опреме и објеката, трошкове материјала.

За капиталне пројекте издвојена су средства за уређење система за грејање (преправка котла), од опреме предвиђена је набавка канцеларијске опреме и опреме за културу као и набавка књига:

Циљ: Обезбеђење редовног функционисања установа културе

Индикатор: Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС

Вредност по годинама: 2017- 3 радника у односу на 87 запослених, овај број радника се очекује и током 2018, а 2019 и 2020. године. очекује се да се повећа број радника за још једног

Извор верификације: Одлука СО Ражањ о максималном броју запослених на неодређено време

**Програмска активност 1201-0003-Унапређење система очувања и престављања културно-историјског налсеђа**

Средства за ову програмску активност опредељена су на економској класификацији 481-Дотације невладниним орагнизацијама и опредељена су за финансирање пројеката, програма и редовног рада удружења грађана у области културе

Циљ: Унапређење очувања културно-историјског наслеђа

Индикатор: Број реализованих програма популаризације културно-историјског наслеђа на нивоу локалне заједнице

Вредност индикатора по годинама: 2016.г.-4; 2017.г.-4; 2018.г.-4; 2019.г.-5 и 2020.г.-6

Извор верификације: Извештаји културно-уметничких друштава општине Ражањ о реализованим културним манифестацијама.

**ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**  - Дом здравља Ражањ, у складу са планом финансијских улагања на терет средстава буџета локалне самоуправе за 2018. Годину планира да уложи 12.785.000

Циљ програма: Унапређење здравља становништва,

Индикатор: Покривеност становништва примарном здравственом заштитом.

Вредност индикатора у базној, 2016.години је 92%, очекивана у 2017.години 92%, циљана вредност 2018. године је 98% становништва, док се у 2019. и 2020.години очекује 100% покривеност становништва примарном здравственом заштитом.

Извор верификације јесте извршење плана рада дома здравља и Показатељи учинка у примарној здравственој заштити.

Код програмске активности 1801-0001-Функционисање устнова примарне здравствене заштите циљ је унапређење доступности, квалитета и ефикасности ПЗЗ. Индикатор циља јесте број здравствених радника финансираних из буџета општине Ражањ. Вредност у базној, 2016.години је један лекар, очекивана вредност у 2017.години је 2, циљана вредност у 2018.години,као и у 2019. и 2020.години је исто 2 радника. Извор верификације јесте Уговор о финансирању доктора медицине са локалном самоуправом, Радни налог дома здравља.

Други циљ у оквиру ове програмске активности јесте развој ресурса дома здравља а индикатори су:

Број реновираних објеката (по годинама: 2016-2; 2017-1; 2018-1; 2019-1; 2020-1)

Извор верификације јесу уговори са извођачима радова и испостављене фактуре

Други индикатор овог циља је број набављених медицински уређаја по службама ( по годинама: 2016-4; 2017-9; 2018-3; 2019-4; 2020-5)

Из буџета јединице локалне самоуправе поред плата радника обезбеђена су средства за сталне трошкове (осигурање имовине дома здравља); услуге по уговору (ангажовање радника на привремене и повремене послове, трошкови акредитационе посете приликом акредитације Службе стоматолошке здравствене заштите, и трошкове редовне акредитационе посете на нивоу установе. Трошкови текуће поправке и одржавања односе се на одржавање зграда, централног грејања, поправке медицинске опреме, санитетских возила. Трошкови материјала који се финансира из буџета општине Ражањ односе се на трошкове набавке лекова, санитетског материјала, зубарског материјала и ситног инвентара.

За капиталне пројекте из буџета јединице локалне самоуправе код дома здравља опредељена су средства за реконструкцију кровног покривача на амбуланти у Витошевцу, као и израду пројектно техничке документације за пројекат реконструкције крова у Витошевцу и пројекта спољног хидранта у Ражњу.

За опрему су опредељена средства за набавку канцеларијског намештаја, клима уређаја, рачунарске опреме и дигитализацију РТГ апарата (суфинансирање).

**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД-ПРОГРАМ 11**

Циљ: повећање доступности права и услуга социјалне заштите

Индикатор: Проценат корисника мера и услуга социјалне и дечје заштите који се финансирају из буџета општине

Вредности по годинама: 2016-112; 2017-125;2018-267; 2019-354; 2020-395

Извор верификације-Службена евиденција Центра за социјални рад општине Ражањ

**Програмска активност 0901-0001-Социјалне помоћи**

Циљ: Унапређење заштите сиромашних

Индикатор: Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана

Вредности индикатора по годинама: 2016.г.-477; 2017.г.-520; 2018.г.-560; 2019.г.-590; 2020.г.-630;

Извор верификације-Службена евиденција ЦСР

Центар за социјални рад планирао је материјална средства у укупном износу 1.840.000 динара за сталне трошкове (платни промет,водовод,канализација, телефон пошта и осигурање), услуге по уговору (одржавање и поправка рачунара, образовање и усавршавање запослених, угоститељске услуге и репрезентација) специјализоване услуге, услуге текуће поправке и одржавањеа опреме,зграда и намештаја, трошкове канцеларијског материјала, стручне литературе, бензина, регистрације возила и остале таксе.

4.600.000 издвојено је за накнаде из буџета у случају смрти,накнаде за становање и живот и једнократне новчане помоћи.

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ -**  Значај део активности одвијаће се у Месним заједницама.

Наставиће се са уређењем и адаптацијом домова културе, просторија месних заједница. Циљ је да се задовоље потребе локалног становништва и као индикатор прати се део буџетских средстава одвојен за те намене.

**З А К Љ У Ч А К**

Највећи део средстава је издвојен за функционисање општинске управе (24,2%) и развој образовања(15,6%).

Буџетски корисници су реално исказали своје потребе, имајући у обзир економско финансијско стање привредних субјеката и грађана, а Служба буџета је то унела у Одлуци о буџету за 2018. годину.

У 2018. години, сви корисници буџетских средстава морају се одговорно понашати у трошењу јавних средстава .

У зависности од прилива средстава Служба буџета – Трезора Општинске управе, Оделења за привреду и финансије, ће преносити средства буџетским корисницима , посебно за приоритете, поштујући одобрене квоте буџетским корисницима.

Без обзира на рестриктивне мере Владе републике Србије у области фискалне политике, реално смо сагледали како приходе тако и расходе буџетских корисника, и реално је очекивати остварење планираног буџета Општине Ражањ за 2018. годину у проценту изнад 90%.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/2007, 83/2014-др. закон 101/16), члана 34. и 45. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон и 96/2017 - усклађени дин. изн.), члана 64. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011), члана 20. тачка 17) и члана 2. Уредбе о наменским трансферима у социјалној заштити ("Службени гласник РС" бр. 18/16) и члана 39. став 1. тачка 7. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр. 9/08, 3/11, 8/12, 4/14 и 6/16), Скупштина општине на седници одржаној дана 18.12.2017. године, донела је:

**ОДЛУКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**О РЕАЛИЗАЦИЈИ БУЏЕТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ДЕЛУ ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА ЗА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2018. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се приоритетне услуге социјалне заштите општине Ражањ које се финансирају из средстава наменског трансфера и изворних прихода јединице локалне самоуправе у 2018. години.

Услуге социјалне заштите из става 1. овог члана остварује појединац и породица за 2018. годину, у висини, под условима и на начин утврђен Законом о социјалној заштити, Уредбом о наменским трансферима у социјалној заштити, Законом о јавним набавкама и Уговором о наменским трансферима за 2018. годину.

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ражањ за 2018. годину у области пружања услуга социјалне заштите предвиђених (раздео 3, програм 11-Социјална и дечија заштита, програмска активност 0901-0003-Дневне услуге у заједници, функција 020-Старост, економска класификација 424-специјализование услуге) Одлуке о буџету општине Ражањ за 2018. годину у укупном износу од 2.000.000,00 динара, распоређују се и користе на начин исказан у следећој табели:

Табела 1.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Услуге социјалне заштите које се финасирају из средстава наменског трансфера за 2018. годину | | | | | Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2018. годину | Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора -прихода |
| 1) Помоћ у кући | | | | | 1.900.000,00 | 100.000,00 |
|  |  |  | **Укупно** | 1.900.000,00 | 100.000,00 |

Члан 3.

Јединица локалне самоуправе стара се о реализацији и квалитету спровођења услуга социјалне заштите за 2018. годину у складу са начелима прописаним Законом о социјалној заштити.

Члан 4.

|  |
| --- |
|  |
| Скупштина Општине Ражањ |
| Број: 56-3/17-11 од 18.12. 2017. године |

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Ражањ".

|  |
| --- |
| ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ |
| Миодраг Рајковић, с. р. |
| Тачност преписа оверава |
| СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ |
| Ивана Здравковић, с. р. |

На основу члана 77. став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Сл. гласник РС број 21/16) члана 32 став 1 тачка 4 и 6 Закона о локалној самоуправи (Сл. Гласник РС бр. 129/07 и 83/14-др.закон) и члана 39 став 1. тачка 5 и 7 Статута Општине Ражањ(Сл. лист Општине Ражањ број 9/08, 3/11, 8/12, 4/14, 6/16) Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 18.12.2017. године доноси

КАДРОВСКИ ПЛАН

ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

**I Постојећи број запослених у Општинској управи Општине Ражањ на дан 31. децембра 2017 године.**

39 запослених на неодређено време

Положаји - Начелник Општинске управе 1 лице

Радна места службеника и намештеника Број извршилаца

Самостални саветник 9

Саветник 4

Млађи саветник 4

Сарадник 2

Млађи сарадник /

Виши референт 10

Референт /

Млађи референт 1

Намештеници 7

**II Планирани број запослених за 2018 годину - 5 извршилаца**

Радни однос на одређено време

( повећан обим посла) 5

Радни однос на одређено време 1

Кабинет Председника

Приправници

**III** Ступањем на снагу новог Кадровског плана Општинске управе општине Ражањ престаје да важи Кадровски план број 1-11/17-11 од 17 марта 2017 године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник СО-е Ражањ

Број:1-13/17-11 Миодраг Рајковић,с . р.

Датум: 18.12.2017. године

На основу члана 196. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ( „Сл.гласник РС“ бр. 21/2016 ), члана 32.став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ( „Сл.гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др.закон и 101/2016 – др.закон ), члана 39.став 1.тачка 7 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 9/08, 3/11, 8/12, 4/14 и 6/16), Скупштина општине Ражањ је на седници одржаној 18.12.2017. године усвојила

**КОДЕКС**

**ПОНАШАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

1. **ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

***Кодекс***

**Члан 1.**

Кодекс понашања службеника и намештеника (у даљем тексту: Кодекс) је скуп правила понашања службеника и намештеника који садржи професионалне и етичке стандарде за обављање службених послова и остваривање комуникације са странкама, у циљу обезбеђивања квалитета и доступности услуга, као и подстицању поверења у интегритет, непристрасност и ефикасност органа, служби и организација основаних од Општине Ражањ .

Странке су физичка и правна лица без обзира на држављанство и седиште, као и органи, организације и групе лица која се обраћају јединици локалне самоуправе.

***Област примене***

**Члан 2.**

Правила овог Кодекса дужни су да примењују службеници и намештеници у органима, службама и организацијама Општине Ражањ (у даљем тексту: службеници) када обављају послове из своје надлежности.

***Сврха Кодекса***

**Члан 3.**

Сврха овог Кодекса је:

* да утврди стандарде личног и професионалног интегритета и понашања којих би требало да се придржавају службеници,
* да подржи службенике у поштовању професионалних и етичких стандарда,
* да упозна странке о правилном начину поступања и понашања службеника,
* да допринесе изградњи поверења грађана у локалну власт,
* да допринесе успостављању ефикаснијег и одговорнијег поступања службеника.

**Члан 4.**

Сви појмови који су у овом Кодексу употребљени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

1. **ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА КОДЕКСА**

***Законитост и непристрасност***

**Члан 5.**

Службеник је дужан да се у обављању својих послова понаша законито и да своја дискрециона овлашћења примењује непристрасно.

Службеници посебно воде рачуна да одлуке које се тичу права, обавеза или на закону заснованих интереса странака имају основ у закону и да њихов садржај буде усклађен са законом.

Службеници су дужни да се уздржавају од било које самовољне или друге радње која ће неоправдано утицати на странке или им се неосновано даје повлашћени третман.

Службеници се у свом раду никада не руководе личним, породичним, нити политичким притисцима и мотивима.

***Објективност***

**Члан 6.**

У свом раду, службеник је дужан да узме у обзир све релевантне чињенице и да сваку од њих правилно оцени у односу на одлуку, као и да изузме све елементе који нису од значаја за предметни случај.

***Забрана дискриминације***

**Члан 7.**

Службеници су обавезни да у свакој прилици поштују принцип једнакости странака пред законом, а посебно када решавају о захтевима странака и доносе одлуке.

Службеници поступају једнако према свим странкама у истој правној и фактичкој ситуацији.

Уколико дође до другачијег поступања службеника према одређеној странци него што је то уобичајено, службеник је дужан да образложи такво поступање релевантним разлозима конкретног случаја.

Службеник је дужан да у оквиру својих надлежности омогући остваривање права, поштовање интегритета и достојанства странака и других службеника без дискриминације или повлашћивања по било ком основу, а нарочито по основу пола, расе, боје коже, друштвеног порекла, рођења, генетских својстава, културе, језика, вероисповести или веровања, политичког или другог уверења, држављанства, припадности народу или националној мањини, имовног стања, психичког и физичког инвалидитета, старосне доби, родног идентитета и сексуалне оријентације, здравственог стања, брачног и породичног статуса, осуђиваности, физичког изгледа, чланства у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним и претпостављеним личним својствима.

***Забрана злоупотребе и прекорачења службених овлашћења***

**Члан 8.**

Службеници су дужни да овлашћења у свом раду користе искључиво у сврхе које су утврђене законом и другим одговарајућим прописима.

При обављању приватних послова, службеник не сме користити службене ознаке, службена овлашћења или ауторитет радног места у локалној самоуправи.

Службеник је дужан да у свом раду искључиво врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, односно поступање.

***Заштита података о личности***

**Члан 9.**

Службеник који обрађује податке о личности поштује све законске прописе и важеће стандарде у погледу њихове заштите.

Службеник посебно не користи личне податке у сврхе које нису законите, не доставља их неовлашћеним особама и не омогућава им увид у њих.

***Приступ информацијама од јавног значаја***

**Члан 10.**

Службеник се стара о поштовању права на приступ информацијама од јавног значаја на начин који обезбеђује најпотпуније и најефикасније остваривање тог права, у складу са законом који регулише приступ информацијама од јавног значаја и правилима која важе у органу, служби или организацији.

***Пружање информација о поступку***

**Члан 11.**

Службеници су дужни да странкама, на њихов захтев, дају информације о поступку који се код њих води. Службеник ће упутити странку на који начин може да изврши увид у стање поступка.

Службеници су дужни да странкама пруже и информације о правним радњама које странке треба да предузму у циљу остваривања својих права и обавеза. Службеник води рачуна да информације које пружа буду јасне и разумљиве странци.

Када службеник не сме да обелодани информацију због њене поверљиве природе, дужан је да наведе датој заинтересованој странци разлоге због којих није у могућности да јој повери наведену информацију.

Ако је усмени захтев странке превише сложен, службеник је дужан да посаветује странку о томе како да формулише свој захтев писаним путем.

Уколико се захтев у вези поступка односи на питања за које одређени службеник није надлежан, упутиће странку на надлежног службеника и назначити његово име и по могућству контакт податке.

***Исправљање пропуста***

**Члан 12.**

У случају грешке у раду службеника која има непожељан утицај на права или интересе странака, службеник је дужан да упути писмено извињење странци и настоји да отклони негативне последице проузроковане његовом грешком што је пре могуће, као и да обавести странку о праву на одговарајуће правно средство и приговор због пропуста.

***Разумни рок за доношење одлука***

**Члан 13.**

Службеници се старају да се одлука по сваком захтеву или приговору донесе у разумном року, без одлагања, а у сваком случају најкасније у законом предвиђеном року. Исто правило примењује се за одговоре на дописе странака или одговоре на службене дописе којима службеници од претпостављених траже упутства у погледу поступка који се води.

Ако због сложености поступка, односно питања која су покренута, одлуку није могуће донети у законском року, службеник ће о томе обавестити странку и свог претпостављеног, и предузети све што је потребно да се одлука донесе што пре.

***Понашање службеника у јавним наступима***

**Члан 14.**

У свим облицима јавних наступа и деловања у којима представља јединицу локалне самоуправе, службеник је дужан износити ставове, у складу с прописима, овлашћењима, стручним знањем и Кодексом.

Приликом изношења стручних и личних ставова, службеник пази на углед јединице локалне самуправе и лични углед и сме износити само истините податке, садржином и тоном којим се не вређа углед органа, установа, предузећа, као ни њихових представника, а на исти начин има поступати и када је реч о личном и пословном угледу других физичких и правних лица.

***Поштовање других и учтивост службеника***

**Члан 15.**

Службеници су дужни да се међусобно и према странкама опходе са поштовањем. Приликом комуникације са странкама службеници треба да буду учтиви, приступачни, тачни и кооперативни.

Приликом одговарања на дописе, у телефонским разговорима и у преписци путем електронске поште, службеник је дужан да буде што више од помоћи и да пружи што исцрпније и прецизније одговоре.

У присуству странака службеницима нису дозвољени приватни телефонски разговори.

***Стандард пословне комуникације***

**Члан 16.**

Стандард пословне комуникације подразумева да се у најкраћем могућем року (најкасније у року од 24 сата) одговори на поруку примљену радним данима путем електронске поште.

Уколико је прималац електронске поште одсутан, мора бити постављено обавештење на електронској пошти о одсуству са радног места са информацијама коме се могу обратити странке или службеници у хитним случајевима, а током одсуства примаоца поруке.

***Слање поднеска/дописа или електронске поште***

**Члан 17.**

Службеник је дужан да приликом слања поднеска или дописа увек користи меморандум.

Поднесак, допис или електронску пошту потребно је насловити на особу (физичко лице) или функцију, односно пословно име привредног друштва.

Поднесак, допис и електронску пошту неопходно је уредно потписати својим именом, звањем и осталим подацима за контакт.

Поднесак, допис или електронска пошта треба да буде јасне садржине и концизан, а стил писања треба да буде прилагођен особи којој се обраћа и у складу са темом.

Приликом припреме поднеска, дописа или електронске поште проверити правопис и тачност информација које се наводе.

Поштовање радног времена

Члан 18.

Запослени су дужни да поштују прописано радно време, као и да се приликом доласка или одласка са радног места евидентирају на прописан начин.

Пауза у току радног времена је дозвољена у договореном временском интервалу у трајању од 30 минута.

Пауза не може бити на почетку или на крају радног времена.

Није дозвољено напуштање радног места у оквиру радног времена без одобрења

руководиоца или запосленог којег руководилац овласти.

Службеницима без претходне најаве и одобрења претпостављеног, није допуштен улазак у радне просторије органа, службе или организације ван радног времена.

***Стандарди одевања на радном месту***

**Члан 19.**

Службеник је дужан да буде прикладно и уредно одевен, примерено пословима службеника, и да на тај начин не нарушава углед јединице локалне самоуправе, нити изражава своју политичку, верску или другу личну припадност која би могла да доведе у сумњу његову непристрасност и неутралност.

Запослени треба да се одевају у складу са захтевима радних места и радних активности, а основни стандард свакодневног одевања јесте уредна и чиста одећа.

Службеника који је неприкладно одевен, непосредни руководилац ће упозорити на обавезу поштовања овог Кодекса у погледу одевања на радном месту и на могућност покретања дисциплинског поступка у случају поновљене повреде Кодекса.

***Уредност радних просторија***

**Члан 20.**

Радне просторије службеника морају бити чисте и уредне о чему службеници воде рачуна све време током трајања радног времена, као и приликом напуштања истих.

Конзумација хране је дозвољена искључиво у просторијама које су одређене за те намене.

1. **ПРИДРЖАВАЊЕ ОДРЕДАБА КОДЕКСА И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

***Право притужбе због кршења Кодекса***

**Члан 21.**

Странка се због повреде правила овог Кодекса може притужбом обратити руководиоцу органа, службе или организације (у даљем тексту: надлежни руководилац).

Надлежни руководилац дужан је да обавести подносиоце притужбе о предузетим радњама.

Надлежни руководилац својим одлукама, ставовима, мишљењима, препорукама и другим актима стварају праксу од значаја за примену овог Кодекса.

***Праћење примене Кодекса***

**Члан 22.**

Надлежни руководилац Општине Ражањ прати и разматра примену Кодекса.

За спровођење овог Кодекса одговорни су руководиоци организационих јединица.

Уколико праћењем примене Кодекса оцени да је то потребно, надлежни руководилац може за примену Кодекса издати посебна упутства.

Извештај о примени Кодекса чини саставни део годишњег извештаја о раду органа, службе или организације.

Извештај садржи статистичке податке о укупном броју примљених приговора странака на кршење Кодекса, структури приговора по правилима утврђеним Кодексом, покренутим и окончаним дисциплинским поступцима, изреченим мерама за кршење Кодекса и друге чињенице и околности за које руководиоци органа, служби или организација сматрају да су од значаја за праћење примене Кодекса.

***Дисциплинска одговорност***

**Члан 23.**

Повреде обавеза из овог Кодекса представљају лакшу повреду дужности из радног односа, уколико није обухваћена неком од тежих повреда радних дужности предвиђених Законом или другим прописом.

***Обавештавање странака и службеника о примени Кодекса***

**Члан 24.**

Текст Кодекса начелник општинске управе поставља на интернет страници Општине Ражањ, а у штампаном облику истиче на огласној табли и у довољном броју примерака чини доступним странкама на другим одговарајућим местима (услужни сервис грађана, шалтерске службе, месне канцеларије и др.).

Надлежни руководилац упознаје све службенике са садржином Кодекса.

***Ступање на снагу***

**Члан 25.**

Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу“ Општине Ражањ.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број:110-168/17-11

У Ражњу, дана 18.12.2017. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ Миодраг Рајковић, с. р.**

Na osnovu člana 22 stav 1 tačka 2 Zakona o javnim preduzećima (sl. glasnikRS 15/2016) i člana 45 stav 1 tačka 2 Osnivačkog akta preduzeća „Komunalac“ Ražanj. Nadzorni odbor na sednici održanoj 08.12.2017. godine donosi

O D L U K U

1. Usvaja se godišnji Program poslovanja za 2018 godiunu.
2. Program poslovanja dostaviti osnivaču SO-e Ražanj na usvajanje i dobijanje saglasnosti.

Predsednik Nadzornog odbora

Bojan Petković s.r.

Broj : 141-2017

Ražanj, 08.12.2017 godine

**JAVNO PREDUZEĆE**

**“Komunalac”**

**R a ž a nj**

**PROGRAM POSLOVANJA PREDUZEĆA**

**ZA 2018. GODINU**

**OSNIVAČ: SO RAŽANJ**

**NADLEŽNA FILIJALA UPRAVE ZA TREZOR: N I Š**

**DELATNOST: 3600 – sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode**

**MATIČNI BROJ: 07675216**

**SEDIŠTE: RAŽANJ**

**NOVEMBAR 2017**

**PROGRAM POSLOVANJA PREDUZEĆA**

**ZA 2018. GODINU**

**UVOD**

Program poslovanja je dokument koji formuliše trenutnu poziciju preduzeća, buduće ciljeve i

zadatke.

Kao važan dokument predstavlja kombinaciju operativnog i finansijskog plana. Svrha plana

rada i razvoja javnog preduzeća je pružanje odredjenog kvaliteta usluga od opšteg interesa.

Programom se uvode pokazatelji koji bi obezbedili racionalno kortišćenje sredstava a u cilju

pobojšanju usluga preduzeća prema svojim korisnicima.

Obzidrom da je realizacija programa poslovanja velika šansa i preduslov održivosti poreduzeća

očekujemo od osnivača ali i od naših korisnika da nam pruže podršku i na adekvatan način

doprinesu uspehu Javnog preduzeća “Komunalac” Ražanj u skladu sa svojim obavezama.

**OSNOVNI PODACI O PREDUZEĆU**

Javno preduzeće “ Komunalac “ Ražanj osnovano je 25.09.1991.g., nastalo iz podele Javnog

preduzeća “ Komunprevoz “ Ražanj.

Preduzeće je osnovano za obavljanje privredne delatnosti od opšteg interesa te kao takvo je

organizovano kao javno preduzeće.

Osnivač preduzeća je Skupština Opština Ražanj.

Osnovna delatnost preduzeća je proizvodnja, sakupljanje i distribucija vode.

Osim ove delatnosti preduzeće obavlja i registrovano je za sledeće delatnosti:

- skupljanje smeća, starih stvari i sekundarnih sirovina

- odvoz otpadaka

- uredjenje i održavanje parkova

- pogrebne usluge,

Za razliku od svih drugih oblika organizovanja preduzeća, javna komunalna preduzeća imaju

svoju specifičnost gde lokalna uprava ima direktan uticaj kao osnivač pa shodno tome poslovanje

javnog preduzeća uredjuje se sledećim zakonskim propisima.

Preduzeće posluje na osnovu Zakona o javnim preduzećim i obavljanju delatnosti od opšteg

interesa, Zakona o komunalnim delatnostima, Osnivačkog akta, Statutu preduzeća, Zakona o radu

i ostalim pratećim podzakonskim aktima.

Organi preduzeća su:

1. Nadzorni odbor

2. Direktor

Članove nadzornog odbora postavlja Osnivač 2/3 iz svojih redova i 1/3 iz redova

radnika preduzeća.

Direktora preduzeća postavlja Osnivač.

**1. MISIJA, VIZIJA,CILJ**

Proizvodnja i kontinuirana i racionalna distribucija vode za piće krajnjim korisnicima, odvo-

djenje otpadnih voda, odvoz bezopasnog otpada pružanje ostalih usluga iz delokruga rada

preduzeća a sve u cilju poboljšanja kvaliteta života.

Vizija preduzeća je u racionalizaciji troškova poslovanja gde god je to moguće, a ujedno i

povećanje ukupnog prihoda preduzeća što bi trebalo da dovede do ekonomske stabilnosti

preduzeća i sigurnosti u pružanju usluga.

Cilj preduzeća je da u poslovnoj 2018 godini što bolje obavlja delatnosti za koje je registrovano

obzirom da preduzeće ima monopolsku poziciju u okviru svoje delatnosti na teritoriji opštine

Ražanj, rad na smanjenju prekida u vodosnabdevanju, poboljšanje u pružanju ostalih usluga,

unapredjenje stope naplate potraživanja.

Preduzeće se finansira iz sopstvenih sredstava koje predstavljaju naplaćeni fakturisani prihod

kao i stedstva osnivača za vršenje usluga održavanja javne čistoće u gradu i održavanja javnih

zelenih površina a po ugovoru.

**2. ORGANIZACIONA STRUKTURA PREDUZEĆA**

Preduzeće je organizovano kao jednostavna celina, a svoju delatnost obavlja preko

organizacionih jedinica koje deluju kao poslovne i radne jedinice ( delovi preduzeca ):

1. Radna jedinica “ Vodovod i kanalizacija “

2. Radna jedinica “ Čistoca “

3. Radna jedinica “ Zajedničke službe”

4. Radna jedinica “Sakupljanje i reciklaža metalnog i nemetalnog otpada”

5. Radna jedinica “Groblje”

Preduzeće zapošljava sedamnaest radnika i kao takvo ima jednog direktora a to je

Vesna Radojević.

Preduzećem upravlja Nadzorni odbor u sledećem sastavu:

Bojan Petković – predsednik

Anica Mojašević – član

Petrović Mirjana - član

**3.OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA POSLOVANJA ZA 2018 GODINU**

Osnov za izradu programa poslovanja su Smernice za izradu godišnjih programa poslovanja za

2018 godinu koje je odredila Vlada Republike Srbije svojim Zaključkom od 26.10.2017godine.

Parametri za kretanje zarada u 2018 godini uskladjeni su sa Zakonom o privremenom uredjivanju

osnovica za obračun i isplatu plata.

Svaka isplata zarada je pod kontrolom lokalne samouprave tako da JKP prilikom obračuna zarade

mora voditi računa o predvidjenoj mesečnoj masi za zarade koja se nesme prekoračiti. Osnovu za

izradu Programa predstavlja i procena finansijskih pokazatelja za 2017 godinu, kao i planirane

aktivnosti u smislu proširenja i povećanja obima poslova.

**PROCENA FINANSIJSKIH POKAZATELJA 2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRIHODI** | | | |
| Red.  broj. |  | **PLAN** | **PROCENA** |
|  | **POSLOVNI PRIHODI** |  |  |
| 1 | **Prihodi od prodaje robe** |  | **78.000.00** |
| 2. | **Prihod od prodaje proizvoda** |  | **3.859.000.00** |
| 3. | **Prihod od vršenja usluga** |  | **32.817.000.00** |
|  | Prihod od kanalizacije |  | 606.000.00 |
|  | Prihod od iznošenja smeća |  | 5.290.000.00 |
|  | Prihod od javne čistoće |  | 4.900.000.00 |
|  | Prihod od vršenja ostalih usluga |  | 21.873.000.00 |
|  | Prihod od priključaka |  | 148.000.00 |
| 4. | **Prihod od pazara na pijacama (dnevna, mesečna naplata)** |  | **312.000.00** |
| 5. | **Prihod od usluga na groblju** |  | **395.000.00** |
| 6. | **Prihod od kamata** |  | **3.000.00** |
| 7. | **Ostali finansijski prihodi** |  | **/** |
| 8. | **Prihod od osnivača (dotacije, subvencije)** |  | **2. 500.000** |
| 9. | **Prihod od uslovljenih donacija** |  | **/** |
| 10. | **Ostali prihodi** |  | **31.000.00** |
|  | **Ukupno**: |  | **39.995.000.00** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TROŠKOVI PROCENA** | | | |
| 1. | **Nabavna vrednost prodate robe** | **/** | **/** |
| 2. | **Troškovi materijala** |  | **13.545.000.00** |
|  | Troškovi materijala za izradu |  | 145.000.00 |
|  | Troškovi materijala, rezervnih delova (vodovod I kanalizacija) |  | 598.000.00 |
|  | Troškovi za razna ulaganja |  | 450.000.00 |
|  | Troškovi materijala, rezervnih delova (vozila, kosilice I sl.) |  | 469.000.00 |
|  | Troškovi režijskog materijala |  | 83.000.00 |
|  | Troškovi auto-guma |  | 436.000.00 |
|  | Troškovi alata I inventara stavljenog u upotrebu |  | 34.000.00 |
|  | Troškovi HTZ opreme |  | 201.000.00 |
|  | Troškovi kancelarijskog materijala |  | 80.000.00 |
|  | Troškovi goriva I maziva |  | 6.538.000.00 |
|  | Troškovi električne energije |  | 4.511.000.00 |
| 3. | **Troškovi zarada, naknada zarada I ostali lični rashodi** |  | **10.966.000.00** |
|  | Troškovi zarada (bruto) za zaposlene |  | 7.603.000.00 |
|  | Troškovi doprinosa na teret poslodavca |  | 1.361.000.00 |
|  | Troškovi naknada po ugovoru o delu I povr. posl |  | 302.000.00 |
|  | Troškovi otpremnine za odlazak u penziju |  | 265.000.00 |
|  | Pomoć zaposlenima I porodici |  | 492.000.00 |
|  | Naknada troškova za prevoz (dolazak I odlazak s posla) |  | 493.000.00 |
|  | Naknada toškova zaposlenih na službenom putu-putarine |  | 450.000.00 |
| 4. | **Troškovi proizvodnih usluga** |  | **1.361.000.00** |
|  | Troškovi PTT usluga |  | 118.000.00 |
|  | Troškovi održavanja osnovnih sredstava |  | 747.000.00 |
|  | Troškovi komunalnih usluga |  | 223.000.00 |
|  | Ttoškovi za usluge zaštite na radu |  | 98.000.00 |
|  | Troškovi ostalih usluga |  | 175.000.00 |
| 5. | **Troškovi amortizacije** |  | **2.000.000.00** |
| 6. | **Nematerijalni troškovi** |  | **1.079.000.00** |
|  | Troškovi analize vode |  | 273.000.00 |
|  | Troškovi neproizvodnih usluga- održavanje softvera |  | 30.000.00 |
|  | Troškovi reprezentacije |  | 176.000.00 |
|  | Premije osiguranja nekretnina I postrojenja |  | 50.000.00 |
|  | Premije za obavezno osiguranje lica |  | 20.000.00 |
|  | Troškovi platnog pometa |  | 91.000.00 |
|  | Troškovi advokat.usl. I sud. izvršitelja |  | 31.000.00 |
|  | Takse |  | 34.000.00 |
|  | Ostali nematerijalni troškovi |  | 374.000.00 |
| 7. | **Finansijski rashodi** |  | **51.000.00** |
|  | Zatezna kamata |  | 51.000.00 |
|  | Ostali finansijski rashodi |  | / |
| 8. | **Ostali rashodi** |  | **2.640.000.00** |
|  | Rashodi po osnovu ispravki potraživanja |  | 2.640.000.00 |
|  | Troškovi sporova |  |  |
| 9. | **Rashodi po osnovu obezvredjenja imovine** |  |  |
|  | Obezvredjenje potraživanja zbog nemogućnosti naplate |  |  |
|  | **Ukupno:** |  | **31.642.000.00** |

**4. PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Naziv proizvoda  i usluga | Jedinica  mere | Plan 2017 |
| 1 | Voda | m3 | 100.000 |
| 2 | Odvoz smeća | m3 | 30.000 |
| 3 | Paušalni odvoz smeća | m3 | 1.500 |
| 4 | Kanalizacija | m3 | 100.000 |

**5.PLANIRANI FINANSIJSKI POKAZATELJI ZA 2017 GODINU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN PRIHODA** | | |
| Red.  broj. | **NAZIV PROIZVODA I USLUGA** | **PLAN** |
| 1. | **Prihod od prodaje robe** | **150.000,00** |
| 2. | **Prihod od prodaje proizvoda-voda** | **5.000.000,00** |
| 3. | **Prihod od vršenja usluga** | **37.246.000.00** |
|  | Prihod od kanalizacije | 600.000.00 |
|  | Prihod od iznošenja smeća | 6.000.000.00 |
|  | Prihod od javne čistoće | 5.346.000.00 |
|  | Prihod od vršenja ostalih usluga | 25.000.000.00 |
|  | Prihod od priključaka i ostalih srod. usluga | 300.000.00 |
| 4. | **Prihod od pazara na pijacama (dnevna, mesečna naplata)** | **400.000.00** |
| 5. | **Prihod od usluga na groblju** | **350.000.00** |
| 6. | **Prihod od kamata** | **50.000.00** |
| 7. | **Ostali prihodi** | **250.000.00** |
| 8. | **Prihod od osnivača (dotacije, subvencije)** | **2.000.000.00** |
|  | **Ukupno**: | **45.446.000.00** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN TROŠKOVA** | | |
| 1. | **Nabavna vrednost prodate robe** |  |
| 2. | **Troškovi materijala** | **2.290.000.00** |
|  | Troškovi materijala za izradu | 250.000.00 |
|  | Troškovi materijala (vodovod, kanalizacija, čistzoća) | 300.000.00 |
|  | Troškovi materijala -oprema | 300.000.00 |
|  | Troškovi materijala za uredjenje.zelenih površina i parkova | 450.000.00 |
|  | Troškovi materijala za razna ulaganja -popravake | 490.000.00 |
|  | Troškovi režijskog materijala | 100.000.00 |
|  | Troškovi kancelarijskog materijala | 150.000.00 |
|  | Troškovi HTZ opreme | 250.000.00 |
| 3. | **Troškovi energije** | **13.500.000,00** |
|  | Troškovi goriva i maziva | 8.500.000.00 |
|  | Troškovi električne energije | 5.000.000.00 |
| 4. | **Troškovi rezervnih delova i jednokratnog otpisa alata i inventara** | **2.390.000,00** |
|  | Troškovi rezervnih delova (vodovod i kanalizacija) | 900.000.00 |
|  | Troškovi rezervnih delova (oprema) | 850.000.00 |
|  | Troškovi jednokratnog otpisa alata | 150.000.00 |
|  | Troškovi jednokratnog otpisa auto-guma | 490.000.00 |
| 5. | **Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi** | **15.863.327.00** |
|  | Troškovi zarada (bruto) za zaposlene | 8.386.690.00 |
|  | Troškovi doprinosa na teret poslodavca | 1.501.217.00 |
|  | Troškovi zarada (bruto) za novozaposlene | 1.505.868.00 |
|  | Troškovi doprinosa na teret poslodavca za novozaposlene | 269.552.00 |
|  | Troškovi naknada po ugovoru o delu | 200.000.00 |
|  | Troškovi ugovora o povremenim i privremenim poslovima | 600.000.00 |
|  | Troškovi otpremnine za odlazak u penziju | 200.000.00 |
|  | Pomoć zaposlenima i porodici | 1.200.000.00 |
|  | Naknada troškova za prevoz (dolazak i odlazak s posla) | 700.000.00 |
|  | Naknada toškova zaposlenih na službenom putu | 800.000.00 |
|  | Troškovi za jubilarne nagrade | 500.000,00 |
| 6. | **Troškovi proizvodnih usluga** | **2.450.000.00** |
|  | Troškovi PTT usluga | 150.000.00 |
|  | Troškovi održavanja osnovnih sredstava | 1.000.000.00 |
|  | Troškovi održavanja objekata | 800.000.00 |
|  | Troškovi komunalnih usluga | 100.000.00 |
|  | Troškovi za usluge zaštite na radu | 150.000,00 |
|  | Troškovi ostalih usluga | 250.000,00 |
| 7. | **Troškovi amortizacije** | **1.500.000.00** |
| 8. | **Nematerijalni troškovi** | **1.770.000.00** |
|  | Troškovi analize vode | 400.000.00 |
|  | Troškovi neproizvodnih usluga- održavanje softvera | 100.000,00 |
|  | Troškovi reprezentacije | 200.000,00 |
|  | Premije osiguranja nekretnina i postrojenja | 300.000,00 |
|  | Premije za obavezno osiguranje lica | 70.000,00 |
|  | Troškovi platnog pometa | 100.000,00 |
|  | Takse | 100.000,00 |
|  | Svi ostali nematerijalni troškovi | 500.000.00 |
| 9. | **Finansijski rashodi** | **80.000,00** |
|  | Zatezna kamata | 80.000,00 |
| 10. | **Ostali rashodi** | **302.673.00** |
|  | Rashodi po osnovu ispravke potraživanja | 302.673.00 |
| 11. | **Trošak za nabavku opreme** | **5.300.000.00** |
|  | Nabavka opreme | 4.300.000,00 |
|  | Nabavka alata i inventara | 1.000.000,00 |
|  | **Ukupno:** | **45.446.000.00** |

Napominjemo da se Planom predvidjaju prihodi za fakturisanje. U zavisnosti od ostvarenja

prihoda, odnosno naplate potraživanja preduzeće će servisirati obaveze prema zaposlenima za

isplatu zarada kao i sve ostale kratkoročne obaveze koje proizilaze iz obavljanja delatnosti

obzirom da preduzeće nema kreditnu zaduženost tj. dugoročne obaveze.

Preduzeće raspolaže sledećim voznim parkom: traktor rakovica sa prikolicom, dva kamiona

smećara, cisternom za fekalnu vodu, cisternom za dovoz tehničke vode, kao i teretnim vozilom

Zastava Rival dobijenim na korišćenje za obilazak vodovoda. Ugovorenim poslovima na

crpljenju septičkih jama i dovozu tehničke vode stvoreni su novi prihodi preduzeću u 2017

godini i stvorena bolja finansijska situacija. Sa navedenim poslovima trebalo bi nastaviti i u

poslovnoj 2018 godini i iz ostvarenih prihoda nabaviti cisternu za tehničku vodu veće zapremine

i jedno putničko vozilo za potrebe preduzeća. Takodje su stvoreni uslovi za nabavku alata i

opreme za potrebe radova na vodovodnoj i kanalizacionoj mreži. Sve ovo je navedeno u

finasijskom delu Programa poslovanja za 2018 godinu. Finansijskim planom predvidjena je i

masa za novozaposlene a obrazloženje će biti dato u tački 6. Politika zarada i zapošljavanje.

**6.POLITIKA ZARADA I ZAPOŠLJAVANJA**

KVALIFIKACIONA STRUKTURA ZAPOSLENIH RADNIKA PO STEPENU STRUČNE

SPREME I KVALIFIKACIJI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red  broj | KVALIFIKACIJA I  STEPEN STRUČNE SPREME | Broj  radnika |
| 1 | NK / I | 7 |
| 2 | PK /II | 2 |
| 3 | KV / III | 2 |
| 4 | SSS / IV | 4 |
| 5 | VS /VI | 2 |
|  | UKUPNO: | 17 |

STRUKTURA ZAPOSLENIH PREMA GODINAMA RADNOG STAŽA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red  broj | RASPON GODINA STAŽA | Broj  radnika |
| 1 | Do 10 | 2 |
| 2 | Od 10-20 | 4 |
| 3 | Od 20-30 | 7 |
| 4 | Od 30-40 | 4 |
|  |  |  |
|  | UKUPNO: | 17 |

Preduzeće u momentu pisanja Programa ima sedamnaest zaposlenih radnika što je prikazano u

tabelama. Broj radnika u preduzeću u odnosu na sistematizaciju radnih mesta je prepolovljen.

Obzirom da se povećavaju poslovi u radnoj jedinici vodovod i kanalizacija a po dogovoru sa

osnivačem da je neophodno pružanje usluga odredjenim seoskim vodovodima u smislu hlorisanja

vode i saniranja tekućih problema preduzeću je za ovu vrstu posla potrebno da zaposli dva

izvršioca od januara 2018 godine. Takodje je potrebno uposliti i dva izvršioca od aprila 2018

godine u radnoj jedinici čistoća jer osnivač planira da poveća teritoriju prikupljanje smeća, tako da

se usluge odvoza smeća osim na teritoriji MZ Ražanj vršiti i na retitorima još tri veće MZ u

opštini Ražanj. To bi preduzeću trebalo da donese dodatne prihode i opravda potrebu za

novozaposlenim radnicima.

Finansijskim planom pored planirane mase za sedamnaest zaposlenih preduzeće je predvidelo i

masu za zarade za novozaposlene.

Kontrolu u isplati zarada vrši osnivač i prilikom obračuna zarada odelenje za finansije

overom daje saglasnost na ZIP obrazac, a nakon isplate zarade vrši kontrolu o uplati sredstava u

budžet Republike Srbije (razlika zarade) a u skladu sa Zakonom o privremerno uredjenu osnovica

za isplatu plata što je ostalo na snazi i u 2018 godini.

**7. CENE**

Cene osnovnih komunalnih proizvoda i usluga kao i sve ostale cene komunalnih usluga

koje pruža preduzeće “Komunalac” Ražanj predlaže služba preduzeća, usvaja Nadzorni odbor a

saglasnost daje osnivač javnog preduzeća.

Imajući u vidu da se asortiman proizvoda i usluga ne menja, do povećanja obima proizvoda i usluga može doći ukoliko se poveća broj korisnika usluga, odnosno povećanje površina sa kojih se vrši sakupljanje i odvoženje komunalnog otpada.

Cene proizvoda i usluga zavise od direktnih troškova (električna energija, gorivo, rezervni

delovi, servisiranje i održavanje vozila, troškovi zarade radnika, amortizacije ) kao iindirektnih troškova poslovanja. Napominjemo da su cene vode i ostalih usluga i dalje

nenekonomske. Zbog velikog učešća električne energije u cenu koštanja metra kubnog vode

javlja se razlika izmedju prodajne cene vode i stvarne cene koštanja koja se treba nadomestiti

iznalaženjem novih poslova.

Obzirom da su cene pod nadzorom lokalne samouprave potrebno je u 2018 godini zahtevati

korekciju cena za odredjene usluge koje pruža preduzeće.

**8. INVESTICIJE**

Preduzeće u 2018 godini nije direktno iz svojih sredstava planiralo veća investiciona ulaganja.

**9**. **ZADUŽENOST**

Javno preduzeće “Komunalac” Ražanj nema kreditnu zaduženost.

**10**.**UPRAVLJANJE RIZICIMA**

Analizom našeg poslovanja uočene su slabosti koje se ogledaju u gubicima na vodovodnoj

mreži, smanjenje potrošnje vode kod pravnih i fizičkih lica, nemogućnost korisnika da izmi-

ruju svoje obaveze za utrošenu vodu zbog ugroženog životnog standarda i nelikvidnosti

privrede.

U narednom periodu obratiti pažnju na gore navedene činjenice i nastojati da naplata fakturisa-

ne vode i ostalih usluga bude što bolja.

S obzirom da je Program poslovanja preduslov za održivost preduzeća, očekujemo od korisnika

nažih usluga i našeg osnivača da nam pruže podršku i na adekvatan način pomognu, a zaposleni

će se maksimalno angažovati u izvršavanju svojih zadataka, unaprediti kvalitet usluga koje se

pružaju našim korisnicima.

Predsednik Nadzornog odbora

Bojan Petković SR

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 59, став 7 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон) и члана 39. став 1. тачка 7 Статута општине Ражањ(„Службени лист општине Ражањ“, број 9/08, 3/11,8/12, 4/14 и 6/16) , дана 18 децембра 2017 године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

I –ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ за 2018. годину, који је донео Надзорни одбор предузећа, дана 08 децембра 2017 године, под бројем 141-2017.

II – Решење доставити предузећу и објавити у “ Службеном листу општине Ражањ “.

Број 400-395/17-11

У Ражњу, 18 децембра 2017 године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник

Миодраг Рајковић, с. р.



**Ј.П. ,,ПУТЕВИ РАЖАЊ'' РАЖАЊ**

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2018.ГОДИНУ**

РАЖАЊ, ДЕЦЕМБАР 2017.ГОД.

**С А Д Р Ж А Ј**

1. **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О Ј.П.”ПУТЕВИ РАЖАЊ“**
2. **УВОД**

* **Мисија**
* **Визија**
* **Циљеви**
* **Стратегија**
* **Вредности**

1. **ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**
2. **ОПИС ПОСЛА И ДЕЛАТНОСТ**

* **Мрежа путева**
* **Летње одржавање**
* **Зимско државање**
* **Одржавање вертикалне и хоризонталне сигнализације**
* **Јавна расвета**
* **Техничка опремљеност**

1. **ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2018. ГОДИНУ**
2. **ЦЕНОВНИК РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ И ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА**
3. **КОРПОРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ**
4. **УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА**
5. **ЗАКОНОДАВНЕ АКТИВНОСТИ**
6. **БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2017. год.**
7. **БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01. – 31.12.2017.год.**
8. **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЈП "ПУТЕВИ РАЖАЊ",РАЖАЊ**

**Пословно име:** Јавно предузеће "Путеви Ражањ", Ражањ

**Скраћено пословно име:** ЈП "Путеви Ражањ"

**Оснивач**: Скупштина општине Ражањ

**В.Д. директора:**Бојан Петковић, дипл.ецц – вршилац дужности

**Делатност:** Управљање општинским путевима

**Шифра делатности:** 4211 Изградња путева и аутопутева

**Матични број:**21169137

**ПИБ:**109364985

**Надлежно министарство/надлежни орган јединице локалне самоуправе:**Скупштина

Општине Ражањ

**Седиште:**Ражањ, Ул. Новоражањска, бр.14

**Телефон:**037/841-546

**Факс:**037/841-546

**E-mail:***jpputevirazanj@gmail.com*

Законом о јавним путевима („Службени гласник РС", број 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13), који је ступио на снагу 1. јануара 2006. године, утврђено је да делатност управљања државним путевима обавља Јавно предузеће које оснива Влада.

Поверене послове управљања општинским путевима обавља јавно предузеће које оснива локална самоуправа.

Скупштина општине Ражањ је дана 03.децембра 2015. године донела Одлуку о оснивању Јавног предузећа „Путеви Ражањ“, Ражањ.

На основу Одлуке и Статута, Јавно предузеће је уписано у регистар привредних субјеката по решењу Агенције за привреднe регистрe БД 8265/2016, од 04.02.2016. године.

До почетка рада ЈП "Путеви Ражањ", послове управљања општинским путевима вршио је Фонд за грађевинско земљиште, путеве и изградњу општине Ражањ.

ЈП „Путеви Ражањ“ у складу са Законом организује послове одржавања, заштите, коришћења и развоја путева. Улагања у путеве имају велики саобраћајни и развојни значај, и директно утичу на безбедност саобраћаја. Поред тога, представљају изузетно подстицајни чинилац у оживљавању укупних привредних токова.

**У В О Д**

Према Закону о јавним путевима, путеви као добра у општој употреби државна су својина.

Јавно предузеће ,,Путеви Ражањ'' основано је и послује као јавно предузеће које обавља делатност од посебног друштвеног интереса за општину Ражањ. Предузеће послује средствима у државној својини.

Предузеће обавља делатност од посебног интереса у складу са Законом о комуналним делатности и Законом о јавним предузећима у којој је главна делатност реконструкција, одржавање и оправка путева, улица и других саобраћајница, бициклистичких, пешачких стаза и других јавних површина са припадајућом вертикалном и хоризонталном сигнализацијом и одржавањем уличне расвете и других послова по налогу оснивача.

Мрежом општинских путева I и II реда управља ЈП "Путеви Ражањ". Ј.П.“Путеви Ражањ“ има статус управљача пута у складу са законом.

Друмски саобраћај представља основни вид превоза код нас - данас се путевима превезе око 90% путника и 80% терета.

Као што је Законом о јавним предузећима предвиђено, Програм пословања "садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу, односно зависном друштву капитала, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се Програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора".

(извод из члана 50. Закона о јавним предузећима)

Програм пословања ЈП "Путеви Ражањ" за 2018. годину урађен је у складу са:

- Законом о јавним предузећима (Сл.гласник РС бр.15/16)

- Законом о јавним путевима („Сл.гласник РС“ бр. 101/05, 123/07, 101/11, 93/12, 104/13)

- Смерницама за израду годишњих програма пословања за 2017. годину односно трогодишњих продрама пословања за период 2017-2019. године, који је донела Влада РС на седници одржаној 17. Новембра 2016. године (Закључак 05 Број: 023- 10876/2016 од 17. новембра 2016. године, којим је усвојен текст Смерница и задужено Министарство привреде да прати примену и спровођење овог закључка

- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталним примања код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“ бр.116/14)

- Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (Сл.гласник РС“ бр.68/15)

- Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“ бр.113/13, 21/14, 66/14. 118/14, 22/15 и 59/15)

**ПРАВНИ ОСНОВ** за доношење Програма пословања

- Закон о јавним предузећима (члан 59.) ("Сл.гласник РС", бр.15/16)

- Закон о јавним путевима (члан 9.) ("Сл.гласник РС", бр.101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13)

- Статут ЈП „Путеви Ражањ“ (члан 27.)

МИСИЈА

Мисија дефинише сврху постојања Ј.П. ,,Путеви Ражањ'', а то је да је у партнерском односу са локалном самоуправом подстакне развој локалне заједнице и омогући максимално коришћење свих расположивих потенцијала и ефикасно одговори на све захтеве који омогућују ефикасније задовољење потреба и повећање животног стандарда грађана.

Мисија предузећа представља основни оквир пословања и развоја, а то је да у оквиру регистрованих делатности обезбеди корисницима услуга најквалитетније вођење реализације планских докумената у циљу развоја општине.

Ј.П. ,,Путеви Ражањ'' усклађује рад и развија међусобну сарадњу са органима Општинске управе, јавним комуналним предузећем, месним заједницама и другим предузећима и организацијама у извршавању послова поверених Одлуком о оснивању, а у циљу успешног обављања послова.

Наша мисија је ефикасно и трајно обављање поверених делатности уз максимално очување околине и заштиту јавног интереса општине Ражањ, уз стално повећање задовољства корисника наших услуга.

ВИЗИЈА

Обављајући своју делатност Ј.П. ,,Путеви Ражањ'' обједињује и усмерава изградњу, опремање и одржавање читаве инфраструктуре Општине.

Ј.П. ,,Путеви Ражањ'' ће свој Програм за 2018. годину заснивати на одржавању путне мреже у општини Ражањ и улица у насељеним местима, вршењу надзора на одржавању ових објеката, одржавању јавне расвете и уређењу јавних површина у име и за рачун Општине у складу са Законима.

Одржавање путне мреже одвијаће се посебно кроз редовно одржавање општинских путева што подразумева израду програма одржавања и надзор над извођењем радова. Осим редовног летњег и зимског одржавања јавних путева Ј.П. ,,Путеви Ражањ''на сличан начин бави се и радовима на одржавању саобраћајне сигнализације, путних објеката, јавних површина, јавне расвете и др.

ЦИЉЕВИ

У циљу побољшaња укупне безбедности у саобраћају вршиће редовно одржавање путева, уградња вертикалне саобраћајне сигнализације као и обележавање хоризонталних ознака.

У циљу што бољег остваривања резултата пословања активно ће се вршити анализа тржишта извођача радова, праћење цена материјала и услуга, као и квалитета одређених послова.

           Ј.П. ,,Путеви Ражањ'' ће наставити да пружа подршку свим активностима локалне самоуправе у вези са кандидатуром пројеката према другим инвеститорима.

Крајњи циљ је да корисници и оснивач предузећа буду задовољни квалитетом услуга које ово предузеће пружа, а запослени задовољни послом који обављају и мотивисани да сваки задати посао обаве квалитетно и у задатим роковима.

С Т Р А Т Е Г И Ј А

Постављени циљеви ће се остваривати кроз:

- Усаглашавање и унапређење законске регулативе и техничких стандарда

- Ефикасно и рационално планирање извођења радова на путевима, у складу са обезбеђеним финансијским средствима

- Набавку добара, радова и услуга на принципима тржишног пословања, спречавања монопола и омогућавање једнакости понуђача (примена Закона о јавним набавкама)

- Примену оштрих санкција за неквалитетно извршавање уговорених обавеза:

• примена уговорених казни, раскид уговора, захтев за накнаду претрпљене штете, листа неподобних понуђача за одређени временски период

- Унапређење управљања и планирања путева и радова на путевима:

• унапређење организације, система информисања, комуникација, прикупљања и обраде података о стању на путевима, клими, саобраћајном оптерећењу и др.

• осавремењавање система за управљање саобраћајем, саобраћајне сигнализације и опреме пута

• примена нових - рационалнијих и ефикаснијих технологија код извођења радова

- Сарадњу са свим надлежним институцијама, органима и учесницима у саобраћају:

- Смањење штетног утицаја путева и радова на путевима на животну средину,

• добрим путевима утицати на бржи ток саобраћаја, чиме се посредно смањује емисија штетних гасова

• планирање, пројектовање и градња путева тако да се планска и техничка решења ускладе са прописима о заштити животне средине

• лоцирање и изградња путева, мостова и других објеката тако да буду у складу са околином

• очување културних и природних обележја која су од посебне вредности

• примена материјала и технологија који не деградирају животну средину

• постављање и одржавање система одводњавања пута

• оштра казнена политика за остављање отпада у путном појасу

- Побољшање заштите корисника путева (приступни путеви, објекти, рекламни панои итд.) у путном појасу у складу са Законом о јавним путевима

- Унапређење принципа јавности у раду

- Ефикасно управљање, праћење и упоређивање постигнутих резултата

**ВРЕДНОСТИ ЈП „ПУТЕВИ РАЖАЊ“**

У ЈП „Путеви Ражањ“ негују се следеће вредности:

1. Законитост у раду и вршењу услуга

2. Компетентност, професионализам и етичност

3. Одговорност, ефикасност и ефективност

4. Транспарентност и комуникативност

5. Подстицање иновативности

6. Стварање климе припадности фирми

7. Учење од добре светске праксе

8. Ефикасно и рационално планирање

9. Доношење одлука на основу анализе објективних чињеница

10. Одговорност према животној и радној средини

11. Друштвено одговорно пословање

**ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА**



ЈП "Путеви Ражањ", Ражањ је организовано као економска и пословна целина.

Организациони делови уређени су **Правилником о организацији и систематизацији послова,** који се доноси на основу Закона о раду и Статута ЈП "Путеви Ражањ".

По Правилнику, ЈП "Путеви Ражањ" је организовано у 2 сектора, Правилником о организацији и систематизацији послова је предвиђено 17 запослених, укупан број запослених је 12.

**Правилником о организацији и систематизацији послова** утврђују се организациони делови, радна места, опис и попис послова на радним местима и степен стручне спреме одређене врсте занимања, потребна знања и способности и други посебни услови за рад на одређеним радним местима, као и друга питања везана за систематизацију радних места у Јавном предузећу „Путеви Ражањ“, Ражањ.

Квалификациона структура запослених радника по степену стручне спреме и квалификацији

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Квалификација и степен стручне спреме** | **Број радника** |
| 1. | НК/I | 4 |
| 2. | КВ/III | 2 |
| 3. | ССС/IV | 4 |
| 4. | ВС/VI | 1 |
| 5. | ВСС/VII | 1 |
|  | УКУПНО: | 12 |

Структура запослених према годинама радног стажа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.**  **Бр.** | **Распон година радног стажа** | **Број радника** |
| 1. | До 10 | 5 |
| 2. | Од 10 - 20 | 5 |
| 3. | Од 20 - 30 | 2 |

**ОПИС ПОСЛА И ДЕЛАТНОСТ**

Дати су у Закону о јавним путевима и Статуту ЈП "Путеви Ражањ".

Ј.П.”Путеви Ражањ“ општине Ражањ, као управљачу пута, поверено је вршење јавних овлашћења која се односе на:

- сагласности за изградњу, односно реконструкцију прикључка на јавни пут;

- сагласности за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке руге и других сличних објеката као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења, и сл на јавном путу.

- сагласности за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке руге и других сличних објеката као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења, и сл у заштитном појасу јавног пута;

- сагласности за измену саобраћајних површина пратећих садржаја јавног пута;

- посебне дозволе за обављање ванредног превоза на јавном путу;

- одобрња за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно оглашавање на јавном путу односно поред тог пута;

- заштитаопштинског пута;

- организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити општинских путева;

- радови на одржавању општинских путева;

- планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите општинских путева

- означавањеопштинских путева и вођење евиденције о општинским путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве

- управљање саобраћајем на општинским путевима

Претежна делатност је изградња саобраћајница. ЈП може да обавља и друге делатности, у складу са законом и оснивачким актом. ЈП је дужно да обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање и заштиту државног пута и да омогући несметано и безбедно одвијање саобраћаја на њему.

**МРЕЖА ПУТЕВА**

Скупштина општине Ражањ је на седници одржаној дана 25. августа 2016. године донела Одлуку о категоризацији, управљању и одржавању општинских и некатегориасаних путева и улица на територији општине Ражањ ( пречишћен текст: 6/16, 9/16 и 2/17).

Овом Одлуком се утврђује категоризација општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Ражањ, одређују се делови општинских путева који пролазе кроз насељена места, прописује се начин обављања послова на одржавању , заштити и управљању општинским и некатегорисаним путевима и улицама у насељима, одређује се накнада која се плаћа за употребу и коришћење општинских путева, прописује се надзор као и казнене одредбе.

На територији општине Ражањ утврђују се следећи општински путеви (ОП):

***ОПШТИНСКИ ПУТЕВИ СА АСФАЛТНИМ КОЛОВОЗОМ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАЗИВ** | **ДУЖИНА** | **КОЛОВОЗ** | **НАЗИВ ПУТА** |
| ОП1 | 6,9 | А | КОВИЛОВИЦА – СКОРИЦА |
| ОП2 | 0,7 | А | РАСКРСНИЦА – СМИЛОВАЦ |
| ОП3 | 2 | А | КРОЗ ПРЕТРКОВАЦ |
| ОП4 | 3,5 | А | ПОДГОРАЦ – ПАРДИК |
| ОП5 | 3,6 | А | НОВИ БРАЧИН – СТАРИ БРАЧИН |
| ОП6 | 3,5 | А | НОВИ БРАЧИН– СТАРИ БРАЧИН |
| ОП7 | 1,5 | А | РАЖАЊ – СЕЛО ВАРОШ |
| ОП8 | 1 | А | 158 – ЧУБУРА |
| ОП9 | 5 | А | 158 – ПОСЛОН |
| ОП11 | 10 | А | РАЖАЊ – ЦРНИ КАО |
| ОП12 | 0,4 | А | КРОЗ РУЈИШТЕ |
| ОП13 | 9,9 | А | РАЖАЊ – БРАЉИНА |
| ОП14 | 4,1 | А | БРАЉИНА – ЦЕРОВО |
| ОП15 | 1,5 | А | КРОЗ МАЂЕРЕ |
| ОП16 | 2,3 | А | ПАРДИК – ШЕТКА |
| ОП17 | 2,3 | А | КРОЗ ПРАСКОВЧЕ |
| ОП18 | 4 | А | ПРАСКОВЧЕ – МАЛЕТИНА |
| ОП19 | 6 | А | РАЖАЊ – ЈЕРСКИ ЛУГ |
| ОП20 | 2,5 | А-1  З-1,5 | ЦРНИ КАО - МОЗГОВО |
| ОП21 | 1,5 | А | МАЋИЈА – ЛУЧИНА |
| ОП22 | 3,0 | А | СКОРИЦА – ПЛАНА |
| ОП23 | 2,1 | А |  |
| Укупна дужина 77,7км. | | | |

КОЛОВОЗИ СА ЗЕМЉАНОМ ПОДЛОГОМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОП10 | 1,5 | З | ПОСЛОН – ПОСЛОН ЧЕСМА |
| ОП23 | 3 | З | ЦЕРОВО – МАЛЕТИНА |
| Укупна дужина 4,5км. | | | |

Овај Програм предвиђа и одржавање улица у насељеном месту Ражањ у дужини од 11,5км.

Према значају саобраћајног повезивања јавни путеви на територији општине Ражањ се деле на:

1. Општинске путеве (јавни путеви који саобраћајно повезују територију општине као и територију општине са мрежом државних путева:
2. Улице (јавни пут који саобраћајно повезује делове насеља)

Коловозне конструкције улица које су истовремено делови државних или општинских путева који пролазе кроз насеља и саобраћајна сигнализација, осим светлосне, сматрају се деловима тих путева.

Путеви и улице у насељима спадају у јавне путеве и на њих се односе све одредбе Закона о јавним путевима у погледу одржавања, заштите, изградње и реконструкције.

Некатегорисани пут јесте саобраћајна површина која је доступна већем броју разних корисника, коју надлежни органи прогласе некатегорисаним путевима и које су уписане у катастар непокретности као некатегорисани пут.

***ЛЕТЊЕ ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА***

Овим Програмом рада обухваћени обим радова односи се на целокупну мрежу општинских путева и улица по општинским Одлукама, а обзиром на ниво предвиђених средстава приоритети у реализацији истих биће у складу са дефинисаним приоритетима из општинских Одлука.

         Летње одржавање општинских путева и улица које ће се изводити сопственом механизацијом и радном снагом планиране су следеће активности:

- кошење траве са банкина самоходном моторном косачицом

- кресање грана дрвореда које сметају саобраћају пречника до 10 цм са слагањем на страну

- машински ископ одводних јаркова и корекција са одбацивањем материјала на банкину и

- евентуално ургентно санирање активираних клизишта у смислу обезбеђења проходности.

- ручном крпљењу ударних рупа асфалт бетоном АБ 11 од кречњачког агрегата дебљине 6 см са прскањем припремљених рупа битуменском емулзијом, у укупној количини од 400 тона уграђене асвалтне масе, према Републичком ценовнику за ову врсту послова.

Предвиђени обим радова на крпљењу ударних рупа односи се на **10%**укупне површине у претходном ставунаведених путних праваца и улица.

***ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА***

Под одржавањем путева у зимском периоду (зимска служба), подразумевају се радови и друге активности неопходне да се обезбеди проходност и безбедност саобраћаја на путевима. Да би се обезбедили напред прописани услови, наведени су и неопходни радови који се у току зиме изводе на путевима, а пре свега радови у погледу побољшања одводњавања са пута, као што су скидање банкина, чишћење одводних јаркова и пропуста и други.

**1.** У насељеном месту Ражањ, улице које се одржавају у зимским условима у првом и другом приоритету, имају укупну дужину 22 км.

**2.** На територији општине Ражањ, дужина локалних и некатегорисаних путева који се одржавају у зимским условима у првом и другом приоритету износи 77 км.

**3.** Основни материјал за одржавање путева у зимским условима је индустријска со и камена ризла.

**4.** Планом одржавања путева у зимским условима предвиђена су понашања свих који се тим послом баве, као и број и врста машина и потребан број радника. По потреби, о стању на путевима у зимским условима корисници путева биће информисани саопштењима преко средстава информисања и на други погодан начин.

**5.** У режиму одржавања путева у зимским условима у Плану су дати приоритети и степен одржавања којих ће се извођач ових послова обавезно придржавати, јер не постоје објективне могућности да се на свим путним правцима интервенише истовремено.

**6.** За безбедно одвијањe саобраћаја на локалним путевима и саобраћајницама у Ражњу у току зиме, изводиће се радови по овом плану.

У циљу обезбеђења проходности улица и путева за кретање возила и пешака на територији општине Ражањ, доноси се овај План.

План одржавања улица у граду и локалних путева у зимским условима заснован је на следећим основним елементима:

- Одлуци о формирању Ј.П.“Путеви Ражањ“, Ражањ

- Одређивању приоритета путних праваца с обзиром на значај и интерес грађана општине Ражањ,

- Процени количина соли и агрегата за посипање коловоза за сезону 2017/2018 године.

Овај План дефинише послове одржавања општинских путева, улица и јавних површина у зимском периоду. У циљу што боље реализације Плана зимског одржавања користи се тимски приступ, као и сервис за информације о времену за што тачније предвиђање стања у граду, ограничавања паркирања, решавања захтева грађана, безбедоносне процедуре и др.

Планом су обухваћене важније улице у граду као и јавне површине и тротоари. Градским улицама је дат приоритет за одређивање чишћења и посипања сољу.

Приоритет је дат локалним путевима на којима се одвија регистровани линијски саобраћај.

ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА ГРАДСКИХ САОБРАЋАЈНИЦА И

ДРУГИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Под одржавањем градских улица у зимским условима подразумева се организација и вршење послова на обезбеђењу проходности улица и безбедног одвијања саобраћаја (чишћење снега, посипање коловоза сољу, одбацивање и одвожење снега и леда, чишћење решетки и канала за одвод атмосферске воде и остали послови који обезбеђују одвијање саобраћаја у зимском периоду).

ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА

Под одржавањем локалних путева у зимским условима подразумева се организација и вршење послова на обезбеђењу проходности локалних путева и безбедног одвијања саобраћаја (чишћење снега, посипање коловоза ризлом, одбацивање снега и леда, уклањање последица одрона, прочишћавање одводних канала, пропуста и остали послови који обезбеђују одвијање саобраћаја у зимском периоду).

ВРЕМЕ АНГАЖОВАЊА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Зимска служба се ангажује у периоду од 15.11.2017. до 31.03.2018. године. Уколико се препозна неко стање од 1. до 4. дефинисано овим Планом зимског одржавања ван овог временског периода, зимска служба ће бити ангажована пре или после наведеног времена трајања.

ДЕФИНИСАЊЕ СТАЊА

Према временским околностима, количинама падавина, температурама и другим параметрима које условљавају ангажованост екипа у одређеном обиму, План се остварује у фазама. Ове фазе почињу Стањем 1. до Стања 4, а проглашавају их, од Стања 1. до Стања 3. Извршилац посла са одобрењем овлашћеног лица СО Ражањ и лица одређеног за контролу извршења послова зимског одржавања.

Стање 4. проглашава Председник општине Ражањ.

Свако стање подразумева одређени степен ангажовања носиоца послова (потребан број радника, возила и прикључних машина). Посебна пажња посвећује се мостовима, раскрсницама, улицама са великим успоном и кривинама, у зависности од временских извештаја, осматрања, временске прогнозе, акумулације снега и леда и обавештења о стању која су примљена од екипа са терена.

СТАЊЕ 1

Прогнозиране падавине слабијег интезитета и акумулација снежних падавина до 10 цм и прогнозирани пад температуре који би условио појаву поледице на путевима и/или мостовима, чиме је угрожена безбедност у саобраћају. Механизација и људство у стању приправности у периоду од 500-2200часа.

Со се посипа по коловозима и тротоарима у случају падавина и ако је температура +3°С и са тендецијом опадања.

СТАЊЕ 2

Формирање снежног покривача или настанак поледице. Акумулација снежних падавина је до 20 цм. Ангажовање механизације и људства у периоду од 500-2200часа.

Улице које се прво чисте и посипају сољу су улице које су утврђене у зони I приоритета. Уколико на коловозу има утабаног снега и услед ниских температура долази до стварања поледице, посипање коловоза врши се мешавином соли и ризле. Када се обезбеди несметан саобраћај у овим улицама рашчишћавање се премешта у улице II приоритета.

На локалним путевима I приоритета врши се уклањање снега са коловоза, уз посипање коловоза мешавином соли и ризле на већим успонима и кривинама, као и на мостовима и надвожњацима уколико је температура +3°С и са тендецијом опадања.

Након обезбеђивања проходностима на путевима I приоритета, приступа се чишћењу снега са путева II приоритета.

СТАЊЕ 3

Акумулација снежних падавина прелази 20цм. Прогнозиране нове падавине и повећање снежног покривача, појачан ветар и појава сметова или појава кише која се леди при тлу (поледица на путевима и/или мостовима, чиме је угрожена безбедност у саобраћају). Со се посипа по коловозима и тротоарима ако је температура +3°С и са тендецијом опадања.

Механизација и људство у приправности у периоду од 0000- 2400часа.

Режим чишћења и посипања улица је као у стању 2, уз минимално ангажованих три екипа и потребном механизацијом.

СТАЊЕ 4

Када дубина снега постаје превелика, прелази четрдесет центиметара (40цм) или постоје други неповољни услови (олујна вејавица, ледена кора на тротоарима и коловозу и др.), Председник општине проглашава Ванредну ситуацију.

Снежна непогода може бити проглашена од стране Председника општине Ражањ, ако у било ком тренутку по његовој процени то постаје неопходно у оквирима надлежности које су му додељене Програмом зимске службе. Снежна непогода може бити селективно проглашена и подразумева предузимање одређених мера као што су: забрана паркирања, забрана саобраћаја и уклањање возила власника који не поступају по одређеним мерама и налогу овлашћеног лица Полицијске управе Прокупље.

За време ванредне ситуације, сви локални медији (радио, новине, телевизија) ће бити обавештени. Сви расположиви општински ресурси ће бити у функцији Стања 4.

ТРАЈАЊЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Званични почетак службе је 15.11.2017. године, а завршетак 15.03.2018.године.

У случају оправдане потребе овај рок се може кориговати.

У зависности од степена ангажованости, дневно ангажовање механизације на саобраћајницама у Ражњу је од 5,00-22,00, одн. непрекидно 24 часа у случају најављених обилнијих падавина или појаве кише која се леди при тлу (''ледена киша''), а на локалним путевима на подручју општине Ражањ од 6,00-20,00 и поступаће се по приоритету.

ПРИОРИТЕТИ ОДРЖАВАЊА УЛИЦА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ

Ценећи значај саобрaћајница у Ражњу, као и локалних путева за становништво општине Ражањ планирано је да се деловање разврста у три приоритета.

ПРВИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА обухвата:

Главне саобраћајнице за Ражањ, издвојене према положају, а значајне су за:

1.Прилаз граду

2.Прилазе здравственим установама,

3.Прилазе свим образовним и дечјим установама,

4.Прилазе јавним предузећима, јавним установама и градској управи,

5.Прилазе предузећима од значаја за снабдевање становништва и функцију

јавног превоза,

6.Прилазе гробљима, као и улице са већим успонима.

Улице првог приоритета су:

1. Улица Новоражањска

2. Улица Страхиње Симоновића

3. Улица Ивана Вушовића

4. Улица Михајла Вујића

5. Улица Партизанска

6. Улица Светог Саве

7. Улица Војводе Мишића

8. Улица 4. јула

9. Улица Иве Андрића

10. Улица Никшићка

11. Улица Јована Јовановић Змаја

12. Улица 13. октобра

13. Улица Др Милорада Михајловића

14. Улица 24. јула

15. Улица Моравска

16. Улица Буковичка

17. Улица Варничка

18. Улица Косовска

Приоритет чишћења су улице према школама, улице са већим успонима и улице у ужем центру града.

Време трајања чишћења и посипања сољу улица првог приоритета је за све време падавина, а најдуже 6 сати по престанку падавина. Када су све улице првог приоритета очишћене и по потреби посуте сољу или мешавином соли и ризле, прелази се на чишћење улица другог приоритета.

ДРУГИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА

Време трајања чишћења улица другог приоритета је највише 9 сати по престанку падавина. Улице другог приоритета се само чисте, а посипање сољу или мешавином соли и ризле, врши се само по налогу надзорног органа.

ТРЕЋИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА обухвата:

Остале улице у насељеном месту Ражањ, чији елементи испуњавају минималне техничке услове за безбедно уклањање снега. Ове улице се чисте у случају оправдане потребе, по налогу овлашћеног лица и у складу са техничким и финансијским могућностима или уз сагласност Председника Општине Ражањ.

ПРИОРИТЕТИ ОДРЖАВАЊА ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ

Критеријум за одређивања приоритета одржавања општинских путева су:

- веза са суседним општинама и туристичким и другим насељима

- одвијање регистрованог линијског саобраћаја

- густина насељености и деца школског узраста

- путеви подложни стварању сметова.

ПРВИ СТЕПЕН ПРИOРИТЕТА обухвата локалне путеве на територији општине Ражањ на којима се одвија регистровани аутобуски саобраћај. На путевима првог приоритета врши се чишћење снега са коловоза у оба смера, а посипање коловоза мешавином соли и ризле врши се само на критичним деоницама (успони, кривине, мостови, надвожњаци исл.). Уклањање снега се врши и са аутобуских стајалишта и окретница. На унутрашњим странама кривина потребно је извршити ''шлицање'' како би се приликом отапања снега вода што пре одвела ван коловоза и спречило њено поновно мржњење.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.Бр. | Локални путеви првог приоритета | Дужина (км) |
| 1. | Општински пут број 139-1 | 6,9 |
| 2. | Општински пут број 139-2 | 0,7 |
| 3. | Општински пут број 139-3 | 2 |
| 4. | Општински пут број 139-4 | 3,5 |
| 5. | Општински пут број 139-6 | 3,5 |

ДРУГИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА су путеви ка селима са већим бројем становништва, школске деце, као и путеви са деоницама подложним навејавању и стварању сметова. На путевима другог приоритета врши се само чишћење снега са коловоза уз ''шлицање'' на унутрашњим странама кривина како би се омогућило брже отицање воде са коловоза. На путевима са коловозом мање ширине од 4м, потребно је правити проширења за мимоилажење на сваких 200-300м уколико за то постоје безбедни услови. На коловозима са шљунчаним коловозним застором дозвољено је да буде 5цм утабаног снега, те самим тим потребно је вршити чишћење тако да се не изазове оштећење шљунчаног застора.

ТРЕЋИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА обухвата:

Остале путеве на територији општине Ражањ чији елементи испуњавају минималне техничке услове за безбедно уклањање снега. Ови путеви се чисте у случају оправдане потребе, по налогу овлашћеног представника Ј.П.“Путеви Ражањ“,Ражањ и финансијским могућностима или уз сагласност Председника Општине Ражањ.

Овим Планом је предвиђена и могућност чишћења снега за све путеве трећег приоротета (који су по катастру општински путеви), уколико постоји заинтересованост у оквиру Месних заједница да исто врше сопственом, одговарајућом механизацијом грађана уз субвенционисање погонског горива од стране Ј.П.“Путеви Ражањ“, Ражањ. Погонско гориво ће се издавати Председницима Месних заједница на основу налога од стране овлашћене службеОпштинскеУправе.

ЧИШЋЕЊЕ И ПОСИПАЊЕ ТРОТОАРА И ОСТАЛИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Сагласно проглашеном стању ангажују се радници са потребном опремом и механизацијом, почев од Стања 2 - почетак снежних падавина и појава поледице, и то на следећим пословима:

-уклањање снега и леда са тротоара

-уклањање снега и леда са пешачких стаза

-уклањање снега и леда са прелаза за инвалиде

-уклањање снега и леда са степеништа

-посипање сољу наведених површина,осим бетонских површина (степеништа)

-уклањање снега и леда са сливника и решетки кишне канализације.

У првој фази потребно је обезбедити проходност тротоара, стаза и степеништа ради безбедног кретања грађана у ширини до 1,20 метара. Чишћење се врши ручно или механизовано по потреби. Ово стање се одржава до престанка падавина.

По престанку падавина прелази се на другу фазу уклањања снега на местима на којима се не омета пролаз пешака и евентуално одвожење снега. По потреби врши се посипање сољу или мешавином соли и ризле, као и евентуално одвожење снега. Послови дефинисани у другој фази обављају се по налогу надзорног органа.

ДЕФИНИСАЊЕ ОПЕРАТИВНИХ ПОСЛОВА

Зимска служба се ставља у функцију одмах, а најкасније 8 сати по почетку падавина у првом, одн. 24 сата у другом приоритету.

Када се створе неопходни услови, све екипе утврђене Програмом зимске службе извршиоца посла излазе на терен. Када при снежним падавинама почне да се задржава снег на коловозу дебљине веће од 5цм на улицама у граду, одн. 10цм на локалним путевима, са тенденцијом повећања снежног покривача, приступа се чишћењу снега. Чишћење се врши механичким средствима кретањем машине у оба правца – смера, водећи рачуна да се изврше одговарајућа проширења код кривина и раскрсница, а на путевима мање ширине од 4м изводе се мимоилазнице на местима где дозвољава профил пута. Посипање коловоза мешавином соли и ризлом врши се када су коловози под снегом.

ОБАВЕШТЕЊА О СТАЊУ НА ПУТЕВИМА И

ГРАДСКИМ САОБРАЋАЈНИЦАМА

У циљу обавештења јавности о стању на путевима Ј.П.“Путеви Ражањ“,Ражањ је у обавези да на захтев средстава информисања пружи јасне и кратке информације у смислу:

- коловози су суви, саобраћај се одвија нормално

- коловози и тротоари у граду су влажни, препоручује се опрезна вожња и кретање

- на путевима има местимично, или на целој деоници, угаженог снега у дебљини 5 цм или до 10 цм, саобраћај је отежан и клизав коловоз.

Ако је снег преко 30 цм обавештава се да је саобраћај у прекиду.

Ако је такво стање на путевима у брдско-планинском делу, наглашавају се такви путни правци.

Ако на путу или саобраћајницама у Ражњу има леда или поледице, наглашава се да је саобраћај или кретање пешака, отежано.

Ако има магле на појединим деоницама путева наглашавају се такве деонице.

Када су због наноса-сметова снега деонице појединих путева непроходне за саобраћај, предузимају се мере за уклањање наноса, а јавност и превозници у јавном саобраћају обавештавају, ако се такве информације траже.

ВАНРЕДНО СТАЊЕ

Промену степена ангажованости, поред надзорног органа , може наредити Командант Кризног штаба Општинског Већа, и то за Стање 4 ако је процена да ће доћи до промена које се могу оценити као ванредне.

При Стању 4 овај План није меродаван и поступаће се према Плану Штаба за ванредне ситуације.

Лица одређена за организовање и праћење реализације Плана зимске службе и контакт:

Николић Синиша, тел: 064/886-77-11

Петковић Бојан тел: 064/0886-77-10

КОНТРОЛУ спровођења наведених задатака **осталих учесника** у зимском одржавању вршиће Одељење за привреду и економски развој Скупштине Општине Ражањ преко својих овлашћених служби за комуналне и послове саобраћаја.

ОДРЖАВАЊЕ ВЕРТИКАЛНЕ И ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

Програмом је предвиђено обележавање средишних и бочних линија пута на свим путевима са асфалтним коловозом на територији општине Ражањ, као и обележавање других ознака на коловозу, пешачких прелаза, ознака школе и сл. Све то припада под одржавање хоризонталне сигнализације.

За одржавање вертикалне сигнализације Програм предвиђа набавку, замену, оправку и одржавање око 60 знакова, углавном почетак и крај насељеног места, почетак и крај зоне школе и сл.

ЈАВНА РАСВЕТА

***План одржавања јавне расвете***

Под одржавањем јавне расвете подразумева се обезбеђивање јавног осветљења одржавањем, адаптацијом и унапређењем објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајнице и друге површине јавне намене ( улице, платои, мостови, пешачке површине испред стамбених и других објеката и друге јавне површине на којима је изграђена јавна расвета на територији општине Ражањ).

Послови одржавања јавне расвете обухватају редовну замену светлећих тела, редовно чишћење светлећих тела, замена постојећих светлосних тела савременијим и сл.

Јавна расвета у целини представља „заједничку комуналну потрошњу“ која служи свим грађанима општине Ражањ. По пријави грађана врши се појединачна замена опреме јавне расвете у пријављеним улицама, насељима и сл. односно стубовима јавне расвете. На основу периодичног прегледа од стране задуженог лица у Предузећу врши се одржавање јавне расвете и поред појединачних пријава грађана.

У плану активности на градском грађевинском земљишту за 2017.годину планиран је:

- замена светиљки у Ражњу,

- замена светиљки у месним заједницама,

- редовно одржавање уличног осветљења у Ражњу и месним заједницама,

- одржавање јавне расвете у 22 месне заједницаме,

- постављање ормара за напајање уличне расвете изван трафостаница у свим месним заједницама,

- рестаурација стубова јавне расвете.

У току 2017. године ЈП „Путеви Ражањ“ ће се бавити проширењем и осавремењавањем мреже јавне расвете уз сталну потребу смањења утрошка електричне енергије.

Планиране активности на текућем одржавању јавне расвете:

-замена светиљки

-замена сијалица

-замена пригушница

-замена МТК уређаја

-замена и поправка оштећених стубова

-замена осигурача и друге пратеће опреме

ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Да би ове активности биле реализоване Ј.П. ,,Путеви Ражањ'' поседује следећу механизацију:

* + - ГРЕЈДЕР КАТ 12Х, користи се и у зимској служби
    - ВИБРО ВАЉАК ЈЦБ 5 ТОНА
    - БУЛДОЗЕР ТГ 80, користи се и у зимској служби
    - СКИП КАТ 434Ф, користи се и у зимској служби
    - СКИП МАЛИ 226 КАТ, користи се и у зимској служби
    - ТРАКТОР БЕЛАРУС 110
    - КАМИОН МАН 18 ТОНА
    - КАМИОН МАЗ 8,5 ТОНА, користи се и у зимској служби
    - КОМПРЕСОР СА ПИКАМЕРОМ
    - ТЕСТЕРА ЗА БЕТОН И АСФАЛТ
    - ТЕСТЕРА МОТОРНА
    - ВИБРО ЖАБА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предлог Финансијског плана прихода и расхода** | | | | | | | | | | | | |
| **ЈП ,,ПУТЕВИ РАЖАЊ'' за 2018.годину** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | |  |  | | |  |  |
| **- I ПРИХОДИ –** | | | | | | | | | | | | |
| Редни број | | **Приходи** | | | | | | | **Укупна средства** | | | | |
|
| 1 | | Приходи од продаје робе и услуга, одржавање улица и путева | | | | | | | 28.000.000 | | | | |
| 2 | | Приходи од продаје робе и услуга, одржавања јавне расвете | | | | | | | 4.900.000 | | | | |
| 3 | | Приходи од субвенција и донација | | | | | | | 2.000.000 | | | | |
| 4 | | Остали приходи о продаје робе и услуга на домаћем тржишту | | | | | | | 8.500.000 | | | | |
|  | |  | | |  | ***У к у п н о :*** | | | | ***43.400.000*** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Назив конта** | **Сопствена средства** |
|
|  | ***Трошкови материјала и енергије*** |  |
|  | Набавка материјала |  |
|  | Трошкови набавка материјала за одржавање јавне расвете | 1.500.000 |
|  | Трошкови набавке асфалта | 3.000.000 |
|  | Трошкови набавка материјала за неасфалтиране путеве са превозом | 3.000.000 |
|  | Тршкови набавке материјала за вертикалну сигнализацију | 500.000 |
|  | Трошкови набавке материјала за зимску службу | 300.000 |
|  | Трошкови набавке материјала за хоризонталну сигнализацију | 200.000 |
|  | Трошкови набавке ХТЗ опреме | 150.000 |
|  | Трошкови осталог материјала за посебне намене | 1.000.000 |
|  | Трошкови горива | 6.000.000 |
|  | Трошкови услугa за електричну енергију | 100.000 |
|  | Трошкови резервних делова | 500.000 |
|  | Трошкови набавке алата и инвентара | 500.000 |
|  | Трошкови једнокртног отписа алата и инвентара | 50.000 |
|  | Трошкови грађевинског материјала | 1.000.000 |
|  | Трошкови набавке рачунарске опреме | 100.000 |
|  | ***Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи*** |  |
|  | Трошкови зарада и накнада зарада | 7.600.000 |
|  | Нето зарада | 4.600.000 |
|  | Порез на зараде | 500.000 |
|  | Трошкови доприноса радника | 1.300.000 |
|  | Трошови доприноса послодавца | 1.200.000 |
|  | Умањење зарада | 850.000 |
|  | Маса за новозапослене раднике | 1.000.000 |
|  | Накнаде радницима | / |
|  | Трошкови јубиларних награда | 100.000 |
|  | Трошкови пореза и доприноса на зараде и накн.зарада на терет послодавца | / |
|  | Солидарни порез | / |
|  | Трошкови накнада по основу уговора по основу ПП пословима | 500.000 |
|  | Трошкови отпремнина приликом одласка у пензију | 250.000 |
|  | Трошкови помоћи у случају смрти запос.или члана уже пор. | / |
|  | Трошкови превоза радника | 700.000 |
|  | Трошкови превоза – маркице | / |
|  | Трошкови дневница на службеном путу | 20.000 |
|  | ***Трошкови производних услуга*** |  |
|  | Трошкови транспортних услуга | 200.000 |
|  | Трошкови ПТТ услуга (телефон) | 80.000 |
|  | Трошкови интернета | 50.000 |
|  | Трошкови ПТТ (марке) | 20.000 |
|  | Трошкови мобилних телефона | 50.000 |
|  | Трошкови услуга одржавања на текућем и инвестиционом одржавању основних средстава | 500.000 |
|  | Трошкови услуга за израду софтвера |  |
|  | Трошкови осталих услуга и материјала за текуће поправке | 500.000 |
|  | Трошкови поправке комуникационих инсталација | / |
|  | Трошкови текућег одржавања возила | 500.000 |
|  | Трошкови поправке електро и електронске опреме | 250.000 |
|  | Услуге Трошкова одржавања дисплеја | 50.000 |
|  | Трошкови осталих расхода на одржавању | 500.000 |
|  | Трошкови закупа механизације за путеве | 200.000 |
|  | Трошкови закупа механизације за превоз материјала | 300.000 |
|  | Трошкови рекламе и пропаганде | 100.000 |
|  | Трошкови резервних делова | 500.000 |
|  | Трошкови осталих услуга | 100.000 |
|  | Трошкови канцеларијског материјала | 100.000 |
|  | Трошкови услуга одржавања рачунара и система | 50.000 |
|  | Трошкови набавке рачунарских софтвера | 50.000 |
|  | ***Трошкови амортизације и резервисања*** |  |
|  | Трошкови амортизације | 50.000 |
|  | Трошкови амортизације опреме | 50.000 |
|  | ***Нематеријални трошкови*** |  |
|  | Трошкови непроизводних услуга |  |
|  | Трошкови смештаја на службеном путу | 50.000 |
|  | Tрошкови дневн. за служ. пут у иностранство |  |
|  | Остали трошкови за пословна путовања у земљи | 50.000 |
|  | Трошкови котизација за семинаре | 50.000 |
|  | Трошкови објављивања тендера и информативних огласа |  |
|  | Трошкови услуга чишћења |  |
|  | Трошкови осталих медицинских услуга | 100.000 |
|  | Трошкови репрезентације | 100.000 |
|  | Трошкови угоститељских услуга | 100.000 |
|  | Трошкови премија осигурања | 150.000 |
|  | Трошкови осигурања возила | 500.000 |
|  | Трошкови осигурања запослених у случају несреће на раду | 200.000 |
|  | Трошкови осигурања осталих објеката |  |
|  | Трошкови платног промета | 50.000 |
|  | Трошкови пореза |  |
|  | Трошкови осталих порез |  |
|  | Трошкови локаних такси - порез на имовину |  |
|  | Остали нематеријални трошкови |  |
|  | Трошкови регистрације возила | 500.000 |
|  | Трошкови судких такси | 50.000 |
|  | Трошкови помоћи у мед. леч.запослених и чл. пор. |  |
|  | Трошкови за стручне испите |  |
|  | Трошкови осталих специјализованих услуга | 100.000 |
|  | Трошкови услуге вештачења |  |
|  | Трошкови лиценци | 100.000 |
|  | Трошкови правног заступања пред домаћим судовима |  |
|  | Трошкови консултантских услуга |  |
|  | Трошкови књиговодствених услуга | 200.000 |
|  | Обавезе за ПДВ |  |
| УКУПНИ РАСХОДИ | | 43.020.000 |

**УКУПНИ ПРИХОДИ: 43.400.000**

**УКУПНИ РАСХОДИ: 43.020.000**

**БРУТО ДОБИТ: 380.000**

**ЦЕНОВНИК РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ И ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА**

**( Цене без ПДВ-а)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифра**  **позиције** | **Опис позиције** | **Јединица**  **мере** | **Јединична**  **цена** |
| 1 | **Редовно – летње одржавање путева и улица**  асфалтни коловоз | | |
| 1.1 | Крпљење ударних рупа асфалтном масом  Цена обухвата набавку асфалтне масе АБ – 11, ручно крпљење ударних рупа са опсецањем, машинским путем, чишћењем, издувавањем, мазањем емулзијом, уградњом асфалтне масе, ваљање ваљком до потребне збијености | тона | 10.500,00 |
| 1.2 | Крпљење – пресвлачење мањих деоница финишером  Цена обухвата набавку асфалтне масе опсецање рупа машинским путем, уградња асфалта финишером и ваљање ваљком до потребне збијености | тона | 12.500,00 |
| 1.3 | Машински ископ одводних јаркова  Цена обухвата ископ земље ровокопачем – скипом 80% са ручним дотеривањем 20%, пребацивање земље на банкину или превоз на депонију | м3 | 500,00 |
| 1.4 | Ручно чишћење јаркова, пропуста, ригола  Цена обухвата чишћење јарка, планирање дна јарка и одстрањивање сувишног материјала одбацивањем у страну или утоваром у колица и одвозом до 20м. | м1 | 200,00 |
| 1.5 | Ручно чишћење ригола и берми од наноса у слоју до 10 цм.  Цена обухвата чишћење риголе или берме са уклањањем материјала одбацивањем на страну или утоваром у колица и одвозом до 20 м. |  |  |
| 1.6 | Са одбацивањем материјала на страну | м1 | 100,00 |
| 1.7 | Са одвозом материјала на 20 м. | м1 | 160,00 |
| 1.8 | Ручно чишћење наноса из цевастих и плочастих пропуста.  Цена обухвата одстрањивање свих наноса и отпадака из пропуста са утоваром у колица и одвозом до 20м. | м1 | 3.500,00 |
| 1.9 | Ручно чишћење уличних сливника.  Цена обухвата одстрањивање свих наноса и отпадака из сливничких таложника, прикупљање, утовар и превоз на депонију на 5 км. | Ком. | 450,00 |
| 1.8 | Набавка, транспорт и уградња армирано-бетонских цеви |  |  |
| 1.9 | Ø300/1000 | Ком. | 3.500,00 |
| 1.10 | Ø500/1000 | Ком. | 6.250,00 |
| 1.11 | Ø800/1000 | Ком. | 9.000,00 |
| 1.12 | Ø1000/1000 | Ком. | 11.500,00 |
| 2 | **РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ТУЦАНИЧКИХ И ШЉУНЧАНИХ КОЛОВОЗА** | | |
| 2.1 | Ручно крпљење ударних рупа каменом дробином 0-30мм.  Цена обухвата набавку камене дробине 0-30мм са превозом на 30км, исецање ивица рупе, раскопавање застора, чишћење и попуњавање рупе и ваљање виброваљком. |  |  |
| 2.2 | Са ваљањем | м3 | 3.500,00 |
| 2.3 | Без ваљања | м3 | 3.000,00 |
| **3** | **РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПУТНОГ**  **ПОЈАСА – БАНКИНА** |  |  |
| 3.1 | Ручно кошење банкина – путног појаса тримером  Цена обухвата кошење траве и превоз на депонију до 2км. | м2 | 8,00 |
| 3.2 | Кошење машинским путем, трактором са прикаченим тарупом | м2 | 10,00 |
| 3.3 | Сеча шибља и грана моторним тестерама  Цена обухвата сечу шибља и грана које улазе у путни појас, њихово слагање и одвоз на депонију до 2 км. | м2 | 50,00 |
| 4 | **ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ НА ПУТУ** |  |  |
| 4.1 | Монтирање саобраћајног знака пречника до 90цм.  Цена обухвата набавку стуба, знака, монтирање, ископ рупе, бетонске стопе од бетона МБ20 | Ком. | 7.500,00 |
| 4.2 | Обележавање средишних и ивичних линија на коловозу где су потпуно избрисане постојеће линије па је потребно урадити премеравање и тачкање пре обележавања.  Цена обухвата: набавка боје, разрађивача и перли, машине за обележавање и радника од пункта до места обележавања, припрему боје, премеравање, тачкање и обележавање линије. | м1 | 10,00 |
| 4.3 | Обележавање попречних линија и других ознака на коловозу.  Цена обухвата: набавка боје, разређивача, перли, шаблона и радника од пункта до места обележавања, припрему боје и обележавање линија и ознака уз употребу мобилног компресора. | м2 | 300,00 |
| 5 | **ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ, ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА СА ПУТЕВА И УЛИЦА** |  |  |
| 5.1 | Уклањање снега са путева и улица следећом механизацијом.  Цена обухвата: ангажовање механизације на чишћењу снега и насипање соли и ризле | 1час | 4.500,00 |
| 5.2 | Камион Маз 8,5 тона са раоником и посипачем | 1час | 4.500,00 |
| 5.3 | Скип 434ф катерпилар | 1час | 4.500,00 |
| 5.4 | Трактор Беларус са раоником и посипачем за со | 1час | 4.500,00 |
| 5.5 | Булдожер ТГ 80 | 1час | 4.500,00 |
| 5.6 | Мали скип 226 катерпилар/ са раоником | 1час | 4.500,00 |
| 6 | **ОДРЖАВАЊЕ УЛИЧНЕ РАСВЕТЕ** |  |  |
| 6.1 | Електро – монтерски радови – замена сијалица  Цена обухвата набавку сијалица и замену истих |  |  |
| 6.2 | Сијалица натријум високог притиска Е27 – 60W | Ком. | 1.000,00 |
| 6.3 | Лед сијалица Е27 – 30W | Ком. | 800,00 |
| 6.4 | Живина сијалица 125W | Ком. | 500,00 |
| 6.5 | Живина сијалица 150 W | Ком. | 500,00 |
| 6.6 | Метал халогена сијалица 70W E27 | Ком. | 600,00 |
| 6.7 | Штедљива сијалица 70W E27 | Ком. | 300,00 |
| 6.8 | Штедљива сијалица 100 W E27 | Ком. | 300,00 |
| 6.9 | Уградња нових комплет светиљки са арматуром  Цена обухвата набавку светиљке и остали електроматеријал за инсталацију на постојећи стуб | Ком. | 6.000,00 |
| 6.10 | Постављање нових поља за уличну расвету  Цена обухвата набавку каблова и монтажу истих дужина поља 30 м | 1 поље | 6.000,00 |
| 6.11 | Услуге возила са платформом за рад на висини | 1 час | 5.500,00 |
| 7 | **ОСТАЛИ РАДОВИ ВЕЗАНИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА И УЛИЦА** |  |  |
| 7.1 | Израда нове бетонске риголе б=175цм  Цена обухвата справљање бетона мб20 и уграђивање у оплату за риголе | 1м | 2.000,00 |
| 7.2 | Полагање монтажних сивих ивичњака на подлогу бетона мб15 са фуговањем  Цена обухвата набавку, справљање и ручно уграђивање бетона у подлогу и полагање ивичњака |  |  |
| 7.3 | Ивичњак 12/18цм | м1 | 650,00 |
| 7.4 | Ивичњак 18/24 | м1 | 950,00 |
| 7.5 | Фарбање металне ограде на мосту, сигурносне ограде за возила и осталих ограда  Цена обухвата набавку разређивача, уљане боје и шмирглу папира, чишћење површине од рђе и наношење основне боје и 2 пута уљане боје | м1 | 1.000,00 |
| 8. | **ЦЕНОВНИК СРЕДСТАВА РАДА ПО ЧАСУ** | Ефективни рад | Чекање |
| 8.1 | ГРЕЈДЕР КАТ 12Х | 8.200,00 | 2.000,00 |
| 8.2 | ВИБРО ВАЉАК ЈЦБ 5 ТОНА | 4.500,00 | 1.000,00 |
| 8.3 | БУЛДОЗЕР ТГ 80 | 7.500,00 | 2.000,00 |
| 8.4 | СКИП КАТ 434Ф | 6.500,00 | 2.000,00 |
| 8.5 | СКИП МАЛИ 226 КАТ | 5.500,00 | 2.000,00 |
| 8.6 | ТРАКТОР БЕЛАРУС 110 | 7.500,00 | 2.000,00 |
| 8.7 | КАМИОН МАН 18 ТОНА | 5.000,00 | 1.500,00 |
| 8.8 | КАМИОН МАЗ 8,5 ТОНА | 3.500,00 | 1.000,00 |
| 8.9 | КОМПРЕСОР СА ПИКАМЕРОМ | 3.000,00 | 1.000,00 |
| 8.10 | ТЕСТЕРА ЗА БЕТОН И АСФАЛТ | 1.000,00 | 200,00 |
| 8.11 | ТЕСТЕРА МОТОРНА | 800,00 | 200,00 |
| 8.12 | ВИБРО ЖАБА | 1.000,00 | 200,00 |
| 9 | **ЦЕНОВНИК ПРЕВОЗА РАСУТИХ МАТЕРИЈАЛА ВОЗИЛОМ ДО 10 ТОНА** |  | Дин/тони |
| 9.1 | Превоз на 0,2 км |  | 50,00 |
| 9.2 | Превоз на 0,5 км |  | 60,00 |
| 9.3 | Превоз на 1 км |  | 80,00 |
| 9.4 | Превоз на 5 км |  | 150,00 |
| 9.5 | Превоз на 10 км |  | 300,00 |
| 10 | **ЦЕНОВНИК ПРЕВОЗА РАСУТИХ МАТЕРИЈАЛА ВОЗИЛОМ ДО 18 ТОНА** |  | Дин/тони |
| 10.1 | Превоз на 0,2 км |  | 100,00 |
| 10.2 | Превоз на 0,5 км |  | 150,00 |
| 10.3 | Превоз на 1 км |  | 200,00 |
| 10.4 | Превоз на 5 км |  | 300,00 |
| 10.5 | Превоз на 10 км |  | 350,00 |

**КОРПОРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ**

Корпоративно управљање подразумева скуп правила по којима функционише унутрашња организација јавног предузећа, избор директора и чланова органа управљања, надзор државе као власника, систем планирања и извештавања, транспарентност у раду и мерење постигнутих резултата јавних предузећа.

У циљу унапређења корпоративног управљања, и повећања нивоа ефикасности, ефективности и транспарентности предузећа, усвојене су кључне политике, принципи и процедуре које функционишу у пракси.

Предузеће има усвојена следећа акта:

-Пословник о раду Надзорног одбора,

-Кодекс етичког и пословног понашања запослених

-Правилник о јавним набавкама,

-Правилник о безбедности и здрављу на раду

-Правилник о начину и условима коришћења горива

- Правилник о начину употребе службених возила

-Правилник о начину употребе специјализованих возила,

-Правилник о узбуњивању,

-Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама,

-Правилник о политикама управљња ризицима,

-Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама,

-Политика безбедности саобраћаја,

-Политика заштите животне средине.

ЈП „Путеви Ражањ“ нема кодекс корпоративног управљања, као посебан акт, али применом законских прописа и општих аката предузећа, обезбеђује се поштовање принципа корпоративног управљања.

**УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА**

Управљање ризицима је неизоставни елеменат доброг управљања, и од изузетне је важности за јавно предузеће. Полазећи од дефиниције да је ризик „било који догађај или проблем, који би се могао догодити и неповољно утицати на постизање стратешких и оперативних циљева“, предуслов за процену ризика је успостављање јасних, конзистентних циљева. Процена ризика представља идентификовање и анализу релевантних ризика везаних за остваривање циљева, који су садржани у плановима. Циљеви могу да буду финансијски, циљеви испуњења задовољства корисника, као и законских и других захтева, заштите животне средине, здравља и безбедности на раду, итд. Ефекти одступања у остваривању циљева могу да буду позитивни и/или негативни. Руководство треба детаљно да идентификује ризике и размотри сваку значајну интеракцију између организације и других страна, као и интерне факторе на организационом плану и плану активности. Након што се идентификују ризици, треба анализирати могући утицај (последице). Анализа ризика подразумева процену значаја ризика, вероватноће реализовања ризика и доношења одлуке о томе како управљати ризиком и које радње треба предузети.

Управљање ризицима је скуп радњи и метода за утврђивање, мерење, праћење ризика, укључујући и извештавање о ризицима и надзор над ризицима којима је предузеће изложено или би могло бити изложено у свом пословању.

Основни циљ управљања ризицима је идентификација, мерење, анализа, оцена и третман ризика, како би се постигло ограничавање и минимизирање очекиваних и могућих негативних ризика за предузеће.

Третман ризика, зависно од ситуације, може да обухвата:

- избегавање ризичних активности

- отклањање узрока ризика

- утицај на промену вероватноће и последица ризика

- дистрибуција ризика са другим странама (уговарачи, финансијске институције, итд.)

- појачавање ризика када он може да има позитивне ефекте и може довести до прилика за побољшања.

Сви запослени у Предузећу, Директор и Надзорни одбор су дужни да буду савесни и одговорни приликом обављања својих пословних задатака, и да на време упозоре на све потенцијалне ризике који могу настати, и са којима би се Предузеће суочило приликом обављања пословне делатности.

**ЗАКОНОДАВНЕ АКТИВНОСТИ**

ЈП „Путеви Ражањ“ у свом пословању примењује бројне законе, подзаконска и интерна акта.

„Сл.гласник РС“ бр.

- Закон о јавним путевима 101/05, 123/07, 101/11, 93/12, 104/13

- Закон о јавним предузећима 15/16

- Закон о привредним друштвима 36/11, 99/11, 83/14-др.закон

- Законом о јавним набавкама 116/08, 124/12 , 14/15, 68/15

- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама 119/12 , 68/15

- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава 116/14

- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја 120/04...36/10

- Закон о јавном информисању и медијима 83/14, 58/15

- Закон о превозу у друмском саобраћају 46/95...31/11, 68/15- др.закон

- Закон о међународном друмском превозу 101/05, 18/10, 68/- др.закон

- Закон о безбедности саобраћаја на путевима 41/09, 53/10, 101/11, 32/13- УС, 55/14, 95/15

- Закон о планирању и изградњи 72/09 ... 145/14

- Закон о спречавању сукоба интереса при вршењу јавних функција 43/04

- Закон о раду 24/05 ... 75/14

- Закон о равноправности полова 104/09

- Закон о јавном здрављу 72/09

- Закон о безбедности и здрављу на раду 101/05, 91/15

- Закон о здравственом осигурању 107/05...123/14, 126/14- одлука УС, 106/15

- Закон о осигурању 55/04 ... 116/13, 139/14- др.закон

- Закон о здравственој заштити 107/05 ... 93/14, 96/15, 106/15

- Закон о пензијском и инвалидском осигурању 34/03 ... 142/14

- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање 84/04 ... 57/14, 68/14- др.закон, 112/15

- Закон о рачуноводству 62/13

- Закон о ревизији 62/13

- Закон о платном промету 43/04 ... 31/11, 139/14 и др.закон

- Закон о порезу на добит предузећа 25/01 ... 108/13, 112/15

- Закон о порезима на имовину 26/01 ... 47/13, 68/14- др.закон

- Закон о порезу на додату вредност 84/04 ... 142/14

- Закон о пореском поступку и пореској администрацији 61/07 ... 105/14

- Закон о републичким административним таксама 43/03 ... 93/12, 83/15, 112/15

- Закон о заштити животне средине 135/04 ... 72/09, 43/11- одлука УС

- Закон о локалној самоуправи 29/07, 83/14-др.закон

- Закон о заштити од пожара 111/09

- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину 135/04, 88/10

- Закон о општем управном поступку 30/10

- Закон о облигационим односима 29/78 ... 31/93

- Закон о комуналним делатностима 88/11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2017.\_** | | | | |
|  |  |  |  | у 000 динара |
| **Група рачуна, рачун** | **П О З И Ц И Ј А** | **АОП** | **План 31.12.2018.** | **Реализација (процена) 31.12.2017.** |
|
|  | **АКТИВА** |  |  |  |
| 0 | **А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ** | 0001 |  |  |
|  | **Б.СТАЛНА ИМОВИНА** (0003+0010+0019+0024+0034) | 0002 |  | 24,742 |
| 1 | **I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)** | 0003 |  |  |
| 010 и део 019 | 1. Улагања у развој | 0004 |  |  |
| 011, 012 и део 019 | 2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права | 0005 |  |  |
| 013 и део 019 | 3. Гудвил | 0006 |  |  |
| 014 и део 019 | 4. Остала нематеријална имовина | 0007 |  |  |
| 015 и део 019 | 5. Нематеријална имовина у припреми | 0008 |  |  |
| 016 и део 019 | 6. Аванси за нематеријалну имовину | 0009 |  |  |
| **2** | **II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОJEЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)** | 0010 |  | 24,742 |
| 020, 021 и део 029 | 1. Земљиште | 0011 |  |  |
| 022 и део 029 | 2. Грађевински објекти | 0012 |  |  |
| 023 и део 029 | 3. Постројења и опрема | 0013 |  |  |
| 024 и део 029 | 4. Инвестиционе некретнине | 0014 |  |  |
| 025 и део 029 | 5. Остале некретнине, постројења и опрема | 0015 |  |  |
| 026 и део 029 | 6. Некретнине, постројења и опрема у припреми | 0016 |  |  |
| 027 и део 029 | 7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми | 0017 |  |  |
| 028 и део 029 | 8. Аванси за некретнине, постројења и опрему | 0018 |  |  |
| **3** | **III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)** | 0019 |  |  |
| 030, 031 и део 039 | 1. Шуме и вишегодишњи засади | 0020 |  |  |
| 032 и део 039 | 2. Основно стадо | 0021 |  |  |
| 037 и део 039 | 3. Биолошка средства у припреми | 0022 |  |  |
| 038 и део 039 | 4. Аванси за биолошка средства | 0023 |  |  |
| **04. осим 047** | **IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)** | 0024 |  |  |
| 040 и део 049 | 1. Учешћа у капиталу зависних правних лица | 0025 |  |  |
| 041 и део 049 | 2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима | 0026 |  |  |
| 042 и део 049 | 3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају | 0027 |  |  |
| део 043, део 044 и део 049 | 4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима | 0028 |  |  |
| део 043, део 044 и део 049 | 5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима | 0029 |  |  |
| део 045 и део 049 | 6. Дугорочни пласмани у земљи | 0030 |  |  |
| део 045 и део 049 | 7. Дугорочни пласмани у иностранству | 0031 |  |  |
| 046 и део 049 | 8. Хартије од вредности које се држе до доспећа | 0032 |  |  |
| 048 и део 049 | 9. Остали дугорочни финансијски пласмани | 0033 |  |  |
| **5** | **V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)** | 0034 |  |  |
| 050 и део 059 | 1. Потраживања од матичног и зависних правних лица | 0035 |  |  |
| 051 и део 059 | 2. Потраживања од осталих повезаних лица | 0036 |  |  |
| 052 и део 059 | 3. Потраживања по основу продаје на робни кредит | 0037 |  |  |
| 053 и део 059 | 4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу | 0038 |  |  |
| 054 и део 059 | 5. Потраживања по основу јемства | 0039 |  |  |
| 055 и део 059 | 6. Спорна и сумњива потраживања | 0040 |  |  |
| 056 и део 059 | 7. Остала дугорочна потраживања | 0041 |  |  |
| **288** | **В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА** | 0042 |  |  |
|  | **Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)** | 0043 |  | 995 |
| **Класа 1** | **I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)** | 0044 |  | 649 |
| 10 | 1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар | 0045 |  |  |
| 11 | 2. Недовршена производња и недовршене услуге | 0046 |  |  |
| 12 | 3. Готови производи | 0047 |  |  |
| 13 | 4. Роба | 0048 |  |  |
| 14 | 5. Стална средства намењена продаји | 0049 |  |  |
| 15 | 6. Плаћени аванси за залихе и услуге | 0050 |  |  |
|  | **II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)** | 0051 |  |  |
| 200 и део 209 | 1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица | 0052 |  |  |
| 201 и део 209 | 2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица | 0053 |  |  |
| 202 и део 209 | 3. Купци у земљи – остала повезана правна лица | 0054 |  |  |
| 203 и део 209 | 4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица | 0055 |  |  |
| 204 и део 209 | 5. Купци у земљи | 0056 |  |  |
| 205 и део 209 | 6. Купци у иностранству | 0057 |  |  |
| 206 и део 209 | 7. Остала потраживања по основу продаје | 0058 |  |  |
| **21** | **III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА** | 0059 |  |  |
| **22** | **IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА** | 0060 |  |  |
| **236** | **V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА** | 0061 |  |  |
| **23 осим 236 и 237** | **VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)** | 0062 |  |  |
| 230 и део 239 | 1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица | 0063 |  |  |
| 231 и део 239 | 2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица | 0064 |  |  |
| 232 и део 239 | 3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи | 0065 |  |  |
| 233 и део 239 | 4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству | 0066 |  |  |
| 234, 235, 238 и део 239 | 5. Остали краткорочни финансијски пласмани | 0067 |  |  |
| **24** | **VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА** | 0068 |  | 345 |
| **27** | **VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ** | 0069 |  |  |
| **28 осим 288** | **IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА** | 0070 |  |  |
|  | **Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)** | 0071 |  | 25,737 |
| **88** | **Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА** | 0072 |  |  |
|  | **ПАСИВА** |  |  |  |
|  | **А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)** | 0401 |  | 23,864 |
| **30** | **I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)** | 0402 |  | 25,264 |
| 300 | 1. Акцијски капитал | 0403 |  |  |
| 301 | 2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу | 0404 |  |  |
| 302 | 3. Улози | 0405 |  |  |
| 303 | 4. Државни капитал | 0406 |  |  |
| 304 | 5. Друштвени капитал | 0407 |  |  |
| 305 | 6. Задружни удели | 0408 |  |  |
| 306 | 7. Емисиона премија | 0409 |  |  |
| 309 | 8. Остали основни капитал | 0410 |  |  |
| **31** | **II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ** | 0411 |  |  |
| **047 и 237** | **III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ** | 0412 |  |  |
| **32** | **IV. РЕЗЕРВЕ** | 0413 |  |  |
| **330** | **V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ** | 0414 |  |  |
| **33 осим 330** | **VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)** | 0415 |  |  |
| **33 осим 330** | **VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)** | 0416 |  |  |
| **34** | **VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)** | 0417 |  |  |
| 340 | 1. Нераспоређени добитак ранијих година | 0418 |  |  |
| 341 | 2. Нераспоређени добитак текуће године | 0419 |  |  |
|  | **IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ** | 0420 |  |  |
| **35** | **X. ГУБИТАК (0422 + 0423)** | 0421 |  | 1,400 |
| 350 | 1. Губитак ранијих година | 0422 |  |  |
| 351 | 2. Губитак текуће године | 0423 |  |  |
|  | **Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)** | 0424 |  |  |
| **40** | **X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)** | 0425 |  |  |
| 400 | 1. Резервисања за трошкове у гарантном року | 0426 |  |  |
| 401 | 2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава | 0427 |  |  |
| 403 | 3. Резервисања за трошкове реструктурирања | 0428 |  |  |
| 404 | 4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених | 0429 |  |  |
| 405 | 5. Резервисања за трошкове судских спорова | 0430 |  |  |
| 402 и 409 | 6. Остала дугорочна резервисања | 0431 |  |  |
| **41** | **II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)** | 0432 |  |  |
| 410 | 1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал | 0433 |  |  |
| 411 | 2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима | 0434 |  |  |
| 412 | 3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима | 0435 |  |  |
| 413 | 4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана | 0436 |  |  |
| 414 | 5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи | 0437 |  |  |
| 415 | 6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству | 0438 |  |  |
| 416 | 7. Обавезе по основу финансијског лизинга | 0439 |  |  |
| 419 | 8. Остале дугорочне обавезе | 0440 |  |  |
| **498** | **В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ** | 0441 |  |  |
| **42 до 49 (осим 498)** | **Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)** | 0442 |  | 1,867 |
| **42** | **I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)** | 0443 |  |  |
| 420 | 1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица | 0444 |  |  |
| 421 | 2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица | 0445 |  |  |
| 422 | 3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи | 0446 |  |  |
| 423 | 4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству | 0447 |  |  |
| 427 | 5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји | 0448 |  |  |
| 424, 425, 426 и 429 | 6. Остале краткорочне финансијске обавезе | 0449 |  |  |
| **430** | **II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ** | 0450 |  |  |
| **43 осим 430** | **III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)** | 0451 |  | 1,803 |
| 431 | 1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи | 0452 |  |  |
| 432 | 2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству | 0453 |  |  |
| 433 | 3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи | 0454 |  |  |
| 434 | 4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству | 0455 |  |  |
| 435 | 5. Добављачи у земљи | 0456 |  |  |
| 436 | 6. Добављачи у иностранству | 0457 |  |  |
| 439 | 7. Остале обавезе из пословања | 0458 |  |  |
| **44, 45 и 46** | **IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ** | 0459 |  | 8 |
| **47** | **V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ** | 0460 |  | 52 |
| **48** | **VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ** | 0461 |  | 11 |
| **49 осим 498** | **VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА** | 0462 |  |  |
|  | **Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0** | 0463 |  |  |
|  | **Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0** | 0464 |  | 25,737 |
| **89** | **Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА** | 0465 |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2017.** | | | | |
|  |  |  |  | у 000 динара |
| **Група рачуна, рачун** | **ПОЗИЦИЈА** | **AOП** | **План 01.01-31.12.2018.** | **Реализација (процена) 01.01-31.12.2017.** |
|
|  | **ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА** |  |  |  |
| **60 до 65, осим 62 и 63** | **А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)** | **1001** | 41,400 | 26,053 |
| **60** | **I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)** | **1002** |  |  |
| 600 | 1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту | 1003 |  |  |
| 601 | 2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту | 1004 |  |  |
| 602 | 3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту | 1005 |  |  |
| 603 | 4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту | 1006 |  |  |
| 604 | 5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту | 1007 |  |  |
| 605 | 6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту | 1008 |  |  |
| **61** | **II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)** | **1009** | 41,400 | 26,053 |
| 610 | 1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту | 1010 |  |  |
| 611 | 2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту | 1011 |  |  |
| 612 | 3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту | 1012 |  |  |
| 613 | 4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту | 1013 |  |  |
| 614 | 5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту | 1014 |  |  |
| 615 | 6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту | 1015 |  |  |
| 64 | **III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.** | **1016** |  |  |
| 65 | **IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ** | 1017 |  |  |
|  | **РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА** |  |  |  |
| **50 до 55, 62 и 63** | **Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0** | **1018** |  | 26,398 |
| 50 | I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ | 1019 |  |  |
| 62 | II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ | 1020 |  |  |
| 630 | III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА | 1021 |  |  |
| 631 | IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА | 1022 |  |  |
| 51 осим 513 | V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА | 1023 |  | 6,863 |
| 513 | VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ | 1024 |  | 3,868 |
| 52 | VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ | 1025 |  | 8,303 |
| 53 | VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА | 1026 |  | 5,280 |
| 540 | IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ | 1027 |  | 200 |
| 541 до 549 | X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА | 1028 |  |  |
| 55 | XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ | 1029 |  | 1,885 |
|  | **В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0** | **1030** |  |  |
|  | **Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0** | **1031** |  | 345 |
| **66** | **Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)** | **1032** |  | 1 |
| **66, осим 662, 663 и 664** | **I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)** | **1033** |  |  |
| 660 | 1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица | 1034 |  |  |
| 661 | 2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица | 1035 |  |  |
| 665 | 3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата | 1036 |  |  |
| 669 | 4. Остали финансијски приходи | 1037 |  |  |
| **662** | **II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)** | **1038** |  | 1 |
| **663 и 664** | **III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)** | **1039** |  |  |
| **56** | **Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)** | **1040** |  |  |
| **56, осим 562, 563 и 564** | **I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)** | **1041** |  |  |
| 560 | 1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима | 1042 |  |  |
| 561 | 2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима | 1043 |  |  |
| 565 | 3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата | 1044 |  |  |
| 566 и 569 | 4. Остали финансијски расходи | 1045 |  |  |
| 562 | **II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)** | **1046** |  |  |
| **563 и 564** | **III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)** | **1047** |  |  |
|  | **Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)** | **1048** |  | 1 |
|  | **Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)** | **1049** |  |  |
| 683 и 685 | З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА | 1050 |  |  |
| 583 и 585 | И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА | 1051 |  |  |
| **67 и 68, осим 683 и 685** | **Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ** | **1052** |  |  |
| **57 и 58, осим 583 и 585** | **К. ОСТАЛИ РАСХОДИ** | **1053** |  |  |
|  | Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА  (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053) | 1054 |  |  |
|  | Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА  (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052) | 1055 |  | 344 |
| 69-59 | М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА | 1056 |  |  |
| 59-69 | Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА | 1057 |  |  |
|  | **Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)** | **1058** |  |  |
|  | **О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)** | **1059** |  | 344 |
|  | П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК |  |  |  |
| 721 | I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА | 1060 |  |  |
| део 722 | II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА | 1061 |  |  |
| део 722 | III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА | 1062 |  |  |
| 723 | Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА | 1063 |  |  |
|  | **С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)** | **1064** |  |  |
|  | **Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)** | **1065** |  | 344 |
|  | I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА | 1066 |  |  |
|  | II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ | 1067 |  |  |
|  | III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА | 1068 |  |  |
|  | IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ | 1069 |  |  |
|  | V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ |  |  |  |
|  | 1. Основна зарада по акцији | 1070 |  |  |
|  | 2. Умањена (разводњена) зарада по акцији | 1071 |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „ПУТЕВИ РАЖАЊ“ ЗА 2018. ГОДИНУ**

**О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**

**ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА**

**ЈП "ПУТЕВИ РАЖАЊ" ЗА 2017. ГОДИНУ**

Законом о јавним путевима („Службени гласник РС", број 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13), који је ступио на снагу 1. јануара 2006. године, утврђено је да делатност управљања државним путевима обавља Јавно предузеће које оснива Влада.

Делатност управљања општинским обавља јавно предузеће које оснива локална самоуправа.

Скупштина општине Ражањ је дана 03.децембра 2015. године донела Одлуку о оснивању Јавног предузећа „Путеви Ражањ“, Ражањ.

На основу Одлуке и Статута, Јавно предузеће је уписано у регистар привредних субјеката по решењу Агенције за привреднe регистрe БД 8265/2016, од 04.02.2016. године.

До почетка рада ЈП "Путеви Ражањ", послове управљања општинским путевима вршио је Фонд за грађевинско земљиште, путеве и изградњу општине Ражањ.

ЈП „Путеви Ражањ“ у складу са Законом организује послове одржавања, заштите, коришћења и развоја путева. Улагања у путеве имају велики саобраћајни и развојни значај, и директно утичу на безбедност саобраћаја. Поред тога, представљају изузетно подстицајни чинилац у оживљавању укупних привредних токова.

**Правни основ за израду Програма пословања за 2018. годину**

- Закон о јавним предузећима (члан 59.) ("Сл.гласник РС", бр.15/16 )

- Закон о јавним путевима (члан 9.) ("Сл.гласник РС", бр.101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13)

- Статут ЈП „Путеви Ражањ“ (члан 27.)

Надзорни одбор доноси годишњи Програм пословања.

**Садржај Програма пословања ЈП "Путеви Србије" за 2018. годину**

Програмом пословања ЈП "Путеви Србије" за 2018. годину планирана су улагања на одржавању, рехабилитацији и реконструкцији постојеће мреже путева, изградњи нових путних праваца, као и остали видови улагања, у циљу очувања и развоја путне мреже, примене нових технологија, побољшања контроле квалитета, безбедности саобраћаја и очување животне средине, као и праћење саобраћаја на целој путној мрежи, одводњавање, бројање саобраћаја итд.

Као што је Законом о јавним предузећима предвиђено, Програм пословања "садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу, односно зависном друштву капитала, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се Програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора".

(извод из члана 60. Закона о јавним предузећима)

**У Ражњу, 07.12.2017.г.**

**Обрадила: Председник Надзорног одбора**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Звездана Бркић,дипл.правник Драгана Миленковић**

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 59, став 7 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон) и члана 39. став 1. тачка 7 Статута општине Ражањ(„Службени лист општине Ражањ“, број 9/08, 3/11,8/12, 4/14 и 6/16) , дана 18 децембра 2017 године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

I –ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања са финансијским планом за 2018. годину Јавног предузећа „Путеви Ражањ“ Ражањ, који је донео Надзорни одбор предузећа, дана 07 децембра 2017 године, под бројем 301/17.

II – Решење доставити предузећу и објавити у “ Службеном листу општине Ражањ “.

Број 400-393/17-11

У Ражњу, 18 децембра 2017 године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник

Миодраг Рајковић, с. р.

На основу члана 23. став 2 и члана 27. став 10 Закона о јавној својини ( „Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон и 108/2016), члана 32, став 1, тачка 6 Закона о локалној самоуправи ( „Службени гласник РС“, број 127/07, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон), члана 39. став 1. тачка 25 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 9/08, 3/11, 8/12, 4/14 и 6/16) и члана 3. став 4. тачка 1 и члана 4. Одлуке о прибављању и рaсполагању стварима у јавној својини општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/14), **Скупштина општине Ражањ**, дана 18.12. 2017. године, доноси

**О Д Л У К У**

**о преносу права коришћења на пословном простору који се налази у стамбено пословној згради на катастарској парцели број 2187/1 у КО Ражањ**

Члан 1.

ПРЕНОСИ СЕ право коришћења Туристичкој организацији општине Ражањ и то на делу ходника, три пословне просторије, чајној кухињи и једном санитарном простору укупне површине 70,53 м 2 , који се налазе у пословном простору за који није утврђена делатност укупне корисне површине 131 м 2 , број посебног дела 1/Ц, у приземљу, број улаза 1,све у јавној својини општине Ражањ, који се налази у стамбено пословној згради на к.п. бр. 2187/1 КО Ражањ у улици Страхиње Симоновића број 6.

Члан 2.

Право коришћења на непокретностима из тачке 1. ове Одлуке се преноси без накнаде, ради обављања делатности Туристичке организације општине Ражањ, у складу са Одлуком о оснивању Туристичке организације општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 3/17 и 10/17).

Члан 3.

Туристичка организација општине Ражањ, има право да предметну непокретност држи и да је користи у складу са природом и наменом, као и да управља истом у складу са Законом о јавној својини.

Члан 4.

Право коришћења на непокретностима у својини општине престаје у случају њиховог отуђења из јавне својине општине, на основу одлуке надлежног органа, независно од воље носиоца права коришћења на тим непокретностима као и другим случајевима утврђеним законом.

Члан 5.

На основу ове одлуке извршиће се упис права коришћења на непокретности из члана 1. Одлуке у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима.

Члан 6.

Ову Одлуку ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број 46-92/17-11

У Ражњу,18.12. 2017 године

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ,

ПРЕДСЕДНИК,

Миодраг Рајковић,с. р.

На основу члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 и др. закони), члана 4. Закона о култури („Сл. гласник РС“, број 72/09, 13/2016 и 30/2016), члана 2. став 1. тачка 2. и члана 39. Закона о туризму („Сл. гласник РС, бр. 36/09, 88/2010, 99/2011 и 93/2012) , члана 15. став 1. тачка 18. и члана 39. став 1. тачка 7. Статута општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“, бр. 9/08, 3/11, 8/12, 4/14 и 6/16), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној 18.12.2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О СТАЛНИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ И ТУРИЗМА ОД

ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ РАЖАЊ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се сталне манифестације у области културе и туризма од значаја за општину Ражањ (У даљем тексту: Општина) које се финансирају или суфинансирају из буџета Оштине.

Члан 2.

Сталне манифестације у области културе и туризма од значаја за Општину су оне које својим значајем и садржајима афирмишу Општину и задовољавају потребе грађана и гостију.

Члан 3.

Сталне манифестације у области културе и туризма од значаја за општину Ражањ су:

1. Сабор фрулаша и изворног народног стваралаштва „Дани Саве Јеремића“. Одржава се у првој половини месеца јула у Ражњу у част легендарног фрулаша Саве Јеремића, рођеног у Послону недалеко од Ражња а датум се одређује по успеху Саве Јеремића на светском фестивалу фолклора у Ланголену у Енглеској, када је категорији учесника инструменталиста на народним инструментима 6. јула 1953. године Сава Јеремић освојио прво место.

На Сабору учествују најбољи фрулаши Србије, културно-уметничка друштва, инструменталисти, певачке групе и појединци. Главне саборске вечери уз пратњу оркестра РТС-а фрулаши изводе народна изворна кола која је изводио Сава Јеремић. Сабор је ревијалног карактера и основни циљ је очување од заборава наше изворно народно стваралаштво а посебно народну музику и фрулу као народни инструмент.

1. Фестивал фолклора и изворног народног стваралаштва „Ја погледах преко кола“; одржава се 1. и 2. августа у Ражњу. Фестивал је ревијалног карактера на коме учествују културно-уметничка друштва, фолклорни ансамбли и групе из земље и иностранства. Основни циљ фестивала је очување од заборава наше изворно фолклорно стваралаштво.

Друго фестивалско вече одржава се на сам дан Општинске славе на дан Светог пророка Илије.

Домаћин фестивала је Председник Општине.

1. Фестивал фолклора „Видовданско коло“ одржава се на празник Видовдан 28. јуна у Смиловцу. Фестивал окупља културно-уметничка друштва, фолклорне ансамбле, групе, певачке групе и инструменталисте из земље и иностранства. Домаћин смотре је КУД „Видовдански вез“.
2. Смотра народног стваралаштва „Витошевац“, одржава се 7. и 8. августа уочи и на дан празника Свете Петке у Витошевцу.

Смотра је ревијалног карактера уз учешће фолклорних ансамбала, група, културно-уметничких друштава, инструменталиста, певачких група и певача изворних народних песама. Фестивала је КУД „Витошевац“ из Витошевца.

1. Привредно – туристичка манифестације „Дани купине“ одржава се 30. јула, и представља почетак развоја привредног туризма у Општини. Домаћин манифестације је удружења воћара и виноградара „Ражањ“. Манифестација обухвата садржаје у циљу унапређења и развоја воћарства и виноградарства у Општини са посебним освртом на „купину“.

Пратећи садржаји су комерцијалне изложбе:

* пољопривредне механизације;
* купина и производа од купина;
* домаћих ракија;
* домаћих вина;

Манифестације се одржавају једном годишње на територији општине Ражањ.

Свака манифестација има свој Правилник.Правилник доноси надлежни орган организатора, односно домаћина манифестације. Правилником о одржавању манифестације утврђују се: карактеристике манифестације, ближи начин остваривања циља манифестације, садржаје манифестације, овлашћења Организатора манифестације и друга питања од значаја за успешно одржавање манифестација.

Члан 4.

Организатор и суорганизатори манифестације из члана 3. Одлуке су установа „Дом културе и установа „Туристичка организација „Ражањ“, као јавне установе чији је оснивач општина и које су основане између осталог за организовање манифестације у области културе и туризма (у даљем тексту: Установа).

Председник Општине, од представника Организатора и одређених домаћина, формира организацијски одбор за припрему, организацију и одржавање манифестација.

Организациони одбор координира активност свих учесника - домаћина манифестације, утврђују програм манифестације и износ средстава потребних за реализацију тог програма (програм и предрачун трошкова), одређује место, време и дужину трајања манифестације, подноси извештај Скупштини општине Ражањ о одржаној манифестацији са извештајем о утрошеним и оствареним средствима у року од 60 дана од завршетка манифестације са мишљењем о уметничком и културном нивоу програма манифестације, посвећености, медијској кампањи и сл. и врши друге послове везане за одржавање манифестације.

Члан 5.

Средства за одржавање манифестације из члана 3. ове Одлуке обезбеђују се Одлуком о буџету општине Ражањ кроз одобрене апропријације индиректног корисника Установе и дефинисана су планом и програмом Установа на које сагласност даје надлежни орган оснивача.

Поред средстава из става 1. овог члана, организатори обезбеђују средства за одржавање манифестације и из других извора у складу са законом.

Члан 6.

Средства за одржавање манифестација обезбеђују се у буџету Општине Ражањ на основу сагледаног програма и предрачуна трошкова.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о проглашењу сабора фрулаша и изворног народног стваралаштва „Дани Саве Јеремића“ од значаја за општину Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“, бр. 4/2009).

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 644-4/17-11

У Ражњу,18.12.2017. године Председник

Миодраг Рајковић , с. р.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32 став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014- др. закон), члана 27, став 10, Закона о јавној својини (,,Службени гласник РС“, број 72/11, 88/13, 105/14, 104/2016-др закон и 108/2016), члана 3, став 4 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда(„Службени гласник РС“, број 24/12, 48/2015, 99/2015, 42/2017 и 94/2017), члана 15, став 6. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/14) и члана 39. став 1. тачка 17. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 9/08, 3/11, 8/12, 4/14 и 6/16), на седници одржаној дана 18.12. 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ОД АНЂЕЛКЕ СИМЧЕВИЋ из Себечевца

1. Општина Ражањ прибавља од АНЂЕЛКЕ СИМЧЕВИЋ из Себечевца, лична карта број 004423774 издата од ПУ у Крушевцу и ЈМБГ: 1805953786038, и то:

* Катастарску парцелу број 2458, у улици Ивана Вушовића број 3; земљиште под зградом-објектом број 1, површине 64 м2; земљиште уз зграду-објекат површине 5,00 ари и воћњак 2. класе, површине 2,50 ари, све укупне површине 8,14 ари и
* Породичну стамбену зграду број 1, све по листу непокретности број 759 КО Ражањ.

2. Непокретности из тачке 1 овог решења прибављају се непосредном погодбом, по цени од 886.151,68 ( осамстоосамдесетшестхиљадастопедесетједандинар и 68/100) динара.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Скупштина општине Ражањ донела је Одлуку о прибављању непокретности у јавну својину Општине Ражањ број 110-105/17-11, од 21.09.2017. године, објављена у („ Службеном листу општине Ражањ“ , број 7/17), којом се врши прибављање наведених непокретости у јавну својину Општине Ражањ непосредном погодбом и то грађевинско земљиште у вредности од 325.600,00 динара и породична стамбена зграда у вредности од 560.551,68 динара, по процени надлежног пореског органа (записник о процени тржишне вредности неокретности изласком на терен од 30.08.2016. године.)

Комисија за спровођење поступка непосредне погодбе образована Решењем Скупштине општине Ражањ број 110-106/17-11 од 21 септембра 2017 године спровела је поступак прибављања.

Катастарска парцела број 2458 К.О. Ражањ се налази у обухвату Плана генералне регулације Ражња („Службени лист Општине Ражањ“, број 11/12) и Прве измене и допуне Плана генералне регулације Ражањ(„Службени лист Општине Ражањ“, број 2/17), у граници планираног грађевинског подручја насеља Ражањ, у зони I - Зона ужег градског језгра, на простору на коме је планирана намена – паркирање на јавној површини.

За овај простор предвиђена је директна примена Плана генералне регулације без израде урбанистичког плана.

На основу наведеног Комисија за спровођење поступка непосредне погодбе непокретности, утврдила је предлог за прибављање напред наведене непокретности у јавну својину општине , који је са записником доставила Скупштини општине Ражањ.

Члан 29, став 4 Закона о јавној својини , члан 3, став 1 и 2 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда и члан 14, став 2. Одлуке о о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ражањ прописују да се изузетно непокретности могу прибавити непосредном погодбом, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, али не изнад од стране надлежног органа процењене тржишне вредности, па је сходно члану 27, став 10, Закона о јавној својини, члану 3, став 4 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда, члану 15, став 6. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ражањ и члану 39. став 1. тачка 17. Статута општине Ражањ донето решење као у диспозитиву.

Ово решење је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор код управног суда у року од 30 дана од дана пријема решења.

Решење објавити у „Службеном листу Општине Ражањ“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број:110-166/17-11

У Ражњу, 18.12.2017 године

Председник

Миодраг Рајковић, с. р.

**Скупштина општине Ражањ**, на основу члана 27, став 10, Закона о јавној својини (,,Службени гласник РС“, број 72/11, 88/13, 105/14, 104/2016-др. закон и 108/2016),члана 32, став 1, тачка 6 Закона о локалној самоуправи(„Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16- др.закон), члана 39. став 1. тачка 17. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 9/08, 3/11, 8/12, 4/14 и 6/16) и члана 15 став 6. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/14) , дана 18.12.2017. године доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ**

**ОД ИВАНОВИЋ МИЛАНА и ИВАНОВИЋ ИВАНА ИЗ РАЖЊА**

1. Општина Ражањ прибавља у јавну својину непокретност и то:

катастарску парцелу број 2147/2 у улици Варничкој, остало вештачки створено непл. укупне површине 13 м 2 , градско грађевинско земљиште, по листу непокретности број 1948 КО Ражањ, власника Ивановић Ивана из Ражња, ЈМБГ: 1209960731719 на уделу од 6/13 и Ивановић Милана из Ражња ЈМБГ: 1206971731711 на уделу од 6/13.

2. Непокретност из тачке 1 овог решења прибавља се без терета и накнаде, односно поклоном.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Скупштина општине Ражањ донела је Одлуку о прибављању непокретности у јавну својину Општине Ражањ, број 46-79/17-11, дана 23 новембра 2017 године, од власника непокретности наведених у диспозитиву решења, којом се врши прибављање катастарске парцеле број 2147/2, у улици Варничкој, остало вештачки створено непол. укупне површине 13 м2  градско грађевинско земљиште, из листа непокретности број 1948 КО Ражањ , без терета и накнаде, односно поклоном.

Сходно Плану детаљне регулације ужег центра Ражња и дела улице Новоражањске („Службени лист општине Ражањ број 1/2013 и 6/14), израђен је Пројекат препарцелације са пројектом геодетског обележавања ради формирања грађевинских парцела јавне намене-саобраћајне површине –трг. Једна од формираних парцела је и к.п. бр. 2147/2 КО Ражањ.

На основу наведеног, а применом члана 27. став 10. и члана 29. став 3. Закона о јавној својини, члана 15. став 6. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ражањ и члану 39. став 1. тачка 17. Статута општине Ражањ донето је решење као у диспозитиву.

Ово решење је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор код Управног суда у року од 30 дана од дана пријема решења.

Решење, ради реализације, доставити Општинској управи- Одсеку за имовинско-правне послове и власницима парцеле и објавити у „Службеном листу Општине Ражањ“ .

Број 46-89/17-11

У Ражњу, 18.12. 2017. године

**Скупштина општине Ражањ**

Председник Миодраг Рајковић, с. р.

**СПОРТСКИ САВЕЗ**

**ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2017 ГОДИНУ**

**Спортски Савез Општине Ражањ** је у 2017 години имао следеће активности које је реализовао у оквиру Програма – **СПОРТСКО ЛЕТО РАЖАЊ 2017** и које су финансиране из Буџета Општине Ражањ према Финансијском плану ССОР.

**Финансијски план ССОР је износио: 540.000,00 динара**

Активности које су реализоване су:

**Спортски савез Општине Ражањ** је из свог финансијског плана пружао финансијску помоћ својим чланицама – спортским клубовима којима за одређене потребе недостају финансијска средства рецимо за набавку опреме и друге потребе које се јаве клубовима ванредно – непланирано.

4: **ТУРНИР У ШАХУ ВИТОШЕВАЦ 2016** дао је одличне резултате и био још једна лепа активност Спортског Савеза Општине Ражањ и Шаховског Клуба Ражањ.

5. **ШАХОВСКА СИМУЛТАНКА**  са децом Школе шаха Шаховског клуба Ражањ и учешће 1 велемајстора шаха – Мирослав Миљковић из Ниша

7: **УЧЕШЋЕ РЕПУБЛИЧКЕ ОЛИМПИЈСКЕ ИГРЕ АРАНЂЕЛОВАЦ 2017 – учешће екипа ССОР у следећим дисциплинама: одбојка у мушкој конкуренцији(улазак у 4 најбоље екипе игара) и женској конкуренцији, мали фудбал- улазак у полуфинале), баскет, шах.**

**2017 година је завршена успешним представљањем Општине Ражањ и Спортског Савеза на Међународном сајму спорта у Београду. ССОР је имао штанд где су подељени промотивни флајери.**

Што се тиче финансијског дела све активности је финансирала Општина Ражањ из Буџета сагласно Финансијском плану ССОР **– 540.000,00 динара.**

**Редовни чланови ССОР**: **Спортски клубови у систему такмичења**

**ФК Буковик Ражањ** као **најуспешнији члан ССОР**, учесник система такмичења **Зона Исток** где заузима **2 место**. Финансиран из Буџета Општине Ражањ преко ССОР где је за свој програм добио финансијска средства у износу од: **3.300.000,00 динара – годишњи програм – такмичење.**

**ФК Буковик је кренуо у реализацију програма – Школа фудбала рад са децом школског узраста због новине Закона о спорту и издвајања 15 % средстава за активности са децом.**

**Овај Програм се реализује у сарадњи са приватном школом фудбала – ОФК Морава Ћићевац и због амбиције клуба пласмана у виши ранг такмичења – Српска лига.**

**Укупно потрошена средства: 3.300.000,00 динара**

**ФК Полет Витошевац** је у систему такмичења – **Општинска лига Алексинац**. Финансиран из Буџета Општине преко ССОР где је за свој програм добио финансијска средства у износу од: **300.000,00** динара за **годишњи програм – такмичење** и **200.000,00** **за инвестиционо одржавање објекта**.

**ФК Планинац Подгорац** је у 2017 години добио финансијска средства у износу од **200.000,00** динара за **годишњи програм - такмичење** у систему – **Општинска лига Алексинац.**

**Шаховски Клуб Ра**жањ - **Повратак Шаховског Клуба Ражањ у Српску лигу** и изузетан **успех на завршном турниру у Врњачкој Бањи**.

Финансиран из Буџета Општине преко ССОР где је за свој годишњи програм добио финансијска средства у износу од **450.000,00** динара.

Шаховски Клуб Ражањ реализује леп пројекат – **Школа шаха** – са децом школског узраста где су у току 2017 деца учествовала на најачем турниру у Србији – **PARAĆIN OPEN.**

**Карате Клуб Младост Ражањ.** Карате клуб Младост има **8 регистрованих такмичара** који су у 2017 донели **22 медаље** са званичних такмичења и међународних турнира.

Карате клуб Младост је у 2017 добио финансијска средства за **годишњи програм – такмичење** – **400.000,00 динара**. Карате Клуб Младост је у 2017 имао пласман на два савезна такмичења – **Првенство и Куп Србије** и **улазак два такмичара на шири списак репрезентације у каратеу**. У 2017 добијено **признање Општине Ражањ** за резултате и рад на свечаности 13 октобар Дан општине.

**Фитнес Клуб Теретана Ражањ** у 2017 години није имао запажене резултате због неучествовања на званичним такмичењима у оквиру гранског савеза.

Имају рад – константне вежбе са такмичарима и набавку опреме која је потребна за рад клуба.

У овој грани спорта – **бодибилдинг** – је потребно време како би се припремио такмичар за успехе и медаље на званичним такмичењима.

**Фитнес клуб Теретана Ражањ** је у 2017 добило финансијска средства за годишњи програм - такмичење у износу од **60.000,00** динара.

**Стреличарски Клуб „Златна стрела“ Ражањ** .

**СК Златна Стрела** је у 2017 донео **15 медаља са званичних такмичења** – државна првенства и добили финансијска средства у 2017 у износу од **250.000,00 динара**. У 2017 у Ражњу одржано **Савезно такмичење у стреличарству** са великим бројем такмичара из целе Србије. У оквиру клуба успешно ради **Школа стреличарства**

**Спортска удружења ван система такмичења(рекреативни и мулти спорт)**

**Планинарско друштво Варница Ражањ**.

**ПД Варница Ражањ** има одличне **планинарске акције**, долазе гости у великом броју из других општина.

Финансирано из буџета преко ССОР где је за свој **програм** добило финансијска средства у износу од **100.000,00 динара**.

**Удружење спортских риболоваца Млади Рибар Ражањ** –

Реализује стандардне акције према свом плану и програму из области спортског риболова. Финансирано из Буџета Општине преко ССОР где је за свој програм добило **100.000,00 динара**.

**Спортско удружење – Аеробик и Пилатес „Рекреатива“ Ражањ** –

У оквиру удружења ради и одлично функционише годинама - **Школа пливања -**  која окупља велики број деце школског узраста који уче основне вештине пливања дружећи се на базену у Ражњу.Финансирано из Буџета Општине преко ССОР где је за свој програм добило финансијска средства у износу од **100.000,00 динара**.

**Спортски клубови и спортска удружења су поднела Спортском Савезу редовне и уредне кварталне финансијске извештаје са комплетном финансијском документацијом о трошењу буџетских средстава. Уз то подносе и годишње извештаје о утрошку средстава јер је то услов да би добили средства у наредној години.**

**Генерални Секретар Савеза Председник Савеза**

Иван Ивановић Душан Ракић

Скупштина општине Ражањ , на основу члана 32 , став 1 , тачка 6 Закона о локалној самоуправи ( „ Службени гласник РС „ број 129/07 и 83/14-др. закон ) и члана 39 , став 1 , тачка 7 и 32 Статута општине Ражањ ( „ Службени лист општине Ражањ „ број 9/08 , 3/11, 8/12 , 4/14 и 6/16 ) , дана 18.12. 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I . Усваја се Годишњи извештај Спортског савеза општине Ражањ за 2017 годину.

II . Решење доставити Спортском савезу општине Ражањ и архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ „

Број 66-7/17-11

У Ражњу , 18.12. 2017 године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник ,

Миодраг Рајковић,с.р.

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАЗВОЈА СПОРТА**

**СПОРТСКОГ САВЕЗА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**за период 2015 – 2018 година**

**СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ**

**1.Развој школског спорта**

Из области школског спорта до сада се реализује само једно такмичење ученика основних школа у екипним спортовима – **ШКОЛСКА ОЛИМПИЈАДА** - већ десет година на територији Општине Ражањ. Трудићемо се да се ученици наших основних школа са наше школске олимпијаде пласирају на окружна и републичка такмичења.

Зато код овог стратешког приоритета издвајамо :

Посебан циљ – Повећано учешће ученика на школским спортским приредбама

Посебан циљ – Унапређено медијско праћење и промоција школског спорта

Овај догађај – **Школска олимпијада** – се пропрати од стране медија са којима Општина Ражањ има пословну сарадњу, промоција школског спорта иде преко сајта Спортског Савеза, Канцеларије за младе, Фејсбук страница ССОР и КЗМ.

**2.Развој и унапређење спортске рекреације – спорт за све**

Посебан циљ – Подстакнуто значајније укључење ЈЛС у финансирање програмских активности из области спортске рекреације

**ЈЛС – Општина Ражањ преко Спортског савеза** финансира програм спортске рекреације - спорт за све – **СПОРТСКО ЛЕТО РАЖАЊ** –

**3. Подизање капацитета спорта на свим нивоима власти**

Посебан циљ – усвојене категоризације спортских организација у ЈЛС

Донети **Правилници** и у **примени су већ четири године** о финансирању спорта у Општини Ражањ и категоризацији спортских организација и грана спортова на основу којих се деле средства за спорт.

**4.Развој и унапређење спортске инфраструктуре**

Посебан циљ – **Успостављена потпуна база података**, односно евидентирано постојеће стање **спортске инфраструктуре**

Изграђени **спортски терени за мале спортове** **у МЗ**, ОШ Вук Караџић Витошевац , Нови Брачин и **ОШ Иван Вушовић**, **три теретане на отвореном и једна у затвореном објекту** је база података Спортског савеза јер су сви спортски објекти уписани у матичне евиденције Завода за спорт и медицину спорта РС.

Посебан циљ – системски планирана, реконструисана и изграђена спортска инфраструктура

Спортска инфраструктура је грађена према планској и пројектној документацији.

**АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

**ПРОГРАМА РАЗВОЈА СПОРТА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**2015 – 2018**

Реализована активност – **Организација излета у природу за децу** преко Планинарског друштва Варница Ражањ.

Реализована активност - **Турнири** свих спортских игара у летњем периоду у оквиру Програма Спортско лето Ражањ.

У току реализација активности – Изградња спортске хале у ОШ Иван Вушовић Ражањ.

Реализована активност - **Изграђена Теретана** на отвореном у ОШ Иван Вушовић Рујиште.

Председник Савеза,

Душан Ракић,с.р.

Скупштина општине Ражањ , на основу члана 32 , став 1 , тачка 6 Закона о локалној самоуправи ( „ Службени гласник РС „ број 129/07 и 83/14-др. закон ) и члана 39 , став 1 , тачка 7 и 32 Статута општине Ражањ ( „ Службени лист општине Ражањ „ број 9/08 , 3/11, 8/12 , 4/14 и 6/16 ) , дана 18.12. 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I . Усваја се Извештај о реализацији програма развоја спорта Спортског савеза општине Ражањ за период 2015-2018 година.

II . Решење доставити Спортском савезу општине Ражањ и архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ „

Број 66-8/17-11

У Ражњу , 18.12. 2017 године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник

Миодраг Рајковић , с. р.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОПШТИНА РАЖАЊ**

**Председник Општине**

Број: 35-20/17-01

Датум: 20.12.2017 година

На основу члана 44 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, бр. 129/2007 i

83/2014 – др закон), члана 22 Закона о улагањима („Сл гласник РС”, бр. 89/2015) и члана 57.став 1. Тачка 16 Статута Општине Ражањ („Службени лист Општине Ражањ број9/08,3/11,8/12, 4/14, 6/16) **Председник Општине Ражањ**, дана 20.12.2017 годинедоноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

1. Образује се и именује **Пројектни тим за пружање стручне помоћи улагачу - инвеститору** а за улагање - инвестицију за коју у што краћем року треба да се обезбеде неопходна документа, податке и информације које су потребне за ефикасно и благовремено остварење улагања.

2. **Пројектним тимом руководи Председник Општине**

**Заменик руководиоца Пројектног тима je Начелник општинске управе**

3**. Чланови пројектног тима су:**

–– **Начелник Одељења за привреду и финансије** у чијем саставу су **Канцеларија за локално економски развој и Канцеларија за развој привреде, предузетништва, малих и средњих предузећа - пружају информације улагачу – инвеститору и обављају административно – техничке послове за пројектни тим**

**–– Секретар Скупштине Општине Ражањ**

Који обавља послове правне заштите имовинских права и интереса Општине Ражањ

И из ове области пружа стручну помоћ пројектном тиму

–– **Директор ЈП Путеви Ражањ**

–– **Директор ЈКП Комуналац Ражањ**,

––**Самостални саветник - Послови Урбанизма**

Који реализује процесе обједињене процедуре и из ове области даје информација пројектном тиму

–– **Шеф Одсека за инспекцијске послове**

Реализује послове инспекцијског надзора и из ове области даје информације пројектном тиму

––  **Саветник на Имовинскоправним пословима**

**Даје информације пројектном тиму из области имовинскоправних односа**

**–– Шеф Службе за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода - ЛПА**

Даје информације пројектном тиму из области опрезивања – све што је битно за улагача - инвеститора

–– **Самостални саветник Канцеларије за локално економски развој и Буџетског фонда за заштиту животне средине** који реализује послове из области заштите животне средине и даје информације пројектном тиму у вези утицаја пројекта – инвестиције на животну средину

4. сазивање, одлучивање и друга питања регулишу се Пословником о раду Пројектног тимаa, а у складу са Правилима рада Развојне Агенције Србије

5. Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у Службеном листу Општине Ражањ

**Председник Општине**

**Добрица Стојковић, с. р.**

**ОПШТИНА РАЖАЊ**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Број:66-9/17-01

Датум:01.12.2017 година

**РАЖАЊ**

На основу члана 44. став 1. тачка 5 **Закона о локалној самоуправи**, Члана 57. став 1. тачка 16 **Статута Општине Ражањ(Службени лист Општине Ражањ број 9/08, 3/11**,8/12, 4/14,6/16) члана 5. **Правилника о категоризацији спортских организација** на територији Општине Ражањ Председник Општине Ражањ доноси

**РЕШЕЊЕ**

О формирању **Комисије за категоризацију и рангирање спортских организација** – бодовање и састављање ранг листе за доделу средстава за финансирање годишњих и посебних програма спортских организација – Спортски савез, спортски клубови у систему такмичења и спортска удружења ван система такмичења.

**Комисију чине следећи чланови**:

1: **Иван Ивановић – Начелник општинске управе – Председник Комисије**

2: **Дарко Ружић – млађи сарадник - Одељења за привреду и финансије**

3: **Марија Ракић – саветник - Одсека за друштвене делатности**

4: **Горица Милетић** – **члан УО Спортског савеза**

5: **Ивица Јовановић – виши референт – Комунална инспекција**

Задатак Комисије је да врши категоризацију и рангирање – бодовање спортских организација на основу критеријума из Правилника о категоризацији спортских организација који је усвојило Општинско Веће. Након бодовања саставља се ранг листа спортских организација и предлог доделе средстава Општинском Већу ради доношења коначне одлуке.

**Решење доставити именованим члановима и Спортском Савезу Општине Ражањ.**

**Председник Општине Ражањ**

**Добрица Стојковић, с. р.**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

ОПШТИНА РАЖАЊ

**Општинско веће**

Број:345-5/17-01

26.12.2017.г.

**Р а ж а њ**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 i 101/16) члана 60. Статута општине Ражањ,(„Службени лист општине Ражањ“, број 9/08, 3/11, 8/12, 4/14 и 6/16), Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној дана 26.12.2017. године доноси

**ДОПУНУ ОДЛУКЕ**

**О ЛИМИТИМА ЗА СЛУЖБЕНЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНЕ**

**Члан 2.**

* Канцеларија за развој малих и средњих предузећа и Канцеларија за младе - Додаје се 0648867776 – 1.000,00 динара

Општинско веће Општине Ражањ,

Председник

Добрица Стојковић

САДРЖАЈ:

1. Одлука о буџету за 2018. годину................................................................................................740
2. Одлука Скупштине Општине Ражањ о реализацији буџета јединице локалне самоуправе у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите за 2018. годину ..............................791
3. Кадровски план Општинске управе општине Ражањ..............................................................792
4. Кодекс понашања службеника и намештеника општине Ражањ...........................................793
5. Одлука о усвајању Годишњег програма пословања ЈП ,,Комуналац'' Ражањ за 2018. годину донешена на седници Надзорног одбора..................................................................................800
6. Програм пословања ЈП ,,Комуналац'' Ражањ за 2018. годину ..............................................801
7. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП ,,Комуналац'' Ражањ за 2018. годину .........................................................................................................................................812
8. Ј.П. ,,Путеви Ражањ'' Ражањ Програм пословања са финансијским планом за 2018.г. .......813
9. Решење о давању сагласности на Програм пословања са финансијским планом за 2018.годину Ј.П. ,,Путеви Ражањ'' Ражањ.................................................................................855
10. Одлука о преносу права коришћења на пословном простору који се налази у стамбено пословној згради на катастарској парцели број 2187/1 у КО Ражањ......................................856
11. Одлука о сталним манифестацијама у области културе и туризма од од значаја за општину Ражањ............................................................................................................................................857
12. Решење о прибављању непокретности од Анђелке Симчевић из Себечевца ......................860
13. Решење о прибављању непокретности одИвановић Милана и Ивановић Ивана из Ражња............................................................................................................................................862
14. Годишњи извештај Спортског Савеза општине Ражањ за 2017. годину................................863
15. Решење о усвајању Годишњег извештај Спортског Савеза општине Ражањ за 2017. г.......866
16. Извештај о реализацији Програма развоја СпортаСпортског Савеза Општине Ражањ за период 2015 – 2018 година..........................................................................................................867
17. Решење о усвајању Извештаја о реализацији Програма развоја Спорта Спортског Савеза Општине Ражањ за период 2015 – 2018 година........................................................................869
18. Решење о образовању и именовању Пројектног тима за пружање стручне помоћи улагачу – инвеститору...............................................................................................................................870
19. Решење о формирању Комисије за категоризацију и рангирање спортских организација..871
20. Допуна одлуке о лимитима за службене мобилне телефоне...................................................872