



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 РАЖАЊ

ЈАВНА НАБАВКА – Друга измена и допуна Плана генералне регулације Ражањ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.2.7/18

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	26.03.2018.године до 12,00 часова
Јавно отварање:	26.03..2018.године у 12,30 часова

МАРТ 2018. ГОДИНЕ



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2016), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-40/18-02 од 07.03.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-41/18-02 од 07.03.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – **Друга измена и допуна Плана генералне регулације Ражањ ЈН бр. 1.2.7/18**

Конкурсна документација садржи

поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рока извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. став 2. Закона	13
VI	Референц листа	14
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VIII	Образац понуде	25
IX	Модел уговора	29
X	Образац трошкова припреме понуде	37
XI	Образац изјаве о независној понуди	38
XII	Образац структуре цене	39
XIII	Менично овлашћење за озбиљност понуде	40
XIV	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за повраћај аванса	42
XV	Менично овлашћење за повраћај аванса	43
XVI	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла	45
XVII	Менично овлашћење за добро извршење посла	46

Укупан број страница: 47



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Адреса: ул. ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 РАЖАЊ

Интернет страница: www.razanj.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 1.2.7/18 је услуга – Друга измена и допуна Плана генералне регулације Ражањ

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Весна Живковић

Е-маил адреса (или број факса): razanjopstina@gmail.com, 037/841-225



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 1.2.7/18 је услуга **Друга измена и допуна Плана генералне регулације Ражањ 71410000** – Услуге просторног планирања

2) Партија – Јавна набавка **није** обликована по партијама

3) Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга - Детаљан опис и разрада предмета набавке садржана је у Пројектном задатку, који се налази у делу III и саставни је део ове конкурсне документације.



**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За Другу измену и допуна Плана генералне регулације Ражањ

Измене и допуне Плана се раде на основу Иницијативе Општинске Управе Општине Ражањ, по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове бр. 06-30/2017-11 од 20.09.2017. године и мишљењу надлежног органа за послове заштите животне средине бр. 501-25/2017-02 од 02.10. 2017. године о приступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Измене и допуне Плана.

Изменама и допунама Плана мења се у дефинисаном захвату План генералне регулације Ражња ("Службени лист општине Ражањ", бр. 11/2012) и Прва измена и допуна Плана генералне регулације Ражња ("Службени лист општине Ражањ", бр. 2/2017), у циљу омогућавања реализације: проширења постојећих комуналних објеката – депоније и гробља на простор који је изван граница планираног грађевинског подручја насеља Ражањ; нових планираних намена у оквиру планираних површина јавних и осталих намена и измене планиране регулације појединих саобраћајница, како би се омогућила њихова реализација.

Друга измена и допуна Плана генералне регулације Ражња подразумева израду свих измена и допуна у свему у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 2/2009, 81/2009, 64/10-УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС и 132/2014 и 145/2014), као и са одредбама других Закона који су комплементарни и осталом регулативом.

За потребе измена и допуна Плана, израђује се и Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину Друге измене и допуне Плана генералне регулације Ражња. Израда извештаја о стратешкој процени утицаја прописана је Одлуком о изради Стратешке процене утицаја на животну средину Друге измене и допуне Плана генералне регулације Ражња број 501-28/17-11 од 13.10.2017. године. Извештај се израђује у свему према Закону о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС" број 135/04 и 88/10) и стратешким проценама утицаја планова вишег реда.

На основу одредби Стратешке процене Плана генералне регулације Ражња ("Сл. лист општине Ражањ" 11/12) поглавље 8. Смернице за ниже хијерархијске нивое, дефинисано је да се за планирана нова постројења и привредна предузећа, као и измена у раду постојећих постројења и привредних предузећа, која би имала негативан утицај на животну средину ради одговарајућа процена утицаја, након испитивања потреба израде процене утицаја на животну средину и прибављање интегрисане дозволе, у складу са Законом о процени утицаја на животну средину и Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине.

Циљ доношења измена и допуна Плана је преиспитивање важећег планског решења и његовог усклађивања са могућностима реализације у складу са новим захтевима и потребама корисника простора, стањем на терену и реалним могућностима његове реализације.

Подручје Измена и допуна Плана налази се оквиру граница планираног грађевинског подручја Ражња и изван планираног грађевинског подручја Ражња, у катастарској општини Ражањ, на више локација. Изменама и допунама разрађује се подручје у наведеним



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

прелиминарним границама на наведеним катастарским парцелама укупне површине око 4,95 ха.

У току раног јавног увида, могуће је списак локација дефинисаних чланом 2. став 1. допунити новим локацијама.

Измена и допуна Плана урадиће се до нивоа разраде који омогућава директно спровођење, односно издавање услова и дозвола без прописане обавезе израде нових планова детаљне регулације.

Измене и допуне Плана урадити у складу са Пројектним задатком, материјалом добијеним у току раног јавног увида који ће спровести надлежни општински орган, као и указаним потребама за измене у току израде.

Израда Измена и допуна Плана генералне регулације подразумева:

- Израду материјала за рани јавни увид
- Израду Нацрта Измена и допуна Плана
- Израду Измена и допуна Плана
- Прибављање одговарајуће катастарско-топографске подлоге
- Израду Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину Друге измене и допуне Плана генералне регулације Ражња.

Катастарску и орто-фото подлогу обезбедиће инвеститор. Топографски план за потребе дефинисања површина јавних намена и регулационо-нивелационог плана обезбедиће обрађивач, ажурирањем постојећих топографских планова са доснимавањем у складу са изменама.

Прикупљање посебних услова надлежних органа, организација и јавних предузећа прибавља и сноси трошкове Инвеститор уз обавезу Обрађивача да припреми захтеве и осталу потребну документацију.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРУГИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ РАЖЊА

Основ за израду Измена и допуна Плана је неопходност и потреба да се промене нека планска решења и регулације планираних саобраћајница, како би се извршило усаглашавање планске регулативе са катастром непокретности и стањем на терену, преиспита текст Плана и графички прикази подручја Плана, као и посебна правила грађења и да се иста сагледају и уграде кроз планска решења. Кроз израду Измена и допуна Плана извршиће се анализа и валоризација важећег плана.

Сугестије за измену и допуна дате овим пројектним задатком кроз дефинисане локације проистекле су углавном као уочени недостаци са могућношћу исправке планираних решења у односу на стање у простору, накнадно уочене потребе или појединачни предлози, недовољно прецизирани ставови у примени.

Локација 1 . Предвидети проширење простора постојеће депоније, који је Планом генералне регулације Ражњ предвиђен за трансфер станицу, тако да се обухвати и кат.парцела бр. 1441/1 К.О.Ражњ , површине 1,0761 ха. Овом променом проширује се граница планираног грађевинског подручја, као и граница плана Генералне регулације Ражња.

Изменом је обухваћена кат .парцела бр.1441/1 К.О. Ражњ, површине 1,0761 ха.

Локација 2. Предвидети проширење граница планираног грађевинског подручја насеља Ражњ, као и граница плана Генералне регулације Ражња, тако да се обухвати простор



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

постојећег гробља и планираног проширења гробља, који се сада налази изван граница плана Генералне регулације Ражања, обухвату Просторног плана општине Ражањ. Изменом се обухватају кат.парцеле бр.2533, 2534/1, 2534/2, 2535/1, 2535/2, 2520, 2519 и 2538 К.О. Ражањ, укупне површине 2,0476 Ха, као и приступне саобраћајнице – делови кат.парцела бр.2636 (улица Чубурска), 2527 (улица Гробљанска), 2638/1 и 2637 К.О.Ражањ, тако да укупна површина простора обухваћена локацијом 2 износи око 3,1 ха.

Локација 3. У зони III – радна зона, просторна целина III-2, извршити промену намене постојећег некатегорисаног пута у планирану саобраћајницу, којом се спаја улица Иве Андрић са државним путем другог А реда бр.158 .

Изменом је обухваћена кат .парцела бр.2023/2 К.О. Ражањ, површине 2,16 ара, као и делови суседних кат.парцела бр.2025, 2024/1, 2023/1, 2028/3, 2027, 2026 и 2028/1 К.О.Ражањ, тако да укупна површина простора обухваћена локацијом 3 износи око 0,6 ха.

Локација 4. У зони I – зона ужег градског језгра, на кат парцели бр. 2085 К.О.Ражањ, предвидети зеленило, као површину јавне намене .

Изменом је обухваћена кат .парцела бр. 2085 К.О. Ражањ, површине 0,0239 ха.

Локација 5. У радној зони III -1 – радна зона, извршити измену регулације улице Косовске . Изменом је обухваћена кат. парцела бр.2487 К.О. Ражањ, површине 0,0896 ха, као и кат.парцеле бр. 2500, 2501, 2502, 2503, 2504 К.О.Ражањ. Укупна површина простора износи око 0,15 ха .

Основ за израду Измена и допуна Плана је неопходност и потреба да се промене нека планска решења комуналних објеката и регулације планираних саобраћајница, како би се извршило усаглашавање планске регулативе са катастром непокретности и стањем на терену, изврши анализа важећег плана, преиспита текст Плана и графички прикази подручја Плана, као и правила грађења и да се иста сагледају и уграде кроз планска решења. Кроз израду Измена и допуна Плана извршиће се анализа и валоризација важећег плана.

Сугестије за измену и допуну дате овим пројектним задатком проистекле су углавном као уочени недостаци са могућношћу исправке планираних решења у односу на стање у простору, накнадно уочене потребе или појединачни предлози, недовољно прецизирани ставови у примени и смернице су за преиспитвање појединих сегмената плана који дефинишу:

САОБРАЋАЈ, СТАЦИОНИРАНИ САОБРАЋАЈ –ПАРКИНЗИ,

Преиспитвање саобраћајног решења, нарочито на наведеним локацијама, траса и регулационих ширина саобраћајница, постојећих саобраћајница које планом нису евидентирани а постоје на терену, планираних саобраћајница чија реализација захтева рушење објеката, преиспитвање траса и ширина тротоара са могућношћу смањења на појединим локацијама.

Извршити измену, исправку или допуну и свега осталог што се у оквиру раног јавног увида и у току израде Плана покаже потребним.

Ускладити све остале параметре и графичке прилоге према тако урађеном саобраћајном решењу.

НАМЕНА

Промена намене, нарочито на наведеним локацијама.

2.1. Промена намене пољопривредног земљишта у депонију и гробље

Извршити измену, исправку или допуну и свега осталог што се у оквиру раног јавног увида и у току израде Плана покаже потребним.



ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА

- Дефинисати могућност изградње нових објеката или обим интервенције на постојећим објектима за неусловне парцеле – мање површине, мање ширине фронта од предвиђених и др.
- Дефинисати третман објеката изграђених без одобрења за градњу
- Преиспитати обезбеђивање потребног броја паркинг места код изградње објеката у насељском центру.

ОСТАЛО

- Извршити измену, исправку или допуну и свега осталог што се у оквиру раног јавног увида и у току израде Плана покаже потребним.

САДРЖАЈ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

Садржај Измена и допуна Плана генералне регулације дефинисан је Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009, 64/10-УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС, 98/2013-УС и 132/2014 и 145/2014) и Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања. Садржај Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину Друге измене и допуне Плана генералне регулације Ражња дефинисан је Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС" број 135/04 и 88/10). Јавни увид и расправа о Извештају о стратешкој процени утицаја на животну средину Друге измене и допуне Плана генералне регулације Ражња вршиће се заједно са јавним увидом и јавном расправом Друге измене и допуне Плана генералне регулације Ражња.

Обрађивач Измена и допуна Плана генералне регулације је у обавези да присуствује и образлаже предложена решења на свим састанцима у поступку израде и усвајања Измена и допуна Плана и врши исправке по примедбама до усвајања.

Обрађивач је такође у обавези да анализира постојеће стање и потребе и током израде нацрта плана у сталној сарадњи и консултацијама са наручиоцем дође до најповољнијег решења. Обавеза обрађивача је да изврши детаљну анализу постојећег стања и потреба за све ставке предложене за измену и допуну пројектним задатком, предлозима, примедбама и сугестијама са раног јавног увида, и указаним потребама за измену у току израде и исти достави у облику извештаја са одговарајућом фото документацијом са терена и предлозима варијантних решења. Обавеза Обрађивача је такође и да се одазове на позив наручиоца у вези потребних консултација везаних за израду Плана са обиласком терена по потреби.

Консултације везане за израду Плана обављаће се у просторијама Општинске управе општине Ражањ.

ИНВЕСТИТОР



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76 ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Да има дозволу надлежног органа (важеће решење Републичког геодетског завода) за обављање делатности која је предмет јавне набавке (које је прописано Правилником о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци („Сл. гласник РС“ бр.33/10)), односно лиценце за рад геодетске организације и то:

- Извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавања катастра водова **или**

- Израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат **или**

- Израда пројеката геодетског обележавања у области урбанистичког планирања

1) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) **кадровске и техничке капацитете**

Неопходно је да понуђач за извршење предметне јавне набавке има запосленог или ангажованог по уговору:

- једног запосленог инжењера архитектуре са лиценцом **200** -"Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова"

- једног запосленог грађевинског инжењера смер саобраћај или дипломирани саобраћајни инжењер са лиценцом **202** -"Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова за саобраћајнице"

- једног запосленог инжењера грађевине са лиценцом **203** -"Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре"



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

- једног запосленог инжењера електротехнике са лиценцом **203** -"Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре"
Једно лице може имати више лиценци.

2) пословне капацитете

- Неопходно је да је понуђач израдио најмање 10 (десет) планова генералне регулације или измена и допуна планова генералне регулације у претходне три календарске године (2017., 2016. и 2015. година)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. Став.1 тач. 1) до 4), Закона.

1.3 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Закона, понуђач доказује достављањем:

У С Л О В	Д О К А З
Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)	Извод из регистра надлежног органа (АПР, трговински суд, привредни суд)
Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	Потврда надлежног суда, односно надлежне полицијске управе
Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);	Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање Или Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

У С Л О В	Д О К А З
<p>Да има дозволу надлежног органа (важеће решење Републичког геодетског завода) за обављање делатности која је предмет јавне набавке (које је прописано Правилником о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци („Сл. гласник РС“ бр.33/10)), односно лиценце за рад геодетске организације и то:</p> <ul style="list-style-type: none">• Извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавања катастра водова или• Израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат или• Израда пројеката геодетског обележавања у области урбанистичког планирања	<p>Важеће решење Републичког геодетског завода за обављање делатности која је предмет јавне набавке (које је прописано Правилником о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци („Сл. гласник РС“ бр.33/10)</p> <p>Или лиценца за рад геодетске организације</p>
<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	<p>Образац Изјаве из конкурсне документације (Прилог број V)</p>
<p>Да има запосленог или ангажованог по уговору:</p> <ul style="list-style-type: none">• једног запосленог инжењера архитектуре са лиценцом 200 -"Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова" и• једног запосленог грађевинског инжењера смер саобраћај или дипломирани саобраћајни инжењер са лиценцом 202 - "Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова за саобраћајнице" и• једног запосленог инжењера грађевине са лиценцом 203 -"Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре" и• једног запосленог инжењера електротехнике са лиценцом 203 - "Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре"	<p>Докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и МА или другог одговарајућег обрасца. За наведеног носиоца лиценце који није запослен код понуђача фотокопија уговора по коме се јасно види да је ангажован код понуђача за период реализације уговора за предметну јавну набавку у складу са прописима који регулишу рад и радне односе.</p> <p>Докази о стручној спреми: Копије личних лиценци (200,202,203) издатих од Инжењерске коморе Србије са потврдама о важности лиценце.</p> <p>Једно лице може имати више лиценци.</p>



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

У С Л О В	Д О К А З
<ul style="list-style-type: none">Неопходно је да је понуђач израдио најмање 10 (десет) планова генералне регулације или измена и допуна планова генералне регулације у претходне три календарске године (2017., 2016. и 2015. година)	Образац Референц листе из конкурсне документације (Прилог број VI)

Све наведене доказе понуђач може да достави у виду неоверене фотокопије.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона ако је регистрован у Регистру понуђача и ако о тој чињеници достави валидни доказ.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која нааступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% од укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Ако понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

V ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став. 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности **Друга измена и допуна Плана генералне регулације Ражањ** бр. 1.2.7/18, испуњава услове из чл. 75. став 2. Закона тј. поштовао је обавезе које поизлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

VI РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Редни број	Назив планског документа	Датум усвајања	Назив наручиоца	Контакт особа код наручиоца	Телефон контакт особе	Вредност уговора
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						



VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 Ражањ, са назнаком : „**Понуда за јавну набавку мале вредности услуге Друга измена и допуна Плана генералне регулације Ражањ ЈН бр.1.2.7/18- НЕ ОТВАРАТИ**“ Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.03.2018.године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све **прилоге и обрасце** захтеване конкурсном документацијом, **повезане јемствеником, осигуране печатом тако да се не могу накнадно одстрањивати, убацивати или замењивати поједини листови**, осим обрасца трошкова припреме понуде који може а и не мора да се достави. **Сви применљиви** обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране одговорног лица.

- Извод из регистра надлежног органа (АПР, трговински суд, привредни суд)
- Потврда надлежног суда, односно надлежне полицијске управе
- Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање

Или

- Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

• Важеће решење Републичког геодетског завода за обављање делатности која је предмет јавне набавке (које је прописано Правилником о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци („Сл. гласник РС“ бр.33/10)

Или

• Лиценца за рад геодетске организације

• Докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и МА или другог одговарајућег обрасца. За наведеног носиоца лиценце који није запослен код понуђача фотокопија уговора по коме се јасно види да је ангажован код понуђача за период реализације уговора за предметну јавну набавку у складу са прописима који регулишу рад и радне односе.

• Докази о стручној спреми: Копије личних лиценци (200,202,203) издатих од Инжењерске коморе Србије са потврдама о важности лиценце.

Једно лице може имати више лиценци.

- Образац Изјаве из конкурсне документације (Прилог број V)
- Образац Референц листе из конкурсне документације (Прилог број VI)
- Образац понуде,
- Модел уговора,
- Меница, менично овлашћење, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа за озбиљност понуде
- Образац трошкова припреме понуде (овај образац није обавезан),
- Образац изјаве о независној понуди,
- Образац структуре цене
- Изјава о достављању менице, меничног овлашћења, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа за повраћај аванса
- Изјава о достављању менице, меничног овлашћења, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа за добро извршење посла

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 Ражањ, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуге - Друга измена и допуна Плана генералне регулације Ражањ, ЈН бр. 1.2.7/18-НЕ ОТВАРАТИ“ или



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге Друга измена и допуна Плана генералне регулације Ражањ ЈН бр. 1.2.7/18-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуге Друга измена и допуна Плана генералне регулације Ражањ ЈН бр. 1.2.7/18-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге Друга измена и допуна Плана генералне регулације Ражањ ЈН бр. 1.2.7/18-НЕ ОТВАРАТИ“ .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче или да мења своју понуду.

5.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VIII), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

7.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4 тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла,односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведеног, Споразум мора да садржи и податке о:

- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- Понуђачу који ће издати рачун,
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

8.1. Захтеви у погледу начина,рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема уредно попуњених и оверених рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач може захтевати аванс највише до 25% од висине понуђене цене са ПДВ.

Динамика плаћања је следећа:

Уколико понуђач захтева аванс:

-25% од висине понуђене цене авансно;



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

-25% од висине понуђене цене након израде и пријема радне верзије нацрта плана на основу података добијених на раном јавном увиду и пројектног задатка са потребним геодетским снимањем

-50% од висине понуђене цене по усвајању плана од стране Скупштине општине.

Уколико понуђач не захтева аванс:

-50% од висине понуђене цене након израде и пријема радне верзије нацрта плана на основу података добијених на раном јавном увиду и пројектног задатка са потребним геодетским снимањем

-50% од висине понуђене цене по усвајању плана од стране Скупштине општине.

8.2. Захтев у погледу рока за пружање услуге

Рок за пружање услуге је максимално 240 календарских дана од дана закључивања уговора.

Рок за пружање услуге не сме да буде краћи од 210 календарских дана.

Рок за пружање услуге обухвата **оквирно** следеће кораке и посебне рокове:

- припрема плана за рани јавни увид	40 дана
- оглас и рани јавни увид	25 дана
- извештај о обављеном јавном увиду	5 дана
- припрема нацрта плана са прибављањем услова и података од надлежних ЈП	60 дана
- стручна контрола нацрта плана пре Јавног увида	10 дана
- оглас и јавни увид нацрта плана	40 дана
- достављање примедби ,припрема става обрађивача	10 дана
- јавна седница и припрема извештаја о јавном увиду	10 дана
- поступање у складу са извештајем	20 дана
- заказивање Скупштине и усвајање плана	20 дана

Рок за извршење уговорних обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога:

Уколико изузетно лоши климатски услови онемогућавају снимање топографске подлоге;

Уколико се касни у издавању катастарских података и катастарско-топографских подлога од стране РГЗ;

Уколико се касни са издавањем услова надлежних имаоца јавних овлашћења;

Уколико процедура усвајања Измене и допуне Плана генералне регулације Ражањ од стране надлежног органа или стручна Контрола Комисије за планове превазилази законски рок;

Других објективних разлога за које наручилац закључи да су оправдани.

Место испоруке услуге је адреса наручиоца.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

9.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У цену урачунати све трошкове предмета јавне набавке укључујући и све трошкове такси и услуга из катастра које се односе на предметну јавну набавку.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл.92 Закона

10.ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ,ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА,ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ; А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у регистру меница издате од банке. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо,са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

- Понуђач након истека рока за подношења понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средства обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће, на писмени захтев понуђача, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

II Изабрани понуђач је дужан да достави приликом закључења уговора:

1) Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај аванса, са назначени износом у висини траженог аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЋЕЊУ“ и мора да траје најкраће до правдања аванса, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Меница и менично овлашћење за повраћај аванса доставља се само уколико понуђач тражи аванс за пружање услуге.

2) Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за добро извршење посла у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЋЕЊУ“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења за услугу извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за услугу извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, факсом на бр. 037/841-225 или електронском поштом на адресу razanjopstina@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.2.7/18.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који није затражио аванс. У случају да код две или више понуда понуђач није затражио аванс као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за израду пројекта

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема уредног и комплетног захтева.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Р. Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 1.2.7/18, сврха: ЗПП, Општинска управа општине Ражањ, 1.2.7/18, Корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138.-167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности **Друга измена и допуна Плана генералне регулације Ражањ** ЈН број 1.2.7/18.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**Друга измена и допуна Плана генералне регулације Ражањ**

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршења услуге (не сме да буде краћи од 210 и дужи од 240 дана)	
Место извршења услуге	На адресу наручиоца

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одеди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

IX МОДЕЛ УГОВОРА

О набавци услуге Друга измена и допуна Плана генералне регулације Ражањ

Закључен између:

Наручиоца: Општинске управе општине Ражањ, са седиштем у Ражњу, Трг Светог Саве 33. ПИБ: 102688303 Матични број: 07214740 Број рачуна: 840-167640-56 Назив Банке: Управа за трезор телефон: 037/841-174 Телефакс: 037/841-225 кога заступа Иван Ивановић (у даљем тексту наручиоц)

и

..... са седиштем
у.....,улица....., ПИБ:
..... матични број: број
рачуна:..... назив банке:.....,
телефон:..... телефакс:..... овлашћени
члан групе понуђача;
члан групе са седиштем
у.....,улица.....,
ПИБ:..... матични број:..... број
рачуна:..... назив банке:.....,
телефон:..... телефакс:.....
члан групе са седиштем
у.....,улица.....,
ПИБ:..... матични број:..... број
рачуна:..... назив банке:.....,
телефон:..... телефакс:.....
члан групе са седиштем
у.....,улица.....,
ПИБ:..... матични број:..... број
рачуна:..... назив банке:.....,
телефон:..... телефакс:.....
које заступа директор/овлашћени представник групе понуђача
....., у даљем тексту Пружаоц

Основ уговора:

ЈН Број-јавна набавка мале вредности :1.2.7/18

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је Друга измена и допуна Плана генералне регулације Ражањ и ближе је одређен усвојеном понудом Пружаоца број _____ од _____ 2018.године, која је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извршење посла из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____), а добијена је на основу понуде Пружаоца бр. _____ од _____ 2018. године.

Наручилац се обавезује да за извршену предметну услугу Пружаоцу исплати износ од _____ динара са ПДВ-ом.

Средства за јавну набавку су предвиђена: Одлуком о буџету општине Ражањ ("Сл. лист општине Ражањ" бр 11/17, 1/18) раздео 3, функција 620, економска класификација 515 – Нематеријална имовина.

Цена из понуде Пружаоца је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Цена обухвата све трошкове који су везани за пружање услуге из тачке 1.овог уговора укључујући и сва плаћања према Републичком геодетском заводу а која су везана за обавезе Пружаоца услуге.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће Пружаоцу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема уредно попуњених и оверених рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача

Пружалац подноси рачуне у 3 (три) примерка Наручиоцу на оверу.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене рачуне, дужан је да исплати неспорни део рачуна.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

МЕСТО И РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ

Члан 4.

Рок за пружање уговорене услуге која је предмет ове јавне набавке, је 240 дана (не може бити краћи од 210 календарских дана) рачунајући од дана потписивања уговора.

Оквирни рокови за испуњење сваког од неопходних корака су:

- припрема плана за рани јавни увид	40 дана
- оглас и рани јавни увид	25 дана
- извештај о обављеном јавном увиду	5 дана
- припрема нацрта плана са прибављањем услова и података од надлежних ЈП	60 дана
- стручна контрола нацрта плана пре Јавног увида	10 дана
- оглас и јавни увид нацрта плана	40 дана
- достављање примедби ,припрема става обрађивача	10 дана
- јавна седница и припрема извештаја о јавном увиду	10 дана
- поступање у складу са извештајем	20 дана
- заказивање Скупштине и усвајање плана	20 дана

Место испоруке је на адресу Наручиоца, ул. ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 Ражањ.

Члан 5.

Пружалац има право на продужење рока из Члана 4. овог уговора у случају дејства више силе и неиспуњења обавеза од стране Наручиоца из Члана 13. и 14. овог Уговора.

Рок за извршење уговорних обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога:

Уколико изузетно лоши климатски услови онемогућавају снимање топографске подлоге;

Уколико се касни у издавању катастарских података и катастарско-топографских подге од стране РГЗ;

Уколико се касни са издавањем услова надлежних имаоца јавних овлашћења;

Уколико процедура усвајања Измене и допуне Плана генералне регулације Ражањ од стране надлежног органа или стручна Контрола Комисије за планове превазилази законски рок;

Других објективних разлога за које наручилац закључи да су оправдани.

Пружаоц услуге ће наручиоца писмено обавестити о настанку разлога за продужење рока из Члана 4. овог уговора истог тренутка када тај разлог наступи, а најкасније три дана од наступања разлога.

Рок из Члана 4. овог уговора продужиће се за онолико дана колико је сметња трајала што уговорне стране писмено констатују.

Добављач доставља наручиоцу писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 30 (тридесет) дана пре истека укупног рока за извршење услуге која је предмет овог уговора.

Уколико наручилац усвоји захтев добављача за продужење уговореног рока, доноси одлуку о измени уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12).

Уговорени рок за извршење услуге која је предмет овог уговора сматра се продуженим када уговорне стране сачине анекс овог уговора.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

Ако Пружаоц падне у доцњу са пружањем услуге, нема право на продужење уговореног рока због околности које су наступиле у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају да Пружалац услуге не испоручи докуменат који је предмет ове јавне набавке е и не испуни обавезе предвиђене пројектним задатком а прихваћене потписивањем овог уговора у року предвиђеном овим уговором, Наручиоц има право да за сваки дан закашњења умањи цену услуге за 0,2 % дневно од укупне цене услуге а највише до 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА

Члан 7.

Пружалац се обавезује да:

- Изради материјал за рани јавни увид
- Изради Нацрт Измена и допуна Плана
- Изради Измене и допуне Плана
- Изради Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину Друге измене и допуне Плана генералне регулације Ражња
- Прибави одговарајуће катастарско-топографске подлоге и топографске планове за потребе дефинисања површина јавних намена и регулационо-нивелационог плана, ажурирањем постојећих топографских планова са доснимавањем у складу са изменама.
- Прикупи посебне услове надлежних органа, организација и јавних предузећа (прибавља и сноси трошкове Инвеститор уз обавезу Обрађивача да припреми захтеве и осталу потребну документацију).
- Присуствује свим седницама Комисија, презентацијама и скупштинским седницама у поступку усвајања и доношења Измена и допуна Плана
- У свему поступи по налозима Наручиоца, као и налозима надлежних органа и организација
 - Достави 4 (четири) укоричена примерка Измене и допуне Плана генералне регулације Ражња, у аналогном и 4 (четири) у дигиталном облику
 - Достави 4 (четири) укоричена примерка Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину Друге измене и допуне Плана генералне регулације Ражња и 2 (два) у дигиталном облику
 - Обавештава и консултује Наручиоца у вези са различитим фазама израде,
 - Сарађује са Општинском управом Ражањ у свим фазама израде
 - Послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр.72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012 , 42/2013 – одлука УС и 50/2013 – одлука УС,98/2013-УС,132/2014 и 145/2014), Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

просторног и урбанистичког планирања («Службени гласник РС» бр.64/2015), Законом одржавном премеру и катастру и другим важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке,

- Послове из члана 1. овог Уговора изради у роковима ближе утврђеним чланом 4. овог Уговора.

Пружалац се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Пружалац не поступи ускладу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Пружаоца у посао и изврши наплату менице за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Пружаоца падају на терет уговореног Пружаоца.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора, изведе стручно и квалитетно у свему према пројектном задатку, у складу са позитивним прописима, правилима струке, техничким условима, Српским стандардима и нормативима који важе за ту врсту

Члан 9.

По предаји комплетне планске документације од стране Пружаоца, Наручилац задржава право евентуалних накнадних измена, дорада и измена на истој документацији без икакве сагласности аутора пројекта.

Члан 10.

Пружалац се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима. Наручилац постаје власник документације израђене на основу овог Уговора, када је Пружалац преда Наручиоцу. Ауторско право се преноси на Наручиоца. Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, нацрти и друге информације у вези са овим Уговором Пружалац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 11.

Пружалац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог уговора, накнаду настале штете и наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

Члан 12.

Пружалац је одговоран за исправност опште концепције и рационалност техничких решења као и рачунску тачност и потпуност документације. Уколико услед неисправности техничких решења и рачунске тачности и потпуности документације Наручилац претрпи штету током спровођења плана, Пружалац је дужан да надокнади исту Наручиоцу.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора.

Члан 14.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу обезбеди увид у постојећу планску и пројектну документацију, пружи све расположиве податке и информације неопходне за реализацију послова из члана 1. овог уговора. Наручилац се обавезује да обезбеди стручно праћење реализације израде пројеката.

Наручиоц обезбеђује следеће податке:

1. Катастарску и орто-фото подлогу
2. Катастар подземних вода

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

Пружаоц се обавезује да при закључењу уговора достави:

1. Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај аванса, са назначени износом у висини траженог аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЋЕЊУ“ и мора да траје најкраће до правдања аванса, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

2. Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за добро извршење посла у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЋЕЊУ“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за услугу извршење посла у случају да испоручилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уз



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју испоручилац наводи у меничном овлашћењу-писму.

АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Члан 16.

Пружалац ће део послова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____ са седиштем у _____

ПИБ _____, матични број _____.

Пружалац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за послове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Пружалац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Пружалац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПРИМОПРЕДАЈА ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ

Члан 17.

Уговарачи су сагласни да се коначним преузимањем пројекта који је предмет овог уговора сматра усвајање Измене Плана генералне регулације Ражња од стране Скупштине општине Ражањ.

Својина на купљеним услугама се преноси са Пружаоца на Наручиоца приликом пријема услуге. Пружаоц је дужан да гарантује наручиоцу да услуге које испоручује нису предмет права или претензије неког трећег лица.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац приликом преузимања услуге, Пружалац мора да отклони без одлагања.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Наручилац има право на једнострано раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Пружалац касни са испоруком дуже од 10 календарских дана од дана предвиђених овим уговором за пружање,
- уколико испоручени документ из чл. 1 овог уговора не одговара Пројектном задатку наведеном у конкурсној документацији и понуди бр. _____ од _____ 2016.године
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

Члан 19.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за набавку услуге ангажује другог понуђача и активира меницу за добро извршење посла. Пружалац је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене услуге по овом уговору и цене услуге новог Пружаоца.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 21.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Пружаоца бр. _____ од _____ 2018. године

Члан 22.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ
РАЖАЊ

ПРУЖАЛАЦ

Назив пружаоца

Иван Ивановић, начелник

Потпис одговорног лица пружаоца



Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Друга измена и допуна Плана генералне регулације Ражањ** ЈН бр. 1.2.7/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

XII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Позиција	Јед. мере	Количина	Цена по јединици без ПДВ	Цена по јединици са ПДВ	Износ без ПДВ	Износ без ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Друга измена и допуна Плана генералне регулације Ражањ	паушал	4 (четири) укоричена примерка Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину Друге измене и допуне Плана генералне регулације Ражања и 2 (два) у дигиталном облику				
УКУПНО:							

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

МП

Потпис одговорног лица понуђача

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.). На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

XIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме _____

Матични бр: _____

ПИБ: _____

Адреса: _____

Место: _____

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме _____

Општинска управа општине Ражањ

Матични бр: _____

07214740

ПИБ: _____

102688303

Адреса: _____

Трг Светог Саве 33

Место: _____

Ражањ

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима: _____ динара) односно 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде по јавној набавци мале вредности бр.1.2.7/18 Друга измена и допуна Плана генералне регулације Ражањ .

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банке _____.

Рок доспећа менице је по виђењу.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана отварања понуда.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

МП

Потпис одговорног лица понуђача



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

**XIV ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку мале вредности бр.1.2.7/18 Друга измена и допуна Плана генералне регулације Ражањ, на дан закључења Уговора предати потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај аванса, са назначени износом у висини траженог аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЋЕЊУ“ и мора да траје најкраће до правдања аванса, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

МП

Потпис одговорног лица понуђача



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

XV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме _____

Матични бр: _____

ПИБ: _____

Адреса: _____

Место: _____

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме _____

Општинска управа општине Ражањ

Матични бр: _____

07214740

ПИБ: _____

102688303

Адреса: _____

Трг Светог Саве 33

Место: _____

Ражањ

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима: _____ динара) односно укупног износа траженог аванса са ПДВ, као средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса по јавној набавци мале вредности бр.1.2.7/18 Друга измена и допуна Плана генералне регулације Ражањ .

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банке _____.

Рок доспећа менице је по виђењу.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

Рок важења менице је најкраће до дана правдања аванса.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

МП

Потпис одговорног лица понуђача

НАПОМЕНА: Менично овлашћење, попуњено и оверено, избрани понуђач доставља приликом закључења уговора, заједно са меницом, потврдом банке о регистрацији менице и копијом картона о депоновању потписа.



**XVI ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ
ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку мале вредности бр.1.2.7/18 Друга измена и допуна Плана генералне регулације Ражањ, на дан закључења Уговора предати потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а за добро извршење посла у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЋЕЊУ“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке, као и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу-писму

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

МП

Потпис одговорног лица понуђача



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

XVII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме _____

Матични бр: _____

ПИБ: _____

Адреса: _____

Место: _____

**ИЗДАЈЕ:
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме _____

Општинска управа општине Ражањ

Матични бр: _____

07214740

ПИБ: _____

102688303

Адреса: _____

Трг Светог Саве 33

Место: _____

Ражањ

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима: _____ динара) односно у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, по јавној набавци мале вредности бр.1.2.7/18 Друга измена и допуна Плана генералне регулације Ражањ .

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банке _____.

Рок доспећа менице је по виђењу.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

_____ Назив понуђача

МП

_____ Потпис одговорног лица понуђача

НАПОМЕНА: Менично овлашћење, попуњено и оверено, избрани понуђач доставља приликом закључења уговора, заједно са меницом, потврдом банке о регистрацији менице и копијом картона о депоновању потписа.