



**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**  
Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

**ДРУГА**  
**ИЗМЕНА И ДОПУНА**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**  
**ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 РАЖАЊ**

**ЈАВНА НАБАВКА – Набавка услуге Помоћ у кући**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1.2.10/18**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	25.06.2018. године до 10,00 часова
Јавно отварање:	25.06.2018. године у 10,30 часова

МАЈ 2018.



## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и Правилника о изменама и допунама правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-119/18-02 од 16.05.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-120/18-02 од 16.05.2018. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – Набавка услуге Помоћ у кући ЈН бр. 1.2.10/18

Конкурсна документација садржи

поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рока извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	22
VII	Модел уговора	26
VIII	Образац трошкова припреме понуде	33
IX	Образац изјаве о независној понуди	34
X	Образац структуре цене	35
XI	Менично овлашћење за озбиљност понуде	36
XII	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла	38
XIII	Менично овлашћење за добро извршење посла	39

Укупан број страница: 40



## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Адреса: ул. ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 РАЖАЊ

Интернет страница: [www.razanj.org](http://www.razanj.org)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности број 1.2.10/18 је услуга – Набавка услуге Помоћ у кући

### **4. Контакт ( лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Весна Живковић

Е-маил адреса (или број факса): [razanjopstina@gmail.com](mailto:razanjopstina@gmail.com), 037/841-225



## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**1) Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 1.2.10/18 је услуга **Набавка услуге Помоћ у кући**  
85312100 – Дневне услуге у заједници

**2) Партија – Јавна набавка није обликована по партијама**

**3) Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга** - Детаљан опис и разрада предмета набавке садржана је у Техничкој спецификацији и опису услуга у делу III и саставни је део ове конкурсне документације.



**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС  
ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И  
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ  
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС УСЛУГА  
за Набавку услуге Помоћ у кући**

Пружање услуга социјалне заштите Помоћ у кући обезбеђује се на основу Закона о социјалној заштити, Правилника о пружању услуге и Одлуке о социјалној заштити.

Услуга Помоћ у кући пружа се осмочасовно, 5 радних дана у уговореном периоду.

Обавеза је да се услуга пружа за кориснике са подручја општине Ражањ и у складу са индивидуалним потребама корисника.

Процењен број корисника није мањи од 5 корисника. Уколико у току реализације уговора дође до повећања броја корисника које Центар за социјални рад општине Ражањ упути на пружаоца услуге – понуђача, а да број корисника превазилази максимално дозвољени по геронтодомаћици по Правилнику о пружању услуге, Наручилац ће писменим путем захтевати од Пружаоца да се изјасни да ли је у могућности да ангажује нове раднике и да омогући пружање услуге за нове кориснике. Уколико Пружалац одговори позитивно, Наручилац и Пружалац ће о томе закључити Анекс уговора о пружању услуге Помоћ у кући сходно новим чињеницама. Уколико Пружалац одговори негативно, Наручилац ће раскинути уговор о јавној набавци и, у складу са новим потребама и правилима одлучивати о даљем поступању. Средства за додатно ангажовање обезбеђује Наручилац а према одобреној калкулацији Пружаоца.

Услуга Помоћ у кући доступна је деци, омладини, одраслим и старијим особама, које могу имати и сметње у развоју, које могу имати ограничења физичких и психичких способности, која нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива.

Сврха услуге Помоћ у кући је пружање одговарајуће индивидуалне практичне подршке која је корисницима потребна у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота. Услуга Помоћ у кући остварује се кроз активности којима се, у складу са сврхом услуге, а у зависности од идентификованих потреба корисника, обезбеђује практична помоћ и подршка. Активности услуге Помоћ у кући усмерене су ка одржању и унапређењу квалитета живота корисника.

Одабир корисника којима се услуга пружа врши Центар за социјални рад општине Ражањ, поступајући по својим јавним овлашћењима. За одабране кориснике Центар за социјални рад Ражањ доставља индивидуални план пружања услуга за сваког од корисника и осталу прописану документацију.

За обављање предметног посла, понуђач треба да обезбеди ангажман за најмање једну стално запослену геронтодомаћицу и најмање једног стручног радника, стручан рад према стандардима социјалне заштите за пружање Помоћи у кући. Понуђач је дужан да обезбеди



## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

да запослени могу да користе сва права дефинисана Законом о раду (годишњи одмор, слободни дани, боловања) и другим законским прописима. Ангажована неговатељица мора да има пребивалиште на територији општине Ражањ. У случају повећања броја корисника, повећаваће се и број ангажованих неговатељица/геронтодомаћица у складу са Правилником о пружању услуге.

За обављање предметног посла понуђач треба да предвиди и обезбеди превоз ангажованих лица до корисника, потребан канцеларијски материјал, едукативна средства, хигијенска средства за рад као и остале трошкове за пружаоце услуга.

Изабраном понуђачу плаћа се цена по месецу, на крају сваког месеца по обављеном повереном послу. Уз рачун понуђач је дужан да достави извештај о пружању услуге. Извештај садржи све податке неопходне за сагледавање квалитета пружене услуге, а нарочито:

- Наративни део у коме се описно наводе све битне чињенице о корисницима, број посета, битне промене и слично настале у извештајном периоду.

Поред месечног, Пружалац је дужан да Наручиоцу доставља и шестомесечне Извештаје о пружању услуге који садрже све битне елементе месечног, као и сумарни преглед извештајног периода.

Поред Извештаја о пружању услуге, претећа документација рачуна јесу:

1. Збирну рекапитулацију обрачуна зарада за месец за који се фактурише потписану и оверену од стране одговорног лица;

2. Извод из електронске базе података Пореске управе Републике Србије (ЕБП-ПУРС) за месец који претходи месецу за који се фактурише. Образац ЕБП-ПУРС се не доставља приликом достављање фактуре за први месец из уговореног периода, а за последњи месец уговореног периода доставља се Наручиоцу најкасније 30 дана по истеку последњег месеца уговореног периода;

3. Сви рачуни, предрачуни, наруџбенице на основу којих се врше плаћања везана за пружање услуге, а која ће се плаћати по исплати фактуре уз коју се поменута документа достављају,

4. Друга документа којим се правда износ тражен фактуром.

Од понуђача се очекује да делује у складу са Законом о социјалној заштити и Правилником о ближим условима и стандардима у пружању услуга социјалне заштите.

Реализацијом услуге помоћи у кући, обезбеђује се подршка кориснику у задовољавању свакодневних животних потреба у сопственом дому, како би се унапредио и одржао квалитет живота и спречио или одложио смештај у институције, онда када је породична подршка недовољна или није расположива, а у складу је са идентификованим индивидуалним потребама лица.

Избор специфичног садржаја услуге директно зависи од потреба корисника, а може обухватати:

1. обављање кућних послова и одржавање домаћинства (помоћ у набавци и одлагању намирница, припремању мањих obroка хране и храњењу);

2. помоћ у одржавању личне хигијене (приликом умивања, купања, чешљања, бријања, пресвлачења, и сл.);

3. помоћ у одржавању хигијене домаћинства (прање судова, чишћење просторије, прање одеће, ложење ватре, и сл.);

4. помоћ у кретању и коришћењу ресурса у локалној заједници (набавка огрева, плаћање рачуна, обављање или асистирање у обављању других административних послова и сл.);

5. чување и анимација детета односно провођење структурисаног слободног времена са дететом (игра, стимулација, једноставне вежбе, шетња );

Друга измена и допуна конкурсне документације за јавну набавку мале вредности ЈН бр.1.2.10/18 Набавка услуге Помоћ у кући



**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

6. праћење здравља и добробити особе, укључујући посматрање и евидентирање промена у телесном и менталном функционисању и извештавање надлежне здравствене службе;

- 7. помоћ у набављању и узимању прописаних лекова;
- 8. помоћ у обављању прописаних телесних вежби;
- 9. помоћ или подстицање у обављању свакодневних активности;
- 10. помоћ при одласку код лекара и при коришћењу превоза;
- 11. помоћ за учешће у активностима заједнице.

Трошкови који неће бити финансирани из средстава локалне самоуправе: дугови и покривање губитака или дуговања, пристигле пасивне камате, трошкови кампања.

**НАРУЧИЛАЦ**

ПОНУЂАЧ

Датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Назив понуђача

МП

\_\_\_\_\_ Потпис одговорног лица понуђача



#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76 ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Да има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – важећу Лиценцу за пружање услуге помоћ у кући (која је прописана Законом о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ бр.24/11);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) **кадровске капацитете**

✓ да има запослену најмање једну геронтодомаћицу која је похађала обуку за пружање предметне услуге по акредитованом програму и има пребивалиште на територији општине Ражањ,

✓ да има запосленог најмање једног стручног радника одговарајуће стручне спреме који поседује личну лиценцу и похађао је обуку за пружање предметне услуге по акредитованом програму и има пребивалиште на територији општине Ражањ.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став.1 тач. 1) до 4), Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.





## 2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Закона, понуђач доказује достављањем:

У С Л О В	Д О К А З
Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)	Извод из регистра надлежног органа (АПР, трговински суд, привредни суд)
Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	Потврда надлежног суда, односно надлежне полицијске управе која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда
Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);	Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање Или Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, који не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда
Да има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – важећу Лиценцу за пружање услуге помоћ у кући (која је прописана Законом о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ бр.24/11)	Важећа Лиценца за пружање услуге помоћ у кући издата од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.
Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).	Образац Изјаве из конкурсне документације



## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

У С Л О В	Д О К А З
Да има: ✓ запослену најмање једну геронтодомаћицу која је похађала обуку за пружање предметне услуге по акредитованом програму и има пребивалиште на територији општине Ражањ, ✓ запосленог најмање једног стручног радника одговарајуће стручне спреме који поседује личну лиценцу и похађао је обуку за пружање предметне услуге по акредитованом програму и има пребивалиште на територији општине Ражањ.	Докази о радном статусу: за наведену геронтодомаћицу и стручног радника – фотокопија МА или другог одговарајућег обрасца. Докази о стручној спреми: - за геронтодомаћицу: копија потврде Републичког завода за социјалну заштиту о похађању акредитоване обуке за пружање предметне услуге - за стручног радника: копија потврде Републичког завода за социјалну заштиту о похађању акредитоване обуке за пружање предметне услуге и копија личне лиценце Докази о пребивалишту: - Очитана важећа лична карта <b>или</b> - Уверење о пребивалишту

Наручиоц може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона ако је регистрован у Регистру понуђача и ако о тој чињеници достави валидни доказ.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% од укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Ако понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

**3) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став. 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности **Набавка услуге Помоћ у кући** бр. 1.2.10/18, испуњава услове из чл. 75. став 2. Закона тј. поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

Датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Назив понуђача

МП

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 Ражањ, са назнаком : „**Понуда за јавну набавку** мале вредности услуге **Набавка услуге Помоћ у кући** ЈН бр.1.2.10/18- **НЕ ОТВАРАТИ**“ Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.06.2018. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све **прилоге** и **обрасце** захтеване конкурсном документацијом, пожељно је да буду повезани јемствеником, осигурани печатом тако да се не могу накнадно одстрањивати, убацивати или замењивати поједини листови, осим обрасца трошкова припреме понуде који може а и не мора да се достави. **Сви применљиви** обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране одговорног лица.

- Део Техничка спецификација и опис услуга за Набавка услуге Помоћ у кући потписан и оверен од стране одговорног лица Понуђача.

- Извод из регистра надлежног органа (АПР, трговински суд, привредни суд)

- Потврда надлежног суда, односно надлежне полицијске управе

- Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање

Или



## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

- Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације
- Важећу Лиценцу за пружање услуге помоћ у кући (која је прописана Законом о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ бр.24/11)
- Докази о радном статусу: за геронтодомаћицу и стручног радника који је код понуђача запослен – фотокопија МА или другог одговарајућег обрасца.
- Докази о стручној спреми: за геронтодомаћицу и стручног радника потврде Републичког завода за социјалну заштиту о похађању акредитоване обуке за пружање предметне услуге, за стручног радника и копија личне лиценце
- Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75 ст. 2 Закона у поступку јавне набавке мале вредности,
  - Образац понуде,
  - Модел уговора,
  - Образац трошкова припреме понуде (овај образац није обавезан),
  - Образац изјаве о независној понуди,
  - Образац структуре цене
  - Меница, менично овлашћење, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа за озбиљност понуде
  - Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла
  - Менично овлашћење за добро извршење посла
  - Споразум о заједничкој понуди уколико је применљиво.

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 Ражањ, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуге - Набавка услуге Помоћ у кући, ЈН бр. 1.2.10/18-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге Набавка услуге Помоћ у кући ЈН бр. 1.2.10/18-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуге Набавка услуге Помоћ у кући ЈН бр. 1.2.10/18-НЕ ОТВАРАТИ“ или



## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге Набавка услуге Помоћ у кући ЈН бр. 1.2.10/18-НЕ ОТВАРАТИ“ .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче или да мења своју понуду.

### **5.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **7.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.



## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4 тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведеног, Споразум мора да садржи и податке о:

- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- Понуђачу који ће издати рачун,
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

#### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши месечно, по истеку месеца. Уз рачун понуђач је дужан да достави пратећу документацију прецизно наведену у одељку Техничка спецификација и опис услуге Помоћ у кући.

Рок плаћања је највише 45 дана од дана пријема уредно попуњених и оверених рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Аванс није дозвољен.

#### **8.2. Захтев у погледу рока за пружање услуге**

Рок за пружање услуге је 12 (дванаест) месеци од дана закључивања уговора.

Услуга се пружа пет дана у недељи, са осмочасовним радним временом.

Услуга се пружа у просторијама корисника услуге.



## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

### 8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

У цену урачунати све трошкове предмета јавне набавке.

Цене током трајања уговора се могу кориговати споразумно, искључиво из објективних разлога, по истеку рока важења понуде на захтев понуђача и то:

- уколико на цену утичу фактори услед промене елемената регулисаних одлуком државних органа (промена гарантоване зараде, измене у основици за плаћање доприноса, измене износа пореске олакшице из чл. 15а ЗПДГ као и других измена везаних за начин обрачуна, висину и структуру пореза и доприноса, врсте зараде или накнаде која се исплаћује запосленом/ангажованом) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена;

- услед текућих промена цена на тржишту

- у случају повећања обима посла односно броја корисника на захтев Наручиоца, а према писменој и образложеној калкулацији Понуђача.

У случају да пружаоц неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цена, наручилац може одбити да одобри повећање цена и, уколико пружаоца на измени инсистира, раскинути уговор о јавној набавци.

Пружаоц доставља наручиоцу писани захтев за повећање цене у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из тачке 1. овог пасуса а најкасније 30 (тридесет) дана пре истека укупног рока за пружање услуге која је предмет овог уговора. Захтев мора да садржи детаљно наведене разлоге и износ за који се тражи увећање цене.

Уколико наручилац усвоји захтев пружаоца за повећање цене, доноси одлуку о измени уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12).

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл.92 Закона





## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

**10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ; А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у регистру меница издате од банке. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношења понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средства обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће, на писмени захтев понуђача, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.



## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

### **II Изабрани понуђач је дужан да достави приликом закључења уговора:**

1) Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, за добро извршење посла у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЋЕЊУ“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења за услугу извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за услугу извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

### **12.ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може,у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, факсом на бр. 037/841-225 или електронском поштом на адресу [razanjopstina@gmail.com](mailto:razanjopstina@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.2.10/18.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.



## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача чија понуда има дужи период важења.

### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**



## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **19.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема уредног и комплетног захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Р. Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 1.2.10/18, сврха: ЗПП, Општинска управа општине Ражањ, 1.2.10/18, Корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138.-167. Закона.

### **20.РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.



## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности **Набавка услуге Помоћ у кући** ЈН број 1.2.10/18.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

**1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ****Набавка услуге Помоћ у кући**

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ	
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши месечно, по истеку месеца, најкасније 45 дана од дана достављања уредног рачуна са свом пратећом документацијом, регистрованог у ЦРФ.
Рок важења понуде Не може да буде краћи од 30 дана	
Рок пружања услуге	12 месеци од дана потписивања уговора
Место пружања услуге	У просторијама корисника услуге.

**ПОНУЂАЧ**

Датум:

---

Назив понуђача

---

МП

Потпис одговорног лица понуђача

---

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одеди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

### VII МОДЕЛ УГОВОРА

О набавци услуге Набавка услуге Помоћ у кући

Закључен између:

Наручиоца: Општинске управе општине Ражањ, са седиштем у Ражњу, Трг Светог Саве 33. ПИБ: 102688303 Матични број: 07214740 Број рачуна: 840-167640-56 Назив Банке: Управа за трезор телефон: 037/841-174 Телефакс: 037/841-225 кога заступа Иван Ивановић (у даљем тексту наручиоц)

и

..... са седиштем  
у.....,улица....., ПИБ:  
..... матични број: ..... број  
рачуна:..... назив банке:.....,  
телефон:..... телефакс:..... овлашћени  
члан групе понуђача;

члан групе ..... са седиштем  
у.....,улица.....,  
ПИБ:..... матични број:..... број  
рачуна:..... назив банке:.....,  
телефон:..... телефакс:.....

члан групе ..... са седиштем  
у.....,улица.....,  
ПИБ:..... матични број:..... број  
рачуна:..... назив банке:.....,  
телефон:..... телефакс:.....

које заступа директор/овлашћени представник групе понуђача  
....., у даљем тексту Пружаоц

Основ уговора:

ЈН Број-јавна набавка мале вредности : 1.2.10/18

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге Набавка услуге Помоћ у кући и ближе је одређен усвојеном понудом Пружаоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018.године, која је саставни део овог уговора.



## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

### ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ

#### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извршење посла из члана 1. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ (словима: \_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_), а добијена је на основу понуде Пружаоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године.

Наручилац се обавезује да за извршену предметну услугу Пружаоцу исплати износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Средства за ову набавку су предвиђена Одлуком о буџету Општине Ражањ за 2018. годину („Сл. Лист општине Ражањ“ бр. 10/16, 2/17) у разделу 3 (3.0), функција 020, економска класификација 424- Специјализоване услуге – геронтодомаћице.

Цена обухвата све трошкове који су везани за пружање услуге из тачке 1. овог уговора.

#### Члан 3.

Цене током трајања уговора се могу кориговати споразумно, искључиво из објективних разлога, по истеку рока важења понуде на захтев понуђача и то:

- уколико на цену утичу фактори услед промене елемената регулисаних одлуком државних органа (промена гарантоване зараде, измене у основици за плаћање доприноса, измене износа пореске олакшице из чл. 15а ЗПДГ као и других измена везаних за начин обрачуна, висину и структуру пореза и доприноса, врсте зараде или накнаде која се исплаћује запосленом/ангажованом) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена;
- услед текућих промена цена на тржишту
- у случају повећања броја корисника који се упућују на пружање услуге код Пружаоца а на захтев Наручиоца, уз образложену писмену калкулацију повећања трошкова условљених повећањем броја корисника.

У случају да пружаоц неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цена, наручилац може одбити да одобри повећање цена и, уколико пружаоца на измени инсистира, раскинути уговор о јавној набавци.

Пружаоц доставља наручиоцу писани захтев за повећање цене у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 30 (тридесет) дана пре истека укупног рока за пружање услуге која је предмет овог уговора. Захтев мора да садржи детаљно наведене разлоге и износ за који се тражи увећање цене.

Уколико наручилац усвоји захтев пружаоца за повећање цене, доноси одлуку о измени уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

Уговорена цена за пружање услуге која је предмет овог уговора сматра се повећаном када уговорне стране сачине анекс овог уговора.



## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

### НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће Пружаоцу исплата уговореног износа из члана 2. и 3. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

Плаћање се врши месечно, по истеку месеца. Уз рачун понуђач је дужан да достави :

- ✓ Извештај о пружању услуге,
- ✓ Збирну рекапитулацију обрачуна зарада за месец за који се фактурише потписану и оверену од стране одговорног лица
- ✓ Извод из електронске базе података Пореске управе Републике Србије (ЕБП-ПУРС) за месец који претходи месецу за који се фактурише. Образац ЕБП-ПУРС се не доставља приликом достављање фактуре за први месец из уговореног периода, а за последњи месец уговореног периода доставља се Наручиоцу најкасније 30 дана по истеку последњег месеца уговореног периода
- ✓ Сви рачуни, предрачуни, наруџбенице на основу којих се врше плаћања везана за пружање услуге, а која ће се плаћати по исплати фактуре уз коју се поменута документа достављају
- ✓ Друга документа којим се правда износ тражен фактуром.
- ✓ Поред месечног. Пружалац је дужан да Наручиоцу доставља и шестомесечне извештаје о пружању услуге.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема уредно попуњених и оверених рачуна и пратеће документације, регистрованог у ЦРФ. Садржина извештаја је утврђена конкурсном документацијом и прихваћеном Понудом Пружаоца, која је саставни део овог уговора.

Уколико Пружалац не достави сву тражену пратећу документацију, Наручилац ће га писменим путем позвати да допуни документацију. Уколико Пружалац не допуни документацију у року од 5 дана од пријема позива за допуну, Наручилац ће исплатити Пружаоцу само онај део рачуна за који постоји валидна пратећа документација.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача

Пружалац подноси рачуне у 3 (три) примерка Наручиоцу на оверу.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене рачуне, дужан је да исплати неспорни део рачуна.

### МЕСТО И РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ

#### Члан 5.

Рок за пружање уговорене услуге која је предмет ове јавне набавке је 12 месеци од дана закључења овог Уговора.

Место пружања услуге су просторије корисника услуга.



## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

### Члан 6.

У случају наступања околности које ометају извршење уговорних обавеза једне и друге стране, а које се према важећим прописима сматрају вишом силом, уговорна страна погођена вишом силом дужна је да о томе обавести писмено другу уговорну страну, најкасније у року од 24 часа од наступање исте. Уговорне стране се ослобађају извршења обавеза за време док такве околности трају, те по основу овог ниједна од уговорних страна нема право на било какву накнаду штете коју услед тога претрпи.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је писменим путем да обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза, као и тренутку престанка тих околности.

Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у тренутку закључења Уговора и преузимања уговорних обавеза.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не пружи предвиђену услугу у уговореном року, не пружи Набавка услуге Помоћ у кући предвиђеном броју корисника, у предвиђеном времену, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 5% од укупно испостављеног месечног рачуна.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуге, умањењем испостављеног рачуна.

Ако је Наручилац због вршења услуге претрпео какву штету, може захтевати од Пружаоца услуге и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

## ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА

### Члан 8.

Пружалац се обавезује да:

- ради пружања услуге која је предмет Уговора обезбеди радну снагу и другу неопходну опрему као и све друго неопходно за потпуно пружање услуга које су предмет овог уговора, како би пружио услугу Помоћ у кући, предвиђеним корисницима на територији Општине Ражањ;
- пружи Набавка услуге Помоћ у кући са најмање 1 запослених радника неговатељица/геронтодомаћица;
- услугу пружа за процењени број од 5 корисника с тим што се укупни број корисника може мењати у складу са променом броја ангажованих радника, али поштујући максимални број корисника који једна неговатељица/геронтодомаћица може да има;
- да услугу пружа у најмање 2 месне заједнице на територији општине Ражањ.

### Члан 9.

Пружалац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора, пружи стручно и квалитетно, поштујући Закон о социјалној заштити, Одлуку о социјалној заштити општине Ражањ, Правилник о ближим условима и стандардима у пружању услуга социјалне заштите и све



## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

важеће Правилнике и прописе који регулишу ову област, и да омогући запосленима да могу да користе сва права дефинисана Законом о раду (годишњи одмори, слободни дани, боловања) и другим законским прописима.

### Члан 10.

Пружалац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог уговора, накнаду настале штете и наплату менице за добро извршење посла.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 11

Општинска управа Ражањ се обавезује да Пружаоцу услуге месечно, након извршене услуге и испостављеног рачуна, изврши исплату средства у складу са овим уговором и конкурсном документацијом, а након преноса средстава од стране Републике Србије - Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Општине Ражањ.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 12.

Пружаоц се обавезује да при закључењу уговора достави:

1. Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, за добро извршење посла у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за услугу извршење посла у случају да испоручилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју испоручилац наводи у меничном овлашћењу-писму.

## АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

### Члан 13.

Пружалац ће део послова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Пружалац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за



## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

послове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Пружалац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Пружалац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

### РАСКИД УГОВОРА

#### Члан 14.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Пружалац касни са пружањем услуге дуже од 10 календарских дана од дана предвиђених овим уговором за пружање,
- уколико пружена услуга не одговара траженим условима, односно уколико пружаоц не достави на време месечни извештај, уколико месечни извештај не садржи тражене податке или је Пружаоц у извештај унео лажне податке,
- у случају да Пружалац није у могућности да одговори захтеву Наручиоца за повећањем броја корисника,
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор може споразумно бити раскинут на захтев било које од уговорних страна пре истека рока на који је закључен у складу са одредбама Закона о Облигационим односима.

#### Члан 15.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за набавку услуге ангажује другог понуђача и активира меницу за добро извршење посла. Пружалац је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене услуге по овом уговору и цене услуге новог Пружаоца.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 16.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.



**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

Члан 17.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Пружаоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања  
Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ  
РАЖАЊ

ПРУЖАЛАЦ

\_\_\_\_\_  
Назив пружаоца

\_\_\_\_\_  
Иван Ивановић, Начелник

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица пружаоца





### VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Набавка услуге Помоћ у кући** ЈН бр. 1.2.10/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.





**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

**XI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме \_\_\_\_\_

Матични бр: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ:  
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ**

Име и презиме или назив фирме \_\_\_\_\_

Општинска управа општине Ражањ

Матични бр: \_\_\_\_\_

07214740

ПИБ: \_\_\_\_\_

102688303

Адреса: \_\_\_\_\_

Трг Светог Саве 33

Место: \_\_\_\_\_

Ражањ

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број \_\_\_\_\_, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) односно 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде по јавној набавци мале вредности бр. 1.2.10/18 Набавка услуге Помоћ у кући .

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

Рок доспећа менице је по виђењу.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана отварања понуда.



**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

---

Назив понуђача

---

МП

---

Потпис одговорног лица понуђача



**ХИИ ИЗЈАВА  
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ  
ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку мале вредности бр. 1.2.10/18 Набавка услуге Помоћ у кући, на дан закључења Уговора предати потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ за добро извршење посла у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке, као и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу-писму

ПОНУЂАЧ

Датум:

---

Назив понуђача

---

МП

Потпис одговорног лица понуђача

---



## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

### ХИИ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме \_\_\_\_\_

Матични бр: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,СОЛО МЕНИЦЕ

#### КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме \_\_\_\_\_

Општинска управа општине Ражањ

Матични бр: \_\_\_\_\_

07214740

ПИБ: \_\_\_\_\_

102688303

Адреса: \_\_\_\_\_

Трг Светог Саве 33

Место: \_\_\_\_\_

Ражањ

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број \_\_\_\_\_, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) односно у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, по јавној набавци мале вредности бр. 1.2.10/18 Набавка услуге Помоћ у кући .

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

Рок доспећа менице је по виђењу.



**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Назив понуђача

МП

\_\_\_\_\_ Потпис одговорног лица понуђача

**НАПОМЕНА:** Менично овлашћење, попуњено и оверено, избрани понуђач доставља приликом закључења уговора, заједно са меницом, потврдом банке о регистрацији менице и копијом картона о депоновању потписа.