



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 РАЖАЊ

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ПАРКИНГА НА КП
БР.1992 К.О.РАЖАЊ , У РАЖЊУ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.2.35/18

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	03.08.2018.до 12,30
Јавно отварање:	03.08.2018.у 13,30

ЈУЛ 2018.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

На основу чл.39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и Правилника о изменама и допунама правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-237/18-02 од 20.07.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-238/18-02 од 20.07.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности – „Пројектно-техничка документација за изградњу паркинга на кп бр.1992 К.о. Ражањ , у Ражњу- ЈН бр.1.2.35/18

Конкурсна документација садржи

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рока и место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац понуде	26
VII	Модел уговора	31
VIII	Образац трошкова припреме понуде	39
IX	Образац изјаве о независној понуди	40
X	Финансијско обезбеђење	41

Укупан број страница: 48



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручиоц: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
Адреса: ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 РАЖАЊ

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (у даљем тексту Закон) и Законом о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр.72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС и 50/2013 – одлука УС), других закона и подзаконских аката, као и свих важећих прописа и стандарда који се односе на пројектовање ове врсте објеката.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1.2.35/18– „Пројектно-техничка документација за изградњу паркинга на кп бр.1992 К.о. Ражањ, у Ражњу“

4. Контакт (лице или служба):

Лице за контакт: Сандра Симић
Е - mail адреса или факс: kancelarija.msp@gmail.com



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр.1.2.35/18, јесте услуга **Пројектно-техничка документација за изградњу паркинга на кп бр.1992 К.о. Ражањ , у Ражњу**

- ОРН - 71320000 - Услуге техничког пројектовања

2. Партија – Јавна набавка није обликована по партијама.

3. Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци



**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ**

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изградње паркинг простора на кат.парцели бр.1992 К.О.Ражањ , у Ражњу

1. Предмет јавне набавке

Израда техничке документације за изградњу паркинг простора на кат.парцели бр.1992 К.О.Ражањ у насељу Ражањ, која обухвата израду Идејног решења за потребе прибављања Локацијских услова, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење и Техничке контроле ПГД.

ЛОКАЦИЈА И ОПШТИ ПОДАЦИ

Планирани паркинг се лоцира на к.п.бр.1992 К.О.Ражањ , површине 738 м² , која је у јавној својини општине Ражањ.

Кат.парцела бр. 1992 К.О.Ражањ налази се у обухвату Плана генералне регулације Ражња (,Сл.лист општине Ражањ,,бр.11/2012 и 2/2017) на простору који је предвиђен за изградњу паркинг простора и он је основ за израду техничке документације.

Површина парцеле на којој је планирана изградња паркинг простора износи 738 м². Приступ паркингу је из улице Страхиње Симоновића са југосточне стране и из улице Новоражањске са северозападне стране.

Са са југозападне стране планираног паркинга потребно је обезбедити улаз у гаражу, лоцирану на кат.парцели бр.1993 К.О.Ражањ, која је у својини Општине Ражањ.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Обухват техничке документације за изградњу паркинга је израда комплетне потребне техничке документације неопходне за прибављање локацијских услова , грађевинске дозволе за изградњу паркинга у складу са Локацијским условима, као и израду комплетне техничке документације потребне за извођење радова, а све у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 43/13 50/13, 132/14 и 145/14) и Правилником о садржини начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Службени гласници РС", бр. 23/2015,77/2015,58/2016 и 96/2016) , као и у складу са прописима за ту врсту објекта

Обавезе наручиоца су да пројектанту омогући приступ локацији ради неопходних мерења и анализа, достави копију плана и копију плана водова .

Обавеза пројектанта је да изради геодетску подлогу за израду техничке документације (ажуран катастарско-топографски план, коју чини топографски снимак интегрисан са катастарским планом и изводом из катастра водова израђен од регистроване геодетске организације са одговарајућом лиценцом).

- Вршење техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу , након израде пројекта за грађевинску дозволу је обавеза пројектаната

Обавеза пројектанта је да предвиди све потребне мере за изградњу паркинга и да идејно решење достави Наручиоцу ради потврђивања и давања сагласности.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

КАРАКТЕРИСТИКЕ ОБЈЕКТА

Предвидети паркинг простор за паркирање путничких возила. Димензије паркинг простора ускладити са површином парцеле 738 м², обликом парцеле, приступима парцели и висинским карактеристикама локације.

Приступ паркинг простору је потребно уклопити са постојећим изграђеним саобраћајним површинама.

Број паркинг места предвидети у складу са површином локаце, потребним простором једног паркинг места и потребним простором за комуникацију.

Предвидети потребну конструкцију паркинга са завршним слојем од асфалта.

Предвидети адекватно одвођење атмосферских вода са планираног простора паркинга прилагођено условима локације и уловима прикључка на постојећи систем канализације.

Предвидети обележавање паркинг места.

ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТОВАЊА

Задатак пројектанта је да уради:

- идејно решење
- извод из пројекта за грађевинску дозволу
- пројекат за грађевинску дозволу и техничку контролу
- пројекат за извођење

За потребе добијања грађевинске дозволе, потребно је прво израдити Идејно решење(ИР), на основу којег би се прибавили локацијски услови а потом израдити Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД).

Идејно решење треба израдити у складу са Пројектним задатком .

Идејно решење треба да садржи : прилоге прописане чл. 35 - 41 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.

Након издавања локацијских услова пројектант приступа изради пројекта за грађевинску дозволу, који треба израдити, у складу са чл. 50 - 58 Правилника о садржини начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, као и изради извода из пројекта за грађевинску дозволу, у складу са чл.33 Правилника о садржини начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.

На основу пројекта за грађевинску дозволу израђује се пројекат за извођење, који треба да садржи прилоге прописане чл. 61 - 68 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.

У оквиру Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење потребно је урадити следеће:



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

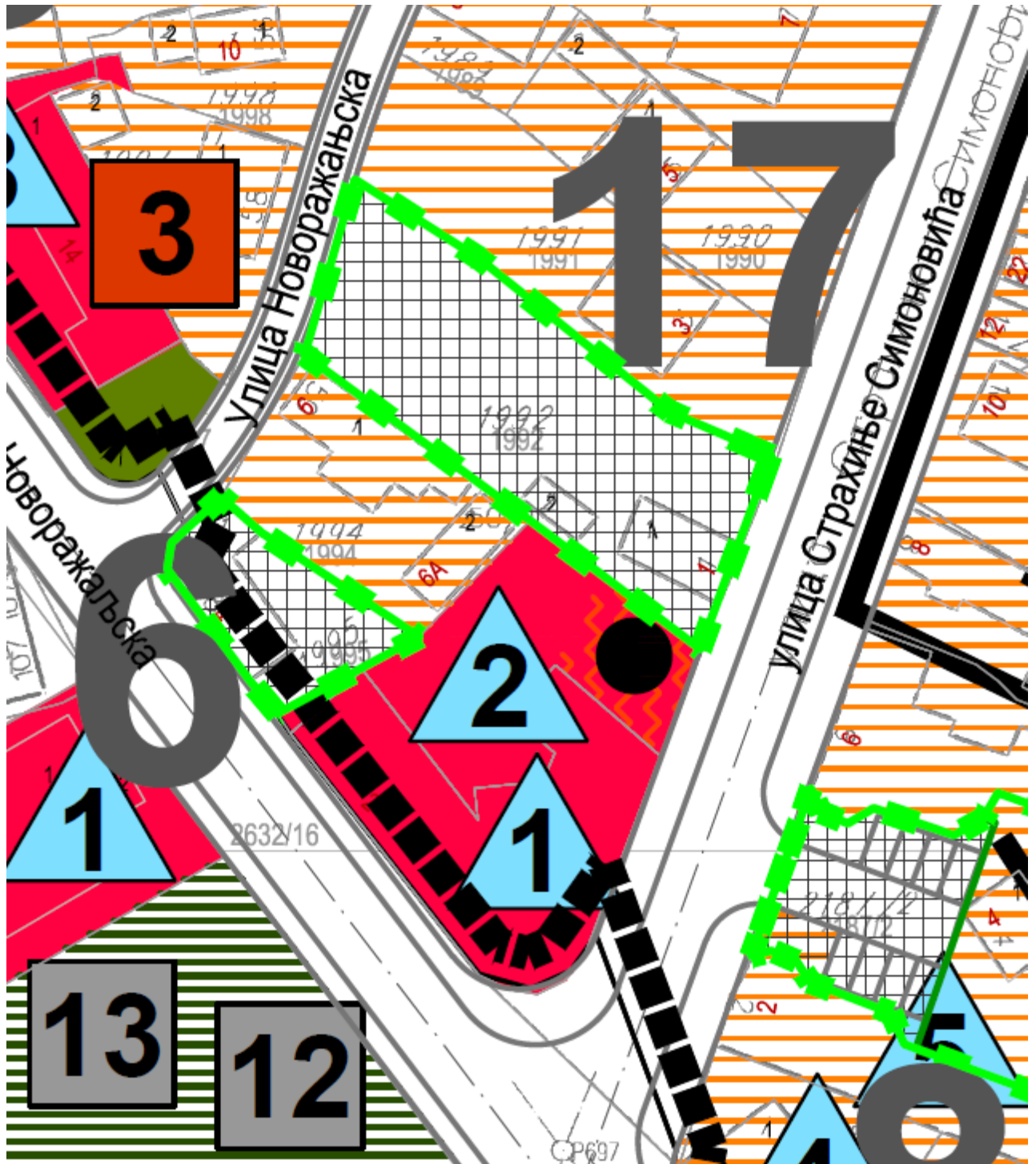
Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

- Пројекат саобраћајница(саобраћајних површина) који садржи : ситуационо решење , нивелацију , попречне и подужне профиле
Пројектом је потребно дефинисати све елементе ситуационог плана, нивелационог плана и попречног профила, а планиране саобраћајне површине неопходно је у свему ускладити са геометријом постојећих и планираних саобраћајних површина, као и са објектима техничке инфраструктуре који постоје или су планирани у попречном профилу саобраћајница.

ОСТАЛЕ НАПОМЕНЕ

- Сва геодетска снимања терена , израда катастарско-топографског плана и овера , која су неопходна за израду техничке документације су обавеза пројектаната
 - Вршење техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу , након израде пројекта за грађевинску дозволу је обавеза пројектанта
 - Пројектант је у обавези да изради сву потребну техничку документацију у складу са важећим, Законима, Правилницима и СРПС стандардима и прописима за ову врсту радова, потребну за прибављање локацијских услова, грађевинске дозволе, као и за само извођење радова.
 - Пројектант је дужан да сву наведену техничку документацију изради у уговореном року. Укупан рок завршетка подразумева предају комплетне и верификоване техничке документације.
- Обавеза пројектанта је да наручиоцу преда:
- 2 примерка геодетских подлога (снимка постојећег стања на интегрисаној катастарској подлози-катастарско- топографски план) израђен од стране регистроване геодетске организације са одговарајућом лиценцом ,
 - 2 примерка коначних Идејних решења за потребе прибављања Локацијских услова у аналогном облику,
 - 3 примерка Пројекта за грађевинску дозволу за потребе прибављања Грађевинске дозволе , потврђен од стране техничке контроле, у аналогном облику,
 - 2 примерка Извода из пројекта за грађевинску дозволу у аналогном облику
 - 4 примерка Пројекта за извођење у аналогном облику,
- да преда сву текстуалну,предмерски/предрачунску и графичку документацију у дигиталном облику –dwg.,doc,xls формату
- да преда техничку документацију у дигиталној форми, за потребе прибављања Локацијских услова, прикључења објеката на комуналну инфраструктуру и Грађевинске дозволе у поступку обједињене процедуре електронским путем (dwg. или dwgfx. i pdf формату) на ЦД-у у три примерка.

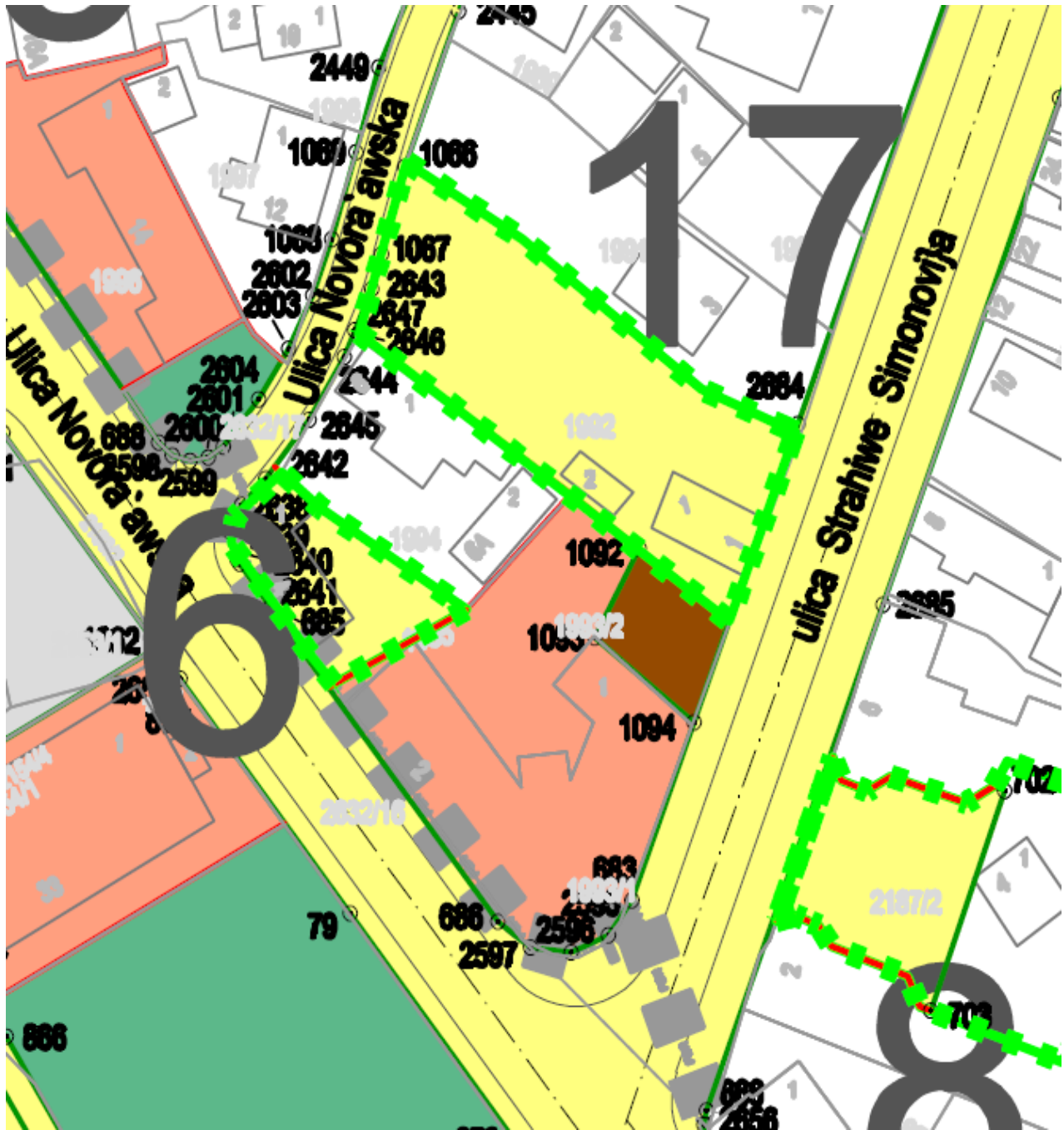
ИНВЕСТИТОР





ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303





IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76 ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно има ангажовано/а:

- Једно лице грађевинске струке које поседује једну од лиценци : **315 или 312 или 310 , који мора да задовољи следеће услове:**
- да буду запослени на неодређено време или одређено време или ангажовани за обављање привремених и повремених послова или ангажовани уговором о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди и важећу потврду Инжењерске коморе Србије за дату лиценцу
- Привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник мора бити осигурано од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга коју може имати друга страна, односно треће лице у складу са законом којим се уређује планирање и изградња (Правилник о условима осигурања од професионалне одговорности).

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. Став.1 тач. 1) до 4), Закона.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Закона, понуђач доказује достављањем:

Да испуњава обавезне услове:

У С Л О В	Д О К А З
Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)	Испуњеност обавезних услова из чл.75 став 1, тачка 1-4 ,и чл. 76. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђачадат је у поглављу IV одељак 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка од 1) до 4) (Образац Изјаве дат је у поглављу IV одељак 3.), Закона мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);	Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка од 1) до 4) (Образац Изјаве подизвођача дат је у поглављу IV одељак 5.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

У С Л О В	Д О К А З
<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	<p>Образац Изјаве из конкурсне документације (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 4)</p>
<p>Да испуњава <u>додатне услове</u> у погледу кадровског капацитета:</p> <p>Једно лице грађевинске струке које поседује једну од лиценци за одговорног пројектанта:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ лиценца број 315 или❖ лиценца број 310 или❖ лиценца број 312. <p>и важећу потврду Инжењерске коморе Србије за дату лиценцу</p>	<p>Докази о радном статусу:</p> <p>а) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац</p> <p>б) доказ о радном ангажовању: за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду.</p> <p>в) фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопија лиценце и потврде о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом;</p>
<p>Привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник мора бити осигурано од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга коју може имати друга страна, односно треће лице у складу са законом којим се уређује планирање и изградња (Правилник о условима осигурања од професионалне одговорности).</p>	<p>Уговор о осигурању од професионалне одговорности потписан са друштвом регистрованим за ову врсту осигурања или полису осигурања који су важећи на дан отварања понуде.</p>

Све наведене доказе понуђач може да достави у виду неоверене фотокопије.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона ако је регистрован у Регистру понуђача и ако о тој чињеници достави валидни доказ.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% од укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Ако понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧАКА 1.ДО 4.И
ЧЛ. 76 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став. 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге **Пројектно-техничка документација за изградњу паркинга на кп бр.1992 К.о. Ражањ , у Ражњу бр.1.2.35/18** испуњава све услове из чл. 75. Став 1. и члана 76 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа,односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе кад има седиште на њеној територији)
- 4) Да планирани одговорни пројектант поседује личну лиценцу и то једну од следећих: **315 или 312 или 310** са важећом потврдом издатом од Инжењерске коморе Србије.
- 5) Да је на дан отварања понуде осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

ПОНУЂАЧ

Место:

Назив понуђача

Датум:

МП

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 77.став. 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности **Пројектно-техничка документација за изградњу паркинга на кп бр.1992 К.о. Ражањ , у Ражњу бр.1.2.35/18**, испуњава услове из чл. 75. став 2. Закона тј. поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

Место:

Назив понуђача

Датум:

МП

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**5. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуге – **Пројектно-техничка документација за изградњу паркинга на кп бр.1992 К.о. Ражањ , у Ражњу бр.1.2.35/18** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа,односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивни за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе,доприносе и друге јавне дажбине у складу са пориписима Републике Србије (или стране државе кад има седиште на њежној територији);

ПОНУЂАЧ

Место:

Назив понуђача

Датум:

МП

Потпис одговорног лица понуђача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и име и презиме контакт особе код понуђача са контакт телефоном.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 Ражањ, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности услуге - Пројектно-техничка документација за изградњу паркинга на кп бр.1992 К.о. Ражањ , у Ражњу** ЈН бр.1.2.35/18- **НЕ ОТВАРАТИ**“ Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03.08.2018.године до 12,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све **прилоге** и **обрасце** захтеване конкурсном документацијом, повезане јемствеником, осигуране печатом тако да се не могу накнадно одстрањивати, убацивати или замењивати поједини листови, осим обрасца трошкова припреме понуде који може а и не мора да се достави. **Сви применљиви** обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране одговорног лица.

- Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75 ст.1 тачка 1-4 и чл. 76 Закона у поступку јавне набавке мале вредности, (поглавље IV, одељак 3.)

- Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75 ст.2 Закона у поступку јавне набавке мале вредности, (поглавље IV, одељак 4.)

- Изјаву подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст.1 тачка 1-4. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, (поглавље IV, одељак 5)- уколико се понуда подноси са подизвођачем

- Докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија МА или другог одговарајућег обрасца. За наведеног носиоца лиценце који није запослен код понуђача фотокопија уговора по коме се јасно види да је ангажован код понуђача за период реализације уговора за предметну јавну



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

набавку у складу са прописима који регулишу рад и радне односе. Уколико понуђач закључи уговор о ангажовању одговорног пројектанта са правним лицем код кога су запослена физичка лица са горе наведеним лиценцама, потребно је да се доставе докази да су та физичка лица запослена код тог правног лица које је закључило уговор са понуђачем (МА обрасци)

- Докази о стручној спреми: Копије личних лиценци издатих од Инжењерске коморе Србије са потврдама о важности лиценце.
- Образац понуде,
- Образац структуре цене
- Модел уговора,
- Образац трошкова припреме понуде (овај образац није обавезан),
- Образац изјаве о независној понуди,
- Меница, менично овлашћење, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа за озбиљност понуде
- Изјава о достављању менице, меничног овлашћења, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа за повраћај аванса
- Изјава о достављању менице, меничног овлашћења, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа за добро извршење посла

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 Ражањ, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуге - **Пројектно-техничка документација за изградњу паркинга на кп бр.1992 К.о. Ражањ , у Ражњу, ЈН бр.1.2.35/18-НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге **Пројектно-техничка документација за изградњу паркинга на кп бр.1992 К.о. Ражањ , у Ражњу ЈН бр.1.2.35/18-НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуге **Пројектно-техничка документација за изградњу паркинга на кп бр.1992 К.о. Ражањ , у Ражњу ЈН бр.1.2.35/18-НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности **Пројектно-техничка документација за изградњу паркинга на кп бр.1992 К.о. Ражањ , у Ражњу ЈН бр.1.2.35/18-НЕ ОТВАРАТИ**“



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче или да мења своју понуду

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде (поглавље VI, одељак 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI, одељак 3), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4 тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Поред наведеног, Споразум мора да садржи и податке о:
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- Понуђачу који ће издати рачун,
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина,рока и услова плаћања

Плаћање се врши на следећи начин:

- 25% авансно
- 75% по предаји Пројекта за извођење

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема уредно попуњених и оверених рачуна.Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2. Захтев у погледу рока за извршење услуга

Рокови за извршење појединих делова документације:

✓ за израду Идејног решења рок је не дужи од 10 дана од дана потписивања уговора

✓ за израду Пројекта за грађевинску дозволу са техничком контролом и Пројекта за извођење рок је не дужи од 20 дана од издавања локацијских услова.

Рок за извршење уговорних обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога:

Уколико се касни са издавањем услова надлежних имаоца јавних овлашћења;

Других објективних разлога за које наручилац закључи да су оправдани.

Место испоруке услуге је адреса наручиоца.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

Цена мора бити исказана у динарима са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У цену урачунати све трошкове предмета јавне набавке укључујући и све трошкове такса и услуга из катастра које се односе на предметну јавну набавку.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл.92 Закона

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ; А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у регистру меница издате од банке. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношења понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средства обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће, на писмени захтев понуђача, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

II Изабрани понуђач је дужан да достави приликом закључења уговора:

1) Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај аванса, са назначени износом у висини траженог аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЋЕЊУ“ и мора да траје најкраће до правдања аванса, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Меница и менично овлашћење за повраћај аванса доставља се само уколико понуђач тражи аванс за пружање услуге.

2) Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за добро извршење посла у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЋЕЊУ“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења за услугу извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за услугу извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, факсом на бр. 037/841-225 или електронском поштом на адресу kancelarija.msp@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.2.35/18.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за израду пројекта.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема уредног и комплетног захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Р. Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 1.2.35/18, сврха: ЗПП, Општинска управа општине Ражањ, 1.2.35/18, Корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151.став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(4) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138.-167.Закона.

20.РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5) Закона.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за
јавну набавку мале вредности "Пројектно-техничка документација за изградњу
паркинга на кп бр.1992 К.о. Ражањ , у Ражњу" ЈН број 1.2.35/18.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (е-маил)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање	

2)ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А)САМОСТАЛНО
Б)СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу,уколико се понуда подноси са подизвођачем,односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Усаглашавање Главног пројекта изградње и реконструкције секундарног водовода у Ражњу I фаза са важећим Законом о планирању и изградњи, ЈНМВ број 1.2.34/18,

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Рок и начин плаћања	25% авансно 75% по предаји Пројекта за извођење Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема уредно попуњених и оверених рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Рок важења понуде (не може да буде краћи од 30 дана)	
Рок за пружање услуге	Идејно решење _____ (максимално 10 дана од потписивања уговора) Пројекат за грађевинску дозволу са техничком контролом и Пројекат за извођење _____ (максимално 20 дана од издавања локацијских услова) Укупно _____
Место за пружање услуге	На адресу наручиоца

ПОНУЂАЧ

Место:

Назив понуђача

Датум:

МП

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одеди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

„Пројектно-техничка документација за изградњу паркинга на кп бр.1992 К.о. Ражањ ,
у Ражњу“ ЈНМВ број 1.2.35/18,

Ред. број	ОПИС ПОСЛОВА у саставу ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	цена пројекта без ПДВ-а (дин.)	износ ПДВ-а (20%)	цена пројекта са ПДВ-ом (дин.)
I	ПОДЛОГЕ			
1.	Геодетско снимање и израда геодетских подлога			
II	ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА			
2.	Идејно решење за потребе прибављања Локацијских услова			
3.	Пројекат за грађевинску дозволу са изводом из пројекта за грађевинску дозволу, са техничком контролом			
4	Пројекат за извођење радова			
	Укупно (I+ II)			

Укупна цена пројекта са ПДВ-ом (дин.)

(Словима: _____)

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

МП

Потпис одговорног лица понуђача

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за сваку ставку;
- у колону 4. уписати колико износи ПДВ;
- у колону 5. уписати укупна цена са ПДВ-ом за сваку ставку
- на крају уписати колико укупно износи вредност пројекта са ПДВ-ом



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

О набавци услуге **Пројектно-техничка документација за изградњу паркинга на кп бр.1992 К.о. Ражањ , у Ражњу**

Закључен између:

Наручиоца: Општинске управе општине Ражањ, са седиштем у Ражњу, Трг Светог Саве 33. ПИБ: 102688303 Матични број: 07214740 Број рачуна: 840-167640-56 Назив Банке: Управа за трезор телефон: 037/841-174 Телефакс: 037/841-225 кога заступа Иван Ивановић, Начелник управе (у даљем тексту наручиоц)

и

..... са седиштем
у.....,улица....., ПИБ:
..... матични број: број
рачуна:..... назив банке:.....,
телефон:..... телефакс:..... овлашћени
члан групе понуђача;

члан групе са
седиштем.....,улица.....,
ПИБ:..... матични број:..... број
рачуна:..... назив банке:.....,
телефон:..... телефакс:.....

члан групе са
седиштем.....,улица.....,
ПИБ:..... матични број:..... број
рачуна:..... назив банке:.....,
телефон:..... телефакс:.....

члан групе са
седиштем.....,улица.....,
ПИБ:..... матични број:..... број
рачуна:..... назив банке:.....,
телефон:..... телефакс:.....

које заступа директор/овлашћени представник групе понуђача
....., у даљем тексту Пружаоц

Основ уговора:

ЈН Број-јавна набавка мале вредности :1.2.35/18

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....



ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан1.

Предмет Уговора је услуга **Пројектно-техничка документација за изградњу паркинга на кп бр.1992 К.о. Ражањ , у Ражњу**, ЈНМВ број 1.2.35/18 и ближе је одређен усвојеном понудом Пружаоца број _____ од _____ 2018.године, која је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ

Члан2.

Уговорне стране утврђују да цена за извршење посла из члана 1.Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____), а добијена је на основу понуде Пружаоца бр. _____ од _____ 2018. године.

Наручилац се обавезује да за извршену предметну услугу Пружаоцу исплати износ од _____ динара са ПДВ-ом.

Средства за ову набавку су предвиђена Изменом и допуном Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2018.годину („Сл. Лист општине Ражањ“ бр. 11/2017, 1/2018, 4/2018, 6/2018) у разделу 3 (3.0), функција 451, економска класификација 511- Зграде и грађевински објекти.

Цена из понуде Пружаоца је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Цена обухвата све трошкове који су везани за пружање услуге из тачке 1.овог уговора укључујући и сва плаћања према Републичком геодетском заводу а која су везана за обавезе Пружаоца услуге.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан3.

Уговорне стране су сагласне да ће Пружаоцу исплата уговореног износа из члана 2.овог Уговора бити извршена на следећи начин:

- 25% авансно
- 75% по предаји Пројекта за извођење

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема уредно попуњених и оверених рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Пружалац подноси рачуне у 3 (три) примерка Наручиоцу на оверу.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене рачуне, дужан је да исплати неспорни део рачуна.



МЕСТО И РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ

Члан 4.

Оквирни рокови за извршење појединих делова документације:

Рок за израду Идејног решења је највише 10 календарских дана од дана потписивања уговора.

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу са техничком контролом и Пројекта за извођење је највише 20 календарских дана од издавања локацијских услова.

Рок за пружање предметне услуге је _____.

Место испоруке је на адресу Наручиоца, ул. ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 Ражањ.

Члан 5.

Пружалац има право на продужење рока из Члана 4. овог уговора у случају дејства више силе и неиспуњења обавеза од стране Наручиоца из Члана 13. и 14. овог Уговора.

Рок за извршење уговорних обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога:

Уколико се касни са издавањем услова надлежних имаоца јавних овлашћења;

Других објективних разлога за које наручилац закључи да су оправдани.

Пружалац услуге ће наручиоца писмено обавестити о настанку разлога за продужење рока из Члана 4. овог уговора истог тренутка када тај разлог наступи, а најкасније три дана од наступања разлога.

Рок из Члана 4. овог уговора продужиће се за онолико дана колико је сметња трајала што уговорне стране писмено констатују.

Пружалац доставља наручиоцу писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 30 (тридесет) дана пре истека укупног рока за извршење услуге која је предмет овог уговора.

Уколико наручилац усвоји захтев добављача за продужење уговореног рока, доноси одлуку о измени уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12).

Уговорени рок за извршење услуге која је предмет овог уговора сматра се продуженим када уговорне стране сачине анекс овог уговора.

Ако пружалац падне у доцњу са пружањем услуге, нема право на продужење уговореног рока због околности које су наступиле у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају да Пружалац услуге не испоручи докуменат који је предмет ове јавне набавке и не испуни обавезе предвиђене пројектним задатком а прихваћене потписивањем овог уговора у року предвиђеном овим уговором, Наручиоц има право да за сваки дан закашњења умањи цену услуге за 0,2 % дневно од укупне цене услуге а највише до 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАЛАЦА

Члан 7.

Пружалац се обавезује да:

- Послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама Законом о планирању и изградњи („Сл.гласник РС „ бр.72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), другим важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке,

- Пројектант је у обавези да се при изради пројектне документације руководи најоптималнијим и рационалним решењима прихватљивим за Инвеститора

- Пројектант је у обавези да изради сву потребну техничку документацију у складу са важећим Закономима, Правилницима и прописима за ову врсту радова, потребну за прибављање локацијских услова као и за само извођење радова.

- Изради сам, односно евентуално неподвижни део посла уступи другој специјализованој организацији само уз претходну писмену сагласност Наручиоца.

Пружалац се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Пружалац не поступи ускладу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Пружаоца у посао и изврши наплату менице за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Пружаоца падају на терет уговореног Пружаоца.

Члан 8.

Садржај и опремање предметног Пројекта мора бити у сагласности са пројектним задатком, техничким условима и законским прописима.

Члан 9.

Задатак пројектанта је да уради:

- идејно решење
- извод из пројекта за грађевинску дозволу
- пројекат за грађевинску дозволу са техничком контролом
- пројекат за извођење

За потребе добијања грађевинске дозволе, потребно је прво израдити Идејно решење(ИР), на основу којег би се прибавили локацијски услови а потом израдити Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД).

Идејно решење треба израдити у складу са Пројектним задатком .



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

Идејно решење треба да садржи : прилоге прописане чл. 35 - 41 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.

Након издавања локацијских услова пројектант приступа изради пројекта за грађевинску дозволу, који треба израдити, у складу са чл. 50 - 58 Правилника о садржини начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, као и изради извода из пројекта за грађевинску дозволу, у складу са чл.33 Правилника о садржини начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.

- Вршење техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу , након израде пројекта за грађевинску дозволу је обавеза пројектанта
На основу пројекта за грађевинску дозволу израђује се пројекат за извођење, који треба да садржи прилоге прописане чл. 61 - 68 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката. У оквиру Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење потребно је урадити следеће:

- Пројекат саобраћајница(саобраћајних површина) који садржи : ситуационо решење , нивелацију , попречне и подужне профиле
Пројектом је потребно дефинисати све елементе ситуационог плана, нивелационог плана и попречног профила, а планиране саобраћајне површине неопходно је у свему ускладити са геометријом постојећих и планираних саобраћајних површина, као и са објектима техничке инфраструктуре који постоје или су планирани у попречном профилу саобраћајница.

- Сва геодетска снимања терена , израда катастарско-топографског плана и овера , која су неопходна за израду техничке документације су обавеза пројектаната

- Пројектант је у обавези да изради сву потребну техничку документацију у складу са важећим, Законима, Правилницима и СРПС стандардима и прописима за ову врсту радова, потребну за прибављање локацијских услова, грађевинске дозволе, као и за само извођење радова.

- Пројектант је дужан да сву наведену техничку документацију изради у уговореном року. Укупан рок завршетка подразумева предају комплетне и верификоване техничке документације.

Обавеза пројектанта је да наручиоцу преда:

2 примерка геодетских подлога (снимка постојећег стања на интегрисаној катастарској подлози-катастарско- топографски план) израђен од стране регистроване геодетске организације са одговарајућом лиценцом ,

- 2 примерка коначних Идејних решења за потребе прибављања Локацијских услова у аналогном облику,

- 3 примерка Пројекта за грађевинску дозволу за потребе прибављања Грађевинске дозволе , потврђен од стране техничке контроле, у аналогном облику,

- 2 примерка Извода из пројекта за грађевинску дозволу у аналогном облику



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

- 4 примерка Пројекта за извођење у аналогном облику,
- да преда сву текстуалну, предмерски/предрачунску и графичку документацију у дигиталном облику –dwg., doc, xls формату
- да преда техничку документацију у дигиталној форми, за потребе прибављања Локацијских услова, прикључења објеката на комуналну инфраструктуру и Грађевинске дозволе у поступку обједињене процедуре електронским путем (dwg. или dwgfx. i pdf формату) на ЦД-у у три примерка.

Члан 10.

Пружалац се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима. Наручилац постаје власник документације израђене на основу овог Уговора, када је Пружалац преда Наручиоцу. Ауторско право се преноси на Наручиоца. Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, нацрти и друге информације у вези са овим Уговором Пружалац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 11.

Пружалац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог уговора, накнаду настале штете и наплату менице за добро извршење посла.

Члан 12.

Пружалац је одговоран за исправност опште концепције и рационалност техничких решења као и рачунску тачност и потпуност документације. Уколико услед неисправности техничких решења и рачунске тачности и потпуности документације Наручилац претрпи штету током спровођења пројекта, пружалац је дужан да надокнади исту Наручиоцу.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. И 3. Овог уговора.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Пружалац се обавезује да при закључењу уговора достави:



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

1. Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај аванса, са назначени износом у висини траженог аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЋЕЊУ“ и мора да траје најкраће до правдања аванса, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

2. Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за *добро извршење посла* у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЋЕЊУ“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за услугу извршење посла у случају да испоручилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју испоручилац наводи у меничном овлашћењу-писму.

АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Члан 15.

Пружалац ће део послова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____ са седиштем у _____ ПИБ _____, матични број _____.

Пружалац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за послове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Пружалац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатн уштету.

Пружалац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац има право на једнострано раскид Уговора у следећим случајевима:
-уколико Пружалац касни са испоруком дуже од 10 календарских дана од дана предвиђених овим уговором за пружање,



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

-уколико испоручени документ из чл. 1 овог уговора не одговара Пројектном задатку наведеном у конкурсnoj документацији и понуди бр. _____ од _____ 2018. године

-у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 17.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за набавку услуге ангажује другог понуђача и активира меницу за добро извршење посла. Пружалац је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене услуге по овом уговору и цене услуге новог Пружаоца.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 19.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Пружаоца бр. _____ од _____ 2018. године

Члан 20.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу. Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 4 (ч е т и р и) једнаких примерака, по 2 (д в а) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ
РАЖАЊ

ПРУЖАЛАЦ

Назив пружаоца

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

Иван Ивановић, Начелник управе

Потпис одговорног лица пружаоца

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ПОНУЂАЧ

Место:

Назив понуђача

Датум:

МП

Потпис одговорног лица понуђача



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **Пројектно-техничка документација за изградњу паркинга на кп бр.1992 К.о. Ражањ , у Ражњу** ЈН бр.1.2.35/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

Место:

Назив понуђача

Датум:

МП

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Х ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

1. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме _____

Матични бр: _____

ПИБ: _____

Адреса: _____

Место: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме _____

Општинска управа општине Ражањ _____

Матични бр: _____

07214740 _____

ПИБ: _____

102688303 _____

Адреса: _____

Трг Светог Саве 33 _____

Место: _____

Ражањ _____

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима: _____ динара) односно 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде по јавној набавци мале вредности бр.1.2.35/18 Пројектно-техничка документација за изградњу паркинга на кп бр.1992 К.о. Ражањ , у Ражњу

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банке _____.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

Рок доспећа менице је по виђењу.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана отварања понуда.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

_____ Назив понуђача

МП

_____ Потпис одговорног лица понуђача



**2. ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку мале вредности бр.1.2.35/18 **Пројектно-техничка документација за изградњу паркинга на кп бр.1992 К.о. Ражањ , у Ражњу**, на дан закључења Уговора предати потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај аванса, са назначени износом у висини траженог аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЋЕЊУ“ и мора да траје најкраће до правдања аванса, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

МП

Потпис одговорног лица понуђача



3 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме _____

Матични бр: _____

ПИБ: _____

Адреса: _____

Место: _____

ИЗДАЈЕ:
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме _____

Општинска управа општине Ражањ

Матични бр: _____

07214740

ПИБ: _____

102688303

Адреса: _____

Трг Светог Саве 33

Место: _____

Ражањ

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима: _____ динара) односно укупног износа траженог аванса са ПДВ, као средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса по јавној набавци мале вредности бр.1.2.35/18 Пројектно-техничка документација за изградњу паркинга на кп бр.1992 К.о. Ражањ, у Ражњу.

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банке _____.

Рок доспећа менице је по виђењу.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

Рок важења менице је најкраће до дана правдања аванса.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

МП

Потпис одговорног лица понуђача

НАПОМЕНА: Менично овлашћење, попуњено и оверено, избрани понуђач доставља приликом закључења уговора, заједно са меницом, потврдом банке о регистрацији менице и копијом картона о депоновању потписа.



**4. ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ
ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку мале вредности бр.1.2.35/18 **Пројектно-техничка документација за изградњу паркинга на кп бр.1992 К.о. Ражањ , у Ражњу**, на дан закључења Уговора предати потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а за добро извршење посла у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке, као и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу-писму

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

МП

Потпис одговорног лица понуђача



5. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме _____

Матични бр: _____

ПИБ: _____

Адреса: _____

Место: _____

ИЗДАЈЕ:
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме _____

Општинска управа општине Ражањ

Матични бр: _____

07214740

ПИБ: _____

102688303

Адреса: _____

Трг Светог Саве 33

Место: _____

Ражањ

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима: _____ динара) односно у висини

од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, по јавној набавци мале вредности бр.1.2.35/18 Пројектно-техничка документација за изградњу паркинга на кп бр.1992 К.о. Ражањ, у Ражњу

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банке _____.

Рок доспећа менице је по виђењу.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

МП

Потпис одговорног лица понуђача

НАПОМЕНА: Менично овлашћење, попуњено и оверено, избрани понуђач доставља приликом закључења уговора, заједно са меницом, потврдом банке о регистрацији менице и копијом картона о депоновању потписа.