



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

*Општинска управа општине Ражањ*

**ЈАВНА НАБАВКА –**  
“Грађевински радови измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.3.5/18**

	<b>Датум и време:</b>
<b>Крајњи рок за достављање понуда:</b>	<b>03.09.2018. године до 12,30 часова</b>
<b>Јавно отварање:</b>	<b>03.09.2018. године од 13,30 часова</b>

*Август 2018.године*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), **Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-268/18-02 од 03.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-269/18-02 од 03.08.2018. године**, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у отвореном поступку за јавну набавку –

“Грађевински радови измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“

**ЈН бр. 1.3.5/18**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	4
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	5
<b>III</b>	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, рок извршења, место извршења и сл.	5
<b>IV</b>	Техничка документација и планови	7
<b>V</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	23
<b>VI</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27
<b>VII</b>	Обрасци, Изјаве и остала документација који чине саставни део понуде	40
<b>VIII</b>	Образац понуде	41
<b>IX</b>	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	45
<b>X</b>	Образац трошкова припреме понуде	60
<b>XI</b>	Образац изјаве о независној понуди	61
<b>XII</b>	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	62
<b>XIII</b>	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	63
<b>XIV</b>	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	64
<b>XV</b>	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	65
<b>XVI</b>	Образац изјаве о прибављању полисе осигурања	66
<b>XVII</b>	Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију	67

<b>XVIII</b>	Модел уговора	68
<b>XIX</b>	Динамички план	80
<b>XX</b>	Модел меничног овлашћења за озбиљност понуде	81
<b>XXI</b>	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за повраћај аванса	83
<b>XXII</b>	Модел меничног овлашћења за повраћај аванса	84
<b>XXIII</b>	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла	86
<b>XXIV</b>	Модел меничног овлашћења за добро извршење посла	87
<b>XXV</b>	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року	89
<b>XXVI</b>	Модел меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року	90

*Конкурсна документација садржи укупно 91 страну*

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: **Општинска управа општине Ражањ**

Адреса: ул.Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ

Интернет страница: [www.razanj.org](http://www.razanj.org)

Матични број: 07214740

ПИБ: 102688303

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1.3.5/18, су РАДОВИ – “Грађевински радови измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**6. Електронска лицитација**

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

**7. Контакт лице**

Лице за контакт: Биљана Василић,

Е-маил адреса, тел/факс: [kancelarija.msp@gmail.com](mailto:kancelarija.msp@gmail.com), 037/841-174; 037/841-225

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1.3.5/18 су радови на измештању непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“

*Назив и ознака из општег речника набавке ОРН) –*

**45212313 – Радови на изградњи музеја**

**45212314 – Радови на изградњи историјских споменика или спомен кућа**

### **2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **3. Врста оквирног споразума**

Поступак се не води ради закључења оквирног споразума.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

#### **1. Врста радова**

Радови на „Измештању непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“ у складу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

#### **2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова**

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су поглављу **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** које садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

#### **3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета**

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним

одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши ускладу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује дали су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

#### **4. Рок за извођење радова**

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од **45 (четрдесетпет)** календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Наручилац се обавезује да Извођачу преда техничку документацију, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту у року од 5 дана од дана потписивања уговора, уколико другачије није договорено.

#### **5. Место извођења радова**

*Општина Ражањ, кат.пар. бр 2187/2, 2397/1 КО Ражањ.*

#### **6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију**

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована могу доставити пријаве непосредно или поштом на адресу Наручиоца или на е-mail адресу Наручиоца [kancelarija.msp@gmail.com](mailto:kancelarija.msp@gmail.com), пријаве морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Биљана Василић, телефон 037/841-174.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XVII. Конкурсне документације).

### **ТЕХНИЧКИ ОПИС**

Идејним пројектом су планирани радови на премештању „ Куће Моравка „са изворне локације (ул. Страхиње Симоновића бр.4, на к.п. бр. 2187/2 К.О. Ражањ), на нову локацију „ Етно дворишта,, у Ражњу (на к.п. бр. 2397/1 К.О.Ражањ) , и промена намене у функцију етно куће са музејском поставком.

Полазне основе за израду пројекта су : услови за предузимање мера техничке заштите утврђени од стране Завод за заштиту споменика културе у Нишу , снимање постојећег објекта на лицу места , подаци из архивског пројекта израђеног за потребе реконструкције објекта 1997. године и локација и положај објекта планиран Урбанистичким пројектом „Етно дворишта,, у Ражњу.

Премештање објекта обухвата демонтажу постојећег објекта,обележавање и адекватно складиштење оригинално сачуваних елемената објекта (профилисани дрвени стубови на трему и др.) , изградња објекта на новој локацији и монтажа сачуваних елемената.Радови на демонтажи треба да се извод паралелно са радовима на изградњи објекта на новој локацији и поновној монтажи елемената објекта .

### **ЛОКАЦИЈА**

„Кућа „Моравка,, у Ражњу , која је утврђена за непокретно културно добро –споменик културе 2001.године, лоцирана је у улици Страхиње Симоновић бр.4 на кат. парцели. бр.2187/2 К.О.Ражањ. Како има неповољан положај у односу на стамбено-пословни објекат који га окружује, предвиђено је њено премештање на нову локацију планираног „Етно дворишта „на к.п. бр. 2397/1 К.О.Ражањ, у улици Ивана Вушовића а сходно Решењу о премештању културној добра Републичког завода за заштиту споменика културе Београд бр.0401 бр.4/1341 од 11.06.2015 године.

Нова локација „Куће Моравке „ одређена је Урбанистичким пројектом,„Етно дворишта,,у Ражњу, тако да се она лоцира на простор планираног туристичко угоститељског комплекса са рестораном, етно кућом и пратећим објектима.

### **ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ**

Постојећи објекат реконструисан је 1997.године и при тој реконструкцији неки изворни елементи објекта нису задржани,већ су промењени.Уз објекат је дограђен ВЦ , који није постојао у изворном објекту. Објекат је изграђен гитер блоковима, покривен црепом , постављени су олуци.

### **ПЛАНИРАНО СТАЊЕ**

Постојећи габарит првобитног изворног објекта је задржан, тако да се не планира ВЦ уз објекат.Функционална шема и конструктивни склоп је такође предвиђен као на изворном објекту. Темељи објекта израђују се у бетону , с тим да се сокла објекта изнад тла завршно озидават каменом. Конструкција зидова предвиђена је у бондрук систему са испуном од сипорекса. На трему на камене ћулсије монтирају се сачувани профилисани дрвени стубови а између њих се израђују лукови геометрије као у изворном стању. Предвиђено је поновна изградња огњишта према постојећем стању, као и озидавње димњака и украсне

главе димњака.

Кровна констукција израђује се од дрвених елемента са нагибом и обликом као у изворном стању. Као кровни покривач је предвиђена ћерамида.

Материјализација и завршна обрада елемента објекта предвиђена је према оригиналном стању. Као завршна обрада пода је предвиђен дрвени патос преко потпатосница, док је под на трему предвиђен од цепаних камених плоча.

Све зидне површине и плафони се завршно малтеришу и крече мистијом, како би се задржала аутентичност са изворним начином обраде зидова и плафона. Постојећа столарија од пуног дрвета, се демонтира и складишти до поновне уградње.

Партерно уређење нове локације објекта биће дато у оквиру уређења комплекса, при чему се треба предвидети обраду стаза и платоа у околини објекта калдрмом од камених облутака беличине 15 до 30 цм.

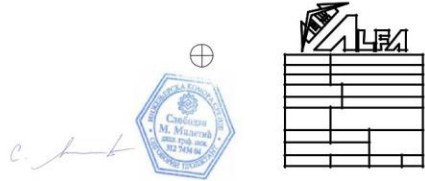
Пројектом је предвиђено извођење следећих радова:

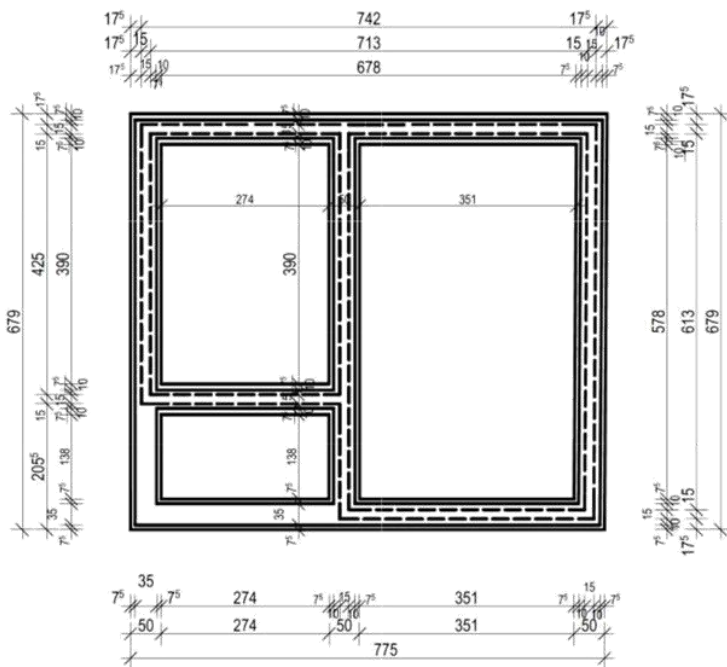
- демонтажа постојећих олучних вертикала и хоризонтала,
- демонтажа кровне констукције и кровног покривача-црепа,
- демонтажа димњака и огњишта,
- демонтажа дрвених стубова на трему са складиштењем ради поновне монтаже,
- демонтажа каратавана са складиштењем ради поновне монтаже,
- демонтажа столарије са складиштењем ради поновне монтаже,
- демонтажа подова,
- рушење постојећих зидова од гитер блока,
- рушење постојећег темеља објекта,
- израда темеља од бетона на новој локацији,
- монтажа конструктивних елемената -зидова бондрук систем са конструкцијом од дрвених стубова и испуном од сипорекс блокова
- поновна изградња огњишта, димњака и димњачке главе
- израда таванске конструкције од дрвених греда или монтажа постојеће
- израда дрвене кровне констукције,
- постављање кровног покривача од ћерамиде,
- постављање демонтиране столарије и стубова на улазном трему,
- малтерисање зидова и плафона мистријом и кречење,
- обрада сокле каменом,
- израда стаза око објекта и приступне стазе до објекта калдрмом биће дато у оквиру пројекта партерног уређења комплекса Етно дворишта.

У објекту се не предвиђа санитарни чвор, па није предвиђено прикључење објекта на канализациону и водоводну мрежу. Санитарни чвор је предвиђен као посебан објекат на локацији за потребе свих планираних садржаја.

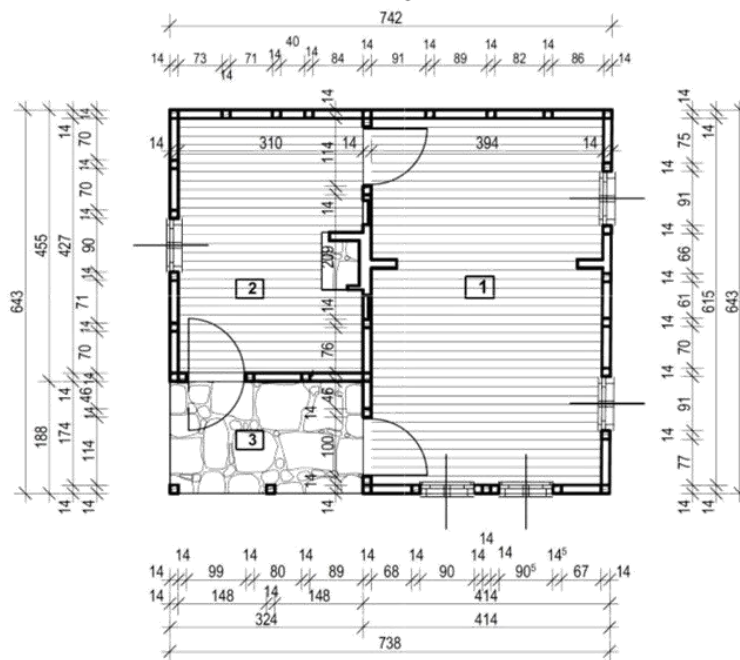
Предвиђа се увођење електроенергетских инсталација за потребе осветљавања унутрашњих простора и екстеријера и прикључење објекта на електро мрежу са потребним капацитетом прикључка инсталисане снаге од 6 kW







INVESTITOR	Opština Ražanj
OBJEKAT	Kuća Moravka, opština Ražanj
LOKACIJA	"Etno dvorište" u Ražnju
VRSTA T.DOKUMENTACIJE	IP - Idejni projekat premeštanja objekta
NAZIV PROJEKTA	1. PROJEKAT ARHITEKTURE
CRTEŽ	OSNOVA TEMELJA
RAZMERA	R = 1 : 100
ODGOVORNI PROJEKTANT	
DATUM	Jun, 2018.
LIST BR.	2



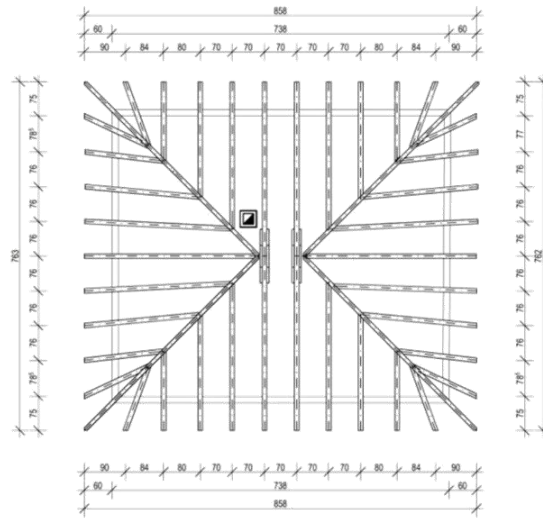
Br.	Prostorija	Obrada poda	Površina
1	Prostor I	patos	23.91 m <sup>2</sup>
2	Prostor II	patos	13.24 m <sup>2</sup>
3	Trem	kamene ploče	5.64 m <sup>2</sup>

PRIZEMLJE neto	42.79 m <sup>2</sup>
----------------	----------------------

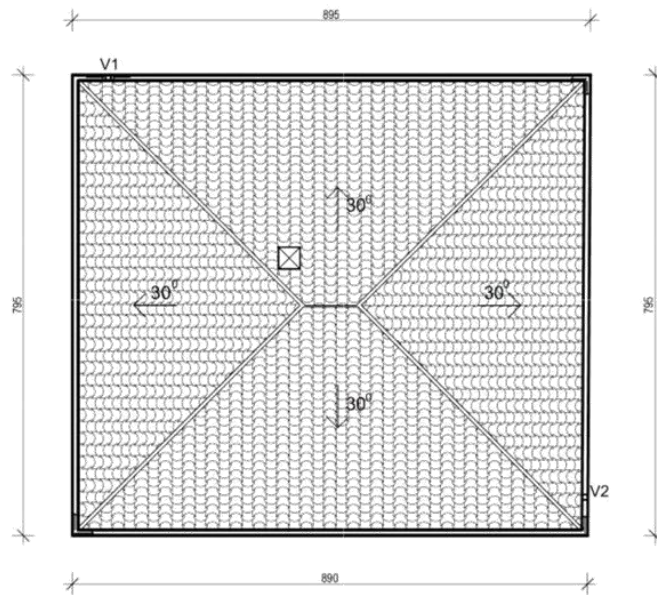
PRIZEMLJE bruto	47.58 m <sup>2</sup>
-----------------	----------------------



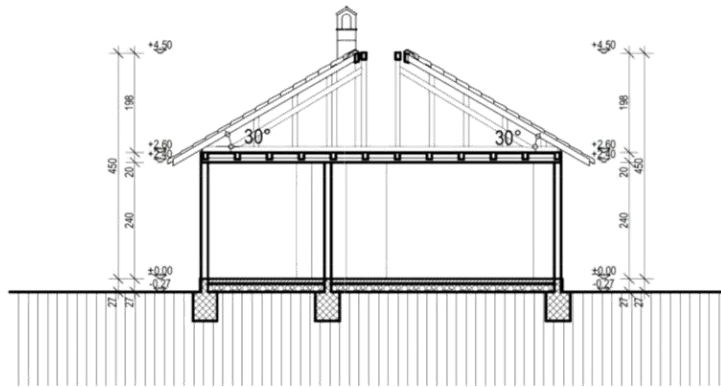
INVESTITOR	Opština Ražanj		
OBJEKAT	Kuća Moravka, opština Ražanj		
LOKACIJA	"Etno dvorište" u Ražnju		
VRSTA T.DOKUMENTACIJE	IP - Idejni projekat premeštanja objekta		
NAZIV PROJEKTA	1. PROJEKAT ARHITEKTURE		
CRTEŽ	OSNOVA PRIZEMLJA		
RAZMERA	R = 1 : 100		
ODGOVORNI PROJEKTANT			
DATUM	Jun, 2018.	LIST BR.	3



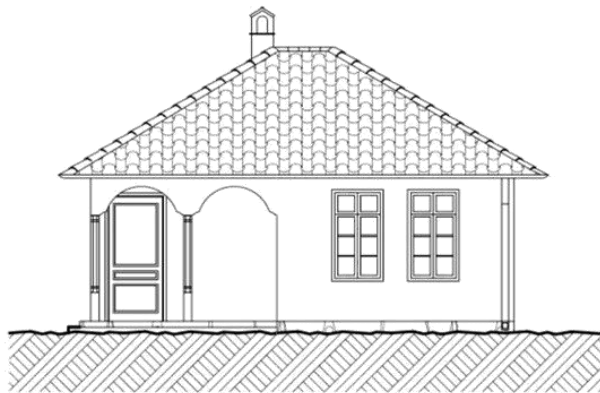
INVESTITOR	Opština Ražanj	
OBJEKAT	Kuća Moravka, opština Ražanj	
LOKACIJA	"Etno dvorište" u Ražnju	
VRSTA	IP - idejni projekat	
T.DOKUMENTACIJE	premeštajna objekta	
NAZIV PROJEKTA	1. PROJEKAT ARHITEKTURE	
CRTEŽ	OSNOVA KROVNE KONSTRUKCIJE	
RAZMERA	R = 1 : 100	
ODGOVORNI PROJEKTANT		
DATUM	Jun. 2018.	LIST BR. 4



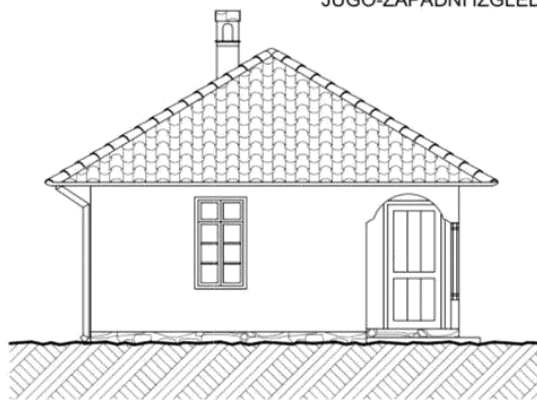
INVESTITOR	Opština Ražanj	
OBJEKAT	Kuća Moravka, opština Ražanj	
LOKACIJA	"Etno dvorište" u Ražnju	
VRSTA T.DOKUMENTACIJE	IP - Idejni projekat premeštanja objekta	
NAZIV PROJEKTA	1. PROJEKAT ARHITEKTURE	
CRTEŽ	OSNOVA KROVNIH RAVNI	
RAZMERA	R = 1 : 100	
ODGOVORNI PROJEKTANT	<i>S. J. K.</i>	
DATUM	Jun, 2018.	LIST BR. 5



INVESTITOR	Opština Ražanj	
OBJEKAT	Kuća Moravka, opština Ražanj	
LOKACIJA	"Etno dvorište" u Ražnju	
VRSTA T.DOKUMENTACIJE	IP - Idejni projekat premeštanja objekta	
NAZIV PROJEKTA	1. PROJEKAT ARHITEKTURE	
CRTEŽ	PRESEK 1-1	
RAZMERA	R = 1 : 100	
ODGOVORNI PROJEKTANT	<i>S. Miletic</i>	
DATUM	Jun, 2018.	LIST BR. 6



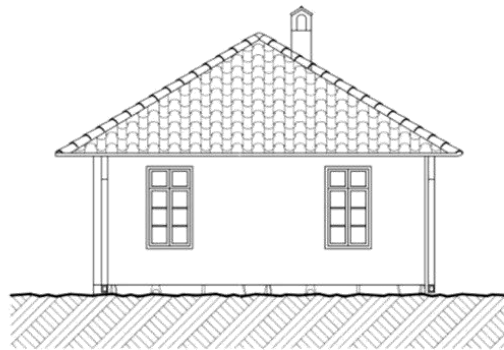
JUGO-ZAPADNI IZGLED



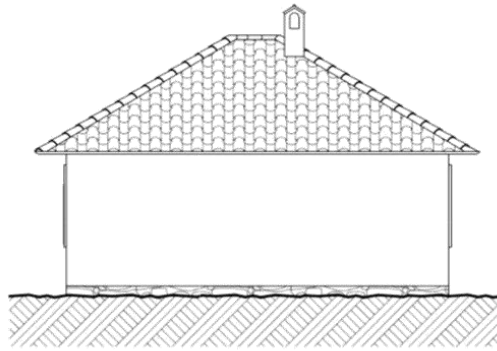
SEVERO-ZAPADNI IZGLED



INVESTITOR	Opština Ražanj	
OBJEKAT	Kuća Moravka, opština Ražanj	
LOKACIJA	"Etno dvorište" u Ražnju	
VRSTA T.DOKUMENTACIJE	IP - Idejni projekat premeštanja objekta	
NAZIV PROJEKTA	1. PROJEKAT ARHITEKTURE	
CRTEŽ	IZGLEDI	
RAZMERA	R = 1 : 100	
ODGOVORNI PROJEKTANT	<i>S. Miletić</i>	
DATUM	Jun, 2018.	LIST BR. 7



JUGO-ISTOČNI IZGLED

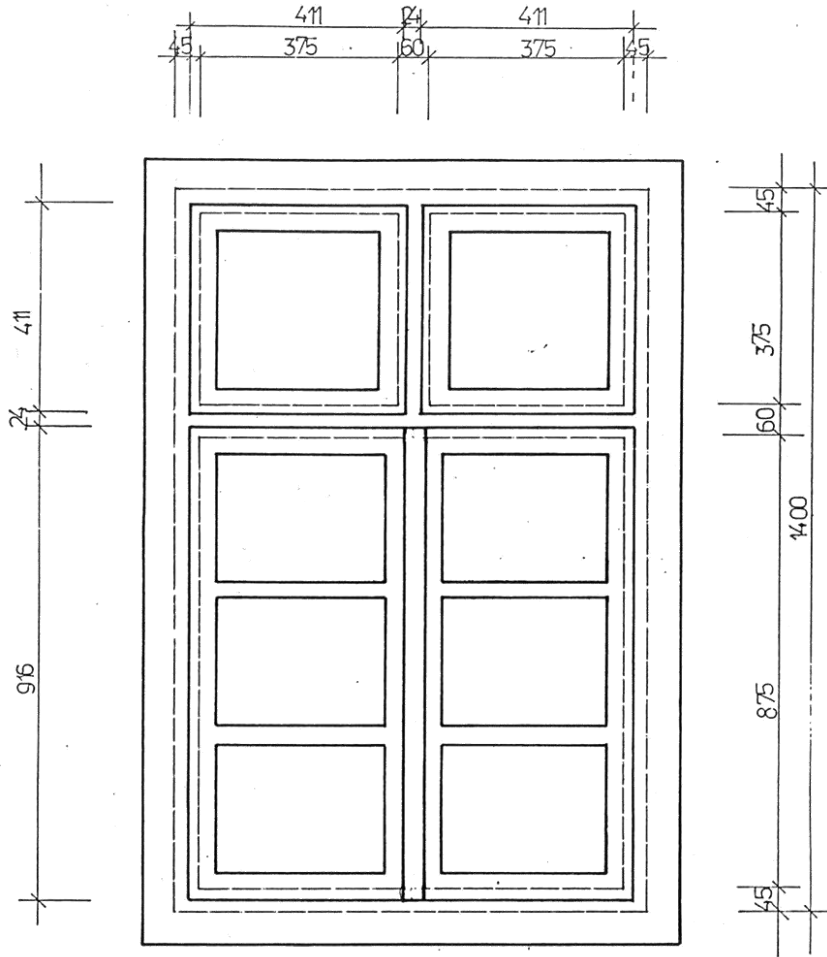


SEVERO-ISTOČNI IZGLED

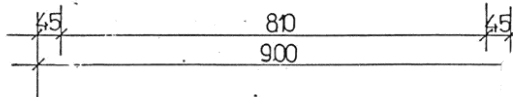


INVESTITOR	Opština Ražanj	
OBJEKAT	Kuća Moravka, opština Ražanj	
LOKACIJA	"Etno dvorište" u Ražnju	
VRSTA	IP - Idejni projekat	
T.DOKUMENTACIJE	premeštanja objekta	
NAZIV PROJEKTA	1. PROJEKAT ARHITEKTURE	
CRTEŽ	IZGLEDI	
RAZMERA	R = 1 : 100	
ODGOVORNI PROJEKTANT		
DATUM	Jun, 2018.	LIST BR. 8

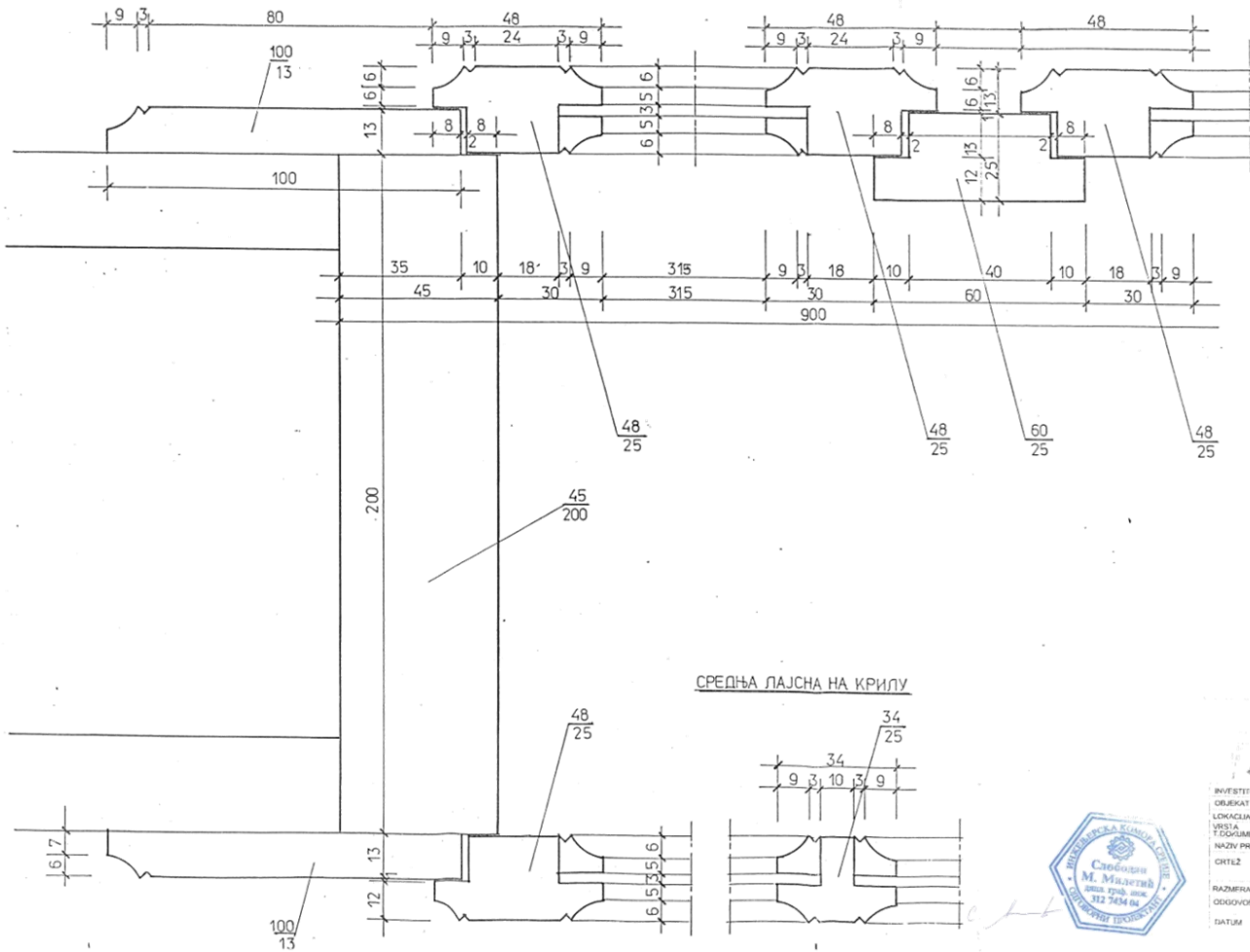




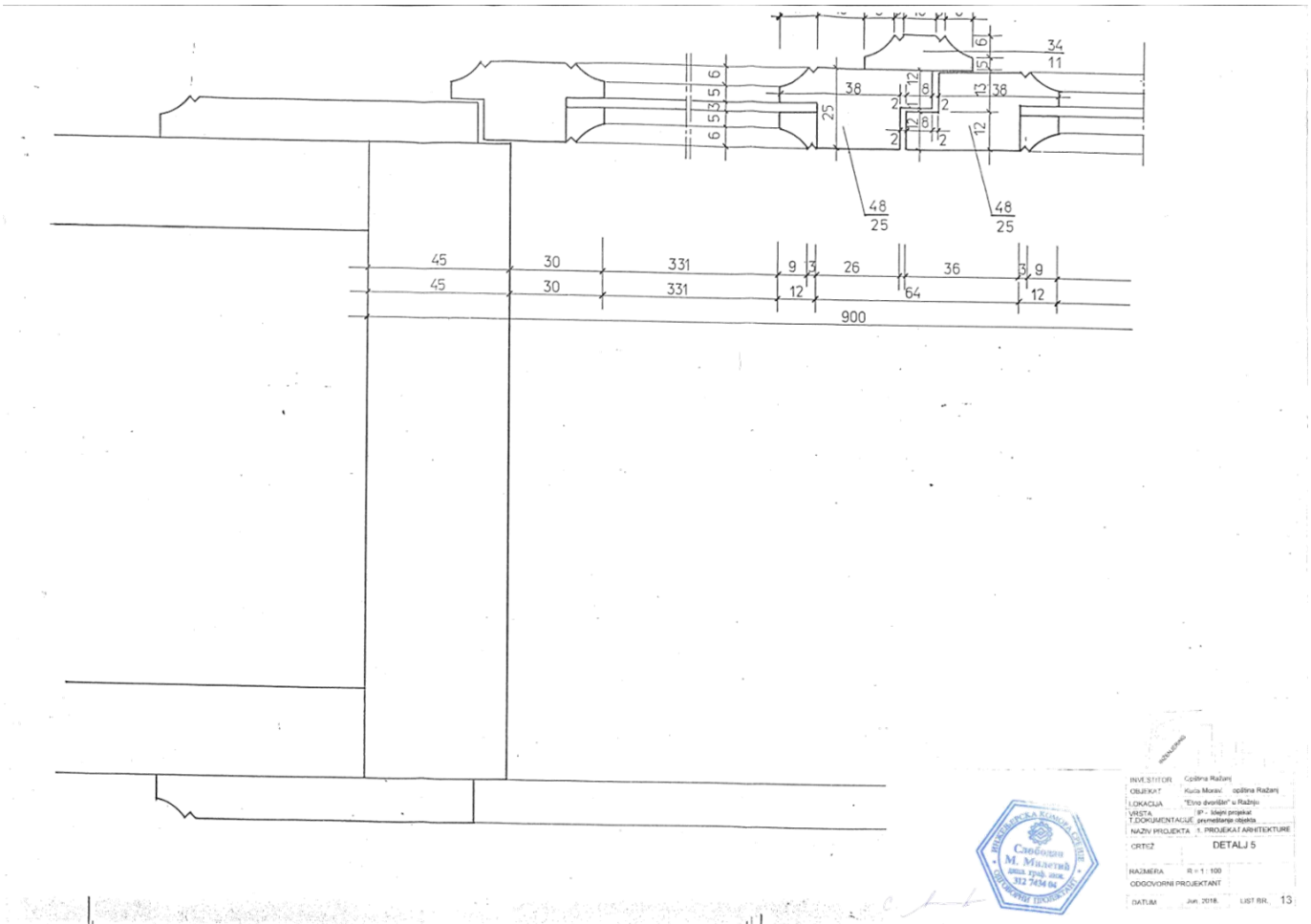
ПРОЗОР



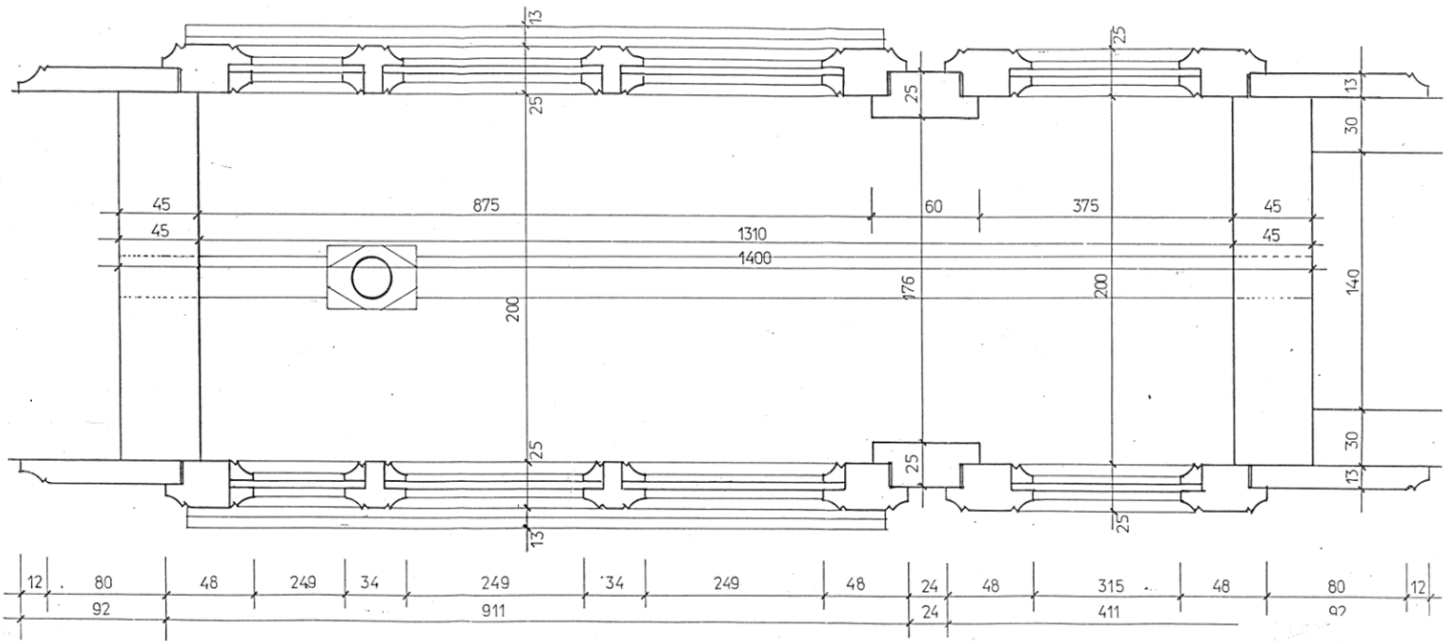
INVESTITOR	Opština Ražanj
OBJEKAT	Kuća Moravka, opština Ražanj
LOKACIJA	"Etno dvorište" u Ražnju
VRSTA	IP - Idejni projekat
T.DOKUMENTACIJE	premeštanja objekta
NAZIV PROJEKTA	1. PROJEKAT ARHITEKTURE
CRTEŽ	DETALJ 1
RAZMERA	R = 1 : 100
ODGOVORNI PROJEKTANT	
DATUM	Jun, 2018.
LIST BR:	9



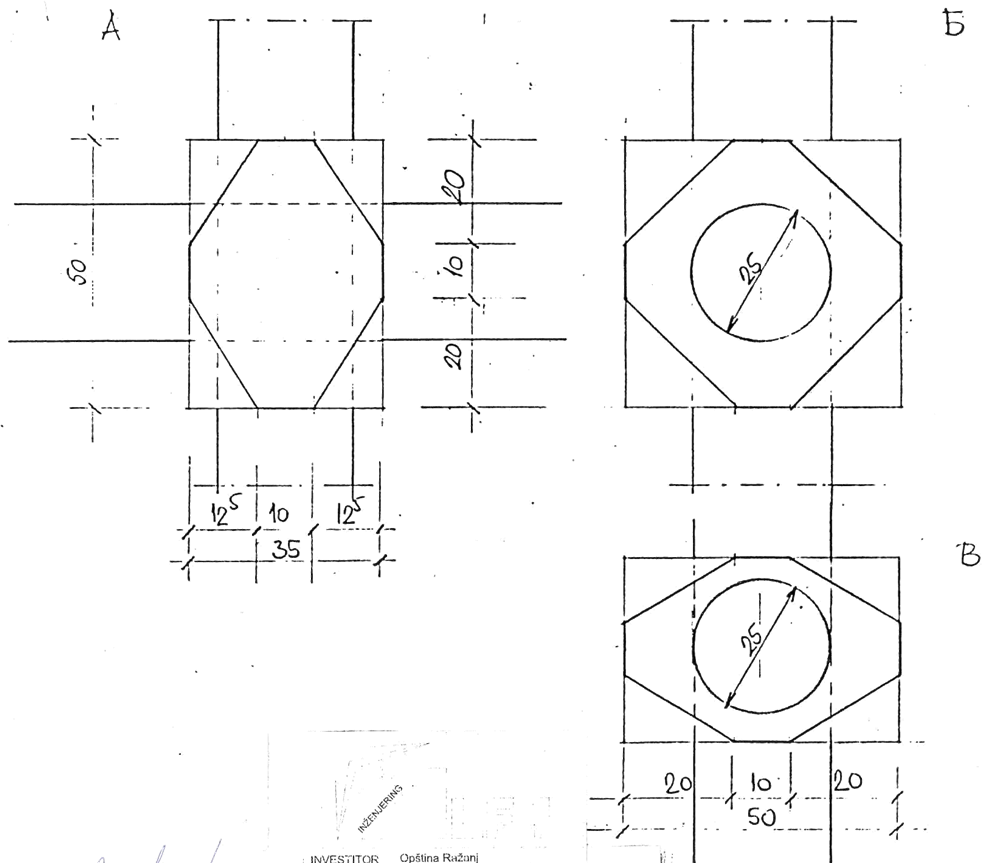
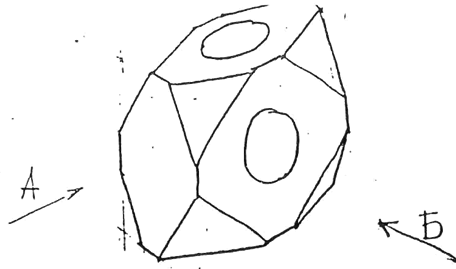
INVESTITOR Opština Ražanj  
 OBJEKT Kuća Moravica, opština Ražanj  
 LOKACIJA "Etno domaćinstvo" u Ražnju  
 VRSTA "P" - Mehani priprema  
 T. DOCUMENTACIJE (prema vrstama objekta)  
 NAZIV PROJEKTA 1. PROJEKAT ARHITEKTURE  
 CRTEŽ DETALJ 3  
 RAZMERA R = 1 : 100  
 ODGOVORNI PROJEKANT  
 DATUM Jun 2018. LIST BR. 11



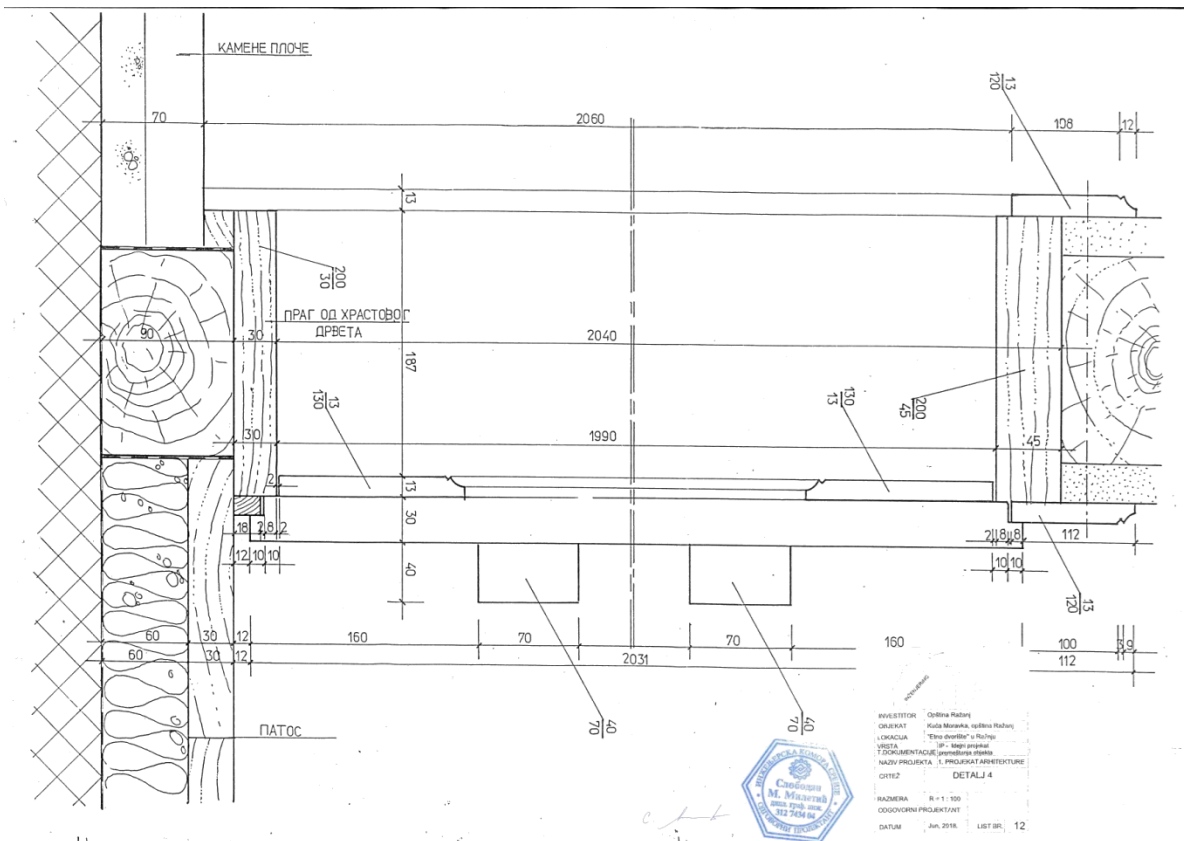
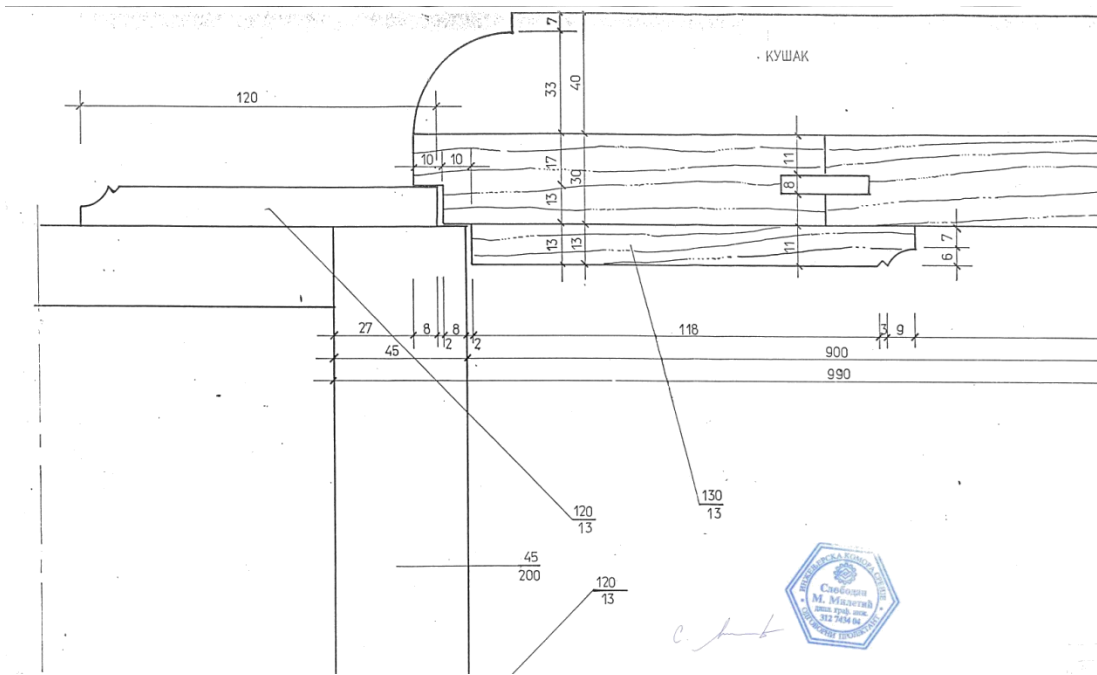
INVESTITOR	Čistoća Ražanj
OBJEKT	Kuća Mamić - učionica Ražanj
LOKACIJA	"Evo avijator" u Ražnju
VRSTA	IP - Služb. projekt
TIPOLOGIJA	IZ OBLASTI GRAĐEVINARSTVA
NAZIV PROJEKTA	1. PROJEKAT ARHITEKTURE
ORTIZ	DETALJ 5
NAZIMERIA	M = 1 : 100
ODGOVORNI PROJEKTANT	
DATA	Jun 2018. LIST NR. 13



INVESTITOR: Opština Ražanj  
 OBJEKAT: "Ulica Matijana, opština Ražanj"  
 LOKACIJA: "Etno domaćinstvo Ražanj"  
 VRSTA: IP - Mapa projekat  
 I. DOKUMENTACIJE: premetarstvo objekta  
 NAZIV PROJEKTA: IP - PROJEKAT ARHITEKTURE  
 CRTEŽ: DETALJ 6  
 RAZMERA: R = 1 : 100  
 ODGOVORNI PROJEKTANT:  
 DATUM: Jun 2018. LIST BR.: 14



INVESTITOR	Opština Ražanj
OBJEKAT	Kuća Moravka, opština Ražanj
LOKACIJA	"Etno dvorište" u Ražnju
VRSTA T.DOKUMENTACIJE	IP - Iščepni projekat premaštanja objekta
NAZIV PROJEKTA	1. PROJEKAT ARHITEKTURE
CRTEŽ	DETALJ 7
RAZMERA	R = 1 : 100
ODGOVORNI PROJEKTANT	
DATUM	Jun, 2018.
LIST BR.	15



## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон).

Обавезни услови су:

1) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).

<b>Доказ:</b>	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).

<b>Доказ:</b>	
<u>Правно лице</u>	<p>1.Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица</p> <p>2.Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3.Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси</p>

	према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.
<u>Предузетник и физичко лице</u>	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

3) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

<u>Доказ:</u>	
<u>Правно лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације
<u>Предузетник</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације
<u>Физичко лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације
Орган надлежан за издавање:	1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. 2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа /организација /установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа /организација



**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

**4)Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

**Доказ:** Достављање важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Ако таква дозвола за предметну јавну набавку није предвиђена посебним прописом, овај доказ се не захтева.

**5)Услов:** Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

**Доказ:** Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Поглављу XIV. Конкурсне документације

## **1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, техничким и кадровским капацитетом.

### ***Кадровски капацитет:***

**Услов:** Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

- најмање 1 инжењер грађевине који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то лиценцу **400** или **401** или **410** или **411** или **412** или **415** или **418** или **419** или **700** или **800** који ће решењем бити именован за одговорног извођача грађевинских радова у предметној јавној набавци

- најмање 1 инжењер грађевине који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то лиценцу **450** или **750** који ће решењем бити именован за одговорног извођача електроенергетских радова у предметној јавној набавци

### ***Доказ:***

а) фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити оригиналним печатом

имаоца лиценце и његовим потписом;

б) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци и друге извршиоце који су код понуђача **запослени** – фотокопију уговора о раду и М-А образац, односно за носиоце лиценци који **нису запослени** код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању, у складу са Законом о раду

### **1) Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију**

Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

Услови и начин обиласка локације и увида у пројектну документацију одређени су у **Поглављу III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**, Одељак 6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију.

***О извршеном обиласку локације за извођење радова и извршеног увида у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију ( Поглавље XVII. Конкурсне документације).***

Потписивањем горе наведене изјаве понуђачи потврђују да су упознати са локацијом на којој ће се радови изводити и документацијом на основу које ће се радови изводити, тако да у току извођења радова не могу да одустану од радова из разлога који им нису били познати у време подношења понуде.

#### **Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача**

- Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

- Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу XIV Конкурсне документације.

- Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

#### **Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл. 75 став 1 тач. 1) до 4) ЗЈН, већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наведени докази о испуњености услова, након захтева Наручиоца, достављају се у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа у примереном року који му одреди Наручилац, који **не може бити краћи од пет дана.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, **наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (Поглавље VIII.Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као

заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.  
У случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

**Понуду доставити на адресу (Наручиоца) Општинска управа Општина Ражањ, Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ, са назнаком „Понуда за јавну набавку радова “Грађевински радови измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“ ЈН бр.1.3.5/18, НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до **03.09.2018. године, до 12:30 часова.**

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда, мора да садржи:

- 1) образац понуде,
- 2) врсту, техничке карактеристике, квалитет, количину и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок за завршетак радова, место извођења радова,
- 3) модел уговора,
- 4) образац структуре цене,
- 5) образац изјаве о независној понуди,
- 6) образце о испуњености обавезних и додатних услова
- 7) образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију,
- 8) меницу, менично овлашћење за озбиљност понуде, копију картона деопнованих потписа, потврду банке о регистрацији менице;
- 9) изјаву о достављању менице, меничног овлашћења за повраћај аванса, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа;
- 10) изјаву о достављању менице, меничног овлашћења за добро извршење посла, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа;
- 11) изјаву о достављању менице, меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа;
- 12) споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача;
- 13) друге обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Понуђач, на захтев наручиоца доставља докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, на начин како је то прописано овом конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим неопходним страницама преузете конкурсне документације, са свим наведеним траженим подацима.

**Пожељно је да Понуђач достави доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацавање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу** (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, као и други обрасци изјава који се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу наведени у Конкурсној документацији), **који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.**

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Општина Ражањ, Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку “Грађевински радови измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“– ЈН бр. 1.3.5/18 -НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понудеза јавну набавку “Грађевински радови измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“– ЈН бр. 1.3.5/18 -НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку “Грађевински радови измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“– ЈН бр. 1.3.5/18 -НЕ ОТВАРАТИ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку “Грађевински радови измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“– ЈН бр. 1.3.5/18 -НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VIII. Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на **Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- (1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- (2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### ***9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.***

Плаћање се врши на основу испостављене авансне, привремених месечних и окончане ситуације потписане од стране одговорног Извођача радова и стручног надзора. Поред уговора, основ за плаћање окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема одговарајућег (ситуације, авансне, привремене или окончане) документа који испоставља Извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова као у ставу 1.

### ***9.2. Захтеви у погледу гарантног рока***

Гаранција за радове “Грађевински радови измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“ не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова. Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

### ***9.3. Захтев у погледу рока и места извођења радова***

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од **45 (четрдесетпет)** календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фаза извођења.

Место извођења радова измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“ је на катастарској парцели број 2187/2, 2397/1 КО Ражањ.

### ***9.4. Захтев у погледу рока важења понуде***

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **9.5. Други захтеви-Полиса осигурања**

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (**осигурање објекта у изградњи**) и достави наручиоцу, најкасније **5(пет) дана од дана закључења уговора**, полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да, најкасније у року од **5 (пет) дана од дана закључења уговора**, достави наручиоцу **полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица**, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Понуђач попуњава Образац изјаве о достављању полисе осигурања, који је дат у Поглављу XVI Конкурсне документације.

#### **10.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност**.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине (тренутно то је Министарство пољопривреде, шумарства, водопривреде и заштите животне средине)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.



## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач је дужан да уз понуду достави:**

- 1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:** сопствену бланко меницу, оверену печатом и потписом овлашћеног лица, картон депонованих потписа, захтев за регистрацију менице и менично овлашћење са назначеним износом не мањим од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важности минимум **60 дана** од дана јавног отварања понуда, које мора бити са клаузулама: "без протеста" роком доспећа "по виђењу" безусловна и платива на први позив, у корист **Наручиоца | Општинска управа општине Ражањ**.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде уколико:

Понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;

Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

Понуђач коме је додељен уговор не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;

Понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**Изабрани понуђач је дужан да достави на дан закључења Уговора:**

- 1) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла-** Изабрани понуђач је дужан да на дан закључења уговора, на име доброг извршења посла поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а за добро извршење посла у корист наручиоца које треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, потврду о регистрацији те менице у регистру меница издату од банке, као и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу-писму

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје

уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

- 2) **Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса (уколико изабрани понуђач тражи аванс)** - Изабрани понуђач је дужан да на дан закључења уговора, на име повраћаја аванса поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, попуњено и оверено менично овлашћење за повраћај аванса, са назначени износом у висини траженог аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и мора да траје најкраће до правдања аванса, а најкасније до последње привремене ситуације, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

**Изабрани понуђач је дужан да приликом примопредаје изведених радова достави:**

- 1) **Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року** - Изабрани понуђач је дужан да приликом примопредаје изведених радова, на име отклањања недостатака у гарантном року поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

### **13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Отварање понуда одржаће се 03.09.2018.године, 13:30 часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Општинска управа Општина Ражањ, Трг Светог Саве 33, 37215 Ражањ, спрат 2.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно

учешће у поступку отварања понуда.

#### **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

#### **15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА**

Наручилац је дужан дачува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца Општина Ражањ, ул. Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ, електронске поште на e-mail kancelarija.msp@gmail.com или факсом на број 037/841-225 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.1.3.1/18".

Ако наручилац измени или допуни кокурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

#### **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача,

односно његовог подизвођача (чл.93.Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за оцењивање понуде је „Најнижа понуђена цена“.

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

## **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Ако је исти и понуђени гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. понуђач није доставио тражена средства финансијског обезбеђења;
4. у понуди није приложена попуњена, потписана и оверена Изјава о обезбеђењу полиса/е осигурања;
5. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
6. није доставио потписане све обавезне обрасце дефинисане конкурсном документацијом
7. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне

набавке:

- (1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН-а;
- (2) учинио повреду конкуренције;
- (3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- (4) одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

1. исправа о наплаћеној уговорној казни;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
4. рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Доказ из става 2. подтачка 3) ове тачке може да се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **22. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail: kancelarija.msp@gmail.com, факсом на број 037/841-225 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

**1. *Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим***

ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**2. После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона,** рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-30678845-06, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:  
-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

## **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

## 24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ “ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ ИЗМЕШТАЊА НЕПОКРЕТНОГ КУЛТУРНОГ ДОБРА КУЋЕ „МОРАВКА“ У РАЖЊУ“

Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци “Грађевински радови измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“ без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности, а у складу су са дефиницијама датим у члану 16. и 17. модела уговора. Вредност повећаног обима радоване може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона)

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 5) хитне непредвиђене радове према члану 634. Закона о облигационим односима за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.
- 6) непредвиђене радове према члану 17. уговора, без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности, а који нису били уговорени, ни предвиђени пројектом.

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену вредности закљученог уговора, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, **не може се мењати предмет јавне набавке**

## VII ОБРАСЦИ, ИЗЈАВЕ И ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1)
- 2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5)
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
- 7) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (образац 7)
- 8) Образац изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 8)
- 9) Образац изјаве о прибављању полисе осигурања (Образац 9)
- 10) Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Образац 10)
- 11) Модел уговора (Образац 11)
- 12) Динамички план (Образац 12)
- 13) Меница, менично овлашћење за озбиљност понуде (образац 13), потврда о регистрацији менице, копија картона депонованих потписа
- 14) Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за повраћај аванса (Образац 14)
- 15) Модел меничног овлашћења за повраћај аванса (Образац 15)
- 16) Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла (Образац 16)
- 17) Модел меничног овлашћења за добро извршење посла (Образац 17)
- 18) Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 18)
- 19) Модел меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 19)
- 20) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача.



## VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 1)

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку “Грађевински радови измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“ ЈН број 1.3.5/18

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име лица за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име лица за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** “Грађевински радови измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“, ЈН број 1.3.5/18

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (аванс не већи од 25%)	_____ % аванс. Рок плаћања је 45 дана од достављања оверених ситуација (авансне, привремених и окончане).
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	___ дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова од дана увођења у посао	_____ календарских дана од дана увођења у посао
Гарантни период	___ месеци/а од дана примопредаје радова

**НАПОМЕНА:**

**Овом понудом прихватимо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
(ОБРАЗАЦ 2)**

БР	Предмет јавне набавке Опис позиције радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВа	Јединична цена са ПДВом	Укупна цена без ПДВа	Укупна цена са ПДВом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7(3x5)	
<b>ГРУШЕЊЕ</b>							
1	Демонтажа кровног покривача од црепа са летвама и слемењацима. Скинуте елементе спустити с крова и ставити на располагању Инвеститору. У цену укључити и складирање материјала на локацији у близини објекта. Обрачун по м <sup>2</sup> косе кровне површине.	м <sup>2</sup>	90				
2	Демонтажа кровне конструкције са откивањем летава. Скинуту конструкцију и летве спустити с крова и ставити на располагање Инвеститору. У цену укључити и складирање материјала на локацији у близини објекта.  Обрачун по м <sup>2</sup> кровне површине.	м <sup>2</sup>	90				
3.	Демонтажа хоризонталних олука.  Обрачун по м <sup>1</sup>	м <sup>1</sup>	38				
4.	Демонтажа олучних вертикала  Обрачун по м <sup>1</sup>	м <sup>1</sup>	10				
5.	Демонтажа опшивки на крову и њихово одлагање  Обрачун по ком	КОМ	1,00				
6.	Демонтажа -рушење постојећег димњака	м <sup>3</sup>	1,00				

	заједно са чишћењем опеке . Демонтирани материјал спустити с крова и складирати у близини објекта .  Обрачун по м3						
7	Пажљива демонтажа постојећих, профилисаних дрвених стубова, њихово обележавање и адекватно сладиштење.  Обрачун по ком	ком	2,00				
8.	Демонтажа каратавана Демонтажа талпи и греда каратавана. Талпе и греде обележити и пажљиво демонтирати, очистити и сложити на покривену градилишну депонију за поновну употребу. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију.  Обрачун по м <sup>2</sup> каратавана	м <sup>2</sup>	78				
9.	Демонтажа - вађење дрвених врата и прозора из зидова од опеке. Столарске елементе вадити из зидова у затеценом стању, без претходног или накнадног вађења стакла, или других интервенција на њима. Извађене комаде столарије слагати на место за то одређено.  Обрачун по комаду. врата дим -105/215 врата дим -70/215	Ком Ком	3,00 1,00				

	прозор дим -90/140 прозор дим -88/55	Ком Ком	5,00 2,00				
10	Демонтажа - скидање подне облоге, дрвеног патоса са потпатосницама. Скинути шут складирати у близини објекта .  Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	38				
11	Пажљива демонтажа пода од цепаних камених плоча, ради евентуалне, поновне употребе . У цену урачунати и поново постављање. Скинути под складирати у близини објекта . Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	6				
12	Обијање малтера са унутрашњих зидова . Скинути шут складирати у близини објекта .  Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	20				
13	Рушење зидова од блокова. "Шут покупити, изнети, утоварити у камион и одвести на депонију. " Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	80				
14	Пажљива демонтажа тротоара од камена. Ценом обухватити и складиштење. у близини објекта.  Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	54				
15	Рушење -разбијање темеља. Ценом обухватити и одвоз отпадног материјала на депонију	м <sup>3</sup>	15				

	у близини објекта. Обрачун по м3						
16	Утовар и одвоз шута ван објекта на даљину до 5.00км На место где одреди инвеститор . Обрачун паушално	пауш	1,00				
17	Утовар и одвоз конструктивних елемената на нову локацију. Обрачун по паушално	пауш	1,00				
<b>УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА</b>							
<b>II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>							
<p>Пре почетка извођења радова на градилишту терен се мора очистити од дрвећа и шибља уколико га има на делу земљишта где ће се објекат подићи и све те радове као и радове на размаравању терена за зграду урачунате су у цену те се неће посебно плаћати.Откопану земљу употребити за насипање шупљина између стопа и зидова темеља, за планирање дворишта уколико за то има потребе, а остатак однети ручним колицима на место које одреди надзорни орган (највише 50м1), што је такође урачунато у цену. Копање извршити тачно по плану, са правим одсецањем бочних страна и дна ископа, са финим планирањем.Рад се подразумева у природно влажном земљишту.Обрачун земљаних радова вршити према прописима просечних норми у грађевинарству, колико то у даљим описима за ове радова не буде друкчије назначено.</p>							
1.	Ископ земље III категорије за темељне траке зидова . Ископ земље радити 100% ручним путем са тачношћу дна ископа од 5цм. Обрачун по м3 самоникле земље.	м3	23,00				
2.	Насипање и набијање шљунка испод темељних трака и тротоара у слоју од д=10 цм. Набијање се врши машинским путем до потребне збијености . Обрачун по м2.	м2	57,00				



3.	Одвоз вишка земље из ископа ван градилишта са утоваром у транспортно средство И истоваром на депонију коју одреди Наручиоц, а на даљину до 5км. Обрачун по м3 земље у растреситом стању са утоваром, истоваром и grubим планирањем.	м3	29,00				
----	---	----	-------	--	--	--	--

### УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

### III БЕТОНСКИ РАДОВИ

За израду бетонских и армирано бетонских елемената бетон треба да се справља машинским путем, ручно мешање може да се допусти изузетно, када се ради о малим количинама. За сваку позицију у предмеру назначена је марка бетона која се има постићи правилним мешањем портланд цемента и исправног агрегата, што ће се утврдити испитивањем пробних коцки, које је извођач дужан да начини и пошаље заводу за испитивање материјала. Сви трошкови око испитивања пробних коцки улазе у јединичну цену бетона. За набијени бетон употребиће се влажан бетон који ће се набијати у слојевима од по 15цм. Ако је дубина сипања већа од 1м обавезно употребити левак за спуштање бетона. За време бетонирања водити рачуна да арматура остане у постављеном положају с тим што ће бетон обухватити арматуру са свих страна и испунити све међупросторе између арматуре и оплате. Површине на које се наставља бетонирање морају се брижљиво очистити и орапати. По завршетку бетонирања бетон заштити од сунца и мрза и правилно га неговати до његовог сазревања.

1.	Бетонирање армирано-бетонских темеља (језгра које се облаже каменом), армираним бетоном МБ 20, са употребом потребне оплате. Бетонирање извести у свему према пројекту, статичком прорачуну, детаљима арматуре, плану оплате и прописима за бетонске радове. Арматура се посебно обрачунава. Обрачун по м3.	м3	14,00				
----	---	----	-------	--	--	--	--

### УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ

### IV ЗИДАРСКИ РАДОВИ

Зидање гитер блоковима и опеком мора бити правилно изведено са правилним везама и хоризонталним редовима. Спојнице морају бити испуњене са малтером око 1цм, тако да не буду ни сувише велике нити пак мале што би ишло на уштрб издржљивости зида. Исто тако малтер не сме бити много увучен од ивице зида нити много истурен, већ малтер који приликом зидања испадне изравнати са зидом док је још влажан како би се могло лепше малтерисати. За преградне зидове од 1/2 опеке испустити сморц у сваком четвртном реду величине 1/2 опеке. Зидови морају бити потпуно вертикални. Приликом зидања опеку и гитер блокове по могућству квасити. Песак, цемент, креч и остали материјал морају бити доброг квалитета и добро

припремљени за употребу како то технички прописи захтевају. Сви испади у зиду урачунати су у кубатуру и неће се накнадно обрачунавати. У обрачун кубатуре зида не улазе отвори већ се они одбијају заједно са надвратном или надпрозорном гредом.

2	Малтерисање унутрашњих и спољашњих зидова, плафона, продужним малтером 1:3:9 у два слоја са претходним прскањем свих површина ретким цементним малтером. Малтерисање вршити ручно, мистријом, а не летвом, да не би било потпуно равно. Обрачун по м2.	м2	210,00				
---	--	----	--------	--	--	--	--

### УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ

### V ТЕСАРСКИ РАДОВИ

Дрвена грађа употребљена у изради кровне конструкције као стална мора бити доброг квалитета и одговарати постојећим техничким прописима за тесарске радове. Сав потребан материјал за израду оплате или кровне конструкције треба да је донет у одговарајућим димензијама и количинама на место где се врши кројење и уграђивање. Оплате морају бити израђене тачно по мерама како је то назначено у цртежима за поједине делове који ће се бетонирати, а кровна конструкција мора бити израђена тачно по мерама из основа и пресека и статичког прорачуна. Све површине морају бити хоризонталне и равне или нагнуте у зависности како се то описом захтева. Наставци појединих елемената не смеју да излазе из равни, тако да видне површине конструкције морају бити равне и са оштрим ивицама. Јединичном ценом је обухваћено и неће се посебно плаћати застићивање кровне конструкције против плесни и инсеката, антифунгицидним препаратима

1.	Израда кровне конструкције вишеводног крова, од чамове грађе II класе, за покривање крова црепом, ћерамидом, у свему према пројекту, статичком прорачуну и прописима за тесарске радове. Обрачун по м2 хоризонталне пројекције.	м2	77,00				
2.	Летвусање дрвеног крова летвом 5/3 постављање преко рогова за одговарајући кровни покривач. Обрачун по м2 покривене косе	м2	90,00				

	површине крова .						
3.	Израда зидова од дрвених елемената, бондрук систем са испуном од сипорекс блокова. Обрачун по м2 вертикалне пројекције, мерено са спољне стране.	м2	75,00				
4.	Завршна обрада пода , дрвени патос, преко потпатосница, са свим потребним материјалом. Обрачун по м2.	м2	40,00				
5.	Монтажа дрвене таванице од постојећих елемената по детаљима и упутству пројектанта. Елементе детаљно прегледати, извадити ексере, дрво очистити и извршити пломбирање оштећених делова лепком и струготином од исте врсте дрвета. у цену улази и евентуална набавка грађе. Обрачун по м2.	м2	80,00				

### УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ

### VI ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ

Подлога за покривање мора бити прописно и квалитетно израђена, тако да покривач налезе целом својом површином безгибања. Гребани и слемена морају бити израђени равно и без таласа. Кровни покривач мора бити израђен од првокласног материјала, без разлике у квалитету материјала и боји. Сви помоћни и припремни радови и пренос свег потребног материјала до места уграђивања обухвћено је ценом позиције, при чему се за вертикални транспорт користе дизалице. Обрачун се врши по 1м2 стварно покривене површине.

1.	Покривиње крова новом ћерамидом, у свему према пројекту и прописима за покривачке радове. Обрачун по м2 површине за покривање.	м2	90,00				
2.	Уградња нових слемењака у класи поривача (ћерамида), у цементном малтеру. Обрачун по м1 површине за покривање	м1	37,00				

УКУПНО ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ							
VII РАЗНИ РАДОВИ							
1.	Поставити сачуване, дрвене, профилисане стубове на камене ћулсије. Између њих израдити лукове, изгледа и геометрије у свему према документацији изворног стања. Цена паушално, за све наведене радове.	пауш	1,00				
2.	Израда тротоара од бетона д=10цм, И облагање каменом. Приступну стазу урадити као турску калдрму, укаснијој фази уређења двориста.	м2	32,00				
3.	Облагање пода трема цепаним каменим плочама.	м2	6,00				
4.	Поновна изградња огњишта са озидовањем димњака и капића, украсне главе димњака.	ком	1,00				
5.	Монтажа дрвених врата и прозора према упутству пројектанта. Обрачун по комаду. врата дим -105/215 прозор дим -90/140	Ком Ком	3,00 5,00				
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ							
VIII ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИ РАДОВИ							
1.	Испорука и постављање мерно разводног ормана у ознаци МРО од изолационог материјала са вратима, бравицом за закључавање и застакљеним делом за читавање бројила у ИП 54 степену заштите за четири бројила. Орман да је у свему по прописима Електродистрибуције.						
	У орман поставити						

	следећу опрему:						
	1 ком. Постојеће трофазно двотарифно бројило активне енергије 3x230/400В, 5-60А, кл.2.						
	1 ком. Постојећи МТК пријемник						
	2 ком.изолационих модулних плоча од тврдог негоривог пвц-а						
	3 ком.Постојећих једнополних прекидача МЦ 32 Ц/16 А, 250В,ограничавања снаге у заштитном кућишту						
	1 ком. Постојећи једнополни прекидач МЦ 32 Ц/6 А, 250В,за улазно коло МТК пријемника						
	сабирнице за "нулу" и "земљу",редне стезаљке,проводници за шемирање,натписи и остала ситна монтажна опрема и материјал.Плаћа се комплет описан орман браварски,фарбарски и електричарски завршен,монтиран и пуштен у рад.						
		ком	1,00				
2.	Испорука и постављање дворедне разводне табле , са провидним вратима у ознаци РТ, узидна монтажа , једноредна 1x12 модула, ИП 40, ХАЛОГЕН ФРЕЕ слична типу фирме Schneider Electric.						
	У таблу поставити следећу опрему:						
	Једнополни аутоматски осигурач 16А, тип Б	Ком	6				
	Једнополни аутоматски	ком	1				

	осигурач 10А, тип Б						
	ЗУДС заштитна склопка 4-полна, 40А, струја грешке 500мА, 10кА	ком	1				
	сабирнице нултог и заштитног вода						
	остали неспецифициран инсталациони материјал						
	Укупно описана табла:	ком	1				
3.	Испоручити сав потребан материјал и израдити напојне водове за напајање разводних ормана и табли.						
	У спољном разводу од ИМО до објекта, каблове полагати подземним каблом.						
	По полагању напојних водова извршити сва потребна испитивања, о чему сачинити извештај.						
	Плаћа се по дужном метру испорученог, положеног и електрично повезаног кабла на оба краја са свим потребним бушењем и затварањем отвора у зидовима, осталим потребним помоћним материјалом и радном снагом. Тачне дужине каблова утврдиће надзорни орган на лицу места .						
	За напајање разводног ормана испоручити следећи кабал:						
	НАПОЈНИ КАБЛОВИ СА НН стуба до МРО						
4.	1кВ кабл, типа Х00-А 4x16 мм <sup>2</sup> :	м	16				
5.	Испорука материјала и израда инсталације сијаличног места, полагање у гибљиве цеви одговарајућих димензија, проводником N2XH-J	м	50				

	3x1.5мм2 .Плаћа се по дужном метру испорученог, положеног и електрично повезаног кабла на оба краја .Тачне дужине каблова утврдиће надзорни орган на лицу места .						
6.	Испорука материјала и израда инсталације монофазног прикључка полагање у гибљиве цеви одговарајућих димензија, проводником N2XH-J 3x2.5мм2 .Плаћа се по дужном метру испорученог, положеног и електрично повезаног кабла на оба краја .Тачне дужине каблова утврдиће нацорни орган на лицу места .	м	50				
7.	Испорука материјала и израда инсталације трофазног прикључка полагање у гибљиве цеви одговарајућих димензија, проводником N2XH-J 5x2.5мм2 .Плаћа се по дужном метру испорученог, положеног и електрично повезаног кабла на оба краја .Тачне дужине каблова утврдиће нацорни орган на лицу места .	м	6				
8.	Испорука материјала, монтажа и повезивање монофазне (шуко) прикључнице 16А/250В~ са порцеланским језгром, сличне типу Prestige Aling Conel, уградња у зид у монтажну кутију Ø60 помоћу стегача или вијака.Плаћа се по	ком	6				

	комаду монтираног и електрично повезаног елемента.						
9.	Испорука материјала, монтажа и повезивање трофазне (шуко) прикључнице 16А/250В~ са порцеланским језгром, сличне типу Prestige Aling Conel, уградња у зид у монтажну кутију помоћу вијака.Плаћа се по комаду монтираног и електрично повезаног елемента.	ком	1				
10	Испорука материјала, монтажа и повезивање инсталационог прекидача 10А/250В,сличног типу Prestige Aling Conel, уградња у зид у монтажну кутију Ø60 помоћу стегача или вијака.Плаћа се по комаду монтираног и електрично повезаног елемента.						
	једнополни прекидач	Ком	1				
	серијски прекидач	ком	2				
11.	Испорука и полагање у зид гибљивих хф ПВЦ цеви.Тачну дужину утврдиће нацорни орган на лицу места. Гибљива цев ФИ 16/10 ХФ Гибљива цев ФИ 32/26 ХФ	м м	20 24				
12	Испорука и уградња лустер светилке са уградњом лустер кука сличне типу БИН 40 "БУЦК" са порцеланским сијел.грлом Е-27 и инк.сијалицом 75-100Њ/230В.Плаћа се по	ком	5				



	комаду монтираног и електрично повезаног елемента.						
13	Испорука и уградња светиљке, плафонске опалне кугле, сличне типу БИН 45 "БУЦК" са порцеланским сијел. грлом Е-27 и инк. сијалицом 40-60Њ/230В. Плаћа се по комаду монтираног и електрично повезаног елемента.	ком	1				
14	Испорука и полагање траке ФеЗн 25х4мм СРПС Н.Б4.901Ч у темељу пре бетонирања. По могућству траку варењем причврстити за арматуру на сваких 2м, а спој заштитити антикорозивним средством. Наставке траке вршити укрским комадом СРПС Н.Б4.936. Оставити извод за СИП, громобранске спустове и олучне вертикале. За све комплет испоручено и уграђено плаћа се по метру дужном.	м1	50				
15	Испорука и полагање траке ФеЗн 20х3мм СРПС Н.Б4.901Ч потребне за преспајања лима и металних маса.	м	20				
16	Испорука и постављање потпора по слемени СРПС Н.Б4.920.	ком	15				
17	Испорука и постављање потпора по црепу СРПС Н.Б4.922.	ком	4				
18	Испорука и постављање потпора по зиду СРПС Н.Б4.925.	Ком	4				
19	Испорука материјала и	ком	2				

	монтажа испитних спојева укрсним комадом СРПС Н.Б4.936 са траком 25x4 мм, која излази из земље са темељног уземљивача.							
20	Испорука и постављање укрсног комада СРПС Н.Б4.936/III	ком	8					
21	Испорука и постављање стезаљке за олук СРПС Н.Б4.908/ III	ком	2					
22	Испорука и постављање обујмице за олук СРПС Н.Б4.908/ III	ком	2					
23	Набавка и уградња ситног неспецифицираног материјала, као што су, изолир трака, разводне кутије и сл.	пауш						
24	Потребна електрична испитивања и издавање атеста о изведеној електричној инсталацији од стране овлашћене фирме. Плаћа се паушално.	пауш						
25	Израда документације изведеног стања, у три примерка, уколико у току извођења дође до знатног одступања у односу на документацију.	пауш						
<b>УКУПНО ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ</b>								

### ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА ПО ВРСТАМА РАДОВА

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>1. РАДОВИ РУШЕЊА</b>            |  |
| <b>2. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>           |  |
| <b>3. БЕТОНСКИ РАДОВИ</b>          |  |
| <b>4. ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>          |  |
| <b>5. ТЕСАРСКИ РАДОВИ</b>          |  |
| <b>6. ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ</b>        |  |
| <b>7. РАЗНИ РАДОВИ</b>             |  |
| <b>8. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИ РАДОВИ</b> |  |

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-А \_\_\_\_\_  
ОБРАЧУНАТ ПДВ \_\_\_\_\_  
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ОМ \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Изјављујем да сам понуду сачинио у сладу са техничким условима и техничком документацијом који су саставни део ове конкурсне документације.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

у колони 5. уписати јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке

у колони 6. укупну цену без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

у колони 7. укупну цену са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 3)

На основу члана 88. став 1. Закона, \_\_\_\_\_

(назив понуђача)

као понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди*

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (ОБРАЗАЦ 4)

На основу члана 26. став 2. Закона,

\_\_\_\_\_ ,  
(назив понуђача)

дајем следећу

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке “Грађевински радови измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“, јн бр. 1.3.5/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. СТ. 1 ТАЧ. 1-4 ЗЈН, НАВЕДЕНИХ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ (ОБРАЗАЦ 5)**

У складу са чланом 75. Ст.1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача \_\_\_\_\_, дајем следећу  
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке “Грађевински радови измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“, **јн бр. 1.3.5/18** испуњава све услове из чл. 75. Ст 1. Тач. 1-4 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.***

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. СТ. 1 ТАЧ 1-4 ЗЈН, НАВЕДЕНИХ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ (ОБРАЗАЦ 6)**

У складу са чланом 75. ст. 1. и ст. 2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача \_\_\_\_\_, дајем следећу

(назив подизвођача)

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке “Грађевински радови измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“, јн бр. 1.3.5/18 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом***

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗЈН (ОБРАЗАЦ 7)**

У складу са чланом 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача \_\_\_\_\_, дајем следећу  
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач \_\_\_\_\_ при састављању понуде за јавну набавку \_\_\_\_\_ *назив понуђача*

“Грађевински радови измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“, **јн бр. 1.3.5/18**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 76. ЗЈН, НАВЕДЕНИХ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ (ОБРАЗАЦ 8)**

У складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача \_\_\_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, испуњава **додатне услове** дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке радова “Грађевински радови измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“, **јн бр. 1.3.5/18**, односно услове наведене у члану 76. Закона о јавним набавкама, и то:

**1. Да располаже довољним кадровским капацитетом**

- најмање **1** инжењер грађевине који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то лиценцу **400** или **401** или **410** или **411** или **412** или **415** или **418** или **419** или **700** или **800** који ће решењем бити именован за одговорног извођача грађевинских радова у предметној јавној набавци

- најмање **1** инжењер грађевине који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то лиценцу **450** или **750** који ће решењем бити именован за одговорног извођача електроенергетских радова радова у предметној јавној набавци

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Овај образац попуњен, потписан и оверен печатом доставља се уз понуду.*

**XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА (ОБРАЗАЦ 9)**

Понуђач \_\_\_\_\_, даје  
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Изјављујем, да се понуђач \_\_\_\_\_, обавезује да ће, уколико у поступку јавне набавке радова “Грађевински радови измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“, јн бр. 1.3.5/18 буде изабран као најповољнији и уколико понуђач приступи закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити, оригинал или оверену копију Полисе осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и Полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћени представник групе понуђача.**

*Овај образац попуњен, потписан и оверен печатом доставља се уз понуду.*

**XVII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ (ОБРАЗАЦ 10)**

Понуђач \_\_\_\_\_, даје следећу  
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У  
ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца за јавну набавку **“Грађевински радови измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“**, јн бр. 1.3.5/18, дана \_\_\_\_\_. године, обишао је локацију где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

За Наручиоца:

М.П.

(п о т п и с)

**Напомена:** Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује лице овлашћено од понуђача за обилазак локације, односно овлашћени представник групе понуђача и представник Наручиоца. Овај образац попуњен, потписан и оверен печатом доставља се уз понуду.

**XVIII МОДЕЛ УГОВОРА (ОБРАЗАЦ 11)**

**УГОВОР**

**О ИЗВОЂЕЊУ “ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА ИЗМЕШТАЊА НЕПОКРЕТНОГ КУЛТУРНОГ ДОБРА КУЋЕ „МОРАВКА“ У РАЖЊУ“, ЈН БР. 1.3.5/18**

Закључен у \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, између:

**НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:**

Општинска управа Општине Ражањ са седиштем у Ражњу, Трг Светог Саве 33, 37215 Ражањ, ПИБ 102688303, коју заступа Иван Ивановић, дипл.правник (у даљем тексту: Наручилац),

и

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА:**

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив извођача* *адреса*

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун

број \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_,

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова).

Или

Носилац посла \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив носиоца посла* *адреса*

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун број

\_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова) са члановима групе

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив члана групе*

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ и  
*адреса*

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив члана групе*

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

или

Носилац посла \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив носиоца посла*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа  
*адреса*  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова) са подизвођачем  
\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
*назив Подизвођача*  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ и  
*адреса*

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана 03.08.2018. године, објавио Позив за подношење понуда у отвореном поступку и Конкурсну документацију, за јавну набавку извођења грађевинских радова **“Грађевински радови измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“, јн бр. 1.3.5/18**, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да се средства за извођење предметних радова обезбеђују из следећих извора: Изменом и допуном Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2018. Раздео 3, Програм 1 – просторно урбанистичко планирање, Програмска активност 1101-0003- управљање грађевинским земљиштем, економска класификација 511- зграде и грађевински објекти, функција 620 – развој заједнице

-да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

#### Предмет уговора

##### Члан 2.

Предмет овог уговора су **“Грађевински радови измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“, јн бр. 1.3.5/18.**

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

#### Вредност радова – цена

##### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_), од чега је ПДВ \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_), што

без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1 овог Члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне оgrade и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

#### **Услови и начин плаћања**

##### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- \_\_\_\_\_ %, односно износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а на име аванса, у року до 45 дана од дана испостављања авансне ситуације. Аванс се мора оправдати најкасније са последњом привременом ситуацијом;
- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности.

Услов за исплату оверене окончане ситуације је извршена примопредаја радова са позитивним мишљењем Комисије.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

## Рок за завршетак радова

### Члан 5.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора. У случају обуставе радова која се евидентира у грађевинском дневнику, рок за извођење радова се продужава за онолико дана колико је трајала обустава радова и тај рок се не обрачунава у календарске дане који су потребни за завршетак радова. Разлози за обуставу радова у складу са чланом 6. овог уговора су:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 10 дана од дана ступања на снагу овог Уговора уколико није другачије одређено.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају изведених радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

### Члан 6.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
4. закашњење увођења Извођача радова у посао;
5. непредвиђене радове према члану 634. Закона о облигационим односима за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.
6. Накнадне радове према члану 17. уговора, без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено

упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазвано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 7.**

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

### **Обавезе Извођача радова**

#### **Члан 8.**

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и:

- (1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;
- (2) да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;
- (3) да се строго придржава мера заштите на раду;
- (4) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- (5) да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно пројекту за извођење, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
- (6) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;



(7) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;

(8) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;

(9) да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и пројекат за извођење, односно документацију на основу које се изводе радови;

(10) да омогући вршење стручног надзора на објекту;

(11) да омогући сталан и несметан приступ Грађевинском дневнику на захтев Стручног надзора или Наручиоца.

(12) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;

(13) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

(14) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

(15) да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

(16) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;

(17) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

(18) да Извођач отклони, све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама

### **Обавезе Наручиоца радова**

#### **Члан 9.**

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао.

Наручилац се обавезује да Извођачу преда техничку документацију, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту у року од 5 дана од дана потписивања уговора.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

### **Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа**

#### **Члан 10.**

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима

надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

## Финансијско обезбеђење

### Члан 11.

Извођач радова се обавезује да на дан закључења уговора, **на име повраћаја аванса (уколико тражи аванс)** поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање у корист наручиоца, попуњено и оверено менично овлашћење за повраћај аванса, са назначени износом у висини траженог аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и мора да траје најкраће до правдања аванса, а најкасније до последње привремене ситуације, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Извођач радова се обавезује да на дан закључења уговора, **на име доброг извршења посла** поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а за добро извршење посла у корист наручиоца које треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке, као и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу-писму

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда **на име отклањања недостатака у гарантном року** поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

## Осигурање

### Члан 12.

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави

наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију до момента увођења у посао, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

### **Гаранција за изведене радове и гарантни рок**

#### **Члан 13.**

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

### **Квалитет уграђеног материјала**

#### **Члан 14.**

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедности функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом

којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

### **Вишкови и мањкови радова**

#### **Члан 15.**

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

Наручилац има право да у току извођења радова, односно монтаже опреме, одустане од дела радова и опреме предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

### **Непредвиђени радови**

#### **Члан 16.**

Непредвиђени радови су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречавања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности Наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 5,0% и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

### **Примопредаја изведених радова**

#### **Члан 17.**

Примопредаја изведених радова врши се по завршетку извођења уговорених радова на објекту, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом. Примопредаја изведених радова може да се врши и упоредо са извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку извођења свих радова на објекту не би могла да се изврши контрола дела изведених радова.

Примопредаја изведених радова обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком

документацијом на основу које се изводе уговорени радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именоване Наручилац, а обавезно је чине 1 (један) представник Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је, у случају одступања од пројектно-техничке документације, дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, а пре техничког прегледа, пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима. Уколико није дошло до одступања од пројектно техничке документације, извођач радова даје писмено изјашњење да није дошло до одступања од истог.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у разумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилацу законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

## **Коначни обрачун**

### **Члан 18.**

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именоване Наручилац радова, а обавезно је чине 3 (три) представника Наручиоца, 1 (један) представник Стручног надзора, уз присуство Извођача радова.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

## **Раскид Уговора**

### **Члан 19.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-

техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведених радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

## **Измене уговора**

### **Члан 20.**

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 5) непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

### **Члан 21.**

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

У року од 3 дана од почетка извођења радова на позицијама непредвиђених радова, Извођач је у обавези да достави Надзорном органу на сагласност Понуду са анализом цена за наведене позиције непредвиђених радова.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

**Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.**

### **Сходна примена других прописа**

Члан 22.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

### **Саставни део уговора**

Члан 24.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године
- динамика извођења радова

### **Решавање спорова**

Члан 25.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу

### **Број примерака уговора**

Члан 26.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

### **Ступање на снагу**

Члан 27.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

**ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

МП.

---

Иван Ивановић

МП.

## XIX ДИНАМИЧКИ ПЛАН (ОБРАЗАЦ 12)

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Прилажемо динамички план за јавну набавку “Грађевински радови измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“, јн бр. 1.3.5/18

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ДИНАМИЧКИ ПЛАН

Позиције из пројектно-техничке документације	дани				
	0-5	5-15	15-25	25-35	35-45
РАДОВИ РУШЕЊА					
ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
БЕТОНСКИ РАДОВИ					
ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
РАЗНИ РАДОВИ					
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИ РАДОВИ					



**XX МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ  
(ОБРАЗАЦ13)**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме \_\_\_\_\_

Матични бр: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ**

Име и презиме или назив фирме \_\_\_\_\_

Општинска управа општине Ражањ \_\_\_\_\_

Матични бр: \_\_\_\_\_

07214740 \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

102688303 \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Трг Светог Саве 33 \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Ражањ \_\_\_\_\_

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број \_\_\_\_\_, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) односно 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде по јавној набавци бр.1.3.5/18 **“Грађевински радови измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“**.

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

Рок доспећа менице је по виђењу.

Рок важења менице је 60 дана дуже од дана отварања понуда.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

---

---

Назив понуђача

МП

---

Потпис одговорног лица понуђача

**XXI ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА (ОБРАЗАЦ 14)**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку **“Грађевински радови измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“, јн бр. 1.3.5/18**, на дан закључења Уговора предати потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај аванса, са назначени износом у висини траженог аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом **„БЕЗ ПРОТЕСТА“**, роком доспећа **„ПО ВИЂЕЊУ“** и мора да траје најкраће до правдања аванса, а најкасније до последње привремене ситуације, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

ПОНУЂАЧ

Датум:

---

Назив понуђача

---

МП

Потпис одговорног лица понуђача

---

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА**

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме \_\_\_\_\_

Матични бр: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ**

Име и презиме или назив фирме \_\_\_\_\_

Општинска управа општине Ражањ \_\_\_\_\_

Матични бр: \_\_\_\_\_

07214740 \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

102688303 \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Трг Светог Саве 33 \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Ражањ \_\_\_\_\_

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број \_\_\_\_\_, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) односно укупног износа траженог аванса са ПДВ, као средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса по јавној набавци **“Грађевински радови измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“, јн бр. 1.3.5/18.**

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

Рок доспећа менице је по виђењу.

Рок важења менице је најкраће до дана правдања аванса, а најкасније до последње привремене ситуације.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

---

Назив понуђача

---

МП

Потпис одговорног лица понуђача

---

**НАПОМЕНА:** Менично овлашћење, попуњено и оверено, изабрани понуђач доставља приликом закључења уговора, заједно са меницом, потврдом банке о регистрацији менице и копијом картона о депоновању потписа.

**XXIII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (ОБРАЗАЦ 16)**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку **“Грађевински радови измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“, јн бр. 1.3.5/18**, на дан закључења Уговора предати потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а за добро извршење посла у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом **„БЕЗ ПРОТЕСТА“**, роком доспећа **„ПО ВИЂЕЊУ“** и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке, као и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу-писму

ПОНУЂАЧ

Датум:

---

Назив понуђача

---

МП

Потпис одговорног лица понуђача

---

**XXIV МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
(ОБРАЗАЦ 17)**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме \_\_\_\_\_

Матични бр: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ**

Име и презиме или назив фирме \_\_\_\_\_

Општинска управа општине Ражањ \_\_\_\_\_

Матични бр: \_\_\_\_\_

07214740 \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

102688303 \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Трг Светог Саве 33 \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Ражањ \_\_\_\_\_

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број \_\_\_\_\_, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) односно у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, по јавној набавци **“Грађевински радови измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“, јн бр. 1.3.5/18**

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_

Рок доспећа менице је по виђењу.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

---

---

Назив понуђача

МП

---

Потпис одговорног лица понуђача

НАПОМЕНА: Менично овлашћење, попуњено и оверено, избрани понуђач доставља приликом закључења уговора, заједно са меницом, потврдом банке о регистрацији менице и копијом картона о депоновању потписа.



**XXV ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ (ОБРАЗАЦ 18)**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку **“Грађевински радови измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“, јн бр. 1.3.5/18**, на дан примопредаје радова предати потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење са назначеним износом у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а за отклањање недостатака у гарантном року у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом **„БЕЗ ПРОТЕСТА“**, роком доспећа **„ПО ВИЂЕЊУ“** и роком важења који 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока, потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке, као и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу-писму

ПОНУЂАЧ

Датум:

---

Назив понуђача

---

МП

Потпис одговорног лица понуђача

---

**XXVI МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У  
ГАРАНТНОМ РОКУ (ОБРАЗАЦ 19)**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ  
РОКУ**

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме \_\_\_\_\_

Матични бр: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ:  
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме \_\_\_\_\_

Општинска управа општине Ражањ \_\_\_\_\_

Матични бр: \_\_\_\_\_

07214740 \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

102688303 \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Трг Светог Саве 33 \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Ражањ \_\_\_\_\_

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број \_\_\_\_\_, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) односно у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, по јавној набавци **“Грађевински радови измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“, јн бр. 1.3.5/18.**

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

Рок доспећа менице је по виђењу.

Рок важења менице је 5 дана дужи од дана истека гарантног рока.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

---

Назив понуђача

---

МП

Потпис одговорног лица понуђача

---

НАПОМЕНА: Менично овлашћење, попуњено и оверено, избрани понуђач доставља приликом примопредаје радова, заједно са меницом, потврдом банке о регистрацији менице и копијом картона о депоновању потписа.