



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Ул. Трг Светог Саве бр.33, 37215, РАЖАЊ

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – *Израда Идејног решења за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода*

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.2.41 /18

ОРН 71320000 - Услуге техничког пројектовања

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	31.08.2018.године до 13,00 часова
Јавно отварање:	31.08.2018.године у 13,30 часова

Август, 2018.године

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. **404-304/18-02** од **22.08.2018.** године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. **404-305/18-02** од **22.08.2018.** године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – **Израда Идејног решења за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке карактеристике, специфичности услуга, рок извршења услуге и др.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI	Образац понуде	28
VII	Образац структуре цене	32
VIII	Модел уговора	33
IX	Образац трошкова припреме понуде	39
X	Образац изјаве о независној понуди	40
XI	Финансијско обезбеђење	41

Укупан број страница: 43.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац : ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
Адреса: Ул. Трг Светог Саве бр.33, 37215
Ражањ Интернет страница: www.razanj.org
Матични број:07214740
ПИБ:102688303

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (у даљем тексту Закон), *Законом о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр.72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14).*

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **1.2.41/18** је услуга - „*Израда Идејног решења за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода*“

4. Контакт (лице или служба):

Лице за контакт – Сандра Симић
Е - mail адреса и факс: kancelarija.msp@gmail.com, 037/841-225

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке бр. **1.2.41/18** је набавка услуга - „*Израда Идејног решења за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода*“ Општинске управе општине Ражањ,
- назив и ознака из општег речника набавке – **ОРН** - 71320000 - Услуге техничког пројектовања

2. Набавка није обликована по партијама.

3. *Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.*

4. *Процењена вредност набавке*

Процењена вредност набавке је 250.000,00 динара без пдв-а

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ

ПРОЈЕКНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА НАСЕЉА РАЖАЊ - ОПШТИНА РАЖАЊ, КАПАЦИТЕТА 2000 ЕС

Предмет Јавне набавке је израда идејног решење за изградњу Постројења за пречишћавање отпадних вода насеља Ражањ - капацитета 2000 ЕС, за потребе издавања локацијских услова .

УВОД

У претходном периоду општина Ражањ је започела активности на решавању проблематике отпадних вода, те је израдила Генерални пројекат са претходном студијом оправданости сакупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода насеља на подручју општине Ражањ , План Генералне регулације Ражањ („Службени лист општине Ражањ „ бр.11/2012 И 2/2017)и План детаљне регулације постројења за пречишћавање отпадних вода и приводне инфраструктуре у Ражњу („Службени лист општине Ражањ „ бр.6/2014).

Извршена су мерења количина отпадних вода и испитиван је квалитет воде на изливу у Ражањску реку, израђена Хидролошка студија за потребе прибављања мишљења РХМЗ-а и Водних услова и израђен геотехнички елаборат.

Како би се отпочело са изградњом планираног објекта потребно је израдити техничку документацију. За потребе добијања локацијских услова неопходно је израдити Идејно решење .

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ КАНАЛИСАЊА ОТПАДНИХ ВОДА

Општина Ражањ има лош ниво санитације насеља. Канализациону мрежу има само седиште Општине, у неким деловима централног градског подручја, али је она формирана стихијски, концепцијски неадекватна и недовољног капацитета. Отпадне воде се прикупљају кроз централни канализациони систем који због своје диспозиције и прикључака има одлике општег система, са постепеним прикључењем нових корисника. Дужина главног колекторског вода је 2.014 м, са 220 прикључака и 10 уличних сливника. Број ЕС прикључених на систем канализације износи 1.700, односно, 13% становништва општине Ражањ.

Дужина примарне и секундарне канализационе мреже је око 5 км. Сва отпадна вода се испушта без било каквог третмана. Укупна произведена количина отпадних вода се процењује на око 1000 м3 дневно. Процењује се да се око 20% отпадне воде инфилтрира у подземље.

Према конфигурацији терена, насеља која гравитирају припадајућем постројењу за пречишћавање отпадних вода су:

Ражањ са 1537 становника и Варош са 360 становника, па заједничко ППОВ треба да има капацитет од 2000 ЕС.

Систем евакуације отпадних вода насеља Ражња усвојен је као сепарациони и то:

- употребљена насељска вода и индустријске отпадне воде (са или без пречишћивача) одводе се заједничким системом канализације до централног постројења за пречишћавање- атмосферске воде се евакуишу посебном канализационом мрежом до реципијента.

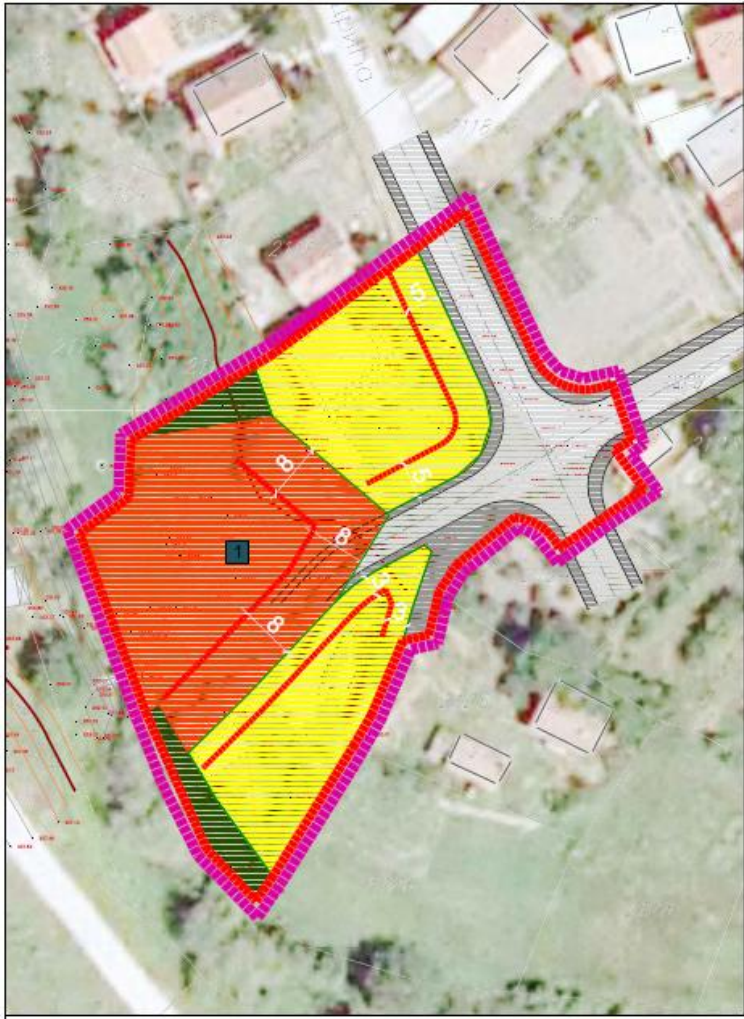
Локација за постројење дефинисана је Планом Генералне регулације Ражањ („Службени лист општине Ражањ „ бр.11/2012 и 2/2017)и Планом детаљне регулације постројења за

пречишћавање отпадних вода и приводне инфраструктуре у Ражњу („Службени лист општине Ражањ „ бр.6/2014)и налази се у граници грађевинског подручја насеља Ражањ, на простору уз десну обалу Ражањске реке . Кроз локацију пролази главни колектор, којим се фекалне отпадне воде испуштају у Ражањску реку у непосредној близини локације постројења,низводно.





ЛОКАЦИЈА ППОВ

У складу са Планом детаљне регулације постројења за пречишћавање отпадних вода и приводне инфраструктуре у Ражњу („Службени лист општине Ражањ „ бр.6/2014), локација будућег постројење за третман отпадних вода са приводном инфраструктуром (саобраћајницом) обухвата кат.парцеле бр. 2113, 2114, 2115, 2116, 2118/4, 2119 К.О.Ражањ. Изградња постројења предвиђена је на кат.парцелама бр. 2114 и 2115 К.О.Ражањ укупне површине 12,17 ари. Терен на коме се планира изградња постројења је у нагибу према реципијенту са висинском разликом од око 3м. Постављање објекта постројења се планира на нај вишљој коти.





На слици је дат Извод из ПДР-а постројења за пречишћавање отпадних вода и приводне инфраструктуре, Лист бр.8– Урбанистичка регулација са грађевинским линијама




ЛЕГЕНДА:

-  ГРАНИЦА ПЛАНА ДЕТАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
-  ГРАНИЦА ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА
-  ПЛАНИРАНА ГРАЂЕВИНСКА ЛИНИЈА
-  РЕГУЛАЦИОНА ЛИНИЈА

ЗЕМЉИШТЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

-  САОБРАЋАЈНИЦЕ
-  КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ
 -  постројење за пречишћавање отпадних вода
-  ПАРКОВСКЕ ПОВРШИНЕ - парк шума

ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ ОСТАЛИХ НАМЕНА

-  СТАНОВАЊЕ НИСКЕ ГУСТИНЕ (10-40 ст./ха)

Извод из Плана детаљне регулације постројења за пречишћавање отпадних вода и приводне инфраструктуре у Ражњу

„Имајући у виду величину насеља, карактер отпадних вода, климатске услове као и динамику настајања отпадних вода, изабрано је постројење за пречишћавање отпадних вода које ради на принципу биолошког пречишћавања са активним муљем у СБР реактору (пун енглески назив – Sequencing batch reactor). Његов принцип рада карактерише цикличност поступка где се све технолошке фазе одвијају сукцесивно, дакле следе једна за другом са унапред дефинисаним временским интервалима трајања. Усвојена технологија пречишћавања обухвата:

1. Механичко пречишћавање;
2. Биолошко пречишћавање са две подфазе: биоаерација и таложење;
3. Дезинфекција пречишћене воде и третман муља.

Након изградње постројења за пречишћавање отпадних вода, саобраћај који ће се редовно одвијати унутар парцеле јесте прилаз цистерни за пражњење садржина септичких јама, цистерна за пражњење вишка муља, који се налази у течном стању (2-2,5 % суве материје) и стабилизован је, нема непријатних мириса. Интервал пражњења муља се прорачунски усваја на 7 до 14 дана (пракса је показал да је овај интервал знатно дужи). Стабилизирани вишак муља се цистернама (тип цистерне за пражњење септичких јама) одвози на депонију течног отпада, на неки већи пречистач, који у свом саставу има линију за третман муља или се може користити као ђубриво у пољопривреди уз услов да се хемијском и бактериолошком анализом утврди да не садржи штетне материје.

Отпадна вода долази до постројења гравитационим путем или преко преко црпне станице. Отпадна вода доспева у постројење за пречишћавање (егализациони базен, СБР реактори. Третирана вода се на крају циклуса испушта у реципијент а пре испуштања се по потреби дезинфикује.

Вишак муља се на крају циклуса препумпава у простор (базен или резервоар) за складиштење и гравитационо таложење стабилизованог муља, одакле се исти цистернама празни и одвози.

•Правила грађења за постројење

Изградњу канализације и постројења за пречишћавање отпадних вода планирати истовремено или прво изградњу постројења, па затим канализације, јер се непречишћена отпадна вода насеља не сме упуштати у водоток. Квалитет ефлуента мора обезбедити II класу воде у реципијенту, а у складу са Уредбом о класификацији вода („Сл. гласник СРС“, бр. 5/68). Препоручује се да у складу са Европским директивима о водама, концентрација појединих параметара након пречишћавања, буде у следећим границама:

- БПК5 ср. дневни до 20 mg/l
- суспендоване материје до 25 mg/l
- ХПК до 125 mg/l
- укупан N до 15 mg/l
- укупан P до 2 mg/l
- штетне и опасне материје у складу са Правилником о опасним материјама у водама („Сл. гласник СРС“, бр. 31/82)

Положај, спратност и удаљеност објекта постројења на парцели:

- Комплекс се гради на планираном јавном грађевинском земљишту у зони обухваћеној Планом.
- Минимално растојање грађевинске и регулационе линије локалног пута (границе јавне намене) је 8,00 m.

- Максималан степен заузетости је 40%. Дозвољена спратност објекта је П+0.

- У оквиру комплекса формирати паркинг просторе за кориснике објекта.

- Заступљеност зелених површина на комплексу треба да се креће у распону 20-25%.

- Унутар парцеле постројења неопходно је поставити заштитни зелени појас (у појасу према стамбеним објектима, како би се онемогућило разношење евентуално непријатног мириса са ППОВ-а).

- Комплекс треба да је ограђен, а ограда да је транспарентна до 2,2 m.

Услови за изградњу објекта и архитектонско обликовање:

- Решење комплекса постројења мора да чини функционалну и технолошку целину.

- Плато постројења за пречишћавање отпадних вода нивелисати према хидрауличким захтевима поступка пречишћавања и оптималног начина евакуације ефлуента до водопријемника.

- Сви објекти на линији воде и муља морају бити водонепропусни.

- Изливну грађевину за испуст воде дефинисати тако да високи водостаји реципијента не спречавају евакуацију вода и да се не изазива ерозија корита и обала при свим режимима изливања воде из колектора.

- Изливна грађевина на месту улива атмосферске канализације и пречишћених отпадних вода у канал не сме својим габаритом да залази у протицајни профил канала. На месту уливне грађевине пројектовати одговарајућу заштиту косине канала.

- Други објекти на постројењу могу бити: комунална управна зграда, помоћна зграда (гаража и радионица), портирница, компресорска станица и сл. Ове објекте извести од чврстог материјала, нпр. армираног бетона, опеке или блокова.

Техничком документацијом дати решење чишћења уређаја за пречишћавање отпадних вода, третман муља, крајњу диспозицију издвојених материја и муља, на начин да се не загађује земљиште и вода. “

ТЕХНИЧКО РЕШЕЊЕ ПРЕЧИШЋАВАЊА ОТПАДНИХ ВОДА НАСЕЉА РАЖАЊ

Пројекат будућег ППОВ треба да предвиди примену савремене технологије пречишћавања отпадних вода, тако да уз ефикасан и равномеран рад добије квалитет пречишћене воде који неће угрозити прописани квалитет воде у водопријемнику.

Пријемник пречишћених отпадних вода је Ражањска река, која је према уредби о категоризацији разврстана у класу другог квалитета, па потребан степен пречишћавања разматрати у односу на другу класу вода .

Меродавна норма продукције отпадних вода, по домаћим и светским стандардима креће се у опсегу 110 до 150 литара по становнику на дан. За пројектовање овог постројења усвојити да продукција отпадних вода по еквивалентном становнику износи 150 lit. по становнику на дан а коефицијент дневне неравномерности продукције отпадних вода је 1.5 чиме смо на страни сигурности.

Меродавно хидрауличко оптерећење за постројење капацитета 2000 еквивалентних становника у

насељу Ражањ - Општина Ражањ износи:

$Q_{\max, \text{дневно}} = 0.150 \text{ m}^3/\text{дан} \times 2000 \times 1.5 = 450 \text{ m}^3/\text{дан}$

Пречишћена отпадна вода, пре испуштања у реципијент, Ражањску реку, треба да има следећи квалитет:

Суспендоване материје: 10 mg/l

ВРК5: 10 mg/l

Испред ППОВ-а по потреби предвидети црпну станицу за подизање отпадне воде из колектора на објекте третмана. У црпној станици предвидети бај пас – обилазни цевовод за евакуацију већих протока отпадне воде испред постројења у односу на пројектоване.

Постројење за третман отпадних вода треба да буде компактно са механичким предтретманом, грубом и фином решетком, издвајањем песка, масти. Након механичког предтретмана предвидети денитрификацију и нитрификацију и на крају таложење. Технолошко решење мора да омогући максимално искоришћење и рецикулацију муља и отпадне воде. Предвидети третман муља са стабилизацијом, дехидратацијом и могућношћу компостирања. Пројектом предвидети рад линије за механички предтретман и у случају нестанка електричне енергије.

При дефинисању технолошког процеса система ППОВ посебно се мора имати у виду следеће:

- * У основи то треба да је СБР технологија а то значи да се органске супстанце из отпадне воде разграђују активношћу аеробних микроорганизама ;
- * Систем ППОВ мора гарантовати поузданост у раду у свим временским условима посебно у зимским када су у питању ниске температуре ,без додатног загревања;
- * Исталисана снага електричне енергије и потрошња струје по јединици прерађене воде морају бити минималне, под условом да се тиме обезбеђује оптималан рад система, што значи да треба процењивати енергетску ефикасност објекта;
- * Одржавање систем мора бити једноставно за руковање, високо аутоматизовано уз минимум ангажовања радника за његово праћење и одржавање;
- * Улаз отпадне воде у систем мора бити тако постављен да обезбеђује лаку манипулацију решетком
- * Систем ППОВ мора бити поуздан ,тако да систем прелива када дође до већег протока отпадне воде од оног који систем може да прими ;
- * Предлог за решавање отпадног муља мора у датим условима нудити најоптималнија решења.
- * Висока флексибилност уређаја, што омогућава квалитетно пречишћавање отпадне воде са променљивим дневним хидрауличким оптерећењем од 40% до 100% пројектованог капацитета
- * Квалитет излазне воде из уређаја да буде гарантован, како у условима максималног тако и у условима променљивог органског оптерећења
- * Сигурност у погледу квалитета ефлуента, захваљујући процесу седиментације који треба да буде аутоматски подешен као и пражњење, чиме би се елиминисао муљ са потпуним одвајањем од пречишћене воде
- * Опрема која се уграђује у уређај да буде високо поуздана са минималним захтевима за одржавањем
- * Не захтева велику површину земљишта за изградњу постројења што је врло битно обзиром да је локација предвиђена за ППОВ површине око 0,12 ha

Приликом израде техничке документације а на основу геодетског мерења сагледати и предвидети потребу изградње одбрамбеног појаса око локације за постројење , како би се спречило евентуално плављење истог.

Пројектовање будућег ППОВ радити, уз консултације са представником локалне самоуправе као инвеститора, како би се дошло до траженог и прихватљивог решења ППОВ за Ражањ.

Идејно решење

Идејним решењем обухватити објекте и инсталације унутар круга постројења са црпном станицом сирове воде за подизање из колектора на објекте третмана (по потреби), бај пас – обилазни цевовод за евакуацију већих протока отпадне воде испред постројења у односу на пројектоване, продужење доводног колектора до црпне станице, укидање садашњег излива отпадних вода у Ражањску реку, нови излив чисте воде у реку са изливном главом, са мерачем протока и славином за узорковање чисте воде.

Идејно решење за добијање локацијских услова, дати технолошко решење и процену инвестиционе вредности радова и опреме.

Идејно решење израдити у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС, број 23/15, 77/15, 58/16 и 96/16), као и другим важећим прописима, стандардима и нормативима чија је примена везана за израду предметне документације.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76 ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. 2 дипл. инжењера грађевине са личним лиценцама 313 или 314, који оба имају најмање **по 1 референцу из области пројектовања постројења за пречишћавање отпадних вода**, или вршилац техничке контроле у

претходне 2 године до дана објављивања позива за подношење понуда

2. Да је Понуђач у претходне 2 године до дана објављивања позива за подношење понуда извршио услуге израде **најмање 1 пројекат** за грађевинску дозволу постројења за пречишћавање отпадних вода капацитета већег или једнако 2000 ЕС.

3. Да Понуђач поседује следеће сертификате из области пројектовања постројења за пречишћавање отпадних вода, издатих од стране овлашћеног привредног друштва за сертификацију и надзор:

-ИСО 9001-систем менаџмент квалитета,

-ИСО 14001-систем менаџмента заштитом животне средине,

-ОХСАС 18001-систем менаџмента заштите здравља и безбедности на раду који су у вези са предметом јавне набавке

4). Да Понуђач поседује важећу потврду о извршеној годишњој надзорној провери, са позитивним исходом, примене стандарда ИСО 9001, ИСО 14001 и ОХСАС 18001 из области пројектовања постројења за пречишћавање отпадних вода, издата од стране овлашћеног привредног друштва за сертификацију и надзор.

- a. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. Став.1 тач. 1) до 4), Закона.
- b. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Закона, понуђач доказује достављањем:

Да испуњава обавезне услове:

У С Л О В	Д О К А З
<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)</p>	<p>Испуњеност обавезних услова из чл.75 став 1, тачка 1-4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђачадат је у поглављу IV одељак 4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка од 1) до 4) (Образац Изјаве дат је у поглављу IV одељак 4.), Закона мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p> <p>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка од 1) до 4) (Образац Изјаве подизвођача дат је у поглављу IV одељак 5.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.</p>
<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p>	
<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);</p>	
<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	<p>Образац Изјаве из конкурсне документације (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 6)</p>
	Докази о радном статусу:

У С Л О В	Д О К А З
<p>Да испуњава <u>додатне услове</u> у погледу кадровског капацитета:</p> <p>1. - 2 дипл.инжењера грађевине са личним лиценцама 313 или 314, који оба имају најмање <u>по 1 референцу из области пројектовања постројења за пречишћавање отпадних вода</u>, или вршилац техничке контроле у претходне 2 године до дана објављивања позива за подношење понуда</p>	<p>а)доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који <u>су код понуђача запослени</u> – фотокопију уговора о раду и М-А образац</p> <p>б)доказ о радном ангажовању: за носиоце лиценци који <u>нису запослени код понуђача</u>: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду.</p> <p>в)фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопија лиценце и потврде о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом;</p> <p>г) Докази о референци за носиоце лиценци - решење о грађевинској дозволи (верзија за објављивање) из које се јасно види да су инжењери са лиценцом 313 или 314 били или главни пројектант или вршилац техничке контроле за пројекат постројења за пречишћавање отпадних вода капацитета већег или једнако 2000 ЕС.</p>
<p>1. Да је Понуђач у претходне 2 године до дана објављивања позива за подношење понуда извршио услуге израде <u>најмање 1 пројекат</u> за грађевинску дозволу постројења за пречишћавање отпадних вода капацитета већег или једнако 2000 ЕС.</p>	<p>решење о грађевинској дозволи (верзија за објављивање)</p>

У С Л О В	Д О К А З
<p>2. Да Понуђач поседује следеће сертификате из области пројектовања постројења за пречишћавање отпадних вода, издата од стране овлашћеног привредног друштва за сертификацију и надзор:</p> <p>-ИСО 9001-систем менаџмент квалитета, -ИСО 14001-систем менаџмента заштитом животне средине, -ОХСАС 18001-систем менаџмента заштите здравља и безбедности на раду који су у вези са предметом јавне набавке</p>	<p>Копија сертификата ИСО 9001, ИСО 14001 и ОХСАС 18001.</p>
<p>4. Да Понуђач поседује важећу потврду о извршеној годишњој надзорној провери, са позитивним исходом, примене стандарда ИСО 9001, ИСО 14001 и ОХСАС 18001 из области пројектовања постројења за пречишћавање отпадних вода, издата од стране овлашћеног привредног друштва за сертификацију и надзор.</p>	<p>Копија важеће потврде о извршеној годишњој надзорној провери, са позитивним исходом, примене стандарда ИСО 9001, ИСО 14001 и ОХСАС 18001 из области пројектовања постројења за пречишћавање отпадних вода, издата од стране овлашћеног привредног друштва за сертификацију и надзор.</p>

Све наведене доказе којим испуњава додатне услове, понуђач уз понуду може да достави у виду неоверене фотокопије.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона ако је регистрован у Регистру понуђача и ако о тој чињеници достави валидни доказ.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона , а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% од укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Ако понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТ.1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, испуњава **обавезне услове дефинисане** конкурсном документацијом у поступку јавне набавке **услуге „Израда Идејног решења за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода“ – ЈНМВ бр. 1.2.41/18**, тј. услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;

2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;

3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

ПОНУЂАЧ

Место:

Назив понуђача

Датум:

МП

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ.1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности – „ **Израда Идејног решења за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода** “ број 1.2.41/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивни за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са порписима Републике Србије (или стране државе кад има седиште на њихној територији);

ПОНУЂАЧ

Место:

_____ Назив понуђача

Датум:

_____ МП _____

_____ Потпис одговорног лица понуђача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став. 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности – „ **Израда Идејног решења за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода** “ број 1.2.41/18, испуњава услове из чл. 75. став 2. Закона тј. поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и име и презиме контакт особе код понуђача са контакт телефоном.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 Ражањ, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – „Израда Идејног решења изградње постројења за пречишћавање отпадних вода “** број 1.2.41/18 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.08.2018**. године до 13,00 часова.

Наручилац ће ,по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Све применљиве обрасце садржане у конкурсној документацији, пожељно је да буду повезане јемствеником како не би дошло до уметања или одстрањивања неких листова

Понуда мора да садржи:

- Изјаву о испуњености услова из чл. 75. Ст 1. Закона (поглавље IV, одељак 2.)
- Изјаву подизвођача о испуњености услова из чл. 75 ст. 1. (поглавље IV, одељак 3)- уколико понуђач наступа са подизвођачем
- Изјаву о испуњености услова из чл. 75. Ст.2 Закона (поглавље IV, одељак 4.)
- Образац понуде,

- Модел уговора,
- Образац трошкова припреме понуде,
- Образац изјаве о независној понуди,
- Меница, менично овлашћење, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа за озбиљност понуде,
- Изјава о достављању менице, меничног овлашћења, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа за добро извршење посла,
- Образац структуре цене,
- У случају заједничке понуде – Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- 2 дипл.инжењера грађевине са личним лиценцама 313 или 314, који оба имају најмање **по 1 референцу из области пројектовања постројења за пречишћавање отпадних вода**, или вршилац техничке контроле у претходне 2 године до дана објављивања позива за подношење понуда
- Да је Понуђач у претходне 2 године до дана објављивања позива за подношење понуда извршио услуге израде **најмање 1 пројекат** за грађевинску дозволу постројења за пречишћавање отпадних вода капацитета већег или једнако 2000 ЕС.
- Да Понуђач поседује следеће сертификате из области пројектовања постројења за пречишћавање отпадних вода, издата од стране овлашћеног привредног друштва за сертификацију и надзор:
 - ИСО 9001-систем менаџмент квалитета,
 - ИСО 14001-систем менаџмента заштитом животне средине,
 - ОХСАС 18001-систем менаџмента заштите здравља и безбедности на раду који су у вези са предметом јавне набавке
- Да Понуђач поседује важећу потврду о извршеној годишњој надзорној провери, са позитивним исходом, примене стандарда ИСО 9001, ИСО 14001 и ОХСАС 18001 из области пројектовања постројења за пречишћавање отпадних вода, издата од стране овлашћеног привредног друштва за сертификацију и надзор

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Ражањ, ул. Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – „ *Израда Идејног решења за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода* “ број 1.2.41/18 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге „ *Израда Идејног решења за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода* “ број 1.2.41/18- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге “*Израда Идејног решења за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода* “ број 1.2.41/18- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку „ *Израда Идејног решења изградње постројења за пречишћавање отпадних вода* “ број 1.2.41/18- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче или да мења своју понуду.

5.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

7.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4 тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- Понуђачу који ће издати рачун,
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у року до 45 дана од дана испостављања уредно попуњеног рачуна од стране понуђача, након израде идејног решења и примопредаје исте Наручиоцу, на рачун извршиоца услуге.

Захтев у погледу рока за извршење услуга

Рок за извршење услуге не може бити дужи од **30 дана** од дана закључења уговора.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл.92 Закона.

10.ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ,ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА,ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ; А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у регистру меница издате од банке. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо,са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

➤ Понуђач након истека рока за подношења понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

➤ Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

➤ Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средства обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће, на писмени захтев понуђача, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

II Изабрани понуђач је дужан да достави приликом закључења уговора:

1) Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за добро извршење посла у

корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЋЕЊУ“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења за услугу извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за услугу извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, факсом на бр.037/841-225 или електронском поштом на адресу kancelarija.msp@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.1.2.41/18.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за израду пројекта.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема уредног и комплетног захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана

од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Р. Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 1.2.41/18, сврха: ЗПП, Општинска управа општине Ражањ, 1.2.41/18, Корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(4) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138.-167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен

у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку
**„ Израда Идејног решења за изградњу постројења за пречишћавање отпадних
вода “** број 1.2.41/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – „ Израда Идејног решења за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода “** број 1.2.41/18

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року до 45 дана од дана испостављања уредно попуњеног рачуна од стране понуђача, након израде идејног решења и примопредаји истог Наручиоцу, на рачун извршиоца услуге.
Рок важења понуде(мин.30 дана)	
Рок извршења услуге, не дужи од 30 дана	У року од _____ дана од дана потписивања уговора.
Место извршења услуге	Општина Ражањ

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потерђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Опис	Укупно без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
	1	2	3=1+2
„ Израда Идејног решења за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода “			

Датум

Понуђач

М.П.

ПРОЦЕЊЕНО УЧЕШЋЕ ТРОШКОВА ПО СТРУКТУРИ У ЦЕНИ БЕЗ ПДВ*

РБ	ОПИС	ПРОЦЕНАТ
1.	Предметна услуга	
2.	Транспорт	
3.	Остале јавне дажбине (без ПДВ)	
4.	Остало _____ _____ (навести)	
5.	Укупно (1+2+3+4+5)	100%

Упутство за попуњавање:

Компоненте које се односе на процењено учешће трошкова унети у проценту од укупне понуђене цене без ПДВ.

Датум

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

О набавци услуге **Израда Идејног решења за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода**

Закључен између:

Наручиоца: Општинске управе општине Ражањ, са седиштем у Ражњу, Трг Светог Саве 33. ПИБ: 102688303 Матични број: 07214740 Број рачуна: 840-167640-56 Назив Банке: Управа за трезор телефон: 037/841-174 Телефакс: 037/841-225 кога заступа Иван Ивановић, Начелник управе (у даљем тексту наручиоц)

и

..... са седиштем
у.....,улица....., ПИБ:
..... матични број: број
рачуна:..... назив банке:.....,
телефон:..... телефакс:..... овлашћени члан
групе понуђача;
члан групе са
седиштем.....,улица.....,
ПИБ:..... матични број:..... број
рачуна:..... назив банке:.....,
телефон:..... телефакс:.....
члан групе са
седиштем.....,улица.....,
ПИБ:..... матични број:..... број
рачуна:..... назив банке:.....,
телефон:..... телефакс:.....
члан групе са
седиштем.....,улица.....,
ПИБ:..... матични број:..... број
рачуна:..... назив банке:.....,
телефон:..... телефакс:.....
које заступа директор/овлашћени представник групе понуђача
....., у даљем тексту Пружаоц

Основ уговора:

ЈН Број-јавна набавка мале вредности :1.2.41/18

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан1.

Предмет Уговора је услуга **Израда Идејног решења за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода**, ЈНМВ број 1.2.41/18 и ближе је одређен усвојеном понудом Пружаоца број _____ од _____ 2018.године, која је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ

Члан2.

Уговорне стране утврђују да цена за извршење посла из члана 1.Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____), а добијена је на основу понуде Пружаоца бр. _____ од _____ 2018. године.

Наручилац се обавезује да за извршену предметну услугу Пружаоцу исплати износ од _____ динара са ПДВ-ом.

Средства за ову набавку су предвиђена Изменом и допуном Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2018. годину у разделу 3, глава 3.0, програм 6, програмска активност 0401-0004 – управљање отпадним водама, функција 520 – управљање отпадним водама, економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти.

Цена из понуде Пружаоца је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Цена обухвата све трошкове који су везани за пружање услуге из тачке 1.овог уговора укључујући и сва плаћања према Републичком геодетском заводу а која су везана за обавезе Пружаоца услуге.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан3.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема уредно попуњених и оверених рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Пружалац подноси рачуне у 3 (три) примерка Наручиоцу на оверу.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене рачуне, дужан је да исплати неспорни део рачуна.

МЕСТО И РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ

Члан4.

Оквирни рокови за извршење појединих делова документације:

Рок за израду Идејног решења је највише 30 календарских дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке је на адресу Наручиоца, ул.ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 Ражањ.

Члан 5.

Пружалац има право на продужење рока из Члана 4. овог уговора у случају дејства више силе.

Рок за извршење уговорних обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога:

Уколико се касни са издавањем услова надлежних имаоца јавних овлашћења;

Других објективних разлога за које наручилац закључи да су оправдани.

Пружалац услуге ће наручиоца писмено обавестити о настанку разлога за продужење рока из Члана 4. овог уговора истог тренутка када тај разлог наступи, а најкасније три дана од наступања разлога.

Рок из Члана 4. овог уговора продужиће се за онолико дана колико је сметња трајала што уговорне стране писмено констатују.

Пружалац доставља наручиоцу писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 30 (тридесет) дана пре истека укупног рока за извршење услуге која је предмет овог уговора.

Уколико наручилац усвоји захтев добављача за продужење уговореног рока, доноси одлуку о измени уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12).

Уговорени рок за извршење услуге која је предмет овог уговора сматра се продуженим када уговорне стране сачине анекс овог уговора.

Ако пружалац падне у доцњу са пружањем услуге, нема право на продужење уговореног рока због околности које су наступиле у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају да Пружалац услуге не испоручи докуменат који је предмет ове јавне набавке и не испуни обавезе предвиђене пројектним задатком а прихваћене потписивањем овог уговора у року предвиђеном овим уговором, Наручиоц има право да за сваки дан закашњења умањи цену услуге за 0,2 % дневно од укупне цене услуге а највише до 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАЛАЦА

Члан 7.

Пружалац се обавезује да:

Идејним решењем обухвати објекте и инсталације унутар круга постројења са црпном станицом сирове воде за подизање из колектора на објекте третмана (по потреби), бај пас – обилазни цевовод за евакуацију већих протока отпадне воде испред постројења у односу на пројектоване, продужење доводног колектора до црпне станице, укидање садашњег излива отпадних вода у Ражањску реку, нови излив чисте воде у реку са изливном главом, са мерачем протока и славином за узорковање чисте воде.

Идејно решење за добијање локацијских услова, дати технолошко решење и процену инвестиционе вредности радова и опреме.

Идејно решење израдити у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке докуменатације према класи и намени објеката (“Службени гласник РС, број 23/15, 77/15, 58/16 и 96/16), као и другим важећим прописима, стандардима и нормативима чија је примена везана за израду предметне документације.

- Послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама Законом о планирању и изградњи („Сл.гласник РС „ бр.72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), другим важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке,

- Пројектант је у обавези да се при изради пројектне документације руководи најоптималнијим и рационалним решењима прихватљивим за Инвеститора

- Пројектант је у обавези да изради идејно решење у складу са важећим Законом, Правилницима и прописима за ову врсту радова, потребну за прибављање локацијских услова као и за само извођење радова.

Пружалац се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Пружалац не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Пружаоца у посао и изврши наплату менице за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Пружаоца падају на терет уговореног Пружаоца.

Члан 8.

Задатак пројектанта је да уради:

- идејно решење

Идејно решење треба израдити у складу са Пројектним задатком .

Идејно решење треба да садржи : прилоге прописане чл. 35 - 41 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.

Обавеза пројектанта је да наручиоцу преда:

- 4 примерка коначних Идејних решења(тврдо укоричен повез) за потребе прибављања

Локацијских услова у аналогном облику,

- 3 примерка у дигиталном облику на цд-у

Члан 9.

Пружалац се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима. Наручилац постаје власник документације израђене на основу овог Уговора, када је Пружалац преда Наручиоцу. Ауторско право се преноси на Наручиоца. Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, нацрти и друге информације у вези са овим Уговором Пружалац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 10.

Пружалац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог уговора, накнаду настале штете и наплату менице за добро извршење посла.

Члан 11.

Пружалац је одговоран за исправност опште концепције и рационалност техничких решења као и рачунску тачност и потпуност документације. Уколико услед неисправности техничких решења и рачунске тачности и потпуности документације Наручилац претрпи штету током спровођења пројекта, пружалац је дужан да надокнади исту Наручиоцу.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. И 3. Овог уговора.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Пружалац се обавезује да при закључењу уговора достави:

1. Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за *добро извршење посла* у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за услугу извршење посла у случају да испоручилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју испоручилац наводи у меничном овлашћењу-писму.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

-уколико Пружалац касни са испоруком дуже од 10 календарских дана од дана предвиђених овим уговором за пружање,

-уколико испоручени документ из чл. 1 овог уговора не одговара Пројектном задатку наведеном у конкурсној документацији и понуди бр. _____ од _____ 2018. године

-у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 15.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за набавку услуге ангажује другог понуђача и активира меницу за добро извршење посла. Пружалац је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене услуге по овом уговору и цене услуге новог Пружаоца.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 17.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Пружаоца бр. _____ од _____ 2018. године

Члан 18.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу. Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (ш е с т) једнаких примерака, по 3 (т р и) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ
РАЖАЊ

ПРУЖАЛАЦ

Назив пружаоца

Напомена: Модел Уговора мора да буде потписан и печатиран

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – „ **Израда Идејног решења за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода** “ број 1.2.41/18, **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

1. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме

Матични бр:

ПИБ:

Адреса:

Место:

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме

Матични бр:

ПИБ:

Адреса:

Место:

Општинска управа општине Ражањ

07214740

102688303

Трг Светог Саве 33

Ражањ

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима: _____ динара) односно 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде по јавној набавци мале вредности бр.1.2.41/18 **Израда Идејног решења за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода**

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банке

Рок доспећа менице је по виђењу.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана отварања понуда.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

МП

Потпис одговорног лица понуђача

**4. ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ
ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку мале вредности бр.1.2.41/18 **Израда Идејног решења за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода** на дан закључења Уговора предати потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а за добро извршење посла у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке, као и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке наводене у меничном овлашћењу-писму

Датум:

ПОНУЂАЧ

Назив понуђача

МП

Потпис одговорног лица понуђача

5. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Адреса: _____
Место: _____

ИЗДАЈЕ:
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме _____ Општинска управа општине Ражањ
Матични бр: _____ 07214740
ПИБ: _____ 102688303
Адреса: _____ Трг Светог Саве 33
Место: _____ Ражањ

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима: _____ динара) односно у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, по јавној набавци мале вредности бр.1.2.41/18 **Израда Идејног решења за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода.** Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих харгија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банке _____.

Рок доспећа менице је по виђењу.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

Назив понуђача
МП _____
Потпис одговорног лица понуђача

НАПОМЕНА: Менично овлашћење, попуњено и оверено, избрани понуђач доставља приликом закључења уговора, заједно са меницом, потврдом банке о регистрацији менице и копијом картона о депоновању потписа.