

Општинска управа општине Ражањ, ул.Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ,  
матични број: 07214740, ПИБ: 102688303



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:**

**„Грађевинског надзора над извођењем радова измештања непокретног културног добра куће  
„Моравка“ у Ражњу“**

**Ознака из Општег речника набавке:**

71520000

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1.2.23/18**

<i>Рок за достављање понуда</i>	<b>31.08.2018. године до 12:30 часова</b>
<i>Јавно отварање понуда</i>	<b>31.08.2018. године од 13:30 часова</b>

Ражањ, Август 2018.године

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. **404-300/18-02** од **21.08.2018.** године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. **404-301/18-02** од **21.08.2018.** године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ:**

**„Грађевинског надзора над извођењем радова измештања непокретног културног добра куће  
„Мораква“ у Ражњу“**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 1.2.23/18**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И СЛ.	4
IV	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	5
V	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	26
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	31
VII	ОБРАСЦИ, ИЗЈАВЕ И ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	42
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ1. ТАЧ. 1-4 ЗЈН	43
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	44
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	45
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	46
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	47
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ	48
XIV	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	49
XV	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	53
XVI	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	54
XVII	ИЗЈАВА О НАДЗОРНОМ ОРГАНУ	55
XVIII	МОДЕЛ УГОВОРА	56
XIX	ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	62
XX	МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА	63

Конкурсна документација има укупно 63 стране.

### 1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општинска управа општине Ражањ.  
Адреса наручиоца: Ул Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ.  
Матични број: 07214740.  
ПИБ:102688303  
Интернет страница наручиоца: [www.razanj.org](http://www.razanj.org)  
Врста наручиоца: Локална самоуправа.

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (у даљем тексту Закон), *Законом о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр.72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора („Сл. Гласник РС”, бр. 22/2015 од 28.02.2015. године).*

### 3. Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1.2.23/18 су услуге.

### 4. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

### 5. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

### 6. Лице за контакт или служба

Лице (или служба) за контакт: **Биљана Василић**,  
е-mail адреса (или број факса): **kancelarija.msp@gmail.com**.

### 7. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од **10** дана, с тим што тај рок не може бити дужи од **10 (десет)** дана од дана отварања понуда.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

*Опис предмета јавне набавке:* Предмет јавне набавке број: 1.2.23/18 је набавка **Услуге „Грађевинског надзора над извођењем радова измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“**

*Назив и ознака из Општег речника набавке (ОРН):*

71520000-Услуге грађевинског надзора

### 2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### 3. Процењена вредност јавне набавке :

**58.333,00 РСД без ПДВ-а, односно 70.000,00 РСД са ПДВ-ом.**

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**За обављање послова стручног надзора на овим пословима, неопходно је поседовање:**

#### 1)лиценце за грађевинске радове:

- **300 или 301 или 310 или 311 или 312 или 315 или 318 или 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 415 или 418 или 419 или 700 или 800 - довољно је поседовање једне од наведених лиценци са важећом потврдом издатом од инжењерске Коморе Србије.**

**И**

#### 2)лиценце за електроенергетске радове:

- **350 или 450 или 750 - довољно је поседовање једне од наведених лиценци са важећом потврдом издатом од инжењерске Коморе Србије.**

Поред свих обавеза које произилазе из Закона о планирању и изградњи, Закону о јавним набавкама и правилима вршења стручног надзора, стручни надзор је дужан да координира са техничком службом Инвеститора.

Наплата обављеног посла, стручног надзора ће се вршити на основу изведених радова и уредно испостављеног рачуна, а након испостављања окончане ситуације извођача радова и уредно попуњеног и потписаног записника о примопредаји радова, а према уговореним условима и цени.

Пружалац услуге надзора дужан је да надзор врши до коначног рока за завршетак радова.

## Место извођења радова

Општина Ражањ, кат.пар. бр 2187/2, 2397/1 КО Ражањ.

### Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица могу доставити пријаве непосредно, поштом или на e-mail адресу Наручиоца [kancelarija.msp@gmail.com](mailto:kancelarija.msp@gmail.com), пријаве морају бити примљене код Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Биљана Василић, телефон 037/841-174.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XIII Конкурсне документације).

## IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

### ТЕХНИЧКИ ОПИС

Идејним пројектом су планирани радови на премештању „ Куће Моравка „са изворне локације (ул. Страхиње Симоновића бр.4, на к.п. бр. 2187/2 К.О. Ражањ), на нову локацију „ Етно дворишта,, у Ражњу (на к.п. бр. 2397/1 К.О.Ражањ) , и промена намене у функцију етно куће са музејском поставком.

Полазне основе за израду пројекта су : услови за предузимање мера техничке заштите утврђени од стране Завод за заштиту споменика културе у Нишу , снимање постојећег објекта на лицу места , подаци из архивског пројекта израђеног за потребе реконструкције објекта 1997. године и локација и положај објекта планиран Урбанистичким пројектом „Етно дворишта,, у Ражњу.

Премештање објекта обухвата демонтажу постојећег објекта,обележавање и адекватно складиштење оригинално сачуваних елемената објекта (профилисани дрвени стубови на трему и др.) , изградња објекта на новој локацији и монтажа сачуваних елемената.Радови на демонтажи треба да се извод паралелно са радовима на изградњи објекта на новој локацији и поновној монтажи елемената објекта

### ЛОКАЦИЈА

„Кућа „Моравка,, у Ражњу , која је утврђена за непокретно културно добро –споменик културе 2001.године, лоцирана је у улици Страхиње Симоновић бр.4 на кат. парцели. бр.2187/2 К.О.Ражањ. Како има неповољан положај у односу на стамбено-пословни објекат који га окружује, предвиђено је њено премештање на нову локацију планираног „Етно дворишта „на к.п. бр. 2397/1 К.О.Ражањ, у улици Ивана Вушовића а сходно Решењу о премештању културној добра Републичког завода за заштиту споменика културе Београд бр.0401 бр.4/1341 од 11.06.2015 године.

Нова локација „Куће Моравке „ одређена је Урбанистичким пројектом „Етно дворишта „ у Ражњу, тако да се она лоцира на простор планираног туристичко угоститељског комплекса са рестораном, етно кућом и пратећим објектима.

## **ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ**

Постојећи објекат реконструисан је 1997. године и при тој реконструкцији неки изворни елементи објекта нису задржани, већ су промењени. Уз објекат је дограђен ВЦ, који није постојао у изворном објекту. Објекат је изграђен гитер блоковима, покривен црепом, постављени су олуци.

## **ПЛАНИРАНО СТАЊЕ**

Постојећи габарит првобитног изворног објекта је задржан, тако да се не планира ВЦ уз објекат. Функционална шема и конструктивни склоп је такође предвиђен као на изворном објекту. Темелји објекта израђују се у бетону, с тим да се сокла објекта изнад тла завршно озидава каменом. Конструкција зидова предвиђена је у бондрук систему са испуном од сипорекса. На трему на камене ћулсије монтирају се сачувани профилисани дрвени стубови а између њих се израђују лукови геометрије као у изворном стању. Предвиђено је поновна изградња огњишта према постојећем стању, као и озидавање димњака и украсне главе димњака.

Кровна конструкција израђује се од дрвених елемената са нагибом и обликом као у изворном стању. Као кровни покривач је предвиђена ћерамида.

Материјализација и завршна обрада елемента објекта предвиђена је према оригиналном стању. Као завршна обрада пода је предвиђен дрвени патос преко потпатосница, док је под на трему предвиђен од цепаних камених плоча.

Све зидне површине и плафони се завршно малтеришу и крече мистијом, како би се задржала аутентичност са изворним начином обраде зидова и плафона. Постојећа столарија од пуног дрвета, се демантира и складишти до поновне уградње.

Партерно уређење нове локације објекта биће дато у оквиру уређења комплекса, при чему се треба предвидети обраду стаза и платоа у околини објекта калдрмом од камених облутака беличине 15 до 30 цм.

Пројектом је предвиђено извођење следећих радова:

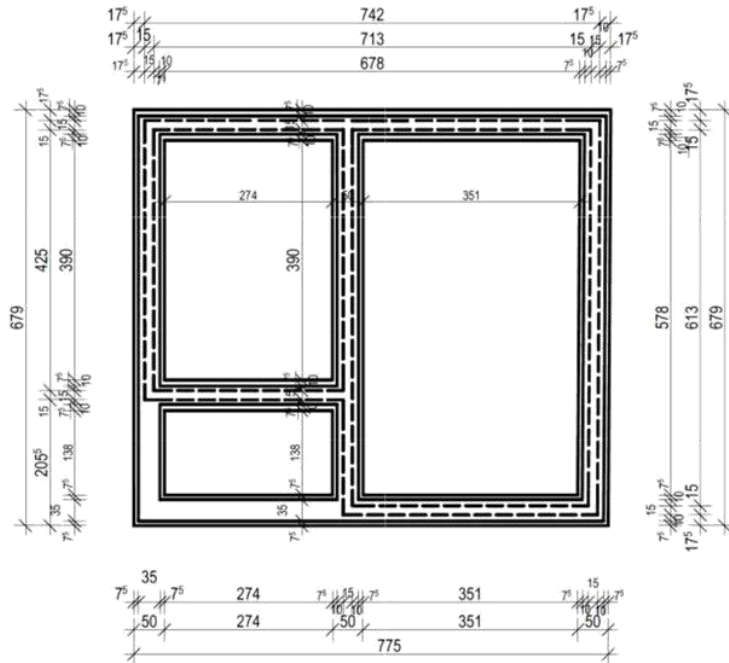
- демонтажа постојећих олучних вертикала и хоризонтала,
- демонтажа кровне конструкције и кровног покривача-црепа,
- демонтажа димњака и огњишта,
- демонтажа дрвених стубова на трему са складиштењем ради поновне монтаже,
- демонтажа каратавана са складиштењем ради поновне монтаже,
- демонтажа столарије са складиштењем ради поновне монтаже,
- демонтажа подова,
- рушење постојећих зидова од гитер блока,
- рушење постојећег темелја објекта,
- израда темелја од бетона на новој локацији,
- монтажа конструктивних елемената -зидова бондрук систем са конструкцијом од дрвених стубова и испуном од сипорекс блокова

- поновна изградња огњишта, димњака и димњачке главе
- израда таванске конструкције од дрвених греда или монтажа постојеће
- израда дрвене кровне конструкције,
- постављање кровног покривача од ћерамиде,
- постављање демонтиране столарије и стубова на улазном трему,
- малтерисање зидова и плафона мистријом и кречење ,
- обрада сокле каменом,
- израда стаза око објекта и приступне стазе до објекта калдрмом биће дато у оквиру пројекта партерног уређења комплекса Етно дворишта.

У објекту се не предвиђа санитарни чвор, па није предвиђено прикључење објекта на канализациону и водоводну мрежу. Санитарни чвор је предвиђен као посебан објекат на локацији за потребе свих планираних садржаја.

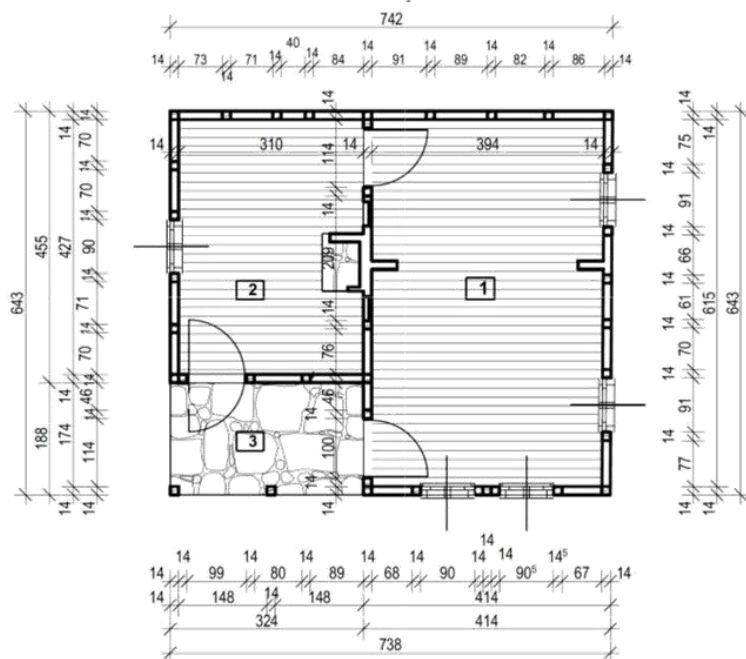
Предвиђа се увођење електроенергетских инсталација за потребе осветљавања унутрашњих простора и екстеријера и прикључење објекта на електро мрежу са потребним капацитетом прикључка инсталисане снаге од 6 kW





INVESTITOR	Opština Ražanj	
OBJEKAT	Kuća Moravka, opština Ražanj	
LOKACIJA	"Etno dvorište" u Ražnju	
VRSTA I. DOKUMENTACIJE	IP - Idejni projekat premeštanja objekta	
NAZIV PROJEKTA	1. PROJEKAT ARHITEKTURE	
CRTEŽ	OSNOVA TEMELJA	
RAZMERA	R = 1 : 100	
ODGOVORNI PROJEKTANT	<i>C. J.</i>	
DATUM	Jun, 2018.	LIST BR. 2





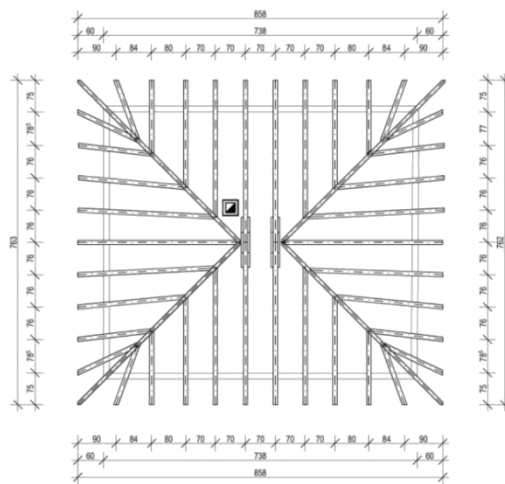
Br.	Prostorija	Obrada poda	Površina
1	Prostor I	patos	23.91 m <sup>2</sup>
2	Prostor II	patos	13.24 m <sup>2</sup>
3	Trem	kamene ploče	5.64 m <sup>2</sup>

**PRIZEMLJE neto** 42.79 m<sup>2</sup>

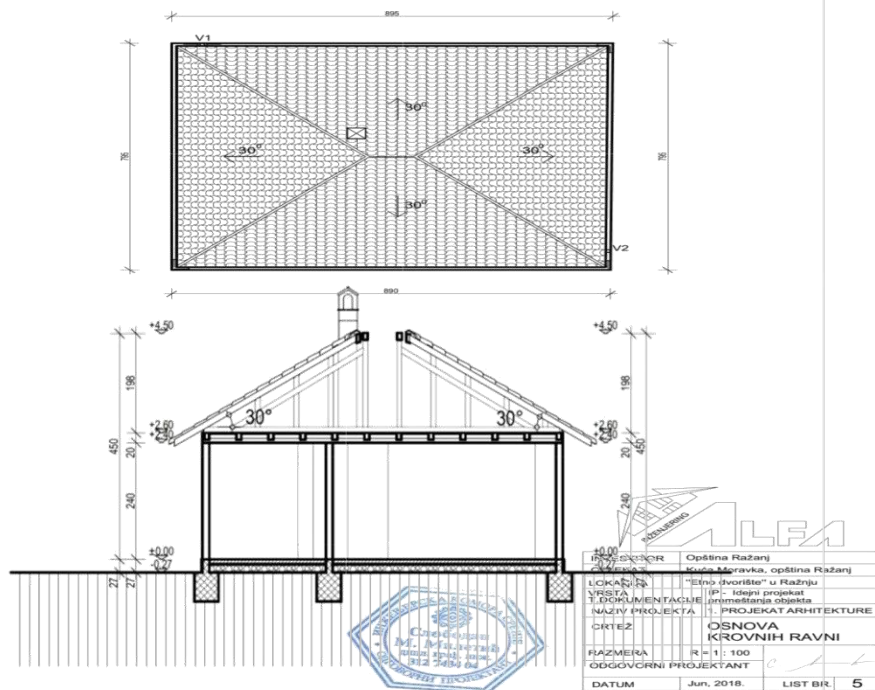
**PRIZEMLJE bruto** 47.58 m<sup>2</sup>



INVESTITOR	Opština Ražanj	
OBJEKAT	Kuća Moravka, opština Ražanj	
LOKACIJA	"Etno dvorište" u Ražnju	
VRSTA T.DOKUMENTACIJE	IP - Idejni projekat premeštanja objekta	
NAZIV PROJEKTA	1. PROJEKAT ARHITEKTURE	
CRTEŽ	OSNOVA PRIZEMLJA	
RAZMERA	R = 1 : 100	
ODGOVORNI PROJEKTANT	<i>C. J.</i>	
DATUM	Jun, 2018.	LIST BR. 3

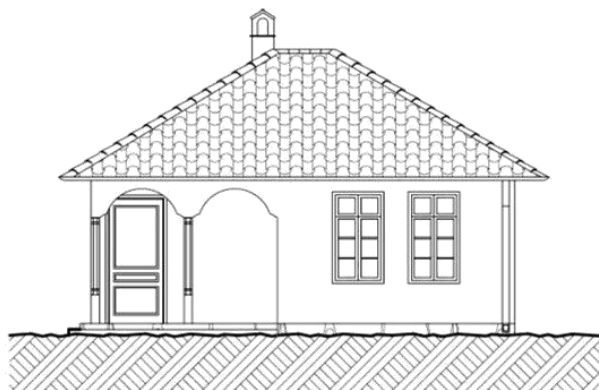


INVESTITOR	Opština Ražanj	
OBJEKAT	Kuća Moravka, opština Ražanj	
LOKACIJA	"Eino dvorište" u Ražnju	
VRSTA I.DOKUMENTACIJE	IP - Idejni projekat premeštanja objekta	
NAZIV PROJEKTA	1. PROJEKAT ARHITEKTURE	
CRTEŽ	OSNOVA KROVNE KONSTRUKCIJE	
RAZMERA	R = 1 : 100	
ODGOVORNI PROJEKTANT		
DATUM	Jun, 2018.	LIST BR. 4

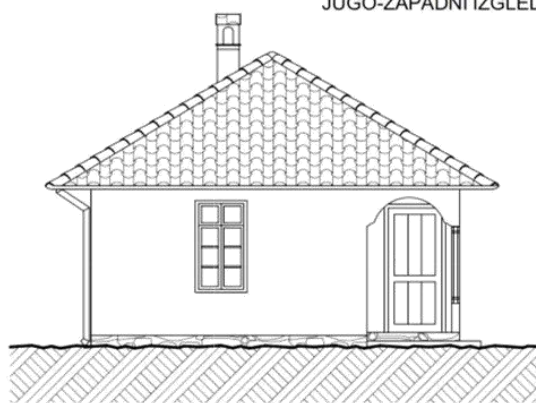


INVESTITOR	Opština Ražanj
OBJEKAT	Kuća Moravka, opština Ražanj
LOKACIJA	"Etno dvorište" u Ražnju
VRSTA I. DOKUMENTACIJE	IP - Idejni projekat premeštanja objekta
NAZIV PROJEKTA	1. PROJEKAT ARHITEKTURE
CRTEŽ	PRESEK 1-1
RAZMERA	R = 1 : 100
ODGOVORNI PROJEKTANT	<i>[Signature]</i>
DATUM	Jun, 2018.
LIST BR.	6





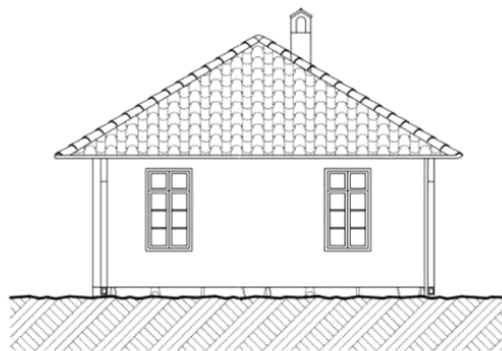
JUGO-ZAPADNI IZGLED



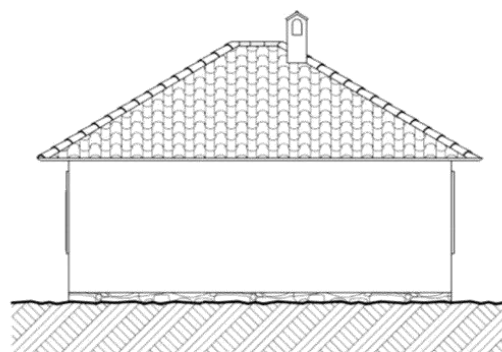
SEVERO-ZAPADNI IZGLED



INVESTITOR	Opština Ražanj	
OBJEKAT	Kuća Moravka, opština Ražanj	
LOKACIJA	"Etno dvorište" u Ražnju	
VRSTA I.DOKUMENTACIJE	IP - Idejni projekat premeštanja objekta	
NAZIV PROJEKTA	1. PROJEKAT ARHITEKTURE	
CRTEŽ	IZGLEDI	
RAZMERA	R = 1 : 100	
ODGOVORNI PROJEKTANT		
DATUM	Jun, 2018.	LIST BR. 7



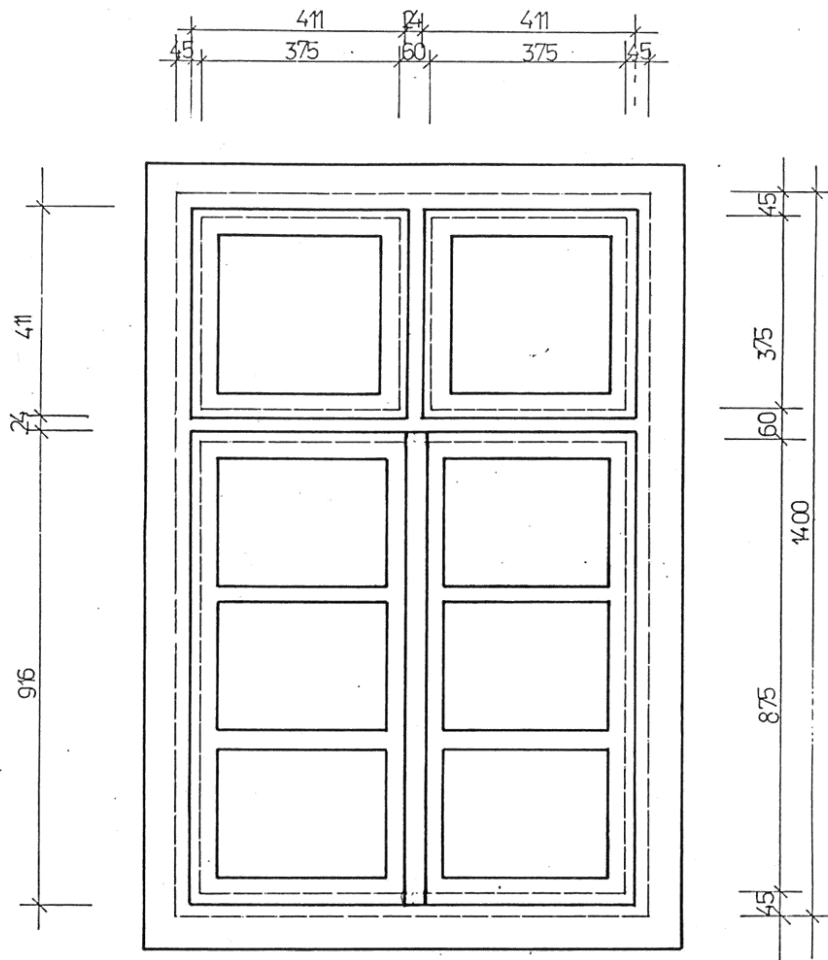
JUGO-ISTOČNI IZGLED



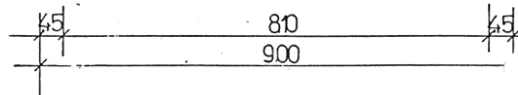
SEVERO-ISTOČNI IZGLED



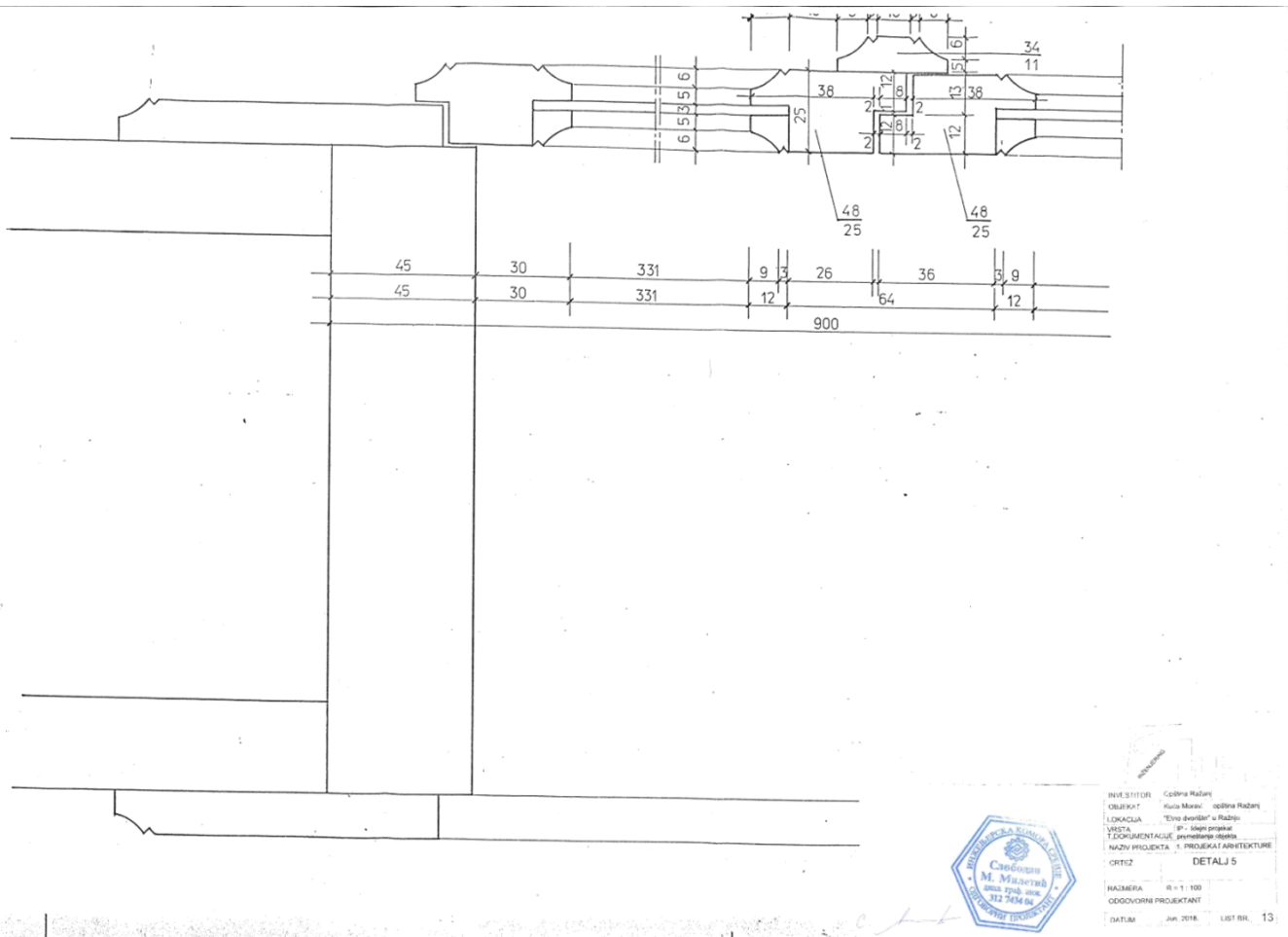
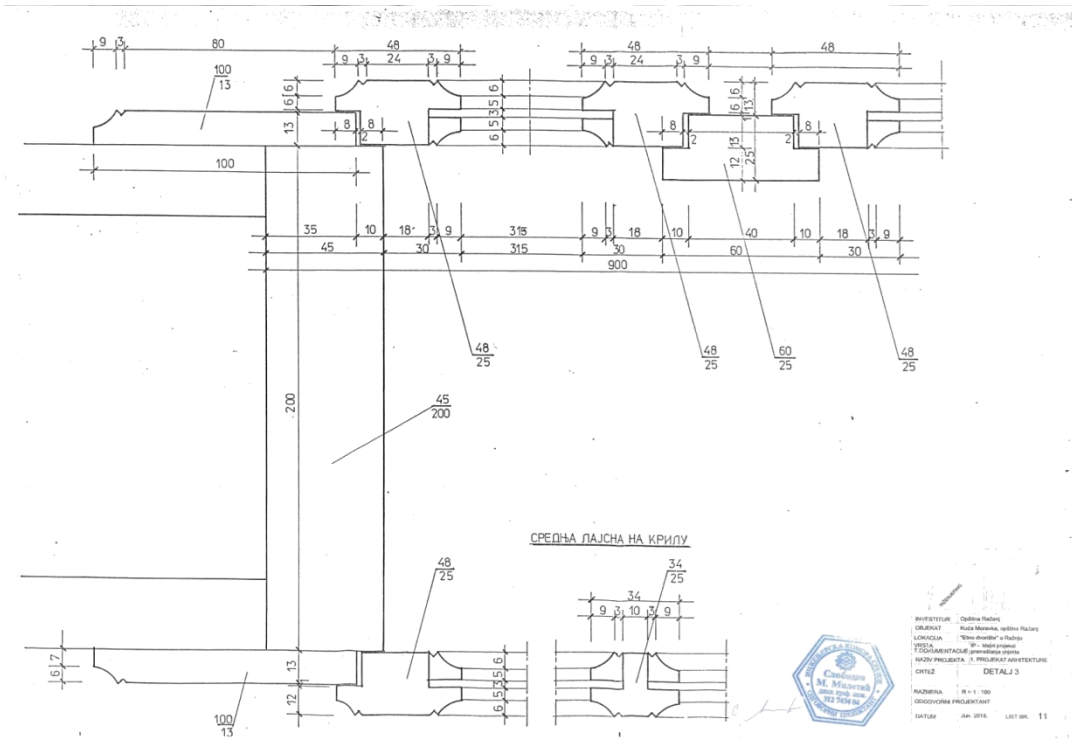
INVESTITOR	Opština Ražanj	
OBJEKAT	Kuća Moravka, opština Ražanj	
LOKACIJA	"Etno dvorište" u Ražnju	
VRSTA T.DOKUMENTACIJE	IP - Idejni projekat premeštanja objekta	
NAZIV PROJEKTA	1. PROJEKAT ARHITEKTURE	
CRTEŽ	IZGLEDI	
RAZMERA	R = 1 : 100	
ODGOVORNI PROJEKTANT	<i>S. Miletic</i>	
DATUM	Jun, 2018.	LIST BR. 8

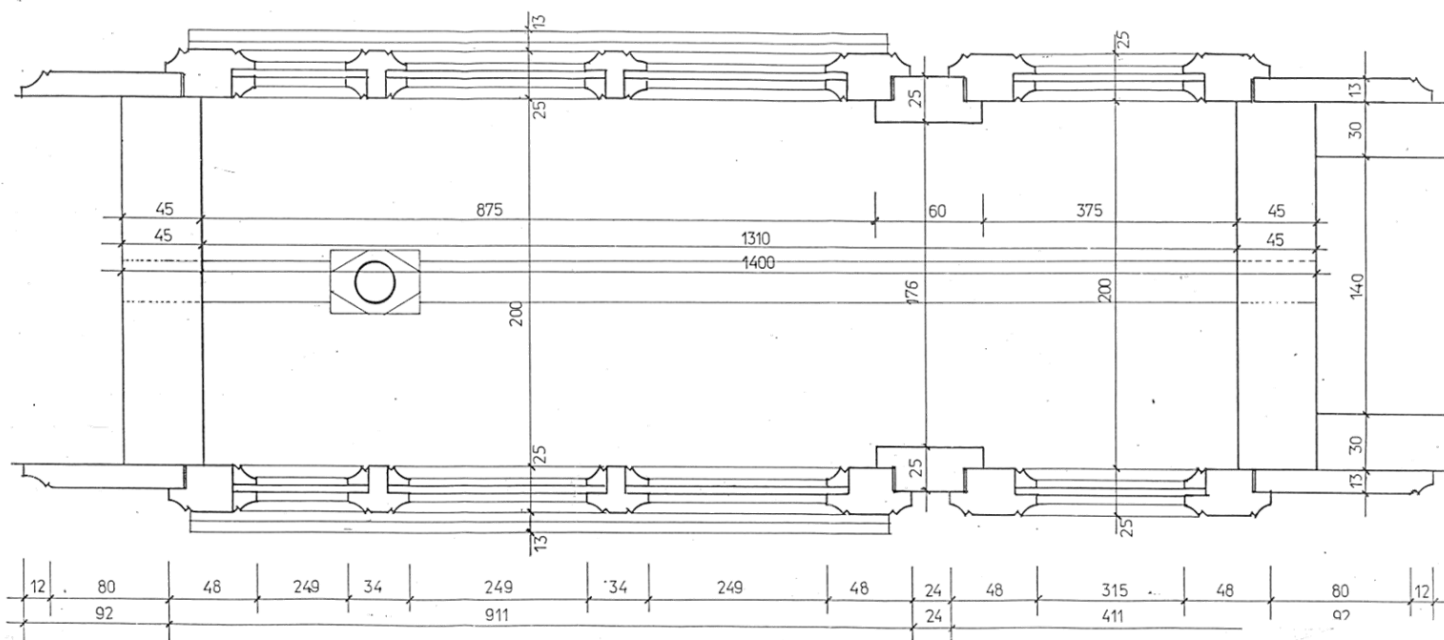


ПРОЗОР



INVESTITOR	Opština Ražanj
OBJEKAT	Kuća Moravka, opština Ražanj
LOKACIJA	"Etno dvorište" u Ražnju
VRSTA	IP - Idejni projekat
T.DOKUMENTACIJE	prometanje objekta
NAZIV PROJEKTA	1. PROJEKAT ARHITEKTURE
CRTEŽ	DETALJ 1
RAZMERA	R = 1 : 100
ODGOVORNI PROJEKTANT	
DATUM	Jun, 2018. LIST BR. 9

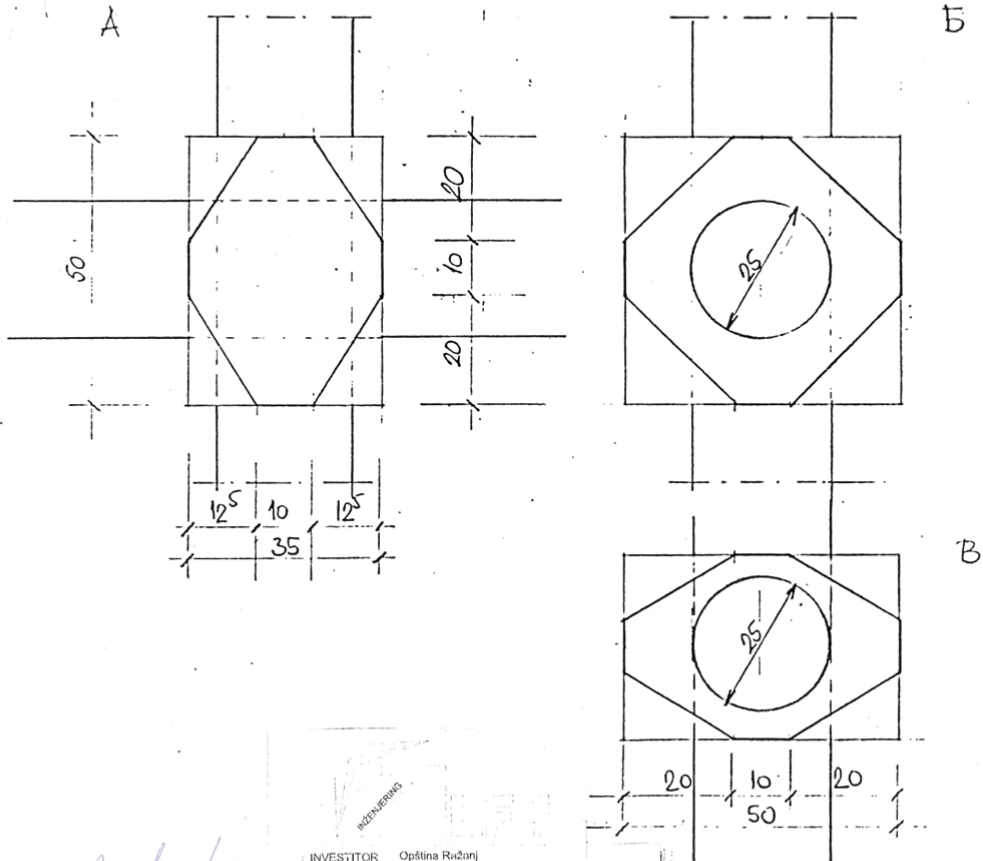
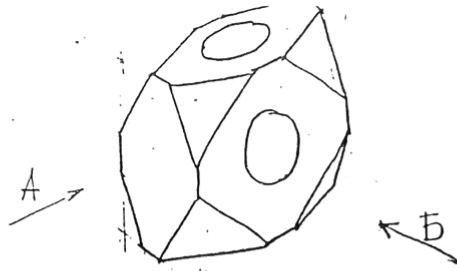




PROJEKTOR: Ojibina Ražanj  
 OŠLEKAT: Kula Moravica, opština Ražanj  
 LOKALCIJA: "Etno ošlekar" u Ražnju  
 VRSTA: IP - ključni projekat  
 TIPOLOGIJA: dokumentacija / parametarski objekat  
 NAZIV PROJEKTA: 1. PROJEKAT ARHITEKTURE  
 CRTEŽ: DETALJ 6  
 RAZMERA: R = 1 : 100  
 ODGOVORNI PROJEKTANT:  
 DATUM: Avg. 2018. LIST BR.: 14







INVESTITOR Opština Ražanj  
 OBJEKAT Kuća Moravka, opština Ražanj  
 LOKACIJA "Etno dvorište" u Ražnju  
 VRSTA IP - Idejni projekat  
 T.I.DOKUMENTACIJE premeštanja objekta  
 NAZIV PROJEKTA 1. PROJEKAT ARHITEKTURE  
 CRTEŽ DETALJ 7  
 RAZMERA R = 1 : 100  
 ODGOVORNI PROJEKTANT  
 DATUM Jun, 2018. LIST BR. 15



	Предмет јавне набавке Опис позиције радова	Јединица мере	Количина
БР	1	2	3
<b>ГРУШЕЊЕ</b>			
1	Демонтажа кровног покривача од црепа са летвама и слемењацима. Скинуте елементе спустити с крова и ставити на располагању Инвеститору. У цену укључити и складирање материјала на локацији у близини објекта. Обрачун по м <sup>2</sup> косе кровне површине.	м <sup>2</sup>	90
2	Демонтажа кровне конструкције са откивањем летава. Скинуту конструкцију и летве спустити с крова и ставити на располагање Инвеститору. У цену укључити и складирање материјала на локацији у близини објекта. Обрачун по м <sup>2</sup> кровне површине.	м <sup>2</sup>	90
3.	Демонтажа хоризонталних олука. Обрачун по м <sup>1</sup>	м <sup>1</sup>	38
4.	Демонтажа олучних вертикала Обрачун по м <sup>1</sup>	м <sup>1</sup>	10
5.	Демонтажа опшивки на крову и њихово одлагање Обрачун по ком	КОМ	1,00
6.	Демонтажа -рушење постојећег димњака заједно са чишћењем опеке . Демонтирани материјал спустити с крова и складирати у близини објекта . Обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	1,00
7	Пажљива демонтажа постојећих, профилисаних дрвених стубова, њихово обележавање и адекватно сладиштење. Обрачун по ком	КОМ	2,00
8.	Демонтажа каратавана Демонтажа талпи и греда каратавана. Талпе и греде обележити и пажљиво демонтирати, очистити и сложити на покривену градилишну депонију за поновну употребу. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> каратавана	м <sup>2</sup>	78
9.	Демонтажа - вађење дрвених врата и прозора из зидова од опеке. Столарске елементе водити из зидова у затеценом стању, без претходног или накнадног вађења стакла, или других интервенција на њима. Извађене комаде столарије слагати на место за то одређено.  Обрачун по комаду. врата дим -105/215 врата дим -70/215  прозор дим -90/140 прозор дим -88/55	Ком Ком  Ком Ком	3,00 1,00  5,00 2,00
10	Демонтажа - скидање подне облоге, дрвеног патоса са потпатосницама. Скинути шут складирати у близини објекта . Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	38
11	Пажљива демонтажа пода од цепаних камених плоча,ради	м <sup>2</sup>	6

	евентуалне, поновне употребе . У цену урачунати и поново постављање. Скинути под складирати у близини објекта . Обрачун по м <sup>2</sup>		
12	Обијање малтера са унутрашњих зидова . Скинути шут складирати у близини објекта . Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	20
13	Рушење зидова од блокова. "Шут покупити, изнети, утоварити у камион и одвести на депонију" Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	80
14	Пажљива демонтиража тротоара од камена. Ценом обухватити и складиштење. у близини објекта. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	54
15	Рушење -разбијање темеља. Ценом обухватити и одвоз отпадног материјала на депонију у близини објекта. Обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	15
16	Утовар и одвоз шута ван објекта на даљину до 5.00км На место где одреди инвеститор . Обрачун паушално	пауш	1,00
17	Утовар и одвоз конструктивних елемената на нову локацију. Обрачун по паушално	пауш	1,00

#### **УКУПНО РАДОВИ РУШЕЊА**

#### **II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ**

Пре почетка извођења радова на градилишту терен се мора очистити од дрвећа и шибља уколико га има на делу земљишта где ће се објекат подићи и све те радове као и радове на размаравању терена за зграду урачунате су у цену те се неће посебно плаћати. Откопану земљу употребити за насипање шупљина између стопа и зидова темеља, за планирање дворишта уколико за то има потребе, а остатак однети ручним колицима на место које одреди надзорни орган (највише 50м<sup>1</sup>), што је такође урачунато у цену. Копање извршити тачно по плану, са правим одсецањем бочних страна и дна ископа, са финим планирањем. Рад се подразумева у природно влажном земљишту. Обрачун земљаних радова вршити према прописима просечних норми у грађевинарству, колико то у даљим описима за ове радове не буде друкчије назначено.

1.	Ископ земље III категорије за темељне траке зидова . Ископ земље радити 100% ручним путем са тачношћу дна ископа од 5цм. Обрачун по м <sup>3</sup> самоникле земље.	м <sup>3</sup>	23,00
2.	Насипање и набијање шљунка испод темељних трака и тротоара у слоју од д=10 цм. Набијање се врши машинским путем до потребне збијености . Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	57,00
3.	Одвоз вишка земље из ископа ван градилишта са утоваром у транспортно средство И истоваром на депонију коју одреди Наручиоц, а на даљину до 5км. Обрачун по м <sup>3</sup> земље у растреситом стању са утоваром, истоваром и грубим планирањем.	м <sup>3</sup>	29,00

#### **УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ**

#### **III БЕТОНСКИ РАДОВИ**

За израду бетонских и армирано бетонских елемената бетон треба да се справља машинским

путем, ручно мешање може да се допусти изузетно, када се ради о малим количинама. За сваку позицију у предмеру назначена је марка бетона која се има постићи правилним мешањем портланд цемента и исправног агрегата, што ће се утврдити испитивањем пробних коцки, које је извођач дужан да начини и пошаље заводу за испитивање материјала. Сви трошкови око испитивања пробних коцки улазе у јединичну цену бетона. За набијени бетон употребиће се влажан бетон који ће се набијати у слојевима од по 15цм. Ако је дубина сипања већа од 1м обавезно употребити левак за спуштање бетона. За време бетонирања водити рачуна да арматура остане у постављеном положају с тим што ће бетон обухватити арматуру са свих страна и испунити све међупросторе између арматуре и оплате. Површине на које се наставља бетонирање морају се брижљиво очистити и орапавити. По завршетку бетонирања бетон заштити од сунца и мрза и правилно га неговати до његовог сазревања.

1.	Бетонирање армирано-бетонских темеља (језгра које се облаже каменом) , армираним бетоном МБ 20, са употребом потребне оплате. Бетонирање извести у свему према пројекту, статичком прорачуну, детаљима арматуре, плану оплате и прописима за бетонске радове. Арматура се посебно обрачунава. Обрачун по м3.	м3	14,00
----	--	----	-------

#### УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ

#### IV ЗИДАРСКИ РАДОВИ

Зидање гитер блоковима и опеком мора бити правилно изведено са правилним везама и хоризонталним редовима. Спојнице морају бити испуњене са малтером око 1цм, тако да не буду ни сувише велике нити пак мале што би ишло на уштрб издржљивости зида. Исто тако малтер не сме бити много увучен од ивице зида нити много истурен, већ малтер који приликом зидања испадне изравнати са зидом док је још влажан како би се могло лепше малтерисати. За преградне зидове од 1/2 опеке испустити сморц у сваком четвртном реду величине 1/2 опеке. Зидови морају бити потпуно вертикални. Приликом зидања опеку и гитер блокове по могућству квасити. Песак, цемент, креч и остали материјал морају бити доброг квалитета и добро припремљени за употребу како то технички прописи захтевају. Сви испади у зиду урачунати су у кубатуру и неће се накнадно обрачунавати. У обрачун кубатуре зида не улазе отвори већ се они одбијају заједно са надвратном или надпрозорном гредом.

2	Малтерисање унутрашњих и спољашњих зидова, плафона, продужним малтером 1:3:9 у два слоја са претходним прскањем свих површина ретким цементним малтером. Малтерисање вршити ручно, мистријом, а не летвом, да не би било потпуно равно. Обрачун по м2.	м2	210,00
---	--	----	--------

#### УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ

#### V ТЕСАРСКИ РАДОВИ

Дрвена грађа употребљена у изради кровне конструкције као стална мора бити доброг квалитета и одговарати постојећим техничким прописима за тесарске радове. Сав потребан материјал за израду оплате или кровне конструкције треба да је донет у одговарајућим димензијама и количинама на место где се врши кројење и уграђивање. Оплате морају бити израђене тачно по мерама како је то назначено у цртежима за поједине делове који ће се бетонирати, а кровна конструкција мора бити израђена тачно по мерама из основа и пресека и статичког прорачуна. Све површине морају бити хоризонталне и равне или нагнуте у зависности како се то описом захтева. Наставци појединих елемената не смеју да излазе из равни, тако да видне површине конструкције морају бити равне и са оштрим ивицама. Јединичном ценом је обухваћено и неће се посебно плаћати застићивање кровне конструкције против плесни и инсеката, антифунгицидним препаратима

1.	Израда кровне конструкције вишеводног крова, од чамове грађе II класе, за покривање крова црепом, ћерамидом, у свему према пројекту, статичком прорачуну и прописима за тесарске радове. Обрачун по м2 хоризонталне пројекције.	м2	77,00
----	---	----	-------

2.	Летвисање дрвеног крова летвом 5/3 постављање преко рогова за одговарајући кровни покривач. Обрачун по м2 покривене косе површине крова .	м2	90,00
3.	Израда зидова од дрвених елемената, бондрук систем са испуном од сипорекс блокова. Обрачун по м2 вертикалне пројекције, мерено са спољне стране.	м2	75,00
4.	Завршна обрада пода , дрвени патос, преко потпатосница, са свим потребним материјалом. Обрачун по м2.	м2	40,00
5.	Монтажа дрвене таванице од постојећих елемената по детаљима и упутству пројектанта. Елементе детаљно прегледати, извадити ексер, дрво очистити и извршити пломбирање оштећених делова лепком и струготином од исте врсте дрвета. у цену улази и евентуална набавка грађе. Обрачун по м2.	м2	80,00

### УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ

#### VI ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ

Подлога за покривање мора бити прописно и квалитетно израђена, тако да покривач налазе целом својом површином безгибања. Гребани и слемена морају бити израђени равно и без таласа. Кровни покривач мора бити израђен од првокласног материјала, без разлике у квалитету материјала и боји. Сви помоћни и припремни радови и пренос свег потребног материјала до места уграђивања обухвћено је ценом позиције, при чему се за вертикални транспорт користе дизалице. Обрачун се врши по 1м2 стварно покривене површине.

1.	Покривиће крова новом ћерамидом, у свему према пројекту и прописима за покривачке радове. Обрачун по м2 површине за покривање.	м2	90,00
2.	Уградња нових слемењака у класи поривача (ћерамида), у цементном малтеру. Обрачун по м1 површине за покривање	м1	37,00

### УКУПНО ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ

#### VII РАЗНИ РАДОВИ

1.	Поставити сачуване, дрвене, профилисане стубове на камене ћулсије. Између њих израдити лукове, изгледа и геометрије у свему према документацији изворног стања. Цена паушално, за све наведене радове.	пауш	1,00
2.	Израда тротоара од бетона д=10цм, И облагање каменом. Приступну стазу урадити као турску калдрму, у каснијој фази уређења дворишта.	м2	32,00
3.	Облагање пода трема цепаним каменим плочама.	м2	6,00
4.	Поновна изградња огњишта са озидавањем димњака и капића, украсне главе димњака.	ком	1,00
5.	Монтажа дрвених врата и прозора према упутству пројектанта. Обрачун по комаду. врата дим -105/215 прозор дим -90/140	Ком Ком	3,00 5,00

### УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ

#### VIII ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИ РАДОВИ

1.	Испорука и постављање мерно разводног ормана у ознаци МРО од изолационог материјала са вратима, бравицом за закључавање и застакљеним делом за читавање бројила у ИП 54 степену заштите за четири бројила. Орман да је у свему по прописима Електродистрибуције.		
	У орман поставити следећу опрему:		

	1 ком. Постојеће трофазно двотарифно бројило активне енергије 3x230/400В, 5-60А, кл.2.		
	1 ком. Постојећи МТК пријемник		
	2 ком.изолационих модулних плоча од тврдог негоривог пвц-а		
	3 ком.Постојећих једнополних прекидача МЦ 32 Ц/16 А, 250В,ограничавања снаге у заштитном кућишту		
	1 ком. Постојећи једнополни прекидач МЦ 32 Ц/6 А, 250В,за улазно коло МТК пријемника		
	сабирнице за "нулу" и "земљу",редне стезаљке,проводници за шемирање,натписи и остала ситна монтажна опрема и материјал.Плаћа се комплет описан орман браварски,фарбарски и електричарски завршен,монтиран и пуштен у рад.		
		ком	1,00
2.	Испорука и постављање дворедне разводне табле , са провидним вратима у ознаци РТ, узидна монтажа , једноредна 1x12 модула, ИП 40, ХАЛОГЕН ФРЕЕ слична типу фирме Schneider Electric.		
	У таблу поставити следећу опрему:		
	Једнополни аутоматски осигурач 16А, тип Б	Ком	6
	Једнополни аутоматски осигурач 10А, тип Б	ком	1
	ЗУДС заштитна склопка 4-полна, 40А,струја грешке 500мА, 10кА	ком	1
	сабирнице нултог и заштитног вода		
	остали неспецифициран инсталациони материјал		
	Укупно описана табла:	ком	1
3.	Испоручити сав потребан материјал и израдити напојне водове за напајање разводних ормана и табли.		
	У спољном разводу од ИМО до објекта, каблове полагасти подземним каблом.		
	По полагању напојних водова извршити сва потребна испитивања, о чему сачинити извештај.		
	Плаћа се по дужном метру испорученог, положеног и електрично повезаног кабла на оба краја са свим потребним бушењем и затварањем отвора у зидовима, осталим потребним помоћним материјалом и радном снагом.Тачне дужине каблова утврдиће надзорни орган на лицу места .		
	За напајање разводног ормана испоручити следећи кабал:		
	НАПОЈНИ КАБЛОВИ СА НН стуба до МРО		
4.	1кВ кабл, типа Х00-А 4x16 мм2 :	м	16
5.	Испорука материјала и израда инсталације сијаличног места, полагање у гибљиве цеви одговарајућих димензија, проводником N2ХН-Ј 3x1.5мм2 .Плаћа се по дужном метру испорученог, положеног и електрично повезаног кабла на оба краја .Тачне дужине каблова утврдиће надзорни орган на лицу места .	м	50
6.	Испорука материјала и израда инсталације монофазног прикључка полагање у гибљиве цеви одговарајућих димензија, проводником N2ХН-Ј 3x2.5мм2 .Плаћа се по дужном метру испорученог, положеног и електрично	м	50

	повезаног кабла на оба краја .Тачне дужине каблова утврдиће надорни орган на лицу места .		
7.	Испорука материјала и израда инсталације трофазног прикључка полагање у гибљиве цеви одговарајућих димензија, проводником N2XH-J 5x2.5мм2 .Плаћа се по дужном метру испорученог, положеног и електрично повезаног кабла на оба краја .Тачне дужине каблова утврдиће надорни орган на лицу места .	м	6
8.	Испорука материјала, монтажа и повезивање монофазне (шуко) прикључнице 16А/250В~ са порцеланским језгром, сличне типу Prestige Aling Conel, уградња у зид у монтажну кутију Ø60 помоћу стегача или вијака.Плаћа се по комаду монтираног и електрично повезаног елемента.	ком	6
9.	Испорука материјала, монтажа и повезивање трофазне (шуко) прикључнице 16А/250В~ са порцеланским језгром, сличне типу Prestige Aling Conel, уградња у зид у монтажну кутију помоћу вијака.Плаћа се по комаду монтираног и електрично повезаног елемента.	ком	1
10	Испорука материјала, монтажа и повезивање инсталационог прекидача 10А/250В,сличног типу Prestige Aling Conel, уградња у зид у монтажну кутију Ø60 помоћу стегача или вијака.Плаћа се по комаду монтираног и електрично повезаног елемента.		
	једнополни прекидач	Ком	1
	серијски прекидач	ком	2
11.	Испорука и полагање у зид гибљивих хф ПВЦ цеви.Тачну дужину утврдиће надорни орган на лицу места. Гибљива цев ФИ 16/10 ХФ Гибљива цев ФИ 32/26 ХФ	м м	20 24
12	Испорука и уградња лустер светилке са уградњом лустер кука сличне типу БИН 40 "БУЦК" са порцеланским сијел.грлом Е-27 и инк.сијалицом 75-100Њ/230В.Плаћа се по комаду монтираног и електрично повезаног елемента.	ком	5
13	Испорука и уградња светилке,плафонске опалне кугле,сличне типу БИН 45 "БУЦК" са порцеланским сијел.грлом Е-27 и инк.сијалицом 40-60Њ/230В.Плаћа се по комаду монтираног и електрично повезаног елемента.	ком	1
14	Испорука и полагање траке ФеЗн 25х4мм СРПС Н.Б4.901Ч у темељу пре бетонирања. По могућству траку варењем причврстити за арматуру на сваких 2м,а спој заштитити антикорозивним средством. Наставке траке вршити укрским комадом СРПС Н.Б4.936. Оставити извод за СИП,громобранске спустовете и олучне вертикале. За све комплет испоручено и уграђено плаћа се по метру дужном.	м1	50
15	Испорука и полагање траке ФеЗн 20х3мм СРПС Н.Б4.901Ч потребне за преспајања лима и металних маса.	м	20
16	Испорука и постављање потпора по слемени СРПС Н.Б4.920.	ком	15
17	Испорука и постављање потпора по црепу СРПС Н.Б4.922.	ком	4
18	Испорука и постављање потпора по зиду СРПС Н.Б4.925.	Ком	4
19	Испорука материјала и монтажа испитних спојева укрским комадом СРПС Н.Б4.936 са траком 25х4 мм,која	ком	2



	излази из земље са темељног уземљивача.		
20	Испорука и постављање укрсног комада СРПС Н.Б4.936/III	ком	8
21	Испорука и постављање стезаљке за олук СРПС Н.Б4.908/III	ком	2
22	Испорука и постављање обујмице за олук СРПС Н.Б4.908/III	ком	2
23	Набавка и уградња ситног неспецифицираног материјала, као што су, изолир трака, разводне кутије и сл.	пауш	
24	Потребна електрична испитивања и издавање атеста о изведеној електричној инсталацији од стране овлашћене фирме. Плаћа се паушално.	пауш	
25	Израда документације изведеног стања, у три примерка, уколико у току извођења дође до знатног одступања у односу на документацију.	пауш	
<b>УКУПНО ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ</b>			

**У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон).

**Обавезни услови су:**

1) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).

<b>Доказ:</b>	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).

<b>Доказ:</b>	
<u>Правно лице</u>	<p>1.Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица</p> <p>2.Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3.Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико</p>

	понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.
--	--

<u>Предузетник и физичко лице</u>	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
-----------------------------------	---

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

3) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

<u>Доказ:</u>	
<u>Правно лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације
<u>Предузетник</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације
<u>Физичко лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације
Орган надлежан за издавање:	1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. 2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа /организација /установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа /организација /установа.

## ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

**4)Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

**Доказ:** Достављање важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Ако таква дозвола за предметну јавну набавку није предвиђена посебним прописом, овај доказ се не захтева.

**5)Услов:** Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

**Доказ:** Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Поглављу X Конкурсне документације

### **2. ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76.став 2. Закона, и то:

#### **5)Кадровски капацитет:**

**Услов:** Понуђач мора да располаже, за све време извршења уговора о јавној набавци са следећим лиценцама:

##### **1)лиценца за грађевинске радове:**

- 300 или 301 или 310 или 311 или 312 или 315 или 318 или 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 415 или 418 или 419 или 700 или 800 - довољно је поседовање једне од наведених лиценци са важећом потврдом издатом од инжењерске Коморе Србије.

**И**

##### **2)лиценце за електроенергетске радове:**

- 350 или 450 или 750 - довољно је поседовање једне од наведених лиценци са важећом потврдом издатом од инжењерске Коморе Србије.

##### **Доказ:**

**а)доказ о радном статусу:** за носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац,

**б)доказ о радном ангажовању:** за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању;

**в)фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку**

лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопија лиценце и потврде о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом;

### **6) Обилазак локације**

**Услов:** Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

Услови и начин обиласка локације и увида у пројектну документацију одређени су у Поглављу III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ.

**Доказ:** О извршеном обиласку локације за извођење радова и извршеног увида у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију ( Поглавље XIII Конкурсне документације)

### **7) Осигурање од професионалне одговорности**

**Услов:** Привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник мора бити осигурано од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга коју може имати друга страна, односно треће лице у складу са законом којим се уређује планирање и изградња (Правилник о условима осигурања од професионалне одговорности).

**Доказ:** Уговор о осигурању од професионалне одговорности потписан са друштвом регистрованим за ову врсту осигурања или полису осигурања који су важећи на дан отварања понуде.

### **Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача**

- Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

- Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу X Конкурсне документације.

- Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

**Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1-4. ЗЈН-а понуђач, у складу са чланом 77. Ст. 4. ЗЈН-а, доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Образац Изјаве је саставни елемент конкурсне документације. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овоашћеног лица подизвођача и оверена печатом, Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**Испуњеност услова из чл. 75. ст. 2 Закона, понуђач доказује достављањем потписане и оверене Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, на прописаном обрасцу који је саставни део конкурсне документације. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. Ст. 4. ЗЈН-а, понуђач доказује достављањем писане изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на прописаном обрасцу који је саставни део конкурсне документације.**

На захтев Наручиоца, а пре доношења Одлуке о додели уговора, понуђач чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија мора да достави неоверене копије за наведене доказе о испуњености услова (чл.79. став 2.), а исти може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5(пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, ***наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.***

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 став 1 тач. 1 – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл. 75 став 1 тач. 1) до 4) ЗЈН, већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### **2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (Поглавље XIV Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), на коверти је потребно назначити да се се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу (Наручиоца) Општинска управа општине Ражањ, Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ, са знаком **„Понуда за јавну набавку услуге „Грађевинског надзора над извођењем радова измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“, ЈНМВ бр. 1.2.23/18“, НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до **31.08.2018. године, до 12,30 часова**.

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

- образац понуде,
- модел уговора,
- образац структуре цене,
- образац изјаве о надзорном органу,
- образац изјаве о независној понуди,
- образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- меницу, менично овлашћење, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа за озбиљност понуде,
- образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију,
- изјава о достављању менице, меничног овлашћења, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа за добро извршење посла,
- споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача,
- друге обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације (од 1 до 56), са свим наведеним траженим подацима.



**Понуђач је дужан да докаже о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацавање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3) ПАРТИЈЕ**

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

### **4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ТРГ СВЕТОГ САВЕ БР.33, 37215 РАЖАЊ, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку „Грађевински надзор над извођењем радова измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“, ЈНМВ бр. 1.2.23/18“, НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Допуна понуде за јавну набавку „Грађевински надзор над извођењем радова измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“, ЈНМВ бр. 1.2.23/18“, НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Опозив понуде за јавну набавку „Грађевински надзор над извођењем радова измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“, ЈНМВ бр. 1.2.23/18“, НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку „Грађевински надзор над извођењем радова измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“, ЈНМВ бр. 1.2.23/18“, НЕ ОТВАРАТИ““.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље XIV Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на **Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

## **8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона** и то:

податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на **Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.**

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши на основу испостављене окончане ситуације или рачуна. Поред уговора, основ за плаћање окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља Пружалац услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоцу услуга као у ставу 1.

### **9.2. Захтев у погледу рока и места извршење услуга**

Пружалац услуга надзора дужан је да надзор врши до коначног завршетка радова на реализацији пројекта извођења радова измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу тј. до потписивања записника о примопредаји радова.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11 ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине (тренутно то је Министарство пољопривреде, шумарства, водопривреде и заштите животне средине)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:** сопствену бланко меницу, оверену печатом и потписом овлашћеног лица, картон депонованих потписа, захтев за регистрацију менице и менично овлашћење са назначеним износом не мањим од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важности минимум **60 дана** од дана јавног отварања понуда, које мора бити са клаузулама: "без протеста" роком доспећа "по виђењу" безусловна и платива на први позив, у корист **Наручиоца Општинска управа општине Ражањ.**

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде уколико:

Понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;

Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

Понуђач коме је додељен уговор не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;

Понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави на дан закључења Уговора:

**1) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла-** Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, на име доброг извршења посла поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

### **13 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда одржаће се 31.08.2018. године, у 13:30 часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: **Општинска управа општине Ражањ**, Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ, просторија: /, спрат 2.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење на меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

### **14 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

### **15 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА**

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **16 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца **Општинска управа општине Ражањ**, Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ, електронске поште на e-mail: kancelarija.msp@gmail.com или факсом на број 037/841-225) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.2.19/18".

Ако наручилац измени или допуни кокурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

## **17 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **18 ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за оцењивање понуде је **„Најнижа понуђена цена“**.

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

## **19 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту цену прихватиће се понуда оног понуђача који је дао дужи рок важења понуде.

## **20 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **21 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **22 РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail: kancelarija.msp@gmail.com, факсом на број 037/841-225 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

**Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације**, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона**, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева по поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун: 840-30678845-06, Модел:97, Позив на број:50-016 Прималац: буџет Републике Србије.**

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности;

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.



Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

### **23 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од **8 (осам)** дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## ОБРАСЦИ, ИЗЈАВЕ И ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75, став 1., тач. 1-4 ЗЈН (Образац 1)
- 2) Образац Изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75, став 1. ЗЈН (Образац 2)
- 3) Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75, став 2. ЗЈН (Образац 3)
- 4) Образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 76 ЗЈН (Образац 4)
- 5) Образац Изјаве о независној понуди (Образац 5)
- 6) Образац Изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Образац 6)
- 7) Образац понуде (Образац 7)
- 8) Образац структуре цене (Образац 8)
- 9) Образац трошкова припреме понуде (Образац 9)
- 10) Изјава о Надзорном органу
- 11) Модел уговора
- 12) Меница, менично овлашћење за озбиљност понуде, захтев за регистрацију менице, копија картона депонованих потписа
- 13) Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла
- 14) Модел меничног овлашћења (Образац 10)
- 15) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача.

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ.1. ТАЧКА 1-4  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (ОБРАЗАЦ 1)**

У складу са чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача \_\_\_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, испуњава **обавезне услове дефинисане** конкурсном документацијом у поступку јавне набавке услуге „Грађевинског надзора над извођењем радова измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“, ЈНМВ бр. 1.2.23/18 тј. услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Потпис,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ.1. ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (ОБРАЗАЦ 2)**

У складу са чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача \_\_\_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке услуге „Грађевинског надзора над извођењем радова измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“, ЈНМВ бр. 1.2.23/18, тј. услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Потпис,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, \_\_\_\_\_,  
назив понуђача  
као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач  
\_\_\_\_\_ при састављању понуде за јавну

назив понуђача

набавку мале вредности „Грађевинског надзора над извођењем радова измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“, ЈНМВ бр. 1.2.23/18, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА (ОБРАЗАЦ 4)**

У складу са чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача \_\_\_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

- Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, испуњава **додатне услове** дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке мале вредности „Грађевинског надзора над извођењем радова измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“, ЈНМВ бр. **1.2.23/18** и то:

1. Да планирани вршилац стручног надзора који ће решењем бити именован за вршење стручног надзора у предметној јавној набавци поседује личну лиценцу и то једну од следећих

1)лиценце за грађевинске радове:

300 или 301 или 310 или 311 или 312 или 315 или 318 или 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 415 или 418 или 419 или 700 или 800 - довољно је поседовање једне од наведених лиценци са важећом потврдом издатом од инжењерске Коморе Србије.

И

2)лиценце за електроенергетске радове:

350 или 450 или 750 - довољно је поседовање једне од наведених лиценци са важећом потврдом издатом од инжењерске Коморе Србије.

2. Да је на дан отварања понуде осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Датум

Потпис

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (ОБРАЗАЦ 5)

На основу члана 26. став 2. Закона, \_\_\_\_\_, дајем  
назив понуђача  
следећу:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, вршење услуге грађевинског надзора на реализацији пројекта **извођења радова измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ (ОБРАЗАЦ 6)**

Понуђач \_\_\_\_\_, даје следећу

**ИЗЈАВУ  
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ  
ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана \_\_\_\_\_ године, обишао је локацију где ће се изводити услуге који су предмет јавне набавке мале вредности „Грађевинског надзора над извођењем радова измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“, ЈНМВ бр. 1.2.23/18, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Датум:

М.П.

Потпис

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За Наручиоца: \_\_\_\_\_ М.П.

(п о т п и с)

**Напомена:** Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.



#### XIV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 7)

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге „Грађевинског надзора над извођењем радова измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“, ЈНМВ бр. 1.2.23/18

##### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

##### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Услуге „Грађевинског надзора над извођењем радова измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“, ЈНМВ бр. 1.2.23/18

5)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року до 45 дана од дана испостављања окончане ситуације или уредно попуњеног рачуна од стране понуђача-надзора, а након испоставе окончане ситуације од стране извођача радова на реализацији пројекта <b>извођења радова измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу</b> и потписаног записника о примопредаји радова. Плаћање се врши на рачун вршиоца надзора. Понуђач <u>нема</u> право на авансно плаћање.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	___ дана од дана отварања понуда
Рок извршења услуге	До завршетка радова на реализацији пројекта <b>извођења радова измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу</b>
Место извршења услуге	<b>Општина Ражањ, кат.пар. бр 2187/2, 2397/1 КО Ражањ</b>

**НАПОМЕНА:**

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**XV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ(ОБРАЗАЦ 8)**

Опис	Укупно без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
	1	2	3=1+2
<i>Вршење Услуге „Грађевинског надзора над извођењем радова измештања непокретног културног добра куће „Мораква“ у Ражњу“, ЈНМВ бр. 1.2.23/18</i>			

Датум

Понуђач

М.П.

**ПРОЦЕЊЕНО УЧЕШЋЕ ТРОШКОВА ПО СТРУКТУРИ У ЦЕНИ БЕЗ ПДВ**

РБ	ОПИС	ПРОЦЕНАТ
1.	Радна снага	
2.	Опрема и материјал	
3.	Остале јавне дажбине (без ПДВ)	
4.	Остало _____ _____ (навести)	
5.	Укупно(1+2+3+4+5)	100%

**Упутство за попуњавање:**

Компоненте које се односе на процењено учешће трошкова унети у проценту од укупне понуђене цене без ПДВ.

Датум

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

**XVI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 9)**

На основу члана 88. став 1. Закона, \_\_\_\_\_, као понуђач,  
*назив понуђача*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

## XVII ИЗЈАВА О НАДЗОРНОМ ОРГАНУ

**КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ВРШЕЊЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 1.2.23/18 - „Грађевинског надзора над извођењем радова измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“** Овим потврђујемо да ће доле наведено лице вршити **услугу грађевинског надзора над извођењем радова измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу.**

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује Надзор:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован
1.				
2.				

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

*Образац копирати употребном броју примерака.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

*Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако, што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2*

**УГОВОР**

**О пружању услуге „Грађевинског надзора над извођењем радова измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“, ЈНМВ бр. 1.2.23/18**

Закључен између:

**НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ:**

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ са седиштем у Ражњу, Трг Светог Саве бр.33, ПИБ 102688303, МБ:07214740, кога заступа Иван Ивановић, дипл. правник (у даљем тексту: Наручилац),

и

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

*назив извођача*

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_

*адреса*

кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге).

**Или**

Носилац посла \_\_\_\_\_ са седиштем у

*назив носиоца посла*

\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,

*адреса*

МБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Носилац посла) са члановима групе

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

*назив члана групе*

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_

*адреса*

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

*назив члана групе*



ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_  
*адреса*

**или**

Носилац посла \_\_\_\_\_ са седиштем у  
*назив носиоца посла*

\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
*адреса*

МБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Носилац  
посла) са подизвођачем

\_\_\_\_\_ са седиштем у  
*назив Подизвођача*

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_  
*адреса*

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана 23.08.2018.године, објавио Позив за подношење понуда и Конкурсну документацију, у поступку јавне набавке мале вредности **„Грађевинског надзора над извођењем радова измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“, ЈНМВ бр. 1.2.23/18**, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, коју је поднео Пружалац услуга, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- Средства за ову набавку предвиђена су

Изменом и допуном Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2018. Раздео 3, Програм 1 – просторно урбанистичко планирање, Програмска активност 1101-0003- управљање грађевинским земљиштем, економска класификација 511- зграде и грађевински објекти, функција 620 – развој заједнице

-да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, којом је уговор о јавној набавци доделио Пружаоцу услуга.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге „Грађевинског надзора над извођењем радова измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“ Услуга вршења стручног надзора врши се у складу са чланом 153. Законом о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр.72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС 50/2013 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора („Сл. Гласник РС“, бр. 22/2015 од 28.02.2015. године).

## **ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ**

### Члан 3.

Укупна вредност услуге по овом уговору износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) без пореза на додатну вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додатну вредност (словима: \_\_\_\_\_).

Наручилац се обавезује да за вршење услуге стручног надзора Извођачу исплати износ од \_\_\_\_\_ динара.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је Изменом и допуном Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2018. Раздео 3, Програм 1 – просторно урбанистичко планирање, Програмска активност 1101-0003- управљање грађевинским земљиштем, економска класификација 511- зграде и грађевински објекти, функција 620 – развој заједнице. Уговорена цена је фиксна, не може се мењати.

## **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### Члан 4.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема уредно попуњене и оверене окончане ситуације или фактуре. Окончана ситуација или фактура се испоставља тек након извршених радова на реализацији пројекта **извођења радова измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу**, састављања окончане ситуације и потписивања записника о примопредаји радова од стране инвеститора, извршиоца радова, надзорног органа и одговорног извођача радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун надзора.

## **РОК ВРШЕЊА УСЛУГЕ НАДЗОРА**

### Члан 5.

Извођач услуга надзора дужан је да надзор врши до извршене примопредаје радова и потписивања записника о примопредаји.

## ОБАВЕЗЕ НАДЗОРА

### Члан 6.

Услуга вршења стручног надзора врши се у складу са чланом 153. Законом о планирању и изградњи изградњи («Службени гласник РС» бр.72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012 , 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора („Сл. Гласник РС“, бр. 22/2015 од 28.02.2015. године).

Закључењем овог уговора Наручилац уступа надзор над извођењем радова на реализацији пројекта **извођења радова измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу.**

Надзор из члана 1. овог Уговора врши контролу испуњавања уговорних обавеза на реализацији пројекта **извођења радова измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу** и преузима одговарајуће мере за реализацију тих обавеза, а посебно обухвата:

-Решењем именоване лице које ће да врши стручни надзор над извођењем радова на реализацији пројекта и достављање за то лице важеће потврде и лиценце издате од Инжињерске коморе Србије како је то предвиђено у конкурсној документацији. Уколико је лице запослено код Надзора доставља његову радну књижицу или други доказ којим доказује да је лице запослено код Надзора, а за лице које није запослено доставља се уговор о делу / уговор о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на пословима стручног надзора које је предмет ове набавке;

-Да уведе извођача у посао најкасније у року од 5 дана од дана када му Наручилац преда комплетну документацију неопходну за вршење надзора;

-Редовну контролу грађења према техничкој документацији у свим фазама извођења радова;

-Одржавање уговорених рокова;

-Контролу квалитета радова и уграђеног материјала;

-Контролу трошења средстава по намени, динамици и висини, а нарочито контролу предмера, грађевинске књиге, ситуација, прорачуна разлике у цени, обрачуна непредвидљених и накнадних радова;

-Контролу уношења података у грађевински дневник, сва своја запажања уписује у грађевински дневник и исти оверава својим потписом и печатом;

-Оверавање ситуација;

-Сређивање документације на градилишту;

-Координацију појединих учесника у изградњи;

-Непосредно учествовање у изради коначног обрачуна и у поступку примопредаје објекта (потписује записник о примопредаји извршених радова)

-Обавештавање наручиоца уколико извођач одступа од техничке документације, предвиђеног квалитета материјала и у погледу других елемената који утичу на квалитет радова, уговорену вредност, продужење рокова за извршење радова;

-Проверава примену услова и мера за заштиту животне средине, суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;

-Давање упутства извођачу радова

-Решавање свих других питања која се јаве у току извођења радова у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи изградњи («Службени гласник РС» бр.72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012 , 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС,

98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора („Сл. Гласник РС“, бр. 22/2015 од 28.02.2015. године)

- Надзор се обавезује да при вршењу стручног надзора у свему штити интересе Наручиоца;
- Уколико надзорни орган својим чињењем или нечињењем начини штету Наручиоцу, Надзор је дужан да Наручиоцу надокнади сву насталу штету.

### **ОБАВЕЗА НАРУЧИОЦА**

#### Члан 7.

Наручилац се обавезује да лицу које је одређено да врши надзор преда:

- Комплетну документацију неопходну за вршење стручног надзора а којом располаже Наручилац;
- Да изврши уплату уговорене цене Надзору одређене у члану 2. овог уговора, а према условима из члана 3. овог уговора;
- Да одреди лице које ће учествовати у примопредаји радова испред Наручиоца;
- У примереном року решава захтеве Надзора и доставља одговоре у писаној форми.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### Члан 8.

Извршилац се обавезује да при закључењу уговора достави :

Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, **за добро извршење посла** у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

### **РАСКИД УГОВОРА**

#### Члан 9.

Наручилац има право на једнострано раскид овог уговора, у случају неиспуњавања преузетих обавеза од стране надзорних органа или ако Надзор послове стручног надзора извршава нестручно, неодговорно, несавесно или их обавља супротно интересима Наручиоца.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља Наручиоцу, са отказним роком од 7 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида. Све трошкове раскида уговора сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Надзор је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Надзор одговоран.

За неизвршење уговорних обавеза Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 10.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Надзора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године

### **Решавање спорова**

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу

### **Број примерака уговора**

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

### **Ступање на снагу**

Члан 13.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране. За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

**НАРУЧИЛАЦ**

**ОПШТИНСКА УПРАВА  
ОПШТИНА РАЖАЊ**

Иван Ивановић, дипл. правник

МП.

МП.

**Напомена:** модел уговора мора да буде потписан и печатира

**ХІХ ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО  
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Назив и адреса понуђача :

\_\_\_\_\_

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку мале вредности, *ЈНМВ* бр. 1.2.23/17 услуге „Грађевинског надзора над извођењем радова измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“, на дан закључења Уговора доставити бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста“, роком доспећа „ по виђењу“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу и менично овлашћење доставља се потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица понуђача)

(м.п.)

**XX МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ВЛАШЋЕЊА (ОБРАЗАЦ 10)**  
**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА \_\_\_\_\_\***

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме \_\_\_\_\_

Матични бр: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ:  
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА  
**КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ**

Име и презиме или назив фирме Општинска управа општине Ражањ

Матични бр: 07214740

ПИБ: 102688303

Адреса: Трг Светог Саве бр.33

Место: 37215 Ражањ

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број \_\_\_\_\_, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) односно \_\_\_\_\_% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за \_\_\_\_\_ (\*) по јавној набавци број 1.2.23/18, **услуге**

**„Грађевинског надзора над извођењем радова измештања непокретног културног добра куће „Моравка“ у Ражњу“** Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

Рок доспећа менице је по виђењу. Рок важења менице је \_\_\_\_\_ дана од дана \_\_\_\_\_.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Назив понуђача

Потпис одговорног лица понуђача

*Напомена: \* уписати: озбиљност понуде  
или добро извршење посла*