



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Општинска управа општине Ражањ

ЈАВНА НАБАВКА–
„Грађевински радови на реконструкцији дечјег вртића „Лептирићи“ Ражањ у
Ражњу“

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.3.15/18

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	28.09.2018. године до 10,00 часова
Јавно отварање:	28.09.2018. године од 11,00 часова

Август 2018.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), **Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-329/18-02 од 28.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-330/18-02 од 28.08.2018. године**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку –

„Грађевински радови на реконструкцији дечјег вртића „Лептирићи“ Ражањ у Ражњу“

ЈН бр. 1.3.15/18

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, рок извршења, место извршења и сл.	5
IV	Техничка документација и планови	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	21
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25
VII	Обрасци, Изјаве и остала документација који чине саставни део понуде	38
VIII	Образац понуде	39
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	43
X	Образац трошкова припреме понуде	56
XI	Образац изјаве о независној понуди	57
XII	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	58
XIII	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ст. 1, тач. 5 ЗЈН, наведеног овом конкурсном документацијом	59
XIV	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ст. 1 тач. 1-4 ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	60
XV	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	61
XVI	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	62
XVII	Образац изјаве о прибављању полисе	63

	осигурања	
XVIII	Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију	64
XIX	Модел уговора	65
XX	Динамички план	77
XXI	Модел меничног овлашћења за озбиљност понуде	78
XXII	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла	80
XXIII	Модел меничног овлашћења за добро извршење посла	81
XXIV	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року	83
XXV	Модел меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року	84

Конкурсна документација садржи укупно 85 страна

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Општинска управа општине Ражањ**

Адреса: ул.Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ

Интернет страница: www.razanj.org

Матични број: 07214740

ПИБ: 102688303

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.3.15/18, су РАДОВИ – „Грађевински радови на реконструкцији дечјег вртића „Лептирићи“ Ражањ у Ражњу“

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

7. Контакт лице

Лице за контакт: Биљана Василић,

Е-маил адреса, тел/факс: kancelarija.msp@gmail.com, 037/841-174; 037/841-225

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.3.15/18 су радови на **реконструкцији дечјег вртића „Лептирићи“ Ражањ у Ражњу.**

Назив и ознака из општег речника набавке ОРН) –
45454000 –Радови на реконструкцији

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Поступак се не води ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста радова

Радови на „**Реконструкцији дечјег вртића „Лептирићи“ Ражањ у Ражњу**“ у складу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су поглављу **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** које садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши ускладу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује дали су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

4. Рок за извођење радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од **60 (шездесет)** календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Наручилац се обавезује да Извођачу преда техничку документацију, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту у року од 5 дана од дана потписивања уговора, уколико другачије није договорено.

5. Место извођења радова

Општина Ражањ, катастарска парцела број: 2066 КО Ражањ

6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве, непосредно, поштом или на e-mail адресу Наручиоца kancelarija.msp@gmail.com, које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Биљана Васиљ, телефон 037/841-174.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XVIII. Конкурсне документације).

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Технички опис а/ подаци о локацији и парцели:

Идејним пројектом реконструкције предшколске установе ”Лептирићи“ у Ражњу, обухваћени су радови на постојећем објекту на катастарској парцели бр.2066, КО Ражањ.

На предметној кат. парцели налази се постојећи објекат предшколске установе коме је потребна санација, ради побољшања услова рада и даље експлоатације, као и ради уштеде енергије применом савремених материјала из области енергетске ефикасности зграда.

Намена и материјализација

Основни задатак Идејног пројекта реконструкције постојећег објекта предшколске установе ”Лептирићи“ у Ражњу, на катастарској парцели бр.2066, КО Ражањ, је да објекат доведе у такво стање да задовољава важеће позитивне прописе и законе и тако обезбеди сигурније, безбедније и енергетски ефикасније одвијање свакодневних радних активности. Ова фаза санације објекта обухвата радове на постављању термоизолације на фасадним површинама објекта, као и низ радова везаних за текуће одржавање објекта.

Положај и димензија постојећег објекта остају исте, тако да се габарит објекта не мења (осим за дебљину пројектоване термоизолације). Такође се не мењају ни постојеће висинске коте самог објекта.

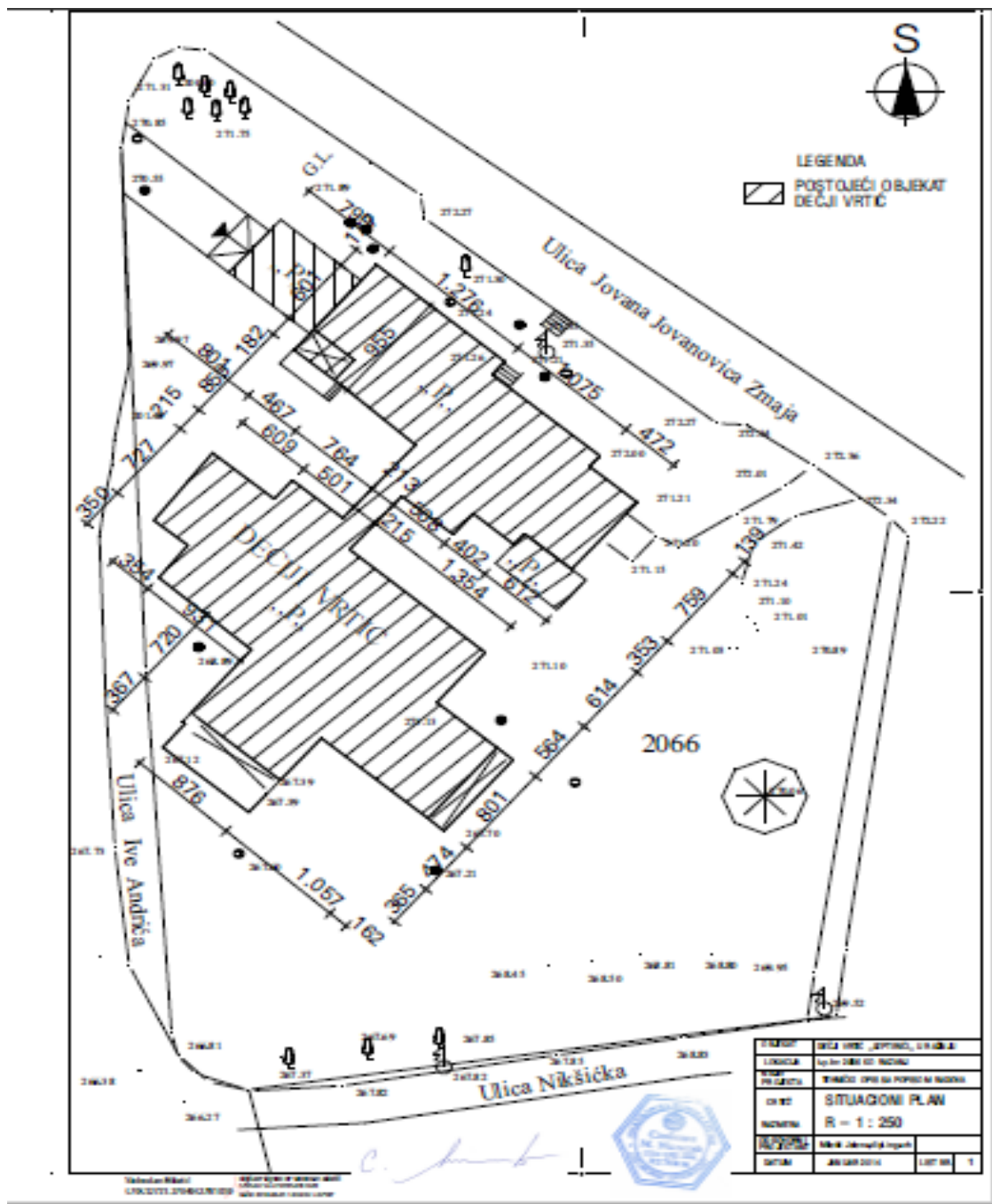
Пројектом је предвиђено:

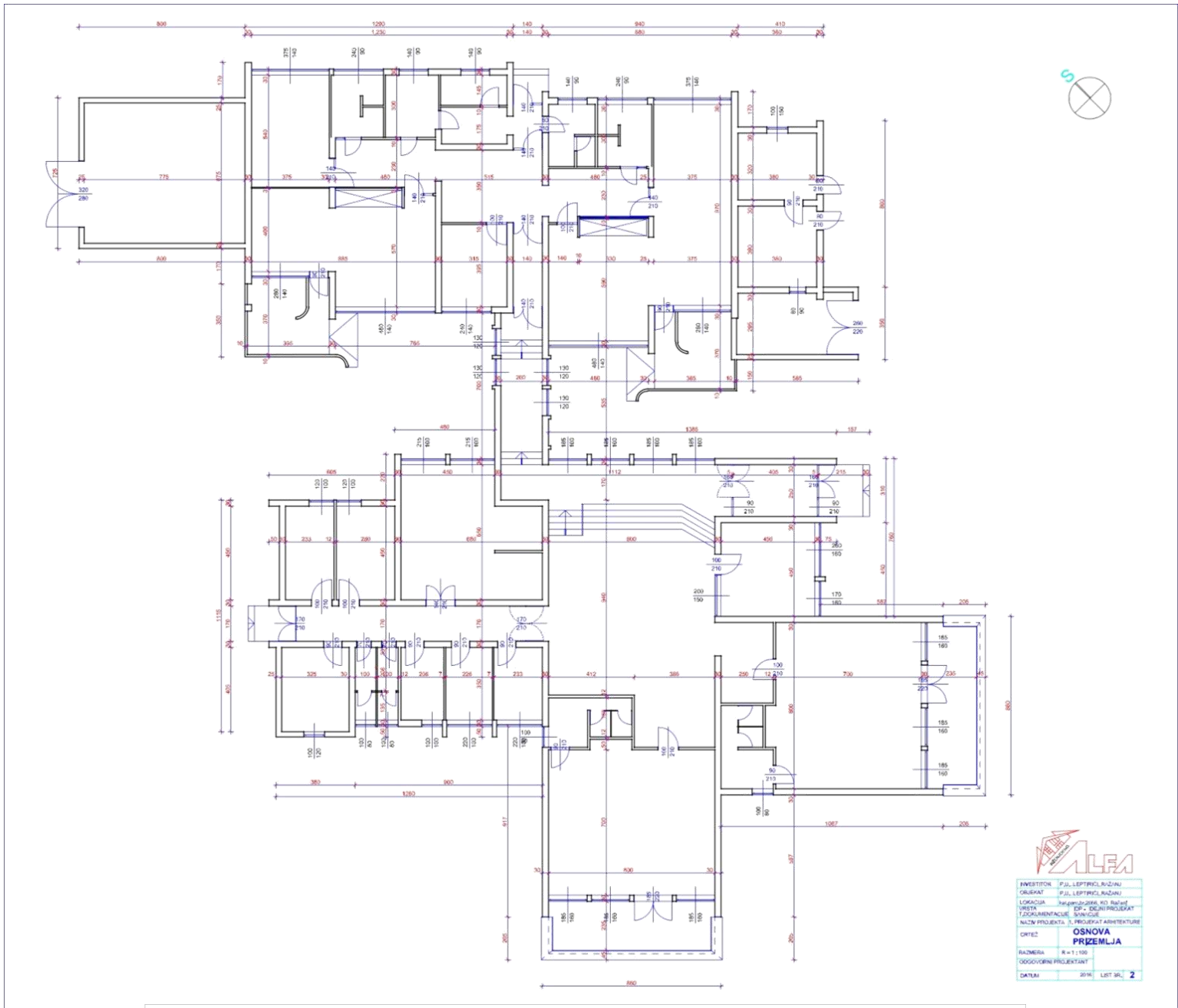
- демонтажа постојећих олучних вертикала и хоризонтала,
- постављање термоизолације (камена вуна) дебљине 8 cm на фасадним зидовима, завршна обрада фасадних површина лепком, мрежицом и фасадексом,
- постављање нових олука
- замена умиваоника, комплет WC шоље и бојлера у два санитарна чвора
- бојење унутрашње столарије и браварије
- бојење плафона од ламперије
- хобловање и лакирање паркета у радним собама
- кречење зидова са унутрашње стране
- скидање старих керамичких плочица и постављање нових на терасама радних просторија
- обрада тротоара и бетонског канала поред тротоара на делу око тераса новог дела објекта
- поправка дела стрехе од ламперије
- постављање угаоних подних лајсни у кухињи ради бољег одржавања пода
- набавка и постављање недостајућег шахт поклопца у дворишту
- израда сокле од мермер пласта
- демонтажа постјећих и уградња нових унутрашњих ПВЦ врата

Унапређењем енергетских карактеристика самог објекта смањили би се топлотни губици и обезбедила уштеда у потрошњи енергената за грејање уз комфор потребан за нормално функционисање самог објекта.

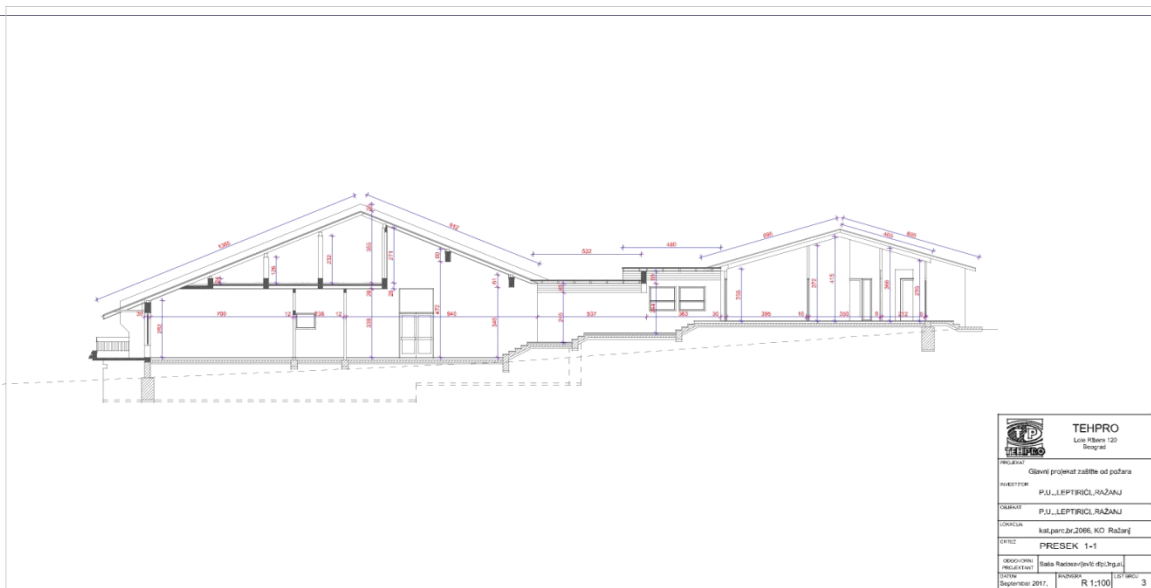
Нагиб постојећег крова је 22 степена. Нису планирани радови на кровним површинама, с обзиром на добро стање кровне конструкције и кровног покривача.

Све радове извести у складу са важећим техничким нормативима и прописима а евентуалне измене су могуће уз сагласност пројектанта и надзорног органа.

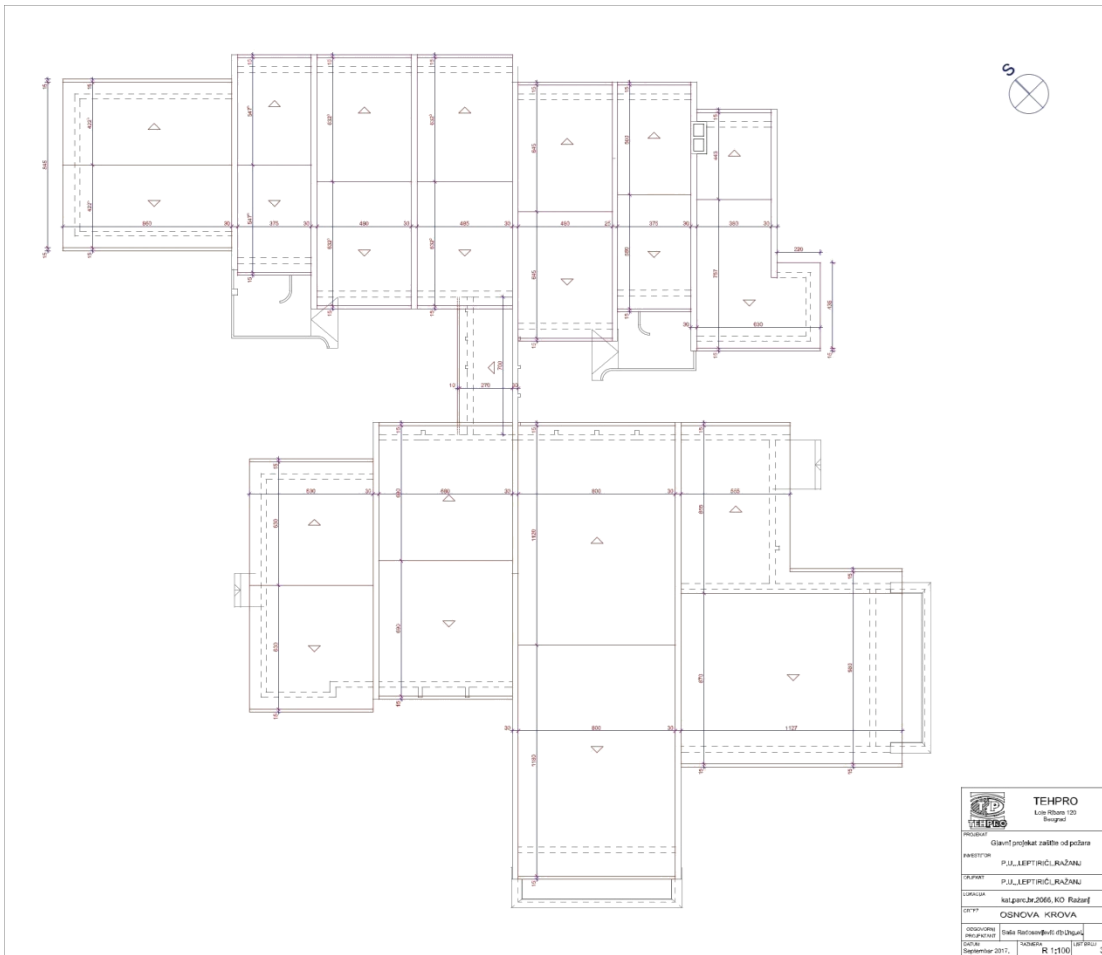




INVESTITOR	P.J.L. LEPTIRIČIĆ RAŠANJ
OSIBAVLJAC	P.J.L. LEPTIRIČIĆ RAŠANJ
LOKACIJA	Ime posrednika, KO Rašanj
VRSTA	OP - IDEJNI PROJEKT
POSREDOVANJE	POSREDOVANJE
NALAZI	PROJEKAT IZ OBLASTI ARHITEKTURE
CRTEŽ	OSNOVA PRIZEMLJA
ŠKALA	n = 1:100
OSNOVNI PROJEKTANT	
DATA	2016. LIST BR. 2



	TEHPRO Lice: Ribnjak 120 Brijuni
PROJEKAT	Osnovni projekt zaštite od požara
INVESTITOR	P.J.L. LEPTIRIČIĆ RAŠANJ
OSIBAVLJAC	P.J.L. LEPTIRIČIĆ RAŠANJ
LOKACIJA	Ime posrednika, KO Rašanj
VRSTA	OP - IDEJNI PROJEKT
POSREDOVANJE	POSREDOVANJE
NALAZI	PROJEKAT IZ OBLASTI ARHITEKTURE
CRTEŽ	PRESEK 1-1
ŠKALA	n = 1:100
OSNOVNI PROJEKTANT	
DATA	2016. LIST BR. 3



 TEHPRO Ljubljana 120 Beograd	
Glavni projekt zaštite od požara	
PROJEKTOVALAC	P.J.L. LEPIRIČIĆ, RAZANA
STRUKOVNI	P.J.L. LEPIRIČIĆ, RAZANA
ODRABRATA	isa.lepiric@2005.kid.bezafel
OPIS	OSNOVNA KROVA
OSNOVNA	Datoteka: 010101.dwg
PROJEKTOVALAC	010101.dwg
OPIS	OSNOVNA KROVA
PROJEKTOVALAC	R 1:100
OPIS	3







OBJEKAT:

Investitor:

leva desna

POS	Visina
T1	3,30 m

POS	Visina
T1	3,30 m

stolarska 1,20

Jednokrnlina vrata, sa nadsvetlom, dimenzija 120/330.
Vrata izraditi od visokootpornog (spu) i sistemom zaptivanja
od izbornu projektanta.
Vrata opremiti inox rukohvatom.
uglovnja postaviti metalne lajzne
sa radi knaufom, gletovanjem i disp. bojom.
-Staklo (4+12+4)
-Ispuna d=20mm poliuretana i al 2x0.8
-Al prag

300 30cm fiter 20cm fiter 12cm
leva desna leva desna leva desna

P	/	/	/	/	/	1	/	1
	/	/	/	/	/	1	/	1

OBJEKAT:

Investitor:

leva desna

POS	Visina
T1	3,30 m

POS	Visina
T1	3,30 m

stolarska 1,20

Jednokrnlina vrata, sa nadsvetlom, dimenzija 120/330.
Vrata izraditi od visokootpornog (spu) i sistemom zaptivanja
od izbornu projektanta.
Vrata opremiti inox rukohvatom.
uglovnja postaviti metalne lajzne
sa radi knaufom, gletovanjem i disp. bojom.
-Staklo (4+12+4)
-Ispuna d=20mm poliuretana i al 2x0.8
-Al prag

300 30cm fiter 20cm fiter 12cm
leva desna leva desna leva desna

P	/	/	/	/	/	1	/	1
	/	/	/	/	/	1	/	1



OBJEKAT:

Investitor:

leva

desna

POS

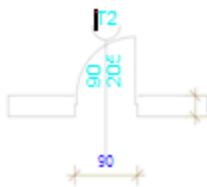
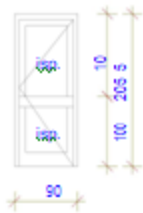
T2

stolarska

0,90

Visina

2,05 m



Jednokrnlina vrata, dimenzija 90/205.
Vrata izraditi od visokootpornog

ispuvanog i sistemom zapirivanja

po izboru projektanta.

Vrata opremiti izraz. rukovetom.

uglovnice postaviti metalne fajone

se radi knaufom, gletovanjem i disp. bojom.

-Staklo (4+12+4)

-Ispuna d=20mm poliuretan i al 2x0.8

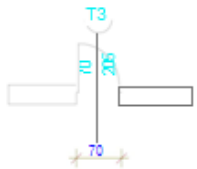
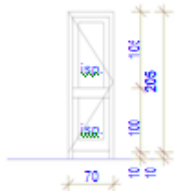
-Al prag

	Izraz. Ruk.		Izraz. Ruk.		Izraz. Ruk.		
	leva	desna	leva	desna	leva	desna	
P	/	1	/	/	/	/	1
	/	1	/	/	/	/	1


OBJEKAT:
 Investitor:

leva desna

POS			Visina
T3	stolanska	0,70	2,05 m



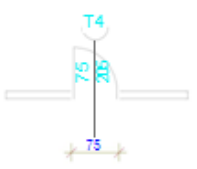
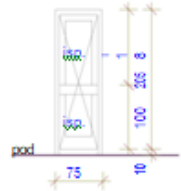
Jednokrnlina vrata, dvokomorna 70/205.
 Vrata izraditi od visokootpornog
 ispunjenja i sistemom zaptivanja
 od izboru projektanta.
 Vrata opremiti inox ručkovatima.
 Uglovnice postaviti metalne lajsne
 od radi knaufom, gletovanjem i disp. bojom.
 -Staklo (4+12+4)
 -Ispuna d=20mm poliuretani i al 2x0.8

P	Tular 30cm		Tular 20cm		Tular 10cm	
	leva	desna	leva	desna	leva	desna
	/	/	/	/	1	/
	/	/	/	/	1	/


OBJEKAT:
 Investitor:

leva desna

POS			Visina
T4	stolanska	0,75	2,05 m



Jednokrnlina vrata, dvokomorna 75/205.
 Vrata su podignuta 10cm od poda.
 Vrata izraditi od visokootpornog
 ispunjenja i sistemom zaptivanja
 od izboru projektanta.
 Vrata opremiti inox ručkovatima.
 Uglovnice postaviti metalne lajsne
 od radi knaufom, gletovanjem i disp.
 bojom. -Staklo (4+12+4)
 -Ispuna d=20mm poliuretani i al 2x0.8

P	Tular 30cm		Tular 20cm		Tular 12cm	
	leva	desna	leva	desna	leva	desna
	/	/	/	/	1	1
	/	/	/	/	1	2

	OBJEKAT:
	Investitor:


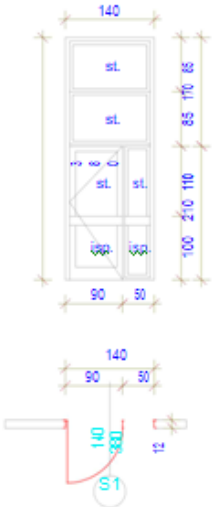
	
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------


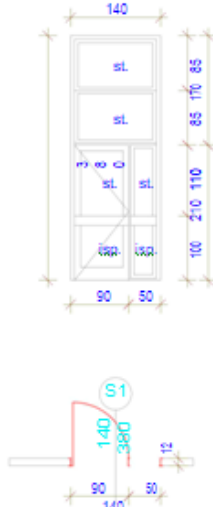
POS		Visina
T5	stolarska 0,75	2,05 m




Jednokrila vrata, dimenzija 75/205.
 Vrata izraditi od visokootpornog
 ispunjenja i sistemom zaptivanja
 po izboru projektanta.
 Vrata opremiti inox ručohvatom.
 u gornjim postaviti metalne lajsne
 po radi knaufom, gletovanjem i disp. bojom.
 -Staklo (4+12+4)
 -Ispuna d=20mm poliuretan i el 2x0.8
 -Al prag


30cm fiter 20cm fiter 12cm leva desna leva desna leva desna							
P	1	1	/	/	/	/	2
	1	1	/	/	/	/	2

	OBJEKT: Investitor:																																	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> ← leva desna → </div>																																		
POS S1	Visina 3,80 m																																	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">stolarska</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">1,40</td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> </table> <p>Jednokrnlina vrata, sđ nadsvetlom, dimenzija 140/380. Vrata izradiš sđ visokootpornog</p> <p>sđ sistemom zaplivanja</p> <p>sđ izboru projektanta. Vrata postaviti izvan okolnosti.</p> <p>sđ postaviti metalne lajtne</p> <p>sđ radi knaufom, gletovanjem i disp. bojom. -Staklo (4+12+4) -Ispuna d=20mm poliuretana i al 2x0.8 -Al prag</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center; font-size: small;">sđex 30cm futer 20cm futer 12cm</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">P</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	stolarska	1,40		sđex 30cm futer 20cm futer 12cm										P	/	/	/	/	/	/	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1
stolarska	1,40																																	
sđex 30cm futer 20cm futer 12cm																																		
P	/	/	/	/	/	/	/	1	1																									
/	/	/	/	/	/	/	/	1	1																									

	OBJEKT: Investitor:																																	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> ← leva desna → </div>																																		
POS S1	Visina 3,80 m																																	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">stolarska</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">1,40</td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> </table> <p>Jednokrnlina vrata, sđ nadsvetlom, dimenzija 140/380. Vrata izradiš sđ visokootpornog</p> <p>sđ sistemom zaplivanja</p> <p>sđ izboru projektanta. Vrata postaviti izvan okolnosti.</p> <p>sđ postaviti metalne lajtne</p> <p>sđ radi knaufom, gletovanjem i disp. bojom. -Staklo (4+12+4) -Ispuna d=20mm poliuretana i al 2x0.8 -Al prag</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center; font-size: small;">sđex 30cm futer 20cm futer 12cm</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">P</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	stolarska	1,40		sđex 30cm futer 20cm futer 12cm										P	/	/	/	/	/	/	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1
stolarska	1,40																																	
sđex 30cm futer 20cm futer 12cm																																		
P	/	/	/	/	/	/	/	1	1																									
/	/	/	/	/	/	/	/	1	1																									

	OBJEKAT:
	Investitor:

POS		Visina																																
S2	stolarska 1,40	3,30 m																																
 <p>Jednokrnlina vrata, s g nadsvetlom, dimenzija 140/330. Vrata izraditi s g visokootpornog i sistemom zaptivanja s g izboru projektanta. Vrata opremiti s g metalne lajsne s g radi knaufom, gletovanjem i disp. bojom. -Staklo (4+12+4) -Ispuna d=20mm poliuretan i al 2x0.8 -Al prag</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="2">Izvir 330m</th> <th colspan="2">Izvir 230m</th> <th colspan="2">Izvir 130m</th> <th></th> </tr> <tr> <th></th> <th>levo</th> <th>desno</th> <th>levo</th> <th>desno</th> <th>levo</th> <th>desno</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>P</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>1</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>/</td> <td>/</td> <td>1</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>/</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>				Izvir 330m		Izvir 230m		Izvir 130m				levo	desno	levo	desno	levo	desno		P	/	/	1	/	/	/	1		/	/	1	/	/	/	1
	Izvir 330m		Izvir 230m		Izvir 130m																													
	levo	desno	levo	desno	levo	desno																												
P	/	/	1	/	/	/	1																											
	/	/	1	/	/	/	1																											

ALFA OBJEKAT: _____
Investitor: _____

leva desna

POS S2 stolarska 1,40 Visina 3,30 m

Jednokrnlina vrata, sa nadsvetlom, dimenzija 140/330.
Vrata izraditi od visokootpornog ispunjenja, i sistemom zaplivanja, po izboru projektanta.
Vrata opremiti inox ručkovatima, uglovnima postaviti metalne lajsne, sa radi knaufom, gletovanjem i disp. bojom.
-Staklo (4+12+4)
-Ispuna d=20mm poliuretana i al 2x0.8
-Al prag

lajsa 30cm fular 25cm fular 12cm
leva desna leva desna leva desna

P	/	/	1	/	/	/	/	/	1
			1	/	/	/	/	/	1

ALFA OBJEKAT: _____
Investitor: _____

leva desna

POS D stolarska 0,90 Visina 2,05 m

Jednokrnlina vrata, sa nadsvetlom, dimenzija 90/205.
Vrata izraditi od visokootpornog ispunjenja, i sistemom zaplivanja, po izboru projektanta.
Vrata opremiti inox ručkovatima, uglovnima postaviti metalne lajsne, sa radi knaufom, gletovanjem i disp. bojom.
-Staklo (4+12+4)
-Ispuna d=20mm poliuretana i al 2x0.8
-Al prag

lajsa 30cm fular 20cm fular 12cm
leva desna leva desna leva desna

P	/	/	/	/	/	1	/	1
			/	/	/	1	/	1

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон).

Обавезни услови су:

1) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).

Доказ:	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).

Доказ:	
<u>Правно лице</u>	<p>1.Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење вишег судана чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица</p> <p>2.Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3.Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p>

	Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------

<u>Предузетник и физичко лице</u>	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

3) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измириодеспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

<u>Доказ:</u>	
<u>Правно лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације
<u>Предузетник</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације
<u>Физичко лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације
Орган надлежан за издавање:	1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према местуседишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. 2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

4)Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

Напомена: За ову јавну набавку потребно је Решење МУП-а којим се овлашћује правно лице за обављање послова извођења посебних система и мера заштите од пожара.

Доказ:

- 1) Решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије - Сектор за ванредне ситуације, којим се овлашћује правно лице за обављање послова извођења посебних система и мера заштите од пожара, и то за следеће врсте послова :
 - Б2 - стабилни систем за дојаву пожара
 - Б3 – стабилни систем за детекцију експлозивних гасова и пара;
- 2) Лиценце за извођење посебних система и мера заштите од пожара, издатих од Министарства унутрашњих послова Републике Србије, и то за:
 - извођење стабилних система за дојаву пожара,
 - извођење стабилних система за детекцију експлозивних гасова и пара;

5)Услов: Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Поглављу XV. Конкурсне документације

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, техничким и кадровским капацитетом.

Кадровски капацитет:

<p>Услов: Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:</p> <ul style="list-style-type: none">- најмање 1 инжењер грађевине који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то лиценцу 410 или 411 или 412 или 415 или 418 или 419 или 700 или 800

који ће решењем бити именован за одговорног извођача грађевинских радова у предметној јавној набавци

Доказ:

а) фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити оригиналним печатом имаоца лиценце и његовим потписом;

б) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци и друге извршиоце који су код понуђача **запослени** – фотокопију уговора о раду и М-А образац, односно за носиоце лиценци који **нису запослени** код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању, у складу са Законом о раду

1) Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију

Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

Услови и начин обиласка локације и увида у пројектну документацију одређени су у **Поглављу III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ, Одељак 6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију.**

О извршеном обиласку локације за извођење радова и извршеног увида у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XVIII. Конкурсне документације).

Потписивањем горе наведене изјаве понуђачи потврђују да су упознати са локацијом на којој ће се радови изводити и документацијом на основу које ће се радови изводити, тако да у току извођења радова не могу да одустану од радова из разлога који им нису били познати у време подношења понуде.

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача

- Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

- Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу XIV Конкурсне документације.

- Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл. 75 став 1 тач. 1) до 4) ЗЈН, већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наведени докази о испуњености услова, након захтева Наручиоца, достављају се у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа у примереном року који му одреди Наручилац, који **не може бити краћи од пет дана.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, **наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу

утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (Поглавље VIII.Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), на коверти је потребно назначити да се се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу (Наручиоца) Општинска управа Општина Ражањ, Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ, са знаком „Понуда за јавну набавку радова „Грађевински радови на реконструкцији дечијег вртића „Лептирићи“ у Ражњу“ ЈН бр.1.3.15/18, НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до **28.09.2018. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда, мора да садржи:

- 1) образац понуде,
- 2) врсту, техничке карактеристике, квалитет, количину и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок за завршетак радова, место извођења радова,
- 3) модел уговора,
- 4) образац структуре цене,
- 5) образац изјаве о независној понуди,
- 6) образце о испуњености обавезних и додатних услова
- 7) образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију,
- 8) меницу, менично овлашћење за озбиљност понуде, копију картона деопнованих потписа, потврду банке о регистрацији менице;
- 9) изјаву о достављању менице, меничног овлашћења за добро извршење посла, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа;
- 10) изјаву о достављању менице, меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа;

- 11) споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача;
- 12) друге обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Понуђач, на захтев наручиоца доставља докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, на начин како је то прописано овом конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим неопходним страницама преузете конкурсне документације, са свим наведеним траженим подацима.

Пожељно је да Понуђач достави доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу** (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, као и други обрасци изјава који се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу наведени у Конкурсној документацији), **који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.**

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа

Општина Ражањ, Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку „Грађевински радови на реконструкцији дечијег вртића „Лептирићи“ у Ражњу“ ЈН бр.1.3.15/18-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку „Грађевински радови на реконструкцији дечијег вртића „Лептирићи“ у Ражњу“ ЈН бр.1.3.15/18-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку „Грађевински радови на реконструкцији дечијег вртића „Лептирићи“ у Ражњу“ ЈН бр.1.3.15/18-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку „Грађевински радови на реконструкцији дечијег вртића „Лептирићи“ у Ражњу“ ЈН бр.1.3.15/18-НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VIII. Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на **Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

(1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

(2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши на основу испостављене ситуације, привремених месечних и окончане ситуације потписане од стране одговорног Извођача радова и стручног надзора. Поред уговора, основ за плаћање окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема одговарајућег (ситуације, привремене или окончане) документа који испоставља Извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова као у ставу 1.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за радове „Грађевински радови на реконструкцији дечијег вртића „Лептирићи“ у Ражњу“ не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова. Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока и места извођења радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од **60 (шездесет)** календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фаза извођења.

Место извођења радова **на реконструкцији дечијег вртића „Лептирићи“ у Ражњу** је на катастарској парцели број 2066, КО Ражањ.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви-Полиса осигурања

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (**осигурање објекта у изградњи**) и достави наручиоцу, најкасније **5 (пет) дана од дана закључења уговора**, полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да, најкасније у року од **5 (пет) дана од дана закључења уговора**, достави наручиоцу **полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица**, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Понуђач попуњава Образац изјаве о достављању полисе осигурања, који је дат у Поглављу **XVII** Конкурсне документације.

10.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност**.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити ујеницији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине (тренутно то је Министарство пољопривреде, шумарства, водопривреде и заштите животне средине)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

- 1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:** сопствену бланко меницу, оверену печатом и потписом овлашћеног лица, картон депонованих потписа, захтев за регистрацију менице и менично овлашћење са назначеним износом не мањим од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важности минимум **60 дана** од дана јавног отварања понуда, које мора бити са клаузулама: "без протеста" роком доспећа "по виђењу" безусловна и платива на први позив, у корист **Наручиоца Општинска управа општине Ражањ.**

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде уколико:

Понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;

Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

Понуђач коме је додељен уговор не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;

Понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави на дан закључења Уговора:

- 1) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла-** Изабрани понуђач је дужан да на дан закључења уговора, на име доброг извршења посла поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а за добро извршење посла у корист наручиоца које треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЋЕЊУ“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, потврду о регистрацији те менице у регистру меница издату од банке, као и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу-писму

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

Изабрани понуђач је дужан да приликом примопредаје изведених радова достави:

- 1) Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року -** Изабрани понуђач је дужан да приликом примопредаје изведених радова, на име отклањања недостатака у гарантном року поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда одржаће се **28.09.2018.** године у **11:00** часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Општинска управа Општина Ражањ, Трг Светог Саве 33, 37215 Ражањ, спрат 2.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено

овлашћењена меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА

Наручилац је дужан дачува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца Општина Ражањ, ул. Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ, електронске поште на e-mail kancelarija.msp@gmail.com или факсом на број 037/841-225 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.1.3.15/18".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93.Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је „Најнижа понуђена цена“.

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Ако је исти и понуђени гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. понуђач није доставио тражена средства финансијског обезбеђења;
4. у понуди није приложена попуњена, потписана и оверена Изјава о обезбеђењу полиса/е осигурања;
5. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
6. није доставио потписане све обавезне обрасце дефинисане конкурсном документацијом
7. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- (1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН-а;
- (2) учинио повреду конкуренције;
- (3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- (4) одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

1. исправа о наплаћеној уговорној казни;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
4. рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Доказ из става 2. подтачка 3) ове тачке може да се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail: kancelarija.msp@gmail.com, факсом на број 037/841-225 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

1. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

2. После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-30678845-06, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:
- 120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

- 120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВАНА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ДЕЧИЈЕГ ВРТИЋА „ЛЕПТИРИЋИ“ У РАЖЊУ

Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци „Грађевински радовина реконструкцији дечијег вртића „Лептирићи“ у Ражњу“, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности, а у складу су са дефиницијама датим у члану 16. и 17. модела уговора. Вредност повећаног обима радована може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона)

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 5) хитне непредвиђене радове према члану 634. Закона о облигационим односима за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.
- 6) непредвиђене радове према члану 17. уговора, без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности, а који нису били уговорени, ни предвиђени пројектом.

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену вредности закљученог уговора, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, **не може се мењати предмет јавне набавке**

VII ОБРАСЦИ, ИЗЈАВЕ И ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1)
- 2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5)
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ст. 1 тач. 5 ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ст. 1 тач. 1-4 ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 7)
- 8) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (образац 8)
- 9) Образац изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 9)
- 10) Образац изјаве о прибављању полисе осигурања (Образац 10)
- 11) Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Образац 11)
- 12) Модел уговора (Образац 12)
- 13) Динамички план (Образац 13)
- 14) Меница, менично овлашћење за озбиљност понуде (образац 14), потврда о регистрацији менице, копија картона депонованих потписа
- 15) Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла (Образац 15)
- 16) Модел меничног овлашћења за добро извршење посла (Образац 16)
- 17) Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 17)
- 18) Модел меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 18)
- 19) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 1)

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку „Грађевински радови на реконструкцији дечијег вртића „Лептирићи“ у Ражњу“ ЈН бр 1.3.15/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ „Грађевински радови на реконструкцији дечијег вртића „Лептирићи“ у Ражњу“ ЈН бр 1.3.15/18

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 дана од достављања оверених ситуација (привремених и окончане).
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	___ дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова од дана увођења у посао	___ календарских дана од дана увођења у посао
Гарантни период	___ месеци/а од дана примопредаје радова

НАПОМЕНА:

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
(ОБРАЗАЦ 2)**

	Предмет јавне набавке Опис позиције радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВа	Јединична цена са ПДВом	Укупна цена без ПДВа	Укупна цена са ПДВом
БР	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7(3x5)
ОПШТИ ОПИС ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ОБЈЕКТУ							
<p>НАПОМЕНА: У цену по јединици мере урачуната је квалитетна израда свих радова и уграђеног материјала. Извођач доказује квалитет извештајем и атестима за све врсте радова по важећим прописима и закону о изградњи објеката са применом ХТЗ и ППЗ заштите на раду.</p> <p>Код свих грађевинско занатских радова условљава се употреба стручне радне снаге и квалитетног материјала предвиђеног важећим српским стандардима, просецним нормама и описима уз предрачун и пројекат.</p> <p>Обрачун готових радова вршиће се према важећим нормама у грађевинарству, а по јединици мере датој у одговарајућој позицији и описима из предрачуна и пројекта.</p>							
1. ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ							
I ЛИМАРСКИ РАДОВИ							
1	Пажљива демонтажа постојећих олучних вертикала и хоризонтала и одлагање у кругу вртића. Обрачун по м' хоризонталног олука 15/15цм Обрачун по м' вертикалног олука 12/12цм	м м	150,00 85,90				
2	Набавка и уградња хоризонталних и вертикалних олука од поцинкованог лима д=0.55мм, РС 33 цм, са свим потребним материјалом. Све спојеве нитовати и летовати. Обрачун по м1. Обрачун по м' хоризонталног олука Ø15 Обрачун по м' вертикалног олука Ø12	м м	150,00 85,90				
3.	Набавка и постављање опшивке солбанака прозора од пластифицираног поцинкованог лима д=0.6мм, развијене	м	80,20				

	ширине до 30 цм. Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис најмање 25 мм. Предњу страну солбанка причврстити силиконом. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену солбанка. У цену је урачунато и скидање старих солбанака Обрачун по м							
4.	Скидање дрвене ламперије стрехе. Обрачун по м ²	м ²	153,00					
5.	Набавка и опшивање стрехе крова алуминијумском, пластифицираном ламперијом д=0.5мм са постојећом подконструкцијом. На стрехи урадити окапницу. Обрачун по м ²	м ²	153,00					
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ								
II МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ И БЕТОНСКИ РАДОВИ								
1.	Набавка материјала и бојење зидова и делова плафона (без ламперије) полудисперзивном бојом за зидове са свим потребним предрадњама. Боја и тон у договору са инвеститором и пројектантом Обрачун по м ² обрађене површине	м ²	1387,70					
2.	Бојење старе ламперије, на плафону објекта, преко постојеће боје. Врста боје, произвођач и тон по избору пројектанта. Пре бојења све површине брусити, очистити и китовати оштећења и пукотине. Превући	м ²	296,60					

	уљаним китом, брусити и надкитовати. Бојити уљаном бојом први пут, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Бојити уљаном бојом, други пут. Фино брусити, исправити емајл китом и бојити емајл лаком Обрачун по м ² обојене површине						
3.	Лакирање паркета лаком по избору пројектанта на воденој бази. Претходно лакирани паркет хобловати и механички скинути све остатке претходног лака. Добро очистити површину паркета. Лакирати три пута. Отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лака. По сушењу прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати први пут. После 24 часа паркет китовати, прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лака finely брусити, опајати под и лакирати трећи пут. Приликом лакирања водити рачуна да четка буде натопљена лаком Обрачун по м ² лакиране површине	м ²	365,00				
4.	Рестаурација ограде балкона од челичних профила и флахова. Спојеве и варове идеално очистити и обрусити. Пре бојења скинути стару боју хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На ограду	м ¹	22,40				

	нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Заменили стари дрвени рукохват новим, адекватно заштићеним бојама за дрво изложено атмосферним влијанијима. Обрачун по м1 ограде						
5.	Израда новог тротоара око тераса радних соба и поправка бетонизованог канала за одвод воде 20x25 цм, дебљине зидава 10 цм. Дно канала радити у паду, а на најнижој тачки канала уградити ливени лук Ø 100 мм за одвод воде. Дно канала углачати. У цену улазе и угаоник, ливени лук и оплата Обрачун по м2	м ²	38,10				

УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ И БЕТОНСКИ РАДОВИ

III ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

1.	Набавка и уградња термоизолације фасадних зидава, од камене вуне, дебљине д=8цм, у свему према карактеристикама из Елабората енергетске ефикасности - самогасив, густина 120кг/м3, топлотна проводљивост 0,036W/мК. Термоизолационе плоче поставити као термо и звучну изолацију фасаде преко грађевинског лепка и анкервати специјалним типловима. Уградити металне и ПВЦ профиле за заштиту углова и ивица фасаде. Преко плоча равномерно нанети слој грађевинског лепка, утиснути по целој површини стаклену	м ²	546,50				
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	--------	--	--	--	--

	<p>мрежицу и нанети завршни слој грађевинског лепка и нанети силикатни акрил у боји по избору наручиоца. Након обраде фасаду штитити најмање 24ч од утицаја атмосферилија. Пре почетка наношења акрил-пласта у сарадњи са пројектантом и надзорним органом урадити пробне узорке на фасади.</p> <p>Обрачун по м² фарбане површине</p>						
2.	<p>Набавка материјала и израда сокле од мермер пласта (глетован) у боји по избору наручиоца, а у договору са пројектантом. Обрачун по м² сокленог зида</p>	м ²	52,00				
УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ							
IV КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ							
1	<p>Скидање старих керамичких и терацо плоча и постављање нових подних неклизајућих керамичких плочица на терасама радних соба. Димензије плочица 30x30 цм. Плочице 1. класе лепити лепком за плочице, у слогу по избору пројектанта. Подлогу претходно припремити, оштећене и неправилне падове исправити и полагање извести равно. Водити рачуна о правилном одводњавању воде са подне површине. Постављене плочице фуговати и под очистити пиљевином. У цену улази и набавка плочица</p>	м ²	81,30				

	Обрачун по м2 пода						
2	Набавка и постављање ПВЦ тврдих лајсни на саставима пода и зидова у кухињи. Лајсне морају бити праве и првокласне, сучељавања геровати. Лајсне причврсти месинганим холшраф. са типовима на размаку до 80 цм Обрачун по м1 лајсне	м1	31,20				
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ							
V СТОЛАРСКИ РАДОВИ							
1.	Пажљива демонтажа постојећих врата, заједно са штоком и надсветла заједно са демонтажом стакла. Демонтирана врата одложити у кругу дворишта на месту које одреди инвеститор. Приликом демонтаже водити рачуна да не дође до оштећења. Ценом је обухваћен рад, радна скела и пренос до места одлагања. Димензије проверити на лицу места! Обрачун по комаду. врата дим -180/210 врата дим -120/330 врата дим -90/205 врата дим -70/205 врата дим -75/205 врата дим -140/380 врата дим -140/330	Ком Ком Ком Ком Ком Ком Ком	2,00 2,00 2,00 1,00 4,00 2,00 2,00				
2.	Набавка и постављање унутрашњих врата и надсветла од високоотпор-ног тврдог ПВЦ-а са вишекоморним системом профила, са ојачаним челичним нерђајућим профилима, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом,						

у белој боји, према датим димензијама у шеми столарије. Оков, брава, три шарке и боја врата по избору пројектанта. Након уградње обрадити шпалетне, а на угловима поставити металне лајсне ради изравњавања ивица. Обрада шпалетни се ради кнауфом, глетовањем и дисп. бојом. -Стакло (4+12+4) -Испуна д=20мм полиуретан и ал 2x0.8 -Ал праг Обрачун по комаду. врата дим -180/210 врата дим -120/330 врата дим -90/205 врата дим -70/205 врата дим -75/205 врата дим -140/380 врата дим -140/330	Ком Ком Ком Ком Ком Ком Ком	2,00 2,00 2,00 1,00 4,00 2,00 2,00					
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ

VI САНИРАТНИ УРЕЂАЈИ

1.	Набавка и монтажа умиваоника комплет са славином Обрачун по комаду	ком	2,00				
2.	Набавка и монтажа WC шоље комплет са водокотлићем Обрачун по комаду	ком	2,00				
3.	Набавка и монтажа грејача за воду - бојлера од 15л Обрачун по комаду	ком	2,00				
4.	Набавка и постављање гвоздено ливеног поклопца са рамом, за шахт, димензија Ø60 цм, тежине 35 кг. Поклопац поставити у нивоу терена. Обрачун по комаду	ком	1,00				

УКУПНО САНИТАРНИ РАДОВИ

VII РАЗНИ РАДОВИ							
1.	Измештање гасне инсталације на фасади, ради израде фасаде и враћање у првобитно стање. Цеви удаљити 12цм од садашње равни фасаде. Обрачун по комаду	пауш	1,00				
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ							
СВЕГА ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ							
2. ИНСТАЛАЦИЈЕ ДЕТЕКЦИЈЕ ЕКСПЛОЗИВНОГ ГАСА							
1.	Испорука, монтажа, повези вање и програмирање комплетно опремљене Централне јединице сличне типу Глобал Фире ОРИОН 2 произвођача "Глобал Фире". На централу у основном извођењу се могу прикључити два детектора гаса, а са проширном плочом се може проширити до осам детектора. Сваки улаз се програмира посебно тако да се произвољно могу прикључити детектори за више врста гаса на различитим принципима рада (0- 20мА, 4-20мА, О-детектор...). Централа са уграђеном акумулаторском батеријом 12w 7Ах. Централа је атестирана према СРПС ЕН 60079, а батерије су у складу са - СРПС ЕН 60896- 21:2010 СРПС ЕН 60896-22:2010, СРПС Н.С6.061:1989	ком	1,00				
2.	Набавка, Испорука, монтажа и повезивање Гасног детектора земног гаса (метана) у	ком	1,00				

	<p>минималној против експлозијској заштити Eex n IIAT1. Каталитички / пелистор сензор. Аналогна комуникација 4-20mA. Опсег детектованих концентрација 0-100% L.E.L. (доње експлозивне границе). Радна температура од - 5°C до +50°C, влажност 5% до 90%, IP55 категорија заштите Монтажа детектора врши се на . Потребно је да детектор гаса буде атестиран на основу SRPS 50270:2009</p>						
3.	<p>Набавка, испорука и уградња алармне сирена са строб лампом у жутој боји, са јачином звука већом од 105дБ/1м, подешавање 24 различитих упозоравајућих тонова, за монтажу на зид.</p>	ком	1,00				
4.	<p>Набавка, Испорука и постављање каналица 25x40 мм , за полагање каблова за детекцију експлозивних гасова.</p>	м	90,00				
5.	<p>Нбавка, испорука и полагање каблова LiYCY 3x1,5мм² EB и повезивање детектора гаса. Каблови се полажу у ПВЦ каналицама. Кабл LiYCY 3x1,5мм² EB је потребно да буде у складу са SRPS EN 60332-3-24:2010</p>	м	10,00				
6.	<p>Набавка, Испорука и полагање каблова NHXHX 3x1.5 mm² за повезивање алармних сирена, упозоравајућих паноа инсталације за</p>	м	15,00				

	детекцију гасова, напајања централе и извршне функције искључења напајања у главном орману. Каблови се полажу у ПВЦ каналицама.						
7.	Функционално испитивање потребних атеста о исправности система и обука радника.	ком	1,00				
УКУПНО ИНСТАЛАЦИЈЕ ДЕТЕКЦИЈЕ ЕКСПЛОЗИВНОГ ГАСА							
3. ИНСТАЛАЦИЈА АУТОМАТСКЕ ДОЈАВЕ ПОЖАРА							
1	Набавка, испорука, монтажа и програмирање комплетно опремљене аналогно адресабилне централе типа „UniPOS”- IFS7002 Једна дојавна петља. Адресабилна централа за дојаву пожара: Једна дојавна петља до 125 адресабилних елемената. Графички LCD дисплеј са “touch screen-om” до 125 зона, меморија до 1023 догађаја, 3 релејна излаза, 2 контролисана излаза 2xCAN интерфејс, 1xRS232 (CE, EN54-2, EN54-4) са резервним извором напајања 2x7Ah/12V	ком	1				
2.	Набавка, испорука, монтажа и повезивање адресабилних оптичких детектора типа – FD 7130 „UniPOS”, са изолатором петље (EN54-7). Плаћа се комплет материјал и уградња. У цену урачунато и адресабилно подножје DB-7100	ком	40				
3.	Набавка, испорука, монтажа и повезивање	ком	5				

	термодиференцијалних детектора типа FD 7110/20 „UniPOS” – са изолатором петље (EN54-5). Плаћа се комплет материјал и уградња. У цену урачунато и адресабилно подножје DB-7100						
4.	Набавка, испорука и монтажа адресабилних ручних јављача пожара са изолатором петље (EN54-11), типа „UniPOS” FD7150. Плаћа се комплет материјал и уградња.	ком	5				
5.	Набавка, испорука, монтажа и повезивање адресабилних алармних сирена за унутрашњу монтажу типа „UniPOS” 8204С, са изолатором петље (EN54-3)	ком	3				
6.	Набавка, испорука, монтажа и повезивање алармних сирена за спољну монтажу типа „UniPOS” SB112F 112dB	ком	2				
7.	Набавка, испорука, монтажа и повезивање уређаја за аутоматску дојаву аларма путем телефонске мреже.	ком	1				
8.	Набавка, испорука и полагање HFFR тврдих цеви, за полагање каблова дојаве пожара димензија фи 20/16мм. У цену урачунате и HFFR обујмице које постављати на сваких 30цм, углови, Т рачве и кутије.	м	320				
9.	Набавка, испорука и полагање каблова J-N(St)N 2x2x0.8 mm ² и повезивање јављача пожара и остале опреме стабилне инсталације за дојаву пожара. Каблови се	м	330				

	полажу у НФФР тврдим цевима фи 20/16 мм на зиду.						
10.	Набавка, испорука и полагање кабла N2XH-J 3x1,5mm ² за напајање централе. Плаћа се комплет материјал и радна снага. Каблови се полажу у НФФР тврдим цевима фи 20/16мм на зиду.	м	15				
11.	Набавка, испорука и полагање кабла NHXH FE 180/E30 2x1,5mm ² за повезивање ПП сирена на централу. Плаћа се комплет материјал и радна снага. Каблови се полажу на ватроотпорним обујмицама Е30. Ватроотпорне обујмице постављати на сваких 30цм кабла.	м	70				
12.	Завршно испитивање, издавање атеста, обука, пуштање у исправан рад и предаја кориснику.	ком	1				

УКУПНО ИНСТАЛАЦИЈЕ ДОЈАВЕ ПОЖАРА

4. ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА

НАПОМЕНА: Навођење произвођача опреме и материјала или робног знака у било ком делу предмера и предрачуна подразумева „или одговарајуће“.

Навођење произвођача опреме и материјала или робног знака има за циљ утврђивање квалитета опреме и материјала које треба уградити, а уградити се може само опрема и материјал у рангу наведеног или вишег квалитета

1.	Ручни апарат за гашење пожара тип S-9 произвођач „Ватросперм“ Београд „Тодоровић“ Крагујевац	ком	9				
2.	Ручни апарат за гашење пожара тип S-6 произвођач „Ватросперм“ Београд „Тодоровић“ Крагујевац	ком	2				
3.	Ручни апарат за гашење пожара тип CO ₂ – 5 произвођач „Ватросперм“ Београд „Тодоровић“ Крагујевац	ком	3				

4.	Табле упутства и упозорења „Упутство за употребу ватрогасних апарата“ „Поступак у случају пожара“	ком ком	14 5				
УКУПНО ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА							
СВЕГА:							

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА ПО ВРСТАМА РАДОВА

1. ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ _____
2. ИНСТАЛАЦИЈЕ ДЕТЕКЦИЈЕ ЕКСПЛОЗИВНОГ ГАСА _____
3. ИНСТАЛАЦИЈА АУТОМАТСКЕ ДОЈАВЕ ПОЖАРА _____
4. ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-А _____
ОБРАЧУНАТ ПДВ _____
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ОМ _____

НАПОМЕНА:

Изјављујем да сам понуду сачинио у сладу са техничким условима и техничком документацијом који су саставни део ове конкурсне документације.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

у колони 5. уписати јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке

у колони 6. укупну цену без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);

у колони 7. укупну цену са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 3)

На основу члана 88. став 1. Закона, _____
(назив понуђача)

као понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (ОБРАЗАЦ 4)

На основу члана 26. став 2. Закона,

(назив понуђача)
дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке. „Грађевински радови на реконструкцији дечјег вртића „Лептирићи“ у Ражњу“, јн бр. 1.3.15/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. СТ. 1 ТАЧ. 1-4 ЗЈН, НАВЕДЕНИХ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ (ОБРАЗАЦ 5)

У складу са чланом 75. ст.1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке „Грађевински радови на реконструкцији дечјег вртића „Лептирићи“ у Ражњу“, јн бр. 1.3.15/18, испуњава све услове из чл. 75. Ст 1. Тач. 1-4 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ХШ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. СТ. 1 ТАЧ. 5 ЗЈН, НАВЕДЕНИХ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ (ОБРАЗАЦ 6)

У складу са чланом 75. ст.1 тач 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке „Грађевински радови на реконструкцији дечјег вртића „Лептирићи“ у Ражњу“, јн бр. 1.3.15/18, испуњава све услове из чл. 75. Ст 1. Тач. 5 ЗЈН, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

Напомена: За ову јавну набавку потребно је Решење МУП-а којим се овлашћује правно лице за обављање послова извођења посебних система и мера заштите од пожара.

Доказ:

- 3) Решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије - Сектор за ванредне ситуације, којим се овлашћује правно лице за обављање послова извођења посебних система и мера заштите од пожара, и то за следеће врсте послова :
 - Б2 - стабилни систем за дојаву пожара
 - Б3 – стабилни систем за детекцију експлозивних гасова и пара;
- 4) Лиценце за извођење посебних система и мера заштите од пожара, издатих од Министарства унутрашњих послова Републике Србије, и то за:
 - извођење стабилних система за дојаву пожара,
 - извођење стабилних система за детекцију експлозивних гасова и пара;

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке. став 1. тач. 5) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. СТ. 1 ТАЧ 1-4 ЗЈН,
НАВЕДЕНИХ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ (ОБРАЗАЦ 7)**

У складу са чланом 75. ст. 1. и ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача _____, дајем следећу
(назив подизвођача)

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке „Грађевински радови на реконструкцији дечјег вртића „Лептирићи“ у Ражњу“, јн бр. 1.3.15/18 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

**XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН
(ОБРАЗАЦ 8)**

У складу са чланом 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ при састављању понуде за јавну набавку _____ *назив понуђача* „Грађевински радови на реконструкцији дечјег вртића „Лептирићи“ у Ражњу“, јн бр. 1.3.15/18, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 76. ЗЈН, НАВЕДЕНИХ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ (ОБРАЗАЦ 9)

У складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, испуњава **додатне услове** дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке радова „Грађевински радови на реконструкцији дечјег вртића „Лептирићи“ у Ражњу“, јн бр. 1.3.15/18, односно услове наведене у члану 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Да располаже довољним кадровским капацитетом

Да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца

-најмање **1** инжењер грађевине који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то лиценцу **410** или **411** или **412** или **415** или **418** или **419** или **700** или **800** који ће решењем бити именован за одговорног извођача грађевинских радова у предметној јавној набавци.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Овај образац попуњен, потписан и оверен печатом доставља се уз понуд

XVII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА(ОБРАЗАЦ 10)

Понуђач _____, даје
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Изјављујем, да се понуђач _____, обавезује да ће, уколико у поступку јавне набавке радова „Грађевински радови на реконструкцији дечјег вртића „Лептирићи“ у Ражњу“, јн бр. 1.3.15/18 буде изабран као најповољнији и уколико понуђач приступи закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити, оригинал или оверену копију Полисе осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и Полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћени представник групе понуђача.

Овај образац попуњен, потписан и оверен печатом доставља се уз понуду.

XVIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ (ОБРАЗАЦ 11)

Понуђач _____, даје следећу

(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У
ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____ године, обишао је локацију где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке „**Грађевински радови на реконструкцији дечјег вртића „Лептирићи“ у Ражњу**“, јн бр. 1.3.15/18, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

За Наручиоца:

М.П.

_____ (п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује лице овлашћено од понуђача за обилазак локације, односно овлашћени представник групе понуђача и представник Наручиоца. Овај образац попуњен, потписан и оверен печатом доставља се уз понуду.

УГОВОР
О ИЗВОЂЕЊУ „ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ДЕЧЈЕГ
ВРТИЋА „ЛЕПТИРИЋИ“ У РАЖЊУ“, ЈН БР. 1.3.15/18

Закључен у _____, дана _____ године, између:

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:

Општинска управа Општине Ражањ са седиштем у Ражњу, Трг Светог Саве 33, 37215 Ражањ, ПИБ 102688303, коју заступа Иван Ивановић, дипл.правник (у даљем тексту: Наручилац),

и

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

_____ са седиштем у _____
назив извођача *адреса*

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, Текући рачун

број _____, код банке _____,

кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова).

Или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
назив носиоца посла *адреса*

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, Текући рачун број

_____, код банке _____

кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова) са

члановима групе

_____ са седиштем у _____
назив члана групе

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и
адреса

_____ са седиштем у _____
назив члана групе

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____

или

Носилац посла _____ са седиштем у _____

у л. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа
_____ *адреса*

_____ (у даљем тексту: Извођач радова) са подизвођачем

_____ са седиштем у _____

у л. _____ бр. _____, ПИБ _____ и
_____ *адреса*

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана _____ године, објавио Позив за подношење понуда у отвореном поступку и Конкурсну документацију, за јавну набавку извођења грађевинских радова „**На реконструкцији дечјег вртића „Лептирићи“ у Ражњу**“, јн бр. 1.3.15/18, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да се средства за извођење предметних радова обезбеђују из следећих извора:

- Законом о буџету Републике Србије за 2018.годину („Службени гласник РС“, број 113/2017) и Решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве 05 број 401-4102/2018, у члану 8. Раздео 3- Влада, Глава 3.6 – Кабинет министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику, Програм 2102 – Подршка раду Владе, Функција 110-Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, Пројекат 4003 – Подршка спровођењу мера популационе политике на територији Републике Србије, апропријација економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти,

- Изменом и допуном Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2018. Раздео 3, Програм 8 – предшколско образовање, економска класификација 511- зграде и грађевински објекти, функција 911 – предшколско образовање.

-да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора су „**Грађевински радови на реконструкцији дечјег вртића „Лептирићи“ у Ражњу**“, јн бр. 1.3.15/18.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова – цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____), од чега је ПДВ _____ (словима: _____), што без ПДВ-а износи _____ (словима: _____) а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____ 2018. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1 овог члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне оgrade и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности.

Услов за исплату оверене окончане ситуације је извршена примопредаја радова са позитивним мишљењем Комисије.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора. У случају обуставе радова која се евидентира у грађевинском дневнику, рок за извођење радова се продужава за онолико дана колико је трајала обустава радова и тај рок се не обрачунава у календарске дане који су потребни за завршетак радова. Разлози за обуставу радова у складу са чланом 6. овог уговора су:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 10 дана од дана ступања на снагу овог Уговора уколико није другачије одређено.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају изведених радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 6.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
4. закашњење увођења Извођача радова у посао;
5. непредвиђене радове према члану 634. Закона о облигационим односима за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.
6. Накнадне радове према члану 17. уговора, без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено

упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазвано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Извођача радова

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и:

(1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;

(2) да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;

(3) да се строго придржава мера заштите на раду;

(4) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;

(5) да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно пројекту за извођење, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;

(6) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

(7) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;

(8) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;

(9) да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и пројекат за извођење, односно документацију на основу које се изводе радови;

(10) да омогући вршење стручног надзора на објекту;

(11) да омогући сталан и несметан приступ Грађевинском дневнику на захтев Стручног надзора или Наручиоца.

(12) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;

(13) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

(14) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

(15) да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

(16) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;

(17) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

(18) да Извођач отклони, све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама

Обавезе Наручиоца радова

Члан 9.

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао.

Наручилац се обавезује да Извођачу преда техничку документацију, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту у року од 5 дана од дана потписивања уговора.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

Члан 10.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима

надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Финансијско обезбеђење

Члан 11.

Извођач радова се обавезује да на дан закључења уговора, **на име доброг извршења посла** поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а за добро извршење посла у корист наручиоца које треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и роком важења 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке, као и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу-писму

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда **на име отклањања недостатака у гарантном року** поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

Осигурање

Члан 12.

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију до момента увођења у посао, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 13.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Квалитет уграђеног материјала

Члан 14.

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедности функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Вишкови и мањкови радова

Члан 15.

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

Наручилац има право да у току извођења радова, односно монтаже опреме, одустане од дела радова и опреме предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

Непредвиђени радови

Члан 16.

Непредвиђени радови су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 5,0% и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

Примопредаја изведених радова

Члан 17.

Примопредаја изведених радова врши се по завршетку извођења уговорених радова на објекту, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом. Примопредаја изведених радова може да се врши и упоредо са извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку извођења свих радова на објекту не би могла да се изврши контрола дела изведених радова.

Примопредаја изведених радова обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом на основу које се изводе уговорени радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именоване Наручилац, а обавезно је чине 1 (један) представник Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је, у случају одступања од пројектно-техничке документације, дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, апре техничког прегледа, пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима. Уколико није дошло до одступања од пројектно техничке документације, извођач радова даје писмено изјашњење да није дошло до одступања од истог.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у разумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилацу законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 18.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именоваће Наручилац радова, а обавезно је чине 3 (три) представника Наручиоца, 1 (један) представник Стручног надзора, уз присуство Извођача радова.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 19.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објектакао и преглед

стварно изведени радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Измене уговора

Члан 20.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 5) неподвижне радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Члан 21.

У случају потребе извођења неподвижних радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

У року од 3 дана од почетка извођења радова на позицијама неподвижних радова, Извођач је у обавези да достави Надзорном органу на сагласност Понуду са анализом цена за наведене позиције неподвижних радова.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

Сходна примена других прописа

Члан 22.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

Саставни део уговора

Члан 24.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача радова бр. _____ од _____. године
- динамика извођења радова

Решавање спорова

Члан 25.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу

Број примерака уговора

Члан 26.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнаких примерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну и 2 (два) за Кабинет Министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику.

Ступање на снагу

Члан 27.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА

МП.

Иван Ивановић

МП.

XX ДИНАМИЧКИ ПЛАН (ОБРАЗАЦ 13)

Општи подацио Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Прилажемо динамички план за јавну набавку радова **на реконструкцији дечјег вртића „Лептирићи“ у Ражњу, јн бр. 1.3.15/18**

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ДИНАМИЧКИ ПЛАН

дани

Позиције из пројектно-техничке документације	0-10	10-20	20-30	30-40	40-50	50-60
ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ						
ИНСТАЛАЦИЈЕ ДЕТЕКЦИЈЕ ЕКСПЛОЗИВНОГ ГАСА						
ИНСТАЛАЦИЈА АУТОМАТСКЕ ДОЈАВЕ ПОЖАРА						
ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА						

**XXI МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(ОБРАЗАЦ14)**

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме _____

Матични бр: _____

ПИБ: _____

Адреса: _____

Место: _____

И З Д А Ј Е:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме _____

Општинска управа општине Ражањ _____

Матични бр: _____

07214740 _____

ПИБ: _____

102688303 _____

Адреса: _____

Трг Светог Саве 33 _____

Место: _____

Ражањ _____

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима: _____ динара) односно 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде по јавној набавци бр.1.3.15/18 „Грађевински радови на реконструкцији дечјег вртића „Лептирићи“ у Ражњу“.

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банке _____.

Рок доспећа менице је по виђењу.

Рок важења менице је 60 дана дуже од дана отварања понуда.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

МП

Потпис одговорног лица понуђача

XXII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (ОБРАЗАЦ 15)

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку бр.1.3.15/18, „Грађевински радови на реконструкцији дечјег вртића „Лептирићи“ у Ражњу“, на дан закључења Уговора предати потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а за добро извршење посла у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке, као и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу-писму

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

МП

Потпис одговорног лица понуђача

**XXIII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(ОБРАЗАЦ 16)**

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме _____

Матични бр: _____

ПИБ: _____

Адреса: _____

Место: _____

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме _____

Општинска управа општине Ражањ _____

Матични бр: _____

07214740 _____

ПИБ: _____

102688303 _____

Адреса: _____

Трг Светог Саве 33 _____

Место: _____

Ражањ _____

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима: _____ динара) односно у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, по јавној набавци бр.1.3.15/18, „Грађевински радови на реконструкцији дечјег вртића „Лептирићи“ у Ражњу“.

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банке _____

Рок доспећа менице је по виђењу.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

МП

Потпис одговорног лица понуђача

НАПОМЕНА: Менично овлашћење, попуњено и оверено, избрани понуђач доставља приликом закључења уговора, заједно са меницом, потврдом банке о регистрацији менице и копијом картона о депоновању потписа.

**XXIV ИЗЈАВОА ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА
ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ (ОБРАЗАЦ 17)**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку бр.1.3.15/18, „Грађевински радови на реконструкцији дечјег вртића „Лептирићи“ у Ражњу“, на дан примопредаје радова предати потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење са назначеним износом у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а за отклањање недостатака у гарантном року у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и роком важења који 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока, потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке, као и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу-писму

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

МП

Потпис одговорног лица понуђача

**XXV МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У
ГАРАНТНОМ РОКУ (ОБРАЗАЦ 18)**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ
РОКУ**

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме

Матични бр:

ПИБ:

Адреса:

Место:

**ИЗДАЈЕ:
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме

Матични бр:

ПИБ:

Адреса:

Место:

Општинска управа општине Ражањ

07214740

102688303

Трг Светог Саве 33

Ражањ

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима: _____ динара) односно у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, по јавној набавци бр.1.3.15/18, „Грађевински радови на реконструкцији децјег вртића „Лептирићи“ у Ражњу“.

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банке _____.

Рок доспећа менице је по виђењу.

Рок важења менице је 5 дана дужи од дана истека гарантног рока.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

МП

Потпис одговорног лица понуђача

НАПОМЕНА: Менично овлашћење, попуњено и оверено, избрани понуђач доставља приликом примопредаје радова, заједно са меницом, потврдом банке о регистрацији менице и копијом картона о депоновању потписа.