

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ РАЖАЊ



ГОДИНА	2019
БРОЈ	1
ИЗДАВАЧ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
РЕДАКЦИЈА	Општинска управа општине Ражањ
	РАЖАЊ, 01.02.2019.године

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/2016 – др. Закон и 47/18), и члана 39. став 1. тачка 2. Статута Општине Ражањ, („Службени лист Општине Ражањ“, број 5/14 – пречишћени текст) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 31. јануара. 2019. године, доноси

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2019.**  
**ГОДИНУ**

**I – ОПШТИ ДЕО**

**Члан 1.**

У Одлуци о буџету општине Ражањ за 2019. годину („Службени лист Општине Ражањ, број 17/18), у табели Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине под тачком 3. Донације, економска класификација 731+732, износ „2.170.000“ мења се износом „6.295.000“.

У табели под 1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ, 1.2. Коришћење роба и услуга, економска класификација 42, износ „100.502.000“, замењује се износом „100.651.000“, 1.5. Издаци за социјалну заштиту, економска класификација 47, износ „6.463.000“, замењује се износом „12.673.000“, 1.6. Остали расходи, економска класификација 48, износ „16.946.000“, замењује се износом „16.972.000“, 2.1. Трансфери, економска класификација 46, износ „66.543.000“, замењује се износом „64.343.000“, под 3. Издаци за набавку нефинансијске имовине, економска класификација 5. износ „34.602.000“ замењује се износом „74.102.000“.

У Општем делу – Програмска класификација расхода у колони 4 – Средства из буџета, код програма 9-Основно образовање, износ „41.385.000“, замењује се износом „39.185.000“, програмска активност 2002—0001-Функционисање основног образовања, износ „41.385.000“, замењује се износом „39.185.000“. Код програма 11-Социјална и дечија заштита, износ „12.310.000“, замењује се износом „14.510.000“, код пројекта 0901-П1, износ „0“, замењује се износом „2.200.000“.

У колони 6 - Сопствени и други приходи, код програма 1-Урбанизам и просторно планирање, износ „1.225.000“, замењује се износом „11.225.000“, додаје се програмска активност 1101.0003.Управљање грађевинским земљиштем у износу „10.000.000“. Код програма 11-Социјална и дечија заштита, износ „2.170.000“, замењује се износом „6.355.000“, код пројекта 0901-П1, износ „2.170.000“, замењује се износом „6.355.000“. Код програма 2-Комунална делатност, износ „22.000.000“, замењује се износом „51.500.000“, програмска активност 1102-0008-Управљање снабдевањем водом за пиће, износ „12.000.000“, замењује се износом 21.500.000“, код програмске активности 1102-0001-Управљање-одржавање јавним осветљењем, износ „10.000.000“, замењује се износом „30.000.000“.

**Члан 2.**

У члану 2. износ „275.214.000“, замењује се износом „279.339.000“, износ „302.214.000“, замењује се износом „345.899.000“.

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 3.

У члану 4. износ „3.722.000“ замењује се износом „7.847.000“, износ „27.000.000“, замењује се износом „66.560.000“ и врши се прерасподела у колони 7 извор финансирања 01 Одлуке

Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА, ПРОГРАМ 11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА, пројекат 0901-П1-Унапређење социјалне заштите у општини Ражањ, функција 020-Старост, економска класификација 472-Накнаде из буџета за социјалну заштиту, износ „0“, замењује с износом „2.200.000“. ПРОГРАМ 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА, програмска активност 0701-0002-Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, функција 451-Друмски саобраћај, економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање, износ „34.300.000“, замењује се износом „33.700.000“, економска класификација 512-Машине и опрема, износ „500.000“ се брише, додаје се функција 360-Јавни ред и безбедност, економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање у износу „600.000“ и економска класификација 512-Машине и опрема у износу „500.000“. ПРОГРАМ 9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ, програмска активност 2002-0001-Функционисање основних школа, код школе „Иван Вушовић# Ражањ, економска класификација 463-Трансфери осталим нивоима власти, износ „20.535.000“, замењује се износом „19.035.000“, код школе „Вук Караџић“ Витошевац, економска класификација 463-Трансфери осталим нивоима власти, износ „20.150.000“, замењује се износом „19.450.000“.

Раздео 3 (3.2) ДОМ КУЛТУРЕ РАЖАЊ, ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ, програмска активност 1201-0001-Функционисање локалних установа културе, функција 820-Услуге културе, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „2.000.000“, замењује се износом „0“, економска класификација 512-Машине и опрема, износ „1.100.000“, замењује се износом „3.100.000“

У члану 4. извор финансирања 13 у колони 9 Одлуке, врши се прерасподела и то Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА, ПРОГРАМ 1 УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, додаје се програмска активност 1101-0003-Управљање грађевинским земљиштем, функција 620-Развој заједнице, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти у износу „9.000.000“, економска класификација 541-Земљиште у износу „1.000.000“. ПРОГРАМ 11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА, пројекат 0901-П1-Унапређење социјалне заштите у општини Ражањ, функција 020-Старост, економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање, износ „0“, замењује се износом „34.000“, економска класификација 482-Обавезне таксе и накнаде, износ „0“, замењује се износом „26.000“. ПРОГРАМ 2 КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ, програмска активност 1102-0008-Управљање и снабдевање водом за пиће, функција 630-Водоснабдевање, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „12.000.000“, замењује се износом „21.500.000“, програмска активност 1102-0001-Управљање-одржавање јавним осветљењем, функција 640-Улична расвета, економска класификација 512-Машине и опрема, износ „10.000.000“, замењује се износом „30.000.000“.

У члану 4. извор финансирања 56 у колони 9 Одлуке, врши се прерасподела и то Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА, ПРОГРАМ 11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА, пројекат 0901-П1-Унапређење социјалне заштите у општини Ражањ, функција 020-Старост, економска класификација 423-Услуге по уговору, износ „301.000“, замењује се износом „422.000“, економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање, износ „6.000“, замењује се износом „0“, економска

класификација 472-Накнаде из буџета за социјалну заштиту, износ „1.863.000“, замењује с износом „5.873.000“.

**III – ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА**

Члан 4.

Одлуку доставити Министарству финансија Управи за Трезор Ражањ и објавити у „Службеном листу Општине Ражањ“.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања, а примењиваће се од 01. јануара 2019. године.

Број: 400-42/19-11  
У Ражњу, 31. јануар. 2019. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Миодраг Рајковић, с. р.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09,73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17,95/18 ),чл. 32.ст.1.тач. 2. Закон о лок. самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18) и члана 39. ст. 1 тачка 2. Статута општине Ражањ(Сл. лист општине Ражањ"број 5/14,пречишћен текст), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 31.01.2019.године, доноси

**О Д Л У К У**  
**О ПРВОЈ ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ**  
**РАЖАЊ ЗА 2019. ГОДИНУ**

**1. ОПШТИ ДЕО**

**Члан 1.**

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ражањ за 2019. годину ( у даљем тексту: буџет), састоји се од:

у динарима

<b>А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА</b>	
<b>1.Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине</b>	<b>279,339,000</b>
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	
у чему:	279,339,000
- буџетска средства	271,492,000
- сопствени приходи	1,552,000
- донације	<b>6,295,000</b>
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0
<b>2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине</b>	<b>345,899,000</b>
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	
у чему:	271,797,000
- текући буџетски расходи	263,950,000
- расходи из сопствених прихода	1,552,000
- донације	6,295,000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
у чему:	74,102,000
- текући буџетски издаци	74,102,000
- издаци из сопствених прихода	0
- донације	
<b>БУЏЕСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кп.7+кп.8)-(кп.4+кп.5)</b>	<b>-66,560,000</b>
Издаци за набавку финансијске имовине	
<b>УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ</b>	<b>-66,560,000</b>
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>	
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	
Суфицит из претходних година или неутрошена средства из претх. година	<b>66,560,000</b>
Издаци за отплату главнице дуга	
<b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ</b>	<b>66,560,000</b>

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

у динарима

ОПИС	Економ.класификац.	Средства из буџета
1	2	3
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>279,339,000</b>
<b>1. Порески приходи</b>	71	63,512,000
1.1. Порез на доходак, добит и капит. добит. (ос.самод.)	711	39,382,000

1.2. Самодопринос	711180	0
1.3. Порез на имовину	713	13,780,000
1.4. Порез на добра и услуге (осим наканда које се користе преко Буџетског фонда) у че. поједине врсте прихода са одређеном наменом (нам.пр.)	714	5,750,000
1.5. Остали порески приходи	716	4,600,000
2. Непорески приходи у чему: поједине врсте наканда са одређеном наменом (нам.пр.) приходи од продаје добара и услуга	74	8,352,000
3. Донације	731+732	6,295,000
4. Трансфери	733	201,180,000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈАКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>345,899,000</b>
<b>1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	4	271,797,000
1.1. Расходи за запослене	41	67,758,000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	100,651,000
1.3. Отплата камата	44	0
1.4. Субвенције	45	4,400,000
1.5. Издаци за социјалну заштиту	47	12,673,000
1.6. Остали расходи	48	16,972,000
1.7. Текућа буџетска резерва	49	4,000,000
1.8 Стална буџетска резерва	49	1,000,000
2.1 Трансфери	46	64,343,000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	74,102,000
4. Издаци за набавку финансиске имовине (осим 6211)	62	0
<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА</b>		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0
2. Задуживање	91	0
2.1 Задуживање код домаћих кредитора	911	0
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	0
<b>ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		
3. Отплата дуга	61	0
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0
4. Набавка финансијске имовине	621	0
<b>НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА</b> (класа 3, извор финансирања 13)	3	66,560,000

<b>НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА</b> (класа 3, извор финансир. 14)	3	0
--	---	---

**Члан 2.**

Буџет за 2019. годину састоји се од:

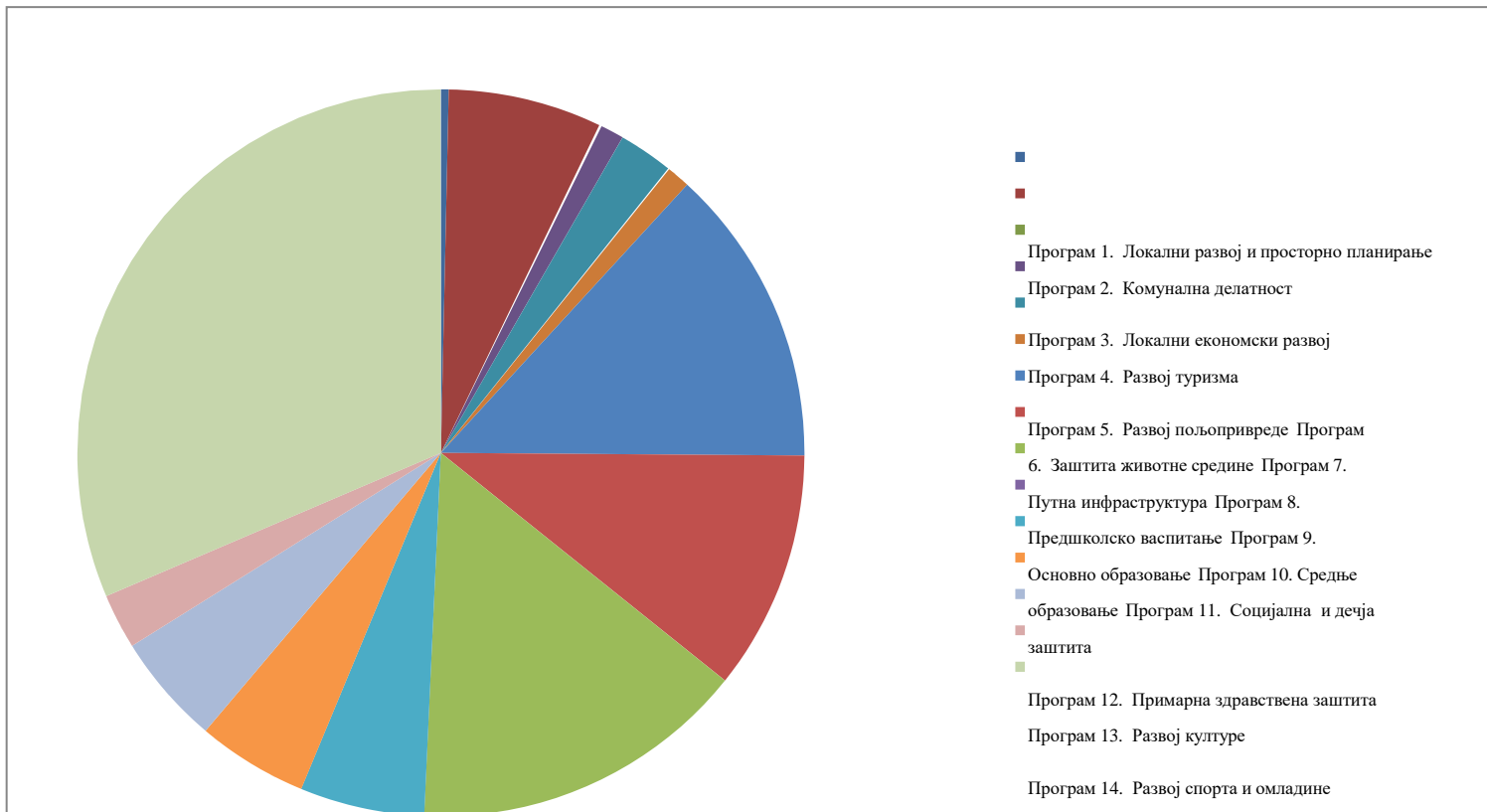
- |   |                  |
|---|------------------|
| 1) Укупних прихода и примања у износу од  | 279.339.000 дин. |
| 2) Укупних расхода и издатака у износу од | 345.899.000 дин. |

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од **66.560.000 динара**, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година.

ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА							
Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1101</b>		<b>Програм 1. Урбанизам и просторно планирање</b>	<b>900,000</b>	0.3%	<b>11,225,000</b>	<b>12,125,000</b>	
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	900,000	0.3%	1,225,000	2,125,000	Начелник општинске управе Ражањ
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	0	0.0%	10,000,000	10,000,000	Начелник општинске управе Ражањ
<b>1102</b>		<b>Програм 2. Комунална делатност</b>	<b>17,880,000</b>	6.6%	<b>51,500,000</b>	<b>69,380,000</b>	
	1102-0001	Управљање-одржавање јавним осветљењем	11,000,000	4.1%	30,000,000	41,000,000	ЈП "Путеви Ражањ"
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	5,880,000	2.2%	0	5,880,000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	1,000,000	0.4%	21,500,000	22,500,000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
<b>1501</b>		<b>Програм 3. Локални економски развој</b>	<b>0</b>	0.0%	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>1502</b>		<b>Програм 4. Развој туризма</b>	<b>3,000,000</b>	1.1%	<b>0</b>	<b>3,000,000</b>	
	1502-0001	Управљање развојем туризма	3,000,000	1.1%	0	3,000,000	директор туристичке организације
<b>0101</b>		<b>Програм 5. Развој пољопривреде</b>	<b>6,300,000</b>	2.3%	<b>0</b>	<b>6,300,000</b>	
	0101-0001	подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	6,300,000	2.3%	0	6,300,000	Начелник општинске управе Ражањ
<b>0401</b>		<b>Програм 6. Заштита животне средине</b>	<b>2,885,000</b>	1.1%	<b>2,575,000</b>	<b>5,460,000</b>	
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	1,785,000	0.7%	725,000	2,510,000	Фонд за ЗЖС-Комисија за ЗЖС
	0401-0003	Заштита природе	800,000	0.3%	1,400,000	2,200,000	ОУ општине Ражањ-Начелник
	0401-0004	Управљање отпадним водама	0	0.0%	450,000	450,000	ОУ општине Ражањ-Начелник
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	300,000	0.1%	0	300,000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
<b>0701</b>		<b>Програм 7. Орган.саобраћаја и саобраћајна инфраструкт.</b>	<b>34,800,000</b>	12.8%	<b>1,200,000</b>	<b>36,000,000</b>	
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	34,800,000	12.8%	1,200,000	36,000,000	Начелник општинске управе Ражањ
<b>2001</b>		<b>Програм 8. Предшколско васпитање</b>	<b>27,879,000</b>	10.3%	<b>1,355,000</b>	<b>29,234,000</b>	
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	27,879,000	10.3%	1,355,000	29,234,000	Дечији вртић "Лептирић"-директор
<b>2002</b>		<b>Програм 9. Основно образовање</b>	<b>39,185,000</b>	14.4%	<b>0</b>	<b>39,185,000</b>	
	2002-0001	Функционисање основних школа	39,185,000	14.4%	0	39,185,000	Директори основних школа
<b>0901</b>		<b>Програм 11. Социјална и дечја заштита</b>	<b>14,510,000</b>	5.3%	<b>6,355,000</b>	<b>20,865,000</b>	
	0901-0001	Социјалне помоћи	7,040,000	2.6%	0	7,040,000	Центар за соц.рад-директор
	0901-0005	Активности Црвеног крста	970,000	0.4%	0	970,000	председник Црвеног крста Ражањ
	0901-0006	Подршка деци и породица са децом	2,200,000	0.8%	0	2,200,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0901-0003	Дневне услуге у заједници	2,100,000	0.8%	0	2,100,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0901-III	Унапређење социјалне заштите у општини Ражањ	2,200,000	0.8%	6,355,000	8,555,000	Начелник општинске управе Ражањ
<b>1801</b>		<b>Програм 12. Примарна здравствена заштита</b>	<b>12,865,000</b>	4.7%	<b>0</b>	<b>12,865,000</b>	
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	12,865,000	4.7%	0	12,865,000	Дом здравља Ражањ-директор
<b>1201</b>		<b>Програм 13. Развој културе</b>	<b>12,898,000</b>	4.8%	<b>197,000</b>	<b>13,095,000</b>	
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	9,398,000	3.5%	197,000	9,595,000	Дом културе Ражањ-директор
	1201-0003	Унапређење система очувања и предствљања културно-историјског насле	3,500,000	1.3%	0	3,500,000	Дом културе Ражањ-директор
<b>1301</b>		<b>Програм 14. Развој спорта и омладине</b>	<b>6,435,000</b>	2.4%	<b>0</b>	<b>6,435,000</b>	
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	6,000,000	2.2%	0	6,000,000	Спортски савез-председник

**Службени лист општине Ражањ      Број 1      01.02.2019.г.**

	1301-0005	Спровођење омладинске политике-КЗМ	435,000	0.2%	0	435,000	канцеларија за младе општине Ражањ
<b>0602</b>		<b>Програм 15. Локална самоуправа</b>	<b>82,315,000</b>	<b>30.3%</b>	<b>0</b>	<b>82,315,000</b>	
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	69,475,000	25.6%	0	69,475,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0002	Функционисање месних заједница	7,840,000	2.9%	0	7,840,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	4,000,000	1.5%		4,000,000	Председник општине Ражањ
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1,000,000	0.4%		1,000,000	Општинско веће општине Ражањ
<b>2101</b>		<b>Програм 16. Политички систем локалне самоуправе</b>	<b>9,640,000</b>	<b>3.6%</b>	<b>0</b>	<b>9,640,000</b>	
	2101-0001	Функционисање скупштине	4,652,000	1.7%	0	4,652,000	Председник скупштине општине Ражањ
	2101-0002	Функционисање извршних органа	4,988,000	1.8%	0	4,988,000	Председник општине Ражањ
		<b>УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>271,492,000</b>	<b>100.0%</b>	<b>74,407,000</b>	<b>345,899,000</b>	
			271,492,000		74,407,000		





**члан 2а.**

**ПРИХОДИ И ПРИМЉБА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПО ВРСТАМА  
ОДНОСНО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА**

класа/категиорија/ група	конто	врсте прихода и примања	план за 2019			укупна јавна
			сред. буџ.	структура	сред. из осталих	средства
		<b>пренета средства из претходне године</b>	<b>66,560,000.00</b>		<b>750,000.00</b>	<b>67,310,000.00</b>
700000		<b>текући приходи</b>	<b>271,492,000.00</b>	<b>99.92</b>	<b>7,097,000.00</b>	<b>278,589,000.00</b>
710000		<b>порези</b>	<b>63,512,000.00</b>	<b>23.39</b>	<b>0.00</b>	<b>63,512,000.00</b>
711000		<b>Порез на доходак, добит и капиталне добитке</b>	<b>39,382,000.00</b>	<b>14.51</b>		<b>39,382,000.00</b>
	711111	Порез на зараде	35,000,000.00	12.89		35,000,000.00
	711120	Порез на самосталне делатности	3,000,000.00	1.11		3,000,000.00
	711140	Порез на приходе од имовине	62,000.00	0.02		62,000.00
		а) непокретности (закуп)				0.00
		б) покретност (закуп)	50,000.00	0.02		50,000.00
		ц) пољопривреда и шумарство	10,000.00	0.00		10,000.00
		д) земљиште	2,000.00	0.00		2,000.00
	711180	Самодопринос				0.00
	711193	Порез на дуге приходе по чл. 85 Закона о поре. на ДГ	20,000.00	0.01		20,000.00
	711190	Порез на друге приходе	1,300,000.00	0.48		1,300,000.00
713000		<b>Порез на имовину</b>	<b>13,780,000.00</b>	<b>5.08</b>	<b>0.00</b>	<b>13,780,000.00</b>
	713120	Порез на имовину физичких и правних лица	12,000,000.00	4.42		12,000,000.00
	713310	Порез на наслеђе и поклон	600,000.00	0.22		600,000.00
	713400	Порез на капиталне трансакције	1,180,000.00	0.43		1,180,000.00
	713421	а) порез на пренос апсолутних права (неп.)	700,000.00	0.26		700,000.00
	713423	б) порез на пренос апсолутних права (моторна возила)	480,000.00	0.18		480,000.00
		ц) П/П АП-хартија од вредности	0.00			0.00
	713600	Порез на акције на име и уделе	0.00			0.00
714000		<b>Порез на добра и услуге</b>	<b>5,750,000.00</b>	<b>2.12</b>		<b>5,750,000.00</b>
	714510	Такса на друмска моторна возила	3,600,000.00	1.33		3,600,000.00
	714543	Промена намене пољопривредног земљишта	50,000.00	0.02		50,000.00
	714562	Накнада за заштиту животне средине	2,100,000.00	0.77		2,100,000.00
716000		<b>Други порези</b>	<b>4,600,000.00</b>	<b>1.69</b>		<b>4,600,000.00</b>
	716111	Ком. такса за истицање фирме на пословном простору	4,600,000.00	1.69		4,600,000.00
730000		<b>донације и трансфери</b>	<b>201,000,000.00</b>	<b>74.04</b>	<b>6,475,000.00</b>	<b>207,475,000.00</b>
731+732		Донације		0.00	6,295,000.00	6,295,000.00
733000		Трансфери од других нивоа власти	201,000,000.00	74.04	180,000.00	201,180,000.00
740000		<b>Други приходи</b>	<b>6,980,000.00</b>	<b>2.49</b>	<b>622,000.00</b>	<b>7,602,000.00</b>
741000		<b>Приходи од имовине</b>	<b>2,000,000.00</b>	<b>0.74</b>		<b>2,000,000.00</b>

**Службени лист општине Ражањ      Број 1      01.02.2019.г.**

741100	Приходи од камата		0.00		0.00
741531	Ком. такса за кориш. Простора на јавним површинама	150,000.00	0.06		150,000.00
741534	Накнада за коришћење грађ. Земљишта	80,000.00	0.03		80,000.00
741535	Ком. Такса за заузеће повр. Грађ. Материјалом	20,000.00	0.01		20,000.00
741522	Закуп пољопривредног земљишта	700,000.00	0.26		700,000.00
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	50,000.00	0.08		50,000.00
741526	накнада за коришћење шума	1,000,000.00	0.37		1,000,000.00
<b>742000</b>	<b>Приходи од продаје добара и услуга</b>	<b>3,410,000.00</b>	<b>1.18</b>	<b>617,000.00</b>	<b>4,027,000.00</b>
742253	Накнада за уређење грађевинског земљишта	50,000.00	0.02		50,000.00
742151	Приходи од прод. Доб. и усл.од стрне трж. Орг.			17,000.00	
742351	Приходи органа управе	200,000.00	0.07		200,000.00
742251	Општинска административна такса	50,000.00	0.02		50,000.00
742152	Закуп непокрет. У државној својини	800,000.00	0.29		800,000.00
742156	Приходи остварени по основу пружања услуге боравка деце у ПУ	2,100,000.00	0.77		2,100,000.00
742378	Родитељски динар за ваннаставне активности		0.00	600,000.00	600,000.00
742155	Приходи од давања у закуп	60,000.00	0.15		
742255	Такса за озакоњење објеката	150,000.00	0.43		
<b>743000</b>	<b>Новчане казне</b>	<b>1,400,000.00</b>	<b>0.52</b>		<b>1,400,000.00</b>
743326	По републичким прописима	1,300,000.00	0.48		1,300,000.00
743351	По општинским одлукама	100,000.00	0.04		100,000.00
<b>745000</b>	<b>Мешовити и неодређени приходи</b>	<b>170,000.00</b>	<b>0.06</b>	<b>5,000.00</b>	<b>175,000.00</b>
745100	Мешовити и неодређени приходи	170,000.00	0.06	5,000.00	175,000.00

**ЧЛАН 3.**

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2019. годину исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас.	Ред. број	Опис	Износ у динарима			
			2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7
		<b>А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ</b>				
<b>511</b>		<b>Зграде и грађевински објекти</b>				
	1.	Реконструкција секундарне водоводне мреже у Ражњу		19,500,000		
		Година почетка финанс. пројекта: 2019.				
		Година завршетка фин. пројекта: 2019.				
		Укупна вредност пројекта:		19,500,000		
		Извори финансирања:				
		Из текућих прихода буџета:				
		Из вишкова средстава		19,500,000		
	2.	Реконструкција јавне расвете-ЛЕД расвета у општини Ражањ		30,000,000	0	
		година почетка финанс. пројекта: 2019				
		година завршетка фин. Пројекта: 2019				
		Укупна вредност пројекта:		30,000,000	0	
		извори финансирања:				
		Из текућих прихода буџета:				
		из вишкова средстава		30,000,000		
<b>УКУПНО:</b>				<b>49,500,000</b>	<b>0</b>	

2. ПОСЕБАН ДЕО  
ЧЛАН 4.

Средства буџета у износу од 271.492.000 динара, средства од додатних прихода директних и индиректних

корисника средстава буџета у укупном износу од 7.847.000 динара и вишак прихода из ранијих година у износу од 66.560.000 динара распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Програмска класифик.	Функција	Економска класифик.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и ост.)	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1</b>					<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ</b>				
	<b>2101</b>				<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>				
		<b>2101-0001</b>			<b>Функционисање Скупштине</b>				
			110		<i>Извршни и законодавни органи</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,321,000			1,321,000
				412	Социјални допр. на терет послодавца	236,000			236,000
				413	Накнаде у натура	150,000			150,000
				414	Социјална давања запосленима	0			0
				415	Накнаде за запослене	10,000			10,000
				422	Трошкови путовања	20,000			20,000
				423	Услуге по уговору	2,310,000			2,310,000
				426	Материјал	400,000			400,000
				465	Остале дотације и трансфери	145,000			145,000
				481	Финансирање политичких странака	60,000			60,000
					<b>Извори финансирања за функцију 110:</b>				
				01	Приходи из буџета	4,652,000			
				13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
					<b>Функција 110:</b>	<b>4,652,000</b>		<b>0</b>	<b>4,652,000</b>
					<b>Извори финанс. за прог. активн. 2101-0001:</b>				
				01	Приходи из буџета	4,652,000			
				13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
					<b>Свега за програмску активност 2101-0001:</b>	<b>4,652,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,652,000</b>
					<b>Извори финансирања за програм 16:</b>				
				01	Приходи из буџета	4,652,000			
				13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
					<b>Свега за програм 16:</b>	<b>4,652,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,652,000</b>
					<b>Извори финансирања за раздео 1:</b>				
				01	Приходи из буџета	4,652,000			
					<b>Свега за раздео 1:</b>	<b>4,652,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,652,000</b>
<b>2</b>					<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>				
	<b>2101</b>				<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>				
		<b>2101-0002</b>			<b>Функционисање извршних органа</b>				
			111		<i>Извршни и законодавни органи</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,202,000			3,202,000
				412	Социјални допр. на терет послодавца	573,000			573,000
				413	Накнаде у натура	0			0
				415	Накнаде за запослене	0			0
				416	Награде, бонуси и ост. посебни расх.	300,000			300,000
				422	Трошкови путовања	160,000			160,000
				423	Услуге по уговору	400,000			400,000
				465	Остале дотације и трансфери	353,000			353,000
					<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>				
				01	Приходи из буџета	4,988,000			4,988,000

13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
	<b>Функција 111:</b>	4,988,000		0	4,988,000
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 2101-0002:</b>				
01	Приходи из буџета	4,988,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
	<b>Свега за програмску активност 2101-0002:</b>	<b>4,988,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,988,000</b>
	<b>Извори финансирања за програм 16:</b>				
01	Приходи из буџета	4,988,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
	<b>Свега за програм 16:</b>	<b>4,988,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,988,000</b>
	<b>Извори финансирања за раздео 2:</b>				
01	Приходи из буџета				
	<b>Свега за раздео 2:</b>	<b>4,988,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,988,000</b>
	<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>				
0602	<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ</b>				
0602-0001	<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>				
130	<i>Опште услуге</i>				
411	Плате, додаци и накнаде запослених	30,100,000			30,100,000
412	Социјални допр. на терет послодавца	5,400,000			5,400,000
413	Накнаде у натури	500,000			500,000
414	Социјална давања запосленима	100,000			100,000
415	Накнаде за запослене	1,800,000			1,800,000
416	Награде, бонуси и остали пос. расх.	100,000			100,000
421	Стални трошкови	5,870,000			5,870,000
422	Трошкови путовања	230,000			230,000
423	Услуге по уговору	8,030,000			8,030,000
424	Специјализоване услуге	900,000			900,000
425	Текуће поправке и одржавање	2,120,000			2,120,000
426	Материјал	3,335,000			3,335,000
464	Трансфери нац. Служби за запошљавање	700,000			700,000
465	Остале дотације и трансфери	2,600,000			2,600,000
472	Накнаде за социјалну зашт. из буџета	300,000			300,000
481	Дотације невладиним организацијама	3,250,000			3,250,000
482	Порези, обавезне таксе и казне	1,300,000			1,300,000
483	Новч. казне и пенали по реш. судова	350,000			350,000
	Накн. штете за повреде или штет. нан.				
485	од стр. државних органа	700,000			700,000
511	Зграде и грађевински објекти			0	
512	Машине и опрема	300,000			300,000
515	Нематеријална имовина	50,000			50,000
	<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>				
01	Приходи из буџета	68,035,000			68,035,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
	<b>Функција 130:</b>	<b>68,035,000</b>		<b>0</b>	<b>68,035,000</b>
220	<i>Цивилна одбрана</i>				
423	Услуге по уговору	400,000			<b>400,000</b>
425	Текуће поправке и одржавање	700,000			<b>700,000</b>
426	Материјал	100,000			<b>100,000</b>
512	Машине и опрема	240,000			<b>240,000</b>
	<b>Извори финансирања за функцију 220:</b>				
01	Приходи из буџета	1,440,000			1,440,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
	<b>Функција 220:</b>	<b>1,440,000</b>		<b>0</b>	<b>1,440,000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 0602-0001:</b>				
01	Приходи из буџета	69,475,000			69,475,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
	<b>Свега за програмску активност 0602-0001:</b>	<b>69,475,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>69,475,000</b>

<b>0602-0009</b>	<b>Текућа буџетска резерва</b>				
160	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>				
499	Текућа буџетска резерва	4,000,000			4,000,000
	<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>				
01	Приходи из буџета	4,000,000			4,000,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		
	<b>Функција 160:</b>	<b>4,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,000,000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 0602-0009:</b>				
01	Приходи из буџета	4,000,000			4,000,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		
	<b>Свега за програмску активност 0602-0009:</b>	<b>4,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,000,000</b>
<b>0602-0010</b>	<b>Стална буџетска резерва</b>				
160	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>				
499	Стална буџетска резерва	1,000,000			1,000,000
	<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>				
01	Приходи из буџета	1,000,000	0	0	1,000,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
	<b>Функција 160:</b>	<b>1,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,000,000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 0602-0010:</b>				
01	Приходи из буџета	1,000,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
	<b>Свега за програмску активност 0602-0010:</b>	<b>1,000,000</b>			<b>1,000,000</b>
	<b>Извори финансирања за програм 15:</b>				
01	Приходи из буџета	74,475,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
	<b>Свега за програм 15:</b>	<b>74,475,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>74,475,000</b>
<b>1201</b>	<b>ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>				
	<b>ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>				
	<b>Унапређење система очувања и представљања</b>				
	<b>културно историјског наслеђа</b>				
1201-0003	Верске и остале услуге заједнице				
840	Дотације невладиним организацијама	3,500,000			3,500,000
	<b>Извори финансирања за функцију 840:</b>				
01	Приходи из буџета	3,500,000			3,500,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
	<b>Функција 840:</b>	<b>3,500,000</b>			<b>3,500,000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 1201-0003:</b>				
01	Приходи из буџета	3,500,000			3,500,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
	<b>Свега за програмску активност 1201-0003:</b>	<b>3,500,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,500,000</b>
	<b>Извори финансирања за програм 13:</b>				
01	Приходи из буџета	3,500,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
	<b>Свега за програм 13:</b>	<b>3,500,000</b>		<b>0</b>	<b>3,500,000</b>
<b>1101</b>	<b>ПРОГРАМ 1:УРБАНИЗАМ И ПРОС. ПЛАНИРАЊЕ</b>				
<b>1101-0001</b>	<b>Просторно и урбанистичко планирање</b>				
620	Развој заједнице				
511	Зграде и грађевински објекти				0
515	Нематеријална имовина	900,000	1,225,000		2,125,000
	<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>				
01	Приходи из буџета	900,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1,225,000		
	<b>Функција 620:</b>	<b>900,000</b>	<b>1,225,000</b>		<b>2,125,000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 1101-0001:</b>				
01	Приходи из буџета	900,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1,225,000		
	<b>Свега за програмску активност 1101-0001:</b>	<b>900,000</b>	<b>1,225,000</b>		<b>2,125,000</b>

1101-0003	<b>Управљање грађевинским земљиштем</b>			
620	Развој заједнице			
511	Зграде и грађевински објекти	9,000,000		9,000,000
541	Земљиште	1,000,000		1,000,000
	<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>			
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		10,000,000	
	<b>Функција 620:</b>	<b>0</b>	<b>10,000,000</b>	<b>10,000,000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 1101-0003:</b>			
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		10,000,000	
	<b>Свега за програмску активност 1101-0003:</b>	<b>0</b>	<b>10,000,000</b>	<b>10,000,000</b>
01	<b>Извори финансирања за програм 1:</b>			
	Приходи из буџета	900,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		11,225,000	
	<b>Свега за програм 1:</b>	<b>900,000</b>	<b>11,225,000</b>	<b>12,125,000</b>
1301	<b>ФИЗИЧКА КУЛТУРА</b>			
	<b>ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>			
1301-0005	<b>Канцеларија за младе</b>			
150	<i>Опште јавне услуге - истраживање и развој</i>			
423	Услуге по уговору	85,000		85,000
426	Материјал	170,000		170,000
512	Машине и опрема	180,000		180,000
	<b>Извори финансирања за функцију 150:</b>			
01	Приходи из буџета	435,000		435,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	<b>Функција 150:</b>	<b>435,000</b>	<b>0</b>	<b>435,000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 1301-0005:</b>			
01	Приходи из буџета	435,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	<b>Свега за програмску активност 1301-0005:</b>	<b>435,000</b>	<b>0</b>	<b>435,000</b>
1301-0001	<b>Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</b>			
810	<i>Услуге рекреације и спорта-Спортски савез</i>			
481	Дотације спортским и омладинским организацијама	6,000,000	0	0
	<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>			
01	Приходи из буџета	6,000,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
	<b>Функција 810:</b>	<b>6,000,000</b>	<b>0</b>	<b>6,000,000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 1301-0001:</b>			
01	Приходи из буџета	6,000,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
	<b>Свега за програмску активност 1301-0001:</b>	<b>6,000,000</b>	<b>0</b>	<b>6,000,000</b>
	<b>Извори финансирања за програм 14:</b>			
01	Приходи из буџета	6,435,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
	<b>Свега за програм 14:</b>	<b>6,435,000</b>	<b>0</b>	<b>6,435,000</b>
0901	<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>			
0901-0003	<b>Дневне услуге у заједници</b>			
020	<i>Старост</i>			
424	Специјализоване услуге	0		0
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,100,000		2,100,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			0
	<b>Извори финансирања за функцију 020:</b>			
01	Приходи из буџета	2,100,000		

13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	<b>Функција 020:</b>	2,100,000	0	2,100,000
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 0901-0003:</b>			
01	Приходи из буџета	2,100,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	<b>Свега за програмску активност 0901-0003:</b>	<b>2,100,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>0901-П1</b>	<b>Унапређење социјалне заштите у општини Ражањ</b>			
020	<i>Старост</i>			
421	стални трошкови			0
423	Услуге по уговору		422,000	422,000
425	Текуће поправке и одржавање		34,000	34,000
426	Материјал			0
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,200,000	5,873,000	8,073,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		26,000	26,000
	<b>Извори финансирања за функцију 020:</b>			
01	Приходи из буџета	2,200,000		2,200,000
56	Финансијска помоћ ЕУ		6,295,000	6,295,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		60,000	60,000
	<b>Функција 020:</b>	<b>2,200,000</b>	<b>0</b>	<b>6,355,000</b>
	<b>Извори финансирања за пројекат 0901-П1</b>			
01	Приходи из буџета	2,200,000	0	2,200,000
56	Финансијска помоћ ЕУ	0	6,295,000	6,295,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	60,000	60,000
	<b>Свега за пројекат 0901-П1</b>	<b>2,200,000</b>	<b>0</b>	<b>6,355,000</b>
<b>0901-0006</b>	<b>Подршка деци и породицама са децом</b>			
040	<i>Породица и деца</i>			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,200,000		2,200,000
	<b>Извори финансирања за функцију 040:</b>			
01	Приходи из буџета	2,200,000		2,200,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
	<b>Функција 040:</b>	<b>2,200,000</b>	<b>0</b>	<b>2,200,000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 0901-0006:</b>			
01	Приходи из буџета	2,200,000		2,200,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
	<b>Свега за програмску активност 0901-0006:</b>	<b>2,200,000</b>	<b>0</b>	<b>2,200,000</b>
<b>0901-0005</b>	<b>Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>			
090	<i>Социјална заштита неklas. на другом месту</i>			
481	Дотације невладиним организацијама	970,000		970,000
	<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>			
01	Приходи из буџета	970,000		
	<b>Функција 090:</b>	<b>970,000</b>	<b>0</b>	<b>970,000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 0901-0005:</b>			
01	Приходи из буџета	970,000		
	<b>Свега за програмску активност 0901-0005:</b>	<b>970,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Извори финансирања за програм 11</b>			
01	Приходи из буџета	7,470,000		7,470,000
56	Финансијска помоћ ЕУ		6,295,000	6,295,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		60,000	60,000
	<b>Свега за програм 11:</b>	<b>7,470,000</b>	<b>0</b>	<b>6,355,000</b>
<b>0401</b>	<b>ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>			
0401-0003	<b>Заштита природе</b>			
540	<i>Заштита биљног и живот. света и крајолика</i>			
423	Услуге по уговору	500,000		500,000
424	Специјализоване услуге	300,000		300,000
541	Земљиште		1,400,000	1,400,000
	<b>Извори финансирања за ф-ју 540</b>			
01	Приходи из буџета	800,000		800,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1,400,000	
	<b>Функција 540:</b>	<b>800,000</b>	<b>1,400,000</b>	<b>2,200,000</b>



		<b>Извори финанс. за прог. активн. 0401-0003:</b>			
01	Приходи из буџета	800,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			1,400,000	
<b>Свега за програмску активност 0401-0003:</b>		<b>800,000</b>	<b>0</b>	<b>1,400,000</b>	<b>2,200,000</b>
<b>0401-0004      Управљање отпадним водама</b>					
520	Управљање отпадним водама				
511	Зграде и грађевински објекти		450,000		450,000
		<b>Извори финансирања за ф-ју 520</b>			
01	Приходи из буџета	0			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	450,000	
<b>Функција 520:</b>		<b>0</b>	<b>450,000</b>		<b>450,000</b>
		<b>Извори финанс. за прог. активн. 0401-0004:</b>			
01	Приходи из буџета	0			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	450,000	
<b>Свега за програмску активност 0401-0004:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>450,000</b>	<b>450,000</b>
<b>0401-0005      Управљање комуналним отпадом</b>					
510	Управљање отпадом				
541	Земљиште	300,000			300,000
		<b>Извори финансирања за ф-ју 510</b>			
01	Приходи из буџета	300,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
<b>Функција 510:</b>		<b>300,000</b>	<b>0</b>		<b>300,000</b>
		<b>Извори финанс. за прог. активн. 0401-0005:</b>			
01	Приходи из буџета	300,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
<b>Свега за програмску активност 0401-0005:</b>		<b>300,000</b>	<b>0</b>		<b>300,000</b>
		<b>Извори финансирања за програм 6:</b>			
01	Приходи из буџета	1,100,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			1,850,000	
<b>Свега за програм 6:</b>		<b>1,100,000</b>	<b>0</b>	<b>1,850,000</b>	<b>2,950,000</b>
<b>1102      ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ</b>					
<b>1102-0008      Управљање и снабдевање водом за пиће</b>					
630	<i>Водоснабдевање</i>				
451	Субв. јавн. нефинанси. предуз. и орг.	1,000,000		0	1,000,000
511	Зграде и грађевински објекти	0	21,500,000		21,500,000
541	Земљиште				0
		<b>Извори финансирања за функцију 630:</b>			
01	Приходи из буџета	1,000,000		0	
13	нераспоређени вишак прих. Из ран.година			21,500,000	
<b>Функција 630:</b>		<b>1,000,000</b>	<b>21,500,000</b>		<b>22,500,000</b>
		<b>Извори финанс. за прог. активн. 1102-0008:</b>			
01	Приходи из буџета	1,000,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
<b>Свега за програмску активност 1102-0008:</b>		<b>1,000,000</b>	<b>0</b>	<b>21,500,000</b>	<b>22,500,000</b>
<b>1102-0003      Одржавање чистоће на површинама јавне намене</b>					
660	<i>Послови становања и заједнице</i>				
421	Стални трошкови	5,880,000	0	0	5,880,000
		<b>Извори финансирања за функцију 660:</b>			
01	Приходи из буџета	5,880,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	0	0	
<b>Функција 660:</b>		<b>5,880,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5,880,000</b>
		<b>Извори финанс. за прог. активн.1102-0003:</b>			
01	Приходи из буџета	5,880,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				

<b>Свега за програмску активност 1102-0003:</b>		<b>5,880,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5,880,000</b>
<b>1102-0001</b>	<b>Управљање/одржавање јавним осветљењем</b>				
640	<i>Улична расвета</i>				
421	Стални трошкови	7,500,000	0	0	7,500,000
425	Текуће поправке и одржавање	3,500,000			3,500,000
512	Машине и опрема		30,000,000		30,000,000
	<b>Извори финансирања за функцију 640:</b>				
01	Приходи из буџета	11,000,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	30,000,000	0
	<b>Функција 640:</b>	<b>11,000,000</b>	<b>30,000,000</b>		<b>41,000,000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 1102-0001:</b>				
01	Приходи из буџета	11,000,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	30,000,000	
	<b>Свега за програмску активност 1102-0001:</b>	<b>11,000,000</b>	<b>0</b>	<b>30,000,000</b>	<b>41,000,000</b>
	<b>Извори финансирања за програм 2:</b>				
01	Приходи из буџета	17,880,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			51,500,000	
	<b>Свега за програм 2:</b>	<b>17,880,000</b>	<b>0</b>	<b>51,500,000</b>	<b>69,380,000</b>
<b>0701</b>	<b>ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>				
	<b>Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре</b>				
<b>0701-0002</b>	<i>Друмски саобраћај</i>				
451	425 Текуће поправке и одржавање	33,700,000	0		33,700,000
	511 зграде и грађевински објекти			1,200,000	1,200,000
	512 машине и опрема	0			0
	<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>				
01	Приходи из буџета	33,700,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			1,200,000	
	<b>Функција 451:</b>	<b>33,700,000</b>	<b>0</b>	<b>1,200,000</b>	<b>34,900,000</b>
360	Јавни ред и безбед. неклас. на другом месту				
	425 Текуће поправке и одржавање	600,000			600,000
	512 машине и опрема	500,000			500,000
	<b>Извори финансирања за функцију 360:</b>				
01	Приходи из буџета	1,100,000			1,100,000
	<b>функција 360:</b>	<b>1,100,000</b>			<b>1,100,000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 0701-0002:</b>				
01	Приходи из буџета	34,800,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			1,200,000	
	<b>Свега за програмску активност 0701-0002:</b>	<b>34,800,000</b>	<b>0</b>	<b>1,200,000</b>	<b>36,000,000</b>
	<b>Извори финансирања за програм 7:</b>				
01	Приходи из буџета	34,800,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			1,200,000	
	<b>Свега за програм 7:</b>	<b>34,800,000</b>	<b>0</b>	<b>1,200,000</b>	<b>36,000,000</b>
<b>0101</b>	<b>ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ</b>				
	<b>Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници</b>				
<b>0101-0001</b>	<i>Пољопривреда</i>				
421	423 Услуге по уговору	2,100,000			2,100,000
	426 Материјал	100,000			100,000
	451 субвенције јавним нефин. Пред. И организ.	3,400,000			3,400,000
	481 Дотације невладиним организацијама	700,000			700,000
	<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>				
01	Приходи из буџета	6,300,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
	<b>Функција 421:</b>				
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 0101-0001:</b>				
01	Приходи из буџета	6,300,000			

13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
<b>Свега за програмску активност 0101-0001:</b>		<b>6,300,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6,300,000</b>

**Извори финансирања за програм 5:**

01	Приходи из буџета	6,300,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
<b>Свега за програм 5:</b>		<b>6,300,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6,300,000</b>

**Извори финансирања за Главу 3.0**

01	Приходи из буџета	152,860,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			72,130,000	
<b>Свега за Главу 3.0:</b>		<b>152,860,000</b>	<b>0</b>	<b>72,130,000</b>	<b>224,990,000</b>

**БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

0401  
0401-0001

**ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

**Управљање заштитом животне средине**

560 *Заштита животне средине*

423	Услуге по уговору	450,000			450,000
424	Специјализоване услуге	500,000			500,000
481	Дотације невладиним организацијама	60,000			60,000
512	Машине и опрема	775,000		725,000	1,500,000

**Извори финансирања за функцију 560:**

01	Приходи из буџета	1,785,000			1,785,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			725,000	
<b>Функција 560:</b>		<b>1,785,000</b>	<b>0</b>	<b>725,000</b>	<b>2,510,000</b>

**Извори финанс. за прог. активн. 0401-0001:**

01	Приходи из буџета	1,785,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			725,000	
<b>Свега за програмску активност 0401-0001:</b>		<b>1,785,000</b>	<b>0</b>	<b>725,000</b>	<b>2,510,000</b>

**Извори финансирања за програм 6:**

01	Приходи из буџета	1,785,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			725,000	
<b>Свега за програм 6:</b>		<b>1,785,000</b>	<b>0</b>	<b>725,000</b>	<b>2,510,000</b>

**ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**  
**ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

2002  
2002-0001

**Функционисање основних школа**

912 *Основно образовање*

**О.Ш. "Иван Вушовић" Ражањ**

463	Трансфери осталим нивоима власти	19,035,000			19,035,000
-----	----------------------------------	------------	--	--	------------

**О.Ш. "Вук Караџић" Витошевац**

463	Трансфери осталим нивоима власти	19,450,000			19,450,000
-----	----------------------------------	------------	--	--	------------

**ШОМО "Владимир Ђорђевић"  
Алексинач**

463	Трансфери осталим нивоима власти	700,000			700,000
-----	----------------------------------	---------	--	--	---------

**Извори финансирања за функцију 912:**

01	Приходи из буџета	39,185,000			39,185,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
<b>Функција 912:</b>		<b>39,185,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>39,185,000</b>

**Извори финанс. за прог. активн. 2002-0001:**

01	Приходи из буџета	39,185,000			39,185,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
<b>Свега за програмску активност 2002-0001:</b>		<b>39,185,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>39,185,000</b>

<b>Извори финансирања за програм 9:</b>				
01	Приходи из буџета	39,185,000		39,185,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
<b>Свега за програм 9:</b>		<b>39,185,000</b>	<b>0</b>	<b>39,185,000</b>

0901  
0901-0001

**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД РАЖАЊ  
ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА  
Једнократне помоћи и други облици помоћи**

<i>Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту</i>				
070	463	Трансфери осталим нивоима власти	1,840,000	1,840,000
<b>Извори финансирања за функцију 070:</b>				
01	Приходи из буџета	1,840,000		1,840,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
<b>Функција 070:</b>		<b>1,840,000</b>	<b>0</b>	<b>1,840,000</b>

<i>Социјална заштита некласиф. на другом месту</i>				
090	463	Трансфери осталим нивоима власти	5,200,000	5,200,000
<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>				
01	Приходи из буџета	5,200,000		5,200,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
<b>Функција 090:</b>		<b>5,200,000</b>	<b>0</b>	<b>5,200,000</b>

<b>Извори финанс. за прог. активн. 0901-0001:</b>				
01	Приходи из буџета	7,040,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
<b>Свега за програмску активност 0901-0001:</b>		<b>7,040,000</b>	<b>0</b>	<b>7,040,000</b>

<b>Извори финансирања за програм 11:</b>				
01	Приходи из буџета	7,040,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
<b>Свега за програм 11:</b>		<b>7,040,000</b>	<b>0</b>	<b>7,040,000</b>

1801  
1801-0001

**ДОМ ЗДРАВЉА "ДР МИЛОРАД МИХАЈЛОВИЋ"  
ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА  
Функционисање установа примарне  
здравствене заштите**

<i>Опште медицинске услуге</i>				
721	464	Дотације здравственим организацијама	12,865,000	12,865,000
<b>Извори финансирања за функцију 721:</b>				
01	Приходи из буџета	12,865,000		12,865,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
<b>Функција 721:</b>		<b>12,865,000</b>	<b>0</b>	<b>12,865,000</b>

<b>Извори финанс. за прог. активн. 1801-0001:</b>				
01	Приходи из буџета	12,865,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
<b>Свега за програмску активност 1801-0001:</b>		<b>12,865,000</b>	<b>0</b>	<b>12,865,000</b>

<b>Извори финансирања за програм 12:</b>				
01	Приходи из буџета	12,865,000		12,865,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
<b>Свега за програм 12:</b>		<b>12,865,000</b>	<b>0</b>	<b>12,865,000</b>

3.1.

**КУЛТУРА  
ДОМ КУЛТУРЕ РАЖАЊ  
ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И  
ИНФОРМИСАЊА  
Функционисање локалних установа културе**

1201  
1201-0001

<i>Услуге културе</i>				
820	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,290,000	2,290,000
	412	Социјални допр. на терет послодавца	409,000	409,000
	414	Социјална давања запосленима	0	0
	415	Накнаде за запослене	50,000	50,000
	421	Стални трошкови	890,000	892,000
	422	Трошкови путовања	20,000	20,000

**Службени лист општине Ражањ      Број 1      01.02.2019.г.**

423	Услуге по уговору	1,363,000	10,000	180,000	1,553,000
424	Специјализоване услуге	0			0
425	Текуће поправке и одржавање	650,000			650,000
426	Материјал	170,000	5,000		175,000
465	Остале дотације и трансфери	240,000			240,000
482	Порези, обавезне таксе и казне	16,000			16,000
511	Зграде и грађевински објекти	0			0
512	Машине и опрема	3,100,000			3,100,000
515	Нематеријална имовина	200,000			200,000

**Извори финансирања за функцију 820:**

01	Приходи из буџета	9,398,000			9,398,000
04	Сопствени приходи		17,000		
07	Трансфери од других нивоа власти			180,000	

<b>Функција 820:</b>	<b>9,398,000</b>	<b>17,000</b>	<b>180,000</b>	<b>9,595,000</b>
----------------------	------------------	---------------	----------------	------------------

**Извори финанс. за прог. активн. 1201-0001:**

01	Приходи из буџета	9,398,000			
04	Сопствени приходи		17,000		
07	Трансфери од других нивоа власти			180,000	

<b>Свега за програмску активност 1201-0001:</b>	<b>9,398,000</b>	<b>17,000</b>	<b>180,000</b>	<b>9,595,000</b>
---	------------------	---------------	----------------	------------------

**Извори финансирања за програм 13:**

01	Приходи из буџета	9,398,000			
04	Сопствени приходи		17,000		
07	Трансфери од других нивоа власти			180,000	

<b>Свега за програм 13:</b>	<b>9,398,000</b>	<b>17,000</b>	<b>180,000</b>	<b>9,595,000</b>
-----------------------------	------------------	---------------	----------------	------------------

**Извори финансирања за Главу 3.1;**

01	Приходи из буџета	9,398,000			
04	Сопствени приходи		17,000		
07	Трансфери од других нивоа власти			180,000	

<b>Свега за Главу 3.1:</b>	<b>9,398,000</b>	<b>17,000</b>	<b>180,000</b>	<b>9,595,000</b>
----------------------------	------------------	---------------	----------------	------------------

**ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ  
П.У. "ЛЕПТИРИЋИ" РАЖАЊ  
ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И  
ОБРАЗОВАЊЕ  
Функционисање и остваривање предшколског  
васпитања и образовања**

911	<i>Предшколско образовање</i>				
411	Плате, додаци и накнаде запослених	16,000,000			16,000,000
412	Социјалн допр. на терет послодавца	2,864,000			2,864,000
413	Накнаде у натура	0		0	0
414	Социјална давања запосленима	50,000		0	50,000
415	Накнаде за запослене	1,100,000			1,100,000
416	Награде, бонуси и ост .пос.расходи	550,000			550,000
421	Стални трошкови	1,610,000	5,000	200,000	1,815,000
422	Трошкови путовања	20,000		100,000	120,000
423	Услуге по уговору	660,000		600,000	1,260,000
424	Специјализоване услуге	250,000		50,000	300,000
425	Текуће поправке и одржавање	500,000		0	500,000
426	Материјал	2,820,000		400,000	3,220,000
465	Остале дотације и трансфери	1,115,000			1,115,000
482	Порези, обавезне таксе и казне	40,000	0		40,000
511	Зграде и грађевински објекти	50,000			50,000
512	Машине и опрема	250,000		0	250,000

**Извори финансирања за функцију 911:**

01	Приходи из буџета	27,879,000			27,879,000
04	Сопствени приходи		5,000		5,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			750,000	750,000
16	родитељски динар за ваннаставне активности			600,000	600,000

<b>Функција 911:</b>	<b>27,879,000</b>	<b>5,000</b>	<b>1,350,000</b>	<b>29,234,000</b>
----------------------	-------------------	--------------	------------------	-------------------

**Извори финанс. за прог. активн. 2001-0001:**

01	Приходи из буџета	27,879,000			27,879,000
04	Сопствени приходи		5,000		5,000

3.2.

2001

2001-0001

07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		750,000	750,000
16	родитељски динар за ваннаставне активности		600,000	600,000
<b>Свега за програмску активност 2001-0001:</b>		<b>27,879,000</b>	<b>5,000</b>	<b>1,350,000</b>
<b>Извори финансирања за програм 8:</b>				
01	Приходи из буџета	27,879,000		27,879,000
04	Сопствени приходи		5,000	5,000
07	Трансфери од других нивоа власти			0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		750,000	750,000
16	родитељски динар за ваннаставне активности		600,000	600,000
<b>Свега за програм 8:</b>		<b>27,879,000</b>	<b>5,000</b>	<b>1,350,000</b>
<b>Извори финансирања за Главу 3.2;</b>				
01	Приходи из буџета	27,879,000		27,879,000
04	Сопствени приходи		5,000	5,000
07	Трансфери од других нивоа власти			0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		750,000	750,000
<b>Свега за Главу 3.2:</b>		<b>27,879,000</b>	<b>5,000</b>	<b>1,350,000</b>

**3.3.**

**0602**  
**0602-0002**

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**  
**ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА**  
**Функционисање месних заједница**

160 *Опште јавне услуге некласиф. на другом месту*

421	Стални трошкови	750,000		750,000
423	Услуге по уговору	300,000		300,000
424	Специјализоване услуге	200,000		200,000
425	Текуће поправке и одржавање	6,090,000		6,090,000
426	Материјал	200,000		200,000
512	Машине и опрема	300,000		300,000

**Извори финансирања за функцију 160:**

01	Приходи из буџета	7,840,000		7,840,000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти			0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0

**Функција 160:**      7,840,000      0      0      7,840,000

**Извори финанс. за прог. активн. 0602-0002:**

01	Приходи из буџета	7,840,000		7,840,000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти			0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0

**Свега за програмску активност 0602-0002:**      7,840,000      0      0      7,840,000

**Извори финансирања за програм 15:**

01	Приходи из буџета	7,840,000		7,840,000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти			0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0

**Свега за програм 15:**      7,840,000      0      0      7,840,000

**Извори финансирања за Главу 3.3;**

01	Приходи из буџета	7,840,000		7,840,000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти			0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0

**Свега за Главу 3.3:**      7,840,000      0      0      7,840,000

**3.4.**

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА**

**1502**

**ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА**

**1502-0001**

**Управљање развојем туризма**

473 *Туризам*

411	Плате, додаци и накнаде запослених	451,000		451,000
412	Социјални допр. на терет послодавца	82,000		82,000
415	накнаде за запослене	120,000		120,000

421	Стални трошкови	150,000			150,000
422	Трошкови путовања	100,000			100,000
423	Услуге по уговору	720,000			720,000
425	Текуће поправке и одржавање	420,000			420,000
426	Материјал	400,000			400,000
465	Остале дотације и трансфери	100,000			100,000
512	Машине и опрема	457,000			457,000
<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>					
01	Приходи из буџета	3,000,000			3,000,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
<b>Функција 473:</b>		<b>3,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,000,000</b>
<b>Извори финанс. за прог. активн. 1502-0001:</b>					
01	Приходи из буџета	3,000,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
<b>Свега за програмску активност 1502-0001:</b>		<b>3,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,000,000</b>
<b>Извори финансирања за програм 4:</b>					
01	Приходи из буџета	3,000,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
<b>Свега за програм 4:</b>		<b>3,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,000,000</b>
<b>Извори финансирања за Главу 3.4:</b>					
01	Приходи из буџета	3,000,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
<b>Свега за Главу 3.4:</b>		<b>3,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,000,000</b>

**УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3.**                              **261,852,000**      **22,000**      **74,385,000**      **336,259,000**

**УКУПНО**                                      **271,492,000**      **22,000**      **74,385,000**      **345,899,000**

### **III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА**

#### **Члан**

#### **5.**

У складу са Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији ("Сл.гласник РС" број 68/2015 и 81/16 одлука УС) и Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за 2017.годину ( "Сл.лист општине Ражањ", број 7/17), Одлуке о измени одлуке о максим.броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе("Сл.лист општине Ражањ", број 6/18), утврђује се максималан број запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе Општине Ражањ за 2019. годину, и то: 87 радника на неодређено време:

38 запослених у Општини на неодређено време 8 запослених у Општини на одређено време

1 запосленог у Туристичкој организације општине Ражањ на неодређено време 18 запослених у предшколским установама на неодређено време

2 запосленог у предшколским установама на одређено време 3 запослених у установама културе на неодређено време

#### ЧЛАН 6.

За извршавање ове одлуке одговоран је председник општине. Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

#### ЧЛАН 7.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

#### ЧЛА Н 8.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

#### ЧЛАН 9.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

#### ЧЛАН 10.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси извршни орган власти



Решење о употреби текуће буџетске резерве доноси председник, а сталне буџетске резерве доноси општинско веће на предлог органа за финансије.

#### ЧЛАН 11

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће

#### ЧЛАН

#### 12.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Председник општине, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

#### ЧЛАН

#### 13.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

#### ЧЛАН

#### 14.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2019. години по посебном акту (решење) који доноси председник општине, на основу одлуке општинског већа и предлога комисије за доделу средстава, у оквиру следећих раздела:

Раздео 3. Програм 15; прог. активност 0602-0001; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 13; прог. активност 1201-0003; економска класификација 481

Раздео 3 Програм 14; прог. активност 1301-0001; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 2; прог. активност 1102-0008; економска класификација 451

Раздео 3. Програм 5; прог. активност 0101-0001; економска класификација 481 и 451

Раздео 3. Програм 6; прог. активност 0401-0001; економска класификација 481

Глава 3.3 Програм 15; прог. активност 0602-0002-Месне заједнице-све економске класификације.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2019. години по посебном акту (решење) који доноси председник скупштине општине у оквиру следећих раздела:

Раздео 1. Програм 16; програм. активност 2101-0001; економска класификација 481.

### ЧЛАН 15.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговорати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 3. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2019. години у складу са одобреним апропријацијама у 2019. години, а не извршене у току 2019. године, преносе се у 2020. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

### ЧЛАН 16.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

### ЧЛАН 17.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3.

Закона о буџетском систему.

### **ЧЛАН 18.**

Набавка добара, радова и услуга корисника буџета вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012,14/2015 и 68/2015).

Јавном набавком мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу дефинисана Законом о јавним набавкама.

### **ЧЛАН 19.**

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

### **ЧЛАН 20.**

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њихових захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

### **ЧЛАН 21.**

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2019. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

### **ЧЛАН 22.**

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршавање тог програма, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине засновати радни однос са новим лицима до краја 2019. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена

у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програ- мом рационализације из става 1. овог члана.

#### ЧЛАН 23.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2019.години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

#### ЧЛАН 24.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Скупштина општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009 и 78/2011).

#### ЧЛАН 25.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2018. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2018. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Ражањ за 2018. годину.

#### ЧЛАН 26.

Изузетно , у случају да се буџету општине Ражањ из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати и поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара или увећава одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

#### ЧЛАН 27.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

#### ЧЛАН 28.

У буџетској 2019. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за

директне и индиректне кориснике буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2019. години.

#### **ЧЛАН 29.**

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 - Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих приход или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговореног рока за плаћање или отказати уговор.

#### **ЧЛАН 30.**

Приоритет у извршењу расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текуће поправке и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

#### **ЧЛАН 31.**

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач општина Ражањ, дужни су да најкасније до 31. октобра текуће буџетске године део од најмање 5% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2018. годину, уплате у буџет Општине Ражањ.

#### **ЧЛАН 32.**

Ову одлуку доставити министарству надлежном за послове финансија и објавити у службеном гласилу општине.

#### **ЧЛАН 33.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ", а примењиваће се од 1. јануара 2019. године.

Број: 400-42/2019-11

У Ражњу, 31.01.2019. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Миодраг Рајковић с.р.**

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018) и члана 39 став 1 тачка 1 Статута општине („Службени лист општине Ражањ“, број 9/08, 3/11, 8/12, 4/14 и 6/16), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној 31. јануара 2019. године, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број 110-00-00340/2018-24 од 13. децембра 2018. године, д о н е л а    ј е

## С Т А Т У Т

### ОПШТИНЕ РАЖАЊ

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Предмет уређивања

##### Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Ражањ (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Ражањ (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

##### Положај Општине

##### Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

##### Територија

##### Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Насељено место

Катастарска општина

1. Браљина - КО Браљина
2. Стари Брачин - КО Брачин
3. Нови Брачин - КО Брачин
4. Варош - КО Варош
5. Витошевац - КО Витошевац
6. Грабово - КО Грабово
7. Липовац - КО Липовац
8. Мађере - КО Мађере
9. Малетина - КО Малетина
10. Маћија - КО Маћија
11. Пардик - КО Пардик
12. Подгорац - КО Подгорац
13. Послон - КО Послон
14. Прасковче - КО Прасковче и КО Манастирско
15. Претрковац - КО Претрковац
16. Ражањ - КО Ражањ
17. Рујиште - КО Рујиште
18. Скорица - КО Скорица
19. Смиловац - КО Смиловац
20. Церово - КО Церово
21. Црни Као - КО Црни Као
22. Чубура - КО Чубура
23. Шетка - КО Шетка

Својство правног лица  
Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у насељеном месту Ражањ, Трг Светог Саве број 33.

Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси [www.  
http://sajt.razanj.org/](http://sajt.razanj.org/).

Печат  
Члан 5.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, општина Ражањ, назив и седиште органа исписан на српском језику и ћириличким писмом и грбом Републике Србије у средини.

Језик и писмо  
Члан 6.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

**Симболи Општине  
Члан 7.**

Општина има грб и заставу.

Грб Општине је у облику штита у чијем горњем делу је на плавој траци, златно-жутим словима уписан назив: Општина Ражањ.

Застава Општине је правоугаоног облика, плаве боје, са белом траком и грбом у средини.

Употреба грба и заставе Општине ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

**Употреба симбола Општине  
Члан 8.**

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

**Празник Општине  
Члан 9.**

Општина има празник.

Празник Општине утврђује се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

**Награде и јавна признања  
Члан 10.**

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком.

**Утврђивање назива  
делова насељених места  
Члан 11.**

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.



Јавност рада  
Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине,
3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине и
4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Имовина Општине  
Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;
- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

## II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности Општине  
Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом и законом  
Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;
- 9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;
- 13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- 14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

Јавне службе Општине  
Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

Поверавање послова  
правном или физичком лицу  
Члан 17.

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

### III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова  
и извори средстава  
Члан 18.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава  
Члан 19.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун  
Члан 20.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета  
и извештавање  
Члан 21.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Председник општине, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Самодопринос  
Члан 22.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 23.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Доношење одлуке  
о увођењу самодоприноса

Члан 24.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке  
о увођењу самодоприноса

Члан 25.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

Наменски карактер  
средстава самодоприноса

Члан 26.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

#### IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине

Члан 27.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

Презумпција надлежности

Члан 28.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

##### 1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 29.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 30.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 31.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине  
Члан 32.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Број одборника  
Члан 33.

Скупштина општине има 27 одборника.

Мандат  
Члан 34.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва  
Члан 35.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Ражањ придржавати Устава, закона и Статута општине Ражањ, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Нespoјивост функција  
Члан 36.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника  
Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

**Права и дужности одборника  
Члан 38.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

**Накнаде и друга примања одборника  
Члан 39.**

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

**Надлежност Скупштине општине  
Члан 40.**

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) поставља општинског правобраниоца;
- 9) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

- 10) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 11) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 12) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 13) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 14) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 15) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 16) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 17) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 18) усваја Кадровски план;
- 19) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 20) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 21) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 22) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 23) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 24) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 25) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 26) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
- 27) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;



- 28) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 29) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 30) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- 31) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 32) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 33) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 34) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе;
- 35) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 36) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 37) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 38) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 39) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 40) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 41) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 42) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 43) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 44) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 45) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 46) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;

- 47) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 48) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 49) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 50) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником Скупштине;
- 51) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 52) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 53) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 54) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 55) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 56) информиса јавност о свом раду;
- 57) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 58) организује службу правне помоћи грађанима;
- 59) уређује организацију и рад мировних већа;
- 60) утврђује празник Општине, уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу;
- 61) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 62) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 63) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места, уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу;
- 64) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 65) разматра извештај о раду локалног омбудсмана,
- 66) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- 67) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 68) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање  
Члан 41.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;

- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 10) утврђује празник Општине;
- 11) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
- 12) усваја Етички кодекс и
- 13) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање  
Члан 42.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Јавност рада  
Члан 43.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

#### Радна тела Скупштине општине

##### Члан 44.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радних тела, број чланова радних тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радних тела и друга питања од значаја за рад радних тела.

#### Јавно слушање

##### Члан 45.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

#### Посебна радна тела Скупштине општине

##### Члан 46.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као посебна стална радна тела: Савет за праћење примене Етичког кодекса, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби и Комисију за родну равноправност.

Скупштина општине оснива, као стална радна тела, органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Услове за рад посебних радних тела из ст. 1. и 2. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.

#### Савет за праћење примене Етичког кодекса

##### Члан 47.

Савет за праћење примене Етичког кодекса:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
- 4) промовише примену Етичког кодекса у Општини и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;
- 6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;
- 7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- 8) обавља друге послове одређене овим статутом и другим прописима.

Чланови Савета не могу бити одборници нити изабрана, постављена и именована лица у Општини.

Број чланова, начин рада и овлашћења Савета уређују се актом Скупштине општине.

Савет за младе  
Члан 48.

Савет за младе:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

**Састав и мандат Савета за младе  
Члан 49.**

Савет за младе има 7 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

**Избор чланова Савета за младе  
Члан 50.**

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у национално мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

**Кориснички савет јавних служби  
Члан 51.**

Скупштина општине образује Кориснички савет јавних служби као стално радно тело састављено од 7 чланова.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби и о свом ставу обавештава Скупштину општине и јавност.

Кориснички савет јавних служби нарочито разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

Чланове Корисничког савета бира Скупштина општине на предлог радних тела Скупштине општине, одборничких група и удружења грађана.

Председник и најмање половина чланова Корисничког савета не могу бити из састава одборника, функционера и запослених у Општини, односно у јавним службама чији је оснивач Општина.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат члановима Корисничког савета.

**Комисија за родну равноправност  
Члан 52.**

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине, прати остваривање родне равноправности,

предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за родну равноправност могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Актом о образовању Комисије одређује се број и састав чланова Комисије, мандат, задаци, начин рада Комисије и друга питања значајна за рад Комисије.

**Изборна комисија  
Члан 53.**

Изборну комисију чине председник и шест чланова које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

**Задаци и овлашћења Изборне комисије  
Члан 54.**

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

- 1) стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;
- 7) проглашава листу кандидата;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне-заједнице;
- 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

**Другостепена изборна комисија  
Члан 55.**

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

**Председник Скупштине  
Члан 56.**

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

**Избор председника Скупштине  
Члан 57.**

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

**Разрешење председника Скупштине  
Члан 58.**

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:



- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 59.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Секретар Скупштине

Члан 60.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Члан 61.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

## 2. Извршни органи Општине

Извршни органи  
Члан 62.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

а) Председник Општине

Избор председника  
и заменика председника Општине

Члан 63.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Нespoјивост функција  
Члан 64.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност  
Члан 65.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 6) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 7) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 8) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;

- 10) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 11) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
- 12) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 13) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 14) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
- 15) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
- 16) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 17) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 18) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 19) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 20) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 21) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
- 22) информише јавност о свом раду;
- 23) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 24) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 25) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- 26) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;
- 27) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Помоћници председника Општине  
Члан 66.

Председник Општине може да има 1 (једног) помоћника који обавља послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћник председника Општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које је постављен и врши и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћника, који обавља послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћник председника Општине поставља се у Кабинету председника Општине.

#### б) Општинско веће

#### Састав и избор Члан 67.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 5 (пет) чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

#### Нespoјивост функција Члан 68.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

#### Надлежност Члан 69.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 9) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 10) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 11) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 12) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 13) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 14) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 15) образује жалбену комисију;
- 16) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 17) информисе јавност о свом раду;
- 18) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 19) врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Положај председника Општине  
у Општинском већу  
Члан 70.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Кворум за рад и одлучивање  
Члан 71.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа  
Члан 72.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Привредни савет  
Члан 73.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет даје иницијативе, сугестије и мишљења везана за економски развој, разматра стратегије, планове, програме и одлуке од значаја за привреду и прати њихово спровођење.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

Састав Привредног савета  
Члан 74.

Председника и 14 (четрнаест) чланова Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Председник и најмање једна половина чланова Привредног савета именују се из састава привредника и предузетника, односно њихових удружења.

Подношење извештаја Скупштини општине  
Члан 75.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Општинско веће је дужно да Скупштини општине подноси тромесечни извештај о раду.

Разрешење и оставка председника Општине  
Члан 76.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42. ст. 3. и 5. овог статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Дејство разрешења и оставке председника Општине  
Члан 77.

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Разрешење и оставка заменика председника Општине,  
односно члана Општинског већа  
Члан 78.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Председник Општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Вршење текућих послова по престанку мандата  
због разрешења или оставке  
Члан 79.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине  
због престанка мандата Скупштине  
Члан 80.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Општинска управа  
Члан 81.

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

Надлежност  
Члан 82.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања општинске управе  
Члан 83.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара



које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Организација Општинске управе  
Члан 84.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење  
Члан 85.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављење начелника  
и заменика начелника Општинске управе  
Члан 86.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника  
Члан 87.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

Уређење Општинске управе  
Члан 88.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора  
Члан 89.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку  
Члан 90.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности  
Члан 91.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова  
Члан 92.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће  
Члан 93.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.  
О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

4. Општинско правобранилаштво

Члан 94.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана  
Члан 95.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива  
Члан 96.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана  
Члан 97.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора  
Члан 98.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

#### Рад збора и утврђивање ставова збора Члан 99.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

#### Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору Члан 100.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

#### Референдум Члан 101.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Поступак и процедура спровођења референдума уређује се посебном одлуком Скупштине општине којом се расписује референдум и ближе уређује начин његовог спровођења, у складу са законом.

Референдум на делу територије Општине  
Члан 102.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

Петиција грађана  
Члан 103.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује,
- 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) Потпис подносиоца петиције

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Притужбе грађана  
Члан 104.

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад запослених у Општинској управи и њихов однос према грађанима.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Савет за развој општине  
Члан 105.

Оснива се Савет за развој општине као самостално радно тело.

Савет за развој општине:

- 1) иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;
- 2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Општине;
- 3) подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- 4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 5) предлаже моделе финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;
- 7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;
- 8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;
- 9) на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

Састав и мандат  
Савета за развој општине  
Члан 106.

Савет за развој општине има 5 чланова.

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из реда грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог председника Општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

- 1) доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Општине у питањима од значаја за развој Општине;
- 2) активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Општину;
- 3) вишегодишње искуство и доказану стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Општину, као што су: локални економски развој, туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

Начин рада Савета за развој општине  
Члан 107.

Председник Савета за развој општине организује рад Савета за развој општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине, и обавља друге послове утврђене пословником Савета за развој општине.

Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој општине у складу са пословником Савета за развој општине.

Седнице Савета за развој општине сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Општине или једне трећине чланова Савета за развој општине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој општине ближе се уређује пословником Савета за развој општине.

Јавна анкета  
Члан 108.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа  
Члан 109.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Време трајања јавне расправе  
Члан 110.

Јавна расправа траје најмање 20 дана.

Објављивање отпочињања рада  
на припреми прописа  
Члан 111.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

Обавезна јавна расправа  
Члан 112.

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 109. став 4. овог статута није другачије одређено.

Јавна расправа на основу предлога,  
односно захтева  
Члан 113.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.



Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

#### Организовање јавне расправе

##### Члан 114.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

#### Утврђивање предлога акта после споведене расправе

##### Члан 115.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

## VII. МЕСНА САМОУПРАВА

#### Облици месне самоуправе

##### Члан 116.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

**Правни статус месне заједнице  
Члан 117.**

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

**Имовина месних заједница  
Члан 118.**

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

**Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице  
Члан 119.**

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

**Одлука о месним заједницама  
Члан 120.**

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне

заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

Савет месне заједнице  
Члан 121.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Распуштање савета месне заједнице  
Члан 122.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
  - 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
  - 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.
- Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од

датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

**Финансирање месне заједнице  
Члан 123.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

**Поверавање послова месној заједници и  
организовање рада управе у месним заједницама**

**Члан 124.**

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

**Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице  
Члан 125.**

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

**Поступак за оцену уставности и законитости  
општег акта месне заједнице  
Члан 126.**

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Ражањ.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање савету месне заједнице  
на предузимање одговарајућих мера  
Члан 127.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указује на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Ражањ".

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

### VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине  
са општинама и градовима у земљи  
Члан 128.

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружују се и остварују сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач .

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи  
Члан 129.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

**Заједничко извршавање поверених послова  
Члан 130.**

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

**Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације  
Члан 131.**

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

**Уступање послова другој општини, односно граду  
Члан 132.**

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине

у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

#### Престанак важења споразума о сарадњи

##### Члан 133.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

#### Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава

##### Члан 134.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

#### Удруживање у асоцијације градова и општина

##### Члан 135.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

#### Сарадња са удружењима и другим организацијама

##### Члан 136.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

#### Учешће у европским интеграцијама

##### Члан 137.

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

## IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

### Заштита права Општине Члан 138.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

### Покретање поступка за оцену уставности и законитости Члан 139.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

### Право жалбе Уставном суду Члан 140.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

### Локални омбудсман Члан 141.

У Општини се може установити локални омбудсман.

Локални омбудсман независно и самостално штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди општих аката Општине.

### Самосталност и независност Члан 142.

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и статута Општине.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања локалном омбудсману и правила поступања и рада локалног омбудсмана.

### Поступање локалног омбудсмана Члан 143.

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или



интереси грађана, локални омбудсман упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, локални омбудсман:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;
- 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежности локални омбудсман сарађује са локалним омбудсменима у другим јединицама локалне самоуправе, као и са Заштитником грађана у Републици.

#### Избор локалног омбудсмана

##### Члан 144.

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор локалног омбудсмана подноси одборничка група, најмање једна трећина одборника или радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Локални омбудсман се бира на период од пет година и може поново бити биран.

За локалног омбудсмана може бити изабран држављанин Србије који има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, професионално искуство на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални и професионални интегритет и није кривично осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

#### Разрешење локалног омбудсмана

##### Члан 145.

Локални омбудсман се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на

стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем локалног омбудсмана.

Образложени предлог за разрешење локалног омбудсмана може поднети одборничка група или најмање једна трећина одборника.

О разрешењу локалног омбудсмана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

**Подношење извештаја Скупштини општине  
Члан 146.**

Локални омбудсман доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, локални омбудсман може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје локалног омбудсмана на првој наредној седници.

**Право присуствовања седницама Скупштине општине  
и њених радних тела  
Члан 147.**

Локални омбудсман има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се разматра извештај о раду Општинске управе, односно расправља о питањима из његове надлежности.

**Средства за рад локалног омбудсмана  
Члан 148.**

Средства за рад локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

**Х. АКТИ ОПШТИНЕ**

**Акти Општине  
Члан 149.**

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

**Хијерархија аката Општине  
Члан 150.**

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Предлагање прописа и других општих аката  
Скупштине општине  
Члан 151.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Објављивање и ступање на снагу  
општих аката  
Члан 152.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општине Ражањ“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном листу општине Ражањ“ када је то тим актима предвиђено.

## XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута  
Члан 153.

Аутентично тумачење Статута доноси Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине општине.

Поступак за промену или доношење Статута  
Члан 154.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени

статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

## **XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Усклађивање прописа Општине са овим статутом Члан 155.**

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

### **Доношење прописа Општине на основу овог статута Члан 156.**

Одлуке на основу овог статута Скупштина општине донеће у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној

### **Образовање Изборне комисије и Другостепене изборне комисије Члан 157.**

Скупштина општине именовале председника, чланове и секретара Изборне комисије и њихове заменике, у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

Истовремено са именовањем из става 1. овог члана, Скупштина општине именовале председника, чланове и секретара Другостепене изборне комисије.

### **Доношење планских докумената у складу са овим статутом Члан 158.**

Скупштина општине донеће План развоја Општине најкасније до 1.1.2021. године.

Скупштина општине донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

### **Одложена примена појединих одредаба овог статута Члан 159.**

Члан 66. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењивале се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 67. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 112. став 1. тачка 2), која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењиваће се почев од припреме Одлуке о буџету за 2019. годину.

**Престанак важења Статута**

**Члан 160.**

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 9/08, 3/11, 8/12,4/14 и 6/16).

**Ступање на снагу**

**Члан 161.**

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 110-13/19-11

Датум: 31. јануар 2019. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Председник СО-е  
Миодраг Рајковић с.р.**

На основу члана 92, став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/2014,68/2015, 103/2015,99/2016,113/2017 и 95/2018),члана 32, став 1 , тачка 2 Закона о локалној самоуправи ( „ Службени гласник РС „ број 129/07, 83/2014,101/2016 и 47/2018 ) и члана 39 , став 1 , тачка 2 Статута општине Ражањ („Службени лист Општине Ражањ“ број 9/08, 3/11, 8/12, 4/14 и 6/16), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 31, јануара 2019. године, доноси

#### **О Д Л У К У**

### **О АНГАЖОВАЊУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ЗА РЕВИЗИЈУ ЗА ЕКСТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2018. ГОДИНУ**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком регулише се ангажовање привредног друштваа за ревизију финансијских извештаја , који чине садржај завршног рачуна буџета Општине Ражањ за 2018. годину.

#### **Члан 2.**

За финансијске извештаје, који чине садржај Завршног рачуна буџета Општине Ражањ за 2018. годину и који подлежу ревизији ангажоваће се друштво за ревизију у складу са законом који се уређује рачуноводство и ревизија.

#### **Члан 3.**

Друштво за ревизију финансијских извештаја завршног рачуна буџета Општине Ражањ за 2018. годину мора да испуњава услове обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује ревизија.

#### **Члан 4.**

Поступак јавне набавке за избор друштва за екстерну ревизију финансијских извештаја спровешће се у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

#### **Члан 5.**

Плаћање услуга екстерне ревизије вршиће се из средстава буџета Општине Ражањ за 2019. годину.

#### **Члан 6.**

За спровођење ове Одлуке задужује се Одељење за привреду и финансије и Комисија за јавне набавке.

#### **Члан 7.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Ражањ“.

Број:400-41/19-11

У Ражњу, 31. јануара 2019. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Председник**

**Миодраг Рајковић, с. р.**

На основу члана 32, 72. и 74. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014- други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 39 став 1 тачка 7 Статута општине Ражањ („ Службени лист општине Ражањ“, број 9/08,3/11,8/12, 4/14 и 6/16), на седници Скупштине општине Ражањ одржаној дана 31. јануара 2019. године, донета је

**О Д Л У К А**  
**О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ**  
**ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Предмет уређивања  
Члан 1.

Овом Одлуком се уређује правни статус месне заједнице, образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији општине Ражањ (у даљем тексту: Општина).

Сеоске и градске месне заједнице  
Члан 2.

Овом одлуком образују се сеоске месне заједнице као облици месне самоуправе и одређују се њихова подручја и послови.

Циљ образовања месних заједница  
Члан 3.

Месне заједнице се образују ради задовољавања потреба и интереса становништва у селима насељима.

Месна заједница може се основати и за два или више села.

Статут месне заједнице  
Члан 4.

Месна заједница има свој статут.

Статутом Месне заједнице уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Правни статус  
Члан 5.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине и овом Одлуком.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Представљање и заступање месне заједнице

Члан 6.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Месна заједнице има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Ражањ, Месна заједница \_\_\_\_\_ (назив месне заједнице)

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

Имовина месних заједница

Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама општине Ражањ, овом одлуком и Статутом месне заједнице.

Образовање месних заједница

Члан 9.

На територији општине Ражањ образују се следеће месне заједнице:

1. Месна заједница "БРАЉИНА" , за насељено место Браљина;
2. Месна заједница "ВАРОШ" , за насељено место Варош;
3. Месна заједница "ВИТОШЕВАЦ" , за насељено место Витошевац;
4. Месна заједница "ГРАБОВО" , за насељено место Грабово;
5. Месна заједница "ЛИПОВАЦ" , за насељено место Липовац;
6. Месна заједница "МАЂЕРЕ" , за насељено место Мађере;
7. Месна заједница "МАЛЕТИНА" , за насељено место Малетина;
8. Месна заједница "МАЋИЈА" , за насељено место Маћија;
9. Месна заједница "НОВИ БРАЧИН" , за насељено место Нови Брачин;
10. Месна заједница "ПАРДИК" , за насељено место Пардик;
11. Месна заједница "ПОСЛОН" , за насељено место Послон;
12. Месна заједница "ПОДГОРАЦ" , за насељено место Подгорац;
13. Месна заједница "ПРАСКОВЧЕ" , за насељено место Прасковче;
14. Месна заједница "ПРЕТРКОВАЦ" , за насељено место Претрковац;
15. Месна заједница "РАЖАЊ" , за насељено место Ражањ;
16. Месна заједница "РУЈИШТЕ" , за насељено место Рујиште;
17. Месна заједница "СКОРИЦА" , за насељено место Скорица;
18. Месна заједница "СМИЛОВАЦ" , за насељено место Смиловац;
19. Месна заједница "СТАРИ БРАЧИН" , за насељено место Стари Брачин;
20. Месна заједница "ЦЕРОВО" , за насељено место Церово;



21. Месна заједница "ЦРНИ КАО" , за насељено место Црни Као;
22. Месна заједница "ЧУБУРА" , за насељено место Чубура;
23. Месна заједница "ШЕТКА" , за насељено место Шетка.

Предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице  
Члан 10.

Поступак за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице покреће се на образложени предлог најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Предлог из става 1. овог члана подноси се Општинском већу.

Саветодавни референдум

Члан 11.

Општинско веће доставља Скупштини општине предлог из члана 10. став 1. ове одлуке, а ако Општинско веће није предлагач уз предлог се обавезно доставља и став општинског већа о предложеној промени.

Ако сматра да је предлог оправдан, Скупштина општине расписује саветодавни референдум за део територије општине на који се предлог из члана 10. ове одлуке односи, у року од 30 дана од дана подношења предлога.

На саветодавном референдуму грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које је расписан саветодавни референдум, изјашњавају се да ли су "за" или "против"предлога који се предлаже.

У одлуци о расписивању саветодавног референдума, Скупштина општине ће одредити и органе за спровођење и утврђивање резултата референдума.

Сматра се да су грађани подржали предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице, ако се за предлог изјаснила већина од оних који су гласали.

Приликом утврђивања предлога одлуке којом се образује,односно укида или мења подручје месне заједнице, Општинско веће ће водити рачуна о резултатима спроведеног саветодавног референдума.

Мишљење Савета месне заједнице о промени подручја и укидању месне заједнице

Члан 12.

Општинско веће је дужно да пре утврђивања предлога одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице прибави и мишљење Савета месне заједнице на који се предлог односи.

Савет месне заједнице ће се изјаснити у року од 10 дана од дана достављања нацрта одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице.

Ако се Савет месне заједнице не изјасни у року из става 2. овог члана, сматра се да је мишљење позитивно.

## **II.      ЈАВНОСТ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Јавност рада**

#### **Члан 13.**

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овом Одлуком;
- и на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

Обавештавање путем интернет презентације и друштвених мрежа

#### **Члан 14.**

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

## **III.      САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Савет месне заједнице**

#### **Члан 15.**

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Председника и заменика председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

### **1. Чланови Савета месне заједнице**

#### **Број чланова Савета месне заједнице**

#### **Члан 16.**

Савет месне заједнице може имати најмање 5, а највише 11 чланова.

Број чланова Савета утврђује се Статутом месне заједнице.  
Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Територијални принцип

Члан 17.

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

Примена територијалног принципа

Члан 18.

У складу са територијалним принципом, у сеоским месним заједницама које су састављене од више села, свако село бира своје чланове Савета месне заједнице, у складу са бројем који је одређен у Статуту месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број чланова Савета месне заједнице из сваког села.

У сеоским месним заједницама које су основане за једно село избор чланова Савета месне заједнице врши се по правилу тако што се утврђује јединствена изборна листа кандидата за цело подручје месне заједнице.

2. Расписивање избора

Председник Скупштине општине

Члан 19.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Избор члана Савета месне заједнице обавља се у месној заједници као изборној јединици.

Рокови за расписивање избора

Члан 20.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 30 дана пре краја мандата чланова Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, председник Скупштине општине мора прибавити сагласност Републичке изборне комисије о ангажовању бирачких одбора и за изборе за Савет месне заједнице, пре доношења одлуке о расписивању избора из става 2. ове одлуке

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице

Члан 21.

Кандидата за члана савета месне заједнице предлаже најмање 5 (пет) грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице.

Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Предложени кандидати дају писану изјаву о прихватању кандидатуре.

Изабрани кандидати

Члан 22.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

**IV. СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА**

Члан 23.

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, бирачка комисија и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине, одредаба ове одлуке и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Сви органи и организације општине дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Изборна комисија

за спровођење избора за чланове савета месних заједница

Члан 24.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овом одлуком.

Састав Изборне комисије

Члан 25.

Изборну комисију чине председник и шест чланова које именује Скупштина општине, на предлог одборничких група у Скупштини општине, сразмерно броју одборника.

Састав Изборне комисије мора да одражава политичку структуру скупштине у погледу одборничких група и коалиција.

Ниједна политичка странка или коалиција не може имати више од половине чланова Изборне комисије.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Надлежност Изборне комисије

Члан 26.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке комисије и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство);
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;
- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством;
- 8) проглашава пријаву кандидата;
- 9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким комисијама;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;
- 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница;

Бирачка комисија

Члан 27.

Бирачку комисију чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачке комисије имају заменике.

Бирачку комисију именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Члановима Бирачких комисија и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачкој комисији кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне и Другостепене изборне комисије.

Предлагање чланова бирачке комисије

Члан 28.

Председници бирачких комисија, заменици председника, чланови и заменици чланова бирачких комисија именују се на предлог одборничких група у Скупштини општине.

Одборничке групе које не припадају скупштинској већини предлажу једног члана и његовог заменика.

Надлежност бирачке комисије

Члан 29.

Бирачка комисија непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством и овом Одлуком.

Бирачка комисија се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачке комисије одређује Изборна комисија доношењем Упутства, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ограничења у именовању чланова бирачке комисије

Члан 30.

Исто лице не може истовремено да буде члан две бирачке комисије.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за члана Савета месне заједнице.

Чланови и заменици чланова Изборне комисије, бирачке комисије и Другостепене изборне комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника. Ако је бирачка комисија састављена супротно одредби става 3. овог члана, бирачка комисија се распушта, а избори, односно гласање се понављају.

Заменици чланова бирачких комисија имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачкој комисији има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачке комисије

Члан 31.

Замену члана бирачке комисије врши Изборна комисија најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Приликом именовања и замене чланова бирачке комисије, Изборна комисија ће по службеној дужности водити рачуна о ограничењима из члана 30. ове одлуке.

Другостепена изборна комисија

Члан 32.

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине.

У погледу утврђивања састава Другостепене изборне комисије, примењују се одредбе ове Одлуке које се односе на Изборну комисију.

Другостепена изборна комисија се образује истовремено када и Изборна комисија.

Рад Другостепене изборне комисије

Члан 33.

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у

трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

#### Стручна административна и техничка помоћ

##### Члан 34.

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и бирачких комисија.

## V. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА

#### Рок за подношење пријаве кандидата

##### Члан 35.

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

#### Садржина пријаве кандидата

##### Члан 36.

Пријава се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

#### Образац пријаве предлога кандидата

##### Члан 37.

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који садржи:

1) име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета месне заједнице;

2) име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата.

Кандидат за члана Савета месне заједнице, уз пријаву из става 1. овог члана подноси и: потврду о изборном праву и потврду о пребивалишту.

Обрасце за подношење предлога пријаве кандидата прописује Изборна комисија Упутством, које је дужна да објави у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

#### Недостаци у пријави предлога кандидата

##### Члан 38.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у

прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

#### Проглашење предлога кандидата

##### Члан 39.

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

#### Обуштављање поступка избора

##### Члан 40.

У случају да се за изборе за чланове Савета месне заједнице пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обуштављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обуштављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

## VI. ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА

#### Садржина изборне листе кандидата

##### Члан 41.

Изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

У случају да се кандидати за Савет месне заједнице бирају по деловима месне заједнице, у складу са чланом 18. ове одлуке, изборна листа кандидата се посебно сачињава за сваки део месне заједнице и садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на изборној листи кандидата утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их "Службеном листу општине Ражањ", најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине.

## VII. БИРАЧКА МЕСТА

#### Надлежност за одређивање бирачких места

##### Члан 42.

Изборна комисија одређује и оглашава у "Службеном листу општине Ражањ" и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.



Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са општинском управом.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се на бирачким местима које је одредила Републичка изборна комисија, у складу са сагласношћу из члана 20. став 4.ове одлуке.

#### Начин одређивања бирачких места

##### Члан 43.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

#### Гласање бирача

##### Члан 44.

На изборима за члана Савета месне заједнице, бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

### **VIII. БИРАЧКИ СПИСКОВИ**

#### Упис и промене у бирачком списку

##### Члан 45.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.

#### Утврђивање и објављивање коначног броја бирача

##### Члан 46.

Изборна комисија утврђује и објављује у "Службеном листу општине Ражањ" коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

## **IX. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА**

### **Члан 47.**

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши општинска управа истицањем обавештења на огласној табли месне заједнице и на другим местима погодним за обавештење грађана месне заједнице.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

## **X. ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ**

### **Обезбеђивање изборног материјала**

#### **Члан 48.**

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа за сваку бирачку комисију, у складу са Упутством.

### **Употреба језика и писама**

#### **Члан 49.**

Текст образаца за подношење предлога кандидата, текст Изборне листе кандидата, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду бирачке комисије и текст уверења о избору за члана Савета месне заједнице штампају се на српском језику, ћирилицом.

## **XI. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА**

### **Утврђивање резултата избора по месним заједницама**

#### **Члан 50.**

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачких места доноси одлуку о резултатима избора за сваку месну заједницу.

Резултати избора се одмах објављују у Службеном листу општине Ражањ, на званичној интернет презентацији општине и на огласној табли месне заједнице.

## **XII. НАДГЛЕДАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА**

### **Домаћи и страни посматрачи**

#### **Члан 51.**

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

За праћење рада појединих бирачких комисија посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

#### Овлашћење и акредитације посматрача

##### Члан 52.

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно бирачких комисија, Изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сnose подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

### **XIII. СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА**

##### Члан 53.

Средства за спровођење избора финансирају из буџета општине и могу се користити се:

- набавку, штампање и превозње изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије
- накнаде за рад чланова бирачких комисија,
- накнаде за рад запосленима у општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије.

### **XIV. ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА И ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА**

Случајеви и рокови понављања гласања за члана Савета месне заједнице

##### Члан 54.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само о тим кандидатима.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачка комисија се распушта и именује нова, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Право на заштиту изборног права

Члан 55.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом одлуком.

Приговор Изборној комисији

Члан 56.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Рок за одлучивање по приговору

Члан 57.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Приговор против одлуке Изборне комисије

Члан 58.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Одлука Другостепене изборне комисије

Члан 59.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисија у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

**XV.    КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Конституисање Савета месне заједнице

Члан 60.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

Члан 61.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 62.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Примопредаја дужности

Члан 63.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

**XVI.    НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 64.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
- 5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
  - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
  - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
  - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
  - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,

- заштите и унапређење животне средине,
  - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
  - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
  - снабдевање и заштиту потрошача,
  - радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
  - развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
- 7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
- 8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;
- 9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
- 10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
- 11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
- 12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
- 13) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 72. став 1. тачка 2. до 6. ове одлуке и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
- 14) доноси Пословник о свом раду;
- 15) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

#### Поверавање појединих изворних послова месним заједницама

##### Члан 65.

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног исвакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

#### Ангажовање чланова Савета месне заједнице

##### Члан 66.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице на пословима из члана 64. ове одлуке не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

#### Запослени у месној заједници

##### Члан 67.

За обављање послова наведених у члану 64. ове одлуке, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за

плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

#### Распуштање Савета месне заједнице

##### Члан 68.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;

2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

#### Повереник општине

##### Члан 69.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 68. став 2. ове одлуке.

#### Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова

##### Члан 70.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

#### Организовање рада Општинске управе у месној заједници

##### Члан 71.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, односно градских управа, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника општинске управе.

### **XVII. ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### Престанак мандата члану Савета месне заједнице

##### Члан 72.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;

- 2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
- 5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
- 6) подношењем оставке;

#### Оставка члана Савета месне заједнице

##### Члан 73.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине.

Ако најмање 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из члана 72. став 1. тачка 2) до 6) ове одлуке, председник Скупштине општине расписује изборе за недостајући број чланова Савета, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

### **XVIII. СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**

##### Члан 74.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

### **XIX. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### Финансирање месне заједнице

##### Члан 75.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине, посебно за сваку месну заједницу;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација, поклона и других законом прописаних начина;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету Општине.

#### Финансијски план и завршни рачун

##### Члан 76.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.



Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

#### Извештај о раду месне заједнице

##### Члан 77.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

#### Захтев за обезбеђење финансијских средстава

##### Члан 78.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

## **XX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

#### Сарадња са другим месним заједницама

##### Члан 79.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице доставља је Општинском већу.

#### Сарадња са општином и њеним институцијама

##### Члан 80.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

#### Сарадња са удружењима

##### Члан 81.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

## **XXI. НАДЗОР НАД РАДОМ И АКТИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 82.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Ражањ.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање Савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 83.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако Савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Ражањ.

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

## **XXII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Правни континуитет месних заједница

Члан 84.

Месне заједнице основане у складу са Одлуком о оснивању месних заједница („Службени лист општине Ражањ“ број 2/15) настављају са радом и дужне су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладе своје статуте са Статутом општине и овом Одлуком.

Спровођење нових избора за Савете месних заједница

Члан 85.

Избори за Савет месне заједнице, у складу са овом Одлуком и усклађеним Статутом месне заједнице, спровешће се у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

До спровођења избора из става 1. овог члана, Савет месне заједнице наставља са радом до истека мандата.

Престанак важења Одлуке о месним заједницама

Члан 86.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о месним заједницама ("Службени лист општине Ражањ“ број 2/15 ).

Ступање на снагу

Члан 87.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Ражањ  
Скупштина општине  
Број: 110-12/19-11  
Датум:31. јануар 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
ПРЕДСЕДНИК

Миодраг Рајковић, с. р.

На основу члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“ број 36/09) и члана 39. став 1. тачка 7. Статута општине Ражањ ("Сл. лист општине Ражањ" бр. 9/08, 3/11, 8/12, 4/14 и 6/16), уз прибављено мишљење Локалног савета за запошљавање

Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 31.01.2019.г. донела је,

**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2019. ГОДИНУ**

**1.1. ПРАВНИ ОКВИР**

Локалним акционим планом запошљавања за 2019. годину, општине Ражањ (у даљем тексту: Акциони план) утврђују се приоритети и мере за унапређење запослености на подручју општине Ражањ (у даљем тексту: Општина).

Правни основ за доношење Акционог плана је садржан у одредби члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“ број 36/09, у даљем тексту: Закон) којом је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе, може по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање (у даљем тексту: Локални савет) донети и усвојити Акциони план.

Акциони план садржи елементе предвиђене чланом 39. Закона, и у потпуности је усклађен са Националним акционим планом запошљавања за 2019. годину:

- макроекономски оквир за стварање и примену политике запошљавања на подручју општине Ражањ,
- стање и токове на тржишту рада за наредну годину на подручју општине Ражањ,
- циљеве и приоритете политике запошљавања,
- програме и мере активне политике запошљавања са одговорностима за њихово спровођење и потребним средствима,
- финансијски оквир за политику запошљавања и изворе финансирања,
- носиоце послова реализације Акционог плана,
- категорије теже запошљивих лица која имају приоритет у укључивање у активне мере запошљавања,
- индикаторе успешности реализације програма и мера и
- друге елементе.

Спровођење Акционог плана и предвиђених приоритета и мера подразумева активно учешће и сарадњу свих институција и социјалних партнера на подручју општине Ражањ односно Нишавског региона.

Акциони план доноси надлежни орган општине Ражањ, уз претходно мишљење Локалног савета за запошљавање.

**1.2.1. ДЕМОГРАФСKE КАРАКТЕРИСТИКЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Демографска кретања општине Ражањ карактерише константна, интензивна миграција и погоршање виталних карактеристика становништва. У погледу распрострањености и броја становника спада у групу мањих општина у Србији. На површини од 289 km<sup>2</sup> живи 9.150 становника (по попису из 2011. године), што је 16,93% становника мање у односу на попис из 2002. године. Пројекције Републичког завода за статистику су још неповољније. Предвиђа се да је средином 2017. године број становника општине Ражањ износио 8.323. По густини насељености Општина знатно заостаје у односу на регионални и републички просек са 32 становника по квадратном километру, док је процењена густина насељености у 2017. години иносила 29 становника по квадратном километру. Старосна структура становништва је изразито неповољна. Најбројнија је старосна група становништва од 55-59 година (869 становника, од тога 434 жене) а одмах за њом група старости од 60-64 године (862 становника, од тога 440 жена). Жене су у просеку старије од

мушкараца. Просечна старост становника је 48,5 година, жена 50,3 а мушкараца 46,6 година. Радни контингент становништва (15-64 године старости) је, према подацима виталне статистике РЗС 2017. године износио 4.877 особа. Број младих (15-29 година старости) у истом периоду је износио 1.140. Становништво старо 60 година и више чини 37,66% од укупног броја становника, а 44,14% пунолетног становништва.

Демографско кретање има тренд погоршавања. У 2016. години на 44 живорођене деце имамо 166 умрлих, што даје природни прираштај од -14,7 на хиљаду становника.

Образовни профил није на задовољавајућем нивоу.

Највећи број становника преко 15 година старости има непотпуно основно образовање (2649 становника, 1601 жена), мада је број становника са основним и средњим образовањем веома сличан: 2260 становника има основно образовање (975 жена) а 2358 становника има средњу школу (991 жена). Број становника са вишим образовањем незнатно је већи од броја становника са високим образовањем. Укупно 414 особа нема школску спрему, од тога 359 жена. Од 321 неписмене особе (3,78% од укупног броја становника) 281 је жена, а 285 неписмених особа је старије од 65 година (257 жена).

Од укупног броја становника старијих од 15 година само 983 је компјутерски писмено (12,17%) а од тога је 436 жена.

### 1.2.2. ПОСЛОВНО ОКРУЖЕЊЕ И КРЕТАЊЕ ПРИВРЕДНЕ СТРУКТУРЕ

Према подацима Националне службе за запошљавање, филијала Ниш, службе у Ражњу на крају новембра 2018. регистровано је 560 лица на евиденцији од тога 248 жена. Незапосленост је, у односу на децембар 2017. године, смањена за 16,67% или за 113 лица, у односу на исти период – новембар 2017., број лица на евиденцији се смањило за 106 лица или 15,92% а у односу на октобар 2018., број лица на евиденцији се повећао за 5 лица. Према подацима Републичког завода за статистику у 2016. години од 800 запослених на територији општине Ражањ у предузећима, установама, задругама и другим организацијама запослено је 565 радника, а оних који самостално обављају делатност, приватни предузетници и лица запослена код њих је 223. Регистрованих индивидуалних пољопривредника има 320.

На територији општине Ражањ послује 50 привредних друштава на крају 2017. с тим што су основана три нова привредна друштва и једно је угашено. Кретање броја привредних друштава у периоду 2015-30.06.2018. приказано је следећом табелом. Подаци су преузети са сајта АПР. Подаци за 2018. годину односе се на период 01.01. до 30.06.2018. године.

*Број привредних друштава према годинама и активности*

Редни број	Статус	2015	2016	2017	2018 стање на дан 30.06.
01.	Активних	43	47	50	50
02.	Новооснованих	1	3	3	1
03.	Брисаних/Угашених			1	

*Број предузетника према годинама и активности*

Редни број	Статус	2015	2016	2017	2018 Стање на дан 30.06.
01.	Активних	155	153	171	176
02.	Новооснованих	20	23	32	14
03.	Брисаних/Угашених	21	24	14	9

ПРОБЛЕМАТИКА:

1. Недостатак адекватног пословног простора.
2. Слаба куповна и платежна моћ
3. Незаинтересованост инвеститора за улагање у централне магацине за складиштење робе и материјала на нашем подручју.

Привреду општине Ражањ карактерише:

о Недовољна динамика привредног раста;

о Привредна криза, која је посебно негативно утицала на сектор секундарних делатности код којих се уочава низак степен коришћења капацитета и пад физичког обима производње, низак ниво конкурентности локалних производа, недостатак обртних средстава и технолошка заосталост;

о Према физичком обиму производње пољопривреда је последњих година била највитаљнији део привреде и то само у оквиру приватног сектора (производња у бројним сеоским домаћинствима), нарочито у делу примарне производње, углавном сточарства – узгој говеда и производња млека и воћарства које захтева највећи степен учешћа непосредног физичког рада;

о Терцијарни сектор привреде (трговина, угоститељство, туризам, занатске и остале услуге) пословао је под непосредним утицајем укупних кретања у привреди што је резултирало падом реалних зарада и дохотка. Формирана је релативно густа мрежа трговинских и занатских радњи.

о Привредне субјекте из области индустријске производње карактерише нефункционалност, неупошљеност капацитета, технолошка заосталост, спор процес приватизације услед нерешених имовинско-правних односа и недостатак обртног капитала. Мали број индустријских предузећа успешно послује и у њима се очекује даља стабилизација свих економских елемената развоја;

### 1.2.3. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА

Стратегијом одрживог развоја општине Ражањ 2014-2023 предвиђени су програми и активности економског развоја од којих су најзначајнији следећи:

- ✓ *Програм изградње нове путне инфраструктуре, реконструкције постојеће и спречавања деградације коловоза*
- ✓ *Програм уређења пољских путева у Месним заједницама*
- ✓ *Програм квалитетног и континуираног водоснабдевања грађана*
- ✓ *Програм изградње канализационе мреже у сеоским Месним заједницама*
- ✓ *Програм изградње и уређивање комуналних објеката*
- ✓ *Програм организованог прикупљања отпада, одвајања рециклабилних врста отпада и изградња трансфер станице*
- ✓ *Програм гасификације дела Месних заједница, за које се докаже исплативост инвестирања*
- ✓ *Програм проширења постојећих и увођење савремених централа*
- ✓ *Програм изградње система за снабдевање електричном енергијом у континуитету*
- ✓ *Програм истраживања и експлоатације зелене енергије*
- ✓ *Програм рационализације мреже школа у складу са савременом потребом економске ефикасности и побољшање резултата образовања*

- ✓ Програм побољшања стандарда у погледу простора, опреме и дидактичких средстава у образовним установама
- ✓ Програм креирања нових образовних профила и усаглашавања програма оспособљавања у складу са потребама локалне заједнице и економског развоја
- ✓ Развој програма за потпуно укључивање ромске деце и деце са специјалним потребама у систем образовања
- ✓ Програм стварања услова за развој средњошколских и високошколских установа
- ✓ Програм развоја перманентног, формалног и неформалног образовања
- ✓ Програм израде и примене локалних акционих планова за децу
- ✓ Програма унапређења положаја особа са посебним потребама
- ✓ Програм формирања базе података о социјалној структури становништва у циљу израде локалних социјалних програма
- ✓ Програм израде локалне стратегије за смањење сиромаштва
- ✓ Подстицање волонтерског рада у области социјалне заштите
- ✓ Програм унапређења друштвеног положаја Рома
- ✓ Програм обезбеђења повољних услова за прилив нових инвестиција и отварање нових радних места
- ✓ Програм јачања малих и средњих предузећа и предузетништва
- ✓ Програм унапређења пословног удружења
- ✓ Програм побољшања комуникације између предузетника/привредника и општинских власти
- ✓ Програм подстицања уједначеног развоја пољопривредне производње
- ✓ Програм развоја руралне инфраструктуре
- ✓ Програм развоја и унапређења сточарства и производње млека и меса
- ✓ Програм унапређења живинарства
- ✓ Програм унапређења пчеларства и производње меда
- ✓ Програм развоја органске пољопривредне производње
- ✓ Програм унапређења воћарства
- ✓ Програм унапређења повртарства
- ✓ Програм унапређења ратарства
- ✓ Програм сакупљања и прераде шумских плодова и лековитог биља
- ✓ Програм развоја туристичке понуде
- ✓ Програм развоја маркетинжких и промотивних активности
- ✓ Програм успостављања система управљања отпадним водама
- ✓ Програм организованог прикупљања отпада на територији целе општине
- ✓ Програм обезбеђења инфраструктуре за развој МСП
- ✓ Програм континуиране едукације становништва и привреде у области заштите животне средине
- ✓ Програм унапређења енергетске ефикасности
- ✓ Програм едукације и информисања за привреднике из МСП сектора
- ✓ Програм промоције општине Ражањ као доброг места за бизнис
- ✓ Програм модернизације прерађивачке индустрије
- ✓ Програм изградње нових производних капацитета у прерађивачкој индустрији

#### 1.2.4. ЗАИНТЕРЕСОВАНЕ СТРАНЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

1. Влада Републике Србије
2. Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
3. Министарство државне управе и локалне самоуправе
4. Министарство здравља

5. Министарство просвете, науке и технолошког развоја
6. Министарство омладине и спорта
7. Министарство унутрашњих послова
8. Републички завод за статистику
9. Национална служба за запошљавање
10. Међународне организације (Светска банка, ММФ, МОР, Савет Европе, ЕАР и др.)
11. Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
12. Министарство трговине, туризма и телекомуникација
13. Министарство рударства и енергетике,
14. Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
15. Регионалне агенције
16. Осигуравајућа друштва
17. Институте за медицину рада
18. Овлашћена предузећа, институти и факултети
19. Невладине организације
20. Медијске куће
21. Особе са инвалидитетом
22. Незапослена лица
23. Удружења особа са инвалидитетом, Рома, незапослених – локална, регионална и национална
24. Привредни субјекти
25. Јединице локалних самоуправа
26. Центри за социјални рад
27. Фонд Пензијског и инвалидског осигурања (ПИО)

## 2. СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА (у сарадњи са службом Алексинац)

Подаци Службе за запошљавање Алексинац за октобар 2018:

У општини Ражањ у новембру 2018.године регистровано је 560 лица на евиденцији.

2.1. Анализа постојеће ситуације у области запошљавања, подаци Националне службе за запошљавање за општину Ражањ, стање на дан 30.11.2018.године

1. Број незапослених лица према степену стручне спреме и полу на подручју општине Ражањ:
  - I степен стручне спреме – 197 лица (88 жена)
  - II степен стручне спреме – 37 лица (14 жена)
  - III степен стручне спреме – 134 лица (40 жена)
  - IV степен стручне спреме – 152 лица (84 жене)
  - V степен стручне спреме – 5 лица (2 жене)
  - VI-1 степен стручне спреме – 11 лица (8 жена)
  - VI-2 степен стручне спреме – 10лица (5 жена)
  - VII-1 степен стручне спреме – 14 лица (7 жена)
  - VII-2 степен стручне спреме – 0/0
  - VIII степен стручне спреме – 0/0
2. Број незапослених лица према трајању незапослености подручју општине Ражањ ( по дужини чекања на запослење):
  - до 3 месеца – 63 лица (23 жене)
  - од 3-6 месеци– 34 лица (12 жена)
  - од 6-9 месеци– 24 лица (10 жена)
  - од 9-12 месеци– 23 лица (7 жена)
  - од 1-2 године– 93 лица (44 жена)
  - од 2-3 године– 51 лице (21 жена)
  - од 3-5 година– 81 лице (39 жена)



- од 5-8 година – 80 лица (30 жена)
- од 8-10 година – 40 лица (21 жена)
- преко 10 година – 71 лица (41 жена)

3. Број незапослених лица према годинама старости:

- од 15-19 година – 19 лица (6 жена)
- од 20- 24 године – 67 лица (33 жена)
- од 25-29 година – 62 лица (24 жена)
- од 30- 34 година – 59 лица (28 жена)
- од 35-39 година – 67 лица (35 жена)
- од 40-44 година – 76 лица (32 жене)
- од 45-49 година – 77 лица (40 жена)
- од 50- 54 година – 62 лица (31 жена)
- од 55- 59 година – 50 лица (14 жена)
- од 60- 64 година – 21 лице (5 жена)
- 65 и више година – 0/0

4. Запослени по делатности на подручју општине Ражањ у 2016 . години

- просечно запослених лица током 2016. године било је 800 лица, од тога:

А) Запослени у предузећима, установама, задругама и организацијама – 479 лица

- пољопривреда, шумарство и рибарство – 62 лица
- рударство – 0 лица
- прерађивачка индустрија – 170 лица
- снабдевање електричном енергијом, гасом и паром – 11 лица
- снабдевање водом и управљање отпадним водама – 19 лица
- грађевинарство – 20 лица
- трговина на велико и мало, поправка моторних возила – 105 лица
- саобраћај и складиштење – 35 лица
- услуге смештаја и исхране – 17 лица
- информисање и комуникације – 9 лица
- финансијске делатности и делатности осигурања – 5 лица
- пословање некретнинама – 1 лице
- стручне, научне, иновационе и техничке делатности – 29 лица
- административне и помоћне услужне делатности – 2 лица
- државна управа и обавезно социјално осигурање – 108 лица
- образовање – 103 лица
- здравствена и социјална заштита – 79 лица
- уметност, забава и рекреација – 3 лица
- остале услужне делатности – 22 лица

Б) Приватни предузетници (лица која самостално обављају делатност) и запослени код њих – 235 лица.

5. Најугроженије категорије незапослених лица (незапослена лица којих највише има у евиденцији НСЗ - филијале НИШ, испостава Ражањ)

- према степену стручне спреме – I и IV степен стручне спреме,
- према дужини чекања на запослење – лица која на запослење чекају 1-2 године, лица која на запослење чекају од 3-5 година и лица која на запослење чекају 5-8 година,
- према годинама старости – незапослена лица старости од 20-24 године и 35-39 година, мада је број незапослених уједначен у свим старосним интервалима, осим у најмлађем и најстаријем, где је, разумљиво, број незапослених знатно мањи него у осталим.

### 3 SWOT АНАЛИЗА

#### ПРЕДНОСТИ

- Усвојени позитивно правни прописи, акта на локалном нивоу
- Добра репутација општине Ражањ у погледу решавања захтева клијената
- Задовољавајућа сарадња са међународним организацијама
- Позитивна искуства у реализацији реформских пројеката у сарадњи са националним органима, организацијама и међународним организацијама

#### СЛАБОСТИ

- Неразвијеност општине
- Висока стопа незапослености
- Флукуација едукованих кадрова
- Недовољно развијене информационо-комуникацијске мреже и базе података
- Недовољан кадровски капацитет

#### ШАНСЕ

- Наставак процеса прикључења Европској унији
- Област запошљавања препозната као један од приоритета Владе и међународних институција
- Подршка међународних организација у спровођењу реформских процеса
- Могућност коришћења стечених искустава осталих земаља у транзицији
- Развој цивилног сектора и остваривање партнерстава

#### ПРЕТЊЕ

- Политичка и економска нестабилност
- Лоши демографски трендови (неповољна структура становништва)
- Недостатак средстава и капацитета других институција неопходних за остваривање циљева
- Недовољно развијена сарадња на регионалном нивоу
- Неизвесност примене донетих прописа

### 4 РЕЗУЛТАТИ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА И МЕРА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА У 2018. ГОДИНИ

Општина Ражањ уназад више година реализује програме и мере активне политике запошљавања, увек уз суфинансирање Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и уз сарадњу са Националном службом за запошљавање.

У 2018. години по поднетом захтеву општини су одобрена средства за реализацију програма или мера активне политике запошљавања, па је и закључен споразум о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2018.годину између Националне службе запошљавања и Општине Ражањ 15.05.2018. године. По овом Споразуму, одобрена су следећа средства:

- за реализацију мере Јавни радови 1.400.000,00 од чега учешће Републике 700.000,00 РСД и учешће општине 700.000,00 РСД

Укупно ангажованих лица по Локалном акционом плану за запошљавање за 2018. годину – 10 (десет) у спровођењу мере јавни радови. Укупно утрошених средстава по Локалном акционом плану за запошљавање за 2018. годину 1.322.711,94 РСД, за спровођење мере Јавни радови.

### 5. ЦИЉЕВИ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

## 5.1. ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ РАЖАЊ У 2019. ГОДИНИ

Циљ запошљавања је повећање запослености односно успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености на подручју општине Ражањ.

Политика запошљавања и доношење овог Акционог плана утицаће на раст запошљавања и одрживо повећање запослености, првенствено у приватном сектору.

Приоритети активне политике запошљавања у 2019. години на подручју општине Ражањ првенствено су усмерени на улагање у људски капитал, подстицање социјалне инклузије на тржишту рада и отварање нових радних места. Циљне групе које имају приоритет јесу млади, вишкови и дугорочно незапослени.

У том смислу, уважавајући смернице и препоруке европске политике запошљавања, политику запошљавања у РС у 2019. години, приоритети за општину Ражањ јесу:

- ✓ Унапређење локалних институција тржишта рада;
- ✓ Подстицање запошљавања и укључивања теже запошљивих лица на тржиште рада
- ✓ Унапређење квалитета радне снаге и улагање у људски капитал

## 5.2. ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ У 2019. ГОДИНИ

Акционим планом за 2019. годину предвиђено је спровођење мере јавни радови. Мера јавни радови спроводи у општини Ражањ од самог почетка јер се показала као мера којом се постижу најбољи резултати у складу са улагањима и временом расположивим за реализацију мере. Поред ове мере, током ранијих година спроводили смо мере отварања нових радних места и стручне праксе, али су то скупље мере, ограничене на мањи број корисника и обухватају, по правилу, кориснике са вишим квалификацијама. Мера јавни радови је приступачнија корисницима без и са ниском квалификацијом, становништву из сеоских средина, корисницима без обзира на године старости. Обухват корисника је далеко већи него код других мера. Предвиђена мера је у потпуности усаглашена са Националном акционим планом запошљавања за 2019. годину:

### 1. Програм јавних радова

Јавни радови се организују у циљу радног ангажовања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и остваривања одређеног друштвеног интереса.

Јавни радови се организују на подручју оних јединица локалних самоуправа, које према степену развијености утврђеним у складу са посебним прописом Владе припадају:

- 1) трећој групи (у распону од 60% до 80% републичког просека) и
- 2) четвртој групи (степен развијености испод 60% републичког просека) и девастираним подручјима (степен развијености испод 50% републичког просека).

У програм јавних радова могу се укључити незапослена лица из свих категорија теже запошљивих, у складу са стањем и потребама локалног тржишта рада утврђеним у ЛАПЗ.

На јавним радовима се радно ангажује најмање 5 (пет) незапослених лица из наведених категорија незапослених.

Послодавац који спроводи јавне радове закључује са незапосленим уговор о радном ангажовању у складу са прописима о раду и јавним конкурсом. Средства намењена за организовање јавних радова користе се за:

- 1) исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима (по основу уговора о привременим и повременим пословима у висини до 22.000,00 динара на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, која се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање и која обухвата и трошкове доласка и одласка са рада);

2) накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу (највише до 2.000 динара по лицу, једнократно, у зависности од трајања јавног рада);

3) накнаду трошкова обуке (у једнократном износу од 1.000,00 динара по ангажованом лицу које је завршило обуку), која се у зависности од врсте и сложености послова може организовати по интерном програму послодавца извођача јавног рада или програму образовне установе. По завршетку обуке лицу се издаје потврда о стеченим компетенцијама.

У 2019. години организоваће се јавни радови у области социјалне заштите и хуманитарног рада, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе.

За особе са инвалидитетом јавни радови се могу организовати у свим јединицама локалне самоуправе, независно од степена развијености, и у свим делатностима, укључујући и област културе. На јавним радовима се радно ангажује најмање 3 (три) незапослене особе са инвалидитетом.

Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења.

### 5.3. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

За реализацију програма и мера активне политике запошљавања, за реализацију овог Акционог плана издвојена су средства у буџету општине Ражањ, у укупном износу од 700.000,00 динара.

Корисници средстава су дужни да средства користе за намене за које су одобрена. Контролу наменског коришћења средстава као и праћење и реализације мера активне политике запошљавања у складу са овим Акционим планом врши НСЗ – филијала Ниш.

Корисник средстава, који додељена средства не искористи (у целини или делимично) за намене за које су иста намењена и не извршава утврђене обавезе, дужан је да одобрена средства врати увећана за износ законом утврђене камате, у року од 15 дана од дана пријема решења о повраћају средстава. Решење о повраћају средстава доноси НСЗ – филијала Ниш. Изузетно на предлог НСЗ – филијале Ниш, а по претходно прибављеном мишљењу Локалног савета, Председник општине Ражањ може донети одлуку да се кориснику средстава у целини или делимично изврши отпис потраживања у случају наступања смрти, теже болести или елементарних непогода (пожар, поплава, земљотрес и др.)

Предлог расподеле средстава за реализацију мера активне политике запошљавања за 2019. годину:

Редни број	Мере активне политике запошљавања у 2018. години	Средства у динарима из буџета општине Ражањ	Средства у динарима из буџета Републике Србије	Обухват лица
1.	Програм јавних радова	700.000,00	2.800.000,00	23
	<b>УКУПНА СРЕДСТВА И ОБУХВАТ ЛИЦА</b>	700.000,00	2.800.000,00	

Одредбом члана 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености утврђено је да локална самоуправа може да поднесе захтев за средства надлежном Министарству. С обзиром да су потребе за спровођење активне политике запошљавања на подручју општине Ражањ много веће, и да је ове године у буџету општине издвојено 700.000,00 динара, а имајући у виду веома високу стопу незапослености на подручју наше општине са једне стране, а са друге стране општина спада у ред најнеразвијенијих у Републици Србије, општина ће

затражити додатна средства из Министарства у складу са законом као и из донација и других извора у складу са Законом, а за реализацију мера предвиђених Акционим планом

#### 5.4. НАДЛЕЖНОСТ

Мере активне политике запошљавања у складу са утврђеним надлежностима спроводи надлежни орган општине Ражањ, Национална служба за запошљавање, филијала Ниш, као и друге институције, социјални партнери и заинтересоване стране из приватног сектора.

#### 5.5. КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ ЛИЦА

У складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености, теже запошљива лица су незапослена лица која због здравственог стања, недовољног или неодговарајућег образовања, социодемографских карактеристика, регионалне или професионалне неусклађености понуде и тражње на тржишту рада, или због других објективних околности теже налазе посао. Посебно су угрожена лица која се истовремено суочавају са више фактора рањивости/отежане запошљивости. Одређеним програмима и мерама активне политике запошљавања подстиче се равноправнији положај ових лица на тржишту рада.

У 2019. години статус теже запошљивих лица, а у складу са проценом запошљивости, која ће имати приоритет при укључивању у мере активне политике запошљавања су: млади до 30 година живота, вишкови запослених, старији од 50 година, лица без квалификација, нискоквалификовани и лица са средњом стручном спремом, особе са инвалидитетом, Роми, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, дугорочно незапослени (на евиденцији дуже од 12 месеци а посебно незапослена лица која траже посао дуже од 18 месеци), млади у домском смештају, млади у хранитељским породицама, млади у старатељским породицама и жртве породичног насиља.

Категорија младих у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама подразумева младе до 30 година старости који су имали или имају статус младих у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама.

Такође, у програме и мере активне политике запошљавања потребно је укључивати и остала теже запошљива лица из посебно осетљивих категорија незапослених као што су: жене (посебно жене жртве трговине људима), становници руралних и удаљених подручја, избегла и расељена лица, повратници према споразуму о реадмисији, самохрани родитељи, супружници из породице у којој су оба супружника незапослена, родитељи деце са сметњама у развоју, родитељи из породица са више деце бивши извршиоци кривичних дела и сл. на начин којим се омогућава њихова интеграција на тржиште рада.

6. ТАБЕЛА ЦИЉЕВА, ПРОГРАМА И МЕРА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛАПЗ-а ОПШТИНЕ РАЖАЊ

А. УНАПРЕЂЕЊЕ ЛОКАЛНИХ ИНСТИТУЦИЈА ТРЖИШТА РАДА						
Укључивање у суфинансирање програма или мера активне политике запошљавања у 2019. години						
Мера	Очекивани резултати	Индикатор	Потребна средства	Извор финансирања		
				Буџет општине	донације	Буџет РС
Захтев по јавном позиву локалним самоуправама за укључивање у суфинансирање програма и мера активне политике запошљавања у 2019	Опредељен износ средстава у буџету општине Ражањ за финансирање овог Акционог плана. Повећан број лица укључених у активне мере на бази индивидуалних планова запошљавања.	Однос између броја утврђених ИПЗ и укупног броја незапослених на евиденцији НСЗ, филијала Ниш	3.500.000,00	700.000,00		2.800.000,00
Б. ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА И УКЉУЧИВАЊА ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ ЛИЦА НА ТРЖИШТЕ РАДА						
Промоција јавних радова у које се првенствено укључују теже запошљива лица као и лица у стању социјалне потребе						
Мера	Очекивани резултати	Индикатор	Потребна средства	Извор финансирања		
				Буџет општине	донације	Буџет РС
Промоција и организовање јавних радова	Организовање јавних радова од интереса за локалну самоуправу, односно за подручје општине Ражањ	Број закључених уговора о реализацији јавних радова. Број и структура запослених на јавним радовима.	3.500.000,00	700.000,00		2.800.000,00

<b>В. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДНЕ СНАГЕ И УЛАГАЊЕ У ЉУДСКИ КАПИТАЛ</b>						
<b>1. Економско оснаживање жена</b>						
Мера	Очекивани резултати	Индикатор	Потребна средства	Извор финансирања		
				Буџет општине	донације	Буџет РС
Подстицање женског предузетништва и самозапошљавања	Повећан број обука за предузетништво и већи број жена обучен за предузетништво	Број обучених жена за предузетништво	4.000.000,00	720.000,00	3.28 0.00 0,00	
<b>2. Запошљивост младих</b>						
Мера	Очекивани резултати	Индикатор	Потребна средства	Извор финансирања		
				Буџет општине	донације	Буџет РС
Young Agripreneurs – Mladi u Agropreduzetništvu	P1: Пружање нових предузетничких и стручних вештина младима који живе у руралним подручјима P2: Сеоска омладина повезана са професионалним и друштвеним мрежама кроз професионалну размену и бољи приступ тржишним информацијама P3: Локални јавни актери боље информисани о иновативним мерама подршке против руралне незапослености	Број младих који су стекли нове предузетничке и стручне вештине	14.381.000,00	457.000,00	13.9 24.0 00,0 0	/

Овај Акциони план објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 10-4/19-11

ПРЕДСЕДНИК

У Ражњу 31.01.2019.г.

Миодраг Рајковић с.р.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32 , став 1 , тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС,, број 129/07 и 83/14-др. Закон,101/16-др.закон и 47/18 ), члана 39 , став 1 , тачка 7 и 32 Статута општине Ражањ ( „ Службени лист општине Ражањ „, број 9/08 , 3/11, 8/12 , 4/14 и 6/16 ) и члана 26 став 2 Закона о полицији („Службени гласник РС“, број 6/16, 24/18 и 87/18) дана 31. јануара 2019. године, доноси

## **РЕШЕЊЕ**

I . Усваја се Информација о стању безбедности на територији општине Ражањ, Полицијске станице у Ражњу, 03/28/10 Број: 216/19 од 18.01.2019. године.

II . Решење доставити Полицијској станици у Ражњу и архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ „,

Број 214-2/18-11  
У Ражњу , 31. јануара 2019. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Председник  
Миодраг Рајковић с.р.



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ  
ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2018. ГОДИНУ**

Основне карактеристике извештајног периода могу се садржајно изнети у неколико чињеница а пре свега:

- непостојање изразито негативних појава, елементарних непогода и других несрећа које би условиле већу материјалну штету пољопривредних култура, објеката, становништва и животне средине на територији општине Ражањ, што је условљено и одржавањем мањег броја седница Штаба.

Редовности извештавања и обавештавања виших органа (Републичког штаба за ВС и Управе за ВС у Нишу) и праћење, анализирање, евидентирање одређених садржаја на припреми, организацији и изради дела процене угрожености дела територије општине Ражањ од елементарних непогода и других несрећа.

Штаб је у 2018. години одржао 2 редовне седнице са укупно 5 тематских садржаја у циљу анализирања, процене и доношења одређених закључака.

Питања – документа – области које је Штаб за ванредне ситуације разматрао, анализирао, процењивао и доносио одређене закључке а самим тим и извештавао више органе:

- Стање у ЈКП „Комуналац“ у вези спремности и опремљености у случају поремећаја водоснабдевања;
- стање спремности и припрема субјеката за наилазећи зимски период на територији општине Ражањ;
- стање нивоа организованости и оспособљености правних лица за заштиту и спасавање;
- Остваривање заједничких активности планирања са привредним друштвима, јавним предузећима и осталим установама, посебно планирање активности за одржавање општинских путева у зимској сезони.

Поред наведених питања, реализација одређених активности уследила је од стране Општинске управе и надлежних служби пре свега у редовности спровођења задатака и активности, обзиром да није било ВС које би условљавале већу активност Штаба у смислу одржавања више састанака.

Поред прикупљања и достављања података Управи за ВС, треба навести и ангажовање дела Служби Општинке управе на учешћу у санирању последица поплава из 2014. године.

Ово се пре свега односи на аплицирање према Влади РС за санирање последица оштећења инфраструктуре. У 2018. години извршени су радови:

- Изградња потпорног зида у селу Смиловцу на реци Средњак – регулација корита. Средства обезбеђена из Канцеларије за јавна улагања, вредност 7.638.484,80 динара.

- Изградња моста на Ражањској реци, на месту зв. „Варница“, вредност 7.743.417,00 динара.
- Изградња моста на Пардичкој реци на ОП Ражањ – „Јерски луг“, вредност 9.194.612,00 динара.

Поред наведеног, средствима из буџета Општине у 2018. години, за потребе опремања и извођења радова укупно је издвојено 545.948,00 динара и то за:

- чишћење дела корита реке Послоначке – 500.000,00 динара (није реализовано – препланирано за 2019. годину);
- набавке моторне тестере – 22.999,00 динара – реализовано.
- батерија за осветљење – 7.290,00 динара- реализовано.
- маказе и тестера (ручна) – 15.659,00 динара.- реализовано.
- Израда процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа територије општине Ражањ – 290.000,00 динара.

У 2018. години Штаб – надлежне службе Управе је у више наврата, а на основу препорука и обавештења – закључака Управе за ВС својим актима – упозорењима обавештавао субјекте о обавезама заштите које проистичу из законске регулативе.

Обзиром да у 2018. години није било посебних догађаја и појава које би условиле ангажовање штаба, може се закључити да је Штаб у односу на захтеве испуњавао прописане обавезе.

Командант штаба за ВС  
Добрица Стојковић, С. Р.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), и члана 39. став 1. тачка 7 и 32. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ, број 9/08, 3/11, 8/12 и 4/14 и 6/16) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 31. јануара 2019. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

- 1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације за територију општине Ражањ за 2018.годину.**
- 2. Решење доставити: команданту Штаба, архиви и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.**

Број: 217-3/19-11  
У Ражњу: 31. јануара 2019. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
Миодраг Рајковић, с. р.

ПЛАН РАДА  
ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ  
ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2019. ГОДИНУ

1. Одржавање редовне седнице штаба за ванредне ситуације

Носилац: Командант штаба за ванредне ситуације  
Сарађује: Координатор штаба за ванредне ситуације  
Рок: Март, Мај, Септембар, Децембар 2019. године

2. Одржавање ванредне седнице Штаба за ванредне ситуације

Носилац: Командант штаба за ванредне ситуације  
Сарађује: Координатор штаба за ванредне ситуације  
Рок: По потреби

3. Разматрање предлога Плана рада штаба за ванредне ситуације за  
2019. годину

Носилац: Штаб за ванредне ситуације  
Сарађује: Координатор Штаба за ВС – Општинска управа  
Рок: Јануар 2019. године

4. Разматрање нацрта Плана заштите и спасавања у ванредним  
ситуацијама.

Носилац: Командант штаба за ВС  
Сарађује: Општинска управа – Одељење за управљање ризиком  
РОК: Мај – Јуни 2019. Године.

6. Праћење, анализирање и процењивање угрожености територије  
општине Ражањ са предлогом мера

Носилац: Општинска управа  
Сарађује: Инспектор за ЦЗ, ЈКП "Комуналац" Ражањ, Дом здравља, Ветеринарска  
станица, Шумска управа, ЈП „Путеви Ражањ“, Полицијска станица и др.  
Рок: У току године.

7. Редовно информисање становништва о ризицима и опасностима,  
као и о предузимању потребних мера

Носилац: Координатор штаба - Општинска управа  
Сарађује: Јавна средства информисања  
Рок: У току године

8. Предузимање превентивних мера и активности на спречавању,  
смањењу и ублажавању последица могућих поплава,

Носилац: Штаб за ВС  
Сарађује: ЈП „Путеви Ражањ“, ЈКП „Комуналац“ средства информисања,  
становништво, полицијска станица, Војска РС и др.  
Рок: У току године

9. Предузимање мера и активности на заштити од могућих пожара у летњем периоду на територији општине Ражањ.

Носилац: Штаб за ВС

Сарађује: Полицијска станица, Шумска управа, ЈКП, становништво, средства информисања, Војска РС и др.

Рок: Јун - Октобар 2018. г

10. Предузимање мера за деловање у зимским условима

Носилац: Командант штаба за ВС

Сарађује: Јавно предузеће „Путеви Ражањ“ Ражањ,  
ЈКП "Кмуналац" Ражањ

Рок: Јануар – март 2019. године

11. Сарадња са штабовима за ВС суседних општина и Окружним штабом за ВС Нишавског округа.

Носилац: Командант – Координатор штаба за ВС

Сарађује: Команданти – начелници штабова за ВС суседних општина и града Ниша

Рок: У току године.

12. Разматрање годишњег извештаја о раду штаба за ВС за 2019. годину

Носилац: Општинска управа

Сарађује: Координатор Штаба за ВС, привредна друштва и друга правна лица

Рок: Децембар 2019. године

Командант  
Добрица Стојковић, с. р.

На основу члана 43. став 1. тачка 12. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 87/2018), члана 4. став 1. тачка 14. Одлуке о образовању, саставу и начину рада општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр. 2/2011, 2/2012, 4/13, 3/15 и 1/2016 ), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/2014 – др. закон и 47/2018) и члана 39. став 1. тачка 7. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бар. 09/08, 03/11, 8/12, 4/14 и 4/2016),

Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 31. јануара 2019. године, донела је

### О Д Л У К У

1. УСВАЈА СЕ План рада Штаба за ванредне ситуације општине Ражањ за 2019. годину.
2. Решење доставити: команданту Штаба, архиви и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 217-3/19-11

У Ражању: 31. јануара 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Миодраг Рајковић с.р.

На основу члана 7 и 117 Закона о путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/2018), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС, „ бр. 129/07, 83/14 и др. Закон, 101/2016 и 47/2018) и члана 39. став 1. тачка 7. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ,“ број 9/08, 3/11,8/12, 4/14 и 6/2016)

Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 31. јануара 2019. године, донела је

## **ОДЛУКУ**

### **О НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком утврђују се некатегорисани путеви на територији општине Ражањ, и уређује се њихова изградња, реконструкција, одржавање, заштита, коришћење, развој и управљање.

#### **Члан 2.**

Некатегорисани пут је пут који је овом одлуком проглашен некатегорисаним путем и који је као такав уписан у јавне евиденције о непокретностима и правима на њима.

Некатегорисани пут је површина која се користи за саобраћај и која је доступна већем броју разних корисника.

#### **Члан 3.**

Некатегорисани путеви, заједно са јавним путевима (државни, општински и улице) чине мрежу путева.

Некатегорисани пут може се уврстити у јавни пут у случају испуњености услова утврђених законом и на начин утврђен законом.

Некатегорисани путеви су пољски и шумски путеви, путеви на насипима, путеви до излетишта, прилазни путеви до сеоских домаћинстава и др.

#### **Члан 4.**

Коловози некатегорисаних путева могу бити земљани, насути шљунком или ломљеним каменом и са савременим коловозом.

#### **Члан 5.**

Захтев за изградњу или реконструкцију некатегорисаног пута подносе месне заједнице, корисници пута а одобрење издаје надлежни општински орган.

#### **Члан 6.**

Некатегорисани путеви се изграђују или реконструишу на основу техничке документације чији обим и садржај одређује одељење надлежно за послове урбанизма.

Члан 7.

Изградња и реконструкција некатегорисаних путева се врши у складу са Законом којим се регулише планирање и изградња и овом Одлуком.

Члан 8.

Финансирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите некатегорисаног пута обезбеђује се из средстава буџета јединице локалне самоуправе, у складу са законом који уређује финансирање локалне самоуправе

Члан 9.

Управљање некатегорисаним путевима поверава се Јавном предузећу „Путеви Ражањ“ , као управљачу пута.

Члан 10

Заштитини појас некатегорисаног пута ван насеља износи 2 метра а у насељу 5 метра.

Члан 11.

Саобраћајну сигнализацију на путевима поставља Јавно предузеће „Путеви Ражањ“, као управљач пута.

Члан 12.

Забрањено је вршити прикључивање на некатегорисани пут, путева, прилазних путева као и прикључака изграђених без дозволе надлежног општинског органа.

Саобраћајни инспектор може наредити постављање физичке препреке за коришћење пута и прикључка из става 1 овог члана.

Члан 13.

Месна заједница и грађани на чијој се територији налази некатегорисани пут ван насеља дужни су да по потреби у току године организују радове на текућем одржавању путева: чишћењу путних јаркова, кресање и сечење дрвећа у заштитном појасу пута , два метра удаљености од спољне ивице коловоза пута и висине 4,5 метра изнад коловоза пута.

Власници земљишта поред некатегорисаног пута у насељу, на чијем се земљишту налазе дрвеће и друго растиње дужни су да исто редовно секу на удаљености од 2 метра од ивице пута и висини од 4.5 метра изнад пута као и гране које су изнад коловоза пута и представљају опасност и сметњу учесницима у саобраћају.

Власници парцела који се граниче са некатегорисаним путевима ван насеља дужни су да канале за одвођење атмосферских вода одржавају у складу са прописима.



**Члан 14.**

Забрањено је коришћење некатегорисаних путева са земљаним коловозом: теретним моторним возилима, тракторима, радним машинама, и другим моторним возилима за време падавина или мокрих коловоза, док се не стекну услови за коришћење без оштећења.

Изузетно некатегорисани путеви из става 1. могу се користити за време падавина и мокрих коловоза ако се корисник затекне на њиви или у шуми, само за повратак.

**Члан 15.**

У случају оштећења некатегорисаних путева месне заједнице и корисници су дужни да обавесте инспекцију.

**Члан 16.**

У случају прекида саобраћаја због елементарних непогода Јавно предузеће „Путеви Ражањ“ поступа на основу посебног плана за отклањање последица од елементарних непогода.

**Члан 17**

Управљач некатегорисаног пута који је саставни део улице у насељу дужан је да обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање, заштиту пута у циљу несметаног и безбедног одвијања саобраћаја укључујући и организацију наплате накнаде које су одређене Одлуком о накнадама.

**Члан 18**

Ако је некатегорисани пут саставни део улице у насељу Одлуку о висини накнаде за коришћење пута доноси управљач пута уз сагласност надлежног органа јединице локалне самоуправе.

**Члан 19**

На некатегорисаном путу забрањено је нарочито:

- 1) привремено или трајно заузимање пута;
- 2) извођење радова на путу који нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом пута;
- 3) извођење радова носилаца права службености и других права установљених на путу, којима се оштећује пут или угрожава несметано и безбедно одвијање саобраћаја;
- 4) испуштање вода, отпадних вода и других течности на пут;
- 5) спречавање отицања вода са пута, а посебно из путног јарка и из пропуста кроз труп пута и спречавање даљег отицања вода ка њих овим реципијентима;
- 6) просипање, остављање или бацање материјала, предмета и смећа на пут;
- 7) замашћивање пута мазивима или другим сличним материјама;
- 8) постављање и коришћење светла или других светлосних уређаја на путу и поред пута, којима се омета одвијање саобраћаја на путу;

- 9) орање и извођење других пољопривредних радова на банкинама, косинама иземљишном појасу;
- 10) вучење предмета, материјала, оруђа и других врста терета по путу (греде, балвани, гране, камени блокови, плугови дрљаче и сл.);
- 11) спуштање низ косине засека, усека и насипа пута, дрвене грађе, дрва за огрев, камења и другог материјала;
- 12) паљење траве и другог растиња на путу, као и отпадних предмета и материјала;
- 13) наношење блата са прилазног пута на пут;
- 14) пуштање стоке на пут без надзора, напасање и напајање стоке поред пута;
- 15) окретање запреге, трактора, плуга, и других пољопривредних машина и оруђа на путу;
- 16) кочење запрежних возила спречавањем окретања точкова;
- 17) укључивање возила на пут и искључивање са пута ван прикључка или укрштаја и наношење блата на пут;
- 18) заустављање или остављање возила којим се омета коришћење пута;
- 19) свако чињење којим се оштећује или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на путу.

#### Члан 20

Прекомерна употреба некатегорисаног пута подразумева привремено или трајно учешће тешких теретних возила у проценту већем од 50% у односу на укупан број теретних возила на одређеном некатегорисаном путу или његовом делу, који се обавља за потребе лица које изводи радове на изградњи или реконструкцији или обавља привредну делатност чија природа захтева тако извршене превозе (експлоатација камена, минерала, угља, дрвета и сл.).

Под тешким теретним возилима из става 1. овог члана, сматрају се возила укупне масе веће од 7,5 тона.

Правна или физичка лица чије обављање привредне делатности захтева прекомерну употребу некатегорисаног пута теретним возилима, плаћају накнаду за прекомерну употребу некатегорисаног пута, његовог дела или путног објекта.

#### Члан 21

Управљач некатегорисаног пута дужан је да код органа јединице локалне самоуправе надлежног за послове саобраћаја, покрене поступак за ограничавање коришћења некатегорисаног пута, ако је пут у таквом стању да:

- 1) саобраћај није могућ или је могућ саобраћај само појединих врста возила;
- 2) саобраћај појединих врста возила може бити штетан за некатегорисани пут;
- 3) ако то захтевају основани разлози који се односе на заштиту некатегорисаног пута и безбедност саобраћаја.

Истовремено са покретањем поступка из става 1. овог члана, управљач некатегорисаног пута дужан је да предузме мере обезбеђења некатегорисаног пута постављањем саобраћајне сигнализације.

Управљач некатегорисаног пута о предузетим мерама обавештава министарство надлежно за унутрашње послове, а јавност путем средстава јавног информисања.

Постављену саобраћајну сигнализацију управљач некатегорисаног пута уклања по престанку околности из става 1. овог члана.

## Члан 22

Орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове саобраћаја доноси решење о обустави саобраћаја или обустави саобраћаја одређене врсте возила на некатегорисаном путу, његовом делу или путном објекту, на захтев управљача јавног пута, у следећим случајевима:

- 1) ако се некатегорисани пут налази у таквом стању да се на њему не може одвијати саобраћај или се не може одвијати саобраћај одређене врсте возила;
- 2) ако би учешће одређених категорија возила у саобраћају наносило штету некатегорисаном путу, његовом делу или путном објекту;
- 3) ако то захтева извођење радова на реконструкцији и одржавању некатегорисаног пута;
- 4) ако то захтевају други разлози заштите некатегорисаног пута и безбедности саобраћаја на некатегорисаном путу.

Обустава саобраћаја на некатегорисаном путу, његовом делу или путном објекту, може бити привремена, а обустава саобраћаја за одређене врсте возила на некатегорисаном путу, његовом делу или путном објекту, може бити привремена или стална.

Управљач некатегорисаног пута дужан је да обавести територијално надлежну организациону јединицу министарства надлежног за унутрашње послове о обустави саобраћаја из става 1. овог члана.

## Члан 23

У заштитном појасу поред некатегорисаног пута, забрањена је изградња грађевинских или других објеката, као и постављање постројења, уређаја и инсталација, осим изградње саобраћајних површина пратећих садржаја некатегорисаног пута, као и постројења, уређаја и инсталација који служе потребама некатегорисаног пута и саобраћаја на том путу.

Ширина заштитног појаса у коме се не дозвољава изградња објеката износи 2 метра за некатегорисане путеве рачунајући од спољне ивице земљишног појаса.

У заштитном појасу из става 1. овог члана може да се гради, односно, поставља водовод, канализација, топловод, и други сличан објекат, као и телекомуникациони и

електро водови, инсталације постројења и сл. по претходно прибављеној сагласности Јавног предузећа „Путеви Ражањ“.

Јавно предузеће „Путеви Ражањ“ је дужно да обезбеди контролу извођења радова из става 2. овог члана.

**Члан 24.**

Ограде, дрвеће и засади поред јавног пута подижу се тако да не ометају прегледност пута, не угрожавају безбедност саобраћаја и не ометају или спречавају радове на одржавању јавног пута.

Власник, односно, непосредни држалац земљишта, које се налази у зони потребне прегледности, дужан је да, на захтев ЈП „Путеви Ражањ“, уклони засаде, ограде, дрвеће, предмете, материјале, у циљу обезбеђења прегледности јавног пута.

**Члан 25.**

Забрањено је остављање грађевинског и другог материјала поред некатегорисаног пута пута ако се тиме умањује прегледност и омета саобраћај.

**Члан 26.**

Прикључак прилазног пута на некатегорисани пут може се градити уз сагласност ЈП „Путеви Ражањ“.

**Члан 27.**

Одржавање путева у смислу ове одлуке сматрају се радови којим се обезбеђује несметан и безбедан саобраћај и чува употребна вредност пута.

Управљач пута дужан је да при извођењу радова из става 1. овог члана обезбеди несметан и безбедан саобраћај и очува употребну вредност пута.

**Члан 28.**

Укупна маса моторног возила или прикључног возила не сме да прелази вредност највеће дозвољене масе возила која је декларисана на произвођачким таблицама моторног возила или прикључног возила.

**Члан 29.**

Некатегорисани путеви на територији општине Ражањ су својина општине Ражањ.

**Члан 30.**

Некатегорисаним путевима на територији општине Ражањ проглашавају се следећи путеви:

Листа некатегорисаних путева се налази на сајту општине Ражањ <http://sajt.razanj.org/>.

Члан 31.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке врши саобраћајна и комунална инспекција из своје надлежности.

Против решења саобраћајног и комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу општине Ражањ у року од 15 дана преко надлежне инспекције.

Члан 32

Саобраћајни инспектор има право да зауставља моторна возила на некатегорисаном путу. Заустављање возила из става 1 овог члана, врши се истицањем „СТОП“ таблице.

Возач је дужан да заустави возило ако саобраћајни инспектор истакне „СТОП“ таблицу.

Члан 33

У вршењу инспекцијског надзора саобраћајни инспектор је овлашћен да:

- предложи обуставу саобраћаја одређене категорије возила на некатегорисаном путу, његовом делу или путном објекту;
- искључи из саобраћаја возило чија укупна маса прелази вредност највеће дозвољене масе возила која је декларисана на произвођачким таблицама моторног возила или прикључног возила;

Члан 34

Ако је некатегорисани пут, његов део или путни објекат у таквом стању да се на њему не може одвијати безбедан саобраћај, саобраћајни инспектор ће наредити да се без одлагања предузму мере обезбеђења, а по потреби може привремено забранити саобраћај на некатегорисаном путу, његовом делу или путном објекту.

Члан 35

У вршењу инспекцијског надзора инспектор је овлашћен да:

- наложи отклањање насталих недостатака на некатегорисаном путу, његовом делу или путном објекту, услед непредвиђених и непланираних околности којима се угрожава или може бити угрожена безбедност саобраћаја;
- наложи уклањање ограда, дрвећа, засада, грађевинског и другог материјала и натписа подигнутих, остављених или постављених супротно законским одредбама;
- наложи уклањање, натписа, ограда, дрвећа, засада, грађевинског и другог материјала са некатегорисаног пута, његовог дела, путног објекта и путног земљишта;

- забрани радове који се изводе у непосредној близини некатегорисаног пута, његовог дела и путног објекта, а који могу угрозити њихову стабилност и безбедност саобраћаја;

- наложи уклањање саобраћајне сигнализације и опреме на некатегорисаном путу, која није постављена на основу издатог решења ;

- наложи управљачу некатегорисаног пута постављање физичких препрека којима се онемогућава прикључење на некатегорисани пут, саобраћајним прикључком или укрштањем путева, односно прикључком прилазног пута на некатегорисани пут, до прибављања употребне дозволе за прикључак;

- наложи уклањање ствари, односно материја које су се нашле на некатегорисаном путу и које могу оштетити некатегорисани пут или угрожавају безбедност саобраћаја, као и онеспособљеног возила за даљу вожњу којим се омета коришћење некатегорисаног пута.

#### Члан 36.

За учињени прекршај противно одредбама ове Одлуке казниће се:

- правно лице са 100.000,00 динара;
- предузетник са 50.000, 00 динара;
- одговорно лице у правном лицу и
- физичко лице казном у фиксном износу са 10. 000,00 динара.

#### Члан 37

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о некатегорисаним путевима на територији општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 12/18).

#### Члан 38

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

***Број:344-3/19-11***

***У Ражњу, дана 31. јануара 2019. године***

***ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине општине***

***Миодраг Рајковић, с. р***

На основу члана 7.став 1.члана 11. став 1. члан 15 и члана 17 Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС",број 62/06 , 47/11 и 93/12, 83/2016, 104/2016 и 95/2018) ), члана 25.став 1. тачке 2.таксе, подтачке 2. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/09,73/10,101/10,101/11,93/12, 62/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 4 и 39 став 3 Закона о прекшајима („Службени гласник РС“, број 65/13, 13/16, 98/16), члана 32. став 1.тачка 3. Закона о локалној самоуправи (" Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/2014, 101/2016 I 47/2018), и члана 39. став 1. тачка 3. Статута општине Ражањ ("Службени лист општине Ражањ, број 9/08,3/11,8/12, 4/14 и 6/16),

Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 31. јануара 2019. године доноси

## ОДЛУКУ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом Одлуком уводе се локалне комуналне таксе (у даљем тексту: комуналне таксе) за коришћење права, предмета и услуга на територији општине Ражањ.

#### Члан 2.

Обвезник локалне комуналне таксе је корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе.

#### Члан 3 .

Таксена обавеза из члана 1. ове одлуке настаје даном почетка коришћења права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе и траје док траје коришћење права, предмета или услуга.

#### Члан 4.

Комуналне таксе уводе се за:

1. Истицање фирме на пословном простору,
2. Држање моторних, друмских и прикључних возила , осим пољопривредних возила и машина,
3. држање средстава за игру ( “забавне игре”).

#### Члан 5.

Комуналне таксе се не плаћају за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација и органа и организација јединица локалне самоуправе.

#### Члан 6

Комуналне таксе из члана 4 ове Одлуке утврђују се у годишњем износу.

Члан 7.

Локалне комуналне таксе за права, предмета и услуга из члана 4. ове Одлуке представљају приход буџета Општине.

Члан 8.

Наплату комуналних такси вршиће Служба за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода Општинске управе општине Ражањ или органа одређеног одговарајућим тарифним бројем у таксеној тарифи.

## II ПОСЕБНЕ ОДРЕБЕ

Члан 9.

Обвезници комуналне таксе дужни су да поднесу пријаву за утврђивање комуналне таксе надлежном органу у роковима прописаним таксеном тарифом, која је саставни део ове Одлуке.

Члан 10.

У случају да обвезник не поднесе пријаву у наведеним роковима надлежни орган ће донети решење о утврђивању таксе на основу акта органа који врши упис у регистар, као и на основу података других надлежних органа.

Члан 11.

У погледу начина утврђивања комуналне таксе, начина и рокова плаћања , наплате, обрачуна камате , застарелости , повраћаја и осталог што није предвиђено овом Одлуком примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији .

Члан 12.

Обвезници плаћања локалне комуналне таксе могу бити привремено, потуно или делимично ослобођени плаћања комуналне таксе и обрачунате камате на доспеле обавезе и то само у изузетним случајевима.

Одлуку из претходног става, на захтев обвезника локалне комуналне таксе доноси Општинско веће.

Члан 13 .

Таксена тарифа утврђена за поједина права, предмете и услуге.

### ТАКСЕНА ТАРИФА

Тарифни број 1.

Локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору (фирмарина) плаћају:

1. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња,



мала и микро правна лица, као и предузетници који имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружање коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека) комуналну таксу плаћају на годишњем нивоу до две просечне зараде и то:

а) – микро правна лица и предузетници у висини једне просечне зараде остварене на територији општине Ражањ у периоду јануар – август године која претходи години за коју се утврђује комунална такса;

б) – Мала правна лица у висини једне и по просечне зараде остварене на територији општине Ражањ у периоду јануар – август године која претходи години за коју се утврђује комунална такса;

в) - средња правна лица у висини две просечне зараде остварене на територији општине Ражањ у периоду јануар – август године која претходи години за коју се утврђује комунална такса;

2. а) Правна лица која се према закону којим се уређује рачуноводство у велика правна лица (осим правних лица која обављају делатност: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека) фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од три просечне зараде остварене на територији општине Ражањ у периоду јануар – август године која претходи години за коју се утврђује комунална такса;

б) - аптека ---- умањује се за 50% од три просечне зараде на територији општине Ражањ;

3. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња, мала и микро правна лица, као и предузетници који обављају делатности банкарства, осигурања имовине и лице, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских и мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго ссла и пружање коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека, комуналну таксу плаћају на годишњем нивоу од десет просечних зарада.

Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала правна лица ( осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства , осигурања имовине и лица , производње и трговине нафтом и дериватима нафте , производње и трговине на велико дуванским производима , производње цемента , поштанских , мобилних и телефонских услуга , електропривреде , казина , коцкарница , кладионица , бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека) , а имају годишњи приход до 50.000.000 динара , од 01.10.2012. године не плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору .

Под фирмом се подразумева сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност у том простору , без обзира да ли је назив

истакнут на објекту са улице или на другом месту или ма ком другом делу објекта у коме се налазе пословне просторије .

Локална комунална такса се плаћа за сваку истакнуту фирму ван пословног објекта

За више истакнутих фирми на једном објекту истог таксног обвезника плаћа се једна такса.

Уз таксену пријаву правна лица достављају и обавештење о разврставању по величини од стране Агенције за привредне регистре , као и финансијски извештај за годину која претходи години за коју се утврђује фирмарина , а предузетници уз пријаву достављају и документацију о исказаном годишњем приходу .

Наплату локалне комуналне таксе врши Општинска управа општине Ражањ-Служба за послове локалне пореске администрације .

### Тарифни број 2.

*За држање моторних друмских и прикључних возила , осим пољопривредних возила машина приликом регистрације возила плаћа се комунална такса у износу и то :*

#### 1) За теретна возила:

- за камионе до 2 тоне носивости.....1.730 динара,
- за камионе од 2 тоне до 5 тона носивости.....2.300 динара,
- за камионе од 5 тона до 12 тона носивости.....4.020 динара,
- за камионе преко 12 тона носивости.....5.740 динара;

#### 2) За теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле) .....570 динара;

#### 3) За путничка возила :

- до 1.150 цм<sup>3</sup> .....570 динара,
- преко 1.150 цм<sup>3</sup> до 1.300 цм<sup>3</sup> .....1.140 динара,
- преко 1.300 цм<sup>3</sup> до 1.600 цм<sup>3</sup> .....1.720 динара,
- преко 1.600 цм<sup>3</sup> до 2.000 цм<sup>3</sup> .....2.300 динара,
- преко 2.000 цм<sup>3</sup> до 3.000 цм<sup>3</sup> .....3.470 динара,
- преко 3.000 цм<sup>3</sup> .....5.740 динара;

#### 4) За мотоцикле :

- до 125 цм<sup>3</sup> .....460 динара,
- преко 125 цм<sup>3</sup> до 250 цм<sup>3</sup> .....680 динара,
- преко 250 цм<sup>3</sup> до 500 цм<sup>3</sup>.....1.140 динара,
- преко 500 цм<sup>3</sup> до 1.200 цм<sup>3</sup> .....1.390 динара,
- преко 1.200 цм<sup>3</sup> .....1.720 динара

#### 5) За аутобусе и комби бусеве по регистрованом седишту.....50 динара;

#### 6) За прикључна возила : теретне приколице , полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета :

- 1 тона носивости .....460 динара.
- од 1 тоне до 5 тона носивости .....800 динара,
- од 5 тона до 10 тона носивости .....1.090 динара,
- од 10 тона до 12 тона носивости.....1.500 динара,

- носивости преко 12 тона.....2.300 динара;

7) За вучна возила (тегљаче):

- чија је снага мотора до 66 киловата.....1.720 динара,  
- чија је снага мотора од 66 - 96 киловата.....2.300 динара,  
- чија је снага мотора од 96 - 132 киловата .....2.900 динара,  
- чија је снага мотора од 132 - 177 киловата .....3.470 динара,  
- чија је снага мотора преко 177 киловата .....4.610 динара;

8) За радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела....1.140 динара.

Износи локалне комуналне таксе из овог тарифног броја усклађују се годишње, са годишњим индексом потрошачких цена, који објављује републички орган надлежан за послове статистике, при чему се заокруживање врши тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује на десет динара.

Приликом усклађивања износа локалне комуналне таксе, основице за усклађивање су последњи објављени усклађени износи комуналне таксе.

Усклађени износ локалних комуналних такси не може бити већи од највиших усклађених износа које објављује Влада републике Србије .

Објављени усклађени износи локалне комуналне таксе из овог тарифног броја примењују се од првог дана наредног месеца од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ".

### Тарифни број 3.

За држање средстава за игру ("забавне игре" ) на рачунарима , симулаторима, видео аутоматима, флиперима, билијар, пикадо и сл. , које се стављају у погон уз помоћ новца или жетона , као и билијар, пикадо и друге сличне игре у којима се учествује уз наплату , а у којима учесник не остварује добитак у новцу , стварима , услугама или правима, већ право на једну или више бесплатних игара исте врсте такса се утврђује по апарату месечно у износу од.....500 динара.

Таксени обвезник из овог Тарифног броја је правно и физичко лице које држи средства и апарате за забавне игре .

Обвезник из овог тарифног броја је дужан да поднесе пријаву Општинској управи -Служби за утврђивање,наплату и контролу јавних прихода пре почетка држања средстава за игру, а најкасније у року од 8 дана од дана почетка коришћења апарата.

Комунална такса из овог Тарифног броја се утврђује и плаћа сразмерно времену коришћења средстава , односно апарата.

Комуналну таксу по овом тарифном броју утврђује и наплаћује Општинска управа -Служба за утврђивање , наплату и контролу јавних прихода Ражањ.

### Члан 14.

Надзор над применом ове Одлуке врши Комунална инспекција општинске управе општине Ражањ.

Члан 15.

III КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ:

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. Служби за пореске послове не поднесе у прописаним роковима или поднесе нетачну или непотпуну пријаву или не плати таксу у прописаном року;
2. Ако благовремено не поднесе доказ о висини прихода у претходној години или ако не достави доказ о разврставању у средња или велика правна лица, под условом да је било промена;
3. Ако на захев службе за пореске послове не достави или не достави на означеном месту на увид и проверу исправе од значаја за опорезивање;
4. Ако не поступи по налогу Службе за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода да учествује у поступку канцеларијске контроле, не одазове се на позив службе ради појашњења, или не пружи податке од значаја за опорезивање;
5. Ако на било који начин омета спровођење принудне наплате, не допусти увиђај на ствари, просторији или земљишту и ако одбије да их учини доступним у поступку принудне наплате;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 20.000,00 динара.

За прекршај из тачке 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 50.000,00 динара;

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама ( „Службени лист општине Ражањ „ број 6/16, 2/17 и 10/17).

Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ".

Број: 434-3/19-11

У Ражњу, 31. јануара 2019. године

*СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ*

*Председник  
Миодраг Рајковић, с. р.*

На основу члана 19. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013- усклађен дин.изн. и 125/2014- усклађен дин.износима, 95/2015, 83/2016, 91/2016, 104/2016, 96/2017, 89/2018 и 95/2018), члану 104. Закона о туризму („Сл.гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011- др.закон и 93/2012), Уредбе о највишем и најнижем износу боравише таксе („Сл. гласник РС“, бр. 44/2013), Уредби о изменама Уредбе о највишем и најнижем износу боравишне таксе (05 број 110-15194/2014), члана 4 и 39 став 3 Закона о прекшајима („Службени гласник РС“, број 65/13, 13/16, 98/16), члана 32 став 1 тачка 13 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018) и члана 39 став 1 тачка 14 Статута општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“ бр. 9/08, 3/11, 8/12, 4/14, 6/16),

Скупштина општине Ражањ 31. јануара 2019. године доноси

## ОДЛУКУ О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се обвезници, висина, олакшице, рокови и начин плаћања боравишне таксе за боравак у угоститељском објекту за смештај (у даљем тексту: боравишна такса) на територији општине Ражањ.

### Члан 2.

Обавезник боравишне таксе је лице које користи услуге смештаја у угоститељском објекту, изван свог пребивалишта, на територији општине Ражањ.

### Члан 3.

Под угоститељским објектом за смештај у смислу ове Одлуке подразумева се: хотел, мотел, туристичко насеље, камп, пансион, хостел, преноћиште, одмаралиште. Субјекти из члана 74.став 1.и члана 77.став 1. Закона о туризму преко којих се пружа услуга смештаја ( у даљем тексту: давалац смештаја) као што су кућа, апартман, соба, сеоско туристичко домаћинство, ловачка вила, кућа или колиба и други објекти за пружање услуга смештаја.

Давалац смештаја наплаћује боравишну таксу истовремено са наплатом услуге смештаја.

### Члан 4.

Боравишна такса се плаћа за сваки дан боравка у објекту за смештај лица у висини утврђеној овом Одлуком.

### Члан 5.

Боравишна такса се плаћа за сваки дан боравка у угоститељском објекту за смештај у износу од 60,00 РСД у свим објектима за смештај назначених у члану 3.ове Одлуке.

### Члан 6.

Боравишну таксу из члана 5. ове одлуке не плаћају:

1. Деца до 7 година старости,
2. Лица упућена на бањско и климатско лечење, односно специјализовану рехабилитацију од стране надлежне лекарске службе,
3. Особе са инвалидитетом, телесним оштећењем од најмање 70%, војни инвалиди од прве до пете групе, цивилни инвалиди рата од прве до пете групе, слепа лица, лица оболела од дистрофије и сродних мишићних и неуромишићних обољења, параплегије и квадриплегије, церебралне и дечије парализе и мултиплекс склерозе, особе ометене у развоју, као и пратилац наведених особа,

4. Ученици и студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења спортско-рекреативних и других активности по програму министарства надлежног за послове просвете, студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења обавезне наставе у складу са наставним планом и програмом образовне установе, као и учесници републичких и регионалних такмичења у знању и вештинама,
5. Страни држављани који су по међународним конвенцијама и споразумима ослобођеним плаћања таксе као што је хуманитарни рад и друго,
6. Лица која непрекидно бораве у објекту за смештај дуже од 30 дана.

Боравишну таксу умањену за 50% плаћају лица од седам до 15 година старости.

Лица из става 1. овог члана не плаћају боравишну таксу ако поднесу доказ да су испуњени услови из става 1. овог члана (чланска карта, потврда школе односно образовне установе, упут лекарске комисије и друго).

Члан 7.

Боравишна такса се не може наплатити у износу већем или мањем од прописане.

Члан 8.

Давалац смештаја наплаћује боравишну таксу истовремено са наплатом услуге смештаја. Ако давалац смештаја не наплати боравишну таксу, дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе. Давалац смештаја дужан је да у рачуну за услугу смештаја у угоститељском објекту посебно искаже износ боравишне таксе, као и да наведе основ ослобађања од плаћања или умањења износа боравишне таксе, у члану 6 ове Одлуке. Средства од наплаћене боравишне таксе давалац смештаја уплаћује у року од пет дана по истеку сваких 15 дана у месецу, на прописан уплатни рачун јавних прихода - Боравишна такса.

Члан 9.

Средства од боравишне таксе уплаћују се на одговарајући уплатни рачун 840-714552843-83, модел 97, КБ – 088- ПИБ уплатиоца/или ЈМБГ за физичка лица.

Члан 10.

Средства од наплаћене боравишне таксе приход су буџета општине Ражањ и користе се за обезбеђивање информативнопропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности и културно-историјско наслеђе општине Ражањ, обезбеђивање туристичке сигнализације и рад туристичко-информативног центра, у складу са програмом, који за сваку календарску годину доноси Туристичка организација општине Ражањ, а на који сагласност даје Скупштина општине Ражањ.

Члан 11.

У погледу начина утврђивања боравишне таксе, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачунавања камате и осталог што није прецизирано овом Одлуком примењују се одредбе Закона о туризму („36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012, 84/2015 и 83/2018) и Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, 80/02, 84/02, исправка, 23/03-исправка, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05, и други закон, 62/06-други закон, 63/06-исправка, др. закона, 61/07, 20/09, 72/09-други закон, 53/10, 101/2011, 2/12-исправка, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15-аутентично тумачење, 112/15, 15/16).

## II. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Новчаном казном у износу 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. не наплати боравишну таксу,

2. наплати боравишну таксу у износу већем или мањем од утврђеног,
  3. не наплати таксу истовремено са наплатом услуге смештаја,
  4. у рачуну за услугу смештаја не искаже посебно износ боравишне таксе и не наведе основ ослобађања или умањења износа боравишне таксе,
  5. не уплати средства боравишне таксе у прописаном року (члан 8. ове Одлуке)
- За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 50.000,00 динара.
- За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу које пружа услуге смештаја и физичко лице које пружа услуге смештаја у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству, новчаном казном у износу од 20.000,00 динара.

### III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број:332-9/19-11  
ОПШТИНЕ

Дана:31. јануара 2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Миодраг Рајковић, с. р.

На основу члана 71. став 1. тачка 1. и члана 72. Закона о водама („Службени гласник РС“, број 30/10, 93/12, 101/16 и 95/2018), члана 2. став 3. тачка 1 и став 4, члана 3. став 1. тачка 1, члана 4, члана 5, и члана 9, Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11, 104/16 и 95/2018), ), члана 32 став 1 тачка 6 Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016 и 47/2018) и члана 39. став 1. тачка 7. Статута општине Ражањ (број 9/08, 3/11, 8/12, 4/14 и 6/16 ),

Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 31. јануара 2019. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О  
ПРИВРЕМЕНОМ ПОВЕРАВАЊУ ПОСЛОВА УПРАВЉАЊА СЕОСКИМ  
ВОДОВОДИМА У НАСЕЉИМА МАЂЕРЕ И НОВИ БРАЧИН**

**Члан 1**

У Одлуци о привременом поверавању послова управљања сеоским водоводима у насељима Мађере и Нови Брачин („Службени лист општине Ражањ“, број 10/18) члан 2, мења се и гласи:

„Послови из члана 1 ове Одлуке поверавају се Јавном предузећу „Комуналац“ Ражањ, на период од 18 месеци.“

**Члан 2**

Општина Ражањ и Јавно предузеће „Комуналац“ Ражањ ће након ступања на снагу ове Одлуке, закључити Анекс Уговора о поверавању послова комуналне делатности.

**Члан 3**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Број:352-3/19-11

У Ражњу, дана 31. јануара 2019. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
Миодраг Рајковић, с. р.



На основу члана 46 и 51б Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр. 72/09 , 81/09-исправка, 64/10–одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/2018), члана 32 става 1 тачка 5 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), и члана 39 став 1 тачка 6 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 9/08,3/11,8/12, 4/14 и 6/16) Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 31. јануара 2019. године, доноси

**О Д Л У К У**  
**О ИЗРАДИ ПРВИХ ИЗМЕНА И ДОПУНА**  
**ДЕЛА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА ВИТОШЕВАЦ – ЗОНА II –**  
**ПРОСТОРНА ЦЕЛИНА 2.2**

**Члан 1.**

Приступа се изради Првих измена и допуна дела Плана генералне регулације насеља Витошевац- ЗОНА II –ПРОСТОРНА ЦЕЛИНА 2.2 ("Службени лист општине Ражањ", бр. 4/2015) (у даљем тексту : Измена и допуна Плана).

Измене и допуне Плана се раде на основу Иницијативе Општинске Управе Општине Ражањ , по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове бр. 06-2/2019-11 од 22.01.2019. године и мишљењу надлежног органа за послове заштите животне средине бр. 501-3/2019-02 од 22.01. 2019. године о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Измене и допуне Плана .

Изменама и допунама Плана мења се део Плана генералне регулације насеља Витошевац- зона II –просторна целина 2.2 ("Службени лист општине Ражањ", бр. 4/2015), ради проширења постојеће производне делатности на простор који је изван граница Плана генералне регулације насеља Витошевац и изван планираног грађевинског подручја насеља Витошевац , у циљу омогућавања доградње производног објекта, изграђеног на кат.парцели бр.6504/2 К.О.Витошевац.

**Члан 2.**

Подручје Измена и допуна Плана налази се изван граница Плана генералне регулације насеља Витошевац и изван планираног грађевинског подручја насеља Витошевац, на кат.парцелама бр. 6504/3, 6504/4 и 6505 К.О.Витошевац.

Изменом и допуном разрађује се подручје у наведеним прелиминарним границама на наведеним катастарским парцелама укупне површине око 1,2 ha .

У току израде нацрта, могуће је списак парцела дефинисаних чланом 2 , став 1, допунити новим парцелама.

Подручје Измена и допуна Плана дато је и на графичком приказу у прилогу уз Одлуку и чини њен саставни део.

**Члан 3.**

Основ за израду Измена и допуна Плана је потреба да се прошири грађевинско подручје насеља Витошевац , како би се створила могућност за проширење постојеће производне делатности на кат.парцели бр.6504/2 К.О.Витошевац и омогућила промена намене пољопривредног у грађевинско земљиште .

Циљ доношења измена и допуна Плана је проширење грађевинског подручја насеља Витошевац, усклађивања плана са потребама корисника простора, стањем на терену и реалним могућностима његове реализације.

**Члан 4.**

Саставни делови Измена и допуна Плана у складу са чланом 29. Закона о планирању и изградњи су: 1) правила уређења; 2) правила грађења и 3) графички део.

**Члан 5.**

Носилац израде Измена и допуна Плана је Општинска Управа општине Ражањ , Одељење за друштвене делатности, општу управу правне и заједничке послове Одсек за урбанизам, а стручни послови на изради Измена и допуна Плана поверавају се привредном друштву, односно другом правном лицу које испуњава прописане услове за израду планских докумената, након спроведеног поступка јавне набавке најповољнијег понуђача.

**Члан 6.**

Рок израде Измене и допуне Плана је 4 месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке. Динамика израде појединих фаза се уређује уговором између Општине Ражањ и обрађивача .

**Члан 7.**

Средства за израду Измена и допуна Плана обезбеђује Општина Ражањ у буџету општине Ражањ за 2019 годину .

**Члан 8.**

За потребе израде Измене и допуне Плана не приступа се изради Стратешке процене утицаја измена и допуна Плана , на животну средину .

**Члан 9.**

Како се ради о мањим изменама и допунама Плана , примењује се скраћени поступак , тако да се не спроводи поступак раног јавног увида већ се израђује нацрт измена и допуна плана.

Јавни увид у трајању од 15 дана обавиће се излагањем Нацрта Измена и допуна Плана у просторијама Општине Ражањ, на другом спрату у сали бр 10, и путем интернет стране [sajt.razanj.org.](http://sajt.razanj.org.), а Оглас се објављује и у централном холу зграде Општине Ражањ Трг Светог Саве бр.33.

О јавном увиду стара се Одсек за урбанизам и изградњу општинске управе општине Ражањ. По завршеном јавном увиду Комисија за планове, одржава јавну седницу и припрема извештај о обављеном јавном увиду у нацрт планског документа и исти доставља обрађивачу Плана.

**Члан 10.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 350-5/19-11

У Ражњу, 31. јануара 2019. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Председник**

**Миодраг Рајковић.с . р**

На основу члана 9 став 3 и члана 11 . Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („ Службени гласник РС„ бр.135/04 и 88/10 ), члана 32 став 1 тачка 5 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, [83/2014](#)-други закон, [101/2016](#) и 47/2018) и члана 39 став 1 тачка 6 Статута , („Службени лист општине Ражањ“, број 9/08,3/11,8/12, 4/14 и 6/16),

Скупштина општине Ражањ донела је на седници одржаној дана 31. јануара 2019. године

### **О Д Л У К У**

**да се не израђује Стратешка процена утицаја на животну средину Првих измена и допуна дела плана генералне регулације насеља Витошевац – зона II – просторна целина 2.2**

#### Члан 1.

Доношењем ове одлуке, не израђује се Стратешка процена утицаја Првих измена и допуна дела плана генералне регулације насеља Витошевац – зона II – просторна целина 2.2 (у даљем тексту Измене и допуне Плана) на животну средину.

#### Члан 2.

Изменама и допунама Плана разрађује се подручје у прелиминарним границама наведеним у Одлуци о изради Првих измена и допуна дела Плана генералне регулације насеља Витошевац ЗОНА II –ПРОСТОРНА ЦЕЛИНА 2.2 и обухвата следеће катастарске парцеле бр. 6504/3, 6504/4 и 6505 К.О.Витошевац. Оријентациона површина прелиминарног обухвата Измене и допуне Плана износи 1,2 ha.

#### Члан 3.

Одлука да се не израђује стратешка процена се доноси на основу мишљења Општинске управе општине Ражањ бр. 501-3/2019-02 од 22.01.2019. год., које је донето у складу са Критеријумима за утврђивање могућности значајних утицаја на животну средину планова и програма и доношење одлуке о изради стратешке процене из члана 5. ст.1 и 2, Прилог 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 88/10) у складу са планираном наменом површина у обухвату урбанистичког плана.

Приликом израде Плана генералне регулације насеља Витошевац израђен је и усвојен Извештај о стратешкој процени утицаја Плана генералне регулације насеља Витошевац на животну средину ("Сл лист општине Ражањ" број 4/15). Израђен је и Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана општине Ражањ на животну средину ("Сл лист општине Ражањ" број 4/12).

Извештајем о стратешкој процени утицаја Плана генералне регулације насеља Витошевац на животну средину ("Сл лист општине Ражањ" број 5/15), поглавље 4.0. Смернице за ниже хијерархијске нивое, дефинисано је да се за све пројекте који се планирају на територији Плана, који могу имати утицаја на животну средину надлежни орган може донети одлуку о изради Студије процене утицаја у складу са Законом о заштити животне средине и Законом о процени утицаја на животну средину, као и Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину

#### Члан 4.

Средства за израду Измена и допуна Плана обезбеђује Општина Ражањ (у буџету општине Ражањ за 2019 годину .

Носилац израде Измена и допуна Плана је надлежни орган локалне самоуправе. а стручни послови на изради Измена и допуна Плана поверавају се привредном

друштву, односно другом правном лицу које испуњава прописане услове за израду ове врсте докумената, након спроведеног поступка јавне набавке најповољнијег понуђача.

**Члан 5.**

Ова Одлука је саставни део Одлуке о изради Првих измена и допуна дела Плана генералне регулације насеља Витошевац ЗОНА II –ПРОСТОРНА ЦЕЛИНА 2.2.

**Члан 6.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Број: 501-5/19-11

У Ражњу, дана 31. јануара 2019. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
Миодраг Рајковић, с. р.

На основу члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС „, број 129/07, 83/14 и 101/16) и члана 39. став 1. тачка 5. Статута Општине Ражањ( „Службени лист Општине Ражањ, број 9/08, 3/11, 8/12, 4/14 и 6/16), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној 31. јануара 2019 године , доноси

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНИ О Д Л У К Е  
О ИЗРАДИ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ  
РАЖАЊ ЗА ПЕРИОД ОД 2017 ДО 2026. ГОДИНЕ**

**Члан 1.**

У називу Одлуке о изради стратегије развоја социјалне заштите општине Ражањ за период од 2017 до 2026. године („Службени лист општине Ражањ“ број 7/17), мењају се број "2017" и гласи "2019" и број "2026" и гласи "2028".

**Члан 2.**

Мења се члан 1. и гласи "Приступа се изради Стратегије развоја социјалне заштите општине Ражањ за период 2019 – 2028 година (у даљем тексту: Стратегија развоја социјалне заштите)"

У свему осталом, Одлука остаје непромењена.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Ражањ.

Број :5-4/19-11  
У Ражњу, 31. јануара 2019 године

Скупштина општине Ражањ  
Председник  
Миодраг Рајковић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/2016 и 47/2018) и члана 39. став 1. тачка 7. Статута општине Ражањ (број 9/08,3/11,8/12, 4/14 и 6/16), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној 31. јануара 2019. године доноси

**ОДЛУКУ  
О УСВАЈАЊУ СТРАТЕГИЈЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА  
ПЕРИОД 2019 ДО 2028. ГОДИНА**

**Члан 1.**

УСВАЈА СЕ Стратегија развоја социјалне заштите општине Ражањ за период од 2019 до 2028. године (у даљем тексту Стратегија).

**Члан 2.**

За спровођење Стратегије задужују се Општинска управа општине Ражањ, јавна предузећа и установе као и државне институције које на било који начин учествују или могу учествовати у реализацији пројектних активности.

За праћење и оцењивање процес спровођења Стратегије формираће се Мултисекторски тим за социјалну политику општине Ражањ.

**Члан 3.**

Саставни део ове Одлуке је текст Стратегије развоја социјалне заштите општине Ражањ за период од 2019 до 2028. године.

**Члан 4.**

Усвајањем ове Одлуке, ставља се ван снаге Одлука о усвајању Стратегије социјалне заштите општине Ражањ, број 560-2/14-11 од 24.04. 2014. године.

**Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Број: 5-3/19-11

У Ражању, дана 31. јануара 2019. године

Скупштина општине Ражањ  
Председник  
**Миодраг Рајковић с.р.**



Ministry of Labor,  
Employment, Veterans' and  
Social Affairs

PROJECT  
"Improvement of the Social  
Protection in the  
Municipality of Ražanj"



Project financed by the EU

# СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА ПЕРИОД ОД 2019. ДО 2028. ГОДИНЕ



Association "Sunčev zrak"  
Ražanj



Municipality of Ražanj  
Center for social Work Ražanj



Association "Evrokontakt"  
Kruševac

## 1. УВОД

Стратегија развоја социјалне заштите се у својој поставци фокусира на развој модела интегралне социјалне заштите на локалном нивоу, успостављајући интегративни систем социјалне заштите, којим се обједињују активности општинске управе, социјалних, образовних, здравствених, установа, министарства унутрашњих послова, правосудних органа и других установа, сектора запошљавања као и активности цивилног сектора. Подршка примени оваквог модела интегралне социјалне заштите, довешће до неопходне веће ефикасности јер се консолидују услуге и доводи до боље испоруке, уз мобилизацију већег броја актера и инструмената. Област социјалне заштите усмерена је ка побољшању социјалног статуса грађана на личном, породичном и ширем социјалном плану.



## 1.1 ОДЛУКА О ИЗРАДИ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Скупштина општине Ражањ је, на седници одржаној 21.09.2017. године донела Одлуку о изради Стратегије развоја социјалне заштите општине Ражањ за период 2017. до 2026. године. Том Одлуком су прецизирани циљеви, носиоци и основни кораци у изради Стратегије. Носилац израде Стратегије је Радно оперативни тим за израду Стратегије у следећем саставу:

1. Марија Ракић, шеф Одсека за друштвене делатности, као вођа тима;
2. Јасмина Ракић, директор Центра за социјални рад Ражањ,
3. Ненад Станковић, директор Дома здравља „Др Милорад Михајловић“ Ражањ;
4. Вера Крстић, директор Основне школе „Вук Караџић“ Витошевац;
5. Драгана Миленковић, директор Основне школе „Иван Вушовић“ Ражањ;
6. Весна Шејат, директор Предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ;
7. Нада Јанковић, запослена у Црвеном крсту Ражањ.

Како се израда Стратегије и усвајање овог документа из оправданих разлога продужило, тако је на седници Скупштине општине Ражањ одржаној 31.01.2019. године усвојена Одлука о измени Одлуку о изради Стратегије развоја социјалне заштите општине Ражањ за период 2017. до 2026, па се период примене Стратегије померио на 2019. до 2028. године.

На седницама Радно оперативног тима формиране су две радне групе за израду Стратегије: радна група за особе са инвалидитетом, старе, изнемогле, хронично оболеле и занемарене особе и радна група за децу без родитељског старања, подршку жртвама породичног, партнерског и вршњачког насиља, смањење сиромаштва – незапосленост.

Руководилац радне групе за особе са инвалидитетом, старе, изнемогле, хронично оболеле и занемарене особе је Јасмина Ракић, директорка Центра за социјални рад Ражањ а чланови Данијела Марковић, Дом здравља Ражањ и Весна Живковић, Општинска управа Ражањ. Руководилац радне групе за децу без родитељског старања, подршку жртвама породичног, партнерског и вршњачког насиља, смањење сиромаштва – незапосленост је Нада Јанковић, Црвени крст Ражањ а чланови: Александра Ђокић, Удружење "Сунчев зрак" Ражањ, Милена Марковић, ОШ "Иван Вушовић" Ражањ, ПУ "Лептирићи" и Дејан Благојевић, Дом здравља Ражањ.

## **2. МИСИЈА**

**У циљу побољшања и унапређења социјалне заштите својих грађана, општина Ражањ ће**

- Радити на изградњи нових инфраструктурних и организационих капацитета и на јачању капацитета људских ресурса;
- Успоставити и континуирано јачати мрежу партнерских односа између јавног, приватног и цивилног сектора за пружање квалитетних услуга социјалне заштите;
- Континуирано развијати и унапређивати услуге социјалне заштите у складу са потребама корисника, ради очувања квалитета њихових живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и ради стварања могућности за њихов самостални живот у заједници;
- Стално испитивати потребе и проблеме грађана и своје активности усмеравати у циљу задовољења њихових потреба

## **3. ВИЗИЈА**

До 2028. године општина Ражањ је заједница једнаких могућности њених суграђана/ки, са изграђеним партнерствима и развијеним локалним услугама социјалне заштите, које обезбеђују пуну социјалну укљученост сваког појединца.

## **4. ПРИНЦИПИ И ВРЕДНОСТИ**

**Стратегија је вођена и биће примењена у складу са следећим договореним принципима:**

**Принципима процеса:**

1. Континуирана консултација са грађанима у циљу препознавања и дефинисања њихових потреба за социјалном заштитом;
2. Учешће представника стручне јавности, заинтересованих страна и корисника у изради стратешког плана;
3. Поштовање људских права и достојанства личности;
4. Демократско одлучивање;
5. Информисање корисника;
6. Дугорочно планирање и одрживост;
7. Акциони план за реализацију Стратегије;
8. Стални мониторинг;
9. Континуирано усавршавање.

**Принципима услуга:**

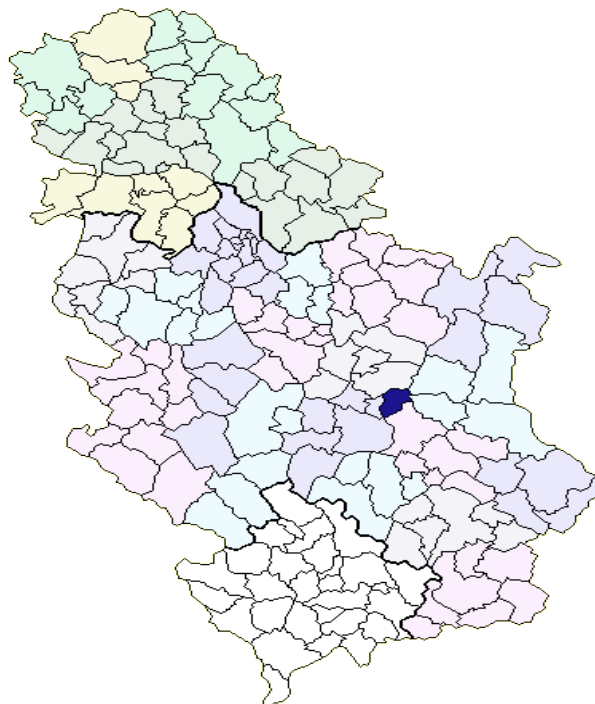
1. Усаглашеност са националним стандардима и законодавством;
2. Међусекторска сарадња;
3. Поштовање најбољег интереса корисника приликом избора и реализације услуга;
4. Пружање услуга у најмање рестриктивном окружењу;
5. Партиципација корисника у креирању и коришћењу услуга;
6. Доступност услуга;
7. Стандардизованост услуга;

## 5. КОНТЕКСТ

### 5.1 ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ



Положај општине Ражањ у Нишавском округу



Положај општине Ражањ у Републици Србији

## 5.2 ТЕРИТОРИЈА

Општина Ражањ се простире на површини 289 km<sup>2</sup> и има повољан географски положај, припада Нишком региону, а саму општину сачињавају 23 насеља и то: Браљина, Стари Брачин, Нови Брачин, Варош, Витошевац, Грабово, Липовац, Мађере, Малетина, Мађија, Пардик, Подгорац, Послон, Прасковче, Претрковац, Ражањ, Рујиште, Скорица, Смиловац, Церово, Црни Као, Чубура и Шетка. Кроз територију општине Ражањ пролази најзначајнија друмска саобраћајница – деоница коридора 10, Београд –Ниш. Окружена је општинама Алексинац, Сокобања, Бољевац, Параћин, Ћићевац и Крушевац. На североисточној страни Ражања налази се планина Буковик, а на северној превој звани Мечка. Ражањ се налази на 55км од Ниша према Београду, на надморској висини од 264 метра.

## 5.3 ОСНОВНА ОБЕЛЕЖЈА СТАНОВНИШТВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Општина Ражањ по свим битним обележјима припада групи малих и недовољно развијених општина у Републици Србији (4. група са степен развијености мањим од 60% од републичког просека, по Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину). У општини Ражањ живи 49,2% пољопривредног становништва у односу на укупно становништво. Тај број се последњих година знатно смањује и мења старосна структура, углавном остају стари на селу (око 32%) преко 60 година, а мање од 25 година само 22,4% становништва. На територији општине најбројнија су микро предузећа која запошљавају 1-5 радника, затим мала предузећа од 5-50 радника, средњих (50-250) и великих предузећа ( преко 250 радика) нема на територији општине. Недовољну развијеност опредељује низак животни стандард становништва.

По попису из 2011. године, укупан број становника у општини Ражањ је износио 9.150, српске националности 8.815 (96,34%), Роми 195 (2,13%) и остали 140 (1,53%). Демографска кретања општине Ражањ карактерише релативно интензивна миграција становника. Основни демографски подаци из Пописа 2011. године и из 2017. године (према подацима Републичког завода за статистику) говоре у прилог томе:

Општина Ражањ	Попис 2011	Процена РЗС на дан 30.06.2017
Број насеља	23	23
Укупан број становни.	9.150	8.176
Просечна старост	48,0	49,58
Број млађих од 18 година	1.893	1.085
Број одраслих	2.177	4.517
Број старијих	5.080	2.574

Укупан број пунолетних становника општине Ражањ износи 7.091 становник. У 2017. години било је 50 новорођене деце.

Седиште општине је место Ражањ, које има само 1.537 становника и једино има карактеристике урбаног насеља. Општину чине још 22 сеоске месне заједнице при чему је неколико села приближне величине Ражању. Сходно томе основна делатност је пољопривреда док су предузећа која су радила на овој територији или затворена или раде са веома малим капацитетима. Много људи је остало без посла па се сада јављају Центру за социјални рад Ражањ тражећи новчану помоћ. Новчану социјалну помоћ многи не могу да остваре јер поседују земљу преко дозвољеног цензуса од 0,5 ха. Због неизмирених новчаних давања везаних за поседовање пољопривредног земљишта

многи становници општине пре свега стара лица не могу да остваре ни здравствену заштиту што постаје све већи проблем.

#### 5.4 БУЏЕТ

Остварени приходи буџета општине Ражањ у последње четири године:

Година	Износ (рсд)
2015	251.689,000
2016	263.600,000
2017	309.421,000
2018	299.488,579

Приликом израде буџета за наредне године основно опредељење биће повећање издатака за инвестиције и аграрни буџет.

Реално је очекивати повећање и редовну уплату трансферних средстава из републичког буџета с обзиром на то да су многе услуге пренете, односно поверене Општини.

## 6. ЕКОНОМСКА СИТУАЦИЈА У ОПШТИНИ РАЖАЊ

### 6.1 ПРИВРЕДА

#### Показатељи друштвено-економске структуре општине

На територији општине Ражањ послују 62 предузећа. Најбројнија су микро предузећа која запошљавају од 1 до 5 радника, затим мала предузећа од 5 до 50 радника. Средњих (50 до 250 радника) и великих предузећа (преко 250 радника) нема на територији општине Ражањ.

На територији општине Ражањ постоји 140 предузетничких радњи. Према делатности најбројнији су предузетници у области трговине (34 предузетника или 24,28 %), производње амбалаже од дрвета (10 предузетника или 17,14%), у угоститељству (7 предузетника или 5%) и у фризерским и другим третманима за улепшавање (7 предузетника или 5%)

#### 6.1.1 ПОЉОПРИВРЕДА

Територија општине Ражањ је делом равничарског, а делом брдско-планинског карактера. Однос између равничарског и брдско планинског дела територије је 58:42 %. На подручју општине Ражањ најзначајнија земљишта су гајњача, смоница и алувијална земљишта у долини Ражањске реке и Јужне Мораве. То су високо квалитетна земљишта која представљају базу пољопривредне производње.

Велики економски проблем је проблем уситњености и разбацаности парцела. Деобом се парцеле уситњавају тако да њихова величина све више опада. О комасацији као мери укрупњавања земљишних поседа је пре десетак година било речи, али је то питање остало нерешено.

Од укупне пољопривредне површине општине 45,15% су обрадиве површине, од чега: њиве 39,56 %, вртови 0,08 %, воћњаци 2,26 %, виногради 1,45 %, ливаде 1,80 %, пашњаци заузимају 9,19 % земљишта, а остало земљиште (шуме, трстици, мочваре и др.) 45,66 %.

Просечна величина газдинства је око 3,89 ха, подељено у више парцела. Просечна величина парцела је 0,27 ха. По структури власништва 96,6 % земљишта је у приватном власништву, 2,85 % је у државној својини, 0,02 % је у друштвеној својини, док 0,53 % земљишта има друге облике својине.

Овај примарни привредни ресурс није у задовољавајућем степену валоризован.

Доминантан уситњен, индивидуални сектор није у довољној мери био тржишно оријентисан. Ефикасност коришћења пољопривредних ресурса у наредном периоду, зависиће од програмске и организационе спремности произвођача у сектору агара и успешности реализације подстицајних мера Републике усмерених ка бржем развоју пољопривреде и села.

## **7. ОБРАЗОВАЊЕ**

Свако лице има право на образовање и васпитање. Грађани Републике Србије једнаки су у остваривању права на образовање и васпитање, без обзира на пол, расу, националну, верску и језичку припадност, социјално и културно порекло, имовно стање, узраст, физичку и психичку конституцију, сметње у развоју, инвалидитет, политичко опредељење и другу личну особину.

Лица са сметњама у развоју и са инвалидитетом имају право на образовање и васпитање који уважава њихове образовне и васпитне потребе у редовном систему образовања и васпитања, уз појединачну, односно групну додатну подршку или у посебној предшколској групи или школи.

Лица са изузетним способностима имају право на образовање и васпитање које уважава њихове посебне образовне и васпитне потребе, у редовном образовном систему, у посебним одељењима или посебној школи.

Страни држављани и лица без држављанства имају право на образовање и васпитање под истим условима и на начин који је прописан за држављане републике Србије.

Општи исходи образовања и васпитања су резултат целокупног процеса образовања и васпитања којим се обезбеђује да деца, ученици и одрасли стекну знања, вештине и вредносни ставови који ће допринети њиховом развоју и успеху, развоју и успеху њихових породица, заједнице и друштва у целини

С обзиром да се Стратегија превасковно бави друштвено угроженим групама, то се посебна пажња посвећује проблему и процесу инклузивног образовања.

Инклузија је укључивање деце са сметњама у развоју у редовни образовно –васпитни систем и подразумева прилагођавање наставних садржаја, метода и техника комуникације у складу са потребама деце, као и промену ставова. Инклузија такође подразумева прилагођавање школе детету, а не детета школи – тј. школу по мери сваког детета. Сва деца су укључена у најближу редовну школу која је спремна да одговори на њихове потребе. Осим образовања, инклузија подразумева и квалитетну социјалну интеракцију са вршњацима, уз потребну подршку. Према томе, инклузија се не бави само учењем наставних садржаја, већ успешним укључивањем у друштво у целини. У циљу имплементације инклузивног образовања у образовном систему постоји стручни тим за инклузивно образовање на нивоу школе и тимови за додатну подршку деци (ИОП тимови) који се формирају за сваког ученика понаособ.

На територији општине Ражањ мрежу школских установа чине две основне школе: у Ражњу и Витошевцу, једно осморазредно издвојено одељење у Новом Брачину и 18

четвороразредних истурених одељења у селима. Такође у општини ради предшколска установа са одељењима у неколико месних заједница и две основне школе. При основној школи постоји Основна музичка школа „Владимир Ђорђевић“ – Одељење у Ражњу. У последње време у општини Ражањ не постоји ни једна средња школа, тако да деца после завршене основне школе одлазе у веће градове па често тамо и остају. Поред тога многи млади, због немогућности запошљавања, такође одлазе из општине, остају само старачка домаћинства.

### **7.1 ОСНОВНА ШКОЛА „ИВАН ВУШОВИЋ“ РАЖАЊ**

Основна школа из Ражња спада у ред основних школа са дугом традицијом. Према неким подацима школа постоји од 1836. године, а од 1838. године ради непрекидно до данас. Школа свој рад организује у матичној школи у Ражњу и издвојеним одељењима у Липовцу, Рујишту, Црном Калу, Мађеру, Прасковчу и Шетки.

Школу тренутно похађа 228 ученика који су распоређени у 16 одељења. У наставни процес укључени су и ученици са сметњама у развоју којима се прилагођава наставни план и програм, односно образовање стичу по индивидуалном образовном плану.

Школа располаже са 24 школске зграде у површини од 3.927 m<sup>2</sup>, 23 учионице опште намене, три специјализоване учионице, једном школском библиотеком која обухвата око 6.000 књига од чега је 4.500 у матичној школи. Школа има једну радионицу, опремљен кабинет за информатику и рачунарство, мултимедијалну учионицу опремљену ТВ пријемником и ДВД плејером, кабинет за музичку културу опремљен Орфовим инструментаријем и синтисајзером. Школа има две зграде, 44 просторије у површини од 810 m<sup>2</sup>, а наставног и осталог особља има укупно 52 извршиоца.

Школа располаже вишком простора који се може корисно употребити у сврху отварања нове средње школе или школе вишег или високог образовања.

### **7.2 ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЦИЋ“ ВИТОШЕВАЦ**

Школа је основана 1864. године. Данас се у овој школи организује настава у две осмогодишње школе у Витошевцу и Новом Брачину као и у издвојеним одељењима у Грабову, Пардику, Подгорцу, Скорици, Смиловцу, Претрковцу и Старом Брачину.

Школа располаже са 10 школских зграда у површини од 3.625 m<sup>2</sup>, 33 учионице, 8 библиотека и 5 школских кухиња. Зграда централне школе у Витошевцу подигнута је 1978. године. Објекат је површине 1.055m<sup>2</sup>. Школско двориште је пространо. Постоје радионице и кабинети за извођење стручне наставе. Школу тренутно похађа 272 ученика који су распоређени у 21 одељење.

### **7.3 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ**

Предшколска установа „Лептирићи“ постоји и ради већ 30 година. Окупља децу од јасленог до припремног предшколског програма, нудећи им квалитетан васпитно-образовни програм у централном вртићу и истуреним групама на терену у 6 села. Пре 30 година започело се са само 5 радника, да би данас установа нарасла и запошљавала 21 радника. Запослени редовно прате нова сазнања и трендове у васпитно-образовном процесу тако да овај колектив има запажено место у локалној заједници и висок углед код родитеља и деце.

Поред целодневног и полудневног облика рада, од 2013. године установа нуди и посебан програм за децу од 3 до 5 година, који је настао под окриљем ИМПРЕС

пројекта. Поред новина у васпитно-образовном раду, стално се ради на побољшању материјално-техничких услова па је у последњих неколико година урађене следеће: целокупна ограда у централном вртићу у Ражњу, посађене су тује у дворишту вртића, постављени су реквизити у дворишту (вртешка, клацкалица, љуљашка), подељена је соба и тако направљен простор за нову групу, у новој просторији уграђене су и полице за играчке и дидактички материјал. Изграђене су канцеларије за рачуноводство и стручног сарадника, направљена је просторија архиве. Набављени су: двострани штампач, компјутер, лап-топ, дигитални фотоапарат, уграђен је видео надзор, кречене су све просторије како на терену тако и у централном вртићу.

Општина Ражањ, као оснивач предшколске и основношколских установа, финансира из буџета текуће и инвестиционо одржавање, материјалне трошкове, превоз радника и ученика и сталне трошкове. За предшколску установу финансира и зараде запослених.

Издавање из буџета општине за предшколско образовање (у хиљадама динара)

Намена	2015	2016	2017	2018
Расходи за запослене (нето зараде, порези, доприноси, превоз радника, јубиларне награде)	13,930	14,176	16,168	18,042
Стални трошкови (електрична енергија, огрев, комуналне услуге, телекомуникације, осигурање)	1,223	1,217	1,280	950
Коришћење роба и услуга (текуће поправке и одржавање, материјал, храна, услуге)	4,882	4,426	4,509	2,818
Остале дотације и трансфери (по Закону о привр. уређив. основица)	1,164	1,371	510	1,505
Порези, обавезне таксе и казне	32	12	12	9
Зграде и грађевински објекти (изградња, куповина, капитално одржавање, пројектна документација)	1,507	194	114	150
Машине и опрема	732	1,142	920	62
Укупно:	23,470	22,538	23,513	23,536

Издавање из буџета општине за основно образовање (у хиљадама динара)

Намена	2015	2016	2017	2018
Превоз запослених	6,535	6,567	6,117	5,427
Јубиларне награде	856	1,190	288	701
Стални трошкови (струја, огрев, комуналне услуге, комуникације, осигурање)	5,161	6,472	6,122	6,896
Превоз ученика	7,187	6,322	6,059	6,777
Текуће поправке и одржавање, материјали, услуге по уговору	4,854	6,179	10,730	6,973
Зграде и грађевински објекти (изградња, куповина, капитално одржавање, пројектна документација)	4,931	3,643	1,777	2,823
Машине и опрема	1,998	1,556	2,651	2,346
Укупно:	31,522	31,929	33,744	31,943

У складу са прилагођавањем мреже и садржаја програма средњих стручних школа у односу на понуду и потражњу на тржишту рада у Србији, Општина Ражањ ће



стратешки тежити оснивању макар једне средње школе чији ће профили бити у складу са потребама послодаваца са овог подручја као и у складу са развојем нових технологија. Стварање услова за оснивање нове средње школе у Ражњу важан је стратешки циљ који би зауставио одлив младих у оближње градове, што представља првенствени услов за изградњу успешне и здраве општине.

#### 7.4 ИНТЕРРЕСОРНА КОМИСИЈА

Општинска управа општине Ражањ је у складу са Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“, број 63/2010) формирала Интерресорну комисију. Комисија је конституисана 23.03.2012. године и изабран је председник комисије. Како је у комисији био лекар који је на специјализацији у Нишу комисија није могла да ефикасно функционише, нити да покреће поступке.

Процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету вршила је интерресорна комисија из Алексинца на основу сагласности Општинске управе Ражањ. У току 2015. године упућено је два захтева ИРК у Алексинцу да изврши процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, у току 2016. године три захтева, док у току 2017. и 2018. године није било захтева. Од недавно лекар-педијатар у Дому здравља у Ражњу је завршио специјализацију, тако се очекује да ће у наредном периоду ИРК почети са радом.

## 8. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА



Здравствену заштиту становништва организује и спроводи Дом здравља "Др Милорад Михајловић" у Ражњу. Запослено је 15 лекара, 9 специјалиста и 6 доктора опште медицине од којих су 2 специјализанта. Укупно је запослено 63 радника на неодређено време и 3 радника на одређено време.

Последњих неколико година услед смањења броја становника, лоших кадровских планова и необјективних норматива дефинисаних од стране Министарства здравља

долази до смањења броја запослених и до укидања неких радних места (домар и благајник -материјални књиговођа). То је довело у питање даље функционисање и опстанак здравствене установе. Активношћу руководства здравствене установе уз подршку локалне самоуправе и надлежног института за јавно здравље дефинисана је стратегија и покренуте су свеобухватне активности на решавању кадровских, финансијских и других проблема. Изменом кадровског плана Министарства здравља зановљен је кадар пријемом два доктора медицине у стални радни однос. Такође су и два доктора медицине упућена на специјализацију из опште медицине и педијатрије. Покренуте су активности усмерене на измену кадровског плана којим ће бити предвиђена могућност уговарања радног места благајника, зубног техничара и још једног стоматолога.

Застарелост опреме је карактеристика постојећег стања. Мада је доста нове опреме набављено, свакако да има доста простора за набавку нових и савременијих уређаја, возила и опреме. Набављена и додатна рачунарска и пратећа опрема, репрограмирана телефонска централа и набављени нови фиксни и мобилни телефонски апарати, покренут нови програм електронског фактурисања и вођења електронског картона пацијената.

С обзиром да у старосној структури становништва 29% су становници преко 65 година јавља се потреба за кућну негу и обилазак пацијената на терену. Организациона јединица формирана у ту сврху постоји у организационој структури Дома здравља Ражањ и пружа здравствене услуге кроз ангажовање медицинских сестара на терену. За сада не постоји служба хитне медицинске помоћи, а покривање ових случајева врши редовна служба дома здравља (сменским радом).

Здравствена установа у свом саставу нема апотеку већ снабдевање лековима врши Апотека Ниш која, поред апотеке у Дому здравља у Ражњу, има и јединице за издавање готових лекова у Новом Брачину и Скорици. Формирање апотеке у саставу Дома здравља Ражањ захтева, у складу са прописима Министарства здравља, захтева већи број становника. Из овог проблема произилази то да се у сеоским срединама становници тешко снабдевају лековима, како због недовољно развијене мреже, тако и због радног времена постојећих апотека.

Што се тиче објеката, недавно је завршено реновирање објеката у Витошевцу и Смиловцу, а у току су завршни радови на потпуно новој згради амбуланте у Скорици. Реновирање матичног објекта је завршено. Реновиран је кров, фасада, подови и столарија. Радови су изведени у 2017. години.

Треба напоменути да је највећи део инвестиционих активности реализован помоћу финансијских средстава локалне самоуправе, опредељених за финансирање примарне здравствене заштите.

Издвајање из буџета општине за здравствену заштиту (у хиљадама динара)

Намена	2015	2016	2017	2018
Трансфери осталим нивоима власти	6.729	10.352	11.852	10.979

Највећи део средстава пренетих из општинског буџета троши се на расходе за запослене, текуће поправке, одржавање и изградњу зграда и за набавку опреме.

Организациона структура

У оквиру делатности Дома здравља Ражањ организоване су следеће организационе јединице:

- Служба опште медицине;

- Служба за здравствену заштиту жена и деце;
- Служба за лабораторијску, радиолошку и ултразвучну дијагностику и специјалистичко- консултативне прегледе;
- Служба стоматолошке здравствене заштите;
- Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

Служба опште медицине обухвата послове здравствене заштите одраслих у матичном Дому здравља у Ражњу, у Здравственој станици у Витошевцу и амбулантама у Скорици, Смиловцу, Новом Брачину и Браљини.

У оквиру Службе опште медицине постоје:

- Одељење хитне медицинске помоћи;
- Одсек за кућне посете и обилазак пацијената на терену.

У оквиру Службе за здравствену заштиту жена и деце постоје:

- Одсек за здравствену заштиту жена;
- Одсек за здравствену заштиту деце.

У оквиру Службе за лабораторијску, радиолошку и ултразвучну дијагностику и специјалистичко-консултативних прегледа постоје:

- Одељење за лабораторију;
- Одсек за радиологију и ултразвучну дијагностику;
- Одсек за интернистичке прегледе.

У оквиру Службе за стоматолошку здравствену заштиту постоје:

- Одсек за превентивну и дечју стоматологију;
- Одсек за општу стоматологију.

У оквиру Службе за правне, економско-финансијске, техничке и њима сличне послове постоје:

- Одсек за правне и финансијско-економске послове;
- Одељење за санитетски превоз;
- Одсек за чишћење и одржавање хигијене.

**Службени лист општине Ражањ Број 1 01.02.2019.г.**

Приказ потенцијалних корисника здравствених услуга на територији коју покрива ДЗ Ражањ

ДЗ, ЗС Амбуланта	Назив	Број становник а	Потенцијални број пацијената	Број домаћинстав а	Напомена	
ДЗ Ражањ	Ражањ	1.267	4.277 (46,74%)	423		
	Варош	294		93		
	Чубура	162		46		
	Послон	187		70		
	Прасковче	433		120		
	Малетина	135		50		
	Липовац	266		79		
	Рујиште	338		119		
	Црни Као	401		110		
	Шетка	383		135		
	Мађере	411		133		
А М Б У Л А Н Т А	Браљина	Мађија	238 (2,53%)	32	Део пацијената из Мађије може бити усмерен на ДЗ Ражањ	
		Браљина		60		
		Церово		23		
	Нови Брачин	Нови Брачин	530	1.148 (12,15%)	170	
		Стари Брачин	317		85	
		Претрковац	301		95	
	Здравствен а станица Витошецва ц	Витошевац	1.083	1.989 (21,73%)	330	Део пацијената из Грабова и Пардика може бит усмерен на ДЗ Ражањ
		Подгорац	408		144	
		Грабово	168		51	
		Пардик	330		114	
	Скорица	Скорица	846	846 (8,95%)	250	
	Смиловац	Смиловац	946	946 (10,02%)	256	

## 9. КУЛТУРА

### 9.1 КУЛТУРА И ИНФОРМИСАЊЕ

Активности из области културе у општини Ражањ обављају установе које је основала Скупштина општине Ражањ и удружења грађана чија је основна делатност култура. Установе културе чији је оснивач локална самоуправа су Дом културе и Општинска народна библиотека.

Организације из области културе финансирају се из средстава буџета општине. Општина финансира расходе за запослене, материјалне трошкове и програмске активности.

Крајем 2007. године Скупштина општине Ражањ доноси одлуку о припајању *Општинске народне библиотеке Дому културе Ражањ*, која сада ради као Организациона јединица „Библиотека“ и смештена је у Дому културе. Надзор над њеним радом врши Матична библиотека „Стеван Сремац“ из Ниша.

Програмске задатке Дом културе Ражањ реализује кроз своје редовне активности и то:

- Библиотечку делатност;
- Музичко-сценску делатност и уметничко стваралаштво;
- Активности на очувању материјалне и духовне културе, историјске грађе, етнолошки и други примерци,
- Смотре, такмичења, колоније, изложбе;
- Рад Културно-уметничког друштва „Сава Јеремић“,
- Рад Књижевног клуба „Десанка Максимовић“;
- Рад Аматерског драмског позоришта у Ражњу;
- Аматерске и образовне активности;
- Промоције, презентације и остале активности.

Дом културе из Ражња обједињује све културне институције и манифестације у општини. Програмске задатке остварује у сарадњи са Општином и месним заједницама, Књижевним клубом, колонијама, школама, установама, удружењима из области културе, са појединцима и бројним сродним организацијама широм Србије. У периоду промена битно је да Дом културе Ражањ прилагоди своје активности тренутку и усмери их ка будућности. Са те стране значајно је да култура и уметност постану масовне јер ће тако помагати економски и друштвени развој.

## 10. СПОРТ

Општину Ражањ у области спорта карактерише постојање малог број спортских клубова који окупљају задовољавајући број младих и чија је спортска инфраструктура солидно изграђена за организовање општинских и међуопштинских такмичења.

Општина Ражањ има уређене терене за мале спортове у месним заједницама па се на територији општине сваке године реализује спортска манифестација Општинска лига у малом фудбалу, преко Канцеларије за младе Општинске управе општине Ражањ. На нивоу основних школа „Иван Вушовић“ Ражањ и „Вук Караџић“ Витошевац реализује се спортска манифестација за децу – Школска олимпијада - такмичење у екипним

спортовима, како би децу школског узраста подстицали на бављење спортом и промоцију здравог живота.

Спортски терени постоје у следећим месним заједницама: Подгорац, Витошевац (у оквиру ОШ „Вук Караџић“), Смиловац, Скорица, Стари Брачин, Нови Брачин, Браљина, Мађере, Прасковче, Послон и Рујиште. Изградњом терена у Ражњу и спортске школске сале стварају се бољи услови за бављење спортом.

Центар за децу и младе „Здрав стил живота“ је теретана у Ражњу која је отворена 2012. године како би се млади као и деца школског узраста, основци и средњошколци подстицали на рекреативно бављење спортом и промоцију здравог начина живота.

С обзиром да постоје спортске манифестације у оквиру Спортског лета општине Ражањ које окупе до 200 младих који квалитетно проводе слободно време на спортским теренима промовишући здрав начин живота, потребно је проширити спортске капацитете постојеће спортске инфраструктуре (спортски терени за мале спортове на територији општине Ражањ). У плану је такође повећање броја спортских манифестација у оквиру Спортског лета општине Ражањ, које реализује Канцеларија за младе Општинске управе општине Ражањ.

Спортски савез општине Ражањ и Шах клуб „Ражањ“ редовно организују шаховску симултанку где учествује око 40 учесника.

Од ове године Спортски савез општине Ражањ реализује програм „Фудбалска секција и школски спорт“, секција окупља 30 деце школског узраста. Стварањем бољих услова завршетком школске спортске сале кроз секције ће бити обухваћени и остали спортови. Карате клуб „Младост“ има 15 чланова школског узраста, који су у 2018. години на републичким и савезним такмичењима освојили 14 медаља.

Од недавно је на територији општине Ражањ активан и стреличарски клуб „Златна стрела“ за којим влада велико интересовање, а чланови већ бележе знатне успехе на свим великим такмичењима у земљи.

Спортски савез општине Ражањ је територијални спортски савез удружених спортских организација, друштва и клубова на територији општине Ражањ. Савез је основан на оснивачкој Скупштини одржаној 24.04.2014. године. Спортски савез је самостална и неполитичка организација. Тренутно савез окупља 9 спортских организација.

## **11. ТУРИЗАМ**

Туристичка организација општине Ражањ формирана је 22.09.2017. године и у првој половини 2018. године започела следеће активности: приступила изради Стратегије развоја туризма општине Ражањ, отпочела са поступком за категоризацију смештајних капацитета у руралном подручју, примила прве захтеве за категоризацију капацитета, припремила први туристички водич општине Ражањ. Просторије туристичког информативног центра су у фази опремања. За даљи период планира се активирање етно удружења у сврху промоције општине и повезивање свих друштвених субјеката који се доводе у везу са формирањем туристичке понуде: удружења планинара, пчелара, ловачка, и спортска удружења, задруге, привреднике и друго.

У наредном периоду треба искористити положај Општине и близину ауто-пута за развој транзитног туризма. Неопходно је оспособити одговарајуће смештајно-угоститељске капацитете. На крају треба рећи да сеоски туризам, грађење имица чисте, здраве средине, где се негује традиција и живи у складу са природом, треба да буду главни туристички адути Ражња. У складу са претходно изнетим ставом треба и дефинисати туристички производ, односно понуду општине Ражањ, као први приоритет у развијању туризма. Наравно, нужно је спроводити перманентно и друга

два зацртана програма: Програм едукације у агро-туризму и Програм промоције туристичке понуде општине Ражањ.

## 12. НЕВЛАДИН СЕКТОР (ФИНАНСИРАЊЕ ИЗ БУЏЕТА)

Одлуком о финансијском плану буџетских дотација за невладине организације са територије општине Ражањ за 2018. годину утврђује се распоред дотација. Средства за ове намене обезбеђена су буџетом Општине Ражањ за 2018.годину, раздео 3, програм 15 локална самоуправа, програмска активност 0602-0001 функционисање локалних самоуправа и градских општина, функција 130 – опште услуге, економска класификација 481- Дотације невладиним организацијама и финансирање политичких странака, у укупном износу од 1.000.000,00 динара.

Ова средства по спроведеном конкурс у 2018.години су распоређена по корисницима на следећи начин:

Р. број	Назив	Износ
1.	Удружење „Сунчев зрак“ Ражањ	600.000,00
2.	ОО СУБНОР Ражањ	70.000,00
3.	Удружење омладине општине Ражањ	50.000,00
4.	Удружење "Етно конач" Ражањ	10.000,00
5.	ОО Савез потомака ратника Србије 1912-1920	70.000,00
6.	Удружење „Ју Ром“ Ражањ	80.000,00
7.	К.Д. „Сокол“ Рујиште	60.000,00
8.	Међуопштинска организација Савеза слепих и слабовидих за Алексинац и Ражањ	60.000,00
УКУПНО:		1.000.000,00

Удружења грађана која користе средства из буџета а делују у области социјалне политике су удружење грађана "Сунчев зрак" и Међуопштинска организација Савеза слепих и слабовидих за Алексинац и Ражањ.

Удружење "Сунчев зрак" има седиште у Ражању и дугогодишњи је партнер у пружању дневних услуга у заједници на територији општине Ражањ.

Црвени крст Ражањ је друштвено-хуманитарна организација, која делује као саставни део Црвеног крста Србије. Основни правци деловања организације су пружање помоћи угроженим лицима, организовање добровољног давања крви, стална брига о старима и болеснима, здравствено-васпитно образовање омладине и одраслих, припрема становништва за деловање у ванредним и другим ситуацијама, обука из прве помоћи и самопомоћи, организација смештаја и снабдевања становништва.

## 13. СИРОМАШТВО

Приход и животни стандард нису важни сами по себи, већ због тога што одређују начин живота који нека особа води. Сиромаштво се схвата као одсуство могућности слободе избора и остварења људских потенцијала, развоја и животног благостања.

Према степену развијености локалних самоуправа, општина Ражањ је сврстана у четврту групу градова и општина чији је степен развијености испод 60% од републичког просека, а сходно Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину.

Економски развој општине Ражањ карактерише висок ниво незапослености. У генерисању новог запошљавања највеће учешће има приватни сектор, углавном микро и мала предузећа.

Повећан је број корисника новчане социјалне помоћи и увећане новчане социјалне помоћи. Број захтева за остваривање овог права дужи низ година показатељ је да је ово право најзаступљеније у општини Ражањ. Суштински циљ, сврха и предмет социјалног рада јесте помоћ и подршка појединцу или породици, када је таква помоћ неопходна. Висока незапосленост радно способног становништва представља једну од најбитнијих околности која утиче на признавање овог права потенцијалним корисницима. Решење ове проблематике се можда може пронаћи у најављиваним изменама Закона о социјалној заштити. Најављене измене би регулисале статус радно способних особа и утицале на немогућност неограниченог коришћења права на новчане социјалне помоћи, где ће се активном политиком запошљавања омогућити учешће радно способних особа на тржишту рада и самим тим омогућити им да сопственим ангажовањем обезбеде адекватан ниво социјалне сигурности.

Број хронично оболелих особа, према подацима Дома здравља Ражањ, приказан је у следећој табели:

Година	2015	2016	2017
Број хронично оболелих особа	508	498	480

Број корисника на активној евиденцији Центра за социјални рад Ражањ приказан је у следећој табели:

Године	2015			2016			2017		
	м	ж	укупно	м	ж	укупно	м	ж	укупно
Корисници по узрасту									
Деца (0-17)	41	36	77	71	56	127	94	98	192
Млади (18-25)	14	9	23	8	6	14	22	18	40
Одрасли (26-64)	35	35	70	50	50	100	84	79	163
Старији (65 и више)	10	8	18	15	23	38	69	80	149
Укупно	100	88	188	144	135	279	269	275	544

Анализом се закључује да се из године у годину повећава број корисника на евиденцији Центра за социјални рад Ражањ.

## 14. НЕЗАПОСЛЕНОСТ

Сиромаштво је уско повезано са тржиштем рада, па је зато и сарадња локалне самоуправе и тржишта рада од изузетног значаја за локалну заједницу. Стање на тржишту рада карактеришу: висока незапосленост, неповољна старосна и квалификациона структура незапослених, висока стопа незапослености младих, велико



учешће жена у укупној незапослености, велики број незапослених који припадају теже запошљивим категоријама и велики број ангажованих лица у сивој економији.

Незапосленост у општини Ражањ има и дугорочни, структурни и транзициони карактер. Највеће учешће у регистрованој незапослености према дужини чекања на запослење имају лица која чекају до једне године, затим следе лица која чекају од једне до две године, три до пет година, пет до осам година, потом они који чекају на запослење преко 10 година.

Основни проблеми у области запошљавања јесу неусклађеност образовне понуде са потребама привреде и недостатак послова као последица недовољне привредне активности. Образовни систем није у довољној мери прилагођен захтевима савременог тржишта и постоји дефицит одређених занимања у оквиру средњег стручног образовања. У складу са прилагођавањем мреже и садржаја програма средњих стручних школа у односу на понуду и потражњу на тржишту рада у Србији, Општина Ражањ стратешки тежи оснивању макар једне средње школе чији ће профили бити у складу са потребама послодаваца са овог подручја као и у складу са развојем нових технологија. Стварање услова за оснивање нове средње школе у Ражњу важан је стратешки циљ који би зауставио одлив младих у оближње градове а то је првенствени услов за изградњу успешне општине.

#### 14.1 НЕЗАПОСЛЕНОСТ - ДРУШТВЕНО ОСЕТЉИВЕ ГРУПЕ

Незапосленост је најтежи економски, социјални и политички проблем који изазива социјалну несигурност, личну и породичну угроженост, незнање и бесперспективност, као и асоцијална понашања.

Осетљиве групе незапослених су идентичне на територији целе Србије. У теже запошљиве категорије спадају: лица преко 50 година живота, особе са инвалидитетом, избеглице и интерно расељена лица, жене и млади до 30 година старости.

Према подацима Националне службе за запошљавање – испоставе у Ражњу, у 2017. години регистровано је 682 лица на евиденцији незапослених на територији општине Ражањ.

У следећој табели приказан је број радно-способног становништва у периоду од 2015. до 2017. године:

Радно способно становништво	2015.	2016.	2017.
Број запослених	795	1.087	1.138
Број незапослених	674	689	672
Број незапослених жена	310	284	290
Број незапослених мушкараца	364	405	382
Корисници новчане накнаде	38	60	88

Приказ незапослених лица по стручној спреми и полу који се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање – испоставе у Ражњу:

Стручна спрема	Мушкарци	Жене	Укупно
Неквалификовани	162	108	270
Полуквалификовани	2	2	4
Квалификовани	119	51	170
Средња стручна спрема	93	108	201
Виша стручна спрема	10	15	25

Висока стручна спрема	5	7	12
Укупно:	389	296	685



Општина Ражањ уназад више година реализује програме и мере активне политике запошљавања, увек уз суфинансирање Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и уз сарадњу са Националном службом за запошљавање.

У 2017. години по поднетом захтеву општини су одобрена средства за реализацију програм или мера активне политике запошљавања, па је у априлу 2017. године закључен Споразум о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2017. годину између Националне службе за запошљавање и Општине Ражањ. Према овом Споразуму, одобрена су следећа средства:

- За реализацију мере Јавни радови: 1.000.000 РСД, од чега је учешће Републике 500.000 РСД а учешће Општине 500.000 РСД.
- За реализацију мере Стручна пракса: 400.000 РСД, од чега је учешће Републике 200.000 РСД а учешће Општине 200.000 РСД

Кроз Локални акциони план за запошљавања за 2017. годину ангажовано је 8 лица, и то 7 лица у спровођењу мере Јавни радови и 1 лице у спровођењу мере Стручна пракса. Укупно су утрошена средства по Локалном акционом плану за запошљавање за 2017. годину у износу од 998.668,92 РСД, од тога за спровођење мере Јавни радови 917.668,92 РСД, а за спровођење мере Стручна пракса 81.000 РСД.

Циљ запошљавања је повећање запослености, односно успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености на подручју општине Ражањ.

## 15. СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

### ИНСТИТУЦИЈЕ И ПРАВНА РЕГУЛАТИВА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

#### 15.1 ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД РАЖАЊ

Центар за социјални рад Ражањ у свом раду примењује:

- Закон о социјалној заштити;
- Породични закон;
- Закон о прекршајима;
- Кривични закон;
- Закон о извршењу кривичних санкција;
- Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично-праној заштити малолетних учиниоца;
- Закон о финансијској подршци породици породица са децом;
- Одлуку о правима у социјалној заштити општине Ражањ;
- Правилник о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад Ражањ;
- Правилник о нормативима и стандардима за обављање послова “Помоћ у кући”;
- Општи протокол о поступању и сарадњи установа, органа и организацијама у ситуацији насиља над женама у породици и партнерским односима;
- Посебан протокол о поступању Центра за социјални рад Ражањ - органа старатељста у случајевима насиља у породици и партнерским односима;
- друге законске и подзаконске акте у зависности од потреба корисника, а у циљу свеобухватне заштите корисника.

Центар за социјални рад Ражањ постоји као самостална установа од 2007. године када се издвојио из Центра за социјални рад за општине Алексинац и Ражањ. Центар сада послује као једна радна јединица која обухвата територију целе општине. Оснивач Центра је Општина Ражањ и финансира се делом из републичког, а делом из општинског буџета. Центар за социјални рад Ражањ обавља послове у циљу остваривања права од општег интереса, пружања услуга социјалног рада, породично-правне заштите, спровођења старатељства, збрињавања деце лишене родитељског старања, збрињавања и саветодавног рада са децом чији је развој ометен породичним приликама, децом и одраслима са посебним потребама, проучавања социјалних потреба и проблема, примене и реализације одлука Скупштине општине Ражањ у области социјалне заштите.

Услуге и права које се обезбеђују из буџета локалне самоуправе су тренутне новчане помоћи, сталне новчане помоћи, помоћ у кући, дневни боравак, опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите, бесплатан оброк, стипендије, привремени смештај у прихватилиште или прихватну станицу, становање уз подршку, привремено становање и социјално становање у заштићеним условима.

Услуге и права које се обезбеђују из републичког буџета. Република Србија се стара о раду центара за социјални рад у делу јавних овлашћења, као и о следећим правима и услугама:

1. право на новчану социјалну помоћ;
2. право на додатак за помоћ и негу другог лица и право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица;
3. право на посебну новчану надокнаду;
4. право на помоћ за оспособљавање за рад;
5. услуге породичног смештаја;
6. услуге саветовања и обуке хранитеља и усвојитеља;
7. услуге домског смештаја;
8. услуге становања уз подршку за особе са инвалидитетом, осим када је степен развијености локалне самоуправе изнад републичког просека;
9. услуге смештаја за жртве трговине људима;
10. право на једнократну помоћ у случају угрожености већег броја грађана;
11. други послови у домену јавних овлашћења (заштита интереса и права деце у породичним односима, заштита од насиља у породици, заштита малолетника).

Права и услуге која обезбеђује општина су дефинисана Одлуком о социјалној заштити, коју је усвојила Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 05.12.2011. године.

Битно је нагласити да је неопходно јачање капацитета локалне заједнице за пружање услуга социјалне и породично правне заштите становништва, кроз спровођења едукација у циљу јачања породице и заједнице за здраво одрастање деце и младих, развој социјалних услуга за угрожена старачка домаћинства и за особе са инвалидитетом, а све у складу са Стратегијом одрживог развоја општине Ражањ.

Квалитет живота свих генерација зависи пре свега од доступности и квалитета услуга социјалне и здравствене заштите. Рад са корисницима, а све у циљу пружања боље заштите корисника и целовитог сагледавања проблема у којима се корисници услуга у налазе.

## **15.2 КАПАЦИТЕТИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД РАЖАЊ**

Структура запослених и недостајућих радника. У Центру за социјални рад Ражањ, на пословима јавних овлашћења и пружању услуга, запослено је 6 радника на неодређено време.

На пословима јавних овлашћења запослени су:

- дипл. правник, број извршилаца 1 (обавља и дужност директора Центра);
- дипл. педагог - супервизор, број извршилаца 1;
- дипл. психолог, број извршилаца 1, са ½ радног времена;
- дипл. социјални радник, број извршилаца 1;
- дипл. економиста –административно финансијски радник – шеф рачуноводства, број извршилаца 1, и
- радник на техничким пословима, број извршилаца 1.

Извор финансирања радних места свих запослених радника у Центру за социјални рад је буџет Републике Србије преко Министарства за рад, запошљавање, борчка и социјална питања. Нема запослених које финансира локална самоуправа.

Када су у питању недостајући кадрови, њихова структура је следећа:

Дипл. психолог – водитељ случаја, поред рада на пословима јавних овлашћења са 50% радног времена, ангажован је и у оквиру Организационе јединице „Пружање услуга социјалне заштите на локалном нивоу“, са 50% радног времена ангажован је пројектно и на пружању услуге социјалне заштите „Помоћ у кући“ у периоду од 05.10.2017. до 05.02.2019. године.

Обзиром да је актуелна дигитална трансформација и увођење електронског пословања потребан је и један информатичар за рад у Центру.

Посебну потешкоћу чини и недостатак стручних кадрова на локалу. Само један од водитеља случаја живи у Ражњу. Директор Центра по потреби мења овог запосленог јер је оптерећење веома велико по завршетку радног времена. Остала два водитеља случаја живе на територији других општина, путују и не могу да се одазову позивима после радног времена.

### 15.3 КОРИСНИЦИ УСЛУГА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Категорије корисника или корисничких група. На евиденцији Центра за социјални рад Ражањ је било укупно 544 корисника у 2017. години. Старосна структура корисника Центра је била следећа:

- деца (0-17 год.) .....192 корисника.....35,30%
- млади (18-25 год.)..... 40 корисника.....7,35%
- одрасли (26-64 год.)..... 163 корисника.....29,96%
- стари ( 65 год. и више)..... 149 корисника.....27,39%

Од укупног броја корисника Центра за социјални рад Ражањ, из претходне године је пренето 170, новоевидентирано је 280, а реактивирано је 113 особа. У пасиву је стављен 81 корисник, па је на дан 31.12.2017. године на евиденцији Центра било 544 корисника.

У односу на претходни извештајни период од 01.01. – 31.12.2016. године, када је на евиденцији било 429 корисника, број корисника је значајно повећан.

Структура малолетних корисника (деце) према заступљености корисничких група је следећа:

- деца чије су породице корисници новчане социјалне помоћи и других видова материјалних давања - 80;
- деца са неадекватним родитељским старањем - 50;
- деца са проблемима у понашању и у сукобу са законом - 17;
- деца под старатељством - 20;
- деца са инвалидитетом - 4;
- деца у поступцима одређивања личног имена - 5;
- деца жртве насиља и занемаривања - 8;
- деца чији се родитељи споре у вршењу родитељског права - 23;
- остала деца

У структури малолетних корисника у односу на претходни период уочава се приближан број деце под старатељством, будући да је у 2016. години број ове корисничке групе био 17, а у 2017. години износио је 20 особа. Такође, у односу на претходну 2016. годину забележено је значајно повећање броја деце са неадекватним родитељским старањем.

Структура пунолетних корисника (млади, одрасли и стари) према заступљености корисничких група је следећа:

- материјално угрожене особе - 302;
- особе које имају потребе за домским смештајем и другим услугама локалној заједници - 20;
- особе са инвалидитетом - 63;
- жртве насиља, занемарене и особе у ризику од занемаривања - 34;
- особе које се споре око вршења родитељског права - 19;
- бескућника као и ранијих година није било.

У поређењу са 2016. годином, у структури пунолетних корисника евидентан је пораст броја материјално угрожених особа. Такође, повећан је број корисника жртава насиља, занемарених и особа у ризику од занемаривања, којих има 34. У структури других корисничких група не уочавају се значајне разлике у односу на претходну годину.

На основу анализе корисничких група млолетних и пунолетних корисника може се уочити да је грађанима општине Ражањ материјална угроженост најчешћи проблем због којег им је потребна друштвена подршка (302 особе).

Актуелна мигрантска криза у 2016. и 2017. години није утицала на повећање обима посла Центра за социјални рад Ражањ.

Тешкоће у раду у односу на посебне корисничке групе. Неке од идентификованих тешкоћа у раду у односу на посебне корисничке групе односе се на:

- збрињавање душевно оболелих лица лишених пословне способности који су под непосредним старатељством органа старатељства у установе социјалне заштите због попуњености смештајних капацитета;
- неразвијеност сродних локалних услуга које би имале за циљ олакшање живота у природној средини за следеће корисничке групе: тешко оболела лица, лица која живе у условима екстремног сиромаштава, недостатак услуге породичног сарадника, недостатак услуге прихватилишта у ближем окружењу.

#### **15.4 ПОСЛОВИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НА ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА, ПРИМЕНИ МЕРА И ОБЕЗБЕЂИВАЊУ УСЛУГА**

Центар за социјални рад Ражањ обавља делатност, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољење њихових потреба утврђених законом у области социјалне заштите, породично-правне заштите и других делатности у складу са законом. Целокупна организација рада условљена је да се прате и проучавају социјални проблеми, анимира заједница у правцу решавања ових проблема и спроводи превентивни рад кроз заштиту свих категорија: деце, младих, одраслих и старих Центар за социјални рад Ражањ утврђује и регулише:

Права на финансијску подршку

- Једнократна новчана помоћ;
- Новчана социјална помоћ;
- Додатак за помоћ и негу другог лица;
- Увећани додатак за помоћ и негу другог лица;

- Право на посебну новчану накнаду- за родитеље који брину о детету које је корисник права на увећани додатак за туђу негу и помоћ.

Заштиту права интереса деце и младих

- из средине где је нарушен њихов раст и развој;
- од занемаривања и злостављања;
- у поступцима пред судом и правосудним системом;
- рад са децом са поремећајем у понашању.

Заштиту права интереса одраслих и остарелих лица

- у стању потребе за подршком и збрињавањем;
- у ситуацијама породичног насиља;
- у поступцима пред судом.

Непосредну помоћ и збрињавање

- Услуге помоћи у кући;
- Смештај у друге породице;
- Смештај у установе социјалне заштите;
- Смештај у сигурну кућу;
- Помоћи при регулисању и остваривању осталих права.

Улога Центра за социјални рад Ражањ у планирању социјалне заштите у локалним срединама - сарадња са локалним самоуправама

Поред послова јавних овлашћења, Центар има активну улогу у реализацији локалних услуга социјалне заштите, као и превентивних активности које се спроводе са циљем спречавања и сузбијања социјалних проблема у локалној заједници. Локална самоуправа препознаје потребе за унапређењем система социјалне заштите на локалном нивоу и у погледу реализације права из области социјалне заштите, што је резултат добре сарадње између Центра и локалне самоуправе.

Центар за социјални рад општине Ражањ има посебну организациону јединицу „Пружање услуга социјалне заштите на локалном нивоу“. Услуга социјалне заштите која је од 2007. године доступна становницима општине Ражањ је „Помоћ у кући“.

У периоду од 21.12.2015. до 22.07.2017. године спроведен је пројекат „Помоћ у кући за старе“ у сарадњи са међународном организацијом „Каритас“ Београд и у међуопштинској сарадњи између Општине Алексинац и Општине Ражањ, Центра за социјални рад Алексинац и Центра за социјални рад Ражањ, Пројектом је обухваћено организовање и пружање услуге за 40 корисника у 8 села од стране 3 неговатељице („геронтодомаћице“) и један стручни радник из Центра за социјални рад Алексинац. Реализацију пројекта је финансирала Европска унија.

Такође, пројекат „Помоћ у кући“ је реализован од стране Удружења грађана „Сунчев зрак“ из Ражња у сарадњи са Општином Ражањ и Центром за социјални рад Ражањ. Овим пројектом је било обухваћено 46 корисника, старих особа, у 11 села и у самом насељеном месту Ражањ. Пројекат је финансирало Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Владе Републике Србије и трајао је од 10.12.2015. до 10.08.2016. године.

Општина Ражањ реализује пројекат „Унапређење социјалне заштите у општини Ражањ“ у партнерству са Центром за социјални рад Ражањ и удружењима грађана „Сунчев зрак“ из Ражња и „Евроконтакт“ из Крушевца, а његову реализацију финансира Европска унија кроз пројекат „Развој ефективних услуга заједнице у области образовања и социјалне заштите на локалном нивоу“. Уговор о додели

бесповртних срестава потписан је 5. јуна 2017. године. Пројекат ће трајати 20 месеци и биће реализован до 05.02.2019.године. Најважнија активности на пројекту је пружање услуге „Помоћ у кући“ за старе и одрасле особе са посебним потребама. Коришћење услуге омогућено је и корисницима који нису у стању социјалне потребе, који могу да суфинансирају пружање услуге и на тај начин допринети да услуга има одржив карактер. Услугу пружа 12 геронтодомаћица за 74 корисника из 12 насељених места у општини Ражањ.

Закључна разматрања. Центар за социјални рад Ражањ је од свог оснивања 2007. године до данас бележио резултате рада који се огледају како у квалитету и материјалне подршке и пружених услуга у делу јавних овлашћења, тако и у развоју социјалне функције у општини Ражањ.

На основу извештаја о раду Центра за социјални рад Ражањ може се закључити да је број пријављених случајева насиља у породици у порасту. Укупан број пријављених случајева насиља у породици у 2017. години било је 34, док је у 2016. години износио 21. У свим случајевима прихваћених пријава приступило се свеобухватној процени целокупног стања жртве као и њене заштите, а посебна пажња поред одраслих жртава насиља се посвећивала и процени угрожености деце које су жртве насиља у партнерским односима као и њиховој заштити. Код спречавања и сузбијања насиља у породици Центар за социјални рад нема инструменте као што имају други системи у ланцу (нпр. Правосуђе и полиција) и често се стручни радници осећају беспомоћно због нераздевања од стране представника других институција према жртви и њеним проблемима. Запажања су да је у садашњим условима, вођење ажурне документације одузима доста времена и остаје мало времена за непосредни рад са корисницима и њиховим породицама. Свих ових година када је суочавање са све већим бројем грађана којима је потребна помоћ и подршка у савладавању социјалних и животних тешкоћа, усложњеним проблемима и мањком стручних радника, квалитет рада није опадао већ је и даље постојао ентузијазам запослених у Центру да се реализују поверени задаци, за добробит својих грађана.

Центар за социјални рад Ражањ спроводи сва права и услуге у складу са финансијским могућностима локалне самоуправе и трансферним средствима из републичког буџета.

**Финансијска социјална давања из буџета општине 2015-2018**

Врста давања	2015	2016	2017	2018
Породица и деца (новорођенчад, награде одличним ученицима, вртић за треће дете, превоз деце у специјалну школу	1.273.700,00	1.662.433,44	1.429.740,00	1.541.050,00
ЦСР - једнократне помоћи	3.606.125,13	3.784.405,68	4.337.162,88	5.195.804,00
Помоћ избеглицама	60.000,00	45.000,00	30.000,00	30.000,00
Помоћ у кући-геронтодомаћице	0	3.212.264,57	2.032.278,00	1.393.320,00
Унапређење социјалне заштите - ЕУ пројекат	0	0	7.351.772,70	7.975.859,00
<b>Укупно:</b>	<b>4.941.840,13</b>	<b>8.706.119,69</b>	<b>15.182.970,58</b>	<b>16.138.051,00</b>



## 16. УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Особе са инвалидитетом су особе које имају дуготрајна физичка, ментална, интелектуална или сензорна оштећења, која у интеракцији са различитим препрекама могу да онемогуће њихово пуно и ефективно учешће у друштву на једнаким основама са другим људима.

Међународни правни оквир. Руководећи се чињеницом да особе са инвалидитетом у потпуности треба да уживају сва људска права и основне слободе по основу једнакости, донета су бројна међународна документа која се односе на особе са инвалидитетом и то: Конвенција УН о правима особа са инвалидитетом и Опциони протокол (Република Србија је потписала 2007. а ратификовала 2009. године), Конвенција о правима детета која се посебно бави положајем и правима деце са физичким или интелектуалним инвалидитетом, Универзална декларација о правима човека, Европска стратегија за особе са инвалидитетом 2010-2020, а која као општи циљ поставља оснаживање особа са инвалидитетом и др.

Последњих неколико деценија концепт инвалидности све више постаје сегмент поштовања људских права а не сегмент социјалне политике, обзиром да савремено друштво подразумева не само материјално благостање, већ заједницу задовољних појединаца који уживају пуно учешће у свим сегментима друштва. Овакав приступ почива на социјалном моделу инвалидности, који подразумева промену парадигме и креирање инклузивног амбијента за све грађане друштва.

Национални правни оквир. Уставом Републике Србије, као највишим правним актом наше земље, гарантују се људска и мањинска права и као таква, непосредно се примењују. На националном нивоу су донети закони који се односе на унапређивање положаја особа са инвалидитетом и то: Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом, који представља први антидискриминациони закон у Републици Србији, Закон о основама система образовања и васпитања, који је усмерен на инклузију и недискриминацију и омогућава да деца са инвалидитетом имају право да се образују у оквиру редовног система образовања, по потреби са додатном индивидуалном или групном подршком или у специјалној предшколској групи или школи, потом Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом, као и Закон о социјалној заштити, Закон о здравственој заштити, Закон о пензионем и инвалидском осигурању, Закон о социјалном становању и др.

Стратегија за унапређење положаја особа са инвалидитетом у Републици Србији дефинише особе са инвалидитетом као „особе са урођеном или стеченом физичком, сензорном, интелектуалном или емоционалном онеспособљеношћу које услед друштвених или других препрека немају могућности или имају смањене могућности да се укључе у активности друштва на истом нивоу са другима, без обзира на то да ли могу да остварују поменуте активности уз употребу техничких помагала или уз службе подршке“.

Национална стратегија за унапређење положаја особа са инвалидитетом обавезује државу да у складу са планом мера и укључивањем свих актера, утиче на побољшање положаја особа са инвалидитетом до позиције равноправних грађана који уживају сва права и одговорности. Ослањајући се на низ међународних и националних стратешких докумената, пре свега на Конвенцију о правима особа са инвалидитетом, као и Стратегију за унапређивање положаја особа са инвалидитетом у Републици Србији, особе са инвалидитетом су једна од приоритених циљних група сваке локалне стратегије, такође и у Општини Ражањ.

Анализа стања. До последњег Пописа 2011. године у истраживањима о проблемима инвалидитета у Србији су углавном коришћене процене. У Србији се од пописаних 7.186.862 становника чак 571.780 изјаснило да себе доживљава као особу са инвалидитетом, а што чини 8% од укупног броја становника.

Према подацима Републичког завода за статистику, на територији општине Ражањ има 65 особа са инвалидитетом. Стога је процентуално учешће особа са инвалидитетом у укупном становништву на локалном нивоу мање. Анализирајући структуру корисника, највећи број деце и младих води се у категорији вишеструког инвалидитета, слично као и код одраслих и старих корисника. Највећи број услуга које користе све категорије са инвалидитетом пружају се остваривањем права на додатак за помоћ и негу другог лица, увећаног додатка за помоћ и негу другог лица, повремене једнократне новчане помоћи, услуге помоћи у кући.

Смештај особа са инвалидитетом. Смештај деце је посебан поступак којим се дете заштићује привремено или до пунолетства у случајевима када породица изгуби своју заштитну и васпитну функцију и тиме су угрожене развојне потребе детета.

Последњих година захваљујући активности Центра значајно је повећан број деце смештене у хранитељске породице уз видно смањену институционалну заштиту, што је у најбољем интересу деце.

Код смештаја пунолетних корисника израженији проблеми при смештају јављају се код особа са инвалидитетом без породичног старања, као и код старих без ближих сродника. Највећи број одраслих смештен је у специјализованим установама у другим срединама. Институционални смештај за старе обезбеђује се у Геронтолошком центру у Алексинцу или другим у окружењу. Посебан проблем представљају старачка самачка домаћинства, будући да су у процесу социјалне заштите неопходне додатне услуге како би остали у својој природној средини. Они су у значајном броју корисници новчане социјалне помоћи и једнократних давања, корисници помоћи у кући и лица под старатељством. Тренутно је већи број регистрованих старачких самачких домаћинстава у градском подручју, што указује на потребу за додатним информисањем становника у руралним подручјима, као и додатна помоћ у прибављању потребне документације за остваривање права.

Мала приступачност објеката и јавних установа једна је од основних проблема особа са инвалидитетом и представља немогућност остварења људске слободе на несметано кретање. Приступачност за особе са инвалидитетом у институцијама у којима могу да остваре своја права још увек не постоји у довољној мери. Прилаз Центра није адекватан за особе са инвалидитетом али је делимично олакшавајућа околност што је зграда приземна. Приступачност институцијама је селективна: оно што је приступачно за људе у колицима обично је неприступачно за особе оштећеног вида или слуха. Ни једно средство јавног превоза (аутобуси, такси возила) није приступачно за особе са инвалидитетом које користе инвалидска колица, будући да не постоји ни једно адаптирано возило за организован превоз. Проблем психичких баријера и самоизолација је велика. Потребна је стручна помоћ у рехабилитацији таквих чланова. Стручна помоћ је неопходна да се ове особе покрену из куће и постану видљиви чланови друштва.

Запосленост особа са инвалидитетом је недопустиво ниска и један од најважнијих узрока њиховог сиромаштва и социјалне искључености. Особе са инвалидитетом су још увек пасивни примаоци свих облика социјалне заштите. Систем социјалне заштите треба да буде ефикаснији и обухватнији за све, посебно за стара лица и прилагођен социјалним и економским последицама старења становништва. Процес старења становништва наставиће се у непосредној будућности. Сиромаштво је распрострањеније међу старијима, а услови старења и структура потрошње

неповољнији у поређењу са осталом популацијом. Општина Ражањ препознаје проблеме старих и издваја их као посебну друштвену групу којој је неопходно пружити посебну подршку.

**Структура особа са инвалидитетом према старости и полу**

Година	2015			2016			2017		
	м	ж	укупно	м	ж	укупно	м	ж	укупно
Деца	2	1	3	2	1	3	3	1	4
Млади	5	1	6	5	4	9	2	2	4
Одрасли	13	16	29	19	9	28	22	18	40
Старији	8	15	23	18	7	25	11	4	15
Укупно	28	33	61	44	21	65	38	25	63

У 2015. години по узрасту и полу евидентирано је укупно 61, 2016. године 65, а у 2017. години укупно 63 особа са инвалидитетом.

Највећи број услуга пружа се путем додатка за помоћ и негу другог лица, увећаног додатка за помоћ и негу другог лица, једнократне новчане помоћи, услуге помоћи у кући, старатељство, услуге смештаја у установе социјалне заштите. Једнократне новчане помоћи и услуга социјалне заштите „Помоћ у кући“ доминирају у односу на све друге, а очекује се њихово додатно повећање у наредном периоду због лоше економске ситуације ове категорије.

**Особе са инвалидитетом по врсти инвалидитета и старости у 2017. години**

Број особа са инвалидитетом у евиденцији Центра за социјални рад Ражањ					
Врста инвалидитета	Старосна структура				
	Деца	Млади	Одрасли	Старији	Укупно
Телесни инвалидитет	1	2	7	2	12
Интелектуални инвалидитет	1	2	9	2	14
Сензорни инвалидитет	0	0	7	5	12
Вишеструки инвалидитет	0	0	10	5	15
Ментална обољења	2	0	7	1	10
Укупно	4	4	40	15	63

Додатак за туђу негу и помоћ. Право на додатак за помоћ и негу другог лица има лице коме је због телесног или сензорног оштећења, интелектуалних потешкоћа или промена у здравственом стању неопходна помоћ и нега другог лица да би задовољило своје основне животне потребе. Потреба за помоћи и негом утврђује се на основу прописа о пензијском и инвалидском осигурању. Право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица остварују лица на основу прописа о пензијском и инвалидском осигурању када се утврди да има телесно оштећење од 100% по једном основу, или да има органски трајни поремећај неуролошког или психичког типа и лице које има више оштећења, с тим да ниво оштећења износи по 70% и више процената по најмање два основа.

Улога Центра за социјални рад Ражањ је прикупљање документације и израда решења на основу одлуке лекарске комисије. Обзиром да је у питању здравствена категорија, овој теми центри за социјални рад нису придавали велики значај, што је отежавало праћење и анализу. У последње две године, променом начина вођења евиденције и документације омогућен је јаснији преглед ове групе корисника. Старе особе су у

највећем броју корисници права на основни додатак за помоћ и негу другог лица, док су одрасле особе најзаступљеније међу корисницима права на увећани додатак.

Помоћ у кући. Услуга Помоћ у кући представља форму подршке боравку корисника у природном окружењу и то у оним случајевима у којима особа није у стању да се стара о себи, односно уколико породица није у могућности да пружи одговарајућу подршку, или не постоји. Услугу за особе са инвалидитетом од 2012 године пружају Центар за социјални рад Ражањ и Удружење грађана "Сунчев зрак" из Ражња. Развојем услуге Помоћ у кући може се добрим делом ванинституционалном заштитом јер омогућава оболелим одраслим и остарелим лицима, да остану у свом природном окружењу. Ипак тамо где је неопходно, а то су пре свега ментална обољења, уз одсуство могућности породичног старања, институционална заштита остаје као једини вид збрињавања ових корисника.

Запошљавање особа са инвалидитетом. Статус особе са инвалидитетом имају ратни војни инвалиди, мирнодопски војни инвалиди, цивилни инвалиди рата, лица којима је утврђена инвалидност и извршена категоризација, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању, Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом је увео и обавезу запошљавања особа са инвалидитетом. *Наиме, послодавац који има најмање 20 запослених дужан је да у радном односу има одређени број особа са инвалидитетом. Послодавац који има од 20-49 запослених дужан је да има у радном односу једну особу са инвалидитетом, а послодавац који има 50 и више запослених дужан је да у радном односу има најмање две особе са инвалидитетом, и на сваких наредних 50 запослених по једну особу са инвалидитетом.* Законом се дефинишу и случајеви ослобађања послодавца од обавезе запошљавања особа са инвалидитетом, под одређеним условима.

У циљу подстицања запошљавања особа са инвалидитетом основан је и Буџетски фонд за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом којим управља министарство надлежно за послове запошљавања. Послодавац који не запосли особе са инвалидитетом у складу са Законом плаћа пенале у висини троструког износа минималне зараде. Контролу испуњавања обавезе запошљавања и наплату пенала врши Пореска управа у складу са прописима о пореском поступку и пореској администрацији.

Од 2010. године при Националној служби за запошљавање почела је са радом Комисија за процену радне способности. Процењом радне способности се утврђују могућности и способности особа са инвалидитетом неопходне за укључивање на тржиште рада и обављање конкретних послова самостално или уз службу подршке, употребу техничких помагала, односно могућности запошљавања под општим и посебним условима. Оцену радне способности врши Комисија – орган вештачења Републичког Фонда за пензијско и инвалидско осигурање, коју чине: лекар-вештак Републичког фонда пензијског и инвалидског осигурања, специјалиста медицине рада, психолог и стручни радник Националне службе за запошљавање.

Мере и активности Националне службе за запошљавање у циљу запошљавања особа са инвалидитетом су субвенције за самозапошљавање, субвенције за отварање нових радних места за особе са инвалидитетом, субвенције за особе са инвалидитетом без радног искуства, јавни радови и обуке за познатог послодавца.

Права из борачко - инвалидске заштите остварују: ратни војни инвалиди, мирнодопски војни инвалиди и цивилни инвалиди рата.

Ратни војни инвалиди су лица којима је својство ратног војног инвалида признато по основу рањавања, повреде или болести настале за време ратног дејства, док су

мирнодопски војни инвалиди лица којима је наведено својство признато по основу рањавања, повреде или болести настале у мирнодопским околностима.

Цивилни инвалиди рата су лица код којих је телесно оштећење наступило услед ране, повреде или озледе за време рата или у миру од заосталог ратног материјала (односи се на цивилна лица).

Област борачко–инвалидске заштите је тренутно регулисана савезним и републичким прописима и великим бројем подзаконских аката. У процедури је доношење новог закона, којим би се ова област кодификовала и то питање систематски регулисало. Послови борачко – инвалидске заштите се обављају као законом поверени. Сва решења подлежу обавезној ревизији од стране надлежног министарства. Корисницима права исплата се врши преко Поштанске штедионице достављањем налога од стране Службе за борачко – инвалидску заштиту. Средства за остваривање права из области борачко - инвалидске заштите обезбеђује Република.

Војни инвалиди по поменутих прописима као основно право остварују личну инвалиднину која се исплаћује у месечном износу у складу са кретањем просечне зараде у Републици Србији и зависи од групе, тј. степена добијеног инвалидитета. Остала права, као изведена, могу се остварити зависно од степена оштећења организма, као и имовинско–породичних прилика - додатак за негу и помоћ, ортопедски додатак, здравствена заштита и друга права у вези са остваривањем здравствене заштите, ортопедска и друга помагала, накнада за време незапослености, борачки додатак, бањско и климатско лечење, месечно новчано примање, додатак за негу, бесплатна и повлашћена возња, накнада за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту, накнада трошкова путовања, накнада погребних трошкова.

Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца прописује да борац са признатим својством ратног војног инвалида има право на борачки додатак док је у радном односу са пуним радним временом, ако му је износ месечне зараде мањи од износа просечне нето зараде у Републици Србији из претходног месеца, увећане за 30%. Закон даје озбиљну сатисфакцију овој категорији корисника и већина њих је заинтересована за радни однос, међутим већина послодаваца нема слуха за ову популацију, а често вршећи и разне злоупотребе закона. Поједини послодавци приме у радни однос инвалидно лице само за онај период за који држава даје одређене субвенције. По истеку тог периода таква лица углавном остају без посла. Због таквог поступања већина особа са инвалидитетом који су остварили право на месечно новчано примање за време незапослености не усуђује се да заснује радни однос, посебно имајући у виду и чињеницу да не могу поново да се врате на месечно новчано примање за време незапослености. У том случају, остали би без свог основног примања. И Закон о здравственом осигурању прописује круг лица, међу које спадају војни инвалиди, којима се у складу са законом обезбеђују права из обавезног здравственог осигурања. Поред ових кључних проблема, постоје и проблеми који се тичу стамбеног питања, изостанак националног признања, још увек недовољна приступачност средине и др. Ратни војни инвалиди се не могу гледати кроз призму социјалне заштите, већ се овде ради о лицима која своја права користе по основу надокнаде штете, али тренутно стање доводи ову популацију у категорију особа у стању социјалне потребе.

## 17. ДЕЦА БЕЗ РОДИТЕЉСКОГ СТАРАЊА

Укупан број деце без родитељског старања у општини Ражањ у току 2015. године износио је 18 (5 дечака и 13 девојчица), у току 2016. године 20 ( 9 дечака и 11 девојчица), а у току 2017. године 19 ( 9 дечака и 10 девојчица).

Породично правна заштита деце одвија се у два правца: заштита деце под родитељским старањем и заштита деце која немају родитељско старање. Породично-правна заштита деце под родитељским старањем проводи се путем општег надзора, којег остварује орган старатељства у току вршења родитељског права. Наш систем иде у правцу смањења броја корисника у институцијама, што значи да она деца која остају у установама имају различите тешкоће у функционисању, а оне им стварају највеће проблеме управо на пољу социјалне интеграције, тј. контакта са људима изван дома, изван система.

Деца без родитељског старања припадају међу најрањивије друштвене групе и неопходна им је посебна брига и подршка заједнице. Detetom bez roditeljskog staranja u smislu Породичног закона smatra se: dete koje nema žive roditelje, dete čiji su roditelji nepoznati ili je nepoznato njihovo boravište, dete čiji su roditelji potpuno lišeni roditeljskog prava odnosno poslovne sposobnosti, dete čiji roditelji još nisu stekli poslovnu sposobnost, dete čiji su roditelji lišeni prava na čuvanje i podizanje odnosno vaspitavanje deteta i dete čiji se roditelji ne staraju o detetu ili se staraju o detetu na neodgovarajući način. У исту категорију сврставамо и дете чији је родитељ, или оба родитеља, дао сагласност за усвојење. Одрицање од родитељског права је могуће у случајевима када родитељи који имају пословну способност могу о томе да одлучују, али из социјалних, здравствених или неких других разлога не могу ваљано да обављају родитељско право.

Деца без родитељског старања су деца и млади:

- чији су родитељи делимично лишени родитељског права;
- чији су родитељи спречени да врше родитељске дужности;
- чији родитељи нису у могућности да одговоре на потребе деце;
- о којима се родитељи неадекватно старају;
- из породица са поремећеним породичним односима;
- жртве злостављања;
- са поремећајем у понашању;
- из породичног смештаја.

Облици заштите деце без родитељског старања су смештај у хранитељску породицу, установу социјалне заштите или усвојење.

Хранитељство је привремени облик заштите детета и траје до разрешења кризне ситуације у биолошкој породици детета, али може да потраје и дуже до осамостаљивања детета. Циљ смештаја детета у хранитељску породицу јесте обезбеђивање адекватног породичног окружења у коме ће оно расти, развијати се, васпитавати, образовати, оспособити за самосталан живот пратећи своје потенцијале, односно имати исте шансе као деца која одрастају са својим родитељима. Акти који уређују област хранитељства и прописују стандарде подобности за бављење хранитељством су Породични закон и Правилник о хранитељству.

Усвојење је трајан облик заштите деце без родитељског старања, који се примењује када се испуне сви формално - правни услови, које надзорише надлежно министарство. Подразумева стицање опште подобности усвојитеља с једне стране и општу подобност детета за усвојење с друге стране, након чега се може закључити усвојење. Планирање услуга локалног карактера из области усвојења није могуће.

Смештај у установе социјалне заштите (домови за децу и омладину без родитељског старања) представља право детета које се нашло у стању социјалне потребе (због материјалних, здравствених или других дефицита самог детета или породице/сродника, те због лишења родитељског права родитеља због злостављања, занемаривања, злоупотребе или сл.). Центар за социјални рад упућује децу и младе на смештај у дом и у складу са узрастом, карактеристикама и потребама детета одлучује о најцелисходнијем виду збрињавања. Дете смештено у дом има могућност да настави живот у групи вршњака деце и младих (до 26. године ако је на редовном школовању), са којима раде васпитачи, психолог и социјални радник који настоје да помогну детету да превазиђе сверазвојне тешкоће и доживљене трауме и да уз стручну подршку и помоћ одрасте у једну здраву образовану и способну особу која ће уз стечена знања и вештине наставити самостални живот.

Код већине деце присутне су интелектуалне и емоционалне сметње, као и поремећај понашања, што константно условљава потребу за континуираним, фокусираним и стручним радом, како би процес социјализације деце текао у пожељном правцу и како би деца одрасла у одговорне и савесне људе, спремне да се ухвате у коштац са различитим изазовима које живот носи.

Током 2016. године није било усвајања у општини Ражањ, док је једно дете упућено у породични смештај због неадекватног родитељског старања.

## 18. СТАРИ

Национални законски оквир. Права старијег становништва Републике Србије уређена су непосредно или посредно бројним законима, од којих су најзначајнији следећи:

Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС”, број 142/2014) један је од најзначајнијих закона који регулише права старијих особа, с обзиром на то да се њиме уређују добровољно и обавезно пензијско и инвалидско осигурање. На основу члана 19 овог закона право на старосну пензију стиче се када особа: 1) наврши 65 година живота (мушкарци) или 62 године живота (жене) и стекне најмање 15 година стажа осигурања; 2) наврши 45 година стажа осигурања. Притом, услов да жене морају да напуне 62 године важи за 2018. годину, док ће 2031. та граница достићи 64 године и 10 месеци.

Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС”, број 113/2017) још је један закон од велике важности за треће доба, будући да уређује утврђивање и плаћање доприноса за обавезно социјално осигурање, које укључује пензијско и инвалидско осигурање.

Закон о раду („Службени гласник РС”, број 113/2017) дефинише могућности старијих лица да оснују радни однос. Тако, на основу члана 24 Закона о раду, лице које прима старосну пензију може да заснује радни однос без икаквих ограничења, а да притом не изгуби право на пензију. Међутим, на основу члана 176 овог закона, лица која примају инвалидску пензију не могу да заснују радни однос. Уз то, Закон о раду дефинише отпремнину коју је послодавац дужан да исплати запосленом, а која износи најмање две просечне зараде (члан 119).

Социјална укљученост старијих особа у Србији.

Закон о социјалном становању („Службени гласник РС”, број 72/2009) дефинише лица која имају право на решавање стамбених потреба као она која су „без стана, односно лица без стана одговарајућег стандарда и која из прихода које остварују не могу да обезбеде стан по тржишним условима”. Чланом 10 овог закона предвиђено је да предност у одређивању првенства имају лица из рањивих група, у које спадају и лица узроста преко 65 година.

Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/2011) најважнији је документ којим је уређена област социјалне заштите, а која укључује и услуге намењене старијем становништву. Ове услуге укључују услуге смештаја, дневни боравак и помоћ у кући. Према члану 41. овог Закона особа старија од 65 година може да буде корисник услуга социјалне заштите уколико су њена безбедност, благостање и продуктивност угрожени услед старости, болести, инвалидитета, или сличних ризика.

Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС”, број 10/2016) уређује обавезно и добровољно здравствено осигурање у Републици Србији. Чланом 22. овог Закона лица старија од 65 година живота сматрају се лицима која припадају групацији која је изложена повећаном ризику од оболевања, те се сматрају осигураницима и ако не испуњавају услове за стицање тог својства.

На локалном нивоу проблемима и потребама старијих баве се Општина Ражањ, Центар за социјални рад Ражањ, Дом здравља Ражањ, Црвени Крст Ражањ и Удружење пензионера Ражањ.

Дом здравља у Ражњу у оквиру патронажне службе врши обилазак и старих лица. Треба нагласити да је према подацима којима располаже Дом здравља у Ражњу 2015. године било 508 хронично оболелих лица, 2016. године 498, а 2017. године 480 хронично оболелих лица.

Општина Ражањ је у циљу пружања подршке и помоћи старим грађанима у оквиру својих породица, донела Одлуку о пружању услуге помоћи у кући.

Пружање услуге „Помоћ у кући“ обавља се преко Центра за социјални рад Ражањ кроз пројекат „Унапређење социјалне заштите у општини Ражањ“, уз финансијску подршку Европске уније, у периоду од 05.10.2017. до 05.02.2019. године.

Пројекат се бави поспешивањем ванинституционалних видова заштите старих лица, пре свега без породичног старања и социјално-материјално уговорених, као и оних који су у могућности да финансирају услуге. Пројектом су обухваћена стара лица, теже хронично оболела, материјално недовољно обезбеђена и углавном без ближих сродника који су у обавези да се о њима брину и старају. Ове особе имају проблем са набавком лекова, намирница, нису у могућности да се самоуслужују па имају потребу за разним врстама услуга помоћи у кући. Пројектом се олакшава старост доступношћу здравствене и хигијенске заштите, анимира јавност и ствара емпатија, ради обезбеђивања услова за континуирано и квалитетно пружање услуга старим лицима. Такође, очекује се побољшање квалитета живота старих особа кроз задовољење њихових базичних потреба, сензибилисање јавности кроз кампању која ће имати за циљ пријављивање и евидентирање даваоца услуга породичног смештаја, као начин да се стара лица не измештају са огњишта. Услуге предвиђене пројектом односе се на подршку примарној породици, појединцима и социјалној групи у ризику. Овим корисницима пружају се услуге саветодавног и психо-социјалног рада у складу са њиховим потребама. У пројекту је укључено 74 корисника и ангажовано 12 геронтодомаћица.

Захваљујући постојању Удружење пензионера старим особама је омогућено дружење и коришћење слободног времена у адекватном простору и пријатном амбијенту.

На основу теренског рада стручних радника, сталне сарадње и размене информација са председницима месних заједница, личног обраћања старих, захтева сродника, из



године у годину примећено је повећање интересовања старих лица за смештај у установе социјалне заштите.

Запажања су да се боравак у породици често замењује дужим болничким лечењем. Са друге стране изостаје сродничка брига, као последица све израженије миграције радно активног становништва у друге, развијеније општине.

Основна карактеристика села ражањске општине су старачка домаћинства, удаљена и преко 20 километара од насељеног места Ражањ, општинског центра, тако да у зимском периоду овим лицима је често онемогућено правовремено коришћење здравствених и других услуга заједнице.

## 19. ЖРТВЕ НАСИЉА

Ситуација у општини Ражањ и Републици Србији.

Укупан број жртава породичног насиља у Општини Ражањ износио је у 2015. години 19 особа (деца -3, млади -2, одрасли -13, старији -1), у 2016. години 21 особа (мушкарци - 4, жене - 17), а у 2017. години 34 особе (мушкарци - 11, жене - 23)

Укупан број жртава вршњачког насиља у Општини Ражањ износио је у 2015. години 6 особа, у 2016. години 8 особа, а у 2017. години 1 особа.

Укупан број жртава физичког насиља у Општини Ражањ износио је у 2015. години 2 особе, у 2016. години 0 особа, а у 2017. години 1 особа.

Закон о спречавању насиља у породици је на снази од 1. јуна 2017. године, али ово је и даље огроман проблем. Свака друга жена у Србији преживи неки облик насиља: физичког, сексуалног, психолошког или економског, а највише забрињава то што врло често остаје скривено у четири зида, далеко од очију јавности и надлежних институција. Од почетка 2018. године у породичном насиљу у Србији је убијено 30 жена, а упркос сталним апелима да се сваки вид насиља пријављује, жене се, због великог страха, најчешће повлаче у себе и бирају ћутање. Извршиоци насиља најчешће су чланови породице, супруг, отац, брат или ујак. Такође, међу насилницима су често и мушкарци којима је жена окружена на послу, а посебну групу насилника чине бивши партнери који се тешко мире са прекидом заједнице. Постоје бројни разлози због којих жртве скривају насиље. Најчешће је то страх за себе и за децу. Иако је јасно да су у таквим односима жене жртве, оне углавном преиспитују постојање своје кривице, а сматрају и да ће их околина окривити. Тако остају у зачараном кругу насиља, верујући да ће се све променити и да ће бити боље.

Након усвајања Закона о спречавању насиља у породици у Републици Србији, а и на територији општине Ражањ се бележи пораст пријава, интервенција и изречених мера, тако да се може рећи да расте поверење у систем.

Полицијски службеници су у великом броју случајева први који се срећу са починиоцима и жртвама насиља и изричу мере којима се ради пре свега на заштити жртве.

Уочене су одређене слабости, требало би да постоји више обучених и полицијаца и тужилаца, не само оних који су уско обучени за случајеве насиља у породици, већ и свих других полицијских службеника који могу доћи у контакт са оваквим случајевима.

Међународни правни оквир. Најважнији међународни акти који предвиђају низ мера и препорука у правцу сузбијања и спречавања насиља су: Универзална декларација Уједињених нација о људским правима (1948); Конвенција Уједињених нација о елиминасању свих облика дискриминације жена (CEDAW); Општа препорука број 19

Комитета за елиминисање свих облика дискриминације жена (Комитета CEDAW) из 1992. године; Декларација Уједињених нација о елиминисању насиља над женама (1993); Резолуција Комисије Уједињених нација за људска права 2003/45 посвећена елиминисању насиља над женама; Конвенција Уједињених нација о правима детета (1989); Конвенција Уједињених нација о правима особа са инвалидитетом (2006); Пекиншка декларација и Платформа за акцију у области насиља у породици (1995); Миленијумски циљеви развоја, усвојени на Миленијумском самиту Уједињених нација (2000); Препорука број R (90) 2Е Комитета министара Савета Европе о социјалним мерама у вези са насиљем у породици; Препорука 1450 (2000) Парламентарне скупштине Савета Европе о насиљу над женама у Европи; Препорука 1582 (2002) Парламентарне скупштине Савета Европе о насиљу над женама у породици; Препорука 2002 (5) Комитета министара Савета Европе о заштити жена од насиља; Препорука 1681 (2004) Парламентарне скупштине Савета Европе – "Кампања за борбу против породичног насиља над женама у Европи"; Препорука 1905 (2010) Парламентарне скупштине Савета Европе.

Национални правни оквир. Национални правни оквир који се односи на област спречавања и сузбијања насиља чине следећи документи: Устав Републике Србије као највиши правни акт; Кривични законик, Законик о кривичном поступку; Породични закон; Закон о јавном реду и миру; Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично правној заштити малолетних лица; Закон о програму заштите учесника у кривичном поступку; Закон о извршењу кривичних санкција; Закон о полицији; Закон о оружју и муницији; Закон о равноправности полова; Закон о забрани дискриминације; Закон о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана; Закон о заштити података о личности; Национална стратегија за спречавање и сузбијање насиља над женама у породици и у партнерским односима; Национални план акције за децу; Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља; Национална стратегија за борбу против насиља ине доличног понашања на спортским приредбама за период 2013 – 2018. године; Национални Миленијумски циљеви развоја у Републици Србији; Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања (2005), а затим и посебни протоколи за установе социјалне заштите (2005) и образовно-васпитни систем (2007) - Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно -образовним установама; Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; као и полицију (2007) - Посебан Протокол о поступању полицијских службеника у случајевима насиља над женама у породици и у партнерским односима; Посебни протокол о поступању полицијских службеника у заштити малолетних лица од злостављања и занемаривања; Посебни протокол о поступању полицијских службеника у заштити малолетних лица од злостављања и занемаривања и други општи и посебни протоколи донети од стране Владе Републике Србије и надлежних Министарстава који се баве проблемима насиља и на јединствен начин уређују и пружају смернице за поступање и сарадњу између различитих државних органа у случајевима насиља.

Циљ ове области стратешког документа је сузбијање свих облика насиља кроз развој превенције и мултисекторске сарадње, јачање капацитета органа и установа и унапређење система мера заштите и подршке жртвама насиља пре свега кроз слање јасне поруке да је насиље као модел понашања друштвено неприхватљив. У даљем тексту документ ће се бавити породичним и партнерским насиљем, злостављањем изанемаривањем деце, вршњачким насиљем и насиљем на спортским приредбама као облицима насиља чији негативан утицај оставља дубок траг не само на жртве насиља већи на сам социјални миље средине у којој живимо.

### Насиље у породици

На бази преузетих међународних стандарда који су садржани у бројним документима међународних организација универзалног и регионалног карактера (Савет Европе, Европска унија) и Република Србија је 2005. године доношењем Кривичног закона ("Сл. гласник РС", бр. 85/2005...108/2014) прописала посебно кривично дело *насиље у породици* предвиђајући кривичну одговорност и кажњивост за најтеже облике насиља међу сродницима. Србија се и на тај начин приближила бројним другим правним и друштвеним системима у овом погледу. Према Породичном закону, насиље у породици представља "понашање којим један члан породице угрожава телесни интегритет, душевно здравље или спокојство другог члана породице". Кривични закон одређује да кривично дело насиља у породици врши свако ко применом насиља, претњом да ће напасти на живот или тело, дрским или безобзирним понашањем угрожава спокојство, телесни интегритет или душевно стање члана своје породице.

Насиље у породици укључује различите облике насиља:

Физичко насиље подразумева: гурање, одгуривање, повлачење за косу, ударање, ударање ногама, угризе, давлeње, убоде, физичко мучење, непружање неопходне неге и помоћи особама са инвалидитетом, премлаћивање и убиство, али не искључује и друге манифестације. Тежина повреда варира од најмањих до озбиљних: преломи, подливи, модрице, до трајних повреда и смрти.

Сексуално насиље представља сваку сексуалну активност без пристанка, што укључује: сексуално задиркивање, непожељне коментаре, нежељене сексуалне предлоге, присилу на учешће или гледање порнографије, нежељено додиривање, болни и понижавајући сексуални чин, присиљан сексуални однос, силовање и инцест.

Психичко (ментално, емотивно) насиље подразумева: омаловажавање, вређање, игнорисање, коришћење привилегија, псовке, исмевање, подругивање, приговарање, претње и принуде (са употребом или без употребе оруђа и оружја којима се могу изазвати телесне повреде), застрашивање, изолацију, презир, малтретирање, окривљавање, манипулације децом, вербалне нападе, али не искључује и друге манифестације.

Економско насиље представља: неједнаку доступност заједничким средствима, ускраћивање, односно контролисање приступа новцу, спречавање запошљавања или образовања и стручног напредовања, ускраћивање права на власништво, присиљавање на одрицање власништва или тражење власништва од којег се жртва насиља одрекла, односно намеравала да се одрекне, продају ствари без сагласности власника/це – продају под принудом, али не искључује и друге манифестације.

### Насиље над женама

Насиље у породици увек представља злоупотребу моћи и контролисање чланова породице који имају мање моћи или располажу мањим ресурсима. У већини друштава, нарочито у традиционалним и патријархалним заједницама, мушкарци имају знатно више моћи – не само физичке, већ и економске и друштвене. Насиље у породици је најзаступљенији облик насиља над женама, док је, с друге стране, тачно и то да су жене најчешће жртве насиља у породици.

По свим светским статистикама, насиље у породици већином врше мушкарци над женама, што уједно представља и најчешћи узрок смрти жена у свету старости од 19-44 година старости. Око 40-70% убистава жена широм света почињено је од стране њихових интимних партнера. Истовремено, бар свака трећа жена је у свом животу искусила батине, принудан секс или била злостављана на неки други начин. Дакле, најчешће жртве насиља су жене и девојчице, а најчешћи починиоци мушкарци. Насиље

над женама има дуготрајне последице. Може бити угрожено физичко и психичко/ментално здравље жене. Физичко насиље доводи до механичких повреда, али и функционалих поремећаја здравља. Последице сексуалног насиља утичу на репродуктивно здравље жене и могу да створе гинеколошке проблеме, полно преносиве болести и нежељену трудноћу. Ако се насиље дешава у трудноћи може довести до спонтаних побачаја, превременог порођаја и слично. Најчешће последице насиља се одражавају на ментално здравље жене и то су депресија, анксиозност и посттрауматски стресни поремећаји. Злостављане жене су склоне употреби алкохола и дроге, а неретко и лекова за спавање. Жртвама је озбиљно урушено самопоуздање и самопоштовање, вољно нагонски механизми су ослабљени, оне су пасивне и често свој страх и немоћ интернализују и окрећу према себи. Зато може доћи и до самоповређивања, односно суицида, а у мањем броју случајева се дешава да жртва убије свог злостављача.

Декларација Уједињених нација о укидању насиља над женама дефинише кључне облике насиља над женама прецизирајући да такво насиље може бити физичке, сексуалне или психичке природе и да се може испољавати: 1) у породици, што обухвата премлаћивање, сексуално злостављање женске деце, силовање у браку, генитално сакаћење жена и насиље које врше друге особе изузев супружника; 2) у широј заједници, укључујући силовање, сексуално злостављање и сексуално узнемиравање на радном месту, и 3) насиље које врши или подстиче држава где год да се оно одвија.

Такође треба имати у виду да насиље над женама, представља уједно и насиље над децом, било да су она сведоци насиља над мајком или су и сама непосредне жртве.

#### Насиље над мушкарцима

Нису само мушкарци насиланици. Према подацима Републичког завода за статистику, број пријава против жена за насиље у породици од 2012. године до данас повећан је за два пута, па и више. Званична статистика, наиме, каже да је 2012. године поднето 314 пријава против жена, а четири године касније (2016) тај број је износио чак 820 пријава. У 2012. години оптужено је 100 жена за насиље над мушкарцима, а 2016. године већ 138 жена. Што се осуђујућих пресуда тиче, за насиље је 2012. осуђено 76, а 2016. године чак 100 жена - подаци су Републичког завода за статистику. Незванични подаци кажу да је најмање 7 одсто мушкараца у Србији жртва насиља и злостављања у породици. Мада се овај проценат чини импозантним, струка каже да је ипак право насиље жена над мушкарцима веома спорадично. Стручњаци клиничке психологије истичу да се ретко дешава да су жене саме по себи насилне, да то није у њиховој природи, и да су, самим тим, оне које су у правом смислу насилне релативни изузеци, односно да на насиље одговарају насиљем.

#### Насиље над децом

"Насиље над децом представља грубо кршење права детета. Насиље изазива патњу детета, озбиљно угрожава развој, добробит, па и сам живот детета, а последице су често тешке и дуготрајне. Злоупотреба или злостављање детета обухвата све облике физичког, односно емоционалног злостављања, сексуалну злоупотребу, занемаривање или немаран поступак, као и комерцијалну или другу експлоатацију, што доводи до стварног или потенцијалног нарушавања здравља детета, његовог преживљавања, развоја или достојанства у оквиру односа који укључује одговорност, поверење или моћ." (Светска здравствена организација, 1999).

Деца као жртве или сведоци насиља могу да развију различите облике психосоматских и емотивних поремећаја, као и поремећаја понашања. Дечја реакција на насиље може

бити агресивност, слабији успех у школи, ниско самопоштовање, повлачење, ноћне море и разни облици измењеног понашања, а такође могу показивати неке облике насилног понашања у социјалним и породичним односима у одраслом добу.

Посебно угрожене групе деце када је насиље у питању су деца из сиромашних породица, деца ромске националности, деца из породица избеглих и расељених лица, деца без родитељског старања односно деца одвојена од родитеља, деца у институцијама, деца са сметњама у развоју и деца у поступку реадмисије (деца повратници). Право на заштиту од свих облика насиља представља основно право сваког детета утврђено у Конвенцији о правима детета и другим документима Уједињених нација.

Савета Европе и осталих међународних организација, које је држава Србија ратификовала као чланица тих организација. Ратификовањем Конвенције о правима детета преузета је обавеза да се предузимају мере за спречавање насиља над децом и да се обезбеди заштита детета од свих облика насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини, и то од: физичког и менталног насиља, злоупотребе и занемаривања; свих облика сексуалног изабљивања и сексуалне злоупотребе; насилног одвођења деце и трговине децом; свих других облика експлоатације штетних за дете; мучења, нехуманих и понижавајућих поступака и кажњавања.

**Вршњачко насиље као облик насиља над децом ван породице**

Вршњачко насиље је облик физичког или психичког насиља где се малолетници јављају са обе стране сукоба, као учиниоци и жртве, и спада у домен онога што се назива „насиљем у свакодневном животу“. Вршњачко насиље је феномен који прати школовање многе деце. Узрок насиља је одсуство емпатије и моралности који су требали бити развијени у породици. Према подацима УНИЦЕФ - а, већина ученика је барем једном била изложена неком виду насиља. И поред школских полицајаца и различитих програма за превенцију насиља, ситуација је алармантна. Неопходан је рад на превенцији ове појаве јер она постаје социјално видљива тек када појединачни инциденти добију медијску пажњу. Веома је важно препознати насиље, знати шта представља, шта треба предузети ако се неко насилно понаша, и како се одбранити од оних који врше насиље. Изучавање вршњачког насиља је почело 70-их година прошлог века у Норвешкој од када настаје и проучава се литература која објашњава природу овог феномена.

**Насиље и недолично понашање на спортским приредбама**

Проблеми трансформације друштва у последње три деценије оставили су изузетан негативан утицај на безбедност спортских приредби, што представља шири друштвени проблем и угрожава националне интересе и безбедност друштва. Социолози су одавно утврдили да се друштвени систем састоји из одређених подсистема (економски, политички, културни, образовни, итд.). Спорт се врло тешко може инкорпорирати у било који од ових система, али је делимично садржан у сваком од њих. Друштвени систем пресудно утиче на спорт, његову суштину, карактер, организациону структуру. Као низ других активности, спорт се не може издвојити из целокупног друштвеног контекста и друштвене организованости. Само привидно изгледа да је спорт на маргинама друштва и изван темељних друштвених токова. Спорт може бити образац и инструмент за истраживање бескрајног поља друштвености, средство за идентификовање општег друштвеног стања, кретања и промена у друштву.

Насилно понашање на спортским приредбама је познато као "хулиганизам" и представља светски феномен. Деценијама су навијачи изазивали немире и на

спортском терену и ван њега у скоро свим земљама света. Развој ове субкултуре довео је до насиља ван стадиона. Последице дивљања навијача су бројне. Материјална штета која се притом проузрокује је велика. Готово учестале појаве су лакше и теже повреде, па и смрт навијача. У насиљу навијачи пред собом руше све, а иза себе остављају ишарану околину, поломљена, па и запаљена путничка и теретна возила, аутобусе, поломљене трафике и продавнице, преврнуте контејнере, канте за отпатке. То значи да се у једном тренутку целокупна урбана средина појављује као незаштићено поље, арена где се насиље и агресија, укључујући и панику са стадиона преноси у простор и преобликује у "општеградски проблем". *Закон о спречавању насиља и недоличног понашања на спортским приредбама* је предвидео низ превентивних мера које је организатор спортске приредбе дужан да спроведе. Поред тога што је дужан да пријави спортски сусрет, у законом предвиђеном року, а у случају да је наведени сусрет од стране Спортског савеза фудбалског, кошаркашког или неког другог, проглашен за сусрет повећаног ризика, организатор мора да предузме, у сарадњи са Министарством унутрашњих послова Републике Србије, низ појачаних превентивних мера.

Институције које су укључене у поступке збрињавања жртава насиља

Дом здравља Ражањ

Улога Дома здравља Ражањ у области насиља је здравствено збрињавање жртве. Здравствени радници и сарадници Дома здравља Ражањ у раду на заштити жртава насиља примењују Породични закон, Посебни протокол система здравствене заштите за заштиту деце од злостављања и занемаривања, као и Посебни протокол Министарства здравља Републике Србије за заштиту и поступање са женама које су изложене насиљу од 2010. године. Обавеза здравствених радника је медицинско збрињавање и пријављивање Полицијској управи и Центру за социјални рад.

Центар за социјални рад Ражањ

У поступцима спречавања насиља Центар врши процену степена угрожености, интервентно реагује, обезбеђује привремени смештај, обавештава о томе потписнике протокола, саветодавно ради са члановима породице, израђује планове заштите и прати породицу у потребном временском периоду. У заштити жртава насиља, Центар покреће поступке за изрицање мере заштите од насиља, покреће поступке за потпуно или делимично лишавање родитељског права, подноси кривичне пријаве у ситуацији када жртва није у могућности, доставља налаз и мишљење суду у кривичном поступку, налаз и мишљење о сврсисходности изрицања тражене мере, као и у другим ситуацијама где је присутно занемаривање или злостављање.

Полицијска управа

Надлежност Министарства унутрашњих послова Републике Србије, односно Полицијске управе у Ражању као њене организационе јединице, утврђена је Законом о полицији и другим законским и подзаконским актима који се односе на обављање полицијских послова. У обављању полицијских послова полиција се придржава националних стандарда полицијског поступања утврђених законима и другим подзаконским актима Републике Србије, као и од стране Републике Србије усвојених међународних уговора и конвенција и донетих Општих протокола. На основу њих је Министарство унутрашњих послова донело Посебне протоколе, којима се уређују процедуре приликом поступања полицијских службеника према малолетним лицима и у случајевима породичног насиља. Посебним протоколом о поступању полицијских службеника у случајевима насиља над женама у породици и у партнерским односима

разрађени су интерни поступци и нормативно уређена процедура поступања полицијских службеника у случајевима породичног насиља уз поштовање принципа да је безбедност, односно сигурност жртве приоритет.

Основно јавно тужилаштво

Када је у питању област насиља, Основно јавно тужилаштво прима кривичне пријаве поднете по основу кривичног дела против живота и тела у којима има елемената насиља, насиља у породици, као и насилничког понашања, које могу бити поднете од стране Полицијске управе, Центра за социјални рад, државних органа и организација, као и самих грађана. По пријему кривичних пријава разматра се и утврђује њихова основаност и доноси одлука о истима.

## 20. РОМИ

Током историје, тачан број Рома на територији Србије никад није тачно утврђен, било због тога што се национална припадност није појављивала у пописима, или што се Роми нису изјашњавали као Роми није познато. У сваком случају, евидентно је да је ова национална мањина увек у неком облику била дискриминисана. Роми се, према литератури, у Србији деле у четири групе, углавном према правцима из којих су се у Србију насељавали. Те скупине су: Турски Роми, Бели Роми, Влашки Роми и Мађарски или Банатски Роми. Поред ове, вршене су и друге класификације: по вероисповести, занимању. Биле су значајне у мањој или већој мери да би се одредило да ли се ради о насељеним или Ромима са номадским начином живота и поједине правне одредбе су се примењивале и важиле за сваке етничку скупину посебно.

Дискриминација и неједнак правни статус Рома започео је доношењем неких правних аката још у доба Марије Терезије. По њима су деца одузимана из ромских породица и давана хришћанима, или је брањено кретање, тј. сељење, номадски живот за Роме. У Првом српском устанку, Роми су добили знатно већа права, претежно зато што су се, током устанка, борили на страни Срба. Пропашћу овог устанка враћена су на снагу сва правна решења Турске Порте. Кнежевина Србија је, такође, имала посебне прописе који су важиле за Роме и који су их стављали у неповољнији положај у односу на Србе.

Геноцид којем су у току Другог светског рата били подвргнути Роми као посебна група није заобишао ни Србију. Све квислиншке власти у бившој Југославији доносиле су прописе о правној дискриминацији Рома. Према истраживањима Срђана Богосављевића аутора које он наводи, у Другом светском рату на подручју Југославије убијено је 27.000 Рома или 31,4 %, њиховог укупног броја пре рата, што је после Јевреја, други највећи проценат убијених међу етничким заједницама које су живеле у тадашњој Југославији.

У бившој Социјалистичкој Федеративној Републици Југославији (СФРЈ) Роми нису имали статус националне мањине. Било је и остало спорно да ли Роми спадају у категорију “етничких група” или у категорију “народности”, тј. националне мањине, у правном поретку бивше СФРЈ.

Положај Рома у Србији није се значајно поправио. Према Извештају о Србији Европске комисије против расизма и нетолеранције (ЕЦРИ), главни правци дискриминације ромске заједнице у периоду након 2000. године воде ка следећим областима:

поседовање личних докумената, образовање, запошљавање, становање, приступ здравственој заштити, слобода од насиља, присилно расељавање Рома, отежано вршење права на признавање правне личности и идентитета и негирање права на имовину.

Према подацима Републичког завода за статистику, кретање броја Рома на територији општине Ражањ кроз историју изгледао је овако:

Број Рома на територији Ражња према пописима од . 1921. до 2011. године

Попис	Број Рома	Напомена
1921.	н/а	Пописи из 1921. и 1931. године становништво разврставају само по вероисповести и матерњем језику. Није пописано ниједно лице које се изјаснило да му је матерњи језик ромски и/или цигански
1931.	н/а	
1948.	418	Број се односи на Ражањски срез, а коришћен је термин "Цигани"
1961.	7	
1971.	84	
1981.	123	
1991.	196	
2002.	182	
2011.	195	

Према Попису из 2011. године у општини Ражањ живи 195 Рома, односно 2,13 %, који су насељени у Ражњу и следећим селима општине Ражањ: Црни Као, Прасковче, Мађере, Витошевац, Подгорац, Грабово, Пардик и Силовац.

Према подацима којим се располаже, Роми који живе на територији општине Ражањ немају истакнуте проблеме који су карактеристични за ромску популацију. Нема Рома без идентификационих докумената, нема привремених ромских насеља, проценат ромске деце која похађају припремни предшколски програм и основну школу је исти као проценат српске деце. Нема забележених случајева деце Рома која су напустила основно образовање. За среде образовање не располажемо адекватним подацима јер Ражањ нема ниједну средњу школу.

Генерално, сиромаштво и незапосленост као и тежа запошљивост су у корену свих проблема са којима се сусрећу Роми на територији општине Ражањ данас.



## 21. ИСПИТИВАЊЕ УНУТРАШЊИХ СНАГА И СЛАБОСТИ, ТЕ СПОЉНИХ ПРИЛИКА И ПРЕТЊИ (SWOT АНАЛИЗА)

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Постојећи организациони капацитети и људски ресурси у релевантним институцијама</li> <li>- Постојање локалног удружења грађана- „Сунчев зрак“ Ражањ</li> <li>- Постојеће услуге социјалне заштите: помоћ у кући за стара лица и клуб за пензионере и стара лица</li> <li>- Постојећи едукован кадар, ентузијазам и жеља за стручним усваршавањем представника јавног и цивилног сектора</li> <li>- Препознат значај тимског рада и сарадње, како унутар тако и између различитих сектора.</li> <li>- Постојеће волонтерске мреже - Црвени крст</li> <li>- Постојећа искуства у стратешком планирању и управљању пројектима на локалном, националном и међународном нивоу</li> <li>- Регионални савет за друштвени развој формиран од стране скупштине Регионалне развојне агенције "Југ" који чине челни људи свих локалних самоуправа са подручја Нишког управног округа</li> <li>- Два лиценцирана пружаоца услуге Помоћ у кући</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Постојећа организациона структура недовољно излази у сусрет реформским процесима у области социјалне заштите - непостојање запосленог/их који би били задужен/и рефератом за социјалну политику и непостојање посебног одељења/службе за друштвене делатности у Општинској управи;</li> <li>- Неадекватно мотивисан кадар, недостатак планског приступа у управљању људским ресурсима;</li> <li>- Недовољно развијена мрежа услуга социјалне заштите</li> <li>- Постојећи стратешки и законски оквир на локалном нивоу се не примењује на адекватан начин</li> <li>- Недефинисане надлежности и процедуре комуникације (протоколи) између релевантних сектора, што значајно доприноси смањеној ефикасности рада и ефективности резултата.</li> <li>- Непостојање јединствене базе података од значаја за праћење и планирање социјалне заштите</li> <li>- Мониторинг и евалуација нису успостављени као одрживи процеси од значаја за планирање</li> <li>- Недовољно развијен истраживачко аналитички рад</li> <li>- Непостојање праксе извештавања</li> <li>- Недовољно развијен привредни сектор</li> <li>- Неодрживост пројеката за успостављање услуга</li> <li>- Доминација буџетских издвајања за материјалну подршку над услугама социјалне заштите.</li> <li>- Капацитети пружаоца услуга нису довољно развијени</li> <li>- Недовољни инфраструктурни и финансијски капацитети.</li> <li>- Недовољно информисање и видљивост услуга и програма у заједници</li> <li>- Недовољно развијен партиципативни приступ у планирању социјалне заштите</li> <li>- Недостатак локалних медија</li> </ul>

ШАНСЕ	ПРЕТЊЕ
<p>Стимулативан стратешки и законски оквир на националном нивоу</p> <p>Развој социјалног предузетништва</p> <p>Подршка међународне заједнице - приступ међународним фондовима, учење кроз прекограничну сарадњу;</p> <p>Финансијска подршка ресорних министарстава, посебно Министарства за рад, запошљавање, борачку и социјалну политику</p> <p>Наменски трансфери</p> <p>Успостављени капацитети на регионалном нивоу</p> <p>Друштвено одговорно пословање као модел сарадње са привредом.</p> <p>Напредне технологије у служби даљег развоја - могућност за пружање online услуга, истраживање и мониторинг</p>	<p>Нестабилна политичка и економска ситуација на националном нивоу.</p> <p>Неједнак третман социјалне заштите</p> <p>Неравномерна развијеност општине у економском, социјалном и еколошком смислу (рурални део)</p> <p>Неповољни климатски услови (општина Ражањ претежно припада планинском подручју)</p> <p>Недовољно развијена инфраструктура, посебно саобраћајна, комунална, информативна.</p> <p>Неуједначена законска регулатива</p> <p>Недовољно развијени механизми за децентрализацију - преноса одговорности на локални ниво, без адекватне подршке локалној самоуправи у институционалном и финансијском смислу.</p> <p>Негативни демографски трендови</p> <p>Одлив стручног кадра</p> <p>Пасивност омладине и недовољна сензибилисаност за волонтерски рад</p> <p>Пораст броја незапослених особа</p> <p>Политизација запошљавања</p> <p>Пораст броја старачких домаћинстава у руралном подручју који имају потребу за социјалном заштитом</p> <p>Недовољна сензибилисаност осталих сектора на социјалне потребе заједнице</p>

## 22. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРИМЕНУ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

### 22.1 О ПОТРЕБИ РЕШАВАЊА СОЦИЈАЛНИХ ПРОБЛЕМА

Закон о социјалној заштити јединицама локалне самоуправе је доделио је значај, али и одговорност у области социјалне заштите. Наиме, актуелни систем социјалне заштите мотивише локалне самоуправе да развију читав низ услуга различитог нивоа и интензитета које омогућавају задовољавање потреба угрожених и група у ризику, њихово активно учешће у друштвеним активностима заједнице и доприносе афирмисању друштвених вредности.

Ангажовање јединица локалне самоуправе при обезбеђивању услуга у смислу Закона о социјалној заштити захтева значајне капацитете, наменски опремљен простор и људске ресурсе, а у циљу обезбеђења потреба корисника, доступности и континуитета услуга, као и партиципирања корисника у процесу спровођења услуга. Такође је важан и квалитет пружања услуге, обзиром да су пружаоци услуге (јавне установе, удружење грађана, предузетници, привредно друштво и сл.) у обавези да за спровођење услуга у социјалној заштити имају лиценцу у складу са Законом.

На основу спроведених анализа постојећих услуга на локалном нивоу, постоји потреба за следећим услугама:

- Дневни боравци и клубови за старија лица;
- Персонална асистенција;
- Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју;
- Превентивни програми намењени за подршку породици;
- Услуге намењене деци и младима у ризику и поремаћајима у понашању и члановима њихових породица;
- Услуге намењене жртвама насиља у циљу смањења партнерског и породичног насиља;
- Сервиси подршке за децу и младе без родитељског старања;
- Центар за ургентно збрињавање свих угрожених лица;
- Социјално предузетништво за маргинализоване групе.

Приоритетне услуге социјалне заштите које треба развијати у наредном петогодишњем периоду су :

- Центар за ургентно збрињавање свих угрожених лица;
- Услуге намењене деци и младима у ризику и поремаћајима у понашању и члановима њихових породица;
- Услуге намењене жртвама насиља у циљу смањења партнерског и породичног насиља;
- Дневни боравци и клубови за старија лица.

Расположиви ресурси и потенцијали општине Ражањ који су од значаја за развијање услуга социјалне заштите на локалном нивоу су:

- Стручни кадрови који могу дати допринос у креирању нових услуга у социјалној заштити, а који имају дугогодишње искуство у раду;
- Познавање потреба корисника;

- Перманентно усавршавање стручних кадрова у складу са потребама корисника;
- Добра координација између свих релевантних институција и организација цивилног друштва које се баве социјалном заштитом;
- Поседовање простора за спровођење услуга;
- Издвајање финансијских средстава из буџета општине за развијање услуга уз подршку расположивих донатора.

**Препоруке:**

- Унапређивање просторних и техничких капацитета за пружање и развој нових услуга;
- Формирање интегралне базе података корисника програма – услуга социјалне заштите у општини Ражањ и њихово стално ажурирање;
- Формирање услужног центра за сталну комуникацију корисника, институција, локалне самоуправе и медија кроз израду међусекторског протокола;
- Континуирано стручно усавршавање и размена знања и искустава на локалном нивоу, као и са другим релевантним институцијама социјалне заштите на националном нивоу;
- Развој приватно – јавног партнерства у сфери социјалне заштите и јачање партнерстава са организацијама цивилног друштва;
- Унапређивање и проширење постојећих услуга социјалне заштите (на пример, услуга Помоћ у кући);
- Развијање нових услуга социјалне заштите са фокусом на приоритетне услуге и рањиве групе.

## 22.2 СТРАТЕШКА СВРХА

Стратешки план за социјалну заштиту је повећана социјална сигурност сиромашних, оснажене институције, породице и појединци, развијени системи подршке који омогућавају достојанствен живот сваком грађанину општине Ражањ.

Стратешким планом се постављају смернице, које ће омогућити општини:

- Да покаже спремност за развој одрживог модела интегралне социјалне заштите / политике, који настаје као резултат транспарентног и активног интер-секторског приступа и као такав буде у власништву локалне заједнице;
- Да покаже јасно опредељење локалне заједнице за институционализацију интер-секторског модела локалног планирања, спровођења, праћења и ревидирања стратешког документа;
- Јасно препознаје значај и дефинише улоге, обавезе и одговорности свих актера у реформи / унапређењу социјалне заштите/ политике на локалном нивоу;
- Препознаје / предвиђа мере за континуирано и флексибилно прилагођавање / ширење/ мреже услуга, као одговор на потребе локалне заједнице;
- Своје ресурсе, активности и средства усмери у правцу развоју услуга које подржавају живот у заједници и стварање јасне везе између потреба својих грађана/ки и праваца развоја услуга које се ослањају на принцип близине/ доступности;

- Изрази спремност и формулише мере за функционално међуопштинско повезивање ради задовољавања потреба својих грађана и рационалног коришћења расположивих ресурса;
- Подстиче плуралитет пружалаца и развој мреже услуга социјалне заштите;
- Развија одрживе и транспарентне механизме за наручивање, финансирање, праћење и евалуирање пружених услуга;
- Ствара оквир за развој услуга из надлежности локалне самоуправе које су непосредно у функцији деинституционализације оних грађана који су већ смештени у институције социјалне заштите и њихов смештај у природно окружење у локалној заједници кроз стварање оквира за приоритетни развој услуга за грађане који су у највећем ризику од институционализације и измештања из природног окружења;
- Омогући грађанима/кама да узму активно учешће у активностима које ће допринети стварању позитивне социјалне климе у заједници.

## 22.3 СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ

**За потребе остварења сврхе ове стратегије, Радна група поставила је следеће стратешке правце деловања локалне самоуправе, ресорних инсититуција и организација цивилног друштва:**

1. Унапређена финансијска заштита и подршка сервисима и услугама најугроженијим грађанима;
2. Развијени програми оснаживања социјално угрожених група за превазилажење сиромаштва коришћењем индивидуалних могућности и капацитета заједнице;

**СТРАТЕШКИ ЦИЉ 1: Унапређена финансијска заштита и подршка сервисима и услугама најугроженијим грађанима**

**ПРИОРИТЕТ 1: Обезбеђење ефикасније подршке и материјалних накнада за задовољавање егзистенцијалних потреба најугроженијих грађана**

**ОПЕРАТИВНИ ЦИЉЕВИ:**

1. Развијен целовит приступ подршке корисницима
2. Подигнут капацитет институција и запослених професионалаца за боље препознавање и задовољавање – планирање потреба корисника
3. Развијен волонтеризам и социјални капитал

<b>ПРИОРИТЕТ 1</b>	<b>Обезбеђење ефикасније подршке и материјалних накнада за задовољавање егзистенцијалних потреба најугроженијих грађана</b>				
<b>ОПЕРАТИВНИ ЦИЉ 1</b>	<b>Развијен целовит приступ подршке корисницима</b>				
<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>Рок за реализацију</b>	<b>Носилац / други учесници</b>	<b>Индикатори процеса / успеха</b>	<b>Вредност</b>	<b>Извори финансирања</b>
1. Формирање интегралне базе података корисника програма – услуга социјалне заштите у општини	Континуирани процес	Општина Ражањ / Центар за социјални рад Ражањ	Израђена база података корисника програма и услуга База је редовно ажурирана	500 € годишње	Општина Ражањ
2. Унапређење система материјалне подршке најугроженијим грађанима	Од 2019. године у континуитету до 2028. године	Општина Ражањ / Центар за социјални рад Ражањ	<b>Обезбеђена финансијска средства у сваком годишњем буџету општине Ражањ за остваривање права и услуга</b>  <b>Смањен број једнократних новчаних помоћи за 10 % годишње кроз примену Стратегије социјалне заштите.</b>  <b>Евалуација постигнућа примене Стратегије урађена</b>  <b>Израђен план материјалне подршке најугроженијих грађана за сваку наредну годину</b>	5.000 € годишње	Општина Ражањ

<b>ПРИОРИТЕТ 1</b>	<b>Обезбеђење ефикасније подршке и материјалних накнада за задовољавање егзистенцијалних потреба најугроженијих грађана.</b>				
<b>ОПЕРАТИВНИ ЦИЉ 2</b>	<b>Подигнут капацитет институција и запослених професионалаца за боље препознавање и задовољавање – планирање потреба корисника</b>				
<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>Рок за реализацију</b>	<b>Носилац / други учесници</b>	<b>Индикатори процеса / успеха</b>	<b>Вредност</b>	<b>Извори финансирања</b>
1. Развијање система праћења квалитета услуга увођењем Тима за подршку, мониторинг и евалуацију	Од 2019. године до краја 2028. Године	<b>Општина Ражањ / Центар за социјални рад Ражањ, Мултисекторски тим за спровођење Стратегије</b>	<b>Урађени мониторинг и евалуација</b> <b>Извештај о квалитету услуга усвојен од СО Ражањ</b> <b>Предлог за наставак услуга и предлог увођења других услуга социјалне заштите према Акционом плану Стратегије израђени и поднети надлежним општинским органима</b>	<b>100 € годишње</b>	<b>Општина Ражањ</b>
2. Истраживање потреба корисника кроз једно истраживање годишње	Од 2019. године до краја 2028. Године	<b>Општина Ражањ / Центар за социјални рад Ражањ, Мултисекторски тим за спровођење Стратегије</b>	<b>Донета одлука о реализацији истраживања</b> <b>Упитници</b> <b>Извештаји о спроведеним истраживањима са закључцима</b>	<b>1500 € годишње</b>	<b>Општина Ражањ</b>



<b>ПРИОРИТЕТ 1</b>	<b>Обезбеђење ефикасније подршке и материјалних накнада за задовољавање егзистенцијалних потреба најугроженијих грађана</b>				
<b>ОПЕРАТИВНИ ЦИЉ 3</b>	<b>Развијен волонтеризам и социјални капитал</b>				
<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>Рок за реализацију</b>	<b>Носилац / други учесници</b>	<b>Индикатори процеса / успеха</b>	<b>Вредност</b>	<b>Извори финансирања</b>
1. Формирање волонтерског центра	Од 2019. године до краја 2028. године.	Општина Ражањ / Центар за социјални рад Ражањ, Црвени крст Ражањ, Канцеларија за младе, цивилни сектор	Дефинисан и опремљен простор за рад Волонтерског центра Креиран програм Формиран и обучен тима реализатора програма Обучено 10 волонтера Реализоване 2 акције уз учешће волонтера Повећан број волонтера за 30% сваке године	12.000 €	Општина Ражањ донатори
2. Активно промовисање друштвено одговорног пословања.	Од 2019. године до краја 2028. године.	Општина Ражањ / Центар за социјални рад Ражањ, Регионална привредна комора, Удружење послодаваца, Канцеларија за младе, удружења грађана	Реализован 1 промотивни спот годишње Реализован 2 ТВ и радио наступа годишње	500 € годишње	Општина Ражањ донатори

**СТРАТЕШКИ ЦИЉ 1: Унапређена финансијска заштита и подршка сервисима и услугама најугроженијим грађанима**

**ПРИОРИТЕТ 2: Развијање услуге и сервиса за најугроженије категорије корисника.**

**ОПЕРАТИВНИ ЦИЉЕВИ:**

1. Територијално и функционално развијене и доступне услуге за особе са сметњама у развоју, особа са инвалидитетом и ратне војне инвалиде.
2. Развијање услуге за подршку деце без родитељског старања
3. Успостављање мреже сервиса и услуга на целој територији општине за подршку старима, изнемоглим, хронично оболелим и занемареним особама.

<b>ПРИОРИТЕТ 2</b>	<b>Развијене услуге и сервиси најугроженијим категоријама корисника.</b>
<b>ОПЕРАТИВНИ ЦИЉ 1</b>	<b>Територијално и функционално развијене и доступне услуге за особе са сметњама у развоју, особе са инвалидитетом и ратне војне инвалиде.</b>

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>Рок за реализацију</b>	<b>Носилац / други учесници</b>	<b>Индикатори процеса / успеха</b>	<b>Вредност</b>	<b>Извори финансирања</b>
<b>1. Оснивање мултифункционалног социјалног центра</b>	Од 2019. године до краја 2028. године.	<b>Општина Ражањ / Центар за социјални рад Ражањ, удружења грађана</b>	<b>Донета Скупштинска одлука о оснивању центра Дефинисан простор Израђена пројектна документација за адаптацију Адаптиран и опремљен простор Обучени и упошљени стручни и други радници</b>	<b>50.000,00 € Иницијално 20.000,00 € Годишње за функционисање</b>	<b>Општина Ражањ / донатори</b>

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>Рок за реализацију</b>	<b>Носилац / други учесници</b>	<b>Индикатори процеса / успеха</b>	<b>Вредност</b>	<b>Извори финансирања</b>
2. Оснивање Дневног боравка за децу са сметњама у развоју са клубом психосоцијалне подршке породицама	Од 2026. године до краја 2028. године.	<b>Центар за социјални рад Ражањ, лиценцирани пружалац услуге</b>	<b>Израђена и донета Одлука о оснивању дневног боравка и Клуба</b> Дефинисан, адаптиран и опремљен простор у склопу мултифункционалног социјалног центра <b>Израђен Правилник о раду боравка и клуба</b> Упошљени стручни сарадници Реализован један акредитовани програм годишње психосоцијалне подршке породицама особа са сметњама у развоју Покренути радно окупациони програми	<b>50.000,00 €</b> иницијално <b>30.000,00 €</b> годишње за функционисање	<b>Општина Ражањ / донатори</b>
3. Организовање услуге „Предах“	Од 2026. године до краја 2028. године.	<b>Општина Ражањ / Центар за социјални рад Ражањ, удружења грађана</b>	<b>Донета Одлука о покретању услуге</b> Донет Правилник о услузи Дефинисан, адаптиран и опремљен простор капацитета за 8 корисника у склопу Мултифункционалног социјалног центра Упослени стручни и други радници	<b>75.000,00 €</b> иницијално <b>50.000,00 €</b> годишње за функционисање	<b>Општина Ражањ/донатори</b>

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>Рок за реализацију</b>	<b>Носилац / други учесници</b>	<b>Индикатори процеса / успеха</b>	<b>Вредност</b>	<b>Извори финансирања</b>
4. Успостављање услуге „Лични пратилац детета“	У 2019. години.	Општина Ражањ / Центар за социјални рад Ражањ	Општинска одлука социјалној заштити допуњена услугом „лични пратилац детета“  Дефинисани критеријуми за пријем корисника Успостављена услуга	100 € за успостављање 12.000,00 € Годишње за пружање	Општина Ражањ/донатори
5. Организован и опремљен мобилни сервис забавних програма за старе и хронично оболеле, особе са сметњама у развоју, особе са инвалидитетом и ратне војне инвалиде	Од 2020. године до 2028. године	Општина Ражањ / Центар за социјални рад Ражањ, Дом здравља Ражањ, удружења грађана, Удружење пензионера Ражањ, волонтери	Израђен годишњи план активности Набављена потребна опрема Обухват корисника са целе територије општине Ражањ 200 корисника укључено у програм	1.750 € годишње	Општина Ражањ
6. Уклањање архитектонских баријера код свих значајних институција како би се омогућио приступ инвалидних лица	Од 2019. године до 2028. године	Општина Ражањ / Одељење за урбанизам, Центар за социјални рад Ражањ	Израђена анализа приступачности свих институција Израђен архитектонско-грађевински пројекти Архитектонске баријере уклоњене, изграђене пројектоване рампе и лифтови.	100.000 €	Општина Ражањ, донатори

АКТИВНОСТИ	Рок за реализацију	Носилац / други учесници	Индикатори процеса / успеха	Вредност	Извори финансирања
7.Набавка специјалног (адаптираног) возила за Дневни боравак за особе са инвалидитетом	Од 2020. године до 2028. године	Општина Ражањ / Центар за социјални рад Ражањ	Дефинисане карактеристике специјалног возила Набавка специјалног возила унета у План набавки Специјално возило регистровано Израђен Правилник о коришћењу возила Број корисника	40.000 €	Општина Ражањ, донатори

<b>ПРИОРИТЕТ 2</b>	<b>Развијене услуге и сервиси најугроженијим категоријама корисника.</b>				
<b>ОПЕРАТИВНИ ЦИЉ 2</b>	<b>Развијање услуге за подршку деци без родитељског старања</b>				
АКТИВНОСТИ	Рок за реализацију	Носилац / други учесници	Индикатори процеса / успеха	Вредност	Извори финансирања
1. Развијање услуге самосталног становања младих без родитељског старања (излазак из институција и хранирељских породица) и особа са инвалидитетом – „Кућа на пола пута“ и становање уз подршку	Од 2028. године	Општина Ражањ / Центар за социјални рад Ражањ, локалне самоуправе из окружења, цивилни сектор	Израђен Међуопштински протокол за организовање услуге самосталног становања уће „Кућа на пола пута“ са општинама које су заинтересоване за пружање ове услуге Извршена селекција потенцијалних објеката за адаптацију Адаптиран и опремљен простор Израђени правилници о коришћењу стамбених јединица Едуковани ментори Број корисника	75.000 € Иницијално 30.000 € годишње за функционисање	Општина Ражањ, друге општине-суинвеститори, донатори

<b>ПРИОРИТЕТ 2</b>	<b>Развијене услуге и сервиси најугроженијим категоријама корисника.</b>				
<b>ОПЕРАТИВНИ ЦИЉ 3</b>	<b>Успостављање мреже сервиса и услуга на целој територији општине за подршку старима, изнемоглим, хронично оболелим и занемареним особама</b>				
<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>Рок за реализацију</b>	<b>Носилац / други учесници</b>	<b>Индикатори процеса / успеха</b>	<b>Вредност</b>	<b>Извори финансирања</b>
<b>1. Дневни боравак и клубови за старе у градским и сеоским срединама.</b>	Од 2019. године до краја 2028. године	<b>Општина Ражањ / Центар за социјални рад, Удружење пензионера</b>	<b>Успостављен и опремљен један боравак у градској и 2 клуба у сеоским срединама Формирано Саветовалиште за стара лица у дневном боравку и мобилно Саветовалиште у сеоским клубовима Израђен Правилник о коришћењу дневног боравка Ангажована стручна подршка - психолог-геронтолог, социјални радник, медицинска сестра Број корисника</b>	<b>45.000 € Иницијално 20.000 € годишње за функционисање</b>	<b>Општина Ражањ, донатори</b>
<b>2. Формирање Прихватне станице за старе, занемарене и болесне особе</b>	До краја 2026. године и на даље до 2028.	<b>Општина Ражањ / Центар за социјални рад Ражањ, Дом здравља Ражањ</b>	<b>Потписан протокол за интервенције код занемариваних, болесних, старих лица Прихватна станица организована и опремљена у Мултифункционалном социјалном центру Израђен Правилник о коришћењу Ангажовани стручни и остали</b>	<b>10.000 € годишње</b>	<b>Општина Ражањ, донатори</b>

			<b>радници Број корисника</b>		
3. Унапређивање услуге „Помоћ у кући“ у складу са потребама корисника (старе и одрасле особа са инвалидитетом)	Сталан процес	<b>Општина Ражањ / Центар за социјални рад Ражањ, Удружење пензионера, удружења грађана</b>	<b>Извршен одабир корисника Обављена набавка лиценцираног пружаоца услуге Услуга успостављена на целој територији општине Број "геронтодомаћица" Број корисника</b>	<b>100.000 € годишње</b>	<b>Општина Ражањ, донатори</b>

**СТРАТЕШКИ ЦИЉ 1: Унапређена финансијска заштита и подршка сервисима и услугама најугроженијим грађанима**

**ПРИОРИТЕТ 3: Подршка жртвама насиља и смањење партнерског, породичног и вршњачког насиља.**

**ОПЕРАТИВНИ ЦИЉ:**

**1. Развијени програми превенције и заштите жртава насиља**

<b>ПРИОРИТЕТ 3</b>	Подршка жртвама насиља и смањење партнерског, породичног и вршњачког насиља				
<b>ОПЕРАТИВНИ ЦИЉ 1</b>	Развијени програми превенције и заштите жртава насиља				
<b>АКТИВНОСТИ</b>	Рок за реализацију	Носилац / други учесници	Индикатори процеса / успеха	Вредност	Извори финансирања
1. Формирање скупштинског одбора за родну равноправност	Од 2019. године до 2028. године	Општина Ражањ	Одлука о формирању Скупштинског одбора за родну равноправност имплементиран у Статут општине Ражањ Записници о заседању Одбора пред сваку седницу СО Ражањ	Нема трошкова	
2. Формирање Тима за интервенције у кризним ситуацијама у вези насиља	Од 2019. године до 2028. године	Општина Ражањ / Центар за социјални рад Ражањ, Полицијска управа Ражањ, Дом здравља Ражањ, тужилаштво, судови	Потписан међусекторски протокол о поступању у кризним ситуацијама интервенције Едукован стручни кадар - медијатори Ангажовани акредитовани медијатори Израђени извештаји о успешности спроведене медијације. Планиран део финансијских средстава у буџету	5.000 € годишње	Општина Ражањ и донатори



<p><b>3. Оснивање „Сигурне куће“ за смештај жртава насиља (регионална услуга и за жене и мушкарце)</b></p>	<p>Од 2020. године до 2028. године</p>	<p><b>Општина Ражањ / Центар за социјални рад Ражањ, општине у окружењу</b></p>	<p><b>Споразум / Протокол о регионалној сарадњи -услуги потписан Обезбеђен, адаптиран и опремљен простор Ангажовани стручни и други радници Број корисника</b></p>	<p><b>25.000 € годишње</b></p>	<p><b>Општина Ражањ, друге општине из окружења потписнице споразума о сарадњи</b></p>
<p><b>4. Формирање базе података о породичном, партнерском и вршњачком насиљу</b></p>	<p>Од 2019. године до 2028. године</p>	<p><b>Центар за социјални рад Ражањ / Општина Ражањ, Полицијска управа Ражањ, Дом здравља Ражањ</b></p>	<p><b>Израђен јединствен систем евиденције пријава насиља у надлежним институцијама Извршено умрежавање инситуција Инсталиран јединствен информациони систем Подаци у информационом систему се редовно ажурирају Планиран део финансијских средстава у буџету</b></p>	<p><b>500 € годишње</b></p>	<p><b>Општина Ражањ и донатори</b></p>
<p><b>5. Оснивање прихватне станице за децу у кризним ситуацијама</b></p>	<p>Од 2020. године до 2028. године</p>	<p><b>Општина Ражањ/ Центар за социјални рад Ражањ, Дом здравља Ражањ</b></p>	<p><b>Потписан протокол за хитне интервенције код насиља код деце Прихватна станица организована и опремљена Израђен Правилник о коришћењу услуге Ангажовани стручни и остали радници Број корисника</b></p>	<p><b>10.000 € годишње</b></p>	<p><b>Општина Ражањ и донатори</b></p>

<p>6. Оснивање прихватне станице за жртве породичног и партнерског насиља</p>	<p>Од 2021. године до 2028. године</p>	<p><b>Центар за социјални рад Ражањ / Општина Ражањ, Полицијска управа Ражањ, Дом здравља Ражањ</b></p>	<p><b>Потписан протокол са свим актерима везано за хитне интервенције код породичног и партнерског насиља Израђени и усвојени сви неопходни нормативни акти за успостављање услуге Прихватна станица организована и опремљена Ангажовани стручни и остали радници Број корисника</b></p>	<p align="center"><b>25.000 €</b> годишње</p>	<p><b>Општина Ражањ и донатори</b></p>
<p>7. Организовање сервиса СОС телефон, правно саветовалиште за жртве насиља и трговине људима</p>	<p><b>2025. и даље</b></p>	<p><b>Општина Ражањ / Центар за социјални рад Ражањ, удружења грађана</b></p>	<p><b>Услуга организована у оквиру Центар за социјални рад Ражањ Успостављено правно саветовалиште Подигнута свест у вези са проблемима партнерског насиља и трговине људима Услуга промовисана путем медија Број корисника</b></p>	<p align="center"><b>5.000 €</b> годишње</p>	<p><b>Општина Ражањ, ЦСР</b></p>
<p><b>8. Развијање вршњачког менторства</b></p>	<p>Од 2019. године до 2028. године</p>	<p><b>Општина Ражањ / основне школе, Школска управа Ниш, педагошко-психолошке службе у школама Центар за социјални рад Ражањ</b></p>	<p><b>Број едукованих вршњачких ментора Успостављен мрежа вршњачких ментора по школама и истуреним одељењима Школски планови садрже развој вршњачког менторства Вршњачко насиље смањено Број корисника</b></p>	<p align="center"><b>1.000 €</b> годишње</p>	<p><b>Општина Ражањ, донатори</b></p>

**СТРАТЕШКИ ЦИЉ 2:** Развијени програми оснаживања социјалних група за превазилажење сиромаштва коришћењем индивидуалних могућности и капацитета заједнице.

**ПРИОРИТЕТ 4:** Развијени капацитети породице

**ОПЕРАТИВНИ ЦИЉЕВИ:**

1. Формирање саветовалишта
2. Идентификација здравствених и социјалних потреба ромске популације
3. Развијени систем сервиса и услуга за породице са ризичним и деликвентним понашањем

<b>ПРИОРИТЕТ 4</b>		<b>Развијени капацитети породице</b>			
<b>ОПЕРАТИВНИ ЦИЉ 1</b>		<b>Формирање саветовалишта</b>			
<b>АКТИВНОСТИ</b>	Рок за реализацију	Носилац / други учесници	Индикатори процеса / успеха	Вредност	Извори финансирања
<b>1. Потписивање Протокола о сарадњи са регионалним Саветовалиштем за брак, децу и породицу из Ниша /Алексинца.</b>	Од 2019. године до 2028. године	Центар за социјални рад Ражањ / Општина Ражањ	Истраживање о постајању саветовалишта у окружењу урађено Протокол о сарадњи потписан Прикључивање регионалном породично – едукативном Центру у Нишу - Алексинцу завршено Корисници се редовно упућују у саветовалиште Број корисника	1.000 € годишње	Општина Ражањ
<b>2.Идентификација здравствених и социјалних потреба ромске популације</b>	Од 2018. године до 2028. Године	Центар за социјални рад Ражањ / Дом здравља Ражањ,	Истраживање о потребама Рома обављено Израђен План за реализацију потреба	50.000 € годишње	Општина Ражањ, донатори

		Општина Ражањ, Удружење „Ју Ром“ Ражањ, образовне институције	Неопходна лична документација Рома прибављена Роми едуковани о подизању свести о образовању и репродуктивном здрављу Број малолетничких бракова смањен Стамбено збринуту угрожени Роми		
<b>3.Формирање саветовалишта у Дому здравља Ражањ за превенцију масовних незаразних болести</b>	Од 2019. године до 2028. Године	Дом здравља Ражањ / Општина Ражањ	Реализована 4 предавања годишње Број превентивних прегледа повећан на годишњем нивоу Масовност незаразних болести дијабетес, гојазност, хипертензија се не повећава Број корисника	2.500 € годишње	Општина Ражањ и донатори
4. Превенција лоших утицаја електронских медија	Од 2019. године до 2028. Године	Општина Ражањ / Центар за социјални рад Ражањ, школе, Канцеларија за младе, Дом културе - библиотека Ражањ, Спортски савез, удружења грађана	Реализована 4 предавања годишње Спроведена континуирана медијска кампања Промовисани здрави стилова живота Број културних догађаја повећан, Повећан број младих корисника библиотеке	2.500 € годишње	Општина Ражањ

<p><b>ПРИОРИТЕТ 4</b></p> <p><b>ОПЕРАТИВНИ ЦИЉ 2</b></p>	<p><b>Развијени капацитети породице</b></p> <p><b>Развијени систем сервиса и услуга за породице са ризичним и деликвентним понашањем</b></p>				
<p><b>АКТИВНОСТИ</b></p>	<p>Рок за реализацију</p>	<p>Носилац / други учесници</p>	<p>Индикатори процеса / успеха</p>	<p>Вредност</p>	<p>Извори финансирања</p>
<p>1. Оснивање Дневног боравака за децу са проблемима у понашању</p>	<p>Од 2023. године до 2028. године</p>	<p><b>Општина Ражањ / Центар за социјални рад Ражањ, Полицијска управа Ражањ, Јавно правобранилаштво, удружења грађана</b></p>	<p>Донета одлука о оснивању Дневног боравака Дефинисан, адаптиран и опремљен простор Донет Правилник о раду Дневног центра Потписан протокол о сарадњи са Центром за социјални рад Ражањ, тужилаштвом, полицијом и школама Ангажовани стручни сарадници Израђен Правилник о раду Дневног боравака Смањен број институционализованих малолетних учиниоца кривичних дела <b>Број корисника</b></p>	<p><b>35.000 €</b> иницијалн <b>о</b> <b>15.000 €</b> годишње за функциони сање</p>	<p><b>Општина Ражањ, донатори</b></p>
<p><b>2. Оснивање саветовалишта за болести зависности.</b></p>	<p>Од 2020. године до 2028. године</p>	<p><b>Центар за социјални рад Ражањ / Дом здравља Ражањ, образовне</b></p>	<p>Донета Одлука о оснивању саветовалишта Простор за рад саветовалишта дефинисан, адаптиран и опремљен</p>	<p><b>35.000 €</b> иницијалн <b>о</b> <b>15.000 €</b> годишње</p>	<p><b>Општина Ражањ, Дом здравља</b></p>

		<b>институције, удружења грађана</b>	<b>Донет Правилник о раду Саветовалишта Стручни кадар ангажован Дефинисане групе за едукацију и саветодавни третман Континуиран рад са зависницима и породицама Број корисника</b>	<b>за функционални сање</b>	
--	--	--	--	-------------------------------------	--

**СТРАТЕШКИ ЦИЉ 2:** Развијени програми оснаживања социјалних група за превазилажење сиромаштва коришћењем индивидуалних могућности и капацитета заједнице

**ПРИОРИТЕТ 5:** Успостављен систем подршке афирмацији потенцијала угрожених грађана и друштвених група

**ОПЕРАТИВНИ ЦИЉ:**

1. Развијени програми којима би се смањила незапосленост корисника социјалне заштите и пружила подршка за излажење из система социјалне заштите.

<b>ПРИОРИТЕТ 5</b>	Успостављен систем подршке афирмацији потенцијала угрожених грађана и друштвених група.				
<b>ОПЕРАТИВНИ ЦИЉ 1</b>	Развијени програми којима би се смањила незапосленост корисника социјалне заштите и пружила подршка за излажење из система социјалне заштите				
<b>АКТИВНОСТИ</b>	Рок за реализацију	Носилац / други учесници	Индикатори процеса/успеха	Вредност	Извори финансирања
1. Активности из Локалног плана за запошљавање годишњем нивоу	Од 2019. године до 2028. године	Општина Ражањ / Национална лужба за запошљавање, Центар за социјални рад Ражањ, Удружење послодаваца	Уговори о запошљавању Број запослених особа Број едукованих / преквалификованих особа Број незапослених особа Број особа ангажованих на јавним радовима	12.000 € годишње	Општина Ражањ, министарство
2. Оснивање средње школе у оквиру које има више одељења различитих	Од 2019. године до 2028. године	Општина Ражањ / Министарство образовања	Елаборат за оснивање средње школе са више занимања урађен Израђен Предлог за измену мрежа	н/а	Општина Ражањ, Министарст

профила		Школска управа Ниш, Удружење послодаваца	школа у Републици Србији у у складу са Уредбом о критеријумима за нову мрежу школа Предлог / иницијатива за оснивање предат Министарству образовања Дефинисан простор (изграђен нови или адаптиран постојећи простор)		во образовања, донатори
3. Превенција раног напуштања основне и средње школе	Од 2019. године до 2028. године	Општина Ражањ / основне и средње школе, Центар за социјални рад Ражањ	Општински тим за превенцију раног напуштања школе основан Израђена анализа и препоруке за израду Акционог плана за детекцију и превенцију раног напуштања школе Израђен и ажуриран Акциони план за превенцију у школама Укључени вршњачки едукатори Број корисника	1.500 € годишње	Општина Ражањ, донатори
4. Оснивање социјалног предузећа - кооператива корисника	Од 2020. године до 2028. године	Општина Ражањ / Национална служба за запошљавање, Центар за социјални рад Ражањ, Удружење послодаваца	Реализоване 3 радионице на тему социјалног предузетништва Социјално предузетништво медијски промовисано Израђен Акт о оснивању, статут и остала нормативна акта Предузеће регистровано, простор обезбеђен и опремљен. Радници обучени и упошљени Број запослених особа	н/а	Општина Ражањ, оснивач



## 22.4 АРАНЖМАНИ ЗА ПРИМЕНУ -ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА ПЕРИОД 2019. – 2028. ГОДИНЕ

Аранжмани за примену Стратегије обухватају:

1. Локалне структуре и
2. Механизми и процедуре уз које ће се осигурати његово успешно спровођење.

1. Локалне структуре су:

а) Структуре за управљање процесом имплементације Стратегије (Скупштина општине Ражањ, председник Општине Ражањ, Општинска управа општине Ражањ, Мултисекторски тим за социјалну политику општине Ражањ, са следећим надлежностима:

- Скупштина општине Ражањ усваја – доноси Стратегију развоја социјалне заштите у општини Ражањ за период 2019. – 2028. године и обезбеђује сразмерна буџетска средства за њену реализацију. Скупштина најмање једном годишње разматра извештај о имплементацији Стратегије и постигнутим резултатима врши евентуалне измене у Стратегији и Акционом плану за њену реализацију, усваја измене и допуне Одлуке о социјалној заштити

- Председник општине Ражањ као председник Општинског већа усваја све правилнике и одлуке везане за примену Одлуке о социјалној заштити

- Општинска управа општине Ражањ. Пратеће службе и организације које обезбеђују адекватан рад структура управљања Стратегијом јесу Одељење за друштвене делатности и Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Ражањ, уговара, организује и прати пружање дневних услуга у заједници као исвих других права из надлежности општине, а предвиђене Одлуком о социјалној заштити

- Мултисекторски тим за социјалну политику општине Ражањ, као мултисекторско тело испитује потребе грађана/ки, дефинише и предлаже стратешке приоритете у сарадњи са надлежним институцијама, организацијама и општинским службама. Мултисекторски тим за социјалну политику општине координира израду и прати имплементацију општинског стратешког документа и одговоран је за спровођење процеса мониторинга и евалуације. Одбор најмање једном годишње извештава Скупштину општине Ражањ о имплементацији стратешког документа и постигнутим резултатима и, предлаже његове евентуалне измене, редовно консултује и информише јавност о процесу имплементације Стратегије и обезбеђује транспарентност у раду и одговарајућу друштвену подршку.

б) Оперативне структуре за реализацију Стратегије, програма и услуга у општини Ражањ представљају све компетентне актере који су оспособљени да реализују договорене програме и услуге професионално, благовремено, исплативо и транспарентно. Реформско опредељење ове Стратегије је плурализам пружаоца услуга и равноправност пружаоца из јавног, приватног и цивилног сектора. У оперативне структуре које ће реализовати Стратегију развоја социјалне заштите општине Ражањ спадају Центар за социјални рад Ражањ, Општинска организација Црвеног крста Ражањ, Дом здравља Ражањ, образовне установе, удружења грађана, али се листа не ограничава само на њих. Принцип подстицања плурализма пружаоца услуга и развој мреже социјалних услуга подразумева константно јачање и увећавање броја актера оперативне структуре.

Активности на јачању сарадње и целовитих капацитета управљачких и оперативних структура за спровођење Стратегије је сталан и стратешки задатак.

2. Механизми и процедуре за ефикасну примену Стратегије

Стратегија тежи да демонстрира спремност за развој одрживог модела интегралне социјалне заштите. У циљу обезбеђивања пуне и ефикасне имплементације стратегије развоја интегралне социјалне заштите, поред основних структура за управљање и имплементацију, овим документом се дефинишу и оквирни механизми и процедуре потребни за координацију активности.

Скупштина општине најмање једном годишње разматра извештај о спровођењу Стратегије и усваја корективне мере и акционе планове за наредну годину.

Мултисекторски тим за социјалну политику општине:

- прати, координира и мониторише спровођење Стратегије и најмање једном годишње припрема извештај за Скупштине општине;
- осигурава да се благовремено, у процесу креирања општинског буџета, презентују акциони планови проистекли из овог стратешког документа и тако обезбеди адекватна финансијска подршка за њихово спровођење;
- у складу са својим овлашћењима прави годишње планове свога рада и деловања и комуникације према локалној власти, другим актерима социјалне заштите и према јавности. Свој план рада доставља органу који га је именовао на увид и мишљење (председнику Општине);
- За рад и деловање Мултисекторски тим за социјалну политику општине услове и подршку обезбеђује Општинска управа општине Ражањ;
- преко органа локалне самоуправе прослеђује своје извештаје са оценама успешности спровођења Стратегије Министарству за рад, запошљавање, борачку и социјалну политику Владе Републике Србије на увид и употребу;
- Иницира регионалне и међуопштинске састанке свих актера социјалне заштите, или у одређеној приоритетној области заштите, са циљем размена информација и дефинисања заједничких интереса за функционално међуопштинско – регионално повезивање ради задовољења потреба својих грађана. Ови састанци су саставни део годишњих планова рада Мултисекторски тим за социјалну политику општине Ражањ.

Поред напред наведеног, потребно је развити следеће механизме и институционализовати их:

Протокол о сарадњи - дефинисати и усвојити јединствен протокол о сарадњи између локалне самоуправе, институција социјалне и здравствене заштите, образовања, полиције, тужилаштва, удружења грађана и других релевантних јавних и приватних субјеката којим се јасно препознаје улога, обавезе и одговорност сваког од актера у односу на усвојену Стратегију. Протокол дефинисати и потписати у року од 3 месеца од усвајања Стратегије.

## **22.5. ПЛАН ПРАЋЕЊА – МОНИТОРИНГ И АНАЛИЗА УСПЕШНОСТИ СПРОВОЂЕЊА – ЕВАЛУАЦИЈА**

Циљ мониторинга и евалуације спровођења Стратегије је да се систематично, редовно прикупљају подаци, прати и надгледа процес примене – имплементације и процењује успех стратешког документа. Сврха мониторинга и евалуације је праћење напретка,

побољшање ефикасности и успешности Стратегије, али и предлагање измена у активностима на основу налаза и оцена.

Временски оквир: Мониторинг као систематски непрекидан процес прикупљања података спроводи се континуирано током пружања услуга које су предмет праћења и дугорочно за период за који се прави Стратегија развоја социјалне политике општине Ражањ од 2019. до 2028. године. Евалуација као анализа података и доношење оцене о успешности вршиће се повремено – периодично и пратиће одређене фазе имплементације Стратегије. Евалуација успешности целокупног документа обављаће се по потреби, минимално једном у две године и извештај о евалуацији је саставни део целокупног извештаја о спровођењу Стратегије који се подноси Скупштини општине и јавности на увид, разматрање и евентуалне корекције. Финална евалуација Стратегије обавиће се на крају 2028. године.

Предмет мониторинга и евалуације: Мониторинг и евалуација укључују целовито сагледавање испуњења активности, специфичних задатака и циљева, стратешких циљева и мисије стратешког документа и то на следећи начин:

- Праћење процеса имплементације, односно да ли се планиране активности спроводе и да ли се ресурси ефективно идентификују и користе;
- Праћење исхода активности, односно остварених резултата у односу на уложене ресурсе;
- Евалуацију напретка у остваривању сврхе, мисије и стратешких циљева Стратегије;
- Евалуацију утицаја стратегије на живот корисника и грађана/ки.

Индикатори процеса напретка и успешности одређују се за сваку приоритетну циљну групу и на нивоу сваког циља, односно специфичног задатка - услуге. Стратегија, односно Акциони план за спровођење Стратегије користиће комбиновано квантитативне и квалитативне индикаторе како би се дошло до поуздане оцене о коначном успеху.

Методe и технике мониторинга и евалуације: За успешно обављање мониторинга и евалуације Стратегије користиће се стандардни сет алатки међу којима су: евидентирање корисника услуга и сервиса, интервјуи са корисницима и пружаоцима услуга и сервиса као што су упитници, разговори, анкете, истраживање, извештавање и др. (Одељење за примену Стратегије). Тим ће у својим годишњим плановима рада прецизније дефинисати технике помоћу којих ће се спроводити мониторинг и евалуација Стратегије, стандардизовати их, прилагођавати за прикупљање података о свим разнородним услугама и активностима предвиђених Стратегијом.

Носиоци процеса мониторинга и евалуације: Координатор активности мониторинга евалуације је Мултисекторски тим за социјалну политику општине, који, уз стручну помоћ надлежног Министарства (Јединице за мониторинг и евалуацију) бира ваљане индикаторе и једноставне технике за њихово мерење. Сви актери социјалне заштите и носиоци програма, услуга или појединачних активности су у обавези да у складу са општим индикаторима дефинишу специфичне и обезбеде њихово мерење током трајања имплементације.

Коришћење резултата мониторинга и евалуације: примарна сврха прикупљања података и доношења оцена о напретку и успеху је провера заснованости и реалистичности стратешког документа, па с тим у вези и корекције циљева и задатака, уколико је то потребно. Мониторинг извештаји се сачињавају сваке године и презентују Скупштини општине Ражањ и јавности на увид и разматрање.

## 22.6 РЕСУРСИ СА КОЈИМА РАСПОЛАЖЕ ОПШТИНА РАЖАЊ

Материјални ресурси:

У општини Ражањ идентификовани су следећи материјални ресурси релевантни за систем социјалне заштите:

- Центар за социјални рад Ражањ;
- Дом здравља Ражањ (Служба опште медицине, Служба за здравствену заштиту жена и деце, Служба за лабораторијску, радиолошку и ултразвучну дијагностику и специјалистичко- консултативне прегледе, Служба стоматолошке здравствене заштите и Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове);
- Објекти и опрема Општинске организације Црвеног крста Ражањ у којима се спроводе активности ове организације;
- Просторије Удружења пензионера Ражањ;
- Објекти Предшколске установе, основних школа
- Објекти Општинске управе општине Ражањ

Финансијски ресурси:

Скупштина општине Ражањ приступиће усвајању Стратегије развоја социјалне заштите, као и доношењу одговарајућих одлука за његово спровођење и обезбеђивање дела финансијских средстава за имплементацију истих. Из свега наведеног може се закључити да је локална самоуправа спремна да издвајањима из општинског буџета, прибављањем средстава од домаћих и страних донатора успешно имплементира Стратегију

Људски ресурси:

Процена

Постојећи ресурси за бављење проблематиком деце и омладине су:

1. Породице
2. Стручни школски кадар у 2 основне школе
3. Стручни школски кадар у предшколској установи
3. Дом здравља Ражањ
4. Центар за социјални рад Ражањ
5. Локална самоуправа са буџетским планирањем социјалних давања намењених деци и омладини
6. Полиција са својим могућностима за превентивни рад са младима
7. Тужилаштво
8. Невладин сектор
9. Установе културе
10. Национална служба за запошљавање
11. Саветовалиште за репродуктивно здравље

Општина Ражањ поседује одређен број стручних кадрова који су својим знањем и стеченим искуством дали значајан допринос у самој изради Стратегије и активно ће учествовати и у њеној имплементацији. То су стручни кадрови из Центра за социјални рад Ражањ, Дома здравља Ражањ, Општинске управе општине Ражањ, образовних установа, Општинске организације Црвеног крста Ражањ и удружења грађана.

Такође веома је важно нагласити и ентузијазам волонтера који је евидентан у досадашњем раду невладиних организација, где се посебно као пример истиче рад волонтера у Општинској организацији Црвеног крста Ражањ Удружења пензионера Ражањ и др.

Пружаоци услуга:

Процењује се да у општини Ражањ постоје капацитети за плурализам пружаоца услуга у систему социјалне заштите. Постојеће институције у систему социјалне заштите општине Ражањ већ имају пројекте усмерене према заједници изван своје основне функције. Истакле су се и неке невладине организације као што су Општинска организација Црвеног крста Ражањ, удружења „Сунчев зрак“ Ражањ са програмима заштите и подршке деци са сметњама у развоју и другим угроженим групама.

Пружаоци услуга у систему социјалне заштите из приватног сектора још увек не представљају значајан фактор у заједници, али се очекује да ће овај стратешки документ поспешити ангажовање овог сектора у правцу обезбеђивања предуслова за лиценцирање..

Управљачки ресурси:

Управљачки ресурси за имплементацију Стратегије постоје, како у постојећим институцијама и организацијама, тако и у Мултисекторском тиму који представља тело састављено од стручних и компетентних људи, са основним капацитетима да ефикасно управљају процесом имплементације Стратегије.

## 22.7 ПЛАН КОМУНИКАЦИЈЕ

Овај одељак посвећен је остваривању партиципације грађана у доношењу Стратегије развоја социјалне заштите општине Ражањ и транспарентности рада тима који је учествовао у доношењу, као и остваривању транспарентности рада истог тима приликом остваривања циљева задатих овим стратешким документом у локалној заједници. Овај одељак дефинише активности које омогућавају видљивост процеса и повећавање власништва заједнице над процесом доношења стратешког документа и успостављања нових локалних услуга социјалне заштите. Односи се на све фазе израде и имплементације Стратегије.

Циљеви предвиђених мера овог дела стратешког документа су:

- информисање свих актера о процесу, мобилисање свих људских и материјалних ресурса, и
- покретање на акцију свих одговорних друштвених чиниоца.

Комуникацијска стратегија се односи на следеће фазе процеса израде и имплементације Стратегије развоја социјалне заштите за општину Ражањ у периоду 2019. – 2028. године:

Фаза уласка општине у процес стратешког планирања

- Интервјуи и новински чланци о уласку општине у процес стратешког планирања, најаву процеса, истицање кључних разлога и очекиваних резултата;
- Оснивање Мултисекторског тима за израду Стратегије за развој социјалне политике општине Ражањ, као репрезентативног тела састављеног од представника актера социјалне заштите у општини и његово представљање јавности;
- Формирање радних-секторских група у оквиру Мултисекторског тима у чијем саставу су лица која значајно могу допринети унапређењу положаја циљних група;
- Партиципативно прикупљање података од свих релевантних друштвених актера.

Фаза израде стратешког документа

Ова фаза је карактеристична по високом учешћу разнородних друштвених чинилаца у анализи стања, одређивању приоритета и дефинисању конкретних задатака. Праћена је интензивним радом на обуци локалних актера за спровођење процеса планирања. Форме које су коришћене су:

- Радни састанци Мултисекторског тима и радних група на доношењу Стратегије;
- Радни састанци и едукације, радионице из области стратешког планирања, методологије израде стратегије, рад у секторским групама;
- Консултације са корисничким групама и организацијама корисника;
- Консултације са стручним службама у општини.

Фаза промоције усвојених стратешких опредељења

- Објављивање Нацрта Стратегије на веб сајту општине
- Јавна расправа са грађанима/кама о Нацрту стратегије развоја социјалне заштите општине Ражањ;
- Медијски наступи чланова Мултисекторског тима
- Израда логоа Стратегије који ће се користити као промотивно средство на свим пројектима који буду произашли из Стратешког документа;
- Приказ презентације Нацрта стратегије на Општинском већу, а затим Предлога Стратегије на Скупштини општине Ражањ и усвајање истог;
- Конференција за штампу, након усвајања стратешког документа о успостављеним стратешким циљевима;
- Доношење одговарајућих одлука о изради акционих планова као делова Стратешког плана развоја социјалне заштите за општину Ражањ на Скупштини општине;

Фаза имплементације Стратешког плана и фаза праћења напретка и оцене успеха

- Формирање Тима за комуникацију са медијима у оквиру Мултисекторског тима;
- Конференција за медије о постигнутим резултатима од стране Мултисекторског тима најмање једном годишње, а по потреби и чешће;
- Спровођење анкета и испитивање јавног мњења о реализацији Стратегије у сврху корекције и ревизије исте и усклађивања годишњих акционих планова;
- Израда и јавна презентација годишњег извештаја о реализацији Стратегије од стране Мултисекторског тима.

## 22.8 ЈАВНА РАСПРАВА

Процес јавне расправе прописан је Статутом општине у члану 98.

„Органи Општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- у току поступка усвајања Одлуке о буџету Општине;
- у току поступка утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- у току поступка доношења или промене Статута Општине;
- у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја;
- у другим случајевима предвиђеним законом, Статутом или одлукама Скупштине општине“.

Организовање јавне расправе

У члану 98. Статута јавна расправа подразумева отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Председник Скупштине општине и председник Општине организују јавну расправу у случајевима предвиђеним овим Статутом и одлукама Скупштине општине, на иницијативу органа и тела Општине, као и на сопствену иницијативу.

Председник Скупштине општине и председник Општине позивају одговарајуће представнике органа Општине и јавних служби чији је оснивач Општина да учествују у јавној расправи.

Председник Скупштине општине и председник Општине дужни су да редовно обавештавају Скупштину општине о неодазивању лица из става 3. овог члана.

О току јавне расправе сачињава се белешка која се доставља свим органима Општине.

Скупштина општине својим пословником уређује начин обавештавања јавности о одржавању јавне расправе, као и начин на који ће се обезбедити увид јавности у садржај бележака о одржаним јавним расправама.

## 22.9 .АНАЛИЗА УОЧЕНИХ ПРОБЛЕМА

### Кључни проблеми

1. Недовољно развијена мрежа ванинституционалних услуга;
2. Недовољни капацитети постојећих услуга којима би се изашло у сусрет потребама грађана;
3. Доминација мера материјалне подршке над услугама социјалне заштите;
4. Непостојање афирмативних мера подршке за акредитацију и лиценцирање пружалаца услуга, посебно пружалаца из приватног и сектора грађанског друштва;

### Препоруке

1. Лобирање - формирање мултисекторског тела за социјалну политику при локалној самоуправи може и ово које је формирано за израду Стратегије, само је неопходно да му се продужи и преформулише мандат (скупштинско или саветодавно тело Општинског већа) и подршка јачању њихових капацитета;
2. Обезбеђивање средстава из локалног буџета за перманентну едукацију пружалаца услуга, како би се омогућила акредитација програма и лиценце пружаоцима услуга и тиме омогућило ширење мреже пружалаца услуга, посебно из приватног и сектора грађанског друштва;
3. Примена Закона о јавним набавкама за избор пружалаца услуга социјалне заштите у складу са сврхом и природом јавне набавке;
4. Подршка континуираном јачању капацитета пружаоца услуга социјалне заштите из јавног, приватног и сектора грађанског друштва;
5. Израда јединствене, свеобухватне базе података о корисницима и потенцијалним корисницима, као и о пружаоцима и потенцијалним пружаоцима услуга социјалне заштите.

### Оперативни циљеви:

1. Успостављање нових и проширење капацитета услуга заснованих на стварним потребама грађана;
2. Подршка ширењу мреже пружалаца услуга из приватног и сектора грађанског друштва;

## САДРЖАЈ

1. УВОД.....	143
1.1 ОДЛУКА О ИЗРАДИ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ.....	144
2. МИСИЈА.....	145
3. ВИЗИЈА.....	145
4. ПРИНЦИПИ И ВРЕДНОСТИ.....	145
5. КОНТЕКСТ.....	146
5.1 Географски положај.....	146
5.2 Територија.....	147
5.3 Основна обележја становништва општине Ражањ.....	147
5.4 Буџет.....	148
6. ЕКОНОМСКА СИТУАЦИЈА У ОПШТИНИ РАЖАЊ.....	148
6.1 ПРИВРЕДА.....	148
6.1.1 Пољопривреда.....	148
7. ОБРАЗОВАЊЕ.....	149
7.1 Основна школа „Иван Вушовић“ Ражањ.....	150
7.2 Основна школа „Вук Караџић“ Витошевац.....	150
7.3 Предшколско образовање.....	150
7.4 Интерресорна комисија.....	152
8. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА.....	152
9. КУЛТУРА.....	156
9.1 Култура и информисање.....	156
10. СПОРТ.....	156
11. ТУРИЗАМ.....	157
12. НЕВЛАДИН СЕКТОР (ФИНАНСИРАЊЕ ИЗ БУЏЕТА).....	158
13. СИРОМАШТВО.....	158
14. НЕЗАПОСЛЕНОСТ.....	159
14.1 Незапосленост - друштвено осетљиве групе.....	160
15. СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА ОПШТИНЕ РАЖАЊ.....	162
15.1 ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД РАЖАЊ.....	162
15.2 КАПАЦИТЕТИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД РАЖАЊ.....	163
15.3 КОРИСНИЦИ УСЛУГА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД.....	164
15.4 ПОСЛОВИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НА ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА, ПРИМЕНИ МЕРА И ОБЕЗБЕЂИВАЊУ УСЛУГА.....	27



16. УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ .....	168
17. ДЕЦА БЕЗ РОДИТЕЉСКОГ СТАРАЊА.....	173
18. СТАРИ.....	174
19. ЖРТВЕ НАСИЉА .....	176
20. РОМИ.....	182
21. ИСПИТИВАЊЕ УНУТРАШЊИХ СНАГА И СЛАБОСТИ, ТЕ СПОЉНИХ ПРИЛИКА И ПРЕТЊИ (SWOT АНАЛИЗА).....	184
22. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРИМЕНУ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ .....	186
22.1 О ПОТРЕБИ РЕШАВАЊА СОЦИЈАЛНИХ ПРОБЛЕМА .....	186
22.2 СТРАТЕШКА СВРХА.....	187
22.3 СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ .....	189
22.4 АРАНЖМАНИ ЗА ПРИМЕНУ -ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА ПЕРИОД 2019. – 2028. ГОДИНЕ .	208
22.5. ПЛАН ПРАЋЕЊА – МОНИТОРИНГ И АНАЛИЗА УСПЕШНОСТИ СПРОВОЂЕЊА – ЕВАЛУАЦИЈА .....	209
22.6 РЕСУРСИ СА КОЈИМА РАСПОЛАЖЕ ОПШТИНА РАЖАЊ .....	211
22.7 ПЛАН КОМУНИКАЦИЈЕ.....	212
22.8 ЈАВНА РАСПРАВА.....	213
22.9 .АНАЛИЗА УОЧЕНИХ ПРОБЛЕМА.....	214

На основу члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС „ број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/2018) и члана 39. став 1. тачка 5. Статута Општине Ражањ („Службени лист Општине Ражањ, број 9/08, 3/11, 8/12, 4/14 и 6/16), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној 31. јануара 2019 године , доноси

**О Д Л У К У**  
**О ФОРМИРАЊУ МУЛТИСЕКТОРСКОГ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ**  
**ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Члан 1.**

Формира се Мултисекторски тим за социјалну политику општине Ражањ.

**Члан 2.**

За чланове Мултисекторског тима за социјалну политику општине Ражањ именују се:

1. Марија Ракић, шеф Одсека за друштвене делатности, као вођа тима;
2. Јасмина Ракић, директор Центра за социјални рад општине Ражањ,
3. Ненад Станковић, директор Дома здравља „Др Милорад Михајловић“ Ражањ;
4. Вера Крстић, директор Основне школе „Вук Караџић“ Витошевац;
5. Драгана Миленковић, директор Основне школе „Иван Вушовић“ Ражањ;
6. Весна Шејат, директор Предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ;
7. Нада Јанковић, запослена у Црвеном крсту Ражањ

**Члан 3.**

Мултисекторски тим за социјалну политику општине Ражањ, као мултисекторско тело, испитује потребе грађана/ки, дефинише и предлаже стратешке приоритете, у сарадњи са надлежним институцијама, организацијама и општинским службама, утврђује предлоге годишњих акционих планова и износе потребних средстава за њихову реализацију. Мултисекторски тим за социјалну политику општине координира израду и прати имплементацију општинског Стратешког документа и одговоран је за спровођење процеса мониторинга и евалуације. Одбор најмање једном годишње извештава Скупштину општине о имплементацији Стратешког плана и постигнутим резултатима, предлаже Скупштини општине евентуалне измене у Стратешком документу и приоритетним пројектима, редовно консултује и информише јавност о процесу имплементације Стратегије и обезбеђује транспарентност у раду и адекватну друштвену подршку. Пратеће службе и организације које обезбеђују адекватан рад структура управљања Стратегијом развоја система социјалне заштите су: Општинска управа Ражањ- Одељење за друштвене делатности и Одељење за буџет и финансије.

**Члан 4.**

Мултисекторски тим за социјалну политику општине:

- прати, координира и мониторише спровођење Стратешког плана и уз акционе планове, најмање једном годишње припрема извештај за Скупштину општине;

- осигурава да се благовремено, у процесу креирања општинског буџета, презентују акциони годишњи планови проистекли из овог Стратешког документа и тако обезбеди адекватна финансијска подршка за њихово спровођење;
- у складу са својим овлашћењима прави годишње планове свога рада и деловања и комуникације према локалној власти, другим актерима социјалне заштите и према јавности. Свој план рада доставља органу који га је именовано на увид и мишљење ( Председнику општине);
- преко органа локалне самоуправе прослеђује своје извештаје са оценама успешности спровођења Стратегије Министарству рада и социјалне политике Владе РС на увид и употребу;
- Иницира регионалне, међуопштинске састанке (најмање једном годишње) свих актера социјалне заштите, или у одређеној приоритетној области заштите, са циљем размена информација и дефинисања заједничких интереса за функционално међуопштинско –регионално повезивање ради задовољења потреба својих грађана. Ови састанци су саставни део годишњих планова рада Мултисекторски тим за социјалну политику општине.

**Члан 5.**

За рад и деловање Мултисекторског тима за социјалну политику, услове обезбеђује Општинска управа Ражањ.

**Члан 6.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Ражањ.

Број :110- 11/19-11  
У Ражњу , 31. јануара 2019. године

Скупштина општине Ражањ  
Председник  
Миодраг Рајковић с.р.

На основу члана 23 став 2 и члана 27 став 10, а у вези члана 19 став 1 тачка 3 и члана 21 став 1 Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон и 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 32, став 1, тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник С, број 127/07, 83/2014-др. закон и 101/16-др. закон и 47/2018), члана 39 став 1, тачка 25 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 9/08, 3/11, 8/12, 4/14 и 6/16) и члана 3 став 4 тачка 1 и члана 4 Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 12/18),

Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 31. јануара 2019. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ПРЕНОСУ  
ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА НЕПОКРЕТНОСТИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ  
ОПШТИНЕ РАЖАЊ  
МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА**

Члан 1

**ПРЕНОСИ СЕ право коришћења на непокретностима у јавној својини општине Ражањ, Месним заједницама општине Ражањ и то:**

1. **Месној заједници Подгорац**, катастарска парцела број 1158/2, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, укупне површине 1359 м<sup>2</sup>, у месту званом „Село“, и то: земљиште под зградом и другим објектом број 1, земљиште уз зграду и други објекат број 2, воћњак 3. класе, као и на згради културе број 1, укупне површине 153 м<sup>2</sup>, **по листу непокретности број 218 КО Подгорац;**
2. **Месној заједници Церово**, катастарска парцела број 863, у месту званом „Село“, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, укупне површине 714 м<sup>2</sup>, и то: земљиште под зградом и другим објектом број 1, земљиште под зградом и другим објектом број 2, земљиште уз зграду и други објекат број 3, воћњак 3. класе, као и на згради културе укупне површине 59 м<sup>2</sup>, **све по листу непокретности број 233 КО Церово;**
3. **Месној заједници Црни Као**, на катастарској парцели број 590/2, у месту званом „Село“, укупне површине 1072 м<sup>2</sup>, и то: земљиште под зградом и другим објектом број 1, земљиште под зградом и другим објектом број 2, земљиште уз зграду и други објекат број 3, воћњак 2. класе, као и на помоћној згради број 1, укупне површине 64 м<sup>2</sup>, као и на згради културе број 2, укупне површине 340 м<sup>2</sup>, **по листу непокретности број 124 КО Црни Као;**
4. **Месној заједници Чубура**, катастарска парцела број 373 у улици Маршала Тита, укупне површине 334 м<sup>2</sup>, , грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, и то: земљиште под зградом и другим објектом број 1, земљиште уз зграду и други објекат број 2, као на згради број 1, зграда културе укупне површине 182 м<sup>2</sup>, **све по листу непокретности број 266 КО Чубура;**

5. **Месној заједници Маћија**, катастарска парцела број 1197 у улици Немађиној, укупне површине 1056 м2, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, и то: земљиште под зградом и другим објектом број 1, пашњак 3. класе, као и на згради културе број 1, укупне површине 62 м2, **по листу непокретности број 65 КО Маћија**;
6. **Месној заједници Послон**, катастарска парцела број 1167, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, у улици Главна, укупне површине 4054 м2, и то: земљиште под зградом и другим објектом број 1, земљиште уз зграду и други објекат број 2, њива 5. класе, као и на згради културе број 1, укупне површине 204 м2, **све по листу непокретности број 575 КО Послон**;
7. **Месној заједници Прасковче**, зграда културе број 1, укупне површине 534 м2, која се налази на катастарској парцели број 868 у месту званом „Село“, **по листу непокретности 117 КО Прасковче**;
8. **Месној заједници Стари Брачин**, зграда културе број 1, укупне површине 323 м2, која се налази на катастарској парцели број 2512/3, у месту званом „Село“, по листу непокретности број 1280 КО Брачин;
9. **Месној заједници Скорица**, катастарска парцела број 4827, у месту званом „Село“, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, и то: земљиште под зградом и другим објектом број 1, земљиште уз зграду и други објекат број 2, воћњак 3. класе, као и на згради културе број 1, укупне површине 169 м2, **све по листу непокретности број 1547 КО Скорица**;
10. **Месној заједници Варош**, катастарска парцела број 1855, у месту званом „Село“, укупне површине 1060 м2, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, и то: земљиште под зградом и другим објектом број 1, воћњак 2. класе, као и зграда културе број 1, укупне површине 370 м2, **по листу непокретности број 102 КО Варош**;
11. **Месној заједници Витошевац**, катастарска парцела број 6460/2, у месту званом „Село“, укупне површине 2433 м2, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, и то: земљиште под зградом и другим објектом број 1, као и на згради културе број 1, укупне површине 656 м2, све **по листу непокретности број 372 КО Витошевац**;
12. **Месној заједници Шетка**, зграда културе број 1, укупне површине 696 м2, у улици 7.јули, која се налази на катастарској парцели број 1378/4, **по листу непокретности број 321 КО Шетка**.

#### Члан 2

Право коришћења на непокретностима из тачке 1. ове Одлуке се преноси без накнаде, ради обављања свих послова предвиђених Одлуком о месним заједницама.

#### Члан 3

Наведене месне заједнице имају право да предметне непокретности држе и користе у складу са природом и наменом, као и да управљају истим у складу са Законом о јавној својини.

#### Члан 4

Право коришћења на непокретностима у својини општине престаје у случају њиховог отуђења из јавне својине, на основу Одлуке надлежног органа, независно од

воље носиоца права коришћења на тим непокретностима као и другим случајевима утврђеним законом.

Члан 5

На основу ове Одлуке Месне заједнице и општина Ражањ приступиће закључењу Уговора о одређивању корисника непокретности са надлежним органом општине Ражањ., који ће се доставити ради уписа права коришћења Служби за катастар непокретности у Ражњу.

Члан 6

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 46-5/19-11

Датум: 31. јануара 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК  
Миодраг Рајковић, с.р..

На основу члана 23 став 2 и члана 27 став 10, а у вези члана 19 став 1 тачка 3 и члана 21 став 1 Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон и 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 32, став 1, тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник С, број 127/07, 83/2014-др. закон и 101/16-др. закон и 47/2018), члана 39 став 1, тачка 25 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 9/08, 3/11, 8/12, 4/14 и 6/16) и члана 3 став 4 тачка 1 и члана 4 Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 12/18),

Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 31. јануара 2019. године, донела је

**ОДЛУКУ**  
**О ПРЕНОСУ И ОДУЗИМАЊУ**  
**ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА НЕПОКРЕТНОСТИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ**  
**ОПШТИНЕ РАЖАЊ**  
**ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ИВАН ВУШОВИЋ“ РАЖАЊ**  
**И ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ВУК КАРАЦИЋ“ ВИТОШЕВАЦ**

Члан 1

**ПРЕНОСИ СЕ право коришћења на непокретностима у јавној својини општине Ражањ, Основној школи „Иван Вушовић“ у Ражању и то:**

- На катастарској парцели број 621, у улици Маршала Тита, укупне површине 1911 м<sup>2</sup>, градско-грађевинско земљиште, и то: земљиште под зградом и другим објектом број 1, земљиште уз зграду и други објекат број 2, као и на згради основног образовања, укупне површине 165 м<sup>2</sup>, **по листу непокретности број 14 КО Шетка;**
- На катастарској парцели број 620 у улици Маршала Тита, укупне површине 2386 м, градско-грађевинско земљиште, воћњак 2. класе и остало вештачки створено неплодно земљиште, по листу непокретности број 14 КО Шетка;
- На катастарској парцели број 1916 у улици Новоражањској, укупне површине 5539 м<sup>2</sup>, градско-грађевинско земљиште, и то: земљиште под зградом и другим објектом број 1, земљиште под зградом и другим број 3, земљиште уз зграду и други објекат број 4, као и на згради основног образовања укупне површине 967 м<sup>2</sup>, и на помоћној згради број 3, укупне површине 239 м<sup>2</sup> **по листу непокретности број 1809 КО Ражањ;**
- На катастарској парцели број 1915, градско грађевинско земљиште, укупне површине 1840 м<sup>2</sup>, **по листу непокретности број 1110 КО Ражањ;**
- На катастарској парцели број 870, у месту званом „Село“, укупне површине 1150 м<sup>2</sup>, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, и то: земљиште под зградом и другим објектом број, земљиште уз зграду и други објекат број 6, остало вештачки створено неплодно земљиште, број дела 7, као и на згради основног образовања, укупне површине 298 м<sup>2</sup>, **све по листу непокретности број 45 КО Прасковче;**
- На катастарској парцели број 263/1, у месту званом „Село“, укупне површине 2336 м<sup>2</sup>, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, и то: земљиште

под зградом и другим објектом број 2, земљиште уз зграду и други објекат број 3 као и на згради основног образовања број 2, укупне површине 287 м2, **по листу непокретности број 1070 КО Рујиште;**

- На катастарској парцели број 2052, у месту званом „Село“, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, и то: земљиште под зградом и другим објектом број 2, земљиште уз зграду и други објекат број 3, воћњак 1. класе, број дела 4, као и на згради основног образовања укупне површине 312 м2, **све по листу непокретности број 19 КО Маћере;**
- На катастарској парцели број 345, у улици Браће Петковић, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, и то: земљиште под зградом и другим објектом број 1, земљиште уз зграду и други објекат број 2, као и на згради основног образовања, укупне површине 202 м2, **по листу непокретности број 41 КО Липовац;**
- На катастарској парцели број 1948, у месту званом „Село“, укупне површине 1159 м2, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, и то: земљиште под зградом и другим објектом број 1, земљиште уз зграду и други објекат број 4, остало вештачки створено неплодно земљиште, број дела 5, као и на згради основног образовања укупне површине 149 м2, **по листу непокретности број 937 КО Црни Као;**

**ПРЕНОСИ СЕ право коришћења на непокретностима у јавној својини општине Ражањ, Основној школи „Вук Караџић“ у Витошеву и то:**

- На катастарској парцели број 6429, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, у месту званом „Село“, укупне површине 4896 м2, и то: земљиште под зградом и другим објектом број 1, земљиште уз зграду и други објекат број 2, као и на згради основног образовања, укупне површине 655 м2, **по листу непокретности број 109 КО Витошевац;**
- На катастарској парцели број 6430, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, укупне површине 3284 м2, и то: земљиште уз зграду и други објекат број 1, **по листу непокретности број 109 КО Витошевац;**
- На катастарској парцели број 6431, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, у месту званом „Село“, остало вештачки створено неплодно земљиште, укупне површине 2420 м2, **по листу непокретности број 109 КО Витошевац;**
- На катастарској парцели број 6428, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, у месту званом „Село“, укупне површине 4506 м2, њива 4. класе, **по листу непокретности број 109 КО Витошевац;**
- На катастарској парцели број 1137, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, у месту званом „Село“, укупне површине 1430 м2, и то: земљиште под зградом и другим објектом, земљиште уз зграду и други објекат, као и на згради основног образовања, укупне површине 253 м2, **по листу непокретности број 60 КО Подгорац;**
- На катастарској парцели број 1215/1, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, у месту званом „Село“, укупне површине 6125 м2, и то: земљиште под зградом и другим објектом, број 1, њива 3. класе, као и на згради основног образовања, укупне површине 348 м2, **по листу непокретности број 49 КО Пардик;**
- На катастарској парцели број 2093, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, у месту званом „Село“, укупне површине 2579, и то: земљиште под



зградом и другим објектом број 3, земљиште уз зграду и други објекат, број 4, као и на згради основног образовања, укупне површине 226 м<sup>2</sup>, **по листу непокретности број 2062 КО Брачин;**

- На катастарској парцели број 3215, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, у месту званом „Голо брдо“, укупне површине 2284 м<sup>2</sup>, и то: земљиште под зградом и другим објектом број 2, земљиште уз зграду и други објекат број 3, врт 3. класе, остало вештачки сторено неплодно земљиште број 5, као и на породичној стамбеној згради број 2, укупне површине 98 м<sup>2</sup>, **по листу непокретности број 2062 КО Брачин;**
- На катастарској парцели број 3216, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, у месту званом „Голо брдо“, укупне површине 1505, шума 3. класе, **по листу непокретности број 2062 КО Брачин;**
- На катастарској парцели број 3217, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, у месту званом „Голо брдо“, шума 3. класе, површине 1081 м<sup>2</sup>, **по листу непокретности број 2062 КО Брачин;**
- На катастарској парцели број 3521/4, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, укупне површине 4144 м<sup>2</sup>, у месту званом „Голо брдо“, и то: земљиште под зградом и другим објектом број 1, пашњак 2. класе, као и на згради основног образовања, укупне површине 639 м<sup>2</sup>, **по листу непокретности број 2062 КО Брачин;**
- На катастарској парцели број 976, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, у Топличкој улици, укупне површине 2079 м<sup>2</sup>, и то: земљиште под зградом-објектом број 1, земљиште уз зграду и други објекат број 2, као и на згради основног образовања укупне површине 307 м<sup>2</sup>, **по листу непокретности број 12 КО Претрковац;**
- На катастарској парцели број 4510, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, у месту званом „Село“ укупне површине, 1099 м<sup>2</sup>, и то: земљиште уз зграду и други објекат као и земљиште под зградом и другим објектом, **по листу непокретности број 157 КО Смиловац;**
- На катастарској парцели број 6914, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, у месту званом „Село“, укупне површине 1667 м<sup>2</sup>, и то: земљиште под зградом и другим објектом , број 1, земљиште под зградом и другим објектом број 2, земљиште уз зграду и други објекат број 3, као и на згради основног образовања укупне површине 262 м<sup>2</sup> и помоћној згради, укупне површине 13 м<sup>2</sup>, **по листу непокретности број 1549 КО Скорица;**

## Члан 2

### **ОДУЗИМА СЕ право коришћења Основној школи „Вук Караџић“**

**Витошевац** на катастарској парцели број 420, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, укупна површине 2474 м<sup>2</sup>, и то: земљиште под зградом и другим објектом број, земљиште уз зграду и други објекат, број 2, као и на згради основног образовања, укупне површине 186 м<sup>2</sup>, **по листу непокретности број 536 КО Грабово.**

**ОДУЗИМА СЕ право коришћења Основној школи „Иван Вушовић“ Ражањ**, право коришћења на следећим непокретностима:

- На катастарској парцели број 1235, у улици Главној, укупне површине 837 м<sup>2</sup>, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, и то: остало вештачки створено неплодно земљиште као и на воћњаку 2. класе, **по листу непокретности број 236 КО Послон;**
- На катастарској парцели број 782/2, у месту званом „Село“, укупне површине 423 м<sup>2</sup>, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, остало вештачки створено неплодно земљиште, по листу непокретности број 97 КО Малетина;
- На катастарској парцели број 3061, у месту званом „Село“, укупне површине 1723 м<sup>2</sup>, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, и то: земљиште под зградом и другим објектом број 1, земљиште под зградом и другим објектом број 2, земљиште уз зграду и други објекат број 4, остало вештачки створено неплодно земљиште број 5, као и зграда основног образовања укупне површине 178 м<sup>2</sup>, **по листу непокретности број 945 КО Браљина.**

### Члан 3

Право коришћења на непокретностима из члана 1 ове Одлуке се преноси без накнаде, ради обављања делатности основног образовања.

### Члан 4

Основне школе „Иван Вушовић“ и „Вук Караџић“ имају право да предметне непокретности држе и користе у складу са природом и наменом, као и да управљају истим у складу са Законом о јавној својини.

### Члан 5

Право коришћења на непокретностима у својини општине престаје у случају њиховог отуђења из јавне својине, на основу Одлуке надлежног органа, независно од воље носиоца права коришћења на тим непокретностима као и другим случајевима утврђеним законом.

### Члан 6

На основу ове Одлуке Основне школе „Иван Вушовић“ Ражањ и „Вук Караџић“ Витошевац и општина Ражањ приступиће закључењу Уговора о одређивању корисника непокретности са надлежним органом општине Ражањ., који ће се доставити ради уписа права коришћења Служби за катастар непокретности у Ражњу.

На основу ове одлуке извршиће се брисање уписаног права коришћења на предметним непокретностима у јавној својини општине Ражањ код Републичког геодетског завода, Службе за катастар непокретности Ражањ.

### Члан 7

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 46-4/19-11

Датум: 31. јануара 2019. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Миодраг Рајковић, с.р..**

На основу члана 32. став 1. тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/2007, 83/14-др.Закон и 101/16-др.Закон и 47/2018) и члана 39. став 1. тачка 7 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 9/08, 3/11, 8/12, 4/14 и 6/16) и члана 17 Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 3/17 и 10/17)

Скупштина општине Ражањ, дана 31. јануара 2019. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ**  
**ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ**  
**ЗА 2019. ГОДИНУ**

**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Туристичке организације општине Ражањ са финансијским планом за 2019. годину, који је Управни одбор Туристичке организације општине Ражањ усвојио на седници одржаној дана 28.12.2018. године.

**II**

Решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ“, доставити Управном одбору Туристичке организације и архиви.

Број:332-8/19-11

У Ражању, дана 31. јануара 2019. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Миодраг Рајковић, с. р.**

## **ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ РАЖАЊ- ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2019.ГОДИНУ**

Туристичка организација општине Ражањ (у даљем тексту организација) формирана је 22.09.2017.године На основу чл. 4 и 21. Закона о јавним службама («Службени гласник Републике Србије», бр. 42/91), чланова 29. 30.31. и 39. Закона о туризму (“Сл. гласник РС”, бр.36/2009, 88/2010, 99/2011. и 93/2012.), Решења СО Ражањ бр. 110-108/17-11.

### Делатности организације су:

У складу са својим циљевима организација обавља следеће послове:

- унапређење туризма у општини,
- припрема програма развоја туризма и одговарајућа планска акта у складу са прописима, планирању и уређењу простора за туристичка места на територији општине Ражањ (комунално опремање и одржавање, подстицање изградње спортско-рекреативних и других пратећих садржаја јавног карактера од интереса за туризам и др.);
- подстиче унапређење општих услова за прихватање и боравак туриста у Ражњу;
- прати и анализира кретања на домаћем и иностраном тржишту;
- усмерава и координира активности носилаца туристичке понуде на обогаћивању и подизању нивоа квалитета туристичких и комплементарних садржаја и стварању атрактивног туристичког амбијента на територији општине Ражањ;
- обезбеђује пропагандно – информативна средства којима се популаришу и амфирмишу могућности Ражња у туризму (издавачка и аудиовизуелна делатност, наступи на сајмовима и манифестацијама и друга пропагандна средства);
- осмишљавање и вођење забавних и празничких садржаја;
- унапређивање и промоција изворних вредности (традиција, обичаји, етнолошко благо и др.) туристичког подручја којем припада општина и стварање услова за њено коришћење;
- врши промоцију заштите, одржавања и обнове културно историјских споменика и других материјалних добара и интереса за туризам и њихово укључивање у туристичку понуду;
- усмерава, координира и организује разне скупове (трибине, семинаре и сл.) за иницијативе и активности привредних субјеката и других организација на формирању и пласману туристичких производа;
- сарађује са туристичким организацијама градова у земљи и иностранству;
- организује активности у циљу побољшања квалитета услуга у туризму, развијања туристичке савести, туристичке културе и заштите и унапређења животне средине;
- припрема и организује разне културне и спортске манифестације;
- бави се израдом програма и планова промоције туризма у складу са стратегијом промоције туризма Републике Србије.
- стручно обрађује податаке и води јединствене евиденције посетилаца на подручју општине Ражањ ради контроле наплате боравишне таксе,
- оснива туристичко-информативних центара на територији општине,

- Обављање и других послова од интереса за унапређење туризма на подручју општине Ражањ, односно региона.

Дугорочни пројекат презентације Ражња, на сасвим други начин и из другог угла, започеће се пар мањих пројеката који ће се реализовати у 2019.год. Планиран је увођење општине Ражањ у туристичке токове путем промотивних активности, подстицања развоја сеоског, ловног, еко-туризма, али и других облика туризма чиме ће се објединити понуда и појавити на туристичкој карти Републике Србије.

Опремањем просторија Туристичког инфо- центра отвориће могућност за промоцију туристичке понуде, као и будућих актера у туризму чија ће делатност бити везана за туризам.

Развојни пројекат организације биће орјентисан, преваходно на мапирање већ постојећих локалитета и облика пројзводње као и пружања услуга које треба уврстити у туристичке мотиве општине Ражањ.

У циљу стварања услова за развој туристичког амбијента у Ражњу, организација планира да се посвети одржавању обука, семинара и саветовања са свим становницима који буду желели да се баве овом делатношћу.

Маја месеца одржаће се на Калемегдану „Београдски манифест“ где ће се вршити промоција туристичке понуде и осталих културно-фолклорних могућности наше општине – удружења, спорт, фолклори, домаћи пројизводи.

„Дани Саве Јеремића "2019.године одржаће се у јулу месецу. То је најстарија манифестација у нашој општини. Манифестацију ће обележити такмичење фрулаша. Организација ће своје учешће узети у помоћи при припремама и самој реализацији програма, као и активној промоцији туристичких потенцијала општине.

Дана 13.октобра обележавасе Дан општине Ражањ, где ће организација активно учествовати у реализацији програма.

Сајмови здраве хране и етно рукотворина у Србији су такође прилика за дељење пропагандног материјала, остваривање пословних контаката и промовицање туристичке понуде наше Општине.

Активно учешће организације у процесу како уређења тако и промоције туристичких локалитета спада у приоритетне активности.

Организација планира конкурисање у са унапред припремљеним пројектима на свим конкурсима који се распишу од стране Републике Србије а на којима Туристичка организација има право учешћа.

Пресвега, то ће се односити на конкурсе Министарства финансија и привреде – сектор туризам, амбасада Турске, Пољске, Јапана и других отворених донаторских конкурса.

Туризам је значајна област у привреди која омогућава покретање многих фирми као и успостављање пословних контаката.

Стални контакт са субјектима која непосредно и посредно делују на унапређењу и промоцији туризма, побољшаће квалитет туристичке понуде и услуге наше општине.

•Сарадња са општинском управом и активно учешће у свим пројектима и манифестацијама општинске управе.

•Активна сарадња са предузетницима, ловачким удружењима, планинарским друштвима, као и Туристичким и другим организацијама у региону.

•Сарадња са Месним заједницама везано за развој сеоског туризма.

Програм рада се у својој форми наслања на Стратегију развоја туризма Туристичке организације Србије.

ВД ДИРЕКТОР  
Милена Јанковић с.р.

Предлог Финансијског плана за 2019.годину- измене по упутству Министарства финансија.Туристичка организација општине Ражањ

**1. ПРОГРАМ**

<b>Сектор:</b>	Сектор_15__Економска_и_развојна_политика
<b>Назив програма:</b>	Програм_4__Развој_туризма
<b>Шифра програма</b>	1502
<b>Сврха:</b>	Унапређење туристичке понуде у ЈЛС
<b>Основ:</b>	
<b>Опис:</b>	Управљање развој туризма
<b>Назив организационе јединице/ Буџетски корисник:</b>	Туристичка организација општине Ражањ
<b>Одговорно лице за спровођење програма</b>	Директор Туристичке организације општине Ражањ

Рбр.	Активност/ пројекат	Списак програмских активности и пројеката у оквиру програма	Расходи у 2019	Расходи у 2020	Расходи у 2021	Укупно (2019- 2021)
1	Активност	1502-0001 Управљање развојем туризма	3,000,000	3,090,000	3,182,700	9,272,700
<b>УКУПНО ЗА:</b>		Програм_4__Развој_туризма	3,000,000	3,090,000	3,182,700	9,272,700

Рбр.	Извори финансирања Програма	Извори у 2019	Извори у 2020	Извори у 2021	1
1	01 - Приходи из буџета	3,000,000	3,090,000	3,182,700	9,272,700
2	13 - Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	0	0	0
					0
<b>УКУПНО ЗА:</b>		3,000,000	3,090,000	3,182,700	9,272,700

\* 1-5 циља за сваки програм

Одговорно лице:

\*\* 1-3 индикатора за сваки циљ

Предлог Финансијског плана за 2019.годину. Туристичка организација општине Ражањ

## 2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

<b>Програм коме припада:</b>	Програм_4__Развој_туризма
<b>Назив:</b>	1502-0001 Управљање развојем туризма
<b>Функција:</b>	473 - Туризам
<b>Назив организационе јединице/ Буџетски корисник :</b>	Туристичка организација општине Ражањ
<b>Сврха:</b>	Обезбеђивање услова за остварење права грађана на лакши и бржи начин у ЈЛС
<b>Основ:</b>	
<b>Опис:</b>	Представљање и заступање Туристичке организације општине Ражањ, предлаже решавање питања о којима одлучује , усмерава и усклађује рад и др
<b>Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ</b>	(Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета) релевантно само за Републику Србију)
<b>Одговорно лице за спровођење програмске активности</b>	Директор Туристичка организација општине Ражањ

Рбр.	Конто	Расходи и издаци програмске активности	Расходи у 2019	Расходи у 2020	Расходи у 2021	Укупно (2019-2021)
1	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	450,470	463,984	477,904	1,392,358
2	411111	Плате по основу цене рада	450,470	463,984	477,904	1,392,358
9	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	81,340	83,780	86,294	251,414
10	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	55,300	56,959	58,668	170,927



11	412200	<i>Допринос за здравствено осигурање</i>	22,780	23,463	24,167	70,411
12	412300	<i>Допринос за незапосленост</i>	3,260	3,358	3,459	10,076
13	415000	<i>Накнаде трошкова за запослене</i>	120,000	123,600	127,308	370,908
14	415112	<i>Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла</i>	120,000	123,600	127,308	370,908
29	421000	<i>Стални трошкови</i>	150,000	154,500	159,135	463,635
31	421400	<i>Услуге комуникација</i>	50,000	51,500	53,045	154,545
30	421100	<i>Трошкови платног промета и банкарских услуга</i>	70,000	72,100	74,263	216,363
31	421211	<i>Услуге за електричну енергију</i>	60,000	61,800	63,654	185,454
32	421311	<i>Услуге водовода и канализације</i>	10,000	10,300	10,609	30,909
38	422000	<i>Трошкови путовања</i>	100,000	103,000	106,090	309,090
39	422100	<i>Трошкови службених путовања у земљи</i>	100,000	103,000	106,090	309,090
46	423000	<i>Услуге по уговору</i>	600,000	618,000	636,540	1,854,540
47	423400	<i>Услуге информисања</i>	100,000	103,000	106,090	309,090
48	423900	<i>Остале опште услуге</i>	500,000	515,000	530,450	1,545,450
59	425000	<i>Текуће поправке и одржавање</i>	540,000	556,200	572,886	1,669,086
60	425100	<i>Текуће поправке и одржавање зграда и објеката</i>	540,000	556,200	572,886	1,669,086
66	426000	<i>Материјал</i>	400,000	412,000	424,360	1,236,360
67	426100	<i>Административни материјал</i>	100,000	103,000	106,090	309,090
68	426900	<i>Материјал за посебне намене</i>	300,000	309,000	318,270	927,270
96	465100	<i>Остале текуће дотације и трансфери</i>	100,000	103,000	106,090	309,090
97	465100	<i>Остале текуће дотације и трансфери</i>	100,000	103,000	106,090	309,090
126	512000	<i>Машине и опрема</i>	458,190	471,936	539,139	1,469,264
128	512000	<i>Машине и опрема</i>	458,190	471,936	486,094	1,416,219
<b>УКУПНО ЗА:</b>		<b>1502-0001    Управљање развојем туризма</b>	<b>3,000,000</b>	<b>3,090,000</b>	<b>3,182,700</b>	<b>9,272,700</b>

<i>Рбр.</i>	<i>Извори финансирања</i>	<i>Извори у 2019</i>	<i>Извори у 2020</i>	<i>Извори у 2021</i>	<i>Укупно (2019-2021)</i>
1	<i>01 - Приходи из буџета</i>	3,000,000	3,090,000	3,182,700	9,272,700
2	<i>13 - Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		0	0	0
<b>УКУПНО ЗА:</b>	<b>1502-0001    Управљање развојем туризма</b>	<b>3,000,000</b>	<b>3,090,000</b>	<b>3,182,700</b>	<b>9,272,700</b>

\* 1-3 циља за сваку програмску активност

\*\* 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

**Одговорно лице:**

Обрасци за припрему програмског буџета	
3. ПРОЈЕКАТ	
<i>Програм коме припада:</i>	Програм_4__Развој_туризма
<i>Шифра пројекта:</i>	1502
<i>Назив пројекта:</i>	
<i>Функција:</i>	
<i>Назив организационе јединице/ Буџетски корисник :</i>	
<i>Сврха:</i>	
<i>Основ:</i>	
<i>Опис:</i>	
<i>Трајање пројекта</i>	

<i>Ознака за капитални пројекат</i>	(статус пројектно техничке документације, постоји или не постоји, статус имовинско правних односа, решени или нерешени)
<i>Ознака да ли је ИПА пројекат</i>	(бира се ИПА година финансирања и ИПА програм/мере из предефинисане листе коју у базу уноси Министарство финансија)
<i>Мере и поглавље преговора о прступању ЕУ:</i>	<b>(Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета) релевантно само за Републику Србију)</b>
<i>Одговорно лице за спровођење пројекта</i>	

	Циљ*	Индикатори **					
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2014)	Циљана вредност 2015.	Циљана вредност 2016.	Циљана вредност 2017.	Извор верификације за сваки индикатор
1							

	Циљ*	Индикатори					
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2014)	Циљана вредност 2015.	Циљана вредност 2016.	Циљана вредност 2017.	Извор верификације за сваки индикатор
2							

	Циљ*	Индикатори
--	------	------------

		<i>Назив индикатора</i>	<i>Вредност у базној години (2014)</i>	<i>Циљана вредност 2015.</i>	<i>Циљана вредност 2016.</i>	<i>Циљана вредност 2017.</i>	<i>Извор верификације за сваки индикатор</i>
<b>3</b>							

<i>Рбр.</i>	<i>Конто</i>	<i>Расходи и издаци директно везана за пројекат</i>	<i>Расходи у базној години (2014)</i>	<i>Расходи у 2015.</i>	<i>Расходи у 2016.</i>	<i>Расходи у 2017.</i>	<i>Укупно (2015-2017)</i>
16	422000	<i>Трошкови путовања</i>	0	0	0	0	0
22	423000	<i>Услуге по уговору</i>	0	0	0	0	0
32	424000	<i>Специјализоване услуге</i>	0	0	0	0	0
39	425000	<i>Текуће поправке и одржавање</i>	0	0	0	0	0
46	426000	<i>Материјал</i>	0	0	0	0	0
54	482000	<i>Порези, обавезне таксе, казне и пенали</i>	0	0	0	0	0
63	511000	<i>Зграде и грађевински објекти</i>	0	0	0	0	0
68	512000	<i>Машине и опрема</i>	0	0	0	0	0
72	513000	<i>Остале некретнине и опрема</i>	0	0	0	0	0
76	514000	<i>Култивисана имовина</i>	0	0	0	0	0
81	515000	<i>Нематеријална имовина</i>	0	0	0	0	0
86	541000	<i>Земљиште</i>	0	0	0	0	0
90	543000	<i>Шуме и воде</i>	0	0	0	0	0
<b>УКУПНО ЗА:</b>		<b>1502-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<i>Рбр.</i>	<i>Извори финансирања пројекта</i>	<i>Извори у базној години (2014)</i>	<i>Извори у 2015.</i>	<i>Извори у 2016.</i>	<i>Извори у 2016.</i>	<i>Укупно (2015-2017)</i>
1						0
2						0
3						0
<b>УКУПНО ЗА:</b>	<b>1502-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\* 1-3 циља за сваки пројекат

\*\* 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

На основу члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др. Закон, 101/2016 и 47/2018), члана 20 и 22 Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05-испр.др. закона, 83/05-испр.др. закона и 83/14-др. закон), члана 39 Закона о туризму („Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010, 99/2011-др. закон, 93/2012, 84/2015 и 83/2018) и члана 39 став 1 тачка 10 Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ“, број 9/08,3/11,8/12, 4/14 и 6/16),

Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 31. јануара 2019 године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**о разрешењу и именовању председника Управног одбора**  
**Туристичке организације општине Ражањ**

**I**

Разрешава се дужности председника Управног одбора Туристичке организације општине Ражањ, **САНДРА СИМИЋ**, дипломирани економиста из Крушевца, на лични захтев.

**II**

Именује се за председника Управног одбора Туристичке организације општине Ражањ **БИЉАНА ВАСИЛИЋ**, дипломирани економиста из Претрковца, општина Ражањ.

**III**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Ражањ“.

**Образложење**

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број број 129/07, 83/2014-др. Закон, 101/2016 и 47/2018) и члану 39 став 1 тачка 10 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 9/08,3/11,8/12, 4/14 и 6/16), којима је утврђено да Скупштина јединице локалне самоуправе именује и разрешава управне и надзорне одборе установа, организације и служби чији је оснивач.

Чланом 20 и 22 Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05-испр.др. закона, 83/05-испр.др. закона и 83/14-др. закон), утврђено је да управни и надзорни одбор именује и разрешава оснивач.

Сандра Симић је именована за председника Управног одбора Туристичке организације општине Ражањ на седници Скупштине општине Ражањ дана 21.09.2017. године, решењем о именовању чланова Управног одбора Туристичке организације општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 7/17, 4/18 и 12/18).

Именована је дана 14.01.2019. године, поднела оставку на дужност председника Управног одбора и у складу са наведеним поднет је предлог за именовање члана и председника Управног одбора.

Ово решење је коначно.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Нишу у року од 60 дана од дана пријема решења.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Број: 332-7/19-11  
Датум: 31. јануар.2019. године

Председник  
Скупштине општине Ражањ  
**Миодраг Рајковић, с. р.**

Општинско веће општине Ражањ, дана 24.01.2019. године, на основу члана 60, став 1, тачка 2 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 9/08, 3/11, 8/12, 4/14 и 6/16) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Службени лист општине Ражањ“, број 2/14), а у вези члана 61, 64, 64а и 64б Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/06, 65/08 -др. закон и 41/09, 112/2015, 80/2017 и 95/18), донело је :

## **РЕШЕЊЕ**

### **о измени решења о образовању**

**Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Ражањ за период 2018-2022 година  
(„Службени лист општине Ражањ“, број 6/18)**

#### **I**

**Разрешавају** се дужности члана Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Ражањ за период 2018-2022.година:

1. САНДРА СИМИЋ, дипломирани економиста и
2. ИВАНА ПЕЈОВИЋ, дипломирани правник.

#### **II**

За чланове Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Ражањ за период 2018-2022.година се именују:

1. БИЉАНА ВАСИЛИЋ, дипломирани економиста;
2. ИВАНА ЗДРАВКОВИЋ, дипломирани правник.

#### **III**

Решење доставити: члановима Комисије и архиви и објавити у “ Службеном листу општине Ражањ“

Број 320-3/19-01  
У Ражању, 24.01.2019. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Добрица Стојковић, с. р.

Република Србија  
Општина Ражањ  
Општинско веће  
Број: 320-4/19-01  
Датум: 24.01.2019. године  
Ражањ

На основу члана 46. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014-др. Закон, 101/2016 и 47/2018) и 60. став 1. тачка 2. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 9/08, 3/11, 8/12, 4/14 и 6/16) а у вези са чланом 60, 61, 61а, и 64а Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“ бр. 62/2006, 65/2008, 41/2009, 112/2015 и 80/2017 и 95/2018) Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној дана 24.01.2019. године доноси:

## **РЕШЕЊЕ**

### **о образовању стручне Комисије за израду Предлога годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 2019. годину**

#### **I**

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** стручна Комисија за израду годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у општини Ражањ за 2019. годину (у даљем тексту Комисија);

#### **II**

Комисија се састоји од председника, заменика председника и 4 (четири) члана и то:

Председник комисије:

- **Звездана Бркић**, дипл. правник

Заменик председника комисије:

- **Марија Ракић**, дипл. еџц

Чланови комисије:

- **Велибор Бркић**, дипл. еџц
- **Александар Војиновић**, дипл. еџц
- **Дејан Гагић**, пољопривредни техничар

#### **III**

Задатак комисије је да изради Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 2019. годину, који ће након сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине, бити упућен Скупштини општине Ражањ на усвајање (мора бити усвојен до 31.03.2019. године).

Програм ће бити основа за издавање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини заинтересованим физичким и правним лицима, а њиме ће се утврдити и врста и обим радова као и динамика извођења радова и улагања средстава на пољопривредном земљишту.

Решење доставити члановима комисије, СО-е Ражањ и архиви.

Општинско веће општине Ражањ  
Председник  
**Добрица Стојковић с.р.**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА РАЖАЊ  
Општинско веће  
Број: 031-1/19-01  
24.01.2019. г.  
РАЖАЊ

На основу чл. 46. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 60. став 1. тачка 1. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 9/08) Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 24.01.2019. године доноси

### ЗАКЉУЧАК

1. УСВАЈА СЕ Стратегију за управљање ризиком и процену ризика у Општинској управи општине Ражањ број 031-1/19-01 од 24.01.2019.г.
2. Закључак доставити: Начелнику Општинске управе општине Ражањ, СО-е Ражањ и архиви.

Општинско веће општине Ражањ  
*Председник,*  
Добрица Стојковић с.р.

На основу чл. 81. Закона о буџетском систему („Службени Гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/201, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013 и 142/2014, 68/2015-др закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017)., члана 6. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 99/2011, 106/2013) и члана 60 става 1 тачка 17 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 9/08, 3/11, 8/12, 4/14 и 6/16),

Општинско веће Општине Ражањ на седници одржаној дана 24.01.2019. године, доноси следећу:

**СТРАТЕГИЈУ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ И ПРОЦЕНУ РИЗИКА У  
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Овом Стратегијом врши се ажурирање стратегија за управљање ризиком и процену ризика и њихово спајање у јединствену Стратегију ради лакше имплементације и праћења., и то по следећим организационим јединицама Општинске Управе, за које су у претходном временском периоду биле већ донете стратегије за управљање ризиком и процену ризика:

- Стратегија за управљање ризиком и процена ризика у служби председника општине
- Стратегија за управљање ризиком и процена ризика у служби за утврђивање наплату и контролу јавних прихода
- Стратегија за управљање ризиком у одељењу за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове
- Стратегија за управљање ризиком у одељењу за привреду, финансије и имовинско-правне послове

Овом Стратегијом за управљање ризицима и процену ризика обухваћени су пословни процеси по сваком непосредном извршиоцу Општинске Управе Општине Ражањ и то по следећим организационим јединицама:

1. Одељење за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове
2. Одељење за привреду и финансије
3. Служба за скупштинске послове
4. Кабинет Председника општине

У оквиру Одељења за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове образовани су следећи одсеци, чије су процеси и активности пописани по сваком непосредном извршиоцу:

- Одсек за општу управу
- Одсек за друштвене делатности
- Одсек за имовинско правне послове
- Одсек за урбанизам и изградњу
- Одсек за инспекцијске послове

У оквиру Одељења за привреду и финансије образовани су следећи одсеци, чије су процеси и активности пописани по сваком непосредном извршиоцу:

- Канцеларија за локални економски развој

- Канцеларија за развој малих и средњих предузећа
- Канцеларија за младе

У Служби за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода коју врши -ЛПА такође су процеси и активности пописани по сваком непосредном извршиоцу.

У Служби за скупштинске послове и Кабинету председника општине такође су процеси и активности пописани по сваком непосредном извршиоцу.

**ПРИЛОГ:** Листе пословних процеса и активности по сваком непосредном извршиоцу Општинске управе Ражањ.

РИЗИК подразумева вероватноћу настанка штете или губитка, фактор, елемент или било шта у чему је садржана опасност. Ризик се може дефинисати и као могућа претња, догађај или штетни догађај, или пропуштање радње односно нечињење које може проузроковати губитак имовине или угледа или угрозити успешно извршавање задатака.

Сви процеси и активности који се одвијају у Општинској Управи Ражањ (у даљем тексту „Управа“) ближе су описани у Листама пословних процеса по сваком непосредном Извршиоцу ,који чине Прилог Стратегије за управљање ризицима и процену ризика у Општинској управи Ражањ.

#### ИДЕНТИФИКАЦИЈА ЦИЉЕВА:

Циљеви Управе су следећи

- Пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и Уговорима
- Потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја
- Добро финансијско управљање
- Заштита средстава и података(информација)

#### I ФАЗА ИДЕНТИФИКОВАНИ РИЗИЦИ НА ОСНОВУ ПОПИСА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА И АКТИВНОСТИ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ

На основу идентификованих циљева и процеса Запослени у Управи су идентификовали следеће ризике:

- Неусклађен буџетски календар (касне упутства Министарства за финансије)
- Неблаговремено достављање предлога одлука и обавештења од стране корисника средстава буџета Општине Ражањ, Јавних установа и Јавних предузећа
- Преливање посла са осталих корисника буџета на раднике Општинске управе због неадекватних кадровских структура код корисника

- Недостатак стручног кадра за врсте послова које наиђу ад хок
- Касно усвајање докумената и касно расписивање јавних позива од стране државних органа (виших нивоа власти)
- Преливање посла са осталих корисника буџета на раднике Општинске управе због неадекватних кадровских структура код корисника
- Информациони систем за обрачун плата ЗУП – не обавештавају када изађе нова верзија и неажурност администратора ЗУП-а
- Много месних заједница и организација на мало радника у служби
- Систем за унос података (апликација за пољопривреду) неће увек да ради
- Неблаговремене информације за припрему одређених одлука (нацрта)
- Изложеност одмазди због писања казни
- Постоји само једно возило које деле све инспекције што отежава организацију контроле на терену
- Недостатак јединице за спровођење решења грађевинског инспектора
- Обим посла је велики, више различитих послова, немогућност поделе послова, недостатак кадрова (мало људи на кључним позицијама)
- Рачунар кочи и штампач не ради
- Кашњење у достављању документације од других органа (Републичка дирекција РГЗ)
- Нема пореског инспектора који би вршио контролу над наплатом прихода
- Честе техничке грешке на порталу еУправе(еЗуп)
- Обезбеђење око пулта би било пожељно у неким ситуацијама
- Посао је сада отежан, јер се убацује у систем па у оригиналну књигу, па у копију. Некада је била само једна књига.

Стручни тим је проценио да су сви ови ризици идентификовани, вероватноћа њиховог дешавања је 5, а утицај се процењује на 60%, односно на утицај којим се може управљати-средњи ниво. Сви наведени ризици запослених се процењују, на основу матрице ризика као КРИТИЧНИ РИЗИЦИ, и о њиховом третирању-решавању се мора радити по хитном поступку.

У наставку је Пример Обрасца ОБАВЕШТАВАЊА о ризику који је неопходно доставити свим запосленима како би благовремено пријављивали РИЗИКЕ-проблеме које имају приликом извршавања својих активности.

Пример ОБРАСЦА ОБАВЕШТЕЊА о утврђеном ризику:

Бр.	Назив орг. јединице	Назив извршилачког радног места	Идентификација ризика или ризичног догађаја	Процена вероватноће насатајања датог ризика	Процена значаја/утицаја	Предложена мера за ублажавање ризика	Рок за примену корективних мера

Након прикупљања обрасца Обавештења о ризику приступа се другој фази процени ризика:

#### II. ФАЗА ПРОЦЕНА РИЗИКА

**Циљеви процене ризика су да се утврди следеће:**

1. Обезбеде информације о идентификованим нивоима ризика: вероватноћа да ће се догодити и значај њиховог утицаја
  2. Рангирање ризика према приоритету
- Битно код ове фазе јесте утврдити вероватноћу да ће одређени ризик настати и и ефекат који ће настанак ризика изазвати

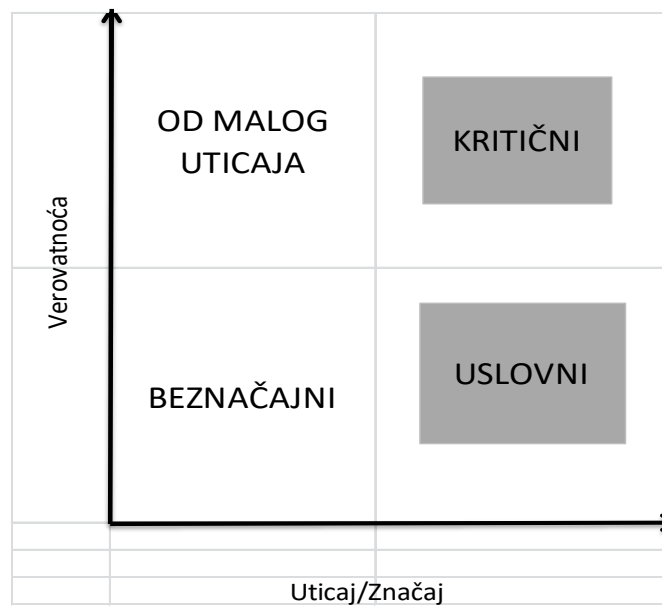
За бодовање вероватноће и утицаја ризика користе се стандардне скале:

На бази података добијених из табеле, скор ризика се имплементира у матрицу ризика:

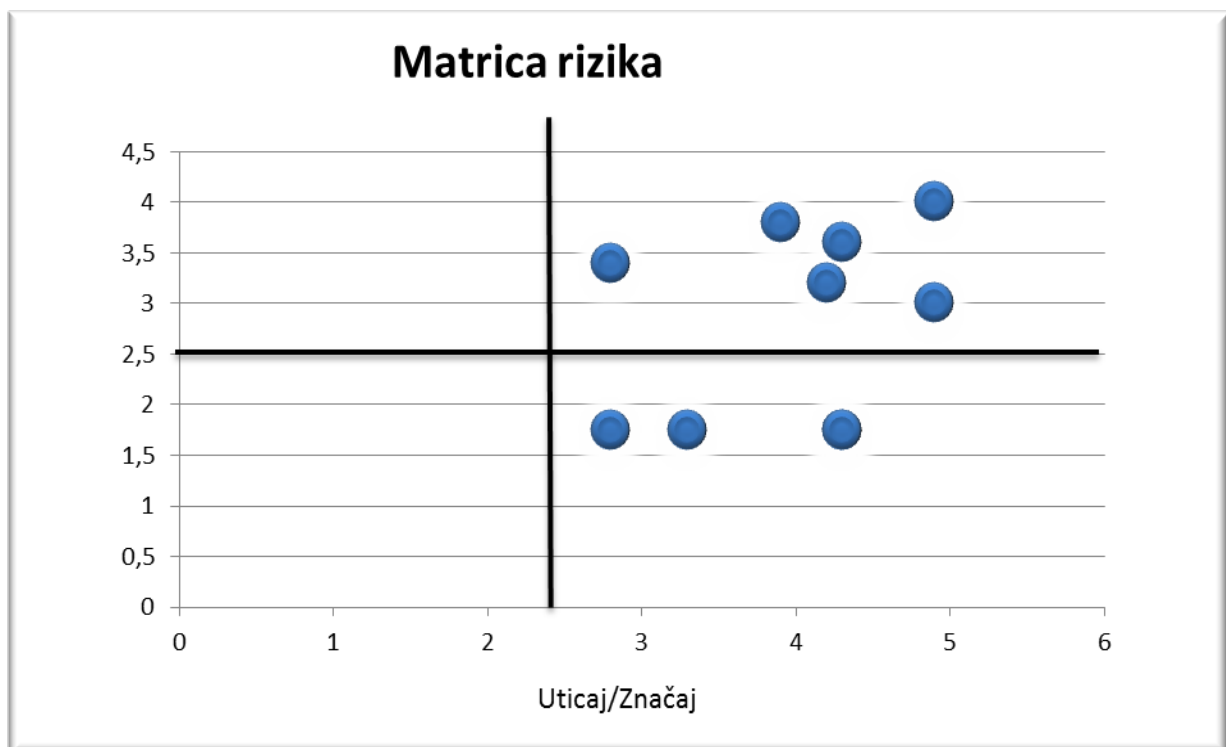
	ВЕРОВАТНОЋА	РАНГИРАЊЕ
<b>Изузетно висока</b>	<b>100%- Утврђена присутност</b>	5
<b>Висока</b>	<b>80%- Вероватна присутност</b>	4
<b>Средња</b>	<b>60%-Могућа присутност</b>	3
<b>Ниска</b>	<b>40%-Мало вероватна присутност</b>	2
<b>Веома ниска</b>	<b>20% - Присутност није вероватна</b>	1

УТИЦАЈ	ЗНАЧАЈ	РАНГИРАЊЕ
<b>Изузетно висок</b>	<b>100% - Веома висок утицај</b>	5
<b>Висок</b>	<b>80% - Приличан утицај</b>	4
<b>Средњи</b>	<b>60% - Значајан утицај којим је могуће управљати</b>	3

Низак	40% - Безначајан утицај	2
Веома низак	20% - Занемарљив утицај	1



Verovatnoća



На основу добијених резултата утврђени су следеће категорије ризика:

1. РИЗИЦИ ОД МАЛОГ УТИЦАЈА
2. БЕЗНАЧАЈНИ РИЗИЦИ
3. КРИТИЧНИ РИЗИЦИ
4. УСЛОВНИ РИЗИЦИ

#### 1. РИЗИЦИ ОД МАЛОГ УТИЦАЈА

Ако се ризик, на бази скорa ризика, налази у горњем левом квадрату, вероватноћа ризика је висока, међутим његов утицај је мали, односно мањи од просечног. Елиминација и контрола таквих ризика значи издвајања малог временског буџета и не захтева одустајање од ангажмана.

#### 2. БЕЗНАЧАЈНИ РИЗИЦИ

Ако се ризик, на бази скорa ризика, налази у доњем левом квадрату, вероватноћа таквог ризика је ниска, а утицај безначајан, што значи да такви ризици не би требало да изазивају проблеме у раду.

#### 3. КРИТИЧНИ РИЗИЦИ

Ако се ризик, на бази скорa ризика, налази у горњем десном квадрату, његова вероватноћа настанка је висока и утицај који он носи је значајан, зато су они и дефинисани као критични и имају приоритет у предузимању корективних мера.

#### 4. УСЛОВНИ РИЗИЦИ

Ако се ризик, на бази скорa ризика, налази у доњем десном квадрату, вероватноћа његовог дешавања је ниска, међутим утицај који он има је висок, односно носи значајан утицај. Такви ризици су забрињавајући, и њих треба предупредити и предузети корективне мере да до њих не би дошло.

### III. ФАЗА - ИЗБОР НАЧИНА РЕАГОВАЊА НА РИЗИК

Након идентификовања и оцењивања ризика, одлучује се о врсти корективне мере која ће се применити за сваки од ризика.

Постоји пет основних метода реаговања на ризик:

1. ИЗБЕГАВАЊЕ РИЗИКА - Ова метода има за основни циљ да се у одређеним околностима одустане од активности, као једини могући начин да се контролише ризик
2. ПОДЕЛА РИЗИКА - Ризик се може делити успостављањем заједничких активности и подухвата како би се смањио почетни укупан ниво ризика
3. УБЛАЖАВАЊЕ РИЗИКА - Ово је најчешћи одговор на ризик, предузимају се све мере како би се ублажила вероватноћа настанка ризика и његов утицај
4. ПРЕНОШЕЊЕ РИЗИКА - Преношење ризика подразумева преношење ризика на други субјекат путем Уговора
5. ПРИХВАТАЊЕ РИЗИКА - Прихватање ризика у оној ситуацији када имамо анализу ризика и користи и када би мера за ублажавање била скупља од последица насталих у случају настанка ризика

Члан 6.

### IV. ФАЗА – ФОРМИРАЊЕ РЕГИСТРА РИЗИКА

Главну одговорност за праћење и третирање идентификованих ризика има ВЛАСНИК РИЗИКА = РУКОВОДИЛАЦ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ОДСЕКА у коме је ризик и настао. Лице које је одговорно за спровођење одговора на ризик, у одређеном року, информиса менаџера ризика о напретку у вези са третирањем ризика.

Регистар – РИЗИКА је табела која садржи следеће елементе:

- Циљ
- Опис ризика
- Анализа ризика
- Одговор на ризик
- Праћење ризика

Табела РЕГИСТРА РИЗИКА саставни је део Стратегије и одштампан је уз ову Стратегију.

Руководилац организационе јединице/одсека обједињује све прикупљене ризике и рангира ризике према приоритетима.

Начелник Управе презентује Регистар ризика Општинском већу Општине Ражањ, како би се предузеле корективне мере.



Образац РЕГИСТРА РИЗИКА саставни је део Стратегије

**РЕГИСТАР РИЗИКА**

Идентификација ризика			Анализа ризика			Одговор на ризик		Праћење ризика			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Бр.	Циљ	Опис ризика	Вероватноћа	Утицај	Скор	Неопходна мера за ублажавање ризика	Ризик за спровођење мере	Поверено	Мера ублажења ризика	Датум спровођења мере	Резидуални ризик

**V. ФАЗА – ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Праћење и извештавање врше „власник ризика“ = руководиоц организационе јединице/одсека у коме је ризик идентификован и Начелник Управе. Они надгледају корективне мере, резултате које дају корективне мере, евентуално идентификовање нових ризика и о томе извештавају Начелника Управе, сваке прве недеље у месецу.

Број: 031-1/19-01

Председник Општинско већа

У Ражњу, дана 24.01.2019. године

Добрица Стојковић с.р.

ПРИЛОГ: Листе пословних процеса и активности запослених.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА РАЖАЊ  
Општинско веће  
Број:400-33/19-01  
Датум: 24.01.2019.године  
Р а ж а њ

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07,83,14 и 101/16) члана 60. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 9/08, 3/11 и 8/12, 4/14 и 6/16), члана 19. став 1. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“ бр. 83/2014, 58/2015и 12/2016-аутентично тумачење) и Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“ бр. 16/2016 и 8/17) Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној дана 24.01.2019. године доноси:

**О Д Л У К У**  
**О РАСПИСИВАЊУ КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ**  
**ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА**

**Члан 1.**

Овом Одлуком се уређују обим, услови и начин суфинансирања пројеката из буџета општине Ражањ у области јавног информисања у 2019. години, у циљу остваривања јавног интереса у области јавног информисања од локалног значаја у складу са Законом о локалној самоуправи.

**Члан 2.**

Средства за ове намене обезбеђена су Одлуком о буџету Општине Ражањ за 2019.годину , раздео 3, Општинска управа, програм 15-Опште јавне услуге управе, програмска активност 0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина, Функција 130-опште услуге, економска класификација 423- услуге по уговору, у укупном износу од 300.000,00 динара.

**Члан 3.**

Право учешћа на конкурсима имају:

- 1) издавач медија који је уписан у регистар медија, који се води у Агенцији за привредне регистре;
- 2) правно лице, односно предузетник који се бави производњом медијских садржаја и који приложи доказ да ће суфинансиран медијски садржај бити реализован путем медија који је уписан у регистар медија.

Право учешћа на конкурсима немају издавачи који се финансирају из јавних прихода као и издавачи медија који није уписан у Регистар медија.

Право учешћа на конкурсима немају лица која су у претходном периоду добила средства намењена пројектном суфинансирању, а нису у уговором предвиђеном року и прописаној форми поднела наративни и финансијски извештај и лица за која се утврди да су средства ненаменски трошила,

Члан 4.

На конкурс се може конкурисати само с једним пројектом на једном конкурс. Ако је учесник конкурса издавач више медија, може на конкурс учествовати са једним пројектом за сваки медиј.

Пројекат у смислу овог конкурса подразумева заокружену програмску целину или део целине (жанровска и временска) којом се доприноси остваривању јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Ражањ.

Члан 5.

Критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на конкурс су:

- 1) мера у којој је предложена пројектна активност подобна да оствари јавни интерес у области јавног информисања;
- 2) мера пружања веће гаранције привржености професионалним и етичким медијским стандардима.

Члан 6.

Јавни позив се објављује на огласној табли и веб-сајту општине Ражањ, где мора бити видљив и доступан јавности све време трајања Конкурса и у дневном листу који се свакодневно издаје на територији целе Републике Србије.

Пријаве се подnose у року од 15 (дана) од дана објављивања Јавног позива.

Члан 7.

Пријава на конкурс подноси се на адресу: Општина Ражањ (Општинско веће) Трг Светог Саве број 33, 37215 Ражањ, са назнаком: Конкурс за суфинансирање пројеката ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања у 2019. години и предаје се на писарницу општинске управе општине Ражањ непосредно или препоручено поштом.

Члан 8.

Оцену пројеката поднетих на конкурс врши стручна комисија од три чланова (у даљем тексту: Комисија).

Чланове стручне комисије именује председник Општине Ражањ и то из реда независних стручњака за медије и медијских радника који нису у сукобу интереса и не обављају јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

Већина чланова комисије именује се на предлог новинарских и медијских удружења уколико такав предлог постоји и уколико предложена лица испуњавају законом предвиђене услове.

Члан 9.

Одлуку о расподели средстава доноси Општинско веће Општине Ражањ, а на основу образложеног предлога Комисије.

Одлука о расподели средстава доноси се најкасније у року од 90 дана од дана закључења конкурса.

Одлука се доноси у облику решења са образложењем.

Решење о расподели средстава објављује се на веб-сајту општине Ражањ и доставља се сваком учеснику конкурса у електронској форми.

Ако средства опредељена за Конкурс нису у целости расподељена, општина Ражањ може да распише нови конкурс за расподелу преосталих средстава до краја календарске 2019. године.

Члан 10.

Учесници конкурса који су добили средства, извештај о реализацији пројекта достављају органу који је доделио средства, у форми наративног и финансијског извештаја, а у складу са законом и закљученим уговором.

Извештај мора бити потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

Уз извештај се доставља и доказ о реализацији пројекта.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу Општине Ражањ” и достављена: Одељењу за привреду и финансије, Одсеку за имовинско правне послове, Служби за скупштинске послове и Архиви општинске управе.

Општинско веће Општине Ражањ  
Председник  
Добрица Стојковић с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА РАЖАЊ

Општинско веће

Број: 400-28/19-01

24.01.2019.г.

Р а ж а њ

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) члана 57. став 1. тачка 8. Статута општине Ражањ, члана 4 Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2019 годину („Службени лист општине Ражањ“, број 9/08, 3/11 и 8/12) и Правилника о категоризацији спортских организација Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 24.01.2019.г. доноси

О Д Л У К У

О ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ  
БУЏЕТСКИХ ДОТАЦИЈА ЗА  
СПОРТСКИ САВЕЗ, СПОРТСКЕ КЛУБОВЕ  
И СПОРТСКА УДРУЖЕЊА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се распоред дотација из буџета Општине Ражањ за 2019. годину намењених Спортском Савезу Општине Ражањ, спортским клубовима за трошкове на спортским такмичењима, набавку спортске опреме, трошкове одржавања спортских манифестација и финансирање програма спортских удружења ван система такмичења (рекреативни и мулти спортови). Финансирање Спортског Савеза је приоритетно у односу на спортске клубове и спортска удружења.

Члан 2.

Средства за ове намене обезбеђена су Одлуком о буџету Општине Ражањ за 2019. годину, Функција 810 економска класификација 481- Спортски Савез, услуге рекреације и спорта у укупном износу од 6.000.000,00 динара

Члан 3.

а) Средства планирана за финансирање Спортског Савеза, спортских клубова у систему такмичења и спортских удружења ван система такмичења у износу од 6.000.000,00 динара у 2019. години на основу предлога Спортског Савеза Општине Ражањ за годишње програме спортских клубова и спортских удружења и Коначног предлога са образложењем и табелама бодовања спортских организација и вредновања годишњих програма Комисије за категоризацију и рангирање спортских организација распоређују се на основу Правилника о категоризацији спортских организација по групама

(годишњи програм):

Спортски Савез Општине Ражањ: 918.500,00 динара

Кровна организација свих која има право приоритета у додели средстава

1 група:                   ФК Буковик Ражањ – 1.200.000,00 динара  
                                  Годишњи програм такмичење  
                                  ФК Полет Витошевац – 1.050.000,00 динара  
                                  годишњи програм такмичење

2 група:                   Шаховски клуб Ражањ – 1.100.000,00 динара  
                                  Карате Клуб Младост Ражањ – 701.500,00 динара  
                                  Годишњи програм – такмичење

3 група:      Стреличарски Клуб „ Златна стрела“ Ражањ – 500.000,00 динара

Фитнес Клуб Теретана Ражањ – 200.000,00 динара  
Годишњи програм – такмичење

Посебна категорија спортска удружења ван система такмичења:

Планинарско друштво Варница 2012 Ражањ – 110.000,00 динара  
Анализа програма – Велики број успешних планинарских акција и  
дружења планинара

Аеробик и Пилатес Рекреатива Ражањ – 110.000,00 динара  
Школа пливања рад са децом школског узраста – 90 полазника

УСР Млади рибар Ражањ – 110.000,00 динара  
Акције са циљем дружења риболоваца и промоције спортског риболова  
као гране спорта

#### Члан 4.

Средства из претходне тачке ће бити пренета Спортском Савезу на основу захтева у складу са ликвидношћу буџета и остваривању прихода.

Општинско веће Општине Ражањ овом Одлуком овлашћује Стручну Комисију Председника Општине и Управни одбор Спортског Савеза да расподели средства клубовима сагласно са Законом и Правилником о категоризацији спортских организација који је усвојило Општинско веће.

#### Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном листу Општине Ражањ.

Општинско веће Општине Ражањ  
Председник  
Добрица Стојковић с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА РАЖАЊ  
Општинско веће  
Број: 61-2/19-01  
24.01.2019. године  
Р а ж а њ

На основу чл. 46. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 60. став 1. тачка 2. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 9/08) Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 24.01.2019. године доноси

### **ЗАКЉУЧАК**

1. Усваја се захтев Општинске управе општине Ражањ о одређивању висине новчаног износа на име новчане награде одличним ученицима и одобравају се новчана средства у износу од **2.000,00** динара по ученику, са одличним успехом на крају првог полугодишта школске 2018/19 основних школа са територије општине Ражањ.

2. Награде ће бити уручене по завршетку првог полугодишта 2018/19. године.

3. Решење о одобрењу средстава донеће се на основу спискова одличних ученика од стране директора основних школа.

4. Средства су обезбеђена Одлуком о буџету општине Ражањ за 2019. годину са раздела 3 (3.0), функције 040, економске класификације 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета, програм 11, социјална и дечија заштита, програмска активност 0901-0006- социјалне помоћи.

3. Закључак доставити: подносиоцу захтева, основним школама "Иван Вушовић" Ражањ и "Вук Караџић" Витошевац, служби буџета и трезора и архиви.

Општинско веће општине Ражањ  
Председник  
*Добрица Стојковић* с.р.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016), као и члана 25. Одлуке о организацији Општинске управе општине Ражањ ("Службени лист општине Ражањ" број 10/08, 03/09, 04/09 и 04/14), Општинско Веће, на предлог Начелника Општинске управе општине Ражањ усвојило је

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ  
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ  
МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Члан 23**

Код систематизације послова – радних места у Општинској управи мења се следеће:

Брише се радно место – Послови за локално економски развој - у саставу Канцеларије за локално економски развој.

Брише се радно место Руководилац Службе за утврђивање наплату и контролу јавних прихода

У саставу Службе – ЛПА - формирају се два радна места и то следеће:  
Послови утврђивања и наплате јавних прихода са описом послова:

**МЛАЂИ САВЕТНИК**

- Праћење прописа и измена прописа
- Предлагање прописа која су у надлежности службе
- Послови канцеларијске и теренске контроле
- Организација редовне и принудне наплате локалних јавних прихода и њихово извршење
- Предузимање мера ради обезбеђења наплате пореског дуга
- Припремање решења о редовној и принудној наплати
- Вођење поступка по захтевима за одлагање плаћања локалних јавних прихода
- Вођење првостепеног поступка по изјављеним жалбама
- Учествовање у изради упутства за пореско књиговодство
- Учествовање у изради пореског завршног рачуна
- Контрола законитости и правилности обрачуна локалних јавних прихода
- Припрема извештаја у вези контроле локалних јавних прихода
- Припрема, обрада и унос података из пореских пријава за локалне јавне приходе
- Учествовање у дефинисању шема књижења
- Прати тачност и ажурност пореског књиговодства

**УСЛОВИ:** Стечено високо образовање у области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању



4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж.

Послови канцеларијске контроле и пореска евиденција са описом послова:

**САРАДНИК**

- Вођење поступка за утврђивање локалних јавних прихода(пореза на имовину физичких и правних лица, локалне комуналне таксе, накнада и други локални јавни приходи)
- Контрола законитости и правилности обрачуна локалних јавних прихода
- Припрема извештаје у вези контроле локалних јавних прихода
- Припрема, обрада и унос података из пореских пријава за локалне јавне приходе
- Праћење прописа и измена прописа
- Предлагање прописа која су у надлежности службе
- Учествовање у дефинисању шема књижења
- Праћење тачности и ажурности пореског књиговодства
- Послови канцеларијске и теренске контроле
- Организација редовне и принудне наплате локалних јавних прихода и њихово извршење
- Предузимање мера ради обезбеђења наплате пореског дуга
- Учествовање у изради упутства за пореско књиговодство
- Учествовање у изради пореског завршног рачуна
- Припремање решења о редовној и принудној уплати
- Вођење поступка по захтевима за одлагање плаћања локалних јавних прихода
- Вођење првостепеног поступка по изјављеним жалбама

**УСЛОВИ:** Стечено високо образовање у области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 3 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3(три) године радног искуства.

Измене и допуне Правилника као и Правилник ступају на правну снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној табли Општинске управе Општине Ражањ.

Број: 1-6/18-01  
Датум: 24.01.2019 год.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**  
Председник

Добрица Стојковић с.р.

**САДРЖАЈ**

**СТРАНА**

1. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2019. ГОДИНУ .....	1
2. ОДЛУКА О ПРВОЈ ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2019. ГОДИНУ .....	4
3. СТАТУТ ОПШТИНЕ РАЖАЊ .....	29
4. ОДЛУКА О АНГАЖОВАЊУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ЗА РЕВИЗИЈУ ЗА ЕКСТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2018. ГОДИНУ .....	77
5. ОДЛУКА О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ .....	78
6. ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2019. ГОДИНУ .....	99
7. РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О СТАЊУ БЕЗБЕДНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ПОЛИЦИЈСКЕ СТАНИЦЕ У РАЖЊУ .....	111
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2018. ГОДИНУ .....	112
9. РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2018. ГОДИНУ ..	114
10. ПЛАН РАДА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2019. ГОДИНУ .....	115
11. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2019. ГОДИНУ .....	117
12. ОДЛУКА О НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ .....	118
13. ОДЛУКА О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА .....	126
14. ОДЛУКА О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ .....	132
15. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРИВРЕМЕНОМ ПОВЕРАВАЊУ ПОСЛОВА УПРАВЉАЊА СЕОСКИМ ВОДОВОДИМА У НАСЕЉИМА МАЂЕРЕ И НОВИ БРАЧИН .....	135

16. ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПРВИХ ИЗМЕНА И ДОПУНА ДЕЛА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА ВИТОШЕВАЦ – ЗОНА II – ПРОСТОРНА ЦЕЛИНА 2.2 .....136
17. ОДЛУКА ДА СЕ НЕ ИЗРАЂУЈЕ СТРАТЕШКА ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПРВИХ ИЗМЕНА И ДОПУНА ДЕЛА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА ВИТОШЕВАЦ – ЗОНА II – ПРОСТОРНА ЦЕЛИНА 2.2 .....138
18. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА ПЕРИОД ОД 2017 ДО 2026. ГОДИНЕ .....140
19. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ СТРАТЕГИЈЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА ПЕРИОД 2019 ДО 2028. ГОДИНА .....141
20. СТРАТЕГИЈА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА ПЕРИОД 2019 ДО 2028. ГОДИНА .. .....142
21. ОДЛУКА О ФОРМИРАЊУ МУЛТИСЕКТОРСКОГ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ .....217
22. ОДЛУКА О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА НЕПОКРЕТНОСТИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ...219
23. ОДЛУКА О ПРЕНОСУ И ОДУЗИМАЊУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА НЕПОКРЕТНОСТИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ИВАН ВУШОВИЋ“ РАЖАЊ И ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ВУК КАРАЏИЋ“ ВИТОШЕВАЦ .....222
24. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2019. ГОДИНУ .....226
25. ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ РАЖАЊ- ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2019.ГОДИНУ .....227
26. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2019.ГОДИНУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ .....229
27. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ .....236
28. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП

ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА ПЕРИОД 2018-2022 ГОДИНА („СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ РАЖАЊ“, БРОЈ 6/18) .....	237
29. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ ЗА 2019.ГОДИНУ .....	238
30. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ СТРАТЕГИЈЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ И ПРОЦЕНУ РИЗИКА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ .....	239
31. СТРАТЕГИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ И ПРОЦЕНУ РИЗИКА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ .....	240
32. ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА .....	248
33. ОДЛУКА О ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ БУЏЕТСКИХ ДОТАЦИЈА ЗА СПОРТСКИ САВЕЗ, СПОРТСКЕ КЛУБОВЕ И СПОРТСКА УДРУЖЕЊА ...	251
34. ЗАКЉУЧАК О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ НОВЧАНОГ ИЗНОСА НА ИМЕ НОВЧАНЕ НАГРАДЕ ОДЛИЧНИМ УЧЕНИЦИМА ОСНОВНИХ ШКОЛА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ .....	253
35. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ .....	254