

Општинска управа општине Ражањ, ул.Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ,
матични број: 07214740, ПИБ: 102688303



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:

**„Израда Урбанистичког пројекта туристичко излетничког комплекса „Варница“ и
Идејних решења објеката“**

Ознака из Општег речника набавке:

71410000

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1.2.6/19

<i>Рок за достављање понуда</i>	25.03.2019. године до 10:00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	25.03.2019. године од 11:00 часова

Ражањ, март 2019.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. **404-44/19-02** од **14.03.2019.** године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. **404-45/19-02** од **14.03.2019.** године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ:**

**„Израда Урбанистичког пројекта туристичко излетничког комплекса „Варница“ и
Идејних решења објеката“**

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 1.2.6/19

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ТУРИСТИЧКО ИЗЛЕТНИЧКОГ КОМПЛЕКСА „ВАРНИЦА“ И ИДЕЈНИХ РЕШЕЊА ОБЈЕКТА	4
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА	11
V	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	13
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	18
VII	ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ И ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	27
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ1. ТАЧ. 1-4 ЗЈН	28
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	29
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ1. ТАЧ. 1-4 ЗЈН	30
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	31
XII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	32
XIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	36
XIV	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	37
XV	МОДЕЛ УГОВОРА	38
XVI	МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	47
XVII	ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	49
XVIII	ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА	50
XIX	РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	51
XX	МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	52
XXI	МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА	54

Конкурсна документација има укупно 55 страна.

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општинска управа општине Ражањ.
Адреса наручиоца: Ул Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ.
Матични број: 07214740.
ПИБ:102688303
Интернет страница наручиоца: www.razanj.org
Врста наручиоца: Локална самоуправа.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (у даљем тексту Закон), *Законом о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр.72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18)*

3. Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1.2.6/19 су услуге.

4. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

5. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

6. Лице за контакт или служба

Лице (или служба) за контакт: **Биљана Василић**,
е-mail адреса (или број факса): **kancelarija.msp@gmail.com**.

7. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од **10** дана, с тим што тај рок не може бити дужи од **10 (десет)** дана од дана отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке број: 1.2.6/19 је набавка услуге „Израда Урбанистичког пројекта туристичко излетничког комплекса „Варница“ и Идејних решења објеката“

Назив и ознака из Општег речника набавке (ОРН):

71410000 – Услуге просторног планирања

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Процењена вредност јавне набавке :

900.000,00 РСД без ПДВ-а, односно 1.080.000,00 РСД са ПДВ-ом.

III ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ТУРИСТИЧКО-ИЗЛЕТНИЧКОГ КОМПЛЕКСА „ВАРНИЦА,, И ИДЕЈНИХ РЕШЕЊА ОБЈЕКТА

Пројектни задатак се дефинише за све потребе активности на изради Урбанистичког пројекта туристичко-излетничког комплекса „Варница,, и Идејних решења објеката у општини Ражањ.

Урбанистички пројекат туристичко-излетничког комплекса „Варница,, у општини Ражањ се ради у складу са Законом о планирању и изградњи (Сл. гласник РС бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 и 83/18), а на основу пројектног задатка, и у складу са Просторним планом општине Ражањ.

Плански основ за израду Урбанистичког пројекта туристичко-излетничког комплекса „Варница,, у општини Ражањ (у даљем тексту УП Варница) је Просторни план општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр. 4/12).

УП Варница се ради за површину потребну за дефинисање планираног туристичко-излетничкиг комплекса и треба да садржи урбанистичко-архитектонску разраду локације .

Обухват УП се налазу у катастарским општинама: Чубура, Ражањ и Мађере.

Урбанистичким пројектом су обухваћене катастарске парцеле бр.1, 2, 3 ,33 К.О.Чубура, 2989, 2988 и 2987 К.О.Мађере, 2990 К.О.Мађере, део кат. парцела бр.4 и 980 К.О.Чубура, део кат.парцеле бр. 619 К.О.Ражањ и део кат.парцеле бр.2985, 3503, 3006, 3007 и 3008 К.О.Мађере.

Оквирна граница УП обухвата површину од око 4 ха. На простору обухваћеном урбанистичким пројектом, лоциран је постојећи ловачки дом, приступна саобраћајница и чесма.

На простору у захвату урбанистичког пројекта треба планирати туристичко излетнички комплекс са пратећим компатибилним садржајима (спорт и рекреација и сл.)у циљу обogaћења туристичке понуде општине Ражањ. Детаљну разраду простора у оквиру комплекса базирати на специфичним карактеристикама терена, односу према окружењу, затеченом коришћењу простора и затеченој вегетацији.

Решење засновати на следећим опредељењима:

- У оквиру захвата планирати намене и садржаје који ће одговорити условима дугорочног коришћења комплекса, обзиром да неадекватан избор намена доводи до деградирања туристичке активности;
- Развој и изградња туристичких капацитета мора бити у складу са захтевима одрживог развоја, очувања природне средине и заштите животне средине;
- Код планирања комплекса, поред смештајних капацитета потребно је планирати припадајуће зеленило, интерне комуникације и сл. Смештајне капацитете максимално прилагодити конфигурацији терена и визурама, објекте је потребно уклопити у природно окружење;
- Водити рачуна о карактеристикама препознатљивости градње наслеђене из ширег окружења, нарочито на величину планираног комплекса и појединачних објеката, односу према непосредном окружењу. Акцент треба ставити на архитектуру, поштовању морфологије терена, обликовању и одговарајућим волуменима објеката у односу на природни амбијент и то је основни креитеријум којег се требају придржавати пројектанти и планери приликом планирања овог простора;

Приликом израде планског решења испоштовати параметре дефинисане Просторним планом општине Ражањ.

Планирати низ нових садржаја:

- Постојећи ловачки дом спратности П+Пк доградити; планирати изградњу сале – ресторана, површине око 40 м², са потребним пратећим просторијама;
- Изградњу угоститељских објеката за смештај, капацитета 40 лежаја, који би били смештени у 10 објеката (орјентационо); спратности П и П+Пк. Површина једне стамбене јединице са 2-4 лежаја орјентационо око 30 м²-50 м², са дневним боравком, чајном кухињом, купатилом, терасом у приземљу и 1-2 собе у поткровљу. Испред сваког објекта предвидети паркинг простор. Изглед објеката ускладити са наменом и окружењем. Користити природне материјале (камен, дрво и сл.)
- Спортско рекреативни садржаји као што је комбиновани терен за мале спортове димензија 20 x 40 м;
- Паркинг простор за цео комплекс;
- Дечје игралиште;
- Водену површину у близини постојеће чесме;
- Летњиковац;
- Трим стазе за рекреација у шумском простору ;
- Изградњу инфраструктуре (клубе за одмор са столовима, настрешнице, шетне стазе и друго), уређивање и заштита постојећих извора и остали садржаји који ће употпунити планирану намену.

Уколико постоје услови на терену предвидети и подземне етаже, које ако се користе за гаражирање, техничке и помоћне просторије не улазе у обрачун максимално присаних коефицијената заузетости и изграђености.

Основни критеријум за планирање објеката у комплексу је величина односно волумен прихватљив за одређени амбијент.

Прилаз комплексу обезбеђен је са постојећег некатегорисаног пута лоцираног са северне стране планираног комплекса.

Приликом планирања и пројектовања применити важеће законе и прописе, у зависности од намене објекта.

За нивелацију и регулацију користити ажурне геодетске подлоге. При решавању нивелеције и регулације треба предвидети све потребне елементе који омогућују најповољније функционисање унутар простора као и везе са контактним зонама.

Саобраћај унутар комплекса решавати у току разраде решења. Обезбедити одговарајући број пешачких веза са окружењем и укопити их у планирано партерно решење. Планирано решење треба да омогући несметан приступ и кретање лица са посебним потребама.

Предвидети несметану комуникацију пожарних, амбулантних и доставних возила око објеката. Капацитет саобраћаја у мировању планирати у складу са важећом регулативом.

Решење инфраструктуре

Планирати потребну техничку инфраструктуру у складу са могућностима постојећих мрежа, водећи рачуна о условима заштите животне средине. Планирати прописно димензионисане електро, хидротехничке и телекомуникацијске инсталације. Сву инфраструктуру решавати у свему поштујући решења дата у планском документу вишег реда и поштујући услове и податке јавних предузећа. Планирати јавну расвету, хидрантску мрежу (по потреби) и др. Потребно је планирати изградњу трафостанице; прикључног електроенергетског вода за потребе снабдевања електричном енергијом планираних садржаја. Снабдевања планираног комплекса водом планирано је са постојеће чесме или артеријским бунарима, у складу са потребним капацитетом. Предвидети адекватно решење за одвођење фекалне канализације у складу са условима и прописима (изградња септичке јаме).

Пејзажна архитектура

Планирања зелених уређених површина засновати на амбијенталним карактеристикама шире и уже локације, постојећим врстама у контактним зонама и водити рачуна о квалитетном уклапању у обликовно-функционално решење партера. Решења пејзажне архитектуре третирати као битне елементе будућег простора усклађене са планираним садржајима.

Архитектонско обликовно решење

Код планирања и уређења овог простора предвидети интервенције које ће унапредити визуелну и амбијенталну слику простора, водећи рачуна о волуменима, избору материјала и елемената на фасади.

- Детаљне категорије намена и површина и садржаје у оквиру комплекса одредити у складу са развојем и капацитетом саобраћаја и инфраструктуре

Поред Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Сл. Гласник РС", бр. 64/2015) прописане садржине, Урбанистичким пројектом потребно је дефинисати посебно:

- границе УП,
- начин коришћења и уређења простора,
- на основу анализе локације коју треба урадити у фази припреме материјала, дати предлог грађевинског подручја,
- у материјалу обухватити све парцеле у целости и након предлога грађевинског подручја, дати предлог границе урбанистичког пројекта, односно дефинисати да ли је подручје разраде потребно проширити или смањити, како би све парцеле у обухвату грађевинског подручја имале основ за привођење намени,
- дефинисати начин парцелације осталог земљишта и према потреби дати предлог парцелације дела (делова) осталог земљишта на основу кога ће се радити пројекти парцелације / препарцелације.
- прописати спровођење урбанистичког пројекта издавањем локацијских услова и израдом пројеката парцелације и препарцелације јавног и осталог земљишта.

Урбанистички пројекат ради се у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14, 145/14 и 83/18).

Садржина УП Варница треба да буде у складу са чл. 73 и 74 Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања и план треба да садржи:

- Текстуални део и
- Графички део урбанистичког пројекта .

Текстуални део урбанистичког пројекта садржи:

- правни и плански основ;
- обухват урбанистичког пројекта;
- услове изградње (намена, регулација и нивелација, приступ локацији, начин решења паркирања и по потреби друге специфичне услове);
- нумеричке показатеље (површине, индекс изграђености или индекс заузетости, спратност или висина, број паркинг места, проценат зелених површина и по потреби друге специфичне услове);
- начин уређења слободних и зелених површина;
- начин прикључења на инфраструктурну мрежу;
- инжењерскогеолошке услове;
- мере заштите животне средине;
- мере заштите непокретних културних и природних добара;
- технички опис објекта;
- фазност реализације планираних намена и инфраструктурних система.

Графички део урбанистичког пројекта садржи:

- регулационо нивелационо решење локације;
- приказ саобраћаја и комуналне инфраструктуре са прикључцима на спољну мрежу;
- идејна архитектонска решења објеката;

- предлог планиране парцелације.
- 3D приказ урбанистичког пројекта са свим пројектованим елементима и елементима постојећег зеленила са приказом реалног стања терена (објекти, дом, пешачке стазе, путеви, дечије игралиште, зеленило...)

ОБАВЕЗЕ

Неопходна документација:

- Копија плана свих катастарских парцела са изводом из листа непокретности;
- Подаци катастра непокретности за израду катастарско – топографског плана;
- Оверен катастарско-топографски план за цео обухват (dwg.формат), са координатама полигоних тачака;
- Информација о локацији;
- Све потребне услове и сагласности комуналних и јавних предузећа:
 - ЈКП – услови за прикључење на комуналну мрежу
 - ЕДБ или ЕПС – услови прикључења планираних објеката на мрежу
 - Телеком – по потреби
 - ЈП за путеве – по потреби
 - Завод за заштиту природе, Завод за заштиту споменика културе,
 - ЈП „Србијашума, и др. по потреби и у зависности од захтева општинског одељења.
 - Идејно решење свих планираних објеката на парцели (ситуација, основе објеката, два пресека, изгледе – у dwg.формату и текстуални део идејног пројекта; 3D модел објеката – у зависности од захтева општинске управе, односно комисије за планове).
- Геолошки елаборат – према потреби.

Обавезе Инвеститора:

Инвеститор је дужан да достави сву потребну документацију за израду Урбанистичког пројекта, а све у складу са чл. 60 – 66 Закона о планирању и изградњи.

Обавезе понуђача:

- израда Урбанистичког пројекта у три коначна примерка (аналогна и дигитална);
- израда катастарско-топографског плана за цео обухват урбанистичког пројекта (dwg. формат), са координатама полигоних тачака;
- прибављање података катастра непокретности за израду катастарско – топографског плана;
- израда идејних решења свих планираних објеката на парцели (ситуација, основе објеката, два пресека, изгледе – у dwg.формату и текстуални део идејног решења; 3D модели објеката).
- План уређења терена и неизграђених површина (попљочавање, зеленило, урбана опрема, и сл.)
- Ради презентације, обавезна је израда 3D анимације урбанистичког пројекта са 3D покретним приказом корисника простора, планираном расветом (ноћни приказ) и свим пројектованим елементима, са постојећим и планираним зеленилом на локацији. Минимално трајање анимације је 3 минута;
- сарадња са надлежним општинским одељењем;

- припрема материјала Урбанистичког пројекта за јавну презентацију у трајању од 7 дана;
- припрема потребне документације за тражење услова надлежних предузећа;
- присуствовање Комисији за планове.

Рокови:

- Рок за израду Урбанистичког пројекта и идејних решења је **највише 60 дана** од тренутка достављања неопходне документације. У овај рок улази и израда катастарско – топографског плана и припрема захтева за услове.
- Рок од **највише 15 дана**, након потврђивања Урбанистичког пројекта од стране Комисије за планове, за припрему и предају коначног елбората.

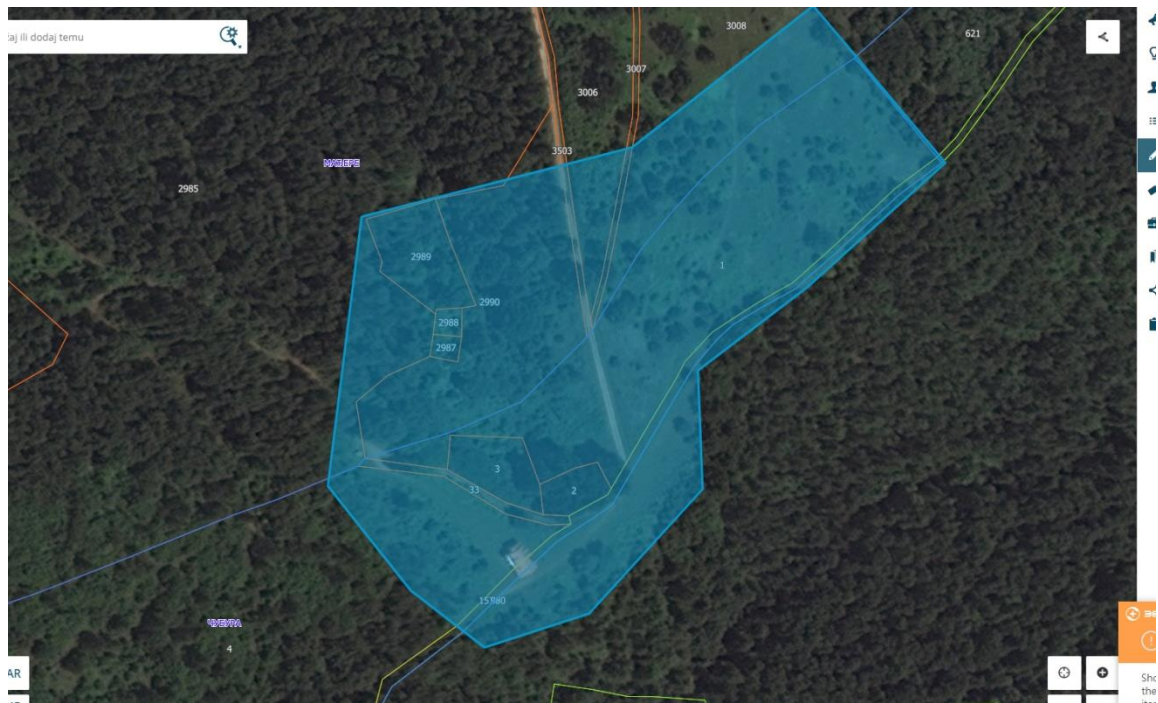
*Напомена: У рокове не улази време потребно за рад општинских и јавних предузећа (чекање услова, рад Комисије за планове, јавна презентација и сл.)

Услови плаћања:

- исплата аванса у износу од 20% од уговорене вредности са ПДВ-ом;
- исплата износа од 50% од уговорене вредности са ПДВ-ом попредаји Урбанистичког пројекта за јавну презентацију;
- исплата износа од 30% од уговорене вредности са ПДВ-ом по коначној предаји Урбанистичког пројекта.

НАРУЧИЛАЦ

**ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ РАЖАЊ**



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76 ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да има дозволу надлежног органа (важеће решење Републичког геодетског завода) за обављање делатности која је предмет јавне набавке (које је прописано Правилником о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци („Сл. Гласник РС“ бр.33/10)), односно лиценце за рад геодетске организације и то:
 - Извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавања катастра водова **или**
 - Израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат **или**
 - Израда пројеката геодетског обележавања у области урбанистичког планирања
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Кадровски капацитет:

Да понуђач има најмање 4 (четири) радно ангажована лица, техничке струке, са одговарајућом лиценцом, од којих најмање:

- **2 (два) лица са лиценцом одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката, са лиценцом бр. 200,** Инжењерске коморе Србије, према Закону о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14 и 83/18). **Најмање 1 (једно) лице као носилац наведене лиценце мора бити у сталном радном односу.**

И

- **2 (два) лица са лиценцом одговорни пројектант за руковођење израдом архитектонских пројеката, са лиценцом бр. 300,** Инжењерске коморе Србије, према Закону о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14

и 83/18). **Најмање 1 (једно) лице као носилац наведене лиценце мора бити у сталном радном односу.**

Пословни капацитет:

- Неопходно је да инжењер који ће бити одређен за **руководиоца израде Урбанистичког пројекта** у периоду од 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда (2016., 2017. и 2018. год.) као и за период 2019. године до дана објављивања позива на Порталу јавних набавки има најмање две референце, којима се потврђује да је био одговорно лице за израду Урбанистичког пројекта, од којих бар једна референца мора бити у вредности од најмање 900.000,00 динара без ПДВ-а.
- Неопходно је да инжењер који ће бити одређен за **одговорног пројектанта израде пројекта архитектуре Идејног решења** у периоду од 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда (2016., 2017. и 2018. године) као и за период 2019. године до дана објављивања позива на Порталу јавних набавки има најмање две референце, којима се потврђује да је био одговорни пројектант за израду Идејног решења туристичких објеката.
- Неопходно је да понуђач има у власништву лиценцирани програм за цртање на GIS/CAD основи или одговарајући и 3ds Max, Revit или одговарајући за израду 3D анимације урбанистичког пројекта.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. Став.1 тач. 1) до 4), ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Средства за јавну набавку су предвиђена:

- Одлуком о буџету општине Ражањ, раздео 3, Програм 1 – урбанизам и просторно планирање, Програмска активност 1101-0001 – Просторно и урбанистичко планирање, Функција 620 – развој заједнице, Економска класификација 515 – нематеријална имовина

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Закона, понуђач доказује достављањем:

УСЛОВ	ДОКАЗ
<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)</p>	<p>Испуњеност обавезних услова из чл.75 став 1, тачка 1-4 за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу VIII), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка од 1) до 4) (Образац Изјаве дат је у поглављу VIII), Закона мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка од 1) до 4) (Образац Изјаве подизвођача дат је у поглављу X), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.</p>
<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p>	
<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);</p>	
<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	<p>Образац Изјаве из конкурсне документације (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IX)</p>

УСЛОВ	ДОКАЗ
<p>Да има дозволу надлежног органа (важеће решење Републичког геодетског завода) за обављање делатности која је предмет јавне набавке (које је прописано Правилником о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци („Сл. гласник РС“ бр.33/10)), односно лиценце за рад геодетске организације и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавања катастра водова <i>или</i> • Израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат <i>или</i> • Израда пројеката геодетског обележавања у области урбанистичког планирања 	<p>Важеће решење Републичког геодетског завода за обављање делатности која је предмет јавне набавке (које је прописано Правилником о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци („Сл. гласник РС“ бр.33/10)</p> <p>Или</p> <p>Лиценца за рад геодетске организације</p> <p>Документ може се може поднети и у виду неоверене фотокопије</p>

УСЛОВ	ДОКАЗ
<p>Да понуђач има најмање 4 (четири) радно ангажована лица, техничке струке, са одговарајућом лиценцом, од којих најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 (два) лица са лиценцом одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката, са лиценцом бр. 200, Инжењерске коморе Србије, према Закону о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14 и 83/18) Најмање 1 (једно) лице као носилац наведене лиценце мора бити у сталном радном односу. <p>И</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 (два) лица са лиценцом одговорни пројектант за руковођење израдом архитектонских пројеката, са лиценцом бр. 300, Инжењерске коморе Србије, према Закону о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14 и 83/18) Најмање 1 (једно) лице као носилац наведене лиценце мора бити у сталном радном односу. 	<p><u>Докази о радном статусу:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • За наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен у сталном радном односу: Копија уговора о раду и МА или други одговарајући образац • За наведеног носиоца лиценце који није у сталном радном односу запослен код понуђача: Копија уговора о раду/делу/уговора о обављању привремених и повремених послова или копија другог уговора о радном ангажовању, у складу са Законом о раду • За наведеног носиоца лиценце који је власник привредног друштва или предузетник: Извод из Регистра АПР који је издат после датума објављивања јавног позива за предметну јавну набавку. <p><u>Докази о стручној спреми:</u></p> <p>Копије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити оригиналним печатом имаоца лиценце и његовим потписом</p>

УСЛОВ	ДОКАЗ
<p>Неопходно је да инжењер који ће бити одређен за руководиоца израде Урбанистичког пројекта у периоду од 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда (2016., 2017. и 2018. год.) као и за период 2019. године до дана објављивања позива на Порталу јавних набавки има најмање две референце, којима се потврђује да је био одговорно лице за израду Урбанистичког пројекта, од којих бар једна референца мора бити у вредности од најмање 900.000,00 динара без ПДВ-а.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Решење о именовану одговорног пројектанта за руководиоца израде Урбанистичког пројекта за који се прилаже референца • Копија стране усвојеног Урбанистичког пројекта на којој се налази Потврда надлежног органа задуженог за послове урбанизма да је Урбанистички пројекат прихваћен • Копија уговора чији је предмет набавка Урбанистичког пројекта за који се прилаже референца • Копија Рачуна о извршеној услузи по уговору за који доставља референцу
<p>Неопходно је да инжењер који ће бити одређен за одговорног пројектанта израде пројекта архитектуре Идејног решења у периоду од 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда (2016., 2017. и 2018. год.) као и за период 2019. године до дана објављивања позива на Порталу јавних набавки има најмање две референце, којима се потврђује да је био одговорни пројектант за израду пројекта архитектуре Идејног решења туристичких објеката.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Решење о именовану одговорног пројектанта за израду пројекта архитектуре идејног решења за који се прилаже референца • Референтна листа (Образац 12)
<p>Неопходно је да понуђач има у власништву лиценцирани програм за цртање на GIS/CAD основи или одговарајући и 3ds Max, Revit или одговарајући за израду 3D анимације урбанистичког пројекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Копија лиценце за наведени програм

Докази о испуњености додатних услова, достављају се у виду неовверених копија.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа у примереном року који му одреди Наручилац, који не може бити краћи од пет дана од дана пријема захтева.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона ако је регистрован у Регистру понуђача ако о тој чињеници достави валидни доказ.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да у понуди наведе адресе интернет страница на којима се докази могу наћи.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% од укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Ако понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 Ражањ, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности услуге **„Израда Урбанистичког пројекта туристичко излетничког комплекса „Варница“ и Идејних решења објеката“ЈНМВ бр.1.2.6/19- НЕ ОТВАРАТИ“** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.03.2019. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Све прилоге и обрасце захтеване конкурсном документацијом, за које је пожељно да буду повезани јемствеником и осигурани печатом тако да се не могу накнадно одстрањивати, убацивати или замењивати поједини листови, осим обрасца трошкова припреме понуде који може а и не мора да се достави.

Сви применљиви обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране одговорног лица.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 Ражањ, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуге - **„Израда Урбанистичког пројекта туристичко излетничког комплекса „Варница“ и Идејних решења објеката“**ЈН бр. 1.2.6/19-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге **„Израда Урбанистичког пројекта туристичко излетничког комплекса „Варница“ и Идејних решења објеката“**ЈН бр. 1.2.6/19-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуге **„Израда Урбанистичког пројекта туристичко излетничког комплекса „Варница“ и Идејних решења објеката“**ЈН бр. 1.2.6/19-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге **„Израда Урбанистичког пројекта туристичко излетничког комплекса „Варница“ и Идејних решења објеката“**ЈН бр. 1.2.6/19-НЕ ОТВАРАТИ“ .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче или да мења своју понуду

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље XII), понуђач наводи на који начин подноси понуду односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље XII), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4 тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведеног, Споразум мора да садржи и податке о:

- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- Понуђачу који ће издати рачун,
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина,рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема уредно попуњених и оверених рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Динамика плаћања је следећа:

- исплата аванса у износу од 20% од уговорене вредности са ПДВ-ом;
- исплата износа од 50% од уговорене вредности са ПДВ-ом по предаји Урбанистичког пројекта за јавну презентацију;
- исплата износа од 30% од уговорене вредности са ПДВ-ом по коначној предаји Урбанистичког пројекта.

8.2. Захтев у погледу рока за пружање услуге

- Рок за израду Урбанистичког пројекта и идејних решења је **највише 60 дана** од тренутка достављања неопходне документације. У овај рок улази и израда катастарско – топографског плана и припрема захтева за услове.
- Рок од **највише 15 дана**, након потврђивања Урбанистичког пројекта од стране Комисије за планове, за припрему и предају коначног елебората.

Место испоруке услуге је адреса наручиоца.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У цену урачунати све трошкове предмета јавне набавке укључујући и све трошкове такси и услуга из катастра које се односе на предметну јавну набавку.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл.92 Закона

10.ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ,ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ; А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у регистру меница издате од банке. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо,са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

Понуђач након истека рока за подношења понуда повуче, опозове или измени своју понуду; Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средства обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће, на писмени захтев понуђача, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави приликом закључења уговора:

1) Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за повраћај аванса**, са назначени износом у висини траженог аванса са ПДВ-ом (20% од уговорене вредности са ПДВ-ом) у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и мора да траје најкраће до правдања аванса, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Меница и менично овлашћење за повраћај аванса доставља се само уколико понуђач тражи аванс за пружање услуге.

2) Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, **за добро извршење посла** у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и роком важења 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења за услугу извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за услугу извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, факсом на бр. 037/841-225 или електронском поштом на адресу kancelarija.msp@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.2.6/19.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15.ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“

16.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за израду пројекта

17.ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18.КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема уредног и комплетног захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138.-167. Закона.

20.РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

VII ОБРАСЦИ, ИЗЈАВЕ И ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. ст.1. тачка 1-4 закона о јавним набавкама (Образац 1)
- Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 ст.2 Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац 2)
- Образац Изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ст.1. тач. 1-4 Закона о јавним набавкама (Образац 3)
- Образац Изјаве о независној понуди (Образац 4)
- Образац понуде (Образац 5)
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 6)
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 7, овај образац није обавезан)
- Модел уговора (Образац 8)
- Меница, менично овлашћење, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа за озбиљност понуде (модел меничног овлашћења Образац 9)
- Изјава о достављању менице, меничног овлашћења, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа за добро извршење посла (Образац 10)
- Изјава о достављању менице, меничног овлашћења, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа за повраћај аванса (Образац 11)
- Референтна листа (Образац 12)
- Важеће Решење Републичког геодетског завода за обављање делатности која је предмет јавне набавке (које је прописано Правилником о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци („Сл. гласник РС“ бр.33/10) или Лиценца за рад геодетске организације
- Докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен у сталном радном односу – копија уговора и МА или другог одговарајућег обрасца. За наведеног носиоца лиценце који није у сталном радном односу запослен код понуђача: Копија уговора о раду/делу/уговора о обављању привремених и повремених послова или копија другог уговора о радном ангажовању, у складу са Законом о раду; За наведеног носиоца лиценце који је власник привредног друштва или предузетник: Извод из Регистра АПР који је издат после датума објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки за предметну јавну набавку.
- Докази о стручној спреми: Копије личних лиценци издатих од Инжењерске коморе Србије са потврдама важности на дан подношења понуде.
- Решење о именовану одговорног пројектанта за руководиоца израде Урбанистичког пројекта за који се прилаже референца; Копија стране усвојеног Урбанистичког пројекта на којој се налази Потврда надлежног органа задуженог за послове урбанизма да је Урбанистички пројекат прихваћен; Копија уговора чији је предмет набавка Урбанистичког пројекта за који се прилаже референца; Копија Рачуна о извршеној услузи по уговору за који доставља референцу
- Решење о именовану одговорног пројектанта за израду пројекта архитектуре идејног решења за који се прилаже референца
- Копија лиценце за наведени програм (GIS/CAD/ или одговарајући и 3ds max, Revit или одговарајући)
- Споразум понуђача из групе понуђача (уколико је применљиво)

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ.1.
ТАЧКА 1-4 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (ОБРАЗАЦ 1)**

У складу са чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, испуњава **обавезне услове дефинисане** конкурсном документацијом у поступку јавне набавке услуге **„Израда Урбанистичког пројекта туристичко излетничког комплекса „Варница“ и Идејних решења објеката“ ЈНМВ бр. 1.2.6/19** тј. услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона,

_____,
назив понуђача

као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ при састављању понуде за јавну набавку мале вредности „Израда Урбанистичког пројекта туристичко излетничког комплекса „Варница“ и Идејних решења објеката“ ЈНМВ бр. 1.2.6/19, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ.1. ТАЧ. 1-4 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (ОБРАЗАЦ 3)

У складу са чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у _____, испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке услуге „Израда Урбанистичког пројекта туристичко излетничког комплекса „Варница“ и Идејних решења објеката“ ЈНМВ бр. 1.2.6/19, тј. услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Потпис подизвођача

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (ОБРАЗАЦ 4)

На основу члана 26. став 2. Закона,

(назив понуђача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке **„Израда Урбанистичког пројекта туристичко излетничког комплекса „Варница“ и Идејних решења објеката“ ЈНМВ бр. 1.2.6/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 5)

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге „Израда Урбанистичког пројекта туристичко излетничког комплекса „Варница“ и Идејних решења објеката“, ЈНМВ бр. 1.2.6/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Услуге „Израда Урбанистичког пројекта туристичко излетничког комплекса „Варница“ и Идејних решења објеката“, ЈНМВ бр. 1.2.6/19

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	<p>Рок плаћања је 45 дана од дана пријема уредно попуњених и оверених рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Динамика плаћања је следећа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исплата аванса у износу од 20% од уговорене вредности са ПДВ-ом; – исплата износа од 50% од уговорене вредности са ПДВ-ом по предаји Урбанистичког пројекта за јавну презентацију; – исплата износа од 30% од уговорене вредности са ПДВ-ом по коначној предаји Урбанистичког пројекта.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок извршења услуге	<ul style="list-style-type: none"> - Рок за израду Урбанистичког пројекта и идејних решења је _____ дана од тренутка достављања неопходне документације. У овај рок улази и израда катастарско – топографског плана и припрема захтева за услове. - Рок од _____ дана, након потврђивања Урбанистичког пројекта од стране Комисије за планове, за припрему и предају коначног елбората
Место извршења услуге	На адресу Наручиоца

НАПОМЕНА:

Овом понудом прихватamo све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Општинска управа Општине Ражањ, Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 1.2.6/19

XIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (ОБРАЗАЦ 6)

Ред. бр.	Позиција	Јед. мере	Количина	Цена по јединици без ПДВ	Цена по јединици са ПДВ	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
	„Израда Урбанистичког пројекта туристичко излетничког комплекса „Варница“ и Идејних решења објеката“		3 (Три) примерка у аналогном облику и 3 (Три) примерка у дигиталном облику				

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.). На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ

XIV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 7)

На основу члана 88. став 1. Закона, _____, као понуђач,
назив понуђача
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

XV МОДЕЛ УГОВОРА (ОБРАЗАЦ 8)

УГОВОР о пружању услуге „Израда Урбанистичког пројекта туристичко излетничког комплекса „Варница“ и Идејних решења објеката“, ЈНМВ бр. 1.2.6/19

Закључен између:

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ:

Општинска управа општине Ражањ, са седиштем у Ражњу, Трг Светог Саве 33 ПИБ: 102688303 Матични број: 07214740 Број рачуна: 840-167640-56 Назив Банке: Управа за трезор, телефон: 037/841-174, Телефакс: 037/841-225, коју заступа Иван Ивановић, Начелник управе (у даљем тексту наручиоц)

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

_____ са седиштем у _____
назив пружаоца

ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____

МБ: _____, број рачуна: _____

Назив банке _____

телефон _____, телефакс _____

кога заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге).

Или

Носилац посла

_____ са седиштем у _____
назив носиоца посла

ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____

МБ: _____, број рачуна: _____

Назив банке _____

телефон _____, телефакс _____

кога заступа _____ (у даљем тексту: Носилац посла)

са члановима групе

_____ са седиштем у _____,
назив члана

ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____

МБ: _____, број рачуна: _____

Назив банке _____,

телефон _____, телефакс _____,

кога заступа _____ (у даљем тексту: Члан групе)

и

_____ са седиштем у _____,
назив члана

ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____

МБ: _____, број рачуна: _____

Назив банке _____,

телефон _____, телефакс _____,

кога заступа _____ (у даљем тексту: Члан групе)

или

Носилац посла

_____ са седиштем у _____,
назив носиоца посла

ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____

МБ: _____, број рачуна: _____

Назив банке _____,

телефон _____, телефакс _____,

кога заступа _____ (у даљем тексту: Носилац
посла)

са подизвођачем

_____ са седиштем у _____,
назив подизвођача

ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____

МБ: _____, број рачуна: _____

Назив банке _____,

телефон _____, телефакс _____

кога заступа _____ (у даљем тексту: Подизвођач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је „Израда Урбанистичког пројекта туристичко излетничког комплекса „Варница“ и Идејних решења објеката“ и ближе је одређен усвојеном понудом Пружаоца број _____ од _____ 2019.године, која је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извршење посла из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____) а добијена је на основу понуде Пружаоца бр _____ од _____ 2019.године.

Наручилац се обавезује да за извршену предметну услугу Пружаоцу исплати износ од _____ динара са ПДВ-ом.

Средства за јавну набавку су предвиђена:

-Одлуком о буџету општине Ражањ, раздео 3, Програм 1 – урбанизам и просторно планирање, Програмска активност 1101-0001 – Просторно и урбанистичко планирање, Функција 620 – развој заједнице, Економска класификација 515 – нематеријална имовина.

Цена из понуде Пружаоца је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Цена обухвата све трошкове који су везани за пружање услуге из тачке 1.овог уговора укључујући и сва плаћања према Републичком геодетском заводу а која су везана за обавезе Пружаоца услуге.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће Пружаоцу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин

- исплата аванса у износу од 20% од уговорене вредности са ПДВ-ом;
- исплата износа од 50% од уговорене вредности са ПДВ-ом по предаји Урбанистичког пројекта за јавну презентацију;
- исплата износа од 30% од уговорене вредности са ПДВ-ом по коначној предаји Урбанистичког пројекта.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема уредно попуњених и оверених рачуна

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача број _____ код банке _____.

Пружалац подноси рачуне у 3 (три) примерка Наручиоцу на оверу

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене рачуне, дужан је да исплати неспорни део рачуна.

МЕСТО И РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ

Члан 4.

Рок за пружање услуге је максимално _____ календарских дана од дана закључивања уговора.

- Рок за израду Урбанистичког пројекта и идејних решења је _____ (словима: _____) дана од тренутка достављања неопходне документације. У овај рок улази и израда катастарско – топографског плана и припрема захтева за услове.
- Рок од _____ (словима: _____) дана, након потврђивања Урбанистичког пројекта од стране Комисије за планове, за припрему и предају коначног елебората.

*Напомена: У рокове не улази време потребно за рад општинских и јавних предузећа (чекање услова, рад Комисије за планове, јавна презентација и сл.)

Место испоруке је на адресу Наручиоца: Општинска управа Општине Ражањ, Трг Светог Саве 33, 37215 Ражањ.

Члан 5.

Пружалац има право на продужење рока из Члана 4. овог уговора у случају дејства више силе и неиспуњења обавеза од стране Наручиоца из Члана 13. и 14. овог Уговора.

Рок за извршење уговорних обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога:

- Уколико изузетно лоши климатски услови онемогућавају снимање топографске подлоге;

- Уколико се касни у издавању катастарских података и катастарско-топографских подлоге од стране РГЗ;
- Уколико се касни са издавањем услова надлежних имаоца јавних овлашћења;
- Других објективних разлога за које наручилац закључи да су оправдани.

Пружалац услуге ће наручиоца писмено обавестити о настанку разлога за продужење рока из Члана 4. овог уговора истог тренутка када тај разлог наступи, а најкасније три дана од наступања разлога.

Рок из Члана 4. овог уговора продужиће се за онолико дана колико је сметња трајала што уговорне стране писмено констатују.

Пружалац доставља наручиоцу писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 30 (тридесет) дана пре истека укупног рока за извршење услуге која је предмет овог уговора. Уколико наручилац усвоји захтев пружаоца за продужење уговореног рока, доноси одлуку о измени уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12).

Уговорени рок за извршење услуге која је предмет овог уговора сматра се продуженим када уговорне стране сачине анекс овог уговора.

Ако Пружалац падне у доцњу са пружањем услуге, нема право на продужење уговореног рока због околности које су наступиле у време доцње

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају да Пружалац услуге не испоручи докуменат који је предмет ове јавне набавке и не испуни обавезе предвиђене пројектним задатком а прихваћене потписивањем овог уговора у року предвиђеном овим уговором, Наручилац има право да за сваки дан закашњења умањи цену услуге за 0,2 % дневно од укупне цене услуге а највише до 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА

Члан 7.

- Израда Урбанистичког пројекта у три коначна примерка (аналогна и дигитална);
- Израда катастарско-топографског плана за цео обухват урбанистичког пројекта (dwg. формат), са координатама полигоних тачака;
- Прибављање података катастра непокретности за израду катастарско – топографског плана;
- Израда идејних решења свих планираних објеката на парцели (ситуација, основе објеката, два пресека, изгледе – у dwg. формату и текстуални део идејног решења; 3D модели објеката).
- План уређења терена и неизграђених површина (поплочавање, зеленило, урбана опрема, и сл.)

- Ради презентације, обавезна је израда 3D анимације урбанистичког пројекта са 3D покретним приказом корисника простора, планираном расветом (ноћни приказ) и свим пројектованим елементима, са постојећим и планираним зеленилом на локацији. Минимално трајање анимације је 3 минута;
- Сарадња са надлежним општинским одељењем;
- Припрема материјала Урбанистичког пројекта за јавну презентацију у трајању од 7 дана;
- Припрема потребне документације за тражење услова надлежних предузећа;
- присуствовање Комисији за планове.

Члан 8

Пружалац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора, изведе стручно и квалитетно у свему према пројектном задатку, у складу са позитивним прописима, правилима струке, техничким условима, Српским стандардима и нормативима који важе за ту врсту

Члан 9.

По предаји комплетне документације од стране Пружаоца, Наручилац задржава право евентуалних накнадних измена, дорада и измена на истој документацији без икакве сагласности аутора пројекта.

Члан 10.

Пружалац се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима. Наручилац постаје власник документације израђене на основу овог Уговора, када је Пружалац преда Наручиоцу. Ауторско право се преноси на Наручиоца. Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, нацрти и друге информације у вези са овим Уговором Пружалац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 11.

Пружалац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог уговора, накнаду настале штете и наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

Члан 12.

Пружалац је одговоран за исправност опште концепције и рационалност техничких решења као и рачунску тачност и потпуност документације. Уколико услед неисправности техничких решења и рачунске тачности и потпуности документације Наручилац претрпи штету током спровођења плана, Пружалац је дужан да надокнади исту Наручиоцу

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13

Наручилац је дужан да достави сву потребну документацију за израду Урбанистичког пројекта, а све у складу са чл. 60. – 66. Закона о планирању и изградњи.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора.

Члан 14.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу обезбеди увид у постојећу документацију, пружи све расположиве податке и информације неопходне за реализацију послова из члана 1. овог уговора. Наручилац се обавезује да обезбеди стручно праћење реализације израде пројекта.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

Пружалац се обавезује да при закључењу уговора достави:

1. Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за повраћај аванса**, са назначени износом у висини траженог аванса са ПДВ-ом (20% од уговорене вредности са ПДВ-ом) у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и мора да траје најкраће до правдања аванса, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

2. Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, **за добро извршење посла** у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за услугу извршење посла у случају да испоручилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју испоручилац наводи у меничном овлашћењу-писму.

АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Члан 16.

Пружалац ће део послова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____ са седиштем у _____ ПИБ _____, МБ _____.

Пружалац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за послове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Пружалац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Пружалац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПРИМОПРЕДАЈА ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ

Члан 17.

Уговарачи су сагласни да се коначним преузимањем пројекта који је предмет овог уговора сматра усвајање од стране Комисије за планове Општине Ражањ.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац приликом преузимања услуге, Пружалац мора да отклони без одлагања.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

-уколико Пружалац касни са испоруком дуже од 10 календарских дана од дана предвиђених овим уговором за пружање,

-уколико испоручени документ из чл. 1 овог уговора не одговара Пројектном задатку наведеном у конкурсној документацији и понуди бр. _____ од _____ 2019.године у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 19.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за набавку услуге ангажује другог понуђача и активира меницу за добро извршење посла. Пружалац је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене услуге по овом уговору и цене услуге новог Пружаоца.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 21.

Прилози и саставни део овог Уговора су

- Понуда Пружаоца бр _____ од _____ .2019.год

Члан 22.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања

Овај уговор је сачињен у 4 (ч е т и р и) једнака примерка, по 2 (д в а) за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

**ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА РАЖАЊ**

МП.

Иван Ивановић, дипл.
правник

МП.

Напомена: модел уговора мора да буде потписан и печатиран

XVI МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 9)

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме

Матични бр:

ПИБ:

Адреса:

Место:

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме

Општинска управа општине Ражањ

Матични бр:

07214740

ПИБ:

102688303

Адреса:

Трг Светог Саве 33

Место:

Ражањ

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима: _____ динара) односно 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде по јавној набавци бр.1.2.6/19 „Израда Урбанистичког пројекта туристичко излетничког комплекса „Варница“ и Идејних решења објеката“.

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банке _____.

Рок доспећа менице је по виђењу.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана отварања понуда.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

МП

Потпис одговорног лица понуђача

XVII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (ОБРАЗАЦ 10)

Назив и адреса понуђача :

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку мале вредности *ЈНМВ* бр.1.2.6/19 услуге „Израда Урбанистичког пројекта туристичко излетничког комплекса „Варница“ и Идејних решења објеката“, на дан закључења Уговора доставити бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста“, роком доспећа „ по виђењу“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу и менично овлашћење доставља се потврда банке о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис одговорног лица понуђача)

XVIII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА (ОБРАЗАЦ 11)

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку **„Израда Урбанистичког пројекта туристичко излетничког комплекса „Варница“ и Идејних решења објеката“**, јнмв бр. **1.2.6/19**, на дан закључења Уговора предати потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај аванса, са назначени износом у висини траженог аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом **„БЕЗ ПРОТЕСТА“**, роком доспећа **„ПО ВИЂЕЊУ“** и мора да траје најкраће до правдања аванса, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

XIX РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА (ОБРАЗАЦ 12)

Редни број	Назив пројекта	Година израде	Одговорни пројектант	Наручилац	Контакт особа код Наручиоца (Име и презиме, контакт телефон и електронска адреса)

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

XX МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме

Матични бр:

ПИБ:

Адреса:

Место:

ИЗДАЈЕ:
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме

Матични бр:

ПИБ:

Адреса:

Место:

Општинска управа општине Ражањ

07214740

102688303

Трг Светог Саве 33

Ражањ

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима: _____ динара) односно 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по јавној набавци бр. 1.2.6/19, „Израда Урбанистичког пројекта туристичко излетничког комплекса „Варница“ и Идејних решења објеката“.

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банке _____.

Рок доспећа менице је по виђењу.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана коначног извршења посла.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

МП

Потпис одговорног лица понуђача

НАПОМЕНА: Менично овлашћење, попуњено и оверено, избрани понуђач доставља приликом закључења уговора, заједно са меницом, потврдом банке о регистрацији менице и копијом картона о депоновању потписа

XXI МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме _____

Матични бр: _____

ПИБ: _____

Адреса: _____

Место: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме _____

Општинска управа општине Ражањ _____

Матични бр: _____

07214740 _____

ПИБ: _____

102688303 _____

Адреса: _____

Трг Светог Саве 33 _____

Место: _____

Ражањ _____

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима: _____ динара) односно укупног износа траженог аванса са ПДВ-ом, као средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса по јавној набавци „Израда Урбанистичког пројекта туристичко излетничког комплекса „Варница“ и Идејних решења објеката“, јн бр. 1.2.6/19.

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банке _____.

Рок доспећа менице је по виђењу.

Рок важења менице је најкраће до дана правдања аванса.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

МП

Потпис одговорног лица понуђача

НАПОМЕНА: Менично овлашћење, попуњено и оверено, избрани понуђач доставља приликом закључења уговора, заједно са меницом, потврдом банке о регистрацији менице и копијом картона о депоновању потписа.