



Број: 404-41/19-02
Датум: 02.04.2019.

Јавна набавка број 1.3.1/19
„Грађевински радови на реконструкцији дела водоводне мреже и изградњи дела секундарног водовода у Ражњу, I фаза“

1.ПИТАЊЕ:

Као средства финансијског обезбеђења тражите:

- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде
- Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса
- Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла
- Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року

Да ли тражите обавезујућа писма?

Да ли је писмо за повраћај аванса са или без ПДВ-а?

ОДГОВОР:

Да, тражимо Оригинал писма о намерама банке, обавезујућег карактера за банку. Детаљно објашњење о достављању писма о намерама банке дато је на 35. страни Конкурсне документације за јавну набавку 1.3.1/19.

Уколико се понуђач определи за авансно плаћање које не може бити веће од 50% од уговорене цене са ПДВ-ом, доставља Писмо за повраћај аванса са ПДВ-ом. У делу Конкурсне документације на страни 73, у моделу уговора (Образац 8), члан 4, став 1, тачка 1. дефинисано је да се аванс исказује у процентуалном (%) износу од укупне уговорене цене са ПДВ-ом.

2.ПИТАЊЕ:

Што се тиче пословног капацитета тражите да понуђач докаже да је у последње три године изводио радове на изградњи или реконструкцији или санацији водоводне мреже у минималном износу од 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Имамо референцу где смо изводили радове на водоводу и канализацији.

Да ли на потврди уписати износ целог уговора или издвојити само радове на водоводу?
Радове смо изводили као подизвођачи. Да ли потврду потписује наш инвеститор коме испостављамо фактуру или главни наручилац који је расписао набавку?

ОДГОВОР:

На потврди о реализацији раније закључених уговора (Образац 10) на страни 82. Конкурсне документације за јавну набавку 1.3.1/19. потребно је навести назив уговора који је реализован и уписати само износ који се односи на радове на водоводу.

Потврду о реализацији раније закључених уговора (Образац 10) на страни 82. Конкурсне документације за јавну набавку 1.3.1/9 потписује Наручилац који је расписао јавну набавку.



Председник Комисије за јавну набавку

Ивана Здравковић
Ивана Здравковић, дипл.правник