

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 РАЖАЊ

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА  
„ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ДОГРАДЊЕ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У  
РАЖЊУ – ДРУГА ФАЗА“  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.2.12/19

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

<b>Крајњи рок за достављање понуда:</b>	15.08.2019.год до 12,30
<b>Јавно отварање:</b>	15.08.2019.год од 13,00

Август 2019.год.

На основу чл.39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и Правилника о изменама и допунама правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/2013, 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-309/18-02 од 05.08.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-310/18-02 од 05.08.2019. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности – „Израда техничке документације реконструкције и доградње водоводне мреже у Ражњу – Друга фаза“, јавна набавка број 1.2.12/19

Конкурсна документација садржи

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рока и место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
VI	Образац понуде	28
VII	Образац структуре цене	32
VIII	Модел уговора	33
IX	Образац трошкова припреме понуде	42
X	Образац изјаве о независној понуди	43
XI	Финансијско обезбеђење	44

Укупан број страница: 51

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци онаручиоцу

Наручиоц: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ  
Адреса: ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 РАЖАЊ

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (у даљем тексту Закон) и Законом о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр.72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС и 50/2013 – одлука УС, 83/2018, 31/2019 и 37/2019), других закона и подзаконских аката, као и свих важећих прописа и стандарда који се односе на пројектовање ове врсте објеката.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1.2.12/19 су услуге – „Израда техничке документације реконструкције и доградње водоводне мреже у Ражњу – Друга фаза“

### 4. Контакт (лице или служба):

Лице за контакт: Биљана Василић  
Е - mail адреса или факс: [kancelarija.msp@gmail.com](mailto:kancelarija.msp@gmail.com)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр.1.2.12/19, јесте услуга „Израда техничке документације реконструкције и доградње водоводне мреже у Ражњу – Друга фаза“

ОРН - 71320000 - Услуге техничког пројектовања

2. Партија – Јавна набавка није обликована по партијама.

3. Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ**

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

**ЗА ИЗРАДУ**

**ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ДОГРАДЊЕ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У РАЖЊУ – ДРУГА ФАЗА**

**1. УВОДНА НАПОМЕНА**

Водоснабдевање насеља Ражањ, обезбеђује се из система водозахвата изворишта Брачин“. Вода се потискује до резервоара „Варош“  $V=128\text{m}^3$ , одакле се врши водоснабдевање насеља Ражањ, Варош и Чубура.

Од резервоара „Варош“ у правцу насеља Варош и насеља Ражањ изведена је водоводна цев од ПВЦ  $\varnothing 200$ . На парцели резервоара „Варош“, изведена је посебна нова водоводна цев од ПЕ  $\varnothing 110$ , која улази у насеље Ражањ са северне стране у шахти испред некадашње Ливнице „14 Октобар“, и иде до испод скретања за планирану индустријску зону. Одатле даље према центру насеља наставља се азбестцементна цев истог пречника.

У будућности насеља Ражањ, Варош и Чубура снабдеваће се водом из новог резервоара  $2 \times 500\text{m}^3$  на  $\sim 200\text{m}$  североисточно од постојећег резервоара „Варош“.

Границе висинске зоне дефинисати на основу коте постојећег резервоара „Варош“. Ово значи да по реализацији новог резервоара, исти мора са се повеже са постојећим резервоаром. У току 2018-2019 године урађена је техничка документација (Идејни пројекат и Пројекат за извођење-WIGA PROJEECT GROUP Београд) изградња и реконструкција секундарног водовода у Ражњу I фаза, по коме је у току извођење радова.

Овим пројектом северни делови насеља биће на регуларан начин обезбеђени водом.

Разводна водоводна мрежа у самом насељу Ражањ састоји се од различитих профила цевовода од 5/4" до  $\varnothing 200$  укупне **дужине  $\sim 12\text{km}$**  и разноврсних карактеристика цеви (азбестцементе цеви, ливено-гвоздене, пластичне). За поједине профиле старост цевовода је и преко 30 година.

Све ово као и изузетно неповољна топографија насеља (висинска разлика преко 90м) утичу да се дистрибуција воде остварује отварањем односно затварањем затварача у појединим деловима града, како би се обезбедило водоснабдевање за све кориснике, што доводи до честих хаварија цевовода, и до појаве притиска у мрежи  $> 8$  бара.

Меродавна количина воде за насеље Ражањ, Варош и Шетка (према Генералном пројекту WIGA PROJEECT GROUP Београд) износи  $Q^{\text{cas}}_{\text{max}}=11,75\text{l/sec}$ .

**2. ЦИЉ ПРОЈЕКТА**

Разлози наведени у поглављу 1, оправдавају наставак израде техничке документације II фазе секундарне водоводне мреже у насељу која ће омогућити да се наведени недостаци у систему водоснабдевања насеља Ражањ што више елиминишу.

У циљу добијања квалитетног решења водоснабдевања насеља Ражањ потребно је претходно урадити:

1. Дефинисати постојеће стање водоводне мреже
2. Спровести хидраулички прорачун за постојеће стање и будуће стање
3. Дефинисати висинске зоне

На основу ових података, дефинисати основну концепцију II фаза разводне водоводне мреже у насељу. По усвајању исте од стране Инвеститора, приступити изради Идејног решења, Идејног пројекта и Пројекта за извођење, за део разводне мреже који омогућују елиминисање негативне услове водоснабдевања за део преосталог насеља (II фаза).

Пројектом омогућити повезивање два независна цевовода Ø200 и Ø110 која улазе у насеље Ражањ поред везе у I фази везе у II фази чиме се обезбеђује прстенасти систем водоснабдевања.

Идејним пројектом одредити оптималну трасу цевовода при конкретним условима и ограничењима, са свим пратећим објектима, уз задовољење свих издатих услова имаоца јавних овлашћења.

Све везе предвидети са неопходном арматуром за одржавање. На мрежи предвидети одговарајући број надземних хидраната, на прописаном растојању, у складу са важећим Правилником о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара („Сл.гласник РС,, бр.3/2018). Стварно стање постојећих цевовода као и везе у постојећим шахтовима (ако постоје) утврдити на терену са надлежнима ЈКП „Комуналац,, Ражањ.

На пројектованом цевоводу предвидети све неопходне фазонске комаде и водоводну арматуру (ваздушни вентили, засуни, испусти- по потреби ) за нормално функционисање и одржавање у току експлоатације цевовода.

Погодним избором материјала пројектованог цевовода обезбедити сигурност функционисања и трајања цевовода при чему је обавезна замена свих азбест-цементних цевовода без озира на профилацију.

Пројектом предвидети израду кућних спојева све до водомера на нову мрежу. За део насеља који буде обухваћен интервенцијом поред примарне мреже обрадити и профилацију секундарне мреже. Пројекат водоводне мреже за део насеља који буде обухваћен усагласити са Планом детаљне регулације насеља Ражањ, и осталом техничком документацијом.

Минимални пречник водоводне цеви примарних цевовода дефинисати за нормално прикључење хидранта.

Стриктно раздвојити висинске зоне.

Предвидети фазну изградњу и дефинисати фазе у односу на приоритет.

## **ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТОВАЊА**

Обавеза пројектанта је да : изради геодетски снимак за потребе израде пројекта , евидентира снимање постојећег објекта, предвиди све потребне мере на реконструкцији и доградњи објекта и достави Инвеститору ради потврђивања и давања сагласности.

(У случају реконструкције и адаптације постојећег објекта техничка документација садржи снимак постојећег стања уколико архивски пројекат не постоји)

Обавезе Инвеститора су да пројектанту достави локацијске услове и омогући приступ објекту ради неопходних мерења и анализа.

Задатак пројектанта је да уради:

- Идејно решење
- идејни пројекат
- пројекат за извођење

За потребе добијања решења за извођење, потребно је прво израдити Идејно решење, на основу којег би се прибавили локацијски услови а потом израдити Идејни пројекат.

Након израде Идејног решења, а пре предаје истог за потребе издавања Локацијских услова, потребно је Идејно решење презентовати Инвеститору на које он треба да да сагласност.

Идејно решење треба израдити у складу са Пројектним задатком. Идејно решење треба израдити и исти предати Инвеститору у електронској форми на једном CD-у (MS Word, Excel, Auto cad, PDF)

Идејно решење треба да садржи прилоге прописане члановима 36 до 41 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (“Службени гласник РС,, број 72/18 ).

Након издавања локацијских услова пројектант приступа изради идејног пројекта издавање решења за извођење радова, које треба израдити, у складу са члановима 42 до 47 Правилника о садржини начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.

Комплетан Идејни пројекат који је прихваћен од стране Наручиоца Извршилац услуге је у обавези да исти достави у 4 штампана укоричена примерка и у електронској форми на два CD-а (MS Word, Excel, Auto cad, PDF)

На основу идејног пројекта израђује се пројекат за извођење, који треба да садржи прилоге прописане члановима 62 до 69 Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (“Службени гласник РС,, број 72/18)

Обавезни садржај Идејног решења, идејног пројекта и Пројекта за извођење за реконструкцију и доградњу су: главна свеска, хидотехнички пројекат, пројекат конструкције (по потреби), као и сви други пројекти према важећим Законима, Правилницима и прописима , а у складу са наменом објекта.

Идејни пројекат мреже треба да садржи (између осталог прописаног):

- технички опис са општим подацима о објекту, односно врсти радова,
- избор и опис предвиђених материјала, инсталација и опреме,
- попис предвиђених радова и др.
- Процењену вредност радова
- Графичке прилоге
- Ситуација са уцртаном трасом у размери Р 1 :500/1 : 1000- ситуациони план
- Подужни профили цевовода
- Шеме чворова
- Детаље чворова
- Конструктивни део пројекта —свеску 2, ако има нових шахтова на деоници

Пројекат за извођење поред осталог прописаног Правилником треба да садржи предмер са предрачуном радова, шеме и приказе фазности изградње и др.

Комплетан Пројекат за извођење који је прихваћен од стране Наручиоца, Извршилац услуге је у обавези да исти достави у 4 штампана укоричена примерка преко Архиве Наручиоца, и у електронској форми на два CDa (MS word, Excel, Auto cad, PDF).

## ОСТАЛЕ НАПОМЕНЕ

- Сва геодетска снимања терена и остала мерења која су неопходна за израду пројекта су обавеза пројектанта  
(На основу члана 47 Правилника - Геодетску подлогу идејног пројекта чини топографски снимак предметне локације интегрисан са катастарским планом и изводом из катастра водова, израђен од стране регистроване геодетске организације са одговарајућом лиценцом)
- Пројектант је у обавези да се при изради пројектне документације руководи оптималним и рационалним решењима прихватљивим за Инвеститора
- Пројектант је у обавези да изради сву потребну техничку документацију у складу са важећим Закономима, Правилницима и прописима за ову врсту радова, потребну за прибављање локацијских услова, решења о одобрењу извођења радова , као и за само извођење радова.

## 3. ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА

Инвеститор обезбеђује: потребне набавке копије плана и копије водова за пројектовање, неопходне актове и услове надлежних институција и комуналних предузећа, сагласност од истих, локацијске услове, као и сву логистичку подршку и свог стручног консултанта и координатора пројектовања.

Пројектанту се стављају на располагање следеће подлоге:

- Постојећа инвестиционо-техничка документација
- Локацијски услови (која ће бити обезбеђена након израде идејног решења и утврђивања ситуације планиране трасе)

НАПОМЕНА: Пре давања понуде пожељно је да Понуђач:

1. Обиђе локацију ради детаљног сагледавања постојећег система примарног и секундарног водовода у Ражњу.
2. Извршити увид у сву постојећу докуменатцију везану за функционисање секундарног водовода у Ражњу.

Обилазак локације и увид у документацију заинтересовани понуђачи могу да најавенајкасније 2 дана пре истека рока за давање понуде, а планирање обиласка је потребно најавити најмање дан раније.

**ИНВЕСТИТОР**



## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76 ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1 тач. 3) Закона)
4. Да има дозволу надлежног органа (важеће решење Републичког геодетског завода) за обављање делатности која је предмет јавне набавке (које је прописано Правилником о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци („Сл. Гласник РС“ бр. 33/10), односно лиценце за рад геодетске организације и то:
  - Извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавања катастра водова или
  - Израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат или
  - Израда пројеката геодетског обележавања у области урбанистичког планирања
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити

**додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има најмање 1 стално запослено лице и то:
  - ❖ грађевинске струке које поседује лиценцу за одговорног пројектанта грађевинских објеката хидроградње (лиценца број 313)  
или
  - ❖ грађевинске струке које поседује лиценцу за одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације (лиценца број 314)  
иважећу потврду Инжењерске коморе Србије за дату лиценцу

Планирани одговорни пројектант, који ће решењем бити именован за одговорног пројектанта у предметној јавној набавци, мора поседовати лиценцу 313 или 314 и мора бити стално запослен код Понуђача.

2. Да понуђач поседује важећу полису осигурања од одговорности за штету коју може причинити другој страни, односно трећем лицу минималног износа 50.000 €, у складу са Законом о планирању и изградњи.
3. Неопходно је да пројектант који ће решењем бити именован за одговорног пројектанта за израду техничке документације у периоду од 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда (2016., 2017. и 2018. год.) као и за период 2019. године до дана објављивања позива на Порталу јавних набавки има најмање 3 (три) референце, којима се потврђује да је био одговорно лице за израду идејног пројекта или пројекта за грађевинску дозволу или пројекта за извођење за радове на реконструкцији и/или изградњи и/или доградњи водоводне мреже за насељена места.
4. Да је понуђач у претходне три године (2016., 2017., 2018.), као и за период 2019. године до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, израдио техничку документацију (Идејни пројекат или Пројекат за грађевинску дозволу) за радове на изградњи и/или доградњи и/или реконструкцији водоводне мреже за насељена места у минималној дужини од 50 км.
5. Неопходно је да понуђач има у власништву лиценцирани програм за цртање на GIS/CAD основи

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. Став.1 тач. 1) до 4), Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТУСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Закона, понуђач доказује достављањем:

У С Л О В	Д О К А З
<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)</p>	<p>Испуњеност обавезних услова из чл.75 став 1, тачка 1-4 ,и чл. 76. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, <b>понуђач доказује достављањем Изјаве</b> (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p>	<p>Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка од 1) до 4) (Образац Изјаве дат је у поглављу IV одељак 1. ), Закона мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.</p>
<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);</p>	<p>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка од 1) до 4) (Образац Изјаве подизвођача дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.</p>
<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	<p>Образац Изјаве из конкурсне документације (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 2)</p>

<p>Да има дозволу надлежног органа (важеће решење Републичког геодетског завода) за обављање делатности која је предмет јавне набавке (које је прописано Правилником о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци („Сл. гласник РС“ бр.33/10)), односно лиценце за рад геодетске организације и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавања катастра водова или</li> <li>• Израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат или</li> <li>• Израда пројеката геодетског обележавања у области урбанистичког планирања</li> </ul>	<p>Важеће решење Републичког геодетског завода за обављање делатности која је предмет јавне набавке (које је прописано Правилником о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци („Сл. гласник РС“ бр.33/10)</p> <p>или</p> <p>Лиценца за рад геодетске организације</p> <p>Документ може се може поднети и у виду неоверене фотокопије</p>
<p><b>У С Л О В</b></p>	<p><b>Д О К А З</b></p>
<p>Да испуњава додатне услове у погледу кадровског капацитета, односно најмање једно стално запослено лице и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• грађевинске струке које поседује лиценцу за одговорног пројектанта грађевинских објеката хидроградње (лиценца број 313) или</li> <li>• грађевинске струке које поседује лиценцу за одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације (лиценца број 314)</li> </ul> <p>и важећу потврду Инжењерске коморе Србије за дателиценце</p> <p>Планирани одговорни пројектант, који ће решењем бити именован за одговорног пројектанта у предметној јавној набавци, мора поседовати лиценцу 313 или 314 и мора бити стално запослено лице код Понуђача.</p>	<p>Докази о радном статусу:</p> <p>За наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија уговора о раду и фотокопија МА или другог одговарајућег обрасца.</p> <p>Докази о стручној спреми: Копије личних лиценци издатих од Инжењерске коморе Србије са потврдама о важности лиценце.</p>

<p>Неопходно је да пројектант који ће решењем бити именован за одговорног пројектанта за израду техничке документације у периоду од 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда (2016., 2017. и 2018. год.) као и за период 2019. године до дана објављивања позива на Порталу јавних набавки има најмање 3 (три) референце, којима се потврђује да је био одговорно лице за израду идејног пројекта или пројекта за грађевинску дозволу или пројекта за извођење за радове на реконструкцији и/или изградњи и/или доградњи водоводне мреже за насељена места.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копија Решења о именовану одговорног пројектанта из техничке документације за коју се доставља референца</li> </ul>
<p>Да понуђач поседује важећу полису осигурања од одговорности за штету коју може причинити другој страни, односно трећем лицу минималног износа 50.000 €, у складу са Законом о планирању и изградњи</p>	<p>Копија важеће полисе осигурања издате пре датума објављивања јавне набавке</p>
<p>Да је понуђач у претходне три године (2016., 2017., 2018.), као и за период 2019.године до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, израдио техничку документацију (Идејни пројекат или Пројекат за грађевинску дозволу) за радове на изградњи и/или доградњи и/или реконструкцији водоводне мреже за насељена места у минималној дужини од 50 км.</p>	<p>Потврда Инвеститора о реализацији уговора којом се потврђује да је Понуђач квалитетно и у уговореном року израдио тражену техничку документацију са назначеним подацима (година израде, дужина водоводне мреже и других) којима се доказује испуњење овог услова</p> <p>Потврда мора бити потписана од стране Одговорног лица Инвеститора</p>
<p>Неопходно је да понуђач поседује најмање 1 оригинални лиценцирани софтвер за графичку обраду (auto cad или bricscad или одговарајући)</p>	<p>Сертификат од овлашћеног продавца</p>

Све наведене доказе понуђач може да достави у виду неоверене фотокопије.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона ако је регистрован у Регистру понуђача и ако о тој чињеници достави валидни доказ.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која нааступи до доношења

одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% од укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Ако понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1.ДО 4.И ЧЛ. 76 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ОБРАЗАЦ 1)**

У складу са чланом 77.став. 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге „**Израда техничке документације реконструкције и доградње водоводне мреже у Ражњу – Друга фаза**“бр.1.2.12/19 испуњава све услове из чл. 75. Став 1. и из чл. 76 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе кад има седиште на њеној територији)

4) Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има најмање 1 стално запослено лице и то:

- грађевинске струке које поседује лиценцу за одговорног пројектанта грађевинских објеката хидроградње (лиценца број 313)  
или
- грађевинске струке које поседује лиценцу за одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације (лиценца број 314)  
и важећу потврду Инжењерске коморе Србије за дату лиценцу

Планирани одговорни пројектант, који ће решењем бити именован за одговорног пројектанта у предметној јавној набавци, мора поседовати лиценцу 313 или 314 и мора бити стално запослено код Понуђача.

- 5) Неопходно је да пројектант који ће решењем бити именован за одговорног пројектанта за израду техничке документације у периоду од 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда (2016., 2017. и 2018. год.) као и за период 2019. године до дана објављивања позива на Порталу јавних набавки има најмање 3 (три) референце, којима се потврђује да је био одговорно лице за израду идејног пројекта или пројекта за грађевинску дозволу или пројекта за извођење за радове на реконструкцији и/или изградњи и/или доградњи водоводне мреже за насељена места.
- 6) Да понуђач поседује важећу полису осигурања од одговорности за штету коју може причинити другој страни, односно трећем лицу минималног износа 50.000 €, у складу са

Законом о планирању и изградњи.

- 7) Да је понуђач у претходне три године (2016., 2017., 2018.), као и за период 2019. године до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, израдио техничку документацију (Идејни пројекат или Пројекат за грађевинску дозволу или Пројекат за извођење) за радове на изградњи и/или доградњи и/или реконструкцији водоводне мреже за насељена места у минималној дужини од 50 км.
- 8) Неопходно је да понуђач поседује најмање 1 оригинални лиценцирани софтвер за графичку обраду (auto cad или bricscad или одговарајући)

ПОНУЂАЧ

Место:

---

Назив понуђача

Датум:

---

Потпис одговорног лица понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



## 2. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2.ЗАКОНА (ОБРАЗАЦ 2)

У складу са чланом 77.став. 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности „**Израда техничке документације реконструкције и доградње водоводне мреже у Ражњу – Друга фаза**“ бр.1.2.12/19, испуњава услове из чл. 75. став 2. Закона тј. поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

Место:

\_\_\_\_\_  
Назив понуђача

Датум:

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

### 3.ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ОБРАЗАЦ 3)

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуге „Израда техничке документације реконструкције и доградње водоводне мреже у Ражњу – Друга фаза“ бр.1.2.12/19 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа,односно уписан у одговарајућирегистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивни за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе,доприносе и друге јавне дажбине у складу са пориписима Републике Србије (или стране државе кад има седиште на њихној територији);

ПОНУЂАЧ

Место:

\_\_\_\_\_  
Назив понуђача

Датум:

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица понуђача

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први путотвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и име и презиме контакт особе код понуђача са контакт телефоном.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 Ражањ, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности услуге „Израда техничке документације реконструкције и доградње водоводне мреже у Ражњу – Друга фаза“ ЈН бр.1.2.12/19- НЕ ОТВАРАТИ“  
Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.08.2019.године до 12,30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће сенеблаговременом.

### Понуда мора да садржи:

1. Све **прилоге** и **обрасце** захтеване конкурсном документацијом, повезане јемствеником, осигуране печатом тако да се не могу накнадно одстрањивати, убацивати или замењивати поједини листови, осим обрасца трошкова припреме понуде који може а и не мора да се достави.
2. **Сви применљиви** обрасци морају бити попуњени, потписани од стране одговорног лица.
3. Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75 ст.1 тачка 1-4 и чл. 76 Закона у поступку јавне набавке мале вредности, (поглавље IV, одељак 1.- Образац 1)
4. Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75 ст.2 Закона у поступку јавне набавке мале вредности, (поглавље IV, одељак 2. – Образац 2)
5. Изјаву подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст.1 тачка1-4. Закона у поступку

јавне набавке мале вредности,(поглавље IV, Одељак 3 - Образац 3)- уколико се понуда подноси са подизвођачем

6. Важеће решење Републичког геодетског завода за обављање делатности која је предмет јавне набавке (које је прописано Правилником о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци („Сл. гласник РС“ бр.33/10) или Лиценца за рад геодетске организације. Документ може се може поднети и у виду неоверене фотокопије
7. Докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија уговора о раду и фотокопија МА или другог одговарајућег обрасца.
8. Докази о стручној спреми: Копије личних лиценци издатих од Инжењерске коморе Србије са потврдама о важности лиценце.
9. Копија Решења о именовању одговорног пројектанта из техничке документације за коју се доставља референца
10. Копија важеће полисе осигурања издате пре датума објављивања јавне набавке. Потврда Инвеститора о реализацији уговора којом се потврђује да је Понуђач квалитетно и у уговореном року израдио тражену техничку документацију са назначеним подацима (година израде, дужина водоводне мреже и других) којима се доказује испуњење овог услова. Потврда мора бити потписана од стране Одговорног лица Инвеститора
11. Сертификат од овлашћеног продавца
12. Образацпонуде (Образац 4),
13. Образац структуре цене (Образац 5)
14. Модел уговора (Образац 6)
15. Образац трошкова припреме понуде (Образац 7) (овај образац није обавезан),
16. Образац изјаве о независној понуди (Образац 8)
17. Меница, менично овлашћење (Образац 10), потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа за озбиљност понуде
18. Изјава о достављању менице, меничног овлашћења, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа за повраћај аванса (Образац 10)
19. Изјава о достављању менице, меничног овлашћења,потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа за добро извршење посла (Образац 11)

### **3. ПОНУДА САВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ,ДОПУНЕ И ОПОЗИВАПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОПШТИНСКА

УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 Ражањ, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуге – „Израда техничке документације реконструкције и доградње водоводне мреже у Ражњу – Друга фаза“, ЈН бр.1.2.12/19-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге „Израда техничке документације реконструкције и доградње водоводне мреже у Ражњу – Друга фаза“, ЈН бр.1.2.12/19-НЕ ОТВАРАТИ“или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуге „Израда техничке документације реконструкције и доградње водоводне мреже у Ражњу – Друга фаза“, ЈН бр.1.2.12/19-НЕ ОТВАРАТИ“или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности „Израда техничке документације реконструкције и доградње водоводне мреже у Ражњу – Друга фаза“, ЈН бр.1.2.12/19-НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче или да мења своју понуду

#### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде (поглавље VI, одељак 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI, одељак 3), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача

ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4 тач. 1) до 2) Закона и то податкео:

- a. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцима
- b. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Поред наведеног, Споразум мора да садржи и податкео:
- c. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- d. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- e. Понуђачу који ће издати рачун,
- f. Рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања Плаћање се врши на следећи начин:

- 25% авансно
- 25% по предаји Идејног решења
- 50% по предаји Пројекта за извођење

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема уредно попуњених рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **Захтев у погледу рока за извршење услуга**

Рокови за извршење појединих делова документације:

- ✓ за израду Идејног решења рок је не дужи од 35 дана од дана потписивања уговора
- ✓ за израду Идејног пројекта рок је не дужи од 25 дана од дана издавања локацијских услова.
- ✓ За израду Пројекта за извођење рок је не дужи од 20 дана од издавања решења за извођење радова

Рок за извршење уговорних обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога:

Уколико се касни са издавањем услова надлежних имаоца јавних овлашћења;  
Других објективних разлога за које наручилац закључи да су оправдани.  
Место испоруке услуге је адреса наручиоца.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Напомена: У рокове не улази време потребно за рад општинских служби, јавних предузећа или других институција.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У цену урачунати све трошкове предмета јавне набавке укључујући и све трошкове такса и услуга из катастра које се односе на предметну јавну набавку.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл.92 Закона

## **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ; А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**! Понуђач је дужан да у понуди достави:**

Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у регистру меница издате од банке. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за

заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношења понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средства обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће, на писмени захтев понуђача, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

## **II Изабрани понуђач је дужан да достави приликом закључења уговора:**

**1)** Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај аванса, са назначеним износом у висини траженог аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЋЕЊУ“ и мора да траје најкраће до правдања аванса, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Меница и менично овлашћење за повраћај аванса доставља се само уколико понуђач тражи аванс за пружање услуге.

**2)** Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за добро извршење посла у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЋЕЊУ“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења за услугу извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за услугу извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.



### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, факсом на бр.037/841-225 или електронском поштом на адресу [kancelarija.msp@gmail.com](mailto:kancelarija.msp@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернетстраници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.1.2.12/19.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за израду пројекта.

#### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема уредног и комплетног захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Р. Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 1.2.34/18, сврха: ЗПП, Општинска управа општине Ражањ, 1.2.34/18, Корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице законтакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повредоказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплататаксе;

**(4) потпис овлашћеног лица банке, или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138.-167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 4)

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за  
јавну набавку мале вредности „Израда техничке документације реконструкције и доградње водоводне мреже у Ражњу – Друга фаза“, ЈН бр.1.2.12/19.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ ОПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (е-маил)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ ОПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити Вођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити Подизвођач	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

„Израда техничке документације реконструкције и доградње водоводне мреже у Ражњу – Друга фаза“, ЈН бр.1.2.12/19

<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ</b>	
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ</b>	
<b>Рок и начин плаћања</b>	25% авансно 25% по предаји Идејног решења 50% по предаји Пројекта за извођење Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема уредно попуњених рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
<b>Рок важења понуде</b> (не може да буде краћи од 30 дана)	
<b>Рок за пружање услуге</b>	Идејно решење _____ Идејни пројекат _____ Пројекат за извођење _____ Укупно _____ дана
<b>Место за пружање услуге</b>	На адресу наручиоца

ПОНУЂАЧ

Место:

Назив понуђача

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одеди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (ОБРАЗАЦ 5)**

„Израда техничке документације реконструкције и доградње водоводне мреже у Ражњу – Друга фаза“, ЈН бр.1.2.12/19

Ред.бр.	Позиција	Јед. мере	Количина	Цена по јединици без ПДВ	Цена по јединици са ПДВ	Износ без ПДВ	Износ без ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
УКУПНО:							

ПОНУЂАЧ

Датум:

\_\_\_\_\_  
 Назив понуђача

\_\_\_\_\_  
 Потпис одговорног лица понуђача

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки појединачни део - предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.). На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ за сваки појединачни део - предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ



## VIII МОДЕЛ УГОВОРА (ОБРАЗАЦ 6)

### У Г О В О Р

О набавци услуге - „Израда техничке документације реконструкције и доградње водоводне мреже у Ражњу – Друга фаза“, ЈН бр.1.2.12/19

Закључен између:

Наручиоца: Општинске управе општине Ражањ, са седиштем у Ражњу, Трг Светог Саве 33. ПИБ: 102688303 Матични број: 07214740 Број рачуна: 840-167640-56 Назив Банке: Управа за трезор телефон: 037/841-174 Телефакс: 037/841-225 кога заступа Иван Ивановић, Начелник управе (у даљем тексту наручиоц)

и

..... са седиштем  
у.....улица....., ПИБ:  
..... матични број: ..... број  
рачуна:..... назив банке.....,  
телефон:....., ..... , законски заступник Понуђача;  
члан групе..... са  
седиштем у.....улица.....,  
ПИБ:..... матични број:..... број  
рачуна:..... назив банке.....,  
телефон:..... телефакс:.....  
члан групе..... са  
седиштем у.....улица.....,  
ПИБ:..... матични број:..... број  
рачуна:..... назив банке.....,  
телефон:..... телефакс:.....  
члан групе..... са  
седиштем у.....улица.....,  
ПИБ:..... матични број:..... број  
рачуна:..... назив банке.....,  
телефон:..... телефакс:.....  
које заступа директор/овлашћени представник групе понуђача  
....., у даљем тексту Пружаоц

Основ уговора:

ЈН Број-јавна набавка мале вредности :1 2.12/19

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр.\_\_\_\_\_од.....

## ПРЕДМЕТУГОВОРА

### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге „Израда техничке документације реконструкције и доградње водоводне мреже у Ражњу – Друга фаза“, ЈН бр.1.2.12/19

И ближе је одређен усвојеном понудом Пружаоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019.године, која је саставни део овог уговора.

## ВРЕДНОСТУСЛУГЕ

### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извршење посла из члана 1. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_),  
односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_), а добијена је на основу понуде Пружаоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019.године.

Наручилац се обавезује да за извршену предметну услугу Пружаоцу исплати износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Средства за ову набавку су предвиђена Одлуком о буџету Општине Ражањ за 2019.годину у разделу Општинска управа, Програм 2 – комунална делатност, Програмска активност 1102-0008 – управљање снабдевањем водом за пиће, функција 630 – водоснабдевање, економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти

Цена из понуде Пружаоца је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће Пружаоцу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

- 25% авансно
- 25% по предаји Идејног решења
- 50% по предаји Пројекта за извођење

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема уредно попуњених рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Пружалац подноси рачуне у 3 (три) примерка Наручиоцу на оверу.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене рачуне, дужан је да исплати неспорни део рачуна.

## МЕСТО И РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ

### Члан 4.

Рокови за извршење појединих делова документације:

- за израду Идејног решења рок је не дужи од \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора
- за израду Идејног пројекта рок је не дужи од \_\_\_\_\_ дана од дана издавања локацијских услова.
- За израду Пројекта за извођење рок је не дужи од \_\_\_\_\_ дана од издавања решења за извођење радова

Рок за извршење уговорних обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога:

Напомена: У рокове не улази време потребно за рад општинских служби, јавних предузећа или других институција.

Место испоруке је на адресу Наручиоца, ул.ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 Ражањ.

### Члан 5.

Пружалац има право на продужење рока из Члана 4. овог уговора у случају дејства више силе и неиспуњења обавеза од стране Наручиоца из Члана 13. и 14. овог Уговора.

Рок за извршење уговорних обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога:

Уколико се касни са издавањем услова надлежних имаоца јавних овлашћења;

Других објективних разлога за које наручилац закључи да су оправдани.

Пружалац услуге ће наручиоца писмено обавестити о настанку разлога за продужење рока из Члана 4. овог уговора истог тренутка када тај разлог наступи, а најкасније три дана од наступања разлога.

Рок из Члана 4.овог уговора продужиће се за онолико дана колико је сметња трајала што уговорне стране писмено констатују.

Пружалац доставља наручиоцу писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 30 (тридесет) дана пре истека укупног рока за извршење услуге која је предмет овог уговора.

Уколико наручилац усвоји захтев добављача за продужење уговореног рока, доноси одлуку о измени уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12).

Уговорени рок за извршење услуге која је предмет овог уговора сматра се продуженим када уговорне стране сачине анекс овог уговора.

Ако пружалац падне у доцњу са пружањем услуге, нема право на продужење уговореног рока због околности које су наступиле у време доцње.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 6.

У случају да Пружалац услуге не испоручи докуменат који је предмет ове јавне набавке и не испуни обавезепредвиђене пројектним задатком а прихваћене потписивањем овог уговора у року предвиђеном овим уговором, Наручиоц има право да за сваки дан закашњења умањи цену услуге за 0,2 % дневно од укупне цене услуге а највише до 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

## ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА

### Члан 7.

Пружалац се обавезује да:

- Послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама Законом о планирању и изградњи („Сл.гласник РС „ бр.72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019), другим важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила својеструке,

- Пројектант је у обавези да се при изради пројектне документације руководи оптималним и рационалним решењима прихватљивим за Инвеститора

- Пројектант је у обавези да изради сву потребну техничку документацију у складу са важећим Закономима, Правилницима и прописима за ову врсту радова, потребну за прибављање локацијских услова као и за само извођење радова.

- Изради сам, односно евентуално непредвиђени део посла уступи другој специјализованој организацији само уз претходну писмену сагласност Наручиоца.

Пружалац се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Пружалац не поступи ускладу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Пружаоца у посао и изврши наплату менице за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Пружаоца падају на терет уговореног Пружаоца.

### Члан 8.

Садржај и опремање предметног Пројекта мора бити у сагласности са пројектним задатком, техничким условима и законским прописима.

### Члан 9.

Задатак пројектанта је да уради:

- Идејно решење
- Идејни пројекат
- пројекат за извођење.

За потребе добијања решења за извођење радова, потребно је прво израдити Идејно решење(ИР), на основу којег би се прибавили локацијски услови а потом израдити Идејни

пројекат (ПГД).

Након израде Идејног решења, а пре предаје истог за потребе издавања Локацијских услова, потребно је Идејно решење презентовати Инвеститору на које он треба да да сагласност.

Идејно решење треба израдити у складу са Пројектним задатком. Идејно решење треба израдити и исто предати Инвеститору у електронској форми на једном CD-у (MS Word, Excel, Auto cad, PDF)

Идејно решење треба да садржи прилоге прописане члановима 36 до 41 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (“Службени гласник РС,, број 72/18 ).

Након издавања локацијских услова пројектант приступа изради идејног пројекта издавање решења за извођење радова, које треба израдити, у складу са члановима 42 до 47 Правилника о садржини начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта.

Комплетан Идејни пројекат који је прихваћен од стране НаручиоцаИзвршилац услуге је у обавези да исти достави у 4 штампана укоричена примерка и у електронској форми на два CD-а (MS Word, Excel, Auto cad, PDF)

На основу идејног пројекта израђује се пројекат за извођење,који треба да садржи прилоге прописане члановима 62 до 69 Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (“Службени гласник РС,, број 72/18)

Обавезни садржај Идејног решења, идејног пројекта и Пројекта за извођење за реконструкцију и доградњу су: главна свеска, хидротехнички пројекат,пројекат конструкције (по потреби), као и сви други пројекти према важећим Закономима, Правилницима и прописима , а у складу са наменом објекта.

Идејни пројекат мреже треба да садржи (између осталог прописаног):

- технички опис са општим подацима о објекту, односно врсти радова,
- избор и опис предвиђених материјала, инсталација и опреме,
- попис предвиђених радова и др.
  - Процењену вредност радова
  - Графичке прилоге
  - Ситуација са уцртаном трасом у размери Р 1 :500/1 : 1000- ситуациони план
  - Подужни профили цевовода
  - Шеме чворова
  - Детаље чворова
  - Конструктивни део пројекта —свеску 2, ако има нових шахтова на деоници

Пројекат за извођење поред осталог прописаног Правилником треба да садржи предмер са предрачуном радова , шеме и приказе фазности изградње и др.

Комплетан Пројекат за извођење који је прихваћен од стране Наручиоца, Извршилац услуге је у обавези да исти достави у 4 штампана укоричена примерка преко Архиве Наручиоца, и у електронској форми на два СДa (MS word, Excel, Auto cad, PDF).

#### Члан 10.

Пружалац се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима. Наручилац постаје власник документације израђене на основу овог Уговора, када је Пружалац преда Наручиоцу. Ауторско право се преноси на Наручиоца. Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, нацрти и друге информације у вези са овим Уговором Пружалац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

#### Члан 11.

Пружалац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог уговора, накнаду настале штете и наплату менице за добро извршење посла.

#### Члан 12.

Пружалац је одговоран за исправност опште концепције и рационалност техничких решења као и рачунску тачност и потпуност документације. Уколико услед неисправности техничких решења и рачунске тачности и потпуности документације Наручилац претрпи штету током спровођења пројекта, пружалац је дужан да надокнади исту Наручиоцу.

### ОБАВЕЗЕНАРУЧИОЦА

#### Члан 13.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге плати уговорену цену под условима и наначин одређен чл. 2. и 3. овог уговора.

#### Члан 14.

Наручилац обезбеђује: копију плана, копију плана водова, листове непокретности за катастарске парцеле кроз које ће пролазити водоводна мрежа, информацију о локацији, све неходне услове имаоца јавних овлашћења, локацијске услове, решење за извођење радова.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу обезбеди увид у постојећу планску и пројектну документацију, пружи све расположиве податке и информације неходне за реализацију послова из члана 1. овог уговора.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 15.

Пружалац се обавезује да при закључењу уговора достави:

1. Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај аванса, са назначени износом у висини траженог аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и мора да траје најкраће до правдања аванса, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. ( Доставља се уколико се Пружалац услуге одлучи за авансно плаћање)
2. Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за добро извршење посла у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и роком важења 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за услугу извршење посла у случају да испоручилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју испоручилац наводи у меничном овлашћењу-писму.

## АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

### Члан 16.

Пружалац ће део послова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_.

Пружалац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за послове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Пружалац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Пружалац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 17.

Наручилац има право на једнострано раскид Уговора у следећим случајевима:  
-уколико Пружалац касни са испоруком дуже од 10 календарских дана од дана предвиђених овим уговором за пружање,  
-уколико испоручени документ из чл. 1 овог уговора не одговара Пројектном задатку наведеном у конкурсној документацији и понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019.године  
-у случају недостатка средстава за његову реализацију.

### Члан 18.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за набавку услуге ангажује другог понуђача и активира меницу за добро извршење посла. Пружалац је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене услуге по овом уговору и цене услуге новог Пружаоца.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

## ЗАВРШНЕОДРЕДБЕ

### Члан 19.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

### Члан 20.

Прилози и саставни делов и овог уговора су:

- понуда Пружаоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018.године



Члан 21.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу. Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор јесачињен у 6 ( ш е с т ) једнаких примерака, по 3 ( т р и ) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ  
РАЖАЊ

ПРУЖАЛАЦ

\_\_\_\_\_  
Назив пружаоца

\_\_\_\_\_  
Иван Ивановић, Начелник управе

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица пружаоца

### IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 6)

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ПОНУЂАЧ

Место:

\_\_\_\_\_  
Назив понуђача

Датум:

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица понуђача

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (ОБРАЗАЦ 7)

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности „Израда техничке документације реконструкције и доградње водоводне мреже у Ражњу – Друга фаза“ јнмв бр 1.2.12/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

Место:

\_\_\_\_\_  
Назив понуђача

Датум:

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## XI ФИНАНСИСЈКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

### 1. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 10)

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме \_\_\_\_\_

Матични бр: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме Општинска управа општине Ражањ

Матични бр: 07214740

ПИБ: 102688303

Адреса: Трг Светог Саве 33

Место: Ражањ

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број \_\_\_\_\_, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) односно 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде по јавној набавци мале вредности бр.1.2.12/19 „Израда техничке документације реконструкције и доградње водоводне мреже у Ражњу – Друга фаза“

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

Рок доспећа менице је по виђењу.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана отварања понуда.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

---

Назив понуђача

---

Потпис одговорног лица понуђача

## 2.ИЗЈАВОА ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА (ОБРАЗАЦ 11)

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку мале вредности бр.1.2.12/19 „Израда техничке документације реконструкције и доградње водоводне мреже у Ражњу – Друга фаза“, на дан закључења Уговора предати потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај аванса, са назначени износом у висини траженог аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЋЕЊУ“ и мора да траје најкраће до правдања аванса, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

ПОНУЂАЧ

Датум:

---

Назив понуђача

---

Потпис одговорног лица понуђача

### 3 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме \_\_\_\_\_  
Матичнибр: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ:  
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме Општинска управа општине Ражањ  
Матични бр: 07214740  
ПИБ: 102688303  
Адреса: Трг Светог Саве 33  
Место: Ражањ

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број \_\_\_\_\_, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) односно укупног износа траженог аванса са ПДВ, као средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса по јавној набавци мале вредности бр.1.2.12/19 „Израда техничке документације реконструкције и доградње водоводне мреже у Ражњу – Друга фаза“

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

Рок доспећа менице је по виђењу.

Рок важења менице је најкраће до дана правдања аванса.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

---

Назив понуђача

---

Потпис одговорног лица понуђача

НАПОМЕНА: Менично овлашћење, попуњено и оверено, избрани понуђач доставља приликом закључења уговора, заједно са меницом, потврдом банке о регистрацији менице и копијом картона о депоновању потписа.



#### 4.ИЗЈАВАО ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (ОБРАЗАЦ 12)

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку мале вредности бр.1.2.12/19 „Израда техничке документације реконструкције и доградње водоводне мреже у Ражњу – Друга фаза“, на дан закључења Уговора предати потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а за добро извршење посла у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЋЕЊУ“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке, као и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке наводене у меничном овлашћењу-писму

ПОНУЂАЧ

Датум:

---

Назив понуђача

---

Потпис одговорног лица понуђача

## 5. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

### ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме \_\_\_\_\_  
Матични бр: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

### КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме Општинска управа општине Ражањ  
Матични бр: 07214740  
ПИБ: 102688303  
Адреса: Трг Светог Саве 33  
Место: Ражањ

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број \_\_\_\_\_, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) односно у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, по јавној набавци мале вредности бр.1.2.12/19 „Израда техничке документације реконструкције и доградње водоводне мреже у Ражњу – Друга фаза“

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

Рок доспећа менице је по виђењу.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

---

Назив понуђача

---

Потпис одговорног лица понуђача

НАПОМЕНА: Менично овлашћење, попуњено, изабрани понуђач доставља приликом закључења уговора, заједно са меницом, потврдом банке о регистрацији менице и копијом картона о депоновању потписа.