

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ РАЖАЊ



ГОДИНА	2019
БРОЈ	16
ИЗДАВАЧ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
РЕДАКЦИЈА	Општинска управа општине Ражањ
РАЖАЊ, 26.08.2019.године	

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 I 31/19), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/2016 – др. Закон и 47/18), и члана 40. став 1. тачка 2. Статута Општине Ражањ, („Службени лист Општине Ражањ“, број 1/19) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 29. јула 2019. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2019. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Ражањ за 2019. годину („Службени лист Општине Ражањ, број 17/18), у члану 3. Планирани капитални издаци буџетских корисника, под редним бројем 2. Реконструкција јавне расвете-ЛЕД расвета у општини Ражањ, у колони износ у динарима за 2020. годину, из вишкова средстава додаје се износ „33.000.000“ динара, „Година завршетка финансирања пројекта:2019“ мења се са „Година завршетка финансирања пројекта: 2020“

Члан 2.

У Одлуци о буџету општине Ражањ за 2019. годину („Службени лист Општине Ражањ, број 17/18), у члану 3. Планирани капитални издаци буџетских корисника, под редним бројем 2. Реконструкција јавне расвете-ЛЕД расвета у општини Ражањ, у колони износ у динарима за 2019. годину, из вишкова средстава, врши се техничка исправка грешке, те се износ „30.000.000“ мења износом „31.000.000“

III – ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 3.

Овлашћује се Одељење за привреду и финансије-служба буџета да са Управом за трезор Ражањ, спроведе промене из члана 1. и 2. ове одлуке, и изврши техничке корекције у осталим деловима Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2019. годину.

Члан 4.

Одлуку доставити Министарству финансија Управи за Трезор Ражањ и објавити у „Службеном листу Општине Ражањ“.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања, а примењиваће се од 01. јануара 2019. године.

Број: 400- 284/19-11
У Ражању, 29. јула 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Миодраг Рајковић,с.р.

На основу члана 76. Закона о буџетском систему ("Сл. гл. РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 испр., 108/13, 142/2014;68/15 и 103/15,99/2016,113/2018 и 31/2019),члана 59 Правилника о буџетском рачуноводству број 400-135/18-02 од 02.04.2018. године, члана 21. Статута општине Ражањ, („Службени лист Општине Ражањ“, број 1/2019), и члана 9. Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2019. годину („Сл. Лист општине Ражањ „, број 17/2018) Општинска управа Општине Ражањ - Одељење за привреду и финансије – Служба буџета, информиса председника општине о

**ИЗВРШЕЊУ
ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2019. ГОДИНУ
извештајни период јануар - јуни**

На основу члана 43. Закона о буџетском систему, члана 32. Закона о локалној самоуправи и члана 39. Статута Општине Ражањ, Скупштина општине Ражањ на седници одржаној 18. 12. 2018. године, донела је Одлуку о буџету општине Ражањ за 2019. годину.

Одлука је објављена у Службеном листу Општине Ражањ бр. 17/18.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава су на основу Упутства органа за финансије донели финансијске планове коришћења средстава и тиме дефинисали обим буџета за 2019. годину, који је социјално економског карактера.

Ребаланс буџета Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2019. годину донет је на седници Скупштине општине Ражањ 31.01.2019. године, 28.03.2019., 27.06.2019. године.

У извештајном периоду спроведено је и решење о билансирању наменских средстава одобрених од стране Кабинета министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику за реализацију пројекта Унапређење популационе политике у износу од 8.760.000 динара. (број решења 400-205/19-01 од 06.05.2019. године).

Дана 19.04.2019. године донето је и решење о коришћењу средстава из текуће буџетске резерве број 400-188/19-01, за потребе обезбеђења средстава за трошкове дневница бирачких комисија формираних за избор савета месних заједница. Решењем је издвојено 154.000 динара за те намене.

Извештај се даје за период јануар - јун 2019. године.

Укупно планирани буџетски јавни приходи утврђени Одлуком о буџету за 2019. годину износе 280.652.000 динара, и за извештајни период остварени су у износу од 139.213.515 динар или 49,6 %. У односу на исти период прошле године приходи су већи за 11.862.216 динара. Из средстава донација планирано је 6.295.000 динара по основу уговора о реализацији пројекта Унапређење социјалне заштите у општини Ражањ.

**УКУПНО ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ЈАВНИ ПРИХОДИ
За период јануар – јун 2019. године према економској класификацији**

Екон клас	НАЗИВ	План 2019.	Остварење I-VI/2019	% Оств.
711	Порез на доходак, добит и капитална добит	39.382.000	22.037.044	55,96
713	Порез на имовину	13.780.000	6.136.335	44,53
714	Порез на добра и услуге	5.750.000	2.110.386	36,70

716	Таксе на фирму	4.600.000	2.013.006	43,76
731	Донације	6.295.000	-	-
733	Трансфери	210.160.000	103.780.453	49,38
741	Приходи од имовине	2.000.000	872.316	43,62
742	Приходи од продаје добара и услуга	3.410.000	1.550.919	45,48
743	Новчане казне	1.400.000	676.350	48,31
744	Добровољни трансфери од физ.и правних лица		28.299	
745	Мешовити – неодређени приходи	170.000	0	
772	Меморандумске ставке за реф. расхода	-	-	-
841	Примања од продаје земљишта		8.405	-
	УКУПНИ ПРИХОДИ:	286.947.000	139.213.515	48,52

Ненаменски трансфер у износу од 92.004.672 динара пренет је од стране Републике за извештајни период. Наменски трансфери остварени су у износу од 11.775.781 динара и намењени су финансирању пројеката у оквиру социјалне заштите (текући наменски трансфери 561.654), при чему напомињемо да је део неутрошених средстава из прошле године у износу од 1.076.000 динара враћен Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, за припремни предшколски програм (текући наменски трансфер 1.536.265). За потребе реализације пројекта Унапређење популационе политике у јединици локалне самоуправе, од Кабинета Министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику, пренето је на рачуну текућих наменских трансфера износ од 8.759.251 динара. По основу уговора који је Туристичка организација закључила са Министарством трговине, туризма и телекомуникација за реализацију пројекта у области туризма, пренето на рачун наменских трансфера 100.000 динара, и по основу уговора са Министарством културе и информисања за суфинансирање пројекта „Израда црепуља у Рујишту код Ражања“, пренета су средства у износу од 300.000 динара. Крајем јуна, за реализацију пројекта „Унапређење и стварање пословних и економских шанси за наступајућу еру-УСПЕШНЕ, у циљу унапређења и развоја женског предузетништва, пренета су средства у износу од 1.595.000 динара од стране Кабинета Министра без портфеља задуженог за иновације и технолошки развој.

У односу на исти период прошле године, остварени приход је већи за 11,8 милиона динара, пре свега због прилива наменских трансфера за реализацију горе поменутих пројеката, с обзиром да је прошле године у првом полугодишту остварен прилив наменског трансфера само по основу Припремног предшколског програма и реализације пројеката у области социјалне заштите у укупном износу од 2,7 милиона динара.

Показатељ од 48,5%, или ако искључимо средства из донације, проценат реализације прихода је 49,6%, показује да се приходи у укупном износу остварују планираном динамиком у првих шест месеци. Међутим, уколико посматрамо структуру прихода видимо да постоје осцилације и одступања међу појединим облицима прихода у односу на план. Тако, најмању стопу реализације имају приходи од пореза на добра и услуге (36,7%), а највећу стопу порез на доходак, добит и капиталне добитке (55,96%). Трансферна средства, чије је учешће највеће у структури укупних прихода, остварени су на нивоу од 49,38%.

Корисник ПУ „Лептирић“ према извештају за прво полугодиште остварио је приходе у износу од 60.860 (приходи од продаје добара и услуга)

ВИШАК ПРИХОДА

Остварени вишак прихода по Одлуци о завршном рачуну буџета Општине Ражањ за 2018. годину, на рачунима буџета Општине Ражањ износи 93.114.000 динара.

Детаљно образложење расподеле вишка средстава за одређене намене дато је у оквиру расхода и издатака по корисницима.

СРЕДСТВА НА РАЧУНУ ТРЕЗОРА -на дан 30.06.2019-

Стање подрачуна буџетских корисника(консолидовани рачун трезора) 112.120.041 динара.

На рачуну извршења буџета 111.385.928 динара.

Расположива средства на рачунима буџетских корисника 582.826 динара.

Сопствени приходи буџетских корисника 151.287 динара.

СРЕДСТВА БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

У извештајном периоду коришћена су средства из текуће буџетске резерве у износу од 154.000 за покриће трошкова чланова изборних комисија за избор чланова савета месних заједница, с обзиром да ова средства нису планирана првобитном Одлуком о буџету општине Ражањ за 2019. годину.

РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

У извештајном периоду нису примљене донације нити је било кредитног задуживања и издатака за набавку финансијске имовине и отплате кредита и зајмова. Скупштина општине Ражањ у првом полугодишту 2019. године није давала никакве гаранције по основу задуживања. Локалне власти не могу давати гаранције у смислу члана 34. Закона о јавном дугу.

Планирана средства из донације Европске уније у износу од 6.295.000 динара, која су по уговору из 2017.године требала да буду пренета за реализацију пројекта „Унапређење социјалне заштите у општини Ражањ“ још увек нису уплаћена, и ако је пројекат завршен, обезбеђено предфинансирање, тачније плаћени сви трошкови пројекта из средстава буџета општине Ражањ, и благовремено прослеђени сви извештаји надлежној јединици при Министарству финансија за праћење овог пројекта.

ОСТВАРЕНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Расходи и издаци из јавних прихода (извор 01-Приходи буџета), остварени су у износу од 106.527.852 динара или 37,96 % у односу на планиране.

**Планирани и остварени расходи по корисницима
буџетских средстава (извор финансирања 01-Приходи буџета)**

НАЗИВ КОРИСНИКА	План за 2019. г	Остварење I-VI/2019	% Оств.
Скупштина општине	4.806.000	1.920.172	39,95
Општинско веће и Председник општине	4.988.000	1.884.323	37,78
Општинска управа	161.466.000	63.080.252	39,07
Буџетски фонд заштите животне средине	1.785.000	71.145	3,99
Основно образовање	39.185.000	13.476.683	34,39
Дечији вртић	27.879.000	12.330.822	44,23
Дом културе	9.398.000	3.971.446	42,26
Центар за социјални рад	7.040.000	3.506.668	49,81
Месне заједнице	7.840.000	294.221	3,75
Дом здравља	12.865.000	4.911.790	38,18
Туристичка организација	3.400.000	1.080.330	32
УКУПНО РАСХОДИ	280.652.000	106.527.852	37,96

Расходи и издаци из сопствених прихода и донација буџетских корисника износе 984 динара, и расходи из извора 16-родитељски динар за ваннаставне активности, по основу извештаја предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ износе 50.454 динара.

Вишак прихода у периоду јануар- јун 2019. године, распоређен је:

Општинска управа Ражањ:

Програм 15: Опште јавне услуге управе: За текуће поправке и одржавање, дотације НВО из вишкова је издвојено 1,5 милиона динара, за зграде и грађевинске објекте 1.420.000 (за израду планске документације, геотехничких и геомеханичких елабората, израда техничке контроле пројектно техничке документације, пројектна документација везана за енергетску ефикасност старе зграде општине) и за машине и опрему 1.400.000 (рачунарска опрема, канцеларијски намештај и набавка камера са уградњом). У извештајном периоду утрошено је укупно за зграде и грађевинске објекте и машине и опрему 936.239 динара (21,67% опредељених средстава).

Програм 1: Урбанизам и изградња- Код програмске активности 1101-0001-Просторно и урбанистичко планирање издвојено је 1.225.000 динара за израду планске документације која се односи на План детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора општинских путева од Ст.Брачина до Бусиловца и израду Урбанистичког пројекта туристичког излетничког комплекса „Варница“. У извештајном периоду утрошено је 709.920 динара (57,95%). Програмска активност 1101-0003-Управљање грађевинским земљиштем из вишкова је издвојено 9 милиона за грађевинске објекте и милион динара за набавку земљишта. Утрошено је укупно 5,7 милиона динара (57,5%) за куповину зграде и земљишта Малише Томића.

Програм 11: Социјална и дечија заштита, Програмска активност 0901-0003-Дневне услуге у заједници Издвојено је додатних 1,4 милиона динара за реализацију пројекта „Помоћ у кући“ како би се услуга наставила у истом обиму, за исти број корисника с обзиром да су умањени наменски трансфери опредељени од стране Министарства за рад,

запошљавање, борачка и социјална примања у односу на прошлу годину за неких 1,2 милиона динара мање, те да су повећане минималне цене рада. Средства нису трошена у извештајном периоду с обзиром да је услуга уговорена у јуну месецу. *Пројекат 0901-III* из неутрошених средстава из прве транше уплате за реализацију пројекта Унапређења социјалне заштите у општини Ражањ остало је неутрошено 60.000 динара. Та средства су пребачена и утрошена у 2019. години за потребе текуће поправке одржавање аутомобила који су користиле геронтодомаћице за пружање дневних услуга у заједници.

Програм 6: Заштита животне средине- *Програмска активност 0401-0003-Заштита биљног и животињског крајолика*, за потребе набавке земљишта у поступку експропријације у насељеном месту Прасковче, за потребе изградње насипа и канала ради одбране од поплава издвојено је 1,4 милиона динара. Средства нису трошена у извештајном периоду јер још увек нису спроведене процедуре експропријације земљишта до краја.

Програмска активност 0401-0004-Управљање отпадним водама, из вишкова је издвојено 450.000 динара за израду пројектно техничке документације за изградњу капацитета за пречишћавање отпадних вода. Ово би требало да буде учешће у укупној вредности израде овог документа, с обзиром да се очекују средства из других фондова за реализацију овог пројекта. У извештајном периоду нису трошена ова средства.

Будетски фонд за заштиту животне средине-0401-0001-Управљање заштитом животне средине, из вишкова за набавку опреме (контејнери и сл) издвојено је 575.000 динара. У извештајном периоду средства нису трошена јер се чекала сагласност надлежног министарства и усвајање Програма буџетског фонда за заштиту животне средине од стране СО, по коме ће опредељена средства да буду трошена.

Програм 2: Комуналне делатности-*Програмска активност 1102-0008-Управљање и снабдевање водом за пиће*, опредељено је из вишкова 21.500.000 за изградњу секундарне водоводне мреже у насељеном месту Ражањ, Израду студије процене стања постојећег водоводног система Ражањ, Шетка, Варош, Чубура и водовода насеља Брачин и Мађере, и израду пројектно техничке документације водоснабдевања северног дела општине. У извештајном периоду утрошено је само 243.000 динара за израду ПТД водоснабдевања северног дела општине. Радови на реконструкцији секундарне водоводне мреже у Ражању су започети и очекује се да се испостави прва привремена ситуација. *Програмска активност 1102-0001-Управљање-одржавање јавним осветљењем*, из вишкова је издвојено 31 милион динара за замену постојеће, новом ЛЕД расветом, у извештајном периоду утрошена су средства у износу од око 718.000 динара за израду пројектно техничке документације за реализацију овог пројекта. У току су поступци за спровођење набавке радова и очекује се да ће овим средствима да се обезбеди замена расвете на половини територије општине Ражањ.

Програм 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура-*Програмска активност 0701-0002-Одржавање саобраћајне структуре*, на економској класификацији 425-текуће поправке и одржавање издвојено је додатних милион динара за уређење атарских путева, а на економској класификацији 511-зграде и грађевински објекти 8 милиона динара, и то: Уређење тротоара у улици Страхине Симоновића, Ивана Вушовића и 13. Октобар, реконструкцију моста у улици Првомајској. Средства су издвојена задњим ребалансом који је усвојен на седници Скупштине општине Ражањ 27.06.2019. године и очекује се да се крене са процедурама јавних набавки за ове радове.

Програм 8: Предшколско образовање и васпитање-*Пројекат 2001-III-суфинансирање мера популационе политике ЈЛС*, на основу уговора о суфинансирању

ових мера закљученим са Кабинетом министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику, општина Ражањ је из вишкова определила средства у износу од 1.750.000 динара, као део уговорне обавезе за реализацију овог пројекта. Већи део средстава биће усмерен на изградњу вишенаменске сале у ПУ „Лептирићи“ Ражањ. Учешће поменутог кабинета је 8.760.000 динара и средства су већ пренета на рачун општине Ражањ. У току су процедуре уговарања радова. У извештајном периоду нису трошена ова средства.

Укупно утрошена средства из вишкова за извештајни период износе 14.413.696 динара (15,93% у односу на планирана).

КАПИТАЛНИ РАСХОДИ

У извештајном периоду капитални расходи су финансирани из вишкова средстава и износи и намена тих средстава образложена је у претходном делу овог извештаја – Вишак прихода.

Из извора 01-Приходи буџета од значајних улагања, извршено је улагање у опрему за постављање котла на гас у установи Дома културе у Ражњу (2,5 милиона динара). Опредељена средства за куповину земљишта за проширење депоније (300.000 динара), израду планске документације у оквиру програма 1:Урбанизам и изградња (900.000 динара), набавку опреме од средстава прикупљених од новчаних казни у саобраћајним прекршајима (500.000 динара), набавку опреме код Буџетског фонда за заштиту животне средине (775.000 динара) нису трошена у извештајном периоду.

Расходи буџетских корисника извршавани су на основу утврђених приоритета и обима расположивих средстава на рачуну буџета. Буџетски корисници нису прекорачили буџетирани обим средстава за 2019. годину из извора финансирања 01-Приходи буџета, али поједини буџетски корисници у извештајном периоду су пробали поједине апропријације (квоте). Свако извршење расхода преко 50% је прекорачење полугодишње апропријације.(прилог-табеларни приказ остварења расхода по корисницима).

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ВЕЛИКИХ ОДСТУПАЊА

Скупштина општине Ражањ. У извештајном периоду прекорачена су средства утрошена за набавку материјала (61,73%). Материјал је утрошен у већем обиму због трошкова канцеларијског материјал. Одржане су три седнице скупштине општине, разматрано је 89. тачака дневног реда, те је самим тим утрошена и већа количина папира за штампање и тонера за штампаче, како би материјал био уредно достављен свим одборницима. Целокупни материјал је штампан у 27 примерака. Уколико узмемо у обзир решење начелника општинске управе Ражањ о утврђивању квота, број решења 400 - 130/2019-02 од 15. 03. 2019. године, укупно одобрена средства за овог корисника нису прекорачена.

Прекорачење на економској класификацији 416-накнада члановима бирачких комисија је из разлога што су 05.маја 2019.године одржани избори за чланове Савета месних заједница на територији општине Ражањ.На сваком бирачком месту (22 бирачка места), изборе је спроводила бирачка комисија са по три члана и три заменика. Председницима комисије и њиховим заменицима је припадала новчана накнада у износу од по 1.500 динара а члановима од по 1.000 динара.

Општинска управа: Укупан износ средстава опредељен Решењем о одређивању квота за прво полугодиште није прекорачен. Извесна одступања преко 50% опредељених средстава јављају се по појединим економским класификацијама. У оквиру *функције 130-Опште услуге*, на економској класификацији 416-Награде, бонуси и остали посебни расходи, од укупно опредељених средстава утрошено је 96%. Средства су планирана у складу са планом кадровске службе за исплату јубиларних награда. Право на јубиларну награду је стекао један радник и исплата је извршена у првом полугодишту. До краја године нико не остварује ово право те самим тим не постоји могућност да се прекорачи износ опредељених средстава на овој економској класификацији. 464-Трансфери националној служби за запошљавање утрошено је 100% опредељених средстава (700.000 динара).. Разлог је што је у складу са Споразумом о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера ЛАПЗ општина Ражањ била у обавези за реализацију овог програма да цео износ опредељених средстава пренесе на рачун НСЗ, филијала Палилуа, Београд најкасније пре доношења прве одлуке по поднетим захтевима. Са друге стране планом потрошње, на основу одобрених квота, предвиђен је овај трошак у износу од 700.000 динара тако да план потрошње није прекорачен.

Код програма 13: Развој културе, *функција 840-Верске и остале услуге заједнице*, на економској класификацији 481-Дотације НВО утрошено је 69,59% опредељених средстава. Планом потрошње општинске управе, предвиђено је да се у прва два квартала утроши 2,5 милиона динара, а утрошено је 2,435 милиона. Уколико гледамо план потрошње видимо да средства нису утрошена више него што је предвиђено, а оправданост постоји, с обзиром да су углавном средства усмеравана за грађевинске радове на одржавању цркава и храмова а сезона грађевинских радова везана је управо за летњи период. Највећи део средстава је усмерен на грађевинске радове на реконструкцији храма Св. Петра и Павла у Грабову, 997.000 динара, за поплочавање тротоара и изградњу платоа испред храма Св. Тројице у Претрковцу 292.000 динара, адаптација храма Св.Саве у Браљини 150.000 динара, за набавку грађевинског материјала и завршетак каменог зида у храму Св. Илије у Ражњу 647.000 динара и набавку котла за грејање при храму Св. Петке у Витошеvcу 350.000 динара.

Програм 14: Развој спорта и омладине, Програмска активност 1301-0001-Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, функција 810-Услуге рекреације и спорта, средства дотације потрошена су у износу од 4.610.000 динара (76,84% у односу на планирана). Разлог прекорачења јесу пре свега једнократни трошкови који се плаћају почетком сезоне, а односе се на обавезе према савезима (чланарине, котизације).. Ови износи су прекорачени и у односу на план потрошње за 460.000 динара.

Програм 2: Комуналне делатности, функција 640-Улична расвета, на економској класификацији 425-текуће поправке и одржавање утрошено је 86,09% опредељених средстава. Према извештајима и рачунима ЈП „Путеви Ражањ“ које одржава јавну расвету уз сагласност надзорних органа, у неколико наврата у периоду март-јун било је олујних ветрова који су оштетили разводнике и проузроковали већи број прегорелих сијалица на систему уличне расвете. Планом потрошње за прва два квартала за ове намене опредељено је 3.100.000 динара, тако да уколико посматрамо овај параметар можемо да кажемо да позиција није прекорачена, тј. није прекорачен план потрошње израђен на основу решења о одређивању квота за други квартал..

Програм 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура- Средства опредељена на економској класификацији 425-текуће поправке и одржавање у оквиру функције 451-Друмски саобраћај, прекорачена су и планом потрошње који доноси начелник управе и у прегледу остварења расхода за прво полугодиште. Средства су у односу на буџет реализована у износу од 53,95% (18.180.000 динара) а у односу на план

потрошње за прво полугође већа су за 230.000 динара. Разлог прекорачења јесте авансно плаћање за летње одржавање путева на територији општине према јавном предузећу „Путеви Ражањ“, које се правда до краја октобра текуће године, те се очекује да и рачуни у наредном периоду буду умањени и надоместе ово прекорачење које се јавило у првом полугодишту. Велике количине падавина у месецу јуну су проузроковале оштећења нарочито на земљаним путевима и улицама на територији општине Ражањ као и на путевима са асфалтном подлогом, што је довело до повећаног утрошка асфалтне масе.

Програм 11: Социјална и дечија заштита-Центар за социјални рад, у оквиру функције 090-Социјална заштита неklasификована на другом месту, економска класификација 463-трансфери осталим нивоима власти, од укупно опредељених средстава (5,2 милиона динара) утрошено је 57,06% (2.967.000). До веће потрошње на овој економској класификацији дошло је услед повећаног радног ангажовања радно способног угроженог становништва на територији општине Ражањ у летњем периоду када креће сезона радова на поправкама и одржавањима.

Прекорачења која су се јавила код општинске управе по појединим програмским активностима које се финансирају из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година, условљена су динамиком радова и роковима завршетка пројеката. Сам трошак није условљен динамиком остварења прихода, јер су средства за те намене пренета из ранијих година и расположива су на рачуну. Не угрожавају прекорачење позиције до краја године јер им је намена одређена искључиво према процењеној вредности и предрачунима датим у пројекту.

Код корисника буџета Дом културе, средства опредељена на економској класификацији 512-машина и опрема, утрошена су у износу од 2,6 милиона динара (85,15% опредељених средстава). Средства су планирана за изградњу унутрашње гасне инсталације са кондензационим блоком КГБ-200 у згради Дома културе Ражањ, као и за пуштање у пробни рад гасне инсталације, за израду пројектно техничке документације-Пројекат за извођење са главним пројектном заштите од пожара и вршење техничког пријема. Планиран је утрошак ових средстава одједном за наведене радове, а не сукцесивно, тако да није угрожено функционисање установе. Утрошен је скоро цео износ средстава на овој позицији, као што је и планирано за први квартал Планом потрошње, остатак средстава је планиран за набавку административне опреме и биће потрошен до краја године према динамици остварења прихода.

Корисници буџетских средстава који имају сопствене приходе, расходе и издатке измиривати са подрачуна сопствених прихода, а потом користити средства из буџета.

У наставку дајемо табеларни приказ остварених прихода, расхода и издатака буџета по делима и корисницима за период **01.01. - 30.06.2019. године.**

Извештај о оствареним јавним приходима (01.01-30.06) 2019.године				
ПРИХОДИ	планирани у 2019	остварени за период од 01.01 до 30.06 у 2019	% у односу на годишњи план 2019	% у односу на полугодишњи план
I ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	39.382.000, 00	22.037.044,82	55,96	111,91
1. Порез на зараде	35.000.000, 00	19.118.759,36	54,63	109,25
2. Порез на самосталне делатности	3.000.000,0 0	1.832.088,97	61,07	122,14
3. Порез на приходе од имовине:	62.000,00	28.505,20	45,98	91,95
а) Непокретности (закуп)				
б) Покретност (закуп)	50.000,00	26.476,20	52,95	105,90
ц) Пољопривреда и шумарство	10.000,00	901,00	9,01	18,02
д) На земљиште	2.000,00	1.128,00	56,40	112,80
4. самодоприноси	0,00	1.604,00		
5. Порез на друге приходе по чл. 85. Закона о порезу на доходак грађана	20.000,00	18.913,57	94,57	189,14
6. други приходи	1.300.000,0 0	1.037.173,72	79,78	159,57
II ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	13.780.000, 00	6.136.335,37	44,53	89,06
1. Порез на имовину физичких и правних лица	12.000.000, 00	4.856.072,17	40,47	80,93
2. Порез на наслеђе и поклоне	600.000,00	520.292,89	86,72	173,43
3. Порез на капиталне трансакције	1.180.000,0 0	759.970,31	64,40	128,81
а) Порез на пренос апсолутних права (непокрет.)	700.000,00	594.954,31	84,99	169,99

б) Половна моторна возила(порез на пренос ап.права)	480.000,00	165.016,00	34,38	68,76
III. ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	5.750.000,00	2.110.386,21	36,70	73,40
1 Такса на друмска моторна возила	3.600.000,00	1.621.212,04	45,03	90,07
2. Накнада за путеве од друмских моторних возила				
3. Промена намене пољ. земљишта	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4. Накнада за животну средину (О)	2.100.000,00	489.174,17	23,29	46,59
5. Накнада – противпожарна				
6. Накнада за постављене објекте				
IV ТАКСА НА ФИРМЕ	4.600.000,00	2.013.006,34	43,76	87,52
V ДОНАЦИЈЕ	6.295.000,00	0,00	0,00	0,00
VI ТРАНСФЕРНА СРЕДСТВА	210.160.000,00	103.780.453,40	49,38	98,76
VII ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	2.000.000,00	872.316,27	43,62	87,23
1. Приходи од камата	0,00			
2. ком.такса за коиш. Простора на јавним површинама	150.000,00		0,00	0,00
3. Накнада за коришћење грађевинско земљиште	80.000,00	7.924,00	9,91	19,81
4. Заузеће јавних површина грађ. материјалом	20.000,00		0,00	0,00
5. Закуп пољопривредног земљишта	700.000,00	272.740,55	38,96	77,93
6. допринос за уређивање грађевинског земљишта	50.000,00	1.165,00	2,33	4,66
7. Накнада за коришћење шума	1.000.000,00	485.030,65	48,50	97,01
8. Накнада за коришћење дрвета		105.456,07		
VIII ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	3.410.000,00	1.550.919,30	45,48	90,96
1. Накнада за уређење грађ. земљишта	50.000,00		0,00	0,00

2. Приходи органа управе	200.000,00	218.037,50	109,02	218,04
3. Општинска админ. такса	50.000,00	19.850,00	39,70	79,40
4. Закуп грађевинског земљишта		3.273,00		
5. Закуп неп. у држ. Својини	800.000,00	354.214,80	44,28	88,55
6. Приходи остварени по основу пружања услуге боравка деце у ПУ	2.100.000,00	885.269,00	42,16	84,31
7. Родитељски динар за ваннаставне активности				
8. приходи од закупа непокретности	60.000,00	45.775,00	76,29	152,58
9. такса за озакоњење објеката	150.000,00	24.500,00		
IX НОВЧАНЕ КАЗНЕ	1.400.000,00	676.350,00	48,31	96,62
1. По републичким прописима	1.300.000,00	520.350,00	40,03	80,05
2. По општинским одлукама	100.000,00	156.000,00	156,00	312,00
X ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗ. И ПРАВ. ЛИЦА		28.299,00		
Текући добров. трансф. од физ. и прва. лица у корист општина		28.299,00		
XI ОСТАЛИ НЕОДРЕЂЕНИ (мешовити приходи)	170.000,00	0,00	0,00	0,00
Мешовити и неодређени приходи	170.000,00	0,00		0,00
XII МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ				
XIII примања од продаје земљишта		8.405,00		
Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина		8.405,00		
УКУПНО ОСТВАРЕНИ ЈАВНИ ПРИХОДИ	286.947.000,00	139.213.515,71	48,52	97,03

ОСТВАРЕЊЕ РАСХОДА БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06. 2019 ГОДИНЕ															
Раздео	Глава	Програмска класифик.	Функција	Економска класифик.	Опис	Средства из буџета 01	Остварено 01.01-30.06	процент остварења	Средства из сопствених извора 04	Остварено 01.01-30.06	процент остварења	Средства из осталих извора (13 и ост.)	Остварено 01.01-30.06	процент остварења	Укупно утрошена средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9,00	10	11	12,00	13	14	15,00	16
1	1.0				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ										
		2101			ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ										
		2101 - 0001			Функционисање Скупштине										
			110		<i>Извршни и законодавни органи</i>										
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.321.000	550.594	41,68							550.594
				412	Социјални допр. на терет послодавца	236.000	94.427	40,01							94.427
				413	Накнаде у натури	150.000		0,00							0
				415	Накнаде за запослене	10.000		0,00							0
				422	Трошкови путовања	20.000	840	4,20							840
				423	Услуге по уговору	2.310.000	809.781	35,06							809.781

			42 6	Материјал	400.00 0	246.90 1	61,73						246.90 1
			46 5	Остале дотације и трансфери	145.00 0	55.637	38,37						55.637
			48 1	Финансирање политичких странака	60.000	25.993	43,32						25.993
			48 1	финансирање изборне кампање политичких субјеката									
				Стална буџетска резерва	0								0
				Текућа буџетска резерва	0								0
			1 6 0	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту-локални избори</i>									
			41 6	Накнаде члановима комисије	154.00 0	136.00 0	88,31						154.00 0
				Свега за програмску активност 2101-0001:	4.806.000	1.920.172	39,95	0			0		1.920.172
				Свега за програм 16:	4.806.000	1.920.172	39,95	0			0		1.920.172
				Свега за раздео 1:	4.806.000	1.920.172	39,95	0			0		1.920.172
2	2. 0			ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ									
		2101		ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
		2101 - 0002		Функционисање извршних органа									

			<i>1</i>		<i>Извршни и законодавни органи</i>										
			<i>1</i>												
				41	Плате, додаци и накнаде запослених	3.202.000	1.418.145	44,29							1.418.145
				41	Социјални допр. на терет послодавца	573.000	243.212	42,45							243.212
				41	Накнаде у натури										0
				41	Накнаде за запослене										0
				41	Награде , бонуси и ост.посебни расх.	300.000	21.772	7,26							21.772
				42	Трошкови путовања	160.000	45.420	28,39							45.420
				42	Услуге по уговору	400.000	0	0,00							0
				46	Остале дотације и трансфери	353.000	155.774	44,13							155.774
					Свега за програмску активност 2101-0002:	4.988.000	1.884.323	37,78	0				0		1.884.323
					Свега за програм 16:	4.988.000	1.884.323	37,78	0				0		1.884.323
					Свега за раздео 2:	4.988.000	1.884.323	37,78	0				0		1.884.323
3	3,0				ОПШТИНСКА УПРАВА										
		0602			ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ										

		0602		Функционисање локалне самоуправе и градских општина									
		-											
		0001											
			1 3 0		<i>Опште услуге</i>								
				41 1	Плате, додаци и накнаде запослених	30.100 .000	12.671 .960	42,10					12.671 .960
				41 2	Социјални допр. на терет послодавца	5.400. 000	2.211. 477	40,95					2.211. 477
				41 3	Накнаде у натура	380.00 0	111.58 6	29,36					111.58 6
				41 4	Социјална давања запосленима	250.00 0	93.658	37,46					93.658
				41 5	Накнаде за запослене	1.800. 000	893.97 9	49,67					893.97 9
				41 6	Награде, бонуси и остали пос. расх.	70.000	67.176	95,97					67.176
				42 1	Стални трошкови	5.870. 000	2.624. 415	44,71					2.624. 415
				42 2	Трошкови путовања	230.00 0	59.874	26,03					59.874
				42 3	Услуге по уговору	8.030. 000	2.769. 558	34,49					2.769. 558
				42 4	Специјализоване услуге	900.00 0	142.37 3	15,82					142.37 3
				42 5	Текуће поправке и одржавање	2.120. 000	295.26 6	13,93			1.000. 000		295.26 6
				42 6	Материјал	3.335. 000	1.317. 989	39,52					1.317. 989
				44 1	Отплате домаћих камата								0
				46 4	Трансфери националној служби за запошљавање	700.00 0	700.00 0	100,0 0					700.00 0

			46 5	Остале дотације и трансфери	2.600. 000	971.37 0	37,36						971.37 0
			47 2	Накнаде за социјалну зашт. из буџета	300.00 0		0,00						0
			48 1	Дотације невладиним организацијама	3.250. 000	1.406. 447	43,28			500.0 00			1.406. 447
			48 2	Порези, обавезне таксе и казне	1.300. 000	489.25 7	37,64						489.25 7
			48 3	Новч. казне и пенали по реш. судова	350.00 0	0	0,00						0
			48 5	Накн. штете за повреде или штет. нан. од стр. државних органа	700.00 0	25.000	3,57						25.000
			51 1	Зграде и грађевински објекти	0					1.420. 000	624.0 00	43,94	624.00 0
			51 2	Машине и опрема	300.00 0	83.780	27,93			1.400. 000	312.2 39	22,30	396.01 9
			51 5	Нематеријална имовина	50.000	0	0,00						0
				Функција 130:	68.035 .000	26.935 .163	39,59			4.320. 000	936.2 39	21,67	27.871 .402
			2 2 0	<i>Цивилна одбрана</i>									
			42 3	Услуге по уговору	400.00 0	48.899	12,22						48.899
			42 5	Текуће поправке и одржавање	700.00 0		0,00						0
			42 6	Материјал	100.00 0	30.960	30,96						30.960
			51 2	Машине и опрема	240.00 0	28.630	11,93						28.630
				Функција 220:	1.440. 000	108.48 9	7,53			0			108.48 9

				Свега за програмску активност 0602-0001:	69.475.000	27.043.652	38,93	0			4.320.000	936.239	21,67	27.979.891
		0602		Текућа буџетска резерва										
		-												
		0009												
			1 1 2	<i>Финансијски и фискални послови</i>										
			49 9	Текућа буџетска резерва	3.846.000									
				Извори финансирања за функцију 112:										
			01	Приходи из буџета	3.846.000									
			13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година						0				
				Свега за програмску активност 0602-0009:	3.846.000			0		0				
		0602		Стална буџетска резерва										
		-												
		0010												
			1 1 2	Финансијски и фискални послови										
			49 9	Стална буџетска резерва	1.000.000									
				Свега за програмску активност 0602-0010:	1.000.000									
				Свега за програм 15:	74.321.000	27.043.652	36,39	0		4.320.000	936.239	21,67	27.979.891	
		1201		ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ										
		1201		Унапређење система очувања и представ										
		-												
		0003												

			8 4 0		Верске и остале услуге заједнице															
				48 1	Дотације НВО	3.500. 000	2.435. 494	69,59												2.435. 494
					свега за функцију 840:	3.500. 000	2.435. 494	69,59												2.435. 494
					свега за програмску активност 1201-0003	3.500. 000	2.435. 494	69,59	0	0			0	0						2.435. 494
					Свега за програм 13:	3.500. 000	2.435. 494	69,59	0	0			0	0						2.435. 494
		1101			ПРОГРАМ 1:УРБАНИЗАМ И ПРОС. ПЛАНИРАЊЕ															
		1101 - 0001			Просторно и урбанистичко планирање															
			6 2 0		Развој заједнице															
				51 1	Зграде и грађевински објекти															0
				51 5	Нематеријална имовина	900.00 0							1.225. 000	709.9 20	57,95					709.92 0
					Функција 620:	900.00 0							1.225. 000	709.9 20	57,95					709.92 0
					Свега за програмску активност 1101-0001:	900.00 0							1.225. 000	709.9 20	57,95					709.92 0
		1101 - 0003			Управљање грађевинским земљиштем															

		6 2 0		Развој заједнице									
			51 1	Зграде и грађевински објекти						9.000. 000	5.223. 305	58,04	5.223. 305
			54 1	Земљиште						1.000. 000	529.5 31	52,95	529.53 1
				Функција 620:	0					10.00 0.000	5.752. 836	57,53	5.752. 836
				Свега за програмску активност 1101-0003:	0					10.00 0.000	5.752. 836	57,53	5.752. 836
				Свега за програм 1:	900.00 0					11.22 5.000	6.462. 756	57,57	6.462. 756
				ФИЗИЧКА КУЛТУРА									
			1301	ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ									
			1301 - 0005	Канцеларија за младе									
			<i>1</i> <i>5</i> <i>0</i>	<i>Опште јавне услуге - истраживање и развој</i>									
			42 3	Услуге по уговору	85.000	0	0,00						0
			42 6	Материјал	170.00 0	0	0,00						0
			51 2	Машине и опрема	180.00 0	0	0,00						0
				Функција 150:	435.00 0	0				0			0
				Свега за програмску активност 1301-0005:	435.00 0	0	0,00	0		0			0

		1301		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима									
			8 1 0	<i>Услуге рекреације и спорта-Спортски савез</i>									
			48 1	Дотације спортским и омладинским организацијама	6.000. 000	4.610. 320	76,84	0			0		4.610. 320
				Функција 810:	6.000. 000	4.610. 320	76,84	0			0		4.610. 320
				Свега за програмску активност 1301-0001:	6.000. 000	4.610. 320	76,84	0			0		4.610. 320
				Свега за програм 14:	6.435. 000	4.610. 320	71,64	0			0	0	4.610. 320
		0901		ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА									
		0901 - 0003		Дневне услуге у заједници									
			0 2 0	<i>Старост</i>									
			42 4	специјализоване услуге-дневне услуге у заједници	4.300. 000	0	0,00				1.400. 000	0	0
				Функција 020:	4.300. 000	0	0,00				1.400. 000	0	0
				Свега за програмску активност 0901-0008:	4.300. 000	0	0,00	0			1.400. 000	0	0
		0901 -П1		Унапређење социјалне заштите у општини Ражањ									

Службени лист општине Ражањ Број 16 26.08.2019.г.

			0 2 0	<i>Старост</i>									
				42 1	стални трошкови						0		0
				42 3	услуге по уговору						422.0 00	421.0 10	99,77 421.01 0
				42 5	текуће поправке и одржавање						60.00 0	57.60 0	96,00 57.600
				42 6	материјал						0		0
				51 2	машине и опрема						0	0	0
				47 2	Накнаде за социјалну заштиту из буџета						5.873. 000	5.575. 274	94,93 5.575. 274
				48 2	Порези, обавезне таксе, казне и пенали								0
					функција 020:	0	0	0	0		6.355. 000	6.053. 884	95,26 6.053. 884
					Свега за пројекат 0901-П1:	0	0	0	0		6.355. 000	6.053. 884	95,26 6.053. 884
		0901 - 0006			Подршка деци и породицама са децом								
			0 4 0		<i>Породица и деца</i>								
				47 2	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.200. 000	1.114. 795	50,67					1.114. 795
					Функција 040:	2.200. 000	1.114. 795	50,67					1.114. 795
					Свега за програмску активност 0901-0006:	2.200. 000	1.114. 795	50,67					1.114. 795

		0901			Активности Црвеног крста													
		-																
		0005																
				0 9 0	<i>Социјална заштита неклас. на другом месту</i>													
				48 1	Дотације невладиним организацијама	970.00 0	312.07 4	32,17										312.07 4
					Функција 090:	970.00 0	312.07 4	32,17				0						312.07 4
					Свега за програмску активност 0901-0005:	970.00 0	312.07 4	32,17	0			0						312.07 4
					Свега за програм 11:	7.470.000	1.426.869	19,10	0			7.755.000	6.053.884					7.480.754
		0401			ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ													
		0401			Заштита природе													
		-																
		0003																
				5 4 0	<i>Заштита биљног и живот. света и крајолика</i>													
				42 3	Услуге по уговору	500.00 0	189.87 3	37,97										189.87 3
				42 4	Специјализоване услуге	300.00 0	60.000	20,00										60.000
				54 1	Земљиште							1.400.000						0
					Функција 540:	800.00 0	249.87 3	31,23				1.400.000						249.87 3
					Свега за програмску активност 0401-0003:	800.00 0	249.87 3	31,23	0			1.400.000						249.87 3

		0401			Управљање отпадним водама									
		-												
		0004												
			5		Управљање отпадним водама									
			2											
			0											
				51	Зграде и грађевински објекти						450.0	0	0,00	0
				1							00			
				54	Земљиште							0		0
				1										
					Функција 520:	0	0				450.0	0	0,00	0
											00			
					Свега за програмску активност 0401-0004:	0	0		0		450.0	0	0,00	0
											00			
		0401			Управљање комуналним отпадом									
		-												
		0005												
			5		Управљање отпадом									
			1											
			0											
				54	Земљиште	300.00		0,00				0		0
				1		0								
					Функција 510:	300.00	0	0,00			0	0	0	0
						0								
					Свега за програмску активност 0401-0005:	300.00	0	0,00			0	0		0
						0								
					Свега за програм 6:	1.100.	249.87	23	0	0	1.850.	0		249.87
						000	3				000		3	
		1102			ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ									

		1102		Управљање и снабдевање водом за пиће									
		-											
		0008											
			6 3 0	<i>Водоснабдевање</i>									
				45 1	Субв. јавн. нефинанси. предуз. и орг.	1.000. 000		0,00			0		0
				51 1	Зграде и грађевински објекти		0			21.50 0.000	243.0 00	1,13	243.00 0
				54 1	Земљиште								0
					Функција 630:	1.000. 000	0	0,00		21.50 0.000	243.0 00	1,13	243.00 0
					Свега за програмску активност 1102-0008:	1.000. 000	0	0,00	0	21.50 0.000	243.0 00	1,13	243.00 0
		1102		Одржавање чистоће на површинама јавне намене									
		-											
		0003											
			6 6 0	<i>Послови становања и заједнице неklasификов. на другом месту</i>									
				42 1	Стални трошкови	5.880. 000	1.943. 228	33,05	0		0		1.943. 228
					Функција 660:	5.880. 000	1.943. 228	33,05	0		0		1.943. 228
					Свега за програмску активност 1102-0003:	5.880. 000	1.943. 228	33,05	0		0		1.943. 228
		1102		Управљање/одржавање јавним осветљењем									
		-											
		0001											

Службени лист општине Ражањ Број 16 26.08.2019.г.

		6 4 0		<i>Улична расвета</i>														
			42 1	Стални трошкови	7.500. 000	3.797. 994	50,64	0			0							3.797. 994
			42 5	Текуће поправке и одржавање	3.500. 000	3.013. 200	86,09											3.013. 200
			51 2	машине и опрема							31.00 0.000	717.8 16	2,32					
				Функција 640:	11.000 .000	6.811. 194	61,92				31.00 0.000	717.8 16					6.811. 194	
				Свега за програмску активност 1102-0001:	11.000 .000	6.811. 194	61,92	0			31.00 0.000	717.8 16					7.529. 010	
				Свега за програм 2:	17.880 .000	8.754. 422	48,96	0			52.50 0.000	960.8 16	1,83				9.715. 238	
		0701		ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА														
		0701 - 0002		Одржавање саобраћајне инфраструктуре														
		4 5 1		<i>Друмски саобраћај</i>														
			42 5	Текуће поправке и одржавање	33.700 .000	18.180 .622	53,95	0			1.000. 000		0,00					18.180 .622
			51 1	зграде и грађевински објекти							8.000. 000		0,00					0
			51 2	машине и опрема														0
				Функција 451:	33.700 .000	18.180 .622	53,95	0			9.000. 000	0	0,00				18.180 .622	

			3 6 0	Јавни ред и безбедност неклас. на другом месту											
			42 5	Текуће поправке и одржавање	600.00 0	0									
			51 2	Машине и опрема	500.00 0	0									
				Функција 360:	1.100. 000										
				Свега за програмску активност 0701-0002:	34.800 .000	18.180 .622	52,24	0			9.000. 000	0			18.180 .622
				Свега за програм 7:	34.800 .000	18.180 .622	52,24	0			9.000. 000	0	0,00		18.180 .622
		2001		ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ											
		2001-П1		Суфинансирање мера популационе политике ЈЛС											
			9 1 1	Предшколско образовање											
			42 3	Услуге по уговору	782.00 0						140.0 00				0
			51 1	Зграде и грађевински објекти	7.978. 000						1.610. 000				
				Функција 911:	8.760. 000						1.750. 000	0			0
				Свега за пројекат 2001-П1:	8.760. 000						1.750. 000	0			0
				Свега за програм 8:	8.760. 000			0			1.750. 000	0			10.510 .000
		0101		ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ											

		0101		Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници										
		-												
		0001												
			4 2 1	<i>Пољопривреда</i>										
				42 3	Услуге по уговору	2.100. 000	379.00 0	18,05					379.00 0	
				42 6	Материјал	100.00 0	0	0,00					0	
				45 1	субвенције јавним нефин. Пред. И организ.	3.400. 000	0	0,00					0	
				48 1	Дотације невладиним организацијама	700.00 0	0	0,00					0	
					Функција 421:	6.300. 000		0,00						
					Свега за програмску активност 0101-0001:	6.300. 000	379.00 0	6,02	0			0	379.00 0	
					Свега за програм 5:	6.300. 000	379.00 0	6,02	0			0	379.00 0	
					Свега за Главу 3.0:	161.46 6.000	63.080 .252	39,07	0			88.40 0.000	14.41 3.696	16,31 77.493 .948
3.					БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ									
0.														
1														
		0401			ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ									
		0401			Управљање заштитом жив. сред. и прир. вред.									
		-												
		0001												
			5 6 0	<i>Заштита животне средине</i>										

			42 3	Услуге по уговору	450.00 0	71.145	15,81						71.145
			42 4	Специјализоване услуге	500.00 0	0	0,00						0
			48 1	Дотације невладиним организацијама	60.000	0	0,00						0
			51 2	Машине и опрема	775.00 0	0	0,00				575.0 00		0
				Функција 560:	1.785. 000	71.145	3,99				575.0 00	0	71.145
				Свега за програмску активност 0401-0001:	1.785. 000	71.145	3,99	0			575.0 00	0	71.145
				Свега за програм 6:	1.785. 000	71.145	3,99	0			575.0 00	0	71.145
3.				ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ									
0.													
2													
		2002		ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ									
		2002		Функционисање основних школа									
		- 0001											
			9 1 2	<i>Основно образовање</i>									
				О.Ш. "Иван Вушовић" Ражањ									
			46 3	Трансфери осталим нивоима власти	19.035 .000	6.455. 285	33,91						6.455. 285
				О.Ш. "Вук Караџић" Витошевац									

			46	Трансфери осталим нивоима власти	19.450	6.676.	34,33						6.676.
			3		.000	770							770
													0
				ШОМО "Владимир Ђорђевић"									
				Алексинац									
			46	Трансфери осталим нивоима власти	700.00	344.62	49,23						344.62
			3		0	8							8
				Функција 912:	39.185	13.476	34,39	0			0		13.476
					.000	.683							.683
				Свега за програмску активност 2002-	39.185	13.476	34,39				0		13.476
				0001:	.000	.683							.683
				Свега за програм 9:	39.185	13.476	34,39				0		13.476
					.000	.683							.683
3.				ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД									
0.				РАЖАЊ									
3													
			0901	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И									
				ДЕЧИЈА ЗАШТИТА									
			0901	Социјалне помоћи									
			-										
			0001										
			<i>0</i>	<i>Социјална помоћ угроженом</i>									
			<i>7</i>	<i>становништву</i>									
			<i>0</i>	<i>некласификована на другом месту</i>									
			46	Трансфери осталим нивоима власти	1.840.	539.39	29,32						539.39
			3		000	9							9
				Функција 070:	1.840.	539.39	29,32				0		539.39
					000	9							9
			<i>0</i>	<i>Социјална заштита некласиф. на другом</i>									
			<i>9</i>	<i>месту</i>									
			<i>0</i>										

			46 3	Трансфери осталим нивоима власти	5.200. 000	2.967. 269	57,06							2.967. 269
				Функција 090:	5.200. 000	2.967. 269	57,06			0				2.967. 269
				Свега за програмску активност 0901-0001:	7.040. 000	3.506. 668	49,81	0		0				3.506. 668
				Свега за програм 11:	7.040. 000	3.506. 668	49,81	0		0				3.506. 668
3. 0. 4				ДОМ ЗДРАВЉА "ДР МИЛОРАД МИХАЈЛОВИЋ"										
	1801			ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА										
	1801 - 0001			Функционисање установа примарне здравствене заштите										
			7 2 1	<i>Опште медицинске услуге</i>										
			46 4	Дотације здравственим организацијама	12.865 .000	4.911. 790	38,18							4.911. 790
				Функција 721:	12.865 .000	4.911. 790	38,18			0				4.911. 790
				Свега за програмску активност 1801-0001:	12.865 .000	4.911. 790	38,18	0		0				4.911. 790
				Свега за програм 12:	12.865 .000	4.911. 790	38,18			0				4.911. 790
3. 1.				КУЛТУРА										
				ДОМ КУЛТУРЕ РАЖАЊ										

		1201		ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ									
		1201		Функционисање локалних установа									
		-		културе									
		0001											
			8 2 0	<i>Услуге културе</i>									
				41 1	Плате, додаци и накнаде запослених	2.290. 000	676.56 6	29,54					676.56 6
				41 2	Социјални допр. на терет послодавца	409.00 0	116.03 1	28,37					116.03 1
				41 4	Социјална давања запосленима	0							0
				41 5	Накнаде за запослене	50.000	0	0,00					0
				42 1	Стални трошкови	890.00 0	297.40 4	33,42	2.000	984	49,20		298.38 8
				42 2	Трошкови путовања	20.000		0,00					0
				42 3	Услуге по уговору	1.363. 000	97.245	7,13	10.000		0,00		97.245
				42 4	Специјализоване услуге	0					180.0 00	0	0,00 0
				42 5	Текуће поправке и одржавање	650.00 0	24.614	3,79					24.614
				42 6	Материјал	170.00 0	19.468	11,45	5.000				19.468
				46 5	Остале дотације и трансфери	240.00 0	44.496	18,54					44.496
				48 2	Порези, обавезне таксе и казне	16.000		0,00					0
				51 1	Зграде и грађевински објекти	0							0

			51	Машине и опрема	3.100.000	2.639.785	85,15						2.639.785	
			51	Нематеријална имовина	200.000	55.837	27,92						55.837	
				Функција 820:	9.398.000	3.971.446	42,26	17.000	984		180.000	0	0,00	0
				Свега за програмску активност 1201-0001:	9.398.000	3.971.446	42,26	17.000	984	5,79	180.000	0	0,00	3.972.430
				Свега за програм 13:	9.398.000	3.971.446	42,26	17.000	984	5,79	180.000	0	0,00	3.972.430
				Свега за Главу 3.1:	9.398.000	3.971.446	42,26	17.000	984	5,79	180.000	0	0,00	3.972.430
3.				ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ										
2.				П.У. "ЛЕПТИРИЋИ" РАЖАЊ										
		2001		ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ										
		2001		Функционисање предшколских установа										
			0001											
			<i>9</i>	<i>Предшколско образовање</i>										
			<i>1</i>											
			<i>1</i>											
			41	Плате, додаци и накнаде запослених	16.000.000	7.483.313	46,77							7.483.313
			41	Социјалн допр. на терет послодавца	2.864.000	1.283.388	44,81							1.283.388
			41	Социјална давања запосленима	50.000		0,00				0			0
			41	Накнаде за запослене	1.100.000	598.660	54,42							598.660

			41 6	Награде, бонуси и ост .лос.расходи	550.00 0	158.19 7	28,76						158.19 7
			42 1	Стални трошкови	1.610. 000	666.66 2	41,41	5.000			200.0 00	0,00	666.66 2
			42 2	Трошкови путовања	20.000	0	0,00				100.0 00	0,00	0
			42 3	Услуге по уговору	660.00 0	293.25 4	44,43				600.0 00	50.45 4	8,41 343.70 8
			42 4	Специјализоване услуге	250.00 0	55.978	22,39				50.00 0	0,00	55.978
			42 5	Текуће поправке и одржавање	500.00 0	118.21 4	23,64				0		118.21 4
			42 6	Материјал	2.820. 000	904.75 5	32,08				400.0 00	0,00	904.75 5
			46 5	Остале дотације и трансфери	1.115. 000	622.88 1	55,86						622.88 1
			48 2	Порези, обавезне таксе и казне	40.000	1.140	2,85	0					1.140
			51 1	Зграде и грађевински објекти	50.000	0	0,00						0
			51 2	Машине и опрема	250.00 0	144.38 0	57,75						144.38 0
				Функција 911:	27.879 .000	12.330 .822	44,23	5.000		0,00	1.350. 000	0,00	12.330 .822
				Свега за програмску активност 2001-0001:	27.879 .000	12.330 .822	44,23	5.000	0	0,00	1.350. 000	50.45 4	3,74 12.381 .276
				Свега за програм 8:	27.879 .000	12.330 .822	44,23	5.000	0	0,00	1.350. 000	50.45 4	3,74 12.381 .276
				Свега за Главу 3.2:	27.879 .000	12.330 .822	44,23	5.000	0	0,00	1.350. 000	50.45 4	3,74 12.381 .276
3.	3.			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ									

		0602		ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА									
		0602		Функционисање месних заједница									
		-											
		0002											
			<i>1 6 0</i>	<i>Опште јавне услуге неклассиф. на другом месту</i>									
			42 1	Стални трошкови	750.00 0	196.70 1	26,23						196.70 1
			42 3	Услуге по уговору	300.00 0		0,00						0
			42 4	Специјализоване услуге	200.00 0		0,00						0
			42 5	Текуће поправке и одржавање	6.090. 000	24.730	0,41						24.730
			42 6	Материјал	200.00 0	72.790	36,40						72.790
			51 2	Машине и опрема	300.00 0		0,00						0
				Функција 160:	7.840. 000	294.22 1	3,75	0			0		294.22 1
				Свега за програмску активност 0602- 0002:	7.840. 000	294.22 1	3,75	0			0		294.22 1
				Свега за програм 15:	7.840. 000	294.22 1	3,75	0			0	0	294.22 1
				Свега за Главу 3.3:	7.840. 000	294.22 1	3,75	0			0	0	294.22 1
3. 4				Туристичка организација									
		1502		ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА									

		1502		Управљање развојем туризма										
		-												
		0001												
			4	Туризам										
			7											
			3											
				41	Плате, додаци и накнаде запослених	902.00	444.20	49,25						
				1		0	3							
				41	социјални доприноси на терет	160.00	76.181	47,61						
				2	послодавца	0								
				41	накнаде за запослене	120.00	58.799	49,00						
				5		0								
				42	стални трошкови	150.00	17.000	11,33						
				1		0								
				42	трошкови путовања	108.00	0	0,00						
				2		0								
				42	услуге по уговору	1.340.	436.81	32,60						
				3		000	0							
				42	текуће поправке и одржавање	60.000	0	0,00						
				5										
				42	материјал	120.00	0	0,00						
				6		0								
				46	остале дотације и трансфери	100.00	47.337	47,34						
				5		0								
				51	машине и опрема	340.00	0	0,00						
				2		0								
					функција 473:	3.400.	1.080.	31,77	0	0		0	0	0
						000	330							
					Свега за програмску активност 1502-	3.400.	1.080.	32						
					0001:	000	330							
					Свега за програм 4	3.400.	1.080.	32				0		
						000	330							
					Свега за главу 3.4	3.400.	1.080.					0		
						000	330							

						270.85	102.72							
						8.000	3.357							
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3.	270.85	102.72		22.000	984		90.50	14.46	117.18
						8.000	3.357					5.000	4.150	8.491
					УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	280.65	106.52	37,96	22.000	984	4,47	90.50	14.46	15,98
						2.000	7.852					5.000	4.150	2.986

Шифра		Назив	Средств а из буџета	ОСТВАР ЕНО 01.01- 30.06	Стру кт- ура %	Сопств ени и други приход и	ОСТВАР ЕНО 01.01- 30.06	Стру кт- ура %	УКУПН О УТРОШ ЕНА СРЕДСТ ВА	Надлежан орган/особа
Програ м	Програ мска активно ст/ Пројекат									
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>		<i>5</i>	<i>6</i>			<i>7</i>	<i>8</i>
1101		Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	900.000		0,3%	11.225.000	6.462.756	57,6%	6.462.756	
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	900.000		0,3%	1.225.000	709.920	58,0%	709.920	
	1101-0003	Спровођење урбанистичких и просторних планова	0		0,0%	10.000.000	5.752.836	57,5%	5.752.836	
	1101-0004	стамбена подршка			0,0%	0	0	#DIV/0!	0	
1102		Програм 2. Комунална делатност	17.880.000	8.754.422	49,0%	52.500.000	243.000	0,5%	8.997.422	
	1102-0001	Управљање-одржавање јавним осветљењем	11.000.000	6.811.194	61,9%	31.000.000			6.811.194	
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	5.880.000	1.943.228	33,0%	0			1.943.228	
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	1.000.000	0	0,0%	21.500.000	243.000	1,1%	243.000	
1502		Програм 4. Развој туризма	3.400.000		0,0%	0			3.400.000	
	1502-0001	Управљање развојем туризма	3.400.000	1.080.330	31,8%				1.080.330	
0101		Програм 5. Развој пољопривреде	6.300.000	379.000	6,0%	0			379.000	
	0101-0001	подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	6.300.000	379.000	6,0%	0			379.000	Начелник општинске управе Ражањ

0401		Програм 6. Заштита животне средине	2.885.000	321.018	11,1 %	2.425.000	0	0,0%	321.018	
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	1.785.000	71.145	4,0%	575.000	0		71.145	Фонд за ЗЖС-Комисија за ЗЖС
	0401-0003	Заштита природе	800.000	249.873	31,2 %	1.400.000	0	0,0%	249.873	ОУ општине Ражањ-Начелник
	0401-0004	Управљање отпадним водама	0	0	#DIV /0!	450.000	0	0,0%	0	ОУ општине Ражањ-Начелник
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	300.000	0	0,0%	0	0		0	
0701		Програм 7. Орган.саобраћаја и саобраћајна инфраструкр.	34.800.000	18.180.622	52,2 %	9.000.000	0	0,0%	18.180.622	
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	34.800.000	18.180.622	52,2 %	9.000.000	0		18.180.622	Начелник општинске управе Ражањ
	0701-П1	Изградња пропуста на Ражањској реци према Варници	0		#DIV /0!	0	0	#DIV /0!	0	Начелник општинске управе Ражањ
	0701-П2	Изградња моста на Пардичкој реци			#DIV /0!	0	0	#DIV /0!	0	Начелник општинске управе Ражањ
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	27.879.000	12.330.822	44,2 %	1.355.000	50.454	3,7%	12.381.276	
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	27.879.000	12.330.822	44,2 %	1.355.000	50.454	3,7%	12.381.276	Дечији вртић "Лептирић"-директор
2002		Програм 9. Основно образовање	39.185.000	13.476.683	34,4 %	0			13.476.683	
	2002-0001	Функционисање основних школа	39.185.000	13.476.683	34,4 %	0			13.476.683	Директори основних школа
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	14.510.000	4.933.538	34,0 %	7.755.000	6.053.884	78,1 %	10.987.422	
	0901-0001	Социјалне помоћи	7.040.000	3.506.668	49,8 %	0			3.506.668	Центар за соц.рад-директор

	0901-0005	Активности Црвеног крста	970.000	312.074	32,2 %	0			312.074	председник Црвеног крста Ражањ
	0901-0006	Подршка деци и породица са децом	2.200.000	1.114.795	50,7 %	0			1.114.795	Начелник општинске управе Ражањ
	0901-0007	Подршка старим лицима и/или особама са инвалидитетом	4.300.000	0	0,0%	1.400.000	0		0	Начелник општинске управе Ражањ
	0901-П1	Унапређење социјалне заштите у општини Ражањ	0	0	#DIV /0!	6.355.000	6.053.884	95,3 %	6.053.884	Пројектни тим за реализацију пројекта
1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита	12.865.000	4.911.790	38,2 %	0			4.911.790	
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	12.865.000	4.911.790	38,2 %	0			4.911.790	Дом здравља Ражањ-директор
1201		Програм 13. Развој културе	12.898.000	6.406.940	49,7 %	197.000	7.223	3,7%	2.598.896	
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	9.398.000	3.971.446	42,3 %	197.000	7.223	3,7%	2.598.896	Дом културе Ражањ-директор
	1201-0003	Унапређење система очувања и предствљања културно-историјског наслеђа	3.500.000	2.435.494	69,6 %	0	0	#DIV /0!	2.435.494	Начелник општинске управе Ражањ
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	6.435.000	4.610.320	71,6 %	0		#DIV /0!	4.610.320	
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	6.000.000	4.610.320	76,8 %	0			4.610.320	Спортски савез
	1301-0005	Спровођење омладинске политике-КЗМ	435.000	0	0,0%	0			0	канцеларија за младе општине Ражањ
0602		Програм 15. Локална самоуправа	82.161.000	27.337.873	33,3 %	4.320.000	936.239	21,7 %	28.274.112	

Службени лист општине Ражањ Број 16 26.08.2019.г.

	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	69.475.000	27.043.652	38,9 %	4.320.000	936.239	21,7 %	27.979.891	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0002	Функционисање месних заједница	7.840.000	294.221	3,8%	0			294.221	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	3.846.000	0	0,0%					
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1.000.000	0	0,0%					
	0602-П1	Грађ.радови на рег.дела корита реке у Смиловцу				0	0	#DIV /0!	0	
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	9.794.000	3.804.495	38,8 %				3.804.495	
	2101-0001	Функционисање скупштине	4.806.000	1.920.172	40,0 %	0			1.920.172	
	2101-0002	Функционисање извршних органа	4.988.000	1.884.323	37,8 %	0			1.884.323	
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	271.892.000	105.447.522	38,8 %	90.527.000	30.161.078	33,3 %	135.608.600	
			271.892.000			90.527.000				

На основу члана 76. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ , број 54/09. 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 63/13-испр. 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 и 31/19), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ , број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 2. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19),

Скупштина општине Ражањ, дана 29. јула 2019. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1. УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Ражањ за 2019. годину, извештајни период јануар-јуни.

2. Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије, Одсеку за буџет и архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број 400-277/19-11
У Ражању, 29. јула 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник

Миодраг Рајковић, с.р.

На основу члана 29. став 1. тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018), члана 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“бр. 98/10) и члана 40. Тачке 6. и 41. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр. 1/2019), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној 29.07.2019. године донела је

О Д Л У К У

О ОБРАЗОВАЊУ, СASTAVУ И НАЧИНУ РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се образовање, састав и начин рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ражањ.

Члан 2.

За праћење активности на смањењу ризика од катастрофа и координацију и руковођење у ванредним ситуацијама образује се Штаб за ванредне ситуације за територију општине Ражањ у следећем саставу:

За команданта штаба:

1. Добрица Стојковић, председник општине,

- За заменика команданта штаба:

2. Саша Милосављевић, заменик председника општине,

- За начелника штаба:

3. Братислав Стаменковић из Ниша, шеф одсека у Управи за ванредне ситуације у Нишу

- За чланове штаба:

4. Драгиша Тодоровић, помоћник председника општине;

5. Иван Ивановић, начелник општинске управе;

6. Александар Војиновић, начелник одељења за привреду и финансије
Општинске управе општине Ражањ

7. Велибор Ђорђевић, начелник полицијске станице у Ражњу;

8. Јасмина Ракић, директор Центра за социјални рад;

9. Станковић Ненад, директор Дома здравља „ Др. Милорад Михајловић“
Ражањ“.

10. Бојан Петковић, директор јавног предузећа „Путеви Ражањ“

11. Весна Радојевић, директор ЈКП „Комуналац“ Ражањ,

12. Владимир Ивезић, шеф Шумске управе Ражањ,

13. Милован Петковић, члан ОВ

Члан 3.

Стручне и административно-техничке послове потребне за рад Општинског штаба врши Одељење за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове.

Члан 4.

Надлежност Штаба за ванредне ситуације:

1. Руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
2. Руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
3. Разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;
4. Прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово унапређење;
5. Наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава које се користе у ВС;
6. Стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;
7. Процењује угроженост од настанка ВС и доставља предлог за проглашење и укидање ВС;
8. Наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ВС;
9. Сарађује са другим штабовима за ВС;
10. Ангажује субјекте од посебног значаја;
11. Учествоје у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ВС;
12. Израђује предлог годишњег Плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља Скупштини на усвајање;
13. Образује стручно-оперативне тимове за извршење специфичних задатака из области заштите и спасавања.

Члан штаба за ВС дужан је да се одазове и учествује у обуци.

Члан 5.

Штаб за ВС поред послова из члана 4. Ове Одлуке, обавља и следеће послове:

1. Именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;
2. Ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање одређене од стране Општинског већа;
3. Предлаже субјекте од посебног значаја за Општину;
4. Обавља и друге послове у складу са законом.

Члан 6.

Штаб за ванредне ситуације, поред осталих, спроводи активности на разматрању стања спремности за организован одговор на ризике и претње и упознаје се са достигнутим степеном развоја и изградње система заштите и спасавања.

За остваривање функције из става 1. овог члана организује се и спроводи обучавање, оспособљавање и стручно усавршавање.

Обука, оспособљавање и стручно усавршавање чланова штаба организују и спроводе се у националном и регионалном тренинг центру, на предлог и у сарадњи са надлежном службом.

Члан 7.

Општински штаб за ванредне ситуације доноси пословник о свом раду.

Пословник о раду садржи: начин припремања седница штаба, утврђивање дневног реда, заказивање и вођење седница, начин расправе и одлучивања о доношењу наредби, закључака и препорука.

Члан 8.

Позивање Општинског штаба за ванредне ситуације, ради остваривања његове оперативне функције, налаже командант, а у његовом одсуству заменик команданта или начелник штаба, а на предлог надлежне службе или организационе јединице надлежне службе, односно надлежног органа општинске управе.

Позивање чланова штаба спроводи надлежна служба или организациона јединица надлежне службе, односно надлежни орган.

Члан 9.

У извршавању послова и задатака из своје надлежности, Општински штаб за ванредне ситуације доноси наредбе, закључке и препоруке.

Наредбом се одлучује о употреби снаге и средстава заштите и спасавања, средства помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама и налаже извршавање задатака, односно мера заштите и спасавања.

Закључком се: утврђује одређени став о питањима из области заштите и спасавања; формира стручно-оперативни тим и утврђују његови задаци; процењује угроженост од настанка ванредне ситуације; утврђује мишљење на одређена акта које штаб разматра; одлучује о другим питањима о којима се не одлучује наредбом.

Препоруком се предлажу мере за побољшање стања и организације заштите и спасавања, односно препоручује предузимање мера, радњи и поступака којима се умањује ризик од опасности.

Члан 10.

Наредбе Општинског штаба, које се односе на обавезе и задатке органа општинске управе, посебних организација, привредних друштава и других правних лица, установа и хуманитарних организација дужни су да спроводе њихови руководиоци и да о томе достављају извештаје општинском штабу:

1. стање на угроженом подручју;
2. ефекте и последице које је изазвала елементарна непогода или друга несрећа;
3. стање људских и материјалних капацитета ангажованих на задацима заштите и спасавања;
4. реализацију постављених задатака;
5. потребе за додатним снагама и средствима;
6. друге податке битне са аспекта спровођења мера и задатака заштите и спасавања.

Члан 11.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи одлука о образовању, саставу и начину рада општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр. 2/11, 2/12, 4/13, 3/15 и 1/16).

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 820-7/19-11
У Ражњу: 29.07.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Миодраг Рајковић, с.р.

На основу члана 14. Уредбе Владе Републике Србије о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације, број 110-9437/2010 од 16. децембра 2010. године ("Сл. гласник РС" бр. 98/2010), Штаб за ванредне ситуације општине Ражањ на седници одржаној дана 23. августа 2019. године донео је:

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ
РАЖАЊ**

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником о раду Штаба за ванредне ситуације општине Ражањ (у даљем тексту: Штаб, односно Пословник) уређују се:

- начин припреме седнице Штаба,
- утврђивање дневног реда,
- заказивање и вођење седнице Штаба,
- начин расправе и одлучивање о доношењу наредби, закључака, препорука,
- друга питања везана за рад Штаба.

Члан 2.

Штаб има печат округлог облика, пречника 32 милиметра, који садржи грб Републике Србије у средини печата и текст исписан на српском језику ћириличном писмом:

- „Република Србија“ – први шири концентрични круг;
- „Општина Ражањ – Штаб за ванредне ситуације“, други ужи концентрични круг;
- „Ражањ“ – испод грба Републике Србије.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије, у складу са Законом.

Члан 3.

Штаб за ванредне ситуације општине Ражањ представља оперативно-стручно тело локалне самоуправе, које кординира и руководи заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама и другим законским и подзаконским актима, уз специфичну примену начела, односно принципа економичности, правремености, континуитета, поверавања овлашћења, субординације и јединства команди.

Члан 4.

Стручне послове за потребе Штаба врши општинска управа – одељење за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове – лице одређено за послове ВС.

Члан 5.

Штаб, по потреби образује стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања.

Радам стручно оперативних тимова руководи руководиолац тима, кога именује Штаб, а тим за свој рад одговара начелнику Штаба.

У раду стручно оперативних тимова сходно се примењују одредбе овог Пословника.

Члан 6.

Рад Штаба је по правилу јаван.

Штаб може одлучити да поједини задаци или акта имају одређени степен тајности.

Члан 7.

Штаб представља председник општине Ражањ, као командант Штаба.

У одсуству команданта, Штаб представља заменик команданта, а у његовом одсуству начелник општинског Штаба.

2. НАЧИН ПРИПРЕМЕ СЕДНИЦЕ ШТАБА, УТВРЂИВАЊЕ ДНЕВНОГ РЕДА И ЗАКАЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ ШТАБА

Члан 8.

Штаб одлучује и ради на седници.

Седницу штаба ради остваривања његове оперативне функције, заказује командант, а у његовом одсуству заменик команданта или начелник Штаба по својој иницијативи а дужан је да закаже ако то затраже Скупштина општине, Општинско веће или надлежна служба МУП- Управа за ВС у Нишу, Окружни Штаб за ВЦ и Републички штаб за ВС.

Члан 9.

Седница се сазива уручивањем позива а у хитним случајевима и на други начин. Позив за седницу са дневним редом и материјалом који ће се разматрати на седници, доставља се сваком члану Штаба најмање 5 (пет) дана пре седнице.

У хитним случајевима, рок из предходног става може бити и краћи.

Ванредне седнице Штаба сазивају се у скаду са карактером хитног саседања.

Члан 10.

Командант Штаба у сарадњи са замеником и начелником Штаба предлаже дневни ред и председава седницама, изриче мере због нарушавања реда на седници, потписује акта која доноси Штаб а у његовом одсуству то обављају заменик или начелник.

Предлог за дневни ред команданту може поднети сваки члан Штаба.

Командант може да у предлог дневног реда седнице не унесе предлог члана Штаба

за који сматра да није довољно припремљен за сазивну седницу или не треба да буде разматран на тој седници. У том случају командант ће предлагаче обавестити о разлозима због којих није унет у дневни ред.

Члан 11.

Седници Штаба могу присуствовати руководећи радници из општинске управе као и стручна лица из одређене области. Они могу износити своја мишљења по питањима која су на дневном реду седнице Штаба.

О потреби присуства руководећих радника из Општинске управе и стручних лица из појединих области из предходног става одлучује командант Штаба.

Лица која присуствују седници а нису чланови Штаба немају праву гласања односно не могу одлучивати.

Члан 12.

У циљу очувања тајности података поједини материјали ће се решавати на седницама Штаба, а означени су одређеним степеном тајности чији садржај не дозвољава умножавање, неће се уз позив достављати члановима Штаба, већ ће се исти ставити на увид на самој седници.

О изузетцима из предходног става одлучује командант Штаба.

3. ВОЂЕЊЕ СЕДНИЦЕ, НАЧИН РАСПРАВЕ И ОДЛУЧИВАЊА

Члан 13.

Седницом Штаба председава командант.

У случају спречености команданта, седницом председава заменик команданта а у његовом одсуству начелник Штаба.

Члан 14.

По отварању седнице командант утврђује да ли је присутан довољан број чланова (кворум за пуноважно одлучивање).

За пуноважно одлучивање и доношење Наредби, Закључака и Препоруке на седници штаба потребно је присуство више половине чланова а наведена акта се доносе већином гласова присутних чланова. Гласање је јавно.

Наредбом се одлучује о употреби снага и средстава заштите и спасавања, средстава помоћи других средстава која се користе у ванредним ситуацијама и налаже извршење задатака односно мера заштите и спасавања.

Закључком се утврђује одређени став о питањима из области заштите и спасавања, формирање стручно оперативних тимова и утврђују се њихови задаци, процењује се угроженост од настанка ванредне ситуације, утврђује се мишљење на одређена акта које Штаб разматра и одлучује се о питањима о којима Штаб не одлучује

наредбом.

Препоруком се предлажу мере за побољшање стања и организације заштите и спасавања односно препоручује предузимање мера радњи и поступака којима се умањује ризик од опасности.

У извршавању послова и задатака из своје надлежности Штаб доноси још и планове, програме, извештаје и друге акте у складу са законом.

Ако се утврди да не постоји кворум, председавајући одлаже седницу и одређује нови датум одржавања седнице.

У изузетним случајевима (Ванредна ситуација) за пуноважно одлучивање потребна је сагласност већине присутних чланова Штаба.

У случајевима из предходног става могуће је телефонско доношење наредби, закључака, препоруке и других аката.

Члан 15.

Метод рада Штаба на доношењу наредби и других аката за руковођење снагама ангажованим у отклањању насталих последица ванредних ситуација, може се организовати различито по начину извођења, трајања и садржаја рада.

Члан 16.

Основни облици рада Штаба су потпуни и скраћени метод, као и рад без консултовања чланова Штаба.

Члан 17.

Потпуни рад Штаб на доношењу наредби, закључка и препорука може се организовати на принципу тимског рада специјалностима у Штабу.

Члан 18.

Скраћени метод рада Штаба на доношењу наредби, закључака и препорука примењује се у условима ограниченог времена, када је потребно брзо реаговати ради отклањања насталих последица ванредних ситуација.

Члан 19.

Метод рада Штаба на доношењу наредби, закључака и препорука организовањем консултације, примењује се у условима недовољног времена за сазивање седнице Штаба или када на окупу нису сви чланови Штаба.

Члан 20.

Метод рада Штаба на доношењу наредби, закључака и препорука, без консултације чланова Штаба, примењује се у условима када је потребно реаговати веома

брзо због новонастале ванредне ситуације.

О донетој наредби, закључку и препоруци командант је дужан да обавести Штаб чим се за то стекну услови.

Члан 21.

На седници Штаба води се записник.

Записник треба да садржи: деловодни број седнице, датум и место и време одржавања, број и имена присутних чланова Штаба, имена лица која не присуствују седници, имена других лица која присуствују седници, константацију о постојању кворума, предложени и усвојени дневни ред, имена дискусаната и битну садржину њихове дискусије по тачкама дневног реда, донете наредбе, закључке и препоруке, назначење када је седница завршена.

Записник са одржане седнице мора бити направљен у року од 3(три) дана од одржавања седнице и потписују га командант и техничко лице које је задужено за израду записника.

Записник се саставља у једном примеру и чува у архиви Штаба.

Записник се означава одговарајућим степеном тајности уколико је на седници било материјала означених неким степеном тајности.

Члан 22.

Извештавање Скупштине општине о седницама и раду Штаба врши командант Штаба.

Штаб на предлог надлежног органа односно надлежне стручне службе општинске управе утврђује и доноси годишњи план рада.

Предлог плана рада и извештај о раду за предходну годину општински штаб доставља Скупштини општине.

Члан 23.

Средства јавног информисања(електронска или писана), могу присуствовати седници Штаба, осим када су на дневном реду Штаба материјали који су одређени степеном тајности.

Члан 24.

Званична обавештења за јавност са седнице Штаба могу дати: командант, његов заменик, начелник или овлашћено лице.

4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

На сва питања која нису регулисана овим Пословником сходно ће се примењивати законски прописи који регулишу област заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

Члан 26

Даном ступања на снагу престаје да важи Правилник 06-43/2011 од 03. новембра 2011. године.

Члан 27.

Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Ражањ“.

Број: 820-15
У Ражњу, 23. 08. 2019. године

Командант Штаба
Добрица Стојковић, с.р.

Општинско веће општине Ражањ, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и чл. 69 став 1. Тачка 13. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ”, бр. 1/2019), члана 29. став 1. тачка 6. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и члана 26. и 27. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр. 2019), на седници одржаној дана 22. 07. 2019. донело је

**ОДЛУКУ
О ОБРАЗОВАЊУ ЈЕДИНИЦА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ**

Члан 1.

Овом одлуком у складу са прописима уређују се питања у погледу образовања, броја, организације јединица цивилне заштите опште намене и извршења задатака опремања, оспособљавања и функционисања на територији општине Ражањ.

Члан 2.

Јединице цивилне заштите опште намене су структуре које се попуњавају војним обвезницима, обвезницима радне обавезе, ученицима, студентима, добровољцима и радно способним становништвом, као и лица запослена код других правних лица који поседују знања и вештине од значаја за извршавање једноставнијих послова и задатака заштите и спасавања.

Структуре се развијају на територијама месних заједница у складу са процењеним ризицима од катастрофа и потреби деловања у ванредним ситуацијама.

Члан 3.

Јединице опште намене оспособљавају се за извршавање обимних и мање сложених задатака, а нарочито: локализовање и гашење почетних и мањих пожара и шумских пожара, учешће у заштити од поплава, указивање прве помоћи, одржавање реда, учешће на спасавању плитко затрпаних из рушевина и рашчишћавању ручно, рашчишћавању саобраћајница и мањих површина снежног наноса приручним алатом, учешће у евакуацији становништва из угроженог подручја и збрињавању угроженог становништва, као испомоћ специјализованим јединицама цивилне заштите ангажованих на територији Општине и обављање других активности на основу процена потреба, одлука и наредби Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ражањ и других надлежних органа.

Члан 4.

У општини Ражањ, формираће се: 1 (један) вод ЦЗ опште намене са 3 (три) одељења по личној и материјалној формацији јединица ЦЗ опште намене.

Члан 5.

Основни критеријум за утврђивање величине и броја јединица је утврђен на основу степена угрожености територије општине Ражањ од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других несрећа, укључујући и последице ратних дејстава.

Члан 6.

Председник општине Ражањ ће својом наредбом наложити формирање, опремање и обуку јединица ЦЗ опште намене.

Члан 7.

Активности на пословима попуње, опремања и обуке јединица вршиће Одељење за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове општинске управе општине Ражањ.

Члан 8.

Попуна јединица цивилне заштите и распоређивање лица у јединицама извршиће се у сарадњи са надлежним органима МУП Србије – Управе за ванредне ситуације у Нишу и МО Србије – Центра МО Ниш – канцеларије у Ражњу, и то, људством – активистима удружења – оспособљених правних лица за заштиту и спасавање као и добровољцима и то: – војним обвезницима који нису на распореду у ратним јединицама Војске Србије, а имају знања и занимања од значаја за цивилну заштиту старости од 18 до 50 година; – обвезницима радне обавезе, лицима чија се знања и вештине могу искористити за потребе цивилне заштите старости од 18 до 50 година; – ученицима средњих школа и студената факултета и виших школа са територије; – добровољцима који су психофизички у могућности да одговоре обавезама у цивилној заштити.

Члан 9.

По формирању јединица цивилне заштите и попуње и распоређивања по личној и материјалној формацији односно повереника извршиће се обука и опремање личном и заштитном опремом у складу са прописима.

Средства за финансирање система заштите и спасавања и извршење активности у вези организације, обучавања и опремања јединица цивилне заштите, обезбеђују се у буџету општине Ражањ.

Члан 10.

Јединице цивилне заштите у складу са прописима на основу Плана употребе снага и средстава у случају ванредне ситуације, ангажоваће се на основу наређења Штаба за ванредне ситуације општине Ражањ, као одлука других надлежних органа.

Члан 11.

Финансирање активности цивилне заштите уређено је одлуком о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Ражањ.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 820-5/19-01
У Ражњу, 22.07.2019. године

Председник
Добрица Стојковић, с.р.

На основу члана 32 став 1 тачка 20 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. Закон, 101/2016 – др. Закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр. 1/2019), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 29. јула 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

о давању сагласности за покретање отвореног поступка јавне набавке у циљу закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године

Члан 1.

Даје се сагласност Општинској управи општине Ражањ за покретање отвореног поступка јавне набавке у циљу закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године, ради реализације пројекта „Реконструкција инсталације јавног осветљења на територији општине Ражањ“.

Члан 2.

Укупна процењена вредност реализације пројекта „Реконструкција инсталације јавног осветљења на територији општине Ражањ“, је 62.436.481,37 динара са ПДВ-ом, на основу израђене пројектно техничке документације од стране Агенције за инжењерске делатности и техничко саветовање „LIGHTING EXPERTS“, из Смедерева.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 404-288/19-11
Датум: 29. јула 2019. године

Председник
Миодраг Рајковић, с.р.

Општинско веће општине Ражањ, на основу члана 46. став 1. тачка 6. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) члана 69. Став 1. Тачка . Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ”, бр. 1/2019), члана 29. став 1. тачка 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), сходно чл. 15, 16, 18. до 21., члану 23. ст. 1. и 2, члану 25. став 1., чл. 30. и 36. Закона о обнови након елементарне и друге непогоде („Службени гласник РС”, број 112/15), а сходно одговарајућим одредбама Упутства о јединственој методологији за процену штета од елементарних непогода („Службени лист СФРЈ”, број 27/87), на седници одржаној дана 22.07.2019.донело је:

ОДЛУКУ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком регулише се: Организација и функционисање цивилне заштите на територији општине Ражањ; Субјекти и снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији општине Ражањ; образовање, надлежност и састав Штаба за ванредне ситуације општине Ражањ; Дужности општинских органа у заштити и спасавању, као и изради процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања за територију општине Ражањ; Именовање повереника и заменика повереника цивилне заштите за општину Ражањ; образовање јединица цивилне заштите опште намене за територију општине Ражањ; Управљање ванредним ситуацијама; Лична и узјамна заштита; Одређивање оспособљених правних лица за заштиту и спасавање за територију општине Ражањ; Надлежност органа општине у отклањању последица од катастрофа, елементарних непогода и других ванредних ситуација када су прописима или актима надлежних државних органа ти послови поверени или уступљени општини Ражањ; Планирање и обезбеђивање буџетских средстава намењених за смањење ризика од катастрофа, израду процене и планова, заштиту и спасавање, и управљање ванредним ситауцијама; Друга питања из области цивилне заштите, смањења ризика од катастрофа, управљања ванредним ситуацијама и отклањања последица катастрофа, елементарних непогода и других ванредних ситуација..

Члан 2.

У складу са законом смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама представља приоритет.

У складу са законом свако има право на заштиту од последица катастрофа без икакве дискриминације, а заштита и спасавање људских живота има приоритет у односу на све друге заштите и спасилачке активности.

У складу са законом у отклањању последица катастрофа, елементарних непогода и других ванредних ситуација предност имају рањиве групе: особе са инвалидитетом, самохрани родитељи, породице са децом, корисници социјалне помоћи, пензионери, жене, незапослени, избегла и расељена лица.

У складу са законом, субјекти система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама су дужни да воде рачуна да својим деловањем не доведу до неповољнијег положаја жена и обезбеде њихово равноправно учествовање у доношењу одлука и спровођењу мера смањења ризика од катастрофа и управљања

ванредним ситуацијама.

Члан 3.

Процена ризика од катастрофа и план заштите и спасавања за територију општине Ражањ морају бити усклађени са одговарајућим актима надлежних државних органа.

Сви субјекти и снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији општине Ражањ усклађују и координишу своје деловање са субјектима и снагама суседних општина и Републике Србије. У складу са законом, систем смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама је део система националне безбедности и представља интегрисани облик управљања и организовања субјеката система на спровођењу превентивних и оперативних мера и извршавању задатака заштите и спасавања људи и добара од последица катастрофа, укључујући и мере опоравка од тих последица.

У складу са законом јединица локалне самоуправе има примарну улогу у управљању ризиком од катастрофа и ту улогу подржавају све надлежне државне институције.

Члан 4.

Законом је одређено да све јединице локалне самоуправе имају примарну улогу у управљању ризиком од катастрофа и да ту улогу подржавају све надлежне државне институције.

Органи месних самоуправа на територији општине Ражањ учествују у изради:

Процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања, функционисању цивилне заштите и отклањању последица ванредних ситуација у складу са овом одлуком.

Право угрожених грађана је да учествују у: осмишљавању садржаја и изради: процене ризика од катастрофа, плана смањења ризика од катастрофа, плана заштите и спасавања за територију општине Ражањ; извршењу одређених мера и задатака прописаних овом одлуком; поднесу захтев за помоћ у складу са одредбама ове одлуке и другим актима органа општине Ражањ, актима надлежних државних органа.

Законом је прописано да грађани који су погођени последицама катастрофа имају право на помоћ у складу са својим потребама и приоритетима које пружају хуманитарне организације и друге регистроване организације у складу са законом, а уколико су претрпели већу материјалну штету имају и право на државну помоћ, у складу са посебним законом.

II. СУБЈЕКТИ И СНАГЕ СИСТЕМА СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊА ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Члан 5.

Субјекти система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији општине Ражањ су: – органи државне управе ангажовани за територију општине Ражањ; – органи општине Ражањ; – јавне службе, односно њихове организационе јединице, које су образоване од стране општине Ражањ и Републике Србије на територији општине Ражањ; – привредна друштва, друга правна лица и предузетници на територији општине Ражањ; – организације цивилног друштва које су

ангазоване на територији општине Ражањ; – образовне установе, научно истраживачке организације, односно њихове организационе јединице на територији г општине Ражањ; – јавне агенције ангазоване на територији општине Ражањ; – други субјекти, у складу са законом, овом одлуком, плановима, програмима и другим актима општине Ражањ који учествују у утврђивању мера и активности од значаја за смањење ризика и управљање ванредним ситуацијама.

Члан 6.

Снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији општине Ражањ су: – припадници Републичког штаба за ванредне ситуације, Окружног штаба када су ангажовани за територију општине Ражањ и Штаб за ванредне ситуације општине Ражањ; – јединице цивилне заштите образоване и распоређене или ангажоване за територију општине; – Служба за јединствени европски систем заштите и спасавања (1985, односно 112) када је ангажована за територију општине Ражањ; – јединице МУП-а образоване, распоређене или ангажоване за територију општине Ражањ; – јединице Војске Србије када су употребљене за територију општине Ражањ (у случају употребе јединица њима командује старешина Војске Србије), – Општинска организација Црвеног крста Ражањ; – Горска служба спасавања када је ангажована на територији градске општине Ражањ; – повереници, односно заменици повереника цивилне заштите; – месне заједнице на територији општине Ражањ – грађани, удружења грађана и организације чија је делатност од посебног интереса за развој и функционисање система.

III. ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Члан 7.

За праћење активности на смањењу ризика од катастрофа и координацију и руковођење у ванредним ситуацијама на територији општине Ражањ, Скупштина општине Ражањ својим решењем образује Штаб за ванредне ситуације општине Ражањ.

Штаб чине командант, заменик команданта, начелник и чланови штаба.

Командант Штаба је председник општине Ражањ, а заменик команданта Штаба је заменик председника општине Ражањ.

Начелник Штаба је представник Министарства унутрашњих послова Републике Србије – Управе за ванредне ситуације у Нишу.

Штаб има координаторе, које по правилу чини стручна лица запослена у институцијама, установама или јавним службама, и то за вршење: оперативних активности у случају пожара, рушевина и експлозија; оперативних активности у случају клизишта; оперативних активности зимске службе; оперативних активности у случају поплава, несрећа на води и под водом; оперативних активности у случају суша и високих температура.

Чланови Штаба су: – одређени члан Општинског већа општине Ражањ задужен за послове од значаја за заштиту и спасавање; – начелник, односно заменик начелника Управе општине Ражањ; – руководиоци и запослени у организационим јединицама Управе општине Ражањ који обављају послове од значаја за заштиту и спасавање; – руководиоци и запослени: Дома здравља „Др. Милорад Михајловић” Полицијске станице Ражањ, Центра за социјални рад – ЈП „Србијашуме“, Јавно предузеће „Комуналац”, ЈП „Путеви Ражањ“, представници хуманитарних организација, удружења грађана – оспособљених правних лица за заштиту – представници других институција,

установа, јавних служби и других правних лица који на територији општине Ражањ обављају послове од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

Штаб по потреби образује помоћне стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака у области заштите и спасавања. Штаб доноси наредбе, закључке и препоруке. Штаб има сопствени печат и деловодник, у складу са посебним законом.

Стручне и административне послове за потребе Штаба обавља надлежна организациона јединица општинске Управе општине Ражањ, односно лице распоређено за обављање тих послова.

IV. ВАНРЕДНА СИТУАЦИЈА

Члан 8.

У складу са законом – ванредна ситуација за територију или део територије општине Ражањ, је стање које настаје проглашењем од надлежног органа (члан 5. ове одлуке) када су ризици и претње или настале последице катастрофе по становништво, материјална и културна добра или животну средину таквог обима и интензитета да њихов настанак или последице није могуће спречити или отклонити редовним деловањем надлежних органа и служби, због чега је за њихово ублажавање и отклањање неопходно употребити посебне мере, додатне снаге и средства уз појачан режим рада.

Члан 9.

Ванредну ситуацију за територију општине Ражањ, у складу са законом и прописима проглашава надлежни државни орган или орган Општине. Ванредну ситуацију за целу територију или део територије општине Ражањ може прогласити и председник општине Ражањ на предлог Штаба за ванредне ситуације општине Ражањ.

V ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

Појам и улога

Члан 10.

У складу са законом, цивилна заштита је организован систем чија је основна делатност заштита, спасавање и отклањање последица елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других већих опасности које могу угрозити становништво, материјална и културна добра и животну средину у миру и ванредном и ратном стању.

У складу са законом и потврђеним међународним правним актима, цивилна заштита, као део снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, организује се и припрема у миру и рату, и у складу са Допунским протоколом II из 1977. године из Женевске конвенције о заштити жртава рата из 1949. године, и другим правилима међународног хуманитарног права.

Члан 11.

У складу са законом лична и узајамна заштита је облик организовања грађана за личну заштиту и самопомоћ и пружање помоћи другим особама којима је та помоћ неопходна. У складу са законом, ради остваривања личне и узајамне заштите, државни органи, органи Општине, привредна друштва и друга правна лица обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну и узајамну заштиту и врше обуку запослених.

У складу са законом грађани, власници зграда и власници посебних и самосталних делова стамбених зграда и зграда било које друге намене дужни су да обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну и узајамну заштиту.

VI. ПРАВА И ДУЖНОСТИ СУБЈЕКТА СИСТЕМА СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊА ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

VI 1. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ У СИСТЕМУ СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И ОТКЛАЊАЊА ПОСЛЕДИЦА ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА

1. Скупштина општине Ражањ

Члан 12.

У остваривању своје улоге у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији општине Ражањ, применом одредаба Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и области отклањања последица ванредних ситуација, применом посебног закона и других прописа, Скупштина општине Ражањ врши следеће послове:

- 1) образује Штаб за ванредне ситуације општине Ражањ(Штаб);
- 2) планира и обезбеђује буџетска средства намењена за смањење ризика од катастрофа, израду процене и планова, заштиту и спасавање, управљање ванредним ситуацијама и отклањање последица ванредних ситуација,
- 3) одобрава извештај о набавци, постављању и одржавању сирена, у складу са проценом ризика и акустичком студијом, техничким нормативима и упутствима за одржавање и другим прописима и општим актима;
- 4) одобрава извештај о акустичкој студији за своју територију;
- 5) усваја годишњи план рада и годишњи извештај о раду Штаба;
- 6) разматра извештај о предузимању хитних и превентивних мера у циљу смањења ризика од катастрофа, разматра висину насталих штета од елементарних непогода и доставља захтеве за помоћ Влади РС ;
- 7) разматра извештаје општинског Већа и председника општине Ражањ о битним питањима из области смањења ризика од катастрофа, управљања ванредним ситуацијама и отклањању последица ванредних ситуација.
- 8) обавља и друге послове утврђене законом, прописима и Статутом општине Ражањ.

2. Општинско веће општине Ражањ

Члан 13.

У остваривању своје улоге у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији општине Ражањ, применом одредаба Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и области отклањања последица ванредних ситуација, применом посебног закона и других прописа, Општинско веће општине Ражањ врши следеће послове:

- 1) доноси акт о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Ражањ, на основу предлога Штаба ;
- 2) доноси одлуку о образовању јединица цивилне заштите.
- 3) разматра и доноси процену ризика и план заштите и спасавања ;

- 4) одређује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији општине Ражањ на предлог Штаба;
- 5) овлашћује надлежну организациону јединицу Управе општине Ражањ, да са субјектима из предходне тачке овог члана закључи уговор о трошковима стављања у приправност односно ангажовања субјеката од посебног значаја, који се надокнађују по тржишним ценама;
- 6) прати реализацију мера из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
- 7) по предлогу Штаба разматра документа из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији општине и предлаже на усвајање она акта која доноси Скупштина општине;
- 8) у ситуацијама када су општини, актима надлежних државних органа, поверени или уступљени послови отклањања последица ванредних ситуација, или када је то предвиђено одлукама Скупштине општине, на предлог председника општине образује комисије и стручна радна тела која обављају послове пописа и процене штете за територију општине услед ванредне ситуације;
- 9) обавља и друге послове утврђене законом, прописима и Статутом општине

3. Председник општине Ражањ

Члан 14.

У остваривању своје улоге у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији општине Ражањ, применом оредаба Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и области отклањања последица ванредних ситуација, применом посебног закона и других прописа, председник општине врши следеће послове:

- 1) стара се о спровођењу закона и других прописа из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама у оквиру надлежности општине
- 2) обавља функцију команданта Штаба за ванредне ситуације општине Ражањ (Штаба) и руководи његовим радом;
- 3) у сарадњи са Начелником Штаба предлаже чланове Штаба;
- 4) проглашава и укида ванредну ситуацију, за целу територију општине Ражањ или део територије општине, на предлог Штаба;
- 5) руководи заштитом и спасавањем и наређује мере и задатке утврђене законом и другим прописима;
- 6) усмерава и усклађује рад општинских органа и правних лица чији је оснивач општина у спровођењу мера и задатака заштите и спасавања;
- 7) наређује формирање, опремање и обуку јединица цивилне заштите опште намене;
- 8) остварује сарадњу са Командантом Окружног штаба за ванредне ситуације у циљу јединственог и усклађеног деловања у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
- 9) наређује делимичну мобилизацију и активирање за јединице цивилне заштите из своје надлежности;
- 10) обезбеђује, из буџета општине Ражањ, накнаду за: превоз, смештај и исхрану, обзиром да, у складу са законом припадник цивилне заштите, за време извршавања задатака заштите и спасавања, има право на накнаду за превоз, смештај и исхрану када извршавање задатака траје дуже од осам сати;
- 11) сарађује са суседним јединицама локалне самоуправе у спровођењу мера и активности од значаја за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним

ситуацијама;

12) разматра и одлучује о другим питањима из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама из своје надлежности;

13) извештава Скупштину општине Ражањ о стању на терену и предузетим активностима у циљу смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

14) доноси решење о хитној додели средстава за санирање последица ванредних ситуација, из буџета општине Ражањ, која су у складу са законом и другим прописима, планирана за помоћ појединцима и домаћинствима која су у стању социјалне потребе;

15) обавља и друге послове утврђене законом, прописима и Статутом општине Ражањ.

5. Општинска управа општине Ражањ

Члан 15.

У остваривању своје улоге у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији општине Ражањ применом одредаба Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и области отклањања последица ванредних ситуација применом посебног закона и других прописа, општинска управа општине Ражањ врши следеће послове:

1) успоставља Ситуациони центар, уз сагласност председника општине Ражањ, у складу са техничким и материјалним могућностима Општине;

2) припрема нацрте прописа и аката које доносе органи општине Ражањ у оквиру својих надлежности прописаних овом одлуком;

3) прати стање у вези са заштитом и спасавањем у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предузима или предлаже Штабу за ванредне ситуације општине (Штаб) да нареди предузимање мера у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

4) обезбеђује логистичку подршку и потребне стручне кадрове током учешћа у изради Процене ризика од катастрофа на територији општине Ражањ;

5) обезбеђује логистичку подршку и потребне стручне кадрове током учешћа у изради Плана заштите и спасавања;

6) обезбеђује логистичку подршку током припремама за извођење привременог померања или евакуације становништва;

7) обезбеђује логистичку подршку током припремама за спровођење збрињавања настрадалог становништва;

8) обезбеђује логистичку подршку набавком неопходних материјано техничких средстава за рад Штаба, као и неопходну телекомуникациону и информатичку подршку и потребна средства за извођење обучавања и оспособљавање председника општине и његових заменика, чланова Штаба, повереника и заменика повереника цивилне заштите, припадника јединица цивилне заштите, представника субјеката од посебног значаја и представника деташираних органа државне управе;

9) врши послове урбанистичких мера заштите и спасавања из своје надлежности;

10) врши набавку, постављање и одржавање сирена у складу са проценом ризика, акустичком студијом чујности, техничким нормативима и упутствима за одржавање и другим прописима и општим актима;

11) дужна је да изради акустичку студију за своју територију у року од три године од дана ступања на снагу Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама;

12) дужна је да на видном месту истакне обавештење о телефонском броју 112, као и знаке за узбуђивање у свим јавним установама и другим јавним местима из надлежности управе. Као и да ће се до успостављања броја као јединственог броја за територију Републике Србије користити досадашњи телефонски број 1985, као и остали бројеви телефона хитних служби;

13) у складу са законом, ради остваривања личне и узајамне заштите, органа општине Ражањ, обезбеђује и одржава у исправном стању потребна средства и опрему за личну и узајамну заштиту и врше обуку запослених;

14) учествује у организацији, формирању и опремању јединица цивилне заштите опште намене;

15) оставрује сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације;

16) обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима.

Организациона јединица општинске управе општине Ражањ надлежна за послове ванредних ситуација, када су општини Ражањ, прописима или актима надлежних државних органа и у другим ситуацијама, поверени или уступљени послови отклањања последица ванредних ситуација, решава о праву на државну помоћ, по спроведеном поступку, применом критеријума и мерила предвиђених државним програмом обнове.

Организациона јединица надлежна за послове ванредних ситуација је дужна да пропише универзални образац пријаве штете од елементарне непогоде (ЕН), као и да изврши усклађивање образаца записника о утврђивању и процени штете (Ш-01, Ш-02 и Ш-03) са позитивним прописима, уколико такав образац пријаве није прописан од стране надлежног државног органа и уколико обрасци записника нису усклађени са позитивним прописима јединственом методологијом утврђеном одговарајућим подзаконским актом.

Наведени обрасци се објављују на сајту општине, а у штампаној форми су доступни грађанима и другим субјектима на местима које одређује руководилац организационе јединице Управе општине надлежне за послове ванредних ситуација, који одређује и запослене који су дужни да пруже упутства и помоћ грађанима при попуњавању пријаве штете од елементарних непогода.

У случају елементарне непогоде на већем делу територије општине надлежне комисије доносе – ЗАКЉУЧАК О ГЛОБАЛНОЈ ПРОЦЕНИ, који омогућава употребу техничких средстава за фотографисање, снимање и евидентирање укупне штете.

Пријаве штете учињене путем телефона и на друге начине предвиђене Законом о општем управном поступку, осим пријава поднетим на универзалном обрасцу пријаве штете (ЕН), евидентирају се у оквиру пописа аката.

Ово омогућава попис и евидентирање укупне штете ради извештавања надлежних државних органа и планирање потребних финансијских средстава ради отклањања последица елементарне непогоде и предузимање других прописаних мера и радњи у том циљу.

Пријава штете на универзалном обрасцу пријаве штете ЕН се евидентира као посебан управни предмет који води и решава орган наведен у ставу 2. овог члана.

Извештај надлежних државних органа о укупној штети на добрима услед елементарне непогоде, за територију општине, врши се на обрасцима које прописује Канцеларија за управљање јавним улагањима Владе Републике Србије.

Комисије и стручна радна тела по правилу чине запослени у Управи општине и јавним службама чији је оснивач општина.

Реч је о запосленима који су стручњаци грађевинске или друге одговарајуће струке,

комунални инспектори и други стучњаци. Запослени који се финансирају из буџета општине су дужни да прихвате рад у Комисијама и стручним радним телима.

У погледу распореда радног времена и финансирања рада ван радног времена ангажованих чланова комисија и стручних радних тела решава начелник Управе или његов заменик, на предлог лица одређеног за послове ванредних ситуација.

Поступак доделе средстава и предлог решења које донеси председник општине Ражањ, припрема Скупштинска служба општине .

Образложени предлог решења се са свим списима предмета, заједно са мишљењем руководиоца организационе јединице за финансије доставља председнику општине ради доношења.

6. Надлежност организационе јединице Управе .

Члан 16.

Стручне, оперативне, планске и организационе послове заштите и спасавања у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама за Штаб за ванредне ситуације општине Ражањ обавља Општинска управа – одељење за друштвене делатности, општу управу изаједничке послове, односно лице распоређено на пословима одбране, ванредних ситуација, цивилне заштите.

Организационе промене и по потреби, распоређивање запослених на овим пословима извршиће начелник Управе својим решењем у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

У смислу извршавања послова из надлежности обухваћено је ангажовање на задацима: –

- носилац је активности на изради пословника о раду, годишњег плана рада и извештаја о раду Штаба; – носилац је активности на изради оперативног плана одбране од поплава; – носилац је припремних активности на прикупљању и обради материјала за израду Процене ризика од катастрофа ; – носилац је припремних активности на прикупљању и обради материјала за израду Плана заштите и спасавања; – прати прописе и по потреби учествује у усклађивању и усаглашавању Процене ризика од катастрофа, и Плана заштите и спасавања; – носилац је активности на формирању, опремању и обучавању општинских јединица цивилне заштите опште намене; – стара се и контролише организацију личне и узајамне заштите запослених у објектима у надлежности општинског органа органа управе; – прати појаву назнака опасности, обавештава становништво о опасностима и предузима друге превентивне мере у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама; – стара се да се на видном месту у објектима из надлежности управе истакну обавештења о телефонском броју 112 као и знаци за узбуњивање а до успостављања броја 112 као јединственог броја за територију Републике Србије користиће се досадашњи телефонски број 1985, као и остали бројеви телефона хитних служби; – предлаже набавку и учествује у набавци, постављању и одржавању сирена у складу са проценом ризика, акустичком студијом чујности, техничким нормативима и упутствима за одржавање и другим прописима и општим актима; – остварује непосредну сарадњу са надлежним организационим јединицама Управе за ванредне ситуације у Нишу; – врши позивање припадника јединице цивилне заштите опште намене; – учествује у активностима у вези функционисања

система узбуњивања на територији Општине; – врши и друге послове из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама; – учествује у достављању ажурних података потребних за израду Регистра ризика од катастрофа; – у сарадњи са организационом јединицом Сектора за ванредне ситуације – управе у Нишу, учествује у припреми и подели упутстава и других публикација којима ће се вршити едукација становништва о поступцима у могућој или насталој опасности; – посебан значај даје едукацији становништва о реаговању у земљотресу, поплавама и пожарима као опасностима које су проценом ризика од катастрофа идентификоване као опасности са повећаним ризиком; – у реализацију наведених активности укључити поверенике цивилне заштите.

Повереници и заменици повереника цивилне заштите месних заједница на територији општине, учествују у изради: процене ризика од катастрофа, плана смањења ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања, функционисању цивилне заштите и отклањању последица ванредних ситуација, у складу са овом одлуком.

Повереници и заменици повереника цивилне заштите на територији општине од грађанства и других субјеката прикупљају податке од значаја са подручја, и у писаном облику достављају надлежној организационој јединици Управе општине, са предлогом одговарајућих мера и активности.

VI 2. ПРАВА И ДУЖНОСТИ СУБЈЕКТА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ У СИСТЕМУ СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА

Члан 17.

У складу са законом субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање су привредна друштва и друга правна лица која се баве делатношћу из области: телекомуникација, рударства и енергетике, транспорта, метеорологије, хидрологије, сеизмологије, заштите од јонизујућег зрачења и нуклеарне сигурности, заштите животне средине, водопривреде, шумарства и пољопривреде, здравства, збрињавања лица, ветерине, комуналне делатности, грађевинарства, угоститељства, и други који располажу ресурсима за смањење ризика од катастрофа.

У складу са законом субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање Општине, одређује Општинско веће.

Штаб за ванредне ситуације може ставити у приправност или ангажовати субјекте од посебног значаја у ванредној ситуацији, као и за потребе вежби цивилне заштите када ванредна ситуација није проглашена.

Изузетно од става 3. овог члана, а услед хитности спровођења мера заштите и спасавања људи и материјалних добара, руководиоца надлежне службе може извршити ангажовање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање односно одобрити њихово ангажовање на захтев Штаба.

Надлежни орган Општине, са субјектима из става 1. овог члана уговором уређују трошкове стављања у приправност односно ангажовања субјеката од посебног значаја, који се надокнађују по тржишним ценама.

У складу са законом, трошкови стављања у приправност односно ангажовања падају на терет буџета Општине.

На одређивање и ангажовање субјеката од посебног значаја не примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

За потребе заштите и спасавања грађана, материјалних и културних добара од елементарних непогода, техничко технолошких несрећа и опасности на територији општине оспособљена привредна друштва и друга правна лица, ангажоваће се на спровођењу мере цивилне.

VII. НАДЛЕЖНОСТ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Члан 18.

Руковођење и координацију субјектима система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, као и снагама за заштиту и спасавање и јединицама цивилне заштите које образује општина Ражањ и активностима које се предузимају у заштити и спасавању људи и материјалних добара, и спровођењу мера и задатака цивилне заштите на територији општине Ражањ спроводи Штаб за ванредне ситуације општине Ражањ (Штаб).

Члан 19.

Надлежност Штаба је дефинисана чл. 43. и 44. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18).

Члан 20.

Штаб обавља следеће послове:

- 1) руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
- 2) руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
- 3) разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;
- 4) прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;
- 5) наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- 6) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;
- 7) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације;
- 8) наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
- 9) сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;
- 10) ангажује субјекте од посебног значаја;
- 11) учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;
- 12) израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља Скупштини општине Ражањ на усвајање;
- 13) образује стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања.
- 14) именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите за територију општине Ражањ;

- 15) ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији општине Ражањ;
- 16) предлаже субјекте од посебног значаја за територију општине Ражањ;
- 17) обавља друге послове у складу са законом

Члан 21.

Поред послова дефинисаних чланом 16. ове одлуке, у случају ванредне ситуације, Штаб:

- 1) доноси наредбу о обиму евакуације и категоријама становништва са територије општине које се евакуише и стара се о њиховом збрињавању. Планира, припрему и спровођење евакуације са једног дела на други део територије општине или на територију друге локалне самоуправе;
- 2) планира и врши организацију склањања грађана које је у надлежности јединица локалне самоуправе, запослених у надлежности привредних друштава и других правних лица, а културних добара у надлежности установа културе;
- 3) руководи збрињавањем као надлежни штаб за ванредне ситуације док се не створе услови у којима ће даљу бригу о збрињавању преузети надлежни државни органи;
- 4) именује и разрешава у случају потребе поверенике и заменике повереника цивилне заштите у насељу, односно делу насеља као надлежни штаб за ванредне ситуације;
- 5) доноси наредбу и одлучује о увођењу дежурства општинским органима и другим правним лицима у ванредној ситуацији;
- 6) захтева извештаје о предузетим мерама на заштити живота и здравља људи од привредног друштва и другог правног лица које се бави активностима у објектима у којима се врши експлоатација минералних сировина и објектима у којима се користе или складиште и одлажу радиоактивни и нуклеарни материјали, чије последице у случају техничко-технолошке несреће угрожавају живот и здравље људи, економију и екологију и друштвену стабилност и животну средину, а у циљу заједничког предузимања мера заштите од последица техничко-технолошких несрећа;
- 7) у складу са својим овлашћењима и дужностима захтева извештаје о предузетим мерама и активно учествује у отклањању последица и спровођењу асанације ангажовањем надлежних органа, ветеринарске инспекције, комуналне инспекције, здравствених и ветеринарских установа, комуналних предузећа, кафилерија и других субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, снагама Министарства, Војске Србије, јединица цивилне заштите и грађанима;
- 8) захтева извештаје о предузетим мерама на заштити живота и здравља људи од водопривредних субјеката који управљају и одржавају водопривредне објекте која су дужна да обезбеде благовремено обавештавање и узбуњивање становништва о опасностима које могу настати услед елементарних непогода;
- 9) делимичну мобилизацију и активирање наређује руководиоца надлежне службе, односно председник општине, за јединице цивилне заштите из своје надлежности;
- 10) активирање које обухвата поступке, задатке и активности којим се редовни капацитети субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање из редовног стања преводе у стање потпуне спремности за извршавање задатака заштите и спасавања;
- 11) посебан режим обављања одређених комуналних делатности по препоруци комуналне инспекције или надлежног стручно оперативног тима;
- 12) посебне мере и поступке хигијенско-профилактичког карактера по препоруци санитарне или ветеринарске инспекције као и надлежног стручно оперативног тима;
- 13) посебан режим саобраћаја или забрану саобраћаја локалним и некатегорисаним путевима по препоруци саобраћајне полиције, инспекције или по захтеву аутопревозника путника у локалном и међуградском саобраћају;

- 14) препоруке о одређивање другачијег распореда радног времена;
- 15) по наредби надлежног штаба привредна друштва и друга правна лица, власници и корисници залиха воде, хране, медицинских средстава и лекова, енергената, одеће, обуће, грађевинских и других производа неопходних за извршавање задатака заштите и спасавања, дужна су да ова средства ставе на располагање за потребе заштите и спасавања, привремену забрану приступа и кретања у појединим угроженим подручјима;
- 16) по наредби надлежног штаба власници и корисници непокретних ствари дужни су да омогуће да се на њиховим непокретностима спроводе радови неопходни за заштиту и спасавање, уз право на накнаду која се исплаћује по тржишним ценама;
- 17) наредбу власницима и корисницима објеката и просторија у јавној употреби, као и приватних објеката погодних за смештај, да приме на привремени смештај грађане.

VIII. ЛИЧНА И УЗАЈАМНА ЗАШТИТА, МЕРЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ, ПОВЕРЕНИЦИ И ЗАМЕНИЦИ ПОВЕРЕНИКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ И ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

Лична и узајамна заштита

Члан 22.

У складу са законом, цивилну заштиту чине лична и узајамна заштита, мере, повереници и заменици повереника и јединице цивилне заштите.

Члан 23.

1. Лична и узајамна заштита Лична и узајамна заштита у општини организује се у складу са Уредбом о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Службени гласник РС”, бр. 3/11 и 37/15), односно другим подзаконски актом којим се утврђује врста и минимум средстава и опреме за спровођење личне, узајамне и колективне заштите од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа – удеса и катастрофа, последица тероризма, ратних дејстава и других већих несрећа (у даљем тексту: елементарне непогоде и друге несреће), а које су дужни да набаве и држе државни органи, органи аутономних покрајина, органи јединица локалне самоуправе, привредна друштва, друга правна лица, грађани и власници стамбених зграда, као и рокови за набавку тих средстава.

Члан 24.

2. Мере цивилне заштите

У складу са законом, у циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од опасности изазваних катастрофама на територији општине планирају се, организују и спроводе следеће мере цивилне заштите:

- 1) убуњивање;
- 2) евакуација;
- 3) склањање;
- 4) збрињавање угрожених и настрадалих;
- 5) радиолошка, хемијска и биолошка заштита;
- 6) заштита од техничко-технолошких несрећа;
- 7) заштита и спасавање из рушевина;

- 8) заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом;
 - 9) заштита и спасавање на неприступачним теренима;
 - 10) заштита и спасавање од пожара и експлозија;
 - 11) заштита од ЕОР; (експлозивни остаци рата)
 - 12) прва и медицинска помоћ;
 - 13) асанација терена. Осим мера из става 1. овог члана, могу се планирати, припремати и спроводити и друге мере и активности у циљу смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама.
- Повереници и заменици повереника цивилне заштите

Члан 25.

У складу са законом, ради вршења задатака цивилне заштите у насељеним местима, делу насеља, стамбеним зградама, привредним друштвима и другим правним лицима и органу управе, именују се повереници и заменици повереника цивилне заштите.

У складу са законом, повереници и заменици повереника цивилне заштите учествују у припремама грађана и запослених за личну и узајамну заштиту, обавештавају грађане и запослене о правовременом предузимању мера цивилне заштите, обавештавају грађане и запослене о општој мобилизацији ради учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, врше координацију и спровођење евакуације, збрињавања, склањања и друге мере цивилне заштите и врше проверу постављања обавештења о знацима за узбуњивање грађана у зградама у зони своје одговорности.

Грађани на угроженим и настрадалим подручјима дужни су да поступају у складу са упутствима повереника и заменика повереника цивилне заштите.

Поверенике и заменике повереника цивилне заштите именује и разрешава:

- 1) за извршење мера заштите на територији општине – Штаб за ванредне ситуације.

У оквиру организације извршења активности на заштити и спасавању грађана, добара и заштите животне средине у ванредним ситуацијама предлоге Штабу за именовање или разрешење повереника и заменика повереника месних заједница општине, припрема Одељење за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове.

Повереници и заменици повереника именују се за територију свих месних заједница на територији општине Ражањ.

4. Јединице цивилне заштите

Члан 26.

Јединице цивилне заштите образују се, опремају и оспособљавају као оперативне снаге за извршавање мера цивилне заштите на територији општине Ражањ.

Јединице цивилне заштите су јединице цивилне заштите опште намене и образују се у броју према потребама извршења мера.

Члан 27.

Јединице цивилне заштите опште намене оспособљавају се за извршавање мање обимних и мање сложених задатака из области заштите и спасавања као што су локализовање и гашење почетних и мањих пожара и шумских пожара, учешће у заштити од поплава, указивање прве помоћи, за одржавање реда, затим учешће у збрињавању

угроженог становништва, помоћ у асанацији терена и друге активности по процени надлежног штаба за ванредне ситуације.

У општини Ражањ број формираних јединица цивилне заштите опште намене утврдиће се на основу процене ризика и потребе спровођења мера цивилне заштите и извршавања задатака заштите и спасавања на територији.

Активности на пословима попуне, опремања и обуке јединица извршиће Одељење за друштвене делатности и заједничке послове а надзор над извршење послова Веће општине Ражањ.

IX. РАНО УПОЗОРАВАЊЕ, ОБАВЕШТАВАЊЕ И УЗБУЊИВАЊЕ

Члан 28.

У складу са законом, рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање представља скуп активности усмерених на откривање, праћење и прикупљање информација као и благовремено обавештавање и упозоравање субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама о свим врстама опасности које могу угрозити људе, животну средину, материјална и културна добра.

У складу са законом – Службу 112 чине: Национални центар 112, оперативни центри 112, ситуациони центри и систем јавног узбуњивања.

У складу са законом систем јавног узбуњивања се састоји од одговарајућих акустичких извора (сирена), уређаја за предају и пријем сигнала за даљинско управљање сиренама, преносних путева и остале опреме и специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање.

У складу са законом набавку, постављање и одржавање сирена обезбеђује јединица локалне самоуправе, а врши се у складу са проценом ризика, акустичком студијом, техничким нормативима и упутствима за одржавање и другим прописима и општим актима.

У складу са законом, Општина је дужна да изради акустичку студију за своју територију у року од три године од дана ступања на снагу овог закона.

У складу са законом, за потребе активирања сирена, у случају да не постоји или није исправан систем за даљинско управљање сиренама, јединице локалне самоуправе формира специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивања што се регулише посебном одлуком.

Успостављање и комплетирање ситуационог центра, у складу са овом одлуком, набавком недостајуће опреме извршиће се, (применом члана 29. став 1. тачка 7. и члана 95. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), у више етапа и у року који ће зависити од организационих, кадровских, техничких и материјалних могућности општине Ражањ, чиме ће се стећи услови да се врши рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање становништва, надлежних органа, привредних друштава и других правних лица у зони угрожености, као и снага заштите и спасавања путем прикупљања, анализирања, праћења и обавештавања надлежних органа и институција о свим врстама информација из области смањења ризика и управљања ванредним ситуацијама, у складу са прописаним процедурама на територији општине Ражањ.

Х. ИЗРАДА ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ИЗ ОБЛАСТИ СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊУ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Члан 39.

На основу чл. 15–17. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) и Уредбе о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 8/11), општина Ражањ израђује следећа планска документа: 1. Процену ризика од катастрофа за општину Ражањ, и 2. План заштите и спасавања за општину Ражањ.

Члан 30.

Проценом ризика од катастрофа, у складу са законом, идентификују се врста, карактер и порекло појединих ризика од наступања катастрофа, степен угрожености, фактори који их узрокују или увећавају степен могуће опасности, последице које могу наступити по живот и здравље људи, животну средину, материјална и културна добра, обављање јавних служби и привредних делатности, као и друге претпоставке од значаја за одвијање уобичајених животних, економских и социјалних активности.

Носилац активности на изради процене ризика од катастрофа општине Ражањ је Одељење за друштвене делатности, општу управу и и заједничке послове, Управе (односно друга надлежна организациона јединица Управе општине Ражањ), у склопу послова реферата одбране, ванредних ситуација, цивилне заштите и заштите животне средине.

Управа општине преко својих организационих јединицама у сарадњи са Управом за ванредне ситуације у Нишу, у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), Методологијом за израду Процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, ће припремити, обрадити и прикупити неопходне податке за израду и доношење ове процене.

Израда о доношење процене ризика од катастрофа извршиће се у складу са чланом 15. став 2. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) у року који ће зависити од материјалних могућности општине Ражањ али не дужи од девет месеци од дана доношења ове одлуке. Штаб за ванредне ситуације општине Ражањ, по добијеној сагласности надлежног министарства, доставиће предлог Општинском већу да израђену и донету процену ризика од катастрофа разматра и усвоји.

Процена ризика од катастрофа се периодично ажурира у складу са потребама и новим околностима, у целини се поново израђује и доноси на сваке три године, а уколико су се околности у значајној мери промениле и раније, односно уколико се појавио нови ризик или се постојећи ризик повећао или смањио.

3. План заштите и спасавања

Члан 31.

Планом заштите и спасавања се планирају мере и активности за спречавање и умањење последица катастрофа, снаге и средства субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, њихово организовано и координирано ангажовање и деловање у ванредним ситуацијама у циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара и обезбеђења основних услова за живот.

План заштите и спасавања израђује се на основу процене ризика и усваја најкасније 90 дана након усвајања процене ризика, а редовно се усклађује са изменама процене ризика. Носилац активности на изради плана заштите и спасавања општине Ражањ Одељење за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове, у сарадњи са Управом за ванредне ситуације у Нишу и другим правним лицима у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), Методологијом за израду процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, припремити, обрадити и прикупити неопходне податке за израду и доношење овог плана.

Израда о доношење плана заштите и спасавања општине Ражањ извршиће се у складу са чланом 17. став 2. тачке 1–5 закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) у року који ће зависити од материјалних могућности општине Ражањ али не дужи од девет месеци од дана доношења ове одлуке.

Штаб за ванредне ситуације општине Ражањ, по добијеној сагласности надлежног министарства, доставиће предлог Општинском већу општине Ражањ, да израђен и донет план разматра и усвоји.

XI. ФИНАНСИРАЊЕ СИСТЕМА СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊА ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Члан 32.

Из буџета општине Ражањ, за потребе инвестирања и финансирања у систем смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на годишњем нивоу, општина Ражањ: – планира и обезбеђује буџетска средства намењена за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама; – инвестира у превенцију и смањење ризика од катастрофа кроз подстицање јавног и приватног улагања и предузимања структурних и неструктурних мера, у оквиру своје надлежности и могућности; – финансира израду Процене ризика од катастрофа за општину Ражањ; – финансира израду Плана заштите и спасавања општине Ражањ; – финансира предузимање хитних и превентивних мера у циљу смањења ризика од катастрофа; – финансира полагање посебног стручног испита за издавање лиценце за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања пред испитном комисијом коју образује министар за лица у сталном радном односу распоређена на радном месту у Одељењу за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове општинске управе.

-врши финансирање трошкова који могу настати учешћем правних лица у спровођењу мера заштите и спасавања из члана 30. став 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) који се надокнађују се из буџета јединице локалне самоуправе и Републике, у зависности од тога који штаб за ванредне ситуације је упутио захтев за ангажовање. – врши финансирање трошкова, по наредби надлежног штаба, који могу настати код власника и корисника непокретних ствари који су дужни да омогуће да се на њиховим непокретностима спроводе радови неопходни за заштиту и спасавање сходно члану 32. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18); – исплаћује накнаду привредним друштвима, другим правним лицима и грађанима за ствари и материјална средства дата на коришћење, као и за штету насталу извођењем радова на непокретностима за потребе заштите и спасавања, која се исплаћује по тржишним ценама.

Начин коришћења непокретних ствари, возила, машина, опреме, материјално-

техничких и других материјалних средстава и начин утврђивања надокнаде привредним друштвима и другим правним лицима и грађанима, настале услед извршавања обавеза из члана 37. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), – планира и обезбеђује буџетска средства намењена за остваривање личне и узајамне заштите и набавку неопходних средстава сходно Уредби о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа („Службени гласник РС”, бр. 3/11 и 37/15), за територију општине Ражањ, – врши финансирање опремања јединица цивилне заштите сходно члану 86. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18) чији је оснивач; – врши исплату рефундација из става 3. члана 90. и накнаде из ст. 4. и 5. истог члана Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18), који се у складу са тим одредбама исплаћују на терет јединица локалне самоуправе у зависности од тога у коју јединицу цивилне заштите је лице распоређено и који орган је лице ангажовао; – врши финансирање накнаде за превоз, смештај и исхрану припадника цивилне заштите у случају када учешће у извршавању задатака заштите и спасавања траје дуже од 8 сати сходно члану 93. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18); – врши финансирање обучавања и оспособљавања за потребе смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама председника општине, Заменика председника општине, чланова Штаба за ванредне ситуације општине Ражањ (Штаб), повереника и заменика повереника цивилне заштите за општину Ражањ, припадника јединица цивилне заштите чији је оснивач, – врши организацију и спровођење мера цивилне заштите из делокруга општине Ражањ; – обезбеђује средства за санирање штета насталих елементарном и другом незгодом, у складу са Законом о обнови након елементарне и друге непогоде („Службени гласник РС”, број 112/15), у оквиру поверених или уступљених надлежности од стране надлежног државног или на основу наведеног закона, односно другог посебног законом и подзаконског акта којим је уређено питање државне помоћи, пре свега у складу са државним програмом обнове, у оквиру материјалних могућности општине; – врши финансирање и других активности и послова из домена цивилне заштите а који су одређени законом, подзаконским актима и овом одлуком.

Члан 33.

На финансирање ангажовања субјеката од посебног значаја у ванредној ситуацији не примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке сходно члану 31. став 9. Закона о смањењу ризика катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18).

ХП. ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ

Члан 34.

За нарочите успехе у организовању и спровођењу задатака цивилне заштите и других послова заштите и спасавања, у привредним друштвима и другим правним лицима, службама и органима општинске управе, Штаба за ванредне ситуације општине Ражањ, јединицама цивилне заштите, повереницима цивилне заштите, заменицима повереника, другим припадницима и заслужним појединцима на територији општине Ражањ, додељују се признања и награде. Признања и награде додељује надлежни орган општине у складу са прописима општине. Награда и признања се уручују на Дан

општине и на Светски дан цивилне заштите 1. март.

XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Ражањ („Сл.лист општине Ражањ“, бр. 5/2011).

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ”.

Број: 820-4/19-01
У Ражњу, 22.07.2019.г.

Председник
Добрица Стојковић с.р.

На основу члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број („Службени гласник РС“, број 129/2007, [83/2014](#)-др.закон, [101/2016](#) и 47/2018) члана 4. Закона о култури („Сл. гласник РС“, број 72/09, 13/2016 и 30/2016), члана 2. став 1. тачка 2. Закона о туризму („Сл. гласник РС, бр. 17/19) , члана 15. став 1. тачка 4 и 15. и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“, број 1/19), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној 29.07.2019. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О СТАЛНИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА У ОБЛАСТИ
КУЛТУРЕ И ТУРИЗМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ РАЖАЊ

Члан 1

У Одлуци о сталним манифестацијама у области културе и туризма од значаја за општину Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 11/17), у члану 3, ставу 1 тачки 2, друга реченица мења се и гласи:

„ Одржава се првог викенда у јулу месецу у Ражњу, у трајању од два или три дана, и то петак и/или субота и/или недеља у част легендарног фрулаша Саве Јеремића, рођеног у Послону недалеко од Ражња а датум се одређује по успеху Саве Јеремића на светском фестивалу фолклора у Ланголену у Енглеској, када је у категорији учесника инструменталиста на народним инструментима 6. јула 1953. године Сава Јеремић освојио прво место.“

Члан 2

У свему осталом наведена одлука остаје непромењена.

Члан 3

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 644-3/19-11

Датум: 29. 07.2019. године

Председник
Миодраг Рајковић,с.р.

САДРЖАЈ

1. Одлука о измени и допуни одлуке о буџету општине Ражањ за 2019. годину.....	1267
2. Извршење одлуке о буџету општине Ражањ за 2019. годину	1268
3. Решење о усвајању извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Ражањ за 2019. годину	1308
4. Одлука о образовању, сааставу и начину рада општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Ражањ	1309
5. Пословник о раду општинског штаба за ванредне ситуације општине Ражањ	1313
6. Одлука о образовању јединица цивилне заштите опште намене	1319
7. Одлука о давању сагласности за покретање отвореног поступка јавне набавке у циљу закључења оквирног споразуме за јединим понуђачем на период од две године.....	1321
8. Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Ражањ	1322
9. Одлука о измени Одлуке о сталним манифестацијама у области културе и туризма од значаја за општину Ражањ	1341