**Општина Ражањ**

**Општинска управа**

**расписује**

**ЈАВНИ ПОЗИВ**

**O УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ОБРАСЦУ ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ**

**ПРАВА НA РЕГРЕС ЗА ПРЕМИЈУ ОСИГУРАЊА ЗА УСЕВЕ, ПЛОДОВЕ,**

**ВИШЕГОДИШЊЕ ЗАСАДЕ, РАСАДНИКЕ И ЖИВОТИЊЕ**

Овим Јавним позивом ближе се прописују услови, начин остваривања права на регрес за премију осигурања за усеве, плодове, вишегодишње засаде, расаднике и животиње (у даљем тексту: регрес), као и образац захтева за остваривање права на регрес.

Право на коришћење регреса има физичко лице - носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава са активним статусом. Газдинство мора бити регистровано на територији општине Ражањ. Корисник мора имати пребивалиште и производњу на територији општине Ражањ. Корисник поред услова прописаних законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју, испуњава и услов да је код друштва за осигурање осигурао:

**1) усеве и плодове од ризика умањења приноса;**

**2) расаднике и младе вишегодишње засаде пре ступања на род од ризика који су прописани условима осигуравајућих друштава;**

**3) животиње од ризика који су прописани условима осигуравајућих друштава.**

Регрес се остварује за површине односно животиње пријављене у складу са законом којим се уређује пољопривреда и рурални развој, у износу од 70% од висине премије осигурања, без урачунатог пореза на премију неживотног осигурања.

Максимални износ подршке по кориснику је 100.000 динара.

Финансијска средства предвиђена за реализацију Јавног позива износе 900.000 динара.

Право на регрес остварује се тако што се захтев за остваривање права на регрес (у даљем тексту: захтев), подноси писарници општинске управе општине Ражањ. Захтев се подноси једанпут годишње за осигуране културе, односно животиње од 01.новембра до 29. новембра текуће године, на Обрасцу - Захтев за остваривање права на регрес за премију осигурања за усеве, плодове,вишегодишње засаде, расаднике и животиње у 2019. години, који је одштампан уз овај Јавни позив и чини његов саставни део.

**Уз захтев подноси се:**

1. **Потврда о активном статусу газдинства за 2019. годину (оригинал или оверена фотокопија);**
2. **Извод из Регистра пољопривредних газдинстава Подаци о структури биљне производње (ако су усеви и плодови, расадници и млади вишегодишњи засади предмет осигурања) (оригинал или оверена фотокопија);**
3. **Извод из Регистра пољопривредних газдинстава Подаци о сточном фонду(ако су животиње предмет осигурања) (оригинал или оверена фотокопија);**
4. **Подаци о газдинству из Централне базе података о обележавању животиња за говеда или Потврда о обележавању животиња за остале животиње оверена од стране овлашћене ветеринарске организације (ако су животиње предмет осигурања) (оригинал или оверена фотокопија);**
5. **Извод из Регистра пољопривредних газдинстава - чланови,у случају да носилац пољопривредног газдинства није власник животиња које су предмет осигурања (оригинал или оверена фотокопија);**
6. **Оверена копија полисе осигурања издате од стране друштва за осигурање код кога је подносилац захтева осигуран у периоду од 01.новембра 2018. године до 29. новембра текуће године на којој је носилац регистрованог пољопривредног газдинства евидентиран као осигураник;**
7. **Потврда о извршеном плаћању укупне премије осигурања (оригинал);**
8. **Уверење о измиреним доспелим пореским обавезама издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе (оригинал);**
9. **Фотокопија личне карте;**
10. **Фотокопија текућег рачуна у банци;**

Комисија врши административну обраду захтева, провером података из захтева и документације приложене уз захтев. Захтев поднет од стране лица које нема право на регрес, преурањен и неблаговремен захтев, захтев са непотпуном документацијом, захтев послат факсом или електронском поштом, као и сваки наредни захтев истог подносиоца у току трајања конкурса, комисија одбацује без даљег разматрања.

**Уверења и потврде која се достављају уз захтев за исплату подстицаја не могу бити старија од 30 дана од дана подношења захтева.**

**Сва документа која се достављају уз захтев морају да гласе на подносиоца захтева и прилажу се у оригиналу или овереној копији, ако овим Јавним позивом није прописано другачије.**

**Документа на страном језику морају бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског преводиоца.**

**Накнадна допуна документације није могућа.**

**Захтев и приложена документација остају трајно у архиви и не враћају се подносиоцу**.

Регреси се исплаћују на основу извештаја комисије по редоследу подношења захтева, а до износа опредељених финансијских средстава. Ако је више захтева поднето у исто време, редослед исплате регреса одређује се према времену пријема захтева у општинској управи.

Додатне информације на телефон 037/841-942 од 7 до 15 часова.

 Начелник општинске управе

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*Иван Ивановић)*