

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ РАЖАЊ



ГОДИНА	2020
БРОЈ	1
ИЗДАВАЧ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
РЕДАКЦИЈА	Општинска управа општине Ражањ
РАЖАЊ, 07.02.2020.године	

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/2016 – др. Закон и 47/18), и члана 40. став 1. тачка 2. Статута Општине Ражањ, („Службени лист Општине Ражањ“, број 1/19) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 06.02.2020. године, доноси

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2020.**  
**ГОДИНУ**

**I – ОПШТИ ДЕО**

**Члан 1.**

У Одлуци о буџету општине Ражањ за 2020. годину („Службени лист Општине Ражањ, број 24/19), у члану 1, у табели под 3. Издаци за набавку нефинансијске имовине, економска класификација 5. износ „34.220.000“ замењује се износом „55.540.000“. Нераспоређени вишак прихода из ранијих година, економска класификација 3, износ „28.000.000“, замењује се износом „49.320.000“

У Општем делу – Програмска класификација расхода у колони 6 – Средства из осталих извора, код програма 1 Урбанизам и просторно планирање, износ „0“, мења се износом „3.970.000“, програмска активност 1101-0001-Просторно и урбаистичко планирање, износ „0“ мења се износом „420.000“. Програмска активност 1101-0003-Управљање грађевинским земљиштем, износ „0“, мења се износом „3.550.000“. Код програма 2 Комунална делатност износ „28.000.000“ мења се износом „40.300.000“, програмска активност 1102-0001-Управљање јавним осветљењем, износ 28.000.000“ мења се износом „39.600.000“, програмска активност 1102-0008-Управљање снабдевањем водом за пиће, износ „0“ мења се износом „700.000“. Код програма 6 Заштита животне средине, износ „0“ мења се износом „2.250.000“, програмска активност 0401-0003-Заштита природе, износ „0“ мења се износом „1.350.000“, програмска активност 0401-0004-Управљање отпадним водама, износ „0“ мења се износом „600.000“, програмска активност 0401-0006-Управљање отпадом, износ „0“ мења се износом „300.000“. Код програма 7 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, износ „0“ мења се износом „1.800.000“, програмска активност 0701-0002-Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, износ „0“ мења се износом „1.800.000“. Код програма 15 Опште јавне услуге управе, износ „0“ замењује се износом „1.000.000“. Додаје се пројекат 0602-П1-Дигитализација у износу „1.000.000“

**Члан 2.**

У члану 2. износ „306.685.000“ замењује се износом „328.005.000“. У члану 2а. коригује се се приход, економска класификација 741526-Накнада за коришћење шума, износ „1.000.000“, замењује се износом „400.000“, економска класификација 741596-Накнада за коришћење дрвета, износ „655.000“, замењује се износом „455.000“, економска класификација 741522-Накнада за коришћење пољопривредног земљишта, износ „700.000“, замењује се износом „550.000“, економска класификација 741531-Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама, износ „150.000“, замењује се износом „100.000“.

**Члан 3**

У члану 3. Планирани капитални издаци буџетских корисника, под редним бројем 2. Реконструкција јавне расвете-ЛЕД расвета у општини Ражањ, у колони износ

у динарима за 2020. годину, износ „28.000.000“ мења износом „39.600.000“. У колони за 2021. годину износ „5.000.000“ се брише.

## **II – ПОСЕБАН ДЕО**

### **Члан 4.**

У члану 4. износ „28.000.000“, замењује се износом „49.320.000“ и врши се прерасподела у колони 9 извор финансирања 13 Одлуке:

Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА, ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ, додаје се пројекат 0602-П1-Дигитализација, функција 460-Комуникације, економска класификација 512-Машине и опрема, износ „1.000.000“. ПРОГРАМ 1. УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, програмска активност 1101-0001-Просторно и урбанистичко планирање, функција 620-Развој заједнице, економска класификација 515-Нематеријална имовина, износ „0“, замењује се износом „420.000“, програмска активност 1101-0003-Управљање грађевинским земљиштем, функција 620-Развој заједнице, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „0“, замењује се износом „3.200.000“, економска класификација 541-Земљиште, износ „0“, замењује се износом „350.000“. ПРОГРАМ 2. КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ, програмска активност 1102-0008-Управљање снабдевањем водом за пиће, функција 630-Водоснабдевање, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „0“, замењује се износом „700.000“, програмска активност 1102-0001-Управљање јавним осветљењем, функција 640-Улична расвета, економска класификација 512-Машине и опрема, износ „28.000.000“, замењује се износом „39.600.000“. ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, програмска активност 0401-0003-Заштита природе, функција 540-Заштита биљног и животињског света и крајолика, економска класификација 541-Земљиште, износ „0“, замењује се износом „1.350.000“, програмска активност 0401-0004-Управљање отпадним водама, функција 520-Управљање отпадним водама, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „0“, замењује се износом „600.000“, додаје се програмска активност 0401-0005-Управљање комуналним отпадом, функција 510-Управљање отпадом, додаје се економска класификација 541-Земљиште, у износу „300.000“. ПРОГРАМ 7. ОРГАНИЗАЦИЈА СОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА, програмска активност 0701-0002-Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, функција 451-Друмски саобраћај, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „0“, замењује се износом „1.800.000“.

## **III – ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА**

### **Члан 5.**

Одлуку доставити Министарству финансија Управи за Трезор Ражањ и објавити у „Службеном листу Општине Ражањ“.

### **Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања, а примењиваће се од 01. јануара 2020. године.

Број: 400- 56/20-11  
У Ражњу, 06.02.2020. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

ПРЕДСЕДНИК  
Миодраг Рајковић, с.р.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11,93/12,62/13,63/13,108/13,142/14,68/15,103/15,99/16,113/17,95/18,31/19,72/19 ), чл. 32.ст.1.тач. 2. Закон олок. самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18) и члана 40. ст. 1 тачка 2. Статутаопштине Ражањ (Сл. лист општине Ражањ"број 1/19), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 06.02.2020.године, доноси

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ**  
**О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2020. ГОДИНУ**

**1. ОПШТИ ДЕО**

**Члан 1.**

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ражањ за 2020. годину ( у даљем тексту: буџет), састоји се од:

у динарима

<b>А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА</b>							
<b>1.Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине</b>							<b>278.685.000</b>
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ							
у чему:							278.685.000
- буџетска средства							278.085.000
- сопствени приходи							600.000
- донације							0
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ							0
<b>2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине</b>							<b>328.005.000</b>
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ							
у чему:							272.465.000
- текући буџетски расходи							271.865.000
- расходи из сопствених прихода							600.000
- донације							
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ							
у чему:							55.540.000
- текући буџетски издаци							55.540.000
- издаци из сопствених прихода							0
- донације							
<b>БУЏЕСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл.7+кл.8)-(кл.4+кл.5)</b>							<b>-49.320.000</b>
Издаци за набавку финансијске имовине							
<b>УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ</b>							<b>-49.320.000</b>
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>							
Примања од продаје финансијске имовине							
Примања од задуживања							
Суфицит из претходних година или неутрошена средства из претх. година							<b>49.320.000</b>
Издаци за отплату главнице дуга							
<b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ</b>							<b>49.320.000</b>

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

у  
динарима

ОПИС	Економ.класификац.	Средства из буџета
1	2	3
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>278.685.000</b>
<b>1. Порески приходи</b>	71	70.740.000
1.1. Порез на доходак, добит и капит. добит. (ос.самод.)	711	45.460.000
1.2. Самодопринос	711180	0
1.3. Порез на имовину	713	16.050.000
1.4. Порез на добра и услуге (осим наканда које се користе преко Буџетског фонда) у че. поједине врсте прихода са одређеном наменом (нам.пр.)	714	4.230.000
1.5. Остали порески приходи	716	5.000.000
<b>2. Непорески приходи у чему:</b>	74	7.845.000
поједине врсте наканда са одређеном наменом (нам.пр.)		
приходи од продаје добара и услуга		
3. Донације	731+732	0
4. Трансфери	733	200.100.000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>328.005.000</b>
<b>1.ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	4	272.465.000
1.1.Расходи за запослене	41	70.444.000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	99.865.000
1.3. Отплата камата	44	0
1.4. Субвенције	45	4.400.000
1.5. Издаци за социјалну заштиту	47	7.500.000
1.6. Остали расходи	48	16.946.000
1.7. Текућа буџетска резерва	49	4.000.000
1.8 Стална буџетска резерва	49	1.000.000
2.1 Трансфери	46	68.310.000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	55.540.000
4. Издаци за набавку финансиске имовине (осим 6211)	62	0
<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И</b>		

<b>ЗАДУЖИВАЊА</b>		
1.Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0
2. Задуживање	91	0
2.1 Задуживање код домаћих кредитора	911	0
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	0
<b>ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		
3. Отплата дуга	61	0
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0
4.Набавка финансијске имовине	621	0
<b>НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА</b> (класа 3, извор финансирања 13)	3	49.320.000
<b>НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА</b> (класа 3, извор финансир. 14)	3	0

**Члан 2.**

Буџет за 2020. годину састоји се од:

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1) Укупних прихода и примања у износу од  | 278.685.000 дин. |
| 2) Укупних расхода и издатака у износу од | 328.005.000 дин. |

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 49.320.000 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година.

**члан 2а.**

**ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПО ВРСТАМА  
ОДНОСНО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА**

класа/категорија/група	конто	врсте прихода и примања	план за 2020			укупна јавна средства
			сред.буџ.	структура	сред.из осталих извора	
		<b>пренета средства из претходне године</b>	<b>49.320.000,00</b>		<b>200.000,00</b>	<b>49.520.000,00</b>
700000		<b>текући приходи</b>	<b>278.085.000,00</b>	<b>99,93</b>	<b>400.000,00</b>	<b>278.485.000,00</b>
710000		<b>порези</b>	<b>70.740.000,00</b>	<b>25,44</b>	<b>0,00</b>	<b>70.740.000,00</b>
711000		<b>Порез на доходак, добит и капиталне добитке</b>	<b>45.460.000,00</b>	<b>16,35</b>		<b>45.460.000,00</b>
	71111	Порез на зараде	39.700.000,00	14,28		39.700.000,00
	71112	Порез на самосталне делатности	3.650.000,00	1,31		3.650.000,00
	71114	Порез на приходе од имовине	60.000,00	0,02		60.000,00
		а) непокретности (закуп)				0,00
		б) покретност (закуп)	50.000,00	0,02		50.000,00
		ц) пољопривреда и шумарство	7.000,00	0,00		7.000,00
		д) земљиште	3.000,00	0,00		3.000,00
	71118	Самодопринос				0,00
	71119	Порез на дуге приходе по чл. 85 Закона о поре.на ДГ	50.000,00	0,02		50.000,00
	71119	Порез на друге приходе	2.000.000,00	0,72		2.000.000,00
713000		<b>Порез на имовину</b>	<b>16.050.000,00</b>	<b>5,77</b>	<b>0,00</b>	<b>16.050.000,00</b>
	71312	Порез на имовину физичких и правних лица	13.700.000,00	4,93		13.700.000,00
	71331	Порез на наслеђе и поклон	1.100.000,00	0,40		1.100.000,00
	71340	Порез на капиталне трансакције	1.250.000,00	0,45		1.250.000,00

**Службени лист општине Ражањ      Број 1      07.02.2020.г.**

	71342 1	а) порез на пренос апсолутних права (неп.)	900.000,00	0,32		900.000,00
	71342 3	б) порез на пренос апсолутних права (моторна возила)	350.000,00	0,13		350.000,00
		ц) П/П АП-хартија од вредности	0,00			0,00
	71360 0	Порез на акције на име и уделе	0,00			0,00
714000		<b>Порез на добра и услуге</b>	<b>4.230.000,00</b>	<b>1,52</b>		<b>4.230.000,00</b>
	71451 0	Такса на друмска моторна возила	3.600.000,00	1,29		3.600.000,00
	71454 3	Промена намене пољопривредног земљишта	30.000,00	0,01		30.000,00
	71456 2	Накнада за заштиту животне средине	600.000,00	0,22		600.000,00
716000		<b>Други порези</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>1,80</b>		<b>5.000.000,00</b>
	71611 1	Ком. такса за истицање фирме на пословном простору	5.000.000,00	1,80		5.000.000,00
730000		<b>донације и трансфери</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>71,92</b>	<b>100.000,00</b>	<b>200.100.000,00</b>
731+732		Донације		0,00	0,00	0,00
733000		Трансфери од других нивоа власти	200.000.000,00	71,92	100.000,00	200.100.000,00
740000		<b>Други приходи</b>	<b>7.345.000,00</b>	<b>2,57</b>	<b>300.000,00</b>	<b>7.645.000,00</b>
741000		<b>Приходи од имовине</b>	<b>1.605.000,00</b>	<b>0,58</b>		<b>1.605.000,00</b>
	74110 0	Приходи од камата		0,00		0,00
	74153 1	Ком. такса за кориш. Простора на јавним површинама	100.000,00	0,04		100.000,00
	74153 4	Накнада за коришћење грађ. Земљишта	20.000,00	0,01		20.000,00
	74153 5	Ком. Такса за заузеће повр. Грађ. Материјалом	30.000,00	0,01		30.000,00
	74152 2	Накнада за коришћење пољопривредног земљишта	550.000,00	0,20		550.000,00
	74153 8	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	50.000,00	0,07		50.000,00
	74152	накнада за коришћење шума	400.000,00	0,88		400.000,00



**Службени лист општине Ражањ      Број 1      07.02.2020.г.**

	6					
	74159					
	6	Накнада за коришћење дрвета	455.000,00	0,16		455.000,00
742000		<b>Приходи од продаје добара и услуга</b>	<b>3.570.000,00</b>	<b>1,21</b>	<b>300.000,00</b>	<b>3.870.000,00</b>
	74225					
	3	Накнада за уређење грађевинског земљишта	20.000,00	0,01		20.000,00
	74215					
	1	Приходи од прод. Доб. и усл.од стрне трж. Орг.				
	74235					
	1	Приходи органа управе	400.000,00	0,14		400.000,00
	74225					
	1	Општинска административна такса	50.000,00	0,02		50.000,00
	74215					
	2	Закуп непокрет. У државној својини	800.000,00	0,29		800.000,00
	74215					
	6	Приходи остварени по основу пружања услуге боравка деце у пу	2.100.000,00	0,76		2.100.000,00
	74237					
	8	Родитељски динар за ваннаставне активности		0,00	300.000,00	300.000,00
	74215					
	5	Приходи од давања у закуп	100.000,00	0,22		
	74225					
	5	Такса за озакоњење објеката	100.000,00	0,25		
743000		<b>Новчане казне</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,72</b>		<b>2.000.000,00</b>
	74332					
	6	По републичким прописима	1.300.000,00	0,47		1.300.000,00
	74335					
	1	По општинским одлукама	700.000,00	0,25		700.000,00
745000		<b>Мешовити и неодређени приходи</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,06</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>
	74510					
	0	Мешовити и неодређени приходи	170.000,00	0,06		170.000,00

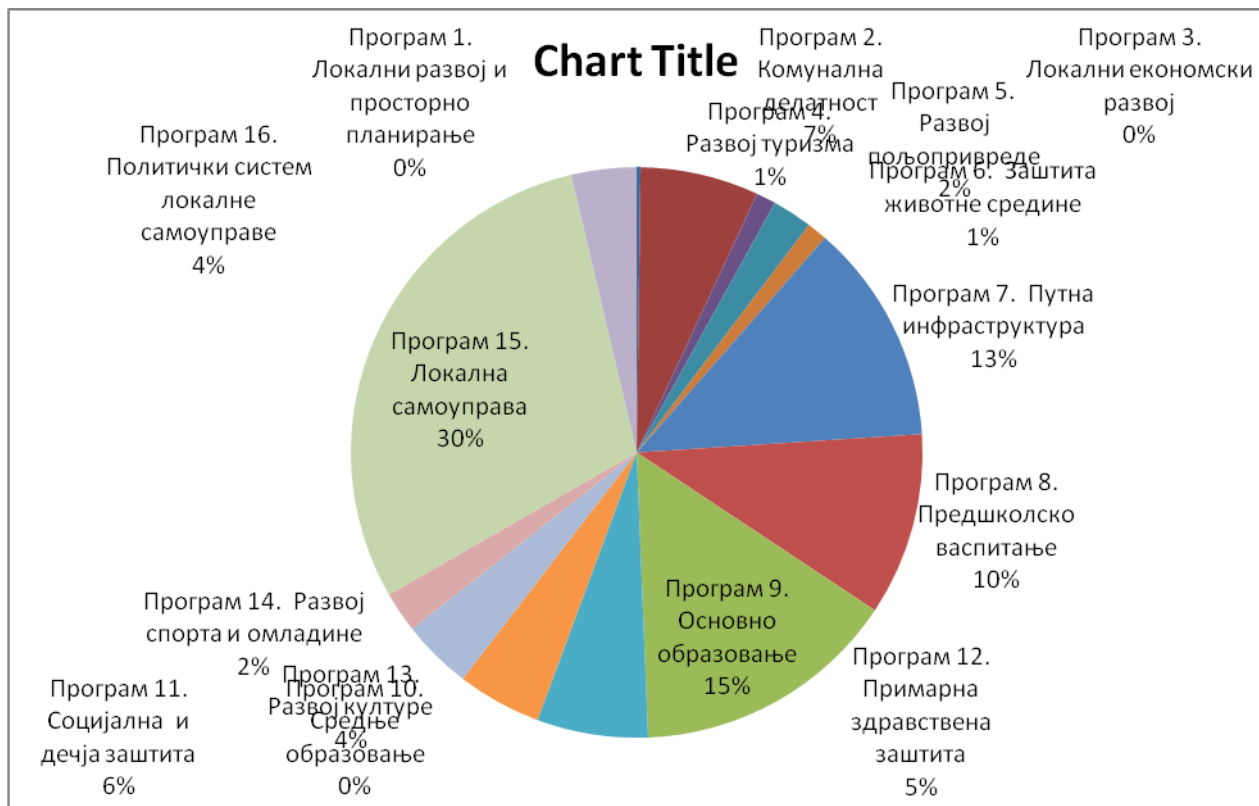
**члан 26.**

**ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА**

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/ Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1101</b>		<b>Програм 1. Урбанизам и просторно планирање</b>	<b>600.000</b>	<b>0,2%</b>	<b>3.970.000</b>	<b>4.570.000</b>	
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	600.000	0,2%	420.000	1.020.000	Начелник општинске управе Ражањ
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	0	0,0%	3.550.000	3.550.000	Начелник општинске управе Ражањ
<b>1102</b>		<b>Програм 2. Комунална делатност</b>	<b>18.680.000</b>	<b>6,7%</b>	<b>40.300.000</b>	<b>58.980.000</b>	
	1102-0001	Управљање-одржавање јавним осветљењем	11.300.000	4,1%	39.600.000	50.900.000	ЈП "Путеви Ражањ"
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	5.880.000	2,1%	0	5.880.000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	1.500.000	0,5%	700.000	2.200.000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
<b>1502</b>		<b>Програм 4. Развој туризма</b>	<b>3.102.000</b>	<b>1,1%</b>	<b>0</b>	<b>3.102.000</b>	
	1502-0001	Управљање развојем туризма	3.102.000	1,1%	0	3.102.000	директор туристичке организације
<b>0101</b>		<b>Програм 5. Развој пољопривреде</b>	<b>6.300.000</b>	<b>2,3%</b>	<b>0</b>	<b>6.300.000</b>	
	0101-0001	подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	6.300.000	2,3%	0	6.300.000	Начелник општинске управе Ражањ
<b>0401</b>		<b>Програм 6. Заштита животне средине</b>	<b>3.190.000</b>	<b>1,1%</b>	<b>2.250.000</b>	<b>5.440.000</b>	
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	1.790.000	0,6%	0	1.790.000	Фонд за ЗЖС-Комисија за ЗЖС
	0401-0003	Заштита природе	800.000	0,3%	1.350.000	2.150.000	ОУ општине Ражањ-Начелник
	0401-0004	Управљање отпадним водама	600.000	0,2%	600.000	1.200.000	ОУ општине Ражањ-Начелник
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	0	0,0%	300.000	300.000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
<b>0701</b>		<b>Програм 7. Орган.саобраћаја и саобраћајна инфраструкр.</b>	<b>34.800.000</b>	<b>12,5%</b>	<b>1.800.000</b>	<b>36.600.000</b>	
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	34.800.000	12,5%	1.800.000	36.600.000	Начелник општинске управе Ражањ
<b>2001</b>		<b>Програм 8. Предшколско васпитање</b>	<b>28.731.000</b>	<b>10,3%</b>	<b>500.000</b>	<b>29.231.000</b>	
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	28.731.000	10,3%	500.000	29.231.000	Дечији вртић "Јептирић"-директор
<b>2002</b>		<b>Програм 9. Основно образовање</b>	<b>41.870.000</b>	<b>15,1%</b>	<b>0</b>	<b>41.870.000</b>	
	2002-0001	Функционисање основних школа	41.870.000	15,1%	0	41.870.000	Директори основних школа
<b>0901</b>		<b>Програм 11. Социјална и деџа заштита</b>	<b>17.510.000</b>	<b>6,3%</b>	<b>0</b>	<b>17.510.000</b>	
	0901-0001	Социјалне помоћи	9.340.000	3,4%	0	9.340.000	Центар за соц.рад-директор
	0901-0005	Активности Црвеног крста	970.000	0,3%	0	970.000	председник Црвеног крста Ражањ

**Службени лист општине Ражањ      Број 1      07.02.2020.г.**

	0901-0006	Подршка деци и породица са децом	2.200.000	0,8%	0	2.200.000	Начелник општинске управе Ражањ
	0901-0003	Дневне услуге у заједници	5.000.000	1,8%	0	5.000.000	Начелник општинске управе Ражањ
<b>1801</b>		<b>Програм 12. Примарна здравствена заштита</b>	<b>13.265.000</b>	<b>4,8%</b>	<b>0</b>	<b>13.265.000</b>	
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	13.265.000	4,8%	0	13.265.000	Дом здравља Ражањ-директор
<b>1201</b>		<b>Програм 13. Развој културе</b>	<b>11.055.000</b>	<b>4,0%</b>	<b>100.000</b>	<b>11.155.000</b>	
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	7.555.000	2,7%	100.000	7.655.000	Дом културе Ражањ-директор
	1201-0003	Унапређење система очувања и предствљања културно-историјског наслеђа	3.500.000	1,3%	0	3.500.000	Дом културе Ражањ-директор
<b>1301</b>		<b>Програм 14. Развој спорта и омладине</b>	<b>6.435.000</b>	<b>2,3%</b>	<b>0</b>	<b>6.435.000</b>	
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	6.000.000	2,2%	0	6.000.000	Спортски савез-председник
	1301-0005	Спровођење омладинске политике-КЗМ	435.000	0,2%	0	435.000	канцеларија за младе општине Ражањ
<b>0602</b>		<b>Програм 15. Локална самоуправа</b>	<b>82.287.000</b>	<b>29,6%</b>	<b>1.000.000</b>	<b>83.287.000</b>	
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	69.447.000	25,0%	0	69.447.000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0002	Функционисање месних заједница	7.840.000	2,8%	0	7.840.000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	4.000.000	1,4%		4.000.000	Председник општине Ражањ
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1.000.000	0,4%		1.000.000	Општинско веће општине Ражањ
	0602-П1	Дигитализација општинске управе општине Ражањ	0	0,0%	1.000.000	1.000.000	Начелник општинске управе Ражањ
<b>2101</b>		<b>Програм 16. Политички систем локалне самоуправе</b>	<b>10.260.000</b>	<b>3,7%</b>	<b>0</b>	<b>10.260.000</b>	
	2101-0001	Функционисање скупштине	5.272.000	<b>1,9%</b>	0	5.272.000	Председник скупштине општине Ражањ
	2101-0002	Функционисање извршних органа	4.988.000	<b>1,8%</b>	0	4.988.000	Председник општине Ражањ
		<b>УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>278.085.000</b>	<b>100,0%</b>	<b>49.920.000</b>	<b>328.005.000</b>	



**члан 2ц.  
Преглед расхода по економским класификацијама**

конто	извор 01	извор 04	ост. извори	укупно	учешће у укупним расходима
411	55.742.000,00	0,00	0,00	55.742.000,00	16,99
412	9.852.000,00	0,00	0,00	9.852.000,00	3,00
413	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,17

**Службени лист општине Ражањ      Број 1      07.02.2020.г.**

414	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,05
415	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	1,01
416	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,26
421	23.050.000,00	0,00	0,00	23.050.000,00	7,03
422	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,18
423	18.047.000,00	0,00	400.000,00	18.447.000,00	5,62
424	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,64
425	47.853.000,00	0,00	0,00	47.853.000,00	14,59
426	7.615.000,00	0,00	200.000,00	7.815.000,00	2,38
441	0,00	0,00	0,00	0,00	
451	4.400.000,00	0,00	0,00	4.400.000,00	1,34
463	51.210.000,00	0,00	0,00	51.210.000,00	15,61
464	13.965.000,00	0,00	0,00	13.965.000,00	4,26
465	3.135.000,00	0,00	0,00	3.135.000,00	0,96
472	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	2,29
481	14.540.000,00	0,00	0,00	14.540.000,00	4,43
482	1.356.000,00	0,00	0,00	1.356.000,00	0,41
483	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,11
485	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,21
499	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	1,52
511	1.150.000,00	0,00	6.300.000,00	7.450.000,00	2,27
512	4.190.000,00	0,00	40.600.000,00	44.790.000,00	13,66
513	0,00	0,00	0,00	0,00	
515	880.000,00	0,00	420.000,00	1.300.000,00	0,40
541	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	
<b>Укупно</b>	<b>278.085.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.920.000,00</b>	<b>328.005.000,00</b>	<b>99,39</b>

**Члан 3.**

Планирани капитални издаци буџтских корисника за 2020. годину  
исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас.	Ред. број	Опис	Износ у динарима			
			2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ				
<b>511</b>		<b>Зграде и грађевински објекти</b>				
	1.	Реконструкција секундарне водоводне мреже у Ражњу		0		
		Година почетка финанс. пројекта: 2019.				
		Година завршетка фин. пројекта: 2019.				
		Укупна вредност пројекта:				
		Извори финансирања:				
		Из текућих прихода буџета:				
		Из вишкова средстава	14.988.800			
	2.	Реконструкција јавне расвете-ЛЕД расвета у општини Ражањ		39.600.000	0	0
		година почетка финанс. пројекта: 2019				
		година завршетка фин. Пројекта: 2021				
		Укупна вредност пројекта:	30.650.000	39.600.000		
		извори финансирања:				
		Из текућих прихода буџета:				
		из вишкова средстава	30.650.000	39.600.000	0	0
<b>УКУПНО:</b>			<b>45.638.800</b>	<b>39.600.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**2. ПОСЕБАН ДЕО**

**Члан 4.**

Средства буџета у износу од 278.085.000 динара, средства од додатних прихода директних и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од 600.000 динара и вишак прихода из ранијих година у износу од 49.320.000 динара распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Програмска класифик.	Функција	Економска класифик.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и ост.)	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1					<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ</b>				
					<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>				
		2101			<b>Функционисање Скупштине</b>				
			2101-0001		<i>Извршни и законодавни органи</i>				
				110					
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.321.000			1.321.000
				412	Социјални допр. на терет послодавца	236.000			236.000
				413	Накнаде у натура	30.000			30.000
				414	Социјална давања запосленима	0			0
				415	Накнаде за запослене	130.000			130.000
				422	Трошкови путовања	20.000			20.000
				423	Услуге по уговору	2.310.000			2.310.000
				426	Материјал	440.000			440.000
				465	Остале дотације и трансфери	145.000			145.000
				481	Финансирање политичких странака	60.000			60.000
					<b>Извори финансирања за функцију 110:</b>				
				01	Приходи из буџета	4.692.000			4.692.000
					<b>Функција 110:</b>	4.692.000		0	4.692.000

160	<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту-локални избори</i>			
416	Накнаде члановима комисије	400.000		400.000
426	материјал	180.000		180.000
	<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>			
01	Приходи из буџета	580.000		580.000
	<b>Функција 160:</b>	580.000		580.000
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 2101-0001:</b>			
01	Приходи из буџета	5.272.000		
	<b>Свега за програмску активност 2101-0001:</b>	<b>5.272.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b> <b>5.272.000</b>
	<b>Извори финансирања за програм 16:</b>			
01	Приходи из буџета	5.272.000		
	<b>Свега за програм 16:</b>	<b>5.272.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b> <b>5.272.000</b>
	<b>Извори финансирања за раздео 1:</b>			
01	Приходи из буџета	5.272.000		
	<b>Свега за раздео 1:</b>	<b>5.272.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b> <b>5.272.000</b>
2	<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>			
2101	<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
2101-0002	<b>Функционисање извршних органа</b>			
111	<i>Извршни и законодавни органи</i>			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.250.000		3.250.000
412	Социјални допр. на терет послодавца	578.000		578.000
413	Накнаде у натури	0		0
415	Накнаде за запослене	0		0
416	Награде , бонуси и ост.посебни расх.	300.000		300.000
422	Трошкови путовања	160.000		160.000
423	Услуге по уговору	400.000		400.000



**Службени лист општине Ражањ      Број 1      07.02.2020.г.**

465	Остале дотације и трансфери	300.000			300.000
<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>					
01	Приходи из буџета	4.988.000			4.988.000
<b>Функција 111:</b>		<b>4.988.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.988.000</b>
<b>Извори финанс. за прог. активн. 2101-0002:</b>					
01	Приходи из буџета	4.988.000			4.988.000
<b>Свега за програмску активност 2101-0002:</b>		<b>4.988.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.988.000</b>
<b>Извори финансирања за програм 16:</b>					
01	Приходи из буџета	4.988.000			4.988.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
<b>Свега за програм 16:</b>		<b>4.988.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.988.000</b>
<b>Извори финансирања за раздео 2:</b>					
01	Приходи из буџета				
<b>Свега за раздео 2:</b>		<b>4.988.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.988.000</b>

3

0602

0602-0001

130

**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
**ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ**  
**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**

*Опште услуге*

411	Плате, додаци и накнаде запослених	30.100.000			30.100.000
412	Социјални допр. на терет послодавца	5.400.000			5.400.000
413	Накнаде у натури	520.000			520.000
414	Социјална давања запосленима	100.000			100.000
415	Накнаде за запослене	1.900.000			1.900.000
416	Награде, бонуси и остали пос. расх.	100.000			100.000
421	Стални трошкови	5.900.000			5.900.000
422	Трошкови путовања	230.000			230.000
423	Услуге по уговору	8.390.000			8.390.000
424	Специјализоване услуге	900.000			900.000
425	Текуће поправке и одржавање	2.060.000			2.060.000

**Службени лист општине Ражањ      Број 1      07.02.2020.г.**

	426	Материјал	3.335.000		3.335.000
	464	Трансфери нац. Служби за запошљавање	700.000		700.000
	465	Остале дотације и трансфери	2.100.000		2.100.000
	472	Накнаде за социјалну зашт. из буџета	300.000		300.000
	481	Дотације невладиним организацијама	3.250.000		3.250.000
	482	Порези, обавезне таксе и казне	1.300.000		1.300.000
	483	Новч. казне и пенали по реш. судова	350.000		350.000
	485	Накн. штете за повреде или штет. нан. од стр. државних органа	700.000		700.000
	512	Машине и опрема	320.000		320.000
	515	Нематеријална имовина	30.000		30.000
		<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>			
	01	Приходи из буџета	67.985.000		67.985.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		<b>Функција 130:</b>	<b>67.985.000</b>	<b>0</b>	<b>67.985.000</b>
<b>220</b>		<i>Цивилна одбрана</i>			
	423	Услуге по уговору	252.000		252.000
	425	Текуће поправке и одржавање	500.000		500.000
	426	Материјал	50.000		50.000
	512	Машине и опрема	660.000		660.000
		<b>Извори финансирања за функцију 220:</b>			
	01	Приходи из буџета	1.462.000		1.462.000
		<b>Функција 220:</b>	<b>1.462.000</b>	<b>0</b>	<b>1.462.000</b>
		<b>Извори финанс. за прог. активн. 0602-0001:</b>			
	01	Приходи из буџета	69.447.000		69.447.000
		<b>Свега за програмску активност 0602-0001:</b>	<b>69.447.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>0602-П1</b>		<b>Дигитализација општинске управе општине Ражањ</b>			
	<b>460</b>	<i>Комуникације</i>			
	512	Машине и опрема		1.000.000	1.000.000
		<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>			
	01	Приходи из буџета	0		0

**Службени лист општине Ражањ      Број 1      07.02.2020.г.**

	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			1.000.000		
		<b>Функција 620:</b>		0	1.000.000		1.000.000
		<b>Извори финанс. за пројекат. 0602-П1:</b>					
	01	Приходи из буџета		0			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			1.000.000		
		<b>Свега за пројекат 0602-П1:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>
<b>0602-0009</b>		<b>Текућа буџетска резерва</b>					
	160	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>					
	499	Текућа буџетска резерва	4.000.000				4.000.000
		<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>					
	01	Приходи из буџета	4.000.000				4.000.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0		
		<b>Функција 160:</b>	4.000.000		0		4.000.000
		<b>Извори финанс. за прог. активн. 0602-0009:</b>					
	01	Приходи из буџета	4.000.000				4.000.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0		
		<b>Свега за програмску активност 0602-0009:</b>	<b>4.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.000.000</b>
<b>0602-0010</b>		<b>Стална буџетска резерва</b>					
	160	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>					
	499	Стална буџетска резерва	1.000.000				1.000.000
		<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>					
	01	Приходи из буџета	1.000.000	<b>0</b>	<b>0</b>		1.000.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година					
		<b>Функција 160:</b>	<b>1.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>
		<b>Извори финанс. за прог. активн. 0602-0010:</b>					
	01	Приходи из буџета	1.000.000				
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година					
		<b>Свега за програмску активност 0602-0010:</b>	<b>1.000.000</b>				<b>1.000.000</b>
		<b>Извори финансирања за програм 15:</b>					
	01	Приходи из буџета	74.447.000				
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			1.000.000		

		<b>Свега за програм 15:</b>	<b>74.447.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>	<b>75.447.000</b>
<b>1201</b>		<b>ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>				
		<b>ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>				
<b>1201-0003</b>		<b>Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа</b>				
	840	Верске и остале услуге заједнице				
	481	Дотације невладиним организацијама	3.500.000			3.500.000
		<b>Извори финансирања за функцију 840:</b>				
	01	Приходи из буџета	3.500.000			3.500.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
		<b>Функција 840:</b>	<b>3.500.000</b>			<b>3.500.000</b>
		<b>Извори финанс. за прог. активн. 1201-0003:</b>				
	01	Приходи из буџета	3.500.000			3.500.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
		<b>Свега за програмску активност 1201-0003:</b>	<b>3.500.000</b>	<b>0</b>	<b>3.500.000</b>	
		<b>Извори финансирања за програм 13:</b>				
	01	Приходи из буџета	3.500.000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		
		<b>Свега за програм 13:</b>	<b>3.500.000</b>	<b>0</b>	<b>3.500.000</b>	
<b>1101</b>		<b>ПРОГРАМ 1:УРБАНИЗАМ И ПРОС. ПЛАНИРАЊЕ</b>				
<b>1101-0001</b>		<b>Просторно и урбанистичко планирање</b>				
	620	Развој заједнице				
	515	Нематеријална имовина	600.000		420.000	1.020.000
		<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>				
	01	Приходи из буџета	600.000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			420.000	
		<b>Функција 620:</b>	<b>600.000</b>		<b>420.000</b>	<b>1.020.000</b>
		<b>Извори финанс. за прог. активн. 1101-0001:</b>				
	01	Приходи из буџета	600.000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			420.000	
		<b>Свега за програмску активност 1101-0001:</b>	<b>600.000</b>		<b>420.000</b>	<b>1.020.000</b>

<b>1101-0003</b>	<b>Управљање грађевинским земљиштем</b>				
620	Развој заједнице				
511	Зграде и грађевински објекти	0	3.200.000	3.200.000	
541	Земљиште		350.000	350.000	
	<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>				
01	Приходи из буџета	<b>0</b>			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		<b>3.550.000</b>		
	<b>Функција 620:</b>	<b>0</b>	<b>3.550.000</b>	<b>3.550.000</b>	
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 1101-0003:</b>				
01	Приходи из буџета	<b>0</b>			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		<b>3.550.000</b>		
	<b>Свега за програмску активност 1101-0003:</b>	<b>0</b>	<b>3.550.000</b>	<b>3.550.000</b>	
	<b>Извори финансирања за програм 1:</b>				
01	Приходи из буџета	<b>600.000</b>			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		<b>3.970.000</b>		
	<b>Свега за програм 1:</b>	<b>600.000</b>	<b>3.970.000</b>	<b>4.570.000</b>	
<b>1301</b>	<b>ФИЗИЧКА КУЛТУРА</b>				
<b>1301-0005</b>	<b>ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>				
150	Канцеларија за младе				
	<i>Опште јавне услуге - истраживање и развој</i>				
423	Услуге по уговору	85.000		85.000	
426	Материјал	170.000		170.000	
512	Машине и опрема	180.000		180.000	
	<b>Извори финансирања за функцију 150:</b>				
01	Приходи из буџета	435.000		435.000	
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		
	<b>Функција 150:</b>	435.000	0	435.000	
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 1301-0005:</b>				
01	Приходи из буџета	435.000			
	<b>Свега за програмску активност 1301-0005:</b>	<b>435.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>435.000</b>

1301-0001	810	<p><b>Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</b>  <i>Услуге рекреације и спорта-Спортски савез</i></p>				
	481	Дотације спортским и омладинским организацијама	6.000.000	0	0	6.000.000
		<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>				
	01	Приходи из буџета	6.000.000			
		<b>Функција 810:</b>	<b>6.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.000.000</b>
		<b>Извори финанс. за прог. активн. 1301-0001:</b>				
	01	Приходи из буџета	6.000.000			
		<b>Свега за програмску активност 1301-0001:</b>	<b>6.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.000.000</b>
		<b>Извори финансирања за програм 14:</b>				
	01	Приходи из буџета	6.435.000			
		<b>Свега за програм 14:</b>	<b>6.435.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.435.000</b>
0901	0901-0003	<p><b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>  <b>Дневне услуге у заједници</b>  <i>Старост</i></p>				
	020	424 Специјализоване услуге	0			0
		472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.000.000			5.000.000
		472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета				0
		<b>Извори финансирања за функцију 020:</b>				
	01	Приходи из буџета	5.000.000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
		<b>Функција 020:</b>	5.000.000		0	5.000.000
		<b>Извори финанс. за прог. активн. 0901-0003:</b>				
	01	Приходи из буџета	5.000.000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
		<b>Свега за програмску активност 0901-0003:</b>	<b>5.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.000.000</b>
0901-0006	040	<p><b>Подршка деци и породицама са децом</b>  <i>Породица и деца</i></p>				

**Службени лист општине Ражањ      Број 1      07.02.2020.г.**

472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.200.000			2.200.000
	<b>Извори финансирања за функцију 040:</b>				
01	Приходи из буџета	2.200.000			2.200.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
	<b>Функција 040:</b>	<b>2.200.000</b>			<b>2.200.000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 0901-0006:</b>				
01	Приходи из буџета	2.200.000			2.200.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	0
	<b>Свега за програмску активност 0901-0006:</b>	<b>2.200.000</b>			<b>2.200.000</b>
<b>0901-0005</b>	<b>Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>				
090	<i>Социјална заштита неклас. на другом месту</i>				
481	Дотације невладиним организацијама	970.000			970.000
	<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>				
01	Приходи из буџета	970.000			
	<b>Функција 090:</b>	970.000		0	970.000
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 0901-0005:</b>				
01	Приходи из буџета	970.000			
	<b>Свега за програмску активност 0901-0005:</b>	<b>970.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>970.000</b>
	<b>Извори финансирања за програм 11</b>				
01	Приходи из буџета	8.170.000			8.170.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
	<b>Свега за програм 11:</b>	<b>8.170.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.170.000</b>
<b>0401</b>	<b>ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>				
<b>0401-0003</b>	<b>Заштита природе</b>				
540	<i>Заштита биљног и живот. света и крајолика</i>				
423	Услуге по уговору	500.000			500.000
424	Специјализоване услуге	300.000			300.000
541	Земљиште		1.350.000		1.350.000
	<b>Извори финансирања за ф-ју 540</b>				
01	Приходи из буџета	800.000			800.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1.350.000		

**Службени лист општине Ражањ      Број 1      07.02.2020.г.**

<b>Функција 540:</b>		<b>800.000</b>	<b>1.350.000</b>	<b>2.150.000</b>
<b>Извори финанс. за прог. активн. 0401-0003:</b>				
01	Приходи из буџета	800.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1.350.000	
<b>Свега за програмску активност 0401-0003:</b>		<b>800.000</b>	<b>0</b>	<b>1.350.000</b>
<b>0401-0004      Управљање отпадним водама</b>				
520	Управљање отпадним водама			
511	Зграде и грађевински објекти	600.000	600.000	1.200.000
<b>Извори финансирања за ф-ју 520</b>				
01	Приходи из буџета	600.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	600.000
<b>Функција 520:</b>		<b>600.000</b>	<b>600.000</b>	<b>1.200.000</b>
<b>Извори финанс. за прог. активн. 0401-0004:</b>				
01	Приходи из буџета	600.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	600.000
<b>Свега за програмску активност 0401-0004:</b>		<b>600.000</b>	<b>0</b>	<b>600.000</b>
<b>0401-0005      Управљање комуналним отпадом</b>				
510	Управљање отпадом			
541	Земљиште		300.000	300.000
<b>Извори финансирања за ф-ју 510</b>				
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		300.000	
<b>Функција 510:</b>		<b>0</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>
<b>Извори финанс. за прог. активн. 0401-0005:</b>				
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		300.000	
<b>Свега за програмску активност 0401-0005:</b>		<b>0</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>



Службени лист општине Ражањ      Број 1      07.02.2020.г.

		<b>Извори финансирања за програм 6:</b>			
01	Приходи из буџета	1.400.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			2.250.000	
<b>Свега за програм 6:</b>		<b>1.400.000</b>	<b>0</b>	<b>2.250.000</b>	<b>3.650.000</b>
<b>1102</b>	<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ</b>				
<b>1102-0008</b>	<b>Управљање и снабдевање водом за пиће</b>				
630	<i>Водоснабдевање</i>				
451	Субв. јавн. нефинанси. предуз. и орг.	1.000.000		0	1.000.000
511	Зграде и грађевински објекти	500.000		700.000	1.200.000
		<b>Извори финансирања за функцију 630:</b>			
01	Приходи из буџета	1.500.000		0	
13	нераспоређени вишак прих. Из ран.година			700.000	
<b>Функција 630:</b>		<b>1.500.000</b>		<b>700.000</b>	<b>2.200.000</b>
		<b>Извори финанс. за прог. активн. 1102-0008:</b>			
01	Приходи из буџета	1.500.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
<b>Свега за програмску активност 1102-0008:</b>		<b>1.500.000</b>	<b>0</b>	<b>700.000</b>	<b>2.200.000</b>
<b>1102-0003</b>	<b>Одржавање чистоће на површинама јавне намене</b>				
660	<i>Послови становања и заједнице неklasификов. на другом месту</i>				
421	Стални трошкови	5.880.000	0	0	5.880.000
		<b>Извори финансирања за функцију 660:</b>			
01	Приходи из буџета	5.880.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	0	0	
<b>Функција 660:</b>		<b>5.880.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.880.000</b>
		<b>Извори финанс. за прог. активн.1102-0003:</b>			
01	Приходи из буџета	5.880.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
<b>Свега за програмску активност 1102-0003:</b>		<b>5.880.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.880.000</b>

<b>1102-0001</b>	<b>Управљање/одржавање јавним осветљењем</b>				
640	<i>Улична расвета</i>				
421	Стални трошкови	7.800.000	0	0	7.800.000
425	Текуће поправке и одржавање	3.500.000			3.500.000
512	Машине и опрема			39.600.000	39.600.000
	<b>Извори финансирања за функцију 640:</b>				
01	Приходи из буџета	11.300.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	39.600.000	0
	<b>Функција 640:</b>	<b>11.300.000</b>		<b>39.600.000</b>	<b>50.900.000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 1102-0001:</b>				
01	Приходи из буџета	11.300.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	39.600.000	
	<b>Свега за програмску активност 1102-0001:</b>	<b>11.300.000</b>	<b>0</b>	<b>39.600.000</b>	<b>50.900.000</b>
	<b>Извори финансирања за програм 2:</b>				
01	Приходи из буџета	18.680.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			40.300.000	
	<b>Свега за програм 2:</b>	<b>18.680.000</b>	<b>0</b>	<b>40.300.000</b>	<b>58.980.000</b>
<b>0701</b>	<b>ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>				
<b>0701-0002</b>	<b>Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре</b>				
451	<i>Друмски саобраћај</i>				
425	Текуће поправке и одржавање	33.700.000	0		33.700.000
511	зграде и грађевински објекти			1.800.000	1.800.000
	<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>				
01	Приходи из буџета	33.700.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			1.800.000	
	<b>Функција 451:</b>	<b>33.700.000</b>	<b>0</b>	<b>1.800.000</b>	<b>35.500.000</b>
360	Јавни ред и безбед. неклас. на другом месту				
425	Текуће поправке и одржавање	600.000			600.000
512	машине и опрема	500.000			500.000

<b>Извори финансирања за функцију 360:</b>					
01	Приходи из буџета	1.100.000			1.100.000
	<b>функција 360:</b>	<b>1.100.000</b>			<b>1.100.000</b>
<b>Извори финанс. за прог. активн. 0701-0002:</b>					
01	Приходи из буџета	34.800.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			<b>1.800.000</b>	
	<b>Свега за програмску активност 0701-0002:</b>	<b>34.800.000</b>	<b>0</b>	<b>1.800.000</b>	<b>36.600.000</b>
<b>Извори финансирања за програм 7:</b>					
01	Приходи из буџета	34.800.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			1.800.000	
	<b>Свега за програм 7:</b>	<b>34.800.000</b>	<b>0</b>	<b>1.800.000</b>	<b>36.600.000</b>
<b>0101</b>	<b>ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ</b>				
<b>0101-0001</b>	<b>Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници</b>				
421	<i>Пољопривреда</i>				
423	Услуге по уговору	2.100.000			2.100.000
426	Материјал	100.000			100.000
451	субвенције јавним нефин. Пред. И организ.	3.400.000			3.400.000
481	Дотације невладиним организацијама	700.000			700.000
<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>					
01	Приходи из буџета	6.300.000			
	<b>Функција 421:</b>				
<b>Извори финанс. за прог. активн. 0101-0001:</b>					
01	Приходи из буџета	6.300.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
	<b>Свега за програмску активност 0101-0001:</b>	<b>6.300.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.300.000</b>
<b>Извори финансирања за програм 5:</b>					
01	Приходи из буџета	<b>6.300.000</b>			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			<b>0</b>	<b>0</b>

**Службени лист општине Ражањ      Број 1      07.02.2020.г.**

<b>Свега за програм 5:</b>		<b>6.300.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.300.000</b>
<b>Извори финансирања за Главу 3.0</b>					
01	Приходи из буџета	154.332.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			49.320.000	
<b>Свега за главу 3.0:</b>		<b>154.332.000</b>	<b>0</b>	<b>49.320.000</b>	<b>203.652.000</b>
<b>БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>					
<b>ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>					
<b>Управљање заштитом животне средине</b>					
<i>Заштита животне средине</i>					
0401					
0401-0001					
560					
423	Услуге по уговору	450.000			450.000
424	Специјализоване услуге	500.000			500.000
481	Дотације невладиним организацијама	60.000			60.000
512	Машине и опрема	780.000			780.000
<b>Извори финансирања за функцију 560:</b>					
01	Приходи из буџета	1.790.000			1.790.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
<b>Функција 560:</b>		<b>1.790.000</b>		<b>0</b>	<b>1.790.000</b>
<b>Извори финанс. за прог. активн. 0401-0001:</b>					
01	Приходи из буџета	1.790.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
<b>Свега за програмску активност 0401-0001:</b>		<b>1.790.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.790.000</b>
<b>Извори финансирања за програм 6:</b>					
01	Приходи из буџета	1.790.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
<b>Свега за програм 6:</b>		<b>1.790.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.790.000</b>
<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>					
<b>ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>					
<b>Функционисање основних школа</b>					
2002					
2002-0001					

**Службени лист општине Ражањ Број 1 07.02.2020.г.**

912	Основно образовање			
	<b>О.Ш. "Иван Вушовић" Ражањ</b>			
463	Трансфери осталим нивоима власти	21.145.000		21.145.000
	<b>О.Ш. "Вук Караџић" Витошевац</b>			
463	Трансфери осталим нивоима власти	19.995.000		19.995.000
	<b>ШОМО "Владимир Ђорђевић" Алексинац</b>			
463	Трансфери осталим нивоима власти	730.000		730.000
	<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>			
01	Приходи из буџета	41.870.000		41.870.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
	<b>Функција 912:</b>	<b>41.870.000</b>	0	<b>41.870.000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 2002-0001:</b>			
01	Приходи из буџета	41.870.000		41.870.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
	<b>Свега за програмску активност 2002-0001:</b>	<b>41.870.000</b>	0	<b>41.870.000</b>
	<b>Извори финансирања за програм 9:</b>			
01	Приходи из буџета	41.870.000		41.870.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
	<b>Свега за програм 9:</b>	<b>41.870.000</b>	0	<b>41.870.000</b>
0901	<b>ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД РАЖАЊ</b>			
0901-0001	<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>			
	<b>Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>			

**Службени лист општине Ражањ      Број 1      07.02.2020.г.**

070	<i>Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту</i>			
463	Трансфери осталим нивоима власти	1.840.000		1.840.000
	<b>Извори финансирања за функцију 070:</b>			
01	Приходи из буџета	1.840.000		1.840.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	<b>Функција 070:</b>	<b>1.840.000</b>	<b>0</b>	<b>1.840.000</b>
090	<i>Социјална заштита некласиф. на другом месту</i>			
463	Трансфери осталим нивоима власти	7.500.000		7.500.000
	<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>			
01	Приходи из буџета	7.500.000		7.500.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	<b>Функција 090:</b>	<b>7.500.000</b>	<b>0</b>	<b>7.500.000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 0901-0001:</b>			
01	Приходи из буџета	9.340.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	<b>Свега за програмску активност 0901-0001:</b>	<b>9.340.000</b>	<b>0</b>	<b>9.340.000</b>
	<b>Извори финансирања за програм 11:</b>			
01	Приходи из буџета	9.340.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	<b>Свега за програм 11:</b>	<b>9.340.000</b>	<b>0</b>	<b>9.340.000</b>
1801	<b>ДОМ ЗДРАВЉА "ДР МИЛОРАД МИХАЈЛОВИЋ"</b>			
	<b>ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>			
1801-0001	<b>Функционисање установа примарне здравствене заштите</b>			
721	<i>Опште медицинске услуге</i>			
464	Дотације здравственим организацијама	13.265.000		13.265.000
	<b>Извори финансирања за функцију 721:</b>			
01	Приходи из буџета	13.265.000		13.265.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	<b>Функција 721:</b>	<b>13.265.000</b>	<b>0</b>	<b>13.265.000</b>

<b>Извори финанс. за прог. активн. 1801-0001:</b>				
01	Приходи из буџета	13.265.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
<b>Свега за програмску активност 1801-0001:</b>		<b>13.265.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Извори финансирања за програм 12:</b>				
01	Приходи из буџета	13.265.000		13.265.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
<b>Свега за програм 12:</b>		<b>13.265.000</b>	<b>0</b>	<b>13.265.000</b>

3.1.

<b>КУЛТУРА</b>							
<b>ДОМ КУЛТУРЕ РАЖАЊ</b>							
<b>ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И</b>							
<b>ИНФОРМИСАЊА</b>							
<b>Функционисање локалних установа културе</b>							
<i>Услуге културе</i>							
1201	820	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.290.000	2.290.000		
1201-0001		412	Социјални допр. на терет послодавца	409.000	409.000		
		415	Накнаде за запослене	50.000	50.000		
		421	Стални трошкови	930.000	930.000		
		422	Трошкови путовања	20.000	20.000		
		423	Услуге по уговору	1.400.000	100.000	1.500.000	
		425	Текуће поправке и одржавање	750.000	750.000		
		426	Материјал	200.000	200.000		
		465	Остале дотације и трансфери	240.000	240.000		
		482	Порези, обавезне таксе и казне	16.000	16.000		
		512	Машине и опрема	1.000.000	1.000.000		
		515	Нематеријална имовина	250.000	250.000		
<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>							
		01	Приходи из буџета	7.555.000	7.555.000		
		04	Сопствени приходи		0		
		07	Трансфери од других нивоа власти		100.000		
<b>Функција 820:</b>				<b>7.555.000</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>	<b>7.655.000</b>

<b>Извори финанс. за прог. активн. 1201-0001:</b>				
01	Приходи из буџета	7.555.000		
04	Сопствени приходи		0	
07	Трансфери од других нивоа власти			100.000
<b>Свега за програмску активност 1201-0001:</b>		<b>7.555.000</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>
				<b>7.655.000</b>

<b>Извори финансирања за програм 13:</b>				
01	Приходи из буџета	7.555.000		
04	Сопствени приходи		0	
07	Трансфери од других нивоа власти			100.000
<b>Свега за програм 13:</b>		<b>7.555.000</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>
				<b>7.655.000</b>

<b>Извори финансирања за Главу 3.1;</b>				
01	Приходи из буџета	7.555.000		
04	Сопствени приходи		0	
07	Трансфери од других нивоа власти			100.000
<b>Свега за Главу 3.1:</b>		<b>7.555.000</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>
				<b>7.655.000</b>

**3.2.**

**2001**

**2001-0001**

**ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ**  
**П.У. "ЛЕПТИРИЋИ" РАЖАЊ**  
**ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И**  
**ОБРАЗОВАЊЕ**  
**Функционисање и остваривање предшколског**  
**васпитања и образовања**

911

<i>Предшколско образовање</i>				
411	Плате, додаци и накнаде запослених	17.788.000		17.788.000
412	Социјалн допр. на терет послодавца	3.053.000		3.053.000
413	Накнаде у натури	0	0	0
414	Социјална давања запосленима	50.000	0	50.000
415	Накнаде за запослене	1.100.000		1.100.000
416	Награде, бонуси и ост .пос.расходи	50.000		50.000
421	Стални трошкови	1.550.000		1.550.000
422	Трошкови путовања	120.000		120.000
423	Услуге по уговору	710.000	300.000	1.010.000
424	Специјализоване услуге	200.000		200.000



**Службени лист општине Ражањ      Број 1      07.02.2020.г.**

425	Текуће поправке и одржавање	600.000		0	600.000
426	Материјал	2.820.000		200.000	3.020.000
465	Остале дотације и трансфери	250.000			250.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	40.000	0		40.000
511	Зграде и грађевински објекти	50.000			50.000
512	Машине и опрема	350.000		0	350.000
<b>Извори финансирања за функцију 911:</b>					
01	Приходи из буџета	28.731.000			28.731.000
04	Сопствени приходи				0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			200.000	200.000
16	родитељски динар за ваннаставне активности			300.000	300.000
<b>Функција 911:</b>		<b>28.731.000</b>	<b>0</b>	<b>500.000</b>	<b>29.231.000</b>
<b>Извори финанс. за прог. активн. 2001-0001:</b>					
01	Приходи из буџета	28.731.000			28.731.000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			200.000	200.000
16	родитељски динар за ваннаставне активности			300.000	300.000
<b>Свега за програмску активност 2001-0001:</b>		<b>28.731.000</b>	<b>0</b>	<b>500.000</b>	<b>29.231.000</b>
<b>Извори финансирања за програм 8:</b>					
01	Приходи из буџета	28.731.000			28.731.000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти				0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			200.000	200.000
16	родитељски динар за ваннаставне активности			300.000	300.000
<b>Свега за програм 8:</b>		<b>28.731.000</b>	<b>0</b>	<b>500.000</b>	<b>29.231.000</b>
<b>Извори финансирања за Главу 3.2:</b>					
01	Приходи из буџета	28.731.000			28.731.000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			200.000	200.000
<b>Свега за Главу 3.2:</b>		<b>28.731.000</b>	<b>0</b>	<b>500.000</b>	<b>29.231.000</b>

3.3.	<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>			
0602	<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			
0602-0002	<b>Функционисање месних заједница</b>			
160	<i>Опште јавне услуге неklasиф. на другом месту</i>			
421	Стални трошкови	750.000		750.000
423	Услуге по уговору	300.000		300.000
424	Специјализоване услуге	200.000		200.000
425	Текуће поправке и одржавање	6.090.000		6.090.000
426	Материјал	200.000		200.000
512	Машине и опрема	300.000		300.000
	<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>			
01	Приходи из буџета	7.840.000		7.840.000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
	<b>Функција 160:</b>	<b>7.840.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 0602-0002:</b>			
01	Приходи из буџета	7.840.000		7.840.000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
	<b>Свега за програмску активност 0602-0002:</b>	<b>7.840.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Извори финансирања за програм 15:</b>			
01	Приходи из буџета	7.840.000		7.840.000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
	<b>Свега за програм 15:</b>	<b>7.840.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Извори финансирања за Главу 3.3;</b>			
01	Приходи из буџета	7.840.000		7.840.000
04	Сопствени приходи		0	0

07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
<b>Свега за Главу 3.3:</b>		<b>7.840.000</b>	<b>0</b>	<b>0 7.840.000</b>

**3.4.**

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА**

**1502**

**ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА**

**1502-0001**

**Управљање развојем туризма**

*473*

*Туризам*

411	Плате, додаци и накнаде запослених	993.000		993.000
412	Социјални допр. на терет послодавца	176.000		176.000
415	накнаде за запослене	120.000		120.000
421	Стални трошкови	240.000		240.000
422	Трошкови путовања	50.000		50.000
423	Услуге по уговору	1.150.000		1.150.000
425	Текуће поправке и одржавање	53.000		53.000
426	Материјал	120.000		120.000
465	Остале дотације и трансфери	100.000		100.000
512	Машине и опрема	100.000		100.000

**Извори финансирања за функцију 473:**

01	Приходи из буџета	3.102.000		3.102.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
<b>Функција 473:</b>		<b>3.102.000</b>	<b>0</b>	<b>0 3.102.000</b>

**Извори финанс. за прог. активн. 1502-0001:**

01	Приходи из буџета	3.102.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0
<b>Свега за програмску активност 1502-0001:</b>		<b>3.102.000</b>	<b>0</b>	<b>0 3.102.000</b>

**Извори финансирања за програм 4:**

01	Приходи из буџета	3.102.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0
<b>Свега за програм 4:</b>		<b>3.102.000</b>	<b>0</b>	<b>0 3.102.000</b>

**Извори финансирања за Главу 3.4;**



средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

**Члан 8.**

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

**Члан 9.**

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информиса општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

**Члан 10.**

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси извршни орган власти

Решење о употреби текуће буџетске резерве доноси председник, а сталне буџетске резерве доноси општинско веће на предлог органа за финансије.

**члан 11**

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће

**члан 12.**

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Председник општине, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

**Члан 13.**

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

**Члан 14.**

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2020. години по посебном акту (решење) који доноси председник општине, на основу одлуке општинског већа и предлога комисије за доделу средстава, у оквиру следећих раздела:

Раздео 3. Програм 15; прог. активност 0602-0001; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 13; прог. активност 1201-0003; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 14; прог. активност 1301-0001; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 2; прог. активност 1102-0008; економска класификација 451

Раздео 3. Програм 5; прог. активност 0101-0001; економска класификација 481 и 451

Раздео 3. Програм 6; прог. активност 0401-0001; економска класификација 481

Глава 3.3 Програм 15; прог. активност 0602-0002-Месне заједнице-све економске класификације.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2020. години по посебном акту (решење) који доноси председник скупштине општине у оквиру следећих раздела:

Раздео 1. Програм 16; програм. активност 2101-0001; економска класификација 481.

**Члан 15.**

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 3. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2020. години у складу са одобреним апропријацијама у 2020. години, а не извршене у току 2020. године, преносе се у 2021. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

**Члан 16.**

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

**Члан 17.**

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног

акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

**Члан 18.**

Набавка добара, радова и услуга корисника буџета вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Јавном набавком мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу дефинисана Законом о јавним набавкама.

**Члан 19.**

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

**Члан 20.**

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њихових захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

**Члан 21.**

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2020. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

**Члан 22.**

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршавање тог програма, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине засновати радни однос са новим лицима до краја 2020. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

**Члан 23.**

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2020. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

**Члан 24.**

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Скупштина општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009 и 78/2011).

**Члан 25.**

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2019. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2019. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Ражањ за 2019. годину.

**Члан 26.**

Изузетно, у случају да се буџету општине Ражањ из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати и поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара или увећава одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

**Члан 27.**

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

**Члан 28.**

У буџетској 2020. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2020. години.

**Члан 29.**

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 - Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа



остварења тих приход или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговореног рока за плаћање или отказати уговор.

**Члан 30.**

Приоритет у извршењу расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текуће поправке и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

**Члан 31.**

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач општина Ражањ, дужни су да најкасније до 31. октобра текуће буџетске године део од најмање 5% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2019. годину, уплате у буџет Општине Ражањ

**Члан 32.**

Ову одлуку доставити министарству надлежном за послове финансија и објавити у службеном гласилу општине.

**Члан 33.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ", а примењиваће се од 1, јануара 2020.године.

Број: 400-56/20-11

У Ражњу, 06.02 .2020. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18,31/19 и 72/19), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/2016 – др. Закон и 47/18), и члана 40. став 1. тачка 2. Статута Општине Ражањ, („Службени лист Општине Ражањ“, број 1/19) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 06.02.2020. године, доноси

## **О Д Л У К У**

### **О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2020. ГОДИНУ**

#### **I – ОПШТИ ДЕО**

##### **Члан 1.**

У Одлуци о буџету општине Ражањ за 2020. годину („Службени лист Општине Ражањ, број 24/19), у члану 1, у табели под 3. Издаци за набавку нефинасијске имовине, економска класификација 5. износ „34.220.000“ замењује се износом „55.540.000“. Нераспоређени вишак прихода из ранијих година, економска класификација 3, износ „28.000.000“, замењује се износом „49.320.000“

У Општем делу – Програмска класификација расхода у колони б – Средства из осталих извора, код програма 1 Урбанизам и просторно планирање, износ „0“, мења се износом „3.970.000“, програмска активност 1101-0001-Просторно и урбаистичко планирање, износ „0“ мења се износом „420.000“. Програмска активност 1101-0003-Управљање грађевинским земљиштем, износ „0“, мења се износом „3.550.000“. Код програма 2 Комунална делатност износ „28.000.000“ мења се износом „40.300.000“, програмска активност 1102-0001-Управљање јавним осветљењем, износ 28.000.000“ мења се износом „39.600.000“, програмска активност 1102-0008-Управљање снабдевањем водом за пиће, износ „0“ мења се износом „700.000“. Код програма 6 Заштита животне средине, износ „0“ мења се износом „2.250.000“, програмска активност 0401-0003-Заштита природе, износ „0“ мења се износом „1.350.000“, програмска активност 0401-0004-Управљање отпадним водама, износ „0“ мења се износом „600.000“, програмска активност 0401-0006-Управљање отпадом, износ „0“ мења се износом „300.000“. Код програма 7 Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, износ „0“ мења се износом „1.800.000“, програмска активност 0701-0002-Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, износ „0“ мења се износом „1.800.000“. Код програма 15 Опште јавне услуге управе, износ „0“ замењује се износом „1.000.000“. Додаје се пројекат 0602-П1-Дигитализација у износу „1.000.000“

##### **Члан 2.**

У члану 2. износ „306.685.000“ замењује се износом „328.005.000“. У члану 2а. коригује се се приход, економска класификација 741526-Накнада за коришћење шума, износ „1.000.000“, замењује се износом „400.000“, економска класификација 741596-Накнада за коришћење дрвета, износ „655.000“, замењује се износом „455.000“, економска класификација 741522-Накнада за коришћење пољопривредног земљишта, износ „700.000“, замењује се износом „550.000“, економска класификација 741531-Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама, износ „150.000“, замењује се износом „100.000“.

##### **Члан 3.**

У члану 3. Планирани капитални издаци буџетских корисника, под редним бројем 2. Реконструкција јавне расвете-ЛЕД расвета у општини Ражањ, у колони износ у динарима за 2020. годину, износ „28.000.000“ мења износом „39.600.000“. У колони за 2021. годину износ „5.000.000“ се брише.

## **II – ПОСЕБАН ДЕО**

### **Члан 4.**

У члану 4. износ „28.000.000“, замењује се износом „49.320.000“ и врши се прерасподела у колони 9 извор финансирања 13 Одлуке:

Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА, ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ, додаје се пројекат 0602-П1-Дигитализација, функција 460-Комуникације, економска класификација 512-Машине и опрема, износ „1.000.000“. ПРОГРАМ 1. УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, програмска активност 1101-0001-Просторно и урбанистичко планирање, функција 620-Развој заједнице, економска класификација 515-Нематеријална имовина, износ „0“, замењује се износом „420.000“, програмска активност 1101-0003-Управљање грађевинским земљиштем, функција 620-Развој заједнице, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „0“, замењује се износом „3.200.000“, економска класификација 541-Земљиште, износ „0“, замењује се износом „350.000“. ПРОГРАМ 2. КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ, програмска активност 1102-0008-Управљање снабдевањем водом за пиће, функција 630-Водоснабдевање, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „0“, замењује се износом „700.000“, програмска активност 1102-0001-Управљање јавним осветљењем, функција 640-Улична расвета, економска класификација 512-Машине и опрема, износ „28.000.000“, замењује се износом „39.600.000“. ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, програмска активност 0401-0003-Заштита природе, функција 540-Заштита биљног и животињског света и крајолика, економска класификација 541-Земљиште, износ „0“, замењује се износом „1.350.000“, програмска активност 0401-0004-Управљање отпадним водама, функција 520-Управљање отпадним водама, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „0“, замењује се износом „600.000“, додаје се програмска активност 0401-0005-Управљање комуналним отпадом, функција 510-Управљање отпадом, додаје се економска класификација 541-Земљиште, у износу „300.000“. ПРОГРАМ 7. ОРГАНИЗАЦИЈА СОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА, програмска активност 0701-0002-Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, функција 451-Друмски саобраћај, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „0“, замењује се износом „1.800.000“.

## **III – ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА**

### **Члан 5.**

Одлуку доставити Министарству финансија Управи за Трезор Ражањ и објавити у „Службеном листу Општине Ражањ“.

### **Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања, а примењиваће се од 01. јануара 2020. године.

Број: 400- 56/20-11  
У Ражњу, 06.02.2020. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Миодраг Рајковић, с.р.

## **О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**

### **ПРАВНИ ОСНОВ**

Закон о буџетском систему  
Закон о локалној самоуправи,  
Статут Општине Ражањ  
Посебни колективни уговор за запослене у јединицама локалне самоуправе

Одредбама члана 63. Закона о буџетском систему уређена је измена и допуна Одлуке о буџету – ребалансу буџета која – се доноси по поступку за доношење Одлуке о буџету.

Начелник општинске управе је поднео захтев 21.01.2020. године за измене у апропријацијама Одлуке о буџету општине Ражањ и коришћење средстава из нераспоређених вишкова и то за следеће намене и по следећим основама:

1. Урбанистички пројекти за уређење простора на локацији „Варница“ нису завршени у току прошле године како се предвиђало, а део опредељених средстава првобитном одлуком о буџету за 2020.годину је недовољан. Како се поред тога планира и израда планова препарцелације за уређење санитарне депоније и паркинг зоне у центру града издвојена су додатна средства у износу од 420.000 динара у оквиру програма 1. Урбанизам и просторно планирање, код програмске активности 1101-0001-просторно и урбанистичко планирање. У оквиру истог програма, само код програмске активности 1101-0003-управљање грађевинским земљиштем, за куповину објекта и земљишта, на локацији преко пута старе зграде СУП-а, из нераспоређених вишкова је опредељено 3.500.000 динара и 50.000 динара за озакоњење објеката у етно дворишту. Куповином овог земљишта и зграда опремаће се земљиште за изградњу комуналних објеката-пијаце у складу са усвојеним планским документима.
2. У оквиру програма 2. Комуналне делатности, издвојена су додатна средства за завршетак пројектно техничке документације аутоматизације водоводног система општине Ражањ у износу од 700.000 динара и додатна средства у износу од 11.600.000 динара за завршетак пројекта јавне расвете на територији целе општине Ражањ, а према закљученом оквирном споразуму у поступку јавне набавке.
3. У оквиру програма 6. Заштита животне средине, издвојена су средства за завршетак Студије постојећег стања система канализационе мреже (600.000) као условног документа за конкурисање за изградњу канализационог система, за експропријацију земљишта у Прасковчу за изградњу насипа поред Јужне мораве (1.350.000), обзиром да већи број власника земљишта још увек није исплаћен јер се нису благовремено јавили у току прошле године да им се изврши исплата накнаде за земљиште, и 300.000 за куповину земљишта за проширење депоније након израде плана препарцелације.
4. Након усвајања буџета за 2020.годину, крајем прошле године извршена је уплата средстава од стране Канцеларије Уједињених нација за пројекте услуге а ради реализације пројекта „Дигитализација општинске управе општине РАжањ“. Како средства нису предвиђена основном Одлуком о буџету општине Ражањ за 2020.годину, врши се издвајање из вишкова из претходне године износ од 1 милион динара као део његовог учешћа и део учешћа које обезбеђује општина Ражањ у складу са уговором који је Општина закључила са поменутиим донатором. Циљ пројекта је да се унапреди е-управа и е-услуге које се пружају према грађанима.
5. У складу са стратешким документима, а у циљу унапређења инфраструктуре и безбедности у саобраћају, издвојено је 1,8 милиона динара за проширење моста у улици Првомајској у Ражњу и уређење пешачке стазе у делу улице Страхиње Симоновића.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/2007, 83/2014-др. закон 101/16), члана 34. и 45. Закона о финансирању локалне самоуправе (“Сл. гласник РС”, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон и 96/2017 - усклађени дин. изн.), члана 64. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011), члана 20. тачка 17) и члана 2. Уредбе о наменским трансферима у социјалној заштити (“Службени гласник РС” бр. 18/16) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр. 1/19), Скупштина општине на седници одржаној дана 06.02.2020. године, донела је:

**ОДЛУКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ  
О РЕАЛИЗАЦИЈИ БУЏЕТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ДЕЛУ  
ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА ЗА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2020.  
ГОДИНУ**

**Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се приоритетне услуге социјалне заштите општине Ражањ које се финансирају из средстава наменског трансфера и изворних прихода јединице локалне самоуправе у 2020. години.

Услуге социјалне заштите из става 1. овог члана остварује појединац и породица за 2020. годину, у висини, под условима и на начин утврђен Законом о социјалној заштити, Уредбом о наменским трансферима у социјалној заштити, Законом о јавним набавкама и Уговором о наменским трансферима за 2020. годину.

**Члан 2.**

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ражањ за 2020. годину у области пружања услуга социјалне заштите предвиђених Одлуком о буџету општине Ражањ (раздео 3, програм 11 - Социјална и дечија заштита, програмска активност 0901-0003 Дневне услуге у заједници, функција 020 - Старост и програмска активност 472-накнаде за социјалну заштиту из буџета у укупном износу од 5.000.000,00 динара и планирано учешће Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања из наменских трансфера социјалне заштите у износу од 5.000.000,00 распоређују се и користе на начин исказан у следећој табели:

**Табела 1.**

Услуге социјалне заштите које се финансирају из средстава наменског трансфера за 2020. годину	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2020. годину	Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора - прихода
1) Помоћ у кући	4.500.000,00	4.500.000,00
2) Лични пратилац детета	500.000,00	500.000,00
<b>Укупно</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>

Средства додељена општини по Уговору о наменским трансферима у социјалној заштити за 2020. годину биће билансирана решењем попотписивању Уговора. Чланом 5. став 2. Уредбе о наменским трансферима у социјалној заштити ("Службени гласник РС" бр. 18/16) уређено је да се јединицама локалне самоуправе из IV групе развијености наменски трансфер се додељује без обзира на обезбеђено учешће у финансирању услуга социјалне заштите из своје надлежности.

**Члан 3.**

Јединица локалне самоуправе стара се о реализацији и квалитету спровођења услуга социјалне заштите за 2020. годину у складу са начелима прописаним Законом о социјалној заштити.

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Ражањ".

Скупштина Општине Ражањ  
Број: 400-57/20-11 од 06.02. 2020. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Миодраг Рајковић,с.р.**

---

На основу члана 92, став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/2014,68/2015, 103/2015,99/2016,113/2017, 95/2018,31/2019 и 72/2019), члана 32, став 1 , тачка 2 Закона о локалној самоуправи ( „ Службени гласник РС „, број 129/07, 83/2014,101/2016 и 47/2018 ) и члана 40 , став 1 , тачка 2 Статута општине Ражањ („Службени лист Општине Ражањ“ број 1/2019), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 06.02.2020. године, доноси

**О Д Л У К У**  
**О АНГАЖОВАЊУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ЗА РЕВИЗИЈУ ЗА ЕКСТЕРНУ**  
**РЕВИЗИЈУ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2019. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком регулише се ангажовање привредног друштваа за ревизију финансијских извештаја , који чине садржај завршног рачуна буџета Општине Ражањ за 2019. годину.

**Члан 2.**

За финансијске извештаје, који чине садржај Завршног рачуна буџета Општине Ражањ за 2019. годину и који подлежу ревизији ангажоваће се друштво за ревизију у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

**Члан 3.**

Друштво за ревизију финансијских извештаја завршног рачуна буџета Општине Ражањ за 2019. годину мора да испуњава услове обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује ревизија.

**Члан 4.**

Поступак јавне набавке за избор друштва за екстерну ревизију финансијских извештаја спровешће се у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

**Члан 5.**

Плаћање услуга екстерне ревизије вршиће се из средстава буџета Општине Ражањ за 2020. годину.

**Члан 6.**

За спровођење ове Одлуке задужује се Одељење за привреду и финансије и Комисија за јавне набавке.

**Члан 7.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Ражањ“.

**Број:400-59/20-11**  
**У Ражњу, 06.02. 2020. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Председник,**  
**Миодраг Рајковић,с.р.**

На основу члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“ број 36/09) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ ("Сл. лист општине Ражањ" бр. 1/19), уз прибављено мишљење Локалног савета за запошљавање

Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 06.02.2020. године, донела је,

## **ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2020. ГОДИНУ**

### **1.1. ПРАВНИ ОКВИР**

Локалним акционим планом запошљавања за 2020. годину, општине Ражањ (у даљем тексту: Акциони план) утврђују се приоритети и мере за унапређење запослености на подручју општине Ражањ (у даљем тексту: Општина).

Правни основ за доношење Акционог плана је садржан у одредби члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“ број 36/09, у даљем тексту: Закон) којом је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе, може по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање (у даљем тексту: Локални савет) донети и усвојити Акциони план.

Акциони план садржи елементе предвиђене чланом 39. Закона, и у потпуности је усклађен са Националним акционим планом запошљавања за 2020. годину:

- макроекономски оквир за стварање и примену политике запошљавања на подручју општине Ражањ,
- стање и токове на тржишту рада за наредну годину на подручју општине Ражањ,
- циљеве и приоритете политике запошљавања,
- програме и мере активне политике запошљавања са одговорностима за њихово спровођење и потребним средствима,
- финансијски оквир за политику запошљавања и изворе финансирања,
- носиоце послова реализације Акционог плана,
- категорије теже запошљивих лица која имају приоритет у укључивање у активне мере запошљавања,
- индикаторе успешности реализације програма и мера и
- друге елементе.

Спровођење Акционог плана и предвиђених приоритета и мера подразумева активно учешће и сарадњу свих институција и социјалних партнера на подручју општине Ражањ односно Нишавског региона.

Акциони план доноси надлежни орган општине Ражањ, уз претходно мишљење Локалног савета за запошљавање.



### 1.2.1. ДЕМОГРАФСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Демографска кретања општине Ражањ карактерише константна, интензивна миграција и погоршање виталних карактеристика становништва. У погледу распрострањености и броја становника спада у групу мањих општина у Србији. На површини од 289 km<sup>2</sup> живи 9.150 становника (по попису из 2011. године), што је 16,93% становника мање у односу на попис из 2002. године. Пројекције Републичког завода за статистику су још неповољније. Предвиђа се да је средином 2018. године број становника општине Ражањ износио 7.998. По густини насељености Општина знатно заостаје у односу на регионални и републички просек са 32 становника по квадратном километру, док је процењена густина насељености у 2018. години иносила 28 становника по квадратном километру. Старосна структура становништва је изразито неповољна. Жене су у просеку старије од мушкараца. Просечна старост становника је 49,65 година. Радни контингент становништва (15-64 године старости) је, према подацима виталне статистике РЗС 2018. године износио 4.620 особа. Број деце (од рођења до 14 година старости) у истом периоду је износио 811. Становништво старије од 18 година више чини 86,80% од укупног броја становника.

Демографско кретање има тренд погоршавања. У 2018. години на 45 живорођене деце имамо 199 умрлих.

Образовни профил није на задовољавајућем нивоу.

Од укупног броја становника старијих од 15 година само 983 је компјутерски писмено (12,17%) а од тога је 436 жена.

### 1.2.2. ПОСЛОВНО ОКРУЖЕЊЕ И КРЕТАЊЕ ПРИВРЕДНЕ СТРУКТУРЕ

Према подацима Националне службе за запошљавање, филијала Ниш, службе у Ражњу на крају новембра 2019. , регистровано је 575 лица на евиденцији, од тога 264 жене или 45,91%. Незапосленост је, у односу на децембар 2018. године, повећана за 4,74% или за 25 лица, у односу на исти период – новембар 2018., број лица на евиденцији се повећао за 15 лица или 2,68% а у односу на октобар 2019., број лица на евиденцији се повећао за 16 лица. Према подацима Републичког завода за статистику у 2018. години од 1147 запослених на територији општине Ражањ у предузећима, установама, задругама и другим организацијама запослено је 582 радника, а оних који самостално обављају делатност, приватни предузетници и лица запослена код њих је 273. Регистрованих индивидуалних пољопривредника има 292.

На територији општине Ражањ послује 52 привредна друштва на крају 2018. с тим што су основана четири нова привредна друштва. Кретање броја привредних друштава у периоду 2015-30.06.2019. приказано је следећом табелом. Подаци су преузети са сајта АПР. Подаци за 2019. годину односе се на период 01.01. до 30.06.2019. године.

#### ***Број привредних друштава према годинама и активности***

Редни број	Статус	2016	2017	2018	2019 стање на дан 30.06.
01.	Активних	47	50	52	46
02.	Новооснованих	3	3	4	
03.	Брисаних/Угашених		1		2

***Број предузетника према годинама и активности***

Редни број	Статус	2016	2017	2018	2019 Стање на дан 30.06.
01.	Активних	153	171	178	178
02.	Новооснованих	23	32	22	13
03.	Брисаних/Угашених	24	14	15	13

**ПРОБЛЕМАТИКА:**

1. Недостатак адекватног пословног простора.
2. Слаба куповна и платежна моћ
3. Незаинтересованост инвеститора за улагање у централне магацине за складиштење робе и материјала на нашем подручју.

Привреду општине Ражањ карактерише:

- о Недовољна динамика привредног раста;
- о Привредна криза, која је посебно негативно утицала на сектор секундарних делатности код којих се уочава низак степен коришћења капацитета и пад физичког обима производње, низак ниво конкурентности локалних производа, недостатак обртних средстава и технолошка заосталост;
- о Према физичком обиму производње пољопривреда је последњих година била највиталнији део привреде и то само у оквиру приватног сектора (производња у бројним сеоским домаћинствима), нарочито у делу примарне производње, углавном сточарства – узгој говеда и производња млека и воћарства које захтева највећи степен учешћа непосредног физичког рада;
- о Терцијарни сектор привреде (трговина, угоститељство, туризам, занатске и остале услуге) пословао је под непосредним утицајем укупних кретања у привреди што је резултирало падом реалних зарада и дохотка. Формирана је релативно густа мрежа трговинских и занатских радњи.
- о Привредне субјекте из области индустријске производње карактерише нефункционалност, неупошљеност капацитета, технолошка заосталост, спор процес приватизације услед нерешених имовинско-правних односа и недостатак обртног капитала. Мали број индустријских предузећа успешно послује и у њима се очекује даља стабилизација свих економских елемената развоја;

### 1.2.3. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА

Стратегијом одрживог развоја општине Ражањ 2014-2023 предвиђени су програми и активности економског развоја од којих су најзначајнији следећи:

- ✓ *Програм изградње нове путне инфраструктуре, реконструкције постојеће и спречавања деградације коловоза*
- ✓ *Програм уређења пољских путева у Месним заједницама*
- ✓ *Програм квалитетног и континуираног водоснабдевања грађана*
- ✓ *Програм изградње канализационе мреже у сеоским Месним заједницама*
- ✓ *Програм изградње и уређивање комуналних објеката*
- ✓ *Програм организованог прикупљања отпада, одвајања рециклабилних врста отпада и изградња трансфер станице*
- ✓ *Програм гасификације дела Месних заједница, за које се докаже исплативост инвестирања*
- ✓ *Програм проширења постојећих и увођење савремених централа*
- ✓ *Програм изградње система за снабдевање електричном енергијом у континуитету*
- ✓ *Програм истраживања и експлоатације зелене енергије*
- ✓ *Програм рационализације мреже школа у складу са савременом потребом економске ефикасности и побољшање резултата образовања*
- ✓ *Програм побољшања стандарда у погледу простора, опреме и дидактичких средстава у образовним установама*
- ✓ *Програм креирања нових образовних профила и усаглашавање програма оспособљавања у складу са потребама локалне заједнице и економског развоја*
- ✓ *Развој програма за потпуно укључивање ромске деце и деце са специјалним потребама у систем образовања*
- ✓ *Програм стварања услова за развој средњошколских и високошколских установа*
- ✓ *Програм развоја перманентног, формалног и неформалног образовања*
- ✓ *Програм израде и примене локалних акционих планова за децу*
- ✓ *Програма унапређења положаја особа са посебним потребама*
- ✓ *Програм формирања базе података о социјалној структури становништва у циљу израде локалних социјалних програма*
- ✓ *Програм израде локалне стратегије за смањење сиромаштва*
- ✓ *Подстицање волонтерског рада у области социјалне заштите*
- ✓ *Програм унапређења друштвеног положаја Рома*
- ✓ *Програм обезбеђења повољних услова за прилив нових инвестиција и отварање нових радних места*
- ✓ *Програм јачања малих и средњих предузећа и предузетништва*
- ✓ *Програм унапређења пословног удружења*
- ✓ *Програм побољшања комуникације између предузетника/привредника и општинских власти*

- ✓ *Програм подстицања уједначеног развоја пољопривредне производње*
- ✓ *Програм развоја руралне инфраструктуре*
- ✓ *Програм развоја и унапређења сточарства и производње млека и меса*
- ✓ *Програм унапређења живинарства*
- ✓ *Програм унапређења пчеларства и производње меда*
- ✓ *Програм развоја органске пољопривредне производње*
- ✓ *Програм унапређења воћарства*
- ✓ *Програм унапређења повртарства*
- ✓ *Програм унапређења ратарства*
- ✓ *Програм сакупљања и прераде шумских плодова и лековитог биља*
- ✓ *Програм развоја туристичке понуде*
- ✓ *Програм развоја маркетиншких и промотивних активности*
- ✓ *Програм успостављања система управљања отпадним водама*
- ✓ *Програм организованог прикупљања отпада на територији целе општине*
- ✓ *Програм обезбеђења инфраструктуре за развој МСП*
- ✓ *Програм континуиране едукације становништва и привреде у области заштите животне средине*
- ✓ *Програм унапређења енергетске ефикасности*
- ✓ *Програм едукације и информисања за привреднике из МСП сектора*
- ✓ *Програм промоције општине Ражањ као доброг места за бизнис*
- ✓ *Програм модернизације прерађивачке индустрије*
- ✓ *Програм изградње нових производних капацитета у прерађивачкој индустрији*

#### **1.2.4. ЗАИНТЕРЕСОВАНЕ СТРАНЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

1. Влада Републике Србије
2. Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
3. Министарство државне управе и локалне самоуправе
4. Министарство здравља
5. Министарство просвете, науке и технолошког развоја
6. Министарство омладине и спорта
7. Министарство унутрашњих послова
8. Републички завод за статистику
9. Национална служба за запошљавање
10. Међународне организације (Светска банка, ММФ, МОР, Савет Европе, ЕАР и др.)
11. Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
12. Министарство трговине, туризма и телекомуникација
13. Министарство рударства и енергетике,
14. Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
15. Регионалне агенције
16. Осигуравајућа друштва
17. Институтути за медицину рада
18. Овлашћена предузећа, институти и факултети
19. Невладине организације
20. Медијске куће
21. Особе са инвалидитетом
22. Незапослена лица

23. Удружења особа са инвалидитетом, Рома, незапослених – локална, регионална и национална
24. Привредни субјекти
25. Јединице локалних самоуправа
26. Центри за социјални рад
27. Фонд Пензијског и инвалидског осигурања (ПИО)

## **2. СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА (у сарадњи са службом Алексинац)**

### **Подаци Службе за запошљавање Алексинац за новембар 2018:**

У општини Ражањ у новембру 2019.године регистровано је 575 лица на евиденцији.

2.1. Анализа постојеће ситуације у области запошљавања, подаци Националне службе за запошљавање за општину Ражањ, стање на дан 30.11.2019.године

#### **1. Број незапослених лица према степену стручне спреме и полу на подручју општине Ражањ:**

- I степен стручне спреме – 213 лица (100 жена)
- II степен стручне спреме – 31 лице (12 жена)
- III степен стручне спреме – 141 лице (43 жене)
- IV степен стручне спреме – 159 лица (92 жене)
- V степен стручне спреме – 6 лица (2 жене)
- VI-1 степен стручне спреме – 6 лица (5 жена)
- VI-2 степен стручне спреме – 8 лица (4 жене)
- VII-1 степен стручне спреме – 11 лица (6 жена)
- VII-2 степен стручне спреме – 0/0
- VIII степен стручне спреме – 0/0

#### **2. Број незапослених лица према трајању незапослености подручју општине Ражањ ( по дужини чекања на запослење):**

- до 3 месеца – 80 лица (28 жена)
- од 3-6 месеци– 48 лица (23 жене)
- од 6-9 месеци– 49 лица (23 жене)
- од 9-12 месеци– 25 лица (12 жена)
- од 1-2 године– 61 лице (31 жена)
- од 2-3 године– 54 лица (25 жена)
- од 3-5 година– 80 лице (39 жена)
- од 5-8 година– 77 лица (28 жена)
- од 8-10 година – 36 лица (19 жена)
- преко 10 година – 68 лица (36 жена)

#### **3. Број незапослених лица према годинама старости:**

- од 15-19 година – 22 лица (8 жена)
- од 20- 24 године – 67 лица (31 жена)
- од 25-29 година – 55 лица (23 жене)
- од 30- 34 година -60 лица (30 жена)
- од 35-39 година – 74 лица (42 жене)
- од 40-44 година – 66 лица (32 жене)

- од 45-49 година –73 лица (29 жена)
- од 50- 54 година – 84 лица (48 жена)
- од 55- 59 година – 49 лица (16 жена)
- од 60- 64 година – 25 лица (5 жена)
- 65 и више година – 0/0

#### **4. Запослени по делатности на подручју општине Ражањ у 2018 . години**

- просечно запослених лица током 2018. године било је 1147 лица, од тога:

А) Запослени у предузећима, установама, задругама и организацијама – 582 лица

- пољопривреда, шумарство и рибарство – 70 лица
- рударство – 0 лица
- прерађивачка индустрија – 169 лица
- снабдевање електричном енергијом, гасом и паром – 8 лица
- снабдевање водом и управљање отпадним водама – 20 лица
- грађевинарство – 38 лица
- трговина на велико и мало, поправка моторних возила – 120 лица
- саобраћај и складиштење – 42 лица
- услуге смештаја и исхране – 20 лица
- информисање и комуникације –11 лица
- финансијске делатности и делатности осигурања – 6 лица
- пословање некретнинама – 1 лице
- стручне, научне, иновационе и техничке делатности – 35 лица
- административне и помоћне услужне делатности –5 лица
- државна управа и обавезно социјално осигурање – 94 лица
- образовање – 106 лица
- здравствена и социјална заштита – 89 лица
- уметност, забава и рекреација – 6 лица
- остале услужне делатности – 15 лица

Б) Приватни предузетници (лица која самостално обављају делатност) и запослени код њих – 273 лица.

#### **5. Најугроженије категорије незапослених лица (незапослена лица којих највише има у евиденцији НСЗ - филијале НИШ, испостава Ражањ)**

- према степену стручне спреме – I и IV степен стручне спреме,
- према дужини чекања на запослење – лица која на запослење чекају до 3 месеца и лица која на запослење чекају од 3-5,
- према годинама старости – незапослена лица старости од 50-54 године и 35-39 година, и 45-49 година мада је број незапослених уједначен у свим старосним интервалима, осим у најмлађем и најстаријем, где је, разумљиво, број незапослених знатно мањи него у осталим.

### **3 SWOT АНАЛИЗА**

#### **ПРЕДНОСТИ**

- Усвојени позитивно правни прописи, акта на локалном нивоу
- Добра репутација општине Ражањ у погледу решавања захтева клијената
- Задовољавајућа сарадња са међународним организацијама

- Позитивна искуства у реализацији реформских пројеката у сарадњи са националним органима, организацијама и међународним организацијама

#### **СЛАБОСТИ**

- Неразвијеност општине
- Висока стопа незапослености
- Флукуација едукованих кадрова
- Недовољно развијене информационо-комуникацијске мреже и базе података
- Недовољан кадровски капацитет

#### **ШАНСЕ**

- Наставак процеса прикључења Европској унији
- Област запошљавања препозната као један од приоритета Владе и међународних институција
- Подршка међународних организација у спровођењу реформских процеса
- Могућност коришћења стечених искустава осталих земаља у транзицији
- Развој цивилног сектора и остваривање партнерстава

#### **ПРЕТЊЕ**

- Политичка и економска нестабилност
- Лоши демографски трендови (неповољна структура становништва)
- Недостатак средстава и капацитета других институција неопходних за остваривање циљева
- Недовољно развијена сарадња на регионалном нивоу
- Неизвесност примене донетих прописа

### **4 РЕЗУЛТАТИ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА И МЕРА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА У 2019. ГОДИНИ**

Општина Ражањ уназад више година реализује програме и мере активне политике запошљавања, увек уз суфинансирање Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и уз сарадњу са Националном службом за запошљавање.

У 2019. години по поднетом захтеву општини су одобрена средства за реализацију програма или мера активне политике запошљавања, па је и закључен споразум о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2019.годину између Националне службе запошљавања и Општине Ражањ 15.04.2019. године. По овом Споразуму, одобрена су следећа средства:

- за реализацију мере Јавни радови 1.750.000,00 од чега учешће Републике 1.050.000,00 РСД и учешће општине 700.000,00 РСД.

Општина и НСЗ су спровеле поступак избора за извођаче јавних радова у складу са Националним и Локалним акционим плановима запошљавања и одобрен је један јавни рад:

ЛП "Путеви Ражањ" Ражањ, јавни рад Уређење и изградња игралишта за децу у Ражњу, ангажовано 12 особа на 4 месеца.

Укупно реализована средства по овом уговору: 1.711.227,44 РСД.

## **5. ЦИЉЕВИ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

### **5.1. ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНИ РАЖАЊ У 2020. ГОДИНИ**

Циљ запошљавања је повећање запослености односно успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености на подручју општине Ражањ.

Политика запошљавања и доношење овог Акционог плана утицаће на раст запошљавања и одрживо повећање запослености, првенствено у приватном сектору.

Приоритети активне политике запошљавања у 2020. години на подручју општине Ражањ првенствено су усмерени на улагање у људски капитал, подстицање социјалне инклузије на тржишту рада и отварање нових радних места. Циљне групе које имају приоритет јесу млади, вишкови и дугорочно незапослени.

У том смислу, уважавајући смернице и препоруке европске политике запошљавања, политику запошљавања у РС у 2020. години, приоритети за општину Ражањ јесу:

- ✓ Унапређење локалних институција тржишта рада;
- ✓ Подстицање запошљавања и укључивања теже запошљивих лица на тржиште рада кроз реализацију мера активне политике запошљавања
- ✓ Унапређење квалитета радне снаге и улагање у људски капитал

### **5.2. ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ У 2020. ГОДИНИ**

Акционим планом за 2020. годину предвиђено је спровођење мере јавни радови. Мера јавни радови спроводи у општини Ражањ од самог почетка јер се показала као мера којом се постижу најбољи резултати у складу са улагањима и временом расположивим за реализацију мере. Поред ове мере, током ранијих година спроводили смо мере отварања нових радних места и стручне праксе, али су то скупље мере, ограничене на мањи број корисника и обухватају, по правилу, кориснике са вишим квалификацијама. Мера јавни радови је приступачнија корисницима без и са ниском квалификацијом, становништву из сеоских средина, корисницима без обзира на године старости. Обухват корисника је далеко већи него код других мера. Предвиђена мера је у потпуности усаглашена са Националном акционим планом запошљавања за 2020. годину:

#### **1. Програм јавних радова**

Јавни радови се организују у циљу радног ангажовања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и остваривања одређеног друштвеног интереса.

Јавни радови се организују на подручју оних јединица локалних самоуправа, које према степену развијености утврђеним у складу са посебним прописом Владе припадају:

- 1) трећој групи (у распону од 60% до 80% републичког просека) и
- 2) четвртој групи (степен развијености испод 60% републичког просека) и девастираним подручјима (степен развијености испод 50% републичког просека).



У укупном броју незапослених лица укључених у програм јавних радова, осим особа са инвалидитетом чији је број посебно утврђен, најмање 70% незапослених лица треба да припада следећим категоријама који су на евиденцији незапослених најмање 6 месеци:

1. радно способни корисници новчане социјалне помоћи;
2. Роми;
3. лица без квалификација/са ниским квалификацијама;
4. лица која посао траже дуже од 18 месеци а не припадају категоријама из тачке 1., 2. и 3.

Утврђени проценат учешћа наведених категорија незапослених лица односи се на јавни рад који кроз редовне јавне конкурсе спроводи самостално НСЗ.

На јавним радовима се радно ангажује најмање 5 (пет) незапослених лица из наведених категорија незапослених.

Послодавац који спроводи јавне радове закључује са незапосленим уговор о радном ангажовању у складу са прописима о раду и јавним конкурсом. Средства намењена за организовање јавних радова користе се за:

1) исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима (по основу уговора о привременим и повременим пословима у висини до 22.000,00 динара на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, која се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање и која обухвата и трошкове доласка и одласка са рада);

2) накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу (највише до 2.000 динара по лицу, једнократно, у зависности од трајања јавног рада);

3) накнаду трошкова обуке (у једнократном износу од 1.000,00 динара по ангажованом лицу које је завршило обуку), која се у зависности од врсте и сложености послова може организовати по интерном програму послодавца извођача јавног рада или програму образовне установе. По завршетку обуке лицу се издаје потврда о стеченим компетенцијама.

У 2020. години организоваће се јавни радови у области социјалне заштите и хуманитарног рада, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе.

За особе са инвалидитетом јавни радови се могу организовати у свим јединицама локалне самоуправе, независно од степена развијености, у области социјалне заштите и хуманитарног рада, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре, одржавања и заштите животне средине и природе и културе.

На јавним радовима се радно ангажују најмање 3 (три) незапослене особе са инвалидитетом, без обзира на дужину статуса незапослености на евиденцији НСЗ. Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења.

### **5.3. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА**

За реализацију програма и мера активне политике запошљавања, за реализацију овог Акционог плана издвојена су средства у буџету општине Ражањ, у укупном износу од 700.000,00 динара.

Корисници средстава су дужни да средства користе за намене за које су одобрена. Контролу наменског коришћења средстава као и праћење и реализације мера активне политике запошљавања у складу са овим Акционим планом врши НСЗ – филијала Ниш.

Корисник средстава, који додељена средства не искористи (у целини или делимично) за намене за које су иста намењена и не извршава утврђене обавезе, дужан је да одобрена средства врати увећана за износ законом утврђене камате, у року од 15 дана од дана пријема решења о повраћају средстава. Решење о повраћају средстава доноси НСЗ – филијала Ниш. Изузетно на предлог НСЗ – филијале Ниш, а по претходно прибављеном мишљењу Локалног савета, Председник општине Ражањ може донети одлуку да се кориснику средстава у целини или делимично изврши отпис потраживања у случају наступања смрти, теже болести или елементарних непогода (пожар, поплава, земљотрес и др.)

Предлог расподеле средстава за реализацију мера активне политике запошљавања за 2020. годину:

Редни број	Мере активне политике запошљавања у 2018. години	Средства у динарима из буџета општине Ражањ	Средства у динарима из буџета Републике Србије	Обухват лица
<b>1.</b>	<b>Програм јавних радова</b>	<b>700.000,00</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>12</b>
	<b>УКУПНА СРЕДСТВА И ОБУХВАТ ЛИЦА</b>	<b>700.000,00</b>	<b>1.050.000,00</b>	

Одредбом члана 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености утврђено је да локална самоуправа може да поднесе захтев за средства надлежном Министарству. С обзиром да су потребе за спровођење активне политике запошљавања на подручју општине Ражањ много веће, и да је ове године у буџету општине издвојено 700.000,00 динара, а имајући у виду веома високу стопу незапослености на подручју наше општине са једне стране, а са друге стране општина спада у ред најнеразвијенијих у Републици Србије, општина ће затражити додатна средства из Министарства у складу са законом као и из донација и других извора у складу са Законом, а за реализацију мера предвиђених Акционим планом

### **5.4. НАДЛЕЖНОСТ**

Мере активне политике запошљавања у складу са утврђеним надлежностима спроводи надлежни орган општине Ражањ, Национална служба за запошљавање, филијала Ниш, као и друге институције, социјални партнери и заинтересоване стране из приватног сектора.

## **5.5. КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ ЛИЦА**

У складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености, теже запошљива лица су незапослена лица која због здравственог стања, недовољног или неодговарајућег образовања, социодемографских карактеристика, регионалне или професионалне неусклађености понуде и тражње на тржишту рада, или због других објективних околности теже налазе посао. Посебно су угрожена лица која се истовремено суочавају са више фактора рањивости/отежане запошљивости. Одређеним мерама активне политике запошљавања подстиче се равноправнији положај ових лица на тржишту рада.

У оквиру појединих мера активне политике запошљавања дефинисане су категорије теже запошљивих лица која се укључују у меру, а у мерама у оквиру којих нису дефинисане категорије, приоритет за укључивање имају незапослена лица из следећих категорија:

- лица без квалификација и нискоквалификована лица;
- лица са средњом стручном спремом;
- лица старости 50 и више година;
- дугорочно незапослена лица која посао траже дуже од 12 месеци, а посебно незапослена лица која посао траже дуже од 18 месеци;
- жене, посебно дугорочно незапослене жене;
- млади до 30 година старости, а посебно младе жене, млади без квалификација и нискоквалификовани, као и млади без радног искуства;
- особе са инвалидитетом;
- Роми;
- корисници новчане социјалне помоћи и
- лица у статусу вишка запослених.

Такође, у мере активне политике запошљавања укључиваће се и незапослена лица из следећих теже запошљивих категорија: млади у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама, жртве породичног насиља, жртве трговине људима, избегла и расељена лица, повратници према Споразуму о реадмисији, становници руралних и удаљених подручја, самохрани родитељи, супружници из породице у којој су оба супружника незапослена, родитељи деце са сметњама у развоју, родитељи из породица са више деце (три детета и више), бивши извршиоци кривичних дела.

Категорија младих у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама, подразумева младе до 30 година старости који су имали или имају статус младих у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама.

Посебан приоритет за укључивање у мере активне политике запошљавања имају лица која се суочавају са више фактора отежане запошљивости, односно, која припадају у две или више претходно наведених категорија теже запошљивих лица.

У локалном акционом плану запошљавања могу се утврдити и друге категорије теже запошљивих лица према утврђеном стању на локалном тржишту рада.

Сходно уведеној пракси родног буџетирања, у програме и мере активне политике запошљавања у 2020. години подједнако ће се укључивати незапослени мушкараци и жене, ради подстицања једнаких могућности за њихово запошљавање.

**6. ТАБЕЛА ЦИЉЕВА, ПРОГРАМА И МЕРА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛАПЗ-а ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

<b>А. УНАПРЕЂЕЊЕ ЛОКАЛНИХ ИНСТИТУЦИЈА ТРЖИШТА РАДА</b>						
<b>Укључивање у суфинансирање програма или мера активне политике запошљавања у 2020. години</b>						
<b>Мера</b>	<b>Очекивани резултати</b>	<b>Индикатор</b>	<b>Потребна средства</b>	<b>Извор финансирања</b>		
				<b>Буџет општине</b>	<b>донације</b>	<b>Буџет РС</b>
Захтев по јавном позиву локалним самоуправама за укључивање у суфинансирање програма и мера активне политике запошљавања у 2020	Опређен износ средстава у буџету општине Ражањ за финансирање овог Акционог плана. Повећан број лица укључених у активне мере на бази индивидуалних планова запошљавања.	Однос између броја утврђених ИПЗ и укупног броја незапослених на евиденцији НСЗ, филијала Ниш	1.750.000,00	700.000,00		1.050.000,00
<b>Б. ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА И УКЉУЧИВАЊА ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ ЛИЦА НА ТРЖИШТЕ РАДА</b>						
<b>Промоција јавних радова у које се првенствено укључују теже запошљива лица као и лица у стању социјалне потребе</b>						
<b>Мера</b>	<b>Очекивани резултати</b>	<b>Индикатор</b>	<b>Потребна средства</b>	<b>Извор финансирања</b>		
				<b>Буџет општине</b>	<b>донације</b>	<b>Буџет РС</b>
Промоција и организовање јавних радова	Организовање јавних радова од интереса за локалну самоуправу, односно за подручје општине Ражањ	Број закључених уговора о реализацији јавних радова. Број и структура запослених на јавним радовима.	1.750.000,00	700.000,00		1.050.000,00

<b>В. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДНЕ СНАГЕ И УЛАГАЊЕ У ЉУДСКИ КАПИТАЛ</b>						
<b>1. Економско оснаживање жена</b>						
<b>Мера</b>	<b>Очекивани резултати</b>	<b>Индикатор</b>	<b>Потребна средства</b>	<b>Извор финансирања</b>		
				<b>Буџет општине</b>	<b>донације</b>	<b>Буџет РС</b>
Жене у Агропредузетништву	Унапређена технологија прераде воћа и поврћа, Унапређене опште предузетничке вештине, Унапређене рачуноводствене и пословне вештине, Израђен сертификат о здравственој исправности за по 1 производ, 20 жена има дизајнирано и решено паковање и брендиран производ, додељена бесповратна помоћ у виду опреме	Број жена које су стекли нове предузетничке и стручне вештине	150.000,00 €		150.000,00 €	

**Овај Акциони план објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Број: 10-4/20-11**

**У Ражњу 06.02.2020. године**

**ПРЕДСЕДНИК**

**Миодраг Рајковић,с.р.**

На основу члана 32. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 40. Статута општине Ражањ (Службени лист општине Ражањ број 1/19), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 06.02. 2020. године донела је

**О Д Л У К У**  
**О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ**  
**ОДЛУКЕ О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО**  
**ВРЕМЕ У СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2017. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

Ставља се ван снаге Одлука о Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за 2017. годину број 119-1/17-11 од 21.09.2017. године („Службени лист општине Ражањ“ број 7/17 и 6/18).

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

**Број:119-2/20-11**  
**У Ражању, 06.02.2020. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Председник,**  
**Миодраг Рајковић,с.р.**

На основу члана 25. став 1. тачка 6. подтачка 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10,101/11, 93/12, 62/13, 108/13, 142/14, [68/2015](#)-др. закон, [103/2015](#), [99/2016](#), [113/2017](#), [95/2018](#) и 31/2019), члана 6. став 1. тачка 2.,члана 7. члана 9. став 1. и члана 10. Закона о финансирању локалне самоуправе ( „Службени гласник РС“ бр [62/2006](#), [47/2011](#), [93/2012](#), [83/2016](#), [104/2016](#)-др. закон и 95/2018-др. закон), члана 32. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14- др.закон, 101/16-др.закон и 47/18 ) и члана 40 став 1 тачка 3 Статута Општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ“ број 1/19),Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 06.02.2020. године,доноси

## **ОДЛУКУ О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

### **Члан 1.**

Овом одлуком уводе се локалне административне таксе Општинске управе општине Ражањ (у даљем тексту:такса), и утврђују се списи и радње за које се уводе таксе, настанак таксене обавезе, обвезник таксе, начин плаћања таксе, повраћај таксе, ослобађање од плаћања таксе и висина таксе

### **Члан 2.**

За списе и радње у управним стварима,као и за друге списе и радње из делокруга рада Општинске управе плаћају се таксе по одредбама ове Одлуке у износима прописаним Тарифом која је саставни део ове Одлуке ( у даљем тексту Тарифа ).

### **Члан 3.**

Такса се не може наплатити ако није прописана Тарифом,нити се може наплатити у износу већем или мањем од прописаног.

### **Члан 4.**

Обвезник плаћања таксе је подносилац захтева односно поднеска, физичко односно правно лице, по чијем захтеву се покреће поступак, односно врше радње предвиђене Тарифом о таксама.

Ако за исту таксу односно постоји више обвезника,њихова обавеза је солидарна. Ако записник замењује захтев,односно поднесак из става 1. овог члана,за који се плаћа такса, обвезник је давалац изјаве на записник.

### **Члан 5.**

Ако Тарифом о таксама није другачије прописано, обавеза плаћања таксе настаје:

- За поднеске – у тренутку када се предају,а на захтеве дате на записник – када се записник састави,
- За решења, дозволе и друге исправе – у тренутку подношења захтева за њихово издавање,
- За управне радње – у тренутку подношења захтева за њихово извршење.

**Члан 6.**

Такса се плаћа у корист буџета Општине Ражањ. Обавеза плаћања таксе настаје у тренутку подношења захтева за покретање поступка, односно вршења радње, ако за поједине случајеве није другачије прописано.

**Члан 7.**

Такса се плаћа у новцу у Тарифом прописаном износу, на одговарајући уплатни рачун локалних јавних прихода.

Обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу платио.

Доказ о уплати одговарајуће таксе или накнаде придружује се предмету.

**Члан 8.**

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, означава се да је такса плаћена, износ који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена.

**Члан 9.**

Ако је тарифом о таксама прописано да се такса плаћа према вредности предмета, такса се плаћа према вредности означеној у поднеску или исправи.

Ако вредност предмета није назначена у захтеву, односно поднеску или је назначена мања вредност од стварне, вредност предмета из става 1. овог члана утврдиће решењем орган односно организациона јединица Општинске управе општине Ражањ која води поступак.

У случају да захтев поднесе више обвезника, висина таксе се утврђује сразмерно вредности за сваког обвезника посебно.

**Члан 10.**

Ако обвезник који је дужан да плати таксу непосредно поднесе нетаксиран захтев или поднесак, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева или поднесака затражиће од обвезника да плати прописану таксу 10 (десет) дана од дана подношења захтева или поднеска и упозорити га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву односно поднеску сачињава забелешка.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, односно други спис стигне поштом, одговорно лице органа надлежног за одлучивање о захтеву, односно поднеску позваће обвезника писменом опоменом да у року од 10 (десет) дана од дана пријема опомене и упозорити га на последице неплаћања таксе.

Ако обвезник уплати таксу у року из става 1 и 2 овог члана, сматра се да је захтев, односно поднесак од почетка уредно таксиран.

Ако обвезник не уплати таксу из става 1 и 2 овог члана наплата таксе и опомене из става 2 овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

**Члан 11. (повраћај таксе)**

Обвезник који је платио таксу коју није био дужан да плати или је таксу платио у износу већем од прописаног или је таксу односно накнаду платио за радњу коју орган из било којих разлога није извршио, има право на повраћај таксе.

**Члан 12.**

Поступак за повраћај таксе покреће се на захтев обвезника и исти је ослобођен плаћања таксе.

О захтеву за повраћај таксе одлучује орган који је решавао по захтеву.



**Члан 13.**

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог, што није посебно прописано овом одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

**Члан 14.**

Ослобађају се плаћања таксе:

1. Органи и организације републике, аутономне покрајине и локалне самоуправе,
2. Државне институције Републике Србије,
3. Организације обавезног социјалног осигурања,
4. Установе основане од стране Републике, аутономне покрајине и локалне самоуправе, цркве и верске заједнице регистроване у складу са законом,
5. Црвени крст Србије,
6. Физичка лица која остварују права по основу социјалне заштите,
7. Корисници материјалног обезбеђења породице, права на туђу помоћ и негу и слично, као и сва остала физичка лица која таксу не могу поднети без штете по нужно издржавање своје породице,
8. Физичка лица у погледу остваривања права из образовања и запошљавања,
9. Дипломатско-конзуларна представништва стране државе, под условом узајамности.

**Члан 15.**

Не плаћа се такса за:

1. Списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности,
2. Списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених јавних прихода,
3. Списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама,
4. Списе и радње за остваривање права из социјалног осигурања, финансијске подршке породици са децом, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата,
5. Списе и радње у вези са школовањем ученика и студената, стручним усавршавањем, односно преквалификацијом,
6. Поднеске упућене органима за представке и притужбе,
7. Списе и радње у поступцима за утврђивање права насталих у вези са елементарним непогодама и другим ванредним догађајима,
8. Списе, поднеске и радње прописане чланом 19. Закона о републичким административним таксама ( „Сл.гласник РС“, бр.43/03,51/03,61/05 и 42/06) и
9. Списе, поднеске и радње за које је Законом прописано да не подлежу плаћању такси и накнада,
10. Закључење брака,
11. Пријава за упис у матичне књиге,
12. Списе и радње у поступку за сахрањивање,
13. Списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу.

**Члан 16.**

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени плаћања таксе, таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе.

**Члан 17.**

У решењу,исправи, документу или писмену, који се издаје без плаћања таксе мора се означити сврха издавања и основ ослобађања плаћања таксе.

**Члан 18.**

Орган Општинске управе Општине Ражањ, који пружа услуге дужан је да води евиденцију о извршеним услугама које су предмет ове Одлуке.

**Члан 19.**

Новчаном казном од 2.000,00 до 5.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице ако:

1. У решењу или другој исправи, за коју је такса плаћена, не значи да је такса плаћена, износ који је плаћен и тарифни број по којем је плаћена,
2. Не обавести обвезника да је за поднети захтев, односно поднесак дужан да плати таксу прописану Тарифом за списе и радње у одређеној управној ствари, односно управним стварима,
3. Не обавести обвезника да је за поднети захтев односно поднесак ослобођен плаћања таксе у складу са овом одлуком,
4. У решењу, исправи или писмену, који се издају без плаћања таксе, не значи сврху издавања и на основу којег члана ове Одлуке, односно тарифног броја је ослобођен од плаћања таксе остварено.

**Члан 20.**

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе Одлука о локалним административним таксама („Службени лист општине Ражањ“ број 8/06) и Одлука о накнадама за рад Општинске управе општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ“, број 3/11, 1/13, 1/14 и 3/15).

**Члан 21.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Број 110-13/20-11**  
**У Ражњу, дана 06.02.2020. године**

**Председник**  
**Миодраг Рајковић,с.р.**

**ТАРИФА**  
**ЛОКАЛНИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ**

**Тарифни број 1.**

1. Захтев, молба, предлог, пријава и други поднесак за списе и радње за послове по прописима које обављају органи општине као изворне послове.....100,00 динара;
2. За издавање уверења или потврда по прописима који регулишу изворне послове општине
  - По основу службене евиденције..... 150,00 динара;
  - Остала уверења и потврде..... 200,00 динара;

**Тарифни број 2.**

1. За сва решења које доноси Општинска управа, из своје изворне надлежности..... 350,00 дин.

**Тарифни број 3.**

1. За жалбе на решења која доноси Општинска управа, у обављању изворних послова.....150,00 дин. (напомена: ако се доноси једно решење по захтеву више лица, такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се решење уручују.

**Тарифни број 4.**

За списе и радње из имовинско-правних области и стамбених послова, које обавља Општинска управа плаћа се такса и то:

1. Доношење решења и других аката у поступцима из области имовинско-правних области.....380,00 динара;
2. Издавање тапије.....1.500,00
3. За регистрацију редова возње - по једном реду возње .....1.000,00
4. Доношење решења о одобрењу за постављање привремених и монтажних објеката.....500,00
5. Доношење решења за коришћење рекламних паноа, билборда и истицање огласа на јавним местима.....500,00 дин
6. Доношење решења о привременом заузећу јавних површина-мањи монтажни објекти, летње баште, тезге, забавни паркови, киосци, уређаји за продају сладоледа, алкохолних и безалкохолних пића .....500,00 дин.

**Тарифни број 5.**

За списе и радње из области инспекцијских послова које обавља општинска управа плаћа се такса и то:

1. Захтев за излазак на терен грађевинског инспектора, осим када је у питању општи интерес или угрожавање јавне површина .....200,00 дин.
2. Захтев за излазак на терен комуналног, буџетског, инспектора за заштиту животне средине, осим када је у питању општи интерес.....200,00 дин.

**Тарифни број 6.**

1. За издавање извода из матичних књига (рођених, венчаних и умрлих).....100,00 дин.
2. За издавање извода из матичних књига (рођених, венчаних, умрлих) на међународном обрасцу.....400,00 дин.
3. Накнадни упис у матичне књиге .....100,00 дин.
4. За издавање уверења о слободном брачном стању ..... 100,00 дин
5. За издавање уверења о држављанству.....100,00 дин
6. 5а. За издавање уверења на основу спроведеног поступка по члану162 ЗУПа.....150 дин.
7. Издавање потврда о животу, имовном стању и издржавању која се користе у иностранству.....1.000,00 дин
8. Овера потписа .....150,00 дин
9. 8.Овера потписа и рукописа ван седишта службених просторија .....300,00 дин
10. Овера пуномоћја ..... 50,00 дин
11. Издавање преписа из архиве по сваком листу .....100,00 дин
12. Овера аутентичности рукописа, или овера преписа и фотокопија за полутабак оригинала.....50,00 дин
13. За опомену којом се обвезник позива да плати таксу.....100,00 дин

**Тарифни број 7**

За припремање документације за издавање информације о локацији:

1. за помоћне објекте , гараже, економске објекте, зидане ограде, привремене монтажне објекте, рекламне табле, паное, тенде и сличне објекте.....500,00 дин
2. за трафо-станица 10/04кV или 20/04 кV, антенске стубове и секундарне односно дистрибутивне делове електронске комуникационе мреже.....1.000,00 дин
3. за линијске инфраструктурне водове (ел.инсталација, канализација, гас, вода, кабловска сл.) .....2.000,00 дин
4. за објекте нискоградње(саобраћајнице, путеви, тротоари, паркинзи и сл.).....2.000,00 дин
5. за индивидуалне стамбене и стамбено-пословне објекте (по захтеву странке).....800,00 дин
6. за вишепородичне стамбене објекте.....2.000,00 дин
7. пословне објекте.....2.500,00 дин
8. за прикључење јавних инфраструктурних водова на објекат (ел.инсталација, канализација, гас, вода, кабловска , сл.).....500,00 дин

### Тарифни број 8.

За припремање документације за:

1. издавање услова – информације о локацији за израду урбанистичког пројекта	1.500,00 динара
2. издавање услова-информације о локацији за парцелацију и препарцелацију	1.500,00 динара
3. потврђивање пројекта парцелације и препарцелације:	
• до 10 а	1.500,00 дин.
• од 10 а до 1 ха	2.500,00 дин.
• преко 1 ха	3.000,00 дин.

4. потврде урбанистичког пројекта (спровођење процедуре усвајања урбанистичког пројекта - објављивање огласа, организовање јавног увида –презентације, прикупљање примедби и сугестија, рад Комисије за планове Општине Ражањ) за комплекс:

- до 2,0 ха	23.000,00 динара
- од 2,0 до 5,0 ха	25.000,00 динара
- од 5,0 до 10,0 ха	28.000,00 динара
- преко 10,0 ха	30.000,00 динара.

### Тарифни број 9

За издавање локацијских услова и измене локацијских услова:

- За зграде из класе <i>A</i> - <i>незахтевни објекти</i>	2.000,00 динара;
- За зграде из класе <i>B</i> - <i>мање захтевни објекти</i>	4.000,00 динара;
- За зграде из класе <i>B</i> - <i>захтевни објекти</i>	8.000,00 динара;
- За објекте из класе <i>Г</i> - <i>инжењерски објекти</i>	10.000,00 динара.

Стамбене зграде • са једном стамбеном јединицом	3.900,00 дин.
• са две и више стамбених јединица	5.600,00 дин
Помоћне зграде	3.900,00 дин.
Пословне и стамбенопословне зграде	
• до 400 м <sup>2</sup>	5.600,00 дин.
• од 401 м <sup>2</sup> до 1000 м <sup>2</sup>	9.000,00 дин.
• од 1001 м <sup>2</sup> до 2000 м <sup>2</sup>	12.000,00 дин.
• преко 2000 м <sup>2</sup>	17.000,00 дин.
Пољопривредни (економски) објекти	
• површине до 100м <sup>2</sup>	3.900,00 дин.
• површине преко 100м <sup>2</sup>	5.600,00 дин.
• фарме	9.000,00 дин.
• Локацијски услови за радове за које се издаје решење из чл. 145 Закона о планирању и изградњи (осим линијске инфраструктуре)	1.000,00 дин.
Објекти линијске и комуналне инфраструктуре	
• за изградњу линијске и комуналне инфраструктуре до 1000 м (за водовод ø200, за канализацију ø300, за електромрежу до 35 кВ, за телефонско – телеграфску мрежу до 600x4, за гасну мрежу до ø60, за топловод до ø100)	12.000,00 дин.
• за изградњу линијске и комуналне инфраструктуре преко 1000 м и већих капацитета	15.000,00 дин

**Тарифни број 10.**

- за давање мишљења о потреби грађевинске дозволе.....500,00 динара
- За достављање техничке документације ради прибављања сагласности имаоца јавних овлашћења и прикључење објекта на комуналну инфраструктуру, .....500,00 дин.
- За издавање обавештења да за посебну врсту објеката, односно радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа за градњу, односно акт за извођење радова (члан 144. Закон о планирању и изградњи), потврда и обавештења о чињеницама којима орган води службену евиденцију као и издавање уверења о времену изградње објеката,..... 400,00 дин
- За доношење решења о уклањању (рушењу)објекта по захтеву странке.....500,00 дин.
- За захтев за легализацију објекта.....200,00 дин.

**Тарифни број 11.**

1. За покретање поступка за израду урбанистичких планова (План детаљне регулације).....5.000,00 дин.
2. За увид у урбанистички план.....150,00 дин.
3. За умножавање, копирање, оверу и уступање урбанистичких планова.....1.100,00 дин.
4. За сва решења из области урбанизма и грађевинарства која доноси Општинска управа, за које није прописана посебна накнада.....300,00 дин.
5. За уверења, потврде, закључке и друга писмена акта из области урбанизма грађевинарства које издаје Општинска управа, за које није прописана посебна накнада.....250,00 дин.
5. Приговор .....300 дин  
Напомена: Приговор из тачке 5, у складу са Законом о планирању и изградњи, односи се на обавештења о одбијању потврђивања урбанистичког пројекта, пројекта парцелације и препарцелације и на издате локацијске услове и закључак о одбацивању захтева за издавање локацијских услова.

**Тарифни број 12.**

1. За захтев за одлучивање о потреби израде процене утицаја на животну средину.....1.500,00 дин.
2. За а захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја.....1.500,00 дин.
3. За захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја.....1.000,00 дин.
4. Мишљење.....1.000,00 дин.
5. За рад Техничке комисије за процену утицаја на животну средину објеката са листе I и листе II (из Уредбе о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину), сноси инвеститор на основу решења које доноси орган за заштиту животне средине."

**Тарифни број 13.**

1. За издавање решења о водопривредној дозволи за решења које издаје Општинска управа.....2.950,00. дин.
2. За издавање решења за издавање водопривредне сагласности за решења за које издаје Општинска управа.....2.150,00 дин.
3. За издавање решења о водопривредним условима за решења која издаје Општинска управа.....2.150,00 дин.

**Тарифни број 14.**

За издавање дозволе за сакупљање отпада.....	2.000
За издавање дозволе за транспорт отпада.....	2.000
За издавање интегралне дозволе за сакупљање и транспорт отпада.....	3.000
За издавање дозволе за складиштење отпада.....	2.000
За издавање дозволе за третман отпада.....	2.000
За издавање дозволе за одлагање отпада.....	2.000
За издавање интегралне дозволе за управљање отпадом .....	5.000
За потврду за изузимање од обавеза прибављања дозволе.....	1.500
За издавање дозволе за сопствено управљање амбалажним отпадом.....	2.000
За издавање дозволе за оператера управљања амбалажним отпадом.....	2.000
За решење о изменама и допунама у дозволама за управљање отпадом.....	1.000

**Тарифни број 15.**

За издавање осталих решења која нису наведена у Тарифи.....300,00 динара.

На основу члана 32. Став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/2014 и др. Закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 40. Став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“, број 1/19), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 06.02.2020. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ДОДЕЉИВАЊУ НОВЧАНИХ НАГРАДА**  
**ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ОДЛИЧНИМ УЧЕНИЦИМА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА**  
**ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Члан 1.**

У Одлуци додељивању новчаних награда из буџета општине одличним ученицима основних школа на територији општине Ражањ (Службени лист општине Ражањ“, број 6/18), **члан 2. мења се и гласи:**

*„Новчане награде одличним ученицима основних школа додељују се поводом „Светог Саве“, на Светосавској академији, а о термину доделе накнадно се одлучује између локалне самоуправе и матичних школа.“*

**Члан 5. мења се и гласи:**

*„Основне школе „Иван Вушовић“ Ражањ и „Вук Караџић“ Витошевац кабинету председника Општине достављају списак одличних ученика, који су са одличним успехом завршили прво полугође школске године, након утврђивања успеха на крају првог полугодишта.“*

**Члан 2.**

У свему осталом наведена Одлука остаје иста.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Број:400-61/20-11**

**Датум: У Ражњу, дана 06.02.2020. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СО-е Ражањ**

**Миодраг Рајковић, с.р.**



Број: 61-1/20-01  
29.01.2020. године  
Р а ж а њ

На основу чл. 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 69. став 1. тачка 18, Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19)  
**Општинско веће општине Ражањ**, на седници одржаној 29.01.2020. године доноси

### **ЗАКЉУЧАК**

- 1.** Усваја се захтев Општинске управе општине Ражањ о одређивању висине новчаног износа на име новчане награде одличним ученицима и одобравају се новчана средства у износу од 2.000,00 динара по ученику, са одличним успехом на крају првог полугодишта школске 2019/20 основних школа са територије општине Ражањ.
- 2.** Награде ће бити уручене по завршетку првог полугодишта 2019/20. године.
- 3.** Решење о одобрењу средстава донеће се на основу спискова одличних ученика од стране директора основних школа.
- 4.** Средства су обезбеђена Одлуком о буџету општине Ражањ за 2020. годину са раздела 3 (3.0), функције 040, економске класификације 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета, програм 11, социјална и дечија заштита, програмска активност 0901-0006- социјалне помоћи.
- 5.** Закључак доставити: подносиоцу захтева, основним школама "Иван Вушовић" Ражањ и "Вук Караџић" Витошевац, СО-е Ражањ, служби буџета и трезора и архиви.

Општинско веће општине Ражањ  
Председник  
*Добрица Стојковић, с.р.*

На основу члана 23 став 2 и члана 27 став 10, а у вези члана 19. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон и 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 32, став 1, тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник С, број 127/07, 83/2014-др. закон и 101/16-др. закон и 47/2018), члана 40 став 1, тачка 6 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19) и члана 5. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 12/18), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 06.02.2020. године, донела је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ  
О ОДУЗИМАЊУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ  
СВОЈИНИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ РАЖАЊ**

**Члан 1.**

**У Одлуци о одузимању права коришћења на непокретности у јавној својини општине Ражањ Месној заједници Ражањ (Службени лист општине Ражањ“, број 10/18), у члану 1. додаје се:**

ОДУЗИМА СЕ право коришћења од Месне заједнице Ражањ ПИБ: 102042453 матични број: 07214774 на:

- ❖ к.п. бр. 2395/7 у улици Липовачкој, градско-грађевинско земљиште, укупне површине 13 м<sup>2</sup>, на уделу од 5/8, јавна својина општине Ражањ, по листу непокретној број 1706 КО Ражањ;
- ❖ к.п. бр. 2395/8 у улици Ивана Вушовића, градско-грађевинско земљиште, укупне површине 10м<sup>2</sup>, на уделу од 5/8, јавна својина општине Ражањ, по листу непокретној број 1706 КО Ражањ;

**Члан 2.**

У свему осталом наведена Одлука остаје иста.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Број:46-3/20-11**

**Датум: У Ражњу, дана 06.02.2020. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
СО-е Ражањ  
Миодраг Рајковић,с.р.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), и члана 40. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), у циљу реализације мера и активности предвиђених Локалним антикорупцијским планом општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“, бр. 10/2017), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној 06.02.2020. године, донела је

## **ОДЛУКУ О ПРИЈАВЉИВАЊУ И УПРАВЉАЊУ ПРИВАТНИМ ИНТЕРЕСИМА ЈАВНИХ ФУНКЦИОНЕРА У ПОСТУПКУ ДОНОШЕЊА ОПШТИХ АКТА**

### **Члан 1.**

Овом одлуком ближе се уређује поступак пријављивања и управљања приватним интересима јавних функционера општине Ражањ, у поступку утврђивања предлога и доношења одлука и других општих аката из надлежности општине.

### **Члан 2.**

Јавни функционер, у смислу ове одлуке, јесте председник општинског већа, члан општинског већа и одборник Скупштине општине Ражањ. Приватни интерес јавног функционера, у смислу ове одлуке, јесте било каква корист или погодност за јавног функционера или за друго са њиме повезано лице у вези са предметом одлуке или другог општег акта у чијем предлагању, односно доношењу учествује. На одређивање круга повезаних лица, у смислу одредби ове одлуке, примењују се прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

### **Члан 3.**

Јавни функционер је дужан да пријави приватни интерес у вези са одлуком или другим општим актом у чијем предлагању или доношењу учествује.

### **Члан 4.**

Пријављивање и управљање приватним интересом одборника Скупштине општине Ражањ у поступку усвајања одлука и других општих аката из надлежности Скупштине општине Ражањ, врши се на начин и по поступку уређеним Пословником Скупштине општине Ражањ.

### **Члан 5.**

Председник, односно члан општинског већа (у даљем тексту: члан већа) дужан је да одмах по сазнању, а најкасније у року од 7 дана од дана сазнања, пријави писаним путем органу надлежном за решавање сукоба интереса јавних функционера, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, општинском већу и Савету за праћење примене Етичког кодекса постојање приватног интереса у погледу предмета одлуке или другог општег акта чији предлог утврђује општинско веће.

Члан већа је дужан да о постојању приватног интереса из става 1. овог члана истог дана обавести јавност путем средстава јавног информисања или на други примерен начин.

**Члан 6.**

Сматраће се да приватни интерес члана већа не постоји уколико се корист или погодност предвиђена одлуком или другим општим актом чији се предлог утврђује односи на све грађане на територији општине Ражањ.

**Члан 7.**

Члан већа је дужан да се уздржи од било каквих активности у вези са доношењем одлуке или општег акта из члана 3. ове одлуке од тренутка достављања пријаве до тренутка добијања обавештења од органа надлежног за решавање сукоба интереса јавних функционера, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

**Члан 8.**

Савет за праћење примене Етичког кодекса даје савете и смернице у вези са пријављивањем приватног интереса јавних функционера, води евиденцију о пријавама приватног интереса јавних функционера и прати извршавање обавезе пријављивања приватних интереса јавних функционера.

**Члан 9.**

Евиденција о пријавама приватних интереса јавних функционера садржи податке о датуму пријема пријаве; предмету пријаве и обавештењу органа надлежног за решавање сукоба интереса јавних функционера, које буде достављено општинском већу, у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Евиденција о пријавама приватних интереса јавних функционера објављује се на интернет презентацији општине Ражањ.

**Члан 10.**

Савет за праћење примене Етичког кодекса извештава Скупштину о пријављивању приватних интереса јавних функционера у поступку доношења општих аката. Извештај из става 1. овог члана подноси се Скупштини најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину. Извештај из става 1. овог члана садржи податке о броју и предмету пријава приватног интереса и податке о праћењу извршавања обавезе пријављивања приватног интереса. Извештај из става 1. овог члана објављује се на интернет презентацији општине Ражањ.

**Члан 11.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Број 110-14/20-11  
У Ражању, 06.02.2020. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Миодраг Рајковић,с.р.**

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), и члана 40. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), у циљу реализације мера и активности предвиђених Локалним антикорупцијским планом општине Ражањ ("Сл. лист општине Ражањ", бр. 10/2017), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној 06.02.2020. године, донела је

## **ОДЛУКУ О ПОСТУПКУ ПРЕДЛАГАЊА КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

### **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком ближе се уређују начин и поступак предлагања кандидата за чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач Скупштина општине Ражањ, као и поступак и критеријуми (мерила) за утврђивање кандидата за чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач Скупштина општине Ражањ.

#### **Члан 2.**

Председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач Скупштина општине Ражањ (у даљем тексту: надзорни одбор), именује Скупштина општине Ражањ, на предлог општинског већа у складу са овом одлуком.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених.

### **II. ПОСТУПАК ПРЕДЛАГАЊА КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА**

#### **Члан 3.**

Кандидате за чланове надзорног одбора предлажу:

- Кандидате за два члана надзорног одбора предлажу чланови већа;
- Кандидат за члана надзорног одбора из реда запослених, предлаже се на начин и по поступку који је уређен статутом јавног предузећа.

Предлагач из става 1. овог члана подноси надлежном скупштинском радном телу (у даљем тексту: Комисија) најмање два предлога кандидата за члана надзорног одбора (у даљем тексту: кандидати).

Предлог из става 2. овог члана обавезно садржи образложење и доказе о испуњености услова за именовање кандидата прописаних законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предлагач из става 1. овог члана дужан је да најкасније три месеца пре истека мандата чланова надзорног одбора, достави Комисији предлоге кандидата.

Уколико члану надзорног одбора престане мандат оставком или разрешењем, предлагач из става 1. овог члана дужан је да у року од осам дана од дана престанка мандата достави Комисији предлоге кандидата.

### **III. ПОСТУПАК ЗА УТВРЂИВАЊЕ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА**

#### **Члан 4.**

Комисија прегледа све преспеле предлоге и приложене доказе и проверава испуњеност услова за именовање кандидата прописаних законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Након пријема, а пре разматрања предлога, чланови Комисије дужни су да дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са кандидатима или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.

#### **Члан 5.**

Комисија саставља списак кандидата који на основу поднетих доказа испуњавају услове за именовање за члана надзорног одбора, ради спровођења поступка провере стручне оспособљености и знања.

#### **Члан 6.**

Комисија доставља писано обавештење кандидатима о томе када отпочиње поступак провере стручне оспособљености и знања, најкасније осам дана пре почетка тог поступка.

Ако се поступак из става 1. овог члана спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе када почиње наредни део овог поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу поступка из става 1. овог члана, не позива се да учествује у наредном делу овог поступка.

#### **Члан 7.**

Комисија оцењује стручну оспособљеност и знања кандидата након увида у податке и приложене доказе уз предлоге кандидата и спроведене писане и усмене провере, на начин прописан овом одлуком.

#### **Члан 8.**

Стручну оспособљеност кандидата Комисија оцењује на основу увида у податке и приложене доказе, као и путем разговора.

### **Члан 9.**

Увидом у податке и приложене доказе, Комисија оцењује стручну оспособљеност кандидата стечену високим образовањем и стручну оспособљеност стечену радним искуством.

Радним искуством у смислу става 1. овог члана, сматра се укупно радно искуство које је кандидат стекао на пословима за које се захтева високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама (у даљем тексту: високо образовање), као и радно искуство које је кандидат стекао на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа.

У разговору, Комисија оцењује стручну оспособљеност кандидата на основу његових одговора на питања која се односе на програм пословања јавног предузећа, корпоративно управљање и унапређење рада и развоја јавног предузећа.

### **Члан 10.**

Стручна оспособљеност кандидата стечена високим образовањем оцењује се оценама два или три, на следећи начин:

- 1) стечено високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова – оцена 2;
- 2) високо образовање на студијама трећег степена (доктор наука) – оцена 3.

### **Члан 11.**

Стручна оспособљеност кандидата стечена укупним радним искуством на пословима за које се захтева високо образовање, оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

- 1) радно искуство од 3 до 5 година – оцена један (1);
- 2) радно искуство од 5 до 10 година – оцена два (2);
- 3) радно искуство преко 10 година – оцена три (3).

### **Члан 12.**

Стручна оспособљеност кандидата стечена радним искуством на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (у даљем тексту: послови), оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

за радно искуство стечено на пословима у трајању од једне до три године – оцена један (1);

- 1) за радно искуство стечено на пословима у трајању од три до пет година – оцена два (2);
- 2) за радно искуство стечено на пословима у трајању преко 5 година – оцена три (3).

### **Члан 13.**

Знања кандидата Комисија проверава писаним путем и у разговору.

Комисија оцењује знања кандидата провером: познавања једне или више области из које је делатност за чије је обављање основано јавно предузеће, односно познавања других делатности које обавља јавно предузеће, познавања прописа којима се уређује правни положај јавних предузећа и привредних друштава, прописа којима се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, познавања области корпоративног управљања, као и општих прописа о раду.

### **Члан 14.**

На основу провере стручне оспособљености и знања, Комисија оцењује кандидате оценама од један до три, које имају следеће значење:

- оцена један (1) - „не задовољава“
- оцена два (2) - „делимично задовољава“
- оцена три (3) – „у потпуности задовољава“

У току усмене провере стручне оспособљености и знања, у разговору са кандидатом, сваки члан Комисије оцењује сваки одговор кандидата појединачно, једном од оцена из става 1. овог члана.

Питања за усмену проверу стручне оспособљености и знања кандидата, Комисија припрема унапред.

### **Члан 15.**

Комисија утврђује и бројчано исказује резултат сваког кандидата, израчунавањем просечне оцене, према критеријумима (мерилима) прописаним овом одлуком.

Уколико два или више кандидата имају једнак резултат, примењују се према наведеном редоследу следећи критеријуми:

- 1) дуже радно искуство стечено на пословима (при чему се рачунају године и пуни месеци радног искуства);
- 2) виши степен високог образовања.

Уколико два или више кандидата након примене критеријума из става 2. овог члана имају једнак резултат, предност има кандидат за којег Комисија, у поновном разговору, утврди да боље испуњава захтеве за обављање послова у надзорном одбору.



**Члан 16.**

Комисија утврђује ранг листу са највише шест кандидата за чланове надзорног одбора (за сваког члана надзорног одбора по два кандидата), који су са најбољим резултатом испунили критеријуме за именовање прописане овом одлуком.

У случају из члана 3. став 5. ове одлуке, Комисија утврђује ранг листу са највише два кандидата за члана надзорног одбора, који су са најбољим резултатом испунили критеријуме за именовање прописане овом одлуком.

Ранг листа из става 1. и 2. овог члана обавезно садржи:

личне податке кандидата;  
податке о стеченом високом образовању кандидата;  
податке о радном искуству кандидата;  
податке о резултатима провере стручне оспособљености и знања и просечној оцени кандидата, и  
образложење.

Комисија у року од \_\_\_\_\_ дана од дана утврђивања ранг листе из ст. 1. и 2. овог члана доставља кандидатима обавештење о постигнутих резултатима.

Ранг листу кандидата из ст. 1. и 2. овог члана са записником Комисија доставља општинском већу у року од 30 дана од дана достављања предлога кандидата.

**Члан 17.**

Општинско веће припрема предлог акта о именовању чланова надзорног одбора у складу са ранг листом кандидата из члана 17. ст. 1. и 2. ове одлуке и доставља га Скупштини Скупштина општине Ражањ ради усвајања.

**IV. ЗАВРШНА ОДРЕДБА**

**Члан 18.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Број 023-2/20-11**

**У Ражњу, 06.02.2020. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Миодраг Рајковић,с.р.**

Основ израде Извештаја о раду Општинског већа општине Ражањ за период јул - септембар 2019.г. је у члану 75. Статута општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“, 1/19) односно, члан 48. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број („129/07, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018).

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ РАЖАЊ  
ЗА ПЕРИОД ОКТОБАР - ДЕЦЕМБАР 2019.Г.**

У складу са надлежностима Општинског већа прописаних Законом, односно Статутом општине Ражањ, које су:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 9) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 10) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 11) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 12) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 13) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 14) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;

- 15) образује жалбену комисију;
- 16) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 17) информише јавност о свом раду;
- 18) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 19) врши и друге послове, у складу са законом.

Од 01.10. -31.12. 2019. године одржане су 6 седница Општинског већа општине Ражањ са око 59 тачака дневног реда. Решено је око 110 предмета, и донето преко 110 аката. Кроз сва донета акта Општинског већа (решења, одлуке, закључци и други акти) дата је подршка свим сегментима од јавног интереса и грађанима општине Ражањ.

Утврђена су и предложена Скупштини општине Ражањ на усвајање следећа акта:

- 1) Предлог Одлуке о буџету за 2020 годину и разматрање извештаја о спроведеној јавно расправи Нацрта Одлуке о буџету за 2020. годину.
- 2) Предлог Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету општине Ражањ за 2019. годину;
- 3) Предлог Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2020. годину на територији општине Ражањ;
- 4) Предлог Одлуке о локалним административним таксама;
- 5) Предлог Решења о разрешењу члана Школског одбора ОШ „Иван Вушовић“ Ражањ;
- 6) Предлог Решења о именовану члана Школског одбора ОШ „Иван Вушовић“ Ражањ;
- 7) Предлог Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету општине Ражањ за 2019. годину;
- 8) Предлог друге измене Кадровског плана општинске управе општине Ражањ за 2019.годину;
- 9) Предлог Одлуке о приступању општине Ражањ Регионалној развојној агенцији ЈУГ ДОО Ниш;
- 10) Предлог Одлуке о одређивању зона и најопремљенијих зона на територији општине Ражањ;
- 11) Предлог Одлуке о сахрањивању и гробљима;
- 12) Предлог Одлуке о измени и допуни одлуке о категоризацији, управљању, одржавању и заштити општинских путева и улица на територији општине Ражањ;
- 13) Предлог Одлуке о измени и допуни Одлуке о некатегорисаним путевима на територији општине Ражањ;
- 14) Предлог Одлуке о ауто-такси превозу путника на територији општине Ражањ;
- 15) Предлог Одлуке о о техничком регулисању саобраћаја на територији Општине Ражањ;
- 16) Предлог Одлуке о прибављању катастарских парцела 851,979,980,987,989,990,1157,2370 и 2371 КО Витошевац у јавну својину општине Ражањ поклоном;
- 17) Предлог Решења о именовану Комисије за родну равноправност;
- 18) Програм пословања јавног предузећа „Путеви Ражањ“ за 2020. годину;
- 19) Програм пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ за 2020. годину;
- 20) Програм субвенција за 2020. годину, Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ;
- 21) План и програм рада Туристичке организације општине Ражањ за 2020. годину;

- 22) Финансијски план Туристичке организације општине Ражањ за 2020. годину;
- 23) Годишњи Финансијски извештај Спортског савеза општине Ражањ за 2019. годину;
- 24) Изјашњење на поднети Амандман на Предлог одлуке о буџету општине Ражањ за 2020.г.;

**Из надлежности Општинског већа донета су следећа акта:**

- 1) Решење за пренос средстава Удружења грађана „Покретац“ Гроцка,
- 2) Измена и допуна Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ражањ;
- 3) Решење о измени решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Ражањ за период 2018 – 2022 година ( „Службени лист општине Ражањ“, број 6/18);
- 4) Одлука о финансијском плану буџетских дотација за Спортски савез, спортске клубове и спортска удружења;
- 5) Измену и допуну Правилника о критеријумима за категоризацију спортова на нивоу општине Ражањ;
- 6) Закључак о прихватању пословне сарадње за услугу БизФон између Телекома Србије а.д. Београд и Општине Ражањ;
- 7) Закључак о прихватању Понуде ЈП „Комуналац“ Ражањ за чишћење јавних површина у Ражању у 2020.г.;
- 8) Локални савет за безбедност саобраћаја –Одлука о искњижењу опреме;
- 9) Закључак о усвајању Програма трошења средстава Локалног савета за безбедност саобраћаја, намењених за унапређење безбедности саобраћаја на путевима у 2020.г. на територији општине Ражањ;
- 10) Решење о образовању Комисије за израду предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 2020. годину;
- 11) Одлука о додели и висини солидарне помоћи за побољшање материјалног и социјалног положаја запослених;
- 12) Решења о трансферу средстава МЗ Црни Као број 400-14-331/19-01 и 400-14-322/19-01 ;
- 13) Решења о трансферу средстава МЗ Витошевац број 400-14-336/19-01 и 400-14-327/19-01;
- 14) Решења о трансферу средстава МЗ Варош број 400-14-337/19-01 и 400-14-324/19-01;
- 15) Решење о трансферу средстава МЗ Нови Брачин број 400-14-334/19-01;
- 16) Решења о трансферу средстава МЗ Подгорац број 400-14-332/19-01 и 400-14-303/19-01;
- 17) Решења о трансферу средстава МЗ Мађере број 400-14-335/19-01, 400-14-328/19-01 и 400-14-289/19-01;

- 18) Решења о трансферу средстава МЗ Ражањ број 400-14-323/19-01 и 400-14-295/19-01;
- 19) Решење о трансферу средстава МЗ Прасковче број 400-14-326/19-01;
- 20) Решење о трансферу средстава МЗ Скорица број 400-14-321/19-01;
- 21) Решење о трансферу средстава МЗ Претрковац број 400-14-325/19-01;
- 22) Решење о трансферу средстава МЗ Церово број 400-14-299/19-01;
- 23) Решење о трансферу средстава МЗ Послон број 400-14-294/19-01;
- 24) Решење о трансферу средстава МЗ Пардик број 400-14-292/19-01;
- 25) Решење о трансферу средстава МЗ Липовац број 400-14-288/19-01;
- 26) Решење о трансферу средстава МЗ Браљина број 400-14-285/19-01;
- 27) Решење о трансферу средстава МЗ Рујиште број 400-14-296/19-01;
- 28) Решење о трансферу средстава МЗ Малетина број 400-14-291/19-01;
- 29) Решење о трансферу средстава МЗ Маћија број 400-14-290/19-01;
- 30) Решење о трансферу средстава МЗ Шетка број 400-14-301/19-01;

Општинско веће општине Ражањ као другостепени орган није разматрало ни једну жалбу.

Решено је 74 захтев Месне заједнице за пренос средстава.

У оквиру својих надлежности Општинско веће је у периоду од 01.10. – 31.12.2019. години у вршењу надзора над радом Општинске управе предузимало активности у циљу координације рада организационих јединица Општинске управе у сарадњи са Начелником.

Рад Општинског већа одвијао се на седницама у оквиру надлежности. Чланови Општинског већа нису задужени по областима у циљу контроле и праћења активности.

Општинско веће имало је одређену сарадњу са осталим органима, односно установама и јавним предузећима, као и другим субјектима у Општини.

**Општинско веће општине Ражањ**

**Председник  
Добрица Стојковић, с.р.**

На основу члана 76. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ , број 54/09. 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 63/13-испр. 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 и 31/19), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ , број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 2. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19),

Скупштина општине Ражањ, дана 06. фебруара 2020. године, доноси

## **Р Е Ш Е Њ Е**

**1. УСВАЈА СЕ** Извештај о раду општинског већа општине Ражањ за период октобар-децембар 2019. године.

2. Решење доставити: Општинском већу општине Ражањ и архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

**Број 110-9/20-11**

**У Ражњу, 06. фебруара 2020. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Председник  
Миодраг Рајковић,с.р.**

**ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА  
ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2019. ГОДИНУ**

*Усвојен на седници - ..... дана .....године*

<i>Редни број активности</i>	<i>Програмска активност</i>	<i>Опис реализоване активности</i>	<i>Надлежни за реализацију активности</i>	<i>Предвиђена средства буџетског фонда у извештајној години</i>	<i>Утрошена средства буџетског фонда</i>	<i>Неустрошена средства буџетског фонда у извештајној години</i>	<i>Извршење планиране активности у %</i>
<b>Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалаторних алергена</b>							
	<i>Акти</i>						
	<i>Акти</i>						
	<i>Акти</i>						
<b>Управљање отпадом</b>							
1	<i>Акти</i>	Набавка судова за одлагање отпада	Општинска управа	1.350.	1.343.4	6.	99,51
	<i>Акти</i>						
	<i>Акти</i>						
<b>Контрола и управљање отпадним водама</b>							
1	<i>Акти</i>	Мониторинг	Општинска управа	250.	0	250.	0%
	<i>Акти</i>						
	<i>Акти</i>						

<b>Контрола и заштита површинских и подземних вода</b>							
1	<b>Акти</b>	Мониторинг квалитета	Општинска управа	400.	213.4	186.	53%

<b>Редни број активности</b>	<b>Програмска активност</b>	<b>Опис реализоване активности</b>	<b>Надлежни за реализацију активности</b>	<b>Предвиђена средства буџетског фонда у извештајној години</b>	<b>Утрошена средства буџетског фонда</b>	<b>Неуtroшена средства буџетског фонда у извештајној години</b>	<b>Извршење планиране активности у %</b>
	<b>Акти</b>						
	<b>Акти</b>						
<b>Контрола и заштита природе, биодиверзитет, јавне зелене површине</b>							
	<b>Акти</b>						
	<b>Акти</b>						
	<b>Акти</b>						
<b>Мере адаптације на климатске промене</b>							
	<b>Акти</b>						
	<b>Акти</b>						
	<b>Акти</b>						
<b>Контрола и заштита земљишта</b>							
1	<b>Акти</b>	Мониторинг квалитета	Општинска управа	250.000	0	250.	0%



	<i>Акти</i>					
	<i>Акти</i>					
<b>Контрола и заштита од буке</b>						
	<i>Акти</i>					
	<i>Акти</i>					
	<i>Акти</i>					

<i>Редни број активности</i>	<i>Програмска активност</i>	<i>Опис реализоване активности</i>	<i>Надлежни за реализацију активности</i>	<i>Предвиђена средства буџетског фонда у извештајној години</i>	<i>Утрошена средства буџетског фонда</i>	<i>Неустрошена средства буџетског фонда у извештајној години</i>	<i>Извршење планиране активности у %</i>
<b>Информисање, едукација, промоција и популаризација заштите животне средине</b>							
1	<i>Акт</i>	Конкурс	Општинска управа	60.	60.	0	100
	<i>Акт</i>						
	<i>Акт</i>						
<b>Остало</b>							
	<i>Акт</i>						
	<i>Акт</i>						
	<i>Акт</i>						
<b>УК</b>	/	/	/	/	1.616.	693.	70%

Образложење

*У складу са одредбама чл. 68. и 100. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 (др. закон), 72/2009 (др. закон), 43/2011 (Одлука УС), 14/2016, 76/2018 и 95/2018 (др. закон)) Скупштина општине Ражањ је, по прибављеној сагласности Министарства за заштиту животне средине број 401-00-00439/2019-02, усвојила Програм коришћења средстава Буџетског фонда заштите животне средине општине Ражањ за 2019. годину. Током 2019. средства су трошена у складу са Програмом, а на начин приказан у Извештају. Процент реализације плана је 70%. Средства од Посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине (према прописима важећим пре 01.04.2019. године) утрошена су 46%, док су средства планирана из средстава општине Ражањ утрошена у целости.*

ИЗВЕШТАЈ САСТАВИО/ЛА

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

На основу члана 100. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 (др. закон), 72/2009 (др. закон), 43/2011 (Одлука УС), 14/2016, 76/2018 и 95/2018 (др. закон) , члана 32. став 1. тачка б. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ , број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка б. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), Скупштина општине Ражањ, дана 06. фебруара 2020. године, доноси

## **Р Е Ш Е Њ Е**

**1. УСВАЈА СЕ** Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Ражањ за 2019. године.

2. Решење доставити: Начелнику општинске управе општине Ражањ и архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број 501-9/20-11

У Ражању, 06. фебруара 2020. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Председник  
Миодраг Рајковић, с.р.

## Скупштина општине Ражањ

Република Србија  
ОПШТИНА РАЖАЊ  
Скупштина општине  
РАЖАЊ



# ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ОД ВОДА ДРУГОГ РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2020. ГОДИНУ



-Фебруар, 2020. године -

## *САДРЖАЈ*

### ***I ОПШТИ ДЕО***

- УВОДНЕ НАПОМЕНЕ О ПЛАНОВИМА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА У НАДЛЕЖНОСТИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
- ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ И РЕСУРСИ
- ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ I РЕДА

### ***II ТЕХНИЧКИ ДЕО***

- ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА
- ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА
- ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

### ***III ОПЕРАТИВНИ ДЕО***

1. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ И УКИДАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
2. ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА НА ОДРЕЂЕНОЈ ДЕОНИЦИ ВОДОТОКА
3. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА НА ВОДОТОЦИМА II РЕДА
4. АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ, МЕХАНИЗАЦИЈЕ, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
5. СПИСАК РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
6. СИСТЕМ ВЕЗА У СПРОВОЂЕЊУ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
7. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

### ***IV ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ***

- ПРЕГЛЕДНЕ КАРТЕ СЛИВОВА РЕКА И ПОТОКА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ И ЗОНЕ УГРОЖЕНЕ ПОПЛАВАМА

## **I ОПШТИ ДЕО**

### **• УВОДНЕ НАПОМЕНЕ О ПЛАНОВИМА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА У НАДЛЕЖНОСТИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Одбрана од поплава на територији Републике Србије се спроводи на основу следећих докумената:

- Закона о водама Републике Србије, („Службени гласник РС” број 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 – др. закони);
- Општег плана за одбрану од поплава за период од 2012 до 2018. године (донет Уредбом Владе РС „Службени гласник РС” број 23/2012);
- Оперативног плана одбране од поплава за 2020. годину објављен у „Службени гласник РС” број 91/2019, од 24. децембра 2019. године.
- Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (Службени гласник РС број 87/2018).

Закон о смањењу ризика и управљању ванредним ситуацијама је унео низ промена у досадашњи систем одбране од поплава, као једне од ванредних ситуација. Од припреме, до оперативне одбране од свих ванредних ситуација, главна улога је додељена, од Републике до општине, штабовима за ванредне ситуације. Заштита и спасавање од поплава је једна од дужности тих штабова.

Одбрана од поплава је поверена следећим субјектима:

- Сектор за ванредне ситуације
- Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Републичка дирекција за воде
- Јавна водопривредна предузећа
- Локална самоуправа

Одбрану од поплава на водотоцима II реда спроводи локална самоуправа, према члану 55. став 5. Закона о водама, („Сл. Гласник РС” бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 – др. закони ).

Као што је то већ речено, усклађеност планова за ванредне ситуације на локалном нивоу (општинским плановима) са националним плановима је потребна, али када су у питању поплаве и бујичне поплаве, локалној самоуправи су потребни национални ресурси осматрања и обавештавања.

Планови за одбрану од поплава на територији општине морају имати интегрални карактер, обухватајући целокупно подручје, које може бити угрожено не само од бујичних водотока без заштитних система, већ и од уређених водотока, са изграђеним заштитним водопривредним објектима. Тиме је обезбеђена могућност организовања интегралне одбране од штетног дејства вода на подручју целе територије.

- Општинским планом, дефинише се програм мера, радова и активности за неповољне хидролошке околности на назначеном подручју у целини.
- Ови радови, мере и активности су систематизовани по фазама одбране од поплава и по учесницима (општинским субјектима), са дефинисаним задужењима и обавезама у свакој фази одбране посебно.

*У оквиру планова је извршено и усаглашавање реонизације општинског подручја са секторима и деоницама одбране од поплава по водним подручјима, у складу са годишњим оперативним*

*плановима Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Републичке дирекције за воде.*

## **• ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ И РЕСУРСИ**

### **2.1. Географски положај**

Територија општине Ражањ захвата површину од 289 км<sup>2</sup>. Пољопривредно земљиште чини 58,3% а шумско 42,7% укупне површине.

Општина Ражањ има повољан географски положај. Налази се на раскршћу Балканске и Карпатске Србије и Великог и Јужног поморавља (планина Буковик изнад седишта општине представља чвориште).

Окружена је општинама Крушевац, Тићевац, Алексинац, Соко Бања, Бољевац и Параћин са којима је повезују три државна путна правца. Кроз територију општине Ражањ пролази најзначајнија друмска саобраћајница Коридор 10, аутопут Београд – Ниш. Ражањ се налази на 55. километру од Ниша према Београду на надморској висини од 264 метара.

Железничке станице Браљина и Ђунис на прузи Београд – Ниш налазе се западно од Ражања, удаљене 10-так километара. Рељеф је заталасан, из долине Јужне Мораве прелази у подгорине Кучајских планина, Ртња, Озрена и Буковика са највишом тачком општине (Букова пољана 894 метара) и превојем "Мечка".

Демографска кретања карактерише константна, релативно интензивна миграција и погоршање виталних карактеристика становништва. У погледу распрострањености и броја становника припада групи мањих општина у Србији. На површини од 289 км<sup>2</sup> живи 9.150 становника (по попису из 2011. године) или 33 становника на 1км<sup>2</sup>. По густини насељености знатно заостаје у односу на регионални и републички просек.

Припадајућа насеља општине Ражањ су: Прасковче, Малетина, Церово, Браљина, Маћија, Мађере, Шетка, Нови Брачин, Стари Брачин, Претрковац, Смиловац, Скорица, Витошевац, Подгорац, Грабово, Пардик, Село Варош, Липовац, Рујиште, Црни Као, Послон, Чубура и насеље Ражањ – седиште општине .

Територија општине Ражањ је делом равничарског а делом брдско – планинског карактера. Однос између равничарског и брдско планинског је 58:42%.

На подручју општине Ражањ распрострањени су различити типови земљишта међу којима преовлађују земљишта типа гајњаче, смонице и алувијална земљишта у долини Ражањске реке и Јужне Мораве.

### **2.2. Климатске карактеристике**

Сагледавање климатских услова карактерише се кроз две целине: подручје које се пружа од Јужне Мораве према планинским деловима и клима на планинским подручјима.

#### **а) Климатске карактеристике долине Јужне Мораве**

Средња годишња температура ваздуха је око 11 степени. Најхладнији месец је јануар са средњом температуром (-8 степени) а најтоплији јул са око (25 степена).

Средње месечне температуре ваздуха:

- јануар -8°; фебруар 0,8°; март 5,6°; април 11,7°; мај 16,8°; јун 20,1°; јул 25°; август 21,4°; септембар 17,4°; октобар 11,9°; новембар 6,6° и децембар 1,8°.

Укупно трајање сунчевог сјаја у овој области у просеку износи 2143 часа. Најсушнији месец је јул са 300 часова и август са 291 часа.

Годишња средња количина падавина је 650 мм. Највише падавина је у току месеца маја (73мм), јуну и јесењим месецима, а најмање у марту (33мм) и фебруару. Снег се јавља сваке године на читавој територији.

Средњи број дана са градом износи 2 што угрожава пољопривредну производњу.

На овом подручју доминантни су ветрови са северозапада. По учесталости на другом месту су ветрови са југоистока. Кошава је најснажнији ветар.

б) Климатске карактеристике планинског предела

Средња годишња температура износи 5,2 степена а за вегетациони период, између априла и септембра, средња температура ваздуха је испод 16 степени.

Количина падавина је око 766 мм (просечно). Падавине су најобимније у јуну а најмање у фебруару.

### **2.3. Хидролошке карактеристике**

Хидрографска мрежа на територији општине Ражањ је карактеристична у смислу броја водотокова и количине воде. Наиме, највећи површински водоток је Јужна Морава, која је уједно и природна граница са територијама општина Алексинац и Крушевац у укупној дужини од 20 километара и то на југозападном делу територије.

Поред Јужне Мораве, Јовановачка река и Рујишка река су једини водотоци који су утврђени пописом вода првог реда, Одлуком Владе РС. (Одлука о утврђивању пописа вода првог реда, заведена под бројем 5 бр. 325-7982/2010 од 04. новембра 2010. Године („ Службени гласник РС” број 83/2010).

**Јужна Морава (фотографија са Ђунишког моста низводно) утиче на територију општине код ушћа Рујишке реке у атару села Прасковче, тече као гранична река према општини Крушевац до ушћа Послонске реке где напушта територију општине Ражањ. Већ код следећег великог меандра са леве стране у атару села Малетина, Јужна Морава се враћа као гранични ток према Крушевачкој општини. У овом делу она има правац северозапада и на уласку у атар села Церово она улази у Сталаћку клисуру усечену у шкриљце Сталаћких брда. Даље, на свом току кроз општину Ражањ, Јужна Морава сече атар села Браљина, низводно од ушћа Ражањске реке скреће меандарски ка југозападу, поново тече као гранична река овај пут према општини Ћићевац и након 3,5 км улази на територију општине Ћићевац.**





**Рујишка река извире на западним** падинама Буковика у близини врха Вељкова ливада на око 600 метара надморске висине у атару села Црни Као. Тече ка југозападу кроз село Рујиште на основу којег је и добила назив. Југоистично у атару села Рујишта прима своју највећу десну притоку Липовачку реку. Рујишка река напушта територију општине Ражањ, улази накратко у атар алексиначког села Јасење и након тога, се враћа у ражањску општину где се улива у Јужну Мораву у атару села Прасковче.

Воде другог реда на територији општине Ражањ:

- **Ражањска река, Липовачка река, Послонска река, Варошка река, Пардичка река, Модра река, Велика река, Грабовачка река, Крчева река, Прчевица, Точка река( Средња река) и Липовачка река.**

**РАЖАЊСКА РЕКА** почиње свој ток источно од насеља Ражањ у близини врха Ограда, на висини од око 357 м. Тече ка северозападу кроз насеља Варош и Ражањ а затим ка југозападу и југу. После проласка кроз атар села Мађера, тече кроз атаре села Маћија и Браљина где се улива у Јужну Мораву.

**ПОСЛОНСКА РЕКА** извире на Послонским Планинама у близини врха Церовачка Ветрња, на висини од око 400 м. Тече кроз село Послон ка истоку, мења правац тока ка југу близу аутопута Е-75, улази у атар села Прасковче, где се улива у Јужну Мораву.

Сливу Јовановачке реке припадају Крчева река, Прчевица и Велика река.

**Крчева река** представља најдужу саставницу Јовановачке реке. Она извире ван територије општине Ражањ на јужним падинама планине Самањац на висини од око 700 метара. Тече генерално у правцу запада са мањим променама све до ушћа мањих притока - потока када скреће ка југу. У овом делу свог тока, тј. у горњем и средњем току, Крчева река тече кроз атар села Скорица, а у доњем току улази у атар села Смиловац, где поново мења правац тока ка југозападу, затим у атар села Претрковац где се састаје са Прчевицом, а даље код Новог Брачина и са Великом реком одакле носи назив Јовановачка река. Крчева река има у горњем и средњем току клисурасту долину која местимично поприма кањонске карактеристике.



**Крчева река (фотографија снимљена са пропуста на општинском путу Смиловац – Скорица)**

**Прчевица** извире у брдима између Самањца и Буковика на око 600 метара надморске висине, тече највећим делом свог тока кроз атар села Витошевца. Са Крчевом реком се спаја у близини села Претрковца.

**Велика река** извире на јужним падинама Самањца у близини Попових бара на око 700 метара надморске висине. Тече на запад са благим луком ка југозападу кроз атаре села Грабово, Подгорац, Витошевац, Претрковац и Нови Брачин где се састаје са Крчевом реком одакле почиње Јовановачка река. Велика река попут Крчеве реке има у свом горњем и средњем току клисураст изглед долине, док доњи токови ових река теку по алувијалним равнинама широким 300 – 450 м.

Потоци бујичног карактера:

- **Хајдучки поток (село Варош), Манастирски поток (Свети роман – Прасковче), Крњи поток (Браљина), Љутак (Рујиште), Скорички поток и Чубурачки поток.**

Карактеристика наведених водотокова је бујичност у одређеним временским приликама. У одређеним летњим месецима (сушним) долази до пресушивања.

У 2019. години:

Регулација дела корита Средње реке (сливу Јовановачке реке – Ј. Морава) у Смиловцу на делу к.п. 5860 и 3143/1. Радове финансирала Канцеларија за јавна улагања. Укупна вредност радова 8.757.231,05 динара. Опис радова: геодетско обележавање положаја зида према елементима из пројекта у дужини од 133,62 м. Ископ земље за регулацију и продубљивање речног корита према пројектованим профилима, уградња природног шљунка за замену салбоносећих слојева испод темељне спојнице, уградња бетона и армираног бетона за израду потпорног зида, израда дилатационих спојница на бетонским зидовима и темељима од стиропора, уградња шљунка за израду шљунчаног клина из потпорног зида, уградња ребрасте арматуре према пројекту и уградња металне оgrade.





На водама другог реда – одређеним деоницама реке Средњак у Смиловцу, делу корита Пардичке реке, „Крњег“ потока у Браљини и делу корита ражањске реке извршено је: уклањање 30 стабала разног дрвећа (сечење, кресање грана, резање стабала и дебљих градда и одлагање), уклањање густог лшибља у речном кориту и поред корита са утаоваром и одвозом на депонију и машински ископ наноса, шута и др. Корита утовар и одвожење на депонију.

Укупна вредност радова 585.072,00 динара

Изведени радови на водама првог реда (Јужна Морава) на територији општине Ражањ

Изградња деснообалног насипа на Јужној Морави, од постојећег насипа М.8.1.6. до левог насипа на Рујишкој реци М.8.1.5. дужине 947 метара.

2. Реконструкција постојећег левообалног насипа на Рујишкој реци, деоница М.8.1.5, од км



0+300 до ушћа Дреновачког потока (км 1 +500 дужина реконструкције 624 м. лоцираног на делу кп. 1834/1 КО Прасковче (Рујишка река) и 3. Реконструкција обостраних насипа Рујиште реке на месту колског прелаза (км 0+725) дужине 2 x10 м .  
Укупна предрачунска вредност 34.040.425,46 динара без ПДВ.



**НАСИП ЈУЖНА МОРАВА КО ПРАСКОВЧЕ**



НАСИП ЈУЖНА МОРАВА КО ПРАСКОВЧЕ

У 2019.ГОДИНИ извршена је израда Плана заштите и спасавања од стране овлашћеног лица. Укупна вредност 312.000,00 динара.

На делу водотокова другог реда извршено је чишћење и уређење канала одвођење атмосферских падавима и то:

- У селу Пардик 297 метара, Смиловцу 105 метара и на некатегорисаном путу излетишта „Варница“ 792 метра.

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА  
ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА 2020. ГОДИНУ ( ИЗВОД)**

Оперативни план за одбрану од поплава за 2020. годину садржи:

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;
2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ОД ЛЕДА
3. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА.

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА

**1. Координатори одбране од поплава и помоћници**

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ  
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности бр 2а, Нови Београд  
тел. 011/201-33-60, факс 011/311-53-70. Е-mail: [vodoprivreda@minpolj.gov.rs](mailto:vodoprivreda@minpolj.gov.rs), WEB sajt: [www.rdvode.gov.rs](http://www.rdvode.gov.rs)  
ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:  
Наташа Милић, моб. 064/840-40-41, Е-mail: [natasa.milic@minpolj.gov.rs](mailto:natasa.milic@minpolj.gov.rs)  
Помоћници:-  
Мерита Борота, тел. 011/201-33-47, Е-mail: [merita.borota@minpolj.gov.rs](mailto:merita.borota@minpolj.gov.rs)  
Милица Павловић, тел. 011/201-33-47, Е-mail: [milica.pavlovic@minpolj.gov.rs](mailto:milica.pavlovic@minpolj.gov.rs)

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО  
Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад  
тел. 021/456-721, 487-44-11, факс 021/456-040, Е-mail: [psp@vojvodina.gov.rs](mailto:psp@vojvodina.gov.rs), WEB sajt: [www.psp.gov.rs](http://www.psp.gov.rs)  
КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:  
Вук Радојевић, моб. 066/335-720, тел. 021/487-44-11, Е-mail: [vuk.radojevic@vojvodina.gov.rs](mailto:vuk.radojevic@vojvodina.gov.rs)  
Помоћник:  
Мирослав Дуњић, моб. 062/221-021, тел. 021/488-16-46, Е-mail: [miroslav.dunjic@vojvodina.gov.rs](mailto:miroslav.dunjic@vojvodina.gov.rs)

**2. Главни руководиоци одбране од поплава по водним подручјима и њихови заменици**

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЊЕ (ЈВП) ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗАМЕНИК
„ДУНАВ”	ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/557-390, 557-418, факс 021/557-353 Е-mail: <a href="mailto:odbrana@vodevojvodine.com">odbrana@vodevojvodine.com</a> , WEB sajt: <a href="http://www.vodevojvodine.com">www.vodevojvodine.com</a> ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Славко Врнцић, моб. 066/555-22-22, Е-mail: <a href="mailto:svrnczic@vodevojvodine.com">svrnczic@vodevojvodine.com</a> ЗАМЕНИК за спољне воде, загушење ледом и за унутрашње воде: <a href="mailto:aleksandar.nikolic@vodevojvodine.com">Александар Николић</a> , моб. 066/858-72-01, тел. 021/488-14-50, факс 021/488-15-52 Е-mail: <a href="mailto:anikolic@vodevojvodine.com">anikolic@vodevojvodine.com</a>

На територији  
АП Војводина

	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр 2а, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a>, WEB sajt: <a href="http://www.srbijavode.com">www.srbijavode.com</a></p> <p>ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб.064/840-40-07, E-mail: <a href="mailto:goran.puzovic@srbijavode.rs">goran.puzovic@srbijavode.rs</a></p> <p>ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом: Звонимир Коцић, моб. 064/840-40-03, E-mail: <a href="mailto:zvонimir.kocic@srbijavode.rs">zvонimir.kocic@srbijavode.rs</a></p> <p>ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, E-mail: <a href="mailto:milos.radovanovic@srbijavode.rs">milos.radovanovic@srbijavode.rs</a></p>	<p>На територији Републике Србије осим територије АП Војводина</p>
„САВА”	<p>ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/557-390, 557-418, факс 021/557-353 E-mail: <a href="mailto:odbrana@vodevojvodine.com">odbrana@vodevojvodine.com</a>, WEB sajt: <a href="http://www.vodevojvodine.com">www.vodevojvodine.com</a></p> <p>ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Славко Врнцић, моб. 066/555-22-22, E-mail: <a href="mailto:svrdzic@vodevojvodine.com">svrdzic@vodevojvodine.com</a></p> <p>ЗАМЕНИК за спољне воде, загушење ледом и за унутрашње воде: <u>Александар Николић</u>, моб. 066/858-72-01, тел. 021/488-14-50, факс 021/488-15-52 E-mail: <a href="mailto:anikolic@vodevojvodine.com">anikolic@vodevojvodine.com</a></p>	<p>На територији АП Војводина</p>
	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр 2а, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a>, WEB sajt: <a href="http://www.srbijavode.com">www.srbijavode.com</a></p> <p>ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб.064/840-40-07, E-mail: <a href="mailto:goran.puzovic@srbijavode.rs">goran.puzovic@srbijavode.rs</a></p> <p>ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом: Звонимир Коцић, моб. 064/840-40-03, E-mail: <a href="mailto:zvонimir.kocic@srbijavode.rs">zvонimir.kocic@srbijavode.rs</a></p> <p>ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, E-mail: <a href="mailto:milos.radovanovic@srbijavode.rs">milos.radovanovic@srbijavode.rs</a></p>	<p>На територији Републике Србије, осим територије АП Војводина</p>
„МОРАВА”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр 2а, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a>, WEB sajt: <a href="http://www.srbijavode.com">www.srbijavode.com</a></p>	
„ИБАР И ЛЕПЕНАЦ”	<p>ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб.064/840-40-07, E-mail: <a href="mailto:goran.puzovic@srbijavode.rs">goran.puzovic@srbijavode.rs</a></p> <p>ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом: Звонимир Коцић, моб. 064/840-40-03, E-mail: <a href="mailto:zvонimir.kocic@srbijavode.rs">zvонimir.kocic@srbijavode.rs</a></p>	
„БЕЛИ ДРИМ”	<p>ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, E-mail: <a href="mailto:milos.radovanovic@srbijavode.rs">milos.radovanovic@srbijavode.rs</a></p>	

**3. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава од спољних вода и нагомлавања леда, руководилац одбране од поплава на водном подручју и његов заменик**

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	НАДЛЕЖНО ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ	ВОДНА ЈЕДИНИЦА	СЕКТОР – ДЕОНИЦА-ОБЈЕКАТ
„ДУНАВ”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „САВА-ДУНАВ”, Бродарска бр. 3, Нови Београд тел. 011/214-31-40, 311-43-25, 213-58-64, 201-81-00 факс 011/311-29-27, 201-81-12, E-mail: <a href="mailto:ypcsava@srbijavode.rs">ypcsava@srbijavode.rs</a>	Дунав и Тимок – Неготин	Д.1. – Д.1.1., Д.1.2. ДЂ.1.
		Тимок –Зајечар	Д.1. – Д.1.3., Д.1.4. Д.2.
		Дунав –Смедерево	ДЂ.2, Д.3.
		Млава и Пек -	Д.22., Д.23.
	РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Јован Баста, моб. 064/840-41-50, E-mail: <a href="mailto:jovan.basta@srbijavode.rs">jovan.basta@srbijavode.rs</a>		

<p>ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Зоран Цекић, моб. 064/840-40-05, Е-mail: <a href="mailto:zoran.cekic@srbijavode.rs">zoran.cekic@srbijavode.rs</a></p>	Петровац		
	Панчевачки Рит	Д.6.	
	Ушће –Бела Црква	Д.7., Д.19.-Д.19.9.	
	Подунавње – Ковин	Д.8.– Д.8.1. (објекти 3. и 4.)	
	Јужни Банат – Вршац	Д.21.	
	Тамиш-Дунав-Панчево	Д.8. – Д.8.1. (објекти 1и 2) Д.9.,Д.20. - Д.20.6.	
	Средњи Банат – Зрењанин	Д.17. - Д.17.1. (објекти 2., 3., 4.), Д.17.2. Д.20. - Д.20.1., Д.20.2., Д.20.3.,Д.20.4., Д.20.5. Д.19.- Д.19.8. (објекат 3.), Д.19.10., Д.19.11.	
	Шајкашка – Нови Сад	Д.10., Д.15. Д.19. – Д.19.5., (објекат 2.)	
	Средња Бачка – Бечеј	Д.14., Д.19. – Д.19.5. (Д.19.5.1.)	
	Бачка – Врбас	Д.19. – Д.19.4. (објекат 2., 4., 5.)	
	Горњи Банат – Кикинда	Д.16., Д.17. – Д.17.1.(објекат.1.) Д.19. – Д.19.6., Д.19.7., Д.19.8.(објекат 1., 2.)	
	Сента – Сента	Д.13.	
	Дунав –Бачка Паланка	Д.11., Д.19. – Д.19.3.	
Западна Бачка – Сомбор	Д.12., Д.18. Д.19. - Д.19.1., Д.19.2., Д.19.4. (објекат.1., 3.)		
<p>ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/557-418, 488-14-65, 488-14- 99, факс 021/557-379, Е-mail: <a href="mailto:odbrana@vodevojvodine.com">odbrana@vodevojvodine.com</a></p> <p>РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: <a href="mailto:bbelos@vodevojvodine.com">Бождар Белош</a>, моб. 066/850-93-35, 021/488-14-65, факс 021/557-379 Е-mail: <a href="mailto:bbelos@vodevojvodine.com">bbelos@vodevojvodine.com</a></p> <p>ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Раде Марчетић, моб. 066/331-032, тел. 021/488-14-99 Е-mail: <a href="mailto:rmarcetic@vodevojvodine.com">rmarcetic@vodevojvodine.com</a></p>			
<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „САВА-ДУНАВ”, Бродарска бр. 3, Нови Београд тел. 011/214-31-40, 311-43-25, 213-58-64, 201-81-00 факс 011/311-29-27, 201-81-12, Е-mail: <a href="mailto:ypcsava@srbijavode.rs">ypcsava@srbijavode.rs</a></p> <p>РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Јован Баста, моб. 064/840-41-50, Е-mail: <a href="mailto:jovan.basta@srbijavode.rs">jovan.basta@srbijavode.rs</a></p> <p>ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Бранислав Тамиловић, моб. 064/840-40-26 Е-mail: <a href="mailto:branislav.camilovic@srbijavode.rs">branislav.camilovic@srbijavode.rs</a></p>	Београд	Д.5.-Д.5.1., Д.4. – Д.4.1. С.1. – С.1.1.,С.1.2. С.3. – С.3.1., С.3.2., С.3.3.	
	Колубара – Лазаревац	С.3. – С.3.4.,С.3.6., С.3.7.,С.3.9., С.3.10.	
	Колубара – Ваљево	С.5. – С.5.1., С.5.2.,С.5.3., С.5.7., С.5.8.,С.5.9., С.5.10.	
	Колубара – Обреновац,Уб	С.3. – С.3.5.,С.3.8. С.5. – С.5.4., С.5.5. С.5.6.	
	Сава – Шабац	С.4. – С.4.1., С.4.2., С.4.3.,С.4.4. (објекти 1, 2, 3, 7, 8 и 9.)	
	Дрина – Лозница	С.6. , С.7. - С.7.1.,С.7.2.,С.7.3., С.8.	
	Лим – Пријепоље	С.7. – С.7.4.,С.7.5.,С.7.6., С.9.	
	<p>ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/557-418, 488-14-64, 488-14-65, факс 021/557-379, Е-mail: <a href="mailto:odbrana@vodevojvodine.com">odbrana@vodevojvodine.com</a></p> <p>РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: <a href="mailto:bbozidar@vodevojvodine.com">Бождар Белош</a>, моб. 066/850-93-35, тел. 021/488-14-65, факс 021/557-379</p>	Источни Срем	С.1. – С.1.3.,С.1.4.,С.1.5.
	Босут – Сремска Митровица	С.2. – С.2.1.,С.2.2.,С.2.3.(објекти 1,2,3,4,6,7), С.2.6., С.2.7.	
	Шидина – Шид	С.2. – С.2.3 објекат 5.,С.2.4.,С.2.5.	



	<p>E-mail: <a href="mailto:bbelos@vodevojvodine.com">bbelos@vodevojvodine.com</a></p> <p>ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Звонко Матин, моб. 066/833-17-61, тел. 021/488-14-64 E-mail: <a href="mailto:zmatin@vodevojvodine.com">zmatin@vodevojvodine.com</a></p>	Сава – Мачванска Митровица	С.4. – деониц С.4.4. објекти 4, 5, и 6.
„МОРАВА”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „МОРАВА”, Трг краља Александра бр. 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: <a href="mailto:vpcmorava@srbijavode.rs">vpcmorava@srbijavode.rs</a></p> <p>РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: <a href="mailto:branko.kujundzic@srbijavode.rs">Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08</a> E-mail: <a href="mailto:branko.kujundzic@srbijavode.rs">branko.kujundzic@srbijavode.rs</a></p> <p>ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: <a href="mailto:zstankovic@srbijavode.rs">Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, E-mail: zstankovic@srbijavode.rs</a></p> <p>—</p>	<p>В.Морава - Смедерево</p> <p>В.Морава - Пожаревац</p> <p>Јасеница – Смедеревска Паланка</p> <p>Лепеница – Крагујевац</p> <p>В.Морава – Јагодина,Свилајнац</p> <p>В.Морава – Ђуприја,Параћин</p> <p>Ј.Морава – Алексинач</p> <p>Нишава – Ниш, Димитровград</p> <p>Ј.Морава – Лесковац</p> <p>Ј.Морава – Врање</p> <p>З.Морава – Крушевац</p> <p>З.Морава – Чачак</p> <p>Ј.Морава - АП Косово и Метохија</p>	<p>М.1. – М.1.2., М.1.3., М.1.4.</p> <p>М.2. – М.2.1, М.2.2., М.2.3.</p> <p>М.3.- М.3.1.(објекти 1. и 2.) М.4.,-М.5.</p> <p>М.3. – М.3.1.(објекти 3.,4. и 5. ) М.3.2., М.3.3., М.3.4., М.3.5.</p> <p>М.6. – М.6.1., М.6.2. (објекти 1-8)</p> <p>М.6. - М.6.2. објекат.9. М.7. - М.7.1., М.7.2. М.8. - М.8.1. (објекти 1.)</p> <p>М.8. - М.8.1. (објекти 2 - 9.), М.8.2, М.8.3. М.10. - М.10.1.</p> <p>М.9. - М.9.1.- М.9.7.</p> <p>М.10. – М.10.2.- М.10.9.</p> <p>М.10. – М.10.10. - М.10.15. М.11. – М.11.1- М.11.6.</p> <p>М.12. – М.12.1. - М.12.6.</p> <p>М.13. – М.13.1.- М.13.11.</p> <p>М.15. М.16. М.21.1.</p>
„ИБАР И ЛЕПЕНАЦ”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „МОРАВА”, Трг краља Александра бр. 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: <a href="mailto:vpcmorava@srbijavode.rs">vpcmorava@srbijavode.rs</a></p> <p>РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: <a href="mailto:branko.kujundzic@srbijavode.rs">Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08</a> E-mail: <a href="mailto:branko.kujundzic@srbijavode.rs">branko.kujundzic@srbijavode.rs</a></p>	<p>Ибар – Краљево,Нови Пазар</p> <p>Ибар – АП Косово и Метохија</p>	<p>М.12. - М.12.7.- М.12.12.</p> <p>М.14. - М.14.1.- М.14.4., М.17.1., М.21.3-М.21.5.</p>
„БЕЛИ ДРИМ”	<p>ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: <a href="mailto:zstankovic@srbijavode.rs">Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, E-mail: zstankovic@srbijavode.rs</a></p>	<p>Бели Дрим и Плавска река – АП Косово и Метохија</p>	<p>М.18., М.19. –М.20. и М.21. – М.21.2.</p>

**4. Правно лице надлежно за организовање одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на мелиорационом подручју и његов заменик**

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА МЕЛИОРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК	МЕЛИОРАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ	ВОДНА ЈЕДИНИЦА	ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)
„ДУНАВ”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a> , WEB sajt: <a href="http://www.srbijavode.com">www.srbijavode.com</a>	„ДОЊИ ДУНАВ”	Дунав и Тимок – Неготин	ДД 6. – ДД 13, ДД 14.1
			Тимок – Зајечар	ДД 15. – ДД 19

	<p>РУКОВОДИЛАЦ: Александар Симић, моб: 064/840-40-27 E-mail: <a href="mailto:aleksandar.simic@srbijavode.rs">aleksandar.simic@srbijavode.rs</a></p> <p>ЗАМЕНИК: Игор Станковић, моб. 064/840-40-28 E-mail: <a href="mailto:igor.stankovic@srbijavode.rs">igor.stankovic@srbijavode.rs</a></p>		Дунав – Смедерево	ДД 1., ДД 2., ДД 3.1., ДД 4.1, ДД 14.2.
			Млава и Пек – Петровац	ДД 3.2., ДД 4.2., ДД 5.
	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a>, WEB sajt: <a href="http://www.srbijavode.com">www.srbijavode.com</a></p> <p>РУКОВОДИЛАЦ: Милица Ковач, моб.064/840-40-60 E-mail: <a href="mailto:milica.kovac@srbijavode.rs">milica.kovac@srbijavode.rs</a></p> <p>ЗАМЕНИК: Вида Деспотовић, моб. 064/840-41-19- E-mail: <a href="mailto:vida.despotovic@srbijavode.rs">vida.despotovic@srbijavode.rs</a></p>	„БЕОГРАД ДУНАВ 1”	Панчевачки Рит	БГ Д1 1.
		„БЕОГРАД ДУНАВ 2”	Београд	БГ Д2 1
	<p>ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ” Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/488-14-40, 488-14-37, факс 021/557-763 E-mail: <a href="mailto:melioracije@vodevojvodine.com">melioracije@vodevojvodine.com</a> WEB sajt: <a href="http://www.vodevojvodine.com">www.vodevojvodine.com</a></p> <p>РУКОВОДИЛАЦ: Душко Јанковић, моб. 064/834-10-01 E-mail: <a href="mailto:djankovic@vodevojvodine.com">djankovic@vodevojvodine.com</a></p> <p>ЗАМЕНИК: Сања Пантелић Миралем, моб. 066/332-671 E-mail: <a href="mailto:spantelic@vodevojvodine.com">spantelic@vodevojvodine.com</a></p>	„ГОРЊИ ДУНАВ”	Ушће – Бела Црква	ГД У 296. – ГД У 302.
			Подунавље – Ковин	ГД П 286. – ГД П 295.
			Јужни Банат – Вршац	ГД ЈБ 233. – ГД ЈБ 262
			Тамиш-Дунав – Панчево	ГД ТД 263. – ГД ТД 285
			Средњи Банат – Зрењанин	ГД СБЗ 189. – ГД СБЗ 232.
			Шајкашка – Нови Сад	ГД Ш 110. – ГД Ш 143.
			Средња Бачка – Бечеј	ГД СББ 97. - ГД СББ 109.
			Бачка – Врбас	ГД Б 26. – ГД Б 44.
			Горњи Банат – Кикинда	ГД ГБ 144. – ГД ГБ 188.
			Сента – Сента	ГД С 85. – ГД С 96.
			Криваја – Бачка Топола	ГД К 72. – ГД К 79.
			Северна Бачка – Суботица	ГД СБС 80. – ГД СБС 84.
			Дунав – Бачка Паланка	ГД Д 45. – ГД Д 71.
			Западна Бачка – Сомбор	ГД ЗБ 1. – Г Д ЗБ 25.
Источни Срем	СР ИС 9			
„САВА”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a>, WEB sajt: <a href="http://www.srbijavode.com">www.srbijavode.com</a></p> <p>РУКОВОДИЛАЦ:</p>	„БЕОГРАД САВА 1”	Београд	БГ С1 1.- БГ С1 5.
		„БЕОГРАД САВА 2”		БГ С2 1., БГ С2 2.
			Колубара – Лазаревац	БГ С2 3., БГ С2 12. - БГ С2 15.

	Милица Ковач, моб. 064/840-40-60 E-mail: <a href="mailto:milica.kovac@srbijavode.rs">milica.kovac@srbijavode.rs</a>		Колубара – Обреновац, УБ	БГ С2 4. - БГ С2 11.	
	ЗАМЕНИК: Вида Деспотовић, моб. 064/840-41-19- E-mail: <a href="mailto:vida.despotovic@srbijavode.rs">vida.despotovic@srbijavode.rs</a>		Колубара – Ваљево	БГ С2 16.	
	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a> , WEB sajt: <a href="http://www.srbijavode.com">www.srbijavode.com</a>  РУКОВОДИЛАЦ: Љубиша Миљковић, моб. 064/840-40-16 E-mail: <a href="mailto:ljubisa.miljkovic@srbijavode.rs">ljubisa.miljkovic@srbijavode.rs</a>  ЗАМЕНИК: -Бранко Станојевић, моб. 064/840 -40- 35 E-mail: <a href="mailto:branko.stanojevic@srbijavode.rs">branko.stanojevic@srbijavode.rs</a>	„ПОДРИЊСКО-КОЛУБАРСКО”	Колубара – Лазаревац	ПК 1.1., ПК 9.	
			Колубара – Обреновац, УБ	ПК 1.2., ПК 3., ПК 8., ПК 19.	
			Колубара – Ваљево	ПК 1.3., ПК 2., ПК 4., ПК 5., ПК 6., ПК 7., ПК 10.	
			Сава – Шабац	ПК 11. - ПК 18., ПК 20., ПК 24.1.	
	ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ” Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/488-14-40, 488-14-39, факс 021/557-763 E-mail: <a href="mailto:melioracije@vodevojvodine.com">melioracije@vodevojvodine.com</a> WEB sajt: <a href="http://www.vodevojvodine.com">www.vodevojvodine.com</a>  РУКОВОДИЛАЦ: Душко Јанковић, моб. 064/834-10-01 E-mail: <a href="mailto:djankovic@vodevojvodine.com">djankovic@vodevojvodine.com</a>  ЗАМЕНИК: Снежана Бјекић, моб. 066/330-703 E-mail: <a href="mailto:sbjekic@vodevojvodine.com">sbjekic@vodevojvodine.com</a>	„СРЕМ”	Источни Срем	СР ИС 1. - СР ИС 8.	
			Босут – Ср. Митровица	СР Б 10. - СР Б 22.	
			Ширина – Шид	СР Ш 23. - СР Ш 26.	
			Сава – Мачванска Митровица	СР П 27. - СР П 29.	
	„МОРАВА”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a> , WEB sajt: <a href="http://www.srbijavode.com">www.srbijavode.com</a>  РУКОВОДИЛАЦ: <a href="mailto:branko.kujundzic@srbijavode.rs">Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08</a> E-mail: <a href="mailto:branko.kujundzic@srbijavode.rs">branko.kujundzic@srbijavode.rs</a>  ЗАМЕНИК: <a href="mailto:zstankovic@srbijavode.rs">Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83,</a> E-mail: <a href="mailto:zstankovic@srbijavode.rs">zstankovic@srbijavode.rs</a>	„БЕОГРАД МОРАВА”	Јасеница – См. Паланка	БГ М 1.,БГ М 2.
				Дунав - Смедерево	БГ М 3.
ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a> , WEB sajt: <a href="http://www.srbijavode.com">www.srbijavode.com</a>  РУКОВОДИЛАЦ: <a href="mailto:branko.kujundzic@srbijavode.rs">Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08</a> E-mail: <a href="mailto:branko.kujundzic@srbijavode.rs">branko.kujundzic@srbijavode.rs</a>  ЗАМЕНИК: <a href="mailto:zstankovic@srbijavode.rs">Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83,</a> E-mail: <a href="mailto:zstankovic@srbijavode.rs">zstankovic@srbijavode.rs</a>		„ВЕЛИКА МОРАВА”	В. Морава – Смедерево	ВМ 2., ВМ 3.	
			В. Морава – Пожаревац	ВМ 1.	
			Јасеница – См. Паланка	ВМ 4.	
			Лепеница – Крагујевац	ВМ 5.	
			В. Морава – Јагодина, Свилајнац	ВМ 6.1.	
			В. Морава – Ћуприја, Параћин	ВМ 6.2.	

<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a>, WEB sajt: <a href="http://www.srbijavode.com">www.srbijavode.com</a></p> <p>РУКОВОДИЛАЦ: <a href="mailto:branko.kujundzic@srbijavode.rs">Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08</a> E-mail: <a href="mailto:branko.kujundzic@srbijavode.rs">branko.kujundzic@srbijavode.rs</a></p> <p>ЗАМЕНИК: <a href="mailto:zstankovic@srbijavode.rs">Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83</a>, E-mail: <a href="mailto:zstankovic@srbijavode.rs">zstankovic@srbijavode.rs</a></p>	<p>„ЈУЖНА МОРАВА”</p>	<p>Ј. Морава – Алексинач</p>	<p>ЈМ 1. – ЈМ 4.</p>
<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a>, WEB sajt: <a href="http://www.srbijavode.com">www.srbijavode.com</a></p> <p>РУКОВОДИЛАЦ: <a href="mailto:branko.kujundzic@srbijavode.rs">Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08</a> E-mail: <a href="mailto:branko.kujundzic@srbijavode.rs">branko.kujundzic@srbijavode.rs</a></p> <p>ЗАМЕНИК: <a href="mailto:zstankovic@srbijavode.rs">Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83</a>, E-mail: <a href="mailto:zstankovic@srbijavode.rs">zstankovic@srbijavode.rs</a></p>	<p>„НИШАВА”</p>	<p>Нишава – Ниш, Димитровград</p>	<p>Н 1.</p>
<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a>, WEB sajt: <a href="http://www.srbijavode.com">www.srbijavode.com</a></p> <p>РУКОВОДИЛАЦ: <a href="mailto:branko.kujundzic@srbijavode.rs">Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08</a> E-mail: <a href="mailto:branko.kujundzic@srbijavode.rs">branko.kujundzic@srbijavode.rs</a></p> <p>ЗАМЕНИК: <a href="mailto:zstankovic@srbijavode.rs">Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83</a>, E-mail: <a href="mailto:zstankovic@srbijavode.rs">zstankovic@srbijavode.rs</a></p>	<p>„ЗАПАДНА МОРАВА”</p>	<p>3. Морава – Чачак</p>	<p>ЗМ 1.</p>

**5. Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове**

<p>РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд E-mail: <a href="mailto:shydra@hidmet.gov.rs">shydra@hidmet.gov.rs</a>, <a href="mailto:office@hidmet.gov.rs">office@hidmet.gov.rs</a>, WEB sajt: <a href="http://www.hidmet.gov.rs">www.hidmet.gov.rs</a> тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ: Дејан Владиковић, моб. 064/838-51-65, тел. 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, E-mail: <a href="mailto:dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs">dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs</a></p> <p>ЗАМЕНИК: Јелена Јеринић, моб. 064/838-52-77, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, E-mail: <a href="mailto:jelena.jerinic@hidmet.gov.rs">jelena.jerinic@hidmet.gov.rs</a></p> <p>ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ: ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68 ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел. 011/254-21-84</p>
--

**6. Друга правна лица задужене за спровођење одбране од поплава**

<p>МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ</p> <p>Управа за ватрогасно спасилачке јединице и цивилну заштиту Горан Николић, моб. 064/892-12-56, E-mail: <a href="mailto:goran.nikolic@mup.gov.rs">goran.nikolic@mup.gov.rs</a> Саша Ранчић, моб. 064/892-03-01, E-mail: <a href="mailto:sasa.rancic@mup.gov.rs">sasa.rancic@mup.gov.rs</a> Владо Племић, моб. 064/892-55-28, E-mail: <a href="mailto:vlado.plemic@mup.gov.rs">vlado.plemic@mup.gov.rs</a> Братислав Ранчић, моб. 064/892-93-38, E-mail: <a href="mailto:bratislav.rancic@mup.gov.rs">bratislav.rancic@mup.gov.rs</a></p>
--

Бојана Икодиновић, моб. 064/892-71-09, E-mail: [bojana.ikodinovic@mup.gov.rs](mailto:bojana.ikodinovic@mup.gov.rs)  
 Ненад Пауновић, моб. 064/892-92-65, E-mail: [nenad.paunovic@mup.gov.rs](mailto:nenad.paunovic@mup.gov.rs)

Управа за управљање ризиком

Живко Бабовић, моб. 064/892-94-50, E-mail: [zivko.babovic@mup.gov.rs](mailto:zivko.babovic@mup.gov.rs)  
 Јелена Јашовић, моб. 064/892-32-79, E-mail: [jelena.jasovic@mup.gov.rs](mailto:jelena.jasovic@mup.gov.rs)  
 Властимир Вуликић, моб. 064/892-97-38, E-mail: [vlastimir.vulikic@mup.gov.rs](mailto:vlastimir.vulikic@mup.gov.rs)  
 Горан Стојановић, моб. 064/892-86-19, E-mail: [goran.stojanovic@mup.gov.rs](mailto:goran.stojanovic@mup.gov.rs)

Национални центар 112

моб. 064/892-96-68, 064/854-39-68, тел. 011/228-29-33, 228-29-27, 228-29-10, тел./факс 011/228-29-28,  
 E-mail: [nacionalnicentar112.svs@mup.gov.rs](mailto:nacionalnicentar112.svs@mup.gov.rs)

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, ДИРЕКЦИЈА ПОЛИЦИЈЕ

Дејан Пештерац, моб. 064/892-10-99, тел. 011/274-07-63, E-mail: [dejan.pesterac@mup.gov.rs](mailto:dejan.pesterac@mup.gov.rs)

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ

Дежурна служба Регионалног центра граничне полиције према Републици Хрватској: тел. 021/488-53-59, факс 021/524-956  
 Руководилац: Драган Стефановић моб. 064/892-72-55, тел. 021/661-72-04  
 Заменик: Миле Лукић моб. 064/892-06-91

ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛЕДОЛОМАЦА

ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ” БЕОГРАД, ОГРАНАК ХЕ „БЕРДАП” Трг краља Петра бр. 1, Кладово – на Дунаву у зони акумулација у складу са Законом о потврђивању између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Румуније о експлоатацији и одржавању хидроенергетских и пловидбених система „Бердап I” и „Бердап II”, са прилозима („Службени лист СРЈ”- Међународни уговори, број 7/98).

На сектору Дунава од km 1333 до km 1433 – ледоломци из Републике Мађарске у складу са закључцима трilaterалног састанка централних и локалних органа за везу Србије, Мађарске и Хрватске. За обезбеђење техничког особља за ледоломце задужено је „Дунав и Тиса” д.о.о. Сомбор, XII војвођанске ударне бригаде бр. 28, Сомбор, вршилац дужности директора: Борис Буловић моб. 064/203-69-81, тел. 025/436-499,  
 E-mail: [dutis@mts.rs](mailto:dutis@mts.rs), [dutists@mts.rs](mailto:dutists@mts.rs)

ЗА МИНИРАЊЕ ЛЕДА

ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, УПРАВА ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ:

Руководилац: Миодраг Костић, моб. 065/216-55-87, тел. 011/206-31-12, E-mail: [miodrag.kostic@vs.rs](mailto:miodrag.kostic@vs.rs)  
 Заменик: Дејан Кузмановски, моб. 064/126-33-40, тел. 021/483-54-27

Институт за водопривреду „Јарослав Черни” а.д., ул. Јарослава Черног бр. 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55;  
 Војислав Антонић, моб. 063/214-736, E-mail: [vojislav.antonice@jcerni.rs](mailto:vojislav.antonice@jcerni.rs)

ЗА ХИТНЕ ИСТРАЖНЕ РАДОВЕ И АНАЛИЗЕ (ЕКСПЕРТИЗЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА, ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧКЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ, ФИЛТРАЦИОНЕ И СТАТИЧКЕ АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ВОДНИХ ОБЈЕКТА, РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПОПЛАВНОГ ТАЛАСА И РЕШЕЊА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА)

Институт за водопривреду „Јарослав Черни” а.д., ул. Јарослава Черног бр. 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55

### 7. Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОПЛАВНИМ ДОГАЂАЈИМА НА ВОДАМА I РЕДА И СИСТЕМИМА ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ	
„ДУНАВ”	ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/557-390, 557-418, факс 021/557-353 E-mail: <a href="mailto:odbrana@vodevojvodine.com">odbrana@vodevojvodine.com</a> , WEB sajt: <a href="http://www.vodevojvodine.com">www.vodevojvodine.com</a>  ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Звонко Матин, моб. 066/833-17-61, тел. 021/488-14-64, факс 021/557-379, E-mail: <a href="mailto:zmatin@vodevojvodine.com">zmatin@vodevojvodine.com</a>  ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: <a href="mailto:ablazevic@vodevojvodine.com">Анико Блажевић</a> , моб. 066/331-238, тел. 021/488-15-45, факс 021/557-763, E-mail: <a href="mailto:ablazevic@vodevojvodine.com">ablazevic@vodevojvodine.com</a>	На територији АП Војводина

	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a>, WEB sajt: <a href="http://www.srbijavode.com">www.srbijavode.com</a></p> <p>ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: <a href="mailto:ivana.spasic@srbijavode.rs">Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59,</a> E-mail: <a href="mailto:ivana.spasic@srbijavode.rs">ivana.spasic@srbijavode.rs</a></p> <p>За водно подручје „ Дунав”: Владимир Бељинац, тел. 064/840-40-47, 011/201-81-29, E-mail: <a href="mailto:vladimir.beljinac@srbijavode.rs">vladimir.beljinac@srbijavode.rs</a></p> <p>ВПЦ „Сава-Дунав”, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27 E-mail: <a href="mailto:vpcsava@srbijavode.rs">vpcsava@srbijavode.rs</a></p> <p>ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27 E-mail: <a href="mailto:zoran.vuckovic@srbijavode.rs">zoran.vuckovic@srbijavode.rs</a>, ВПЦ „Сава-Дунав”, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27 E-mail: <a href="mailto:vpcsava@srbijavode.rs">vpcsava@srbijavode.rs</a></p>	<p align="center">На територији Републике Србије, осим територије АП Војводина</p>
--	--	--

	<p>ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/557-390, 557-418, факс 021/557-353 E-mail: <a href="mailto:odbrana@vodevojvodine.com">odbrana@vodevojvodine.com</a>, WEB sajt: <a href="http://www.vodevojvodine.com">www.vodevojvodine.com</a></p> <p>ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Звонко Матин, моб. 066/833-17-61, тел. 021/488-14-64, факс 021/557-379, E-mail: <a href="mailto:zmatin@vodevojvodine.com">zmatin@vodevojvodine.com</a></p> <p>ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: <a href="mailto:ablazevic@vodevojvodine.com">Анико Блажевић, моб. 066/331-238, тел. 021/488-15-45, факс 021/557-763,</a> E-mail: <a href="mailto:ablazevic@vodevojvodine.com">ablazevic@vodevojvodine.com</a></p>	<p align="center">На територији АП Војводина</p>
„САВА”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82 E-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a>, WEB sajt: <a href="http://www.srbijavode.com">www.srbijavode.com</a></p> <p>ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: <a href="mailto:ivana.spasic@srbijavode.rs">Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59,</a> E-mail: <a href="mailto:ivana.spasic@srbijavode.rs">ivana.spasic@srbijavode.rs</a></p> <p>За водно подручје „ Сава”: Владимир Бељинац, 064/840-40-47, 011/201-81-29, E-mail: <a href="mailto:vladimir.beljinac@srbijavode.rs">vladimir.beljinac@srbijavode.rs</a></p> <p>ВПЦ „Сава-Дунав”, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27 E-mail: <a href="mailto:vpcsava@srbijavode.rs">vpcsava@srbijavode.rs</a></p> <p>ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27 E-mail: <a href="mailto:zoran.vuckovic@srbijavode.rs">zoran.vuckovic@srbijavode.rs</a>, ВПЦ „Сава-Дунав”, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27 E-mail: <a href="mailto:vpcsava@srbijavode.rs">vpcsava@srbijavode.rs</a></p>	<p align="center">На територији Републике Србије, осим територије АП Војводина</p>

„МОРАВА”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a>, WEB sajt: <a href="http://www.srbijavode.com">www.srbijavode.com</a></p>	
„ИБАР И ЛЕПЕНАЦ”	<p>ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: <a href="mailto:ivana.spasic@srbijavode.rs">Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59, E-mail: ivana.spasic@srbijavode.rs</a></p> <p>За водно подручја „Морава”, „Ибар и Лепенац” и „Бели Дрим”: Снежана Игњатовић, моб. 064/840-40-87, E-mail: <a href="mailto:snezana.ignjatovic@srbijavode.rs">snezana.ignjatovic@srbijavode.rs</a></p> <p>ВПЦ „Морава”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: <a href="mailto:vpcmorava@srbijavode.rs">vpcmorava@srbijavode.rs</a></p>	
„БЕЛИ ДРИМ”	<p>ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27, E-mail: <a href="mailto:zoran.vuckovic@srbijavode.rs">zoran.vuckovic@srbijavode.rs</a>, ВПЦ „Сава-Дунав”, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27, E-mail: <a href="mailto:vpcsava@srbijavode.rs">vpcsava@srbijavode.rs</a></p>	

Током одбране од поплава јавно водопривредно предузеће обезбеђује:  
- у редовној одбрани од поплава од спољних вода свакодневно осмочасовно дежурство  
руководећег особља из овог плана као и чуварске службе у току радног времена;

- у ванредној одбрани од поплава од спољних вода особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова или три смене по 8 часова);
  - у редовној одбрани од леда свакодневно дежурство од 8.00 до 12.00 часова;
  - у ванредној одбрани од леда свакодневно дежурство, по правилу од 8.00 до 18.00 часова, односно од 0.00 до 24.00 часа када долази до нагомилавања леда и потребе за интервенцијама;
  - у редовној одбрани од поплава од унутрашњих вода потребан број лица за рад у времену од 6.00–18.00 часова (једна смена), а на црпним станицама у времену од 0.00–24.00 часа (две смене по 12 часова);
  - у ванредној одбрани од поплава од унутрашњих вода и на црпним станицама потребан број лица за рад у времену од 0.00–24.00 часа (две смене по 12 часова).

Током одбране од поплава, Републички хидрометеоролошки завод Србије:

- свакодневно до 8.30 часова доставља хидролошке и метеоролошке извештаје са станица дефинисаних републичким оперативним планом;

- обезбеђује прогнозе водостаја за дефинисане водомерне станице на водном подручју где се врши одбрана од поплава до 11.30 часова.

Извештаје о хидролошкој и метеоролошкој ситуацији, прогнозе и упозорења, доставља:

- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за воде – главном координатору;
- Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине – координатору;
- Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине” – главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
- Јавном водопривредном предузећу „Србијаводе” – главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
- Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације – Републичком и градском центру за обавештавање;
- Генералштабу Војске Србије, Оперативни центар система одбране.

Наредба о проглашењу и укидању одбране од поплава доставља се:

- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за воде – главном координатору;
- Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине – координатору;
- Јавном водопривредном предузећу – главном руководиоцу;
- Надлежном предузећу које спроводи одбрану од поплава – секторском руководиоцу;
- Републичком хидрометеоролошком заводу;
- Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације – Републичком центру за обавештавање и надлежном штабу за ванредне ситуације.

Републички центар за обавештавање доставља:

- упозорења о великим и поплавним водама потенцијално угроженим градовима и општинама;
- обавештење о проглашењу редовне и ванредне одбране од поплава на водама I реда граду и општини на чијој територији је проглашена одбрана од поплава.

е) **ВОДНА ЈЕДИНИЦА „Јужна Морава – Алексинац”**

Водна јединица:	„ЈУЖНА МОРАВА – АЛЕКСИНАЦ”
Воде I реда: Сектор – деонице: Дужина објеката: Бране:	Јужна Морава, Крајковачка река, Рујишка река, Моравица, Трнавска, Топоничка река М.8. – М.8.1. објекти М.8.1.2. – М.8.1.9.; М.8.2.; М.8.3.; М.10. – М.10.1. објекат М.10.1.1. 83,60km „Бован”, „Крајковац”

Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава	Штићено поплавно подручје	Евакуациони објекат (ХМС)
	Водоток  Назив  Дужина система за заштиту од поплава	1.  2.	В Водомер ( Р)-РХМЗ-а, (Л)-локални; л-летва, лим-лимниграф, д-дигитално и–Таб. 1, ив –Таб. 2; „0” - кота нуле тах осмотрени водостај (датум) ВВ Редовна одбрана - водостај и кота РО Ванредна одбрана - водостај и кота ВО Меродавни водостај за меродавни Q __% МВ Критични водостај/кота заштитног система КВЗ	Касета Регулисано подручје Чвор  Дужина система за заштиту од поплава  Општина	Гравитациони испуст (ГИ)  Црна станица (ЦС назив)  (ХМС)
М.8.1.	Јужна Морава, Рујишка река, Моравица  Јужна Морава од састава до ушћа Моравице  54.24 km	2. Леви насип уз Јужну Мораву код Витковца, до Трњана 15.85 km са ** обостраним насипима (2x0.45 km) уз Симин поток од ушћа у Јужну Мораву и обостраним насипима (2x1.30 km) уз Корманску реку од ушћа у Јужну Мораву, укупно 19.35 km	В Јужна Морава: лева – пропуст „Старача“ код Доњег Љубеша (Л); л; „0” 147.50 ВВ - - РО 230 149.80 ВО 350 151.00 МВ 450 152.00 ( Q <sub>5%</sub> =1503 m <sup>3</sup> /s) КВЗ 300 150.50 (појава воде на коти д.о. терена – зона Рутевца без насипа)	„Витковац – Трњане“ Затворена касета 19.35 km АЛЕКСИНАЦ	
		3. Десни насип уз Рујишку реку од ушћа у Јужну Мораву, 2.08 km		„Прасковче” Отворена касета 2.08 km РАЖАЊ	
		4. Леви насип уз Рујишку реку од ушћа Дреновачког потока узводно, 0.60 km са ** обостраним насипима (2x1.82 km) уз Дреновачки поток од ушћа у Рујишку реку, укупно 4.24 km	В Јужна Морава: Алексинац (Р); л, д, и; „0” 157.63 ВВ 447 (22.04.2010.) РО 300 160.63 ВО 400 161.63 МВ Q <sub>2%</sub> =1804 m <sup>3</sup> /s 1.	„Јасење-Делиград” Затворена касета 4.24 km АЛЕКСИНАЦ РАЖАЊ	
		5. Леви насип уз Рујишку реку од ушћа у Јужну Мораву до ушћа Дреновачког потока, 1.48 km		„Рутевац” Отворена касета 10.16 km АЛЕКСИНАЦ	
		6. Десни насип уз Јужну Мораву од ушћа старог корита Дреновачког потока до ушћа Мозговачке реке, 7.48 km са ** десним насипом уз Мозговачку реку од ушћа у Јужну Мораву, 1.20 km, укупно 8.68 km			
		7. Десни насип уз Јужну Мораву од ушћа Мозговачке реке до Рудничке петље, 9.51 km са ** левим насипом уз Мозговачку реку од ушћа у Јужну Мораву, 1.20 km, укупно 10.71 km			
					„Бововиште” Затворена касета 10.71 km АЛЕКСИНАЦ



		8. Десни насип уз Моравицу од ушћа у Јужну Мораву, 3.85 km			„Алексинац 1” Регулисано подручје 3.85 km АЛЕКСИНАЦ			
		9. Леви насип уз Моравицу од ушћа у Јужну Мораву, 3.85 km			„Алексинац 2” Регулисано подручје 3.85 km АЛЕКСИНАЦ			
M.8.2.	Моравица Брана „Бован”	1. Брана са акумулацијом „Бован” на Моравици, десној притоци Ј. Мораве Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 17.000.000m <sup>3</sup> (Q <sub>2%</sub> ) Укупан простор за пријем поплавног таласа 28.000.000 m <sup>3</sup> (Q <sub>0,01%</sub> ) Евакуација великих вода се врши према пројекту Упутства за коришћење акумулације, погон и одржавање опреме – Практична упутства за испуштање воде		Карактеристичне коте 252.50 нормални ниво 258.50 прелив 261.50 максимални ниво 263.00 круна бране	„Бован” АЛЕКСИНАЦ			
M.8.3.	Јужна Морава, Трнавска, Топоничка река Јужна Морава од ушћа Моравице до ушћа Нишаве 29.36 km	1. Леви насип уз Јужну Мораву од Житковца до Тешице, 11.38 km	В ВВ РО ВО МВ	Јужна Морава: Алексинац (Р); л, д, и; „0” 157.63 447 (22.04.2010.)  300 160.63 400 161.63 Q <sub>2%</sub> =1855 m <sup>3</sup> /s	„Лужане” Регулисано подручје 11.38 km АЛЕКСИНАЦ, НИШ			
		2. Десни насип уз Трнавску реку од ушћа у Јужну Мораву, 5.65 km			„Дражевац” Регулисано подручје 5.65 km АЛЕКСИНАЦ			
		3. Леви насип уз Трнавску реку од ушћа у Јужну Мораву, 5.65 km			„Д. Трнава” Регулисано подручје 5.65 km АЛЕКСИНАЦ			
		4. Десни насип уз Топоничку реку од ушћа у Јужну Мораву, 3.34 km			В ВВ РО ВО	Топоничка река: Г. Топоница (Р); л, лим, ив; „0” 179.53 244 (18.02.1962.) 140 180.93 190 181.43	„Г. Топоница 1” Регулисано подручје 3.34 km НИШ	
		5. Леви насип уз Топоничку реку од ушћа у Јужну Мораву, 3.34 km					„Г.Топоница 2” Регулисано подручје 3.34 km НИШ	

M.10.1.	Крајковачка река Брана „Крајковац”	1. Брана са акумулацијом „Крајковац” на Крајковачкој реци, левој притоци Лужне Мораве Простор за пријем поплавног таласа 260.000m <sup>3</sup>	Карактеристичне коте 440.00 прелив/нормални ниво 441.00 максимални ниво 442.50 круна бране	„Крајковац” МЕРОШИНА	
Напомена:	Заштитни водни објекти означени са ** који се налазе уз воде II реда а којима се формира заштитна касета око брањеног подручја, са водним објектима уз воде I реда чине функционалну целину заштите брањеног подручја од поплава од спољних вода I реда.				

ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗА БРАНЕ:		
СЕКТОР	ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Секторски руководиоца Заменик секторског руководиоца	Деоница
ПОМОЋНИК за М.8.1. обј.2.-9. и М.8.3.: <a href="mailto:zstankovic@srbijavode.rs">Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs</a> ПОМОЋНИК за бране М.8.2.: Срђан Живановић, моб. 064/840-40-97, Е-mail: <a href="mailto:srdjan.zivanovic@srbijavode.rs">srdjan.zivanovic@srbijavode.rs</a> , ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, ПОМОЋНИК за бране М.10.1.: Зоран Илић, моб. 064/840 40 50, Е mail: <a href="mailto:zoran.ilic@srbijavode.rs">zoran.ilic@srbijavode.rs</a> , ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: <a href="mailto:vpcmorava@srbijavode.rs">vpcmorava@srbijavode.rs</a>		
М.8.	ВПД „ЕРОЗИЈА” д.о.о. Ниш, тел. 018/524-153, факс 018/524-154, Е-mail: <a href="mailto:erozija018@mts.rs">erozija018@mts.rs</a> Директор: Слободан Марковић, моб. 063/405-221 Дејан Милутиновић, моб. 062/497-221 Весна Величковић, моб. 062/363-221	М.8.1.објекти 2,3,4,5,6,7,8 и 9., М.8.3.
	Брана „БОВАН” ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20, Е-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a> Драгана Симић, моб. 064/840-40-84, Е-mail: <a href="mailto:dragana.simic@srbijavode.rs">dragana.simic@srbijavode.rs</a> ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”, Алексинац, тел. 018/804-816, факс 018/804-816, на брани: 063/107-77-72, Е-mail: <a href="mailto:vodovod.aleksinac@gmail.com">vodovod.aleksinac@gmail.com</a> Директор: Драгиша Симић, моб. 063/107-77-78	М.8.2.
М.10.	Брана „КРАЈКОВАЦ” ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20, Е-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a> Драгана Симић, моб. 064/840-40-84, Е-mail: <a href="mailto:dragana.simic@srbijavode.rs">dragana.simic@srbijavode.rs</a> ВПД „ЕРОЗИЈА” д.о.о., Ниш, тел. 018/524-153, факс 018/524-154, Е-mail: <a href="mailto:erozija018@mts.rs">erozija018@mts.rs</a> Директор: Слободан Марковић, моб. 063/405-221	М.10.1.
Специјализовано предузеће за извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима		
СПЕЦИЈАЛИЗОВАНО ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Одговорно лице		
ПОМОЋНИК за ангажовање специјализованих предузећа, механизације, опреме, материјала и алата за одбрану од поплава: Милорад Џинчић, моб. 064/840-40-94, Е-mail: <a href="mailto:milorad.dzincic@srbijavode.rs">milorad.dzincic@srbijavode.rs</a> , ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: <a href="mailto:vpcmorava@srbijavode.rs">vpcmorava@srbijavode.rs</a>		
ВП „ЂУПРИЈА” А.Д., Ђуприја, тел. 035/887-15-08, факс 035/887-10-44, Е-mail: <a href="mailto:uprava@vpcuprija.com">uprava@vpcuprija.com</a> Директор: Миладин Гаврић, моб. 064/881-07-40 Небојша Танасковић, моб. 065/874-86-58		
За интервентну локалну заштиту критичне инфраструктуре: Развојно Иновациони Систем доо, Београд, тел.011/436-05-05, Е-mail: <a href="mailto:milan@razvojnoinovacionisistem.rs">milan@razvojnoinovacionisistem.rs</a> Директор: Горан Тасић, моб. 063/379-071 мр Милан Марковић, моб. 064/81-35-069		

Водна јединица:	„ЈУЖНА МОРАВА – АЛЕКСИНАЦ”
Мелиорационо подручје:	ХМС
Јужна Морава	ЈМ 1. - ЈМ 4.

Ознака ХМС	Хидромелиорациони систем (ХМС)	Територијална припадност система Катастарска општина (КО)	Дужина каналске мреже (ДКМ) (m)	Реципијент	Евакуациони објекат	
					Гравитациони испуст (ГИ)	Црна станица (ЦС)
ЈМ 1.	Вукашиновац	Ражањ, Варош, Рујиште, Црни Као, Мозгово, Брадарац, Рутевац, Вукашиновац, Делиград, Јасење, Прасковче, Манастирско, Послон, Чубура, Липовац, Ћићина, Бобовиште, Алексинац ван вароши, Житковац, Моравац, Нозрина, Моравски Бујмир, Лужане, Тешица, Стублине, Беља, Горње Сухотно, Горњи Адровац, Доњи Адровац, Приловица и Доње Сухотно	13.855	Јужна Морава	+	-
ЈМ 2.	Дражевац	Дражевац, Горња Трнава, Доња Трнава, Бели Брег, Палиграце, Преконози, Доњи Крупац и делови КО: Палиграце, Врело, Рсовац, Миљковац, Берчинац, Доња Топоница, Језеро, Гојмановац, Раденковац, Кравље, Паљина и Горња Топоница	4.012	Трнавска река	+	-
ЈМ 3.	Лалинске појате	Горњи Крупац, Мезграја, Сечаница, Јалинац, Крушце, Ново Село, Доње Међурово, Бубањ, Паси Пољана, Ђурлина, Доње Влаче, Перутина, Малошиште, Клисура, Батушинац, Балајац, Градиште, Брест, Мерошина, Баличевац, Лепаја, Крајковац, Азбресница, Голешница, Дашница, Грејач, Велики Дреновац, Суповац, Дудулајце, Биљег, Облачина, Рожина, Мрамор, Александрово, Чокот, Белотинац, Чапљинац, Кнежица и делови КО: Веле Поље.	15.531	Јужна Морава, Велепольска река (Трнавица)	+	-
ЈМ 4.	Кравље	Ново Село, Давидовац II, Давидовац I, Пирковац, Копајкошара, Церје, Лесковик, Лабуково, Попшица и делови КО: Језеро, Миљковац, Паљина, Горња Топоница, Берчинац, Веле Поље, Врело, Кравље, Рсовац, Гојмановац и Раденковац	8.128	Топоничка река	+	-

**ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА МЕЛИОРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ:**

ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)	ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Руководилац ХМС Заменик руководиоца ХМС
---	---

ПОМОЋНИК: Зоран Динић, моб. 064/840-41-07, Е-mail: [zoran.dinic@srbijavode.rs](mailto:zoran.dinic@srbijavode.rs), ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: [vpcmorava@srbijavode.rs](mailto:vpcmorava@srbijavode.rs)  
 ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ЗА ХИДРОМАШИНСКУ ОПРЕМУ: Зоран Илић, моб. 064/840-40-50, Е-mail: [zoran.ilic@srbijavode.rs](mailto:zoran.ilic@srbijavode.rs), ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: [vpcmorava@srbijavode.rs](mailto:vpcmorava@srbijavode.rs).

ЈМ 1. – ЈМ 4.	„СД НИС”, ДОО, Ниш, тел. 018/451-53-69, факс 018/451-55-36, Е-mail: <a href="mailto:cdhisdo@gmail.com">cdhisdo@gmail.com</a> Директор: Драган Цветановић, моб. 063/406-580 Љерка Никић, моб. 063/435-630 Милош Вучковић, моб. 062/271-462
---------------	--

### **3.3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА**

На територији општине Ражањ не постоји изграђен хидромелиорациони систем, тако да и није дефинисан у Наредби о утврђивању оперативног плана за одбрану од поплава за 2019. годину.

#### **1.1. ТЕХНИЧКИ ДЕО**

##### **1. ВОДОТОЦИ П РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА**

На територији општине Ражањ, по чл. 55 став 5. Закона о водама („Службени гласник РС” број 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 – др. закони), одбрана од поплава општине Ражањ за воде II реда, предвиђена је за следеће водотокове:

- **Ражањска река**
- **Липовачка река**
- **Послонска река**
- **Варошка река**
- **Пардичка река**
- **Велика река**
- **Грабовачка река**
- **Крћева река**
- **Река Прчевица**
- **Река Точка ( Средња река)**
- **Модра река**
- **Топлик поток**
- **Крњи поток**
- **Љутак**
- **Скорички поток**

##### **• ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА**

Поплава је појава неуобичајено велике количине воде на одређеном месту због деловања природних сила (велика количина падавина). Најчешће настају услед изливања површинских токова што је узроковано карактеристиком слива, али углавном због нерегулисаних речних корита. Такође, јако су честе и услед деловања бујица на доње токове и услед издизања нивоа подземних вода.

Бујице представљају повремене водотокове релативно великог нагиба са променљивом количином воде и несразмерно великом количином вученог и лебдећег наносу у односу на проток.

- **Процена сливних подручја и процена могуће угрожености:**

Све реке на територији општине Ражањ имају бујични карактер и у току јесени и раног пролећа могу проузроковати поплаве. Неопходно је да се на њиховим токовима израде типске бујичне преграде.

Главни потенцијал хидрографске мреже на територији сачињава Јужна Морава са одређеним притокама у свом сливу и то малих река (Рујишка река, Ражањска река, Послонска река).

Јужна Морава одводи сву воду са подручја општине Ражањ. Јужна Морава је уједно и природна граница територије општине Ражањ са општинама Алексинац и Крушевац и то улази у општинску територију код улива Рујишке реке а затим током западно и северно код села Браљине у укупној дужини тока од 20 километара.

Насеља Прасковче, Малетина, Церово и Браљина могу бити угрожена као и око 400 хектара пољопривредног земљишта и 3 километра државног пута 215 – улаз у село Прасковче до моста на Јужној Морави.

Воде другог реда на територији општине Ражањ:

- Ражањска река - Варошка река (од изворишта до насељеног места Ражањ)
- Велика река
- Липовачка река
- Послонска река
- Пардичка река
- Модра река
- Грабовачка река
- Крчева река
- Прчевица
- Точка река ( Средња река)
- Топлик

Потоци бујичног карактера:

- Хајдучки поток (с. Варош)
- Крњи поток (Браљина)
- Љутак (Рујиште)
- Скорички поток
- Манастирски поток

Карактеристика наведених водотокова је бујичност у одређеним временским приликама, односно у одређеним летњим месецима (сушним) долази до пресушивања.

Вишегодишње праћење и процена утицаја водотокова на територији општине Ражањ може се окарактерисати одређеном специфичношћу из разлога што је једино Јужна Морава водоток који битно утиче на евентуално наношење штете већих размера грађанима насељених места Прасковче, Браљина, Церово и Малетина, односно штете на пољопривредном земљишту. У мајском поплавама 2014. године није била захваћена цела територија општине, већ део територије, а изливањем Јужне Мораве дошло је до плављења око 85 ха обрадиве површине у атару Прасковча, Малетине 40 ха, Браљине 5 ха и Церова 4 ха. Ранијих година плављене су и површине од око 400 хектара и то у зони насељених места 20 хектара а ван насељених места 380 хектара.

2009. године изливањем Јужне Мораве оштећена је деоница државног пута ДП-215 на више места укупне дужине око 3 километара.

Веома битно што треба навести је да изливањем Јужне Мораве у атару Прасковча и Ђуниса долази до одређеног временског периода немогућности одвијања саобраћаја ДП 215, због плављења истог (подвожњак у Ђунису);

Ово се исто односи и на државни пут број 158, на деоници од моста на Јовановачкој реци према Појату, јер изливањем Јовановачке реке долази до плављења дела пута а самим тим и немогућности коришћења истог.

Такође, искуства из мајских поплава у 2014. години, могу послужити као непосредан пример немогућности потпуне и конкретне процене могућих штета евентуалним екстремним падавинама и изливањем водотокова, јер у краткотрајној снази бујичних вода дошло је до штете само у случајевима где се није у потпуности испоштовала прописана регулатива, односно на одређеним деловима водотокова чије се граничне парцеле нису обрађивале, односно није се конкретно и до краја утврдило стање водотокова.

**ЗАКЉУЧАК О УГРОЖЕНОСТИ ПОДРУЧЈА:**

Евидентирање појава поплава у задњих 30 година указује да је константно присутан проблем воде првог реда, пре свега Јужне Мораве, која у пролећним месецима изливањем плави више стотина хектара обрадивог земљишта и то највише у атару села Прасковче и Малетине и мање у атарима села Браљина и Церово. Неопходна је процена надлежног Предузећа о неопходности израде планских докумената а самим тим и радова на заштити – одбрани од изливања реке.

Што се тиче вода другог реда, може се закључити да су основни разлози појаве бујичних поплава вишедеценијско не планско одржавање водотокова што је условило мењање правца водотока, индивидуално сађење дрвећа на граничним парцелама, неодржавање приобаља од власника парцела, а у насељеним местима непланска изградња прелаза, пропуста, дивља индивидуална градња мањих пропуста (мостова), изградња објеката до самих водотокова. Поред наведеног и комунална култура условљава стварање чепова од смећа и другог отпадног материјала и разне амбалаже.

У задњих неколико година општина Ражањ је издвајала одређена средства и реализовала више активности на спровођењу превентивних мера заштите, пре свега санирање последица поплава, иако је више пројеката упућено вишим органима ради помоћи, али процењује се да и у 2020. години планираним средствима могу се остварити одређени резултати.

На крају, период од 2000. године до 2010. у коме није било евидентираних а ни стварних активности не могу се за краћи период отклонити постојећи проблеми и недостаци у одржавању водотокова другог реда а самим тим и остварити циљ Оперативног плана одбране од поплава.

### **3. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА**

Да би се смањило штетно дејство вода и да би последице изазване плављењем биле што мање, неопходно је предузети одређене превентивне мере одбране од поплава и то:

- стално радити на изградњи и реконструкцији одбрамбених линија,
- стално радити на повећању степена сигурности одбрана од поплава,
- редовно иновирати техничку документацију о објектима и подручјима, насипима и линијама одбране,
- унапређивати системе осматрања, веза и информација о извршењу задатака.

На рекама и мањим водотоцима где је ниво организованости слабији, предузети мере:

- изградња бујичних преграда, за пријем поплавног таласа,
- стално радити на пошумљавању голети и засејавању травом.

Огромна количина наноса и растиња у кориту река условљава отежан проток, што је веома често основни узрок изливања воде и плављења, уклањати планским активностима;

#### ***Превентивне мере:***

1. Обезбедити да се у поступку израде и доношења урбанистичких планова, одреде општи и

- посебни услови за заштиту од непогода и поплава;
2. Кроз урбанистичко уређење простора и насеља, предвидети и мере за заштиту живота и здравља људи, као и материјалних добара, од поплава у рату и у миру.
  3. Извођење антиерозионих радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта,
  4. Изградња недостајућих одбрамбених насипа, обалоутврда и одржавања постојећих,
  6. Изградња система канала за одвођење воде и њихово одржавање,
  7. Изградња мостова и пропуста са већом пропусном моћи,
  8. Обележавања на терену линија допирања максимално могућег поплавног таласа, који би настао рушењем или преливањем бране на акумулацијама,
  9. Организација службе осматрања и обавештавања на већим водотоцима, ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава,
  10. Оспособљавање грађана за заштиту и спасавање од поплава, кроз личну и узајамну заштиту,
  11. Оспособљавање предузећа од интереса за заштиту и спасавање од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране,
  12. Оспособљавање свих јединица ЦЗ, а посебно специјализованих за спасавање на води,
  13. Оспособљавање добровољних организација (ДО) и дефинисање задатака чија је активност везана за воду (кајакаши, рониоци и сл.),
  14. Остваривање сарадње са јединицама и штабовима Војске Србије (посебно са јединицама чија је активност везана за воду),
  15. Оспособљавање штабова ЦЗ-а за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава,
  16. Кроз мирнодопске вежбе увежбати и систем спасавања од поплава,
  17. Израда планова заштите и спасавања од поплава.

**ПЛАНИРАНИ РАДОВИ**

**за спровођење одбране од поплава на територији општине Ражањ**

**за водотоке II реда за 2020. годину**

<i><b>Редни број</b></i>	<i><b>Опис позиције</b></i>	<i><b>Количина</b></i>	<i><b>Укупно (динара без ПДБ-а)</b></i>
1.	Машинско сечење дрвећа, сечење густог шибља у кориту и поред корита, утовар и одвожење на депонију и машински ископ и профилисање речног корита. Вишак материјала (нанос, шут и др.) одвожење на депонију на предвиђеним деловима уцртаним на скицама водотокова 1,2 и 3.		<b>500.000,00 динара.</b>



### **III. ОПЕРАТИВНИ ДЕО**

#### **1. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ И УКИДАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**

Одбраном од поплава за воде II реда руководи Општински штаб за ванредне ситуације за територију општине Ражањ. Члан штаба за ванредне ситуације задужен за мере заштите од поплава, у сарадњи са стручно оперативним тимом за одбрану од поплава, проглашава и укида одбрану од поплава на водотоцима II реда, а у складу са условима и критеријумима утврђеним Оперативним планом одбране од поплава за 2020.годину.

Члан штаба за ванредне ситуације задужен за мере заштите од поплава о предузетим радњама обавештава надлежног руководиоца из републичког оперативног плана.

Одлуком Скупштине општине Ражањ дефинисан је састав, као и послови и задаци које штаб извршава, односно послови и задаци које извршава стручно оперативни тим за одбрану од поплава (одлука дата у прилогу).

У зависности од степена опасности, одбрана од поплава организује се и спроводи према следећим фазама:

**1. Редовна одбрана** од поплава проглашава се када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени услед дуготрајно високих водостаја.

Мере у току редовне одбране:

Предузимају се мере осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и по потреби мере неопходне за спречавање нежељених појава.

**2. Ванредна одбрана од поплава од спољних вода** проглашава се на речној деоници када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво ванредне одбране утврђен критеријумом за увођење мера одбране од поплава из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени, на основу фаза одбране од поплава, тачка 4. Општи план одбране од поплава за период од 2012-2018.године ("Службени гласник РС" бр.23/2012).

Мере у току ванредне одбране:

Предузимају се мере непрекидног осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и мере и радови за очување њихове стабилности и за отклањање нежељених појава.

- На водама II реда, редовна односно ванредна одбрана од поплава проглашава се на деоницама на којима постоје изграђени заштитни водни објекти тј. на деоницама на којима се спроводи одбрана од поплава, по испуњењу утврђених критеријума за проглашење редовне, односно ванредне одбране од поплава из локалног (општинског) оперативног плана.
- На водама II реда, на којима не постоје изграђени заштитни водни објекти стање приправности се проглашава по испуњењу утврђених критеријума за проглашење стања приправности из оперативног плана.
- Ванредна одбрана од поплава од спољних вода на бујичним водотоковима, проглашава се када се најаве екстремно јаки пљускови или нагло топљење снега на сливу бујичног водотока и када се очекује пораст протока бујичне поплаве и пробој одбрамбене линије.

Мере у току ванредне одбране од бујичних поплава:

Предузимају се мере непрекидног осматрања, обавештавања (центри за обавештавање и узбуњивање) и упозоравања локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава, по потреби и

одговарајуће мере, а непосредно након проласка бујичне велике воде, предузимају се неопходне мере на отклањању последица у водотоку и на постојећим заштитним објектима.

**3. Ванредна ситуација** настаје када није могуће са људством, средствима и постојећим капацитетима за одбрану од поплава отклонити опасност од поплава ширих размера и већих материјалних штета, односно када постоји опасност да најављена хидролошка ситуација знатно превазиђе услове ванредне одбране од поплава .

О потреби проглашења ванредне ситуације услед поплава на водама II реда на територији општине Ражањ одлучује командант Штаба за ванредне ситуације, односно председник Општине Ражањ, а у складу са законом којим се уређују ванредне ситуације. (тачка 4.13., Општи план одбране од поплава за период од 2012-2018.године, “Службени гласник РС” бр.23/2012). Неопходно је ангажовање додатне радне снаге и механизације, ради преузимања већих радова (ископавање нових канала, покретни црпни агрегати и сл.).

Мере у току ванредне ситуације су дефинисане одредбама Закона о ванредним ситуацијама. Предузимају се мере организоване евакуације становништва и имовине, уз благовремено обавештавање (центри за обавештавање и узбуњивање) и упозоравања локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава, по потреби и одговарајуће мере, а непосредно након проласка великих вода, предузимају се неопходне мере на отклањању последица на поплављеном подручју, у водотоку и на постојећим заштитним објектима, у складу са планом за деловање у случају ванредних ситуација.

#### **• ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА НА ОДРЕЂЕНОЈ ДЕОНИЦИ ВОДОТОКА**

Штаб за ванредне ситуације за територију општине Ражањ, који је у контакту са Републичким хидрометеоролошким заводом, односно радарским центром РЦ „Крушевац“ и повереницима цивилне заштите у месним заједницама, односно председницима месних заједница, прикупља информације о могућности настанка поплава на одређеној деоници.

За руковођењем заштитом од свих врста елементарних и других већих непогода, на нивоу општине Ражањ, Скупштинском Одлуком образован је Штаб за ВС. Командант штаба је председник општине Ражањ.

Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Ражањ у одбрани од поплава вршиће Штаб за ванредне ситуације.

Када се најављују веће количине падавина и могућност настанка поплава на одређеној деоници обавештава се Штаб за ванредне ситуације., који у сарадњи са оперативом предузећа које је задужено за обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације организује одбрану од поплава на одређеној локацији.

Одбрана од поплава састоји се од радова на подизању заштитних насипа од земље, односно формирање насипа цаковима пуњених песком. С обзиром на могућност складиштења потребног материјала за израду насипа као први корак треба предузети довоз материјала за израду насипа (песак), односно почети са ископом и превозом земље из најближег позајмишта, или депоније. Такође се врше пробијање одређених одводних канала, уклањање наноса и чепова на мостовима и другим уским грлима.

У случају потребе за већим бројем ангажованих лица, главни руководиоца даје предлог о ангажовању људства у одређеној месној заједници.

Све време трајања активности на одбрани од поплава, Главни руководиоца одбране је у контакту са командантом Штаба за ванредне ситуације или замеником односно начелником штаба.

Након престанка опасности од штетног дејства вода и обезбеђења услова за приступ угроженом подручју, посебна комисија коју организује Општинско веће извршиће детаљан обилазак подручја у циљу идентификације материјалних штета по врсти објеката и добара и благовремене израде извештаја са

одговарајућом фото-документацијом . Начин и делокруг рада ове комисије дефинише посебан акт Општинског већа. Актом се посебно дефинише и критеријуми за процену штете уз усаглашавање са важећим критеријумима за процену штете републичких институција којима се доставља извештај.

Од изузетног је значаја познавање примењеног режима дистрибуције помоћи: ургентне помоћи као и помоћи за враћање угрожених добара и домаћинства у редовно стање живота.

#### • **РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА НА ВОДОТОЦИМА II РЕДА**

На територији општине Ражањ одбраном од поплава руководи Штаб за ванредне ситуације.

Штаб за ванредне ситуације – део надлежан за поплаве обавља следеће:

- руководи свим активностима, у периоду редовног стања (у периоду без непосредне опасности од поплава), као и у периоду ванредних хидролошких околности – од момента најаве поплаве до престанка опасности;
- руководи и координира учешћа ових субјеката у одбрани од поплава, у синхронизованом спровођењу свих планираних мера заштите од вода;
- за време одбране од поплава непрекидно размењује информације од значаја за интегрално управљање одбраном од поплава на водама II реда са јавним водопривредним предузећем ЈВП"Србијаводе", ВПЦ "Морава" Ниш, надлежним за спровођење одбране од поплава на водама I реда на територији општине Ражањ.
- у току одбране, Штаб је у пуној приправности.

#### **Командант општинског штаба**

Командант општинског штаба за ванредне ситуације кординира рад са Руководиоцем за одбрану од поплава и врши следеће послове (по фазама у току одбране):

#### **Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:**

- 1/1. Заказује и руководи седницама за одбрану од поплава (о.о.п.), на којима се усвајају планови рада.
- 1/2. Обезбеђује услове за имплементацију Плана код свих општинских субјеката;
- 1/3. У случају да постоји потреба, врши усаглашавање општег и оперативног плана града са општим и оперативним планом за одбрану од поплава водопривреде Србије.
- 1/4. Обезбеђује услове и организује програм мера и активности за имплементацију плана за заштиту и спасавање од поплава код институција које чине виталне системе Општине.
- 1/5. Обезбеђује услове за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова, активности у реализацији активности у склопу припрема за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима.
- 1/6. Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје Општине.
- 1/7. Обезбеђује услове за реализацију, програм мера и активности за информисање и едукацију јавности.
- 1/8. Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима.

- 1/9. Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада.  
1/10. Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака које му доставља Хидрометеоролошки завод.

**Фаза 2: Ванредна одбрана од поплава:**

- 2/1. Руководи радом штаба за ванредне ситуације.  
2/2. Координира активности са задуженима за одбрану од поплава.  
2/3. Сарађује са руководством за одбр. од поплава из националног Оперативног плана.  
2/4. Сарађује са оперативним руководиоцем за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем надлежног Центра за обавештавање и узбуђивање.  
2/5. Издаје наредбу о предузимању мера за спречавање поплава, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.  
2/6. Издаје наредбу о предузимању мера за заштиту здравља људи и добара, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.  
2/7. Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите.  
2/8. Даје предлог за проглашавање ванредне ситуације.

**Фаза 3: Ванредна ситуација:**

- 3/1. У случајевима када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице, Командант штаба – ( Председник општине Ражањ) за ванредне ситуације проглашава ванредну ситуацију.  
3/2. Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите;

**Фаза 4: Отклањање последица поплава:**

- 4/1. Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности,  
4/2. Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју града.

**Заменик Команданта општинског штаба**

У одсуству Команданта Штаба или по његовом налогу, у свему га замењује.

**Члан штаба (Руководилац за одбрану од поплава)**

Члан штаба за одбрану од поплава врши следеће послове (по фазама у току одбране):

**Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:**

- 1/1. Директно обезбеђује примену оперативног плана код субјеката који учествују у заштити и спасавању од поплава;

1/2. Координира рад повереника на терену и о томе обавештава Команданта штаба;  
1/3. Врши непосредан увид стања на подручју које може бити угрожено, и предлаже градском штабу потребне мере из свог домена.

**Фаза 2,3,4: Ванредна одбрана од поплава, Ванредна ситуација, отклањање последица поплава**  
:

1. Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са градским штабом и предлаже потребне мере;
2. Спроводи наредбе Команданта штаба, информише га о стању на терену и предлаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;
3. Организује реализацију потребних мера за неопходне хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности Команданта штаба. Изузетно, уколико би били угрожени животи становника предузима мере без добијања сагласности;
4. Води евиденцију о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава и доставља их јавном водопривредном предузећу ЈВП"Србијаводе", ВПЦ "Морава" Ниш;
5. Подноси извештај Команданту штаба по завршетку одбране од поплава, а обавезно у току одбране.

**• АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ, МЕХАНИЗАЦИЈЕ, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**

*Људство и стручни кадрови*

- Сагласно одредбама Општег дела општинског плана и врсти потребних активности, мера и радова, Оперативним годишњим Планом дефинише се потребно људство и технички кадрови од значаја за ефикасно спровођење одбране.
- Организација ангажовања људства на угроженим локалитетима подручја, као и опремање људства материјалом, алатом и опремом за одбрану, врши се по наредби:
  - Команданта општинског штаба у спровођењу одбране од поплава на водотоцима II реда, односно водотоцима који су у надлежности Општине.
- Наредбе о ангажовању људства благовремено спроводи субјекат одбране који је и одговоран за извршење наредбе.
- Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве команданту Општинског штаба све промене расположивог људства, које се десе у периоду важности годишњег Оперативног плана.
- Субјекти одбране дужни су да по наредби Команданта општинског штаба и његовог помоћника, благовремено организују људство и кадрове обухваћене Оперативним планом.
- Помоћ у руковођењу људством пружају повереници и расположиви стручни кадрови субјеката одбране.
- Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве све промене расположиве механизације, опреме, алата и материјала, које се десе у периоду важности годишњег Оперативног плана.
- Субјекти одбране дужни су да по наредби Команданта општинског штаба и његовог помоћника, благовремено организују коришћење расположиве опреме, механизације, алата и материјала који су обухваћени Оперативним годишњим планом.
- Пољопривредници су дужни да обезбеде извођење повремених бразда на својим њивама, ради ефикасног одвођења сувишних вода у најближи реципијент.
- Становници у насељеним местима дужни су да редовно одржавају канале и пропусте својих стамбених зграда, службених просторија и дворишта.

**Опрема, механизација и материјал**

Оперативним годишњим планом дефинише се сагласно врсти потребних активности, мера и радова, расположива опрема, механизација, алат и материјал неопходан за ефикасно спровођење одбране, систематизован по субјектима одбране.

За одбрану од поплава на водотоцима II реда на територији општине Ражањ ангажују се следећа предузећа:

- **Јавно предузеће „Путеви Ражањ“ Ражањ, телефон 037-841-546, директор Бојан Петковић, телефон 064-886-7710.**

**Врста механизације:**

- 1.Ровокопач 228Д ..... комада 2
- 2.Катепилар 226 ..... комада 1
- 3.Булдозер ТГ 80 ..... комада 1
- 4.Камион MAZ ..... комада 1
5. Моторна тестера ШТИЛ ..... комада 2
6. Теренско возило ЛАДА ..... комада 1

- **Јавно предузеће "Комуналац" Ражањ, тел. 037-841-116, директор Весна Радојевић, телефон 062-8086-277.**

**Механизација:**

- 1.Камион смећар ФАП 1620 ..... комада 1
- 2.Трактор Раковица 65 ..... комада 1
- 3.Цистерна 8 т за црпкање отпадних вода 1
4. Камион – цистерна за прање улица и других објеката - 1

- Уколико средства, механизација и људство које поседују **ЈП** и "Комуналац" нису довољни за извршавање неопходних послова и задатака, ангажоваће се људство и механизација следећих предузећа, радњи и институција:

**Д.О.О." Ликоп" . Претрковац , власник Мојсиловић Иван, 063-8266-157**

**Механизација:**

- Комбинирка 3ЦХ
- Комбинирка 3ЦХ
- Комбинирка 4ЦЦ

**У случају проглашења ванредне ситуације, сви субјекти су дужни да:**

Као главни носиоци у одбрани и заштити од поплава у обавези су да се својом механизацијом, алатом и радном снагом ангажују на одбрани од поплава израдом одговарајућих насипа на критичним местима, пробијању одређених одводних канала, уклањању наноса и чепова на мостовима и другим уским грлима. У случају потребе може се донети одлука о анагажовању и других правних и приватних лица у одбрани од поплава.

Предузећа задужена за одбрану од поплава мора да поседују (или да располажу) са следећим материјалом и опремом:      џакови (јутани), ашови, лопате, секире, тестере, чекићи, клешта, паљена жица, ексери, крампови, лампе, канап за вреће – клубе, чизме рибарске, чизме рибарске кратке, приручне апотеке.

У одређеним месним заједницама расположива је механизација и алат за одбрану од поплава, а недостајући материјал неопходно је набавити.

**Попис** потребног материјала и алата које треба да поседују јавна предузећа назначени у оперативном плану:

- цакови (јутани)..... 200 ком.
- ашови ..... 10 ком.
- лопате ..... 10 ком.
- канап за вреће (клубе) ..... 5 ком.
- чизме рибарске ..... 5 пари
- чизме рибарске кратке ..... 15 пари

**Укупно потребна финансијска средства за набавку наведеног материјала и алата је 100.000,00 динара.**

Средства за редовне трошкове спровођења Оперативног плана од поплава на територији општине Ражањ, обезбеђују се из буџета општине, кроз превентивну заштиту, док би се у случају настанка поплаве – ванредне ситуације, користила средства сталне буџетске резерве за санирање последица проузроковане штете. Општинска управа, спроводи активности на систему раног упозоравања и међусобне комуникације свих субјеката.

У случају проглашења ванредне ситуације, сви субјекти су дужни да:

- Обезбеде сопствене објекте и опрему од директног утицаја поплава вода.
- Одржавају саобраћајнице локалног карактера и путеве од значаја за одбрану од поплава.
- Обезбеде функционалност и заштиту објеката у ванредним ситуацијама од штетног дејства воде (редовно чишћење око мостова, канала, сливника, пропуста у склопу пута на којима се формира бујични талас).
- Обезбеде прилазе за одбрану од поплава.
- Обезбеде поуздано водоснабдевање стаовништва и све потребне мере заштите виталних објеката који могу бити угрожени штетним дејством воде.
- Обезбеде функционалност атмосферске и фекалне канализације.
- Обезбеде поуздано функционисање сопствене оперативе и механизације у вредним ситуацијама и са њом учествују у реализацији оперативних мера, активности и радова у свим фазама од поплаве а у складу са шемом руковођења и координације.

У току поплава и отклањања последица од поплава за организацију пружања прве медицинске помоћи, прве ветеринарске помоћи, асанацију, спасавање, евакуацију, збрињавање и спровођење других мера заштите од поплава ангажују се предузећа и други привредни субјекти у зависности од делатности:

#### **ДОМ ЗДРАВЉА РАЖАЊ**

- врши обезбеђење сопствених објеката и опреме од директног утицаја поплава вода,
- врши планирање и организацију кадрова, опреме и медицинских средстава за пружање помоћи учесницима у одбрани од поплава на угроженом подручју у различитим фазама одбране.

#### **"ВЕТ.ВИТ" ЈОВАНОВИЋ – РАЖАЊ – Ветеринарска станица**

- врши обезбеђење сопствених објеката и опреме од директног утицаја поплава вода.
- врши планирање и организацију кадрова, опреме и средстава за пружање помоћи учесницима, као и отклањање последица у одбрани од поплава на угроженом подручју у различитим фазама одбране

**ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА КРУШЕВАЦ – РЈ РАЖАЊ**

- врши обезбеђење сопствених објеката и опреме од директног утицаја поплавних вода
- врши заштиту људи и имовине од опасности од електричних удара на угроженим подручјима, планирање и организацију кадрова, опреме и средстава за пружање помоћи учесницима у одбрани.
- доводи електричну енергију до локалитета за напајање пумпних агрегата.

**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОПЛАВА – ПС РАЖАЊ**

- врши обезбеђење сопствених објеката и опреме од директних утицаја поплавних вода
- врши планирање и организацију кадрова, опреме и средстава за заштиту људи, објеката и имовине.
- врши пружање помоћи другим учесницима у одбрани од поплава у свим фазама одбране
- врши контролу и организацију саобраћаја за елиминацију загушења и обезбеђењу приступа до одбрамбене линије
- врши безбедност људи и имовине на угроженом подручју.
- 

**ЦРВЕНИ КРСТ РАЖАЊ**

- врши обезбеђење и поделу потребних средстава за помоћ угроженом људству у храни, одећи и медицинским средствима.

- 
- Дужност и обавезе **Месних заједница** потенцијално угрожених подручја
- Месне заједнице су дужне да предузму широке мере указивања потребе да свако домаћинство узмел учешћа у заштити око угрожених површина, које би редовним одржавањем оспособили за одбрану од поплава и већих размера. Месне заједнице су дужне да предузму све потребне мере за ангажовање обавезне радне снаге за уређење потока и канала за одвод воде на својој територији и да за своју територију именују председнике Савета за менаџере Штаба за ванредне ситуације.
- Дужност и обавезе **пољопривредника, пољопривредних предузећа и власника и корисника државних, јавних и других објеката и земљишта** потенцијално угроженог подручја

Пољопривредници, пољопривредна предузећа и власници – корисници државних јавних и других објеката и земљишта потенцијално угроженог подручја су дужни да превентивно обезбеде извођење повремених бразда на својим њивама ради ефикасног одвођења сувишних вода у најближи канал, као и да редовно одржавају канале и пропусте око својих зграда, службених просторија и дворишта, како би исти били у функционалном стању.

**• СПИСАК РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**

- **Штаб за ванредне ситуације**

Спровођење мера за одбрану од поплава врши Штаб за ванредне ситуације општине Ражањ којим руководи Председник општине Ражањ. Председник општине је уједно и командант штаба и има помоћника. Одбрана од поплава спроводи се на основу овог плана.

Штаб за ванредне ситуације општине Ражањ дужан је да сарађује са секторским руководиоцем у водопривредном предузећу, које пружа стручну помоћ Штабу и предузима потребне мере у складу са Законом.



- Повереник ЦЗ непосредно руководи пословима на одбрани од поплава и бујица у свом селу – МЗ по наредби општинског Штаба за ванредне ситуације, ангажује људство, механизацију и материјал за одбрану, издаје непосредно наредбе групи грађана и координира њихов рад на терену.

**Преглед – списак повереника ЦЗ заштите и спасавања у месним заједницама:**

Праћено подручје угрожености	Име и презиме повереника	Месна заједница	Број телефона	Број мобилног телефона
Ј. Морава	Слободан Марковић	Браљина		066/680-5575
Прчевица	Славиша Ђокић	Витошевац	845-268	064/3353-217
Грабовачка р.	Ужаревић Наташа	Грабово	843-121	063/872-77-07
Липовачка р.	Александар Тодоровић	Липовац	841-626	062/832-4175
Ј.Морава	Марјан Нешић	Малетина		061/2139-303
Ражањска река(село Мађија)	Драган Миловановић	Мађија		064/017-2808
Мађере	Гагић Дејан	Мађере	841-317	061/23-33-450
Јовановачка р.	Зоран Антић	Н.Брачин		063/7589-701
Пардичка р.	Славиша Јовановић	Пардик		060/5736-920
Велика река	Предрг Живковић	Подгороац		062/845-0087
Крћева р.	Василић Милан	Претрковац	842-077	063/8212-903
Послоначка р.	Оливер Мијалковић	Послон		064/1981-635
Ражањска р.	Ђурковић Миљојко	Ражањ	841-826	064/177-6306
Рујишка река	Павловић Валентина	Рујиште	476-705	064/381-41-45
Ражањска река	Дејан Ракић	с. Варош		064/3584-359
Скорица	Радојковић Радомир	Скорица	847-008	060/08-47-008
Точка река (Средњак)	Маринковић Жарко	Смиловац	847-177	063/81555282

	<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ</b>		
<b>Влада републике Србије- Министарство</b>	<b>Општински Штаб за ванредне ситуације</b>		<b>Председник општине Ражањ</b>
<b>Општински штабови суседних општина и друге службе</b>	<b>Комисија за процену штете општине Ражањ</b>		<b>Полицијска станица и ватрогасна јединица</b>
<b>Месне заједнице и повереници у МЗ</b>	<b>Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Ражањ</b>	<b>Ветеринарска амбуланта, ел. Дистрибуција, Црвени крст, Телеком,</b>	<b>Министарство унутрашњих послова - Одељење за ВС-Ниш- служба за осматрање и обавештавање</b>
	<b>Друга предузећа, сарадници</b>	<b>Општинска управа, органи, службе</b>	<b>ЈП „Путеви Ражањ“</b>
<b>Становништво општине Ражањ</b>			<b>Дом здравља Ражањ</b>

**ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Ред.бр.	Име и презиме	Функција на радном месту	Функција	Телефон
1	Добрица Стојковић	Председник општине	командант	064/886-77-00 037-841-425
2	Саша Милосављевић	Заменик председника општине	заменик к-та	064/886-77-01
3	Братислав Стаменковић	Инспектор за интендантско техничку подршку у Управи за ВС	начелник	065/883-2526
4	Велибор Ђорђевић	Начелник ПС Ражањ	члан	064/892-4538
5	Ненад Станковић	Директор ДЗ „Др. Милорад Михаловић“ Ражањ	члан	037-841-152 065/8322322
6	Бојан Петковић	Директор ЈП „Путеви	члан	064/886-77-10 037/842-199
7	Весна Радојевић	Директор ЈП „Комуналац“ Ражањ	члан	062-8086-277 037-841-116
8	Владимир Ивезић	Шеф шумске управе	члан	037-841-219 064-856-4610
9.	Драгиша Тодоровић	Пом. Председника општине Ражањ	Члан	064/886-7705
10.	Иван Ивановић	Начелник ОУ	Члан	064/886-7704
11.	Милован Петковић	Члан ОВ	Члан	064/3644-260
12.	Јасмина Ракић	Директор Центра за СР	Члан	064/886-7715
13.	Александар Војиновић	Начелник за привреду и финансије	Члан	064/886-7706

**Координатор штаба за ВС Драгиша Јовановић, реф. Планирања припрема за одбрану – уједно и лице за евидентирање поплавних догађаја;**

**Тел. 037/841-174 локал 25    064/200-37-94. dragisapiksa@gmail.com**

**• СИСТЕМ ВЕЗА У СПРОВОЂЕЊУ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**

Систем веза за организовање и спровођење одбране од поплава на подручју општине Ражањ, обезбеђен је применом постојеће телефонске везе за везу свих субјеката у одбрани, телефакс веза .

Мобилне везе обезбеђене су за руководство Општинског штаба за одбрану од поплава.

Командант Штаба је задужен за ажурност ових података и благовремено успостављање комуникације са субјектима у свима фазама одбране.

**• ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**

- Одбрану од поплава на водотоцима I реда са изграђеним заштитним водопривредним објектима обухваћеним републичким Оперативним плановима, финансира Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Влада Републике Србије.
- Како су на територији општине Ражањ водотоци Јужна Морава, Рујишка река и Јовановачка река водотоци I реда, припадају сектору М.8.1., одбрану од поплава на овој реци финансира, организује и спроводи ЈВП "Србијаводе" Београд, ВПЦ "Морава" Ниш, односно секторски руководиоца у сарадњи са Општином, односно Штабом за ванредне ситуације.
- Одбрана од поплава вода на водотоковима II реда обухваћених годишњим Оперативним планом, финансира се из општинског буџета.
- Потребна средства за финансирање одбране од поплава у 2019. години, у надлежности општине Ражањ, дефинишу се на основу реално утврђене вредности за спровођење утврђених активности, мера и радова из Оперативног плана.
- Приоритети обезбеђења потребних средстава за финансирање одбране од поплава и појава које прате штетно дејство вода, који су у надлежности Општине, дефинисаће се посебним годишњим планом рада Општинског штаба.

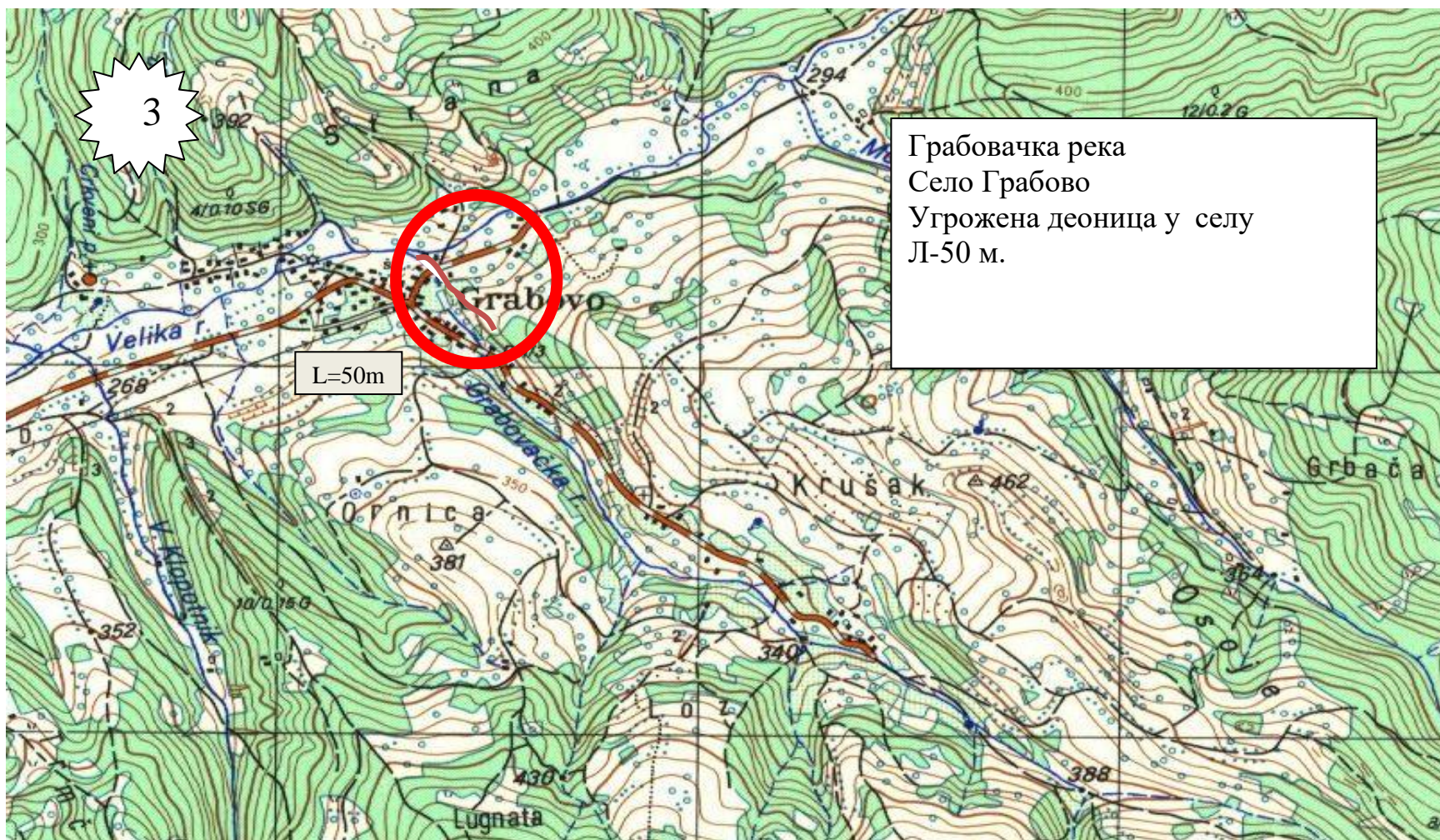
**8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА**

1. Оперативни годишњи план за 2020 .год. се примењује од дана усвајања.
2. Командант Штаба је задужен за имплементацију Оперативног плана.

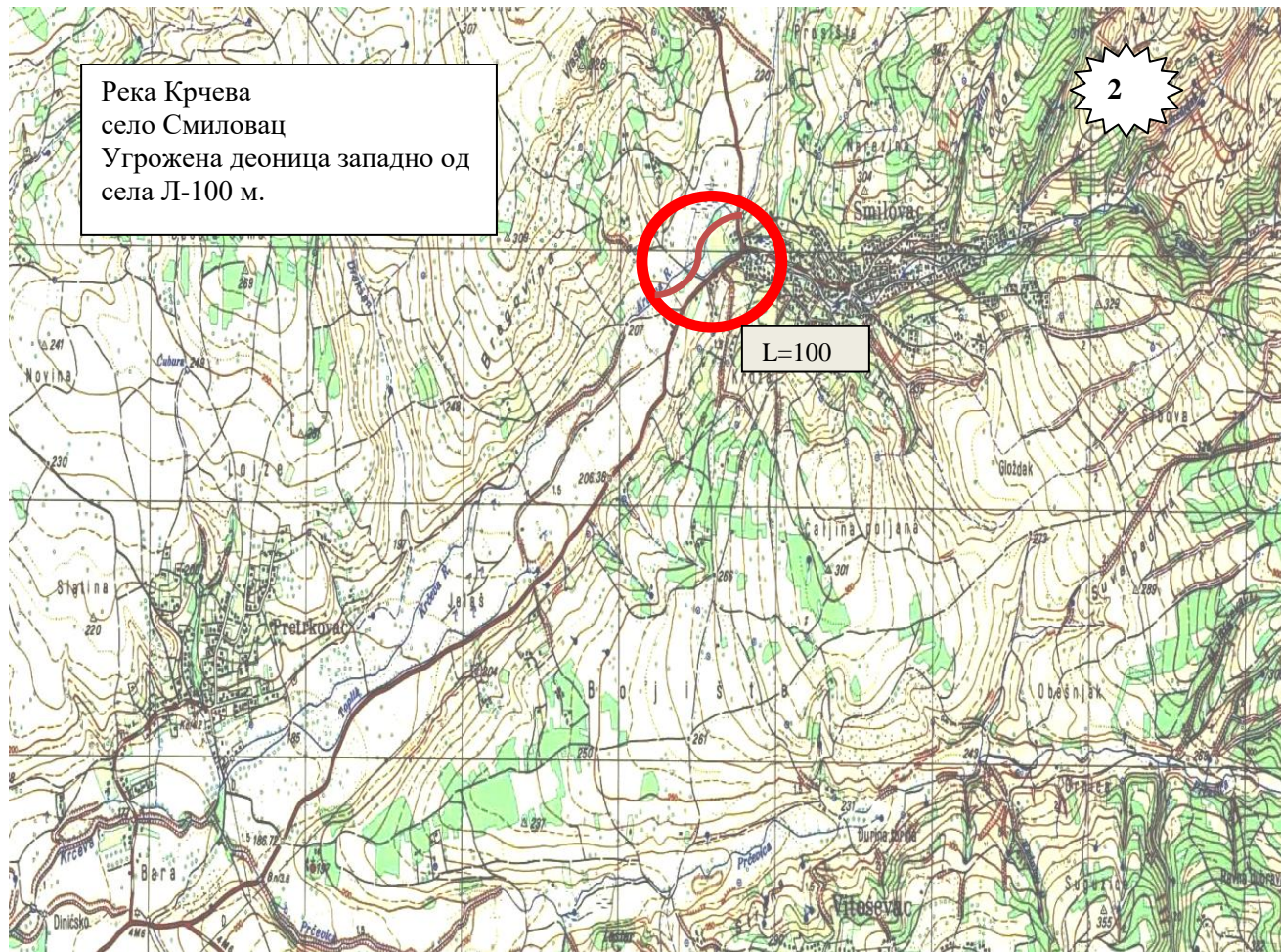
Предмет плана и програма рада Штаба за 2020. год.(као и сваку наредну) је:

- a/ Реализација ургентних активности у надлежности општине Ражањ (дефинисани детаљним планом активности, радова и мера);
  - b/ Ангажовање у обезбеђењу реализације ургентних активности, радова и мера у надлежности водопривреде;
  - ц/ Оперативни послови; Едукација и упознавање са планом становништва, општинских комуналних служби и органа управе (урбанизам).
4. Командант штаба о раду штаба квартално извештава општинско веће у писменом облику, као и СО-е.
  5. Благовремено, Командант Штаба је дужан да организује припрему за израду Оперативног плана за наредну годину на основу одредби Општег плана општинског штаба. Извор података за Оперативни план за наредну годину су нове информације помоћника и повереника са подручја.
  6. Саставни део Оперативног плана одбране од поплава на територији општине Ражањ за воде II реда су Графички прилози карата водотокова II реда на територији општине Ражањ.
  7. Оперативни план одбране од поплава на територији општине Ражањ за воде II реда објавити у "Службеном листу општине Ражањ".

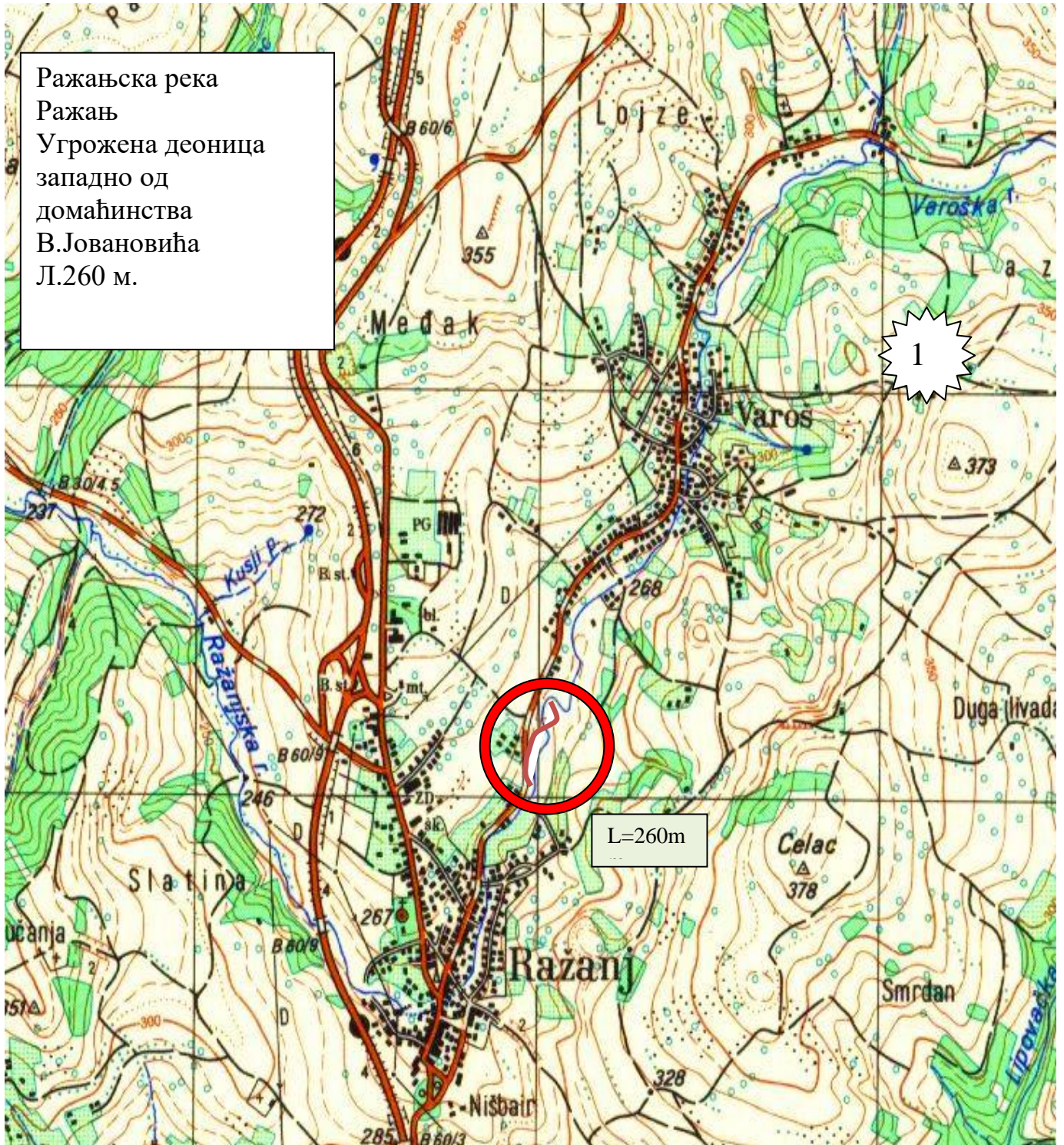
### ЗОНЕ УГРОЖЕНЕ ПОПЛАВАМА











Скупштина општине Ражањ, на основу члана 55 став 5 Закона о водама („Службени гласник РС“, број 30/10, 93/12, 101/16, 95/2018 и 95/2018-др. закон), члана 32 став 1 тачка б Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др.закон, 101/2016 и 47/18) и члана 40 став 1 тачка 33 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), дана 06.02.2020. године, доноси

**ОДЛУКУ  
О УСВАЈАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА  
ОД ВОДА II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ  
ЗА 2020. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

УСВАЈА СЕ Оперативни план одбране од поплава од вода другог реда на територији општине Ражањ за 2020 годину.

**Члан 2.**

Оперативни план одбране од поплава од вода другог реда на територији општине Ражањ за 2020. годину је саставни део ове Одлуке.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ”.

**Број: 325-3/20-11  
У Ражању, 06.02.2020. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Председник  
Миодраг Рајковић,с.р.**



На основу члана 14. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07 , 34/10 и 54/11), члана 32. став 1 , тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др.закон и 47/18) и члана 40. став 1, тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19) Скупштина општине Ражањ, дана 06.02. 2020 године , доноси

**РЕШЕЊЕ  
О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ЧЛАНА  
ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

**I**

**РАЗРЕШАВА СЕ** Марика Симоновић из Новог Брачина, заменик члана Општинске изборне комисије у сталном саставу, предложена од ОГ ДСС-ГГ „Верче“ , због подношења оставке из личних разлога.

**II**

Решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ“ и доставити разрешеном члану и архиви.

**Број: 013-3/20-11  
У Ражању, 06.02. 2020.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Председник,  
Миодраг Рајковић,с.р.**

На основу члана 14. став 1 Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07 , 34/10 и 54/11), члана 32. став 1 , тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др.закон и 47/18) и члана 40. став 1, тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19) Скупштина општине Ражањ, дана 06.02. 2020. године, на предлог одборничке групе – ГГ „ВЕРЧЕ“, доноси

**РЕШЕЊЕ  
О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ЧЛАНА  
ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

**I**

ИМЕНУЈЕ СЕ за заменика члана Општинска изборна комисија у сталном саставу  
НЕНАД ЖИВКОВИЋ из НОВОГ БРАЧИНА ЈМБГ:0108988936296, на предлог ОГ - ГГ „Верче“ ,

**II**

Решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ“ и доставити именованом члану и архиви.

**Број 013-4/ 20-11  
У Ражњу, 06.02. 2020. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Председник,  
Миодраг Рајковић,с.р.**

На основу члана 71. став 1. тачка 1. и члана 72. Закона о водама („Службени гласник РС“, број 30/10, 93/12, 101/16 и 95/2018), члана 2. став 3. тачка 1 и став 4, члана 3. став 1. тачка 1, члана 4, члана 5, и члана 9, Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11, 104/16 и 95/2018), ), члана 32 став 1 тачка 6 Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016 и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ (број 1/19),

Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 06.02.2020. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О  
ПРИВРЕМЕНОМ ПОВЕРАВАЊУ ПОСЛОВА УПРАВЉАЊА СЕОСКИМ  
ВОДОВОДИМА У НАСЕЉИМА МАЂЕРЕ И НОВИ БРАЧИН**

**Члан 1**

**У Одлуци о привременом поверавању послова управљања сеоским водоводима у насељима Мађере и Нови Брачин („Службени лист општине Ражањ“, број 10/18 и 1/19) члан 2, мења се и гласи:**

„Послови из члана 1 ове Одлуке поверавају се Јавном предузећу „Комуналац“ Ражањ, на период од 30 месеци.“

**Члан 2**

Општина Ражањ и Јавно предузеће „Комуналац“ Ражањ ће након ступања на снагу ове Одлуке, закључити Анекс Уговора о поверавању послова комуналне делатности.

**Члан 3**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Број:352-3/20-11**

**У Ражњу, дана 06.02. 2020. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
Миодраг Рајковић,с.р.**

На основу члана 69. став 1. тачка 2. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 1/19), члана 17. и члана 22. Одлуке о социјалној заштити општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 7/11, 2/14, 8/17 и 12/18), Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној дана 29.01.2020. године, донело је

## **ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА ДОБРОВОЉНОГ РАДА**

### **Члан 1.**

Овим Правилником о начину организовања добровољног рада (у даљем тексту: Правилник) утврђују се услови и начин добровољног радног ангажовања радно способних незапослених лица која се налазе у стању социјалне потребе.

### **Члан 2.**

Право из претходног члана овог Правилника, могу да остваре радно способни, незапослени појединци или чланови њихове породице, који се нађу у изузетно тешкој материјалној ситуацији и испуњавају услове признавања права на једнократну новчану помоћ, у складу са Одлуком о социјалној заштити општине Ражањ.

Центар за социјални рад за општине Ражањ уз писмену сагласност, односно изјаву корисника права на једнократну новчану социјалну помоћ, упућује лица из претходног става овог члана на радно ангажовање у ЈКП „Комуналац“ Ражањ, Месне заједнице, ЈП „Путеви“ Ражањ, Општинску управу општине Ражањ, друга предузећа и јавне установе, Дом здравља „Др Милорад Михајловић“ Ражањ, школе, невладине организације и сва друга правна лица са територије општине Ражањ са којима Центар за социјални рад закључује посебан Протокол о сарадњи.

### **Члан 3.**

Добровољно радно ангажована лица, у смислу члана 2. овог Правилника, ангажоваће се у локалној заједници на пословима из надлежности правних лица у која се упућују, а према њиховој стручности и способности.

Накнада за један сат за добровољног радног ангажовања, износи 172,54 динара, што је минимална цена рада, а усклађиваће се на основу Одлуке о висини минималне зараде Владе Републике Србије у периоду радног ангажовања корисника.

### **Члан 4.**

Центар за социјални рад општине Ражањ и правна лица закључују Протокол о сарадњи на пословима добровољног радног ангажовања.

### **Члан 5.**

Радно способно незапослено лице које се налази у стању социјалне потребе Центру за социјални рад општине Ражањ даје изјаву ради упућивања на добровољно радно ангажовање.

Центар за социјални рад општине Ражањ спроводи поступак и доноси решење о упућивању на добровољно радно ангажовање и решење о праву на једнократну новчану помоћ, у виду накнаде за добровољно ангажовање, на основу укупног броја сати проведених на добровољном радном ангажовању, а исплатиће се на основу броја радних сати достављених у извештају правних лица у која су упућена.

Уколико лице које је радно способно, односно члан његовог домаћинства, одбије понуђени посао из неоправданих разлога, губи право на једнократну новчану социјалну помоћ.

**Члан 6.**

Средства за исплату једнократне новчане помоћи по основу добровољног радног ангажовања, обезбеђују се у буџету Општине Ражањ.

О праву на једнократну новчану социјалну помоћ, као и о поступку упућивања и исплате одлучује Центар за социјални рад општине Ражањ.

**Члан 7.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

**Члан 8.**

Правилник објавити у Службеном листу општине Ражањ.

**Образложење**

Одредбом члана 17. Одлуке о социјалној заштити општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 7/11, 2/14, 8/17 и 12/18) прописано је да се једнократна новчана помоћ обезбеђује лицу које се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе, као и лицу које се упућује на домски или породични смештај, а које нема средстава да обезбеди одећу, обућу и трошкове превоза неопходне за реализацију смештаја. Једнократна помоћ може бити новчана или у натури.

Одредбом члана 4. члана Одлуке о социјалној заштити општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 7/11, 2/14, 8/17 и 12/18), прописано је да корисник права на материјална давања из члана 7. исте одлуке не може бити појединац, односно члан породице који је способан за рад, уколико одбије понуђено запослење, радно ангажовање на привременим, повременим и сезонским пословима, стручно оспособљавање, преквалификацију, доквалификацију или основно образовање, док је чланом 22. наведене Одлуке прописано да се кориснику коме се признаје право на једнократну новчану помоћ може установити добровољно радно ангажовање у трајању до 8 (осам) часова добровољног рада дневно, које би се састојало у чишћењу јавних површина у граду или друштвено корисног рада, уколико је такво лице радно способно за обављање таквих делатности. Уколико корисник неоправдано одбије добровољно радно ангажовање, нема право да поднесе захтев за признавање права на једнократну новчану помоћ три месеца од дана одбијања радног ангажовања, осим у случајевима хитне социјалне потребе.

С обзиром на изнето, Општинско веће доноси Правилник о начину организовања добровољног рада.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Број: 110-4/20-01  
Дана: 29.01.2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

---

Добрица Стојковић, с.р.

Датум: 29.01.2020.г.

Број: 110-4/20-01

На основу чл. 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 69. став 1. тачка 18, Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19)

**Општинско веће општине Ражањ**, на седници одржаној 29.01.2020. године доноси

### **З А К Л Ј У Ч А К**

1. **УСВАЈА СЕ** Правилник о начину организовања добровољног рада број 110-4/20-01.
2. Закључак доставити: Центру за социјални рад општине Ражањ, СО-е Ражањ и архиви.

**Општинско веће општине Ражањ**

*Председник,*  
**Добрица Стојковић, с.р.**

Република Србија  
ОПШТИНА РАЖАЊ  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Бр.400-47/20-01  
Дана 29.01.2020.год.  
РАЖАЊ

На основу члана 46 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ број 129/2007, 83/2014,101/2016,47/2018), члана 118 став 1 тачка 1 Закона о раду („Сл.гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, 113/2017, 95/2018 ), сходно члану 37 Закона о платама државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС“ број 62/2006, 63/2006, 115/2006, 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014 и 95/2018) члану 3 Уредбе о накнади трошкова и отпремнине државних службеника и намештеника, члану 44 Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („ Сл.гласник РС“ број 38/2019) и члана 69 став 1 тачка 19 Статута општине Ражањ,( Службени лист општине Ражањ број 1/19).

Општинско веће општине Ражањ је на седници одржаној дана 29.01.2020.г. донело

## **ПРАВИЛНИК О НАКНАДИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

### **Члан 1.**

Правилником о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запослених ( у даљем тексту:Правилник) у органима општине Ражањ, ( у даљем тексту: Општина) утврђује се начин остваривања права запослених на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада.

### **Члан 2.**

Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада могу остварити лица која су у радном односу на неодређено време, лица која су у радном односу на одређено време, лица која су засновала радни однос у својству приправника, као и лица која су ангажована за рад ван радног односа.

### **Члан 3.**

Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада припада само за време проведено на раду. Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада не припада у случају када се запослени налази на годишњем одмору, плаћеном или неплаћеном одсуству, боловању, у случају мировања радног односа и у свим другим случајевима одсуства са рада.

Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада не припада ни у случају када је запосленом обезбеђено службено возило или омогућено коришћење сопственог возила у службене сврхе, односно у колико постоји редован превоз организован



од стране Општине, као послодавца, који омогућује благовремен долазак на рад и одлазак са рада

#### **Члан 4.**

Запослени има право на месечну претплатну карту за долазак и одлазак са рада за реализације где јавни превозник омогућава куповину истих.

Изузетно од става 1 овог члана, на захтев запосленог, послодавац може донети одлуку да исплату врши у новцу у висини цене месечне претплатне карте.

За релације на којима јавни превозник не омогућава куповину месечне претплатне карте запослени има право на накнаду трошкова превоза у новцу и то у висини стварних трошкова.

Стварни трошак се утврђује на основу броја дана доласка и одласка са рада и износа цене појединачне карте на линијама и растојању које запослени користи, а за које не постоји месечна претплатна карта.

Ако на истој релацији превоз обавља више превозника при утврђивању стварних трошкова превоза узима се износ цене појединачне карте оног превозника који има најнижу цену.

Накнада трошкова превоза исплаћује се до 10. у месецу за претходни месец.

Запослени који нема могућност да при доласку и одласку са рада користи јавни превоз јер на конкретној релацији нема организованог јавног превоза, има право на накнаду трошкова у новцу у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну релацију, а на основу потврде јавног превозника.

#### **Члан 5.**

Услов за исплату трошкова за долазак и одлазак са рада је достављање потврде о висини превозне карте од стране превозника на релацији на којој запослени путује.

Прихвата се потврда превозника издата на захтев послодавца, са јасно назначеним релацијама на којима запослени путују или потврда превозника на име појединачног запосленог, са јасно назначеном релацијом, која је издата по захтеву запосленог.

Потврда која је издата од стране превозника мора бити оверена печатом и потписом овлашћеног лица, са датумом издавања исте.

Послодавац је у обавези да најмање једном годишње (почетком године за текућу годину) ажурира преглед цене превозних карти, достављањем нове потврде од стране превозника.

#### **Члан 6.**

Обавеза сваког запосленог је да благовремено ( до истека текућег месеца) пријави сваку промену адресе стана, пребивалишта или боравишта, која утиче на конкретно право, односно обим коришћења тог права.

Свако пропуштање обавезе запосленог из става 1 овог члана представља повреду радне обавезе.

#### **Члан 7.**

Списак запослених који користе накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, као веродостојна рачуноводствена исправа за документовање расхода, мора да садржи следеће податке:

- месец на који се односи обрачун и исплата накнаде трошкова превоза,
- име и презиме запосленог,
- релација на којој путује,

- исплата у висини цене месечне претплатне карте,
- број укупних радних дана у месецу,
- број присутних радних дана на послу,
- износ за исплату,
- број текућег рачуна код банке.

Списак запослених из става 1 овог члана мора да садржи:

- лице које сачињава списак и врши обрачун накнаде трошкова,
- одговорног лица које врши контролу веродостојности исправе и
- одговорног лица које одобрава исплату.

Исплата накнаде трошкова превоза уз плаћање пореза на доходак 11,11% на нето износ исплаћене накнаде за превоз (порез).

#### **Члан 8.**

Присутност запослених на послу евидентира се у Прегледу општег присуства на послу појединачног органа:

- ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ (за запослене у Општинској управи, које потписује начелник општинске управе, као одговорно лице),
- ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ РАЖАЊ ( за службеника на положају – начелник Општинске управе, функционери, Кабинет председника и општинско првобранилаштво, који потписује председник општине као одговорно лице),
- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ ( председник општине , секретар скупштине, који потписује председник Скупштине , као одговорно лице).

#### **Члан 9.**

Измене и допуне овог Правилника врше се на исти начин и по истом поступку предвиђеном за његово доношење.

#### **Члан 10.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана објављивања у Службеном листу општине Ражањ.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Председник  
Добрица Стојковић,с.р.**

Датум: 29.01.2020.г.

Број: 400-47/20-01

На основу чл. 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) , члана 69. став 1. тачка 18, Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19)

**Општинско веће општине Ражањ**, на седници одржаној 29.01.2020. године доноси

### **З А К Љ У Ч А К**

1. **УСВАЈА СЕ** Правилник о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запослених у органима општине Ражањ број 400-47/20-01.
2. Закључак доставити: Начелнику Општинске управе општине Ражањ, Кабинету председника општине Ражањ, СО-е Ражањ, служби буџета и трезора и архиви.

**Општинско веће општине Ражањ**

*Председник,*  
**Добрица Стојковић,с.р.**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОПШТИНА РАЖАЊ**

**Општинско веће**

Број: 66-1/20-01

Датум: 29.01.2020.г.

**Р а ж а њ**

На основу члана 44. став 1. тачка 5. **Закона о локалној самоуправи** („Службени гласник РС“, број 129/07) члана 57. став 1. тачка 8. **Статута општине Ражањ**, члана 4 **Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2020 годину** („Службени лист општине Ражањ“, број 9/08, 3/11 и 8/12) и **Правилника о категоризацији спортских организација** Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 29.01.2020.г. доноси

**О Д Л У К У**  
**О ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ**  
**БУЏЕТСКИХ ДОТАЦИЈА ЗА**  
**СПОРТСКИ САВЕЗ, СПОРТСКЕ КЛУБОВЕ**  
**И СПОРТСКА УДРУЖЕЊА**

**Члан 1.**

Овом Одлуком утврђује се распоред дотација из буџета Општине Ражањ за 2020. годину намењених Спортском Савезу Општине Ражањ, спортским клубовима за трошкове на спортским такмичењима, набавку спортске опреме, трошкове одржавања спортских манифестација и финансирање програма спортских удружења ван система такмичења (рекреативни и мулти спортови). Финансирање Спортског Савеза је приоритетно у односу на спортске клубове и спортска удружења.

**Члан 2.**

Средства за ове намене обезбеђена су Одлуком о буџету Општине Ражањ за 2020. годину, Функција 810 економска класификација 481- **Спортски Савез**, услуге рекреације и спорта у укупном износу од **6.000.000,00 динара**

**Члан 3.**

а) Средства планирана за финансирање Спортског Савеза, спортских клубова у систему такмичења и спортских удружења ван система такмичења у износу од **6.000.000,00 динара** у 2020. години на основу **предлога Спортског Савеза Општине Ражањ** за годишње програме спортских клубова и спортских удружења и **Коначног предлога са образложењем и табелама бодовања спортских организација и вредновања годишњих програма Комисије за категоризацију и рангирање спортских организација** распоређују се на основу **Правилника о категоризацији спортских организација по групама (годишњи програм):**

**Спортски Савез Општине Ражањ: 1.200.000,00 динара**

**Кровна организација свих која има право приоритета у додели средстава**

- 1 група:**      **ФК Буковик Ражањ – 1.200.000,00 динара**  
Годишњи програм такмичење  
**ФК Полет Витошевац – 950.000,00 динара**  
годишњи програм такмичење
- 2 група:**      **Шаховски клуб Ражањ – 970.000,00 динара**  
**Карате Клуб Младост Ражањ – 700.000,00 динара**  
Годишњи програм – такмичење
- 3 група:**      **Стреличарски Клуб „ Златна стрела“ Ражањ – 450.000,00 динара**  
**Фитнес Клуб Теретана Ражањ – 200.000,00 динара**  
Годишњи програм – такмичење

**Посебна категорија спортска удружења ван система такмичења:**

**Планинарско друштво Варница 2012 Ражањ – 110.000,00 динара**

**Анализа програма – Велики број успешних планинарских акција и дружења планинара**

**Аеробик и Пилатес Рекреатива Ражањ – 110.000,00 динара**

**Школа пливања рад са децом школског узраста – 90 полазника**

**УСР Млади рибар Ражањ – 110.000,00 динара**

**Акције са циљем дружења риболоваца и промоције спортског риболова као гране спорта**

**Члан 4.**

Средства из претходне тачке ће бити пренета Спортском Савезу и спортским клубовима на основу захтева у складу са ликвидношћу буџета и остваривању прихода на посебне рачуне отворене код Управе за трезор.

**Општинско веће Општине Ражањ** овом Одлуком овлашћује Стручну Комисију Председника Општине да расподелу средстава клубовима сагласно са **Законом и Правилником о категоризацији спортских организација** који је усвојило Општинско веће.

**Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном листу Општине Ражањ.

Са доношењем ове Одлуке ставља се ван правне снаге Одлука број 66-2/19-01 од 10.12.2019 године – престаје важење старе Одлуке са доношењем и ступањем на правну снагу нове Одлуке.

**Општинско веће Општине Ражањ**

**Председник  
Добрица Стојковић, с.р.**

Број: 400-78/20-01

07.02.2020. године

**Р а ж а њ**

На основу члана 44.став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи (\*Службени гласник Републике Србије\*, број 129/07, 83/2014, 101/2016, 47/2018) и члана 65. став 1. тачка 9. Статута општине Ражањ, („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), члана 9. Правилника о начину, поступку и критеријумима за избор програма од јавног интереса за доделу средстава из буџета општине Ражањ број 400-57/17-01 (\*Службени лист општине Ражањ\*, број 1/17) и члана 4. Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2020. годину Председник општине Ражањ доноси

**О Д Л У К У**  
**О ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ БУЏЕТСКИХ ДОТАЦИЈА ЗА НЕВЛАДИНЕ**  
**ОРГАНИЗАЦИЈЕ СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2020. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком утврђује се распоред дотација из буџета Општине Ражањ за 2020. годину намењених невладиним организацијама са седиштем на територији општине Ражањ или других општина чији су чланови са територије Општине Ражањ са програмима од јавног интереса у следећим областима: борачко-инвалидске заштите, друштвене бриге о деци, заштите избеглица, подстицања наталитета, помоћ старима, здравствене заштите, заштите и промовисање људских и мањинских права, подстицање образовања, науке, културе, пољопривреде, одрживог развоја, заштите животиња, борбе против корупције, хуманитарних и осталих програма у којима искључиво и непосредно следе јавни интереси.

**Члан 2.**

Средства за ове намене обезбеђена су буџетом Општине Ражањ за 2020. годину, раздео 3, програм 15 локална самоуправа, програмска активност 0602-0001 функционисање локалних самоуправа и градских општина, функција 130 – опште услуге, економска класификација 481- Дотације невладиним организацијама и финансирање политичких странака, у укупном износу од **1.000.000,00** динара.

**Члан 3.**

Средства у износу од **1.000.000,00** динара, по спроведеном конкурсном предлогу на предлог комисије, распоређују се по корисницима:

Р.број	Назив	Износ
1.	Удружење „Сунчев зрак“ Ражањ	500.000
2.	УБНОР Ражањ	70.000
3.	Удружење омладине општине Ражањ	50.000

4.	Удружење "Етно конач" Ражањ	80.000
5.	Удружење „Ју Ром" Ражањ	80.000
6.	К.Д. „Сокол" Рујиште	70.000
7.	Међ. Орг. Савеза слепих и слабовидих Алексинац и Ражањ	60.000
8.	Скорички културни круг	40.000
9.	Савез потомака ратника Србије 1912 - 1920	50.000
Укупно:		1.000.000

**Члан 4.**

Средства из претходне тачке ће бити пренета корисницима на основу донетог решења наредбодавца буџета, по захтеву корисника, а у складу са ликвидношћу буџета и остваривању прихода.

**Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном листу Општине Ражањ.

**Председник општине Ражањ  
Добрица Стојковић,с.р.**

Датум: 29.01.2020.г.  
Број: 217-3/20-01

На основу чл. 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 69. став 1. тачка 14, Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19) **Општинско веће општине Ражањ**, на седници одржаној 29.01.2020. године доноси

**О Д Л У К У**  
**О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ**  
**ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

1. **УСВАЈА СЕ** План заштите и спасавања на територији општине Ражањ број 217-46/20-02 од 29.01.2020.г.
  
2. Закључак доставити: Општинској управи општине Ражањ – Одељење за друштвене делатности, општу управу и заједнике послове и архиви.

**Општинско веће општине Ражањ**  
*Председник,*  
**Добрица Стојковић, с.р.**



На основу члана 18. и члана 19. став 1, Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“ бр. 83/2014, 58/15, 12/16), члана 20. и члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“ број 129/07, 83/2014, 101/16 и 47/2018), Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник РС“ бр. 16/16 и 8/17), члана 69. Статута општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ, бр. 9/08, 3/11, 8/12, 4/14, 6/16 и 1/19) и члана 4. Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2020.годину, („Сл. лист општине Ражањ, бр. 24/19), **Општинско веће Општине Ражањ**, бр. 400-60/20-01 од 29.01.2020.године расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ  
ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА  
РАДИ ОСТВАРИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА  
У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА У 2020.ГОДИНИ**

**Намена средстава за остваривање јавног интереса, тј. јавни интерес који ће се конкурсом суфинансирати**

Конкурс за суфинансирање пројеката ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања у 2020. години се расписује за пројекте:

1) производње медијских садржаја

Општина Ражањ ће на основу овог јавног позива суфинансирати пројекте производње медијских садржаја ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања који се односе на јавно информисање од локалног значаја у складу са Законом о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“ број 129/07, 83/2014, 101/16 и 47/2018).

Конкурс се расписује за спровођење пројеката који се морају реализовати до краја календарске 2020. године.

**Износ средстава која су опредељена за конкурс**

Укупан износ средстава од **300.000,00 динара** намењен за суфинансирање пројеката ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања обезбеђен је Одлуком о буџету Општине Ражањ за 2020.годину и то раздео 3 општинска управа, програм 15 опште јавне услуге управе, програмска активност 0602-0001 функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 опште услуге, економска класификација 423 услуге по уговору.

Најмањи износ средстава која се одобравају по пројекту је **30.000,00 динара**, а највећи износ средстава која се одобравају по пројекту је **270.000,00 динара**.

### **Право учешћа на конкурс**

Право учешћа на конкурс има:

- 1) издавач медија који је уписан у регистар медија, који се води у Агенцији за привредне регистре, са подацима уписаним у складу са Законом;
- 2) правно лице, односно предузетник који се бави производњом медијских садржаја и који приложи доказ да ће суфинансиран медијски садржај бити реализован путем медија који је уписан у Регистар медија.

Право учешћа на конкурс немају издавачи који се финансирају из јавних прихода као и издавачи медија који није уписан у Регистар медија.

Право учешћа на конкурс немају лица која су у претходном периоду добила средства намењена пројектном суфинансирању, а нису у уговором предвиђеном року и прописаној форми поднела наративни и финансијски извештај и лица за која се утврди да су средства ненаменски трошила.

### **Услови за учешће на пројекту**

На конкурс се може конкурисати само с једним пројектом на једном конкурс. Ако је учесник конкурса издавач више медија, исти има право учешћа на конкурс са једним пројектом за сваки медиј.

Пројекат у смислу овог конкурса подразумева заокружену програмску целину или део целине (жанровска и временска) којом се доприноси остваривању јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Ражањ.

Учесник конкурса може предложити суфинансирање пројекта у износу који не прелази 80% вредности пројекта, а највише до износа који је утврђен конкурсом.

### **Критеријуми за оцену пријава на конкурс**

Критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на Конкурс су:

- 1) мера у којој је предложена пројектна активност подобна да оствари јавни интерес у области јавног информисања;
- 2) мера пружања веће гаранције привржености професионалним и етичким медијским стандардима.

На основу критеријума из става 1. тачка 1) овог члана, посебно се оцењује:

( 1)Значај пројекта са становишта:

- остваривање јавног интереса у области јавног информисања;
- остваривање намене конкурса;
- усклађеност пројекта са реалним проблемима, потребама и приоритетима циљних група;
- идентификованих и јасно дефинисаних потреба циљних група;
- заступљености иновативног елемента у пројекту и новинарско истраживачког приступа.

( 2) Утицај и изводљивости са становишта:

- усклађеност планираних активности са циљевима, очекиваним резултатима и потребама циљних група;
- степен утицаја пројекта на квалитет информисања циљне групе ;

-мерљивост индикатора који омогућавају праћење реализације пројекта;  
-разрађености и изводљивости плана реализације пројекта;  
-степен развојне и финансијске одрживости пројекта (позитивни ефекти пројекта настављају се након што се оконча подршка).

(3) Капацитети са становишта:

-степен организационих и управљачких способности предлагача пројекта;  
-неопходних ресурса за реализацију пројекта;  
-стручних и професионалних референци предлагача пројекта, који одговарају предложеним циљевима и активностима пројекта;

(4) Буџет и оправданост трошкова са становишта :

-прецизност и разрађеност буџета пројекта, који показује усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима;  
-економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности.

На основу критеријума из става 1. тачка 2) овог члана посебно се оцењује:

(1) да ли су учеснику конкурса изречене мере од стране државних органа, регулаторних тела или тела саморегулације у последњих годину дана, због кршења професионалних и етичких стандарда;

(2) доказ о томе да су након изрицања казни или мера предузете активности које гарантују да се сличан случај неће поновити.

Конкурсна комисија ће приликом оцењивања пројеката, поред испуњености горе наведених критеријума, оцењивати и критеријум остваривање јавног интереса у области јавног информисања од локалног значаја у складу са Законом о локалној самоуправи.

### **Рок за пријављивање на конкурс**

Пријаве на Конкурс подnose се у року од 15 дана од дана објављивања Конкурса у дневном листу „\_\_\_\_\_“.

Даном објављивања Конкурса у дневном листу „\_\_\_\_\_“, биће објављен и на сајту општине Ражањ.

Пријава на конкурс подноси се на адресу: Општина Ражањ (општинско веће), Трг Светог Саве број 33, 37215 Ражањ, са назнаком: “Конкурс за суфинансирање пројеката ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања у 2020. години“ и предаје се на писарницу Општинске управе општине Ражањ непосредно или препоручено поштом.

Конкурсни материјал се не враћа.

Пријаве које стигну ван прописаног рока или на погрешном обрасцу неће бити разматране.

Рок за доношење решења о расподели средстава са образложењем је 90 дана од дана закључења конкурса.

Додатне информације могу се добити радним даном од 07:00 до 15:00 часова на телефон 037/841-174 локал 18.

### **Документација коју прилаже подносилац пројекта**

Учесник Конкурса је обавезан да достави следећу документацију:

1. Попуњен и оверен пријавни Образац 1 у **четри примерака**:

- \* Попуњен предлог пројекта, и
- \* Попуњен буџет пројекта.

2. Копије следећих докумената у **једном примерку**:

- \* решење о регистрацији правног лица или предузетника у АПР,
- \* решење о регистрацији медија у Регистар медија који се води у Агенцији за привредне регистре, са подацима уписаним у складу са Законом о јавном информисању и медијима,
  - \* дозвола за емитовање радио и /или ТВ програма издата од Регулаторног тела за електронске медије,
  - \* оверена изјава /сагласност медија (или више њих) да ће програмски садржај бити емитован /објављен у том медију (обавезно само за правна лица и предузетнике регистроване за продукцију телевизијског и радијског програма),
  - \* потврда Народне банке Републике Србије да нема евидентиране основе и налоге у принудној наплати (да нема блокиран рачун),
  - \* визуелни приказ предложеног медијског садржаја (трејлер) примерак новина, цингл и слично

### **Конкурсна комисија**

Оцену пројеката поднетих на конкурс врши стручна комисија од три члана, (у даљем тексту: Комисија).

Чланове стручне комисије именује председник Општине Ражањ и то из реда независних стручњака за медије и медијских радника који нису у сукобу интереса и не обављају јавну функцију у складу са правилима о борби против корупције.

Већина чланова комисије именује се на предлог новинарских и медијских удружења уколико такав предлог постоји и уколико предложена лица испуњавају законом предвиђене услове.

### **Позив новинарским и медијским удружењима као и медијским стручњацима заинтересованим за рад у комисији.**

Позивају се новинарска и медијска удружења, регистрована најмање три године пре датума расписивања конкурса, да предложе чланове конкурсне комисије.

Уз предлог за члана комисије, новинарска и медијска удружења, прилажу и доказ о регистрацији тог удружења у Регистар удружења.

Позивају медијски стручњаци заинтересовани за учешће у раду комисије да се писаним путем обратe општини Ражањ.

Уз предлог за чланове комисије доставља се и њихова кратка биографија.

Рок за достављање предлога за чланове комисије је 20 дана од дана објављивања Конкурса у дневном листу „\_\_\_\_\_“.

### **Одлука о расподели средстава**

Одлуку о расподели средстава доноси Општинско веће Општине Ражањ, а на основу образложеног предлога Комисије.

Одлука о расподели средстава доноси се најкасније у року од 90 дана од дана закључења конкурса.

Одлука се доноси у облику решења са образложењем.

Решење о расподели средстава објављује се на веб-сајту општине Ражањ и доставља се сваком учеснику конкурса у електронској форми.

### **Уговор о додели средстава**

Решење представља основ за закључење уговора са учесником конкурса који је добио средства за суфинансирање пројектних активности.

Уговором о додели средстава ће се ближе уредити права и обавезе уговорних страна.

Уговор са учесником конкурса који је добио средства за суфинансирање пројектних активности закључује руководилац органа који је расписао јавни позив.

### **Извештај о спроведеним активностима**

Учесници конкурса који су добили средства, извештај о реализацији пројекта достављају органу који је доделио средства, у форми наративног и финансијског извештаја до 31.12.2020.год. а у складу са законом и закљученим уговором.

Извештај мора бити потписан од стране овлашћеног лица.

Уз извештај се доставља и доказ о реализацији пројекта.

### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Број: 400-60/20-01 од 29.01.2020.године**

**Председник Општинског већа  
Добрица Стојковић,с.р.**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА РАЖАЊ**  
Комисија за спровођење  
јавног конкурса  
Број: 400-87/20-01  
Датум 13.02.2020. године  
**Р а ж а њ**

На основу члана 2,3,4,5,6,7 и 8. Правилника о начину, поступку и критеријумима за избор програма од јавног интереса за доделу средстава из буџета општине Ражањ, број 400-57/17-01 од 01.03.2017.године, Комисија за спровођење јавног конкурса, доноси:

**О Д Л У К У**  
**о расписивању јавног позива за доделу средстава за културу**  
**финансирање културно уметничких друштва**

**Члан 1.**

Овом Одлуком расписује се јавни позив за доделу средстава за културу-финансирање културно уметничких друштва.

**Члан 2.**

Средства за ове намене обезбеђена су Одлуком о буџету Општине Ражањ за 2020.годину, раздео 3, програм 15 локална самоуправа, програмска активност 0602-0001 функционисање локалних самоуправа и градских општина, функција 130-опште услуге, економска класификација 481- **Дотације невладиним организацијама**, у укупном износу од **2.250.000,00 динара**.

**Члан 3.**

**Право учешћа** на конкурсима имају удружења грађана са програмима од јавног интереса у следећим областима: културе и народног стваралаштва.

**Члан 4.**

На конкурсима се може конкурисати само с једним пројектом на једном конкурсима.

**Члан 5.**

**Критеријуми** на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на конкурсима су:

- 1) да удружење има статус правног лица;
- 2) да је седиште удружења на територији општине Ражањ и да се програм реализује на територији општине Ражањ;
- 3) да је удружење основано у складу са прописима којима је одређено оснивање удружења и да је уписано у судски регистар;

- 4) да удружење има усвојен свој годишњи план рада који обухвата програме и активности у областима које су од јавног значаја;
- 5) број чланова удружења.

**Члан 6.**

Јавни позив се објављује на огласној табли општине Ражањ,  
Пријаве се подносе у року од 15 дана од дана објављивања Јавног позива.

**Члан 7.**

Пријава на конкурс предаје се на писарници Општинске управе се на адресу: Општина Ражањ, Трг Светог Саве број 33, 37215 Ражањ, са назнаком: "Комисија за доделу средстава удружењима грађана" у року од 15 дана од објављивања јавног конкурса.

Неблаговремене пријаве неће се разматрати.

**Члан 8.**

Оцену пројеката поднетих на конкурс врши стручна комисија од **три** члана, (у даљем тексту: Комисија).

Чланове стручне комисије именује председник Општине.

Комисија води записник и сачињава предлог одлуке о избору програма удружења грађана који се финансирају из буџета општине и доставља га председнику у року од 7 дана од дана закључења конкурса.

**Члан 9.**

Председник Општине на основу предлога комисије доноси Одлуку о избору програма рада удружења грађана, која се финансирају из буџета у року од 5 дана од дана пријема предлога одлуке од стране комисије.

Удружења грађана чији су програми изабрани на јавном конкурс у закључују уговор о финансирању програма рада којим се уређују права, обавезе и одговорност уговорних страна као и начин извештавања о наменском трошењу средстава.

**Члан 10.**

По пријему одлуке о избору програма удружења грађана, уговор о финансирању програма рада из буџета Општине Ражањ са удружењима грађана закључиће се најкасније у року од 3 (три) дана.

**Члан 11.**

Удружења која су добила средства из буџета за реализацију програма, морају најмање једном годишње да чине доступним јавности извештај о свом раду и исти достављају даваоцу средстава. Извештај о реализацији пројекта достављају органу који је доделио средства, у форми наративног и финансијског извештаја, а у складу са законом и закљученим уговором, најкасније до 15.Марта текуће године за претходну годину..

Извештај мора бити потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

**Члан 12.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу Општине Ражањ“

Председник комије  
Милена Стојковић,с.р.

На основу члана 65 став 1 тачка 9 Статута општине Ражањ ( Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), Правилника о начину, поступку и критеријумима за избор програма од јавног интереса за доделу средстава из буџета општине Ражањ број 400-57/17-01 и члана 44 став 1 тачка 5 и 6 Закона о локалној самоуправи (Службени гласник број 129/2007 и 83/2014 – др закон и 101/2016 и 47/2018) дана 10.02.2020. године, председник општине Ражањ доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**о образовању комисије за спровођење поступка**

за избор програма од јавног интереса за доделу средстава из буџета  
општине Ражањ

**I.**

**ОБРАЗУЈЕ СЕ комисија за спровођење поступка за избор програма од јавног интереса које реализују удружења грађана и финансира се из буџета општине Ражањ и то:**

1. Милена Стојковић из Ражња, за председника,
2. Марија Вујчић из Ражња, за члана ,
3. Андријана Ракић из Ражња, за члана.

Комисија из својих редова бира лице које ће замењивати председника комисије у случају његове одсутности или спречености да учествује у раду комисије.

**II.**

Задатак комисије је да у складу са Правилником о начину, поступку и критеријумима за избор програма од јавног интереса за доделу средстава из буџета општине Ражањ број 400-57/17-01 од 01.03.2017. године, спроведе јавни конкурс за избор програма који се финансирају из буџета општине Ражањ, да у току поступка сачини записник и по окончању поступка утврди предлог који потписује председник Комисије и достави надлежном органу, ради доношења одлуке.

**III.**

Комисија ће у свом раду користити печат Председника општине Ражањ.

**IV.**

Решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ“ и доставити именованим и архиви.

**Број: 400-86/20-01**  
**У Ражњу, 10.02.2020. године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ РАЖАЊ**  
**Добрица Стојковић,с.р.**



На основу члана 65 став 1 тачка 9 Статута општине Ражањ ( Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава Црквама и Верским заједницама бр. 110-152/17-01 од 13.11.2017.године и члана 44 став 1 тачка 5 и 6 Закона о локалној самоуправи (Службени гласник број 129/2007 и 83/2014 – др закон и 101/2016 и 47/2018) дана 14.02.2020. године, председник општине Ражањ доноси

## **Р Е Ш Е Њ Е**

### **о образовању комисије за спровођење поступка**

за избор програма од јавног интереса које реализују Цркве и Верске заједнице и финансира се из буџета општине Ражањ

#### **I.**

**ОБРАЗУЈЕ СЕ комисија за спровођење поступка за избор програма од јавног интереса које реализују Цркве и Верске заједнице и финансира се из буџета општине Ражањ и то:**

1. Андријана Ракић из Ражња, за председника,
2. Весна Живковић из Ражња, за члана,
3. Александар Војиновић из Ражња, за члана,

Комисија из својих редова бира лице које ће замењивати председника комисије у случају његове одсутности или спречености да учествује у раду комисије.

#### **II.**

Задатак комисије је да у складу са Правилником о критеријумима и поступку доделе средстава Црквама и Верским заједницама бр. 110-152/17-01 од 13.11.2017.године, да о току поступка сачини записник и по окончању поступка утврди предлог који потписује председник Комисије и достави надлежном органу, ради доношења одлуке.

#### **III.**

Комисија ће у свом раду користити печат Председника општине Ражањ.

#### **IV.**

Решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ“ и доставити именованим и архиви.

**Број:400-89/20-01**  
**У Ражњу, 14.02.2020.год.**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ РАЖАЊ**  
**Добрица Стојковић,с.р.**

## САДРЖАЈ:

1. Одлука о измени и допуни одлуке о буџету општине Ражањ за 2020.годину.....	1
2. Одлука о реализацији буџета јединице локалне самоуправе у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите за 2020.годину.....	44
3. Одлука о ангажовању привредног друштва за ревизију за екстерну ревизију завршног рачуна буџета општине Ражањ за 2019.годину.....	46
4. Локални акциони план запошљавања општине Ражањ за 2020.годину .....	47
5. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за 2017.годину .....	61
6. Одлука о локалним административним таксама Општинске управе општине Ражањ .....	62
7. Одлука о измени и допуни Одлуке о додељивању новчаних награда из буџета општине одличним ученицима основних школа на територији општине Ражањ.....	71
8. Одлука о измени и допуни одлуке о одузимању права коришћења на непокретности у јавној својини општине Ражањ Месној заједници Ражањ .....	73
9. Одлука о пријављивању и управљању приватним интересима јавних функционера општине Ражањ, у поступку доношења општих аката.....	74
10. Одлука о поступку предлагања кандидата за чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач Скупштина општине Ражањ.....	76
11. Извештај о раду Општинског већа општине Ражањ за период октобар-децембар за 2019.годину.....	81
12. Извештај о коришћењу средстава Буџетског фонда заштите животне средине општине Ражањ за 2019.годину .....	86
13. Оперативни план одбране од поплава од вода другог реда на територији општине Ражањ за 2020.годину .....	91
14. Решење о разрешењу заменика члана Општинске изборне комисије.....	136
15. Решење о именовану заменика члана Општинске изборне комисије .....	137
16. Одлука о измени одлуке о привременом поверавању послова управљања сеоским водоводима у насељима Мађере и Нови Брачин .....	138
17. Правилник о начину организовања добровољног рада .....	139
18. Правилник о накнади трошкова за превоз .....	143
19. Одлука о финансијском плану буџетских дотација за спортски савез, спортске клубове и спортска удружења .....	147
20. Одлука о финансијском плану буџетских дотација за невладине организације са територије општине Ражањ за 2020.годину .....	149
21. Одлука о усвајању плана заштите и спасавања на територији општине Ражањ .....	151
22. Јавни позив за учешће на конкурс за суфинансирање пројекат ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања у 2020.години.....	152

- 23. Одлука о расписивању јавног позива за доделу средстава за културу финансирање културно уметничких друштва .....157**
- 24. Решење о образовању комисије за спровођење поступка за избор програма од јавног интереса за доделу средстава из буџета општине Ражањ .....159**
- 25. Решење о образовању комисије за спровођење поступка за избор програма од јавног интереса које реализују Црква и Верске заједнице и финансира се из буџета општине Ражањ .....160**