

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 РАЖАЊ

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
„НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА
„ДИГИТАЛИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ РАЖАЊ““
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.1.4/20

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Крајњи рок за достављање понуда:	16.03.2020.год до 10,30
Јавно отварање:	16.03.2020.год од 11,00

Март 2020.год

Општинска управа Општине Ражањ, Трг Светог Саве 33, 37215 Ражањ, ПИБ: 102688303; МБ: 07214740
Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара број 1.1.4/20 „Набавка рачунарске опреме у оквиру
пројекта „Дигитализација општинске управе Ражањ““

На основу члана 39 и члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту Закон), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и Правилника о изменама и допунама правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/2013, 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-14/20-02 од 27.01.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-15/20-02 од 27.01.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности – „Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „Дигитализација општинске управе Ражањ““, јавна набавка број 1.1.4/20

Конкурсна документација садржи

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рока и место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Обрасци и остала документација која чини саставни део понуде	15
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
VII	Образац понуде	30
VIII	Образац структуре цене	34
IX	Модел уговора	38
X	Образац трошкова припреме понуде	46
XI	Образац изјаве о независној понуди	47
XII	Референтна листа	48
XIII	Потврда о реализацији раније закључених уговора	49
XIV	Финансијско обезбеђење	50

Укупан број страница: 57

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручиоц: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
Адреса: ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 РАЖАЊ

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (у даљем тексту Закон) и других закона и подзаконских аката, као и свих важећих прописа и стандарда који се односе на предметну набавку.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1.1.4/20 су добра – „Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „Дигитализација општинске управе Ражањ““

4. Контакт (лице или служба):

Лице за контакт: Биљана Василић
Е - mail адреса или факс: kancelarija.msp@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр.1.1.4/20 су добра – „Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „Дигитализација општинске управе Ражањ““

ОРН 30211000 – Главни (мејнфрејм) рачунар

ОРН 30216110 – Скенери за рачунаре

ОРН 30232110 – Ласерски штампачи

ОРН 48822000 – Рачунарски сервери

2. Партија – Јавна набавка **није** обликована по партијама.

3. Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци



III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐEŃA KONTROLE I OBEZBEĐIVAŃA GARANCIJE KVALITETA, ROK ISPORUKE

1) Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije) i količina добара

Редни број	Опис	Јединица мере	Кoličina
1	<p>Рачунарска опрема</p> <p>Меморија: 8GB RAM</p> <p>Процесор са наведеним карактеристикама или бољи: Број језгара процесора: 4 Број логичких језгара (нити): 4 Радни такт: 3,6 GHz Турбо фреквенција: 4,2GHz Кеш меморија: 6MB Smart Cache Процес израде: 14nm Магистрала: 8GT/s DMI3 ТДП: 65W Подржане технологије: Hyper-Threading Паковање: box Рекламациони период: 60 месеци</p> <p>HDD: 240 GB SSD</p> <p>Графичка картица резолуција: Full HD 1920x1080</p> <p>Мрежни адаптери локална мрежа: Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000</p> <p>Wifi (у случају лаптопа): 802.11n standard</p> <p>Портови: USB klasa C</p> <p>Лиценца: Windows 10 64-bit PRO OEM licenca</p> <p>Бренд: Lenovo, HP, Dell или одговарајући бољих карактеристика</p> <p>Гаранција: Гаранција произвођача на 5 година (60 месеци)</p> <p>Оперативни систем: Microsoft Windows 10 PRO</p>	КОМ	2
2	<p>Рачунарска опрема</p> <p>Меморија: 8GB RAM</p> <p>Процесор са наведеним карактеристикама или бољи: Број језгара процесора: 4 Број логичких језгара (нити): 4 Радни такт: 3,6 GHz</p>	КОМ	3



	<p>Турбо фреквенција: 4,2GHz Кеш меморија: 6MB Smart Cache Процес израде: 14nm Магистрала: 8GT/s DMI3 ТДП: 65W Подржане технологије: Hyper-Threading Паковање: box Рекламациони период: 60 месеци HDD: 120 GB SSD Графичка картица резолуција: Full HD 1920x1080 Мрежни адаптери локална мрежа: Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000 Wifi (у случају лаптопа): 802.11n standard Портови: USB klasa C Лиценца: Windows 10 64-bit PRO OEM licenca Бренд: Lenovo, HP, Dell или одговарајући бољих карактеристика Гаранција: гаранција произвођача на 5 година (60 месеци) Оперативни систем: Microsoft Windows 10 PRO</p>		
3	<p>Монитор Бренд: Lenovo, HP, Dell или одговарајући бољих карактеристика Величина екрана: Не мањи од 23,5“ Резолуција: Full HD 1920x1080 Видео input: HDMI</p>	КОМ	5
4	<p>Сервер Бренд: IBM, HP, Dell или одговарајући бољих карактеристика Дискови: 2x1TB 3,5” SATA 6Gbps 7,2k Меморија: 1x8GB DDR4 Оперативни систем: Microsoft Windows Server 2019</p>	КОМ	1
5	<p>Каблирање Каблови класе 5е или 6е дужине 3м</p>	КОМ	12
6	<p>Скенер Бренд: Epson, Canon, HP или одговарајући бољих</p>	КОМ	4



	<p>карактеристика Портови: USB klasa C Мрежа: Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000 Резолуција: До 600 DPI Брзина скенирања: Преко 30 страна у минути</p>		
7	<p>Скенер Бренд: Epson, Canon, HP или одговарајући бољих карактеристика Портови: USB klasa C Мрежа: Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000 Резолуција: До 1200 DPI Брзина скенирања: Преко 30 страна у минути</p>	КОМ	1
8	<p>Штампач Бренд: Epson, Canon, HP или одговарајући бољих карактеристика Портови: USB klasa C Мрежни адаптери локална мрежа: Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000 Бежична мрежа: 802.11b/g/n standard Функција копирања: 1200X1200 dpi Брзина штампе: Преко 30 страна у минути (A4) Начин штампања: Монохроматска ласерска штампа Резолуција штампе: Резолуција до 600x600tpi Препоручени месечни обим штампе: 750-2.500 страница Напредне функције штампања: Подршка за Google Cloud Print Безбедно штампање Улаз за папир (стандардни): Касета за 250 листова Вишенаменско лежиште за 50 листова Контролна табла: LCD екран са 5 редова Меморија: 512 MB Језици штампача: UFR II (ultra fast Rendering) PCL5e, PCL6</p>	КОМ	5



**Swiss
PRO**



Republika Srbija



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC



Sprovodi program



	Interfejs i povezivanje: Brza USB 2.0 veza, 10BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T, bežična veza 802.11b/n, Wireless direct Connection		
--	--	--	--

Рок испоруке добара: не дужи од 10 дана од дана потписивања уговара.

НАПОМЕНА: Гарантни рок за испоручено добро не може бити краћи од 60 месеци и тече од потписивања записника о примопредаји добара од стране Наручиоца и Добављача. Сва добра морају бити испоручена на франко адресу наручиоца, неупотребљавана, нова и у оригиналном паковању.

**Упознат и сагласан са
Техничком спецификацијом**

Овлашћено лице понуђача



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76 ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р.Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1 тач. 3) Закона)
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да располаже неопходним пословним капацитетом:

- 1.1. **Услов:** Да је понуђач у последње 3 (три) године, односно за период 2017., 2018. и 2019.год. као и за период 2020.год. до објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извршио испоруку рачунара и рачунарске опреме у укупној вредности од минимум 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Доказ:

Потврде наручилаца о испоруци које могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације

Уз потврду Наручиоца доставити:

- Рачуне/фактуре као доказ о реализацији испоруке

2. Други захтеви

- 2.1. **Услов:** Да Понуђач нуди опрему произвођача који има регистровано представништво и за коју постоји овлашћени сервис на територији Републике Србије

Доказ: Потврда/Изјава на меморандуму понуђача којом се потврђује да нуди опрему произвођача који има регистровано представништво за коју постоји овлашћени сервис на територији Републике Србије

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Закона, понуђач доказује достављањем:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
У С Л О В	Д О К А З
<p>1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)</p>	<p>Испуњеност обавезних услова из чл.75 став 1, тачка 1-4 Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV Образац 1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
<p>2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p>	<p>Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка од 1) до 4) (Образац Изјаве дат је у поглављу IV образац 1.), Закона мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.</p>
<p>3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);</p>	<p>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка од 1) до 4) (Образац Изјаве подизвођача дат је у поглављу IV Образац 3), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.</p>
<p>4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	<p>Образац Изјаве из конкурсне документације (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV Образац 2)</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ	
У С Л О В	Д О К А З
1. Да је понуђач у последње 3 (три) године, односно за период 2017., 2018. и 2019.год. као и за период 2020.год. до објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, реализовао и извршио испоруку рачунара и рачунарске опреме у укупној вредности од минимум 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом.	Потврде наручилаца о испоруци које могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације Уз потврду Наручиоца доставити: - Рачуне/фактуре као доказ о реализацији испоруке
2. Да Понуђач нуди опрему произвођача који има регистровано представништво и за коју постоји овлашћени сервис на територији Републике Србије	Потврда/Изјава на меморандуму понуђача којом се потврђује да нуди опрему произвођача који има регистровано представништво за коју постоји овлашћени сервис на територији Републике Србије

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 1 у поглављу IV конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом.

Докази о испуњености додатних услова, достављају се уз Понуду у виду неовверених копија.

Све наведене доказе понуђач може да достави у виду неовверене фотокопије.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона ако је регистрован у Регистру понуђача и ако о тој чињеници достави валидни доказ.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођаче



достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% од укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Ако понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није



осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уз обавезу навођења који су то докази.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



V ОБРАСЦИ И ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац 1)
2. Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 2)
3. Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац 3)
4. Образац понуде (Образац 4),
5. Образац структуре цене (Образац 5)
6. Модел уговора (Образац 6)
7. Образац трошкова припреме понуде (Образац 7) (овај образац није обавезан),
8. Образац изјаве о независној понуди (Образац 8)
9. Референтна листа (Образац 9)
10. Потврда о реализацији испорука (Образац 10)
11. Меница, менично овлашћење за озбиљност понуде (Образац 11), потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа
12. Изјава о достављању менице, меничног овлашћења за добро извршење посла, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа (Образац 12)
13. Изјава о достављању менице, меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа (Образац 13)
14. Потписана Техничка спецификација
15. Потврде наручилаца о реализацији испорука које могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације
Уз потврду Наручиоца доставити:
 - Рачуне/фактуре као доказ о реализацији испоруке
16. Потврда/Изјава на меморандуму понуђача којом се потврђује да нуди опрему произвођача који има регистровано представништво за коју постоји овлашћени сервис на територији Републике Србије
17. Споразум о конзорцијуму



1. **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1. ДО 4. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ОБРАЗАЦ 1)**

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добра „**Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „Дигитализација општинске управе Ражањ“**“, број **ЈН 1.1.4/20**, испуњава услове из чл. 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе кад има седиште на њеној територији)

ПОНУЂАЧ

Место:

Назив понуђача

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

2. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА (ОБРАЗАЦ 2)

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара „**Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „Дигитализација општинске управе Ражањ“**“, број **ЈН 1.1.4/20**, испуњава услове из чл. 75. став 2. Закона тј. поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

Место:

Назив понуђача

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стрне овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

3. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ОБРАЗАЦ 3)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке добара „Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „Дигитализација општинске управе Ражањ““, број ЈН 1.1.4/20 испуњава услове из чл. 75. став 1 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивни за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са пориписима Републике Србије (или стране државе кад има седиште на њеној територији);

4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ПОНУЂАЧ

Место:

Назив понуђача

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.



**Swiss
PRO**



Republika Srbija



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC

 **UNOPS**

Sprovodi program



VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и име и презиме контакт особе код понуђача са контакт телефоном.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 Ражањ, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности добра „Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „Дигитализација општинске управе Ражањ“, број ЈН 1.1.4/20 - НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.03.2020.године до 10,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Све **прилоге** и **обрасце** захтеване конкурсном документацијом, пожељно је да буду повезани јемствеником, тако да се не могу накнадно одстрањивати, убацивати или замењивати поједини листови, осим обрасца трошкова припреме понуде који може а и не мора да се достави.

Сви применљиви обрасци морају бити попуњени и потписани од стране одговорног лица.

2. Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75 ст.1 тачка 1-4 Закона у поступку јавне набавке мале вредности, (поглавље IV, Образац 1)

Општинска управа Општине Ражањ, Трг Светог Саве 33, 37215 Ражањ, ПИБ: 102688303; МБ: 07214740
Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара број 1.1.4/20 „Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „Дигитализација општинске управе Ражањ““

3. Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75 ст. 2 Закона у поступку јавне набавке мале вредности, (поглавље IV, Образац 2)
4. Изјаву подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст.1 тачка 1-4. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, (поглавље IV, Образац 3) - уколико се понуда подноси са подизвођачем
5. Образац понуде (Образац 4),
6. Образац структуре цене (Образац 5)
7. Модел уговора (Образац 6)
8. Образац трошкова припреме понуде (Образац 7) (овај образац није обавезан),
9. Образац изјаве о независној понуди (Образац 8)
10. Референтна листа (Образац 9)
11. Потврда о реализацији испорука (Образац 10)
12. Меница, менично овлашћење за озбиљност понуде (Образац 11), потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа
13. Изјава о достављању менице, меничног овлашћења за добро извршење посла, потврде банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа (Образац 12)
14. Изјава о достављању менице, меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року, потврде банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа (Образац 13)
15. Потписана Техничка спецификација
16. Потврде наручилаца о реализацији испорука које могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације
Уз потврду Наручиоца доставити:
Рачуне/фактуре као доказ о реализацији испоруке
17. Потврда/Изјава на меморандуму понуђача којом се потврђује да нуди опрему произвођача који има регистровано представништво за коју постоји овлашћени сервис на територији Републике Србије
18. Споразум о конзорцијуму

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 Ражањ, са значком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуге – „Понуда за јавну набавку мале вредности добра „Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „Дигитализација општинске управе Ражањ““, број ЈН 1.1.4/20 -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге „Понуда за јавну набавку мале вредности добра „Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „Дигитализација општинске управе Ражањ““, број ЈН 1.1.4/20 -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуге „Понуда за јавну набавку мале вредности добра „Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „Дигитализација општинске управе Ражањ““, број ЈН 1.1.4/20 -НЕ ОТВАРАТИ“ или

Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности „Понуда за јавну набавку мале вредности добра „Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „Дигитализација општинске управе Ражањ““, број ЈН 1.1.4/20 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче или да мења своју понуду

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VII), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације у складу са упутством како се доказује

Општинска управа Општине Ражањ, Трг Светог Саве 33, 37215 Ражањ, ПИБ: 102688303; МБ: 07214740
Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара број 1.1.4/20 „Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „Дигитализација општинске управе Ражањ““

испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4 тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- a. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцима
- b. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Поред наведеног, Споразум мора да садржи и податке о:
- c. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- d. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- e. Понуђачу који ће издати рачун,
- f. Рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

100% уговореног износа након испоруке и монтаже предметне рачунара и рачунарске опреме и потписивања записника о примопредаји добара и испостављеној фактури.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре и регистрације у Централном регистру фактура

Рок плаћања је 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", број 119/2012 и 68/2015).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Порез на додату вредност биће обрачунат у складу са чланом 24. Закона о порезу на додату вредност („Сл.Гласник“ број 72/19).

Наручилац је обезбедио део финансијских средстава кроз сарадњу са Програмом SWISS PRO. Средства за реализацију SWISS PRO програма обезбеђује Влада Швајцарске и биће ослобођена плаћања ПДВ-а.

Добављач је у обавези да достави предрачун са назначеним износом који се ослобађа ПДВ-а, израђеним у складу са моделом датим од стране Наручиоца.

Наручилац ће доставити одговарајући доказ о ослобађању (образац ППО ПДВ) оверен од стране пореске управе.

8.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана закључења уговора. Добра која су предмет набавке морају бити спакована у оригиналну амбалажу и на начин који одговара превозу до места испоруке, која штити од оштећења. Место испоруке добра – франко зграда Општинске управе општине Ражањ, Трг Светог Саве 33, 37215 Ражањ

8.3. Сервис, време отклањања кварова

За време трајања гарантног периода Добављач опреме је дужан да се одазове на сваку пријаву квара код Наручиоца и да у року не дужем од 48 часа од пријема позива/писане пријаве у вези са кваром, исти отклони о свом трошку, укључујући и накнаду штете коју је Наручилац због тог квара претрпео.

8.4. Захтеви у погледу квалитета

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом и техничким стандардима и нормативима за ову врсту добара.

8.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Општинска управа Општине Ражањ, Трг Светог Саве 33, 37215 Ражањ, ПИБ: 102688303; МБ: 07214740

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара број 1.1.4/20 „Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „Дигитализација општинске управе Ражањ““

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.6. Гарантни рок

Гарантни рок за предметна добра не може бити краћи од 60 месеци рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји опреме.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У цену урачунати све трошкове предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92 Закона

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ; А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потврду о регистрацији менице (захтев за регистрацију менице издат од банке).

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Општинска управа Општине Ражањ, Трг Светог Саве 33, 37215 Ражањ, ПИБ: 102688303; МБ: 07214740
Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара број 1.1.4/20 „Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „Дигитализација општинске управе Ражањ““

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношења понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средства обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће, на писмени захтев понуђача, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

II Изабрани понуђач је дужан да достави приликом закључења уговора достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потврду о регистрацији менице (захтев за регистрацију менице издат од банке), менично овлашћење са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за добро извршење посла у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и роком важења 15 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења за услугу извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за услугу извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

III Изабрани понуђач је дужан да достави приликом потписивања записника о примопредаји достави:

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потврду о регистрацији менице (захтев за регистрацију менице издат од банке), менично овлашћење са назначеним износом у

висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за отклањање недостатака у гарантном року, у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и роком важења 5 дана дужим од дана истека гарантног рока.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, факсом на бр.037/841-225 или електронском поштом на адресу kancelarija.msp@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.1.1.4/20.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код



Swiss
PRO



Republika Srbija



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC

UNOPS

Sprovodi program



понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за израду пројекта.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој



Swiss
PRO



Republika Srbija



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC

UNOPS

Sprovodi program



комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема уредног и комплетног захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Р. Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 1.2.34/18, сврха: ЗПП, Општинска управа општине Ражањ, 1.2.34/18, Корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава

Општинска управа Општине Ражањ, Трг Светог Саве 33, 37215 Ражањ, ПИБ: 102688303; МБ: 07214740
Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара број 1.1.4/20 „Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „Дигитализација општинске управе Ражањ““

реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за преносреализован.

(3) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплататаксе;

(4) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другимпрописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138.-167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 4)

Понуда бр.____од____за јавну набавку мале вредности добра „Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „Дигитализација општинске управе Ражањ““, број ЈН 1.1.4/20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ ОПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (е-маил)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Општинска управа Општине Ражањ, Трг Светог Саве 33, 37215 Ражањ, ПИБ: 102688303; МБ: 07214740
Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара број 1.1.4/20 „Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „Дигитализација општинске управе Ражањ““



3) ПОДАЦИ ОПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити Вођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити Подизвођач	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

„Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „Дигитализација општинске управе Ражањ“, број ЈН 1.1.4/20

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ	
Рок и начин плаћања	100% уговореног износа након испоруке и монтаже предметне рачунарске опреме и потписивања записника о примопредаји добара и испостављеној факури. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре и регистрације у Централном регистру фактура. Добављач је у обавези да достави предрачун са назначеним износом који се ослобађа ПДВ-а, израђеним у складу са моделом датим од стране Наручиоца. Наручилац ће доставити одговарајући доказ о ослобађању (образац ППО ПДВ) оверен од стране пореске управе.
Рок важења понуде (не може да буде краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок за испоруку добара (не дужи од 10 дана од дана закључења уговора)	_____ дана од дана закључења уговора
Место испоруке добара	На адресу наручиоца Општинска управа општине Ражањ Трг Светог Саве 33 37215 Ражањ

ПОНУЂАЧ

Место:

Назив понуђача

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (ОБРАЗАЦ 5)

„Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „Дигитализација општинске управе Ражањ““, број ЈН 1.1.4/20

Ред бр	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4*5)	8(4*6)
1	<p>Рачунарска опрема</p> <p>Меморија: 8GB RAM</p> <p>Процесор са наведеним карактеристикама или бољи: Број језгара процесора: 4 Број логичких језгара (нити): 4 Радни такт: 3,6 GHz Турбо фреквенција: 4,2GHz Кеш меморија: 6MB Smart Cache Процес израде: 14nm Магистрала: 8GT/s DMI3 ТДП: 65W Подржане технологије: Hyper-Threading Паковање: box Рекламациони период: 60 месеци</p> <p>HDD: 240 GB SSD</p> <p>Графичка картица резолуција: Full HD 1920x1080</p> <p>Мрежни адаптери локална мрежа: Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000</p> <p>Wifi (у случају лаптопа): 802.11n standard</p> <p>Портови: USB klasa C</p> <p>Лиценца: Windows 10 64-bit PRO OEM licenca</p> <p>Бренд: Lenovo, HP, Dell или одговарајући бољих карактеристика</p> <p>Гаранција: Гаранција произвођача на 5 година (60 месеци)</p> <p>Оперативни систем: Microsoft Windows 10 PRO</p>	ком	2				
2	<p>Рачунарска опрема</p> <p>Меморија: 8GB RAM</p> <p>Процесор са наведеним</p>	ком	3				

Општинска управа Општине Ражањ, Трг Светог Саве 33, 37215 Ражањ, ПИБ: 102688303; МБ: 07214740
Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара број 1.1.4/20 „Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „Дигитализација општинске управе Ражањ““

	<p>карактеристикама или бољи: Број језгара процесора: 4 Број логичких језгара (нити): 4 Радни такт: 3,6 GHz Турбо фреквенција: 4,2GHz Кеш меморија: 6MB Smart Cache Процес израде: 14nm Магистрала: 8GT/s DMI3 ТДП: 65W Подржане технологије: Hyper-Threading Паковање: box Рекламациони период: 60 месеци HDD: 120 GB SSD Графичка картица резолуција: Full HD 1920x1080 Мрежни адаптери локална мрежа: Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000 Wifi (у случају лаптопа): 802.11n standard Портови: USB klasa C Лиценца: Windows 10 64-bit PRO OEM licenca Бренд: Lenovo, HP, Dell или одговарајући бољих карактеристика Гаранција: гаранција произвођача на 5 година (60 месеци) Оперативни систем: Microsoft Windows 10 PRO</p>						
3	<p>Монитор Бренд: Lenovo, HP, Dell или одговарајући бољих карактеристика Величина екрана: Не мањи од 23,5" Резолуција: Full HD 1920x1080 Видео input: HDMI</p>	ком	5				
4	<p>Сервер Бренд: IBM, HP, Dell или одговарајући бољих карактеристика Дискови: 2x1TB 3,5" SATA 6Gbps 7,2k</p>	ком	1				

	Меморија: 1x8GB DDR4 Оперативни систем: Microsoft Windows Server 2019						
5	Каблирање Каблови класе 5е или 6е дужине 3м	КОМ	12				
6	Скенер Бренд: Epson, Canon, HP или одговарајући бољих карактеристика Портови: USB класа C Мрежа: Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000 Резолуција: До 600 DPI Брзина скенирања: Преко 30 страна у минути	КОМ	4				
7	Скенер Бренд: Epson, Canon, HP или одговарајући бољих карактеристика Портови: USB класа C Мрежа: Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000 Резолуција: До 1200 DPI Брзина скенирања: Преко 30 страна у минути	КОМ	1				
8	Штампац Бренд: Epson, Canon, HP или одговарајући бољих карактеристика Портови: USB класа C Мрежни адаптери локална мрежа: Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000 Бежична мрежа: 802.11b/g/n standard Функција копирања: 1200X1200 dpi Брзина штампе: Преко 30 страна у минути (A4) Начин штампања: Монохроматска ласерска штампа Резолуција штампе: Резолуција до 600x600tpi Препоручени месечни обим	КОМ	5				

<p>штампе: 750-2.500 страница Напредне функције штампања: Подршка за Google Cloud Print Безбедно штампање Улаз за папир (стандардни): Касета за 250 листова Вишенаменско лежиште за 50 листова Контролна табла: LCD екран са 5 редова Меморија: 512 MB Језици штампача: UFR II (ultra fast Rendering) PCL5e, PCL6 Интерфејс и повезивање: Брза USB 2.0 веза, 10BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T, бежићна веза 802.11b/n, Wireless direct Connection</p>						
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А						
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ						

ПОНУЂАЧ

Датум:

_____ Назив понуђача

_____ Потпис одговорног лица понуђача

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки појединачни део - предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.). На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ.
 - у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ за сваки појединачни део - предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

IX МОДЕЛ УГОВОРА (ОБРАЗАЦ 6)**У Г О В О Р**

О набавци добара - „Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „Дигитализација општинске управе Ражањ““, јавна набавка број 1.1.4/20

Закључен између:

Наручиоца: Општинска управа општине Ражањ, са седиштем у Ражњу, Трг Светог Саве 33. ПИБ: 102688303 Матични број: 07214740, телефон: 037/841-174 Телефакс: 037/841-225 кога заступа Иван Ивановић, Начелник управе (у даљем тексту наручиоц)

и

..... са седиштем
у.....улица....., ПИБ:
..... матични број: број
рачуна:..... назив банке,
телефон:.....,, законски заступник Понуђача;
члан групе..... са
седиштем у....., улица.....,
ПИБ: матични број:..... број
рачуна:..... назив банке,
телефон:..... телефакс:.....
члан групе..... са
седиштем у.....улица.....,
ПИБ:..... матични број:..... број
рачуна:..... назив банке,
телефон:..... телефакс:.....
члан групе..... са
седиштем у.....улица.....,
ПИБ:..... матични број:..... број
рачуна:..... назив банке,
телефон:..... телефакс:.....
које заступа директор/овлашћени представник групе понуђача
....., (у даљем тексту Испоручилац)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана 05.03.2020.године, објавио Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности и Конкурсну документацију, за јавну набавку **рачунарске опреме у оквиру пројекта „Дигитализација општинске управе Ражањ““, јнмв број 1.1.4/20**, на Порталу јавних набавки, на интернет страници наручиоца.

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Понуђач, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама,

Општинска управа Општине Ражањ, Трг Светог Саве 33, 37215 Ражањ, ПИБ: 102688303; МБ: 07214740
Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара број 1.1.4/20 „Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „Дигитализација општинске управе Ражањ““

захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- да се део средстава за предметну набавку обезбеђује Одлуком о буџету Општине Ражањ за 2020.годину и то: Раздео 3 – општинска управа, Пројекат – 0602-П1- Дигитализација општинске управе општине Ражањ, функција 460 – комуникације, економска класификација 512 – машине и опрема и део средстава преко SWISS PRO програма који обезбеђује Влада Швајцарске и која су ослобођена плаћања ПДВ-а.

-да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____.____.2020. године, којом је уговор о јавној набавци доделио Испоручиоцу.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је „Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „Дигитализација општинске управе Ражањ““ у свему у складу са Конкурсном документацијом и Понудом понуђача број _____ од _____ (попуњава Понуђач), која је код Наручиоца заведена под бројем _____ (попуњава Наручилац).

За испоруку предметних добара Добављач обезбеђује све потребне материјалне и људске ресурсе и исуњава све услове неопходне за потпуну реализацију обавеза преузетих датом понудом, а које су предмет овог уговора, и то у свему у складу са позитивним прописима, стандардима и нормативима за ову врсту посла.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи, а Наручилац преузме и плати рачунарску опрему у складу са спецификацијом и под условима наведеним у конкурсној документацији, у свему према понуди Понуђача и обрасцу структуре цене које чине саставни део овог Уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна вредност набавке, из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара (словима: _____),

Укупна вредност набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунаним ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____)

Цена наведена у ставу 2. овог члана, подразумева ФЦА - франко зграда Општинске управе Ражањ са свим трошковима (испорука и монтирање опреме).

Део средстава за предметну набавку обезбеђује Одлуком о буџету Општине Ражањ за 2020.годину и то: Раздео 3 – општинска управа, Пројекат – 0602-П1- Дигитализација општинске управе општине Ражањ, функција 460 – комуникације, економска класификација 512 – машине и опрема и део средстава преко SWISS PRO програма који обезбеђује Влада Швајцарске и која су ослобођена плаћања ПДВ-а.

Уговорена вредност из става 2. овог члана је фиксна до окончања уговора.

Рок плаћања Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

100% уговореног износа након испоруке и монтаже предметне рачунарске опреме и потписивања записника о примопредаји добара и испостављеној фактури.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре и регистрације у Централном регистру фактура

Рок плаћања је 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", број 119/2012 и 68/2015).

Добављач је у обавези да достави предрачун са назначеним износом који се ослобађа ПДВ-а, израђеним у складу са моделом датим од стране Наручиоца.

Порез на додату вредност биће обрачунат у складу са чланом 24. Закона о ПДВ-у („Сл.Гласник РС“ број 72/19).

Наручилац је обезбедио део финансијских средстава кроз сарадњу са Програмом SWISS PRO. Део средства за реализацију SWISS PRO програма који обезбеђује Влада Швајцарске биће ослобођен плаћања ПДВ-а.

Наручилац ће доставити одговарајући доказ о ослобађању (образац ППО ПДВ) оверен од стране пореске управе.

Рок и место испоруке добара Члан 4.

Добављач се обавезује да изврши испоруку и монтажу добара из предмета овог уговора у року од _____ дана (словима: _____) (не дуже од 10 дана) од дана закључења уговора.

Под роком испуњења уговорне обавезе сматра се: испорука и монтирање опреме уз поштовање захтева Наручиоца који се односе на естетику и каблирање и сачињеног и обострано потписаног записника о примопредаји добара.

Место испоруке – на адресу наручиоца: Општинска управа Ражањ, Трг Светог Саве 33, 37215 Ражањ.

Рок за испоруку опреме – добра се продужава на захтев Испоручиоца:

- У случају прекида испоруке дуже од 2 (два) дана, који није изазван кривицом Испоручиоца;
- У случају елементарних непогода и дејства више силе. Вишомн силом се сматрају околности и догађаји који ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорених обавеза, а по својој природи су такве да њих уговорне стране не могу да утичу како би њихово дејство отклонили, умањили или укинули. Испоручилац се не може позивати на ванредне околности које су настале пре потписивања уговора.

Захтев за продужење рока за испоруку добра - опреме, Испоручилац писмено подноси

Општинска управа Општине Ражањ, Трг Светог Саве 33, 37215 Ражањ, ПИБ: 102688303; МБ: 07214740
Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара број 1.1.4/20 „Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „Дигитализација општинске управе Ражањ““

Наручиоцу у року од 2 (два) од сазнања за околности које утичу на уговорени рок.

О продужењу рока за испоруку добара – опреме Наручилац и испоручилац ће се сагласити у форми анекса овог Уговора.

Члан 5.

Гарантни рок за испоручена добра _____ месеца (најмање 60 месеци) и рачуна се од потписивања записника о извршеној примопредаји добара од стране Наручиоца и Испоручиоца.

Испоручилац гарантује да опрема у тренутку испоруке нема скривених недостатака, да купљена опрема ради исправно и да нема стварних и правних недостатака; да купљена опрема потпуно одговара свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде, које су саставни део овог уговора.

Испоручилац је дужан да се у току гарантног рока одазове на сваку пријаву квара добра/опреме код Наручиоца и то у року од _____ часа (не дуже од 48 часова) од пријема писаног или телефонског позива – пријаве квара, исти отклони о свом трошку, укључујући и накнаду штете коју је Наручилац због тог квара претрпео.

Уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорених обавеза.

Члан 6.

За испоручена добра – опрему Добављач мора да има оверене гарантне листове, сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за предметна добра – опрему, у свему у складу са спецификацијом предмета набавке,

Уколико Наручилац утврди да предметна добра – опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, исте ће одбити и забранити њихову употребу.

У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања добара - опреме. Добављач је одговоран уколико испоручи и инсталира опрему која не одговара квалитету. У случају да је због испоруке некавалитетних добара - опреме угрожена безбедност лица и објекта, Наручилац има право да тражи од Добављача замену опреме у складу са спецификацијом предмета набавке и уговорним одредбама.

Испоручилац ће у моменту испоруке добара предати Наручиоцу попуњене, потписане и оверене гарантне листове за испоручену робу.

Члан 7.

Обавезе Добављача су следеће:

- да уговорена опрема буде набављена, достављена и монтирана у складу са понудом и техничком спецификацијом,
- да опрема буде правилно упакована и заштићена од оштећења,
- да се оштећена опрема мора заменити за исту исправну,
- да у гарантном року опрему замени за исправну, односно изврши сервис исте,

- да након монтаже и пуштања у рад рачунара изврши обуку запосленог везану за update and backup, као и безбедност рада на интернету. Обуку мора извршити лице са одговарајућим сертификатом издатим од стране установе надлежне за издавање сертификата.

- да овлашћени представник Добављача присуствује инсталирању апликативног софтвера, на рачунарској опреми, које врше представници SWISS PRO Програма, уз обавезу Наручиоца да благовремено, писменим путем, обавести Добављача најкасније 3 (три) дана од заказаног датума када ће се вршити инсталирање софтвера.

Записник о примопредаји

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће примопредају добара - Рачунарске опреме извршити овлашћени представници Наручиоца и Добављача, који ће обавити преглед и сачинити Записник о примопредаји.

У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак, Наручилац ће без одлагања обавестити Добављача, а Добављач ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од _____ (попуњава Добављач), дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Добављач.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

Паковање

Члан 9.

Добра која су предмет овог уговора морају бити спакована у оригиналну амбалажу и на начин који одговара превозу до места испоруке, која исти штити од оштећења.

Добављач се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року од 3 (три) дана од дана пријема Наручиоцеве рекламације.

Доцња и уговорна казна

Члан 10.

Уколико Добављач не испоручи опрему-добра у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10 % од укупно уговорене вредности опреме/добра.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Добављача, умањењем коначног рачуна.

Право Наручиоца да наплати уговорну казну не искључује његово право да захтева од добављача накнаду штете ако му је радњама или пропуштањем Добављача штета причињена.

Средство обезбеђења

Члан 11.

Добављач је дужан да Наручиоцу приликом закључења уговора преда:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, потврду о регистрацији менице (захтев за регистрацију менице издат од банке), менично овлашћење са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за добро извршење посла у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и роком важења 15 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати (уновчити) ако понуђач :

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши услугу у уговореном року и на начин дефинисан конкурсном документацијом;
- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

За случај да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза, продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Захтев за регистрацију меница дужник подноси својој пословној банци, а банка их оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу.

Меница и менична овлашћења треба да буду оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Уколико Добављач не достави средство финансијског обезбеђења у року из става 1. овог члана сматраће се да уговор није закључен и Наручилац ће уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

Приликом примопредаје добара Добављач се обавезује да Наручиоцу **на име отклањања недостатака у гарантном року** поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, попуњено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока,

као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке наведене у меничном овлашћењу.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

Раскид уговора

Члан 12.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор:

- уколико Добављач опреме касни са испоруком опреме дуже од 5 (пет) календарских дана.
- уколико испоручена добра - опрема не одговара техничким карактеристикама, прописима или стандардима за ту врсту опреме и квалитету наведеном у понуди Добављача, а Добављач није поступио по примедбама Наручиоца.
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре испоруке комплетно уговорених количина добара – опреме, заједничка Комисија ће сачинити Записник о испорученој количини опреме и о њиховој вредности.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Почетак правног дејства уговора

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране и закључује се на одређено време до реализације предмета јавне набавке.

Комуникација Наручиоца и Добављача у вези примене одредби овог Уговора вршиће се у писаној форми, електронском поштом, факсом, поштом или личном доставом, на адресе и бројеве телефона из документације Наручиоца и Добављача предате на основу предметне набавке добара - опреме.

У случају промене података из претходног става овог члана, уговорне стране дужне су да без одлагања једна другу обавесте у писаној форми.

Релевантни прописи

Члан 14.

На сва питања која нису посебно регулисана овим уговором примењиваће се важећи Закон о облигационим односима и други релевантни прописи који се односе на ову област.

Решавање спорова

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, тумачењем одредби

овог Уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације, садржаја изјава и других доказа које је Добављач доставио уз понуду број ____ од ____ 2020. године, а у случају неуспешног споразумног решавања спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Нишу.

Опште одредбе

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Добављач 2 (два) примерка.

Члан 17.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- конкурсна документација за јавну набавку број 1.1.4/20
- понуда Испоручиоца бр. _____ од _____.____2020.године

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна

ИСПОРУЧИЛАЦ

Назив понуђача

Потпис одговорног лица Понуђача

НАРУЧИЛАЦ

ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Начелник управе, Иван Ивановић

Напомена: Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица понуђача

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 7)

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач

_____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ПОНУЂАЧ

Место:

Назив понуђача

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (ОБРАЗАЦ 8)

У складу са чланом 26. Закона, _____
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности „Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „Дигитализација општинске управе Ражањ““, јавна набавка број 1.1.4/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

Место:

Назив понуђача

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА (ОБРАЗАЦ 9)

Назив понуђача:
Седиште понуђача:
Матични број:
ПИБ:

У вези са чланом 76. став 2. Закона, _____,
изјављујем да сам у периоду 2017.год., 2018.,год., 2019.год као и за период 2020.год. до
објављивања Позива за подношење година, испоручио рачунарску опрему:

Редни бр.	Број и датум фактуре/рачуна	Наручилац	Вредност (динара са ПДВ-ом)

Збир вредности реализованих уговора: _____

(словима: _____) динара са ПДВ-ом.

Датум

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Овај образац потписује Понуђач, односно уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу сви понуђачи из групе понуђача

XIII POTVRDA O REALIZACIJI ISPORUKA (OBRAZAC 10)

Назив наручиоца:
Седиште наручиоца:
Матични број:
ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

POTVRDU

Да је
понуђач _____
(назив, седиште понуђача)

за потребе наручиоца _____,

квалитетно и у року :

извршио испоруку рачунара и рачунарске опреме у укупној вредности од
_____ динара са ПДВ-ом
(словима: _____)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____,

телефон: _____.

Датум

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност.
Ова потврда се подноси на захтев Наручиоца.



**Swiss
PRO**



Republika Srbija



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC



Sprovodi program



XIV ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

1. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ11)

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме _____

Матични бр: _____

ПИБ: _____

Адреса: _____

Место: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме Општинска управа општине Ражањ

Матични бр: 07214740

ПИБ: 102688303

Адреса: Трг Светог Саве 33

Место: Ражањ

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима: _____ динара) односно

10% од укупне вредности понуде без ПДВ, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде по јавној набавци мале вредности „Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „Дигитализација општинске управе Ражањ“, јавна набавка број 1.1.4/20

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ (навести број рачуна Дужника) код банке _____.

Општинска управа Општине Ражањ, Трг Светог Саве 33, 37215 Ражањ, ПИБ: 102688303; МБ: 07214740
Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара број 1.1.4/20 „Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „Дигитализација општинске управе Ражањ““

Рок доспећа менице је по виђењу.

Рок важења менице је 60 дана дуже од дана отварања понуда.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

Потпис одговорног лица понуђача

2. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (ОБРАЗАЦ 12)

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку мале вредности „Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „Дигитализација општинске управе Ражањ“, јавна набавка број 1.1.4/20, на дан закључења Уговора предати потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а за добро извршење посла у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЋЕЊУ“ и роком важења 15 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла, потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке, као и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу-писму

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

Потпис одговорног лица понуђача

3.МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**ДУЖНИК:**

Име и презиме или назив фирме _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Адреса: _____
Место: _____

ИЗДАЈЕ:
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме Општинска управа општине Ражањ
Матични бр: 07214740
ПИБ: 102688303
Адреса: Трг Светог Саве 33
Место: Ражањ

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима: _____ динара) односно у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, по јавној набавци мале вредности „Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „Дигитализација општинске управе Ражањ““, јавна набавка број 1.1.4/20.

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет

Општинска управа Општине Ражањ, Трг Светог Саве 33, 37215 Ражањ, ПИБ: 102688303; МБ: 07214740
Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара број 1.1.4/20 „Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „Дигитализација општинске управе Ражањ““

рачуна Дужника _____ (навести
број рачуна Дужника) код банке _____.

Рок доспећа менице је по виђењу.

Рок важења менице је 15 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење
посла.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред
наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро
рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од
стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

Потпис одговорног лица понуђача

НАПОМЕНА: Менично овлашћење, попуњено, изабрани понуђач доставља приликом
закључења уговора, заједно са меницом, потврдом банке о регистрацији менице и
копијом картона о депоновању потписа.

4. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ (ОБРАЗАЦ 13)

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку мале вредности „Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „Дигитализација општинске управе Ражањ“, јавна набавка број 1.1.4/20, на дан потписивања записника о примопредаји добара, предати потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење са назначеним износом у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а за отклањање недостатака у гарантном року у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и роком важења који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока, потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке, као и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке наводене у меничном овлашћењу-писму

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

Потпис одговорног лица понуђача

5.МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме _____

Матични бр: _____

ПИБ: _____

Адреса: _____

Место: _____

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме Општинска управа општине РажањМатични бр: 07214740ПИБ: 102688303Адреса: Трг Светог Саве 33Место: Ражањ

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима: _____ динара) односно у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, по јавној набавци мале вредности „Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „Дигитализација општинске управе Ражањ“, јавна набавка број 1.1.4/20.

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без

Општинска управа Општине Ражањ, Трг Светог Саве 33, 37215 Ражањ, ПИБ: 102688303; МБ: 07214740
Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара број 1.1.4/20 „Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „Дигитализација општинске управе Ражањ““

протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ (навести број рачуна Дужника) код банке _____.

Рок доспећа менице је по виђењу.

Рок важења менице је 5 дана дужи од истека гарантног рока

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

Потпис одговорног лица понуђача

НАПОМЕНА: Менично овлашћење, попуњено, изабрани понуђач доставља приликом потписивања записника о примопредаји добара, заједно са меницом, потврдом банке о регистрацији менице и копијом картона о депоновању потписа.