

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ РАЖАЊ



| | |
|--------------------------|--------------------------------|
| ГОДИНА | 2020 |
| БРОЈ | 8 |
| ИЗДАВАЧ | СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ |
| РЕДАКЦИЈА | Општинска управа општине Ражањ |
| РАЖАЊ, 04.04.2020.године | |



Република Србија
Општина Ражањ
Општинско веће
Број: 400-123/20-01
Датум: 18.03.2020.година
Ражањ

На основу чл. 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) , члана 69. став 1. тачка 18, Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19) и члана 54. Правилника општинског већа (Службени лист општине Ражањ број 7/12) члана 9. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава Црквама и Верским заједницама бр. 110-152/17-01 од 13.11.2017. године и члана 4 Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2020. годину (Службени лист општине Ражањ број 24/19) Општинско веће доноси:

**ОДЛУКУ
О ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ БУЏЕТСКИХ ДОТАЦИЈА ЗА ЦРКВЕ И ВЕРСКЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се распоред дотација из буџета Општине Ражањ за 2020. годину намењених црквама и верским заједницама са седиштем на територији општине Ражањ или других општина чији су чланови са територије Општине Ражањ.

Члан 2.

Средства за ове намене обезбеђена су буџетом Општине Ражањ за 2020. годину, раздео 3. глава 3.0, програм 15 локална самоуправа, програмска активност 1201-0003 унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа , функција 840 Верске и остале услуге заједнице, економска класификација 481- дотације невладиним организацијама у укупном износу од 3.500.000,00 динара.

Члан 3.

Средства у износу од 3.500.000,00 динара, по спроведеном Јавном конкурс, а на предлог комисије, распоређују се по корисницима:

| РЕДНИ БРОЈ | НАЗИВ | ИЗНОС |
|-----------------------|--|---------------------|
| 1. | Црквена општина лучинско-браљинска | 150.000,00 |
| 2. | Црквена општина ражањска | 950.000,00 |
| 3. | Црквена општина брачинска | 450.000,00 |
| 4. | Црквена општина витошевачко-подгорачка | 350.000,00 |
| 5. | Црквена општина скоричка | 350.000,00 |
| 6. | Манастир св.апостола Петра и Павла | 950.000,00 |
| 7. | Манастир св. Роман | 300.000,00 |
| УКУПНО | | 3.500.000,00 |

Члан 4.

Средства из претходне тачке ће бити пренета корисницима на основу донетог решења наредбодавца буџета, по захтеву корисника а у складу са ликвидношћу буџета и остваривању прихода.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном листу Општине Ражањ.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

**Председник,
Добрица Стојковић,с.р.**



Република Србија
Општина Ражањ
Општинско веће
Датум: 18.03.2020.г.
Број: 221-1/20-01
Ражањ

На основу чл. 46. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) , члана 69. став 1. тачка 1, Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19)

Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 18.03.2020.године доноси

О Д Л У К У
О СТАВЉАЊУ ВАН ПРАВНЕ СНАГЕ ПРАВИЛНИК О РАДУ ОПШТИНСКОГ
САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА

1. Ставља се ван правне снаге Правилник о раду Општинског Савета за безбедност саобраћаја на путевима, који је донело Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној дана 11.11.2011.г. због доношења новог Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима који је донео Министар унутрашњих послова у Влади РС а на предлог Агенције за безбедност саобраћаја у РС.Нови Правилник донет је 23.01.2020.г.
2. Одлуку објавити у Службеном листу Општине Ражањ.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник,
Добрица Стојковић,с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016 и 47/2018), члана 2. став 3. тачка 5. и члана 9. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“ број [88/2011](#), [104/2016](#) и 95/2018), члана 11. став 1. тачка 10. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2011, 15/2016 и 104/2016), члана 5. Одлуке о начину поверавања градског и приградског превоза путника на територији општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 11/2019) и члана 69. став 1. тачка 19. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 1/2019), Општинско веће општине Ражањ је, на седници одржаној дана 18.03.2020. године, донело

О Д Л У К У

о покретању поступка реализације пројекта јавно-приватног партнерства, са елементима концесије, поверавања обављања комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији општине Ражањ

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак реализације пројекта јавно-приватног партнерства са елементима концесије за поверавање обављања комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији општине Ражањ.

Члан 2.

Посебним актом Општинско веће општине Ражањ именоване Стручни тим за концесију и утврдити његове послове, задатке и рокове за извршење истих.

Члан 3.

Општина Ражањ, након припреме Предлога за доношење концесионог акта, исти доставља Скупштини општине Ражањ ради усвајања.

Концесиони акт из става 1. овог члана, Скупштина општине усваја по претходно прибављеном позитивном мишљењу Комисије за јавно-приватна партнерства, у року од 3 месеца од дана добијања позитивног мишљења.

По доношењу концесионог акта, поступак давања концесије спроводи се у складу са Законом о Јавним набавкама.

Члан 4.

Скупштина општине Ражањ, као давалац концесије, даје сагласност на коначни нацрт Јавног уговора, односно Уговора о јавно-приватном партнерству и доноси одлуку о избору најважније понуде (једне или више њих).

Члан 5.

Јавни уговор у писаном облику потписују, испред општине Ражањ као јавног партнера, председник Општине Ражањ и овлашћено лице одабраног најповољнијег понуђача (једног или више њих).

Члан 6.

На све што није дефинисано овом Одлуком непосредно ће се примењивати одредбе Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, Закона о локалној самоуправи, Закона о јавним набавкама, као и подзаконских аката донетих на основу наведених закона.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Образложење

Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016 и 47/2018) у члану 20. став 1. тачка 2. је прописано да општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом, између осталог, уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности.

Законом о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“ број [88/2011](#), [104/2016](#) и 95/2018) у члану 2. став 3. тачка 5. прописано је да између осталих, комуналну делатност од општег интереса представља градски и приградски превоз путника, док је чланом 9. став 7. истог Закона прописано да се на поступак поверавања обављања комуналне делатности чије се финансирање обезбеђује из буџета јединице локалне самоуправе, односно чије се финансирање обезбеђује у целости или делимично наплатом накнаде од корисника комуналних услуга, примењују се одредбе закона којима се уређује јавно-приватно партнерство и концесије.

Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2011, 15/2016 и 104/2016), у члану 2. став 1. је прописано да се на сва улагања средстава у јавној својини у заједничко привредно друштво са приватним партнером, искључиво ради реализације пројекта јавно-приватног партнерства, примењују одредбе Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, као и одговарајуће одредбе закона и других прописа којима се уређује јавна својина и буџетски систем.

Посебним актом Општинског већа општине Ражањ биће формиран Стручни тим за спровођење предметног поступка сходно члану 29. став 1. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама који прописује да јавно тело, пре сачињавања предлога за доношење концесионог акта, именује стручни тим, те у складу са чланом 5. Одлуке о начину поверавања градског и приградског превоза путника на територији општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 11/2019).

У складу са наведеним прописима, Општинско веће општине Ражањ на основу члана 11. став 1. тачка 10. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама доноси Одлуку о покретању поступка реализације пројекта јавно-приватног партнерства, са елементима концесије, поверавања обављања комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији општине Ражањ као у диспозитиву.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број:344-2/2020-01

Датум: 18.03.2020. године

**Председник
Добрица Стојковић,с.р.**

На основу члана 5. Одлуке о начину поверавања градског и приградског превоза путника на територији општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 11/2019), члана 9. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“ број [88/2011](#), [104/2016](#) и 95/2018), члана 29. и 30. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2011, 15/2016 и 104/2016), и члана 69. став 1. тачка 19. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 1/2019), Општинско веће општине Ражањ је, на седници одржаној дана 18.03.2020. године, донело

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању Стручног тима за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства, са елементима концесије, поверавања обављања комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији општине Ражањ

Именује се Стручни тим за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства са елементима концесије, за поверавање обављања комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији општине Ражањ (у даљем тексту: Стручни тим), у следећем саставу:

1. Иван Ивановић, начелник Општинске управе, руководилац Стручног тима;
2. Александар Војиновић, начелник Одељења за привреду и финансије, члан - заменик руководиоца Стручног тима;
3. Аница Мојашевић, шеф инспекције, члан Стручног тима;
4. Весна Живковић, Канцеларија за локално економски развој, члан Стручног тима;
5. Биљана Василић, службеник за јавне набавке, члан Стручног тима;
6. Велибор Бркић, комунални инспектор, члан Стручног тима,
7. Снежана Милутиновић, самостални саветник у Одсеку за урбанизам и изградњу, члан Стручног тима;
8. Светлана Јаношевић, саветник у Одсеку за имовинско-правне послове, члан Стручног тима,

II Задаци Стручног тима су:

- пружање саветоване помоћи при припреми потребних анализа, односно студија оправданости давања концесије, при припреми и изради услова и конкурсне документације, правила и услова за оцену понуђача и примљених понуда, као и критеријума за избор понуде;
- прегледање и оцена пристиглих понуда;
- утврђивање предлога одлуке о избору најповољније понуде за давање концесије или предлога одлуке о поништају поступка концесије, и образложење тих предлога;
- обављање осталих послова потребних за реализацију поступка давања концесије.

III Стручни тим за концесије, о свом раду води записник и сачињава друга документа која потписују сви чланови стручног тима.

IV Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Образложење

Чланом 40. став 1. тачка 19. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 1/2019) прописано је да Скупштине општине уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење.

Чланом 5. Одлуке Скупштине општине Ражањ о начину поверавања градског и приградског превоза путника на територији општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 11/2019), прописано је да ако се поверавање јавног линијског превоза путника врши у складу са одредбама закона којим се уређује концесија, поступак поверавања обављања комуналне делатности превоза путника покреће самостално Општинско веће, сходно Закону о јавно-приватном партнерству и концесијама, утврђеној надлежности Статутом општине Ражањ и наведеном одлуком. Чланом 5. став 2. наведене одлуке, прописано је да ће доношењем решења Општинско веће именовати стручни тим за концесију и утврдити његове послове и задатке и рокове извршења истих.

Чланом 29. став 1. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2011, 15/2016 и 104/2016), прописано је да јавно тело, пре сачињавања предлога за доношење концесионог акта, именује стручни тим за израду конкурсне документације који врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и преузимање свих осталих радњи које претходе поступку давања концесије у складу са одредбама наведеног закона и посебних прописа којима се ближе уређује област из које је предмет концесије, док су чланом 30. истог Закона прописани задаци стручног тима јавног тела у смислу:

- пружање саветоване помоћи при припреми потребних анализа, односно студија оправданости давања концесије, при припреми и изради услова и конкурсне документације, правила и услова за оцену понуђача и примљених понуда, као и критеријума за избор понуде;
- прегледање и оцена пристиглих понуда;
- утврђивање предлога одлуке о избору најповољније понуде за давање концесије или предлога одлуке о поништају поступка концесије, и образложење тих предлога;
- обављање осталих послова потребних за реализацију поступка давања концесије.

Имајући у виду обавезу формирања Стручног тима за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства са елементима концесије, за поверавање комуналне делатности приградског и градског превоза путника на територији општине Ражањ, Општинско веће доноси решење као у диспозитиву.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број:344-3/2020-01

Датум: 18.03.2020. године

**Председник
Добрица Стојковић,с.р.**

На основу члана 70. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“, број 54/09....72/19) и члана 10. Одлуке о буџету општине Ражањ за 2020. годину („Сл. Лист Општине Ражањ бр. 24/19) и члана 69. Став 1. Тачка 10. Статута општине Ражањ („Сл. Лист Општине Ражањ“, бр. 1/19), Општинско веће општине Ражањ на седници одржаној 18.03.2020.г. доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету Општине Ражањ за 2020. годину („Службени лист Општине Ражањ“, број 24/19) Раздео 3.(3.0) - Општинска управа, Програм 15-Локална самоуправа, програмска активност 0602-0010-стална буџетска резерва резерве, функција 160-опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 499 –Стална буџетска резерва – ОДОБРАВА СЕ:

ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ, као директном буџетском кориснику, на име трошкова набавке прехранбених производа и средстава за личну хигијену, износ од **100.000,00** динара

2. Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се на следећи начин:

У оквиру Раздела 3. Општинска управа, Програм 15: Опште јавне услуге управе, додаје се програмска активност 0602-0014-Управљање у ванредним ситуацијама, додаје се Функција 090-Социјална заштита неklasификована на другом месту, и додаје се економска класификација 423-услуге по уговору, износ **50.000** динара, додаје се економска класификација 426-материјал, износ **50.000** динара.

3. О извршењу овог Решења стараће се Одељење за привреду и финансије – Служба буџета.

4. Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије – Служби буџета, Управи за Трезор Ражањ и архиви .

Број: 400-151/20-01
У Ражању, 18.03.2020. године

Председник
Добрица Стојковић, с.р.

На основу Одлуке о проглашењу ванредног стања („Сл. Гласник РС“ бр. 29/2020), Уредбе о организовању рада послодаваца за време ванредног стања („Сл. гласник РС“ бр. 31/2020), одлука Владе Републике Србије, препорука Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ и Светске здравствене организације, члана 192, а у вези са члановима 55, 56 и 179. став 2. тачка 5) Закона о раду („Сл. Гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), и члана 4 Правилника о организацији рада током трајања ванредног стања због заразне болести COVID-19 („коронавирус“) и поступању запослених и радно ангажованих лица , начелник Општинске управе општине Ражањ дана 26. 03. 2020. године доноси:

**ОДЛУКУ О ОРГАНИЗОВАЊУ РАДНОГ ВРЕМЕНА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ
ТОКОМ ТРАЈАЊА ВАНРЕДНОГ СТАЊА**

Члан 1.

Циљ доношења ове одлуке је најефикаснији начин организовања процеса рада, рад и смањења на најмању могућу меру могућности оболевања запослених и радно ангажованих лица и корисника услуга Општинске управе општине Ражањ даљем тексту (Послодавац) од вируса COVID-19 („коронавирус“).

Послодавац организацијом рада која следи у наредним члановима жели заштити живот и здравље запослених и радно ангажованих лица и корисника услуга.

Члан 2.

Рад код Послодавца ће се организовати у просторијама Послодавца и од куће.

Одређени број запослених може радити део радног времена од куће, а део радног времена у просторијама Послодавца.

Запослени и радно ангажовани, старији од 65. година, обављаће послове од куће.

Члан 3.

Од куће ће пуно радно време радити:

- Запослени Вујчић Марија на радном месту Шеф кабинета председника општине у Кабинету председника општине
- Запослени Никодијевић Ана на радном месту систем администратор у Кабинету председника општине
- Именовано лице Бркић Звездана заменик секретара СО-е Ражањ
- Запослени Христов Драгана на радном месту послови утврђивања и наплате јавних прихода у ЛПА
- Запослени Божиновић Ивана на радном месту послови утврђивања и наплате јавних прихода у ЛПА
- Запослени Милошевић Снежана на радном месту канцеларијска контрола и пореска евиденција у ЛПА

- Запослени Симић Сандра на радном месту послови подстицања малих и средњих предузећа и предузетништва у Канцеларији заразвој малих и средњих предузећа и предузетништва
- Запослени Василић Биљана на радном месту послови подстицања младих у Канцеларији за младе
- Запослени Тодоровић Ђорђе на радном месту послови заштите животне средине – праћење генерисања комуналног чврстог отпада и морфолошког састава на нивоу породичних домаћинстава и месних заједница за целу општину у Канцеларији за локално-економски развој
- Запослени Живковић Весна на радном месту послови за локално економски развој и послови наангажовању заштите животне средине у Канцеларији за локално економски развој
- Запослени Ужаревић Анђелка на радном месту послови грађевинског инспектора у Одсеку за инспекцијске послове
- Запослени Милутиновић Снежана на радном месту послови урбанизма у Одсеку за урбанизам
- Запослени Јаношевић Светлана на радном месту имовинско правни послови, послови грађанских стања и послови пружања бесплатне правне помоћи у Одсеку за имовинско правне послове
- Запослени Ракић Андријана на радном месту послови децје заштите, борачко инвалидске, социјално здравствене, образовања и послови ликвидатуре и књиговодства децје и борачко инвалидске заштите у Одсеку за друштвене делатности
- Запослена Крстић Лидија на радном месту послови писарнице, пријемне канцеларије и архиве у Одсеку за општу управу
- Запослени Лучић Валентина на радном месту матичар матичног подручја Ражањ и радном месту водилац јединственог бирачког списка у Одсеку за општу управу
- Запослени Ракић Јасминка на радном месту матичар матичног подручја Прасковче у Одсеку за општу управу
- Запослени Гавриловић Горан на радном месту матичар матичног подручја Витошевац у Одсеку за општу управу
- Запослени Тодосијевић Драган на радном месту матичар матичног подручја Нови Брачин и Скорица у Одсеку за општу управу
- Запослени Миленковић Дринка на радном месту послови на људским ресурсима у Одсеку за општу управу
- Запослени Величковић Ивана на радном месту секретар Општинског већа и руководилац Одсека за општу управу
- Радно ангажована Бајкић Рената по уговору о повременим и привременим пословима у Канцеларији за локално економски развој
- Радно ангажована Миловановић Милица по уговору о повременим и привременим пословима у Канцеларији за локално економски развој

- Радно ангажовани Ђукић Никола по уговору о повременим и привременим пословима у Одсеку за општу управу

Запослени, који раде од куће, дужни су да на позив руководиоца организационе јединице или начелника Општинске управе дођу и обављају послове у просторијама Послодавца.

Запослене који су у обавези да обављају своје послове за време полицијског часа утврђеног одлуком Владе, послодавац је дужан да такву одлуку донесе у форми решења. Осим тога, он је дужан да лицу на које се та обавеза односи изда писану потврду о обављању послова за време трајања забране кретања одређене одлуком надлежног органа.

Запослени је у обавези да потврду из претходног става носи са собом током одласка на посао, боравка на послу и повратка са посла, како би надлежним органима оправдао своје присуство на улици у време трајања полицијског часа.

Обавеза из претходног става овог члана не односи се на категорију запослених и радно ангажованих лица из члана 2. става 3. ове одлуке.

Члан 4.

Остали запослени биће подељени у више група.

Прву групу ће чинити следећи запослени

- Запослени Марковић Дејан на радном месту послови буџета у Одељењу за привреду и финансије

- Запослени Ружић Дарко на радном месту послови буџета у Одељењу за привреду и финансије

- Запослени Петковић Горица на радном месту послови буџетског рачуноводства и извештавања у Одељењу за привреду и финансије за ове запослене организује се сменски рад у просторијама послодавца, а запослени смене мењају на недељу дана

Запослени намештеници: Радисављевић Драгана-послови на информативном пулту, Радојевић Славица-послови достављача, Миланов Снежана-послови чишћења и Милојковић Ружица-послови чишћења, сменски рад у просторијама послодавца, а запослене смене мењају дневно.

Другу групу ће чинити следећи запослени:

- Запослени Мојашевић Аница на радном месту послови еколошког инспектора и послови комуналног инспектора у Одсеку за инспекцијске послове

- Запослени Бркић Велибор на радном месту послови комуналног инспектора и инспектора саобраћаја у Одсеку за инспекцијске послове

- Запослени Динић Марко на радном месту еколошки инспектор и комунални инспектор – приправник у Одсеку за инспекцијске послове

- Запослени Јовановић Ивица на радном месту комунални милицајац у Одсеку за инспекцијске послове

- Запослени Јовановић Драгиша на радном месту послови планирања одбране у Одсеку за послове планирања одбране

- Запослени Стојковић Петарна радном месту шеф возног парка у Одсеку за општу управу

раде у просторијама послодавца, и мобилни су за потребе штаба за ванредни план, као и Трећу групу ће чинити следећи запослени:

- Запослени Војиновић Александар на радном месту начелника Одељења за привреду и финансије, као члан штаба је стално мобилан, на позив ради у просторијама послодавца

- Запослени Јоцић Емилија на радном месту Финансијски послови буџетских корисника и послови обрачуна зарада у Одељењу за привреду и финансије на позив ради у просторијама послодавца

Када не раде у просторијама Послодавца, запослени који раде у групама ће своје послове обављати од куће пуно радно време или до окончања пуног радног времена, када су део радног времена радили у просторијама Послодавца.

Члан 5.

Распоред радног времена за сваку групу утврдиће руководиоци организационих јединица или начелник управе и исти доставити запосленима на e-mail адресу или непосредно у писаној форми најкасније осам сати пре отпочињања рада, а у изузетним ситуацијама и сат времена пре отпочињања рада, када о распореду радног времена могу бити обавештени и путем телефонског позива.

Када не раде у просторијама Послодавца, већ раде од куће, запослени који раде у групама наведеним у члану 4. Ове одлуке дужни су да се јаве на позив руководиоца организационих јединица или начелника управе и да дођу у просторије Послодавца, како би обављали послове у просторијама Послодавца. Имајући у виду околности, које могу настати због ванредног стања, у изузетним непредвиђеним ситуацијама запослени може бити позван да ради у просторијама Послодавца по налогу начелника управе и онда када није у обавези да ради од куће или у просторијама Послодавца, према распореду свог радног времена.

Запослени је дужан да потврду послодавца о обавези обављања послова за време трајања забране кретања одређене одлуком надлежног органа носи са собом приликом одласка на посао, боравка на послу и повратка са посла, како би надлежним органима оправдао своје присуство на улици за време трајања полицијског часа.

Члан 6.

Поступање запослених супротно распореду радног времена утврђеном на основу одредби ове одлуке представља повреду радне дисциплине у смислу члана 179. став 2. тачка 5) Закона о раду и представљаће основ за дисциплинску одговорност запослених.

О распореду рада радно ангажована лица, осим лица из члана 2. става 3. ове одлуке, биће обавештена од стране начелника управе, имајући у виду одредбе закључених уговора са Послодавцем.

Поступање радно ангажованих лица супротно распореду рада одређеног од стране начелника управе Послодавца, представљаће основ за раскид уговора са Послодавцем.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања на огласној табли.

**У Ражњу, дана 26.03.2020.год.
под бројем 110-54/20-02**

**Начелник Општинске управе
Иван Ивановић, дипл.правник, с.р.**

Објављено на огласној табли дана: 26.03.2020. године.



Република Србија
Општина Ражањ
Општинско веће
Датум: 26.03.2020.г.
Број: 110-55/20-01
Ражањ

На основу чл. 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) , члана 69. став 1. тачка 18, Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19)
Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 26.03.2020.године доноси

З А К Љ У Ч А К

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Правилник о организацији рада Општинске управе општине Ражањ током трајања ванредног стања због заразне болести covid-19 („корона вирус“) и поступању запослених и радно ангажованих лица број 110-53/20-02.
2. Закључак доставити: Начелнику ОУОР, кадровској служби, СО-е Ражањ и архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

**Председник,
Добрица Стојковић, с.р.**

На основу Одлуке о проглашењу ванредног стања („Сл. гласник РС” бр. 29/2020), Уредбе о организовању рада послодаваца за време ванредног стања („Сл. гласник РС” бр. 31/2020), одлука Владе Републике Србије, препорука Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут” и Светске здравствене организације, члана 192, а у вези са члановима 55, 56. 179. став 3. тачка 8) Закона о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), начелник Општинске управе општине Ражањ, уз сагласност Општинског већа општине Ражањ, дана 26.03.2020. године доноси:

**ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ
ТОКОМ ТРАЈАЊА ВАНРЕДНОГ СТАЊА ЗБОГ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19
(„КОРОНА ВИРУС”) И ПОСТУПАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ
ЛИЦА**

Члан 1.

Овим правилником уређује се организација рада Општинске управе општине Ражањ током трајања ванредног стања и поступање запослених, радно ангажованих лица и корисника услуга у циљу свођења на најмању могућу меру могућности оболевања и преношења вируса COVID-19 код запослених, радно ангажованих лица и корисника услуга Општинске управе општине Ражањ (у даљем тексту – Послодавац).

Члан 2.

Како бисе у највећој могућој мери онемогућило оболевање и преношења вируса COVID-19 код запослених, радно ангажованих и корисника услуга, Послодавац ће реорганизовати радно време и применити мере здравствене заштите садржане у препорукама Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут” и Светске здравствене организације.

Члан 3.

На радним местима код којих је то могуће биће организован рад од куће уз обезбеђивање одговарајућих техничких услова од стране Послодавца, а у складу са одлуком Послодавца којом се утврђује организовање радног времена током трајања ванредног стања. Запослени и радно ангажовани старији од 65 година, послове ће обављати од куће. Запослени који раде од куће пуно радно време или део радног времена долазиће у просторије послодавца само по налогу начелника Општинске управе. Радно ангажована лица долазиће у просторије послодавца само по налогу начелника Општинске управе.

Члан 4.

По доношењу овог правилника начелник Општинске управе ће донети одлуку у којом ће одредити, који ће запослени радити од куће део радног времена или пуно радно време и донети одговарајуће појединачне акте, којима ће регулисати рад од куће. При доношењу одлуке из претходног става начелник Општинске управе ће имати у виду радна места на којима запослени раде, могућност да се конкретни послови обављају од куће, као и да ли запослени, који раде на конкретном радном месту спадају у категорије становништва угрожене од вируса COVID-19 („коронавирус”) у складу са одлукама и препорукама надлежних органа и институција.

Запослени, који раде у просторијама Послодавца послове ће обављати уз предузимање здравствених мера, које су садржане учлану 5. Правилника, као и уз организацију рада спроведену на основу одлуке начелника Општинске управе која треба на најмању могућу меру да сведе могућност оболевања и преношења другима коронавируса.

Запосленима, који раде у трећој смени или им се радно време окончава или отпочиње током забране кретања, одређене од стране надлежног државног органа, начелник Општинске управе ће издати потврду, у којој ће бити наведено када им почиње и завршава се радно време, тј. Да постоји потреба извршења њихове радне обавезе, да се крећу током забране кретања.

Члан 5.

Док бораве у просторијама Послодавца, као и при доласку и одласку из просторија Послодавца запослени, радно ангажовани и корисници услуга су дужни да:

- одржавају удаљеност од најмање два метра једни од других у разговору приликом социјалних интеракција;
- избегавају контакт са свима који показују симптоме респираторних обољења попут кашљања, кијања, бола у грлу, повишене телесне температуре;
- чешће перу руке сапуном и водом минимум 20 секунди а нарочито:
- пре доласка у просторије Послодавца и након одласка из просторија Послодавца;
- након сваких сат времена проведених у просторијама Послодавца;
- издувавања носа, кијања и кашљања;
- пре и након физичког додира са другим лицима;
- пре, током и након припремања хране;
- пре јела;
- пре и након третирања ране или посекотине;
- након употребе тоалета;
- након одлагања отпада;
- на сваких сат времена проветравају радне просторије;
- у ситуацијама када није могуће прање руку одржавају хигијену руку коришћењем гела, који садржи 70% алкохола или другог одговарајућег средства за дезинфекцију руку;
- прекрију уста и нос приликом кашљања и кијања надлактицом, како би уста и нос остали чисти, или да кашљу и кијају у папирну марамицу, коју ће након тога бацити и одмах потом опрати руке;
- избегавају додиривање лица, очију, уста и носа;

Послодавац ће обезбедити одговарајућа средства за спровођење мера из члана 5. Правилника, као и одвијање процеса рада у просторијама Послодавца, који треба да омогући стварање услова за спровођење мера из члана 5.

Члан 6.

Уколико се запослени не придржавају мера из члана 5. Правилника учиниће повреду радне дисциплине у смислу члана 179. став 3. тачка 8) Закона о раду и постојаће основ за њихову дисциплинску одговорност.

Уколико радно ангажована лица не поштују препоруке из члана 5. Правилника, сматраће се да постоји оправдани разлог за раскид уговора са њима од стране Послодавца.

Уколико корисници услуга не поштују препоруке из члана 5. Правилника, сматраће се да постоји оправдани разлог за одбијање пружања тражене услуге и за раскид уговора са њима од стране Послодавца.

Члан 7.

Ради заштите здравља корисника услуга, запослених и радно ангажованих, запослени и радно ангажовани код Послодавца неће присуствовати стручним и научним скуповима на које су се

пријавили, неће се пријављивати на нове научне и стручне скупове нити ће бити упућивани на службена путовања у земљи и иностранству, осим у случају преке потребе.

Случај преке потребе дефинише се појединачним актом послодавца уз детаљно образложење, а у складу са одлукама и препорукама надлежних органа и институција.

Члан 8.

На видним местима у просторијама Послодавца, а посебно на улазним вратима, испред тоалета, кухиње и на вратима свих канцеларија биће истакнут извод из члана 5. Правилника.

Овај правилник биће послат на контакт адресе запослених и радно ангажованих лица.

Корисницима услуга Послодавца биће и усмено предочено којих мера из члана 5. Правилника ће морати да се придржавају током боравка у просторијама Послодавца.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Послодавца/интернет страници послодавца, и престаје да важи даном окончања ванредног стања због заразне болести COVID-19.

У Ражњу, дана 26.03.2020.год. под бројем 110-53/20-02

НАЧЕЛНИК
Општинске управе
Иван Ивановић, дипл. Правник,с.р.

Објављено на огласној табли дана: 26.03.2020. године.



Република Србија
Општина Ражањ
Општинско веће
Датум: 26.03.2020.г.
Број: 110-56/20-01
Ражањ

На основу чл. 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) , члана 69. став 1. тачка 18, Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19)
Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 26.03.2020.године доноси

З А К Љ У Ч А К

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Одлуку о организовању радног времена Општинске управе општине Ражањ током трајања ванредног стања број 110-54/20-02.
2. Закључак доставити: Начелнику ОУОР, кадровској служби, СО-е Ражањ и архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

**Председник,
Добрица Стојковић, с.р.**

САДРЖАЈ:

1. Одлука о финансијском плану буџетских дотација за цркве и верске заједнице са територије општине Ражањ..... 209
2. Одлука о стављању ван правне снаге правилник о раду општинског савета за безбедност саобраћаја на путевима 211
3. Одлука о покретању поступка реализације пројекта јавно-приватног партнерства, са елементима концесије поверавања обављања комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији општине Ражањ 212
4. Решење о именовању Стручног тима за реализације пројекта јавно-приватног партнерства, са елементима концесије поверавања обављања комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији општине Ражањ 214
5. Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве 216
6. Одлука о организовању радног времена општинске управе општине Ражањ током трајања ванредног стања 217
7. Правилник о организовању рада општинске управе општине Ражањ током трајања ванредног стања због заразне болести COVID-19 („Корона вирус“) и поступања запослених и радно ангажованих лица 222
8. Одлука о финансијском плану буџетских дотација за цркве и верске заједнице са територије општине Ражањ..... 209