

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ РАЖАЊ



ГОДИНА	2020
БРОЈ	31
ИЗДАВАЧ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
РЕДАКЦИЈА	Општинска управа општине Ражањ
РАЖАЊ, 21.12.2020.године	

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09,73/10,101/10,101/11,93/12,62/13,63/13,108/13,142/14,68/15,103/15,99/16,113/17,95/18,31/19,72/19,149/2020), чл. 32. ст. 1. тач. 2. Закон о лок. самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07,83/14,101/16 и 47/18) и члана 40. ст. 1 тачка 2. Статута општине Ражањ (Сл. лист општине Ражањ "број 1/19), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 21.12.2020 године, доноси:

## ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2021. ГОДИНУ

### 1. ОПШТИ ДЕО

#### Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ражањ за 2021. годину ( у даљем тексту: буџет), састоји се од:

у динарима

<b>А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА</b>							
<b>1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине</b>							<b>290.287.000</b>
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ							
у чему:							290.287.000
- буџетска средства							280.469.000
- сопствени приходи							400.000
- донације							9.418.000
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ							0
<b>2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине</b>							<b>298.754.000</b>
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ							
у чему:							285.756.000
- текући буџетски расходи							279.259.000
- расходи из сопствених прихода							400.000
- донације							6.097.000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ							
у чему:							12.998.000
- текући буџетски издаци							9.677.000
- издаци из сопствених прихода							0
- донације							3.321.000
2.3. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (6219)							
<b>БУЏЕСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл.7+кл.8)-(кл.4+кл.5)</b>							<b>-8.467.000</b>
Издаци за набавку финансијске имовине							
<b>УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ</b>							<b>-8.467.000</b>
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>							
Примања од продаје финансијске имовине							
Примања од задуживања							
Суфицит из претходних година или неутрошена средства из претх. година							<b>8.467.000</b>
Издаци за отплату главнице дуга							
<b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ</b>							<b>8.467.000</b>

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

у динарима

ОПИС 1	Економ.класификац 2	Средства из буџета 3
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>290.287.000</b>
<b>1. Порески приходи</b>	71	73.947.000
1.1. Порез на доходак, добит и капит. добит. (ос.самод.)	711	45.517.000
1.2. Самодопринос	711180	0
1.3. Порез на имовину	713	18.000.000
1.4. Порез на добра и услуге (осим наканда које се користе преко Буџетског фонда) у че. поједине врсте прихода са одређеном наменом (нам.пр.)	714	4.830.000
1.5. Остали порески приходи	716	5.600.000
<b>2. Непорески приходи у чему:</b>	74	6.822.000
поједине врсте наканда са одређеном наменом (нам.пр.) приходи од продаје добара и услуга		
3. Донације	731+732	9.418.000
4. Трансфери	733	200.100.000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>298.754.000</b>
<b>1.ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	4	285.756.000
1.1.Расходи за запослене	41	73.414.000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	107.696.000
1.3. Отплата камата	44	0
1.4. Субвенције	45	4.600.000
1.5. Издаци за социјалну заштиту	47	13.520.000
1.6. Остали расходи	48	16.956.000
1.7. Текућа буџетска резерва	49	4.000.000
1.8 Стална буџетска резерва	49	1.000.000
2.1 Трансфери	46	64.570.000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	12.998.000
4. Издаци за набавку финансиске имовине (осим 6211)	62	0
<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА</b>		
1.Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0
2. Задуживање	91	0
2.1 Задуживање код домаћих кредитора	911	0
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	0
<b>ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		
3. Отплата дуга	61	0
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0
4.Набавка финансијске имовине	621	0
<b>НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)</b>	3	8.467.000
<b>НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансир. 14)</b>	3	0

**Члан 2.**

Буџет за 2021. годину састоји се од:

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1) Укупних прихода и примања у износу од  | 290.287.000 дин. |
| 2) Укупних расхода и издатака у износу од | 298.754.000 дин. |

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 8.467.000 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година.

**члан 2а.**

**ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПО ВРСТАМА  
ОДНОСНО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА**

класа/категорија/група	конто	врсте прихода и примања	план за 2021			укупна јавна средства
			сред.буџ.	структура	сред.из осталих извора	
		пренета средства из претходне године	<b>8.467.000,00</b>		<b>387.000,00</b>	<b>8.854.000,00</b>
<b>700000</b>		<b>текући приходи</b>	<b>280.469.000,00</b>	<b>99,93</b>	<b>9.431.000,00</b>	<b>289.900.000,00</b>
710000		<b>порези</b>	<b>73.947.000,00</b>	<b>26,37</b>	<b>0,00</b>	<b>73.947.000,00</b>
711000		<b>Порез на доходак, добит и капиталне добитке</b>	<b>45.517.000,00</b>	16,23		<b>45.517.000,00</b>
	711111	Порез на зараде	39.500.000,00	14,08		39.500.000,00
	711120	Порез на самосталне делатности	3.620.000,00	1,29		3.620.000,00
	711140	Порез на приходе од имовине	67.000,00	0,02		67.000,00
		а) непокретности (закуп)				0,00
		б) покретност (закуп)	50.000,00	0,02		50.000,00
		ц) пољопривреда и шумарство	7.000,00	0,00		7.000,00
		д) земљиште	10.000,00	0,00		10.000,00
	711180	Самодопринос				0,00
	711193	Порез на дуге приходе по чл. 85 Закона о поре.на ДГ	30.000,00	0,01		30.000,00
	711191	Порез на друге приходе	2.300.000,00	0,82		2.300.000,00
713000		<b>Порез на имовину</b>	<b>18.000.000,00</b>	<b>6,42</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000.000,00</b>
	713120	Порез на имовину физичких и правних лица	14.000.000,00	4,99		14.000.000,00
	713310	Порез на наслеђе и поклон	2.500.000,00	0,89		2.500.000,00
	713400	Порез на капиталне трансакције	1.500.000,00	0,53		1.500.000,00
	713421	а) порез на пренос апсолутних права (неп.)	1.300.000,00	0,46		1.300.000,00
	713423	б) порез на пренос апсолутних права (моторна возила)	200.000,00	0,07		200.000,00
		ц) П/П АП-хартитја од вредности	0,00			0,00
	713600	Порез на акције на име и уделе	0,00			0,00
714000		<b>Порез на добра и услуге</b>	<b>4.830.000,00</b>	1,72		<b>4.830.000,00</b>
	714510	Такса на друмска моторна возила	3.600.000,00	1,28		3.600.000,00
	714543	Промена намене пољопривредног земљишта	30.000,00	0,01		30.000,00
	714562	Накнада за заштиту животне средине	1.200.000,00	0,43		1.200.000,00
716000		<b>Други порези</b>	<b>5.600.000,00</b>	2,00		<b>5.600.000,00</b>
	716111	Ком.такса за истицање фирме на пословном	5.600.000,00	2,00		5.600.000,00

		простору				
730000		<b>донације и трансфери</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>71,31</b>	<b>9.131.000,00</b>	<b>209.131.000,00</b>
731+732		Донације	0,00	0,00	9.031.000,00	9.031.000,00
733000		Трансфери од других нивоа власти	200.000.000,00	71,31	100.000,00	200.100.000,00
740000		<b>Други приходи</b>	<b>6.522.000,00</b>	<b>2,25</b>	<b>300.000,00</b>	<b>6.822.000,00</b>
741000		<b>Приходи од имовине</b>	<b>1.772.000,00</b>	0,63		1.772.000,00
	741100	Приходи од камата		0,00		0,00
	741531	Ком.такса за кориш. Простора на јавним површинама	72.000,00	0,03		72.000,00
	741534	Накнада за коришћење грађ. Земљишта	30.000,00	0,01		30.000,00
	741535	Ком. Такса за заузеће повр. Грађ. Материјалом	20.000,00	0,01		20.000,00
	741522	Накнада за коришћење пољопривредног земљишта	600.000,00	0,21		600.000,00
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	50.000,00	0,07		50.000,00
	741526	накнада за коришћење шума	100.000,00	0,22		100.000,00
	741596	Накнада за коришћење дрвета	900.000,00	0,32		900.000,00
742000		<b>Приходи од продаје добара и услуга</b>	<b>3.250.000,00</b>	<b>1,09</b>	<b>300.000,00</b>	<b>3.550.000,00</b>
	742253	Накнада за уређење грађевинског земљишта	20.000,00	0,01		20.000,00
	742151	Приходи од прод. Доб. и усл.од стрне трж. Орг.				
	742351	Приходи органа управе	180.000,00	0,06		180.000,00
	742251	Општинска административна такса	50.000,00	0,02		50.000,00
	742152	Закуп непокрет. У државној својини	800.000,00	0,29		800.000,00
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуге боравка деце у ПУ	2.000.000,00	0,71		2.000.000,00
	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности		0,00	300.000,00	300.000,00
	742155	Приходи од давања у закуп	100.000,00	0,22		
	742255	Такса за озакоњење објеката	100.000,00	0,25		
743000		<b>Новчане казне</b>	<b>1.400.000,00</b>	0,50		<b>1.400.000,00</b>
	743326	По републичким прописима	1.300.000,00	0,46		1.300.000,00
	743351	По општинским одлукама	100.000,00	0,04		100.000,00
745000		<b>Мешовити и неодређени приходи</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,04</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
	745100	Мешовити и неодређени приходи	100.000,00	0,04		100.000,00

## члан 26.

## ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

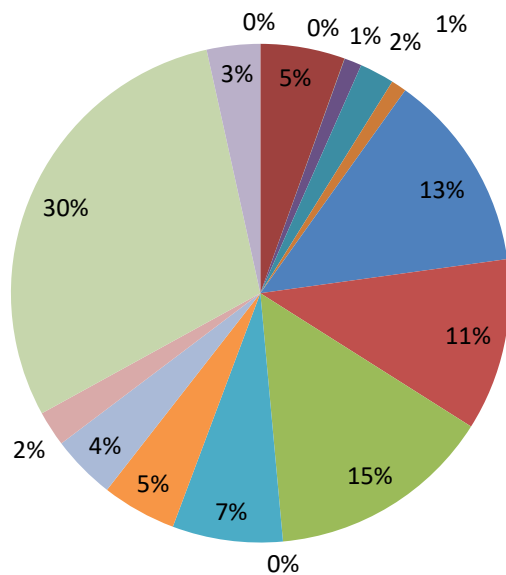
Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/ Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1101</b>		<b>Програм 1. Урбанизам и просторно планирање</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>	<b>2.715.000</b>	<b>2.715.000</b>	
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	0	0,0%	150.000	150.000	Начелник општинске управе Ражањ
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	0	0,0%	2.565.000	2.565.000	Начелник општинске управе Ражањ
<b>1102</b>		<b>Програм 2. Комунална делатност</b>	<b>15.380.000</b>	<b>5,5%</b>	<b>1.000.000</b>	<b>16.380.000</b>	
	1102-0001	Управљање-одржавање јавним осветљењем	8.500.000	3,0%	0	8.500.000	ЈП "Путеви Ражањ"
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	5.880.000	2,1%	0	5.880.000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	1.000.000	0,4%	1.000.000	2.000.000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
<b>1501</b>		<b>Програм 3. Локални економски развој</b>	<b>45.000</b>	<b>0,0%</b>	<b>1.662.000</b>	<b>1.707.000</b>	
	1501-П1	Подршка развоју инов.приступа за соц.укључивање-Јаке жене	45.000	0,0%	1.662.000	1.707.000	
<b>1502</b>		<b>Програм 4. Развој туризма</b>	<b>3.169.000</b>	<b>1,1%</b>	<b>0</b>	<b>3.169.000</b>	
	1502-0001	Управљање развојем туризма	3.169.000	1,1%	0	3.169.000	директор туристичке организације
<b>0101</b>		<b>Програм 5. Развој пољопривреде</b>	<b>6.300.000</b>	<b>2,2%</b>	<b>0</b>	<b>6.300.000</b>	
	0101-0001	подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	6.300.000	2,2%	0	6.300.000	Начелник општинске управе Ражањ
<b>0401</b>		<b>Програм 6. Заштита животне средине</b>	<b>2.790.000</b>	<b>1,0%</b>	<b>0</b>	<b>2.790.000</b>	
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	1.790.000	0,6%	0	1.790.000	Фонд за ЗЖС-Комисија за ЗЖС
	0401-0003	Заштита природе	1.000.000	0,4%	0	1.000.000	ОУ општине Ражањ-Начелник
	0401-0004	Управљање отпадним водама	0	0,0%	0	0	ОУ општине Ражањ-Начелник
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	0	0,0%	0	0	ЈКП "Комуналац" Ражањ
<b>0701</b>		<b>Програм 7. Орган.саобраћаја и саобраћајна инфраструкр.</b>	<b>36.300.000</b>	<b>12,9%</b>	<b>1.000.000</b>	<b>37.300.000</b>	
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	36.300.000	12,9%	1.000.000	37.300.000	Начелник општинске управе Ражањ
<b>2001</b>		<b>Програм 8. Предшколско васпитање</b>	<b>31.315.000</b>	<b>11,2%</b>	<b>300.000</b>	<b>31.615.000</b>	
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	31.315.000	11,2%	300.000	31.615.000	Дечији вртић "Лептирић"- директор

<b>2002</b>		<b>Програм 9. Основно образовање</b>	<b>40.870.000</b>	14,6%	<b>0</b>	<b>40.870.000</b>	
	2002-0001	Функционисање основних школа	40.870.000	14,6%	0	40.870.000	Директори основних школа
<b>0901</b>		<b>Програм 11. Социјална и дечја заштита</b>	<b>20.070.000</b>	7,2%	<b>3.655.000</b>	<b>23.725.000</b>	
	0901-0001	Социјалне помоћи	9.340.000	3,3%	0	9.340.000	Центар за соц.рад-директор
	0901-0005	Активности Црвеног крста	970.000	0,3%	0	970.000	председник Црвеног крста Ражањ
	0901-0006	Подршка деци и породица са децом	2.200.000	0,8%	0	2.200.000	Начелник општинске управе Ражањ
	0901-0003	Дневне услуге у заједници	7.500.000	2,7%	3.000.000	10.500.000	Начелник општинске управе Ражањ
	0901-П1	Унапређење услуге помоћ у кући корз хигијенску и здрав.заштиту	60.000	0,0%	655.000	715.000	Начелник општинске управе Ражањ
<b>1801</b>		<b>Програм 12. Примарна здравствена заштита</b>	<b>13.560.000</b>	4,8%	<b>0</b>	<b>13.560.000</b>	
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	13.560.000	4,8%	0	13.560.000	Дом здравља Ражањ-директор
<b>1201</b>		<b>Програм 13. Развој културе</b>	<b>11.681.000</b>	4,2%	<b>7.953.000</b>	<b>19.634.000</b>	
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	7.680.000	2,7%	100.000	7.780.000	Дом културе Ражањ-директор
	1201-0003	Унапређење система очувања и предствљања културно-историјског наслеђа	3.500.000	1,2%	0	3.500.000	Дом културе Ражањ-директор
	1201-П5	Фолклор у прекограничном региону-кључ европ. Култ. идентитета	501.000	0,2%	7.853.000	8.354.000	Начелник општинске управе Ражањ
<b>1301</b>		<b>Програм 14. Развој спорта и омладине</b>	<b>6.435.000</b>	2,3%	<b>0</b>	<b>6.435.000</b>	
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	6.000.000	2,1%	0	6.000.000	Спортски савез-председник
	1301-0005	Спровођење омладинске политике-КЗМ	435.000	0,2%	0	435.000	канцеларија за младе општине Ражањ
<b>0602</b>		<b>Програм 15. Локална самоуправа</b>	<b>82.846.000</b>	29,5%	<b>0</b>	<b>82.846.000</b>	
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	70.006.000	25,0%	0	70.006.000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0002	Функционисање месних заједница	7.840.000	2,8%	0	7.840.000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	4.000.000	1,4%		4.000.000	Председник општине Ражањ
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1.000.000	0,4%		1.000.000	Општинско веће општине Ражањ
<b>2101</b>		<b>Програм 16. Политички систем локалне самоуправе</b>	<b>9.708.000</b>	3,5%	<b>0</b>	<b>9.708.000</b>	
	2101-0001	Функционисање скупштине	4.733.000	1,7%	0	4.733.000	Председник скупштине општине Ражањ
	2101-0002	Функционисање извршних органа	4.975.000	1,8%	0	4.975.000	Председник општине Ражањ
		<b>УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>280.469.000</b>	<b>100,0%</b>	<b>18.285.000</b>	<b>298.754.000</b>	



Chart Title

- Програм 1. Локални развој и просторно планирање
- Програм 2. Комунална делатност
- Програм 3. Локални економски развој
- Програм 4. Развој туризма
- Програм 5. Развој пољопривреде
- Програм 6. Заштита животне средине
- Програм 7. Путна инфраструктура
- Програм 8. Предшколско васпитање
- Програм 9. Основно образовање
- Програм 10. Средње образовање
- Програм 11. Социјална и дечја заштита
- Програм 12. Примарна здравствена заштита
- Програм 13. Развој културе
- Програм 14. Развој спорта и омладине
- Програм 15. Локална самоуправа
- Програм 16. Политички систем локалне самоуправе



члан 2ц.  
Преглед расхода по економским класификацијама

конто	извор 01	извор 04	ост. извори	укупно	учешће у укупним расходима
411	58.316.000,00	0,00	0,00	58.316.000,00	19,52
412	10.128.000,00	0,00	0,00	10.128.000,00	3,39
413	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,11
414	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,05
415	3.430.000,00	0,00	0,00	3.430.000,00	1,15
416	1.060.000,00	0,00	0,00	1.060.000,00	0,35
421	22.830.000,00	0,00	0,00	22.830.000,00	7,64
422	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00	0,22
423	20.744.000,00	0,00	5.356.000,00	26.100.000,00	8,74
424	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,67
425	47.885.000,00	0,00	0,00	47.885.000,00	16,03
426	7.700.000,00	0,00	521.000,00	8.221.000,00	2,75
441	0,00	0,00	0,00	0,00	
451	4.600.000,00	0,00	0,00	4.600.000,00	1,54
463	50.210.000,00	0,00	0,00	50.210.000,00	16,81
464	14.360.000,00	0,00	0,00	14.360.000,00	4,81
465	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
472	9.900.000,00	0,00	3.620.000,00	13.520.000,00	4,53
481	14.550.000,00	0,00	0,00	14.550.000,00	4,87
482	1.356.000,00	0,00	0,00	1.356.000,00	0,45
483	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,12
485	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,23
499	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	1,67
511	50.000,00	0,00	4.300.000,00	4.350.000,00	1,46
512	3.680.000,00	0,00	4.073.000,00	7.753.000,00	2,60
513	0,00	0,00	0,00	0,00	
515	280.000,00	0,00	150.000,00	430.000,00	0,14
541	200.000,00	0,00	265.000,00	465.000,00	0,16
621	0,00			0,00	0,00
<b>Укупно</b>	<b>280.469.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.285.000,00</b>	<b>298.754.000,00</b>	<b>100,00</b>

## Члан 3.

Планирани капитални издаци буџтских корисника за 2021. годину  
исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас.	Ред. број	Опис	Износ у динарима			
			2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ				
511		Зграде и грађевински објекти				
	1.			0		
		Година почетка финанс. пројекта:				
		Година завршетка фин. пројекта:				
		Укупна вредност пројекта:				
		Извори финансирања:				
		Из текућих прихода буџета:				
		Из вишкова средстава				
	2.			0	0	0
		година почетка финан.пројекта:				
		година завршетка фин. Пројекта:				
		Укупна вредност пројекта:				
		извори финансирања:				
		Из текућих прихода буџета:				
		из вишкова средстава				
<b>УКУПНО:</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2. ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 4.

Средства буџета у износу од 280.469.000 динара, средства од додатних прихода директних и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од 400.000 динара, средства донације у износу од 9.418.000, и вишак прихода из ранијих година у износу од 8.467.000 динара распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Програмска класифик.	Функција	Економска класифик.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и ост.)	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1</b>					<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ</b>				
					<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>				
		<b>2101</b>			<b>Функционисање Скупштине</b>				
		<b>2101-0001</b>			<i>Извршни и законодавни органи</i>				
			110						
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.350.000			1.350.000
				412	Социјални допр. на терет послодавца	240.000			240.000
				413	Накнаде у натура	0			0
				414	Социјална давања запосленима	0			0
				415	Накнаде за запослене	160.000			160.000
				422	Трошкови путовања	20.000			20.000
				423	Услуге по уговору	2.433.000			2.433.000
				426	Материјал	460.000			460.000
				465	Остале дотације и трансфери	0			0
				481	Финансирање политичких странака	70.000			70.000
					<b>Извори финансирања за функцију 110:</b>				
				01	Приходи из буџета	4.733.000			
					<b>Функција 110:</b>	4.733.000		0	4.733.000

<b>Извори финанс. за прог. активн. 2101-0001:</b>				
01	Приходи из буџета	4.733.000		
	<b>Свега за програмску активност 2101-0001:</b>	<b>4.733.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b> <b>4.733.000</b>
<b>Извори финансирања за програм 16:</b>				
01	Приходи из буџета	4.733.000		
	<b>Свега за програм 16:</b>	<b>4.733.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b> <b>4.733.000</b>
<b>Извори финансирања за раздео 1:</b>				
01	Приходи из буџета	4.733.000		
	<b>Свега за раздео 1:</b>	<b>4.733.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b> <b>4.733.000</b>
<b>2</b>	<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>			
	<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ</b>			
	<b>САМОУПРАВЕ</b>			
<b>2101</b>	<b>Функционисање извршних органа</b>			
<b>2101-0002</b>	<i>Извршни и законодавни органи</i>			
<b>111</b>				
411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.400.000		3.400.000
412	Социјални допр. на терет послодавца	605.000		605.000
413	Накнаде у натури	0		0
415	Накнаде за запослене	0		0
416	Награде , бонуси и ост.посебни расх.	300.000		300.000
422	Трошкови путовања	200.000		200.000
423	Услуге по уговору	470.000		470.000
	<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>			
01	Приходи из буџета	4.975.000		4.975.000
	<b>Функција 111:</b>	<b>4.975.000</b>	<b>0</b>	<b>4.975.000</b>
<b>Извори финанс. за прог. активн. 2101-0002:</b>				
01	Приходи из буџета	4.975.000		
	<b>Свега за програмску активност 2101-0002:</b>	<b>4.975.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b> <b>4.975.000</b>
<b>Извори финансирања за програм 16:</b>				
01	Приходи из буџета	4.975.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0
	<b>Свега за програм 16:</b>	<b>4.975.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b> <b>4.975.000</b>

<b>Извори финансирања за раздео 2:</b>				
01	Приходи из буџета			
	<b>Свега за раздео 2:</b>	<b>4.975.000</b>	<b>0</b>	<b>0      4.975.000</b>

3

<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>				
<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ</b>				
<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>				
<b>0602</b>				
<b>0602-0001</b>				
130	<i>Опште услуге</i>			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	31.500.000		31.500.000
412	Социјални допр. на терет послодавца	5.481.000		5.481.000
413	Накнаде у натури	330.000		330.000
414	Социјална давања запосленима	100.000		100.000
415	Накнаде за запослене	2.000.000		2.000.000
416	Награде, бонуси и остали пос. расх.	350.000		350.000
421	Стални трошкови	5.900.000		5.900.000
422	Трошкови путовања	230.000		230.000
423	Услуге по уговору	8.640.000		8.640.000
424	Специјализоване услуге	800.000		800.000
425	Текуће поправке и одржавање	2.060.000		2.060.000
426	Материјал	3.335.000		3.335.000
464	Трансфери нац. Служби за запошљавање	800.000		800.000
472	Накнаде за социјалну зашт. из буџета	200.000		200.000
481	Дотације невладиним организацијама	3.250.000		3.250.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.300.000		1.300.000
483	Новч. казне и пенали по реш. судова	350.000		350.000
485	Накн. штете за повреде или штет. нан. од стр. државних органа	700.000		700.000
511	Зграде и грађевински објекти			0
512	Машине и опрема	330.000		330.000
515	Нематеријална имовина	30.000		30.000
<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>				
01	Приходи из буџета	67.686.000		67.686.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0
	<b>Функција 130:</b>	<b>67.686.000</b>	<b>0</b>	<b>67.686.000</b>
220	<i>Цивилна одбрана</i>			
423	Услуге по уговору	530.000		530.000
425	Текуће поправке и одржавање	1.525.000		1.525.000

426	Материјал	75.000			75.000
512	Машине и опрема	190.000			190.000
<b>Извори финансирања за функцију 220:</b>					
01	Приходи из буџета	2.320.000			2.320.000
<b>Функција 220:</b>		2.320.000		0	2.320.000
<b>Извори финанс. за прог. активн. 0602-0001:</b>					
01	Приходи из буџета	70.006.000			70.006.000
<b>Свега за програмску активност 0602-0001:</b>		<b>70.006.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>70.006.000</b>
<b>0602-0009</b>	<b>Текућа буџетска резерва</b>				
160	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>				
499	Текућа буџетска резерва	4.000.000			4.000.000
<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>					
01	Приходи из буџета	4.000.000			4.000.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
<b>Функција 160:</b>		4.000.000		0	4.000.000
<b>Извори финанс. за прог. активн. 0602-0009:</b>					
01	Приходи из буџета	4.000.000			4.000.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
<b>Свега за програмску активност 0602-0009:</b>		<b>4.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.000.000</b>
<b>0602-0010</b>	<b>Стална буџетска резерва</b>				
160	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>				
499	Стална буџетска резерва	1.000.000			1.000.000
<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>					
01	Приходи из буџета	1.000.000	0	0	1.000.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
<b>Функција 160:</b>		<b>1.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>
<b>Извори финанс. за прог. активн. 0602-0010:</b>					
01	Приходи из буџета	1.000.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
<b>Свега за програмску активност 0602-0010:</b>		<b>1.000.000</b>			<b>1.000.000</b>
<b>Извори финансирања за програм 15:</b>					
01	Приходи из буџета	75.006.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
<b>Свега за програм 15:</b>		<b>75.006.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>75.006.000</b>

<b>1201</b>	<b>ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>			
<b>1201-0003</b>	<b>Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа</b>			
840	Верске и остале услуге заједнице			
481	Дотације невладиним организацијама	3.500.000		3.500.000
	<b>Извори финансирања за функцију 840:</b>			
01	Приходи из буџета	3.500.000		3.500.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			
	<b>Функција 840:</b>	<b>3.500.000</b>		<b>3.500.000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 1201-0003:</b>			
01	Приходи из буџета	3.500.000		3.500.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
	<b>Свега за програмску активност 1201-0003:</b>	<b>3.500.000</b>	<b>0</b>	<b>3.500.000</b>
<b>1201-П1</b>	<b>Фолклор у прекограничном региону-кључ европског културног идентитета</b>			
860	Рекреација, спорт, култура и вере некл. на друг. месту			
423	услуге по уговору	501.000	3.780.000	4.281.000
512	Машине и опрема		4.073.000	4.073.000
	<b>Извори финансирања за функцију 860:</b>			
01	Приходи из буџета	501.000	0	501.000
06	донације од међународних организација		7.101.000	7.101.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		752.000	752.000
	<b>функција 860:</b>	<b>501.000</b>	<b>7.853.000</b>	<b>8.354.000</b>
	<b>Извори финанс. за пројекат 1201-П1:</b>			
01	Приходи из буџета	501.000		501.000
06	донације од међународних организација		7.101.000	7.101.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		752.000	752.000
	<b>Свега за пројекат 1201-П1</b>	<b>501.000</b>	<b>7.853.000</b>	<b>8.354.000</b>
	<b>Извори финансирања за програм 13:</b>			
01	Приходи из буџета	4.001.000		<b>4.001.000</b>
06	донације од међународних организација		7.101.000	<b>7.101.000</b>
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		752.000	<b>752.000</b>
	<b>Свега за програм 13:</b>	<b>4.001.000</b>	<b>7.853.000</b>	<b>11.854.000</b>



<b>1101</b>	<b>ПРОГРАМ 1:УРБАНИЗАМ И ПРОС. ПЛАНИРАЊЕ</b>			
<b>1101-0001</b>	<b>Просторно и урбанистичко планирање</b>			
620	Развој заједнице			
515	Нематеријална имовина		150.000	150.000
	<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>			
01	Приходи из буџета	<b>0</b>		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		150.000	<b>150.000</b>
	<b>Функција 620:</b>	<b>0</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 1101-0001:</b>			
01	Приходи из буџета	<b>0</b>		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		<b>150.000</b>	
	<b>Свега за програмску активност 1101-0001:</b>	<b>0</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>
<b>1101-0003</b>	<b>Управљање грађевинским земљиштем</b>			
620	Развој заједнице			
511	Зграде и грађевински објекти		2.300.000	2.300.000
541	Земљиште		265.000	265.000
	<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>			
01	Приходи из буџета	<b>0</b>		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		<b>2.565.000</b>	
	<b>Функција 620:</b>	<b>0</b>	<b>2.565.000</b>	<b>2.565.000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 1101-0003:</b>			
01	Приходи из буџета	<b>0</b>		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		<b>2.565.000</b>	
	<b>Свега за програмску активност 1101-0003:</b>	<b>0</b>	<b>2.565.000</b>	<b>2.565.000</b>
	<b>Извори финансирања за програм 1:</b>			
01	Приходи из буџета	<b>0</b>		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		<b>2.715.000</b>	
	<b>Свега за програм 1:</b>	<b>0</b>	<b>2.715.000</b>	<b>2.715.000</b>
	<b>ФИЗИЧКА КУЛТУРА</b>			
<b>1301</b>	<b>ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>			
<b>1301-0005</b>	<b>спровођење омладинске политике</b>			
150	<i>Опште јавне услуге - истраживање и развој</i>			
423	Услуге по уговору	85.000		85.000
426	Материјал	170.000		170.000
512	Машине и опрема	180.000		180.000

<b>Извори финансирања за функцију 150:</b>					
01	Приходи из буџета	435.000			435.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
<b>Функција 150:</b>		<b>435.000</b>		<b>0</b>	<b>435.000</b>
<b>Извори финанс. за прог. активн. 1301-0005:</b>					
01	Приходи из буџета	435.000			
<b>Свега за програмску активност 1301-0005:</b>		<b>435.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>435.000</b>
<b>1301-0001</b>					
<b>810</b>					
<b>Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</b>					
<i>Услуге рекреације и спорта-Спортски савез</i>					
481	Дотације спортским и омладинским организацијама	6.000.000	0	0	6.000.000
<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>					
01	Приходи из буџета	6.000.000			
<b>Функција 810:</b>		<b>6.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.000.000</b>
<b>Извори финанс. за прог. активн. 1301-0001:</b>					
01	Приходи из буџета	6.000.000			
<b>Свега за програмску активност 1301-0001:</b>		<b>6.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.000.000</b>
<b>Извори финансирања за програм 14:</b>					
01	Приходи из буџета	6.435.000			
<b>Свега за програм 14:</b>		<b>6.435.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.435.000</b>
<b>0901</b>					
<b>0901-0003</b>					
<b>020</b>					
<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>					
<b>Дневне услуге у заједници</b>					
<i>Старост</i>					
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7.500.000		3.000.000	10.500.000
<b>Извори финансирања за функцију 020:</b>					
01	Приходи из буџета	7.500.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			3.000.000	
<b>Функција 020:</b>		<b>7.500.000</b>		<b>3.000.000</b>	<b>10.500.000</b>
<b>Извори финанс. за прог. активн. 0901-0003:</b>					
01	Приходи из буџета	7.500.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			3.000.000	
<b>Свега за програмску активност 0901-0003:</b>		<b>7.500.000</b>	<b>0</b>	<b>3.000.000</b>	<b>10.500.000</b>

**0901-  
П1**

	<b>Унапређење услуге помоћи у кући увођењем хигијенске и здравствене заштите у општини Ражањ</b>			
	<i>Старост</i>			
070	423 Услуге по уговору		35.000	35.000
	426 Материјал	60.000		60.000
	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета		620.000	620.000
	512 Машине и опрема			0
	<b>Извори финансирања за функцију 070:</b>			
	01 Приходи из буџета	60.000		60.000
	06 донације од међународних организација		268.000	268.000
	15 Неутрошена средства донација из ранијих година		387.000	387.000
	<b>Функција 070:</b>	<b>60.000</b>	<b>0</b>	<b>655.000</b>
	<b>Извори финансирања за пројекат 0901-П1</b>			
	01 Приходи из буџета	60.000	0	60.000
	06 донације од међународних организација	0	268.000	268.000
	15 Неутрошена средства донација из ранијих година	0	387.000	387.000
	<b>Свега за пројекат 0901-П1</b>	<b>60.000</b>	<b>0</b>	<b>655.000</b>

**0901-0006**

	<b>Подршка деци и породицама са децом</b>			
	<i>Породица и деца</i>			
040	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.200.000		2.200.000
	<b>Извори финансирања за функцију 040:</b>			
	01 Приходи из буџета	2.200.000		2.200.000
	13 Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
	<b>Функција 040:</b>	<b>2.200.000</b>		<b>2.200.000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 0901-0006:</b>			
	01 Приходи из буџета	2.200.000		2.200.000
	13 Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
	<b>Свега за програмску активност 0901-0006:</b>	<b>2.200.000</b>		<b>2.200.000</b>

**0901-0005**

	<b>Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>			
	<i>Социјална заштита неклас. на другом месту</i>			
090	481 Дотације невладиним организацијама	970.000		970.000
	<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>			
	01 Приходи из буџета	970.000		

	<b>Функција 090:</b>	970.000	0	970.000
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 0901-0005:</b>			
01	Приходи из буџета	970.000		
	<b>Свега за програмску активност 0901-0005:</b>	<b>970.000</b>	<b>0</b>	<b>970.000</b>
	<b>Извори финансирања за програм 11</b>			
01	Приходи из буџета	10.730.000		10.730.000
06	донације од међународних организација		268.000	268.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3.000.000	3.000.000
15	неутрошена средства донације из ранијих година		387.000	
	<b>Свега за програм 11:</b>	<b>10.730.000</b>	<b>0</b>	<b>14.385.000</b>
<b>0401</b>	<b>ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>			
<b>0401-0003</b>	<b>Заштита природе</b>			
540	<i>Заштита биљног и живот. света и крајолика</i>			
423	Услуге по уговору	500.000		500.000
424	Специјализоване услуге	300.000		300.000
541	Земљиште	200.000		200.000
	<b>Извори финансирања за ф-ју 540</b>			
01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	<b>Функција 540:</b>	<b>1.000.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 0401-0003:</b>			
01	Приходи из буџета	1.000.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	<b>Свега за програмску активност 0401-0003:</b>	<b>1.000.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>
	<b>Извори финансирања за програм 6:</b>			
01	Приходи из буџета	1.000.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	<b>Свега за програм 6:</b>	<b>1.000.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>
<b>1102</b>	<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ</b>			
<b>1102-0008</b>	<b>Управљање и снабдевање водом за пиће</b>			
630	<i>Водоснабдевање</i>			
451	Субв. јавн. нефинанси. предуз. и орг.	1.000.000	0	1.000.000
511	Зграде и грађевински објекти	0	1.000.000	1.000.000
	<b>Извори финансирања за функцију 630:</b>			

01	Приходи из буџета	1.000.000		0	
13	нераспоређени вишак прих. Из ран.година			1.000.000	
	<b>Функција 630:</b>	<b>1.000.000</b>		<b>1.000.000</b>	<b>2.000.000</b>
<b>Извори финанс. за прог. активн. 1102-0008:</b>					
01	Приходи из буџета	1.000.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			1.000.000	
	<b>Свега за програмску активност 1102-0008:</b>	<b>1.000.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>	<b>2.000.000</b>
<b>1102-0003      Одржавање чистоће на површинама јавне намене</b>					
<i>Послови становања и заједнице</i>					
<i>660      некласификов. на другом месту</i>					
421	Стални трошкови	5.880.000	0	0	5.880.000
<b>Извори финансирања за функцију 660:</b>					
01	Приходи из буџета	5.880.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	0	0	
	<b>Функција 660:</b>	<b>5.880.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.880.000</b>
<b>Извори финанс. за прог. активн.1102-0003:</b>					
01	Приходи из буџета	5.880.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
	<b>Свега за програмску активност 1102-0003:</b>	<b>5.880.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.880.000</b>
<b>1102-0001      Управљање/одржавање јавним осветљењем</b>					
<i>640      Улична расвета</i>					
421	Стални трошкови	7.500.000	0	0	7.500.000
425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000			1.000.000
512	Машине и опрема				0
<b>Извори финансирања за функцију 640:</b>					
01	Приходи из буџета	8.500.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	0
	<b>Функција 640:</b>	<b>8.500.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.500.000</b>
<b>Извори финанс. за прог. активн. 1102-0001:</b>					
01	Приходи из буџета	8.500.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>Свега за програмску активност 1102-0001:</b>	<b>8.500.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.500.000</b>
<b>Извори финансирања за програм 2:</b>					
01	Приходи из буџета	15.380.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			1.000.000	

<b>Свега за програм 2:</b>		<b>15.380.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>	<b>16.380.000</b>
<b>1501</b>	<b>ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>				
<b>1501-П1</b>	<b>Подршка развоју иновативних модела за соц. укључивање-јаке жене</b>				
050	Незапосленост				
423	Услуге по уговору	45.000		1.141.000	1.186.000
426	Материјал			521.000	521.000
482	Порези, обавезне таксе и казне				0
	<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>				
01	Приходи из буџета	45.000			
06	донације од међународних организација		0	1.662.000	1.707.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
	<b>Функција 620:</b>	<b>45.000</b>	<b>0</b>	<b>1.662.000</b>	<b>1.707.000</b>
	<b>Извори финанс. за пројекат 1501-П1:</b>				
01	Приходи из буџета	45.000			
06	донације од међународних организација	0	0	1.662.000	1.707.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
	<b>Свега за пројекат 1501-П1:</b>	<b>45.000</b>	<b>0</b>	<b>1.662.000</b>	<b>1.707.000</b>
	<b>Извори финансирања за програм 3:</b>				
01	Приходи из буџета	45.000			
06	донације од међународних организација	0	0	1.662.000	1.707.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
	<b>Свега за програм 3:</b>	<b>45.000</b>	<b>0</b>	<b>1.662.000</b>	<b>1.707.000</b>
<b>0701</b>	<b>ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>				
<b>0701-0002</b>	<b>Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре</b>				
451	<i>Друмски саобраћај</i>				
425	Текуће поправке и одржавање	35.200.000	0		35.200.000
511	зграде и грађевински објекти			1.000.000	1.000.000
	<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>				
01	Приходи из буџета	35.200.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			1.000.000	
	<b>Функција 451:</b>	<b>35.200.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>	<b>36.200.000</b>
360	Јавни ред и безбед. неклас. на другом месту				
425	Текуће поправке и одржавање	600.000			600.000

512	машине и опрема	500.000			500.000
	<b>Извори финансирања за функцију 360:</b>				
01	Приходи из буџета	1.100.000			1.100.000
	<b>функција 360:</b>	<b>1.100.000</b>			<b>1.100.000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 0701-0002:</b>				
01	Приходи из буџета	36.300.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			<b>1.000.000</b>	
	<b>Свега за програмску активност 0701-0002:</b>	<b>36.300.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>	<b>37.300.000</b>
	<b>Извори финансирања за програм 7:</b>				
01	Приходи из буџета	36.300.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			1.000.000	
	<b>Свега за програм 7:</b>	<b>36.300.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>	<b>37.300.000</b>
<b>0101</b>	<b>ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ</b>				
<b>0101-0001</b>	<b>Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници</b>				
<i>421</i>	<i>Пољопривреда</i>				
423	Услуге по уговору	1.900.000			1.900.000
426	Материјал	100.000			100.000
451	субвенције јавним нефин. Пред. И организ.	3.600.000			3.600.000
481	Дотације невладиним организацијама	700.000			700.000
	<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>				
01	Приходи из буџета	6.300.000			
	<b>Функција 421:</b>				
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 0101-0001:</b>				
01	Приходи из буџета	6.300.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
	<b>Свега за програмску активност 0101-0001:</b>	<b>6.300.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.300.000</b>
	<b>Извори финансирања за програм 5:</b>				
01	Приходи из буџета	6.300.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
	<b>Свега за програм 5:</b>	<b>6.300.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.300.000</b>

	<b>Извори финансирања за Главу 3.0</b>			
01	Приходи из буџета	155.197.000		155.197.000
06	донације од међународних организација		9.031.000	9.031.000
07	трансфери од других нивоа власти			0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		8.467.000	8.467.000
15	Неутрошена средства донација из ранијих година		387.000	387.000
	<b>Свега за главу 3.0:</b>	<b>155.197.000</b>	<b>0</b>	<b>17.885.000</b>
			<b>173.082.000</b>	
	<b>БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>			
<b>0401</b>	<b>ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>			
<b>0401-0001</b>	<b>Управљање заштитом животне средине</b>			
<i>560</i>	<i>Заштита животне средине</i>			
423	Услуге по уговору	450.000		450.000
424	Специјализоване услуге	500.000		500.000
481	Дотације невладиним организацијама	60.000		60.000
512	Машине и опрема	780.000		780.000
	<b>Извори финансирања за функцију 560:</b>			
01	Приходи из буџета	1.790.000		1.790.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0
	<b>Функција 560:</b>	<b>1.790.000</b>	<b>0</b>	<b>1.790.000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 0401-0001:</b>			
01	Приходи из буџета	1.790.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0
	<b>Свега за програмску активност 0401-0001:</b>	<b>1.790.000</b>	<b>0</b>	<b>1.790.000</b>
	<b>Извори финансирања за програм 6:</b>			
01	Приходи из буџета	1.790.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0
	<b>Свега за програм 6:</b>	<b>1.790.000</b>	<b>0</b>	<b>1.790.000</b>



<p>2002 2002-0001 912</p>	<p><b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b> <b>ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b> <b>Функционисање основних школа</b> <i>Основно образовање</i></p>			
	<b>О.Ш. "Иван Вушовић" Ражањ</b>			
463	Трансфери осталим нивоима власти	20.645.000		20.645.000
	<b>О.Ш. "Вук Караџић" Витошевац</b>			
463	Трансфери осталим нивоима власти	19.495.000		19.495.000
	<b>ШОМО "Владимир Ђорђевић"</b> <b>Алексинач</b>			
463	Трансфери осталим нивоима власти	730.000		730.000
	<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>			
01	Приходи из буџета	40.870.000		40.870.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
	<b>Функција 912:</b>	<b>40.870.000</b>	<b>0</b>	<b>40.870.000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 2002-0001:</b>			
01	Приходи из буџета	40.870.000		40.870.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
	<b>Свега за програмску активност 2002-0001:</b>	<b>40.870.000</b>	<b>0</b>	<b>40.870.000</b>
	<b>Извори финансирања за програм 9:</b>			
01	Приходи из буџета	40.870.000		40.870.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
	<b>Свега за програм 9:</b>	<b>40.870.000</b>	<b>0</b>	<b>40.870.000</b>

0901 0901-0001	<b>ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД РАЖАЊ</b>			
	<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>			
	<b>Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>			
	<i>Социјална помоћ угроженом становништву</i>			
070	<i>некласификована на другом месту</i>			
463	Трансфери осталим нивоима власти	1.840.000		1.840.000
	<b>Извори финансирања за функцију 070:</b>			
01	Приходи из буџета	1.840.000		1.840.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	<b>Функција 070:</b>	<b>1.840.000</b>	<b>0</b>	<b>1.840.000</b>
090	<i>Социјална заштита некласиф. на другом месту</i>			
463	Трансфери осталим нивоима власти	7.500.000		7.500.000
	<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>			
01	Приходи из буџета	7.500.000		7.500.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	<b>Функција 090:</b>	<b>7.500.000</b>	<b>0</b>	<b>7.500.000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 0901-0001:</b>			
01	Приходи из буџета	9.340.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	<b>Свега за програмску активност 0901-0001:</b>	<b>9.340.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Извори финансирања за програм 11:</b>			
01	Приходи из буџета	9.340.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	<b>Свега за програм 11:</b>	<b>9.340.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1801 1801-0001	<b>ДОМ ЗДРАВЉА "ДР МИЛОРАД МИХАЈЛОВИЋ"</b>			
	<b>ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>			
	<b>Функционисање установа примарне здравствене заштите</b>			
721	<i>Опште медицинске услуге</i>			
464	Дотације здравственим организацијама	13.560.000		13.560.000
	<b>Извори финансирања за функцију 721:</b>			
01	Приходи из буџета	13.560.000		13.560.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	<b>Функција 721:</b>	<b>13.560.000</b>	<b>0</b>	<b>13.560.000</b>

<b>Извори финанс. за прог. активн. 1801-0001:</b>				
01	Приходи из буџета	13.560.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
<b>Свега за програмску активност 1801-0001:</b>		<b>13.560.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Извори финансирања за програм 12:</b>				
01	Приходи из буџета	13.560.000		13.560.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
<b>Свега за програм 12:</b>		<b>13.560.000</b>	<b>0</b>	<b>13.560.000</b>

**3.1.**

<b>КУЛТУРА</b>				
<b>ДОМ КУЛТУРЕ РАЖАЊ</b>				
<b>ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И</b>				
<b>ИНФОРМИСАЊА</b>				
<b>Функционисање локалних установа културе</b>				
<i>Услуге културе</i>				
1201				
1201-0001				
820				
411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.396.000		2.396.000
412	Социјални допр. на терет послодавца	428.000		428.000
415	Накнаде за запослене	50.000		50.000
421	Стални трошкови	930.000		930.000
422	Трошкови путовања	20.000		20.000
423	Услуге по уговору	1.560.000	100.000	1.660.000
425	Текуће поправке и одржавање	750.000		750.000
426	Материјал	330.000		330.000
465	Остале дотације и трансфери			0
482	Порези, обавезне таксе и казне	16.000		16.000
512	Машине и опрема	950.000		950.000
515	Нематеријална имовина	250.000		250.000
<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>				
01	Приходи из буџета	7.680.000		7.680.000
04	Сопствени приходи		0	
07	Трансфери од других нивоа власти		100.000	
<b>Функција 820:</b>		<b>7.680.000</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>
<b>Извори финанс. за прог. активн. 1201-0001:</b>				
01	Приходи из буџета	7.680.000		
04	Сопствени приходи		0	
07	Трансфери од других нивоа власти		100.000	
<b>Свега за програмску активност 1201-0001:</b>		<b>7.680.000</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>

<b>Извори финансирања за програм 13:</b>				
01	Приходи из буџета	7.680.000		
04	Сопствени приходи		0	
07	Трансфери од других нивоа власти			100.000
<b>Свега за програм 13:</b>		<b>7.680.000</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>
<b>7.780.000</b>				

<b>Извори финансирања за Главу 3.1;</b>				
01	Приходи из буџета	7.680.000		
04	Сопствени приходи		0	
07	Трансфери од других нивоа власти			100.000
<b>Свега за Главу 3.1:</b>		<b>7.680.000</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>
<b>7.780.000</b>				

**3.2.**

**2001**

**2001-0001**

911

**ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ  
П.У. "ЛЕПТИРИЋИ" РАЖАЊ  
ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И  
ОБРАЗОВАЊЕ**

**Функционисање и остваривање предшколског  
васпитања и образовања**

*Предшколско образовање*

411	Плате, додаци и накнаде запослених	18.620.000		18.620.000
412	Социјалн допр. на терет послодавца	3.195.000		3.195.000
413	Накнаде у натури	0	0	0
414	Социјална давања запосленима	50.000	0	50.000
415	Накнаде за запослене	1.100.000		1.100.000
416	Награде, бонуси и ост .пос.расходи	410.000		410.000
421	Стални трошкови	1.550.000		1.550.000
422	Трошкови путовања	120.000		120.000
423	Услуге по уговору	2.210.000	300.000	2.510.000
424	Специјализоване услуге	200.000		200.000
425	Текуће поправке и одржавање	600.000	0	600.000
426	Материјал	2.820.000		2.820.000
465	Остале дотације и трансфери	0		0
482	Порези, обавезне таксе и казне	40.000	0	40.000
511	Зграде и грађевински објекти	50.000		50.000
512	Машине и опрема	350.000	0	350.000

**Извори финансирања за функцију 911:**

01	Приходи из буџета	31.315.000		31.315.000
04	Сопствени приходи			0

13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300.000	300.000
	<b>Функција 911:</b>	<b>31.315.000</b>	<b>0</b>	<b>300.000    31.615.000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 2001-0001:</b>			
01	Приходи из буџета	31.315.000		31.315.000
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300.000	300.000
	<b>Свега за програмску активност 2001-0001:</b>	<b>31.315.000</b>	<b>0</b>	<b>300.000    31.615.000</b>
	<b>Извори финансирања за програм 8:</b>			
01	Приходи из буџета	31.315.000		31.315.000
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300.000	300.000
	<b>Свега за програм 8:</b>	<b>31.315.000</b>	<b>0</b>	<b>300.000    31.615.000</b>
	<b>Извори финансирања за Главу 3.2;</b>			
01	Приходи из буџета	31.315.000		31.315.000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300.000	
	<b>Свега за Главу 3.2:</b>	<b>31.315.000</b>	<b>0</b>	<b>300.000    31.615.000</b>
<b>3.3.</b>	<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>			
<b>0602</b>	<b>ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			
<b>0602-0002</b>	<b>Функционисање месних заједница</b>			
<b>160</b>	<i>Опште јавне услуге некласиф. на другом месту</i>			
421	Стални трошкови	750.000		750.000
423	Услуге по уговору	300.000		300.000
424	Специјализоване услуге	200.000		200.000
425	Текуће поправке и одржавање	6.090.000		6.090.000
426	Материјал	200.000		200.000
512	Машине и опрема	300.000		300.000
	<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>			
01	Приходи из буџета	7.840.000		7.840.000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
	<b>Функција 160:</b>	<b>7.840.000</b>	<b>0</b>	<b>0    7.840.000</b>

<b>Извори финанс. за прог. активн. 0602-0002:</b>				
01	Приходи из буџета	7.840.000		7.840.000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
<b>Свега за програмску активност 0602-0002:</b>		<b>7.840.000</b>	<b>0</b>	<b>7.840.000</b>

<b>Извори финансирања за програм 15:</b>				
01	Приходи из буџета	7.840.000		7.840.000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
<b>Свега за програм 15:</b>		<b>7.840.000</b>	<b>0</b>	<b>7.840.000</b>

<b>Извори финансирања за Главу 3.3;</b>				
01	Приходи из буџета	7.840.000		7.840.000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
<b>Свега за Главу 3.3:</b>		<b>7.840.000</b>	<b>0</b>	<b>7.840.000</b>

**3.4.**

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА**

**1502**

**ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА**

**1502-0001**

**Управљање развојем туризма**

473

*Туризам*

411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.050.000		1.050.000
412	Социјални допр. на терет послодавца	179.000		179.000
415	накнаде за запослене	120.000		120.000
421	Стални трошкови	320.000		320.000
422	Трошкови путовања	70.000		70.000
423	Услуге по уговору	1.120.000		1.120.000
425	Текуће поправке и одржавање	60.000		60.000
426	Материјал	150.000		150.000
465	Остале дотације и трансфери			0

512	Машине и опрема	100.000			100.000
<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>					
01	Приходи из буџета	3.169.000			3.169.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
<b>Функција 473:</b>		<b>3.169.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.169.000</b>
<b>Извори финанс. за прог. активн. 1502-0001:</b>					
01	Приходи из буџета	3.169.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
<b>Свега за програмску активност 1502-0001:</b>		<b>3.169.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.169.000</b>
<b>Извори финансирања за програм 4:</b>					
01	Приходи из буџета	3.169.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
<b>Свега за програм 4:</b>		<b>3.169.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.169.000</b>
<b>Извори финансирања за Главу 3.4;</b>					
01	Приходи из буџета	3.169.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
<b>Свега за Главу 3.4:</b>		<b>3.169.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.169.000</b>
<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3.</b>		<b>270.761.000</b>	<b>0</b>	<b>18.285.000</b>	<b>289.046.000</b>
<b>УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>		<b>280.469.000</b>	<b>0</b>	<b>18.285.000</b>	<b>298.754.000</b>

### III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

#### Члан 5.

У складу са упутством Министарства финансија, локална власт у 2021. години планира укупна средства потребна за исплату плата запослених на нивоу исплаћених плата у 2020. години на бази броја запослених који раде, и то:

председника општине и његовог заменика, секретара скупштине општине и начелника општинске управе

29 запослених у Општинској управи на неодређено време

10 запослених у Општини на одређено време

1 запосленог у Туристичкој организације општине Ражањ на неодређено време

22 запослена радника у предшколским установама на неодређено време

2 запослених у установама културе на неодређено време

#### Члан 6.

За извршавање ове одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

#### Члан 7.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

#### Члан 8.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

#### Члан 9.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

#### Члан 10.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси извршни орган власти.

Сагласно члану 69. и 70. Закона о буџетском систему Р.Србије, и члана 69. став 1. тачка 10.



Статута Општине Ражањ, Општинско веће одлучује о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве, на предлог Одељења за привреду и финансије општине Ражањ.

#### **Члан 11.**

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

#### **Члан 12.**

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Председник општине, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

#### **Члан 13.**

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

#### **Члан 14.**

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2021. години по посебном акту (решење) који доноси председник општине, на основу одлуке општинског већа и предлога комисије за доделу средстава, у оквиру следећих раздела:

Раздео 3. Програм 15; прог. активност 0602-0001; економска класификација 481  
Раздео 3. Програм 13; прог. активност 1201-0003; економска класификација 481  
Раздео 3. Програм 14; прог. активност 1301-0001; економска класификација 481  
Раздео 3. Програм 2; прог. активност 1102-0008; економска класификација 451  
Раздео 3. Програм 5; прог. активност 0101-0001; економска класификација 481 и 451  
Раздео 3. Програм 6; прог. активност 0401-0001; економска класификација 481

Глава 3.3 Програм 15; прог. активност 0602-0002-Месне заједнице- економска класификација 421

Распоред и коришћење средстава у 2021. години на осталим економским класификацијама у оквиру Главе 3.3 програма 15, програмске активности 0602-0002-Месне заједнице, вршиће се по посебном акту (решењу) општинског већа.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2021. години по посебном акту (решење) који доноси Председник скупштине општине у оквиру следећих раздела:

Раздео 1. Програм 16; програм. активност 2101-0001; економска класификација

#### **Члан 15.**

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета. Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 3. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност надлежног извршног органа локалне власти.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2020. години у складу са одобреним апропријацијама у 2020. години, а не извршене у току 2020. године, преносе се у 2021. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

#### **Члан 16.**

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

#### **Члан 17.**

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

#### **Члан 18.**

Набавка добара, радова и услуга корисника буџета вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019).

Прагови до који се закон не примењује дефинисани су чланом 27. Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 19.**

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета. Ако се у току године примања и приходи смање, издаци и расходи буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава

#### **Члан 20.**

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њихових захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

#### **Члан 21.**

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2021. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

**Члан 22.**

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине засновати радни однос са новим лицима до краја 2021. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

**Члан 23.**

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2021. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

**Члан 24.**

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Скупштина општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018 и 91/2019)).

**Члан 25.**

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2020. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2020. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Ражањ за 2020. годину.

**Члан 26.**

Изузетно, у случају да се буџету општине Ражањ из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати и поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара или увећава одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

**Члан 27.**

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

**Члан 28.**

У буџетској 2021. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2021. години.

**Члан 29.**

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 - Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих приход или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће

одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговореног рока за плаћање или отказати уговор.

**Члан 30.**

Приоритет у извршењу расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текуће поправке и одржавања и материјал. Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

**Члан 31.**

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач општина Ражањ, дужни су да најкасније до 31. октобра текуће буџетске године део од најмање 5% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2020. годину, уплате у буџет Општине Ражањ

**Члан 32.**

Ову одлуку доставити министарству надлежном за послове финансија, објавити у службеном гласилу општине Ражањ и интернет страници општине Ражањ.

**Члан 33.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ", а примењиваће се од 1. јануара 2021. године.

Број: 400- 393/20-11

У Ражњу, 21.12.2020. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**ПРЕДСЕДНИК,**  
Томислав Матић.с.р.

## 1) ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

-Општи део –

### ПРАВНИ ОСНОВ

Закон о буџетском систему,  
Закон о локалној самоуправи,  
Закон о финансирању локалне самоуправе,  
Закон о изменама закона о финансирању локалне самоуправе,  
Статут општине Ражањ,  
Упутство Министра Министарства финансије за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2021. годину и пројекција за 2022. и 2023. годину.

Предлози финансијских планова директних и индиректних корисника за буџетску 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину.

Одлуком о буџету за 2021. годину исказан је дефицит у износу од 8.467.000 динара, који ће бити покривен из вишка прихода из ранијих година.

### ПРИХОДИ

Укупно планирани порески приходи за 2021. годину износе 73.947.000 динара, а укупни приходи и примања 290.287.000,00 динара.

Пројекција номиналног раста бруто друштвеног производа пројектованог за 2021. годину је 8,8%, Имајући у виду наведено и приходе остварене у првих девет месеци 2020. године, и очекиваних прихода за задњи квартал текуће године, очекиваних донација у 2021. Години по већ закљученим уговорима, извршена је пројекција прихода за 2021. године.

Структуру прихода буџета чине: изворни приходи, уступљени приходи и трансферна средства и средства донација.

**Изворни приходи**, се обезбеђују Општинским Одлукама и они су у односу на планиране приходе у 2020. години већи за неких 30% због очекивања већег прилива донација у 2021. години, а уколико занемаримо донације изворни приходи су за 10% увећани у односу на прошлу годину због очекиваног повећања прихода од еколошке таксе, као и таксе на истицање фирме и пореза на имовину.

У структури укупно планираних прихода за 2021. годину, изворни приходи чине 14,6% укупно планираних прихода.

**Уступљени приходи** се обезбеђују Републичким прописима – Законима и они се у одређеном проценту уступају градовима и локалним самоуправама.

Најзначајнији извор уступљених прихода је порез на зараде.

Законом о Изменама Закона о финансирању локалне самоуправе од 10. октобра 2016. године, а чија примена почиње од 01.01.2017. смањени су приходи од пореза на зарада, уместо досадашњих 80%, општинама припада 74%, такође брише се и порез на приходе од издавања непокретности у закуп, јер су приходи од давања у закуп предмет регулација Закона којим се уређује опорезивање прихода физичких лица од капитала, те исти припада Републици. Очекује се повећање минималне цене рада при чему би требало да се повећају и приходи по основу пореза на зараде, мада са друге стране повећаће се вероватно и неопорезиви део зараде. Иначе у структури укупних прихода порез на зараде чини 13,6 % укупно планираних прихода за 2021. Годину

**Трансферна средства**, у структури укупних прихода заузимају највећи проценат (69,02%).

Према Закону о буџету Републике Србије за 2020. годину трансферна средства износе **184.009.348** динара и овај износ се неће мењати ни у 2021. години.

Канцеларија за локално економски развој, пројектима из области инфраструктуре и заштите животне средине, социјалне заштите и области енергетске ефикасности, конкурисањем код ресорних министарстава, фондова и невладиних организација, обезбедиће средства на име текућих наменских трансфера у износу од 15.990.652,00.

Детаљан преглед прихода по врстама дат је у члану 2а. Одлуке о буџету општине Ражањ за 2021. годину

## **РАСХОДИ**

Расходи су планирани у висини од 298.754.000,00 динара. У односу на расходе одређене основном (првобитном Одлуком о буџету за 2020. годину), ови расходи су мањи за 7.931.000 динара (2,5%). Очекује се да ће утврђивањем реалних вишкова средстава почетком 2021. године, да се изврши њихова расподела, те да ће да се повећа и расходна страна у Одлуци о буџету за 2021. годину

**Раст плата** - Маса средстава за плате у 2021. години опредељена је према инструкцијама датим Упутством Министарства финансија за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2021. годину и пројекција за 2022. и 2023. годину (у даљем тексту: Упутство). Како је упутством предвиђено да ће евентуална корекција износа планираних средстава за плата да се изврши у току буџетске процедуре на основу ревидиране Фискалне стратегије, измена и допуна Закона о буџетском систему и процене потребних средстава за расходе за запослене за 2021. годину, то је у складу са чланом 2. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Сл.гласник Р.Србије“, број 149/2020 од 11.12.2020. године) извршено усклађивање маса средстава за плате корисника буџетских средстава општине Ражањ.

Маса средстава за плате увећана је за 4,3% тј. 2.850.000 динара.

У 2021. години не планира се обрачун и исплата поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду, осим јубиларних награда за запослене који то право стичу у 2021. Години.

Расходи за запослене чине 24,57 % укупних расхода, док је за плате радника издвојено 22,91% укупних трошкова предвиђених Одлуком о буџету за 2021. годину.

Број запослених по корисницима исказан је у члану 5. – III – ИЗВРШЕЊЕ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ.

**Коришћење роба и услуга** - расходи за ове намене у оквиру групе конта 42 су на нешто вишем нивоу у односу на средства предвиђена за ове намене опредељена задњом одлуком о ребалансу буџета у 2020. години (већа су за 2.957.000, односно 2,8 %). Средства су планирана на реалном нивоу према потребама за 2021. годину, а разлог већег износа јесте тај што су средства донације већим делом предвиђена за финансирање ових трошкова-6.097.000 динара.

**Субвенције** – су планиране крајње рестриктивно и са циљем обезбеђења несметаног функционисања ЈКП Комуналац Ражањ, а ради обезбеђења водоснабдевања становништва, као и за подстицај и развој у области пољопривреде. Увећана су за 4,5% (200.000 динара) са

намером стимулисања и развоја пољопривреде.

Јавном комуналном предузећу „Комуналац“ Ражањ, као кориснику јавних средстава на име субвенција отворен је подрачун код Управе за трезор за коришћење ових средстава. Субвенционира се разлика у економској и цени воде која се фактурише грађанству.

Додељивање средстава на име субвенција у области пољопривреде вршиће се према посебном програму мера на који се даје претходна сагласност од стране Министарства пољопривреде.

**Дотације** ће бити коришћене за финансирање невладиних организација-удружења грађана и удружења у области културе, верских организација, спортских организација и политичких странака (по препоруци у одлуци је посебно издвојен износ за финансирање политичких странака код корисника Скупштина општине) као и удружења у области пољопривреде и заштите животне средине.

Невладине организације, удружења у области културе, верска удружења, удружења из области пољопривреде и заштите животне средине конкуришу за доделу средстава а Општинско веће доноси коначну Одлуку о расподели средстава на предлог Комисије која је формирана од стране Општинског већа.

Средства дотације за Црвени крст општине Ражањ, преносе се према посебном програму који доноси ова организација, без спровођења конкурса, у складу са законом о Црвеном крсту Србије.

Средства опредељена за спортска удружења преносе се према усвојеним програмима рада спортских удружења, а у складу са правилником који је усвојило Општинско веће Општине Ражањ. Пренос средстава врши се на основу решења Председника општине

Председник општине, решењем врши пренос средстава намењених за дотације НВО и удружењима грађана по претходно донетим одлукама од стране општинског већа сагласно члану 14. Одлуке о буџету општине Ражањ за 2021. годину.

**Социјална заштита** – Преко Центра за социјални рад финансира се део редовних активности ове установе, трошкови радног ангажовања, једнократне новчане помоћи и др. Општина Ражањ директно плаћа трошкове боравка трећег и сваког наредног детета у вртићу, помоћ породицама са децом кроз финансирање сваке новорођене бебе, помоћ деци са сметњама у развоју (трошкови боравка у специјализованим установама), трошкове превоза деце ометене у развоју и њихових старатеља до школе и назад, од 2019. године уведена је и услуга личног пратиоца деце (присуство у школи), додељују се ученичке награде и финансирају се трошкови пружања дневних услуга у заједници (старим и изнемоглим лицима и деци са сметњама у развоју).

**КАПИТАЛНА ИЗДАЦИ** - У складу са Законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему, издаци за капиталне пројекте исказују се за три године. У општем делу Одлуке о буџету, у члану 3. Нису исказани капитални пројекти, јер ограничена средства у буџету и непознавање вишкова средстава који ће да остане не дају могућност планирања капиталних пројеката за наредне три године.

Капитални пројекти су део стратегије одрживог развоја Општине Ражањ

Након утврђивања реалног вишка прихода почетком 2021. године, извршиће се по предлогу корисника, приоритетима, сагласно постављеним циљевима у Стратегији одрживог развоја општине Ражањ 2014-2023. година, расподела нераспоређеног вишка прихода из ранијих година за нове капиталне пројекте за које не могу да се обезбеде додатна средства из других фондова и извора.

Од осталих трошкова на класи конта групе 5, треба да напоменемо да се износ од 150.000 на конту 515-нематеријална имовина, опредељује за израду пројектно техничке

документације за препарцелацију санитарне депоније, 2.300.000 динара за куповину зграда и 265.000 динара за куповину земљишта у улици Партизанској за потребе изградње тржницепијаце, за спровођење експропријације земљишта у Прасковчу предвиђа се да ће остати део нереализован до краја 2020.године па је предвиђено и 200.000 динара за 2021. годину, за израду пројектне документације за потребе водоснабдевања одвојено је милион динара, као и милион динара за израду пројектне документације за унапређење и развој саобраћаја. Издвојено је 780.000 динара за набавку контејнера преко буџетског фонда за заштиту животне средине ради унапређења система за прикупљање отпада, 500.000 динара за набавку опреме за унапређење и развој безбедности у саобраћају од средстава која се очекују да се прикупе од наплате казни за саобраћајне прекршаје.

### **-ПРОГРАМСКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ-**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ** треба да својим функционисањем, усвајањем одлука, правилника, формирањем комисија и друго омогући адекватно функционисање локалних самоуправа. С тога је као циљ постављено Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе. Као главни индикатор овог циља јесте број одржаних седница у току године и правовремено доношење одлука у складу са законским изменама и потребама рада служби на локалном нивоу. Извор верификације је записник са одржаних седница СО.

Средства за плате код овог корисника обезбеђена су у износу од 1.590.000 динара за једног извршиоца, планиране су према Закону о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник Р. Србије“, број 34/2001...21/2016), Одлуке о радно правном статусу и коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица („Сл. лист општине Ражањ“, број 8/08) „Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл. гласник Р. Србије“, број 44/08-пречишћен текст и 2/2012), и Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Сл. гласник Р. Србије“, број 149/2020 од 11.12.2020.године)

Према овим параметрима и броју лица која примају зараду на терет буџета општине Ражањ са раздела скупштине општине, Маса средстава у 2021. Годину увећана је за 33.000 динара.

Нису планиране друге награде за запослене, сагласно Упутству Министарства финансија, као ни јубиларне награде јер нема лица која су остварила право на јубиларну награду у 2021. години, а да се воде на овом разделу.

Текући издаци-накнаде опредељене су у износу од 160.000 динара у складу са пројектованим трошковима (цена месечних карти) бројем радника који испуњавају услове за одређеним накнадама и јубиларним наградама.

Коришћење роба и услуга -Утврђивање средстава за ове намене опредељено је за плаћање одборничког додатка за председника и потпредседника скупштине, дневнице за одборнике и друге комисије формиране од стране скупштине општине, а на основу пројекције броја седница комисија и заседања скупштине општине Ражањ, Одлуке о висини дневница и путних трошкова одборника СО Ражањ и чланова општинског већа Општине Ражањ и Одлуке о радно правном статусу и коефицијенту за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица.

Усклађивање осталих расхода на име коришћења роба и услуга вршено је у складу са Упутством, те су ови трошкови остали на приближно истом нивоу као у претходној години (Трошкови путовања, трошкови оглашавања, информисања, трошкови угоститељских услуга и репрезентације). Трошкови материјала опредељени су пре свега за канцеларијски материјал неопходан за функционисање скупштинске службе и набавке тонера за штампу.



**Дотације-економска класификација 481**, средства су опредељена за финансирање редовног рада политичких странака. Планирају се у износу од 70.000 динара за 2021. годину.

### **ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Плате запослених за председника и заменика председника општине, планиране су на основу Закона о платама у државним органима и јавним службама, Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима, Одлуке о радноправном статусу и коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица и Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Сл.гласник Р.Србије“, број 149/2020 од 11.12.2020.године).

Маса средстава у 2021. години увећана је у односу на претходну годину за 177.000 (4,6%) у складу са чланом 2. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Сл.гласник Р.Србије“, број 149/2020 од 11.12.2020.године). Нису планиране друге награде за запослене, сагласно Упутству Министарства финансија, као ни јубиларне награде јер нема лица која су остварила право на јубиларну награду у 2021. години, а да се воде на овом разделу.

Коришћење роба и услуга-Трошкови путовања-утврђивање средстава за ове намене опредељено је за трошкове путовања у земљи и иностранству на основу кретања трошкова у ранијим годинама.

Услуге по уговору опредељене су за трошкове репрезентације и трошкове угоститељских услуга, трошкове набавке поклона. Вредност је задржана на нивоу из претходне године, сагласно упутству Министарства финансија о рационализацији у погледу трошења средстава која се евидентирају на групи конта 42.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ** радом општинског већа благовремено ће се решавати по питањима из њихове надлежности. Циљ је да се обезбеди континуирано функционисање органа општинског већа, а као индикатор узима се број одржаних седница, усвојених одлука, решених питања.

За потребе рада општинског већа, на економској класификацији 416-Награде, бонуси и и остали расходи, обезбеђено је 300.000 динара. Средства са ове позиције намењена су за плаћање дневница и путних трошкова чланова општинског већа и комисија формираних од стране општинског већа, а на основу очекиваног броја седница комисија и заседања Општинског већа општине Ражањ и Одлуке о висини дневница и путних трошкова одборника СО Ражањ и чланова општинског већа Општине Ражањ.

### **- ОПШТИНСКА УПРАВА**

#### **ПРОГРАМ 1. Урбанизам и просторно планирање:**

**ПА: 1101-0001-Просторно и урбанистичко планирање**

**Функција 620-Развој заједнице**

У оквиру овог програма издвојено је 150.000 динара, за препарцелацију санитарне депоније. Пројекат је требао да се заврши у 2020.години, али због жалбе јавног правобраниоца продужене су процедуре те се предвиђа да сам пројекат неће бити завршен и плаћен у текућој години.

**Циљ** је да се створе услови за решавање имовинско правних односа на парцели предвиђеној за проширење депоније, сматра се да је циљ извршен када се формира парцела депоније у својини општине, а извор верификације јесте решење катастра о промени уписа и извод из листа непокретности.

ПА: 1101-0003-Управљање грађевинским земљиштем

Функција 620-Развој заједнице

Опредељено је 2,3 милиона динара за куповину кућа поред главног пута у улици Партизанској преко пута старог СУП-а и 265.000 динара за куповину земљишта где се налазе поменути објекти, а са **циљем** да се изврши уређење грађевинског земљишта за потребе изградње комуналног објекта-тржнице (пијаце), у складу са просторним планом општине Ражањ. Према томе **циљ је** да се изврши набавка земљишта за комунално опремање. Извор верификације јесу уговори о купопродаји. Као вредност индикатора у току 2020.године очекује се да се изврши куповина две парцеле и објекта, док се у 2021. години очекује куповина 4 објекта и парцела.

**Циљеви програма:**

Циљ овог програма је да се обезбеди просторни развој у складу са планском документацијом, Индикатор у реализацији овог циља јесте проценат покривености територије урбанистичким плановима/плановима детаљне регулације. У 2019 години процента покривености територије општине Ражањ ПДР-има је око 2%, изградом ових нових планова овај параметар би се у 2020. години повећао на 2,5% територије, а циљна вредност у 2021.години је покривеност територије ПДРима 2,6% територије. Главна ствар у реализацији овог циља јесте да се ПДР-и раде према потреби градње. Извор верификације јесу извештаји одсека за урбанизам и изградњу.

**ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ**

ПА: 1102-0001- Управљање/одржавање јавним осветљењем

Функција 640-Улична расвета

Код ове програмске активности на економској класификацији 421-Стални трошкови, определена су средства за енергетске услуге-утрошена електрична енергија, износ 7,5 милиона динара на основу утрошака електричне енергије у ранијим годинама и просечне цене по утрошеном кв. Очекује се да ће потрошња по киловатима да буде мања због замене уличне расвете новим системом ЛЕД расвете, али да ће и цена струје да се повећа. У укупном износу средства за електричну енергију у 2021. години мања су у односу на 2020. годину за 300.000 динара.

Средства текућих поправки и одржавања на економској класификацији 425 определена су у износу од милион. С обзиром да је замењена расвета, не би требало да има већих издатака на одржавању мреже те су ови трошкови у односу на прошлу годину умањени за 2,5 милиона динара.

**Циљ** ове програмске активности је Ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења и минималан негативан утицај на животну средину, мери се уделом енергетски ефикасним сијалицама у укупном броју сијалица, и вредност овог индикатора је 100% у 2020. години колико се очекује и у наредних 5 година, обзиром на гаранцију коју је општина Ражањ добила на уграђена светла ЛЕД расвете. Извор верификације јесу извештаји о примопредаји радова на уграђеној ЛЕД расвети

У наредном периоду очекује се и смањење потрошње електричне енергије.

ПА: 1102-0003-Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Функција 660-Послови становања и заједнице

У оквиру ове програмске активности средства су опредељена на економској класификацији 421-Стални трошкови у износу од 5.880.000 динара, на основу уговора који је закључен за 2020. годину те се очекује да се цена услуге неће мењати ни у наредној, 2021. години.

**Циљ је** максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина, а главни индикатор степен покривености територије насељеног места Ражањ овом услугом. Очекивано је да у 2020. години овај параметар буде 95% територије, и да се на том нивоу задржи и током 2021. и наредне две године. Извор верификације јесу извештаји ЈКП „Комуналац“ Ражањ о спроведеним активностима на одржавању послова јавне чистоће, које проверава служба за комуналне послове општине Ражањ.

У оквиру програма 2. постављен је циљ: Повећање покривеност територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на површинама јавне намене и зоохигијене. Индикатор је: Број метара квадратних јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило, у односу на укупан број јавних зелених површина, вредност индикатора је 100% у 2021. години колико је и било у 2019. години и очекивана вредност у 2020. години. Вредности ових параметара не би требало да се мењају ни током 2022. и 2023. године.

ПА: 1102-0008-Управљање и снабдевање водом за пиће  
Функција 630- Водоснабдевање

У 2020. години опредељено је финансијским планом 1.000.000 динара за субвенције ЈКП „Комуналац“ Ражањ која ће се доделити по израђеном програму за субвенције јавног предузећа. На економској класификацији 511-Зграде и грађевински објекти опредељено је 1.000.000 динара за израду планске документације.

**Циљ програмске активности** је да се обезбеди квалитетна услуга водоснабдевања, а индикатор је број кварова по км главне водоводне мреже. Вредности индикатора по годинама: у 2019.г није било кварова, очекивано је до краја 2020. године да буде 1 квар по км дужном водоводне мреже, колико је и циљана вредност у 2021. години као и за наредне две године. Ранијих година овај поазатељ се кретао и до 11 и више интервенција, али заменом дела водоводне мреже од Брачина до Шетке овај број се смањио. Извор верификације јесу извештаји ЈКП „Комуналац“ Ражањ о интервенцијама на водоводној мрежи.

У оквиру програма 2, а везано за проблем водоснабдевања постављен је **циљ**: Повећање покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања. У 2020. години, водоводе у насељеним местима Мађере и Нови Брачин преузело је под управљањем ЈП „Комуналац Ражањ“, поред постојећих места који су покривени системом водоснабдевања са изворишта Брачин (Ражањ, Шетка, Варош и ЧУбура).Индикатор је: Број насељених места обухваћен услугама водоснабдевања у односу на укупан број насељених места: Вредност овог индикатора у 2019. години је 21,7, а у 2020. години очекивана вредност је 26,08, колико је постављено и као циљ за 2021. годину и 2022 .годину, док се у 2023. години предвиђа да се преузме управљање још једним сеоским водоводом у циљу контроле исправности и безбедности водоснабдевања сеоског становништва, када би индикатор износио 30,4%

## **ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ**

ПА-0101-0001-Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници  
Функција 421-Пољопривреда

Средства код ове програмске активности троше се на основу Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Ражањ, на који сагласност даје Министарство пољопривреде. Код услуга по уговору на економској класификацији 423, опредељено је 120.000 динара за услуге информисања (оглашавање и јавни позиви), 100.000 динара је одвојено за репрезентацију и 500.000 за услуге превоза стоке и превоза пољопривредника на пољопривредном сајму у Новом Саду, преостали део средстава опредељен је за реализацију научно-истраживачких активности у области пољопривреде у сарадњи са разним институтима. Укупно опредељена средства на овој економској класификацији су 1.900.000 динара. На економској класификацији 426- Материјал, опредељена су средства за набавку материјала за стручно усавршавање (пољопривредни календари и сл.) у укупном износу од 100.000 динара, и 3.600.000 динара за субвенције пољопривредницима за набавку опреме и садног материјала. За дотације по конкурсима опредељено је 700.000, пре свега за удружења из области пољопривреде за суфинансирање њихових програма и активности.

**Циљ је** стварање услова за унапређење пољопривредне производње, који се мери бројем одржаних едукација које би требале да омогуће пољопривредним произвођачима оптималнију производњу, боље позиционирање на тржишту и лакше коришћење средстава код разних фондова. У 2019 .години било је 15 едукација. Очекивана вредност у 2020 .години је 2 едукације, што је условљено забраном окупљања услед епидемије корона вирусом, док је вредност индикатора за 2021.годину одређена на 12 едукација, колико је предвиђено и за наредне две године.

За ПРОГРАМ 5 уведено је **родно буџетирање**, у смислу да је одређен Циљ-Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње, а главни индикатор, Број корисника субвенција намењених пољопривреди посматра се посебно за жене, посебно за мушкарце. У 2019. години, субвенције користе 63 мушкараца и 18 жена, а очекивана вредност за 2020. годину је да субвенције користе 60 мушкараца и 20 жена, док је циљна вредност за 2021. годину 60 мушкараца и 25 жена. Вредност индикатора за наредне две године је иста као и у 2021. години. Извор верификације јесу извештаји о датим субвенцијама пољопривредним произвођачима.

## **ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

ПА:0401-0001-Управљање заштитом животне средине-Буџетски фонд за заштиту животне средине

Функција 560-Заштита животне средине

Средства у оквиру ове програмске активности троше се на основу Програма заштите животне средине за општину Ражањ за који сагласност даје надлежно министарство за заштиту животне средине. На основу оног што је рађено у ранијим годинама и плановима за наредну годину, на конту 423-услуге по уговору, опредељена су средства за реализовање обавеза локалне самоуправе утврђених законом из области мониторинга квалитета природних ресурса као и обавеза јединица локалне самоуправе утврђених законом, уређивање депонија и друге услуге које ће се предвидети накнадно програмом у износу од 450.000, специјализоване услуге 424-износ од 500.000 динара опредељен је за финансирање активности и пројеката из области управљања отпадом, управљања отпадним водама, управљањем квалитета природних ресурса, систематског и рационалног коришћења природних ресурса, вршење анализа вода по сеоским водоводима и набавку и постављање пијезометара и друге активности. Дотације у износу од 60.000 динара намењене су удружењима грађана из области заштите животне средине и додељују се по конкурсима. Додела ових средстава ближе је одређена Правилником о начину, поступку и критеријумима за избор програма од јавног интереса за доделу средстава из буџета општине Ражањ из области заштите животне средине. Машина и опрема на конту

512- опредељен износ 780.000 динара за набавку опреме која ће омогућити квалитетну организацију управљања отпадом као и других обавеза утврђених законом.

**Циљ:** Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите, индикатор је Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом. Очекује се да ће програм да се усвоји у 2021. години, као што је усвајан сваке године.

ПА:0401-0003-Заштита природе

Функција 540-Заштита биљног и животињског света и крајолика

На економској класификацији 423-услуге по уговору, опредељено је 500.000 динара за ангажовање градобитних стрелаца. На економској класификацији 424-специјализоване услуге, опредељено је 300.000 динара за ангажовање служби за хватање паса луталица и разне специјализоване услуге које могу да се јаве у току године а односе се на анализе воде по сеоским бунарима и водоводима и одржавање истих. Из вишкова је опредељено 200.000 за куповину земљишта за изграђене насипе у Прасковчу јер се очекује да неће све да се надокнади до краја године по спроведеном поступку експропријације.

**Циљ је** да се унапреди заштита природних вредности, а мери се бројем ухваћених паса луталица. 2019. године ухваћено је 28 паса луталица, очекује се да у 2020.години буде ухваћено 35, а циљна вредност у 2021.години и наредне две године је 40 паса луталица. Извор верификације јесу извештаји служби за хватање паса луталица.

**ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА**

ПА: 0701-0002-Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре

Функција 451-Друмски саобраћај

На позицији 425-Текуће поправке и одржавање опредељена су средства у износу од 4.900.000 динара за уређење атарских путева и 30.300.000 за одржавање путне инфраструктуре (зимско и летње одржавање путева и одржавање пружних прелаза са трошковима надзора).

Функција 360-Јавни ред и безбедност неklasификована на другом месту

На економској класификацији 512-Машине и опрема опредељен је износ од 500.000 динара и средства са ове позиције користе се у складу са програмом Савета за безбедност саобраћаја делом за опремање полицијске управе у Ражњу, делом за опремање школа са намером да се унапреди безбедност деце у саобраћају.

На економској класификацији 425-Текуће поправке и одржавање, издвојена су средства наплаћена од саобраћајних казни, намењена одржавању путне инфраструктуре и замени саобраћајних знакова а у складу са програмом Савета за безбедност саобраћаја.

**Циљ програма** је развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју,а његов индикатор дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности општине. У 2020. години очекује се изградња тротоара у улици Страхине Симоновића и реконструкција моста у улици Првомајској, извршена је санација атарских путева у селу Скорица и Мађија у дужини од 1,5 км, колико се очекује да се уради и у 2021.години, а дужина саобраћајница које ће се изградити зависи од вишкова средстава који се утврде почетком године, средстава која се повучу из других фондова и од других донатора мимо извора средстава из буџета општине.

**За посматрану програмску активност као главни циљ је** Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача,индикатор је

процент санираних путева од укупне дужине путева који захтева санацију, вредност индикатора у 2021. години и наредне две године је 80%. Извор верификације јесу извештаји ЈП „Путеви“ Ражањ.

#### ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА

ПА: 0901-0003- Дневне услуге у заједници

Функција 020-Старост

Средства су опредељена на економској класификацији 472-Накнаде за социјалну заштиту из буџета у износу од 10.500.000 динара. Средства се планирају од наменских трансфера од стране Министарства надлежног за послове социјалне заштите, део из вишкова и део из редовних прихода. Улагање ових средстава усмерено је на ангажовање лиценциране услуге за пружање услуге социјалне заштите помоћ у кући старим лицима и младима са инвалидитетом.

**Циљ свеукупног програма** је да услугу пружају искључиво и само лиценцирани пружаоци услуге. И према закљученим уговорима у 2020. години услугу пружају лиценцирани пружаоци услуга. Ово је постављено и као циљ за 2021. годину и све наредне године.

**Циљ програмске активности** је унапређење доступности и ефикасности дневних услуга у заједници за старе особе и особе са инвалидитетом а мери се бројем корисника услуга, обзиром да је планом извршено **увођење родног буџетирања** за ову програмску активност. Према евиденцији и извештају пружаоца услуге, у 2019. години услугу је добило 25 мушкараца и 61 жена, у 2020. години очекује се да услугу оствари 87 корисника и то 57 жена и 30 мушкараца, а циљ је да у 2021. години то буду 60 жена и 30 мушкараца, као што је за планирано и за 2022.годину док се у 2023. години очекује повећање мушкараца, корисника услуга, на 32 лица. Извор верификације јесу извештаји геронтодомаћица и пружаоца услуге.

Из године у годину средства за ове намене се издвајају више, што указује проблем старачких домаћинства, и лица са отежаном могућношћу за самостални живот.

ПА:0901-0006-Подршка реализацији програма Црвеног крста

Функција 090-Социјална заштита неклассификована на другом месту

На економској класификацији 481-Дотације невладиним организацијама опредељено је за финансирање Црвеног крста општине Ражањ по усвојеном програму рада 970.000 динара. Циљ је да се обезбеди социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи. Оправданост финансирања мериће се бројем акција које спроводи Црвени крст на територији општине Ражањ.

ПА:0901-0006-Подршка деци и породицама са децом

Функција 040-Породица и деца

Средства на економској класификацији 472-Накнада за социјалну заштиту из буџета опредељена су за следеће: За ученичке награде и награде ученицима за достигнућа на републичким такмичењима издвојено је 400.000 , за новорођене бебе, финансирање боравка трећег и сваког наредног детета у предшколској установи и за финансирање школовања деце са сметњама у развоју,покриће трошкова родитељима деце са сметњама у развоју, као и нову услугу која се зове „лични пратилац детета“, а односи на стручну помоћ детету ометеном у развоју за укључивање у рад у школи, издвојено је укупно 1,8 милион динара.

**Циљ** је да се унапреди популациона политика а оцењује се бројем мера које се примењују у реализацији ове политике. Тренутно се примењују 6 мера које смо набројали да се финансирају, и тај број мера је постављен као циљ и за наредне три године. Извор

верификације јесте извештај службе за друштвене делатности и извештај о утрошеним средствима по појединим програмима.

**ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ**

ПА 1201-0003- Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа  
Функција 840: Верске и остале услуге

Економска класификација 481-Дотације невладиним организацијама, опредељено је 3,5 милиона динара за суфинансирање програма верских установа и организација по конкурсусу.

**ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ**

ПА 1301-0001- Подршка локалним спортским организацијама удружењима и савезима  
Функција 810-Услуге рекреације и спорта

Опредељена су средства у износу од 6 милиона динара на економској класификацији 481-Дотације невладиним организацијама за финансирање спортских клубова и удружења у области спорта. Средства се додељују на основу достављених годишњих програма спортском савезу по унапред одређеним правилима дефинисаним Правилницима Општинског већа за доделу ових средстава.

Циљ програма је обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине, индикатор је број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта. У 2019. години било је 10 организација колико се очекује да буде до краја 2020. Толико се циљем предвиђа да ће бити и у 2021. години, а да ће се у наредне две године број повећати на 11 организација спортских.. Извор верификације је евиденција регистрованих спортских организација. Самом програмском активношћу за циљ је постављено унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта, индикатор је број годишњих спортских програма финансираних из буџета општине и он износи 10 у 2019 години, као и у 2020. години. У 2021. години планира се 10, а 2022. године и 2023. године 11 програма.

ПА 1301-0005- Канцеларија за младе

Функција 150-Опште јавне услуге

Средства су опредељена за следеће намене: 423-услуге по уговору, за трошкове репрезентације трошкове ангажовања музичких група за дан младих и др. у износу од 85.000. На економској класификацији 426-материјал, за набавку административног материјала опредељено је 20.000 и 150.000 за набавку материјала за спорт. 180.000 динара одвојено је на позицију 512-машине и опрема за набавку спортске опреме.

Циљ Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности, индикатор- број едукација намењених младима. Циљне вредности за 2021. годину су 2 едукације, колико је предвиђено и за 2022. годину, док у 2023. години планирају да се одрже 3 едукације. Извор верификације јесу листе присутности.

**ПРОГРАМ 15:** Опште јавне услуге управе

Програмска активност (ПА) 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе

Функција 130: Опште услуге

**I ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ ЗА ПЛАТЕ**

Ек.класиф. ф.	назив	Износ		
		2021	2022	2023
411	Плате за запослене	31.500.000	31.500.000	31.500.000
412	Соц.допр.на терет посл.	5.481.000	5.670.000	5.670.000

**Образложење**

Плате запослених утврђене су на основу: Акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у општинској управи и броја запослених радника који раде, Закона о платама у државним органима и јавним службама, Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима. Маса средстава за плате у 2021 годину увећана је укупно за 1.481.000 динара (4%) а у складу са чланом 2 Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Сл.гласник Р.Србије“, број 149/2020 од 11.12.2020.године).

**II ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ-НАКНАДЕ**

Ек.класиф.	назив	Износ		
		2021	2022	2023
413	Накнаде у натури	330.000	700.000	700.000
414	Социјална давања(отпремнине и помоћи)	100.000	790.000	580.000
415	Накнаде за запосл.	2.000.000	2.100.000	2.200.000
416	Награде запосленима (јубиларне)	350.000	615.000	-

**Образложење**

Усклађивање ових накнада извршено је у складу са пројектованим трошковима (цена месечних карти) и очекиваног броја радника који испуњавају услове за одређеним накнадама, као и извештају кадровске службе о броју радника који остварују право на јубиларну награду(три радника) и пензију (нема радника за одлазак у пензију, предвиђена су средства за социјалну помоћ радницима) у 2021.години.

**III КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА**

Ек.класиф.	назив	Износ		
		2019	2020	2021
421	Стални трошкови	5.900.000	6.220.000	6.440.000
422	Трош.путовања	230.000	250.000	250.000
423	Услуге по уговору	8.640.000	8.660.000	9.020.000
424	Специјализоване услуге	800.000	830.000	970.000
425	Текуће поп. и одрж.	2.060.000	2.300.000	2.500.000
426	Материјал	3.335.000	3.695.000	3.710.000



## Образложење

Усклађивање осталих расхода на име коришћења роба и услуга вршено је у складу са упутством Министарства финансија за израду буџета локланих власти за 2020.годину те су ови трошкови остали на приближно истом нивоу као у претходној години.

Стални трошкови су намењени за финансирање трошкова електричне енергије, комуналних услуга, интернета, телефона, осигурања, трошкова провизије, поштанских и курирских услуга, природни гас, услуге хибридне поште за испоруку решења која доноси локална пореска администрација.

Услуге по уговору су опредељене за услуге одржавања софтвера за писарницу и локалну пореску администрацију, трошкове образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, угоститељске услуге и услуге репрезентације, куповину поклона, услуга превоза, штампања, чланства у организацијама, услуге проценитеља и правних услуга, услуге одржавања видеоназора, пп апарата и одржавање и сервисирање лифта, ангажовање радника на привременим и повременим пословима, ангажовање стручног радника за обављање послова у области пољопривреде уговором преко агенција. и др.

Део средстава код услуга по уговору у износу од 250.000 динара опредељен је за суфинансирање учешћа у реализацији пројекта са Развој женског агропредузетништва у југоисточној Србији који се спроводи у сарадњи са организацијом КАРИТАС.

На економској класификацији 423400-услуге информисања, опредељена су, између осталог, и средства у износу од 300.000 динара за суфинансирање медија по конкурсу у складу са Законом о јавном информисању и медијима.

Специјализоване услуге-средства су опредељена за геодетске и друге услуге које се јављају у пословању општинске управе, услуге уништавања штеточина и дератизације и дезинфекције пословног простора, као и за вршење анализе воде за пиће по сеоским водоводима. Текуће поправке и одржавања односе се на одржавање опреме канцеларијске, поправку и одржавање рачунара, одржавање возног парка, одржавање пословне зграде и др. Трошкови материјала су намењени за набавку канцеларијског материјала, обуће и одеће за теренске раднике, средства за одржавање хигијене, набавку горива и мазива за возила, стручне литературе за запослене, набавку прописаних образаца за рад матичне службе и др.

Средства су опредељена на основу појединачних просечних цена и очекиваних количина материјала и услуга које би требало да се користе у 2021. години и за којима се укаже потреба у току 2021. године, а на основу остварених утрошака у претходним годинама. Комплетан преглед трошкова по појединим групама дат је у табеларном прегледу програма и програмских активности који је саставни део ове одлуке. Трошкови у групи 42, код ове програмске активности, на нешто нижем нивоу у односу на 2020. години.

**Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања-464100-** Средства су опредељена за суфинансирање програма радног ангажовања који се реализује сваке године преко Националне службе за запошљавање за спровођење пројекта јавних радова на територији општине Ражањ. Опредељени износ је 800.000 динара.

**На економској класификацији 472-** Накнаде за социјалну заштиту из буџета, опредељена су средства за помоћ избеглим и расељеним лицима пре свега за набавку огревног дрвета за зиму и друга социјална давања у износу од 200.000.

**Дотације - економска класификација 481,** планирају се средства у укупном износу од 3.250.000 динара, и то:

- 2.250.000 за удружења у области културно –уметничког стваралаштва
- 1.000.000 динара за остала НВО и удружења грађана (осим спортских удружења, пољопривредних удружења, удружења у области заштите животне средине, верске заједнице, за која су обезбеђена средства у оквиру других програма).

На осталим економским класификацијама у оквиру групе конта 48, опредељена су средства за порезе, таксе, казне, штете нанете трећим лицима, пенале и др. у укупном износу од 2.350.000 динара

У оквиру конта класе 5. Опредељена су средства за административну опрему у износу од 330.000 динара за замену рачунара, штампача, монитора, набавку лап топова, копирапарата и друге опреме за којом се јави потреба у току године. За набавку нематеријалне имовине опредељено је 30.000 динара за случај да се јави потреба.

*Функција 220: Цивилна одбрана*

У оквиру ове функције опредељена су средства за следеће намене, по контима:

423-Услуге по уговору-50.000 динара за обуку повереника и заменика повереника ЦЗ и 480.000 динара за одржавање система ДРИС-систем за интегрисано управљање ванредним ситуацијама

425-Текуће поправке и одржавање- за уређење водотокова другог реда (по посебном плану) са трошковима надзорних органа -1.500.000 и 25.000 за одржавање опреме (набавка уља, струна, ланаца за тестеру, резервни ланац за телескоп)

426-материјал, издвојено је 25.000 за набавку горива за тримере и тестере, набавку уља, струна, ланаца за тестеру и другог потрошног материјала, 50.000 динара за наменску одећу ЦЗ за ужи део штаба.

512-машине и опрема, опредељено је укупно 190.000 динара, и то: 10.000 за набавку уништавача папира (сецкалице), 20.000 за набавку ормара за смештај опреме, 70.000 за набавку рачунара са пратећом опремом и штампачем и 70.000 динара за набавку рачунара за канцеларију Центра МО Ниш-Ражањ и 20.000 динара за набавку картотечног фијокара.

**Циљ програма** јесте да се обезбеди адекватно функционисање општинске управе, индикатор је проценат попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка и овај циљ је остварен у потпуности (100% попуњености). Извор верификације је Одлука о систематизацији радних места и евиденција кадровске службе.

**Резерве** су предвиђене као део средстава неопходан за покриће или недостатак средстава код неке апропријације и као стална резерва за потребе реаговања у ванредној ситуацији, сагласно члану 69. и 70. Закона о буџетском систему. Решење о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве доноси Општинско веће.

**ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ** – потребе основног образовања су реално исказане, а значајна средства одлазе на месечне карте ученика и наставника и за огрев. Радиће се на побољшању услова рада кроз улагања на санацији пословног простора, као и на уређењу школског простора.

**Циљ је** да се унапреди квалитет образовања и васпитања као и услова у основним школама. Главни индикатор за праћење реализације овог циља у ОШ Иван Вушовић у Ражњу јесте број ученика који похађају ваннаставне активности/у односу на укупан број ученика: очекивана вредност у 2020. години је 80%; циљна вредност у 2021 -90%; 2022 – 95%; 2023 – 95%. Извор верификације јесу дневници, књига за евиденцију слободних активности.

Средства код ОШ „Иван Вушовић“ опредељена су у износу од 20.645.000 динара.

У ОШ „Вук Караџић“ у Витошевцу **циљ програма је** Унапређење квалитета основног образовања, а прати се кроз просечан број поена на матурском испиту (математика/српски/општи), вредност индикатора оствареног у 2019. години је 59%, очекивана вредност индикатора у 2020. години је 62%, док су циљне вредности по годинама у наредном периоду следеће: 2021-64%, 2022-67%, 2023-69%. Извор верификације је матична

евиденција. Циљ програмске активности ОШ „Вук Караџић“ је унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама, а прати се преко индикатора Број ученика који похађају ваннаставне активности/у односу на укупан број ученика. Вредност индикатора у базној, 2019. години је 82%, очекивана вредност у 2020. години је 84%, док су циљане вредности 2021г-84,7%; 2022.г-85%; и 2023г-85,6%. Укупан износ средстава опредељен за ову школу је 19.495.000 динара. Према образложењу овог корисника највећи део средстава, 8.500.000 динара издвојен је за трошкове превоза запослени и трошкове превоза ученика због веома честог повећања цена карата. Превоз треба обезбедити за 43 лица која путују на различитим релацијама: Ниш-Витошевац, Крушевац – Витошевац, Параћин – Витошевац, Јагодина – Нови Брачин, велики број радника користи општинске месечне карте, као и 54 ђака путника који користе општинске карте и 26 ђака који користе карте до 3 км. За јубиларне награде, према плану кадровске службе опредељено је 250.000 динара.

### **ПРОГРАМ 8. ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ –**

Изради нацрта предлога финансијског плана за 2021. годину претходно је процес планирања целокупне пословне активности установе за 2021. годину и њихово сагледавање кроз материјалне, кадровске и финансијске потребе. Припрема планских докумената обухватила је израду:

- Годишњег плана рада ПУ „Лептирићи“ за радну 2020/21. годину
- Развојног плана рада 2019-2022.
- План стручног усавршавања за школску 2020/2021.

Циљ ове Установе је да деца обезбеди нормалан физички, интелектуални, социо-емоционални и морални развој, а да при том негује комуникацију и стваралаштво код деце, да повећа обухват деце у целодневном боравку, организује превентивну здравствену заштиту, обезбеди правилну исхрану за сву децу, заштити децу према Закону о основама система образовања

### **ПРИХОДИ И ПРИМАЊА**

Контним планом, којим је дефинисана економска класификација, прописана је садржина и примена конта у којима је могуће поједине приходе везивати за изворе финансирања. Предшколска установа планиране приходе разврстава на следећи начин:

Извор 01- приходи из буџета општине, 791 – *Приходи из буџета*, на истом нивоу власти коме припада. Такође, јавни приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у вртићу планирани су на извору 01. Укупни приходи из извора 01 планирани су у износу од 31.315.000 динара

Извор 13 – Нераспоређен вишак прихода из ранијих године. Суфицит који установа искаже у пословним књигама 31.12.2020. године, планира да потроши са овог извора финансирања. Ова трошења се књиже на одговарајућим контима расхода, а настали буџетски дефицит покрива се у 2020. години средствима са конта *Нераспоређени вишак прихода из ранијих година*.

Извор 16 – Родитељски динар за ваннаставне активности. Овај извор намењен је установама за финансирање расхода за радни материјал, осигурање деце, фотографисање и набавку Новогодишњих пакетића.

### **РАСХОДИ И ИЗДАЦИ**

Категорија 41 – Расходи за запослене

Апропријација 411 – Плате, додаци и накнаде запослених и 412 Социјални доприноси на терт послодаца, планирају се плате и доприноси.

Средства су опредељена за 22 радника у ПУ „Лептирићи“

Апропријација 415 – Накнаде трошкова запосленима. На овој апропријацији планиране су накнаде трошкова за превоз на посао и са посла у готовини. Установа ове накнаде исплаћује и васпитачима на терену. Укупан број запосленима којима се накнада исплаћује је 14 . Извор финансирања 01.

Апропријација 416 – Награде бонуси и остали расходи. У оквиру ове апропријације су планиране исплате јубиларних награда за 4 запослена радника и то: 1 за 35 година, 2 радника за 20 година, и један радник за 10 година. Извор финансирања 01.

Категорија 42 – Коришћење услуга и роба.

Апропријација 421- Стални трошкови

Ова апропријација обухвата следеће трошкове

- Трошкови платног промета и банкарских услуга . Извор финансирања 01.
- Трошкови енергетских услуга (електричне енергије и услуге грејања на гас и дрва). Извор финансирања 01.
- Трошкови комуналних услуга (услуге водовода и канализације, услуге чишћења одвоз отпада и остале комуналне услуге). Извор финансирања 01.
- Услуге комуникација (фиксни телефони, интернет услуге поште и доставе и сл.) Извор финансирања 01.
- Трошкови осигурања (имовине, као што су зграде и возила и остала имовина и осигурање запослених. Извор финансирања 01

Апропријација 422- Трошкови путовања.

Средства у оквиру ове апропријације економске класификације, обезбеђена су за финансирање трошкова службених путовања, трошкове превоза, смештаја на службеном путу, трошкови путарина и трошкови паркирања службеног возила. Ови трошкови односе се на семинаре који запослени посећују у оквиру стручног усавршавања. Извор финансирања 01.

Апропријација 423- Услуге по уговору.

На овој апропријацији опредељена су средства за:

- Компјутерске услуге везане за одржавање софтвера. Извор финансирања 01.
- Услуге образовања и усавршавања запослених кроз присуство и организацију семинара, саветовања и сл, котизације за семинаре и стручна усавршавања издаци за стручне испите. Извор финансирања 01.
- Услуге информисања (плаћање огласа објављивање тендера и сл.) Извор финансирања 01.
- Стручне услуге (правно заступање, вештачење и геодетске услуге) Извор финансирања 01.
- Репрезентација везана за прославе и сл. Извор финансирања 01
- Остале опште услуге: осигурање деце, фотографисање, услуге заштите на раду, чишћење радних просторија на терену и сл. Извор финансирања 01 и 16.
- Привремене и повремене послове

Апропријација 424- Специјализоване услуге.

Медицинске услуге, здравствена заштита по уговору, услуге јавног здравства – инспекција и анализе лабораторијске услуге и сл. Извор финансирања 01.

Апропријација 425- Текуће поправке и одржавање

На овој економској класификацији обезбеђена су средства за поправке и одржавање зграде и опреме, намештаја, поправке електричне и електронске опреме, административне опреме, возног парка, косилца и моторне тестере, одржавање пословног простора (зидарски строларси, молерски водинсталтерски и електричарски радови и сл.) пуњење апарата и противпожарна заштита, поправка оградe и уређење дворишта, одржавање громобранске инсталације. Извор финансирања 01.

Апропријација 426- Материјал

Под расходима материјала подразумевају се:

- Административни материјал (канцеларијски материјал, заштитна радна одећа и униформе. Извор финансирања 01.
- Материјал за образовање и усавршавање запослених (стручна литература, гласила о прописима Извор финансирања 01.
- Материјал за саобраћај (издаци за гориво и остала материјал за превозна средства). Извор финансирања 01.
- Материјали за образовање културу и спорт (материјали за васпитно-образовни рад, материјали за израду изложбених поставки, предмета везаних за теме рада, набавка постељина, јастука, пешкира, покривача. Извор финансирања 01.
- Медицински и лабораторијски материјал обухвата материјал наопходај за пружање прве помоћи којима се опрема сандуче у складу са потребама.
- Материјали за одржавање хигијене и дезинфекцију објекта. Извор финансирања 01.
- Материјали за угоститељство (материјали за припремање хране и пића по унапред утврђеном јеловнику који одговара стандардима). Извор финансирања 01 и 13.

Апропријација 482- Порези, обавезне таксе, казне и пенали

На овој позицији планиране су таксе за регистрацију возила, судске таксе и неке комуналне. Извор финансирања 01.

КЛАСА 500000 – Издаци за финансијску имовину.

Категорија 51 – Основна средства

Апропријација 512 – Машине и опрема

Средстава у оквиру ове апропријације обезбеђују се за: кухињску опрему, опрему за образовање и административну опрему. Извор финансирања 01.

**Циљ програма** је повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем. Главни индикатор је проценат уписане деце у односу на број укупно пријављене деце. Вредност у базној, 2019. години је 60%, очекивана вредност у 2020 години је 60%, циљане вредности у 2021. 65%, 2022 -67% и 2023. години 70%. Извор верификације је евиденција о броју уписане и пријављене деце предшколског узраста.

#### **Програмска активност 2001-0001-Функционисање предшколских установа**

**Циљ:** Обезбеђени адекватни услови за васпитно образовни рад са децом уз повећан обухват

Индикатор: Просечан број деце у групи (јасле, предшколски припремни предшколски програм/ппп)

Вредност индикатора по годинама: У базној 2019. години је 15, очекивана вредност у 2020. г.-16; циљна вредност по годинама 2021. г.-16; 2022. г.-16; 2023. г.-18

Извор верификације је евиденција о броју уписане и пријављене деце предшколског узраста.

#### **ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ -**

##### **Програмска активност 1201-0001-Функционисање локалних установа културе:**

Износ од 2.396.000 динара на економској класификацији 411 и 428.000 динара на економској класификацији 412 опредељен је за плате 2 радника у установи дома културе. Накнаде трошкова за запослене опредељене су у износу од 50.000. Стални трошкови су предвиђени за трошкове платног промета и банкарских услуга, услуге поште, енергетских услуга, комуналних услуга, услуга комуникације (фиксни телефон и интернет) и трошкова осигурања радника и опреме(930.000 из буџета општине). Трошкови путовања су опредељени у износу од 20.000 динара,

Економска класификација 423-услуге по уговору, износи 1.560.000 динара ради исплате одржавања компјутера и програма, исплате услуге штампања плахата, диплома, захвалница и

слично, стручних услуга-позоришне представе, концерти и слично, административних услуга, услуга образовања и усавршавања запослених (семинари, предавања), репрезентација-услуге хране и пића, услуге ангажовања лица за безбедност на раду и здравље на раду и осталих општих услуга као што су прегледи пп апарата, дезинфекција и дератизација зграде и Услуге за организовање манифестације „Дани Саве Јеремића“ као што су ангажовање естрадних извођача, снимање и сликање манифестације, уређење позорнице, услуге аудио и светлосног опремања итд.

Економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање износи 750.000 динара ради исплате услуге одржавања зграде и опреме. Планирају се молерски радови, фарбање пода на позорници као и услуге одржавања опреме.

Економска класификација 426-Материјал износи 330.000 динара ради набавке канцеларијског материјала, материјала за културу и образовање, сликарског материјала за потребе манифестације „Дани Саве Јеремића“, материјал за одржавање хигијене (хемијска средства и инвентар), као и потрошног материјала и резервних делова.

Економска класификација 482-Порези, обавезне таксе, казне и пенали износи 16.000 динара  
Економска класификација 512-машине и опрема износи 950.000 динара, а од тога 650.000 административна опрема од чега се планира уградња климе у канцеларијама, сали и на позорници, и замена дотрајалог канцеларијског намештаја, а 300.000 за куповину опреме за културу, побољшање аудио и светлосне опреме.

Економска класификација 515-нематеријална имовина, износи 250.000 динара и односи се на набавку књига и часописа за библиотеку.

**Циљ програма:** Подстицање развоја културе, мери се индикатором: Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури, а вредност индикатора у 2019. години је 3, очекивана вредност у 2020. години је 3, а циљне вредности за 2021. годину су 5; 2022 годину -7; и 2023. годину 7 реализованих програма. Извор верификације јесу извештаји о раду Дома културе у Ражњу.

**Циљ програмсе активности:** Обезбеђење редовног функционисања установа културе  
Индикатор: Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС  
Вредност индикатора у базној, 2019. години је 2 радника, у 2020. години очекивана вредност је 2 радника, а циљ је да у 2021. И нарденде две године буду 3 радника..  
Извор верификације: преглед броја запослених.

#### **ПРОГРАМ 4: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА**

##### **Програмска активност 1502-0001 Управљање развојем туризма**

Одлуком о буџету обезбеђена су средства за зараде једног запосленог радника за 2021. годину у укупном износу од 1.229.000 динара. Издвојено је за путне трошкове овог радника 120.000 динара, обзиром да му је место пребивалишта у Алексинцу, за трошкове електричне енергије, водовода и канализације, као и на банкарске и комуналне услуге, на економској класификацији 421-стални трошкови, опредељено је 320.000 динара. Трошкови путовања за посећивање сајмовима и слично опредељени су на економској класификацији 422 у укупном износу од 70.000 динара. Услуге по уговору на конту 423 опредељено је 1.120.000 динара, а њихова намена је за потребе штампе, рекламе, репрезентације и превоза. За текуће поправке и одржавање, издвојено је Одлуком о буџету за 2021. годину 60.000 динара, за трошкове материјала 150.000 динара и за опрему и машине 100.000. динара.

**Циљ 1** је повећање смештајних капацитета туристичке понуде. Индикатор је број смештајних јединица у домаћој радиности, очекивана вредност у 2020. години јесу 2 објекта, а циљна вредност у 2021. години је исто 2. У 2022 и 2023. години вредност индикатора је 3. Извор верификације јесте број објеката који нуде смештај туристима.

**Циљ 2-**Повећање квалитета туристичке понуде и услуге: Индикатор циља је број мотива за привлачење туриста (природни и антропогени). Вредност индикатора у 2019. Години је 1, очекивана вредност индикатора за 2020. годину је 1 атрактивни догађај, а циљна вредност за 2021.годину јесу 2 атрактивна догађаја,колико се очекује и за наредне две године

**ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА** - Дом здравља Ражањ, у складу са планом финансијских улагања на терет средстава буџета локалне самоуправе за 2020. годину планира да уложи 13.560.000

**Циљ програма:** Унапређење здравља становништва,

Индикатор: Покривеност становништва примарном здравственом заштитом.

Вредност индикатора у базној, 2019. години је 92%, очекивана у 2020. години 95%, циљана вредност 2021. године је 98% становништва, док се у 2022. и 2023. години очекује 100% покривеност становништва примарном здравственом заштитом.

Извор верификације јесте извршење плана рада дома здравља и Показатељи учинка у примарној здравственој заштити.

Код програмске активности **1801-0001-Функционисање устнова примарне здравствене заштите циљ је** унапређење доступности, квалитета и ефикасности ПЗЗ. Индикатор циља јесте број здравствених радника финансираних из буџета општине Ражањ. Вредност у базној, 2019. години јесу 1 лекар, очекивана вредност у 2020. години је 1, циљана вредност у 2021. години,као и у 2022. и 2023. години јесу 1 радник. Извор верификације јесте Уговор о финансирању доктора медицине са локалном самоуправом, Радни налог дома здравља.

**Други циљ** у оквиру ове програмске активности јесте развој ресурса дома здравља а индикатори су:

Број реновираних објеката (по годинама: 2019-1; 2020-1; 2021-1; 2022-1; 2023-1)

Извор верификације јесу уговори са извођачима радова и испостављене фактуре

Други индикатор овог циља је број набављених медицински уређаја по службама ( по годинама: 2019-5; 2020-7; 2021-4; 2022-4; 2023-4). Извор верификације јесу уговори о набавци, фактуре добављача и сл.

## **ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД-ПРОГРАМ 11**

### **Програмска активност 0901-0001-Социјалне помоћи**

Циљ: повећање доступности права и механизма социјалне заштите за жене у локалној заједници

Индикатор:Удео жена корисница социјалних помоћи у укупном броју корисника социјалне помоћи

Вредност индикатора:

Базна година 2019-426

Очекивања до краја 2020 године -450

Планске величине по годинама: 2021. г.-490; 2022. г.-550; 2023. г.-570

Извор верификације-Службена евиденција ЦСР

Центар за социјални рад планирао је материјална средства у укупном износу 1.840.000 динара за сталне трошкове (платни промет,водовод,канализација, телефон пошта и осигурање), услуге по уговору (одржавање и поправка рачунара, образовање и усавршавање запослених, угоститељске услуге и репрезентација) специјализоване услуге, услуге текуће поправке и одржавања опреме, зграда и намештаја, трошкове канцеларијског материјала, стручне литературе, бензина, регистрације возила и остале таксе.

### **Програмска активност 0901-0006-Подршка деци и породицама са децом**

7.500.000 издвојено је за накнаде из буџета у случају смрти, накнаде за становање и живот и једнократне новчане помоћи.

Циљ ове програмске активности је Обезбеђење финансијске подршке деци и породици са децом, Индикатор је број корисника који примају једнократну новчану помоћ. Вредност индикатора у базној, 2019.години износи 447, очекивана вредност у 2020.години је 650, циљне вредности у 2021 г.-700корисника, 2022.години 850; 2023.години 950. Извор верификације јесу службене евиденције ЦСР,

### **ЗАКЉУЧАК**

Највећи део средстава је издвојен за функционисање општинске управе (29,5%) и развој основног образовања(14,6 %).

Буџетски корисници су углавном реално исказали своје потребе, имајући у обзир економско финансијско стање привредних субјеката и грађана, а Служба буџета је то унела у Одлуци о буџету за 2021. годину уз извесне корекције предлога финансијских планова.

Извршено је увођење родног буџетирања код програма 11-Социјална и дечија заштита и код програма 5-Пољопривреда и рурални развој.

У 2021. години, сви корисници буџетских средстава морају се одговорно понашати у трошењу јавних средстава.

У зависности од прилива средстава Служба буџета – Трезора Општинске управе, Одељења за привреду и финансије, ће преносити средства буџетским корисницима, посебно за приоритете, поштујући одобрене квоте буџетским корисницима.

Без обзира на рестриктивне мере Владе републике Србије у области фискалне политике, реално смо сагледали како приходе тако и расходе буџетских корисника, и реално је очекивати остварење планираног буџета Општине Ражањ за 2021. годину у проценту изнад 95%.



На основу члана 43. став 1. тачка 12. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 87/2018), члана 4. став 1. тачка 14. Одлуке о образовању, саставу и начину рада општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр. 16/19 ), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/2014 – др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бар.1/19),

Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 21. децембра 2020. године, донела је

### **О Д Л У К У**

1. УСВАЈА СЕ План рада Штаба за ванредне ситуације општине Ражањ за 2021.годину.
2. Решење доставити: команданту Штаба, архиви и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

**Број:** 217-25/20-11

**У Ражњу:** 21. децембра 2021. године

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
Томислав Матић, с.р.

На основу члана 29. став 1. тачка 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, број 87/2018) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 1/2019), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 21. 12. 2020. године донела је

## **ПЛАН РАДА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2021. ГОДИНУ**

1. Предлог годишњег извештаја о раду Штаба за ВС за 2020. годину  
Носилац: Командант Штаба  
Сарађује: ОУ, координатор Штаба за ВС  
Рок: Прво полугодиште
2. Анализа стања епидемиолошке ситуације на територији општине Ражањ  
Носилац: ДЗ „Др. Милорад Михајловић“, члан Штаба  
Сарађује: Командант Штаба, ОУ, координатор Штаба  
Рок: Прво полугодиште
3. Мере и активности на спречавању, смањењу и ублажавању последица могућих поплава  
Носилац: Командант Штаба  
Сарађује: Управа за ВС, ЈП „Путеви Ражањ“, ЈКП „Комуналац“  
Рок: Прво полугодиште
4. Мере и активности у случају поремећености снабдевања пијаћом водом  
Носилац: ЈКП „Комуналац“  
Сарађује: Општинска управа  
Рок: Друго полугодиште
5. Мере за деловање у зимским условима  
Носилац: Командант Штаба  
Сарађује: ЈП „Путеви Ражањ“ и ЈКП „Комуналац“  
Рок: Друго полугодиште
6. Предлог годишње Плана рада штаба за ВС за 2022. годину  
Носилац: Командант Штаба  
Сарађује: ОУ, координатор Штаба  
Рок: Друго полугодиште
7. Мере и активности на спречавању, смањењу и ублажавању последица могућих пожара  
Носилац: Командант Штаба  
Сарађује: Управа за ВС, ВЈ Алексинац, ЈКП „Комуналац“  
Рок: Друго полугодиште

Број: 217-25/20-11

У Ражњу: 21. децембра 2020. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Томислав Матић, с.р.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 59, став 7 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон101/16-др.закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19) , дана 21. децембра 2020. године, доноси

## **РЕШЕЊЕ**

I –ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ за 2021. годину, који је донео Надзорни одбор предузећа, дана 30.новембра 2020. године, под бројем 712-03/2020.

II - ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм субвенција за 2021. годину, Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ, који је донео Надзорни одбор предузећа, дана 30.новембра 2020. године, под бројем 712-03/2020.

III – Решење доставити предузећу и објавити у “Службеном листу општине Ражањ “.

Број: 400-375/20-11  
У Ражњу, 21. децембра 2020. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Председник  
Томислав Матић,с.р.

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ**  
**“КОМУНАЛАЦ”**

**Р а ж а њ**  
Ражањ: 30.11.2020.  
Број:712-01/2020

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА**  
**ЗА 2021 ГОДИНУ**

**ОСНИВАЧ: СО РАЖАЊ**  
**НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: НИШ**  
**ДЕЛАТНОСТ: 3600 сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде**  
**МАТИЧНИ БРОЈ: 07675216**  
**ПИБ: 101463351**  
**СЕДИШТЕ: РАЖАЊ**

НОВЕМБАР 2020

Садржај:

**СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ  
ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2021 ГОДИНУ**

**ПРВИ ДЕО: ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА**

1. Општи подаци

- Статус , правна форма и делатност предузећа.....1514
- Визија и мисија јавног предузећа.....1514
- Организациона шема јавног предузећа.....1515
- Имена чланова надзорног одбора и имена директора са датумом именовања....1515

**ДРУГИ ДЕО: ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА**

2. Анализа пословања у 2020 години

- Процењен физички обим активности.....1516
- Биланс стања (прилог 1), биланс успеха (прилог 1а) и извештај о токовима готовине (прилог 1б).....1516
- Анализа стварних индикатора пословања.....1525
- Спроведене активности у области корпоративног управљања.....1527

**ТРЕЋИ ДЕО: ПЛАН ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2021 ГОДИНУ**

3. Циљеви и планиране активности предузећа

- Циљеви и планиране активности за 2021 годину.....1527
- Анализа тржишта.....1529
- Ризици у пословању.....1529
- Планирани индикатори за 2021 годину .....1529
- Активности које предузеће планира да спроведе у циљу корпоративног управљања.....1531

4. Планирани извори прихода и позиције расхода по наменама

- Структура прихода и расхода .....1531
- Планирани биланс стања (прилог3), биланс успеха (прилог 3а)  
Планиране токове готовине (прилог 3б).....1534
- Динамика и износ прихода из буџета јединице локалне самоуправе(прилог 4).....1547
- План трошкова запослених (прилог 5).....1548
- Планирани начин расподеле добити, односно покрића губитка.....1550
- План зарада и запошљавања (прилог 6).....1550
- Квалификована, старосна, структура по полу,  
структура по времену у радном односу (прилог 7).....1550
- Динамика запошљавања (прилог 8).....1551
- Средства за зараде запослених (прилог 9) и највиша и највиша и најнижа зарада (прилог 9а).....1553
- Накнаде председнику и члановима надзорног одбора (прилог 10).....1555
- Накнада за рад Комисије за ревизију (прилог 11).....1556
- Кредитна задуженост (прилог 12).....1557

- Планиране набавке, финансијска средства за набавку добара, радова и услуга (прилог 13).....	1558
- План инвестиција (прилог 14).....	1559
- Средства за посебне намене (прилог 15).....	1560

**СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ**

## ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2021 ГОДИНУ

Јавно предузеће „Комуналац“ Ражањ доноси Програм пословања за 2021 годину у складу са Уредбом Владе Републике Србије број 110-8035/2020 од 15. октобра 2020. године о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2021. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2021. - 2023. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, објављено у „Службеном гласнику републике Србије број 124 од 16.10.2020. године“ а ступа на снагу осмог дана од дана објаве 24. октобра 2020. године.

Предузеће, у складу са Смерницама Владе, у планирању показатеља за 2021. годину полази од циљева и смерница економске и фискалне политике Владе уз придржавање стратешких, законских и подзаконских аката која примењује у свом пословању и свеобухватну анализу пословања за 2020. годину како би годишњи Програм пословања за 2021. годину био планиран на реалним основама.

### **ПРВИ ДЕО: ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА**

У првом делу годишњег Програма пословања јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ за 2021. годину исказаћемо основне податке предузећа:

#### **Статус, правна форма и делатност предузећа**

Јавно предузеће „Комуналац“ Ражањ основано је 25.09.1991. године поделом тадашњег Јавног предузећа „Комунапревоз“ Ражањ. Са радом почиње 01. октобра 1991 године. Од тада предузеће обавља комуналну делатност сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде као делатност од општег интереса а ради остваривања потребе физичких и правних лица општине Ражањ.

Пун назив предузећа је Јавно предузеће Комуналац. Скраћени назив ЈКП Комуналац. Седиште предузећа у Ражњу улица Ивана Вушовића број 8. Претежна делатност предузећа 3600- сакупљање, пречишћавање воде. Поред претежне делатности предузеће обавља и делатности које су дефинисане Оснивачким актом. ЈКП Комуналац је основан на неодређено време.

Оснивач обезбеђује, уређује обављање и развој делатности а ЈКП обавља делатност на основу усвојених годишњих Програма пословања. Предузеће се финансира из сопствених прихода обављањем регистрованих делатности.

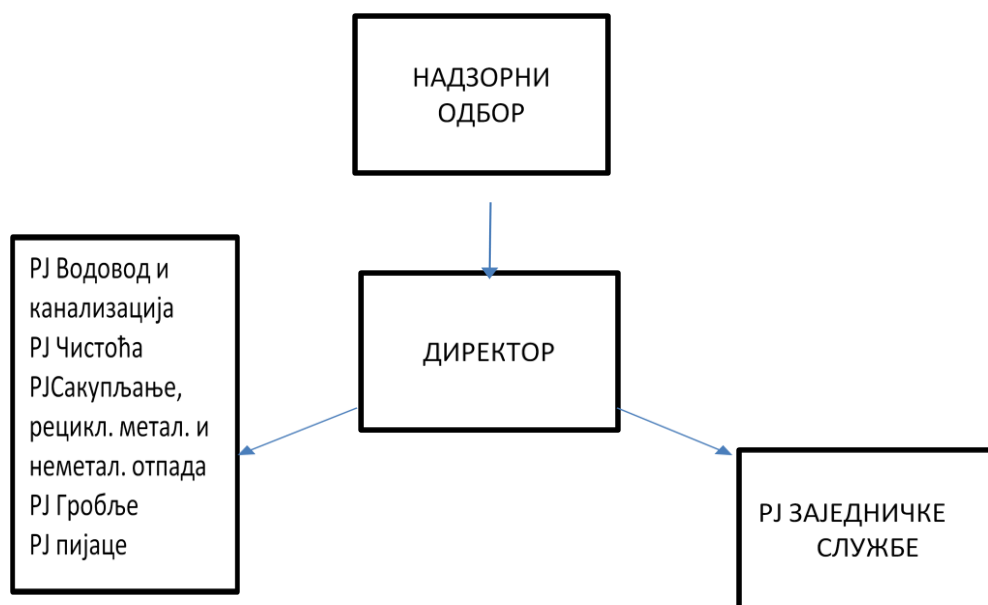
#### **Визија, мисија**

Визија је да предузеће буде друштвено одговорно, профитабилно, да на професионалан начин одговори задатку за који је основано а како би сви субјекти били задовољни, да буде синоним за квалитет произведене и испоручене воде и осталих услуга које ово предузеће пружа.

Мисија предузећа обезбеђивање континуираног- уредног снабдевања квалитетном водом свих потрошача и обезбедити квалитетне остале услуге из делатности предузећа. Потпуна усмереност према крајњем кориснику кроз задовољавање захтева и потреба у погледу квантитета и квалитета испоручене воде, квалитета услуга скупљања и одвожења неопасног комуналног отпада уз поштовање заштите животне средине као и савесно извршавање свих осталих послова. Континуирано унапређивање услуга у складу са системом квалитета и потребама корисника локалне заједнице.



**Организациона шема Јавног предузећа Комуналац Ражањ**



Предузеће је организовано као једноставна целина а своју делатност обавља преко радних јединица приказаних у организационој шеми.

**Имена чланова Надзорног одбора и Директора**

Предузећем управља Надзорни одбор и то два члана из редова локалне самоуправе (оснивача) и једног члана из редова предузећа. Надзорни одбор је именован за ову функцију решењем Скупштине општине Ражањ број 020-5/17-11 од 13.10.2017. године. Чланови Надзорног одбора су Бојан Петковић – председник, Аница Мојашевић – члан, Мирјана Петровић – члан. Предузећем руководи директор Весна Радојевић која је на ову функцију именована решењем Скупштине општине Ражањ број 020-74/18-11 од 13.02.2018 године.

**ПРЕГЛЕД ОСНОВНИХ ПРОПИСА**

1. Закон о Јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр.15/2016,88/2019)
2. Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ бр.88/2011,104/2016,95/2018)
3. Закон о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење)
4. Закон о јавним набавкама (Сл. гласник РС“бр.91/2019)
5. Закон рачуноводству (Сл. гласник РС“бр. 73/2019)
6. Правилник о контном оквиру (Сл. гласник РС“бр. 89/2020)
7. Закон о ревизији (Сл. гласник РС“бр. 73/2019)
8. Закон о буџетском систему (Сл. гласник РС“бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019)
9. Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС“бр.119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019)
10. ПОСЕБАН КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије  
"Службени гласник РС", бр. 27 од 18. марта 2015, 36 од 13. априла 2017 - Анекс I, 5 од 19. јануара 2018 - Анекс II, 94 од 27. децембра 2019 - Анекс III, 142 од 25. новембра 2020 - Анекс IV

11. Оснивачки акт предузећа
12. Статут предузећа
13. Правилници и Одлуке које је донео Оснивач а непосредну примену треба да врши Јавно предузеће
14. Интерна акта предузећа.

**ДРУГИ ДЕО: ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА**

**2. Анализа пословања у 2020 години**

Анализа пословања за 2020 годину урађена је на бази остварења за првих десет месеци пословања и очекиваних резултата за новембар и децембар.

Пословање Јавног предузећа Комуналац Ражањ као Јавног предузећа у области водоснабдевања, као наше основне делатности у великој мери условљено је Одлукама Оснивача и мерама Владе Републике Србије, што утиче на кретање пословне политике предузећа. Целокупно пословање се одвијало у циљу пружања квалитетних услуга крајњим корисницима, а за то је било задужено двадесет стално запослених радника.

**Процењен физички обим активности**

Ред. број	Назив производа И услуга	Јединица мере	План 2020	Процена 2020	Процент остварења
1	Вода	м3	141.000	116.000	82,27
2	Канализација	м3	100.000	50.000	50,00
3	Одвоз смећа	м3	50.000	50.000	100,00
4	Паушал одвоз смећа	м3	400	350	87,50
5	Црпљење септичких јама	м3	12.000	5.000	41,67
6.	Довоз техничке воде	м3	5.000	2.500	50,00
7.	Скупљање отпада за рециклажу-	кг	10.000	11.000	110,00
8.	Одржавање гробних места	ком	950	950	100,00
9.	Израда гредица	ком	30	10	33,34

Према процени фактурисана количина воде у односу на план биће мања за 17,73%.

Веома лоша реализација забележена је код црпљења септичких јама и довоза техничке воде јер је на реализацију овог уговора имала велики утицај актуелна пандемија која нас је задесила.

**ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА 2020 ГОДИНУ**

**Биланс стања**

Укупна актива као вредносни приказ средстава по намени, на дан 31.12.20. године процењена је на 26.002 хиљаде динара. У оквиру активе, стална имовина учествује са 56,47%, а обртна са 43,53%. Однос сталне имовине и обртне имовине у 2020 години биће приближан. Процена за сталну имовину је 14.681 хиљада динара. Пасива која показује порекло средстава, односно изворе финансирања Предузећа процењује се у износу од 26.002 хиљада динара. Пасиву чине капитал са учешћем од 91.02%. Предузеће нема дугорочних резервисања, а краткорочне обавезе имају учешће од 8,98%. Ванбилансна актива-пасива износи 7.347 хиљада динара.

Прилог 1.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2020. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2020.	Реализација (процена) на дан 31.12.2020.
	<b>АКТИВА</b>			
0	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001		
	<b>Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)</b>	0002	17.668	14.681
1	<b>І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)</b>	0003		
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005		
013 и део 019	3. Гудвил	0006		
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007		
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008		
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009		
2	<b>ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)</b>	0010	17.668	14.681
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011		
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012		
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	17.215	13.778
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014		
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015		
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	183	183
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017	270	720
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018		
3	<b>ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)</b>	0019		
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020		
032 и део 039	2. Основно стадо	0021		
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022		
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023		
<b>04. осим 047</b>	<b>ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)</b>	0024		
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026		
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027		
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028		
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029		
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030		
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031		
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032		
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033		
5	<b>V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)</b>	0034		
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035		
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036		

052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037		
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038		
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039		
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040		
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041		
<b>288</b>	<b>V. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0042		
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)</b>	0043	14.723	11.321
<b>Класа 1</b>	<b>I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)</b>	0044	603	500
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	600	500
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046		
12	3. Готови производи	0047		
13	4. Роба	0048		
14	5. Стална средства намењена продаји	0049		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	3	
	<b>II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)</b>	0051	8.500	4.771
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052		
201 и део 209	2. Купци у иностранству – матична и зависна правна лица	0053		
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054		
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055		
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	8.500	4.771
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057		
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058		
<b>21</b>	<b>III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА</b>	0059		
<b>22</b>	<b>IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА</b>	0060	1.420	1.000
<b>236</b>	<b>V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	0061		
<b>23 осим 236 и 237</b>	<b>VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)</b>	0062		
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063		
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064		
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065		
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066		
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067		
<b>24</b>	<b>VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА</b>	0068	4.200	4.670
<b>27</b>	<b>VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ</b>	0069		380
<b>28 осим 288</b>	<b>IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	0070		
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)</b>	0071	31.938	26.002
<b>88</b>	<b>Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0072	5.711	7.347
	<b>ПАСИВА</b>			
	<b>А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)</b>	0401	27.813	23.667
<b>30</b>	<b>I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)</b>	0402	10.428	10.428
300	1. Акцијски капитал	0403		
301	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	0404		

302	3. Улози	0405	10.428	10.428
303	4. Државни капитал	0406		
304	5. Друштвени капитал	0407		
305	6. Задружни удели	0408		
306	7. Емисиона премија	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410		
<b>31</b>	<b>II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0411		
<b>047 и 237</b>	<b>III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ</b>	0412		
<b>32</b>	<b>IV. РЕЗЕРВЕ</b>	0413		
<b>330</b>	<b>V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ</b>	0414		
<b>33 осим 330</b>	<b>VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)</b>	0415		
<b>33 осим 330</b>	<b>VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)</b>	0416		
<b>34</b>	<b>VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)</b>	0417	17.375	13.239
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	16.873	17.690
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	502	4.451
	<b>IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ</b>	0420		
<b>35</b>	<b>X. ГУБИТАК (0422 + 0423)</b>	0421		
350	1. Губитак ранијих година	0422		
351	2. Губитак текуће године	0423		
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)</b>	0424		
<b>40</b>	<b>X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)</b>	0425		
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426		
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427		
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429		
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431		
<b>41</b>	<b>II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)</b>	0432		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437		
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439		
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		
<b>498</b>	<b>B. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0441		
<b>42 до 49 (осим 498)</b>	<b>Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)</b>	0442	4.125	2.335
<b>42</b>	<b>I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)</b>	0443		

420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446		
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448		
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		
<b>430</b>	<b>II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ</b>	0450		
<b>43 осим 430</b>	<b>III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)</b>	0451	2.325	850
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452		
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453		
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454		
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455		
435	5. Добављачи у земљи	0456	2.325	850
436	6. Добављачи у иностранству	0457		
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		
<b>44, 45 и 46</b>	<b>IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0459	1.800	1.295
<b>47</b>	<b>V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ</b>	0460		190
<b>48</b>	<b>VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ</b>	0461		
<b>49 осим 498</b>	<b>VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	0462		
	<b>Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0</b>	0463		
	<b>Б. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0</b>	0464	31.938	26.002
<b>89</b>	<b>Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	0465	5.711	7.347

**Биланс успеха**

Према процени Предузеће ће на дан 31.12.2020. године остварити губитак у износу од 4.451 хиљада динара. Процена је да ће се укупни приходи за 2020. годину остварити са само 52,83% у односу на планиране укупне приходе по Програму пословања за 2020. годину.

План 2020	Процена 2020	% 3/2
--------------	-----------------	----------

У 000

динара

1	2	3	4
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	54.196	28.631	52,83%
Пословни приходи	53.846	28.478	52,89%
Финансијски приходи	50	7	14,00%
Остали приходи	300	146	48,675

Пословни приходи за 2020. годину ће се према процени остварити са 52.89% у односу на планиране пословне приходе по Плану за 2020. годину. Највеће учешће у пословним приходима нема приход од основне делатности због неекономске цене воде и великих трошкова у производњи воде – електрична енергија и немогућност реализације уговорених послова који су представљали више од 50% планираних прихода из Програма пословања за 2020 годину. Директан утицај на овакву реализацију Програма имаће пандемија COVID 19 а не лоша пословна политика руководства предузећа. Укупни расходи за 2020 годину оствариће се са 72.18% у односу на планиране укупне расходе по Програму пословања.

План 2020	Процена 2020	% 3/2
--------------	-----------------	----------

У 000

динара

1	2	3	4
УКУПНИ РАСХОДИ	45.834	33.082	72.18%
Пословни расходи	45.373	33.070	72,89%
Финансијски расходи	5	/	
Остали расходи	456	12	2,64%

Прилог 1а

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2020. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2020.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2020.
	<b>ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>			
<b>60 до 65, осим 62 и 63</b>	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)</b>	<b>1001</b>	53.846	28.478
<b>60</b>	<b>I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)</b>	<b>1002</b>	500	177
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003		
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004		
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005		
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006		
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007	500	177
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008		
<b>61</b>	<b>II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)</b>	<b>1009</b>	52.346	27.301
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010		
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011		
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012		
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013		
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	52.346	27.301
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015		
64	<b>III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И С.Л.</b>	<b>1016</b>	1.000	1.000
65	<b>IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	<b>1017</b>		
	<b>РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>			
<b>50 до 55, 62 и 63</b>	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0</b>	<b>1018</b>	45.174	33.070
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020		

630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021		
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022		
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	3.520	1.970
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	13.950	8.442
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	20.524	17.424
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	2.410	1.781
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	3.000	2.500
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028		
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	1.770	953
	<b>V. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0</b>	<b>1030</b>	8.672	
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0</b>	<b>1031</b>		4.592
<b>66</b>	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)</b>	<b>1032</b>	50	7
<b>66, осим 662, 663 и 664</b>	<b>I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)</b>	<b>1033</b>		
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034		
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035		
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036		
669	4. Остали финансијски приходи	1037		
<b>662</b>	<b>II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)</b>	<b>1038</b>	50	7
<b>663 и 664</b>	<b>III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>1039</b>		
<b>56</b>	<b>Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)</b>	<b>1040</b>	5	
<b>56, осим 562, 563 и 564</b>	<b>I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)</b>	<b>1041</b>		
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042		
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043		
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044		
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		
562	<b>II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>1046</b>	5	
<b>563 и 564</b>	<b>III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>1047</b>		
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)</b>	<b>1048</b>	45	7
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)</b>	<b>1049</b>		
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050		
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051		
<b>67 и 68, осим 683 и 685</b>	<b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	<b>1052</b>	300	146
<b>57 и 58, осим 583 и 585</b>	<b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>1053</b>	456	12
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	8.561	
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		4.451



69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056		
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057		
	<b>Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)</b>	<b>1058</b>	8.561	
	<b>О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)</b>	<b>1059</b>		4.451
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	1.440	
део 722	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		
део 722	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063		
	<b>С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)</b>	<b>1064</b>	7.121	
	<b>Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)</b>	<b>1065</b>		4.451
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЋИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066		
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067		
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЋИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068		
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1070		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071		

### **ТОКОВИ ГОТОВИНЕ**

ЖКП комуналац своју редовну пословну активност финансира из средстава од основне делатности односно продаје воде и одвођења отпадних вода, прикупљање неопасног комуналног отпада, одржавања пијаца и гробља и осталих комуналних услуга за које је регистровано.

Токови готовине за 2020 годину исказани су у сегменту:

- Токови готовине из пословне активности

Предузеће нема сиказане податке у сегментима:

- Токови готовине из активности инвестирања и

- Токови готовине из активности финансирања.

Пројекција токова готовине урађена је на бази остварења за првих десет месеци и очекиваног прилива и одлива до краја године.

За пословну 2020 годину процењује се укупан прилив готовине из пословне активности у износу од 32.454 хиљада динара. Највећи прилив средстава остварује се од продаје и примљених аванса који у укупном приливу учествује са 96,50%. Очекивани проценат наплате у односу на план је 60,28 % а последица лоше реализације је и низак проценат остварених прихода који се очекује до краја периода.

Укупан одлив готовине из пословне активности процењује се у износу од 34.694 хиљада динара. Највећи одливи се односе на исплату добављача, исплату зарада и осталих личних примања, које у укупним одливима учествују са 97,61 % . динара. Укупан прилив и одлив готовине за 2020 годину (аоп 3040 и аоп 3041) исти је као прилив и одлив готовине из токова готовине из пословне активности (аоп 3001 и аоп 3005). Процена је да ће на крају године стање готовине износити 4.660 хиљаде динара.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ  
у периоду од 01.01. до 31.12.2020. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		План 01.01-31.12.2020.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2020.
<b>А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)</b>	3001	53.846	32.454
1. Продаја и примљени аванси	3002	53.846	31.316
2. Примљене камате из пословних активности	3003		7
3. Остали приливи из редовног пословања	3004		1.131
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)</b>	3005	54.246	34.694
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	37.971	20.560
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	16.275	16.134
3. Плаћене камате	3008		
4. Порез на добитак	3009	0	828
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010		
<b>III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)</b>	3011		
<b>IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)</b>	3012	400	4240
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	3013		
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	3019		
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021		
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		
<b>III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)</b>	3023		
<b>IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)</b>	3024		
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)</b>	3025		
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
<b>II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)</b>	3031		
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		
4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036		
6. Исплаћене дивиденде	3037		
<b>III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)</b>	3038		
<b>IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)</b>	3039		

Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	53.846	42.454
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	54.246	34.694
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042		
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043	400	4.240
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	8.900	8.900
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПЕРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПЕРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	8.500	4.660

**Анализа стварних индикатора пословања**

					Прилог 2			
Приказ планираних и реализованих индикатора пословања								
					у 000 динара			
					2018. година	2019. година	2020. година	2021. година
<b>Укупни капитал</b>	План	24.079	29.093	34.422				
	Реализација	24.999	28.301	23.667	-			
	% одступања реализације од плана	+4%	-3%	-31%	-			
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+13%	-16%	-100%			
<b>Укупна имовина</b>	План	28.417	34.785	35.702				
	Реализација	26.289	29.637	26.002	-			
	% одступања реализације од плана	-7%	-15%	-27%	-			
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+13%	-12%	-100%			
<b>Пословни приходи</b>	План	48.146	58.046	53.846				
	Реализација	41.139	39.238	28.478	-			
	% одступања реализације од плана	-15%	-32%	-47%	-			
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-5%	-27%	-100%			
<b>Пословни расходи</b>	План	39.763	45.785	45.174				
	Реализација	32.148	34.938	33.070	-			
	% одступања реализације од плана	-19%	-24%	-27%	-			
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+9%	-5%	-100%			
<b>Пословни резултат</b>	План	8.383	12.261	8.672	0			
	Реализација	8.991	4.300	-4.592	-			
	% одступања реализације од плана	+7%	-65%	-153%	-			
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-52%	-207%	-100%			
<b>Нето резултат</b>	План	8.300	11.250	7.121				
	Реализација	8.432	3.660	-4.451	-			
	% одступања реализације од плана	+2%	-67%	-163%	-			
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-57%	-222%	-100%			

<b>Број запослених на дан 31.12.</b>	План	21	21	23	
	Реализација	17	18	20	-
	% одступања реализације од плана	-19%	-14%	-13%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+6%	+11%	-100%
<b>Просечна нето зарада</b>	План	28.757	34.223	39.219	
	Реализација	31.097	35.314	39.009	-
	% одступања реализације од плана	+8%	+3%	-1%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+14%	+10%	-100%
<b>Инвестиције</b>	План	0			
	Реализација	0			-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%	0%

	2018. година реализација	2019. година реализација	2020. година реализација (процена)	План 2021. година
ЕБИТДА	11.610	7.431	-2.092	
ROA	32,07	12,35	-17,11	
ROE	33,73	12,93	0	
Оперативни новчани ток	44780	43517	32454	
Дуг / капитал	5,16	4,72	9,86	
Ликвидност	850,00	1270,00	484,00	
% зарада у пословним приходима	30,77	36,77	62,00	

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2018.	Стање на дан 31.12.2019.	Стање на дан 31.12.2020.	План на дан 31.12.2021.
Кредитно задужење без гаранције државе	0	0	0	0
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
<b>Укупно кредитно задужење</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

у 000 динара

		2018. година	2019. година	2020. година	План 2021. година
Субвенције	План	2000	1000	1000	-
	Пренето	2000	1000	1000	-
	Реализовано	2000	1000	1000	-
Остали приходи из буџета	План	0	0	0	0
	Пренето	0	0	0	-
	Реализовано	0	0	0	-
<b>Укупно приходи из буџета</b>	План	2000	1000	1000	-
	Пренето	2000	1000	1000	-
	Реализовано	2000	1000	1000	-

**Спроведене активности у вези корпоративног управљања**

У 2020 години локална самоуправа као наш оснивач била је укључена у пројекат RELOF2 . Фокус пројекта RELOF2 је подршка локалним самоуправама у примени принципа доброг управљања у управљању ризицима и учинцима кроз свеобухватну унутрашњу контролу и адекватно управљање јавним финансијама.

**ТРЕЋИ ДЕО: ПЛАН ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2021 ГОДИНУ**

Циљеви и планиране активности у 2021 години

➤ **Водовод и канализација**

Одржавање примарне водоводне мреже у функционалном и техничком смислу дужине 12 километара у циљу обезбеђења редовног и квалитетног снабдевања водом потрошача. За реализацију овог циља фокус треба да се стави на ефикасности санације кварова који буду настајали а у циљу што краћих прекида у снабдевању водом.

Спровођење активности на смањењу губитака воде у секундарној мрежи (мрежа у граду и селима) и то повећањем тачности у читању водомера, замена неисправних водомера, провера водомера у домаћинствима која нису активни потрошачи током целе године (повремени боравак) и санација видљивих кварова на секундарној мрежи у граду која је у лошем стању где је потребна што хитнија реконструкција.

Одржавање постојеће канализационе мреже.

Свако смањење губитака на водоводној мрежи директно доводи до смањења количине утрошене електричне енергије која са 95% учествује у производњи воде.

Физички обим активности -водовод и канализација за 2021 годину

активност	Јединица мере	План за 2021 годину
Фактурисана вода -правна лица	М3	13.500
Фактурисана канализација-правна лица	М3	13.200
Фактурисана вода -грађани	М3	63.000
Фактурисана канализација-грађани	М3	33.500
Фактурисана вода -сеоски водоводи	М3	40.500

➤ **Сакупљање и одвоз комуналног отпада**

Делатност сакупљања комуналног отпада, одвожење и безбедно одлагање из града чини да нам средина буде у сваком тренутку еколошки чиста. Сакупљање комуналног отпада предузеће врши само на територији града.

Физички обим услуга за 2021. години

активност	Јединица мере	План за 2021 годину
Одвоз смећа -правна лица - површина	М2	243.660
Одвоз смећа-грађани - површина	М2	1.067.436

➤ **Сакупљање и селекција отпада који се користи као секундарна сировина**

Активност предузећа на сакупљању селекционисаног отпада одвија се на целој територији општине, а грађанима је обавеза да врше селекционисање отпада (папирна/картонска, пластична, стаклена ), приликом одлагања у контејнере.

Предузеће након сакупљања отпада врши пресовање и на тај начин врши припрему секундарних сировина за даљу продају. Ово је још један вид очувања животне средине

Физички обим услуга за 2021 годину

активност	Јединица мере	План за 2021 годину
пластични отпад	кг	10.000
картон	кг	3.000
стакло	кг	133.000

За спровођење активност на сакупљања комуналног и селекционисаног отпада потребно је спроводити и активности редовног одржавања возног парка како не би дошло до застоја у реализацији задатих циљева.

➤ **Одржавање јавне чистоће**

Комунално одржавање јавних површина врши се у складу са условима уговора потписаног са Оснивачем Предузећа којим су одређени обим, динамика и цена вршења услуга.

Предузеће се бави одржавањем чистоће на јавним површинама, активностима зимске службе и одржавањем јавног тоалета на подручју града.

Физички обим комуналног одржавања одређен је Програмом одржавања чистоће на јавним површинама. Наведеним програмом дефинисани су следећи послови: ручно чишћење јавних површина, ручно прочишћавање улица и тротоара, ручно сакупљање крупног отпада са јавних површина укључујући и зелене површине, прање улица, клањање снега и леда у зимском периоду, клањање дивљих депонија, машинско кошење траве, одржавање јавног тоалета. Јавно предузеће Комуналац Годишњи програм пословања за 2021. годину одржава укупну јавну површину од 25640 квадратних метар.

➤ **Одржавање и управљање пијацама**

Услуга одржавања и управљања пијацама поверена је Јавном предузећу Комуналац Ражањ. Активности предузећа су обезбеђивање трајног обављања комуналне делатности одржавања пијаца и пружања услуга на њима на територији града Ражња (зелена и робна пијаца), а све у складу са законском регулативом и важећом Одлуком о пијацама у циљу задовољења потреба корисника услуга, стицање добити и остваривање другог, законом утврђеног, интереса. Располовиви ресурси за реализацију основне и допунске делатности остварује се кроз следеће активности: закуп тезги (месечни закуп на зеленим пијацама), дневне пијачне таксе на зеленим пијацама за кориснике који немају месечне закупе, дневне пијачне таксе за закуп расхладних витрина за продају млечних производа као и дневне пијачне таксе на робној пијаци која се одржава једном недељно. Капацитети пијаце

активност	Јединица мере	План за 2021 годину
Тезге на зеленој пијаци – отворени простор	ком	216
Тезге на зеленој пијаци -затворени простор	ком	12
Тезге на робној пијаци	ком	60

Искоришћеност расположивог капацитета у области пружања пијачних услуга на зеленој пијаци је сезонског карактера, односно условљена је количином робе по кварталима, па настају разлике у делу искоришћености капацитета. Други и трећи квартал у пословној години имају већу ангажованост у односу на први и четврти квартал и то дитектно утиче на годишњи степен искоришћености капацитета пијаце.

➤ **Одржавање и управљање гробљима**

Управљање гробљима, сахрањивање и погребна делатност представља делатност од општег значаја, имајући у виду да је Предузеће једино надлежно да, у складу са одлуком Оснивача брине о сахрањивању и другим погребним услугама, уређењу и одржавању месног гробља у граду Ражњу.

Физички обим услуга за 2021 годину

активност	Јединица мере	План за 2021 годину
сахрана	ком	10
Закуп гробног места	ком	10
Израда гредица (опсег око гробова)	ком	5
Одржавање заједничких стаза око гробова	ком	970
Издавање сале	ком	40

➤ **Остале комуналне услуге**

Физички обим услуга за 2021. години

активност	Јединица мере	План за 2021 годину
Довоз техничке воде	М3	4.000
Црпљење септичких јама	М3	7.500

Склапање уговора за обављање осталих комуналних делатности чији је физички обим активности дат у табели је од виталног значаја за нормално функционисање рада предузећа . Реализацијом ових активности у великој мери се повећава финансијска сигурност предузећа.

**Анализа тржишта**

Позиција Предузећа проистиче из делатности које обавља. Погодност је та што предузеће обавља послове од општег интереса и да то може да обавља само предузеће коме оснивач да сагласност за обављање делатности.

Међутим, узимајући у обзир ограничења и контроле које су присутне, карактер имовине, улогу оснивача и као и утицај потрошача овде се може говорити о врло специфичном положају предузећа. Оснивач је власник имовине, набавке добара и услуга подлежу законској процедури, цене основних комуналних услуга су под директном контролом оснивача.

**Ризици у пословању**

Управљање ризицима укључује препознавање, процену и контролу над потенцијалним околностима које могу негативно утицати на остваривање циљева предузећа. Ефикасно управљање ризицима повезано је са јасним дефинисањем стратешких и оперативних циљева предузећа. У циљу управљања ризицима неопходна је и координација свих радних процеса и процедура у Предузећу како би се омогућило избегавање и смањење ризика, као и њихово уочавање и отклањање.

Надзорни одбор је на седници од 06.03.2019 године усвојио Стратегију за управљање ризиком и процену ризика. Стратегијом су идентификовани следећи ризици:

- Спољашњи
- Унутрашњи
- Оперативни
- Финансијски
- Ризик од губљења угледа

**Планирани индикатори за 2021 године**

						Прилог 2
<b><u>Приказ планираних и реализованих индикатора пословања</u></b>						
						у 000 динара
		2018. година	2019. година	2020. година	2021. година	
<b>Укупни капитал</b>	<b>План</b>	24.079	29.093	34.422	24511	
-	<b>Реализација</b>	24.999	28.301	23.667		
-	<b>% одступања реализације од плана</b>	+4%	-3%	-31%		
<b>% одступања реализације у односу на реализацију претходне године</b>		=	+13%	-16%	+4	
<b>Укупна имовина</b>	<b>План</b>	28.417	34.785	35.702	28021	
-	<b>Реализација</b>	26.289	29.637	26.002	=	
-	<b>% одступања реализације од плана</b>	-7%	-15%	-27%	=	
<b>% одступања реализације у односу на реализацију претходне године</b>		=	+13%	-12%	+8	

<b>Пословни приходи</b>	<b>План</b>	<b>48.146</b>	<b>58.046</b>	<b>53.846</b>	<b>45371</b>
-	Реализација	41.139	39.238	28.478	-
-	% одступања реализације од плана	-15%	-32%	-47%	-
<b>% одступања реализације у односу на реализацију претходне године</b>		=	-5%	-27%	59%
<b>Пословни расходи</b>	<b>План</b>	<b>39.763</b>	<b>45.785</b>	<b>45.174</b>	<b>45025</b>
-	Реализација	32.148	34.938	33.070	-
-	% одступања реализације од плана	-19%	-24%	-27%	-
<b>% одступања реализације у односу на реализацију претходне године</b>		=	+9%	-5%	+36
<b>Пословни резултат</b>	<b>План</b>	<b>8.383</b>	<b>12.261</b>	<b>8.672</b>	<b>346</b>
-	Реализација	8.991	4.300	-4.592	-
-	% одступања реализације од плана	+7%	-65%	-153%	-
<b>% одступања реализације у односу на реализацију претходне године</b>		=	-52%	-207%	-108
<b>Нето резултат</b>	<b>План</b>	<b>8.300</b>	<b>11.250</b>	<b>7.121</b>	<b>844</b>
-	Реализација	8.432	3.660	-4.451	-
-	% одступања реализације од плана	+2%	-67%	-163%	-
<b>% одступања реализације у односу на реализацију претходне године</b>		=	-57%	-222%	-119
-	-	-	-	-	-
<b>Број запослених на дан 31.12.</b>	<b>План</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>23</b>
-	Реализација	17	18	20	-
-	% одступања реализације од плана	-19%	-14%	-13%	-
<b>% одступања реализације у односу на реализацију претходне године</b>		=	+6%	+11%	+15
<b>Просечна нето зарада</b>	<b>План</b>	<b>28.757</b>	<b>34.223</b>	<b>39.219</b>	<b>45200</b>
-	Реализација	31.097	35.314	39.009	-
-	% одступања реализације од плана	+8%	+3%	-1%	-
<b>% одступања реализације у односу на реализацију претходне године</b>		=	+14%	+10%	+16
-	-	-	-	-	-
<b>Инвестиције</b>	<b>План</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
-	Реализација	0	-	-	=
-	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	-
<b>% одступања реализације у односу на реализацију претходне године</b>		=	0%	0%	0%

	2018. година реализација	2019. година реализација	2020. година реализација (процена)	План 2021. година
ЕБИТДА	11.610	7.431	-2.092	3346
ROA	32,07	12,35	-17,11	3,01
ROE	33,73	12,93	0	3,44
Оперативни новчани ток	44780	43517	32454	41675
Дуг / капитал	5,16	4,72	9,86	14,32
Ликвидност	850,00	1270,00	484,00	437,03
% зарада у пословним приходима	30,77	36,77	62,00	52,09

у 000 динара



	Стање на дан 31.12.2018.	Стање на дан 31.12.2019.	Стање на дан 31.12.2020.	План на дан 31.12.2021.
Кредитно задужење без гаранције државе	0	0	0	0
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

у 000 динара

		2018. година	2019. година	2020. година	План 2021. година
Субвенције	План	2000	1000	1000	1000
	Пренето	2000	1000	1000	-
	Реализовано	2000	1000	1000	-
Остали приходи из буџета	План	0	0	0	0
	Пренето	0	0	0	-
	Реализовано	0	0	0	-
Укупно приходи из буџета	План	2000	1000	1000	1000
	Пренето	2000	1000	1000	-
	Реализовано	2000	1000	1000	-

**Активности које предузеће планира да спроведе у циљу корпоративног управљања**

Закон о јавним предузећима дефинише обавезу за директоре и чланове Надзорног одбора да познају и примењују корпоративно управљање у раду. Увођење корпоративног управљања повећава ниво ефикасности, ефективности и транспарентности у раду.

У 2020. години Предузеће би требало да почне активност на успостављању процеса корпоративног управљања али у сарадњи и уз подршку Оснивача – локалне самоуправе.

**5. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2021 ГОДИНУ**

Планирајући финансијске показатеље за 2021 годину Предузеће је планирало пословање сагледавајући приходе по секторима и расходе који би проистекли да би се планирани приходи остварили а све реалним основама.

Извори прихода су:

- Сопствени приходи
- Субвенција града Ражања

у

динарима

ПЛАН ПРИХОДА		
Ред. број	НАЗИВ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	ПЛАН
	<b>ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1+2+3+4+5+6)</b>	<b>45.371.000,00</b>
1.	Приход од продаје робе	<b>250.000,00</b>
2.	Приход од продаје производа	<b>7.500.000,00</b>
3.	Приход од вршења услуга	<b>37.621.000,00</b>

	Приход од канализације	800.000,00
	Приход од изношење смећа	6.000.000,00
	Приход од јавне чистоће	5.346.000,00
	Приход од вршења осталих услуга	24.875.000,00
	Приход од прикључака и осталих услуга на водоводу	600.000,00
4.	Приход од пијачних такси (месечне и дневне )	<b>400.000,00</b>
5.	Приход од гробних и погребних услуга	<b>600.000,00</b>
6.	Приход од оснивача (субвенција)	<b>1.000.000,00</b>
7.	<b>ПРИХОД ОД КАМАТА</b>	<b>50.000,00</b>
8.	<b>ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	<b>500.000,00</b>
➤	<b>УКУПНО ПРИХОДИ:</b>	<b>45.921.000,00</b>

у

динарима

<b>ПЛАН ТРОШКОВА</b>		
	<b>РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>	
1.	<b>Набавна вредност продате робе</b>	/
2.	<b>Трошкови материјала</b>	<b>1.580.000,00</b>
	Трошкови основног материјала – хлор	250.000,00
	Трошкови материјала – водовод, канализација, чистоћа	250.000,00
	Трошкови материјала (возила и остала опрема)	100.000,00
	Трошкови материјала за уређење зелених површина и паркова	250.000,00
	Трошкови материјала за уређење (депонија, гробље)	200.000,00
	Трошкови режијског материјала	80.000,00
	Трошкови канцеларијског материјала	150.000,00
	Трошкови ХТЗ опреме	300.000,00
3.	<b>Трошкови енергије</b>	<b>11.200.000,00</b>
	Трошкови горива	4.900.000,00
	Трошкови уља и мазива	300.000,00
	Трошкови електричне енергије	6.000.000,00
4.	<b>Трошкови резервних делова и једнократ. отписа алата и инвент.</b>	<b>1.300.000,00</b>
	Трошкови резервних делова- водовод и канализација	500.000,00
	Трошкови резервних делова – опрема за обављање делатности	300.000,00
	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	100.000,00
	Трошкови једнократног отписа ауто-гума	400.000,00
5.	<b>Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи</b>	<b>23.635.318,00</b>

	Трошкови зарада за старо запослене (брото)	15.717.290,00
	Трошкови доприноса на терет послодавца – старо запослени	2.616.929,00
	Трошкови зарада за ново запослене (брото)	1.296.270,00
	Трошкови доприноса на терет послодавца – ново запослени	215.829,00
	Трошкови накнада по уговору о делу	100.000,00
	Трошкови уговора о привременим и повременим пословима	200.000,00
	Трошкови за јубиларне награде	689.000,00
	Трошкови отпремнине за одлазак у пензију	200.000,00
	Помоћ запосленима и породици	1.300.000,00
	Накнада трошкова за превоз радника	1.000.000,00
	Накнада трошкова запослених на службеном путу	300.000,00
<b>6.</b>	<b>Трошкови производних услуга</b>	<b>2.900.000,00</b>
	Трошкови ПТТ и телекомуникационих услуга	300.000,00
	Трошкови одржавања основних средстава-возила и о/с водовод	2.000.000,00
	Трошкови одржавања објеката услужни радови	100.000,00
	Трошкови комуналних услуга	100.000,00
	Трошкови услуга заштите на раду	150.000,00
	Трошкови осталих услуга	250.000,00
<b>7.</b>	<b>Трошкови амортизације</b>	<b>3.000.000,00</b>
<b>8.</b>	<b>Нематеријални трошкови</b>	<b>1.410.000,00</b>
	Трошкови анализе воде	250.000,00
	Трошкови адвокатских услуга и услуга извршитеља	150.000,00
	Трошкови ревизорских и осталих консалтинг услуга	200.000,00
	Трошкови непроизводних услуга- закуп софтвера	50.000,00
	Трошкови репрезентације	200.000,00
	Премије за осигурање некретнина, постројења и опреме	150.000,00
	Премије за обавезно осигурање лица	30.000,00
	Трошкови платног промета	100.000,00
	Трошкови чланарина и пореза	80.000,00
	Трошкови за све врсте такси	100.000,00
	Остали нематеријални трошкови	100.000,00
	<b>ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>	<b>2.000,00</b>
<b>1.</b>	Затезна камата	2.000,00
	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>50.000,00</b>
<b>1.</b>	Остали расходи-отпис потраживања	50.000,00
<b>➤</b>	<b>УКУПНО РАСХОДИ:</b>	<b>45.077.318,00</b>

**БИЛАНС СТАЊА**

Биланс стања (прилог 3) је табеларни приказ средстава и извора средстава предузећа на одређени дан. АКТИВА је вредносни приказ средстава по намени и за 2021. годину планира се у износу 28.021 хиљада динара. Активу чине: а стална имовина, обртна имовина. Стална имовина планира се у износу од 12.681 хиљада динара. Сталну имовину чине: Некретнине, постројења и опрема за 2021. годину планирана су у износу 11.778 хиљада динара. У сталној имовини учествују и опрема у проипреми од 183 хиљада динара и улагања на туђим постројењима и опреми у износу од 720 хиљада динара. Обртну имовину чине: Залихе које се састоје од залиха материјала у износу од 670 хиљада динара, краткорочна потраживања планирана су у износу 8.500 хиљада динара и односе се на краткорочна потраживања од купаца у земљи, потраживања од грађана, друга потраживања, као и исправке вредности. Друга потраживања исказују износ пореза из добити, који може да се поврати у наредном периоду по основу одбитних привремених разлика. Ванбилансна актива планара је у износу од 7.347 хиљаде динара.

ПАСИВА показује порекло средстава, односно изворе финансирања предузећа и планира се у износу 28.021 хиљаде динара. Пасиву чине: капитал, краткорочне обавезе. Капитал предузећа се планира у износу од 24.511 хиљаде динара. Капитал чине: Државни капитал у износу од 10.428 хиљаде динара, добит ранијих година увећан за планирани добит 2021 године тако да се укупна добит планира са 14.083 хиљада динара. Основни капитал је планиран је на истом нивоу као и ранијих година. Краткорочне обавезе планиране су у износу од 3.510 хиљада динара. Ванбилансна пасива планирана је у износу од 7.347 хиљада динара.

**Прилог 3. БИЛАНС СТАЊА**

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2021. године						
						у 000 динара
Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2021.	План 30.06.2021.	План 30.09.2021.	План 31.12.2021.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
0	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001				
	<b>Б.СТАЛНА ИМОВИНА</b> (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	14.681	14.681	14.681	12.681
1	<b>Г. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b> (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003				
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005				
013 и део 019	3. Гудвил	0006				

014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
<b>2</b>	<b>II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)</b>	0010	14.681	14.681	14.681	12.681
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011				
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012				
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	13.778	13.778	13.778	11.778
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	183	183	183	183
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017	720	720	720	720
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
<b>3</b>	<b>III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)</b>	0019				
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
<b>04. осим 047</b>	<b>IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)</b>	0024				
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				

041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
<b>5</b>	<b>V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)</b>	0034				
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
<b>288</b>	<b>B. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0042				
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)</b>	0043	13.262	12.983	17.387	15.340
<b>Класа 1</b>	<b>1. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)</b>	0044	722	403	425	670

10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	722	403	425	670
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				
13	4. Роба	0048				
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050				
	<b>II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)</b>	0051	6.300	8.590	8.872	8.500
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству – матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	6.300	8.590	8.872	8.500
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
<b>21</b>	<b>III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА</b>	0059				
<b>22</b>	<b>IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА</b>	0060	1.090	1.090	1.090	1.200
<b>236</b>	<b>V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	0061				
<b>23 осим 236 и 237</b>	<b>VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)</b>	0062				
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063				

231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
<b>24</b>	<b>VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА</b>	0068	4.530	2.420	6.300	4.150
<b>27</b>	<b>VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ</b>	0069	620	480	700	820
<b>28 осим 288</b>	<b>IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	0070				
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)</b>	0071	27.943	27.664	32.068	28.021
<b>88</b>	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0072	7.347	7.347	7.347	7.347
	<b>ПАСИВА</b>					
	<b>А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)</b>	0401	24.487	24.288	27.972	24.511
<b>30</b>	<b>I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)</b>	0402	10.428	10.428	10.428	10.428
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405	10.428	10.428	10.428	10.428
303	4. Државни капитал	0406				
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				



309	8. Остали основни капитал	0410				
<b>31</b>	<b>II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0411				
<b>047 и 237</b>	<b>III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ</b>	0412				
<b>32</b>	<b>IV. РЕЗЕРВЕ</b>	0413				
<b>330</b>	<b>V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ</b>	0414				
<b>33 осим 330</b>	<b>VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)</b>	0415				
<b>33 осим 330</b>	<b>VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)</b>	0416				
<b>34</b>	<b>VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)</b>	0417	14.059	13.860	17.544	14.083
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	13.239	13.239	13.239	13.239
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	820	621	4.305	844
	<b>IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ</b>	0420				
<b>35</b>	<b>X. ГУБИТАК (0422 + 0423)</b>	0421				
350	1. Губитак ранијих година	0422				
351	2. Губитак текуће године	0423				
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)</b>	0424				
<b>40</b>	<b>X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)</b>	0425				
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				

401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
<b>41</b>	<b>II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)</b>	0432				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
<b>498</b>	<b>V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0441				
<b>42 до 49 (осим 498)</b>	<b>Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)</b>	0442	3.456	3.376	4.096	3.510
<b>42</b>	<b>I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)</b>	0443				
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				

422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446	3.456	3.376	4.096	3.510
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
<b>430</b>	<b>II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ</b>	0450				
<b>43 осим 430</b>	<b>III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)</b>	0451	1.200	960	1.500	1.100
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456	1.200	960	1.500	1.100
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
<b>44, 45 и 46</b>	<b>IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0459	1.696	1.796	1.846	1.800
<b>47</b>	<b>V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ</b>	0460	560	620	750	610
<b>48</b>	<b>VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ</b>	0461				
<b>49 осим 498</b>	<b>VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	0462				
	<b>Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0</b>	0463				
	<b>Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0</b>	0464	27.943	27.664	32.068	28.021

89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465	7.347	7.347	7.347	7.347
----	-----------------------	------	-------	-------	-------	-------

**Прилог За :БИЛАНС УСПЕХА**

Позиције биланса успеха су детаљно образложене на страни 24 у делу **Финансијски показатељи за 2021 годину**: Дајемо само кратак осврт на одређене позиције : Пословни приходи су 45.371 хиљада динара, пословни расходи 45.025 хиљада динара, добит из пословања 346 хиљада динара, финансијски приходи 50 хиљада динара, финансијски расходи 2 хиљаде динара, остали расходи 500 хиљада динара, остали приходи 50 хиљада динара, а планирана добит за 2021 годину износи 844 хиљада динара.

Прилог За

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2021. године

у 000  
динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	И З Н О С			
			План 01.01- 31.03.2021.	План 01.01- 30.06.2021.	План 01.01- 30.09.2021.	План 01.01- 31.12.2021.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>					
60 до 65, осим 62 и 63	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)</b>	<b>1001</b>	9.565	20.140	34.700	45.371
60	<b>I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)</b>	<b>1002</b>	65	140	200	250
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003				
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004				
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005				
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006				
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007	65	140	200	250
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008				
61	<b>II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)</b>	<b>1009</b>	9.500	20.000	34.500	45.121
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010				
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011				
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012				
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013				
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	9.000	20.000	34.000	44.121
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015				
64	<b>III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.</b>	<b>1016</b>	500	0	500	1.000
65	<b>IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	<b>1017</b>				
	<b>РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>					
50 до 55, 62 и 63	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0</b>	<b>1018</b>	8.690	19.533	30.424	45.025
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019				
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020				
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021				
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И	1022				

	НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА					
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	500	1.200	2.100	2.880
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	2.000	5.500	9.000	11.200
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	5.115	10.733	16.024	23.635
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	725	1.400	2.200	2.900
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	0	0	0	3.000
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028				
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	350	700	1.100	1.410
	<b>V. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0</b>	<b>1030</b>	810	607	4.276	346
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0</b>	<b>1031</b>				
66	D. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	10	15	30	50
66, осим 662, 663 и 664	<b>I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)</b>	<b>1033</b>				
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034				
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035				
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036				
669	4. Остали финансијски приходи	1037				
662	<b>II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)</b>	<b>1038</b>	10	15	30	50
663 и 664	<b>III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>1039</b>				
56	<b>Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)</b>	<b>1040</b>	0	1	1	2
56, осим 562, 563 и 564	<b>I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)</b>	<b>1041</b>				
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042				
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043				
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044				
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045				
562	<b>II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>1046</b>	0	1	1	2
563 и 564	<b>III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>1047</b>				
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)</b>	<b>1048</b>	10	14	29	48
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)</b>	<b>1049</b>				
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050	0	0	0	500
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051	0	0	0	50
67 и 68, осим 683 и 685	<b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	<b>1052</b>				
57 и 58, осим 583 и 585	<b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>1053</b>				
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	820	621	4.305	844
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055				

69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056				
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057				
	<b>Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)</b>	<b>1058</b>	820	621	4.305	844
	<b>О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)</b>	<b>1059</b>				
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060				
део 722	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
део 722	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062				
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				
	<b>С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)</b>	<b>1064</b>	820	621	4.305	844
	<b>Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)</b>	<b>1065</b>				
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067				
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068				
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1070				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071				

**ТОКОВИ ГОТОВИНЕ**

ЖКП комуналац своју редовну пословну активност финансира из средстава од основне делатности односно продаје воде и одвођења отпадних вода, прикупљање неопасног комуналног отпада, одржавања пијаца и гробља и осталих комуналних услуга за које је регистровано.

Токови готовине за 2021 годину исказани су у сегменту:

- Токови готовине из пословне активности
- Предузеће нема сиказане податке у сегментима:
- Токови готовине из активности инвестирања и
  - Токови готовине из активности финансирања.

Прилив и одлив готовине приказан је у следећем обрасцу.

					<b>Прилог 3б</b>
<b>ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ</b>					
у периоду од 01.01. до 31.12.2021. године					
					у 000 динара
<b>ПОЗИЦИЈА</b>	<b>АОП</b>	<b>Износ</b>			
		<b>План 01.01-31.03.2021.</b>	<b>План 01.01-30.06.2021.</b>	<b>План 01.01-30.09.2021.</b>	<b>План 01.01-31.12.2021.</b>

<b>A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>					
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)</b>	3001	12.564	19.763	32.870	41.675
1. Продаја и примљени аванси	3002	12.554	19.748	32.840	41.125
2. Примљене камате из пословних активности	3003	10	15	30	50
3. Остали приливи из редовног пословања	3004				500
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)</b>	3005	12.714	22.023	31.250	42.205
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	8.800	12.250	16.700	20.750
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	3.914	9.773	14.550	22.535
3. Плаћене камате	3008	0	1	1	2
4. Порез на добитак	3009				
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010				
<b>III. Нето приливготовине из пословних активности (I-II)</b>	3011	0	0	1.620	0
<b>IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)</b>	3012	150	2.260	0	530
<b>B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>					
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	3013				
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015				
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017				
5. Примљене дивиденде	3018				
<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	3019				
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020				

2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021				
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022				
<b>III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)</b>	3023				
<b>IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)</b>	3024				
<b>V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>					
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)</b>	3025				
1. Увећање основног капитала	3026				
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027				
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028				
4. Остале дугорочне обавезе	3029				
5. Остале краткорочне обавезе	3030				
<b>II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)</b>	3031				
1. Откуп сопствених акција и удела	332				
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033				
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034				
4. Остале обавезе (одливи)	3035				
5. Финансијски лизинг	3036				
6. Исплаћене дивиденде	3037				
<b>III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)</b>	3038				
<b>IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)</b>	3039				
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)</b>	3040	12.564	19.763	32.870	41.675
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)</b>	3041	12.714	22.023	31.250	42.205



<b>Б. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)</b>	3042	0		1.620	
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)</b>	3043	150	2.260		530
<b>З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3044	4.680	4.680	4.680	4.680
<b>Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3045				
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3046				
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)</b>	3047	4.530	2.420	6.300	4.150

**Субвенције и остали приходи из буџета јединице**

Планиране субвенције за 2021. годину односе се покриће дела трошкова производње воде због тога што цена воде у овом тренутку није реална. Предузеће је за планску 2021 годину Програм субвенција који је саставни део Програма пословања. У табели је дат распоред коришћења планираних субвенција.

Прилог 4.

**СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ  
ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА**

у динарима

<b>01.01- 31.12.2020. године</b>					
<b>Приход</b>	<b>Планирано</b>	<b>Пренето из буџета</b>	<b>Реализовано (процена)</b>	<b>Неуtroшено</b>	<b>Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4 (2-3)</b>	<b>5</b>
Субвенције	1.000.000	1.000.000	1.000.000	0	0
Остали приходи из буџета*	0	0	0	0	0
<b>УКУПНО</b>	1.000.000	1.000.000	1.000.000	0	0

у динарима

<b>План за период 01.01- 31.12.2021. године</b>				
	<b>01.01. до 31.03.</b>	<b>01.01. до 30.06.</b>	<b>01.01. до 30.09.</b>	<b>01.01. до 31.12.</b>
Субвенције	500.000	0	500.000	0
Остали приходи из буџета*	0	0	0	0
<b>УКУПНО</b>	500.000	0	500.000	0

\* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл).

**Трошкови запослених**

Маса за зараде за 2021 годину планирана је са увећањем од 6,20% у односу на масу за зараде за 2020 годину. Процент увећања је само за разлику минималне зараде из 2020 и 2021 године.

Планом је предвиђена и маса зарада за три радника од априла 2021 године. Накнаде по уговору о делу, уговору о привременим и поврени пословима предвиђене су само уколико дође до потребе за овим пословима (не са одређеном наменом). Сви остали параметри не прелазе износе из плана за 2020 годину осим податка за јубиларне накнаде где смо планирали исплату за три особе за 10 година непрекидног рада у предузећу и две особе за непрекидних тридесет година рада. Крајем године један радник стиче право на старосну пензију па је тако планирана и та позиција. Преглед је дат у наредној табели

							<b>Прилог 5.</b>
<b>ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ</b>							
							у динарима
Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01- 31.12.2020.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2020.	План 01.01- 31.03.2021.	План 01.01- 30.06.2021.	План 01.01- 30.09.2021.	План 01.01- 31.12.2021.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	10.824.476	9.362.182	2.864.256	6.047.877	9.231.498	12.415.119
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	14.799.707	12.824.099	3.929.322	8.290.734	12.652.146	17.013.560
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	17.263.858	14.953.311	4.583.554	9.671.141	14.758.728	19.846.318
4	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	23	20	20	23	23	23
4.1.	- на неодређено време	23	20	20	23	23	23
4.2.	- на одређено време	0	0	0	0	0	0
5	Накнаде по уговору о делу	100.000	27.515	50.000	100.000	0	100.000
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	4	1	1	2	0	2
7	Накнаде по ауторским уговорима	0	0	0	0	0	0

8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*	0	0	0	0	0	0
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	300.000	239.632	50.000	100.000	150.000	200.000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	3	1	1	1	2	2
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	0	0	0	0	0	0
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	0	0	0	0	0	0
13	Накнаде члановима скупштине	0	0	0	0	0	0
14	Број чланова скупштине*	0	0	0	0	0	0
15	Накнаде члановима надзорног одбора	0	0	0	0	0	0
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	0	0	0	0
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију	0	0	0	0	0	0
18	Број чланова Комисије за ревизију*	0	0	0	0	0	0
19	Превоз запослених на посао и са посла	900.000	948.638	250.000	500.000	750.000	1.000.000
20	Дневнице на службеном путу	100.000	9.576	5.000	10.000	15.000	20.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	300.000	212.245	50.000	100.000	200.000	280.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	180.000	0	0	0	0	200.000
23	Број прималаца отпремнице	0	0	0	0	0	1
24	Јубиларне награде	80.000	64.096	76.000	152.000	0	689.000
25	Број прималаца јубиларних награда	1	1	1	2	0	5

26	Смештај и исхрана на терену	0	0	0	0	0	0
27	Помоћ радницима и породици радника	1.300.000	969.527	50.000	100.000	150.000	1.300.000
28	Стипендије	0		0	0	0	0
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	0	0	0	0	0	0
	* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода						
	** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу						

**Планирана расподела добити односно покрића губитка**

Добит за 2019 годину распоређена је на начин како је одлучила скупштина Општине Ражањ својом Одлуком о расподели добити. На нераспоређену добит предузећа остало је 3.447 хиљада динара а у буџет је уплаћен износ од 183 хиљада динара. Након завршетка пословне 2020 године поступићемо као и раније по Одлуци оснивача.

**Зараде и запошљавање**

Прилог 6.

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2020. године						
Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	РЈ заједничке службе	7	4	4	4	0
2	РЈ водовод и канализација	10	5	5	5	0
3	РЈ чистоћа	12	6	6	6	0
4	РЈ гробље	3	3	3	3	0
5	РЈ за селек. Отпада	3	2	2	2	0
УКУПНО:		35	20	20	20	0

**Табела број 7.**

Квалификациона структура										Старосна структура										
Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина		Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2020.	Број запослених 31.12.2021.											
		Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.															

1	<b>ВСС</b>	0		2	2		1	<b>До 30 година</b>	0	4
2	<b>ВС</b>	2	2				2	<b>30 до 40</b>	5	5
3	<b>ВКВ</b>	0					3	<b>40 до 50</b>	6	6
4	<b>ССС</b>	6	6	1	1		4	<b>50 до 60</b>	7	7
5	<b>КВ</b>	5	5				5	<b>Преко 60</b>	2	1
6	<b>ПК</b>	0	0				<b>УКУПНО</b>		20	23
7	<b>НК</b>	7	10				<b>Просечна старост</b>		48,00	39,00
<b>УКУПНО</b>		20	23	3	3					
<b>Структура по полу</b>						<b>Структура по времену у радном односу</b>				
Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина		Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2020.	Број запослених 31.12.2021.	
		Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2020.	Број на дан 31.12.2021.					
1	<b>Мушки</b>	16	19	1	1	1	<b>До 5 година</b>	2	6	
2	<b>Женски</b>	4	4	2	2	2	<b>5 до 10</b>	2	2	
<b>УКУПНО</b>		20	23	3	3	3	<b>10 до 15</b>	2	2	
						4	<b>15 до 20</b>			
						5	<b>20 до 25</b>	2	2	
						6	<b>25 до 30</b>	5	5	
						7	<b>30 до 35</b>	3	3	
						8	<b>Преко 35</b>	4	3	
							<b>УКУПНО</b>	20	23	

**Табела број 8.**

У табели је дата динамика запошљавања нових радника у 2021 години.

					Прилог 8
<b>ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА</b>					
<b>Р. бр.</b>	<b>Основ одлива/пријема кадрова</b>	<b>Број запослених</b>	<b>Р. бр.</b>	<b>Основ одлива/пријема кадрова</b>	<b>Број запослених</b>
	Стање на дан 31.12.2020. године	20		Стање на дан 30.06.2021. године	23
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2021.	0		Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2021.	0
1	<i>навести основ</i>		1	<i>навести основ</i>	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2021.	0		Пријем кадрова у периоду 01.07.-30.09.2021.	0
1	<i>навести основ</i>		1	<i>навести основ</i>	
2			2		
	Стање на дан 31.03.2021. године	20		Стање на дан 30.09.2021. године	23
<b>Р. бр.</b>	<b>Основ одлива/пријема кадрова</b>	<b>Број запослених</b>	<b>Р. бр.</b>	<b>Основ одлива/пријема кадрова</b>	<b>Број запослених</b>
	Стање на дан 31.03.2021. године	20		Стање на дан 30.09.2021. године	23
	Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2021.			Одлив кадрова у периоду 01.10.-31.12.2021.	1
1	<i>навести основ</i>		1	ОДЛАЗАК У СТАРОСНУ ПЕНЗИЈУ	
2			2		
3			3		

4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2021.	3		Пријем кадрова у периоду 01.10.-31.12.2021.	1
1	навести основ		1	пријем радника на место радника који је отишао у пензију	
2			2		
	Стање на дан 30.06.2021. године	23		Стање на дан 31.12.2021. године	23

**Прилог брј 9**

У прилогу брј 9 исказане су исплате у 2020 години и план исплата у 2021 години по месецима.

													Прилог 9.
Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2020. годину* - Бруто 1													
													у динари ма
Исплата по месецима 2020.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО			Просечна зарада
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	
<b>I</b>	17	953.089	56.064	17	953.089	56.064	0	0	0				
<b>II</b>	18	1.023.558	56.864	18	1.023.558	56.864	0	0	0				
<b>III</b>	18	1.023.558	56.864	18	1.023.558	56.864	0	0	0				
<b>IV</b>	19	1.067.428	56.180	18	1.023.558	56.864	1	43.870	43.870				
<b>V</b>	19	1.067.428	56.180	18	1.023.558	56.864	1	43.870	43.870				
<b>VI</b>	19	1.067.428	56.180	18	1.023.558	56.864	1	43.870	43.870				
<b>VII</b>	19	1.067.428	56.180	18	1.023.558	56.864	1	43.870	43.870				
<b>VIII</b>	20	1.110.838	55.542	18	1.023.558	56.864	2	87.280	43.640				
<b>IX</b>	20	1.110.838	55.542	18	1.023.558	56.864	2	87.280	43.640				
<b>X</b>	20	1.110.838	55.542	18	1.023.558	56.864	2	87.280	43.640				
<b>XI</b>	20	1.110.838	55.542	18	1.023.558	56.864	2	87.280	43.640				
<b>XII</b>	20	1.110.838	55.542	18	1.023.558	56.864	2	87.280	43.640				
<b>УКУПНО</b>	229	12.824.107	672.222	215	12.212.227	681.568	14	611.880	393.680				
<b>ПРОСЕК</b>	19,08	1.068.676	56.018	17,91	1.017.685	56.797	1,55	67.986	43.742				
17													
** старозапослени у 2020. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2019. године													
Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину - Бруто 1													
													у динари ма

План по месеци ма 2021.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	20	1.309.774	65.489	20	1.309.774	65.489	0	0	0			
II	20	1.309.774	65.489	20	1.309.774	65.489	0	0	0			
III	20	1.309.774	65.489	20	1.309.774	65.489	0	0	0			
IV	23	1.453.804	63.209	20	1.309.774	65.489	3	144.030	48.010			
V	23	1.453.804	63.209	20	1.309.774	65.489	3	144.030	48.010			
VI	23	1.453.804	63.209	20	1.309.774	65.489	3	144.030	48.010			
VII	23	1.453.804	63.209	20	1.309.774	65.489	3	144.030	48.010			
VIII	23	1.453.804	63.209	20	1.309.774	65.489	3	144.030	48.010			
IX	23	1.453.804	63.209	20	1.309.774	65.489	3	144.030	48.010			
X	23	1.453.804	63.209	20	1.309.774	65.489	3	144.030	48.010			
XI	23	1.453.804	63.209	20	1.309.774	65.489	3	144.030	48.010			
XII	23	1.453.806	63.209	20	1.309.776	65.489	3	144.030	48.010			
УКУПНО	267	17.013.560	765.348	240	15.717.290	785.868	27	1.296.270	432.090			
ПРОСЕК	22,25	1.417.797	63.779	20	1.309.776	65.489	3	144.030	48.010			
*старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2020. године												
<b>Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину - Бруто 2</b>												
												у динари ма
План по месеци ма 2021.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	20	1.527.851	76.392	20	1.527.851	76.392	0	0	0			
II	20	1.527.851	76.392	20	1.527.851	76.392	0	0	0			
III	20	1.527.851	76.392	20	1.527.851	76.392	0	0	0			
IV	23	1.695.862	73.733	20	1.527.851	76.392	3	168.011	56.003			
V	23	1.695.862	73.733	20	1.527.851	76.392	3	168.011	56.003			
VI	23	1.695.862	73.733	20	1.527.851	76.392	3	168.011	56.003			
VII	23	1.695.862	73.733	20	1.527.851	76.392	3	168.011	56.003			
VIII	23	1.695.862	73.733	20	1.527.851	76.392	3	168.011	56.003			
IX	23	1.695.862	73.733	20	1.527.851	76.392	3	168.011	56.003			
X	23	1.695.862	73.733	20	1.527.851	76.392	3	168.011	56.003			
XI	23	1.695.862	73.733	20	1.527.851	76.392	3	168.011	56.003			
XII	23	1.695.869	73.733	20	1.527.858	76.392	3	168.011	56.003			
УКУПНО	267	19.864.318	892.773	240	18.334.219	916.704	27	1.512.099	504.027			



<b>ПРОС ЕК</b>	22,25	1.655.360	74.398	20	1.527.852	76.392	3	168.010	56.003			
*старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2020. године												

**Прилог 9а.**

											<b>Прилог 9а</b>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------

Распон исплаћених и планираних зарада

		Исплаћена у 2020. години		Планирана у 2021. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	89588	31780	97247	35000
	Највиша зарада	43012	64431	47319	70000
Пословодство	Најнижа зарада	0	0	0	0
	Највиша зарада	0	0	0	0

**Накнаде Надзорном одбору**

Накнаде за исплату надзорном одбору нису планиране за 2021 годину

											<b>Прилог 10.</b>
<b>Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу</b>											
										у динарима	
Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2020. година				Надзорни одбор / Скупштина - план 2021. година						
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова			
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3			
I	0				0						
II	0				0						
III	0				0						
IV	0				0						
V	0				0						
VI	0				0						
VII	0				0						
VIII	0				0						
IX	0				0						
X	0				0						
XI	0				0						
XII	0				0						
УКУПНО	0				0						
ПРОС ЕК											

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу								
								у динарима
Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2020. година				Надзорни одбор / Скупштина - план 2021. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

**Накнада комисији за ревизију**

Оснивач нема формирану комисију за ревизију.

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу								
								у динарима
Месец	Комисија за ревизију - реализација 2020. година				Комисија за ревизију - план 2021. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			

IX	0				0												
X	0				0												
XI	0				0												
XII	0				0												
УКУПНО	0				0												
ПРОСЕК																	
<b>Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу</b>																	
																	у динарима
Месец	Комисија за ревизију - реализација 2020. година				Комисија за ревизију - план 2021. година												
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова									
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3									
I	0				0												
II	0				0												

**Кредитна задуженост**

Предузеће није кредитно задужено.

																		<b>Прилог 12.</b>
<b>КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ</b>																		
Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе	Да/Не	Стање кредитне задужености	Стање кредитне задужености	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплате	План плаћања по кредиту за 2021. годину у динарима		Стање кредитне задужености	Стање кредитне задужености		
					у оригиналној валути на дан 31.12.2020. године	у динарима на дан 31.12.2020. године							Укупно главница	Укупно камата			у оригиналној валути на дан 31.12.2021. године	у динарима на дан 31.12.2021. године
Домћи кредитор																		
Страни кредитор																		
Укупно кредитно задужење																		
од чега за ликвидност																		
од чега за капиталне пројекте																		

**Планирана финансијска средства – прилог 13**

						Прилог 13.
<b>ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА</b>						
						у динарима
Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2020. години	План 01.01-31.03.2021.	План 01.01-30.06.2021.	План 01.01-30.09.2021.	План 01.01-31.12.2021.
	<b>Добра</b>					
1.	Набаван основно материјала-хлора		62.000,00	130.000,00	190.000,00	250.000,00
2.	Набавка водово. Канализ . материјала и резерв. делова		180.000,00	360.000,00	540.000,00	750.000,00
3.	Набака материјала за тек. Одржавање возила		25.000,00	50.000,00	80.000,00	100.000,00
4.	Набав. Материјала за уређ. Паркова и зел. Површ.		60.000,00	150.000,00	200.000,00	250.000,00
5.	Дробени камен за депонију		50.000,00	0	100.000,00	100.000,00
6.	Песак , цемент и гвозђе за уређ. гробља		0	50.000,00	100.000,00	100.000,00
7.	Режијски материјал сред за хигијену пословног простора		20.000,00	40.000,00	60.000,00	80.000,00
8.	КНабавка канцеларијског материјала		37.500,00	70.000,00	100.000,00	150.000,00
9.	Набавка ХТЗ опреме за раднике		100.000,00	150.000,00	200.000,00	300.000,00
10.	Нбавка резервних делова за опрему за вршење делатности		50.000,00	150.000,00	200.000,00	300.000,00
11.	Набавка ауто гума		100.000,00	200.000,00	300.000,00	400.000,00
12.	Набавка алата и инвентара		0	50.000,00	100.000,00	100.000,00
13.	Набавка уља и мазива		50.000,00	100.000,00	200.000,00	300.000,00
14.	Набавка електричне енергије Комерцијално снабдевање		1.500.000,00	3.000.000,00	4.500.000,00	6.000.000,00
15.	Набавка горива- јавна набавка		0	0	4.900.000,00	4.900.000,00
	<b>Укупно добра:</b>		2.084.500,00	4.500.000,00	11.770.000,00	14.090.000,00
	<b>Услуге</b>					
1	Поштанске услуге		9.000,00	18.000,00	27.000,00	35.000,00
2	Телеком услуге и интернет услуге		65.000,00	120.000,00	200.000,00	265.000,00
3	Услуге ремонта возила и остал.ситних уређаја		120.000,00	250.000,00	380.000,00	500.000,00
4	Услуге демонтаже и дефектаже		75.000,00	0	150.000,00	225.000,00
5	Услуга сервисирања пумпи		200.000,00	0	400.000,00	600.000,00

6	Услуга ремонта мотора		200.000,00		400.000,00	600.000,00
7	Услуге за ситне поправке		18.000,00	35.000,00	50.000,00	75.000,00
8	Услуга одржавања објеката		0	50.000,00	100.000,00	100.000,00
9	Комуналне услуге		0	50.000,00	100.000,00	100.000,00
10	Услуге заштите на раду		37.500,00	75.000,00	110.000,00	150.000,00
11	Остале непоменуте ситније услуге		60.000,00	120.000,00	190.000,00	250.000,00
12	Услуга анализе воде		60.000,00	120.000,00	200.000,00	250.000,00
13	Услуге адвоката и извршатеља		30.000,00	70.000,00	90.000,00	150.000,00
14.	Ревизорске и консалтинг услуге		0	120.000,00	200.000,00	200.000,00
15.	Одржавање софтвера		12.500,00	25.000,00	37.500,00	50.000,00
	<b>Укупно услуге:</b>		887.000,00	1.053.000,00	2.634.500,00	3.550.000,00
	<b>Радови</b>		0	0	0	0
1			0	0	0	0
	<b>Укупно радови:</b>		0	0	0	0
<b>УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ</b>			2.971.500,00	5.553.000,00	14.404.500,00	17.640.000,00

**План инвестиција**

У пословној 2021 години предузеће није планирано инвестиције

											Прилог 14.		
ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА													
											у 000 динара		
Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано са 31.12.2020. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2021. година				План 2022. година	План 2023. година
								План 01.01-31.03.2021.	План 01.01-30.06.2021.	План 01.01-30.09.2021.	План 01.01-31.12.2021.		
1						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:							

Укупно инвестиције										
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Средства за посебне намене**

Ова средства су планирана на нивоу 2020 године. Као и ранијих година планирана су само средства за репрезентацију.

							Прилог 15.
<b>СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ</b>							
							у динарима
Редни број	Позиција	План	Реализација (процена)	План 01.01-31.03.2021.	План 01.01-30.06.2021.	План 01.01-30.09.2021.	План 01.01-31.12.2021.
		2020. година	2020. година				
1.	Спонзорство	0	0	0	0	0	0
2.	Донације	0	0	0	0	0	0
3.	Хуманитарне активности	0	0	0	0	0	0
4.	Спортске активности	0	0	0	0	0	0
5.	Репрезентација	200.000	160.000	50.000	100.000	150.000	200.000
6.	Реклама и пропаганда	0	0	0	0	0	0
7.	Остало	0	0	0	0	0	0

**Закључак:**

Јавно предузеће Комуналац Ражањ покуша ће да што боље реализује параметре задате Програмом пословања за 2021 годину, да обављањем својих активности допринесе бољем квалитету услуга, као и развијању свести о заштити животне средине.

Председник Надзорног одбора

Бојан Петковић, с.р.

JAVNO PREDUZEĆE

“Komunalac”

**R a ž a n j**

Broj: 712-02/2020

Datum 30.11.2020. godine

## PROGRAM SUBVENCIIJA ZA 2021. GODINU JKP “KOMUNALAC” RAŽANJ

**OSNIVAČ: SO RAŽANJ**

**NADLEŽNA FILIJALA UPRAVE ZA TREZOR: N I Š**

**DELATNOST: 3600 – sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode**

**MATIČNI BROJ: 07675216**

**SEDIŠTE: RAŽANJ**

Ražanj, novembar 2020. godine

U skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu („Sl. Glasnik RS“, br. 54/2209, 73/2010, 101/201, 93/2012, 62/2013, 63/2013-isp, 108/2013, 142/2014, 68/2015-dr.zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017), Zakonom o lokalnoj samoupravi („Sl. Glasnik RS“ 129/2007, 83/2014) i Zakonom o komunalnim delatnostima („Sl. Glasnik RS“ br. 88/2011 i 104/2016) i čl. 26 i 27. Osnivačkog akta JKP “KOMUNALAC” Ražanj, Nadzorni odbor je na sednici održanoj dana 29.11.2019 godine usvojio Program subvencija.

### **CILJ PROGRAMA SUBVENCIIJA:**

**DUGOROČNI:** Poslovanje po tržišnim uslovima, uz jačanje konkurentnosti na tržištu, a u cilju kontinuiranog obavljanja primarne delatnosti Preduzeća

**KRATKOROČNI CILJ:** Izvršenje Programa poslovanja sa finansijskim planom u zadatim parametrima

**RIZIK: Definisan je tržišni rizik, kao i operativni rizik**

**Mera za ublažavanje rizika: Tretiranje rizika i svodjenje na rezidualni rizik**

Preduzeće obavlja komunalnu delatnost po tržišnim uslovima koji su od vitalnog značaja za održavanje komunalne infrastrukture grada. U Programu poslovanja za 2020. godinu Preduzeće je predvidelo sledeće: U zavisnosti od ostvarenja prihoda, odnosno naplate potraživanja preduzeće će servisirati obaveze prema zaposlenima za isplatu zarada kao i sve ostale kratkoročne obaveze koje proizilaze iz obavljanja delatnost obzirom da preduzeće nema kreditnu zaduženost tj. dugoročne obaveze.

Cene osnovnih komunalnih proizvoda i usluga kao i sve ostale cene komunalnih usluga koje pruža preduzeće “Komunalac” Ražanj predlaže služba preduzeća, usvaja Nadzorni odbor a saglasnost daje osnivač javnog preduzeća.

Imajući u vidu da se asortiman proizvoda i usluga ne menja, do povećanja obima proizvoda i usluga može doći ukoliko se poveća broj korisnika usluga, odnosno povećanje površina sa kojih se vrši sakupljanje i odvoženje komunalnog otpada. Cene proizvoda i usluga zavise od direktnih troškova (električna energija, gorivo, rezervni delovi, servisiranje i održavanje vozila, troškovi zarade radnika, amortizacije) kao i indirektnih troškova poslovanja. Napominjemo da su cene vode i ostalih usluga i dalje nenekonomske. Zbog velikog učešća električne energije u cenu koštanja metra kubnog vode javlja se **razlika između prodajne cene vode i stvarne cene koštanja** koja se treba nadomestiti iznalaženjem novih poslova ili subvencionisanjem od strane osnivača.

**PROJEKCIJA SUBVENCIIJA**

**OSNOVNE PRETPOSTAVKE:** Svi planirani troškovi su projektovani na nivou od 12% od ukupnih troškova, tj. u iznosu koliko prihodi od prodaje proizvoda-vode participiraju u ukupnim приходима без субвенција оснивача. Samo su troškovi električne energije planirani na nivou od 90% jer se oni zaista u tom iznosu I alociraju na proizvodnju vode.

<b>POSLOVNI PRIHODI od prodaje vode</b>		
<b>Prihod od prodaje proizvoda -vode</b>		<b>7.500.000,00</b>

<b>PLAN TROŠKOVA VEZANI ZA PROIZVODNJU VODE</b>		<b>U dinarima</b>
	<b>Planirani trošak iz programa poslovanja</b>	<b>12% od planiranih troškova za proizvodnju vode osim električne energije koja učestvuje sa 90% .</b>
<b>Troškovi materijala</b>	<b>1.580.000,00</b>	<b>189.600,00</b>
<b>Troškovi električne energije</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>5.400.000,00</b>
<b>Troškovi goriva i maziva</b>	<b>5.200.000,00</b>	<b>624.000,00</b>
<b>Troškovi rezervnih delova i jednokratnog otpisa alata i inventara</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>156.000,00</b>
<b>Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi</b>	<b>23.635.318,00</b>	<b>2.836.638,00</b>
<b>Troškovi proizvodnih usluga</b>	<b>2.900.000,00</b>	<b>348.000,00</b>
<b>Troškovi amortizacije</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>360.000,00</b>
<b>Nematerijalni troškovi</b>	<b>1.410.000,00</b>	<b>169.200,00</b>
<b>UKUPNO TROŠKOVI KOJI SE ODOSE NA PROIZVODNJU VODE</b>		<b>10.083.438,00</b>

<b>PROJEKCIJA PRIHODA</b>	<b>7.500.000,00</b>
<b>PROJEKCIJA TROŠKOVA</b>	<b>10.083.438,00</b>
<b>NEPOKRIVENI TROŠKOVI /proizvodnja vode</b>	<b>2.583.438,00</b>
<u>Pokriće nepokrivenih troškova iz subvencije osnivača</u>	<b>1.000.000,00</b>
<u>Pokriće nepokrivenih troškova iz sopstvenih sredstava</u>	<b>1.583.438,00</b>

Predsednik Nadzornog odbora  
Bojan Petković s.r.



Скупштина општине Ражањ, на основу члана 59, став 7 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон101/16-др.закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 11 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), дана 21. децембра 2020. године, доноси

### **РЕШЕЊЕ**

I – ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног предузећа „Путеви Ражањ“, за 2021. годину, који је донео Надзорни одбор предузећа, дана 14. децембра 2020. године, под бројем 442/20.

II – Решење доставити предузећу и објавити у “ Службеном листу општине Ражањ “.

Број: 400-376/20-11

У Ражању, 21. децембра 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник  
Томислав Матић, с.р.



**Ј.П. „ПУТЕВИ РАЖАЊ“ РАЖАЊ**

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА Ј.П. „ПУТЕВИ  
РАЖАЊ“, ЗА 2021.ГОДИНУ**

**РАЖАЊ, НОВЕМБАР 2020.ГОД.**

## САДРЖАЈ

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О Ј.П. ”ПУТЕВИ РАЖАЊ“</b> .....	<b>1566</b>
- Статус, правна форма и делатност Предузећа.....	1566
- Мисија.....	1567
- Визија.....	1568
- Стратегија.....	1568
- Вредности.....	1569
- Организациона структура( шема предузећа ).....	1569
<b>2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2020. ГОДИНИ</b> .....	<b>1570</b>
- Корпоративно управљање.....	1572
<b>3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ</b> .....	<b>1572</b>
<b>4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА</b> .....	<b>1584</b>
- Предлог финансијског плана прихода и расхода Ј.П. “Путеви Ражањ“ за 2021. годину.....	1584
- Ценовник радова на изградњи и одржавању путева.....	1588
<b>5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА</b> .....	<b>1591</b>
<b>6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА</b> .....	<b>1591</b>
<b>7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ</b> .....	<b>1592</b>
<b>8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ, КАПИТАЛНА УЛАГАЊА И ИНВЕСТИЦИЈЕ</b> .....	<b>1592</b>
<b>9. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ</b> .....	<b>1592</b>
<b>10. ЗАКОНОДАВНЕ АКТИВНОСТИ</b> .....	<b>1593</b>

## ПРИЛОЗИ

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О Ј.П. "ПУТЕВИ РАЖАЊ", РАЖАЊ

**Пословно име:** Јавно предузеће "Путеви Ражањ", Ражањ

**Скраћено пословно име:** ЈП "Путеви Ражањ"

**Оснивач:** Скупштина општине Ражањ

**Директор:** Бојан Петковић, дипл. ецц

**Делатност:** Управљање општинским путевима

**Шифра делатности:** 4211 Изградња путева и аутопутева

**Матични број:** 21169137

**ПИБ:** 109364985

**Надлежно министарство/надлежни орган јединице локалне самоуправе:** Скупштина Општине Ражањ

**Седиште:** Ражањ, Ул. Новоражањска, бр. 14

**Телефон:** 037/3841-546

**Факс:** 037/3841-546

**Е-mail:** [jpputevirazan@gmail.com](mailto:jpputevirazan@gmail.com)

Оснивач Јавног предузећа је Скупштина општине Ражањ, Улица Трг Светог Саве бр. 33. ( у даљем тексту: Оснивач).

Скупштина општине Ражањ је дана 03. децембра 2015. године донела Одлуку о оснивању Јавног предузећа „Путеви Ражањ“, Ражањ.

На основу Одлуке и Статута, Јавно предузеће је уписано у регистар привредних субјеката по решењу Агенције за привредне регистре БД 8265/2016, од 04.02.2016. године.

До почетка рада ЈП "Путеви Ражањ", послове управљања општинским путевима вршио је Фонд за грађевинско земљиште, путеве и изградњу општине Ражањ.

ЈП „Путеви Ражањ“ у складу са Законом организује послове одржавања, заштите, коришћења и развоја путева. Улагања у путеве имају велики саобраћајни и развојни значај, и директно утичу на безбедност саобраћаја. Поред тога, представљају изузетно подстицајни чинилац у оживљавању укупних привредних токова.

### Статус, правна форма и делатност јавног предузећа

Према Закону о путевима, путеви као добра у општој употреби јавна су својина.

Јавно предузеће „Путеви Ражањ“ основано је и послује као јавно предузеће које обавља делатност од посебног друштвеног интереса за општину Ражањ. Предузеће послује средствима у јавној својини.

Предузеће обавља делатност од посебног интереса у складу са Законом о комуналним делатности и Законом о јавним предузећима у којој је главна делатност реконструкција, одржавање и оправка путева, улица и других саобраћајница, бицикличких, пешачких стаза и других јавних површина са припадајућом вертикалном и хоризонталном сигнализацијом и одржавањем уличне расвете и других послова по налогу оснивача.

Мрежом општинских путева I и II реда управља ЈП "Путеви Ражањ". Ј.П. "Путеви Ражањ" има статус управљача пута у складу са законом.

Друмски саобраћај представља основни вид превоза код нас - данас се путевима превезе око 90% путника и 80% терета.

Као што је Законом о јавним предузећима предвиђено, Програм пословања "садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и

запошљавања у том предузећу, односно зависном друштву капитала, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се Програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора".

(извод из члана 60. Закона о јавним предузећима)

Програмом пословања ЈП "Путеви Ражањ" за 2020. годину планирана су улагања на одржавању, рехабилитацији и реконструкцији постојеће мреже путева, изградњи нових путних праваца, као и остали видови улагања, у циљу очувања и развоја путне мреже, примене нових технологија, побољшања контроле квалитета, безбедности саобраћаја и очување животне средине, као и праћење саобраћаја на целој путној мрежи, одводњавање, бројање саобраћаја итд.

Програм пословања ЈП "Путеви Ражањ" за 2021. годину урађен је у складу са:

- Законом о јавним предузећима на основу члана 60. Став 4. (Сл.гласник РС бр.15/2016 и 88/2019)
- Законом о путевима („Сл.гласник РС“ бр. 41/2018 и 95/2018-др.закон)
- Уредбом о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2021. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2021-2023. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса члан 17. Став1. И члана 42. Став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр.55/05, 71/05- исправка 101/07,65/08, 16/11, 68/12- УС, 72/12, 7/14- УС, 44/714 И 30/08- др.закон),
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталним примања код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“ бр.116/2014 од 27.октобра 2014. и 95/2018 од 08.децембра 2018),
- Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (Сл.гласник РС“ бр.68/2015, 81/2016 –одлука УС и 95/2018),
  
- Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“ бр.113/13, 21/14, 66/14. 118/14, 22/15, 59/15 и 62/2019 и 50/20)

**ПРАВНИ ОСНОВ** за доношење Програма пословања

- Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2021. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2021-2023. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Службени гласник РС“, број 55/05, 71/05 исправка 101/07,65/08, 16/11,68/12- УС, 72/12,7/14-УС, 44/14 и 30/18),
- Закон о јавним предузећима (члан 60. став 4.) ("Сл.гласник РС", бр.15/16 и 88/19),
- Законом о путевима („Сл.гласник РС“ бр. 41/2018 и 95/18-др.закон)
- Статут ЈП „Путеви Ражањ“ (члан 27.)

**МИСИЈА**

Мисија дефинише сврху постојања Ј.П. „Путеви Ражањ", а то је да је у партнерском односу са локалном самоуправом подстакне развој локалне заједнице и омогући максимално

коришћење свих расположивих потенцијала и ефикасно одговори на све захтеве који омогућују ефикасније задовољење потреба и повећање животног стандарда грађана.

Мисија предузећа представља основни оквир пословања и развоја, а то је да у оквиру регистрованих делатности обезбеди корисницима услуга најквалитетније вођење реализације планских докумената у циљу развоја општине.

Ј.П. „Путеви Ражањ“ усклађује рад и развија међусобну сарадњу са органима Општинске управе, јавним комуналним предузећем, месним заједницама и другим предузећима и организацијама у извршавању послова поверених Одлуком о оснивању, а у циљу успешног обављања послова.

Наша мисија је ефикасно и трајно обављање поверених делатности уз максимално очување околине и заштиту јавног интереса општине Ражањ, уз стално повећање задовољства корисника наших услуга.

## ВИЗИЈА

Обављајући своју делатност Ј.П. „Путеви Ражањ“ обједињује и усмерава изградњу, опремање и одржавање читаве инфраструктуре Општине.

Ј.П. „Путеви Ражањ“ ће свој Програм за 2021. годину заснивати на одржавању путне мреже у општини Ражањ и улица у насељеним местима, вршењу надзора на одржавању ових објеката, одржавању јавне расвете и уређењу јавних површина у име и за рачун Општине у складу са Законима.

Одржавање путне мреже одвијаће се посебно кроз редовно одржавање општинских путева што подразумева израду програма одржавања и надзор над извођењем радова. Осим редовног летњег и зимског одржавања јавних путева Ј.П. „Путеви Ражањ“ на сличан начин бави се и радовима на одржавању саобраћајне сигнализације, путних објеката, јавних површина, јавне расвете и др.

## СТРАТЕГИЈА

Постављени циљеви ће се остваривати кроз:

- Усаглашавање и унапређење законске регулативе и техничких стандарда
- Ефикасно и рационално планирање извођења радова на путевима, у складу са обезбеђеним финансијским средствима
- Набавку добара, радова и услуга на принципима тржишног пословања, спречавања монопола и омогућавање једнакости понуђача (примена Закона о јавним набавкама)
- Примену оштрих санкција за неквалитетно извршавање уговорених обавеза:
  - примена уговорених казни, раскид уговора, захтев за накнаду претрпљене штете, листа неподобних понуђача за одређени временски период
- Унапређење управљања и планирања путева и радова на путевима:
  - унапређење организације, система информисања, комуникација, прикупљања и обраде података о стању на путевима, клими, саобраћајном оптерећењу и др.
  - осавремењавање система за управљање саобраћајем, саобраћајне сигнализације и опреме пута
  - примена нових - рационалнијих и ефикаснијих технологија код извођења радова
- Сарадњу са свим надлежним институцијама, органима и учесницима у саобраћају:
- Смањење штетног утицаја путева и радова на путевима на животну средину,
  - добрим путевима утицати на бржи ток саобраћаја, чиме се посредно смањује емисија штетних гасова

- планирање, пројектовање и градња путева тако да се планска и техничка решења ускладе са прописима о заштити животне средине
  - лоцирање и изградња путева, мостова и других објеката тако да буду у складу са околином
  - очување културних и природних обележја која су од посебне вредности
  - примена материјала и технологија који не деградирају животну средину
  - постављање и одржавање система одводњавања пута
  - оштра казнена политика за остављање отпада у путном појасу
- Побољшање заштите корисника путева (приступни путеви, објекти, рекламни панои итд.) у путном појасу у складу са Законом о јавним путевима
- Унапређење принципа јавности у раду
- Ефикасно управљање, праћење и упоређивање постигнутих резултата

#### ВРЕДНОСТИ ЈП „ПУТЕВИ РАЖАЊ“

У ЈП „Путеви Ражањ“ негују се следеће вредности:

1. Законитост у раду и вршењу услуга
2. Компетентност, професионализам и етичност
3. Одговорност, ефикасност и ефективност
4. Транспарентност и комуникативност
5. Подстицање иновативности
6. Стварање климе припадности фирми
7. Учење од добре светске праксе
8. Ефикасно и рационално планирање
9. Доношење одлука на основу анализе објективних чињеница
10. Одговорност према животној и радној средини
11. Друштвено одговорно пословање

#### ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА



ЈП "Путеви Ражањ", Ражањ је организовано као економска и пословна целина.

Организациони делови уређени су **Правилником о организацији и систематизацији послова**, који се доноси на основу Закона о раду и Статута ЈП "Путеви Ражањ".

По Правилнику, ЈП "Путеви Ражањ" је организовано у 2 сектора, Правилником о организацији и систематизацији послова је предвиђено 17 запослених, укупан број запослених је 12.

**Правилником о организацији и систематизацији послова** утврђују се организациони делови, радна места, опис и попис послова на радним местима и степен стручне спреме одређене врсте занимања, потребна знања и способности и други посебни услови за рад на одређеним радним местима, као и друга питања везана за систематизацију радних места у Јавном предузећу „Путеви Ражањ“, Ражањ.

**Директор**- Бојан Петковић, **Надзорни одбор**- **Председник НО** је Драгана Живановић, а **чланови НО** су Синиша Николић и Снежана Милутиновић.

**Датум именовања директора** је 29.03.2018,год. по Решењу СО Ражањ о именовању директора број 020-8/18-11, а **Надзорног одбора** је 10.11.2016.год. када је донет Пословник о раду НО.

## 2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2020. ГОДИНИ

У протеклом периоду пословање предузећа Ј.П.„Путеви Ражањ“, Ражањ кретало се у очекиваним оквирима. Јавно предузеће „Путеви Ражањ" основано је и послује као јавно предузеће које обавља делатност од посебног друштвеног интереса за општину Ражањ. Предузеће обавља делатност од посебног интереса у складу са Законом о комуналним делатностима и Законом о јавним предузећима у којој је главна делатност реконструкција, одржавање и оправка путева, улица и других саобраћајница, бицикличких, пешачких стаза и других јавних површина са припадајућом вертикалном и хоризонталном сигнализацијом и одржавањем уличне расвете и других послова по налогу оснивача.

Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ је у периоду од 01.01.2020. године, радило на реализацији Уговорних обавеза за 2020. годину.

- Уговор о редовном одржавању улица, путева и јавних површина на територији општине Ражањ за 2020. годину, број 1/20 од 09.01.2020. године
- Уговор о одржавању система јавне расвете на територији општине Ражањ за 2020. годину, број 2/20 од 09.01.2020. године.

План јавних набавки за 2020. годину, број 25/20 је усвојен 31.01.2020. године.

У оквиру својих активности у летњем периоду предузеће је у сопственој режији и са сопственом квалификационом радном снагом, радило на обезбеђењу безбедности саобраћаја на општинским путевима и улицама у насељеним местима.

### 1. БИЛАНС УСПЕХА (Прилог 1а)

У периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године предузеће Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ, остварило је пословне приходе у укупном износу од 32.100.480,76 динара. Пословни приходи обухватају приходе по основу извршених услуга у износу од 31.931.125,48 динара., приходи од камата у износу од 570,48, приходи од смањења обавеза 168,784,80 Укупни пословни расходи у наведеном периоду износили су 29.991.357,24 динара. Ови расходи обухватају: трошкове материјала који износе 6.153.438,20 трошкове горива и енергије у износу од 5.756.637,93 динара, трошкови резервних делова у износу од 2.284.327,27, трошкови једнократног отписа алата и инвентара у износу од 373.348,00, трошкове зарада, накнада



зарада и остале личне расходе 11.321.246,50 динара, трошкови производних услуга 2.528.789,64, трошкови амортизације у износу од 1.513.450,68 нематеријални трошкови 1.573.569,70.

## 2. БИЛАНС СТАЊА (Прилог 1)

Следеће билансне позиције чине биланс стања на дан 31.12.2020. године: стална имовина износила је 14.952.492,06 динара. Обртна имовина износи 5.873,00, залихе 226.870,00 динара.

Укупан износ капитала у извештајном периоду је 20.000.873,00 динара.

## 3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ (Прилог 16)

На дан 31.12.2020. године, приливи готовине из пословних активности износили су 31.931.125,84 динара. Ови приливи обухватају: примљене авансе, у износу од 00,00.

Остали приливи из редовног пословања износе 31.931.125,84 динара. Одливи готовине из пословних активности износе 35.256.565,59 динара, а састоје се из : исплата добављачима и датих аванса у износу од 23.935.319,09, затим зарада, накнада зарада и осталих личних расхода у износу од 11.321.246,50.

Готовина на почетку обрачунског периода износи 309.500,00 динара, а готовина на крају обрачунског периода износи 3.439.275,00 динара.

## 4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Трошкови запослених у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године, били су на истом нивоу у односу на планиране. Маса НЕТО зарада износи 7.115.229,36 динара, маса БРУТО зарада износи 7.540.087,08 динара. Број радника у извештајном периоду износи 12 радника. Сви радници се налазе у радном односу на неодређено време. Трошкови превоза радника на посао и са посла износе 912.480,00 динара. Укупан износ дневница на службеном путу износио је 0 динара, а накнаде трошкова на службеном путу 0 динара. Отпремнина по основу одласка у старосну пензију у извештајном периоду није било.

## 5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

У Јавном предузећу „Путеви Ражањ“, Ражањ, закључно са 31.12.2020. године, има:

- 12 запослених на неодређено време.
  
- 7 Запослених на Уговору о привремено повременим пословима

## 6. КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

У периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године, није дошло до корекција цена производа и услуга Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ. Цене су остале непромењене, јер предузеће послује по важећем ценовнику услуга, који је у примени од 30.11.2016. године.

## 7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Програмом пословања предузећа Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ за 2020. годину није планирано коришћење субвенција из буџета општине Ражањ.

## 8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

У периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године, није дошло до коришћења средстава за посебне намене.

## 9. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

Инвестиција није било у овом извештајном периоду.

## ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Јавно предузеће „Путеви Ражањ" је у периоду од 01.01. - 31.12.2020.године интензивно радило на спровођењу плана и програма пословања за 2020. годину. Предузеће је редовно, и без застоја обављало своју основну делатност, при чему је остварен финансијски резултат у износу од динара.

## КОРПОРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ

Корпоративно управљање подразумева скуп правила по којима функционише унутрашња организација јавног предузећа, избор директора и чланова органа управљања, надзор државе као власника, систем планирања и извештавања, транспарентност у раду и мерење постигнутих резултата јавних предузећа.

У циљу унапређења корпоративног управљања, и повећања нивоа ефикасности, ефективности и транспарентности предузећа, усвојене су кључне политике, принципи и процедуре које функционишу у пракси.

Предузеће има усвојена следећа акта:

- Пословник о раду Надзорног одбора,
- Кодекс етичког и пословног понашања запослених
- Правилник о јавним набавкама,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о начину и условима коришћења горива
- Правилник о начину употребе службених возила
- Правилник о начину употребе специјализованих возила,
- Правилник о узбуњивању,
- Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама,
- Правилник о политикама управљања ризицима,
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама,
- Политика безбедности саобраћаја,
- Политика заштите животне средине.

ЈП „Путеви Ражањ“ нема кодекс корпоративног управљања, као посебан акт, али применом законских прописа и општих аката предузећа, обезбеђује се поштовање принципа корпоративног управљања.

### 3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ

#### ЦИЉЕВИ

У циљу побољшања укупне безбедности у саобраћају вршиће редовно одржавање путева, уградња вертикалне саобраћајне сигнализације као и обележавање хоризонталних ознака.

У циљу што бољег остваривања резултата пословања активно ће се вршити анализа тржишта извођача радова, праћење цена материјала и услуга, као и квалитета одређених послова.

Ј.П. „Путеви Ражањ“ ће наставити да пружа подршку свим активностима локалне самоуправе у вези са кандидатуром пројеката према другим инвеститорима.

Крајњи циљ је да корисници и оснивач предузећа буду задовољни квалитетом услуга које ово предузеће пружа, а запослени задовољни послом који обављају и мотивисани да сваки задати посао обаве квалитетно и у задатим роковима.

Постављени циљеви ће се остваривати кроз:

- Усаглашавање и унапређење законске регулативе и техничких стандарда
- Ефикасно и рационално планирање извођења радова на путевима, у складу са обезбеђеним финансијским средствима
- Набавку добара, радова и услуга на принципима тржишног пословања, спречавања монопола и омогућавање једнакости понуђача (примена Закона о јавним набавкама)

- Примену оштрих санкција за некавалитетно извршавање уговорених обавеза:
  - примена уговорених казни, раскид уговора, захтев за накнаду претрпљене штете, листа неподобних понуђача за одређени временски период
- Унапређење управљања и планирања путева и радова на путевима:
  - унапређење организације, система информисања, комуникација, прикупљања и обраде података о стању на путевима, клими, саобраћајном оптерећењу и др.
  - осавремењавање система за управљање саобраћајем, саобраћајне сигнализације и опреме пута
  - примена нових - рационалнијих и ефикаснијих технологија код извођења радова
- Сарадњу са свим надлежним институцијама, органима и учесницима у саобраћају:
- Смањење штетног утицаја путева и радова на путевима на животну средину,
  - добрим путевима утицати на бржи ток саобраћаја, чиме се посредно смањује емисија штетних гасова
    - планирање, пројектовање и градња путева тако да се планска и техничка решења ускладе са прописима о заштити животне средине
    - лоцирање и изградња путева, мостова и других објеката тако да буду у складу са околином
    - очување културних и природних обележја која су од посебне вредности
    - примена материјала и технологија који не деградирају животну средину
    - постављање и одржавање система одводњавања пута
    - оштра казнена политика за остављање отпада у путном појасу
- Побољшање заштите корисника путева (приступни путеви, објекти, рекламни панои итд.) у путном појасу у складу са Законом о јавним путевима
- Унапређење принципа јавности у раду
- Ефикасно управљање, праћење и упоређивање постигнутих резултата

## ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ

Ј.П. "Путеви Ражањ" општине Ражањ, као управљачу пута, поверено је вршење јавних овлашћења која се односе на:

- сагласности за изградњу, односно реконструкцију прикључка на јавни пут;
- сагласности за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке пруге и других сличних објеката као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења, и сл на јавном путу.
- сагласности за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке пруге и других сличних објеката као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења, и сл у заштитном појасу јавног пута;
- сагласности за измену саобраћајних површина пратећих садржаја јавног пута;
- посебне дозволе за обављање ванредног превоза на јавном путу;
- одобрња за постављање рекламних табли, рекламних панова, уређаја за сликовно или звучно оглашавање на јавном путу односно поред тог пута;
- заштита општинског пута;
- организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити општинских путева;
- радови на одржавању општинских путева;
- планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите општинских путева
- означавање општинских путева и вођење евиденције о општинским путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве
- управљање саобраћајем на општинским путевима

Претежна делатност је изградња саобраћајница. ЈП може да обавља и друге делатности, у складу са законом и оснивачким актом. ЈП је дужно да обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање и заштиту државног пута и да омогући несметано и безбедно одвијање саобраћаја на њему.

**Мрежа путева**

Скупштина општине Ражањ је на седници одржаној дана 29. марта 2018. године донела Одлуку о категоризацији, управљању и одржавању општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Ражањ.(Сл.лист општине Ражањ бр. 4/18).

Овом Одлуком се утврђује категоризација општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Ражањ, одређују се делови општинских путева који пролазе кроз насељена места, прописује се начин обављања послова на одржавању, заштити и управљању општинским и некатегорисаним путевима и улицама у насељима, одређује се накнада која се плаћа за употребу и коришћење општинских путева, прописује се надзор као и казнене одредбе.

На територији општине Ражањ утврђују се следећи општински путеви (ОП):

**ОПШТИНСКИ ПУТЕВИ СА АСФАЛТНИМ КОЛОВОЗОМ**

НАЗИВ	ДУЖИНА	КОЛОВОЗ	НАЗИВ ПУТА
ОП1	6,9	А	КОВИЛОВИЦА – СКОРИЦА
ОП2	0,7	А	РАСКРСНИЦА – СМИЛОВАЦ
ОП3	2	А	КРОЗ ПРЕТРКОВАЦ
ОП4	3,5	А	ПОДГОРАЦ – ПАРДИК
ОП5	3,6	А	НОВИ БРАЧИН – СТАРИ БРАЧИН
ОП6	3,5	А	НОВИ БРАЧИН– СТАРИ БРАЧИН
ОП7	1,5	А	РАЖАЊ – СЕЛО ВАРОШ
ОП8	1	А	158 – ЧУБУРА
ОП9	5	А	158 – ПОСЛОН
ОП11	10	А	РАЖАЊ – ЦРНИ КАО
ОП12	0,4	А	КРОЗ РУЈИШТЕ
ОП13	9,9	А	РАЖАЊ – БРАЉИНА
ОП14	4,1	А	БРАЉИНА – ЦЕРОВО
ОП15	1,5	А	КРОЗ МАЂЕРЕ
ОП16	2,3	А	ПАРДИК – ШЕТКА
ОП17	2,3	А	КРОЗ ПРАСКОВЧЕ
ОП18	4	А	ПРАСКОВЧЕ – МАЛЕТИНА
ОП19	6	А	РАЖАЊ – ЈЕРСКИ ЛУГ
ОП20	2,5	А-1 3-1,5	ЦРНИ КАО - МОЗГОВО
ОП21	1,5	А	МАЋИЈА – ЛУЧИНА
ОП22	3,0	А	СКОРИЦА – ПЛАНА
ОП24	2,1	А	
Укупна дужина 77,7км.			

**КОЛОВОЗИ СА ЗЕМЉАНОМ ПОДЛОГОМ**

ОП10	1,5	3	ПОСЛОН – ПОСЛОН ЧЕСМА
ОП23	3	3	ЦЕРОВО – МАЛЕТИНА
Укупна дужина 4,5км.			

Овај Програм предвиђа и одржавање улица у насељеном месту Ражањ у дужини од 11,5км. Према значају саобраћајног повезивања јавни путеви на територији општине Ражањ се деле на:

- 1) Општинске путеве (јавни путеви који саобраћајно повезују територију општине као и територију општине са мрежом државних путева:
- 2) Улице (јавни пут који саобраћајно повезује делове насеља)

Коловозне конструкције улица које су истовремено делови државних или општинских путева који пролазе кроз насеља и саобраћајна сигнализација, осим светлосне, сматрају се деловима тих путева.

Путеви и улице у насељима спадају у јавне путеве и на њих се односе све одредбе Закона о јавним путевима у погледу одржавања, заштите, изградње и реконструкције.

Некатегорисани пут јесте саобраћајна површина која је доступна већем броју разних корисника, коју надлежни органи прогласе некатегорисаним путевима и које су уписане у катастар непокретности као некатегорисани пут.

### ***ЛЕТЊЕ ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА***

Овим Програмом рада обухваћени обим радова односи се на целокупну мрежу општинских путева и улица по општинским Одлукама, а обзиром на ниво предвиђених средстава приоритети у реализацији истих биће у складу са дефинисаним приоритетима из општинских Одлука.

Летње одржавање општинских путева и улица које ће се изводити сопственом механизацијом и радном снагом планиране су следеће активности:

- кошење траве са банкина самоходном моторном косачицом
- кресање грана дрвореда које сметају саобраћају пречника до 10 цм са слагањем на страну
- машински ископ одводних јаркова и корекција са одбацивањем материјала на банку и
- евентуално ургентно санирање активираних клизишта у смислу обезбеђења проходности.
- ручном крпљењу ударних рупа асфалт бетоном АБ 11 од кречњачког агрегата дебљине 6 см са прскањем припремљених рупа битуменском емулзијом, у укупној количини од 400 тона уграђене асвалтне масе, према Републичком ценовнику за ову врсту послова.

Предвиђени обим радова на крпљењу ударних рупа односи се на **10%** укупне површине у претходном ставу наведених путних праваца и улица.

### ***ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА***

Под одржавањем путева у зимском периоду (зимска служба), подразумевају се радови и друге активности неопходне да се обезбеди проходност и безбедност саобраћаја на путевима. Да би се обезбедили напред прописани услови, наведени су и неопходни радови који се у току зиме изводе на путевима, а пре свега радови у погледу побољшања одводњавања са пута, као што су скидање банкина, чишћење одводних јаркова и пропуста и други.

**1.** У насељеном месту Ражањ, улице које се одржавају у зимским условима у првом и другом приоритету, имају укупну дужину 22 км.

**2.** На територији општине Ражањ, дужина локалних и некатегорисаних путева који се одржавају у зимским условима у првом и другом приоритету износи 77 км.

3. Основни материјал за одржавање путева у зимским условима је индустријска со и камена ризла.
4. Планом одржавања путева у зимским условима предвиђена су понашања свих који се тим послом баве, као и број и врста машина и потребан број радника. По потреби, о стању на путевима у зимским условима корисници путева биће информисани саопштењима преко средстава информисања и на други погодан начин.
5. У режиму одржавања путева у зимским условима у Плану су дати приоритети и степен одржавања којих ће се извођач ових послова обавезно придржавати, јер не постоје објективне могућности да се на свим путним правцима интервенише истовремено.
6. За безбедно одвијање саобраћаја на локалним путевима и саобраћајницама у Ражњу у току зиме, изводиће се радови по овом плану.

У циљу обезбеђења проходности улица и путева за кретање возила и пешака на територији општине Ражањ, доноси се овај План.

План одржавања улица у граду и локалних путева у зимским условима заснован је на следећим основним елементима:

- Одлуци о формирању Ј.П. "Путеви Ражањ", Ражањ
- Одређивању приоритета путних праваца с обзиром на значај и интерес грађана општине Ражањ,
- Процени количина соли и агрегата за посипање коловоза за сезону 2020/2021 године.

Овај План дефинише послове одржавања општинских путева, улица и јавних површина у зимском периоду. У циљу што боље реализације Плана зимског одржавања користи се тимски приступ, као и сервис за информације о времену за што тачније предвиђање стања у граду, ограничавања паркирања, решавања захтева грађана, безбедоносне процедуре и др.

Планом су обухваћене важније улице у граду као и јавне површине и тротоари. Градским улицама је дат приоритет за одређивање чишћења и посипања сољу.

Приоритет је дат локалним путевима на којима се одвија регистровани линијски саобраћај.

#### **ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА ГРАДСКИХ САОБРАЋАЈНИЦА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА**

Под одржавањем градских улица у зимским условима подразумева се организација и вршење послова на обезбеђењу проходности улица и безбедног одвијања саобраћаја (чишћење снега, посипање коловоза сољу, одбацивање и одвожење снега и леда, чишћење решетки и канала за одвод атмосферске воде и остали послови који обезбеђују одвијање саобраћаја у зимском периоду).

#### **ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА**

Под одржавањем локалних путева у зимским условима подразумева се организација и вршење послова на обезбеђењу проходности локалних путева и безбедног одвијања саобраћаја (чишћење снега, посипање коловоза ризлом, одбацивање снега и леда, уклањање последица одрона, прочишћавање одводних канала, пропуста и остали послови који обезбеђују одвијање саобраћаја у зимском периоду).

## ВРЕМЕ АНГАЖОВАЊА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Зимска служба се ангажује у периоду од 15.11.2020. до 31.03.2021. године. Уколико се препозна неко стање од 1. до 4. дефинисано овим Планом зимског одржавања ван овог временског периода, зимска служба ће бити ангажована пре или после наведеног времена трајања.

### ДЕФИНИСАЊЕ СТАЊА

Према временским околностима, количинама падавина, температурама и другим параметрима које условљавају ангажованост екипа у одређеном обиму, План се остварује у фазама. Ове фазе почињу Стањем 1. до Стања 4, а проглашавају их, од Стања 1. до Стања 3. Извршилац посла са одобрењем овлашћеног лица СО Ражањ и лица одређеног за контролу извршења послова зимског одржавања.

Стање 4. проглашава Председник општине Ражањ.

Свако стање подразумева одређени степен ангажовања носиоца послова (потребан број радника, возила и прикључних машина). Посебна пажња посвећује се мостовима, раскрсницама, улицама са великим успоном и кривинама, у зависности од временских извештаја, осматрања, временске прогнозе, акумулације снега и леда и обавештења о стању која су примљена од екипа са терена.

### СТАЊЕ 1

Прогнозиране падавине слабијег интензитета и акумулација снежних падавина до 10 цм и прогнозирани пад температуре који би условио појаву поледице на путевима и/или мостовима, чиме је угрожена безбедност у саобраћају. Механизација и људство у стању приправности у периоду од 500-2200 часа.

Со се посипа по коловозима и тротоарима у случају падавина и ако је температура  $+3^{\circ}\text{C}$  и са тендецијом опадања.

### СТАЊЕ 2

Формирање снежног покривача или настанак поледице. Акумулација снежних падавина је до 20 цм. Ангажовање механизације и људства у периоду од 500-2200 часа.

Улице које се прво чисте и посипају сољу су улице које су утврђене у зони I приоритета. Уколико на коловозу има утабаног снега и услед ниских температура долази до стварања поледице, посипање коловоза врши се мешавином соли и ризле. Када се обезбеди несметан саобраћај у овим улицама рашчишћавање се премешта у улице II приоритета.

На локалним путевима I приоритета врши се уклањање снега са коловоза, уз посипање коловоза мешавином соли и ризле на већим успонима и кривинама, као и на мостовима и надвожњацима уколико је температура  $+3^{\circ}\text{C}$  и са тендецијом опадања.

Након обезбеђивања проходностима на путевима I приоритета, приступа се чишћењу снега са путева II приоритета.

### СТАЊЕ 3

Акумулација снежних падавина прелази 20 цм. Прогнозиране нове падавине и повећање снежног покривача, појачан ветар и појава сметова или појава кише која се леђи при тлу (поледица на путевима и/или мостовима, чиме је угрожена безбедност у саобраћају). Со се посипа по коловозима и тротоарима ако је температура  $+3^{\circ}\text{C}$  и са тендецијом опадања.

Механизација и људство у приправности у периоду од 0000- 2400 часа.  
Режим чишћења и посипања улица је као у стању 2, уз минимално ангажованих три екипа и потребном механизацијом.

#### СТАЊЕ 4

Када дубина снега постаје превелика, прелази четрдесет центиметара (40цм) или постоје други неповољни услови (олујна вејавица, ледена кора на тротоарима и коловозу и др.), Председник општине проглашава Ванредну ситуацију.

Снежна непогода може бити проглашена од стране Председника општине Ражањ, ако у било ком тренутку по његовој процени то постаје неопходно у оквирима надлежности које су му додељене Програмом зимске службе. Снежна непогода може бити селективно проглашена и подразумева предузимање одређених мера као што су: забрана паркирања, забрана саобраћаја и уклањање возила власника који не поступају по одређеним мерама и налогу овлашћеног лица Полицијске управе Прокупље.

За време ванредне ситуације, сви локални медији (радио, новине, телевизија) ће бити обавештени. Сви расположиви општински ресурси ће бити у функцији Стања 4.

#### ТРАЈАЊЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Званични почетак службе је 15.11.2020. године, а завршетак 15.03.2021. године.

У случају оправдане потребе овај рок се може кориговати.

У зависности од степена ангажованости, дневно ангажовање механизације на саобраћајницама у Ражњу је од 5,00-22,00, одн. непрекидно 24 часа у случају најављених обилнијих падавина или појаве кише која се леди при тлу ("ледена киша"), а на локалним путевима на подручју општине Ражањ од 6,00-20,00 и поступаће се по приоритету.

#### ПРИОРИТЕТИ ОДРЖАВАЊА УЛИЦА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ

Ценећи значај саобраћајница у Ражњу, као и локалних путева за становништво општине Ражањ планирано је да се деловање разврста у три приоритета.

#### ПРВИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА обухвата:

Главне саобраћајнице за Ражањ, издвојене према положају, а значајне су за:

1. Прилаз граду
2. Прилазе здравственим установама,
3. Прилазе свим образовним и дечјим установама,
4. Прилазе јавним предузећима, јавним установама и градској управи,
5. Прилазе предузећима од значаја за снабдевање становништва и функцију јавног превоза,
6. Прилазе гробљима, као и улице са већим успонима.

Улице првог приоритета су:

1. Улица Новоражањска
2. Улица Страхиње Симоновића
3. Улица Ивана Вушовића
4. Улица Михајла Вујића
5. Улица Партизанска



6. Улица Светог Саве
7. Улица Војводе Мишића
8. Улица 4. јула
9. Улица Иве Андрића
10. Улица Никшићка
11. Улица Јована Јовановић Змаја
12. Улица 13. октобра
13. Улица Др Милорада Михајловића
14. Улица 24. јула
15. Улица Моравска
16. Улица Буковичка
17. Улица Варничка
18. Улица Косовска

Приоритет чишћења су улице према школама, улице са већим успонима и улице у ужем центру града.

Време трајања чишћења и посипања сољу улица првог приоритета је за све време падавина, а најдуже 6 сати по престанку падавина. Када су све улице првог приоритета очишћене и по потреби посуте сољу или мешавином соли и ризле, прелази се на чишћење улица другог приоритета.

#### ДРУГИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА

Време трајања чишћења улица другог приоритета је највише 9 сати по престанку падавина. Улице другог приоритета се само чисте, а посипање сољу или мешавином соли и ризле, врши се само по налогу надзорног органа.

#### ТРЕЋИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА обухвата:

Остале улице у насељеном месту Ражањ, чији елементи испуњавају минималне техничке услове за безбедно уклањање снега. Ове улице се чисте у случају оправдане потребе, по налогу овлашћеног лица и у складу са техничким и финансијским могућностима или уз сагласност Председника Општине Ражањ.

#### ПРИОРИТЕТИ ОДРЖАВАЊА ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ

Критеријум за одређивања приоритета одржавања општинских путева су:

- веза са суседним општинама и туристичким и другим насељима
- одвијање регистрованог линијског саобраћаја
- густина насељености и деца школског узраста
- путеви подложни стварању сметова.

ПРВИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА обухвата локалне путеве на територији општине Ражањ на којима се одвија регистровани аутобуски саобраћај. На путевима првог приоритета врши се чишћење снега са коловоза у оба смера, а посипање коловоза мешавином соли и ризле врши се само на критичним деоницама (успони, кривине, мостови, надвожњаци исл.). Уклањање снега се врши и са аутобуских стајалишта и окретница. На унутрашњим странама кривина потребно је извршити "шлицање" како би се приликом отапања снега вода што пре одвела ван коловоза и спречило њено поновно мржњење.

Р.Бр.	Локални путеви првог приоритета	Дужина (км)
1.	Општински пут број 139-1	6,9
2.	Општински пут број 139-2	0,7
3.	Општински пут број 139-3	2
4.	Општински пут број 139-4	3,5
5.	Општински пут број 139-6	3,5

ДРУГИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА су путеви ка селима са већим бројем становништва, школске деце, као и путеви са деоницама подложним навејавању и стварању сметова. На путевима другог приоритета врши се само чишћење снега са коловоза уз "шлицање" на унутрашњим странама кривина како би се омогућило брже отицање воде са коловоза. На путевима са коловозом мање ширине од 4м, потребно је правити проширења за мимоилажење на сваких 200-300м уколико за то постоје безбедни услови. На коловозима са шљунчаним коловозним застором дозвољено је да буде 5цм утабаног снега, те самим тим потребно је вршити чишћење тако да се не изазове оштећење шљунчаног застора.

ТРЕЋИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА обухвата:

Остале путеве на територији општине Ражањ чији елементи испуњавају минималне техничке услове за безбедно уклањање снега. Ови путеви се чисте у случају оправдане потребе, по налогу овлашћеног представника Ј.П. "Путеви Ражањ", Ражањ и финансијским могућностима или уз сагласност Председника Општине Ражањ.

Овим Планом је предвиђена и могућност чишћења снега за све путеве трећег приоритета (који су по катастру општински путеви), уколико постоји заинтересованост у оквиру Месних заједница да исто врше сопственом, одговарајућом механизацијом грађана уз субвенционисање погонског горива од стране Ј.П. "Путеви Ражањ", Ражањ. Погонско гориво ће се издавати Председницима Месних заједница на основу налога од стране овлашћене службе Општинске Управе.

## ЧИШЋЕЊЕ И ПОСИПАЊЕ ТРОТОАРА И ОСТАЛИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Сагласно проглашеном стању ангажују се радници са потребном опремом и механизацијом, почев од Стања 2 - почетак снежних падавина и појава поледице, и то на следећим пословима:

- уклањање снега и леда са тротоара
- уклањање снега и леда са пешачких стаза
- уклањање снега и леда са прелаза за инвалиде
- уклањање снега и леда са степеништа
- посипање сољу наведених површина, осим бетонских површина (степеништа)
- уклањање снега и леда са сливника и решетки кишне канализације.

У првој фази потребно је обезбедити проходност тротоара, стаза и степеништа ради безбедног кретања грађана у ширини до 1,20 метара. Чишћење се врши ручно или механизовано по потреби. Ово стање се одржава до престанка падавина.

По престанку падавина прелази се на другу фазу уклањања снега на местима на којима се не омета пролаз пешака и евентуално одвожење снега. По потреби врши се посипање сољу или мешавином соли и ризле, као и евентуално одвожење снега. Послови дефинисани у другој фази обављају се по налогу надзорног органа.

## ДЕФИНИСАЊЕ ОПЕРАТИВНИХ ПОСЛОВА

Зимска служба се ставља у функцију одмах, а најкасније 8 сати по почетку падавина у првом, одн. 24 сата у другом приоритету.

Када се створе неопходни услови, све екипе утврђене Програмом зимске службе извршиоца посла излазе на терен. Када при снежним падавинама почне да се задржава снег на коловозу дебљине веће од 5цм на улицама у граду, одн. 10цм на локалним путевима, са тенденцијом повећања снежног покривача, приступа се чишћењу снега. Чишћење се врши механичким средствима кретањем машине у оба правца – смера, водећи рачуна да се изврше одговарајућа проширења код кривина и раскрсница, а на путевима мање ширине од 4м изводе се мимоилазнице на местима где дозвољава профил пута. Посипање коловоза мешавином соли и ризлом врши се када су коловози под снегом.

## ОБАВЕШТЕЊА О СТАЊУ НА ПУТЕВИМА И ГРАДСКИМ САОБРАЋАЈНИЦАМА

У циљу обавештења јавности о стању на путевима Ј.П.“Путеви Ражањ“,Ражањ је у обавези да на захтев средстава информисања пружи јасне и кратке информације у смислу:

- коловози су суви, саобраћај се одвија нормално
- коловози и тротоари у граду су влажни, препоручује се опрезна вожња и кретање
- на путевима има местимично, или на целој деоници, угаженог снега у дебљини 5 цм или до 10 цм, саобраћај је отежан и клизав коловоз.

Ако је снег преко 30 цм обавештава се да је саобраћај у прекиду.

Ако је такво стање на путевима у брдско-планинском делу, наглашавају се такви путни правци.

Ако на путу или саобраћајницама у Ражњу има леда или поледице, наглашава се да је саобраћај или кретање пешака, отежано.

Ако има магле на појединим деоницама путева наглашавају се такве деонице.

Када су због наноса-сметова снега деонице појединих путева непроходне за саобраћај, предузимају се мере за уклањање наноса, а јавност и превозници у јавном саобраћају обавештавају, ако се такве информације траже.

## ВАНРЕДНО СТАЊЕ

Промену степена ангажованости, поред надзорног органа , може наредити Командант Кризног штаба Општинског Већа, и то за Стање 4 ако је процена да ће доћи до промена које се могу оценити као ванредне.

При Стању 4 овај План није меродаван и поступаће се према Плану Штаба за ванредне ситуације.

Лица одређена за организовање и праћење реализације Плана зимске службе и контакт:

Николић Сениша, тел: 064/886-77-11

Петковић Бојан тел: 064/0886-77-10

КОНТРОЛУ спровођења наведених задатака **осталих учесника** у зимском одржавању вршиће Одељење за привреду и економски развој Скупштине Општине Ражањ преко својих овлашћених служби за комуналне и послове саобраћаја.

## ОДРЖАВАЊЕ ВЕРТИКАЛНЕ И ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

Програмом је предвиђено обележавање средишних и бочних линија пута на свим путевима са асфалтним коловозом на територији општине Ражањ, као и обележавање других ознака на коловозу, пешачких прелаза, ознака школе и сл. Све то припада под одржавање хоризонталне сигнализације.

За одржавање вертикалне сигнализације Програм предвиђа набавку, замену, оправку и одржавање око 60 знакова, углавном почетак и крај насељеног места, почетак и крај зоне школе и сл.

## ЈАВНА РАСВЕТА

### *План одржавања јавне расвете*

Под одржавањем јавне расвете подразумева се обезбеђивање јавног осветљења одржавањем, адаптацијом и унапређењем објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајнице и друге површине јавне намене ( улице, платои, мостови, пешачке површине испред стамбених и других објеката и друге јавне површине на којима је изграђена јавна расвета на територији општине Ражањ).

Послови одржавања јавне расвете обухватају редовну замену светлећих тела, редовно чишћење светлећих тела, замена постојећих светлосних тела савременијим и сл.

Јавна расвета у целини представља „заједничку комуналну потрошњу“ која служи свим грађанима општине Ражањ. По пријави грађана врши се појединачна замена опреме јавне расвете у пријављеним улицама, насељима и сл. односно стубовима јавне расвете. На основу периодичног прегледа од стране задуженог лица у Предузећу врши се одржавање јавне расвете и поред појединачних пријава грађана.

У плану активности на градском грађевинском земљишту за 2017.годину планиран је:

- замена светиљки у Ражњу,
- замена светиљки у месним заједницама,
- редовно одржавање уличног осветљења у Ражњу и месним заједницама,
- одржавање јавне расвете у 22 месне заједнице,
- постављање ормара за напајање уличне расвете изван трафостаница у свим месним заједницама,
- рестаурација стубова јавне расвете.

У току 2021. године ЈП „Путеви Ражањ“ ће се бавити проширењем и осавремењавањем мреже јавне расвете уз сталну потребу смањења утрошка електричне енергије.

Планиране активности на текућем одржавању јавне расвете:

- замена светиљки
- замена сијалица
- замена пригушница
- замена МТК уређаја
- замена и поправка оштећених стубова
- замена осигурача и друге пратеће опреме

## ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Да би ове активности биле реализоване Ј.П. „Путеви Ражањ“ поседује следећу механизацију:

- ГРЕЈДЕР КАТ 12Х, користи се и у зимској служби
- ВИБРО ВАЉАК ЈЦБ 5 ТОНА
- БУЛДОЗЕР ТГ 80, користи се и у зимској служби
- СКИП КАТ 434Ф, користи се и у зимској служби
- СКИП МАЛИ 226 КАТ, користи се и у зимској служби
- ТРАКТОР БЕЛАРУС 110
- КАМИОН МАН 18 ТОНА
- КАМИОН МАЗ 8,5 ТОНА, користи се и у зимској служби
- КОМПРЕСОР СА ПИКАМЕРОМ
- ТЕСТЕРА ЗА БЕТОН И АСФАЛТ
- ТЕСТЕРА МОТОРНА
- ВИБРО ЖАБА
- БАГЕР - ТОЧКАШ

## УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Управљање ризицима је неизоставни елемент доброг управљања, и од изузетне је важности за јавно предузеће. Полазећи од дефиниције да је ризик „било који догађај или проблем, који би се могао догодити и неповољно утицати на постизање стратешких и оперативних циљева“, предуслов за процену ризика је успостављање јасних, конзистентних циљева. Процена ризика представља идентификовање и анализу релевантних ризика везаних за остваривање циљева, који су садржани у плановима. Циљеви могу да буду финансијски, циљеви испуњења задовољства корисника, као и законских и других захтева, заштите животне средине, здравља и безбедности на раду, итд. Ефекти одступања у остваривању циљева могу да буду позитивни и/или негативни. Руководство треба детаљно да идентификује ризике и размотри сваку значајну интеракцију између организације и других страна, као и интерне факторе на организационом плану и плану активности. Након што се идентификују ризици, треба анализирати могући утицај (последнице). Анализа ризика подразумева процену значаја ризика, вероватноће реализовања ризика и доношења одлуке о томе како управљати ризиком и које радње треба предузети.

Управљање ризицима је скуп радњи и метода за утврђивање, мерење, праћење ризика, укључујући и извештавање о ризицима и надзор над ризицима којима је предузеће изложено

или би могло бити изложено у свом пословању.

Основни циљ управљања ризицима је идентификација, мерење, анализа, оцена и третман ризика, како би се постигло ограничавање и минимизирање очекиваних и могућих негативних ризика за предузеће.

Третман ризика, зависно од ситуације, може да обухвата:

- избегавање ризичних активности
- отклањање узрока ризика
- утицај на промену вероватноће и последица ризика
- дистрибуција ризика са другим странама (уговарачи, финансијске институције, итд.)
- појачавање ризика када он може да има позитивне ефекте и може довести до прилика за побољшања.

Сви запослени у Предузећу, Директор и Надзорни одбор су дужни да буду савесни и одговорни приликом обављања својих пословних задатака, и да на време упозоре на све потенцијалне ризике који могу настати, и са којима би се Предузеће суочило приликом обављања пословне делатности.

#### 4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Предлог Финансијског плана прихода и расхода					
ЈП „ПУТЕВИ РАЖАЊ" за 2021.годину					
Конто			Опис		План 2021
1	2	3	4	5	6
			<b>А - ПРИХОДИ</b>		
			<b>А1 - ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>		
<b>61</b>			Приходи од продаје робе и услуга		
	<b>614</b>		Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту		
		<b>6142</b>	Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту - одржавање улица и путева		<b>34.000.000</b>
		<b>6142</b>	Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту - одржавање јавних паркиралишта		
		<b>6142</b>	Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту - одржавање јавног зеленила		
		<b>6142</b>	Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту- одржавање јавних површина		

		6142	Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту - одржавање јавног осветљења		500.000
		6142	Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту - одржавање атмосферске канализације		
<b>64</b>			Приходи од субвенција		
	640				
		6401			
<b>65</b>			Други пословни приходи		
	659		Остали пословни приходи		8.000.000
		6590			
			<b>A2 - ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b>		
<b>66</b>			Финансијски приходи		
	669		Остали финансијски приходи		
		6693	Остали финансијски приходи		
			<b>A3 - ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>		
<b>67</b>			Остали приходи		
	679		Остали непоменути приходи		
		6795	Остали непоменути приходи		
			<b>УКУПНО ПРИХОДИ (A1+A2+A3)</b>		<b>42.500.000</b>
			<b>Б - РАСХОДИ</b>		
			<b>Б1 - ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b>		
<b>51</b>			Трошкови материјала и енергије		
	511		Трошкови набавке асфалта		4.800.000
		5111	Трошкови помоћног материјала		500.000
		5112	Трошкови матер. за одрж. јавног осветљења		300.000
		5113	Трошкови матер. за зимско одрж. пут. и улица		200.000
		5114	Трошкови матер. за летње одрж. пут. и улица		1.000.000
	512		Трошкови осталог материјала		
		5120	Трошкови материјала за одрж.		50.000
		5121	Трошкови канцеларијског материјала		50.000
		5124	Трошкови хтз опреме		100.000
		5125	Трошкови осталог материјала		500.000
		5126	Трошкови грађевинског материјала		1,000,000
		5127	Трошкови матер. за одржавање ј.		500,000
		5129	Трошкови осталог (режијског)		
	513		Трошкови горива и мазива		

	5130	Трошкови електричне енергије		
	5132	Трошкови енергије остали		
	5133	Трошкови горива за возила	5,000,000	
	5134	Трошкови уља и мазива	500,000	
514		Трошкови резервних делова		
	5140	Трошкови резервних делова	800,000	
515		Трошкови једнок. отписа алата и сит.		
	5150	Трошкови једнок.отписа алата и сит.		
	5153	Трошкови ауто гума	400.000	
52		Трошкови зарада,накнада зарада и остали лични расходи		
	5200	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto1)	9.232.117,00 9.271.1	
	5210	Трошкови доприн.. на зараде на терет послод.	1.583.308,00	
	5220	Трошкови наканда члан. надзорног одбора		
	5220	Трошкови накнада по основу уговора о делу		
	5240	Трошкови нак. по основу угов.о пп	500,000	
	5250	Трошкови нак. физ. лицима по осн.др.уговора		
529		Остали лични расходи и накнаде	1.831.937	
	5290	Отпремнине		
	5292	Јубиларне награде		
	5293	Солидарна помоћ	50,000	
	5295	Трошкови дневница за службени пут		
	5296	Трошкови прев. на радно место и са рад. мес.	800.000	
53		Трошкови производних услуга		
	5312	Трошкови птт услуга	20.000	
	5313	Трошкови телефонских услуга	200.000	
	5323	Трошкови механичарску услуга	2.000.000	
	5329	Други трошкови услуге одржавања	2.000.000	
	5333	Трошкови закупа земљ. од правних		
	5334	Трошкови закупа пословног простора		
	5390	Трошкови производних услуга	200.000	
	5393	Трошкови корицења, фотокопирања		
	5399	Трошкови техничког прегледа возила	60.000	
54		Трошкови амортизације	2.564.000	
	5401	Трошкови амортизације		
55		Нематеријални трошкови	1.960.000	
	5500	Трошкови здравствених услуга	100.000	



	5501	Трошкови адв. и усл.извршитеља		
	5503	Трошкови ревизије финан.извештаја		50.000
	5504	Трошкови комуналних услуга		
	5505	Трошкови стручног образ. и усавр. запосл.		
	5506	Трошкови услуга м- паркинга		
	5509	Трошкови других непроизводних		100,000
	5510	Трошкови репрезентације - угост.		100,000
	5511	Трошкови репрезентације - остало		200.000
	5521	Трошкови осигурања возила		500,000
	5528	Трошкови осигурања запослених		250,000
	5530	Трошкови платног промета		50,000
	5229	Трошкови осигурања од одговорности		340,000
	5554	Трошкови регистрације возила		200,000
	5559	Трошкови других пореза		50.000
	5591	Трошкови такси - разних		50,000
	5593	Трошкови књиговодствене агенције		250.000
	5594	Трошкови лиценци		350,000
	5599	Трошкови по основу умањ. зарада по закону		
		<b>Б2 - ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>		
56		<b>Финансијски расходи</b>		
	5622	Расходи камата- добављачи		
	5625	Кamate по финансијском лизингу		
	5629	Расходи других камата		
		<b>Б3 - ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>		
57		<b>Остали расходи</b>		
	5790	Трошкови спорова		30.000
	5793	Накнада штете трећим лицима		100,000
	5799	Остали непоменути расходи		
		<b>УКУПНО РАСХОДИ (Б1+Б2+Б3)</b>		<b>41.291.362</b>
		<b>БРУТО ДОБИТ (А-Б)</b>		<b>1.208.638</b>

**ЦЕНОВНИК РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ И ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА  
(Цене без ПДВ-а)**

Шифра позиције	Опис позиције	Јединица мере	Јединична цена
1	<b>Редовно – летње одржавање путева и улица асфалтни коловоз</b>		
1.1	Крпљење ударних рупа асфалтном масом Цена обухвата набавку асфалтне масе АБ – 11, ручно крпљење ударних рупа са опсецањем, машинским путем, чишћењем, издувавањем, мазањем емулзијом, уградњом асфалтне масе, ваљање ваљком до потребне збијености	тона	10.500,00
1.2	Крпљење – пресвлачење мањих деоница финишером Цена обухвата набавку асфалтне масе опсецање рупа машинским путем, уградња асфалта финишером и ваљање ваљком до потребне збијености	тона	12.500,00
1.3	Машински ископ одводних јаркова Цена обухвата ископ земље ровокопачем – скипом 80% са ручним дотеривањем 20%, пребацавање земље на банку или превоз на депонију	м <sup>3</sup>	500,00
1.4	Ручно чишћење јаркова, пропуста, ригола Цена обухвата чишћење јарка, планирање дна јарка и одстрањивање сувишног материјала одбацивањем у страну или утоваром у колица и одвозом до 20м.	м <sup>1</sup>	200,00
1.5	Ручно чишћење ригола и берми од наноса у слоју до 10 цм. Цена обухвата чишћење риголе или берме са уклањањем материјала одбацивањем на страну или утоваром у колица и одвозом до 20 м.		
1.6	Са одбацивањем материјала на страну	м <sup>1</sup>	100,00
1.7	Са одвозом материјала на 20 м.	м <sup>1</sup>	160,00
1.8	Ручно чишћење наноса из цевастих и плочастих пропуста. Цена обухвата одстрањивање свих наноса и отпадака из пропуста са утоваром у колица и одвозом до 20м.	м <sup>1</sup>	3.500,00
1.9	Ручно чишћење уличних сливника. Цена обухвата одстрањивање свих наноса и отпадака из сливничких таложника, прикупљање, утовар и превоз на депонију на 5 км.	Ком.	450,00
1.8	Набавка, транспорт и уградња армирано-бетонских цеви		
1.9	Ø300/1000	Ком.	3.500,00

1.10	Ø500/1000	Ком.	6.250,00
1.11	Ø800/1000	Ком.	9.000,00
1.12	Ø1000/1000	Ком.	11.500,00
2	<b>РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ТУЦАНИЧКИХ И ШЉУНЧАНИХ КОЛОВОЗА</b>		
2.1	Ручно крпљење ударних рупа каменом дробином 0-30мм. Цена обухвата набавку камене дробине 0-30мм са превозом на 30км, исецање ивица рупе, раскопавање застора, чишћење и попуњавање рупе и ваљање вибровалком.		
2.2	Са ваљањем	м <sup>3</sup>	3.500,00
2.3	Без ваљања	м <sup>3</sup>	3.000,00
3	<b>РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПУТНОГ ПОЈАСА – БАНКИНА</b>		
3.1	Ручно кошење банкина – путног појаса тримером Цена обухвата кошење траве и превоз на депонију до 2км.	м <sup>2</sup>	8,00
3.2	Кошење машинским путем, трактором са прикаченим тарупом	м <sup>2</sup>	10,00
3.3	Сеча шибља и грана моторним тестерама Цена обухвата сечу шибља и грана које улазе у путни појас, њихово слагање и одвоз на депонију до 2 км.	м <sup>2</sup>	50,00
4	<b>ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ НА ПУТУ</b>		
4.1	Монтирање саобраћајног знака пречника до 90цм. Цена обухвата набавку стуба, знака, монтирање, ископ рупе, бетонске стопе од бетона МБ20	Ком.	7.500,00
4.2	Обележавање средишних и ивичних линија на коловозу где су потпуно избрисане постојеће линије па је потребно урадити премеравање и тачкање пре обележавања. Цена обухвата: набавка боје, разрађивача и перли, машине за обележавање и радника од пункта до места обележавања, припрему боје, премеравање, тачкање и обележавање линије.	м <sup>1</sup>	10,00
4.3	Обележавање попречних линија и других ознака на коловозу. Цена обухвата: набавка боје, разређивача, перли, шаблона и радника од пункта до места обележавања, припрему боје и обележавање линија и ознака уз употребу мобилног компресора.	м <sup>2</sup>	300,00
5	<b>ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ, ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА СА ПУТЕВА И УЛИЦА</b>		
	Уклањање снега са путева и улица следећом механизацијом.		

5.1	Цена обухвата: ангажовање механизације на чишћењу снега и насипање соли и ризле	1 час	4.500,00
5.2	Камион Маз 8,5 тона са раоником и посипачем	1 час	4.500,00
5.3	Скип 434ф катерпилар	1 час	4.500,00
5.4	Трактор Беларус са раоником и посипачем за со	1 час	4.500,00
5.5	Булдожер ТГ 80	1 час	4.500,00
5.6	Мали скип 226 катерпилар/ са раоником	1 час	4.500,00
6	<b>ОДРЖАВАЊЕ УЛИЧНЕ РАСВЕТЕ</b>		
6.1	Електро – монтерски радови – замена сијалица Цена обухвата набавку сијалица и замену истих		
6.2	Сијалица натријум високог притиска Е27 – 60W	Ком.	1.000,00
6.3	Лед сијалица Е27 – 30W	Ком.	800,00
6.4	Живина сијалица 125W	Ком.	500,00
6.5	Живина сијалица 150 W	Ком.	500,00
6.6	Метал халогена сијалица 70W Е27	Ком.	600,00
6.7	Штедљива сијалица 70W Е27	Ком.	300,00
6.8	Штедљива сијалица 100 W Е27	Ком.	300,00
6.9	Уградња нових комплет светиљки са арматуром Цена обухвата набавку светиљке и остали електроматеријал за инсталацију на постојећи стуб	Ком.	6.000,00
6.10	Постављање нових поља за уличну расвету Цена обухвата набавку каблова и монтажу истих дужина поља 30 м	1 поље	6.000,00
6.11	Услуге возила са платформом за рад на висини	1 час	5.500,00
7	<b>ОСТАЛИ РАДОВИ БЕЗАНИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА И УЛИЦА</b>		
7.1	Израда нове бетонске риголе б=175цм Цена обухвата справљање бетона мб20 и уграђивање у оплату за риголе	1м	2.000,00
7.2	Полагање монтажних сивих ивичњака на подлогу бетона мб15 са фуговањем Цена обухвата набавку, справљање и ручно уграђивање бетона у подлогу и полагање ивичњака		
7.3	Ивичњак 12/18цм	м <sup>1</sup>	650,00
7.4	Ивичњак 18/24	м <sup>1</sup>	950,00
7.5	Фарбање металне ограде на мосту, сигурносне ограде за возила и осталих ограда Цена обухвата набавку разређивача, уљане боје и шмирглу папира, чишћење површине од рђе и наносење основне боје и 2 пута уљане боје	м <sup>1</sup>	1.000,00
8.	<b>ЦЕНОВНИК СРЕДСТАВА РАДА ПО ЧАСУ</b>	Ефективни рад	Чекање
8.1	ГРЕЈДЕР КАТ 12Х	8.200,00	2.000,00
8.2	ВИБРО ВАЉАК ЛЦБ 5 ТОНА	4.500,00	1.000,00
8.3	БУЛДОЗЕР ТГ 80	7.500,00	2.000,00
8.4	СКИП КАТ 434Ф	6.500,00	2.000,00
8.5	СКИП МАЛИ 226 КАТ	5.500,00	2.000,00

8.6	ТРАКТОР БЕЛАРУС 110	7.500,00	2.000,00
8.7	КАМИОН МАН 18 ТОНА	5.000,00	1.500,00
8.8	КАМИОН МАЗ 8,5 ТОНА	3.500,00	1.000,00
8.9	КОМПРЕСОР СА ПИКАМЕРОМ	3.000,00	1.000,00
8.10	ТЕСТЕРА ЗА БЕТОН И АСФАЛТ	1.000,00	200,00
8.11	ТЕСТЕРА МОТОРНА	800,00	200,00
8.12	ВИБРО ЖАБА	1.000,00	200,00
9	<b>ЦЕНОВНИК ПРЕВОЗА РАСУТИХ МАТЕРИЈАЛА ВОЗИЛОМ ДО 10 ТОНА</b>		Дин/тони
9.1	Превоз на 0,2 км		50,00
9.2	Превоз на 0,5 км		60,00
9.3	Превоз на 1 км		80,00
9.4	Превоз на 5 км		150,00
9.5	Превоз на 10 км		300,00
10	<b>ЦЕНОВНИК ПРЕВОЗА РАСУТИХ МАТЕРИЈАЛА ВОЗИЛОМ ДО 18 ТОНА</b>		Дин/тони
10.1	Превоз на 0,2 км		100,00
10.2	Превоз на 0,5 км		150,00
10.3	Превоз на 1 км		200,00
10.4	Превоз на 5 км		300,00
10.5	Превоз на 10 км		350,00

### 5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ

Планирано је да ће Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ, у 2020. години остварити позитиван финансијски резултат који ће одлуком Надзорног одбора распоредити у 2021. години у одређеној висини оснивачу, а преостали део предузећу у складу са одредбама Закона о јавним предузећима, уз сагласност оснивача, односно СО-е Ражањ. У предходном периоду ЈП „Путеви Ражањ“ пословало је са губитком, а расподела добити није вршена. За 2021. годину пројектован је позитиван финансијски резултат који ће се по покрићу пореза на добит одлуком Надзорног одбора у 2020. години и уз сагласност оснивача, односно СО-е Ражањ распоредити.

### 6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА У 2021. ГОДИНИ

План и програм запослених полази од трајних послова који се обављају у Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ, а проистичу из дефинисане делатности.

У Јавном предузећу „Путеви Ражањ“, Ражањ, закључно са 2020. године, има:

- 12 запослених на неодређено време

Квалификациона структура запослених радника по степену стручне спреме и квалификацији

Ред. бр.	Квалификација и степен стручне спреме	Број радника
1.	НК/І	3
2.	КВ/ІІІ	2
3.	ССС/ІV	5
4.	ВС/VI	1
5.	ВСС/VII	1
	<b>УКУПНО:</b>	<b>12</b>

Структура запослених према годинама радног стажа

Ред. Бр.	Распон година радног стажа	Број радника
1.	До 10	5
2.	Од 10 - 20	5
3.	Од 20 - 30	2

**7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ**

Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ, нема кредитних обавеза.

**8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ, КАПИТАЛНА УЛАГАЊА И ИНВЕСТИЦИЈЕ**

План јавних набавки за 2021. годину, Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ

Р. Б.	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датуми		
				Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења уговора
1.1.1.	Набавка погонског горива	4999999	<b>ЈНМВ</b>	1/2021	1/2021	12/2021
1.1.2.	Асфалтна маса	4999999	<b>ЈНМВ</b>	2/2021	2/2021	11/2020
1.1.3.	Набавка песка и шљунка	1500000	<b>ЈНМБ</b>	3/2021	4/2021	12/2021
1.1.4.	Дробљени камен	2000000	<b>ЈНМВ</b>	4/2021	4/2021	12/2021
1.1.5.	Грађевински материјал	2000000	<b>ЈНМВ</b>	1/2021	2/2021	2/2021
добра						
УКУПНО		<b>15.4999.998</b>				

**9. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**

Р. Б.	Позиција	План 2020. год.	План од 01.01.2021. до 31.03.2021.	План од 01.01.2021. до 30.06.2021.	План од 01.01.2021. до 30.09.2021.	План од 01.01.2021. до 31.12.2021.
1	Спонзорство					
2	Донације					
3	Хуманитарне активности					
4	Спортске активности					
5	Репрезентација	400.000	50.000	100.000	150.000	200.000
6	Реклама и пропаганда					
7	Остало					

## 10. ЗАКОНОДАВНЕ АКТИВНОСТИ

ЛП „Путеви Ражањ“ у свом пословању примењује бројне законе, подзаконска и интерна акта.

„Сл.гласник РС“ бр.

Законом о путевима	41/2018 и 95/2018-др.закон
Закон о јавним предузећима	15/2016 и 88/2019
Закон о привредним друштвима	36/11, 99/11,83/14-др.закон5/2015,44/2018
Законом о јавним набавкама	91/2019
Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама	119/12 , 68/15 113/2017 и 91/2019
Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава	116/14-218 Од 27.октобра 2014.год. 95/18-332 од 08.децембра 2018.год.
Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја	120/04, 54/2007,104/2009,36/2010
Закон о јавном информисању и медијима	83/14, 58/15,12/16
Закон о превозу у друмском саобраћају	46/95,66/2001, 61/2005, 62/2006, 31/2011и 68/15- др.закон
Закон о безбедности саобраћаја на путевима	41/09, 53/10, 101/11, 32/13- УС, 55/14, 96/15др.закон,9/2016 - <i>odluka US, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - dr. zakon, 87/2018 i 23/2019 и 128/20-др.закон</i> )
Закон о планирању и изградњи	72/09 ... 145/14 83/2018, 31/2019 и 37/2019 – др.закон, 9/2020
Закон о раду	24/05 ... 75/1413/2017 – <i>одлука УС, 113/2017и 95/2018 –аутентично тумачење</i> )
Закон о равноправности полова	104/09
Закон о јавном здрављу	15/2016
Закон о безбедности и здрављу на раду	101/2005,91/2015 и 113/2017-др.закон
Закон о здравственом осигурању	25/2019
Закон о осигурању	139/14
Закон о здравственој заштити	25/2019
Закон о пензијском и инвалидском осигурању	34/03 ... 142/14,73/2018,46/2019-одлука УС,86/2019
Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање	84/04 ... 57/14, 68/14- др.закон, 5/2015,112/15...86/2019 и 5/2020
Закон о рачуноводству	73/2019
Закон о ревизији	73/2019
Закон о платном промету	43/04 ... 31/11, 139/14 и др.закон
Закон о порезу на добит предузећа	25/01 ... 108/13, 112/15,113/17,95/18 и 86/19
Закон о порезима на имовину	26/01 ... 47/13, 68/14- др.закон, 95/2018,99/2018-одлука УС и 86/2019
Закон о порезу на додату вредност	84/04 ... 142/14, 5/2015,83/2015, 5/2016,

	108/2016...72/2019 и 8/2020
Закон о пореском поступку и пореској администрацији	61/07 ... 105/14,91/2015....95/2018 и 86/2019
Закон о републичким административним таксама	43/03..93/12,83/15, 112/15,5/2016....9072019 и 98/2020
Закон о заштити животне средине	135/04...72/09,43/11-одлука УС,14/2016...95/2018-др.закон
Закон о локалној самоуправи	29/07,    83/14-др.закон,101/2016-др.закони 47/2018
Закон о заштити од пожара	111/09...87/2018-др.закон
Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину	135/04, 88/10
Закон о општем управном поступку	18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење
Закон о облигационим односима	29/78 ... 31/93..18/2020
Закон о комуналним делатностима	88/11,104/2016 и 95/2018

**У Ражњу,11.12 .2020.године  
Број:441 /20**

**Председник Надзорног одбора**

---

**Драгана Живановић,с.р.**



На основу члана 32. став 1.тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/2007, 83/14-др.Закон и 101/16-др.Закон и 47/2018) и члана 40.став 1.тачка 11 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 1/19) и члана 17. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 3/17 и 10/17)

Скупштина општине Ражањ, дана 21. децембра 2020. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ**  
**ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2021. ГОДИНУ**

**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Туристичке организације општине Ражањ за 2021.годину, који је Управни одбор Туристичке организације општине Ражањ усвојио на седници одржаној дана 03.12.2020. године.

**II**

Решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ“, доставити Управном одбору Туристичке организације и архиви.

Број:332-23/ 20-11

У Ражњу, дана 21. децембра 2020. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Томислав Матић,с.р.



**ТУРИСТИЧКА  
ОРГАНИЗАЦИЈА  
ОПШТИНА РАЖАЊ**

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ РАЖАЊ- ПРЕДЛОГ ПЛАНА И  
ПРОГРАМА РАДА И ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА 2021.ГОДИНУ**

Туристичка организација општине Ражањ (у даљем тексту организација) формирана је 22.09.2017.године На основу чл. 4 и 21. Закона о јавним службама («Службени гласник Републике Србије», бр. 42/91), чланова 29. 30.31. и 39. Закона о туризму (“Сл. гласник РС”, бр.36/2009, 88/2010, 99/2011. и 93/2012.), Решења СО Ражањ бр. 110-108/17-11.

**Делатности организације су:**

У складу са својим циљевима организација обавља следеће послове:

- унапређење туризма у општини,
- припрема програма развоја туризма и одговарајућа планска акта у складу са прописима, планирању и уређењу простора за туристичка места на територији општине Ражањ (комунално опремање и одржавање, подстицање изградње спортско-рекреативних и других пратећих садржаја јавног карактера од интереса за туризам и др.);
- подстиче унапређење општих услова за прихватање и боравак туриста у Ражњу;
- прати и анализира кретања на домаћем и иностраном тржишту;
- усмерава и координира активности носилаца туристичке понуде на обогаћивању и подизању нивоа квалитета туристичких и комплементарних садржаја и стварању атрактивног туристичког амбијента на територији општине Ражањ;
- обезбеђује пропагандно – информативна средства којима се популаришу и амфирмишу могућности Ражња у туризму (издавачка и аудиовизуелна делатност, наступи на сајмовима и манифестацијама и друга пропагандна средства);
- осмишљавање и вођење забавних и празничких садржаја;
- унапређивање и промоција изворних вредности (традиција, обичаји, етнолошко благо и др.) туристичког подручја којем припада општина и стварање услова за њено коришћење;
- врши промоцију заштите, одржавања и обнове културно историјских споменика и других материјалних добара и интереса за туризам и њихово укључивање у туристичку понуду;
- усмерава, координира и организује разне скупове (трибине, семинаре и сл.) за иницијативе и активности привредних субјеката и других организација на формирању и пласману туристичких производа;
- сарађује са туристичким организацијама градова у земљи и иностранству;
- организује активности у циљу побољшања квалитета услуга у туризму, развијања туристичке савести, туристичке културе и заштите и унапређења животне средине;
- припрема и организује разне културне и спортске манифестације;

- бави се израдом програма и планова промоције туризма у складу са стратегијом промоције туризма Републике Србије.
- стручно обрађује податаке и води јединствене евиденције посетилаца на подручју општине Ражањ ради контроле наплате боравишне таксе,
- оснива туристичко-информативних центара на територији општине,
- Обављање и других послова од интереса за унапређење туризма на подручју општине Ражањ, односно региона.

Дугорочни пројекат презентације Ражња, на сасвим други начин и из другог угла, наставља се кроз већ започете пројекте у 2020.години и у 2021.годину . Планирано је побољшање положаја општине Ражањ на туристичкој карти Србије, региона, Европе помоћу подстицања развоја сеоског, ловног, еко-туризма, али и других облика туризма чиме ће се објединити понуда.

Опремањем просторија Туристичког инфо- центра отвориће могућност за промоцију туристичке понуде, као и будућих актера у туризму чија ће делатност бити везана за туризам.

Развојни пројекат организације биће орјентисан, превасходно на мапирање преосталих већ постојећих локалитета и облика пројзводње као и пружања услуга које треба уврстити у туристичке мотиве општине Ражањ.

У циљу стварања услова за развој туристичког амбијента у Ражњу, организација планира да се посвети одржавању обука, семинара и саветовања са свим становницима који буду желели да се баве овом делатношћу.

Активно учешће организације у процесу како уређења тако и промоције туристичких локалитета спада у приоритетне активности.

Туризам је значајна област у привреди која омогућава покретање многих фирми као и успостављање пословних контаката.

Стални контакт са субјектима која непосредно и посредно делују на унапређењу и промоцији туризма, побољшаће квалитет туристичке понуде и услуге наше општине, као што су:

- Сарадња са општинском управом и активно учешће у свим пројектима и манифестацијама општинске управе.

- Активна сарадња са предузетницима,ловачким удружењима,планинарским друштвима, као и Туристичким и другим организацијама у региону.

- Сарадња са Месним заједницама везано за развој сеоског туризма.

- Представљање на сајмовима и манифестацијама у земљи биће реализовани у зависности од епидемиолошких мера- као до сада на штандовима или он лајн.

- Манифестације у Општини, уколико буде примерено ситуацији и епидемиолошким мерама, планиране су следеће активности:

- „Дани Саве Јеремића "2021.године одржаће се у јулу месецу.То је најстарија манифестација у нашој општини. Манифестацију ће обележити такмичење фрулаша. Организација ће своје учешће узети у помоћи при припремама и самој реализацији програма, као и активној промоцији туристичких потенцијала општине.

- „Чаролије из црепуље“ је манифестација културно- гастрономског типа која кроз такмичење у спремању јела из црепуље обнавља традицију нашег краја, септембар/ октобар 2021. у организацији Туристичке организације општине Ражањ.

- Културна манифестација „Мађународни фестивал фолклора“ у организацији нишког студентског центра у августу месецу, у сарадњи са ТО гостују у Ражњу један дан.

- Културна манифестација „Ја погледах преко кола“ се дешава у августу месецу. ТО преузима послове око промоције догађаја.

- „Дан младих“ се организује 12.августа где ТО преузима учешће у формирању програма манифестације и маркетинга.

Дана 13.октобра обележавасе Дан општине Ражањ, где ће организација активно учествовати у реализацији програма.

Сајмови здраве хране и етно рукотворина у Србији, ловачке и планинарске акције у Општини су такође прилика за дељење пропагандног материјала, остваривање пословних контаката и промовицање туристичке понуде наше Општине, све у дозвољеним границама због пандемије изазване вирусом ЦОВИД-19.

Програм рада и промотивних активности се у својој форми наслања на Стратегију развоја туризма и Маркетинг плана Републике Србије.

ВД ДИРЕКТОР  
Милена Јанковић,с.р.

РС“ бр.129/2007, 83/14-др.Закон и 101/16-др.Закон и 47/2018) и члана 40.став 1.тачка 11 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 1/19) и члана 17. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 3/17 и 10/17)

Скупштина општине Ражањ, дана 21. децембра 2020. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ТУРИСТИЧКЕ**  
**ОРГАНИЗАЦИЈЕ**  
**ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2021. ГОДИНУ**

**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план Туристичке организације општине Ражањ за 2021.годину, који је Управни одбор Туристичке организације општине Ражањ усвојио на седници одржаној дана 03.12.2020.године.

**II**

Решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ“, доставити Управном одбору Туристичке организације и архиви.

Број: 332-23/ 20-11

У Ражњу, дана 21. децембра 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК  
Томислав Матић,с.р.

**Финансијски план за 2021.годину-Туристичка организација општине Ражањ**

**1. ПРОГРАМ**

<b>Сектор:</b>	Сектор_15__Економска_и_развојна_политика
<b>Назив програма:</b>	Програм_4__Развој_туризма
<b>Шифра програма</b>	1502
<b>Сврха:</b>	Унапређење туристичке понуде у ЈЛС
<b>Основ:</b>	
<b>Опис:</b>	Управљање развој туризма
<b>Назив организационе јединице/ Буџетски корисник:</b>	Туристичка организација општине Ражањ
<b>Одговорно лице за спровођење програма</b>	Директор Туристичке организације општине Ражањ

<b>Рбр.</b>	<b>Активност/ пројекат</b>	<b>Списак програмских активности и пројеката у оквиру програма</b>	<b>Расходи у 2021</b>	<b>Расходи у 2022</b>	<b>Расходи у 2023</b>	<b>Укупно (2021-2023)</b>
1	Активност	1502-0001 Управљање развојем туризма	3.169.000	3.264.070	3.361.992	9.795.062
<b>УКУПНО ЗА:</b>		<b>Програм_4__Развој_туризма</b>	<b>3.169.000</b>	<b>3.264.070</b>	<b>3.361.992</b>	<b>9.795.062</b>

<b>Рбр.</b>	<b>Извори финансирања Програма</b>	<b>Извори у 2021</b>	<b>Извори у 2022</b>	<b>Извори у 2023</b>	<b>Укупно (2021-2023)</b>
1	01 - Приходи из буџета	3.169.000	3.264.070	3.361.992	9.795.062
2	13 - Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0	0
					0
<b>УКУПНО ЗА:</b>		<b>3.169.000</b>	<b>3.264.070</b>	<b>3.361.992</b>	<b>9.795.062</b>

- \* 1-5 циља за сваки програм
- \*\* 1-3 индикатора за сваки циљ

Одговорно лице:

Финансијски план за 2021.годину- Туристичка организација општине Ражањ	
<b>2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ</b>	
<b>Програм коме припада:</b>	Програм_4__Развој_туризма
<b>Назив:</b>	1502-0001 Управљање развојем туризма
<b>Функција:</b>	473 - Туризам
<b>Назив организационе јединице/ Буџетски корисник :</b>	<b>Туристичка организација општине Ражањ</b>
<b>Сврха:</b>	Обезбеђивање услова за остварење права грађана на лакши и бржи начин у ЈЛС
<b>Основ:</b>	
<b>Опис:</b>	Представљање и заступање Туристичке организације општине Ражањ, предлаже решавање питања о којима одлучује , усмерава и усклађује рад и др
<b>Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ</b>	(Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета) релевантно само за Републику Србију)
<b>Одговорно лице за спровођење програмске активности</b>	<b>Директор Туристичка организација општине Ражањ</b>

<b>Рбр.</b>	<b>Конто</b>	<b>Расходи и издаци програмске активности</b>	<b>Расходи у 2021</b>	<b>Расходи у 2022</b>	<b>Расходи у 2023</b>	<b>Укупно (2021-2023)</b>
<b>1</b>	<b>411100</b>	<b>Плате, додаци и накнаде запослених</b>	<b>1.050.000</b>	<b>1.081.500</b>	<b>1.113.945</b>	<b>3.245.445</b>
2	411111	Плате по основу цене рада	1.050.000	1.081.500	1.113.945	3.245.445
<b>9</b>	<b>412000</b>	<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>179.000</b>	184.370	189.901	<b>553.271</b>
10	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	122.000	125.660	129.430	<b>377.090</b>
11	412200	Допринос за здравствено осигурање	52.414	53.986	55.606	<b>162.006</b>
12	412300	Допринос за незапосленост	4.586	4.724	4.865	<b>14.175</b>
<b>13</b>	<b>415000</b>	<b>Накнаде трошкова за запослене</b>	<b>120.000</b>	123.600	127.308	<b>370.908</b>
14	415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	120.000	123.600	127.308	<b>370.908</b>
<b>29</b>	<b>421000</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>320.000</b>	329.600	<b>74.263</b>	<b>723.863</b>
31	421400	Услуге комуникација	90.000	92.700	95.481	<b>278.181</b>
30	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	70.000	72.100	74.263	<b>216.363</b>
31	421211	Услуге за електричну енергију	150.000	154.500	159.135	<b>463.635</b>
32	421311	Услуге водовода и канализације	10.000	10.300	10.609	<b>30.909</b>
<b>38</b>	<b>422000</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>70.000</b>	72.100	74.263	<b>216.363</b>
39	422100	Трошкови службених путовања у земљи	70.000	72.100	74.263	<b>216.363</b>
<b>46</b>	<b>423000</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>1.120.000</b>	<b>1.153.600</b>	<b>1.188.208</b>	<b>3.461.808</b>
47	423321	Котизација за семинаре	50.000	51.500	53.045	<b>154.545</b>
48	423323	Котизација за учествовање на сајмовима	150.000	154.500	159.135	<b>463.635</b>
<b>52</b>	<b>423419</b>	<b>Остале услуге штампања</b>	<b>100.000</b>	103.000	106.090	<b>309.090</b>
53	423449	Остале медијске услуге	300.000	309.000	318.270	<b>927.270</b>
54	423599	Остале стручне услуге	270.000	278.100	286.443	<b>834.543</b>
55	423621	Угоститељске услуге	100.000	103.000	106.090	<b>309.090</b>
56	423711	Репрезентација	50.000	51.500	53.045	<b>154.545</b>
57	423712	Поклони	100.000	103.000	106.090	<b>309.090</b>
<b>59</b>	<b>425000</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>60.000</b>	61.800	<b>63.654</b>	<b>185.454</b>



60	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	60.000	61.800	63.654	<b>185.454</b>
<b>66</b>	<b>426000</b>	<b>Материјал</b>	<b>150.000</b>	154.500	<b>159.135</b>	<b>463.635</b>
67	426100	Административни материјал	50.000	51.500	53.045	<b>154.545</b>
68	426900	Материјал за посебне намене	100.000	103.000	106.090	<b>309.090</b>
126	<b>512000</b>	<b>Машине и опрема</b>	<b>100.000</b>	103.000	<b>106.090</b>	<b>309.090</b>
128	512210	Канцеларијска опрема	100.000	103.000	106.090	<b>309.090</b>
129	512251	Опрема за домаћинство	0	0	0	<b>0</b>
<b>УКУПНО ЗА:</b>		<b>1502-0001    Управљање развојем туризма</b>	<b>3.169.000</b>	<b>3.264.070</b>	<b>3.361.992</b>	<b>9.795.062</b>

<i>Рбр.</i>	<i>Извори финансирања</i>	<i>Извори у 2021</i>	<i>Извори у 2022</i>	<i>Извори у 2023</i>	<i>Укупно (2021-2023)</i>
<b>1</b>	<b>01 - Приходи из буџета</b>	<b>3.169.000</b>	<b>3.264.070</b>	<b>3.361.992</b>	<b>9.795.062</b>
<b>2</b>	<b>13 - Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>УКУПНО ЗА:</b>		<b>3.169.000</b>	<b>3.264.070</b>	<b>3.361.992</b>	<b>9.795.062</b>

\* 1-3 циља за сваку програмску активност

\*\* 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

**Одговорно лице:**

Обрасци за припрему програмског буџета	
3. ПРОЈЕКАТ	
<b>Програм коме припада:</b>	Програм_4__Развој_туризма
<b>Шифра пројекта:</b>	1502
<b>Назив пројекта:</b>	
<b>Функција:</b>	
<b>Назив организационе јединице/ Буџетски корисник :</b>	
<b>Сврха:</b>	
<b>Основ:</b>	
<b>Опис:</b>	
<b>Трајање пројекта</b>	
<b>Ознака за капитални пројекат</b>	(статус пројектно техничке документације, постоји или не постоји, статус имовинско правних односа, решени или нерешени)
<b>Ознака да ли је ИПА пројекат</b>	(бира се ИПА година финансирања и ИПА програм/мере из предефинисане листе коју у базу уноси Министарство финансија)
<b>Мере и поглавље преговора о прступању ЕУ:</b>	(Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета) релевантно само за Републику Србију)
<b>Одговорно лице за спровођење пројекта</b>	

	Циљ*	Индикатори **					
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2014)	Циљана вредност 2015.	Циљана вредност 2016.	Циљана вредност 2017.	Извор верификације за сваки индикатор
1							

	Циљ*	Индикатори					
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2014)	Циљана вредност 2015.	Циљана вредност 2016.	Циљана вредност 2017.	Извор верификације за сваки индикатор
2							

	Циљ*	Индикатори					
		Назив индикатора	Вредност у базној години (2014)	Циљана вредност 2015.	Циљана вредност 2016.	Циљана вредност 2017.	Извор верификације за сваки индикатор
3							

<i>Рбр.</i>	<i>Конто</i>	<i>Расходи и издаци директно везана за пројекат</i>	<i>Расходи у базној години (2014)</i>	<i>Расходи у 2015.</i>	<i>Расходи у 2016.</i>	<i>Расходи у 2017.</i>	<i>Укупно (2015-2017)</i>
16	422000	<i>Трошкови путовања</i>	0	0	0	0	0
22	423000	<i>Услуге по уговору</i>	0	0	0	0	0
32	424000	<i>Специјализоване услуге</i>	0	0	0	0	0
39	425000	<i>Текуће поправке и одржавање</i>	0	0	0	0	0
46	426000	<i>Материјал</i>	0	0	0	0	0
54	482000	<i>Порези, обавезне таксе, казне и пенали</i>	0	0	0	0	0
63	511000	<i>Зграде и грађевински објекти</i>	0	0	0	0	0
68	512000	<i>Машине и опрема</i>	0	0	0	0	0
72	513000	<i>Остале некретнине и опрема</i>	0	0	0	0	0
76	514000	<i>Култивисана имовина</i>	0	0	0	0	0
81	515000	<i>Нематеријална имовина</i>	0	0	0	0	0
86	541000	<i>Земљиште</i>	0	0	0	0	0
90	543000	<i>Шуме и воде</i>	0	0	0	0	0
<b>УКУПНО ЗА:</b>		<b>1502-</b>	0	0	0	0	0

<i>Рбр.</i>	<i>Извори финансирања пројекта</i>	<i>Извори у базној години (2014)</i>	<i>Извори у 2015.</i>	<i>Извори у 2016.</i>	<i>Извори у 2016.</i>	<i>Укупно (2015-2017)</i>
1						0
2						0
3						0
<b>УКУПНО ЗА:</b>		<b>1502-</b>	0	0	0	0

\* 1-3 циља за сваки пројекат

\*\* 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Скупштина општине Ражањ , на основу члана 32 , став 1 , тачка 6 Закона о локалној самоуправи ( „ Службени гласник РС „ број 129/07 и 83/14-др. Закон,101/16-др.закон и 47/18 ) и члана 40 , став 1 , тачка 11 Статута општине Ражањ ( „ Службени лист општине Ражањ „ број 1/19 ), дана 21. децембра 2020. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

I . Усваја се Годишњи финансијски извештај Спортског савеза општине Ражањ за 2020. годину.

II . Решење доставити Спортском савезу општине Ражањ и архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ „

Број 400-389/20-11  
У Ражњу, 21. децембра 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник  
Томислав Матић,с.р.



Страхиње Симоновића бб  
37215 Ражањ  
e-mail: sportskisavezor@gmail.com

## ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2020. годину

У 2020. Години Спортски савез општине Ражањ(ССОР) није у целости реализовао свој годишњи програм а све због проглашења ванредног стања у Земљи 15.03.2020 године због пандемије вируса ковид 19. ССОР се придржавао свих препоручених мера Владе Републике Србије, кризног штаба као и препорука Министарства омладине и спорта. У моменту кад су се стекли услови део програма је реализован а главни циљ је био повећати спортску активност деце.

Вредност годишњег програма била је **1. 200.000,00 динара** . Део средстава је коришћења по предвиђеном финансиском плану који је пратио програм . За шта постоји пратеће документација као и периодични извештаји Спортског савеза општине Ражањ. Динамика преноса средстава је такође пратила реализацију програм у зависности од редоследа активности које је ССОР реализовао, тако да су надлежне службе и општински органи имали увид како у реализацију дела програма тако и у трошењу одобрених средстава. До 01.12.2020.год. ССОР је пребачено 483.000,00 динара од тога утрошено 407.000 динара. До краја године имамо потребе за пренос још 40.000, 00 динар. СССОР је у овој години помогао и другим спортским организацијама у реализацији њихових активности.

Спортске организације клубови и удружења такође су имали опредељена средства за своје активности и годишње програме предвиђене финансиским планом,.Програми осталих спортских организација су реализовани у складу са препорукама гранских савеза. Све спортске организације на територији општине Ражањ, чланице ССОР су у обавези да подносе периодичне тј. тромесечне извештаје.

Расподела средстава по спортским организацијама :

1. ФК „Буковик“ Ражањ динара	<b>1.200.000,00</b>
2. ФК „Полег“ Витошевац динара	<b>950.000,00</b>
3. Шаховски клуб „Ражањ“ динара	<b>970.000,00</b>
4. КК „Младост“ Ражањ динара	<b>700.000,00</b>

5. СК „Златна стрела“ Ражањ динара	450.000,00
6. Фитнес клуб „ТЗеретана“ Ражањ динара	200.000,00
7. ПД „Варница“ Ражањ динара	110.000,00
8. РУ „Млади рибар“ Ражањ динара	110.000,00
9. СУ „Рекреатива“ Ражањ динара	110.000,00

Расподела средстава иде сагласно Одлуци Општинског Већа Општине Ражањ о финансијском плану буџетских дотација за Спортски Савез, спортске клубове и спортска удружења.

Средства су опредељена Одлуком о финансијском плану буџетских дотација за Спортски савез, спортске клубове и спортска удружења. Број: 66-1/20-01 од 29.01.2020.године.

Напомена : Имајући у виду да до краја године има још месец дана ССОР није искористио сва опредељена средства али да су она намењене за активности до крај текуће године и да ће већи део преосталих средстава бити утрошен.

Председник ССОР:

*Душан Ракић, с.р.*



Страхиње Симоновића бб  
37215 Ражањ  
e-mail: sportskisavezor@gmail.com

Датум: 01.12.2020.

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СПОРТСКОГ САВЕЗА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

**НАЗИВ ПРОГРАМА:** Рад и организација фудбалске секције, одбојкашке секције, школски спорт, спорт за рекреативце. Пријем и предлагање програма чланица ССОР.

**ЛОКАЦИЈА:** Територија општине Ражањ.

Средства из буџета: 1.200.000,00 динара. До 01.12.2020.год од Пребачених 438.000,00 динара утрошено је 407.000,00 динара.

Време реализације програма је 12 месеци од 01.01.2020 до 31.12.2020. Програм садржи све активности административне послове како би савез функционисао без проблема, пријем и предлагање годишњих програма чланица савеза, планирање и реализације спортских догађаја и активности.

Годишњи програм Спортског савеза општине Ражањ није реализован у потпуности због пандемије корона вируса и проглашења ванредног стања 15.03.2020 године. Савез је поштовао све препоруке Владе Републике Србије, кризног штаба и Министарства омладине и спорта. У делу који се односи на спортске активности реализован је део програма . Фудбалска секција је почела са радом почетком септембра и окупља око 20 дечака школског узраста, група полазника је одиграла неколико пријатељских утакмица . Спортски савез је у овој години донирао део опреме спортским клубовима и помого око уређења неких спортских терена.

Овим активностима обухватили смо школски и рекреативни спорт , пружамо подршку и помажемо све наше чланице које у свом програму имају активност у којој окупљају младе, децу, жене.

Рализујемо и све административне обавезе које морамо да испунимо као кровна спортска организација у општини Ражањ.

Реализацијом дела програма и у време пандемије вируса ковид 19. уз поштовање свих препоручених мера подстичемо и унапређујемо спортску рекреацију, односно мотивишемо грађане а посебно децу да се баве спортом што је наш главни и основни циљ.

Спортски поздрав.

Председник ССОР:

---

*Душан Ракић, с.р.*



Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 21.12.2020. године, на основу члана 32 став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18) и члана 40 став 1 тачка 11 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), доноси:

## КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2021 ГОДИНУ

### I    ПОСТОЈЕЋИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ , НА ДАН 21.12.2020 ГОДИНЕ

Број службеника и намештеника на неодређено време	Број извршилаца
Положаји у првој групи (Начелник Општинске управе)	1
<b>УКУПНО СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ:</b>	<b>1</b>
Секретар СО-е Ражањ – постављено лице - 1 Заменик Секретара СО-е Ражањ – постављено лице – 0	
1 Самостални саветник	7
Саветник	9
Млађи саветник	1
Сарадник	2
Млађи сарадник	0
Виши референт	7
Референт	0
Млађи референт	0
<b>УКУПНО СЛУЖБЕНИКА:</b>	
Прва врста радних места	1
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	1
Пета врста радних места	3
<b>УКУПНО НАМЕШТЕНИКА:</b>	

Радни однос на одређено време  
(повећан обим посла)

Број  
извршилаца

Самостални саветник	0
Саветник	1
Млађи саветник	2
Сарадник	4
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	1
Млађи референт	0
<b>УКУПНО СЛУЖБЕНИКА:</b>	

Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0
<b>УКУПНО НАМЕШТЕНИКА:</b>	

Радни однос на одређено време  
(у Кабинету председника општине)

Број  
извршилаца

Помоћник председника	
<b>УКУПНО ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА:</b>	

Самостални саветник	0
Саветник	1
Млађи саветник	0
Сарадник	1
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
<b>УКУПНО СЛУЖБЕНИКА:</b>	

Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0
<b>УКУПНО НАМЕШТЕНИКА:</b>	

Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема	0
Виша стручна спрема	0
Средња стручна спрема	0
<b>УКУПНО ПРИПРАВНИКА:</b>	<b>0</b>

**II ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2021. ГОДИНУ**

Радна места службеника и намештеника (на неодређено време)	Број извршилаца
Положаји у првој групи (Начелник Општинске управе)	
<b>УКУПНО СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ:</b>	<b>/</b>
Самостални саветник	
Саветник	2
Млађи саветник	1
Сарадник	2
Млађи сарадник	1
Виши референт	
Референт	
Млађи референт	
<b>УКУПНО СЛУЖБЕНИКА:</b>	
Прва врста радних места	/
Друга врста радних места	/
Трећа врста радних места	/
Четврта врста радних места	/
Пета врста радних места	/
<b>УКУПНО НАМЕШТЕНИКА:</b>	<b>/</b>

**Радни однос на одређено време  
(повећан обим посла)**

**Број  
извршилаца**

---

**УКУПНО СЛУЖБЕНИКА:**

---

- III**    Кадровски план објавити у „Службеном листу општине“.
- IV**    Кадровски план ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања „Службеном листу општине“, и примењује се од 01.01.2021. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Број: 11-5/20-11**

**У Ражњу, дана 21.12.2020. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Томислав Матић.с.р**

На основу члана 8. Одлуке о начину поверавања градског и приградског превоза путника на територији општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 11/19), члана 40. став 1. тачка 19. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 21.12.2020. године, доноси следећу

**О Д Л У К У**  
**о давању сагласности на предлог Уговора о привремену поверавању**  
**превоза путника на територији општине Ражањ**

**Члан 1.**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на предлог Анекса број 2 Уговора о привременом поверавању превоза путника на територији општине Ражањ број 110-95/20-01 од 01.06.2020. године и 344-21/20-01 од 14.10.2020. године, којим су регулисана међусобна права и обавезе у вези са обављањем превоза путника на територији општине Ражањ којим се продужава рок важења Уговора о привременом поверавању превоза путника на територији општине Ражањ до окончања поступка реализације пројекта јавно-приватног партнерства за поверавање превоза путника, односно до избора најважније понуде и закључења Јавног уговора о поверавању превоза путника на територији општине Ражањ, а најкасније до 01.06.2021. године.

**Члан 2.**

Председник општине ће по правноснажности ове Одлуке закључити Анекс број 2 Уговора о привременом поверавању превоза путника на територији општине Ражањ, са Превозником „Ниш-Експрес“ ДОО Ниш.

**Члан 3.**

Саставни део ове Одлуке чини предлог Анекса број 2 Уговора о привременом поверавању превоза путника на територији општине Ражањ број 110-95/20-01 од 01.06.2020. године и 344-21/20-01 од 14.10.2020. године.

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу општине Ражањ“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Број: 344-28/2020-11  
Датум: 21.12.2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

\_\_\_\_\_  
Томислав Матић, с.р.

## Образложење

Организација обављања градског и приградског линијског превоза путника на територији општине Ражањ је у надлежности Општине Ражањ, што је дефинисано одредбама Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ број 68/2015, 41/2018, 44/2018 - др. закон, 83/2018 и 31/2019), Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), као и одредбама Одлуке о начину поверавања градског и приградског превоза путника на територији општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 11/19).

Општина Ражањ нема јавно предузеће које се бави обављањем делатности градског и приградског линијског превоза путника, те је неопходно да се кроз поступак јавно-приватног партнерства, имајући у виду законску обавезу општине, обезбеди организација обављања градског и приградског линијског превоза путника.

Општинско веће Општине Ражањ донело је дана 18.03.2020. године Одлуку о покретању поступка реализације пројекта јавно-приватног партнерства, са елементима концесије, за поверавање обављања комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији општине Ражањ број 344-2/2020-01, док је Решењем број 344-3/2020-01 од 18.03.2020. године именован Стручни тим за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства.

Како поступак није спроведен, односно није донета Одлука о избору најповољнијег понуђача, а претходним Уговором о превозу, комунална делатност линијског превоза путника, обезбеђења је до 31.12.2020. године, Општинско веће општине Ражањ поднело је захтев за давање сагласности на нацрт Анекса број 2 Уговора о привременом поверавању превоза путника на територији општине Ражањ, којим се обезбеђује превоз путника до окончања поступка концесије.

Имајући у виду се наведеним уговором продужава рок пружања услуга досадашњег превозника по претходним условима, Скупштина општине Ражањ, у складу са чланом 8. Одлуке о начину поверавања градског и приградског превоза путника на територији општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 11/2019), разматрајући захтев, доноси одлуку о давању сагласности на предлог Анекса број 2 Уговора о привременом поверавању превоза путника на територији општине Ражањ број 110-95/20-01 од 01.06.2020. године и 344-21/20-01 од 14.10.2020. године.

Скупштина општине Ражањ , на основу члана 32 , став 1 , тачка 6 Закона о локалној самоуправи ( „ Службени гласник РС „ број 129/07 и 83/14-др. Закон,101/16-др.закон и 47/18 ) и члана 40 , став 1 , тачка 11 Статута општине Ражањ ( „ Службени лист општине Ражањ „ број 1/19 ), на седници одржаној дана 21.12.2020. године, доноси следећу

## **ОДЛУКУ**

### **Члан 1.**

Пројектни тим формиран за реализацију пројекта, на основу Уговора о донацији бр. РД-02-29-193/11.11.2020 за реализацију пројекта СВ007.2.13.173 „Фолклор у прекограничном региону – кључ европског културног идентитета“ од 11.11.2020.године, који се финансира средствима ИПА прекограничног програма Бугарска – Србија за програмски период 2014 – 2020 године, решењем број 110-210/19-01 од 25.11.2020.године, који чини Рената Бајкић, Сандра Симић и Дејан Марковић, имају право на увећану накнаду у висини од 8 еура по радном часу у динарској противвредности по месечном курсу Европске комисије.

### **Члан 2.**

Ову Одлуку доставити члановима Пројектног тима, архиви и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 400-410/20-11

У Ражњу, 21. децембра 2020. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Председник  
Томислав Матић,с.р.

Република Србија  
Општина Ражањ  
Општинско веће  
Број:221-3/20-01  
Дана:18.12.2020. г.  
Р А Ж А Њ

Општинско веће Општине Ражањ на седници одржаној дана 18.12.2020.године на основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013-ОУС, 55/2014, 96/2015-др.закон, 9/2016-ОУС, 24/2018, 41/2018, 41/2018-др.закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020-др.закон), члана 69. став 1. тачка 19. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 1/19) и члана 40. став 1. Пословника Општинског већа Општине Ражањ („Службени лист Општине Ражањ бр. 10/19) донело је

**РЕШЕЊЕ О ТРЕЋОЈ ИЗМЕНИ  
РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ  
САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА**

1. У Решењу о оснивању Општинског савета за безбедност саобраћаја на путевима број 221-1/11-01, 344-20/17-01 и 221-2/20-01 врши се измена у тачки 2. алинеји 7, тако да иста гласи:
  - Биљана Василић, Шеф службе за јавне набавке за члана Савета.
2. У осталом делу Решења број 221-1/11-01, 344-20/17-01 и 221-2/20-01 остају неизмењена и на снази.
3. Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Ражањ“.
4. Решење доставити именованим члановима Општинског савета за безбедност саобраћаја на путевима, Одсеку за општу управу и архиви.

**О б р а з л о ж е њ е**

Правни основ за доношење Решења о трећој измени Решења оснивању Општинског савета за безбедност саобраћаја на путевима је члан 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013-ОУС, 55/2014, 96/2015-др.закон, 9/2016-ОУС, 24/2018, 41/2018, 41/2018-др.закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020-др.закон), којим је прописано да извршни орган јединице локалне самоуправе, општинско веће, оснива тело за координацију (комисија, савет и сл.), ради усклађивања послова безбедности саобраћаја на путевима из делокруга јединице локалне самоуправе.

Разлози за доношење овог Решења су измене у погледу звања члана Општинског савета за безбедност саобраћаја на путевима, као и усклађивање у складу са одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013-ОУС, 55/2014, 96/2015-др.закон, 9/2016-ОУС, 24/2018, 41/2018, 41/2018-др.закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020-др.закон).

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ  
ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
Добрица Стојковић,с.р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА РАЖАЊ

Општинско веће

Број: 66-3/20-01

Датум: 29.12.2020.г.

**Р а ж а њ**

На основу чл. 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) , члана 69. став 1. тачка 18, Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), члана 4 Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2021 годину и Правилника о категоризацији спортских организација Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 29.12.2020.г. доноси

**О Д Л У К У**  
**О ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ**  
**БУЏЕТСКИХ ДОТАЦИЈА ЗА**  
**СПОРТСКИ САВЕЗ, СПОРТСКЕ КЛУБОВЕ**  
**И СПОРТСКА УДРУЖЕЊА**

**Члан 1.**

Овом Одлуком утврђује се распоред дотација из буџета Општине Ражањ за 2021. годину намењених Спортском Савезу Општине Ражањ, спортским клубовима за трошкове на спортским такмичењима, набавку спортске опреме, трошкове одржавања спортских манифестација и финансирање програма спортских удружења ван система такмичења (рекреативни и мулти спортови). Финансирање Спортског Савеза је приоритетно у односу на спортске клубове и спортска удружења.

**Члан 2.**

Средства за ове намене обезбеђена су Одлуком о буџету Општине Ражањ за 2021.годину,Функција 810 економска класификација 481- Спортски Савез, услуге рекреације и спорта у укупном износу од **6.000.000,00 динара**

**Члан 3.**

а) Средства планирана за финансирање Спортског Савеза, спортских клубова у систему такмичења и спортских удружења ван система такмичења у износу од **6.000.000,00 динара** у 2021. години на основу предлога Спортског Савеза Општине Ражањ за годишње програме спортских клубова и спортских удружења и **Коначног предлога са образложењем и табелама бодовања спортских организација и вредновања годишњих програма Комисије за категоризацију и рангирање спортских организација** распоређују се на основу Правилника о категоризацији спортских организација по групама (годишњи програм):

**Спортски Савез Општине Ражањ: 950.000,00 динара**

**Кровна организација свих која има право приоритета у додели средстава**

- 1 група:**            **ФК Буковик Ражањ – 1.200.000,00 динара**  
                         **Годишњи програм такмичење**  
**ФК Полет Витошевац – 1.000.000,00 динара**  
                         **годишњи програм такмичење**
- 2 група:**            **Шаховски клуб Ражањ – 970.000,00 динара**  
                         **Карате Клуб Младост Ражањ – 800.000,00 динара**  
                         **Годишњи програм – такмичење**
- 3 група:**            **Стреличарски Клуб „ Златна стрела“ Ражањ – 450.000,00 динара**
- Фитнес Клуб Теретана Ражањ – 250.000,00 динара**  
**Годишњи програм – такмичење**

**Посебна категорија спортска удружења ван система такмичења:**

**Планинарско друштво Варница 2012 Ражањ – 140.000,00 динара**

**Анализа програма – Велики број успешних планинарских акција и дружења планинара**

**Аеробик и Пилатес Рекреатива Ражањ – 120.000,00 динара**

**Школа пливања рад са децом школског узраста – 90 полазника и рекреација жене и деце кроз фитнес програме**

**УСР Млади рибар Ражањ – 120.000,00 динара**

**Акције са циљем дружења риболоваца и промоције спортског риболова као гране спорта**

**Члан 4.**

Средства из претходне тачке ће бити пренета **Спортском Савезу и спортским клубовима** на основу захтева у складу са ликвидношћу буџета и остваривању прихода на посебне рачуне отворене код Управе за трезор.

**Општинско веће Општине Ражањ** овом Одлуком овлашћује **Стручну Комисију Председника Општине** да расподели средства клубовима сагласно са **Законом и Правилником о категоризацији спортских организација** који је усвојило Општинско веће.

**Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном листу Општине Ражањ.

**Општинско веће Општине Ражањ**  
**Председник**  
**Добрица Стојковић,с.р.**

На основу члана 56. став 2. и став 5. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон и 95/2018), члана 46. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ , број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016 и 47/2018) и члана 69. став 1. тачка 12. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ ,број 1/19 ), **Општинско веће општине Ражањ**, на седници одржаној 09.12.2020.године, доноси

## **Р Е Ш Е Њ Е**

**I – УТВРЂУЈЕ СЕ** престанак статуса вршиоца дужности начелника Општинске управе општине Ражањ **Биљани Василић** из Претрковца, општина Ражањ, чији је ЈМБГ 1203991727819, услед протека рока на који је постављена.

**II –** Престанак статуса вршиоца дужности начелника Општинске управе општине Ражањ, именованој, утврђује се са даном 09.12.2020. године.

**III -** Решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

## **О б р а з л о ж е њ е**

Решењем Општинског већа општине Ражањ број 020-3/20-01 од 09.06.2020. године, Биљана Василић постављена је за вршиоца дужности Начелника Општинске управе општине Ражањ на период од три месеца у складу са одредбама члана 56. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон и 95/2018).

Како није постављен начелник Општинске управе општине Ражањ, сходно одредбама члана 56. став 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон и 95/2018), Општинско веће донело је решење број 020-4/20-01 од 09.09.2020. године којим се именованој продужава статус вршиоца дужности начелника Општинске управе општине Ражањ, на период од три месеца.

Чланом 56. став 5. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон и 95/2018) одређено је да се по истеку рока из става 1, 2. и 4. истог члана, постављени службеник распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења.

У складу са горе наведеним законским одредбама Општинско веће општине Ражањ је на седници одржаној дана 09.12.2020.године одлучило као у диспозитиву.

**Поука о правном средству:** Против овог решења жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања решења.

**Решење доставити:** Биљани Василић, Одсеку за општу управу-послови управљања људским ресурсима, Одељењу за привреду и финансије, архиви.

Број: 020-10/20-01  
У Ражњу, 09.12.2020. године

**Општинско веће општине Ражањ**  
**Председник,**  
Добрица Стојковић.с.р.

На основу члана 49. став 2, члана 50. став 2. и члана 56. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон и 95/2018), члана 46. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ , број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016 и 47/2018) и члана 69. став 1. тачка 12. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), **Општинско веће општине Ражањ**, на седници одржаној 09.12.2020.године, доноси

## **Р Е Ш Е Њ Е**

**I – ПОСТАВЉА СЕ** за вршиоца дужности начелника Општинске управе општине Ражањ службеник Ивана Здравковић, дипломирани правник, саветник у Одсеку за имовинско-правне послове Општинске управе општине Ражањ, до постављења начелника Општинске управе на основу јавног конкурса за попуњавање положаја, а најдуже на период од 3 (три) месеца.

**II – Вршилац** дужности начелника Општинске управе има сва права и дужности начелника.

**III – Именована** је дужна да ступи на рад 10. децембра 2020. године.

**IV – Ово Решење** ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Ражањ“.

## **Образложење**

Чланом 56. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да уколико није постављен начелник управе, као ни његов заменик, до постављења начелника управе, као и када начелник управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Веће може поставити вршиоца дужности - службеника који испуњава услове за радно место службеника на положају који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса. Уколико службеник на положају није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од дана постављења вршиоца дужности (став 3. члана 56. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе).

Чланом 56. став 4. наведеног Закона прописано је да у случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца може се продужити најдуже још три месеца, док је ставом 5. одређено да се по истеку рока из ст. 1, 2. и 4. овог члана постављени службеник се распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења.

Чланом 50. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да за начелника управе, која је образована као јединствени орган, може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Имајући у виду да начелник Општинске управе општине Ражањ није постављен, а да је увидом у документацију утврђено да горе именована службеница Општинске управе Општине Ражањ испуњава услове за радно место службеника на положају, одлучено је као у диспозитиву решења.

**Поука о правном средству:** Против овог решења жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања решења.

**Решење доставити:** Ивани Здравковић, Одсеку за општу управу-послови управљања људским ресурсима, Одељењу за привреду и финансије, архиви.

**Општинско веће општине Ражањ**  
**Председник,**  
Добрица Стојковић,с.р.

Датум: 09.12.2020.г.

Број: 11-3/20-01

На основу чл. 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) , члана 69. став 1. тачка 18, Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19)

**Општинско веће општине Ражањ**, на седници одржаној 09.12.2020. године доноси

## **ЗАКЉУЧАК**

1. **УСВАЈА СЕ** Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ражањ број 11-3/20-01.
2. Закључак доставити: вд начелнику Општинске управе општине Ражањ, Одељењу за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове - Одсеку за општу управу-Послови управљања људским ресурсима, СО-е Ражањ и архиви.

Општинско веће општине Ражањ  
*Председник,*  
Добрица Стојковић,с.р.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон и 95/2018), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон и 86/2019-др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016), као и члана 25. Одлуке о организацији Општинске управе општине Ражањ број 016-2/19-11 и 110-161/20-11, **Општинско веће Општине Ражањ**, на предлог вд начелника Општинске управе општине Ражањ, на седници одржаној 09.12.2020. године усвојило је

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ  
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ  
МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Члан 1.**

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Ражањ број 1-4/19-01 од 20.06.2019. године, број 110-181/19-01 од 03.10.2019. године и број 1-11/19-01 од 10.12.2019. године, члан 2. мења се и гласи:

„Члан 2.

**Општинска управа** организује се као јединствени орган.

У оквиру Општинске управе као јединственог органа, ради обављања сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова, подељене на основе, посебне и уже организационе јединице.

Основне организационе јединице су:

1. Одељење за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове, и
2. Одељење за привреду и финансије.

Посебне организационе јединице су:

1. Служба за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода,
2. Служба за јавне набавке,
3. Служба за скупштинске послове,
4. Кабинет председника општине.

Делокруг рада организационих јединица дефинисан је Одлуком о организацији Општинске управе Општине Ражањ.“

**Члан 2.**

После члана 8. додаје се члан 8а који гласи:

„8а

**Служба за јавне набавке** обавља послове јавних набавки, стара се о спровођењу Закона о јавним набавкама, односно извршење послова који се односе на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки, припрему плана набавки за директне кориснике

буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицање конкуретности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом, спровођење поступака набавки на које се закон не примењује, објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћ директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама на које се закон не примењује; састављање извештаја о закљученим уговорима и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки и врши друге послове из своје надлежности.“

### **Члан 3.**

Члан 15. мења се тако да гласи:

„Члан 15.

Радам организационих јединица руководе:

1. радом одељења – начелник одељења,
2. радом службе за скупштинске послове – секретар скупштине,
3. радом служба – шеф службе,
4. кабинетом председника – шеф кабинета,
5. одсеком – шеф одсека.

Начелник Општинске управе истовремено је и Начелник Одељења за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове. “

### **Члан 4.**

У Приказу радних места према звањима, у делу који се односи на извршилачка радна места мења се следеће:

Саветник – 9

Млађи саветник – 3

Сарадник – 4

### **Члан 5.**

У члану 23. у делу који се односи на Одсек за имовинско-правне послове, Имовинскоправни послови и Имовинско и нормативно правни послови, брише се текст који гласи:

„ и стара се о спровођењу Закона о јавним набавкама“.



## Члан 6.

У члану 23. у делу који се односи на Службу за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода – Канцеларијска контрола и пореска евиденција мења се и гласи:

### „ КАНЦЕЛАРИЈСКА КОНТРОЛА И ПОРЕСКА ЕВИДЕНЦИЈА

Звање: Млађи саветник

Број извршилаца: 1

Обухвата вршење следећих послова:

- води поступак за утврђивање пореза на имовину, правних и физичких лица,
- води поступак за утврђивање локалне комуналне таксе за правна лица и предузетнике,
- води поступак за утврђивање накнаде за коришћење грађевинског земљишта и других накнада,
- контролу законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода,
- припрема нацрте решења којима се налаже отклањање утврђених неправилности у поступку контроле,
- припрема извештаје у вези контроле локалних јавних прихода,
- припрема, обрађује и уноси податке и пореских пријава за локалне јавне приходе за које је решењем утврђена обавеза,
- прима, обрађује и уноси податке из пореских пријава за порез на имовину физичких лица,
- спроводи процедуру укључења и искључивања система, стара се о заштити базе података и архивирању података у складу са прописима,
- ажурира базу података пореза на имовину физичких лица,
- врши техничке припреме базе податка за масовну обраду у поступку утврђивања локалних јавних прихода решењем,
- припрема решења о утврђивању пореза на имовину физичких лица за достављање и појединачно уноси податке о датуму достављања решења,
- обрађује и уноси податке ради утврђивања накнаде за коришћење грађевинског земљишта и других накнада,
- инсталира софтвере и упућује запослене у његову правилну примену,
- учествује у дефинисању шема књижења,
- непосредно прати тачност и ажурност пореског књиговодства.

**УСЛОВИ:** Стечено високо образовање у области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж.“

## Члан 7.

У члану 23. између текста који се односи на Службу за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода и текста који се односи на Службу за скупштинске послове, додаје се нови текст који гласи:

„СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**1.Шеф службе**

Звање: Саветник

број службеника: 1

**Опис послова:**

- Обавља послове јавних набавки прибављања добара, услуга и радова за кориснике буџета;
- Учествује у припреми плана јавних набавки и његовом усаглашавању са финансијским планом односно одобреним расположивим апропријацијама;
- Припрема одлуке о покретању поступка јавних набавки;
- Израђује конкурсну документацију, посебно за сваку јавну набавку;
- Припрема упутства за понуђаче, формуларе за подношење понуда, установљавање квалификација и другу документацију;
- Предлаже критеријуме за избор најповољније понуде;
- Учествује у припреми модела уговора;
- Координира послове са Комисијом за јавне набавке;
- Припрема јавни позив и позив за набавке на које се Закон не примењује за прикупљање понуда, у координацији са Комисијом за јавне набавке;
- Прима понуде од Писарнице и стара се о вођењу евиденције, а нарочито о дану и часу пријема понуда;
- Прикупља понуде у координацији са Комисијом за јавне набавке;
- Учествује у раду Комисије за јавне набавке;
- Стара се да се отварање понуда обави у року од 30 минута по истеку рока за достављање понуда;
- Одговоран је за чување пословне тајне понуђача;
- Доставља обавештења о додели уговора о јавним набавкама свим понуђачима;
- Доставља буџетском кориснику примерак одлуке о покретању поступка, записник о отварању понуда, извештај о поступку набавке, одлуку о додели уговора и модел уговора понуђача који је изабран;
- Учествује у припреми коначних уговора о јавним набавкама и копију уговора доставља буџетском кориснику;
- Врши објављивање аката на порталу јавних набавки;
- Спроводи поступак набавке на које се Закон не примењује у складу са Законом и интерним актом Наручиоца
- Доставља позивна писма за прикупљање понуда;
- Припрема извештаје о спроведеним поступцима;
- Прима требовања за јавне набавке и упоређује требовања са уговорима и спецификацијама;
- Комплетира финансијску документацију и доставља је ликвидатури поштујући рокове из Уредбе о буџетском рачуноводству и интерним актима који прописују интерне контролне поступке;
- Прати извршење јавних набавки у складу са закљученим уговорима;
- Води евиденцију о јавним набавкама и врши архивирање документације;
- У поступцима јавних набавки обавља све административно-техничке послове за Комисију;
- Обавља и друге послове из делокруга рада, као и послове по налогу начелника Општинске управе.

**Услови:** Стечено високо образовање у области правних или економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири

године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, сертификат за службеника за јавне набавке и најмање 3 (три) године радног искуства.“

**Члан 8.**

Измене и допуне Правилника ступају на снагу даном доношења.

Број:11-3/20-01  
Датум: 09.12.2020. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**  
Председник  
Добрица Стојковић,с.р.

Република Србија  
ОПШТИНА РАЖАЊ  
**Општинско веће**  
Број:320-178/20-01  
Датум:09.12.2020.године  
Р А Ж А Њ

На основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07,83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 69. став 1. тачка 19. Статута општине Ражањ ("Службени лист општине Ражањ", број 1/19), а у вези са чланом 60. 61. 61.а и 64а Закона о пољопривредном земљишту (Сл.гласник РС“ 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 – др.закон), Општинско веће општине Ражањ, дана 09.12.2020. године, доноси

### **Р Е Ш Е Њ Е**

#### **о образовању стручне Комисије за израду годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини**

1. **ОБРАЗУЈЕ СЕ** стручна Комисија за израду годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у општини Ражањ за 2021. годину (у даљем тексту Комисија).
2. Комисија се састоји од председника, заменика председника и 4 (четири) члана и то:  
Председник Комисије:
  - **Звездана Бркић**, дипл. правник**Заменик председника комисије:**
  - **Велибор Бркић**, дипл.еџЧланови Комисије:
  - **Милица Миловановић**, дипл. инж. пољопривреде;
  - **Александар Војиновић**, дипл. еџ
  - **Дејан Гагић**, пољопривредни техничар
  - **Весна Живковић**, дипл.еџ.
3. Задатак Комисије је да изради Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини, за 2021. годину, који ће након сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине, бити упућен Скупштини општине Ражањ на усвајање (мора бити усвојен до 31.03.2021. године).

Програм ће бити основа за издавање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини заинтересованим физичким и правним лицима, а њиме ће се утврдити и врста и обим радова као и динамика извођења радова и улагања средстава на пољопривредном земљишту.

Решење доставити члановима комисије и архиви.

Општинско веће општине Ражањ

Председник  
Добрица Стојковић,с.р.

На основу члана 7. став 2. Правилника о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете коју проузрокују пси луталице на територији општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 7/2017) и члана 5. став 1 тачка 19. Пословника о раду Општинског већа општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 10/19), Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 09.12.2020. године, доноси

## **Р Е Ш Е Њ Е**

### **О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА**

### **О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ОСНОВА И ВИСИНЕ НАКНАДЕ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД УЈЕДА ПАСА ЛУТАЛИЦА И ШТЕТЕ НАСТАЛА УСЛЕД НАПАДА ПАСА ЛУТАЛИЦА И ПОКОЉА ДОМАЊИХ ЖИВОТИЊА**

#### **I**

У Решењу о образовању Комисије за утврђивање основа и висине накнаде штете настале услед уједа паса луталица и штете настале услед напада паса луталица и покоља домаћих животиња („Службени лист општине Ражањ“, број 8/17, 12/18 и 17/19), члан 1. мења се и гласи:

„Образује се Комисија за утврђивање основа и висине накнаде штете настале услед уједа паса луталица и штете настала услед напада паса луталица и покоља домаћих животиња од 3 (три) члана у саставу:

1. Звездана Бркић из Скорице, дипломирани правник, за председника комисије,  
- заменик председника комисије Светлана Јаношевић, дипломирани правник;
2. Др Сандра Тодоровић, лекар опште праксе из Ниша, запослена у Дому здравља „Др Милорад Михајловић“ Ражањ, за члана.  
- заменик члана, Милица Митровић, лекар опште праксе из Ниша, запослена у Дому здравља „Др Милорад Михајловић“ Ражањ и
3. Зоран Митић из Мађера, радник Центра за социјални рад за члана,  
- заменик члана, Драган Павловић, радник Центра за социјални рад .“

#### **II**

У свему осталом наведено Решење остаје исто.

#### **III**

Решење ступа на снагу даном доношења. Решење објавити у Службеном листу општине Ражањ.

#### **Образложење**

Општинско веће општине Ражањ је на седници одржаној дана 07.09.2017. године, донело Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете коју проузрокују пси луталице на територији општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 7/17). На основу донетог Правилника, формирана је Комисија за утврђивање основа и висине накнаде штете настале услед уједа паса луталица и штете настала услед напада паса луталица и покоља домаћих животиња, на седници Општинског већа општине Ражањ одржаној дана 05.10.2017. године.

Како тада именовани председник Комисије Ивана Здравковић из Ниша, није била у могућности да обавља наведену дужност из разлога привремене спречености за рад, то је Решењем о измени број 352-20/19-01 од 23.08.2019. године именована Звездана Бркић, дипломирани правник, за председника Комисије.

Обзиром да садашњи члан Комисије Др Маја Недић, лекар опште праксе из Ниша, запослена у Дому здравља „Др Милорад Михајловић“ Ражањ, није у могућности да обавља дужност члана комисије, то је предложено да нови члан Комисије буде Др Сандра Тодоровић, а њен заменик Др Милица Митровић, лекари опште праксе, запослене у Дому здравља „Др Милорад Михајловић“ Ражањ.

У случају одсутности или спречености председника и чланова комисије заменици обављају дужности председника и чланова комисије.

На основу наведеног донето је напред наведено решење.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Број: 400-384/20-01**

**Датум: 09.12.2020. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Добрица Стојковић, с. р.**

## САДРЖАЈ:

1. Одлука о буџету Општине Ражањ .....	1452
2. План рада Штаба за ванредне ситуације општине Ражањ за 2021.годину .....	1508
3. Програм пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ за 2021.годину .....	1511
4. Програм пословања Ј.П.“Путеви Ражањ“ за 2021.годину .....	1564
5. Туристичка организација Ражањ – Предлог Плана и програма рада и промотивних активности за 2021.годину .....	1569
6. Туристичка организација Ражањ – Финансијски План за 2021.годину .....	1600
7. Спортски Савез Општине Ражањ – Финансијски извештај за 2021.годину.....	1608
8. Кадровски план ОУ општине Ражањ за 2021.годину .....	1611
9. Одлука о давању сагласности на предлог Уговора о привременом поверавању превоза путника на територији општине Ражањ .....	1615
10.Одлука Скупштине за вредност прековременог рада на пројекту.....	1617
11.Решење о трећој измени решења о оснивању општинског Савета за безбедност саобраћаја на путевима.....	1618
12.Одлука о финансијском плану буџетских дотација за спортски савез, спортске клубове и спортска удружења.....	1619
13.Престанак статуса ВД Начелника ОУ општине Ражањ .....	1621
14.Постављање ВД Начелника ОУ општине Ражањ .....	1622
15.Правилник о измени и допуни правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у општинској управи општине Ражањ .....	1625
16.Решење о образовању стручне Комисије за израду годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини .....	1630
17.Решење о измени решења о образовању Комисије за утврђивање основа и висине накнаде штете настале услед уједа паса луталица и штете настале услед напада паса луталица и покоља домаћих животиња .....	1631