

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ РАЖАЊ



ГОДИНА	2021
БРОЈ	1
ИЗДАВАЧ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
РЕДАКЦИЈА	Општинска управа општине Ражањ
РАЖАЊ, 29.01.2021.године	

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/2016 – др. Закон и 47/18), и члана 40. став 1. тачка 2. Статута Општине Ражањ, („Службени лист Општине Ражањ“, број 1/19) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 28.01.2021. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2021. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Ражањ за 2021. годину („Службени лист Општине Ражањ, број 31/20), у члану 1, у табели под 2 Непорески приходи, економска класификација 74, износ „6.822.000“, замењује се износом „6.872.000“, под 1.2 Коришћење роба и услуга, економска класификација 42, износ „107.696.000“, замењује се износом „107.849.000“, под 1.5 Издаци за социјалну заштиту, економска класификација 47, износ „13.520.000“, замењује се износом „15.496.000“, под 3. Издаци за набавку нефинасијске имовине, економска класификација 5. износ „12.998.000“ замењује се износом „23.708.000“, Нераспоређени вишак прихода из ранијих година, економска класификација 3, износ „8.467.000“, замењује се износом „20.898.000“.

У Општем делу – Програмска класификација расхода у колони 4 Средства из буџета, код Програма 11 Социјална и дечија заштита, износ „20.070.000“ мења се износом „20.120.000“, код пројекта 0901-П1-Унапређена услуга помоћ у кући увођењем здравствене и хигијенске заштите, износ „60.000“ мења се износом „110.000“.

У колони 6 – Средства из осталих извора, код програма 1 Урбанизам и просторно планирање, износ „2.715.000“ замењује се износом „4.346.000“, програмска активност 1101-0001-Просторно и урбанистичко планирање, износ „150.000“ мења се износом „1.331.000“, програмска активност 1101-0003-Управљање грађевинским земљиштем, износ „2.565.000“ замењује се износом „3.015.000“. Код програма 2 Комунална делатност, износ „1.000.000“ мења се износом „3.900.000“, програмска активност 1102-0001-Одржавање уличне расвете, износ „0“ мења се износом „1.200.000“, програмска активност 1102-0008-Управљање снабдевањем водом за пиће, износ „1.000.000“ мења се износом „2.700.000“. Код програма 6 Заштита животне средине, износ „0“ мења се износом „1.100.000“, програмска активност 0401-0003-Заштита природе, износ „0“ мења се износом „800.000“, програмска активност 0401-0005-Управљање комуналним отпадом, износ „0“ мења се износом „300.000“. Код програма 11 Социјална и дечија заштита, износ „3.655.000“ мења се износом „5.813.000“, пројекат 0901-П1-Унапређена услуг помоћ у кући, износ „655.000“ мења се износом „1.013.000“, додаје се пројекат 0901-П2-Социјално становање и активне инклузије у износу „1.800.000“. Код програма 15 Опште јавне услуге управе, износ „0“ мења се износом „5.000.000“, програмска активност 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина, износ „0“ мења се износом „5.000.000“.

Члан 2.

У члану 2.износ „290.287.000“ замењује се износом „290.695.000“, износ „298.754.000“ замењује се износом „311.593.000“.

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 3.

У члану 4. износ „280.469.000“, замењује се износом „280.519.000“, износ „9.418.000“ замењује се износом „9.776.000“, износ „8.467.000“ замењује се износом „20.898.000“ и врши се прерасподела у колони 7 извор финансирања 01 Одлуке:

Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА, ПРОГРАМ11:СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА, пројекат 0901-П1-Унапређена услуга помоћ уи кући увођењем хихијенске и здравствене заштите, функција 070-Услуге социјалне заштите неклассификоване на другом месту, економска класификација 426-Материјал, изунос „60.000“, замењује се износом „85.000“, економска класификација 512-Машине и опрема, износ „0“, замењује се износом „25.000“.

У члану 4.врши се прерасподела у колони 9 извор финансирања 13 и 15 Одлуке:

Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА,ПРОГРАМ 1 УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, програмска активност 1101-0001-Просторно и урбанистичко планирање, функција 620-Развој заједнице, економска класификација 515-Нематеријална имовина, износ „150.000“, замењује се износом „1.331.000“, програмска активност 1101-0003-Управљање грађевинским земљиштем, функција 620-Развој заједнице, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „2.300.000“, замењује се износом „2.750.000“. ПРОГРАМ 2 КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ, програмска активност 1102-0008-Управљање снабдевањем водом за пиће, функција 630-Водоснабдевање, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „1.000.000“, замењује се износом „2.700.000“, програмска активност 1102-0001-Управљање/оджавање уличне расвете, функција 640-Јавна расвета, економска класификација 512-Машине и опрема, износ „0“, замењује се износом „1.200.000“. ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, програмска активност 0401-0003-Заштита природе, функција 540-Заштита биљног и животињског света и крајолика, економска класификација 541-Земљиште, износ „0“, замењује се износом „800.000“, програмска активност 0401-0005-Управљање комуналним отпадом, функција 510-Управљање отпадом, економска класификација 541-Земљиште, износ „0“, замењује се износом „300.000“.ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ, програмска активност 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130-Опште услуге, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „0“, замењује се износом „5.000.000“. Код ПРОГРАМА 11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА додаје се пројекат 0901-П2-Социјално становање и активне инклузије, функција 060-Социјално становање, економска класификација 472-Накнаде за социјалну заштиту из буџета у изосу „1.800.000“, код пројекта 0901-П1-Унапређење услуге помоћ у кући увођењем хигијенске и здравствене заштите, функција 070-Услуге социјалне заштите неклассификоване на другом месту, извор 15-Пренете неутрошене донације из ранијих година, економска класификација 426-Материјал, износ „0“, замењује се износом „128.000“, економска класификација 472-Накнаде за социјалну заштиту из буџета, износ „620.000“, замењује се износом „796.000“, економска класификација 512-Машине и опрема, износ „0“, замењује се износом „54.000“

III – ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 4.

Одлуку доставити Министарству финансијаи објавити у „Службеном листу Општине Ражањ“.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања, а примењиваће се од 01. јануара 2021. године.

Број:400-42/21-11

У Ражњу, 28.01.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Томислав Матић,с.р

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10,101/10,101/11,93/12,62/13,63/13,108/13,142/14,68/15,103/15,99/16,113/17,95/18,31/19,72/19,149/20), чл. 32.ст.1.тач. 2. Закон о лок. самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18) и члана 40. ст. 1 тачка 2. Статута општине Ражањ (Сл. лист општине Ражањ"број 1/19), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 28.01.2021. године, доноси:

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2021. ГОДИНУ**

1. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ражањ за 2021. годину (у даљем тексту: буџет), састоји се од:

у динарима

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА								
1.Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине								290 695 000
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ								290 695 000
у чему:								
- буџетска средства								280 519 000
- сопствени приходи								400 000
- донације								9 776 000
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ								0
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине								311 593 000
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ								287 885 000
у чему:								
- текући буџетски расходи								281 084 000
- расходи из сопствених прихода								400 000
- донације								6 401 000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ								23 708 000
у чему:								
- текући буџетски издаци								20 333 000
- издаци из сопствених прихода								0
- донације								3 375 000
2.3. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (6219)								
БУЏЕСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл.7+кл.8)-(кл.4+кл.5)								-20 898 000
Издаци за набавку финансијске имовине								
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ								-20 898 000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА								
Примања од продаје финансијске имовине								
Примања од задуживања								
Суфицит из претходних година или неутрошена средства из претх. година								20 898 000
Издаци за отплату главнице дуга								
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ								20 898 000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

у динарима

ОПИС	Економ.класификац.	Средства из буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		290 695 000
1. Порески приходи	71	73 947 000
1.1. Порез на доходак, добит и капит. добит. (ос.самод.)	711	45 517 000
1.2. Самодопринос	711180	0
1.3. Порез на имовину	713	18 000 000
1.4. Порез на добра и услуге (осим наканда које се користе преко Буџетског фонда) у че. поједине врсте прихода са одређеном наменом (нам.пр.)	714	4 830 000
1.5. Остали порески приходи	716	5 600 000
2. Непорески приходи у чему: поједине врсте наканда са одређеном наменом (нам.пр.)	74	6 872 000
приходи од продаје добара и услуга		
3. Донације	731+732	9 776 000
4. Трансфери	733	200 100 000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		311 593 000
1.ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	287 885 000
1.1.Расходи за запослене	41	73 414 000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	107 849 000
1.3. Отплата камата	44	0
1.4. Субвенције	45	4 600 000
1.5. Издаци за социјалну заштиту	47	15 496 000
1.6. Остали расходи	48	16 956 000
1.7. Текућа буџетска резерва	49	4 000 000
1.8 Стална буџетска резерва	49	1 000 000
2.1 Трансфери	46	64 570 000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	23 708 000
4. Издаци за набавку финансиске имовине (осим 6211)	62	0
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1.Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0
2. Задуживање	91	0
2.1 Задуживање код домаћих кредитора	911	0
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	0

ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	0
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0
4.Набавка финансијске имовине	621	0
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	20 898 000
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансир. 14)	3	0

Члан 2.

Буџет за 2021. годину састоји се од:

- | | |
|---|------------------|
| 1) Укупних прихода и примања у износу од | 290.695.000 дин. |
| 2) Укупних расхода и издатака у износу од | 311.593.000 дин. |

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 20.898.000 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година.

члан 2а.

**ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПО ВРСТАМА
ОДНОСНО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА**

класа/категорија/група	конто	врсте прихода и примања	план за 2021			укупна јавна средства
			сред.буџ.	структура	сред.из осталих извора	
		пренета средства из претходне године	20 898 000,00		745 000,00	21 643 000,00
700000		текући приходи	280 519 000,00	99,91	9 431 000,00	289 950 000,00
710000		порези	73 947 000,00	26,36	0,00	73 947 000,00
	711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	45 517 000,00	16,23		45 517 000,00
	711111	Порез на зараде	39 500 000,00	14,08		39 500 000,00
	711120	Порез на самосталне делатности	3 620 000,00	1,29		3 620 000,00
	711140	Порез на приходе од имовине	67 000,00	0,02		67 000,00
		а) непокретности (закуп)				0,00
		б) покретност (закуп)	50 000,00	0,02		50 000,00
		ц) пољопривреда и шумарство	7 000,00	0,00		7 000,00
		д) земљиште	10 000,00	0,00		10 000,00
	711180	Самодопринос				0,00
	711193	Порез на дуге приходе по чл. 85 Закона о поре.на ДГ	30 000,00	0,01		30 000,00
	711191	Порез на друге приходе	2 300 000,00	0,82		2 300 000,00
	713000	Порез на имовину	18 000 000,00	6,42	0,00	18 000 000,00
	713120	Порез на имовину физичких и правних лица	14 000 000,00	4,99		14 000 000,00
	713310	Порез на наслеђе и поклон	2 500 000,00	0,89		2 500 000,00
	713400	Порез на капиталне трансакције	1 500 000,00	0,53		1 500 000,00
	713421	а) порез на пренос апсолутних права (неп.)	1 300 000,00	0,46		1 300 000,00
	713423	б) порез на пренос апсолутних права (моторна возила)	200 000,00	0,07		200 000,00
		ц) П/П АП-хартија од вредности	0,00			0,00
	713600	Порез на акције на име и уделе	0,00			0,00

Службени лист општине Ражањ Број 1 29.01.2021.г.

714000		Порез на добра и услуге	4 830 000,00	1,72		4 830 000,00
	714510	Такса на друмска моторна возила	3 600 000,00	1,28		3 600 000,00
	714543	Промена намене пољопривредног земљишта	30 000,00	0,01		30 000,00
	714562	Накнада за заштиту животне средине	1 200 000,00	0,43		1 200 000,00
716000		Други порези	5 600 000,00	2,00		5 600 000,00
	716111	Ком.такса за истицање фирме на пословном простору	5 600 000,00	2,00		5 600 000,00
730000		донације и трансфери	200 000 000,00	71,30	9 131 000,00	209 131 000,00
731+732		Донације	0,00	0,00	9 031 000,00	9 031 000,00
733000		Трансфери од других нивоа власти	200 000 000,00	71,30	100 000,00	200 100 000,00
740000		Други приходи	6 572 000,00	2,25	300 000,00	6 872 000,00
741000		Приходи од имовине	1 772 000,00	0,63		1 772 000,00
	741100	Приходи од камата		0,00		0,00
	741531	Ком.такса за кориш. Простора на јавним површинама	72 000,00	0,03		72 000,00
	741534	Накнада за коришћење грађ. Земљишта	30 000,00	0,01		30 000,00
	741535	Ком. Такса за заузеће повр. Грађ. Материјалом	20 000,00	0,01		20 000,00
	741522	Накнада за коришћење пољопривредног земљишта	600 000,00	0,21		600 000,00
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	50 000,00	0,07		50 000,00
	741526	накнада за коришћење шума	100 000,00	0,22		100 000,00
	741596	Накнада за коришћење дрвета	900 000,00	0,32		900 000,00
742000		Приходи од продаје добара и услуга	3 250 000,00	1,09	300 000,00	3 550 000,00
	742253	Накнада за уређење грађевинског земљишта	20 000,00	0,01		20 000,00
	742151	Приходи од прод. Доб. и усл.од стрне трж. Орг.				
	742351	Приходи органа управе	180 000,00	0,06		180 000,00
	742251	Општинска административна такса	50 000,00	0,02		50 000,00
	742152	Закуп непокрет. У државној својини	800 000,00	0,29		800 000,00
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуге боравка деце у ПУ	2 000 000,00	0,71		2 000 000,00
	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности		0,00	300 000,00	300 000,00
	742155	Приходи од давања у закуп	100 000,00	0,22		
	742255	Такса за озакоњење објеката	100 000,00	0,25		
743000		Новчане казне	1 400 000,00	0,50		1 400 000,00
	743326	По републичким прописима	1 300 000,00	0,46		1 300 000,00

Службени лист општине Ражањ Број 1 29.01.2021.г.

	743351	По општинским одлукама	100 000,00	0,04		100 000,00
744000		Добровољни трансф. од физичких и правних лица	50 000,00			50 000,00
	744150	Текући добр.трансф. Од физ. И прав. Лица у корист нивоа општина	50 000,00		0,00	50 000,00
745000		Мешовити и неодређени приходи	100 000,00	0,04	0,00	100 000,00
	745100	Мешовити и неодређени приходи	100 000,00	0,04		100 000,00

члан 26.

ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

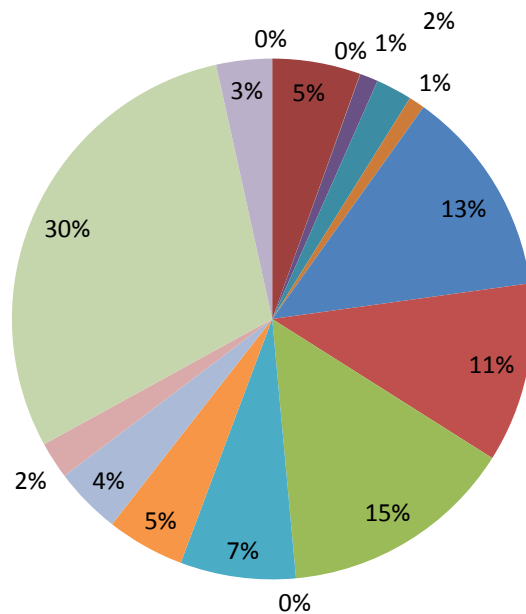
Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/ Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
1101		Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	0	0,0%	4 346 000	4 346 000	
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	0	0,0%	1 331 000	1 331 000	Начелник општинске управе Ражањ
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	0	0,0%	3 015 000	3 015 000	Начелник општинске управе Ражањ
1102		Програм 2. Комунална делатност	15 380 000	5,5%	3 900 000	19 280 000	
	1102-0001	Управљање-одржавање јавним осветљењем	8 500 000	3,0%	1 200 000	9 700 000	ЈП "Путеви Ражањ"
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	5 880 000	2,1%	0	5 880 000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	1 000 000	0,4%	2 700 000	3 700 000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
1501		Програм 3. Локални економски развој	45 000	0,0%	1 662 000	1 707 000	
	1501-П1	Подршка развоју инов.приступа за соц.укључивање-Јаке жене	45 000	0,0%	1 662 000	1 707 000	
1502		Програм 4. Развој туризма	3 169 000	1,1%	0	3 169 000	
	1502-0001	Управљање развојем туризма	3 169 000	1,1%	0	3 169 000	директор туристичке организације
0101		Програм 5. Развој пољопривреде	6 300 000	2,2%	0	6 300 000	
	0101-0001	подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	6 300 000	2,2%	0	6 300 000	Начелник општинске управе Ражањ
0401		Програм 6. Заштита животне средине	2 790 000	1,0%	1 100 000	3 890 000	
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	1 790 000	0,6%	0	1 790 000	Фонд за ЗЖС-Комисија за ЗЖС
	0401-0003	Заштита природе	1 000 000	0,4%	800 000	1 800 000	ОУ општине Ражањ-Начелник
	0401-0004	Управљање отпадним водама	0	0,0%	0	0	ОУ општине Ражањ-Начелник
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	0	0,0%	300 000	300 000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
0701		Програм 7. Орган.саобраћаја и саобраћајна инфраструк.	36 300 000	12,9%	1 000 000	37 300 000	
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	36 300 000	12,9%	1 000 000	37 300 000	Начелник општинске управе Ражањ
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	31 315 000	11,2%	300 000	31 615 000	
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	31 315 000	11,2%	300 000	31 615 000	Дечији вртић "Лептирић"-директор
2002		Програм 9. Основно образовање	40 870 000	14,6%	0	40 870 000	

Службени лист општине Ражањ Број 1 29.01.2021.г.

	2002-0001	Функционисање основних школа	40 870 000	14,6%	0	40 870 000	Директори основних школа
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	20 120 000	7,2%	5 813 000	25 933 000	
	0901-0001	Социјалне помоћи	9 340 000	3,3%	0	9 340 000	Центар за соц.рад-директор
	0901-0005	Активности Црвеног крста	970 000	0,3%	0	970 000	председник Црвеног крста Ражањ
	0901-0006	Подршка деци и породица са децом	2 200 000	0,8%	0	2 200 000	Начелник општинске управе Ражањ
	0901-0003	Дневне услуге у заједници	7 500 000	2,7%	3 000 000	10 500 000	Начелник општинске управе Ражањ
	0901-П1	Унапређење услуге помоћ у кући корз хигијенску и здрв.заштиту	110 000	0,0%	1 013 000	1 123 000	Начелник општинске управе Ражањ
	0901-П2	Социјално становање и активне инклузије	0	0,0%	1 800 000	1 800 000	
1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита	13 560 000	4,8%	0	13 560 000	
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	13 560 000	4,8%	0	13 560 000	Дом здравља Ражањ-директор
1201		Програм 13. Развој културе	11 681 000	4,2%	7 953 000	19 634 000	
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	7 680 000	2,7%	100 000	7 780 000	Дом културе Ражањ-директор
	1201-0003	Унапређење система очувања и предствљања културно-историјског наслеђа	3 500 000	1,2%	0	3 500 000	Дом културе Ражањ-директор
	1201-П5	Фолклор у прекограничном региону-кључ европ. Култ. идентитета	501 000	0,2%	7 853 000	8 354 000	Начелник општинске управе Ражањ
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	6 435 000	2,3%	0	6 435 000	
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	6 000 000	2,1%	0	6 000 000	Спортски савез-председник
	1301-0005	Спровођење омладинске политике-КЗМ	435 000	0,2%	0	435 000	канцеларија за младе општине Ражањ
0602		Програм 15. Локална самоуправа	82 846 000	29,5%	5 000 000	87 846 000	
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	70 006 000	25,0%	5 000 000	75 006 000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0002	Функционисање месних заједница	7 840 000	2,8%	0	7 840 000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	4 000 000	1,4%		4 000 000	Председник општине Ражањ
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1 000 000	0,4%		1 000 000	Општинско веће општине Ражањ
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	9 708 000	3,5%	0	9 708 000	
	2101-0001	Функционисање скупштине	4 733 000	1,7%	0	4 733 000	Председник скупштине општине Ражањ
	2101-0002	Функционисање извршних органа	4 975 000	1,8%	0	4 975 000	Председник општине Ражањ
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	280 519 000	100,0%	31 074 000	311 593 000	

Chart Title

- Програм 1. Локални развој и просторно планирање
- Програм 2. Комунална делатност
- Програм 3. Локални економски развој
- Програм 4. Развој туризма
- Програм 5. Развој пољопривреде
- Програм 6. Заштита животне средине
- Програм 7. Путна инфраструктура
- Програм 8. Предшколско васпитање
- Програм 9. Основно образовање
- Програм 10. Средње образовање
- Програм 11. Социјална и дечја заштита
- Програм 12. Примарна здравствена заштита
- Програм 13. Развој културе
- Програм 14. Развој спорта и омладине
- Програм 15. Локална самоуправа
- Програм 16. Политички систем локалне самоуправе



**члан 2ц.
Преглед расхода по економским класификацијама**

конто	извор 01	извор 04	ост. извори	укупно	учешће у укупним расходима
411	58 316 000,00	0,00	0,00	58 316 000,00	18,72
412	10 128 000,00	0,00	0,00	10 128 000,00	3,25
413	330 000,00	0,00	0,00	330 000,00	0,11
414	150 000,00	0,00	0,00	150 000,00	0,05
415	3 430 000,00	0,00	0,00	3 430 000,00	1,10
416	1 060 000,00	0,00	0,00	1 060 000,00	0,34
421	22 830 000,00	0,00	0,00	22 830 000,00	7,33
422	660 000,00	0,00	0,00	660 000,00	0,21
423	20 744 000,00	0,00	5 356 000,00	26 100 000,00	8,38
424	2 000 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	0,64
425	47 885 000,00	0,00	0,00	47 885 000,00	15,37
426	7 725 000,00	0,00	649 000,00	8 374 000,00	2,69
441	0,00	0,00	0,00	0,00	
451	4 600 000,00	0,00	0,00	4 600 000,00	1,48
463	50 210 000,00	0,00	0,00	50 210 000,00	16,11
464	14 360 000,00	0,00	0,00	14 360 000,00	4,61
465	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
472	9 900 000,00	0,00	5 596 000,00	15 496 000,00	4,97
481	14 550 000,00	0,00	0,00	14 550 000,00	4,67
482	1 356 000,00	0,00	0,00	1 356 000,00	0,44
483	350 000,00	0,00	0,00	350 000,00	0,11
485	700 000,00	0,00	0,00	700 000,00	0,22
499	5 000 000,00	0,00	0,00	5 000 000,00	1,60
511	50 000,00	0,00	11 450 000,00	11 500 000,00	3,69
512	3 705 000,00	0,00	5 327 000,00	9 032 000,00	2,90
513	0,00	0,00	0,00	0,00	
515	280 000,00	0,00	1 331 000,00	1 611 000,00	0,52
541	200 000,00	0,00	1 365 000,00	1 565 000,00	0,50
621	0,00			0,00	0,00
Укупно	280 519 000,00	0,00	31 074 000,00	311 593 000,00	100,00

Члан 3.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2021. годину
исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас.	Ред. број	Опис	Износ у динарима			
			2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ				
511		Зграде и грађевински објекти				
	1.			0		
		Година почетка финанс. пројекта:				
		Година завршетка фин. пројекта:				
		Укупна вредност пројекта:				
		Извори финансирања:				
		Из текућих прихода буџета:				
		Из вишкова средстава				
	2.			0	0	0
		година почетка финанс.пројекта:				
		година завршетка фин. Пројекта:				
		Укупна вредност пројекта:				
		извори финансирања:				
		Из текућих прихода буџета:				
		из вишкова средстава				
УКУПНО:			0	0	0	0

2. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

Средства буџета у износу од 280.519.000 динара, средства од додатних прихода директних и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од 400.000 динара, средства донације у износу од 9.776.000, и вишак прихода из ранијих година у износу од 20.898.000 динара распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Програмска класифик.	Функција	Економска класифик.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и ост.)	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ				
					ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
		2101			Функционисање Скупштине				
		2101-0001			<i>Извршни и законодавни органи</i>				
			<i>110</i>						
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 350 000			1 350 000
				412	Социјални допр. на терет послодавца	240 000			240 000
				413	Накнаде у натури	0			0
				414	Социјална давања запосленима	0			0
				415	Накнаде за запослене	160 000			160 000
				422	Трошкови путовања	20 000			20 000
				423	Услуге по уговору	2 433 000			2 433 000
				426	Материјал	460 000			460 000
				465	Остале дотације и трансфери	0			0
				481	Финансирање политичких странака	70 000			70 000
					Извори финансирања за функцију 110:				
				01	Приходи из буџета	4 733 000			4 733 000
					Функција 110:	4 733 000		0	4 733 000

Службени лист општине Ражањ Број 1 29.01.2021.г.

Извори финанс. за прог. активн. 2101-0001:					
01	Приходи из буџета	4 733 000			
Свега за програмску активност 2101-0001:		4 733 000	0	0	4 733 000
Извори финансирања за програм 16:					
01	Приходи из буџета	4 733 000			
Свега за програм 16:		4 733 000	0	0	4 733 000
Извори финансирања за раздео 1:					
01	Приходи из буџета	4 733 000			
Свега за раздео 1:		4 733 000	0	0	4 733 000

2

2101

2101-0002

111

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ
САМОУПРАВЕ**

Функционисање извршних органа

Извршни и законодавни органи

411	Плате, додаци и накнаде запослених	3 400 000			3 400 000
412	Социјални допр. на терет послодавца	605 000			605 000
413	Накнаде у натури	0			0
415	Накнаде за запослене	0			0
416	Награде , бонуси и ост. посебни расх.	300 000			300 000
422	Трошкови путовања	200 000			200 000
423	Услуге по уговору	470 000			470 000
Извори финансирања за функцију 111:					
01	Приходи из буџета	4 975 000			4 975 000
Функција 111:		4 975 000	0	0	4 975 000

Извори финанс. за прог. активн. 2101-0002:					
01	Приходи из буџета	4 975 000			
Свега за програмску активност 2101-0002:		4 975 000	0	0	4 975 000

Извори финансирања за програм 16:

Службени лист општине Ражањ Број 1 29.01.2021.г.

01	Приходи из буџета	4 975 000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
Свега за програм 16:		4 975 000	0	0	4 975 000

Извори финансирања за раздео 2:					
01	Приходи из буџета				
Свега за раздео 2:		4 975 000	0	0	4 975 000

3

0602	ОПШТИНСКА УПРАВА				
	ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ				
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина				
130	<i>Опште услуге</i>				
411	Плате, додаци и накнаде запослених	31 500 000			31 500 000
412	Социјални допр. на терет послодавца	5 481 000			5 481 000
413	Накнаде у натури	330 000			330 000
414	Социјална давања запосленима	100 000			100 000
415	Накнаде за запослене	2 000 000			2 000 000
416	Награде, бонуси и остали пос. расх.	350 000			350 000
421	Стални трошкови	5 900 000			5 900 000
422	Трошкови путовања	230 000			230 000
423	Услуге по уговору	8 640 000			8 640 000
424	Специјализоване услуге	800 000			800 000
425	Текуће поправке и одржавање	2 060 000			2 060 000
426	Материјал	3 335 000			3 335 000
464	Трансфери нац. Служби за запошљавање	800 000			800 000
472	Накнаде за социјалну зашт. из буџета	200 000			200 000
481	Дотације невладиним организацијама	3 250 000			3 250 000
482	Порези, обавезне таксе и казне	1 300 000			1 300 000
483	Новч. казне и пенали по реш. судова	350 000			350 000
485	Накн. штете за повреде или штет. нан. од стр. државних органа	700 000			700 000
511	Зграде и грађевински објекти			5 000 000	5 000 000
512	Машине и опрема	330 000			330 000

Службени лист општине Ражањ Број 1 29.01.2021.г.

515	Нематеријална имовина	30 000		30 000
	Извори финансирања за функцију 130:			
01	Приходи из буџета	67 686 000		67 686 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		5 000 000	
	Функција 130:	67 686 000	5 000 000	72 686 000
220	<i>Цивилна одбрана</i>			
423	Услуге по уговору	530 000		530 000
425	Текуће поправке и одржавање	1 525 000		1 525 000
426	Материјал	75 000		75 000
512	Машине и опрема	190 000		190 000
	Извори финансирања за функцију 220:			
01	Приходи из буџета	2 320 000		2 320 000
	Функција 220:	2 320 000	0	2 320 000
	Извори финанс. за прог. активн. 0602-0001:			
01	Приходи из буџета	70 006 000		70 006 000
	Свега за програмску активност 0602-0001:	70 006 000	0	75 006 000
0602-0009	Текућа буџетска резерва			
160	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
499	Текућа буџетска резерва	4 000 000		4 000 000
	Извори финансирања за функцију 160:			
01	Приходи из буџета	4 000 000		4 000 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	Функција 160:	4 000 000	0	4 000 000
	Извори финанс. за прог. активн. 0602-0009:			
01	Приходи из буџета	4 000 000		4 000 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	Свега за програмску активност 0602-0009:	4 000 000	0	4 000 000
0602-0010	Стална буџетска резерва			
160	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
499	Стална буџетска резерва	1 000 000		1 000 000

Службени лист општине Ражањ Број 1 29.01.2021.г.

Извори финансирања за функцију 160:					
01	Приходи из буџета	1 000 000	0	0	1 000 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
Функција 160:		1 000 000	0	0	1 000 000
Извори финанс. за прог. активн. 0602-0010:					
01	Приходи из буџета	1 000 000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
Свега за програмску активност 0602-0010:		1 000 000			1 000 000
Извори финансирања за програм 15:					
01	Приходи из буџета	75 006 000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			5 000 000	
Свега за програм 15:		75 006 000	0	5 000 000	80 006 000
1201	ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ				
1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа				
840	Верске и остале услуге заједнице				
481	Дотације невладиним организацијама	3 500 000			3 500 000
Извори финансирања за функцију 840:					
01	Приходи из буџета	3 500 000			3 500 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
Функција 840:		3 500 000			3 500 000
Извори финанс. за прог. активн. 1201-0003:					
01	Приходи из буџета	3 500 000			3 500 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
Свега за програмску активност 1201-0003:		3 500 000		0	3 500 000
1201-III	Фолклор у прекограничном региону-кључ европског културног идентитета				
860	Рекреација, спорт, култура и вере некл. на друг. месту				
423	услуге по уговору	501 000		3 780 000	4 281 000

Службени лист општине Ражањ Број 1 29.01.2021.г.

512	Машине и опрема			4 073 000	4 073 000
	Извори финансирања за функцију 860:				
01	Приходи из буџета	501 000	0		501 000
06	донације од међународних организација			7 101 000	7 101 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			752 000	752 000
	функција 860:	501 000		7 853 000	8 354 000
	Извори финанс. за пројекат 1201-П1:				
01	Приходи из буџета	501 000			501 000
06	донације од међународних организација			7 101 000	7 101 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			752 000	752 000
	Свега за пројекат 1201-П1	501 000		7 853 000	8 354 000
	Извори финансирања за програм 13:				
01	Приходи из буџета	4 001 000			4 001 000
06	донације од међународних организација			7 101 000	7 101 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			752 000	752 000
	Свега за програм 13:	4 001 000		7 853 000	11 854 000
1101	ПРОГРАМ 1:УРБАНИЗАМ И ПРОС. ПЛАНИРАЊЕ				
1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање				
620	Развој заједнице				
515	Нематеријална имовина			1 331 000	1 331 000
	Извори финансирања за функцију 620:				
01	Приходи из буџета	0			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			1 331 000	1 331 000
	Функција 620:	0		1 331 000	1 331 000
	Извори финанс. за прог. активн. 1101-0001:				
01	Приходи из буџета	0			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			1 331 000	
	Свега за програмску активност 1101-0001:	0		1 331 000	1 331 000
1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем				
620	Развој заједнице				

Службени лист општине Ражањ Број 1 29.01.2021.г.

511	Зграде и грађевински објекти		2 750 000	2 750 000
541	Земљиште		265 000	265 000
Извори финансирања за функцију 620:				
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3 015 000	
Функција 620:		0	3 015 000	3 015 000
Извори финанс. за прог. активн. 1101-0003:				
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3 015 000	
Свега за програмску активност 1101-0003:		0	3 015 000	3 015 000
Извори финансирања за програм 1:				
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		4 346 000	
Свега за програм 1:		0	4 346 000	4 346 000
ФИЗИЧКА КУЛТУРА				
ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
спровођење омладинске политике				
1301	<i>Опште јавне услуге - истраживање и развој</i>			
1301-0005	150			
423	Услуге по уговору	85 000		85 000
426	Материјал	170 000		170 000
512	Машине и опрема	180 000		180 000
Извори финансирања за функцију 150:				
01	Приходи из буџета	435 000		435 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Функција 150:		435 000	0	435 000
Извори финанс. за прог. активн. 1301-0005:				
01	Приходи из буџета	435 000		
Свега за програмску активност 1301-0005:		435 000	0	0
			0	435 000

1301-0001

Подршка локалним спортским организацијама,
удружењима и савезима

Службени лист општине Ражањ Број 1 29.01.2021.г.

810	<i>Услуге рекреације и спорта-Спортски савез</i>					
	481	Дотације спортским и омладинским организацијама	6 000 000	0	0	6 000 000
		Извори финансирања за функцију 810:				
	01	Приходи из буџета	6 000 000			
		Функција 810:	6 000 000	0	0	6 000 000
		Извори финанс. за прог. активн. 1301-0001:				
	01	Приходи из буџета	6 000 000			
		Свега за програмску активност 1301-0001:	6 000 000	0	0	6 000 000
		Извори финансирања за програм 14:				
	01	Приходи из буџета	6 435 000			
		Свега за програм 14:	6 435 000	0	0	6 435 000
0901		ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА				
0901-0003		<i>Дневне услуге у заједници</i>				
	020	<i>Старост</i>				
	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7 500 000		3 000 000	10 500 000
		Извори финансирања за функцију 020:				
	01	Приходи из буџета	7 500 000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			3 000 000	
		Функција 020:	7 500 000		3 000 000	10 500 000
		Извори финанс. за прог. активн. 0901-0003:				
	01	Приходи из буџета	7 500 000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			3 000 000	
		Свега за програмску активност 0901-0003:	7 500 000	0	3 000 000	10 500 000
0901-П1		Унапређење услуге помоћи у кући увођењем хигијенске и здравствене заштите у општини Ражањ				
	070	<i>Старост</i>				
	423	Услуге по уговору			35 000	35 000

Службени лист општине Ражањ Број 1 29.01.2021.г.

426	Материјал	85 000	128 000	213 000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		796 000	796 000
512	Машине и опрема	25 000	54 000	79 000
	Извори финансирања за функцију 070:			
01	Приходи из буџета	110 000		110 000
06	донације од међународних организација		268 000	268 000
15	Неутрошена средства донација из ранијих година		745 000	745 000
	Функција 070:	110 000	0	1 013 000
	Извори финансирања за пројекат 0901-П1			
01	Приходи из буџета	110 000	0	110 000
06	донације од међународних организација	0	268 000	268 000
15	Неутрошена средства донација из ранијих година	0	745 000	745 000
	Свега за пројекат 0901-П1	110 000	0	1 013 000
0901-П2	Социјално становање и активне инклузије			
060	Становање			
422	Трошкови путовања			0
423	Услуге по уговору			0
426	Материјал			0
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		1 800 000	1 800 000
	Извори финансирања за функцију 060:			
01	Приходи из буџета	0		0
56	Финансијска помоћ ЕУ			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1 800 000	1 800 000
	Функција 060:	0	0	1 800 000
	Извори финансирања за пројекат 0901-П2			
01	Приходи из буџета	0		0
56	Финансијска помоћ ЕУ			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1 800 000	1 800 000
	Свега за пројекат 0901-П2	0	1 800 000	1 800 000
0901-0006	Подршка деци и породицама са децом			
040	<i>Породица и деца</i>			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2 200 000		2 200 000

Службени лист општине Ражањ Број 1 29.01.2021.г.

		Извори финансирања за функцију 040:			
01	Приходи из буџета	2 200 000			2 200 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
		2 200 000			2 200 000
		Функција 040:			
		Извори финанс. за прог. активн. 0901-0006:			
01	Приходи из буџета	2 200 000			2 200 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	0
		2 200 000			2 200 000
		Свега за програмску активност 0901-0006:			
		2 200 000			2 200 000
0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста				
090	<i>Социјална заштита неклас. на другом месту</i>				
481	Дотације невладиним организацијама	970 000			970 000
		Извори финансирања за функцију 090:			
01	Приходи из буџета	970 000			
		970 000		0	970 000
		Извори финанс. за прог. активн. 0901-0005:			
01	Приходи из буџета	970 000			
		970 000		0	970 000
		Свега за програмску активност 0901-0005:			
		970 000		0	970 000
		Извори финансирања за програм 11			
01	Приходи из буџета	10 780 000			10 780 000
06	донације од међународних организација		268 000		268 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		4 800 000		4 800 000
15	неутрошена средства донације из ранијих година		745 000		
		10 780 000	0	5 813 000	16 593 000
		Свега за програм 11:			
		10 780 000	0	5 813 000	16 593 000
0401	ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
0401-0003	Заштита природе				
540	<i>Заштита биљног и живот. света и крајолика</i>				
423	Услуге по уговору	500 000			500 000
424	Специјализоване услуге	300 000			300 000
541	Земљиште	200 000	800 000		1 000 000
		Извори финансирања за ф-ју 540			
01	Приходи из буџета	1 000 000			1 000 000

Службени лист општине Ражањ Број 1 29.01.2021.г.

	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		800 000	
		Функција 540:	1 000 000	800 000	1 800 000
		Извори финанс. за прог. активн. 0401-0003:			
	01	Приходи из буџета	1 000 000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		800 000	
		Свега за програмску активност 0401-0003:	1 000 000	0	800 000
0401-0005		Управљање комуналним отпадом			
	510	Управљање отпадом			
	541	Земљиште		300 000	300 000
		Извори финансирања за ф-ју 510			
	01	Приходи из буџета	0		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		300 000	
		Функција 510:	0	300 000	300 000
		Извори финанс. за прог. активн. 0401-0005:			
	01	Приходи из буџета	0		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		300 000	
		Свега за програмску активност 0401-0005:	0	300 000	300 000
		Извори финансирања за програм 6:			
	01	Приходи из буџета	1 000 000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1 100 000	
		Свега за програм 6:	1 000 000	0	1 100 000
1102		ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
1102-0008		Управљање и снабдевање водом за пиће			
	630	<i>Водоснабдевање</i>			
	451	Субв. јавн. нефинанси. предуз. и орг.	1 000 000	0	1 000 000
	511	Зграде и грађевински објекти	0	2 700 000	2 700 000
		Извори финансирања за функцију 630:			
	01	Приходи из буџета	1 000 000	0	
	13	нераспоређени вишак прих. Из ран.година		2 700 000	

Службени лист општине Ражањ Број 1 29.01.2021.г.

Функција 630:		1 000 000	2 700 000	3 700 000
Извори финанс. за прог. активн. 1102-0008:				
01	Приходи из буџета	1 000 000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		2 700 000	
Свега за програмску активност 1102-0008:		1 000 000	0	2 700 000
1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
	<i>Послови становања и заједнице</i>			
660	<i>некласификов. на другом месту</i>			
421	Стални трошкови	5 880 000	0	0
Извори финансирања за функцију 660:				
01	Приходи из буџета	5 880 000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	0	0
Функција 660:		5 880 000	0	0
Извори финанс. за прог. активн.1102-0003:				
01	Приходи из буџета	5 880 000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			
Свега за програмску активност 1102-0003:		5 880 000	0	0
1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем			
	<i>Улична расвета</i>			
421	Стални трошкови	7 500 000	0	0
425	Текуће поправке и одржавање	1 000 000		
512	Машине и опрема		1 200 000	1 200 000
Извори финансирања за функцију 640:				
01	Приходи из буџета	8 500 000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	1 200 000
Функција 640:		8 500 000	1 200 000	9 700 000
Извори финанс. за прог. активн. 1102-0001:				
01	Приходи из буџета	8 500 000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	1 200 000
Свега за програмску активност 1102-0001:		8 500 000	0	1 200 000

Службени лист општине Ражањ Број 1 29.01.2021.г.

		Извори финансирања за програм 2:			
01	Приходи из буџета	15 380 000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			3 900 000	
Свега за програм 2:		15 380 000	0	3 900 000	19 280 000
1501	ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ				
1501-П1	Подршка развоју иновативних модела за соц. укључивање-јаке жене				
050	Незапосленост				
423	Услуге по уговору	45 000		1 141 000	1 186 000
426	Материјал			521 000	521 000
482	Порези, обавезне таксе и казне				0
		Извори финансирања за функцију 620:			
01	Приходи из буџета	45 000			
06	донације од међународних организација		0	1 662 000	1 707 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
Функција 620:		45 000	0	1 662 000	1 707 000
		Извори финанс. за пројекат 1501-П1:			
01	Приходи из буџета	45 000			
06	донације од међународних организација	0	0	1 662 000	1 707 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
Свега за пројекат 1501-П1:		45 000	0	1 662 000	1 707 000
		Извори финансирања за програм 3:			
01	Приходи из буџета	45 000			
06	донације од међународних организација	0	0	1 662 000	1 707 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
Свега за програм 3:		45 000	0	1 662 000	1 707 000
0701	ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА				
0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре				
451	<i>Друмски саобраћај</i>				
425	Текуће поправке и одржавање	35 200 000	0		35 200 000

Службени лист општине Ражањ Број 1 29.01.2021.г.

	511	зграде и грађевински објекти		1 000 000	1 000 000
		Извори финансирања за функцију 451:			
	01	Приходи из буџета	35 200 000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1 000 000	
		Функција 451:	35 200 000	0	1 000 000
360		Јавни ред и безбед. неклас. на другом месту			
	425	Текуће поправке и одржавање	600 000		600 000
	512	машине и опрема	500 000		500 000
		Извори финансирања за функцију 360:			
	01	Приходи из буџета	1 100 000		1 100 000
		функција 360:	1 100 000		1 100 000
		Извори финанс. за прог. активн. 0701-0002:			
	01	Приходи из буџета	36 300 000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1 000 000	
		Свега за програмску активност 0701-0002:	36 300 000	0	1 000 000
		Извори финансирања за програм 7:			
	01	Приходи из буџета	36 300 000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1 000 000	
		Свега за програм 7:	36 300 000	0	1 000 000
0101		ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ			
0101-0001		Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници			
	421	<i>Пољопривреда</i>			
	423	Услуге по уговору	1 900 000		1 900 000
	426	Материјал	100 000		100 000
	451	субвенције јавним нефин. Пред. И организ.	3 600 000		3 600 000
	481	Дотације невладиним организацијама	700 000		700 000
		Извори финансирања за функцију 421:			
	01	Приходи из буџета	6 300 000		
		Функција 421:			

Службени лист општине Ражањ Број 1 29.01.2021.г.

Извори финанс. за прог. активн. 0101-0001:				
01	Приходи из буџета	6 300 000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Свега за програмску активност 0101-0001:		6 300 000	0	0

Извори финансирања за програм 5:				
01	Приходи из буџета	6 300 000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Свега за програм 5:		6 300 000	0	0

Извори финансирања за Главу 3.0				
01	Приходи из буџета	155 247 000		155 247 000
06	донације од међународних организација		9 031 000	9 031 000
07	трансфери од других нивоа власти			0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		20 898 000	20 898 000
15	Неуτροшена средства донација из ранијих година		745 000	745 000
Свега за главу 3.0:		155 247 000	0	30 674 000

БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

**0401
0401-0001**

ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Управљање заштитом животне средине

560 *Заштита животне средине*

423	Услуге по уговору	450 000		450 000
424	Специјализоване услуге	500 000		500 000
481	Дотације невладиним организацијама	60 000		60 000
512	Машине и опрема	780 000		780 000

Извори финансирања за функцију 560:

01	Приходи из буџета	1 790 000		1 790 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0
Функција 560:		1 790 000		0

Извори финанс. за прог. активн. 0401-0001:

01	Приходи из буџета	1 790 000		
----	-------------------	-----------	--	--

Службени лист општине Ражањ Број 1 29.01.2021.г.

	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
		Свега за програмску активност 0401-0001:	1 790 000	0	0	1 790 000
		Извори финансирања за програм б:				
	01	Приходи из буџета	1 790 000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
		Свега за програм б:	1 790 000	0	0	1 790 000
		ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
		ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
		Функционисање основних школа				
		<i>Основно образовање</i>				
		О.Ш. "Иван Вушовић" Ражањ				
	463	Трансфери осталим нивоима власти	20 645 000			20 645 000
		О.Ш. "Вук Караџић" Витошевац				
	463	Трансфери осталим нивоима власти	19 495 000			19 495 000
		ШОМО "Владимир Ђорђевић"				
		<i>Алексинач</i>				
	463	Трансфери осталим нивоима власти	730 000			730 000
		Извори финансирања за функцију 912:				
	01	Приходи из буџета	40 870 000			40 870 000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
		Функција 912:	40 870 000	0	0	40 870 000
		Извори финанс. за прог. активн. 2002-0001:				
	01	Приходи из буџета	40 870 000			40 870 000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0

2002
2002-0001
912

Службени лист општине Ражањ Број 1 29.01.2021.г.

		Свега за програмску активност 2002-0001:	40 870 000	0	40 870 000
		Извори финансирања за програм 9:			
01		Приходи из буџета	40 870 000		40 870 000
13		Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Свега за програм 9:	40 870 000	0	40 870 000
0901		ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД РАЖАЊ			
0901-0001		ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
		Једнократне помоћи и други облици помоћи			
		<i>Социјална помоћ угроженом становништву</i>			
		<i>некласификована на другом месту</i>			
070	463	Трансфери осталим нивоима власти	1 840 000		1 840 000
		Извори финансирања за функцију 070:			
01		Приходи из буџета	1 840 000		1 840 000
13		Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Функција 070:	1 840 000	0	1 840 000
090		<i>Социјална заштита некласиф. на другом месту</i>			
463		Трансфери осталим нивоима власти	7 500 000		7 500 000
		Извори финансирања за функцију 090:			
01		Приходи из буџета	7 500 000		7 500 000
13		Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Функција 090:	7 500 000	0	7 500 000
		Извори финанс. за прог. активн. 0901-0001:			
01		Приходи из буџета	9 340 000		
13		Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Свега за програмску активност 0901-0001:	9 340 000	0	9 340 000
		Извори финансирања за програм 11:			
01		Приходи из буџета	9 340 000		
13		Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Свега за програм 11:	9 340 000	0	9 340 000

1801		ДОМ ЗДРАВЉА "ДР МИЛОРАД МИХАЈЛОВИЋ"			
		ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
1801-0001		Функционисање установа примарне			
	<i>721</i>	здравствене заштите			
		<i>Опште медицинске услуге</i>			
	464	Дотације здравственим организацијама	13 560 000		13 560 000
		Извори финансирања за функцију 721:			
	01	Приходи из буџета	13 560 000		13 560 000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Функција 721:	13 560 000	0	13 560 000
		Извори финанс. за прог. активн. 1801-0001:			
	01	Приходи из буџета	13 560 000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Свега за програмску активност 1801-0001:	13 560 000	0	13 560 000
		Извори финансирања за програм 12:			
	01	Приходи из буџета	13 560 000		13 560 000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
		Свега за програм 12:	13 560 000	0	13 560 000

3.1.

		КУЛТУРА			
		ДОМ КУЛТУРЕ РАЖАЊ			
1201		ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И			
1201-0001		ИНФОРМИСАЊА			
		Функционисање локалних установа културе			
	<i>820</i>	<i>Услуге културе</i>			
	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2 396 000		2 396 000
	412	Социјални допр. на терет послодавца	428 000		428 000
	415	Накнаде за запослене	50 000		50 000
	421	Стални трошкови	930 000		930 000
	422	Трошкови путовања	20 000		20 000
	423	Услуге по уговору	1 560 000	100 000	1 660 000
	425	Текуће поправке и одржавање	750 000		750 000

Службени лист општине Ражањ Број 1 29.01.2021.г.

426	Материјал	330 000			330 000
465	Остале дотације и трансфери				0
482	Порези, обавезне таксе и казне	16 000			16 000
512	Машине и опрема	950 000			950 000
515	Нематеријална имовина	250 000			250 000
Извори финансирања за функцију 820:					
01	Приходи из буџета	7 680 000			7 680 000
04	Сопствени приходи		0		
07	Трансфери од других нивоа власти			100 000	
Функција 820:		7 680 000	0	100 000	7 780 000
Извори финанс. за прог. активн. 1201-0001:					
01	Приходи из буџета	7 680 000			
04	Сопствени приходи		0		
07	Трансфери од других нивоа власти			100 000	
Свега за програмску активност 1201-0001:		7 680 000	0	100 000	7 780 000
Извори финансирања за програм 13:					
01	Приходи из буџета	7 680 000			
04	Сопствени приходи		0		
07	Трансфери од других нивоа власти			100 000	
Свега за програм 13:		7 680 000	0	100 000	7 780 000
Извори финансирања за Главу 3.1:					
01	Приходи из буџета	7 680 000			
04	Сопствени приходи		0		
07	Трансфери од других нивоа власти			100 000	
Свега за Главу 3.1:		7 680 000	0	100 000	7 780 000

3.2.

2001	ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ П.У. "ЛЕПТИРИЋИ" РАЖАЊ				
2001-0001	ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ				
911	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања				
	<i>Предшколско образовање</i>				
	411 Плате, додаци и накнаде запослених	18 620 000			18 620 000
	412 Социјалн допр. на терет послодавца	3 195 000			3 195 000
	413 Накнаде у натури	0	0		0
	414 Социјална давања запосленима	50 000	0		50 000
	415 Накнаде за запослене	1 100 000			1 100 000
	416 Награде, бонуси и ост .пос.расходи	410 000			410 000
	421 Стални трошкови	1 550 000			1 550 000
	422 Трошкови путовања	120 000			120 000
	423 Услуге по уговору	2 210 000	300 000		2 510 000
	424 Специјализоване услуге	200 000			200 000
	425 Текуће поправке и одржавање	600 000	0		600 000
	426 Материјал	2 820 000			2 820 000
	465 Остале дотације и трансфери	0			0
	482 Порези, обавезне таксе и казне	40 000	0		40 000
	511 Зграде и грађевински објекти	50 000			50 000
	512 Машине и опрема	350 000	0		350 000
	Извори финансирања за функцију 911:				
	01 Приходи из буџета	31 315 000			31 315 000
	04 Сопствени приходи				0
	13 Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				0
	16 родитељски динар за ваннаставне активности		300 000		300 000
	Функција 911:	31 315 000	0	300 000	31 615 000
	Извори финанс. за прог. активн. 2001-0001:				
	01 Приходи из буџета	31 315 000			31 315 000
	16 родитељски динар за ваннаставне активности		300 000		300 000
	Свега за програмску активност 2001-0001:	31 315 000	0	300 000	31 615 000

Службени лист општине Ражањ Број 1 29.01.2021.г.

Извори финансирања за програм 8:				
01	Приходи из буџета	31 315 000		31 315 000
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300 000	300 000
Свега за програм 8:		31 315 000	0	31 615 000

Извори финансирања за Главу 3.2;				
01	Приходи из буџета	31 315 000		31 315 000
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300 000	
Свега за Главу 3.2:		31 315 000	0	31 615 000

3.3.

0602

0602-0002

160

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА
Функционисање месних заједница

Опште јавне услуге неklasиф. на другом месту

421	Стални трошкови	750 000		750 000
423	Услуге по уговору	300 000		300 000
424	Специјализоване услуге	200 000		200 000
425	Текуће поправке и одржавање	6 090 000		6 090 000
426	Материјал	200 000		200 000
512	Машине и опрема	300 000		300 000

Извори финансирања за функцију 160:				
01	Приходи из буџета	7 840 000		7 840 000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Функција 160:		7 840 000	0	7 840 000

Извори финанс. за прог. активн. 0602-0002:				
01	Приходи из буџета	7 840 000		7 840 000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Свега за програмску активност 0602-0002:		7 840 000	0	7 840 000

Извори финансирања за програм 15:

Службени лист општине Ражањ Број 1 29.01.2021.г.

01	Приходи из буџета	7 840 000			7 840 000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
Свега за програм 15:		7 840 000	0	0	7 840 000

Извори финансирања за Главу 3.3;

01	Приходи из буџета	7 840 000			7 840 000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
Свега за Главу 3.3:		7 840 000	0	0	7 840 000

3.4.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

1502

ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА

1502-0001

Управљање развојем туризма

473

Туризам

411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 050 000			1 050 000
412	Социјални допр. на терет послодавца	179 000			179 000
415	накнаде за запослене	120 000			120 000
421	Стални трошкови	320 000			320 000
422	Трошкови путовања	70 000			70 000
423	Услуге по уговору	1 120 000			1 120 000
425	Текуће поправке и одржавање	60 000			60 000
426	Материјал	150 000			150 000
465	Остале дотације и трансфери				0
512	Машине и опрема	100 000			100 000

Извори финансирања за функцију 473:

01	Приходи из буџета	3 169 000			3 169 000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
Функција 473:		3 169 000	0	0	3 169 000

Извори финанс. за прог. активн. 1502-0001:

01	Приходи из буџета	3 169 000			
----	-------------------	-----------	--	--	--

Службени лист општине Ражањ Број 1 29.01.2021.г.

13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
	Свега за програмску активност 1502-0001:	3 169 000	0	0	3 169 000
	Извори финансирања за програм 4:				
01	Приходи из буџета	3 169 000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
	Свега за програм 4:	3 169 000	0	0	3 169 000
	Извори финансирања за Главу 3.4:				
01	Приходи из буџета	3 169 000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
	Свега за Главу 3.4:	3 169 000	0	0	3 169 000
	УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3.	270 811 000	0	31 074 000	301 885 000
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	280 519 000	0	31 074 000	311 593 000

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 5.

У складу са упутством Министарства финансија, локална власт у 2021. години планира укупна средства потребна за исплату плата запослених на нивоу исплаћених плата у 2020. години на бази броја запослених који раде, и то:

председника општине и његовог заменика, секретара скупштине општине и начелника општинске управе

29 запослених у Општинској управи на неодређено време

10 запослених у Општини на одређено време

1 запосленог у Туристичкој организације општине Ражањ на неодређено време

22 запослена радника у предшколским установама на неодређено време

2 запослених у установама културе на неодређено време

Члан 6.

За извршавање ове одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 7.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 8.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 9.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 10.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси извршни орган власти Сагласно члану 69. и 70. Закона о буџетском систему Р.Србије, и члана 69. став 1. тачка 10. Статута Општине Ражањ, Општинско веће одлучује о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве, на предлог Одељења за привреду и финансије општине Ражањ.

Члан 11

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће

Члан 12.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему. Председник општине, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 13.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 14.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2021. години по посебном акту (решење) који доноси председник општине, на основу одлуке општинског већа и предлога комисије за доделу средстава, у оквиру следећих раздела:

Раздео 3. Програм 15; прог. активност 0602-0001; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 13; прог. активност 1201-0003; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 14; прог. активност 1301-0001; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 2; прог. активност 1102-0008; економска класификација 451

Раздео 3. Програм 5; прог. активност 0101-0001; економска класификација 481 и 451

Раздео 3. Програм 6; прог. активност 0401-0001; економска класификација 481

Глава 3.3 Програм 15; прог. активност 0602-0002-Месне заједнице- економска класификација 421

Распоред и коришћење средстава у 2021. години на осталим економским класификацијама у оквиру Главе 3.3 програма 15, програмске активности 0602-0002-Месне заједнице, вршиће се по посебном акту (решењу) општинског већа

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2021. години по посебном акту (решење) који доноси Председник скупштине општине у оквиру следећих раздела:

Раздео 1. Програм 16; програм. активност 2101-0001; економска класификација 481.

Члан 15.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета. Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 3. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за

преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност надлежног извршног органа локалне власти.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора. Обавезе преузете у 2020. години у складу са одобреним апропријацијама у 2020. години, а не извршене у току 2020. године, преносе се у 2021. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 16.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 17.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано. Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 18.

Набавка добара, радова и услуга корисника буџета вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019).

Прагови до који се закон не примењује дефинисани су чланом 27. Закона о јавним набавкама.

Члан 19.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета. Ако се у току године примања и приходи смање, издаци и расходи буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 20.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њихових захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 21.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2021. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 22.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине засновати радни однос са новим лицима до краја 2021. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 23.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2021. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 24.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Скупштина општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018 и 91/2019)).

Члан 25.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2020. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2020. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Ражањ за 2020. годину.

Члан 26.

Изузетно, у случају да се буџету општине Ражањ из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати и поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара или увећава одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 27.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 28.

У буџетској 2021. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2021. години.

Члан 29.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 - Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих приход или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу

прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговореног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 30.

Приоритет у извршењу расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текуће поправке и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 31.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач општина Ражањ, дужни су да најкасније до 31. октобра текуће буџетске године део од најмање 5% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2020. годину, уплате у буџет Општине Ражањ

Члан 32.

Ову одлуку доставити министарству надлежном за послове финансија, објавити у службеном гласилу општине Ражањ и интернет страници општине Ражањ.

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ", а примењиваће се од 1. јануара 2021. године.

Број: 400-42/21-11

У Ражњу, 28.01.2021. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК,
Томислав Матић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/2007, 83/2014-др. закон 101/16), члана 34. и 45. Закона о финансирању локалне самоуправе (“Сл. гласник РС”, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон и 96/2017 - усклађени дин. изн.), члана 64. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011), члана 20. тачка 17) и члана 2. Уредбе о наменским трансферима у социјалној заштити (“Службени гласник РС” бр. 18/16) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр. 1/19), Скупштина општине на седници одржаној дана 28. јануара 2021. године, донела је:

**ОДЛУКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ БУЏЕТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ДЕЛУ
ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА ЗА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2021. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се приоритетне услуге социјалне заштите општине Ражањ које се финансирају из средстава наменског трансфера и изворних прихода јединице локалне самоуправе у 2021. години.

Услуге социјалне заштите из става 1. овог члана остварује појединац и породица за 2021. годину, у висини, под условима и на начин утврђен Законом о социјалној заштити, Уредбом о наменским трансферима у социјалној заштити, Законом о јавним набавкама и Уговором о наменским трансферима за 2021. годину.

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ражањ за 2021. годину у области пружања услуга социјалне заштите предвиђених Одлуком о буџету општине Ражањ (раздео 3, програм 11 - Социјална и дечија заштита, програмска активност 0901-0003 Дневне услуге у заједници, функција 020 - Старост и програмска активност 472-накнаде за социјалну заштиту из буџета у укупном износу од 7.500.000,00 динара и планирано учешће Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања из наменских трансфера социјалне заштите у износу од 3.000.000,00 распоређују се и користе на начин исказан у следећој табели:

Табела 1.

Услуге социјалне заштите које се финансирају из средстава наменског трансфера за 2021. годину	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2021. годину	Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора - прихода
1) Помоћ у кући	2.500.000,00	7.000.000,00
2) Лични пратилац детета	500.000,00	500.000,00
Укупно	3.000.000,00	7.500.000,00

Свака разлика у планираним и средствима додељеним општини по Уговору о наменским трансферима у социјалној заштити за 2021. годину биће билансирана решењем попотписивању Уговора.

Чланом 5. став 2. Уредбе о наменским трансферима у социјалној заштити ("Службени гласник РС" бр. 18/16) уређено је да се јединицама локалне самоуправе из IV групе развијености наменски трансфер се додељује без обзира на обезбеђено учешће у финансирању услуга социјалне заштите из своје надлежности.

Члан 3.

Јединица локалне самоуправе стара се о реализацији и квалитету спровођења услуга социјалне заштите за 2021. годину у складу са начелима прописаним Законом о социјалној заштити.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Ражањ".

Скупштина Општине Ражањ
Број: 400-43/21-11 од 28.01.2021. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Томислав Матић, с.р.

На основу члана 29. Став 1. Тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018), члана 7. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“ бр.27/2020) и члана 40. Тачке 6. и 41. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр. 1/2019), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној 28.01.2021. године, донела је

О Д Л У К У
О ОБРАЗОВАЊУ, САСТАВУ И НАЧИНУ РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се образовање, састав и начин рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Ражањ.

Члан 2.

За праћење активности на смањењу ризика од катастрофа и координацију и руковођење у ванредним ситуацијама образује се Штаб за ванредне ситуације за територију општине Ражањ у следећем саставу:

За команданта штаба:

1. Добрица Стојковић, председник општине,
- За заменика команданта штаба:
2. Саша Милосављевић, заменик председника општине,
- За начелника штаба:
3. Братислав Стаменковић из Ниша, инспектор у Управи за ванредне ситуације у Нишу“
- За чланове штаба:
4. Драгиша Годоровић, помоћник председника општине;
5. Ивана Здравковић, ВД начелник општинске управе;
6. Александар Војиновић, начелник одељења за привреду и финансије
Општинске управе општине Ражањ
7. Велибор Ђорђевић, начелник полицијске станице у Ражњу;
8. Јасмина Ракић, директор Центра за социјални рад;
9. Станковић Ненад , директор Дома здравља „ Др. Милорад Михајловић“ Ражањ“.
10. Бојан Петковић, директор јавног предузећа „Путеви Ражањ“
11. Весна Радојевић, директор ЈКП „Комуналац“ Ражањ,
12. Владимир Ивезић, шеф Шумске управе Ражањ,
13. Милован Петковић, члан ОВ

Члан 3.

Стручне и административно-техничке послове потребне за рад Општинског штаба врши Одељење за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове.

Члан 4.

Надлежност Штаба за ванредне ситуације:

1. Руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
2. Руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
3. Разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;
4. Прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово унапређење;
5. Наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава које се користе у ВС;
6. Стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;
7. Процењује угроженост од настанка ВС и доставља предлог за проглашење и укидање ВС;
8. Наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ВС;
9. Сарађује са другим штабовима за ВС;
10. Ангажује субјекте од посебног значаја;
11. Учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ВС;
12. Израђује предлог годишњег Плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља Скупштини на усвајање;
13. Образује стручно-оперативне тимове за извршење специфичних задатака из области заштите и спасавања.

Члан штаба за ВС дужан је да се одазове и учествује у обуци.

Члан 5.

Штаб за ВС поред послова из члана 4. Ове Одлуке, обавља и следеће послове:

1. Именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;
2. Ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање одређене од стране Општинског већа;
3. Предлаже субјекте од посебног значаја за Општину;
4. Обавља и друге послове у складу са законом.
- 5.

Члан 6.

Штаб за ванредне ситуације, поред осталих, спроводи активности на разматрању стања спремности за организован одговор на ризике и претње и упознаје се са достигнутим степеном развоја и изградње система заштите и спасавања.

За остваривање функције из става 1. овог члана организује се и спроводи обучавање, оспособљавање и стручно усавршавање.

Обука, оспособљавање и стручно усавршавање чланова штаба организују и спроводе се у националном и регионалном тренинг центру, на предлог и у сарадњи са надлежном службом.

Члан 7.

Општински штаб за ванредне ситуације доноси пословник о свом раду.

Пословник о раду садржи: начин припремања седница штаба, утврђивање дневног реда, заказивање и вођење седница, начин расправе и одлучивања о доношењу наредби, закључака и препорука.

Члан 8.

Позивање Општинског штаба за ванредне ситуације, ради остваривања његове оперативне функције, налаже командант, а у његовом одсуству заменик команданта или начелник штаба, а на предлог надлежне службе или организационе јединице надлежне службе, односно надлежног органа општинске управе.

Позивање чланова штаба спроводи надлежна служба или организациона јединица надлежне службе.

Члан 10.

У извршавању послова и задатака из своје надлежности, Општински штаб за ванредне ситуације доноси наредбе, закључке и препоруке.

Наредбом се налаже:

1. извршавање задатака, односно мера заштите и спасавања;
2. употреба снага и средстава заштите и спасавања;
3. употреба средстава помоћи и других средстава које се користе у ванредним ситуацијама на својој територији.

Закључком се:

1. утврђује одређени став о питањима из области заштите и спасавања;
2. образује стручно-оперативни тим и оперативни штаб и утврђују његови задаци;
3. процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;
4. утврђује мишљење на одређена акта које штаб разматра;
5. одлучује о другим питањима о којима се не одлучује наредбом.

Препоруком се:

1. предлажу мере за побољшање стања и организације заштите и спасавања;
2. предлаже предузимање мера, радњи и поступака којима се умањује ризик од опасности.

Члан 11.

Наредбе Општинског штаба, које се односе на обавезе и задатке органа општинске управе, посебних организација, привредних друштава и других правних лица, установа и хуманитарних организација дужни су да спроводе њихови руководиоци и да о томе достављају извештаје општинском штабу:

1. стање на угроженом подручју;
2. ефекте и последице које је изазвала елементарна непогода или друга несрећа;
3. стање људских и материјалних капацитета ангажованих на задацима заштите и спасавања;
4. реализацију постављених задатака;
5. потребе за додатним снагама и средствима;

б. друге податке битне са аспекта спровођења мера и задатака заштите и спасавања.

Члан 8.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању, саставу и начину рада Штаба за ванредне ситуације за територију општине Ражањ број 820-7/19-01 од 29. 07. 2019. године.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 217-4 /21-11
У Ражњу: 28.01.2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Томислав Матић,с.р.

На основу члана 71. став 1. тачка 1. И члана 72. Закона о водама („Службени гласник РС“, број 30/10, 93/12, 101/16 и 95/2018), члана 2. став 3. тачка 1 и став 4, члана 3. став 1. тачка 1, члана 4, члана 5, и члана 9, Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11, 104/16 и 95/2018), члана 32 став 1. тачка 6. Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. Тачка 6. Статута општине Ражањ (број 1/19),
Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 28.01.2021. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О
ПРИВРЕМЕНОМ ПОВЕРАВАЊУ ПОСЛОВА УПРАВЉАЊА СЕОСКИМ
ВОДОВОДИМА У НАСЕЉИМА МАЂЕРЕ И НОВИ БРАЧИН**

Члан 1.

У Одлуци о привременом поверавању послова управљања сеоским водоводима у насељима Мађере и Нови Брачин („Службени лист општине Ражањ“, број 10/18, 1/19 и 1/20) члан 2, мења се и гласи:

„Послови из члана 1 ове Одлуке поверавају се Јавном предузећу „Комуналац“ Ражањ, на период од 42 месеца.“

Члан 2.

Општина Ражањ и Јавно предузеће „Комуналац“ Ражањ ће након ступања на снагу ове Одлуке, закључити Анекс Уговора о поверавању послова комуналне делатности.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 110-14/21-11

У Ражању, дана 28.01.2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Томислав Матић, с.р.

На основу члана 40. став 1. тачка 24 Статута општине Ражањ - ("Службени лист општине Ражањ", број 1/19), а у вези члана 5. став 2. тачка 1. Закона о контроли државне помоћи ("Службени гласник РС" бр. 73/19) и чл. 95. став 1. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи ("Службени гласник РС" бр.13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013,97/2013 и 119/2014) Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 28.01.2021.год, доноси:

**ОДЛУКУ
о оправданости доделе државне помоћи мале вредности
(de minimis државна помоћ)**

I

Додељује се државна помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ) пољопривредно социјалној задрузи „Ражањке“ Ражањ из Ражања која се састоји у давању *пословног простора без накнаде , површине од 370 м2, селу Варош , к.п.бр.1855/1, К.О Варош, који се налази у јавној својини општине Ражањ.*

II

Додела државне помоћи мале вредности (de minimis државна помоћ) додељује се на основу потписаног уговора о донацији бр. SI 3-SDC-178/20 коју финансира Швајцарска канцеларија за сарадњу у Србији – у складу са Споразумом између Владе Републике Србије и Владе Швајцарске Конфедерације кроз програм „Подршка унапређењу процеса социјалног укључивања у Републици Србији, фаза 3“ а на основу пројекта „Подршка развоју иновативних модела за социјално укључивање – Јакe жене“ потписаног са донатором 02.03.2020. године и којим је дефинисано да додељени простор представља нефинансијско учешће општине на пројекту.

III

Државна помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ) из става 1. диспозитива ове одлуке представља износ закупнине предметног пословног простора у периоду од 3 године, који би сходно чл. 29. став 3. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ражањ („Сл.Лист општине Ражањ бр.12/18) износио 999.000,00 динара.

IV

Корисник државне помоћи биће у обавези да простор користи у сврху остваривања социјалних циљева у заједници који подразумевају повећање запослености и запошљивости жена које спадају у осетљиве групе са територије општине Ражањ.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 400-44/21-11
Датум: 28.01.2021.године

ПРЕДСЕДНИК
Томислав Матић,с.р.

На основу члана 38. став 1. и члана 39. став 4. Закона о правима пацијента („Службени гласник РС”, број 45/13 и 25/19 – др. закон), члана 32, став 1, тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ”, број 1/19), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 28.01.2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ
о одређивању
саветника за заштиту права пацијента у општини Ражањ

Члан 1.

Одређујусе за САВЕТНИКА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА на територији општине Ражањ

1. ИВАНА ЗДРАВКОВИЋ, в.д.начелника Општинске управе општине Ражањ,
2. СВЕТАНА ЈАНОШЕВИЋ, саветник у одсеку за имовинско праве послове.

Члан 2.

Ступањем на снагу овог Решења, престаје да важи о одређивању саветника за заштиту права пацијента у општини Ражањ („Службени лист општине Ражањ” број 8/17).

Члан 3.

Ово решење ступана снагу даном доношења.

Члан 4.

Решење доставити именованим и објавити у „Службеном листу општине Ражањ”.

Образложење

Законом о правима пацијента („Службени гласник РС”, број 45/13 и 25/19 – др. закон) је предвиђено да заштиту права пацијента обезбеђује јединица локалне самоуправе, одређивањем лица које обавља послове саветника за заштиту права пацијента и да послове саветника може да обавља лице које је по звању дипломирани правник са положеним стручним испитом за рад у органима државне управе, са најмање три године радног искуства у струци и познавањем прописа из области здравства.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број 53-6/21-11
У Ражању, 28.01.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Томислав Матић, с.р.

На основу члана 12.став 12. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15, 44/18 - др. закони 95/18)), члана 32 став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др. Закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 40.став 1.тачка 6.Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број1/19), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана28.01.2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

1.Овим решењем образује се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Ражањ (у даљем тексту: Комисија).

Обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора, поред усклађивања инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Општине Ражањ, обезбеђује и Комисија.

2.Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Општине Ражањ врше:

- 1) Комунална инспекција;
- 2) Грађевинска инспекција, обе у саставу Одељења за друштвене делатности, општу управу и правне и заједничке послове, Одсека за инспекцијске послове.

3.Послови и задаци Комисије јесу:

- 1) Да разматра и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора, које достављају инспекције;
- 2) да прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора, и прати њихову реализацију, а нарочито:
 - (1) за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција,
 - (2) за размену информација у вршењу инспекцијског надзора,
 - (3) за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција,
 - (4) за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора;
- 3) да разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;
- 4) да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима и објављује те ставове;
- 5) да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и утврђивању програма стручног усавршавања инспектора и подноси иницијативе надлежним органима који се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;
- 6) да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;
- 7) да се стара да се на службеној интернет страници Општине Ражањ објављују прописи,

акти и документи који се односе на инспекцијски надзор;

- 8) да, на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на делокруг инспекција у надлежности Општине Ражањ, најкасније у року од седам радних дана;
- 9) да, у складу са потребом, подноси извештаје Општинском већу и Скупштини и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности;
- 10) да се стара да се на службеној интернет страници Општине Ражањ објављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и о њиховим руководиоцима;
- 11) да предузима одговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе на рад инспекције који је незадовољан одлуком о притужби;
- 12) да разматра извештај о раду унутрашње контроле инспекције;
- 13) да обавља друге послове и задатке утврђене овим решењем.

4. Комисију чини 5 чланова, и то председник, заменик председника и 4 осталих чланова из реда руководиоца инспекција и руководиоца задужених за послове привредног развоја.

Председник Комисије руководи њеним радом, усклађује рад чланова и сазива и води седнице Комисије.

Председника Комисије за време његове одсутности или спречености замењује заменик председника Комисије.

5. У Комисију се именују:

- За председника: Добрица Стојковић, Председник општине Ражањ;
- За заменика председника: Ивана Здравковић ВД начелника Општинске управе општине Ражањ;
- За чланове:
 - 1) Аница Мојашевић, комунални инспектор;
 - 2) Александар Војиновић, начелник Одељења за привреду и финансије;
 - 3) Анђелка Ужаревић, грађевински инспектор и
 - 4) Велибор Бркић, комунални инспектор,
- За заменике чланова:
 - 1) Ивица Јовановић, комунални контролор;
 - 2) Дејан Марковић, радник Одељења за привреду и финансије;
 - 3) Снежана Милошевић, радник Службе за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода
 - 4) Сандра Симић, радник Општинске управе општине Ражањ

6. Инспекције су дужне да се придржавају смерница и упутстава из тачке 3. подтачка 2) овог решења.

Члан Комисије који није сагласан са овим смерницама и упутствима може да поднесе предлог Општинском већу, односно Скупштини да заузму став поводом овог питања, односно предузму мере и радње из свог делокруга.

Послове из тачке 3. Подтачка 2) под (4) овог решења Комисија обавља у сарадњи са органом општинске управе надлежним за послове информатике и електронске управе, који обавља стручне послове и послове општинске управе који се односе на успостављање и одржавање информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.

7. Стручно-техничке и административне послове за Комисију обавља Одељење за друштвене делатности, општу управу и правне и заједничке послове.

8. У оквиру Комисије образују се радне групе и стручни тимови за одређену област, односно одређена питања инспекцијског надзора.

Радном групом, односно стручним тимом руководи члан Комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекција које немају чланове у саставу Комисије, јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина Ражањ, удружења, комора и других асоцијација, научних и образовних установа, као и других организација чији је рад повезан са системом и пословима инспекцијског надзора у Општини Ражањ.

9. Комисија је овлашћена да захтева податке, обавештења, исправе и извештаје који су јој потребни за обављање њених послова и задатака од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења.

10. Комисија доноси пословник о свом раду.

11. Комисија усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности Општине Ражањ, обезбеђивањем координације и међусобне сарадње инспекција Општине Ражањ у утврђивању планова инспекцијског надзора и рада инспекција и сарадње у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора.

Сарадња између инспекција из става 1. Ове тачке остварује се у складу са облицима сарадње утврђеним законом и другим прописима којима се уређују државна управа и локална самоуправа, Законом о инспекцијском надзору и посебним законима, и нарочито обухвата међусобно обавештавање, размену информација, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор, као и друге начине унапређења делотворности инспекцијског надзора у надлежности Општине Ражањ.

У оквиру свог делокруга, у складу са одлуком којом се уређује Општинска управа, Одсек за инспекцијске послове усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности Општине Ражањ.

12. Комисија подноси Скупштини редовне извештај о раду најмање сваких 90 дана, као и ванредне извештаје по потреби и редовно их објављује на интернет страници. Комисија подноси Скупштини и годишњи извештај најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

13. Ступањем на снагу овог Решења, престаје да важи Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 2/17 и 4/18).

14. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ“

Број: 020-6/21-11

Датум: 28.01.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Томислав Матић, с.р.

На основу члана 17, став 3, а у вези члана 21, став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/14-др.закон, 101/16 др. закон и 47/18), члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19) и члана 40, став 2 Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Путеви Ражањ“, Ражањ са Законом о јавним предузећима („Службени лист општине Ражањ“, број 6/16), **Скупштина општине Ражањ**, дана 28.01. 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПУТЕВИ РАЖАЊ“ РАЖАЊ

I – РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Путеви Ражањ“, Ражањ због истека мандата и то:

- 1. ДРАГАНА МИЛЕНКОВИЋ** из Ражања, ЈМБГ 2507972736710, лк.бр. 006621703, за председника;
- 2. СНЕЖАНА МИЛУТИНОВИЋ** из Крушевца, ЈМБГ 1709964915019, лк.бр. 005527038, дипломирани инжењер урбанизма, за члана,
- 3. СИНИША НИКОЛИЋ**, из Ражања, ЈМБГ 1101959730037, лк.бр.003235393, струковни инжењер саобраћаја, из реда запослених, за члана.

II – Решење доставити разрешеним члановима, ЈП „Путеви Ражањ“ и архиви и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења је садржан у члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/14- др. Закон 101/16 др. закон и 47/18) и члану 40. став 1. тачка 13. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), којима је предвиђено да Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом. Чланом 21. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) је утврђено да мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје услед истека мандата на који је именован..

С обзиром да је мандат члановима надзорног одбора истекао, донето је решење као у диспозитиву.

Број 020-7 /21-11

У Ражању, 28.01. 2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник,
Томислав Матић,с.р.

На основу члана 17, став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/14-др.закон, 101/16 др. закон и 47/18), члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19) и члана 40, став 2 Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Путеви Ражањ“, Ражањ са Законом о јавним предузећима („Службени лист општине Ражањ“, број 6/16), **Скупштина општине Ражањ**, дана 28.01.2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПУТЕВИ РАЖАЊ“
РАЖАЊ

I – ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор Јавног предузећа „Путеви Ражањ“ Ражањ и то:

- 1. ЈАСМИНА РАКИЋ** из Пардика, ЈМБГ 0209962736714, лк.бр.004797608, дипломирани правник, за председника;
- 2. ПЕТАР СТОЈКОВИЋ** из Ражња, ЈМБГ 1310990722814, лк.бр. 006383120, дипломирани менаџер, за члана;
- 3. СИНИША НИКОЛИЋ**, из Ражња, ЈМБГ 1101959730037, лк.бр.003235393, струковни инжењер саобраћаја, из реда запослених, за члана.

II – Решење доставити именованим члановима, ЈП „Путеви Ражањ“ и архиви и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Образложење

Правни основ за доношење решења о именовању чланова Надзорног одбора јавног предузећа „Путеви Ражањ“ Ражањ је садржан у члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/14- др. закон 101/16 др. закон и 47/18) и члану 40. став 1. тачка 13. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), којима је предвиђено да Скупштина општине именује и разрешава надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом. Чланом 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и 88/19 предвиђено је да надзорни одбор јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе има три члана, од којих је један председник, да се бирају на период од четири године и да је један од чланова из реда запослених. Чланом 18 Закона о јавним предузећима су утврђени услови које лице које се именује за члана надзорног одбора јавног предузећа мора да испуњава, а чланом 20 истог је предвиђено да представник запослених у надзорном одбору мора поред услова из члана 18 Закона да испуњава и услове и из члана 19. став 1 тачка 1 и 2, односно да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и да није члан политичке странке.

На основу наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број 020-8 /21-11

У Ражњу, 28.01.2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник,
Томислав Матић, с.р.

На основу члана 17, став 3, а у вези члана 21, став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/14-др.закон, 101/16 др. закон и 47/18), члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19) и члана 44 став 1 Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Комуналац“, са Законом о јавним предузећима („Службени лист општине Ражањ“, број 10/16), **Скупштина општине Ражањ**, на седници одржаној дана 28.01.2021.године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Комуналац“, Ражањ због подношења оставке и то:

- 1. БОЈАН ПЕТКОВИЋ**, дипломирани економиста из Новог Брачина, за председника,
- 2. АНИЦА МОЈАШЕВИЋ**, дипломирани социолог из Рујишта, за члана,
- 3. МИРЈАНА ПЕТРОВИЋ**, представник запослених, за члана.

II

Решење доставити именованим, ЈП „Комуналац“ и архиви и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења је садржан у члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/14- др. Закон 101/16 др. закон и 47/18) и члану 40. став 1. тачка 13. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), којима је предвиђено да Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом. Чланом члана 21 став 1 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) је утврђено да мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје услед подношења оставке.

С обзиром да супредседник и члан Надзорног одбора јавног предузећа „Комуналац“ поднели оставке, донето је решење као у диспозитиву.

Број: 020-9 /21-11

У Ражању: 28.01. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Томислав Матић, с.р.

На основу члана 17, став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/14-др.закон, 101/16 др. закон и 47/18), члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19) и члана 40 Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Комуналац“, са Законом о јавним предузећима („Службени лист општине Ражањ“, број 10/16), **Скупштина општине Ражањ**, на седници одржаној дана 28.01.2021.године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„КОМУНАЛАЦ“ РАЖАЊ

I – ИМЕНУЈУ СЕ чланови Надзорног одбора Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ, на период од четири године:

- 1. ИВАНА ВЕЛИЧКОВИЋ**, дипломирани менаџер из села Варош, за председника,
- 2. МАРИЈА ВУЈЧИЋ**, дипломирани менаџер из Ражња, за члана,
- 3. МИРЈАНА ПЕТРОВИЋ**, представник запослених, за члана.

II – Решење доставити именованим члановима, ЈП „Комуналац“ и архиви и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Образложење

Правни основ за доношење решења о именовању чланова Надзорног одбора јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ је садржан у члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/14- др. закон 101/16 др. закон и 47/18) и члану 40. став 1. тачка 13. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), којима је предвиђено да Скупштина општине именује и разрешава надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом. Чланом 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и 88/19 предвиђено је да надзорни одбор јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе има три члана, од којих је један председник, да се бирају на период од четири године и да је један од чланова из реда запослених. Чланом 18 Закона о јавним предузећима су утврђени услови које лице које се именује за члана надзорног одбора јавног предузећа мора да испуњава, а чланом 20 истог је предвиђено да представник запослених у надзорном одбору мора поред услова из члана 18 Закона да испуњава и услове и из члана 19. став 1 тачка 1 и 2, односно да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и да није члан политичке странке.

На основу наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 020-10 /21-11
У Ражњу: 28.01. 2021. Године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Томислав Матић, с.р.

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС " број 88/2017, 27/2018- др. закони и 10/2019), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/2016 и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 28.01.2021. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о именовану чланова Школског одбора
Основне школе "Иван Вушовић" у Ражњу

I

ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора Основне школе "Иван Вушовић" у Ражњу:

1. Милена Јанковић, дипломирани туризмолог, представник јединице локалне самоуправе,
2. Горан Митић из Мађера, представник јединице локалне самоуправе.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ“ и доставити именованом члану и архиви СО-е Ражањ.

Образложење

Одредбама члана 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС " број 88/2017, 27/2018- др. закони, 10/2019 и 6/2020), предвиђено је да орган управљања у школи јесте школски одбор.

Чланом 116. Закона је такође предвиђено да орган управљања има девет чланова и то по три представника из реда запослених у установи, родитеља и три представника јединице локалне самоуправе, а чланом 117. да мандат Школског одбора траје четири године.

Одредбама члана 116. и 117. Закона је регулисано да чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе.

Сагласно наведеном Скупштина општине Ражањ је донела решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном потупку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Број 61-4./21-11
У Ражњу, 28.01.2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник,
Томислав Матић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/2014 –др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ, број 1/19) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 28.01. 2021. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације за територију општине Ражањ за 2020.годину.
2. Решење доставити: команданту Штаба, архиви и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 217-5/21-11

У Ражњу: 28.01. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Томислав Матић, с.р.

ОПШТИНА РАЖАЊ
ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Република Србија
ОПШТИНА РАЖАЊ
ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
Број: 217-1-7
12.01.2021.године
РАЖАЊ



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШТАБА ЗА ВС ЗА
2020.ГОДИНУ**

Ражањ, јануар 2021. Године

Годишњи извештај о раду Штаба за ванредне ситуације општине Ражањ за 2020. годину

Уводне напомене:

2020. година је специфична у смислу рада штаба за ванредне ситуације из разлога проглашења епидемије – пандемије због вируса, увођења ванредног стања у земљи, као и периода по укидању ванредног стања и даље присутности угрожавања становништва вирусом, како у Републици Србији тако и на територији Општине.

Рад штаба се одвијао у оквиру наређених мера заштите од стране виших органа, као и спровођење мера из надлежности Штаба, односно јединице локалне самоуправе, па се и извештај о раду може везати за три периода са чињеницом да је угроженост здравља становништва још увек присутна са отежаном проценом даљег настајања.

1. Редовне седнице штаба за ванредне ситуације:

У 2020. години укупно су одржане три (3) редовне седнице Штаба за ВС;

Тематски садржај редовних седница у складу са Планом рада односио се на:

- разматрање спремности субјеката који учествују у спровођењу мера одбране од поплава од вода другог реда на територији Општине;
- разматрање спремности субјеката за наилазећи зимски период и
- разматрање нацрта предлога плана рада за 2021. годину;

Закључком штаба за ВС предложена документа су једногласно усвојена у смислу оперативности истих и иста као предлог достављена надлежном органу на разматрање и усвајање, пре свега План одбране од поплава од вода другог реда на територији Општине на који је надлежно предузеће дало сагласност (ВПЦ „Морава“ Ниш), односно предлог плана рада Штаба за ВС за 2021. годину усвојила Скупштина општине Ражањ на седници одржаној 21. децембра 2020. године.

У периоду до увођења ванредног стања није било неких посебних појава ни догађаја који би условили ангажованост Штаба а самим тим и субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање.

2. Ванредне седнице штаба :

У 2020. године одржано је укупно 11 (једанаест) ванредних седница Штаба за ВС

Одржане ванредне седнице Штаба за ВС углавном се односе на период ванредног стања. Одржано је 3 седница са присуством чланова штаба, док је 8 седница одржано телефонски, односно консултацијом чланова штаба приликом доношења одређених закључака, наредби и препорука а све у смислу примене мера заштите од заразних болести – ковида 19.

На територији општине Ражањ није проглашавана ванредна ситуација.

На одржаним седницама укупно је разматрано 18 питања – садржаја и донето:

- **6 закључака:**

- стање на територији Општине (епидемиолошко);
- обавеза штаба по основу наређених мера и препорука виших органа (вођење евиденције, извештавање);
- усвајање извештаја о раду штаба за период ванредног стања;
- разматрање и утврђивање надлежности (мишљења) штаба на донета акта;

- **5 наредби:**

- ангажовање повереника и заменика повереника ЦЗ на праћењу стања на територији МЗ и обавеза извештавања Штаба о свим појавама везаних за примену мера заштите од вируса;
- ангажовање моторног возила и возача ПУ „Лептирићи“ за потребе превоза радника Дома здравља „Др. Милорад Михајловић“;
- ангажовање моторног возила и возача за потребе организације Црвеног крста ради помоћи старијим особама и поделе намирница;
- ангажовање механизације и људства ЈП „Комуналац“ на дезинфекцији јавних површина, посебно прилаза установама, стамбеним зградама и заједничких просторија;
- ангажовање Одсека за инспекцијске послове општинске управе (возила и запослених) на обиласку МЗ, постављање обавештења - упозорења грађана о примени мера), као и превоз волонтера и помоћ лиценцираној организацији „Сунчев зрак“ на обиласку и помоћи корисника помоћи у кући;

- **7 препорука:**

- што хитнија набавка заштитних средстава (маске, рукавице, средства за дезинфекцију);
- радно време угоститељских, трговинских и занатских радњи;
- обустављање организовања зелених пијаца и бувљака;
- издвајање средстава из буџета за обезбеђење пакета намирница и средстава хигијене за најугроженија старачка домаћинства и болесна лица;
- предлог Општини да се објекат „старе амбуланте“ да на коришћење Дому здравља за ковид амбуланту;
- да се лиценцирано удружење „Сунчев зрак“ одреди као субјекат за заштиту и спасавање;
- препорука да се изradi социјална карта Општине;

У периоду ванредног стања и по укидању ванредног стања као и у периоду до израде извештаја није било угрожавања територије (инфраструктуре, материјална и културна добра) тако да није било потребе ни за ангажовањем одређених субјеката.

Табела 1. Преглед одржаних седница штаба за ванредне ситуације у 2020. Години

Нишавски управни округ					
Редни број	Назив штаба за ванредне ситуације (град/општина)	Одржане седнице (бројчани показатељи)		Укупан број одржаних седница (редовне/ванредне)	Напомена
		Редовне	Ванредне		
1.	ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ	3 (ТРИ)	11 (ЈЕДАНАЕСТ)	14 (ЧЕТРНАЕСТ)	

Табела 2. Преглед проглашених/укинутих ванредних ситуација у 2020. години

Нишавски управни округ				
Ред. Број	Јединица локалне самоуправе (град/општина) градска општина - део или цела територија)	Врста опасности	Датум проглашења ВС	Датум укидања ВС
Ванредне ситуације које су проглашене и укинуте у року 2020. године				
1.	РАЖАЊ	_____	_____	_____
Ванредне ситуације које су проглашене у току 2020. године и још су на снази				
2.	РАЖАЊ	_____	_____	_____
Ванредне ситуације које су проглашене претходних година, а укинуте у 2020.				
3.	РАЖАЊ	_____	_____	_____
Ванредне ситуације које су пренете из претходних година, а и даље су на снази у 2020. години				
4.	РАЖАЊ	_____	_____	_____

3. Активности свих релевантних субјеката с акцентом на активности током ванредних ситуација (субјекти од посебног значаја)

У 2020. години, у периоду пре ванредног стања, за време и после ванредног стања од субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање ангажовани су, а Дом здравља и у времену израде извештаја, као и непрекидно због пандемије, били су још ангажовани ЈП “Комуналац“, ОО ЦК, а посебно лиценцирано удружење „Сунчев зрак“ које са 14 геренто домаћица и стручним сарадником (исто је било предложено и од надлежног органа одређено као субјекат од посебног значаја за заштиту и спасавање) јер је поред својих 85 корисника у току ванредног стања имало преко 3000 обиласка старачких домаћинстава и најугроженијих лица. Од осталих субјеката, за примену мера коришћена су моторна возила и возачи ЈП „Путеви Ражањ“.

4. Подаци о доношењу плана рада за 2021. годину

План рада штаба за ванредне ситуације општине Ражањ за 2021. годину усвојен је на седници Скупштине општине Ражањ, 21. децембра 2020. године.

Истом је претходила седница штаба на којој је поднети нацрт закључком усвојен као предлог и исти упућен скупштини општине Ражањ на разматрање и усвајање.

Исти је израђен на основу инструкције Управе за ванредне ситуације у Нишу са тематиком најбитнијих питања за разматрање у 2021. години.

5. Активности штаба за ванредне ситуације у превентивном циклусу рада, а нарочито праћење стања и организације система смањења ризика од катастрофа са освртом на специфичности територије, рад на изради докумената у складу са прописима, учешће на обукама;

Обзиром да се рад штаба углавном одвијао у оперативном циклусу рада у складу са епидемиолошком ситуацијом, што је у делу садржаја извештаја и наведено у овом делу нема неких посебних напомена о раду.

Треба навести да је у току припрема за израду докумената Штаба који су условљени уредбом о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, број 27/2020), као и припрема елемената за израду одређених планова условљених законским прописима.

6. Активности штаба за ванредне ситуације у мерама опоравка са кратким објашењем у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих катастрофа;

Обзиром на тренутно стање (епидемиолошко) на територији Општине, још увек се не може говорити о спровођењу мера и задатака обнове. Наиме у периоду ванредног стања на територији Општине било је укупно 13 лица са вирусом ковид-19.

По укидању ванредног стања до дана израде извештаја, а на основу извештавања Управе (дневном) о броју тестираних и заражених, од стране Дома здравља, било је тестирано око 1000 лица, од којих је 379 било заражено, 215 је излечено, 15 преминуло а тренутно са вирусом 149.

Штаб за ванредне ситуације редовно прати епидемијску ситуацију на територији Општине и о свим појавама и стању редовно ће извештавати Управу за ВС у Нишу.

Број: 217-1-7

У Ражњу: 12.01.2021.године

Командант штаба

Добрица Стојковић,с.р.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32 , став 1 , тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС„ број 129/07 и 83/14-др. Закон,101/16-др.закон и 47/18), члана 40 , став 1 , тачка 6 Статута општине Ражањ („ Службени лист општине Ражањ „ број1/19) и члана 26 став 2 Закона о полицији („Службени гласник РС“, број 6/16, 24/18 и 87/18) дана 28.01.2021.године, доноси

РЕШЕЊЕ

I . Усваја се Информација о стању безбедности на територији општине Ражањ, Полицијске станице у Ражњу, Број: 179/21од 18.01.2021. године.

II .Решење доставити Полицијској станици у Ражњу и архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ „

**Број 344-1/21-11
У Ражњу , 28.01.2021. године**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

**Председник
Томислав Матић,с.р.**

На основу члана 76. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ , број 54/09. 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 63/13-испр. 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 и 31/19), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ , број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 2. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19),

Скупштина општине Ражањ, дана 28. јануара 2021. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду општинског већа општине Ражањ за период април-јун 2021. године.

2. Решење доставити: Општинском већу општине Ражањ и архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број 110-4/21-11

У Ражњу, 28.01. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник СО-е
Томислав Матић,с.р.

Основ израде Извештаја о раду Општинског већа општине Ражањ за период април - јун 2020.г. је у члану 75. Статута општине Ражањ („Сл. Лист општине Ражањ“, 1/19) односно, члан 48. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, број („129/07, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018).

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА ПЕРИОД АПРИЛ – ЈУН 2020.Г.

У складу са надлежностима Општинског већа прописаних Законом, односно Статутом општине Ражањ, које су:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 9) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 10) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 11) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 12) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 13) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 14) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;

- 15) образује жалбену комисију;
- 16) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 17) информише јавност о свом раду;
- 18) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 19) врши и друге послове, у складу са законом.

Од 01.04. - 30.06. 2020. године одржане су 4 седница Општинског већа општине Ражањ са око 20 тачака дневног реда. Решено је око 20 предмета, и донето преко 20 аката.

Кроз сва донета акта Општинског већа (решења, одлуке, закључци и други акти) дата је подршка свим сегментима од јавног интереса и грађанима општине Ражањ.

Утврђена су и предложена Скупштини општине Ражањ на усвајање следећа акта:

1. Изјашњење на поднети Амандман на Предлог одлуке о другој измени и допуни Одлуке о буџету општине Ражањ за 2020.г.;
2. Предлог Одлуке о завршном рачуну буџета Општине Ражањ за 2019. године и Извештај о извршењу одлуке о буџету општине Ражањ за 2019. годину;
3. Предлог Одлуке о изменама и допунама одлуке о локалним административним таксама Општинске управе општине Ражањ;
4. Извештај о раду Општинског већа општине Ражањ за период јануар – март 2020.г.;
5. Извештај о раду Центра за социјални рад општине Ражањ за 2019. годину;
6. Програм рада Центра за социјални рад општине Ражањ за 2020. годину;
7. Предлог Одлуке о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта из јавне својине општине Ражањ непосредном погодбом;
8. Предлог Решења о образовању Комисије за спровођење поступка отуђења непокретности из јавне својине општине Ражањ;
9. Захтев за давање сагласности на нацрт Уговора о привременом поверавању превоза путника на територији општине Ражањ – А.Д. „Југопревоз Крушевац“;
10. Захтев за давање сагласности на нацрт Уговора о привременом поверавању превоза путника на територији општине Ражањ – „ниш – Експрес“ доо;

Из надлежности Општинског већа донета су следећа акта:

1. Решење о одређивању субјекта од посебног значаја за заштиту и спасавање општине Ражањ;
2. Решење о додели средстава из буџета општине Ражањ за пројекте којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања у 2020.г.;
3. Решење о разрешењу функције Начелника Општинске управе општине Ражањ;
4. Решење о именовању вршиоца дужности функције Начелника Општинске управе општине Ражањ;
5. Одлука о извођењу радова на уређењу водотока другог реда кроз насељено место Скорица;
6. Закључак о усвајању Извештаја о раду Жалбене комисије општине Ражањ за 2019.г.

Општинско веће општине Ражањ као другостепени орган није разматрало ни једну жалбу.

Уступљен је **1** захтев Месне заједнице на даљу надлежност

У оквиру својих надлежности Општинско веће је у периоду од 01.04. – 30.06.2020.години у вршењу надзора над радом Општинске управе предузимало активности у циљу координације рада организационих јединица Општинске управе у сарадњи са Начелником.

Рад Општинског већа одвијао се на седницама у оквиру надлежности. Чланови Општинског већа нису задужени по областима у циљу контроле и праћења активности.

Општинско веће имало је одређену сарадњу са осталим органима, односно установама и јавним предузећима, као и другим субјектима у Општини.

Општинско веће општине Ражањ
Председник
Добрица Стојковић, с.р.

На основу члана 76. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ , број 54/09. 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 63/13-испр. 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 и 31/19), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ , број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 2. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19),

Скупштина општине Ражањ, дана 28. јануара 2021. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду општинског већа општине Ражањ за период јул-септембар 2021. године.

2. Решење доставити: Општинском већу општине Ражањ и архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број 110-6/21-11

У Ражњу, 28.01. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник СО-е
Томислав Матић,с.р.

Основ израде Извештаја о раду Општинског већа општине Ражањ за период јул – септембар 2020.г. је у члану 75. Статута општине Ражањ („Сл. Лист општине Ражањ“, 1/19) односно, члан 48. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, број („129/07, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018).

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
ЗА ПЕРИОД ЈУЛ – СЕПТЕМБАР 2020.Г.**

У складу са надлежностима Општинског већа прописаних Законом, односно Статутом општине Ражањ, које су:

- 20) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 21) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 22) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 23) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 24) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 25) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 26) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 27) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 28) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 29) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 30) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 31) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 32) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 33) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 34) образује жалбену комисију;

- 35) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 36) информише јавност о свом раду;
- 37) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 38) врши и друге послове, у складу са законом.

Од 01.07. - 30.09. 2020. године одржане су 2 седница Општинског већа општине Ражањ са око 25 тачака дневног реда. Решено је око 25 предмета, и донето преко 25 аката.

Кроз сва донета акта Општинског већа (решења, одлуке, закључци и други акти) дата је подршка свим сегментима од јавног интереса и грађанима општине Ражањ.

Утврђена су и предложена Скупштини општине Ражањ на усвајање следећа акта:

- 1. Предлог Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету општине Ражањ за 2020. годину;
- 2. Предлог Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Ражањ за 2020. годину, извештајни период јануар – јун;
- 3. Предлог Извештаја о раду Општинског већа општине Ражањ за период април – јун 2020.г.;
- 4. Предлог Одлуке о приступању изради Плана развоја општине Ражањ за период 2021-2027 године;
- 5. Предлог Одлуке о изгледу и употреби грба и заставе општине Ражањ;
- 6. Предлог Одлуке о измени допуни Одлуке о поверавању послова правне заштите имовинских права и интереса општине Ражањ;
- 7. Предлог Решења о именовању Комисије за административна питања, представке и жалбе;
- 8. Предлог Решења о именовању Комисије за јавне службе и друштвене делатности;
- 9. Предлог Решења о именовању Комисије за привреду, развој и јавне финансије;
- 10. Нацрт Решења о именовању Комисије за урбанизам и стамбено-комуналне делатности;
- 11. Предлог Решења о именовању Комисије за информисање и сарадњу са невладиним организацијама;
- 12. Предлог Решења о престанку функције вршиоца дужности директора Дома културе Ражањ;
- 13. Предлог Решења о именовању вршиоца дужности директора Дома културе Ражањ;
- 14. Предлог Решења о разрешењу вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Ражањ;
- 15. Предлог Решења о именовању вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Ражањ;
- 16. Предлог Решења о разрешењу председника Управног одбора Туристичке организације општине Ражањ;
- 17. Предлог Решења о именовању председника Управног одбора Туристичке организације општине Ражањ;
- 18. Предлог Решења о именовању чланова тима за израду Плана развоја општине Ражањ;
- 19. Предлог Решења о отуђењу непосредном погодбом грађевинског земљишта у јавној својини општине Ражањ ради исправке граница суседних катастарских парцела и то кп.бр. 1771/3 КО Ражањ;
- 20. Предлог Решења о прибављању непокретности непосредном погодбом од сувласника Стошић Радомира, Стане и Драгутина;

Из надлежности Општинског већа донета су следећа акта:

21. Решење о продужењу статуса вршиоца дужности Начелника Општинске управе општине Ражањ;
22. Закључак и Нацрт Локалног плана управљања отпадом у општини Ражањ;
23. Одлука о организацији и раду органа Општине Ражањ и одређивању јавних предузећа и установа за извршавање задатака у ратном и ванредном стању;
24. Решење о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање општине Ражањ;
25. Закључак о давању сагласности за привремени пролаз предузетнику Погребна опрема „ДИС" Ражањ;

Општинско веће општине Ражањ као другостепени орган није разматрало ни једну жалбу.

Усвојен је захтев Месне заједнице за трансфер средстава

У оквиру својих надлежности Општинско веће је у периоду од 01.07. – 30.09.2020. години у вршењу надзора над радом Општинске управе предузимало активности у циљу координације рада организационих јединица Општинске управе у сарадњи са Начелником.

Рад Општинског већа одвијао се на седницама у оквиру надлежности. Чланови Општинског већа нису задужени по областима у циљу контроле и праћења активности.

Општинско веће имало је одређену сарадњу са осталим органима, односно установама и јавним предузећима, као и другим субјектима у Општини.

Општинско веће општине Ражањ
Председник
Добрица Стојковић, с.р.

На основу члана 76. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ , број 54/09. 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 63/13-испр. 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 и 31/19), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ , број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 2. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19),

Скупштина општине Ражањ, дана 28. јануара 2021. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду општинског већа општине Ражањ за период октобар-децембар 2021. године.

2. Решење доставити: Општинском већу општине Ражањ и архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број 110-8/21-11

У Ражњу, 28.01. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник СО-е
Томислав Матић,с.р.

Основ израде Извештаја о раду Општинског већа општине Ражањ за период октобар – децембар 2020.г. је у члану 75. Статута општине Ражањ („Сл. Лист општине Ражањ“, 1/19) односно, члан 48. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, број („129/07, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018).

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
ЗА ПЕРИОД ОКТОБАР – ДЕЦЕМБАР 2020.Г.**

У складу са надлежностима Општинског већа прописаних Законом, односно Статутом општине Ражањ, које су:

- 39) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 40) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 41) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 42) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 43) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 44) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 45) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 46) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 47) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 48) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 49) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 50) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 51) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 52) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;

- 53) образује жалбену комисију;
- 54) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 55) информише јавност о свом раду;
- 56) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 57) врши и друге послове, у складу са законом.

Од 01.10. - 31.12. 2020. године одржане су 8 седница Општинског већа општине Ражањ са око 65 тачака дневног реда. Решено је око 150 предмета, и донето преко 150 аката.

Кроз сва донета акта Општинског већа (решења, одлуке, закључци и други акти) дата је подршка свим сегментима од јавног интереса и грађанима општине Ражањ.

Утврђена су и предложена Скупштини општине Ражањ на усвајање следећа акта:

1. Предлог Одлуке ододели признања општине Ражањ у 2020. години;
2. Предлог Одлуке о боравишној такси;
3. Предлог Одлуке о давању сагласности на предлог Анекса Уговора о привремену поверавању превоза путника на територији општине Ражањ;
4. Предлог Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Ражањ за 2020. годину;
5. Предлог Акционог плана за унапређење информационах технологија и увођење електронске управе;
6. Предлог Извештаја о реализацији годишњег плана рада за радну 2019/20 годину Предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ;
7. Предлог Годишњег плана рада Предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ за радну 2020/21 годину;
8. Предлог Решења о разрешењу члана Управног одбора Предшколске установе „Лептирићи“ у Ражању;
9. Предлог Решења о именовану члана Управног одбора Предшколске установе „Лептирићи“ у Ражању;
10. Предлог Решења о разрешењу члана Школског одбора Основне школе "Иван Вушовић" у Ражању;
11. Предлог Решења о разрешењу члана Школског одбора Основне школе "Иван Вушовић" у Ражању;
12. Предлог Решења о разрешењу члана Савета за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Ражањ;
13. Предлог Стратегије за унапређивање предшколског васпитања и образовања општине Ражањ за период 2020. – 2024. године;
14. Предлог Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2021. годину;
15. Извештај о извршењу Одлуке о буџету за период јануар – септембар 2020. године;
16. Предлог Одлуке о приступању промене Статута општине Ражањ;
17. Предлог Одлуке о одређивању јединице за локални економски развој и подршку улагањима за територију општине Ражањ;
18. Предлог Одлуке о предлогу Влади РС о преносу из јавне својине РС у јавну својину општине Ражањ непокретности без накнаде;
19. Предлог Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања на коришење и у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Ражањ;

20. Предлог Одлуке о измени и допуни Одлуке о буџету општине Ражањ за 2020. годину;
21. Предлог Одлуке о измени и допуни одлуке о организацији Општинске управе општине Ражањ;
22. Предлог Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2021. годину на територији општине Ражањ;
23. Предлог Решења о давању сагласности за стављање грба општине Ражањ на сајт ревизорске куће ИЈФР доо Ниш;
24. Предлог Закључка о уступању вредности изведених радова на реконструкцији објекта ОШ „Вук Караџић“ у Новом Брачину;
25. Предлог Решења о престанку статуса вршиоца дужности начелника Општинске управе Општине Ражањ;
26. Предлог Решења о постављању вршиоца дужности начелника Општинске управе Општине Ражањ;
27. Предлог Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Ражањ;
28. Предлог Решења о образовању стручне Комисије за израду годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини;
29. Предлог Решења о измени Решења о образовању комисије за утврђивање основа и висине накнаде штете настале услед уједа паса луталица и штете настала услед напада паса луталица и покоља домаћих животиња;
30. Предлог Програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“ за 2021. годину;
31. Предлог Програма субвенције за 2021. годину ЈКП „Комуналац“ Ражањ;
32. Предлог Програма пословања Јавног предузећа „Путеви Ражањ“, Ражањ за 2021. годину;
33. Предлог плана и програма рада и промотивних активности за 2021. годину Туристичке организације општине Ражањ;
34. Предлог Финансијског плана за 2021. годину Туристичке организације општине Ражањ;
35. Предлог финансијског извештаја за 2020. годину, Спортског савеза општине Ражањ;
36. Амандмани на предлог Одлуке о буџету општине Ражањ за 2021. годину;
37. Предлог Кадровског плана Општинске управе општине Ражањ за 2021. годину;
38. Предлог Одлуке за прековремени рад пројектног тима по пројекту бр СВ007.2.32.173 „Фолклор у прекограничном региону – кључ европског културног идентитета“;
39. Анекс број 2 Уговора о привременом поверавању превоза путника на територији општине Ражањ број 110-95/20-01 од 01.06.2020.г и 344-21/20-01 од 14.10.2020.г.;

Из надлежности Општинског већа донета су следећа акта:

1. Правилник о заштити података о личности у Општинској управи општине Ражањ;
2. Правилник о безбедности информационо – комуникационог система Општине Ражањ;
3. Решење о образовању конкурсне комисије за избор начелника Општинске управе општине Ражањ;
4. Јавни конкурс за попуњавање положаја;
5. Програм за рад Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Општине Ражањ за 2021. годину;
6. Решење о другој измени решења о оснивању Општинског савета за безбедност саобраћаја на путевима;
7. Решење о трећој измени решења о оснивању Општинског савета за безбедност саобраћаја на путевима;
8. Понуда ЈП „Комуналац“ Ражањ за чишћење јавних површина у Ражању у 2021. години;
9. Одлука о финансијском плану буџетских дотација за спортски савез, спортске клубове и спортска удружења;
10. Закључак о прихватању предлога Комисије за утврђивање основа и висине накнаде штете настале услед уједа паса лугалица – Мољевић Милка Послон;

Општинско веће општине Ражањ као другостепени орган није разматрало ни једну жалбу.

Усвојено је 75 захтева Месних заједница за трансфер средстава

У оквиру својих надлежности Општинско веће је у периоду од 01.10. – 31.12.2020. години у вршењу надзора над радом Општинске управе предузимало активности у циљу координације рада организационих јединица Општинске управе у сарадњи са Начелником.

Рад Општинског већа одвијао се на седницама у оквиру надлежности. Чланови Општинског већа нису задужени по областима у циљу контроле и праћења активности.

Општинско веће имало је одређену сарадњу са осталим органима, односно установама и јавним предузећима, као и другим субјектима у Општини.

Општинско веће општине Ражањ
Председник
Добрица Стојковић, с.р.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/2016 и 47/2018), члана 40 став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19) и на основу мере 17.1.3 Локалног антикорупцијског плана општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ број 10/2017) на седници одржаној дана 28.01.2021. године, доноси

О Д Л У К У

о именовану члана

Савета за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Ражањ

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Савета за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Ражањ:

3. Љубиша Петковић из Скорице, општина Ражањ, члан.

Члан 2.

Мандат члана Савета траје до истека мандата Савета односно три године од именовања Савета за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Ражањ.

Члан Савета има право на накнаду по одржаној седници Савета у висини одборничке накнаде.

Члан 3.

Чланови Савета за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Ражањ су у обавези да:

- ❖ У сарадњи са надлежним органима и службама општине Ражањ усвоји Пословник о раду, као и сва друга акта од значаја за рад;
- ❖ Актима о раду, Савет је у обавези да дефинише активности које ће бити од значаја за рад Савета, за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање

- надзорне улоге овог тела (у складу са мером из тачке 17.1.5 Локалног антикорупцијског плана општине Ражањ);
- ❖ У сарадњи са надлежним органима и службама општине Ражањ усвоји акт којим ће прописати начин праћења Локалног антикорупцијског плана општине Ражањ, а који треба да садржи следеће елементе: начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у, начин за прикупљање других информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у; рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа општине Ражањ као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у Локалном антикорупцијском плану, предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у општини Ражањ и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а;
 - ❖ Подноси најмање једном годишње Скупштини Општине Ражањ извештај о раду и презентује јавности предметни Извештај о раду.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објаве у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број 021-3/21-11

У Ражњу, 28.01.2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Томислав Матић, с.р.

На основу члана 92, став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/2014,68/2015, 103/2015,99/2016,113/2017, 95/2018,31/2019 и 72/2019), члана 32, став 1 , тачка 2 Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник РС „, број 129/07, 83/2014,101/2016 и 47/2018) и члана 40 , став 1 , тачка 2 Статута општине Ражањ („Службени лист Општине Ражањ“ број 1/2019), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 28.01. 2021. године, доноси

О Д Л У К У

О АНГАЖОВАЊУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ЗА РЕВИЗИЈУ ЗА ЕКСТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2020. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком регулише се ангажовање привредног друштва за ревизију финансијских извештаја , који чине садржај завршног рачуна буџета Општине Ражањ за 2020. годину.

Члан 2.

За финансијске извештаје, који чине садржај Завршног рачуна буџета Општине Ражањ за 2020. годину и који подлежу ревизији ангажоваће се друштво за ревизију у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 3.

Друштво за ревизију финансијских извештаја завршног рачуна буџета Општине Ражањ за 2020. годину мора да испуњава услове обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује ревизија.

Члан 4.

Поступак јавне набавке за избор друштва за екстерну ревизију финансијских извештаја спровешће се у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Члан 5.

Плаћање услуга екстерне ревизије вршиће се из средстава буџета Општине Ражањ за 2021. годину.

Члан 6.

За спровођење ове Одлуке задужује се Одељење за привреду и финансије и Служба за јавне набавке.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Ражањ“.

Број:400-50/21-11

У Ражању, 28.01.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник,
Томислав Матић, с.р.

Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 28.01.2021. године, на основу члана 76, 77 и 78 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени лист општине Ражањ“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др. закон и 95/2018), члана 32 став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18) и члана 40 став 1 тачка 11 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), доноси:

**I ИЗМЕНУ И ДОПУНУ
КАДРОВСКОГ ПЛАНА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2021. ГОДИНУ**

I У Кадровском плану Општинске управе општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 31/20), мења се врста радних места намештеника, односно број намештеника у шестој врсти радних места је три, односно укупни број намештеника је пет:

Број намештеника на неодређено време	Број извршилаца
Прва врста радних места	1
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	1
Пета врста радних места	0
Шеста врста радних места	3
УКУПНО НАМЕШТЕНИКА:	5

У делу радни однос на одређено време у Кабинету председника општине, мења се број лица у звању млађи саветник, тако да је број млађих саветника у кабинету један, односно укупан број службеника у кабинету је два.

Радни однос на одређено време (у Кабинету председника општине)	Број извршилаца
Самостални саветник	0
Саветник	1
Млађи саветник	1
Сарадник	0
Млађи сарадник	0

Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
УКУПНО СЛУЖБЕНИКА:	2

II

У делу број II планирани број запослених за 2021. годину мења се број лица по звањима чији се пријем планира у 2021. години, што је приказано у табели:

Радна места службеника и намештеника (на неодређено време)	Број извршилаца
Самостални саветник	0
Саветник	3
Млађи саветник	4
Сарадник	5
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
УКУПНО СЛУЖБЕНИКА:	12

III Кадровски план објавити у „Службеном листу општине“.

IV Кадровски план ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања „Службеном листу општине“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 11-1/21-11

У Ражњу, дана 28.01.2021. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Томислав Матић,с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др закон, 101/16- др закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 6, а у вези члана 84, став 1 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 1/19), **Скупштина општине Ражањ**, на седници одржаној дана 28.01.2021. године, доноси

**О Д Л У К У
О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се надлежност, унутрашња организација, начин рада и руковођења Општинском управом општине Ражањ (у даљем тексту: Општинска управа), као и друга питања од значаја за њен рад.

Члан 2.

Општинска управа образује се као јединствени орган са седиштем у Ражњу, Трг Светог Саве, број 33.

Члан 3.

Општинска управа се образује за вршење послова локалне самоуправе утврђених Уставом, законом, Статутом општине Ражањ, (у даљем тексту: Статут) и другим прописима.

Општинска управа обавља и поверене послове из оквира права и дужности Републике Србије.

Члан 4.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући несметано остваривање њихових права, обавеза и правних интереса, даје потребне податке и обавештења, сарађује са грађанима и поштује њихово достојанство.

Члан 5.

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно у складу са Уставом и законом.

Запослени у Општинској управи су сва она лица која се сматрају запосленим, сходно одредбама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Запослени у Општинској управи не могу се у обављању својих послова руководити својим верским, политичким и другим убеђењима, нити их могу изражавати и заступати.

Члан 6.

Права, обавезе и одговорности запослених у Општинској управи утврђени су Уставом, законом, одлуком Скупштине општине, актима Председника општине, Општинског већа, начелника Општинске управе и другим прописима.

II НАЧЕЛА ДЕЛОВАЊА УПРАВЕ

Поштовање достојанства личности и чување угледа органа општине

Члан 7.

Општинска управа је дужна да сваком грађанину обезбеди једнак положај и ефикасно остваривање његових права, обавеза и интереса.

Постављена лица и запослени у општинској управи дужни су да грађанима, правним лицима и другим субјектима:

- ❖ Омогуће несметано, благовремено и ефикасно остваривање права, обавеза и правних интереса;
- ❖ Поштују достојанство личности и чувају углед органа општине;
- ❖ Дају потребне податке, обавештење и упутства;
- ❖ Пружају одговарајућу правну помоћ;
- ❖ Разматрају представке, петиције и предлоге у вези са својим радом, поступе по њима, предложе предузимање одговарајућих мера и о томе обавесте грађане;
- ❖ Сарађују са грађанима, правним лицима и другим странкама.

Самосталност и законитост

Члан 8

Општинска управа је самостална у вршењу својих послова које обавља на основу и у оквиру Устава, закона, Статута општине и других прописа и општих аката.

Стручност, непристрасност и политичка неутралност

Члан 9.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Послове општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен државни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Постављена лица и запослени су дужни да обављају своје послове савесно и непристрасно, при чему се не могу руководити својим политичким убеђењима, нити их могу изражавати и заступати.

Делотворност у остваривању права странака

Члан 10.

Општинска управа је дужна да странкама омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и интереса.

Сразмерност

Члан 11.

Када решава у управном поступку и предузима управне радње поверене законом, општинска управа је дужна да користи она средства која су за странку најповољнија, ако се и њима постижу сврха и циљ прописа.

Јавност рада

Члан 12.

Рад општинске управе је јаван.

Општинска управа је дужна да јавности омогући увид у свој рад, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Општинска управа је дужна да у свом раду и приликом обавештавања јавности обезбеди заштиту података о личности, у складу са законом.

III ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 13.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада скупштине општине, председника општине и општинског већа;
7. пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско материјалних послова;
8. доставља извештај о свом раду о извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине и општинском већу.

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, закона, статута и других аката.

Печат управе

Члан 14.

Печат општинске управе је округлог облика, пречника 32 мм, са грбом Републике Србије у средини.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије и гласи:

„Република Србија-Општина Ражањ-Општинска управа“

Текста се исписује на српском језику, ћириличним писмом.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1. ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Унутрашња организација

Члан 15.

Општинска управа организује се као јединствени орган.

У оквиру Општинске управе као јединственог органа, ради обављања сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова, подељене на основне, посебне и уже организационе јединице.

Основне организационе јединице:

1. Одељење за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове и
2. Одељење за привреду и финансије.

Посебне организационе јединице су:

1. Служба за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода;
2. Служба за јавне набавке;
3. Служба за скупштинске послове;
4. Кабинет председника општине.

Ако природа и обим послова налажу, унутар основних унутрашњих организационих јединица могу се образовати уже организационе јединице: одсеци,(а унутар одсека – групе).

Канцеларије

Члан 16.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, локалног економског развоја, реализације политике за младе, могу се унутар основне организационе јединице образовати канцеларије.

Канцеларије се могу образовати и у месним заједницама, као организациони облик Општинске управе за обављање послова из надлежности општине.

Јединствене стручне службе и посебне организације.

Члан 17.

Стручне службе и посебне организације образују се као јединствене стручне службе и посебне организације.

**2. ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

Члан 18.

У оквиру Одељења за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове образују се следеће уже организационе јединице:

1. Одсек за општу управу,
2. Одсек за друштвене делатности,
 3. Одсек за имовинско правне послове
 4. Одсек за планирање, урбанизам, изградњу и озакоњење
 5. Одсек за инспекцијске послове.

У оквиру **Одељења за привреду и финансије** образују се следеће унутрашње организационе јединице:

1. Послови за инвестиције и плаћања,
2. Послови буџета,
3. Канцеларија за локални економски развој,
4. Канцеларија за развој малих и средњих предузећа,
5. Канцеларија за младе.

За извршење одређених послова из надлежности Општине, као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана на територији Општине Ражањ, у оквиру Одељења за друштвене делатности општу управу, правне и заједничке послове образују се **Матична подручја и то:**

- 1. Матично подручје Ражањ;**
- 2. Матично подручје Витошевац;**
- 3. Матично подручје Нови Брачин;**
- 4. Матично подручје Прасковче и**
- 5. Матично подручје Скорица.**

V. РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 19.

Радом Општинске управе руководи начелник Општинске управе, као службеник на положају.

За свој рад и рад Општинске управе начелник одговара Скупштини општине, Општинском већу и Председнику општине.

Члан 20.

У циљу стварања услова за обезбеђивање законитог и ефикасног обављања послова, договора у вези извршења послова и остваривања сарадње између организационих јединица, начелник Општинске управе образује колегијум руководиоца организационих јединица.

Колегијум ради на седницама које сазива начелник.

Начелник може позвати и друга запослена лица да присуствују седницама и да учествују у раду колегијума.

Члан 21.

Радом основних и ужих организационих јединица руководе:

1. Радом одељења-начелник одељења;
2. Радом службе за скупштинске послове-секретар скупштине;
3. Радом служби-шеф службе;
4. Кабинетом председника-шеф кабинета;
5. Одсеком- шеф одсека.

Начелник Општинске управе истовремено је и Начелник Одељења за друштвене делатност, општу управу, правне и заједничке послове.

Члан 22.

Руководиоце организационих јединица распоређује начелник Општинске управе.

Руководиоци организационих јединица обављају најсложеније послове своје организационе јединице, доносе решења у управном поступку, организују рад и обезбеђују ефикасно и законито обављање послова из свог делокруга, старају се о правилном распореду послова, пуној запослености радника, испуњавању радних дужности запослених и врше друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Руководиоци организационих јединица одговарају за свој рад начелнику Општинске управе.

За свој рад и рад уже организационе јединице којом руководе, руководиоци ужих организационих јединица непосредно су одговорни начелнику одељења, у чијем саставу је ужа унутрашња организациона јединица.

Члан 23.

Шеф кабинета Председника за свој рад одговара Председнику општине и начелнику Општинске управе.

VI ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ ОБАВЉАЈУ У ОСНОВНИМ И ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Одељење за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове

Члан 24.

1. Одсек за општу управу врши примену закона и других прописа у општем управном поступку; управља људским ресурсима- персонални и документациони послови у вези са радним односима запослених, именованих и постављених лица, издавање радних књижица и вођење регистра о радним књижицама; води матичне књиге венчаних, рођених и умрлих , књиге држављана, води регистар становника и бирачки списак и остало везано за лична стања грађана; врши оверу потписа, рукописа и преписа; уношење података у систем Е управе; обавља послове пријемне канцеларије –писарнице и архиве; обавља послове на информативном пулту-административно – техничке послове за органе општине и њених тела; послове поште пријем и усмеравање грађана. Врши и друге послове из надлежности одсека.

2. Одсек за друштвене делатности обавља послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области предшколског и основног васпитања и образовања, примарне здравствене заштите и заштитника права пацијената, социјалне заштите, финансијске подршке породицама са децом, културе, физичке културе, информисања ; послове остваривања надзора над законитошћу рада установа у области друштвене делатности чији је оснивач општина; врши послове који се односе на друштвени положај омладине и спорта и организација које окупљају омладину, друштвену бригу о деци и младима; врши послове у вези са борачко-инвалидском заштитом; у вези родне равноправности; послове повереништва за избеглице и миграцији друге. обавља послове на изради плана одбране општине и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине, Обавља послове на изради општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода и остале планске документе у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода; обавља послове организације цивилне заштите; стварање услова за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања.

3. Одсек за имовинско – правне послове –прати и примењује законе и други прописе из области имовинско правних односа у надлежности општине; обавља имовинско-правне послове који се односе на: заштиту, очување, вођење јединствене евиденције и ажурирање непокретности у својини општине, у складу са законом, подзаконским актима и одлукама Скупштине општине; води јединствену евиденцију целокупне имовине чији је корисник општина; припрема нацрте аката о прибављању , коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи општине и имовином у својини општине; врши послове управљања, коришћења и располагања непокретностима- отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине ; врши промет земљишта и зграда; води поступак експропријације, као и остале имовинско-правне послове поверене законом; води поступак промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште;

4. Одсек за планирање, урбанизам, изградњу и озакоњење, обавља послове који се односе на област планирања, урбанизма, изградње, спровођење обједињење процедуре, озакоњења објеката и издавања водних аката, као и послове регистратора. Прикупља податке и документацију за израду Програма за постављање привремених објеката и осталих програма у области урбанизма и уређења простора, евидентира поднете пријаве извођења геолошких радова на основу Закона о рударству, подноси извештај министарству рударства, издаје дозволе за постављање огласних средстава. Обавља послове утврђивања водопривредних услова на територији општине; издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општине. Врши утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; доноси решења о конверзији права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду, врши евидентирање скупштина станара стамбених зграда на територији општине; врши контролу коришћења стамбеног простора и грађевинско стање станова и стамбених зграда којим располаже општина; сарађује са надлежним комуналним и јавним предузећима, инспекцијским службама и другим надлежним институцијама.

5. Одсек за инспекцијске послове – прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица која обављају комуналну делатност и осталих правних лица и поступање предузетника и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката из области уређивања и одржавања објеката и јавних површина(зелене површине, гробља, пијаце, улице, локални и некатегорисани путеви, ауто-такси превоз,расвета, вода); врши поверене послове из делокруга инспекцијског надзора. Прати стање, предлаже мере и врши надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине; доноси решења , налаже мере и прати њихово спровођење; врши послове процене утицаја на животну средину и стратешке процене; даје предлоге коришћења средстава остварених од накнаде за заштиту и унапређење животне средине, као и друге послове у складу са законом. Врши надзор над применом Закона о планирању и изградњи и других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на извођење грађевинских радована на објектима високоградње, нискоградње и другим објектима; контролу грађења објекта на прописан начин; припрема решења, налаже мере и стара се за њихово спровођење; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно кривичне пријаве и пријаве за привредне преступе; сарађује са надлежним институцијама; води прописане евиденције и припрема ивештаје за надлежне органе; прикупља податке, прати и анализира стање у својој области.

Члан 25.

Послови вођења матичних књига и решавање у првостепеном управном поступку поверавају се Одељењу за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове, Одсеку за општу управу у оквиру матичних подручја и то:

- 1) Матично подручје Витошевац, које чине насељена места: Витошевац, Грабово, Пардик и Подгорац, са седиштем у Витошевцу;
- 2) Матично подручје Нови Брачин, које чине насељена места: Нови Брачин, Стари Брачин и Претрковац, са седиштем у Новом Брачину ;
- 3) Матично подручје Прасковче , које чине насељена места: Прасковче, Малетина, Церово, Браљина, Мађија, Рујиште, Липовац, Црни Као и Шетка, са седиштем у Прасковчу;

4) Матично подручје Ражањ, које чине насељена места Ражањ, Варош, Мађере, Чубура и Послон, са седиштем у Ражњу;

5) Матично подручје Скорица које чине насељена места Скорица и Силовац, са седиштем у Скорици.

Послови вођења матичних књига и решавање у првостепеном управном поступку поверавају се матичарима, који истовремено врше послове месних заједница за насељена места која чине одређено матично подручје.

Одељење за привреду и финансије

Члан 26.

1. Канцеларија за локални економски развој – обавља послове: организовања израде студије тренутног стања у секторима привреде и ванпривреде; дефинисања мера и приоритета за развој у наведеним секторима; развијање пројектних идеја у конкретне пројекте у складу са усвојеном стратегијом развоја општине; сарађује и координира активности са министарствима, републичким и локалним институцијама и установама; пружа помоћ и подршку потенцијалним инвеститорима за добијање потребне документације од општинске управе; послове представљања могућности и услова за улагање у општину; пружања стручне помоћи и подршке улагачима у реализацији улагања и вођење евиденције улагања од локалног значаја и обавештавања Развојне агенције Србије о сваком новом улагању; остваривање сарадње са другим органима, установама, јавним предузећима у оквиру општине, као и са општинама и градовима у земљи и иностранству, удружењима и невладиним организацијама у области финансирања програма и пројеката од јавног значаја; послове организације и учешћа општине на разним промотивним манифестацијама, сајмовима и привредним изложбама; одржавања редовних контаката са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција; сарађује са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања; припремања, управљања и реализације развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; праћења рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности; припремања нацрта акта из области локалног економског развоја, нацрта стратегија, акционих планова, плана интегритета и програма развоја општине и појединих делатности; спровођења основних начела енергетске политике, дефинисања стратегије и планова развоја енергетике на локалном нивоу, као и други послови из области енергетике; припремања нацрта акта из области локалног економског развоја, нацрта стратегија, акционих планова, плана интегритета и програма развоја општине и појединих делатности; реализације развојних пројеката од интереса за општину, представљања инвестиционих потенцијала општине и реализације активности на привлачењу инвестиција.

2. Канцеларија за развој малих и средњих предузећа обавља следеће послове:

обавља послове на организовању израде студије тренутног стања у секторима мала и средња предузећа; подстицање развоја путем промовисања, саветовања и информисања; израда бизнис планова и пројеката; организовање едукација за привреднике; пружање стручне помоћи правним лицима (малим и средњим предузећима) приликом оснивања и у реализацији пројеката; ради на стварању базе података(праћење, анализирање и давање извештаја о стању и кретању привредних

активности); учествовање у међународним пројектима и њиховим имплементацијама; учествовање у изради стратегије развоја малих и средњих предузећа Општине Ражањ; координација и сарадња између привредника и пореске управе; предлаже стимулативне мере за отварање нових малих и средњих предузећа и привлачење инвестиција; успостављања контаката са међународним организацијама и донаторима; праћење рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности.

3. Канцеларија за младе обавља: Спроводи и прати локалну омладинску политику и иницира израду и прати спровођење ЛАП локалне стратегије за младе; успоставља сарадњу са свим релевантним партнерима омладинске политике која се односи на умрежавање, комуникацију и координацију; учествује у изради локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са НСМ, даје мишљење и прати њихово остваривање; прати рад одговорних за рад са младима и наменско трошење средстава; подстиче активизам младих остварује комуникацију и сарадњу са младима, удружењима младих и за младе у циљу подстицања активизма младих и ствара услове за учешће младих у процесима доношења одлука; иницира припрему, припрема и реализује пројекте и учешће општине у програмима и пројектима за младе; даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине; предлаже буџет за реализацију ЛАП-а; спроводи конкурс за реализацију ЛАП-а; прати реализацију и прикупља извештаје о реализацији пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине; обезбеђује подршку у раду Савета за младе и другим комисијама и радним телима града; прати потребе младих анализом трендова стања и потреба, спроводи истраживања о потребама и проблемима младих у локалној заједници са посебним освртом на рањиве групе младих и степену и квалитету њиховог укључивања; води базу података о активним удружењима младих и за младе, као и неформалним групама у локалној заједници.

4. Послови инвестиција и плаћања обухватају послове праћења инвестиција; плаћања према добављачима, јавним установама и извођачима радова; послове текућег и инвестиционог одржавања; утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта и друге послове.

5.Послови буџета обухватају послове управљања, припреме, израде нацрта и реализације буџета -остваривање јавних прихода и расхода, завршног рачуна буџета и консолидованог рачуна трезора уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; врши контролу над коришћењем буџетских средстава; врши финансијско-материјалне и књиговодствене послове буџета и рачуна посебних намена и врши и друге послове из области финансијско-материјалног пословања за потребе скупштине општине, општинског већа, општинске управе и месних заједница; припрема и доставља корисницима буџета упутство за припрему буџета са основним економским смерницама, поступком и динамиком припреме буџета, као основом за израду предлога финансијских планова, описом планиране политике, проценом прихода и расхода, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана; анализира предлоге финансијских планова буџетских корисника и усаглашеност са упутством; стара се о поштовању календара буџета локалне власти; врши припрему допунског буџета (ребаланса); врши израду предлога решења о привременом финансирању; обавештава буџетске кориснике о одобреним расположивим апропријацијама и доноси одобрење (решење) о преусмеравању апропријација; припрема и утврђује тромесечне, месечне и шестомесечне квоте и разматра захтеве за измену квоте; предлаже привремену обуставу извршења буџета буџетским корисницима; врши пријем и разматрање предлога плана извршења буџета и доноси и врши

измене плана; припрема нацрт решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отвара консолидовани рачун трезора (за динарска и девизна средства), подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебне наменске динарске рачуне корисницима јавних средстава и осталим правним лицима и другим субјектима који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређује начин коришћења средстава са подрачуна КРТ-а и извештава о коришћењу средстава; стара се о пласирању слободних новчаних средстава и обавештава Управу за трезор; припрема захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; врши анализу дугорочне одрживости дуга; води главну књигу трезора и остале пословне књиге са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава и помоћне књиге; припрема пројекције и прати прилив прихода и извршење расхода на консолидованом рачуну буџета; управља готовином; прима, заводи и контролише захтеве за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате; израђује периодичне извештаје и завршни рачун консолидованог рачуна трезора; врши усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припрема и извршава плаћање; врши мониторинг и евалуацију финансијских планова по програмској методологији; врши управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору); врши интерне контролне поступке; припремне радње за спровођење пописа и друге послове у складу са прописима којима се уређује ова област.

ПОСЕБНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Члан 27.

Служба за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода врши: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству у складу са прописима пореског књиговодства за локалне јавне приходе и књижење извршених уплата; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате и одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе у вези са локалним јавним приходима; врши припрему нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулације и моделе по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организује јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода и остале послове у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Члан 28.

Служба за скупштинске послове обавља: стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе рада скупштине општине, који се односе на припрему и одржавање седница и обраду аката усвојених на седницама; пружа помоћ у раду председнику скупштине; обавља стручне и друге послове за потребе радних тела скупштине и одборника; врши коначну редакцију донетих одлука и других прописа на седницама скупштине и њених радних тела; чување изворних докумената о раду скупштине; давање стручних и правних мишљења скупштини, председнику општине и општинском већу о законитости правних и других општих аката; нормативно- правне послове на припреми нацрта аката које доноси председник општине, скупштина општине и општинско веће; пружање стручне помоћи месним заједницама; стручне и административне послове за спровођење избора и организацију референдума; стара се о информисаности грађана, издаје „Службени лист општине Ражањ“ и врши припрему одлука, других аката и информација за потребе интернет презентације општине и обавља друге послове.

Административно – техничке послове за потребе службе обавља Општинска управа.

Члан 29

Служба за јавне набавке, Обавља послове јавних набавки; Стара се о спровођењу Закона о јавним набавкама, односно извршење послова који се односе на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за директне кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступка јавних набавки мале вредности путем наруџбеница; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки и врши друге послове из своје надлежности.

Члан 30.

Кабинет председника општине помаже у раду Председнику општине, његовом заменику и члановима Општинског већа општине Ражањ; припрема предлоге аката које доноси Председник општине и Општинско веће на основу закона, Статута и одлука Скупштине општине Ражањ; обавља стручне и административно – техничке послове везане за одржавање седница Општинског већа и рад Председника општине; врши обраду и чување изворних аката о раду Председника општине и Општинског већа; координира рад Општинске управе, предузећа и установа које оснива општина и остварује сарадњу са установама, јавним предузећима и месним заједницама у

оквиру општине, као и са општинама и градовима у земљи и иностранству, остварује сарадњу са донаторским, невладиним и другим организацијама; организује протокол, пријем грађана, гостију и других лица код председника општине; стара се о јавности у раду, информисању грађана и остварује сарадњу са средствима јавног информисања; обавља друге послове по налогу председника.

Председник општине доставља предлог структуре службеника у кабинету, начелнику Општинске управе, ради израде обједињеног предлога правилника о систематизацији, који доноси Општинско веће.

Лица у кабинету председника општине су на раду на одређено на време, до истека мандата изабраног лица.

VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 31.

Унутрашња организација рада Општинске управе уређује се Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ражањ, који доноси Општинско веће.

Правилником о систематизацији на основу потреба ближе се дефинишу уже организационе јединице у оквиру овом одлуком утврђених основних организационих јединица.

Правилник о систематизацији садржи радна места на положајима, извршилачка радна места службеника и радна места на којима раде намештеници.

Положаји

Члан 32.

Радно место на положају је радно место начелника Општинске управе. На положају начелника Општинске управе обављају се најсложенији послови, који суштински и непосредно утичу на начин управљања јавним пословима из надлежности локалне самоуправе и који захтевају управљачке способности, предузимљивост и висок степен стручности, самосталности и искуства.

Члан 33.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Општинско веће поставља и разрешава начелника Општинске управе.

Начелника општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на период од пет година.

Члан 34.

Уколико није постављен начелник управе, као ни његов заменик, до постављења начелника управе, као и када начелник управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Веће може поставити вршиоца дужности- службеника који испуњава утврђене услове за радно место

службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Уколико начелник управе није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од постављења вршиоца дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

По истеку на који је постављен на функцију вршиоца дужности, постављени службеник се распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења.

Члан 35.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

О потреби постављења заменика начелника Општинске управе одлуку доноси Општинско веће, у складу са законом.

Заменик начелника поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и начелник.

У случајевима када се у Општинској управи не поставља заменик начелника, начелник Општинске управе својом одлуком одређује лице које ће га замењивати у случају привремене одсутности или спречености да обавља послове, и то из реда руководиоца основних организационих јединица.

Члан 36.

Начелник Општинске управе:

- представља Општинску управу;
- координира и усмерава рад Општинске управе;
- распоређује руководиоце унутрашњих организационих јединица Општинске управе;
- решава о правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи из области радних односа, у складу са законом;
- подноси извештај о раду Општинске управе Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине;
- доноси одлуку о распореду, почетку и завршетку радног времена у Општинској управи;
- решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе;
- закључује уговоре о вршењу привремених или повремених послова и друге уговоре који су у вези са обављањем послова из делокруга Општинске управе у складу са законом, Статутом и другим актима Скупштине општине и њених органа;
- врши и друге послове који су му законом, Статутом и другим актима скупштине, Општинског већа и Председника општине стављени у надлежност.

Извршилачка радна места службеника

Члан 37.

Извршилачка радна места службеника јесу сва радна места која нису положаји, укључујући и радна места руководиоца унутрашњих организационих јединица.

Радна места и њихово разврставање по звањима уређују се правилником о систематизацији.

Правилником о систематизацији се утврђују описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту.

Звања у која се разврставају извршилачка радна места службеника су: самостални саветник, саветник, млађи саветник, сарадник, млађи сарадник, виши референт, референт и млађи референт.

Радна места на којима раде намештеници

Члан 38.

Радна места намештеника, услови за запослење на њима и број намештеника уређују се правилником о систематизацији у складу са уредбом Владе.

VIII РАДНИ ОДНОС

Пријем у радни однос

Члан 39.

У радни однос у Општинској управи може бити примљено лице које поред општих услова утврђених у закону, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне оспособљености утврђене законом и правилником о систематизацији.

Члан 40.

Пријем у радни однос у Општинску управу обавља се у складу са законом.

Извршилачко радно место попуњава се трајним премештајем, спровођењем интерног конкурса, преузимањем службеника или заснивањем радног односа након спроведеног јавног конкурса.

Положај се попуњава постављењем.

Члан 41.

У Општинској управи могу се, ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад, примати приправници под условима утврђеним законом.

Радни однос може се засновати за време чије трајање је унапред одређено на радним местима у **Кабинету председника општине**, док траје дужност изабраног лица (помоћници председника и друга лица која заснивају радни однос на радним местима у кабинету).

Правилником о систематизацији утврђују се радна места и број приправника.

Распоређивање запослених лица

Члан 42.

Решење о распоређивању радника доноси начелник Општинске управе.

Звања и плате запослених

Члан 43.

Запослени у Општинској управи стичу звања под условима утврђеним законом.

Звања изражавају стручна својства запосленог и његову оспособљеност за вршење послова одређеног степена сложености у Општинској управи.

Члан 44.

Утврђивање плата и других примања запослених у Општинској управи врши се у складу са законом и другим актима који регулишу ову област.

Члан 45.

У складу са правилником о систематизацији, а на основу закона, начелник Општинске управе на предлог шефова одсека, одлучује о звањима запослених и коефицијентима за утврђивање плата и награђивања.

Члан 46.

Запослени у Општинској управи који раде на пословима у вези са остваривањем права и дужности грађана могу обављати послове из делокруга Општинске управе ако имају прописану стручну спрему, положен стручни испит за рад у органима управе и одговарајуће радно искуство, када је то одређено прописом.

Одговорност запослених лица

Члан 47.

Запослена лица у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално на начин и по поступку утврђеним законом, колективним уговором и правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених.

Престанак радног односа

Члан 48.

Радни однос запослених у Општинској управи престаје под условима и на начин утврђеним законом и актима донетим на основу закона.

Заштита права службеника

Члан 49.

На решења којима се одлучује о правима, обавезама и одговорностима службеника из радног односа, може се изјавити жалба у року од 8 дана **жалбеној комисији**, образованој од стране Општинског већа, која у другом степену одлучује о жалби службеника у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Оснивање, састав, надлежност, организација, начин рада, изузеће и разрешење чланова комисије уређују се члановима 172 до 183 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе .

IX - ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА

Однос према Скупштини општине, Председнику општине и Општинском већу

Члан 50.

Однос Општинске управе према Скупштини општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом и овом Одлуком. Општинска управа је дужна да припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, да извршава одлуке и друга

акта Скупштине, да Скупштину општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, прикупља и даје податке и пружа стручну и административну помоћ потребну за рад Скупштине.

Члан 51.

Председник општине усмерава и усклађује рад Општинске управе давањем смерница, упутстава и начелних ставова Општинској управи и стара се о обезбеђивању услова за рад Општинске управе.

Општинска управа има право да од Председника општине тражи смернице, упутства и начелне ставове о одређеним питањима од значаја за извршење прописа општине.

Општинска управа је дужна да припрема нацрте аката које доноси Председник општине, да прикупља и даје податке председнику, пружа стручну помоћ у раду, да Председнику општине доставља извештаје о извршавању обавеза из делокруга свог рада утврђених законом, одлукама скупштине, Општинског већа или Председника општине.

Члан 52.

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе.

Када Општинско веће утврди да акт Општинске управе није у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине, Општинско веће поништава или укида такав акт.

Општинско веће решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине.

Општинско веће усваја правилник о систематизацији радних места у Општинској управи.

Општинска управа је обавезна да припрема нацрте аката које доноси Општинско веће, извршава одлуке и друга акта Већа, Општинско веће обавештава о вршењу послова из свог делокруга, прикупља и даје податке и пружа стручну помоћ потребну за рад Већа.

Члан 53.

Општинска управа је у обавези да на захтев Скупштине општине, а најмање једанпут годишње, Скупштини општине поднесе извештај о свом раду.

Уколико Председник општине захтева од Општинске управе спровођење смерница, упутстава или ставова супротно надлежности и законитости рада Општинске управе, начелник ће упозорити на то Председника општине и Општинско веће.

Однос према грађанима, предузећима и установама

Члан 54.

Општинска управа је дужна да организује вршење одговарајућих послова и задатака из свог делокруга на начин којим се грађанима омогућава да што лакше и у што краћем поступку остварују своја права и извршавају обавезе, као и да им пружа помоћ у остваривању и заштити тих права и обавеза. _____

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

Члан 55.

Одредбе ове одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењују се на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када одлучују о њиховим правима и интересима на основу закона и прописа општине.

X- ЈАВНОСТ РАДА

Члан 56.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим промена које су у вези са организацијом и делокругом рада, распоредом радног времена и др.

Члан 57.

Начелник општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице да то чини у име Општинске управе. О раду организационих јединица информације дају њихови руководиоци. Пре давања информација руководиоца организационих јединица дужни су да о томе обавесте начелника Општинске управе.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник Општинске управе.

XI- ПРАВНИ АКТИ

Члан 58.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других аката ради њиховог извршења.

Наредбом се, ради извршења појединих одредаба одлука и других прописа наређује или забрањују поступање по одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова општинске управе као и других организација, када врше поверене послове општинске управе у извршењу појединих одредаба одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним стварима у складу са одлукама и другим прописима.

Закључком се прецизирају ставови, задужења и овлашћења поводом разматрања одређених питања.

Члан 59.

Решења, правилнике, наредбе, упутства и друга акта доноси начелник Општинске управе или лице које он за то писмено овласти, осим ако одлуком или другим прописима није другачије одређено.

Запослени који обављају послове инспекцијског надзора независни су у свом раду и самостално доносе акта из своје надлежности утврђених законом или одлукама Скупштине општине Ражањ.

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима и обавезама грађана и правних лица примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

XII- СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 60.

Општинско Веће решава сукоб надлежности између општинске управе и других организација када на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица и других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица, односно извршилаца појединих послова из надлежности Општинске управе.

XIII- ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 61.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

XIV - КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 62.

Канцеларијско пословање органа државне управе примењује се на Општинску управу, као и на друге организације када врше јавна овлашћења.

XV - СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 63.

Средства за финансирање Општинске управе ради извршавања послова из надлежности општине утврђују се у буџету општине у складу са финансијским планом.

Финансијски план Општинске управе доноси начелник Општинске управе.

Висина средстава за поједине намене утврђује се у складу са законом и другим прописима којима се утврђује финансирање органа општине.

Обезбеђивање и утврђивање средстава за рад запослених у Општинској управи одређује се на основу систематизације и критеријума утврђених законом и другим прописима и општим актима којима се уређује висина зарада запослених у локалној самоуправи.

Члан 64.

Општини за обављање поверених послова утврђују се средства у буџету Републике.

Висина средстава из претходног става утврђује се у зависности од врсте, сложености и обима поверених послова.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 65.

Поред послова из надлежности општине, Општинска управа обавља и послове државне управе у одређеној области које република повери општини законом или другим прописима.

Члан 66.

Акт о организацији и систематизацији радних места на предлог начелника Општинске управе донеће Општинско веће општине Ражањ најкасније у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Начелник Општинске управе дужан је да распореди запослене у Општинској управи у року од 15 дана од дана ступања на снагу акта из става 1 овог члана.

Члан 67.

Поступци одлучивања који су започети до ступања на снагу ове одлуке окончаће се применом прописа према којима су започети.

Члан 68.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији општинске управе општине Ражањ („ Службени лист општине Ражањ", број 17/19 и 30/20).

Члан 69.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ".

Број 110-18/21-11
У Ражњу, 28.01.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Томислав Матић,с.р.

На основу члана 35. став. 6. Закона о планирању изградњи ("Службени гласник РС", бр.72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закони и 9/20) и члана 40.став 1. тачка 4. Статута општине Ражањ ("Службени лист општине Ражањ", бр.1/19), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 28.01.2021. године, донела је

ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Изради Измена и допуна Просторног плана општине Ражањ приступило се на основу Одлуке о изради Измена и допуна Просторног плана општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ”, број 22/19).

У складу са *Одлуком о изради стратешке процене утицаја Измене и допуне Просторног плана општине Ражањ* („Сл.гл. РС”, број 22/19), приступа се изради стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана на животну средину (у даљем тексту Стратешка Процена). Носилац израде Измене и допуне Плана је Општинска управа општине Ражањ у складу са чланом 47. став 1. Закона о планирању и изградњи.

Обрађивач Измене и допуне Плана је ЈП „Урбанизам – Крагујевац из Крагујевца.

Измене и допунае Плана односе се на дефинисање локације за зону туристичко излетничког комплекса „Варница“.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Измене и допуне Плана, заснивају се на рационалној организацији и уређењу простора, усклађивању планираних садржаја са могућностима ограничења у простору, као и са могућностима реализације и одрживим планирањем.

Израда Измене и допуне Плана ће бити заснована на планској, студијској, техничкој и другој документацији, резултатима досадашњих истраживања и важећим документим за планско подручје.

Саставни део Измене и допуне Плана ће чинити и Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину Измене и допуне Плана(у даљем тексту: Стратешка процена).

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја заснива се на обезбеђењу услова за изградњу и планско коришћење простора.

Измене и допуне Плана урадиће се до нивоа разраде који омогућава директно спровођење, односно издавање услова и дозвола без прописане обавезе за израду плана детаљне регулације, а са прописаном израдом урбанистичког пројекта за туристичко излетнички комплекс .

На основу чл. 45а Закона о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 испр., 64/10 -одл. УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одл.УС, 50/13-одл.УС, 98/13 - одл. УС, 132/14 и

145/14, 83/18, 31/19-9, 37/19 и 9/20) након доношења одлуке о изради плана приступило се изради Материјала за рани јавни увид, ради упознавања јавности са општим циљевима и сврхом израде Измене и допуне Плана, планираном претежном наменом површина и очекиваним ефектима планирања.

Обухват Измене и допуне Плана кроз Просторни план је дефинисан као шумско и пољопривредно земљиште, изван планираног грађевинског подручја околних насеља. Измена се ради са циљем да се простор планираног комплекса и приступне саобраћајнице дефинише као грађевинско земљиште.

Кроз Измене и допуне Плана биће омогућено:

- уређење и изградња на простору планираног туристичко излетничког комплекса „Варница“
- решење приступне саобраћајнице и дефинисање коридора за постављање пратеће инфраструктуре до планираног комплекса;
- стварање услова за оптимално, усклађено, рационално коришћење природних ресурса на основама одрживог развоја уз минимизирање конфликта у простору;
- стварање веће атрактивности простора за туристичку активност;
- интензивирање економског развоја повећањем туристичке понуде;
- побољшање услова за развој туризма, услуга и угоститељства,
- подстицање развоја општине Ражањ

Измене и допуне Плана се односе на:

- Измене и допуне дела текстуалног плана које се односе на подручје обухвата измене и допуне Просторног плана општине Ражањ ("Сл. лист Општине Ражањ", бр.4/12).
- Уређајне основе туристичко излетничког комплекса које се односе на подручје туристичко излетничког комплекса „Варница,, и приступне саобраћајнице за која су дата правила уређења и правила грађења.

I - 1. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИЗРАДУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА

Правни основ за израду Измене и допуне Плана садржан је у одредбама:

- Закона о планирању и изградњи („Сл. Гл. РС“, бр. 72/09, 81/09 испр., 64/10 -одл. УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одл.УС, 50/13-одл.УС, 98/13 - одл. УС, 132/14 и 145/14, 83/18, 31/2019-9, 37/19 и 9/20)
- Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гл.РС“, бр. 32/19),
- Одлука о изради Измена и допуна Просторног плана општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“, 22/19)

Плански основ за израду Измене и допуне Плана је садржан у одредбама:

- Просторни план Републике Србије од 2010. до 2020. Године (“Службени гласник РС” бр.88/2010);
- Просторни план подручја инфраструктурног коридора аутопута Е-75, деоница Београд-Ниш (“Службени гласник РС”, број 69/2003, и 121/2014);
- Просторни план подручје посебне намене система продуктовода кроз Републику Србију (Сомбор-Нови Сад-Панчево-Београд-Смедерево-Јагодина–Ниш) (“Службени гласник РС”, број 19/2011);

Планирање, коришћење, уређење и заштита простора у обухвату Измене и допуне Плана засниваће се на принципима уређења и коришћења простора утврђеним Законом о планирању и изградњи („Сл. гл. РС”, бр. 72/09, 81/09 испр., 64/10 -одл. УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одл.УС, 50/13-одл.УС, 98/13 - одл. УС, 132/14 и 145/14, 83/18, 31/2019-9 и 9/20), начелима заштите природе Закона о заштити природе („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 91/10, 14/16 и 95/18 - др.закон), као и начелима заштите и одрживог коришћења природних и створених ресурса, вредности и добара утврђених: Законом о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године („Службени гласник РС”, број 88/10); Законом о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др.закон, 72/09 - др.закон, 43/11 - УС, 14/16 и 95/18 - др.закон); Законом о шумама („Службени гласник РС”, бр. 30/2010, 93/2012, 89/2015 и 95/18 - др.закон); Законом о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/10, 93/12, 101/16 и 95/18 - др.закон); Законом о туризму („Службени гласник РС”, број 17/2019); Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10); Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС”, бр. 32/19) и другим законским и подзаконским актима и документима Републике Србије којима се уређује ова област.

За потребе израде Измене и допуне Плана прибављени су услови надлежних министарстава, републичких, комуналних предузећа и других институција који се налазе у документационој основи плана и који су уграђени у планска решења.

Оверени катастарско-топографски план на коме се израђује графички део Измене и допуне Плана, достављен је од стране општине Ражањ.

За израду катастарско-топографског плана коришћена је копија Катастарског плана у дигиталном облику, достављена од стране општине Ражањ.

За проверу планских решења коришћен је и Ортофото план у захвату Измене и допуне Плана.

Коришћене, тј. израђене подлоге су одговарајуће за потребе израде графичког и аналитичког дела Измене и допуне Плана омогућују дефинисање и приказ свих потребних планских елемената предвиђених за ову врсту планског документа.

I - 2 ОБУХВАТ И ОПИС ГРАНИЦЕ ПОДРУЧЈА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА

Граница обухвата Измене и допуне Плана се пружа правцем север, југо-исток, на северу се својим већим деловима налази у КО Мађере, а на крајњем југо-истоку обухвата својим мањим делом се налази у КО Чубура и КО Ражањ. Граница обухвата је дефинисана преко пројектоване регулационе осовине, координатама осовинских тачака (О) као и координатама преломних тачака границе (G) и поклапајући се са границама катастарских парцела. Поменути елементима дефинисани су сви важни правци, а посебно дефинисање регулационих елемената површина јавне саобраћајнице. На графичком прилогу бр.6. „Уређајна основа комплекса Регулацина основа са аналитичким елементима“ налази се списак координата свих карактеристичних тачака, њихов опис и полупречници заобљења хоризонталних кривина по осовини. Граница обухвата је већим делом дефинисана пројектованим линијама, лево и десно на 18m паралелне удаљености од регулационе осовине, у даљем тексту описа (стандардна удаљеност од осовине). „Стандардна удаљеност од осовине“, уједно представља минималну удаљеност границе обухвата од пројектоване осовине.

Граница обухвата просторног плана општине почиње на северу у КО Мађере од преломне катастарске међне тачке између кп.бр.3500 (општински пут ОП-13) и кп.бр.3506/1 (Ражањска река) односно преломне тачке G1 одакле се опис границе креће у смеру кретања казаљке на часовнику, пресеца кп.бр.3506/1 (Ражањска река) до тремеђе коју чине кп.бр.3506/1, 2997/1 и 3502 односно G2 одакле граница наставља на југ границом кп.бр.3502 са редом 2997/1 и 2985 до пресека границе катастарске парцеле са „стандардна удаљености од осовине“ односно преломне G3 одакле граница наставља на даље унутар кп.бр.2985 преко „стандардна удаљености од осовине“ а затим преко преломних тачака G4 и G5 одакле граница наставља „стандардна удаљености од осовине“ кроз кп.бр.2985, пресеца кп.бр.3503 затим наставља „стандардна удаљености од осовине“ кроз кп.бр.3031 до пресека границе кп.бр.2985 и 3031 преломне G6 затим наставља границом катастарских парцела на југо-исток до пресека границе парцела са „стандардна удаљености од осовине“ односно преломне G7 одакле наставља кроз кп.бр.3031 „стандардна удаљености од осовине“, преко преломне G8 наставља „стандардна удаљености од осовине“, пресеца границу кп.бр.3031 и 3006, настављајући „стандардна удаљености од осовине“ до преломне G9 одакле преко преломних тачака G9 и G10 пресеца пут кп.бр.3007 и 3008 до преломне G11 одакле граница напушта КО Мађере поклапајући се са границом Катастарских општина Ражањ и Чубура до преломне G12 одакле граница наставља кроз кп.бр.619 КО Ражањ преко преломних тачака редом G13, G14, G15, G16, G17, G18, G19, G20, G21, G22 и G23 одакле граница напушта КО Ражањ преко преломних G23, G24, G25, G26 и G27 пресеца кп.бр.2985 КО Мађере и 4 КО Чубура а затим наставља границом катастарских општина Чубура и Мађере до четворомеђе кп.бр.33 и 1 КО Чубура и кп.бр.2990 и 2985 КО Мађере одакле граница иде на север у КО Мађере преко границе кп.бр.2985 са редом кп.бр.2987, 2988, 2989 до пресека границе кп.бр.2985 и 2990 са

„стандардна удаљености од осовине“ односно преломбе G28 од које наставља кроз кп.бр.2985 „стандардна удаљености од осовине“ затим напушта стандарну удаљеност преко преломних G29 и G30, а затим од преломне G30 наставља „стандардна удаљености од осовине“, затим напушта стандарну удаљеност преко преломних G31 и G32, а затим од преломне G32 наставља „стандардна удаљености од осовине“ преко преломне G33 наставља „стандардна удаљености од осовине“ пресеца редом кп.бр.3502, 2975, 2972 и 2971/1 до преломне G34 одакле граница наставља поклапајући се са границом кп.бр. 2971/1 са 2971/3 одакле граница наставља границом кп.бр.2975 са 2971/3 и 2971/2 до тромеђе коју чине кп.бр. 2975, 2971/2 и 3506/1 односно преломне G35 од које граница пресеца кп.бр.3506/1 (Ражањска река) преко преломне G36 а затим поклапајући се са границом кп.бр. 3506/1 (Ражањска река) и кп.бр.3500 (општински пут ПО-13) до почетне тачке границе описа G1.

Површина обухвата Измене и допуне Плана износи **13.9** ha.

I - 3. ПРИНЦИПИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА ПОДРУЧЈА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА

Принципи просторног развоја који се дефинишу Изменом и допуном Плана се заснивају на заштити, уређењу и одрживом развоју подручја кроз подизање развијености територије, повећање стандарда свих функција у простору и подизање степена спроводивости планских одредби.

Основни принципи Измене и допуне Плана су:

- заштита природе и природних вредности, као приоритетне активности са којима ће бити усклађене све друге активности на подручју;
- заштита и унапређење животне средине, посебно квалитета вода, ваздуха и земљишта;
- заштита и одрживо коришћење водног, пољопривредног и шумског земљишта, посебно просторно-функционална интегрисаност и усклађен интегрисан развој и заштита природних вредности са припадајућим, суседним и осталим јединицама локалне самоуправе у окружењу,
- реализација и унапређење туристичко рекреативне инфраструктуре;
- унапређење комуналне опремљености и саобраћајне приступачности туристичких целина и насеља (делова насеља) са израженим или потенцијалним туристичким намена ;
- заштита јавног интереса, јавних добара и добара у општој употреби;
- релативизација потенцијалних конфликта у заштити простора, очувању и унапређењу природних вредности и културних добара, побољшању животних услова људи, развоју туризма и одрживом развоју локалне заједнице у целини.

I - 4. ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА ПОДРУЧЈА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА

Основни циљ израде Измене и допуне Плана је стварање планског основа за проширење границе грађевинског подручја, као и дефинисање намене површина, за уређење и изградњу туристичко - излетничког комплекса „Варница“, у коме би се развијали еко и етно туризам, угоститељство и рекреација. Предметни обухват неопходно је дефинисати као јединствену просторну целину, са одређеним зонама у којима је могућа изградња објеката одговарајућих намена, у складу са правилима уређења и грађења, као и условима заштите животне средине и природних ресурса.

Општи циљеви израде Измене и допуне Плана су:

- дефинисање земљишта за површине јавне намене, као и регулација површина и објеката јавне намене;
- дефинисање правила уређења и правила грађења;
- развој комуналне инфраструктуре и опремање локације;
- дефинисање услова и мера заштите природног и културног наслеђа и животне средине, као и мера енергетске ефикасности и приступачности.

Посебни (секторски) циљеви израде Плана су:

- очување постојеће нетакнуте природе уз одржив приступ и примену највиших еколошких стандарда у свим сегментима и секторима развоја, што се првенствено односи на: очување шумовитости простора; санацију сметлишта и одрживо управљање отпадом; примену најсавременијих техника и еколошких знања у туристичком комплексу и његовом инфраструктурном опремању, како се не би нарушио квалитет вода, ваздуха и земљишта; предвиђање и смањење ризика од настанка свих врста акцидената у зони и окружењу.
- очување и унапређење шумских комплекса у функцији заштите подручја од ерозије и бујица, као и очување хидролошких карактеристика, биодиверзитета и предела.
- пројектовање, реконструкција, адаптација и изградња свих објеката у туристичком комплексу, у етно-стилу традиционалне градње овог поднебља.
- дефинисање услова и правила уређења зеленила.

I - 5. КОНЦЕПЦИЈА ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА ПОДРУЧЈА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА

Главне активности уређења простора односе се на очување природног стања и унапређење туристичко-рекреативне опремљености простора, унапређење комуналне опремљености насеља и њихове повезаности на приступну путну мрежу, а све у складу са утврђеним режимима заштите простора. Изградња ће бити усмерена на подизање стандарда живота локалног становништва, подстицање развоја туризма и компатибилних делатности у туристички атрактивним зонама.

Концепција планског решења представља допринос стратешком опредељењу Општине Ражањ да створи плански основ за формирање новог туристичког комплекса на својој територији, који својом опремљеношћу омогућава прихват и боравак туриста. Стварањем планског основа, стварају се и услови за уређење и изградњу туристичког комплекса, са приоритетима који подразумевају валоризацију и промоцију локалних специфичности. а у коме би се развијали:

- еко, етно, излетнички, ловно-риболовни и спортско-рекреативни туризам,
- угоститељство (услуге смештаја, припремања и услуживања хране и пића),
- спорт и рекреација (планински туризам и др.).

Сви планирани садржаји на овом простору чиниће јединствену туристичку понуду туристичког-излетничког комплекса "Варница", а заједно са већ афирмисаним туристичким атракцијама овог краја.

Ефекти планирања у погледу унапређења начина коришћења простора у обухвату, могу се очекивати само уз примену начела:

- интегралног планирања развоја туризма и пратећих делатности, као чинилаца укупног привредног и друштвеног развоја, и
- одрживог развоја туризма, као усклађеног система техничко-технолошких, економских и друштвених активности, који се заснива на економском развоју, очувању природних и културних добара, очувању и развоју локалне заједнице.

II ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ДЕЛА ТЕКСТУАЛНОГ ПЛАНА

У Просторном плану Општине Ражањ у текстуалном делу у оквиру А) ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА, глава 1. ИЗВОД ИЗ ТЕКСТУАЛНОГ ДЕЛА КОНЦЕПТА ПЛАНА, одељак 1.2. ПЛАНСКИ И ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА У пододељку Плански основ (страна 13) после тачке 3 додаје се тачка:

4. Регионалног просторног плана за подручје Нишавског, Топличког и Пиротског управног округа (,Службени гласник РС“,бр 1/13)

У Просторном плану Општине Ражањ у текстуалном делу у оквиру А) ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА, глава 1. ИЗВОД ИЗ ТЕКСТУАЛНОГ ДЕЛА КОНЦЕПТА ПЛАНА, одељак 1.3. ОБАВЕЗЕ, УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ИЗ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА И ДРУГИХ РАЗВОЈНИХ ДОКУМЕНАТА додаје се пододељак који гласи:

1.3.4. ИЗВОД ИЗ РЕГИОНАЛНОГ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ЗА ПОДРУЧЈЕ НИШАВСКОГ, ТОПЛИЧКОГ И ПИРОТСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА („Службени гласник РС“,бр. 1/13)

Уредба о утврђивању Регионалног просторног плана (РПП) за подручје Нишавског, Топличког и Пиротског управног округа објављена је у службеном гласнику бр.1/2013.

Просторним планом утврђују се дугорочна концепција развоја, организације, уређења, заштите и коришћења подручја Просторног плана на територији која обухвата подручја Нишавског, Топличког и Пиротског управног округа, и то: на територији Нишавског управног округа, Града Ниша и целе општине Ражањ, Алексинац, Меровина, Дољевац, Гацин Хан, Сврљиг; на територији Топличког управног округа, целе општине Прокупље, Куршумлија, Блаце, Житорађа; и на територији Пиротског управног округа, целе општине Бела Паланка, Бабушница, Пирот и Димитровград.

Просторни план обухвата целе територије управних округа: Нишавски управни округ (општине Ражањ, Алексинац, Меровина, Дољевац, Гацин Хан, Сврљиг и град Ниш), површине 2.727 km²;

У оквиру одељка **4.1.2. Заштита и коришћење шумског земљишта, развој шумарства и ловства.** Укупна површина под шумама на подручју Нишавског, Топличког и Пиротског управног округа износи 266718,37 ha. Обухваћени су делови или у целости, четири шумска подручја: 1) Моравско шумско подручје највећим делом је на територији Нишавског управног округа и обухвата Град Ниш и општине Алексинац, Гацин Хан, Сврљиг, Дољевац, Меровина и 2) Део Расинског шумског подручја општина Ражањ. Површина под шумом је 72581,32 ha;

У оквиру **саобраћајне инфраструктуре** План претпоставља подизање квантитета и квалитета путне мреже, Реконструкцијом и изградњом локалне путне мреже у циљу повећања саобраћајне доступности и повезаности насеља међусобно, са микроразвојним центрима на руралном подручју, субопштинским центрима, односно општинским и регионалним центрима, као и повезивања са зонама туристичког развоја. Укупна дужина државних путева I и II реда и општинских путева на територији општине Ражањ износи сви путеви 116km тј. савремен коловоз 100km.

Снабдевање водом насеља на подручју просторног плана, Ражањ, обавља се преко моравичког подсистема. Моравички систем се ослања на акумулацију „Бован” на Алексиначкој Моравици са које је планирано снабдевање водом општина Алексинац, Ражањ и Сокобања ван разматраног подручја. Тренутно само Алексинац користи акумулацију у ове сврхе.

Планирани степен пречишћавања отпадних вода у насељу Ражањ обавља се преко реципијент постојеће ППОВ - Јужна Морава, Планиран степен пречишћавања отпадних вода - са биолошким пречишћавањем (*Табела 22. Пречишћавање отпадних вода*)

На пољу **енергетске инфраструктуре** подручје Нишавског управног округа снабдева се природним гасом из правца севера, тј. са примопредајне станице „Појате”. Од Појата до

Ниша је изграђен магистрални гасовод МГ-09 („Појате – Ниш”) преко територија општине Ражањ, општине Алексинац и на територији града Ниша до главног разделног чвора (ГРЧ) „Ниш”. На овом гасоводу су изграђена је мернорегулациона станица „Ражањ” (капацитета 3.000 Nm³/h).

Предвиђа с могућност изградње мале хидроелектране у општини Ражањ, укупне инсталационе снаге (400kW) са укупна год. производња (1.900MWh). *(Табела 24. Предвиђена могућност изградње малих хидроелектрана).*

У оквиру **комуналне инфраструктуре**. Планско опредељење је да се упоредо са отварањем регионалних санитарних депонија, а најкасније до 2015. године, изврши: систематско затварање, ремедијација и рекултивација постојећих општинских депонија; детаљно геолошко и хидротехничко истраживање и анализа квалитета подземних вода у непосредној близини сваке депоније, због процене еколошке угрожености земљишта; и прецизирање мреже локација трансфер станица (у складу са пројектима за регионалне депоније, критеријумима удаљености од насељених места и депонијских простора и др.) из којих би се отпад превозио на место прераде и коначног одлагања и то на подручју: Нишавског управног округа: један трансфер станица - у општини Алексинац, и шест рециклажних станица од којих је једна у општини Ражањ.

На подручју плана у функцији је 117 објеката **поштанског саобраћаја**: три из радне јединице „Крушевац” на територији општине Ражањ.

У оквир одељка 4.5.3. **Заштита непокретних културних добара**. Непокретно културно добро од изузетног значаја на подручју општине Ражањ је Кућа „Моравка”, Ражањ.

У оквиру Рејонизација **пољопривредне производње** Виноградарски рејон на подручју Регионалног просторног плана простире се у Алексиначком виноградарском подрејону обухвата виногорја у долини Сокобањске Моравице, виногорја у подножју Малог и Великог Јастрепча и Ражањско виногорје. Има савршене микроклиматске, педолошке и конфигурацијске услове за гајење винове лозе и вишевековну традицију у производњи квалитетних, пре свега, обојених вина. Мерама просторне политике требало би подржати очување и заштиту ових виногорја. Успешно прилагођавање производње грождја и вина захтевима тржишне конкурентности је условљено осавремењавањем сортимената гајене винове лозе и унапређењем техничко-технолошких услова производње и прераде грождја.

На основу **пројекције становништва** *(Табела 17: Прогноза кретања броја становника на подручју Просторног плана до 2020. године)* очекује се наставак тренда смањења броја становника на подручју регионалног просторног плана. На територији општина, које карактерише изузетно тешко демографско стање које се у већини насеља граничи са правим демографским пражњењем простора, може се очекивати наставак досадашњих тенденција у демографском развоју са изузетно негативним стопама природног кретања, уз високе негативне стопе миграционих кретања демографског потенцијала. Овим процесима је нарочито погођена и општина: Ражањ у којој ће доћи до смањења са 11369 (2020 год.), на 8384 становника (2020.год.). Индекс промене броја становника износи ће 2020/2002 год.

(73,7).

На територији општина, које карактерише изузетно тешко демографско стање које се у већини насеља граничи са правим демографским пражњењем простора, може се очекивати наставак досадашњих тенденција у демографском развоју са изузетно негативним стопама природног кретања, уз високе негативне стопе миграционих кретања демографског потенцијала. Овим процесима биће погођена и општина Ражањ (26,26%).

У оквиру развоја **мреже насеља**, на основу постојећих детерминанти централитета насеља општина Ражањ имају функцију општинских центара

У циљу развоја кохерентне просторно-функцијске организације, на бази природно-еколошких, демографских, социјално-економских и других карактеристика геопростора предлаже се модел будуће мреже насеља. Предвиђа се вишестепена хијерархија центара у мрежи насеља. У оваквој хијерархији Ражањ се убраја у пету хијерархијску раван као општински центар II реда, као мања урбана насеља у руралном окружењу.

У седмој хијерархијској равни су микроразвојни центри у које спадају урбана и рурална насеља која су центри заједница насеља са општим или специфичним функцијама. Функције тих центара имају општински субцентри и центри заједница насеља и то: субопштински центар: (Ражањ) Витошевац, и центар заједнице насеља Брачин.

Степен запослености на подручју Просторног плана износи 23,2%, што је ниже од републичког просека (25,8%). Општина Ражањ има најнижи степен запослености који износи (9,4%).

На основу релевантних индикатора (Попис из 2002. године) о покретљивости радне снаге, односно контингента становништва које обавља делатности ван места становања, у Региону су детерминисани дневни урбани системи: центра међународног значаја-град Ниш и регионалних, односно окружних центара, као и осталих општинских центара. Ражањ има око 430 дневних миграната из 46 насеља. (*Табела 19. Дистрибуција радника дневних миграната по општинама рада и становања 2002. године (у %)*)

Поред велике покретљивости радне снаге, на подручју је евидентна и велика покретљивост ученика и студената. На основу релевантних индикатора о покретљивости ученика и студената, односно контингента становништва који се школује или студира ван места становања у Региону. У општини Ражањ забележено је око 200 ученика и студената миграната из 28 насеља. (*Табела 20. Дистрибуција ученика и студената дневних миграната по општинама школовања и становања 2002. године (у %)*)

Територијална кохезија града Ниша ван административног подручја, а у границама подручја Регионалног просторног плана остварује се на релацијама: град Ниш (центар међународног значаја) - Алексинац (субрегионални центар) - Ражањ (општински центар другог реда).

Потенцијале за функционално повезивање имају следећи центри: У функционалном подручју Ниша: град Ниш, Дољевац, Алексинац и Ражањ.

Планирана територијална дистрибуција **привредних активности** требало би да уважава

кохезивни приступ у алокацији улагања и у коришћењу територијалног капитала, пре свега ради ублажавања регионалних разлика, смањења функцијске маргинализације дела подручја просторног плана и подизања нивоа развијености.

У просторној дистрибуцији привреде издвајају се следећи центри у општини Ражањ: Ранг V - општински центри као привредна, производна, услужна, административна и друга чворишта – Ражањ; Ранг VI - мали центри и појединачна насеља која имају привредне садржаје и економски потенцијал за одређене врсте производње и услуга Ражањ (Витошевац, Брачин).

Међу најповољније зоне за смештај привредних (производних и услужних) капацитета убраја се и Ражањ (Ражањ- индустријска зона „Север” и индустријска зона „Југ”, Витошевац).

Туристичка понуда Нишавског, Топличког и Пиротског округа засниваће се на: географско-саобраћајном положају, атрактивним природним и створеним ресурсима који предодређују коришћење овог простора за планински, културни, бањско - здравствени, градски, манифестациони, туризам специјалних интереса и друге видове стационарног, излетничког и транзитног туризма, првенствено националног и делом интернационалног нивоа.

Главна туристичка понуда рејона биће организована у следећим комплексима-дестинацијама и местима: Туристички к-д Н-3 око општинског центра Алексинац и Ражањ, са водоакумулацијом Бован, делом Озрена и др.

У оквиру **Заштита уређење и унапређење природних добара**. На подручју Просторног плана постоји 46 заштићених, у поступку за заштиту и предложених за заштиту природних добара, са различитим категоријама и степенима заштите, укупне површине 111976,78 ха, што представља око 15% укупне територије. На територији Општине Ражањ заштићен простор културно –историјских вредности је Манастир св. Роман у пределу Послонске планине (*Табела 27: Заштићена природна добра*)

На основу Регионалног просторног плана, потребно је ускладити, просторне планове јединица локалне самоуправе међу којима је и просторни план општине Ражањ.

У оквиру **Приоритета и стратешко развојни пројекти прве етапе спровођења плана**, наводе се као приоритетне активности у области Становништво, насеља и јавне службе: Функционално јачање улоге урбаних центара: подстицати дневне миграције као инструмент територијалне и функционалне кохезије у региону на три нивоа III ниво –, Ражањ; и у оквиру области комуналне делатости: Интегрално управљање комуналним отпадом: изградња регионалних санитарних депонија за Нишавски и Топлички управни округ; израда пројектне документације за затварање, санацију и ремедијацију постојећих несанитарних депонија на територији Нишавског, Пиротског и Топличког управног округа, са предмером и предрачуном трошкова и стратешком проценом утицаја на животну средину; одређивање локација за трансфер станице(ТС) и рециклажна дворишта(РД) на територији Просторног плана. Једно рециклажно двориште налазиће се у општини Ражањ.

У Просторном плану Општине Ражањ у текстуалном делу у оквиру А) ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА, глава 1. ИЗВОД ИЗ ТЕКСТУАЛНОГ ДЕЛА КОНЦЕПТА ПЛАНА, одељак 1.3. ОБАВЕЗЕ, УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ИЗ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА И ДРУГИХ РАЗВОЈНИХ ДОКУМЕНАТА, подељак 1.3.4. РЕЛЕВАНТНЕ СТРАТЕГИЈЕ, ПЛАНСКА И ДРУГА ДОКУМЕНТАЦИЈА мења се и гласи:

1.3.5 РЕЛЕВАНТНЕ СТРАТЕГИЈЕ, ПЛАНСКА И ДРУГА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У Просторном плану Општине Ражањ у текстуалном делу у оквиру А) ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА, глава 1. ИЗВОД ИЗ ТЕКСТУАЛНОГ ДЕЛА КОНЦЕПТА ПЛАНА, одељак 1.3. ОБАВЕЗЕ, УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ИЗ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА И ДРУГИХ РАЗВОЈНИХ ДОКУМЕНАТА, У подељку 1.3.5. РЕЛЕВАНТНЕ СТРАТЕГИЈЕ, ПЛАНСКА И ДРУГА ДОКУМЕНТАЦИЈА након 10.става додају се ставови који гласе:

- Стратегије одрживог развоја општине Ражањ 2014- 2023
- Стратегија заштите животне средине 2012-2022
- Стратегија развоја туризма општине Ражањ 2018 -2022
- Локални план управљања отпадом за општину Ражањ 2020-2030 (у фази усвајања)
- Стратегија развоја социјалне заштите општине Ражањ од 2019-2028
- Генерални пројекат са претходном студијом оправданости за водоснабдевање насељених места општине Ражањ (септембар 2014)
- Студија процене стања постојећег водоводног система насељених места Ражањ, Шетка, Варош, Чубура, Мађерер и Нови Брачин на територији општине Ражањ са предлозима за унапређење система (јул 2019)
- Студија процене стања постојећег канализационог система на територији општине Ражањ са предлозима за унапређење система (јул 2020)
- Студија анализа развоја воћарства, засада шљива , дуња и купина на територији општине Ражањ

У Просторном плану Општине Ражањ у текстуалном делу у оквиру Б) ПЛАНСКИ ДЕО ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, глава I ПЛАНСКА РЕШЕЊА ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА, одељак 1. ОПИС И НАМЕНА ПРОСТОРА други пасус мења се и гласи:

Према билансу површина подручје Просторног плана Општине Ражањ укупне површине 28.863,1 ha планираном Изменом и допуном Плана пољопривредно земљиште обухватиће 17.354,9 ha (60.1%), шумско земљиште 9987,8ha (34.6%), водно 264,3 ha (0,9%), а остало 1117.5ha (4.4%).

У Просторном плану Општине Ражањ у текстуалном делу у оквиру Б) ПЛАНСКИ ДЕО ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, глава I ПЛАНСКА РЕШЕЊА ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА, одељак 1.ОПИС И НАМЕНА ПРОСТОРА Табела 1. мења се и гласи:

Табела 1 . Биланс планиране намене површина на подручју општине Ражањ (катастарско стање)

		Општина РАЖАЊ					
Година		2011.		2020. након Измене и допуне плана		2025.	
Укупна површина (ha)		28.863,1	100%	28.863,1	100%	28.863,1	100%
Пољопривредно земљиште		17.356,8	60.1%	17354,93	60.1%	16.161,1	56.0%
Шуме	државне	7283,0	25.2%	9987,8	34,6%	11.105,6	38.4%
	приватне	2710,3	9.4%				
Водно земљиште		264,3	0.9%	264,3	0.9%	264,3	0.9%
Остало	Изграђен простор (са саобр. површинама)	1109,7	3.9%	1117,5	4.4%	1332,1	4.7%
остало неплодно земљиште		139	0.5%			-	-

У Просторном плану Општине Ражањ у текстуалном делу у оквиру Б) ПЛАНСКИ ДЕО ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, глава I ПЛАНСКА РЕШЕЊА ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА, одељак 1.ОПИС И НАМЕНА ПРОСТОРА, пододељак 1.1. Пољопривредно земљиште, након четвртог пасуса додаје се пети пасус који гласи:

Планиране промене у билансу намене простора Изменом и допуном Плана, највише ће се одразити на пољопривредно земљиште које ће се смањити због повећања грађевинског земљишта и потребе изградње саобраћајница. Укупна површина под пољопривредним земљиштем смањиће се за 1,87 ха 13.5%. Увидом у Катастар непокретности парцеле у обухвату Измене и допуне Плана за које је евидентирано као врста земљишта пољопривредно, углавном су под културом наведене пашњак 6.класе и њиве 7 класе, чиме је могућа промена основне намене.

У Просторном плану Општине Ражањ у текстуалном делу у оквиру Б) ПЛАНСКИ ДЕО ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, глава I ПЛАНСКА РЕШЕЊА ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА, одељак 1.ОПИС И НАМЕНА ПРОСТОРА, пододељак 1.2. Шумско земљиште, након пасуса један додаје се пасус два који гласи :

Након Измене и допуне Плана укупна површина под шумама у односу на важећи Просторни план Општине Ражањ, износиће 9987,8 ха (34.6%). Површине под шумским земљиштем смањиће се за око 5,5 ха, што је од око 0,05 % у односу на површину под шумским земљиштем у обухвату Просторног плана Општине Ражањ.

У Просторном плану Општине Ражањ у текстуалном делу у оквиру Б) ПЛАНСКИ ДЕО ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, глава I ПЛАНСКА РЕШЕЊА ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА, одељак 1.ОПИС И НАМЕНА ПРОСТОРА, пододељак 1.4. Грађевинско земљиште, након деветог пасуса, додају се пасуси који гласе :

Планираном Изменом и допуном Плана предвиђа се проширење грађевинског земљишта за око 7,4ха, на целом обухвату важећег просторног плана и износиће 1117,5ха. Ово проширење има за циљ стварање туристичко излетнички комплекс „Варница“ са претећим туристичким садржајима, објектима за спорт и рекреацију, као и пратеће инфраструктурне системе.

Планиране активности у развоју грађевинског подручја, (намена и делатности) омогући ће:

- побољшање атрактивности општине као туристичке дестинације, посебне мере и улагања остварити у еко и етно сеоски туризам, са циљем привлачења инвеститора и очувања животне средине;
- стварање услова за улагање у туристичке објекте (спорт и рекреацију, угоститељске објекте и сл.) и друге туристичке центре;
- унапређење инфраструктуре: развој путне мреже, локалних путева (реконструкција и ревитализација, изградња...), телекомуникационе мреже, енергетске, водне и канализационе, као и одржавање инфраструктурних система и управљање отпадом;
- изградња инфраструктуре у функцији афирмације туристичке понуде (бицикличке

стазе и пешачке стазе сл.).

Планирани садржаји треба да задовоље максималан број 50-80 стационараних посетилаца и 150-200 мобилних посетилаца на дневном нивоу.

У Просторном плану Општине Ражањ у текстуалном делу у оквиру Б) ПЛАНСКИ ДЕО ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, глава I ПЛАНСКА РЕШЕЊА ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА, одељак 2 ЗАШТИТА, УРЕЂЕЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ И РАЗВОЈ ПРИРОДНИХ СИСТЕМА И РЕСУРСА, пододељак 2.4 Геолошки ресурси, поднаслов Минералне сировине након траћег пасуса, додају се пасуси који гласе:

Према условима Министарства рударства и енергетике (бр. 350-01-00015/2020-06), у ширем окружењу, Сектор за геологију и рударство је одобрило извођење следећих геолошких истраживања минералних ресурса:

Предузеће НИС а.д. Нови Сад. територија Републике Србије јужно од Саве и Дунава. број решења: 310-02-059/2010-06, минерална сировина нафта и гас. лист у катастру 1915. простор је омеђен координатама: 42°15'22" и 45°03'06" северне географске ширине и 19°00'54" и 23°00'43" источне географске дужине;

Активна истражна поља:

- Предузеће Balkan Exploration and Mining doo., Локалитет Самањац (Cu,Ag,Sb);
- Предузеће IGM Mladost doo, Leskovac; Локалитет Лучина, опекарска сировина

Апликанти за истраживање:

- Предузеће Експлокам д.о.о Блаце, Локалитет Варница, кречњак као ТГК, простор омеђен координатама: $x=7542000.000$ $y=4837000.000$; $x=7541500.000$ $y=4837000.000$; $x=7541500.000$ $y=4837500.000$; $x=7542000.000$ $y=4837500.000$

У Просторном плану Општине Ражањ у текстуалном делу у оквиру Б) ПЛАНСКИ ДЕО ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, глава I ПЛАНСКА РЕШЕЊА ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА, одељак 3. ПРОСТОРНИ РАЗВОЈ, ДИСТРИБУЦИЈА СТАНОВНИШТВА И МРЕЖА НАСЕЉА И ЈАВНИХ СЛУЖБИ, пододељак 3.2. Мрежа центар и насеља, након седмог пасуса додаје се осми пасус који гласи :

Изменом и допуном Плана створиће се услови за боље позиционирање насеља Мађере и Чубура у мрежи насеља, као насеља са појединим функцијама и специјалистичком туристичком понудом.

У Просторном плану Општине Ражањ у текстуалном делу у оквиру Б) ПЛАНСКИ ДЕО ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, глава I ПЛАНСКА РЕШЕЊА ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА, одељак 3. ПРОСТОРНИ РАЗВОЈ, ДИСТРИБУЦИЈА СТАНОВНИШТВА И МРЕЖА НАСЕЉА И ЈАВНИХ СЛУЖБИ, пододељак 3.3. МРЕЖА ЈАВНИХ СЛУЖБИ, поднаслов 6. Спорт и рекреација, након четвртог пасуса, додају се пасуси који гласе :

Насеља у оквиру туристичко излетничког комплекса Варница поред унапређења постојећих, развијаће јавне намене у домену задовољавања потреба локалног становништва и корисника туристичко и спортско-рекреативних садржаја. Међу тим садржајима планирана је и спортска инфраструктура.

Планираним спортско-рекреативним објектима повећава се квалитет и опремљености постојећих објеката и спортских терена за задовољење потреба локалног становништва и ради укључивања појединих насеља у туристичку понуду Општине Ражањ.

У Просторном плану Општине Ражањ у текстуалном делу у оквиру Б) ПЛАНСКИ ДЕО ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, глава I ПЛАНСКА РЕШЕЊА ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА, одељак 4. ПРОСТОРНИ РАЗВОЈ И ДИСТРИБУЦИЈА ПРИВРЕДНИХ ДЕЛАТНОСТИ, пододељак Пројекција економских параметра у развоју привреде Општине Ражањ након шестог пасуса додају се пасуси који гласе:

У оквиру Измене и допуне Плана створиће се услови за побољшање туристичке понуде и развој услужне делатности, што је један од стратешких циљева Општине Ражањ, одржив привредни развој и развој руралног туризма на бази расположивих ресурса.

Такође, у наредном планском периоду велике напоре уложити на привлачењу инвестиција у развој малих и средњих предузећа у различитим областима привреде, а све у циљу стварања конкурентне и одрживе локалне привреде.

У Просторном плану Општине Ражањ у текстуалном делу у оквиру Б) ПЛАНСКИ ДЕО ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, глава I ПЛАНСКА РЕШЕЊА ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА, одељак 4. ПРОСТОРНИ РАЗВОЈ И ДИСТРИБУЦИЈА ПРИВРЕДНИХ ДЕЛАТНОСТИ, пододељак Пројекција економских параметра у развоју привреде Општине Ражањ, након осмог пасуса додаје се девети пасус који гласи :

Планирана нова туристичка локација-туристичко излетнички комплекс „Варница“, доведиће до побољшања туристичко излетничке понуду општине. Створиће се услови за побољшање туристичке понуде и развој услужне делатности, што је један од стратешких

циљева Општине Ражањ, одржив привредни развој и развој руралног туризма на бази расположивих ресурса.

У Просторном плану Општине Ражањ у текстуалном делу у оквиру Б) ПЛАНСКИ ДЕО ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, глава I ПЛАНСКА РЕШЕЊА ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА, одељак 5. ПРОСТОРНИ РАЗВОЈ ТУРИЗМА, ОРГАНИЗАЦИЈА И УРЕЂЕЊЕ ТУРИСТИЧКИХ И РЕКРЕАТИВНИХ ПРОСТОРА у алинеји Посебни циљеви развоја туризма су: додаје се став који гласи:

- уређење туристичко излетничког комплекса на простору „Варница“

У Просторном плану Општине Ражањ у текстуалном делу у оквиру Б) ПЛАНСКИ ДЕО ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, глава I ПЛАНСКА РЕШЕЊА ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА, одељак 5. ПРОСТОРНИ РАЗВОЈ ТУРИЗМА, ОРГАНИЗАЦИЈА И УРЕЂЕЊЕ ТУРИСТИЧКИХ И РЕКРЕАТИВНИХ ПРОСТОРА, пододељак Излетнички туризам након првог пасуса додају се пасуси који гласе :

Побољшања туристичко излетничке понуду општине Ражањ, кроз активацију локације „Варница“, на основу планских решења могуће је дефинисати и одређене планске акције у обухвату:

- уређење и одржавање општинских, туристичких, шумских и атарских путева;
- постављање информативно - туристичких пунктова на државним и општинским путевима у Општини Ражањ;
- изградња и преуређење смештајних капацитета, угоститељско-туристички, спортско-рекреативни, културни и комерцијални садржаји;
- проширење капацитета и опремање постојећег ловачког дома, или промена намена постојећег ловачког дома у излетнички дом и изградња нових смештајних јединица, на локалитету излетишта „Варница“;
- изградња спортско-рекреативних објеката (игралишта);
- изградња паркинга на локацији;
- уређење видиковаца и одморишта, са уређењем и опремањем приступних путева и стаза, маркирање пешачких (туристичких) стаза и бициклических рута;
- образовање становништва за специфичне еколошке и традиционалне етнолошке, угоститељске, пољопривредне и услужне програме и услуге;

На основу постављених циљева имплементација планске концепције развоја туризма обухвата:

- потпуну валоризацију и бољу организацију коришћења туристичких потенцијала и

туристичке понуде. Искоришћавање природних и антропогених потенцијала, у складу са принципима еколошки прихватљивих садржаја;

- умрежавање у јединствени туристички простор на локалном нивоу и међуопштинска сарадња. Успостављањем заједничке туристичке понуде повећала би се могућност унапређења територијалне кохезије и уједначенијег развоја планског и ширег подручја;
- реконструкцију, адаптацију и изградњу неопходне саобраћајне инфраструктуре која би омогућила већу приступачност туристичким локалитетима на локалном и регионалном нивоу;
- реконструкцију и изградњу смештајних капацитета на атрактивним туристичким дестинацијама;
- унапређење маркетинга туризма кроз промотивно-информационе програме, који обухватају промоцију нових и постојећих туристичких брендова.

Актери који би подржавали предлог мера за унапређење туристичког производа и развој одрживог туризма општине Ражањ су : припадајуће локалне самоуправе и институције, месне заједнице и локално становништво, туристичка организација Србије и локалне туристичке организације; Ловачки савез Србије, регионална и општинска ловачка удружења.

У Просторном плану Општине Ражањ у текстуалном делу у оквиру Б) ПЛАНСКИ ДЕО ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, глава I ПЛАНСКА РЕШЕЊА ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА, одељак 4. ПРОСТОРНИ РАЗВОЈ И САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРНИХ СИСТЕМА И ПОВЕЗИВАЊЕ СА РЕГИОНАЛНИМ ИНФРАСТРУКТУРНИМ МРЕЖАМА, пододељак 6.4. ЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА, наслов ЕНЕРГЕТИКА, након табеле бр.16 додаје се пасус који гласи:

На локацији Варница изграђена је електроенергетска инфраструктура која се састоји од трафостанице (ТС) 10/0.4kV „Варнице“, њеног прикључног (СН-СКС) надземног вода 10 kV и ваздушне и подземне нисконапонске мреже напајане из ТС 10/0.4kV "Варнице".

У Просторном плану Општине Ражањ у текстуалном делу у оквиру Б) ПЛАНСКИ ДЕО ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, глава II ПРОПОЗИЦИЈЕ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА одељак 1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА, пододељак 1.1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ЗА ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ ОДРЕЂЕЊЕ ПЛАНОМ, став 1.1.1. КОНЦЕПЦИЈА УРЕЂЕЊА КАРАКТЕРИСТИЧНИХ ГРАЂЕВИНСКИХ ЗОНА ИЛИ КАРАКТЕРИСТИЧНИХ ЦЕЛИНА ОДРЕЂЕНИХ ПЛАНОМ ПРЕМА МОРФОЛОШКИМ, ПЛАНСКИМ, ИСТОРИЈСКО АМБИЈЕНТАЛНИМ, ОБЛИКОВНИМ И ДРУГИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА, у тачки ђ зона туризма, након другог пасус додаје се трећи пасус који гласи:

Посебна правила уређења и изградње простора за планирани туристичко излетнички комплекс „Варница“ дате су кроз Уређајну основу комплекса. Уређајна основа комплекса садржи: границу просторног обухвата; детаљну поделу подручја на просторне целине у односу на њихове намене; приказ грађевинског подручја; приказ површина јавне намене; регулацију; правила уређења и грађења по просторним целинама; друге детаљне услове коришћења, уређења и заштите простора. Постојеће коришћење земљишта, планирана намена површина и грађевинско подручје уређајне основе комплекса су графички урађени у Р= 1:2500.

У Просторном плану Општине Ражањ у текстуалном делу у оквиру Б) ПЛАНСКИ ДЕО ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, глава II ПРОПОЗИЦИЈЕ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА одељак 1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА, пододељак 1.1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ЗА ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ ОДРЕЂЕЊЕ ПЛАНОМ, став 1.1.2. ОПИС И ОДРЕЂЕЊЕ ЗОНА И ЦЕЛИНА ЗА КОЈЕ ЈЕ ДАТ ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ УРЕЂЕЊА мења се наслов става и гласи:

1.1.2. ОПИС И ОДРЕЂЕЊЕ ЗОНА И ЦЕЛИНА ЗА КОЈЕ ПЛАНСКИ ДОКУМЕНТ САДРЖИ ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ УРЕЂЕЊА НАСЕЉА И УРЕЂАЈНУ ОСНОВУ

У Просторном плану Општине Ражањ у текстуалном делу у оквиру Б) ПЛАНСКИ ДЕО ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, глава II ПРОПОЗИЦИЈЕ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА одељак 1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА, пододељак 1.1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ЗА ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ ОДРЕЂЕЊЕ ПЛАНОМ, став 1.1.2. ОПИС И ОДРЕЂЕЊЕ ЗОНА И ЦЕЛИНА ЗА КОЈЕ ЈЕ ДАТ ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ УРЕЂЕЊА после пасуса три додаје се став који гласи:

Подела простора у обухвату измене и допуне плана на карактеристичне целине

Према планираној намени површина и потенцијалним садржајима, као и према морфолошким, амбијенталним и другим карактеристикама простора, у обухвату Измене и допуне Плана издвајају се следеће карактеристичне просторне целине, приказане на графичком прилогу бр.5.3. Уређајна основа комплекса – Намена површина.

Целина 1	Обухвата простор од пропуста Ражањске реке преко планиране саобраћајнице са заштитним појасом која води до туристичко излетничког комплекса, у регулацији јавне саобраћајнице. Јавна намена - јавне саобраћајнице; заштитно зеленило; водорегулација (Ражањске река); Ванграђевинско земљиште – шумско земљиште
-----------------	--

Целина 2	<p>Јавне намене: Парк шума у оквиру туристичко излетничког комплекса „Варнице“ са угоститељским садржајима, који су у непосредној вези са објектима спорта и рекреације и/или са њима чине јединствену целину.</p> <p>Јавне намене: обилазна и друге јавне саобраћајнице; (објекти водоснабдевања и други објекти комуналне инфраструктуре).</p> <p>Са могућношћу пренамене простора кроз компатибилне намене.</p> <p>Компатибилне намене: туристичка супраструктура - угоститељски објекти за смештај (<i>туристичко насеље, куће, апартмани и др.</i>), са комплементарним садржајима туристичке инфраструктуре и супраструктуре, интерна саобраћајница.</p> <p>Ванграђевинско земљиште – шумско земљиште</p>
-----------------	---

Основни принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Измене и допуне Плана су:

- примена савремених принципа одрживог просторног и социо-економског развоја у планирању, уређењу и заштити простора;
- заштита јавног интереса, рационално коришћење грађевинског земљишта и енергетска ефикасност;
- заштита, уређење и одрживо коришћење природног и културног наслеђа и унапређење животне средине.

Концепција планског решења представља допринос стратешком опредељењу општине Ражањ да створи плански основ за формирање новог туристичко излетничког комплекса Варница на својој територији, који својом опремљеношћу омогућава прихват и боравак туриста. Ово подразумева дефинисање простора у обухвату Измене и допуне Плана као јединствене просторне целине 2, са опредељеним зонама у којима је могућа јавна и остала намена, у складу са правилима уређења и грађења, као и условима заштите животне средине и природних ресурса. Такође, потребно је дефинисати коридор планиране јавне саобраћајнице као главне приступнице туристичко -излетничког комплекса „Варница“ кроз целину 1.

Сви планирани садржаји на овом простору чиниће јединствену туристичку понуду туристичког - излетничког комплекса "Варница", а заједно са већ афирмисаним туристичким атракцијама овог краја. Планирани садржаји треба да задовоље максималан број 50-80 стационираних посетилаца и 150-200 мобилних посетилаца на дневном нивоу.

Основна планска интервенција је формирање просторне целине јавне и остале намене грађевинског подручја како би се реализовала туристичко - излетнички комплекс, са спортским и рекреативним садржајима, објектима за смештај и боравак туриста (без сталних становника), односно реконструкција и доградња постојећег објекта ловачког дома као и изградња одговарајућих објеката туристичке инфраструктуре.

Према Закону о туризму ("Службени гласник РС" 17/2019), дефинисан су појмови:

- туристичка инфраструктура: објекти за информисање, предах, снабдевање, рекреацију, едукацију и забаву туриста (скијалишта, купалишта и плаже, тематски и забавни паркови, туристички информативни центри, центри за прихват туриста и посетилаца, одморишта поред путева, објекти наутничког туризма, терени за голф, тенис терени, отворени и

затворени објекти спортске рекреације, мале вештачке акумулације са купалиштем, базени за купање, велнес објекти, забавно рекреативне стазе и путеви - трим стазе, стазе здравља, видиковци, панорамски путеви, бицикличке стазе, пешачке стазе, стазе за моторне санке и сл., уређене обале река и језера, објекти за посматрање природних реткости, објекти за предах и краће задржавање туриста, објекти за авантуристичке активности и др.).

- туристичке супраструктуре: угоститељски објекти, као и галерије, изложбени, конгресни и забавни објекти, који су у непосредној вези са угоститељским објектима и објектима спортско-рекреативног садржаја, или са њима чине јединствену целину.

Објекти и комплекси у функцији туризма (смештајни и угоститељски објекти и туристичка инфраструктура) са пратећим садржајима (спорта, рекреације, образовања и културе) могу се планирати у оквиру различитих намена простора. У туристички атрактивним природним срединама могу се градити смештајни и угоститељски објекти са пратећом инфраструктуром туристичког садржаја или комплекси у функцији туризма - излетнички комплекси, спортско-рекреативни, ловачки домови, школе у природи, уметничке колоније, скулптуре и споменици, летње позорнице и други слични садржаји.

Површине у грађевинском подручју

Грађевинско земљиште у обухвату Измене и допуне Плана, дефинисано је границом грађевинског подручја и користи се према планираној намени површина одређеној графичким прилогом (*Графички прилог бр. 5.3. Уређајне основе комплекса – Намена површина*)

Граница грађевинског подручја је већим делом дефинисана преко пројектоване регулационе осовине, координатама осовинских тачака (О) као и координатама преломних тачака границе (G), координатама преломних тачака границе (GZ) и поклапајући се са границама катастарских парцела.

Граница грађевинског подручја је дефинисана координатама преломних тачака границе (G) и поклапајући се са границама катастарских парцела. Поменути елементи са списаком координата свих карактеристичних тачака и њиховим описом се налазе на графичком прилогу бр.6. Уређајна основа комплекса - регулацијона основа са аналитичким елементима. Грађевинског подручја обухвата делове КО Мађере, КО Ражањ и КО Чубура. Почетна тачка описа је преломна 07 GZ од које се граница грађевинског подручја у смеру кретања казальке на часовнику, поклапајући се са регулационом линијом и преломним тачкама 01PP, 02PP, 03PP, 04PP, 05PP и 06PP до преломне тачке 05 GZ преко преломних тачака G9 и G10 пресеца пут кп.бр.3007 и 3008 до преломне G11 одакле граница напушта КО Мађере поклапајући се са границом Катастарских општина Ражањ и Чубура до преломне G12 одакле граница наставља кроз кп.бр.619 КО Ражањ преко преломних тачака редом G13, G14, G15, G16, G17, G18, G19, G20, G21, G22 и G23 одакле граница напушта КО Ражањ преко преломних G23, G24 и G25, пресеца кп.бр 980 и 4 КО Чубура, а затим преко преломних 01GZ, 02GZ, 03GZ и 03GZ наставља границом регулације до тромеђење кп.бр.33 и 4 КО Чубура и кп.бр.2990 и 2985 КО Мађаре одакле граница иде на север у КО Мађере преко границе кп.бр.2985 до преломне тачке 10 PP одакле прати регулациону линију до 9 PP, преко које се граница грађевинског подручја поклапа са катастарском међом кп.бр.2990 и границом катастарских општина КО Мађере и КО Чубура, до преломне тачке 06 GZ, одакле граница грађевинског подручја наставља дуж

регулационог појаса до преломне тачке 05 GZ тј. почетне тачке описа границе грађевинског подручја.

Грађевинско подручје обухвата и кп.бр.2987, 2988, 2989 КО Мађере Површина грађевинског подручја износи 7,8 ха.

Попис парцела и опис локације за јавне површине, садржаје и објекте

Табел : Попис катастарских парцела које целе или делимично улазе у грађевинско подручје у оквиру јавне намене:

Рб.	Катастарска општина	Делови и целе катастарске парцеле број
1	КО Мађере	2971/1,2973/1, 2973/2, 2973/3, 2975, 2987, 2988, 2989 2985,2990, 3006, 3007, 3008, 3031, 3502,3503, 3506/1
2.	КО Ражањ	619
3.	КО Чубура	1,2,3,4,33,980

У случају неподударности бројева катастарских парцела са графичким прилогом, важи графички прилог бр.6. Уређајна основа комплекса - регулацијона основа са аналитичким елементима.

Површине јавне намене су простори одређени планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина, за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом.

Објекти јавне намене су објекти намењени за јавно коришћење, и могу бити у јавној својини (по основу посебних закона) и у другим облицима својине.

Правила уређења и грађења за површине и објекте јавне намене, дата у Измени и допуни Плана се за потребе израде урбанистичке - техничке документације. Површине јавне намене у планираним грађевинским подручјима су: саобраћајне површине, површине јавних намена (парк шума, зеленило и сл.) и комунални објекти.

Површине јавне намене обухватају укупно 7,8 ха. На основу намене површина, њих чине површине намењене за: саобраћајне површине (категорисани и остали јавни путеви, као и јавни паркинзи), парк шуме са планираним туристичким садржајем.

У Просторном плану Општине Ражањ у текстуалном делу у оквиру Б) ПЛАНСКИ ДЕО ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, глава II ПРОПОЗИЦИЈЕ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА одељак 1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА, подељак 1.1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ЗА ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ ОДРЕЂЕЊЕ ПЛАНОМ,1.2.2. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА, наслов Правила за изградњу и реконструкцију саобраћајне мреже у грађевинском подручју, додаје се став који гласи:

Посебна правила уређења за изградњу и реконструкцију саобраћајне инфраструктуре у обухвату Измене и допуне Плана

Изменом и допуном Плана на траси постојећег шумског пута, који се непосредно испред изграђеног пропуста преко Ражањске реке искључује са општинског пута број 13 (ОП-13) Ражањ – Маћија - Браљина, између места Маћере и Маћије и води ка излетишту „Варница“, планирана је главна саобраћајница којом се приступа туристичком комплексу „Варница“, (дужине око 3 км). Реконструкција ове постојеће саобраћајнице подразумева асфалтирање и реализацију у пуном планираном профилу, кроз фазе.

Приликом планирања саобраћајница у обухвату Измене и допуне Плана општине Ражањ, потребно је испоштовати следеће услове:

- ширину изграђеног и новопланираног коловоза потребно је прилагодити новој намени у складу са морфологијом терена ;
- површине за стационарни саобраћај предвидети као засебне целине или у оквиру коридора приступних путева уз услов да не ремете ток саобраћаја. Паркинг места планирати у складу са стандардом за предвиђене намене унутар граница обухвата;
- положај постојећих некатегорисаних путева у обухвату прилагодити планираним садржајима и по потреби их изместити или укинути;
- планирати тротоаре и остале пешачке стазе тако да они обезбеде безбедан приступ свим планираним садржајима уз максималну безбедност пешака;
- планирати колско пешачке стазе на местима на којима није обавезан пролаз возила;
- планирано решење регулације и нивелације путева у оквиру комплекса , прикључке, туристичке стазе и паркинге урадити у складу са стандардима, нормативима, препорукама и прописима који важе за ову област,
- атмосферске воде са околног терена не усмеравати према саобраћајним површинама;
- у коридору приступног пута планирати потребну комуналну инфраструктуру;

Планирано је да се у циљу безбедног кретања пешака у комплексу, а несметаног коришћења пута од стране осталих кориснике пута, предвиди обилазница око излетишта у складу са условима и могућностима на терену, са циљем измештања транзитног теретног саобраћаја из планираног туристичког комплекса. Обилазница треба да буде у функцији превоза дрвне масе из околних шума (углавном под управом ЈП Србијашуме, доставе за потребе функционисања комплекса. У том смислу, приликом израде техничке документације, техничке елементе обилазнице потребно је прилагодити саобраћају одговарајућих референтних теретних возила.

Могуће је користити, уредити и обележити постојеће шумске, планинарске и пешачке стазе у обухвату.

Паркирање у комплексу је могуће организовати у оквиру профила саобраћајница (у зависности од режима саобраћаја), као и у оквиру туристичког комплекса (према

интензитету коришћења простора и топографији терена).

Све постојеће саобраћајнице (категорисани, некатегорисани и шумски путеви, прилазни путеви и пешачке стазе) по могућству задржати, у функцији даљег развоја туристичког комплекса.

Посебна правила грађења за изградњу и реконструкцију саобраћајне мреже у грађевинском подручју:

- коловозну конструкцију димензионисати према меродавном саобраћајном оптерећењу, а према важећим стандардима и нормативима базираним на СРПС У.Ц4.012, према "Правилнику о техничким нормативима за димензионисање коловозних конструкција" и "Пројектовању флексибилних коловозних конструкција", као и у складу са члановима 37. и 38. Закона о јавним путевима ("Сл.гласник РС", бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013) и другим пратећим прописима.
- елементи пута и раскрснице (полупречник кривине, радијуси окретања и др.) морају бити у складу са Законом о јавним путевима ("Сл.гласник РС", бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013) и Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („Сл.гл.РС“ број 50/2011).
- ширина коловоза прикључног пута мора бити минимално 6 m.
- приликом пројектовања користити и податке о климатско хидролошким условима, носивости материјала постелице и других елемената коловозне конструкције (за израду новог коловоза и ојачање постојеће коловозне конструкције).
- при пројектовању нових деоница или нових коловозних трака, нивелету висински поставити тако да се прилагоди изведеним коловозним површинама.
- слободни простор изнад коловоза (светли профил) за друмске саобраћајнице износи мин. 4,5 m.
- пројектну документацију саобраћајница радити у складу са законском регулативом и стандардима.
- пројектном документацијом предвидети потребну саобраћајну сигнализацију у складу са усвојеним режимом саобраћаја и важећом законском регулативом.
- нутарблоковске приступне улице димензионисати према условима за кретање противпожарних возила.
- приликом пројектовања и изградње бицикличких и пешачких стаза и осталих елемената, придржавати се Правилника о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута ("Сл. гласник РС" бр. 50/2011).
- приликом израде пројектне документације могуће је вршити корекције геометријских елемената саобраћајница унутар планиране регулације, а у циљу побољшања услова саобраћаја (нпр. примена комплекснијих радијуса у раскрсници, увођење и/или

продужење трака за престојавање возила, увођење нових аутобуских стајалишта-ниша и сл.).

Појас регулације јавног пута

Појас регулације саобраћајних система утврђених Изменом и допуном Плана, обухвата крајње тачке земљишног појаса са обе стране. У појасу регулације налазе се сви елементи горњег и доњег строја саобраћајнице који непосредно служе за обављање саобраћаја односно функционисање саобраћајнице.

Регулација

Регулациону матрицу чине осовине путева, као и њихови карактеристични профили. Осовине путева и осталих саобраћајница у обухвату, одређене су пројектованим координатама осовинских тачака и полупречницима кривина. Осовинским тачкама одређени су и други правци који се налазе у обухвату (регулисани водотокови, паркинзи). На графичком прилогу бр 6. Уређајна основа комплекса – Регулациона основа са аналитичким елементима, дат је списак координата свих ових карактеристичних тачака, као и полупречници заобљења хоризонталних кривина и полупречници заобљења у раскрсницама. Осим регулационих линија, граничне линије између земљишта јавне и остале намене и земљишта различитих јавних намена одређене су координатама тачака и постојећим катастарским међама. Навадени елементи који су садржани на графичком прилогу чине јединствену регулациону базу.

У Просторном плану Општине Ражањ у текстуалном делу у оквиру Б) ПЛАНСКИ ДЕО ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, глава II ПРОПОЗИЦИЈЕ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА одељак 1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА, пододељак 1.1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ЗА ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ ОДРЕЂЕЊЕ ПЛАНОМ, наслов 1.2.3. ВОДОПРИВРЕДНА ИНФРАСТРУКТУРА након става Водоводни системи додаје се став који гласи :

Посебна правила уређења за изградњу и водоводне инфраструктуре у обухвату Измене и допуне Плана

За потребе изградње туристичко-излетничког комплекса „Варница“ снабдевање санитарно исправном пијаћом водом планирано је са постојећег извора који се каптира, вода из каптаже се доводи у резервоар како је то на графичком прилогу бр.7 Уређајне основе комплекса – инфраструктура приказано. Резервоарски простор и простор за црпне станице је планиран непосредно уз постојећу каптажу како је то у графици приказано.

Из резервоара вода се пумпном станицом и цевоводом дистрибуира према потрошачима, димензије резервоара и црпне станице ће се одредити хидрауличким прорачунима према максималном броју корисника на овој локацији.

У случају повећања броја корисника као могућност повећања капацитета предвиђа се бушење бунара или довођење воде до резервоара са других ближих извора. Од црпне станице до задњег објекта предвидети један магистрални цевовод на који би се прикључивали секундарни цевоводи за снабдевање појединих објектата на простору обухваћеном Изменом и допуном Плана.

Планирани магистрални цевовод је у заштитном појасу саобраћајнице како је у графичком прилогу бр.7 Уређајна основа комплекса – инфраструктура приказано.

За потребе одбране објекта од пожара предвиђа се посебан резервоар и посебна црпна станица, са посебним потисним цевоводом који се затвара у прстен око објектата, у складу са противпожарним условима.

Димензије ових објектата одређују се хидрауличим прорачунима према захтевима важећих пожарних прописа за ову врсту објектата. Минимална димензија потисног цевовода и прстена спољње хидрантске мрже је ДН 110mm.

Кроз спровођење плана неопходно је урадити техничку документацију, која би садржала хидрауличке прорачуне, којима би се тачно дефинисали потребни капацитети за водом на овој локацији, као и утврдио стварни капацитет каптаже осматрањем и мерењем у периоду од једне године. У зони каптаже и резервоара спровести зоне санитарне заштите.

У Просторном плану Општине Ражањ у текстуалном делу у оквиру Б) ПЛАНСКИ ДЕО ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, глава II ПРОПОЗИЦИЈЕ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА одељак 1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА, пододељак 1.1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ЗА ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ ОДРЕЂЕЊЕ ПЛАНОМ, наслов 1.2.3. ВОДОПРИВРЕДНА ИНФРАСТРУКТУРА, у ставу Канализациони системи након осме тачке додаје се девета тачка која гласи:

Посебна правила уређења **канализационе** инфраструктуре у обухвату Измене и допуне Плана

За потребе изградње туристичко-излетничког комплекса „Варница“ за одвођење санитарних отпаних вода планира се изградња фекалне кнализације. Планиран је магистрални фекални колектор у заштитном коридору саобраћајнице како је то приказано графички прилог бр.7 Уређајна основа комплекса – инфраструктура. На овај се колектор се прикључују секундарни водови санитарне канализације појединих објектата на простору обухваћеном Изменом и допуном Плана.

Технолошке отпадне воде претходно пречистити на нивоу предтретмана, пре упуштања у фекалну канализацију.

Планирано је да се атмосферске воде одводе кишном канализацијом и површински до најближих реципијената. Отпадне атмосферске воде са саобраћајних површина и паркинг простора пре испуштања у реципијент пропустити кроз таложник и сепаратор лаких

нафтних деривата.

За туристичко излетнички комплекс „Варница“ планираном Изменом и допуном Плана планира се изградња биолошког „мини“ постројења за пречишћавање отпадних вода, која се иначе користе у зонама, местима или деловима насеља која се налазе далеко од градске инфраструктуре и канализационе мреже, тако да се отпадне воде после пречишћавања до захтеваног нивоа испуштају директно у природни реципијент или понурући бунар. Овакав тип постројења примењује се за домаћинства, викендице, кампове, хотеле, угоститељске објекте, школе, села, мања насеља и др.

У коначној реализацији, постројење се планира на најнижој коти терена у граници захвата плана како би се отпадна вода из објеката доводила гравитационо до постројења. До реализације мини постројења за пречишћавање отпадних вода, отпадне воде појединих објеката прикупљају се у водонепропусне септичке јаме, лоциране поред пута како би био омогућен приступ цистернама за њихово пражњење.

Правила за извођење објеката за пречишћавање вода

Постројење за пречишћавање отпадне воде које се гради у коначној фази реализацији локације, је биолошки уређај који се испоручује као готов пакет за максимални број корисника на одређеној локацији, оно ради на бази активног муља и служи за пречишћавање комуналне, санитарне отпадне воде. Углавном се као готов уређај израђује од 100% рециклирајућег полиетилена.

Септичке јаме као привремено решење на локацији су водонепропусни објекти – сабирни резервоари који служе само за привремено одлагање отпадних вода, јер се оне морају редовно празнити црпљењем њиховог садржаја и његовим одношењем на Постројење за пречишћавање отпадних вода након његове реализације. Септичке јаме се третирају само као прелазно решење за локалну санитацију на нивоу комплекса, до изградње канализационе мреже насеља.

У Просторном плану Општине Ражањ у текстуалном делу у оквиру Б) ПЛАНСКИ ДЕО ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, глава II ПРОПОЗИЦИЈЕ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА одељак 1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА, пододељак 1.1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ЗА ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ ОДРЕЂЕЊЕ ПЛАНОМ, наслов 1.2.4. ЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА, став Електроенергетика после петнаестог пасуса додаје се пасус који гласи :

Посебна правила уређења и грађења за електроенергетске објекте у обухвату Измене и допуне Плана

У обухвату Измене и допуне Плана снабдевања планираних објеката електричном енергијом вршиће се са постојећег електроенергетског система одговарајућим подземним кабловима 1 kV или ваздушно одговарајућим самоносивим кабловским снопом у свему према техничким условима (бр. 8X.0.0.0D.09.11) добијеним од ЕПС Дистрибуција, д.о.о. Београд, Огранак Електродистрибуција Крушевац и важећим законима, техничким прописима и стандардима.

Постојећи далековод 10kV чији су стубови лоцирани на траси планиране саобраћајнице, потребно је изместити. Измештање далековода извршити истом трасом, тако да се стубови изместе на растојање од минимално 0.5м од ивице коловоза, по могућству и више у зависности од услова на терену. На графичком прилогу бр.7 Уређајна основа комплекса – инфраструктура, приказана је оријентациона траса измештеног далековода, а тачна траса утврдиће се трасирањем истог, односно кроз техничку документацију за потребе реконструкције.

Пре почетка било каквих радова потребно је извршити идентификовање и обележавање постојећих електроенергетских водова, а затим извршити сва неопходна измештања, у свему према техничким условима добијеним од надлежног дистрибутивног оператора електричне енергије и важећим законима, прописима и стандардима који се односе на ову област. Током радова неопходно је заштитити исте и обезбедити присуство Надзорног органа надлежног дистрибутивног оператора електричне енергије.

Целокупну електроенергетску мрежу и објекте градити у складу са законима, важећим техничким прописима, препорукама, нормама и условима надлежних предузећа.

Надземни водови

За далеководе се обезбеђује заштитна зона (коридор) чија ширина је зависна од напонског нивоа и техничког решења далековода.

Заштитни појас за надземне електроенергетске водове, са обе стране вода од крајњег фазног проводника, има следеће ширине:

1) за напонски ниво 1 kV do 35 kV:

- за голе проводнике 10 метара, кроз шумско подручје 3 метра;
- за слабо изоловане проводнике 4 метра, кроз шумско подручје 3 метра;
- за самоносеће кабловске снопове 1 метар;

У заштитном појасу, испод, изнад или поред електроенергетских објеката, супротно закону, техничким и другим прописима не могу се градити објекти, изводити други радови, нити засађивати дрвеће и друго растиње.

Оператор преносног, односно дистрибутивног система надлежан за енергетски објекат, дужан је да о свом трошку редовно уклања дрвеће или гране и друго растиње које угрожава рад енергетског објекта.

Власници и носиоци других права на непокретностима које се налазе у заштитном појасу, испод, изнад или поред енергетског објекта не могу предузимати радове или друге радње којима се онемогућава или угрожава рад енергетског објекта без претходне сагласности енергетског субјекта који је власник, односно корисник енергетског објекта.

Прикључивање објеката на електроенергетску мрежу изводити према условима надлежних електродистрибутивних предузећа и техничким прописима.

На деловима парцела захваћених коридорима високог напона који се налазе ван самога коридора и зоне техничких ограничења према претходном, могу се и усаглашавати постојећи и градити нови објекти према општим правилима грађења за објекте ових зона и условима парцеле.

Ови услови односе се на све постојеће објекте у коридору, као део општих правила изградње. Посебне услове према ситуацији на терену даје надлежна служба Електродистрибуције а по конкретном захтеву.

Планирану нисконапонску ваздушну мрежу постављати у профилима саобраћајница према техничким условима надлежног електродистрибутивног предузећа.

Реконструкцију ваздушних високонапонских и нисконапонских водова изводити по постојећим трасама према техничким условима надлежног електродистрибутивног предузећа.

Трафостаница

Уколико се гради монтажно-бетонска трафостаница она мора имати најмање два одељења и то:

- одељење за смештај трансформатора
- одељење за смештај развода ниског и високог напона

Свако одељење мора имати независтан приступ споља.

Коте трафостанице морају бити у нивоу околног терена са обезбеђеним приступним путем до најближе јавне саобраћајнице најмање ширине 3 m, носивости 5 t.

Просторија у коју се смешта трафостаница мора испуњавати услове грађења из важећих законских прописа пре свега "Правилника о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења и уређаја од пожара" ("Сл.лист СФРЈ" бр. 74/90).

Пројектом грађевинског дела решити топлотну и звучну изолацију просторије.

У непосредној близини трафостаница не смеју се налазити просторије са лако запаљивим материјалом, котларница, складишта и сл.

Кроз просторије трафостанице не смеју пролазити инсталације водовода, канализације и парног грејања.

Трафостаница мора бити обезбеђен прилаз теретним возилима са хидрауличном дизалицом носивости ширине 3 m, носивости мин 3t.

Подземни водови

Сви планирани подземни каблови се полажу у профилима саобраћајних површина. На прелазу испод коловоза саобраћајница као и на свим оним местима где се очекују већа механичка напрезања тла каблови се полажу кроз кабловску канализацију (заштитну цев).

При укрштању са саобраћајницом угао укрштања треба да буде што ближе 90° и не мање од 30°.

Дубина полагања планираних каблова је 0,8м у односу на постојеће и планиране нивелационе елементе терена испод кога се полагају.

При затрпавању кабловског рова, изнад кабла, дуж целе трасе, треба да се постави пластична упозоравајућа трака.

Након полагања каблова трасе истих видно обележити.

Међусобно приближавање и укрштање енергетских каблова

На месту укрштања енергетских каблова вертикално растојање мора бити веће од 0,2м при чему се каблови нижих напона полагају изнад каблова виших напона.

При паралелном вођењу више енергетских каблова хоризонтално растојање мора бити веће од 0,07 м. У истом рову каблови 1 kV и каблови виших напона, међусобно морају бити одвојени низом опека или другим изолационим материјалом.

Приближавање и укрштање енергетских каблова са цевима водовода и канализације

Није дозвољено паралелно вођење енергетских каблова изнад или испод водоводних и канализационих цеви.

Хоризонтални размак енергетског кабла од водоводне и канализационе цеви треба да износи најмање 0,5м за каблове 35 kV, односно најмање 0,4м за остале каблове.

При укрштању, енергетски кабл може да буде положен испод или изнад водоводне или канализационе цеви на растојању од најмање 0,4м за каблове 35 kV, односно најмање 0,3м за остале каблове.

Уколико не могу да се постигну размаци према горњим тачкама на тим местима енергетски кабл се провлачи кроз заштитну цев.

На местима паралелног вођења или укрштања енергетског кабла са водоводном или канализационом цеву, ров се копа ручно (без употребе механизације).

Приближавање и укрштање енергетских каблова са гасоводом

Није дозвољено паралелно полагање енергетских каблова изнад или испод цеви гасовода.

Размак између енергетског кабла и гасовода при укрштању и паралелном вођењу треба да буде најмање:

-0,8м у насељеним местима

-1,2м изван насељених места

Размаци могу да се смање до 0,3м ако се кабл положи у заштитну цев дужине најмање 2м са обе стране места укрштања или целом дужином паралелног вођења.

На местима укрштања цеви гасовода се полагају испод енергетског кабла.

Приближавање енергетских каблова дрворедима

Није дозвољено засађивање растиња изнад подземних водова.

Енергетске кабловске водове треба по правилу положити тако да су од осе дрвореда удаљени најмање 2м.

Изнад подземних водова планирати травњаке или тротоаре поплочане помичним

бетонским плочама.

У Просторном плану Општине Ражањ у текстуалном делу у оквиру Б) ПЛАНСКИ ДЕО ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, глава II ПРОПОЗИЦИЈЕ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА одељак 1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА, пододељак 1.1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ЗА ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ ОДРЕЂЕЊЕ ПЛАНОМ, наслов 1.2.4. ЗЕЛЕНИЛО И ПОВРШИНЕ ПОД ЗЕЛЕНИЛОМ у ставу Парк шуме након трећег пасуса додаје се четврти пасус који гласи.

Општи услови за уређење Парк шуме:

- валоризовати постојеће зеленило како би се сачувало вредно растиње и уклопило у планирану парковску површину
- сачувати постојеће аутохтоне шуме у зонама јавног зеленила, због њихове примарне функције заштите, уз могуће даље пошумљавање аутохтоним врстама у циљу обнављања делова шуме који се нису одржали
- избор врста за озелењавање усагласити са наменом и функцијом јавне зелене површине као и условима станишта. За озелењавање и остале интервенције у простору, користити аутохтоне саднице (једногодишњег и вишегодишњег хабитуса) у складу са постојећим аутохтоним растињем, у циљу заштите биодиверзитета и предела
- хортикултурна решења ускладити са трасама подземних инсталација и испоштовати потребна минимална одстојања у складу са важећим техничким прописима
- дозвољени радови - санитарна сеча стабала, нова садња, реконструкција и изградња нових стаза, постављање елемената урбаног мобилијара, изградња игралишта за рекреацију и дечијих игралишта, и сл.
- сваки вид интервенције мора бити у складу са условима надлежних служби
- могућа је изградња игралишта за игру деце са мобилијаром који је њима намењен по стандардима који захтевају висок степен заштите и безбедности,
- у непосредном окружењу дечијих игралишта не садити алергене врсте, врсте са трноликим израштајима и отровним плодовима,
- одабир материјала мора бити у складу са природним амбијентом – дрво и камен,
- уколико то не угрожава визуру и предеоне карактеристике, формирати дрворед према колским саобраћајницама, паркинг просторима и регулацији јавних објеката
- у зони паркиралишта неопходно је присуство високог зеленила које ће обезбедити визуелно и функционално уклапање
- детаљи обраде партера, избор и врсте садница, елементи урбаног мобилијара и други детаљи морају бити разрађени кроз пројекат хортикултурног уређења.

У Просторном плану Општине Ражањ у текстуалном делу у оквиру Б) ПЛАНСКИ

ДЕО ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, глава II ПРОПОЗИЦИЈЕ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА одељак 1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА, ДОДАЈЕ СЕ се пододељак 1.7.ИНЖИЊЕРСКОГЕОЛОШКИ УСЛОВИ који гласи:

1.7. Инжењерскогеолошки услови

Како се за реализацију планских решења морају јасно дефинисати сви важни елементи инжењерскогеолошких услова који утичу на економичност и безбедност изградње и коришћења простора, пре изградње објеката високоградње, јавних и инфраструктурних објеката, неопходно је извршити детаљна геотехничка испитивања терена и израдити одговарајући елаборат, чијим резултатима се обезбеђују:

- избор оптималне типологије, оријентације, спратности и нивелационог решења.
- услови грађења и предлог начина фундаирања, са оценом могуће изградње подземних етажа.
- избор начина ископа и услови депоновања ископаног материјала.
- услови заштите геолошке средине.
- оцена стабилности косина инфраструктурних објеката, са предлогом нагиба косина усека и засека, као мере заштите ради очувања њихове стабилности,
- услови превођења трасе преко нестабилних делова терена, са предлогом мера санације.
- за подземне инфраструктурне објекте - услови и начин ископа, технологија поступка, услови изградње порталних делова тунела, услови очувања стабилности косина ископа, утврђивање утицаја планиране изградње на изграђене објекте и околину, услови депоновања ископаног материјала и др.

Ближе је дефинисан садржај и обим инжењерскогеолошких – геотехничких истраживања за потребе израде просторних и урбанистичких планова, као и документације која је саставни део пројектне документације за грађевинску дозволу Правилником о потребном степену изучености инжењерскогеолошких својстава терена за потребе планирања, пројектовања и грађења („Службени гласник РС“, бр. 51/96).

У Просторном плану Општине Ражањ у текстуалном делу у оквиру Б) ПЛАНСКИ ДЕО ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, глава II ПРОПОЗИЦИЈЕ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА одељак 2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА, пододељак 2.1.ВРСТА И НАМЕНА ОБЈЕКТА КОЈИ СЕ МОГУ ГРАДИТИ ПОД УСЛОВИМА УТВРЂЕНИМ ПЛАНОМ, наслов 2.1.1. Општа и посебна правила грађења објеката, став 2.1.1.2. Објекти туризма након шестог пасуса додаје се седми пасус који гласи:

Посебна правила грађења у обухвату Измене и допуне Плана за туристичко излетнички комплекс ”Варница” за претежну и компатибилну намену дата су кроз Уређајну основу

комплекса.

Посебна правила грађења у обухвату Измене и допуне Плана за туристичко излетнички комплекс ”Варница”

ПОСЕБНА ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ТУРИСТИЧКИ КОМПЛЕКС ВАРНИЦА – ПАРК ШУМА	
Претежна намена	<p>На парцелама могућа је изградња објеката:</p> <ul style="list-style-type: none"> – зона пасивне рекреације (шетне и планинарске стазе) – зона активног одмора која може да садржи додатну опрему (бицикличке стазе, трим стазе, игралишта за децу, мини голф, кампинг плацеве и др.) – зона активне рекреације. У оквиру парк шуме могу се планирати објекти спортско-рекреативног садржаја, спортске терене; – зоне намењене за саобраћајну и комуналну инфраструктуру; – објекти јавних намена;
Компатибилне намене	<p>На парцелама могуће је грађење објеката компатибилне намене уз услов обавезне израде урбанистичког пројекта.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Туристичка супраструктура која су дефинисана кроз Посебна правила грађења за компатибилну намену парк шума - туристички комплекс Варница са пратећим садржајима – угоститељски објекат за смештај, исхрану и пиће. Планира се реконструкција и доградња постојећег ловачког дома у савремени угоститељски објекат, уколико технички услови то дозвољавају. Могућа је изградња нових смештаја (тип: кућа, апартмани, туристичко насеље и др.) .; – пратећи садржаји туристичке супраструктуре: галерије и изложбени простори; простори за информисање, предах, снабдевање, рекреацију, едукацију и забавни паркови - туристички информативни центар, центар за прихват, предах и краће задржавање туриста и посетилаца и др. – Категоризација и специјализација угоститељских објеката, врши се у складу са Правилником о стандардима за категоризацији угоститељских објеката за смештај ("Сл.гласник РС бр. 83/16 и 30/2017) и Законом о

	<p>туризму ("Сл.гласник РС", бр.17/2019). Компатибилна намена, може бити 100% заступљена на појединачној грађевинској парцели, и на њих се примењују правила за изградњу дефинисана за претежну намену земљишта.</p>
Правила грађења за реконструкцију и доградњу постојећих објеката	<p>Реконструкцију и доградњу постојећих објеката извести у оквиру планираних капацитета за ову зону; Планира се реконструкција и доградња постојећег објекта у савремени угоститељски објекат, уколико технички услови то дозвољавају. Обавезна је примена свих Законом прописаних мера тј. интервенције не смеју угрозити стабилност објеката;</p>
Минимална површина грађевинске парцеле	Минимална површина грађевинске парцеле је 1200 m ² ;
Минимална ширина фронта грађевинске парцеле	Минимална ширина фронта грађевинске парцеле износи: 20m
Положај објекта на парцели	<p>Положај објекта на парцели дефинисан је: положајем грађевинске линије у односу на регулациону линију; Изграђени објекти задржавају постојећу грађевинску линију. (дефинисано графичким прилогом бр.6 Уређајна основа комплекса - регулациона основа са аналитичким елементима) Минималним одстојањем од граница грађевинске парцеле (за планирану намену); Минимално одстојање слободностојећег објекта (зидне равни основног габарита или испада објекта) од бочне или задње границе са суседном грађевинском парцелом: отвори на фасади са парапетом нижим од 1,6 m.....3,5 m; отвори на фасади са парапетом вишим од 1,6 m.....2,0 m. Растојање основног габарита (без испада) објекта од линије суседне грађевинске парцеле износи минимално 3,0m.</p>
Максимална спратност	<p>Максимална спратност објекта је П+1+Пк; Уколико геомеханички услови дозвољавају могуће је формирање подрумске етаже</p>
Индекс заузетости парцеле	Максимални дозвољени индекс заузетости (Iz) износи 40% површине грађевинске парцеле;
Могућност изградње другог објекта на истој грађевинској парцели:	<p>Дозвољена је изградња више објеката на парцели. Минимална међусобна удаљеност објеката на истој парцели износи најмање 1/2 висине вишег објекта, а не мање удаљено од 4,0m.</p>

	<p>Као минимално растојање примењује се вредност која зависи од висине објекта. У случају када је вредност која зависи од висине објекта мања од 4m наведеног минималног дозвољеног растојања мора се применити дато растојање у метрима.</p> <p>Грађевинска линије у односу на регулациону линију (дефинисано графичким прилогом бр.6 Уређајна основа комплекса - регулациона основа са аналитичким елементима)</p>
<p align="center">Помоћни објекти</p>	<p>Помоћни објекат се може градити као посебан објекат, или као саставни део основног објекта на грађевинској парцели. На истој грађевинској парцели у оквиру дозвољеног процента изграђености могу се градити и помоћни објекти који су у функцији основног објекта (гараже, оставе, летњиковци, и сл.).</p> <p>Грађевинска линија помоћног објекта се поставља иза зоне изградње објекта на парцели, удаљености минимално 2,0m од границе суседне парцеле, са отворима на фасади вишим од 1,6m.</p> <p>Спратност помоћног објекта : П+0</p> <p>Максимална висина слемена помоћног објекта до бм.</p> <p>На изградњу помоћног објекта код архитектонског обликовања (материјализација, макс. нагиб кровних равни, итд.) односе се иста правила као и за основни објекат.</p>
<p align="center">Висина објекта</p>	<p>Максимална висина слемена објеката до 10 м.</p> <ul style="list-style-type: none"> – на релативно равном терену - растојање од нулте коте до коте слемена (заобјекте са косим кровом), односно венца (за објекте са равним кровом); – на стрмом терену са нагибом према улици (навише), кад је растојање од нулте коте до коте нивелете јавног или приступног пута мање или једнако 2,0 m - растојање од нулте коте до коте слемена, односно венца; – на стрмом терену са нагибом према улици (навише), кад је растојање од нулте коте до коте нивелете јавног или приступног пута веће од 2,0 m - растојање од коте нивелете јавног пута до коте слемена (венца) умањено за разлику висине преко 2,0 m; – на стрмом терену са нагибом од улице (наниже), кад је нулта кота објекта нижа од коте јавног или приступног пута - растојање од коте нивелете пута до коте слемена (венца);

	<p>– -на стрмом терену са нагибом који прати нагиб саобраћајнице висина објекта утврђује се применом одговарајућих тачака овог члана.</p>
Максимална висина надзетка	<p>Максимална висина надзетка за етажне у поткровљу износи 1,6 m. Објекти могу имати подрумске или сутеренске просторије ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.</p>
Кота приземља	<p>Кота приземља објеката одређује се у односу на коту нивелете јавног или приступног пута, - кота приземља нових објеката на равном терену не може бити нижа од коте нивелете јавног или приступног пута; - кота приземља може бити највише 1,2 m виша од нулте коте; - за објекте на стрмом терену са нагибом од улице (наниже), када је нулта кота нижа од коте нивелете јавног пута, кота приземља може бити највише 1,2 m нижа од коте нивелете јавног пута; - за објекте који у приземљу имају нестамбену намену (пословање и делатности) кота приземља може бити максимално 0,2 m виша од коте тротоара (денивелација до 1,2 m савладава се унутар објекта). Објекти могу имати подрумске или сутеренске просторије ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.</p>
Архитектонско обликовање (материјализација, макс. нагиб кровних равни, итд.).	<p>Фасада објекта (грађевинска обрада и елементи) треба да испуњава услов поштовања контекста природног амбијента и претежног архитектонског стила; Обрада објеката треба да буде високог квалитета, савременим материјалима у складу са начелима унапређења енергетске ефикасности која се односе на смањење потрошње свих врста енергије, уштеду енергије и обезбеђење одрживе градње применом техничких мера и стандарда; Могуће је грађење еркера, надстрешница без стубова, балкона, лођа, максимално 1,0 m испред грађевинске линије објекта; За задњу и бочне фасаде објекта обавезно је задовољење правила минималне удаљености свих грађевинских елемената објекта од границе суседне парцеле; Могуће је формирање двоводних и вишеводних класичних косих кровова. Могуће је формирање венца крова (препуста крова, стрехе) у ширини до 1,0 m; Венац крова (препуст крова, стреха) не сме прелазити</p>

<p>Зелене површине у оквиру грађ. парцеле</p>	<p>границу суседне парцеле;</p> <p>Зеленило на парцелама уређује се декоративно, према условима на парцели. Одабир врста свести на декоративне примерке и елементе које употпуњују естетски доживљај и истичу репрезентативност локације.</p> <p>На парцелама које су у директном контакту са саобраћајницама, уколико локација објеката то омогућава (објекти у дубини парцеле), формирати тзв "предбашту", која ће ублажити негативне утицаје саобраћаја (аерозагађење, бука), Препоручује се комбинација декоративних елемената жбунастих и дрвенастих (отпорних) врста биљака.</p> <p>Уз паркирање на парцели формирати високо зеленило (једно стабло на два паркинг места).</p> <p>Минимални проценат зелене површине на грађевинској парцели у директном контакту са тлом је 30%;</p>
<p>Уређење и ограђивање грађевинске парцеле</p>	<p>Изградња објеката подразумева уређивање парцеле према њеној намени. Уређивање парцеле обухвата: уређење зелених површина, пешачких прилаза, платоа и паркинга; уређење зелених површина подразумева максимално задржавање постојећег растиња на парцелама које га поседују, уз увођење декоративног растиња парковских својстава, јер имају репрезентативан карактер; Ограђивање парцела је могуће у зависности од потребе грађевинске парцеле.</p>
<p>Паркирање</p>	<p>Обавезно је обезбеђивање минималног броја паркинг места (ПМ) у оквиру грађевинске парцеле објекта (на парцели, или у објекту, основном или помоћном), а изузетно на јавним паркинг просторима или у профилу саобраћајнице обезбедити потребан број пм-а код изградње објеката јавне намене уз обавезу детаљније разраде урбанистичким пројектом.</p> <p>Број обавезних ПМ се одређује на основу намене и врсте делатности, и то на следећи начин:</p> <ul style="list-style-type: none"> – угоститељски објекти за смештај, типа апартмани, туристичко насеље: 1 ПМ за сваких 5 лежаја (или у зависности од категорије, према Правилнику о стандардима за категоризацији угоститељских објеката за смештај, "Сл.гласник РС бр. 83/2016 и 30/2017); – угоститељски објекти за смештај, типа куће и др.: 1 ПМ за сваку смештајну јединицу (или у зависности од категорије, према Правилнику о стандардима за категоризацији угоститељских објеката за смештај,

	<p>"Сл.гласник РС бр. 83/2016 и 30/2017);</p> <ul style="list-style-type: none"> - угоститељски објекти за исхрану и пиће: 1 ПМ за сваких 8 столица; - објекти спортско-рекреативног садржаја и други објекти са аудиторијумом - 1ПМ за 40 гледалаца; <p>За остале намене и врсте делатности, потребан број паркинг места утврдити у складу са Правилником о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу ("Сл.гласник РС" бр.22/2015).</p>
--	---

ПОСЕБНА ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА КОМПАТИБИЛНУ НАМЕНУ ПАРК ШУМИ - ТУРИСТИЧКИ КОМПЛЕКС ВАРНИЦА

<p>Туристичка супраструктура</p>	<p>Према Закону о туризму ("Сл.гласник РС 17/2019), дефинисан је појам туристичке супраструктуре: угоститељски објекти, као и галерије, изложбени, конгресни и забавни објекти, који су у непосредној вези са угоститељским објектима и објектима спортско-рекреативног садржаја, или са њима чине јединствену целину.</p> <p>Разликујемо следеће типове садржаја и објеката туристичке супраструктуре:</p> <p>садржаји и објекти у функцији смештаја и исхране туриста, са пратећим садржајима</p> <ul style="list-style-type: none"> - угоститељски објекат за смештај, исхрану и пиће, на локацији - постојећи ловачки дом. Планира се реконструкција и доградња постојећег објекта у савремени угоститељски објекат, према правилима грађења дефинисаним кроз ово поглавље; <p>Урбанистичким пројектом дефинисати изградњу викенд кућа у туризму (уз могућу реконструкцију и доградњу постојећег објекта), са густином стационарних корисника до 40 корисника/ха, под условом да испуњавају прописане санитарно-хигијенске и друге комуналне услове, да нису у супротности са успостављеним режимима заштите и да не нарушавају слику предела туристичке зоне;</p> <ul style="list-style-type: none"> - угоститељски објекти за смештај (тип: кућа, апартмани, туристичко насеље и др.), - пратећи садржаји туристичке супраструктуре: галерије и изложбени простори; простори за информисање, предах, снабдевање, рекреацију, едукацију и забавни паркови - туристички информативни центар, центар за прихват, предах и краће задржавање туриста и посетилаца и др. <p>Категоризација и специјализација угоститељских објеката, врши се у складу са Правилником о стандардима за категоризацији угоститељских објеката за смештај ("Сл.гласник РС бр. 83/16 и</p>
----------------------------------	--

	30/2017) и Законом о туризму ("Сл.гласник РС", бр.17/2019). Однос претежне и компатибилне намене на грађевинској парцели. износи 100%
Услови за формирање грађевинске парцеле	Минимална површина грађевинске парцеле 1200 m ² .,
Минимална ширина фронта грађевинске парцеле	Минимална ширина фронта грађевинске парцеле износи: 20m
Положај објекта на парцели	<p>Положај објекта на парцели дефинисан је: положајем грађевинске линије у односу на регулациону линију; Изграђени објекти задржавају постојећу грађевинску линију. (дефинисано графичким прилогом бр.6 Уређајна основа комплекса - регулациона основа са аналитичким елементима) Минималним одстојањем од граница грађевинске парцеле (за планирану намену); Минимално одстојање слободностојећег објекта (зидне равни основног габарита или испада објекта) од бочне или задње границе са суседном грађевинском парцелом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отвори на фасади са парапетом нижим од 1,6 m.....3,5 m; – отвори на фасади са парапетом вишим од 1,6 m.....2,0 m. – Растојање основног габарита (без испада) објекта од линије суседне грађевинске парцеле износи минимално 3,0m.
Спратност објекта	Максимална дозвољена спратност објеката је П+1+Пк.
Индекс заузетости парцеле	Максимални дозвољени индекс заузетости (Iz) износи 40% површине грађевинске парцеле;
Други објекти на грађ. парцели	<p>Дозвољена је изградња више објеката на парцели. Минимална међусобна удаљеност објеката на истој парцели износи најмање 1/2 висине вишег објекта, а не мање удаљено од 4,0m. Као минимално растојање примењује се вредност која зависи од висине објекта. У случају када је вредност која зависи од висине објекта мања од 4m наведеног минималног дозвољеног растојања мора се применити дато растојање у метрима. Грађевинска линије у односу на регулациону линију (дефинисано графичким прилогом бр.6 Уређајна основа комплекса - регулациона основа са аналитичким елементима).</p>
Помоћни објекти	<p>Помоћни објекат се може градити као посебан објекат, или као саставни део основног објекта на грађевинској парцели. На истој грађевинској парцели у оквиру дозвољеног процента изграђености могу се градити и помоћни објекти који су у функцији</p>

	<p>основног објекта (гараже, оставе, летњиковци, и сл.). Грађевинска линија помоћног објекта се поставља иза зоне изградње објекта на парцели, удаљености минимално 2,0m од границе суседне парцеле, са отворима на фасади вишим од 1,6m. Спратност помоћног објекта : П+0 Максимална висина слемена помоћног објекта до 6m. На изградњу помоћног објекта код архитектонског обликовања (материјализација, макс. нагиб кровних равни, итд.). односе се иста правила као и за основни објекат.</p>
<p align="center">Висина објекта</p>	<p>Максимална висина слемена објекта до 10 м. - на релативно равном терену - растојање од нулте коте до коте слемена (заобјекте са косим кровом), односно венца (за објекте са равним кровом); - на стрмом терену са нагибом према улици (навише), кад је растојање од нулте коте до коте нивелете јавног или приступног пута мање или једнако 2,0 m - растојање од нулте коте до коте слемена, односно венца; - на стрмом терену са нагибом према улици (навише), кад је растојање од нулте коте до коте нивелете јавног или приступног пута веће од 2,0 m - растојање од коте нивелете јавног пута до коте слемена (венца) умањено за разлику висине преко 2,0m; - на стрмом терену са нагибом од улице (наниже), кад је нулта кота објекта нижа од коте јавног или приступног пута - растојање од коте нивелете пута до коте слемена (венца); - на стрмом терену са нагибом који прати нагиб саобраћајнице висина објекта утврђује се применом одговарајућих тачака овог члана.</p>
<p align="center">Максимална висина надзитка</p>	<p>Максимална висина надзитка за етаже у поткровљу износи 1,6 m. Објекти могу имати подрумске или сутеренске просторије ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.</p>
<p align="center">Кота приземља</p>	<p>Кота приземља објекта одређује се у односу на коту нивелете јавног или приступног пута, - кота приземља нових објекта на равном терену не може бити нижа од коте нивелете јавног или приступног пута; - кота приземља може бити највише 1,2 m виша од нулте коте; - за објекте на стрмом терену са нагибом од улице (наниже), када је нулта кота нижа од коте нивелете јавног пута, кота приземља може бити највише 1,2 m нижа од коте нивелете јавног пута; - за објекте који у приземљу имају нестамбену намену (пословање и делатности) кота приземља може бити максимално 0,2 m виша од коте тротоара (денивелација до 1,2 m савладава се унутар објекта). Објекти могу имати подрумске или сутеренске просторије ако не</p>

	<p>постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.</p>
<p>Архитектонско обликовање (материјализација, макс. нагиб кровних равни, итд.).</p>	<p>Фасада објекта (грађевинска обрада и елементи) треба да испуњава услов поштовања контекста природног амбијента и претежног архитектонског стила;</p> <p>Обрада објеката треба да буде високог квалитета, савременим материјалима у складу са начелима унапређења енергетске ефикасности која се односе на смањење потрошње свих врста енергије, уштеду енергије и обезбеђење одрживе градње применом техничких мера и стандарда;</p> <p>Могуће је грађење еркера, надстрешница без стубова, балкона, лођа, максимално 1,0 m испред грађевинске линије објекта;</p> <p>За задњу и бочне фасаде објекта обавезно је задовољење правила минималне удаљености свих грађевинских елемената објекта од границе суседне парцеле;</p> <p>Могуће је формирање двоводних и вишеводних класичних косих кровова.</p> <p>Могуће је формирање венца крова (препуста крова, стрехе) у ширини до 1,0 m;</p> <p>Венац крова (препуст крова, стреха) не сме прелазити границу суседне парцеле;</p>
<p>Зелене површине у оквиру грађ. парцеле</p>	<p>Зеленило на парцелама уређује се декоративно, према условима на парцели. Одабир врста свести на декоративне примерке и елементе које употпуњују естетски доживљај и истичу репрезентативност локације.</p> <p>На парцелама које су у директном контакту са саобраћајницама, уколико локација објеката то омогућава (објекти у дубини парцеле), формирати тзв "предбашту", која ће ублажити негативне утицаје саобраћаја (аерозагађење, бука), Препоручује се комбинација декоративних елемената жбунастих и дрвенастих (отпорних) врста биљака.</p> <p>Уз паркирање на парцели формирати високо зеленило (једно стабло на два паркинг места).</p> <p>Минимални проценат зелене површине на грађевинској парцели у директном контакту са тлом је 30%;</p>
<p>Уређење и ограђивање грађевинске парцеле</p>	<p>Изградња објеката подразумева уређивање парцеле према њеној намени. Уређивање парцеле обухвата:</p> <p>уређење зелених површина, пешачких прилаза, платоа и паркинга;</p> <p>уређење зелених површина подразумева максимално задржавање постојећег растиња на парцелама које га поседују, уз увођење декоративног растиња парковских својстава, јер имају репрезентативан карактер;</p> <p>Ограђивање парцела је могуће у зависности од потребе грађевинске парцеле.</p>

<p>Паркирање</p>	<p>Обавезно је обезбеђивање минималног броја паркинг места (ПМ) у оквиру грађевинске парцеле објекта (на парцели, или у објекту, основном или помоћном), а изузетно на јавним паркинг просторима или у профилу саобраћајнице обезбедити потребан број пм-а код изградње објеката јавне намене уз обавезу детаљније разраде урбанистичким пројектом.</p> <p>Број обавезних ПМ се одређује на основу намене и врсте делатности, и то на следећи начин:</p> <ul style="list-style-type: none"> – угоститељски објекти за смештај, типа апартмани, туристичко насеље: 1 ПМ за сваких 5 лежаја (или у зависности од категорије, према <i>Правилнику о стандардима за категоризацији угоститељских објеката за смештај, "Сл.гласник РС бр. 83/2016 и 30/2017);</i> – угоститељски објекти за смештај, типа куће и др.: 1 ПМ за сваку смештајну јединицу (или у зависности од категорије, према <i>Правилнику о стандардима за категоризацији угоститељских објеката за смештај, "Сл.гласник РС бр. 83/2016 и 30/2017);</i> – угоститељски објекти за исхрану и пиће: 1 ПМ за сваких 8 столица; – објекти спортско-рекреативног садржаја и други објекти са аудиторијумом - 1ПМ за 40 гледалаца; <p>За остале намене и врсте делатности, потребан број паркинг места утврдити у складу са Правилником о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу ("Сл.гласник РС" бр.22/2015).</p>
------------------	--

У Просторном плану Општине Ражањ у текстуалном делу у оквиру Б) ПЛАНСКИ ДЕО ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, глава III ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА у одељку 1. Смернице за израду планске документације након четвртог пасуса додаје се пети пасус који гласи:

Директно спровођење могуће је за зону регулације путног појаса у оквиру туристичко излетничког комплекса Варница, на основу правила уређења и грађења овог плана, уз израду одговарајуће техничке документације.

Директно спровођење врши се издавањем Локацијских услова и Грађевинске дозволе (у складу са Законом о планирању и изградњи).

Пројекат препарцелације и парцелације, као и Геодетски елаборат исправке граница суседних парцела и спајања суседних парцела истог власника, израђиваће се на основу елемената овог Плана у складу са одредбама Закона.

У Просторном плану Општине Ражањ у текстуалном делу у оквиру Б) ПЛАНСКИ ДЕО ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, глава III ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА у одељку 1. Смернице за израду планске документације, поделака 1.1. ДЕЛОВИ ПЛАНСКОГ ПОДРУЧЈА ЗА КОЈЕ СЕ ПРЕДВИЂА ОБАВЕЗНА ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА ИЛИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА након седмог пасуса додају се пасуси који гласе:

Обавезна израда **Урбанистичког пројекта** за парцеле компатибилне намене у оквиру туристичко излетничког комплекса Варница тј. за туристичку супраструктуру - објекти угоститељског садржаја и њима комплементарни објекти спортско-рекреативног садржаја, који су у непосредној вези са и/или са њима чине јединствену целину.

Приликом израде урбанистичког пројекта, неопходно је испуњавање свих обавеза и критеријума који су правилима уређења и грађења Изменом и допуном Плана дефинисани и другом законском регулативом. Спровођење кроз урбанистички пројекат приказано је на *Графички прилог бр. 4. Карта Спровођење плана*

У Просторном плану Општине Ражањ у делу ГРАФИЧКИ ПРИКАЗИ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА додаје се пасус који гласи :

Графички део просторног плана општине Ражањ („службени лист Општине Ражањ“ број 4/12), у целости се замењује новим графичким прилозима изређеним у САД технологији у размери 1: 50.000 и то: 1) Реферална карта број 1 „Намена простора“; 2) Реферална карта број 2 „Мрежа насеља и инфраструктурни системи“; 3) „Туризам и заштита простора“; и 4) Реферална карта број 4 “Карта спровођења“.

УРЕЂАЈНА ОСНОВА ЗА ТУРИСТИЧКО ИЗЛЕТНИЧКИ КОМПЛЕКС „ВАРНИЦА“

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И ОПШТИ ДЕО

Уређајна основа туристичко излетничког комплекса односе се на подручје туристичко излетничког комплекса „Варница,, и приступне саобраћајнице за која се правила уређења и правила грађења дају планом, и обухвата подручје на деловима катастарских општина Мађере, Чубура и Ражањ.

Уређајна основа туристичко излетничког комплекса Варница се израђују са циљем да се простор планираног комплекса и приступне саобраћајнице дефинише као грађевинско земљиште. Уређајном основом биће омогућено:

уређење и изградња на простору планираног туристичко излетничког комплекса „Варница“; решење приступне саобраћајнице и дефинисање коридора за постављање пратеће инфраструктуре до планираног комплекса;

стварање услова за оптимално, усклађено, рационално коришћење природних ресурса на основама одрживог развоја уз минимизирање конфликта у простору;
стварање веће атрактивности простора за туристичку активност;
интензивирање економског развоја повећањем туристичке понуде;
побољшање услова за развој туризма, услуга и угоститељства;
подстицање развоја општине Ражањ.

Изменом и допуном Плана дата је уређајна основа за планирани туристичко излетнички комплекс „Варница“. Уређајна основа комплекса садржи: приказ постојећег границу просторног обухвата; детаљну поделу подручја на просторне целине у односу на њихове намене; приказ грађевинског подручја; приказ постојећег стања, површина јавне намене; регулацију; правила уређења и грађења по просторним целинама; друге детаљне услове коришћења, уређења и заштите простора. Постојеће коришћење земљишта, планирана намена површина и грађевинско подручје уређајне основе комплекса су графички урађени на R= 1:2500.

Правни и плански основ и документација од значаја

Правни основ за израду Измене и допуне Плана садржан је у одредбама:
Закон о планирању и изградњи („Сл. Гл. РС“, бр. 72/09, 81/09 испр., 64/10 -одл. УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одл.УС, 50/13-одл.УС, 98/13 - одл. УС, 132/14 и 145/14, 83/18, 31/2019-9, 37/19 и 9/20)
Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гл.РС“, бр. 32/19),
Одлука о изради Измена и допуна Просторног плана општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“, 22/19)

Плански основ за израду Измене и допуне Плана је садржан у одредбама:
Просторни план Републике Србије од 2010. до 2020. Године (“Службени гласник РС” бр.88/2010);
Просторни план подручја инфраструктурног коридора аутопута Е-75, деоница Београд-Ниш (“Службени гласник РС”, број 69/2003, и 121/2014);
Просторни план подручје посебне намене система продуктовода кроз Републику Србију (Сомбор-Нови Сад-Панчево-Београд-Смедерево-Јагодина–Ниш) (“Службени гласник РС”, број 19/2011);

Планирање, коришћење, уређење и заштита простора у обухвату Измена и допуна Плана засниваће се на принципима уређења и коришћења простора утврђеним Законом о планирању и изградњи („Сл. гл. РС”, бр. 72/09, 81/09 испр., 64/10 -одл. УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одл.УС, 50/13-одл.УС, 98/13 - одл. УС, 132/14 и 145/14, 83/18, 31/2019-9 и 9/20), начелима заштите природе Закона о заштити природе („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 91/10, 14/16 и 95/18 - др.закон), као и начелима заштите и одрживог коришћења природних и створених ресурса, вредности и добара утврђених: Законом о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године („Службени гласник РС”, број 88/10); Законом о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др.закон, 72/09 - др.закон, 43/11 - УС, 14/16 и 95/18 - др.закон); Законом о шумама („Службени гласник РС”, бр. 30/2010, 93/2012, 89/2015 и 95/18 - др.закон); Законом о

водама („Службени гласник РС”, бр. 30/10, 93/12, 101/16 и 95/18 - др.закон); Законом о туризму („Службени гласник РС”, број 17/2019); Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10); Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС”, бр. 32/19) и другим законским и подзаконским актима и документима Републике Србије којима се уређује ова област.

1. Постојећа намена земљишта

На основу увида у јавно доступне податке Републичког геодетског завода о непокретностима (KnWebPublic интернет сервис), и извршене евиденције врсте и начина коришћења земљишта, као и имаоца права на свакој појединачној парцели у обухвату Измене и допуне Плана, сачињена је следећа табела постојеће намене површина, која даје информације о заступљености основних намена земљишта у предметном обухвату, а према његовом својинском статусу. (Табела 2. у прилогу *Анализа постојећег стања - намена површина и власничка структура парцела и Графички прилог бр.5.2.Анализа постојећег стања - намена површина; власничка структура парцела*).

Табела 1: Биланс постојећих површина по катастарској намени и својини, у оквиру планираног грађевинског подручја:

основна намена земљишта	имаоци права на парцелама	површина у ha
шуме и шумско земљиште	шумско земљиште (Србијашуме)	11,4
	Укупно шуме у држ.својини	11,4
пољопривредно земљиште	пољопривр. земљиште (Општина Ражањ)	0,38
	Министарство пољопривреда, шумарства и водопривреде	1,2
	пољопривр. земљиште у приватној својини	0,29
	укупно пољопривредно земљиште	1,87

остало земљиште	Некатегорисани путеви (Општина Ражањ)	0,57
	укупно	0,57
воде и водно земљиште	водотокови и водене површине	0,06
	укупно водно земљ. у држ. својини	0,06
укупно ha	државна и јавна својина	13,75
	приватна својина	0,29
	Укупна површина обухвата Измене и допуне Плана	13,9

Земљиште у обухвату Измене и допуне Плана је у два облика својине: јавној (државној и својини локалне самоуправе) и приватној. Земљиште у државној својини чини углавном шумско земљиште чији је корисник ЈП Србијашуме, водно земљиште које је у власништву Републике Србије, пољопривредно земљиште у власништву Министарство пољопривреда, шумарства и водопривреде. Земљиште у својини локалне самоуправе чини шумско земљиште и некатегорисани путеви. Сво остало земљиште је у приватној својини. (извор катастар непокретности), прилог(*Табела 2.*).

2. Природне карактеристике

Рељеф и морфологија

У морфолошком погледу, терен на планском подручју се спушта са обронака Послонских планина од југоистока ка северозападу, до корита Ражањске реке која је десна притока Јужне Мораве. Одликује се стрмим нагибом. Рељеф ширег подручја је врло разнолик, доминирају уже и шире долирске површи над којима се дижу брежуљци и брда, обрасла густом вегетацијом. Просечна надморска висина предметног захвата је око 275 мнв, најнижа ката је на око 190 мнв, а највиша износи 360 мнв (врх у комплексу Варница).

Климатске карактеристике

Географска ширина, надморска висина и положај у односу на доминантне правце кретања ваздушних маса, утичу на обликовање општих и специфичних климатских одлика на планском подручју. Ово подручје има одлике умерено континенталне климе: највише кишних дана је у мају, јуну, септембру и октобру, а најмање у марту и фебруару; просечна количина падавина у току једне године је око 650 mm; средња годишња температура креће се између 8 и 11 °С; најхладнији је месец јануар са средњом температуром од -0,8°С, а најтоплији јул са 22°С. највећа релативна влажност ваздуха је у децембру, а најмања у априлу, августу и септембру,

и износи 76,2%.

Хидрографија

Хидрографска мрежа у обухвату Измене и допуне Плана припада сливу јужне Мораве, који је и главни реципијент. Водотоци планског обухвата су: Ражањска река, у коју се улива повремени бујични Бели поток.

Ражањска река чини секундарну хидрографску мрежу у сливу Ј.Мораве, и спада у реке са изразитим бујичним режимима.

Експлоатација минералних сировина условљена је режимима санитарне заштите регионалних изворишта водоснабдевања.

За одрживу експлоатацију геолошких ресурса значајна је примена следећих принципа: искоришћавање основних минералних сировина из лежишта, као и свих пратећих

компоненти које се могу рентабилно екстраховати, уз посебан нагласак на бочне и подинске стене лежишта које се често могу користити као грађевинско-технички камен или у друге сврхе;

минимизирања техногеног отпада и његове трансформације у техногену сировину која се користи у одговарајућем производном процесу;

очување и унапређење квалитета и квантитета воде; елиминисање загађивача у непосредној и ужој зони санитарне заштите издани воде.

Приказ стања и квалитета животне средине

Обухват Измена и допуна Плана се налази у зони излетничког туризма и зони специфичне туристичке понуде:

ловни туризам – Ловиште «Варница»

транзитни туризам – око ауто пута Е-75.

Еколошки потенцијал овог простора је велики, јер не постоје конфликти у простору (нема производних погона и објеката који загађују животну средину). Доминирају природни услови са очуваном природном разноврсношћу.

Сагледавајући простор у обухвату Измене и допуне Плана, може се закључити следеће: простор је неизграђен, са доминантним шумама;

на локацији и у окружењу нису евидентирани објекти који својим технолошким поступком могу изазвати негативан утицај на животну средину,

у окружењу нема евидентираних природних ни културних добара,

саобраћајна бука је повремено присутна и производе је камиони и возила дуж постојећег пута.

3. Постојећа мрежа саобраћајне и комуналне инфраструктуре

Саобраћајна инфраструктура

У оквиру Измене и допуне Плана не постоје државни путеви у складу са Уредбом о категоризацији државних путева („Сл. Гласник РС“, бр 105/2013, 119/2013 и 93/2015).

На основу услова ЈП Путеви Ражањ и постојећег стања путне инфраструктуре једини прилаз планираном излетишту остварује се некатегорисаним путем „Мађере – Варница“.

Пут је дужине 2,82km, изграђен је 2013 године. Место почетка трасе некатегорисаног шумског пута је са постојећег општинског пута број 13 (ОП-13) Ражањ – Мађија - Браљина,

између места Мађере и Мађије. Овај општински пут повезује Ражањ са општином Тићевац. Ширина шумског пута прилагођена је потребама ЈП „Србијашуме“. На самом почетку трасе шумског пута 2016 године изграђен је пропуст преко Ражањске реке. Пут је насут туцаником и прилагођен је терену, тако да има доста серпентина, од овог пута издваја се и правац ка насељу Чубура који је изван обухвата Измене и допуне Плана. Постојећа саобраћајна инфраструктура није адекватно димензионисана за возила јавног превоза, нема организованог паркирања поред постајећег излетишта. У оквиру обухвата Измене и допуне Плана постоје некатегорисани путеви који су евидентирани у РГЗ-у, фактички не постоје. Они су обрасли травом, шибљем и стаблима и нису у употреби као саобраћајнице за кретање возила.

Електроенергетска инфраструктура

У обухвату Измена и допуна Плана налази се изграђена електроенергетска инфраструктура која се састоји од трафостанице (ТС) 10/0.4kV „Варнице“, њеног прикључног (СН-СКС) надземног вода 10 kV и ваздушне и подземне нисконапонске мреже напајане из ТС 10/0.4kV "Варнице". Електроенергетска инфраструктура је уцртана у плану у складу са добијеним подацима.

Телекомуникациона инфраструктура

У планском подручју постоји изграђена телекомуникациона инфраструктура, а услуга мобилне телефоније је омогућена преко базне станице КС 23/Браљина 2.

Водопривредна инфраструктура

У обухвату Измене и допуне Плана нема изграђене водопривредне инфраструктуре, осим каптиране чесме која је уцртана у плану на основу добијених података. Кроз обухват Измене и допуне Плана протиче повремено Бели поток, који се улива у Ражањску реку (десна притока Јужне Мораве). Ови водотокови нису регулисани и бујичног су карактера. На самом почетку трасе шумског пута изграђен је пропуст преко Ражањске реке.

Термоенергетска инфраструктура

У обухвату Измене и допуне Плана не постоје системи дистрибуције енергије високог стандарда – гасоводна и топловодна инфраструктура.

Уређење зелених површина

Уређених зелених површина у постојећем стању, у оквиру планског подручја нема. Предметним обухватом доминира вегетација шума чији корисник у већој мери власништву ЈП «Србијашума», део Газдинске јединице „Послонске планине" којом газдује Шумско газдинство „Расина" Крушевац. Основна намена шума је производња техничког дрвета и стална заштита шума (изван газдинског третмана). На обухваћеним површинама се налазе састојине: цера и шикара.

II ПЛАНСКИ ДЕО

Уређајна основа за туристичко излетнички комплекс Варнице саставни је део просторног плана јединице локалне самоуправе општине Ражањ, односно Измене и допуне Просторног

плана општине Ражањ.

1. Граница просторног обухвата и приказ грађевинског подручја

Граница обухвата Уређајне основе туристичко излетничког комплекса Варнице приказана Изменом и допуном Плана се пружа правцем север, југо-истог, на северу се својим већим деловима налази у КО Мађере, а на крајњем југо-истоку обухвата својим мањим делом се налази у КО Чубура и КО Ражањ. Граница обухвата је дефинисана преко пројектоване регулационе осовине, координатама осовинских тачака (О) као и координатама преломних тачака границе (G) и поклапајући се са границама катастарских парцела. Поменути елементима дефинисани су сви важни правци, а посебно дефинисање регулационих елемената површина јавне саобраћајнице. На графичком прилогу бр.6. „Уређајна основа комплекса Регулацина основа са аналитичким елементима“ налази се списак координата свих карактеристичних тачака, њихов опис и полупречници заобљења хоризонталних кривина по осовини. Граница обухвата је већим делом дефинисана пројектованим линијама, лево и десно на 18m паралелне удаљености од регулационе осовине, у даљем тексту описана (стандардна удаљеност од осовине). „Стандардна удаљеност од осовине“, уједно представља минималну удаљеност границе обухвата од пројектоване осовине. Граница обухвата Измене и допуне плана општине почиње на северу у КО Мађере од преломне катастарске међне тачке између кп.бр.3500 (општински пут ОП-13) и кп.бр.3506/1 (Ражањска река) односно преломне тачке G1 одакле се опис границе креће у смеру кретања казаљке на часовнику, пресеца кп.бр.3506/1 (Ражањска река) до тремеђе коју чине кп.бр.3506/1, 2997/1 и 3502 односно G2 одакле граница наставља на југ границом кп.бр.3502 са редом 2997/1 и 2985 до пресека границе катастарске парцеле са „стандардна удаљености од осовине“ односно преломне G3 одакле граница наставља на даље унутар кп.бр.2985 преко „стандардна удаљености од осовине“ а затим преко преломних тачака G4 и G5 одакле граница наставља „стандардна удаљености од осовине“ кроз кп.бр.2985, пресеца кп.бр.3503 затим наставља „стандардна удаљености од осовине“ кроз кп.бр.3031 до пресека границе кп.бр.2985 и 3031 преломне G6 затим наставља границом катастарских парцела на југо-исток до пресека границе парцела са „стандардна удаљености од осовине“ односно преломне G7 одакле наставља кроз кп.бр.3031 „стандардна удаљености од осовине“, преко преломне G8 наставља „стандардна удаљености од осовине“, пресеца границу кп.бр.3031 и 3006, настављајући „стандардна удаљености од осовине“ до преломне G9 одакле преко преломних тачака G9 и G10 пресеца пут кп.бр.3007 и 3008 до преломне G11 одакле граница напушта КО Мађере поклапајући се са границом Катастарских општина Ражањ и Чубура до преломне G12 одакле граница наставља кроз кп.бр.619 КО Ражањ преко преломних тачака редом G13, G14, G15, G16, G17, G18, G19, G20, G21, G22 и G23 одакле граница напушта КО Ражањ преко преломних G23, G24, G25, G26 и G27 пресеца кп.бр.2985 КО Мађере и 4 КО Чубура а затим наставља границом катастарских општина Чубура и Мађаре до четворомеђе кп.бр.33 и 1 КО Чубура и кп.бр.2990 и 2985 КО Мађаре одакле граница иде на север у КО Мађере преко границе кп.бр.2985 са редом кп.бр.2987, 2988, 2989 до пресека границе кп.бр.2985 и 2990 са „стандардна удаљености од осовине“ односно преломне G28 од које наставља кроз кп.бр.2985 „стандардна удаљености од осовине“ затим напушта стандарну удаљеност преко преломних G29 и G30, а затим од преломне G30 наставља „стандардна удаљености од осовине“, затим напушта стандарну удаљеност преко преломних G31 и G32, а затим од

преломне G32 наставља „стандардна удаљености од осовине“ преко преломне G33 наставља „стандардна удаљености од осовине“ пресеца редом кп.бр.3502, 2975, 2972 и 2971/1 до преломне G34 одакле граница наставља поклапајући се са границом кп.бр. 2971/1 са 2971/3 одакле граница наставља границом кп.бр.2975 са 2971/3 и 2971/2 до тремеђе коју чине кп.бр. 2975, 2971/2 и 3506/1 односно преломне G35 од које граница песеца кп.бр.3506/1 (Ражањска река) преко преломне G36 а затим поклапајући се са границом кп.бр. 3506/1 (Ражањска река) и кп.бр.3500 (општински пут ПО-13) до почетне тачке границе описа G1.

Површина обухвата износи 13.9 ha.

2. Детаљна подела подручја на просторне целине у односу на њихову намену

Према планираној намени површина и потенцијалним садржајима, као и према морфолошким, амбијенталним и другим карактеристикама простора, у обухвату Измене и допуне Плана издвајају се следеће карактеристичне просторне целине, приказане на графичком прилогу бр.5.3. Уређајна основе комплекса Намена површина.

Целина 1	Обухвата простор од пропуста Ражањске реке преко планиране саобраћајнице са заштитним појасом која води до туристичко излетничког комплекса, у регулацији јавне саобраћајнице. Јавна намена - јавне саобраћајнице; заштитно зеленило; водорегулација (Ражањске река); Ванграђевинско земљиште – шумско земљиште
Целина 2	Јавне намене: Парк шума у оквиру туристичко излетничког комплекса „Варнице“ са угоститељским садржајима, који су у непосредној вези са објектима спорта и рекреације и/или са њима чине јединствену целину. Јавне намене: обилазна и друге јавне саобраћајнице; (објекти водоснабдевања и други објекти комуналне инфраструктуре). Са могућношћу пренамене простора кроз компатибилне намене. Компатибилне намене: туристичка супраструктура - угоститељски објекти за смештај (<i>туристичко насеље, куће, апартмани и др.</i>), са комплементарним садржајима туристичке инфраструктуре и супраструктуре, интерна саобраћајница. Ванграђевинско земљиште – шумско земљиште

Основни принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Измена и допуне Плана су:

примена савремених принципа одрживог просторног и социо-економског развоја у планирању, уређењу и заштити простора;

заштита јавног интереса, рационално коришћење грађевинског земљишта и енергетска ефикасност;

заштита, уређење и одрживо коришћење природног и културног наслеђа и унапређење животне средине.

Концепција планског решења представља допринос стратешком опредељењу општине Ражањ да створи плански основ за формирање новог туристичко излетничког комплекса

Варница на својој територији, који својом опремљеношћу омогућава прихват и боравак туриста. Ово подразумева дефинисање простора у обухвату Измене и допуне Плана као јединствене просторне целине 2, са одређеним зонама у којима је могућа јавна и остала намена, у складу са правилима уређења и грађења, као и условима заштите животне средине и природних ресурса. Такође, потребно је дефинисати коридор планиране јавне саобраћајнице као главне приступнице туристичко -излетничког комплекса „Варница“ кроз целину 1.

Сви планирани садржаји на овом простору чиниће јединствену туристичку понуду туристичког - излетничког комплекса "Варница", а заједно са већ афирмисаним туристичким атракцијама овог краја. Планирани садржаји треба да задовоље максималан број 50-80 стационираних посетилаца и 150-200 мобилних посетилаца на дневном нивоу. Основна планска интервенција је формирање просторне целине јавне и остале намене грађевинског подручја како би се реализовала туристичко - излетнички комплекс, са спортским и рекреативним садржајима, објектима за смештај и боравак туриста (без сталних становника), односно реконструкција и доградња постојећег објекта ловачког дома као и изградња одговарајућих објеката туристичке инфраструктуре.

Према Закону о туризму ("Службени гласник РС"17/2019), дефинисан су појмови:

- туристичка инфраструктура: објекти за информисање, предах, снабдевање, рекреацију, едукацију и забаву туриста (скијалишта, купалишта и плаже, тематски и забавни паркови, туристички информативни центри, центри за прихват туриста и посетилаца, одморишта поред путева, објекти наутичког туризма, терени за голф, тенис терени, отворени и затворени објекти спортске рекреације, мале вештачке акумулације са купалиштем, базени за купање, велнес објекти, забавно рекреативне стазе и путеви - трим стазе, стазе здравља, видиковци, панорамски путеви, бицикличке стазе, пешачке стазе, стазе за моторне санке и сл., уређене обале река и језера, објекти за посматрање природних реткости, објекти за предах и краће задржавање туриста, објекти за авантуристичке активности и др.).

- туристичке супраструктуре: угоститељски објекти, као и галерије, изложбени, конгресни и забавни објекти, који су у непосредној вези са угоститељским објектима и објектима спортско-рекреативног садржаја, или са њима чине јединствену целину.

Објекти и комплекси у функцији туризма (смештајни и угоститељски објекти и туристичка инфраструктура) са пратећим садржајима (спорта, рекреације, образовања и културе) могу се планирати у оквиру различитих намена простора. У туристички атрактивним природним срединама могу се градити смештајни и угоститељски објекти са пратећом инфраструктуром туристичког садржаја или комплекси у функцији туризма - излетнички комплекси, спортско-рекреативни, ловачки домови, школе у природи, уметничке колоније, скулптуре и споменици, летње позорнице и други слични садржаји.

На локацијама предвиђеним за спортске комплексе или објекте дозвољава се изградња објеката компатибилне намене. Дозвољени су изградња, реконструкција, адаптација дечјих и спортско-рекреативних игралишта;

Потребно је предвидети заштиту од буке око отворених спортских терена. Водити рачуна о безбедном коришћењу свих објеката посебно отворених игралишта Забрањена је изградња других објеката, који би могли да угрозе животну средину.

3. Површине у грађевинском подручју

Грађевинско земљиште у обухвату Измене и допуне Плана, дефинисано је границом грађевинског подручја и користи се према планираној намени површина одређеној графичким прилогом (Графички прилог бр. 5.3. Уређајне основе комплекса – Намена површина)

Граница грађевинског подручја је већим делом дефинисана преко пројектоване регулационе осовине, координатама осовинских тачака (О) као и координатама преломних тачака границе (G), координатама преломних тачака границе (GZ) и поклапајући се са границама катастарских парцела.

Граница грађевинског подручја је дефинисана координатама преломних тачака границе (G) и поклапајући се са границама катастарских парцела. Поменути елементи са списаком координата свих карактеристичних тачака и њиховим описом се налазе на графичком прилогу бр.6. Уређајна основа комплекса - регулацијона основа са аналитичким елементима. Грађевинског подручја обухвата делове КО Мађере, КО Ражањ и КО Чубура. Почетна тачка описа је преломна 07 GZ од које се граница грађевинског подручја у смеру кретања казальке на часовнику, поклапајући се са регулационом линијом и преломним тачкама 01PP, 02PP, 03PP, 04PP, 05PP и 06PP до преломне тачке 05 GZ преко преломних тачака G9 и G10 пресеца пут кп.бр.3007 и 3008 до преломне G11 одакле граница напушта КО Мађере поклапајући се са границом Катастарских општина Ражањ и Чубура до преломне G12 одакле граница наставља кроз кп.бр.619 КО Ражањ преко преломних тачака редом G13, G14, G15, G16, G17, G18, G19, G20, G21, G22 и G23 одакле граница напушта КО Ражањ преко преломних G23, G24 и G25, пресеца кп.бр 980 и 4 КО Чубура, а затим преко преломних 01GZ, 02GZ, 03GZ и 03GZ наставља границом регулације до тромеђење кп.бр.33 и 4 КО Чубура и кп.бр.2990 и 2985 КО Мађере одакле граница иде на север у КО Мађере преко границе кп.бр.2985 до преломне тачке 10 PP одакле прати регулациону линију до 9 PP, преко које се граница грађевинског подручја поклапа са катастарском међом кп.бр.2990 и границом катастарских општина КО Мађере и КО Чубура, до преломне тачке 06 GZ, одакле граница грађевинског подручја наставља дуж регулационог појаса до преломне тачке 05 GZ тј. почетне тачке описа границе грађевинског подручја.

Грађевинско подручје обухвата и кп.бр.2987, 2988, 2989 КО Мађере Површина грађевинског подручја износи 7,8 ha.грађевинског подручја износи 7,8 ha.

4. Приказ површина јавне намене

Површине јавне намене су простори одређени планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина, за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом.

Објекти јавне намене су објекти намењени за јавно коришћење, и могу бити у јавној својини (по основу посебних закона) и у другим облицима својине.

Правила уређења и грађења за површине и објекте јавне намене, дата у Измени и допуни Плана се за потребе израде урбанистичке - техничке документације. Површине јавне намене у планираним грађевинским подручјима су: саобраћајне површине, површине јавних намена (парк шума, зеленило и сл.) и комунални објекти.

Површине јавне намене обухватају укупно 7,8 ha. На основу намене површина, њих чине површине намењене за: саобраћајне површине (категорисани и остали јавни путеви, као и

јавни паркинзи), парк шуме са планираним туристичким садржајем.

Табела 1 : Попис катастарских парцела које целе или делимично улазе у грађевинско подручје у оквиру јавне намене:

Рб.	Катастарска општина	Делови и целе катастарске парцеле број
1	КО Мађере	2971/1,2973/1, 2973/2, 2973/3, 2975, 2987, 2988, 2989 2985,2990, 3006, 3007, 3008, 3031, 3502,3503, 3506/1
2.	КО Ражањ	619
3.	КО Чубура	1,2,3,4,33,980

У случају неподударности бројева катастарских парсела са графичким прилогом, важи графички прилог бр.6. Уређајна основа комплекса - регулацијона основа са аналитичким елементима.

5. Регулација и нивелација

Појас регулације јавног пута

Појас регулације саобраћајних система утврђених Изменом и допуном Плана, обухвата крајње тачке земљишног појаса са обе стране. У појасу регулације налазе се сви елементи горњег и доњег строја саобраћајнице који непосредно служе за обављање саобраћаја односно функционисање саобраћајнице.

Регулација

Регулациону матрицу чине осовине путева, као и њихови карактеристични профили. Осовине путева и осталих саобраћајница у обухвату, одређене су пројектованим координатама осовинских тачака и полупречницима кривина. Осовинским тачкама одређени су и други правци који се налазе у обухвату (регулисани водотокови, паркинзи). На графичком прилогу бр 6. Уређајна основа комплекса – регулациона основа са аналитичким елементима, дат је списак координата свих ових карактеристичних тачака, као и полупречници заобљења хоризонталних кривина и полупречници заобљења у раскрсницама. Осим регулационих линија, граничне линије између земљишта јавне и остале намене и земљишта различитих јавних намена одређене су координатама тачака и постојећим катастарским међама. Навадени елементи који су садржани на графичком прилогу чине јединствену регулациону базу.

6. Правила уређења и грађења по просторним целинама

Правила уређења и грађења по просторним целинама дефинисана су у текстуалном делу Измене и допуне Просторног плана општине Ражањ, у оквиру Б) ПЛАНСКИ ДЕО ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, глава II ПРОПОЗИЦИЈЕ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА одељак 1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА.

6.1. Посебна правила уређења за изградњу и реконструкцију саобраћајне инфраструктуре

Изменом и допуном Плана на траси постојећег шумског пута, који се непосредно испред изграђеног пропуста преко Ражањске реке искључује са општинског пута број 13 (ОП-13) Ражањ – Мађија - Браљина, између места Мађере и Мађије и води ка излетишту „Варница“, планирана је главна саобраћајница којом се приступа туристичком комплексу „Варница“, (дужине око 3 км). Реконструкција ове постојеће саобраћајнице подразумева асфалтирање и реализацију у пуном планираном профилу, кроз фазе.

Приликом планирања саобраћајница у обухвату Измене и допуне Плана општине Ражањ, потребно је испоштовати следеће услове:

- ширину изграђеног и новопланираног коловоза потребно је прилагодити новој намени у складу са морфологијом терена ;
- површине за стационарни саобраћај предвидети као засебне целине или у оквиру коридора приступних путева уз услов да не ремете ток саобраћаја. Паркинг места планирати у складу са стандардом за предвиђене намене унутар граница обухвата;
- положај постојећих некатегорисаних путева у обухвату прилагодити планираним садржајима и по потреби их изместити или укинути;
- планирати тротоаре и остале пешачке стазе тако да они обезбеде безбедан приступ свим планираним садржајима уз максималну безбедност пешака;
- планирати колско пешачке стазе на местима на којима није обавезан пролаз возила;
- планирано решење регулације и нивелације путева у оквиру комплекса , прикључке, туристичке стазе и паркинге урадити у складу са стандардима, нормативима, препорукама и прописима који важе за ову област,
- атмосферске воде са околног терена не усмеравати према саобраћајним површинама;
- у коридору приступног пута планирати потребну комуналну инфраструктуру;

Планирано је да се у циљу безбедног кретања пешака у комплексу, а несметаног коришћења пута од стране осталих кориснике пута, предвиди обилазница око излетишта у складу са условима и могућностима на терену, са циљем измештања транзитног теретног саобраћаја из планираног туристичког комплекса. Обилазница треба да буде у функцији превоза дрвне масе из околних шума (углавном под управом ЈП Србијашуме, доставе за потребе функционисања комплекса. У том смислу, приликом израде техничке документације, техничке елементе обилазнице потребно је прилагодити саобраћају одговарајућих референтних теретних возила.

Могуће је користити, уредити и обележити постојеће шумске, планинарске и пешачке стазе у обухвату.

Паркирање у комплексу је могуће организовати у оквиру профила саобраћајница (у зависности од режима саобраћаја), као и у оквиру туристичког комплекса (према интензитету коришћења простора и топографији терена).

Све постојеће саобраћајнице (категорисани, некатегорисани и шумски путеви, прилазни путеви и пешачке стазе) по могућству задржати, у функцији даљег развоја туристичког комплекса.

Посебна правила грађења за изградњу и реконструкцију саобраћајне мреже у грађевинском

подручју:
коловозну конструкцију димензионисати према меродавном саобраћајном оптерећењу, а према важећим стандардима и нормативима базираним на СРПС У.Ц4.012, према "Правилнику о техничким нормативима за димензионисање коловозних конструкција" и "Пројектовању флексибилних коловозних конструкција", као и у складу са члановима 37. и 38. Закона о јавним путевима ("Сл.гласник РС", бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013) и другим пратећим прописима.
елементи пута и раскрснице (полупречник кривине, радијуси окретања и др.) морају бити у складу са Законом о јавним путевима ("Сл.гласник РС", бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013) и Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („Сл.гл.РС“ број 50/2011).
ширина коловоза прикључног пута мора бити минимално 6 m.
приликом пројектовања користити и податке о климатско хидролошким условима, носивости материјала постелице и других елемената коловозне конструкције (за израду новог коловоза и ојачање постојеће коловозне конструкције).
при пројектовању нових деоница или нових коловозних трака, нивелету висински поставити тако да се прилагоди изведеним коловозним површинама.
слободни простор изнад коловоза (светли профил) за друмске саобраћајнице износи мин. 4,5 м.
пројектну документацију саобраћајница радити у складу са законском регулативом и стандардима.
пројектном документацијом предвидети потребну саобраћајну сигнализацију у складу са усвојеним режимом саобраћаја и важећом законском регулативом.
нутарблоковске приступне улице димензионисати према условима за кретање противпожарних возила.
приликом пројектовања и изградње бицикличких и пешачких стаза и осталих елемената, придржавати се Правилника о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута ("Сл. гласник РС" бр. 50/2011).
приликом израде пројектне документације могуће је вршити корекције геометријских елемената саобраћајница унутар планиране регулације, а у циљу побољшања услова саобраћаја (нпр. примена комплекснијих радијуса у раскрсници, увођење и/или продужење трака за престојавање возила, увођење нових аутобуских стајалишта-ниша и сл.).

6.2 Посебна правила уређења за изградњу и реконструкцију водоводне инфраструктуре

За потребе изградње туристичко-излетничког комплекса „Варница“ снабдевање санитарно исправном пијаћом водом планирано је са постојећег извора који се каптира, вода из каптаже се доводи у резервоар како је то приказано на графичком прилогу бр.7 Уређајне основе комплекса – Инфраструктура. Резервоарски простор и простор за црпне станице је планиран непосредно уз постојећу каптажу како је то приказано на графици .

Из резервоара вода се пумпном станицом и цевоводом дистрибуира према потрошачима, димензије резервоара и црпне станице ће се одредити хидрауличким прорачунима према максималном броју корисника на овој локацији.

У случају повећања броја корисника као могућност повећања капацитета предвиђа се бушење бунара или довођење воде до резервоара са других ближих извора. Од црпне станице до задњег објекта предвидети један магистрални цевовод на који би се прикључивали секундарни цевоводи за снабдевање појединих објектата на простору обухваћеном Изменом и допуном Плана.

Планирани магистрални цевовод је у регулационом појасу саобраћајнице како је у графичком прилогу бр.7 Уређајне основе комплекса – Инфраструктура приказано. За потребе одбране објекта од пожара предвиђа се посебан резервоар и посебна црпна станица, са посебним потисним цевоводом који се затвара у прстен око објектата, у складу са противпожарним условима.

Димензије ових објектата одређују се хидрауличким прорачунима према захтевима важећих пожарних прописа за ову врсту објектата. Минимална димензија потисног цевовода и прстена спољње хидрантске мреже је ДН 110mm.

Кроз спровођење плана неопходно је урадити техничку документацију, која би садржала хидрауличке прорачуне, којима би се тачно дефинисали потребни капацитети за водом на овој локацији, као и утврдио стварни капацитет каптаже осматрањем и мерењем у периоду од једне године. У зони каптаже и резервоара спровести зоне санитарне заштите.

Посебна правила уређења канализационе инфраструктуре

За потребе изградње туристичко-излетничког комплекса „Варница“ за одвођење санитарних отпаних вода планира се изградња фекалне канализације. Планиран је магистрални фекални колектор у заштитном коридору саобраћајнице како је то приказано графички прилог бр.7 Уређајне основе комплекса – инфраструктура. На овај се колектор се прикључују секундарни водови санитарне канализације појединих објектата на простору обухваћеном Изменом и допуном Плана.

Технолошке отпадне воде претходно пречистити на нивоу предтретмана, пре упуштања у фекалну канализацију.

Планирано је да се атмосферске воде одводе кишном канализацијом и површински до најближих реципијената. Отпадне атмосферске воде са саобраћајних површина и паркинг простора пре испуштања у реципијент пропустити кроз таложник и сепаратор лаких нафтних деривата.

За туристичко излетнички комплекс „Варница“ планираном Изменом и допуном Плана планира се изградња биолошког „мини“ постројења за пречишћавање отпадних вода, која се иначе користе у зонама, местима или деловима насеља која се налазе далеко од градске инфраструктуре и канализационе мреже, тако да се отпадне воде после пречишћавања до захтеваног нивоа испуштају директно у природни реципијент или понурући бунар. Овакав тип постројења примењује се за домаћинства, викендице, кампове, хотеле, угоститељске објекте, школе, села, мања насеља и др.

У коначној реализацији, постројење се планира на најнижој коти терена у граници захвата плана како би се отпадна вода из објектата доводила гравитационо до постројења. До реализације мини постројења за пречишћавање отпадних вода,отпадне воде појединих објектата прикупљају се у водонепропусне септичке јаме, лоциране поред пута како би био

омогућен приступ цистернама за њихово пражњење.

Правила за извођење објеката за пречишћавање вода

Постројење за пречишћавање отпадне воде које се гради у коначној фази реализацији локације, је биолошки уређај који се испоручује као готов пакет за максимални број корисника на одређеној локацији, оно ради на бази активног муља и служи за пречишћавање комуналне, санитарне отпадне воде. Углавном се као готов уређај израђује од 100% рециклирајућег полиетилена.

Септичке јаме као привремено решење на локацији су водонепропусни објекти – сабирни резервоари који служе само за привремено одлагање отпадних вода, јер се оне морају редовно празнити црпљењем њиховог садржаја и његовим одношењем на Постројење за пречишћавање отпадних вода након његове реализације . Септичке јаме се третирају само као прелазно решење за локалну санитацију на нивоу комплекса, до изградње канализационе мреже насеља.

6.3. Посебна правила уређења за изградњу и реконструкцију електроенергетске инфраструктуре

У обухвату Измене и допуне Плана снабдевање планираних објеката електричном енергијом вршиће се са постојећег електроенергетског система одговарајућим подземним кабловима 1 kV или ваздушно одговарајућим самоносивим кабловским снопом у свему према техничким условима (бр. 8X.0.0.D.09.11) добијеним од ЕПС Дистрибуција, д.о.о. Београд, Огранак Електродистрибуција Крушевац и важећим законима, техничким прописима и стандардима.

Постојећи далековод 10kV чији су стубови лоцирани на траси планиране саобраћајнице, потребно је изместити. Измештање далековода извршити истом трасом, тако да се стубови изместе на растојање од минимално 0.5м од ивице коловоза, по могућству и више у зависности од услова на терену. На графичком прилогу бр.7. Уређајне основе комплекса – Инфраструктура, приказана је оријентациона траса измештеног далековода, а тачна траса утврдиће се трасирањем истог, односно кроз техничку документацију за потребе реконструкције.

Пре почетка било каквих радова потребно је извршити идентификовање и обележавање постојећих електроенергетских водова, а затим извршити сва неопходна измештања, у свему према техничким условима добијеним од надлежног дистрибутивног оператора електричне енергије и важећим законима, прописима и стандардима који се односе на ову област. Током радова неопходно је заштитити исте и обезбедити присуство Надзорног органа надлежног дистрибутивног оператора електричне енергије.

Целокупну електроенергетску мрежу и објекте градити у складу са законима, важећим техничким прописима, препорукама, нормама и условима надлежних предузећа.

Надземни водови

За далековод се обезбеђује заштитна зона (коридор) чија ширина је зависна од напонског нивоа и техничког решења далековода.

Заштитни појас за надземне електроенергетске водове, са обе стране вода од крајњег фазног проводника, има следеће ширине:

1) за напонски ниво 1 kV do 35 kV:

- за голе проводнике 10 метара, кроз шумско подручје 3 метра;
- за слабо изоловане проводнике 4 метра, кроз шумско подручје 3 метра;
- за самоносеће кабловске снопове 1 метар;

У заштитном појасу, испод, изнад или поред електроенергетских објеката, супротно закону, техничким и другим прописима не могу се градити објекти, изводити други радови, нити засађивати дрвеће и друго растиње.

Оператор преносног, односно дистрибутивног система надлежан за енергетски објекат, дужан је да о свом трошку редовно уклања дрвеће или гране и друго растиње које угрожава рад енергетског објекта.

Власници и носиоци других права на непокретностима које се налазе у заштитном појасу, испод, изнад или поред енергетског објекта не могу предузимати радове или друге радње којима се онемогућава или угрожава рад енергетског објекта без претходне сагласности енергетског субјекта који је власник, односно корисник енергетског објекта.

Прикључивање објеката на електроенергетску мрежу изводити према условима надлежних електродистрибутивних предузећа и техничким прописима.

На деловима парцела захваћених коридорима високог напона који се налазе ван самога коридора и зоне техничких ограничења према претходном, могу се и усаглашавати постојећи и градити нови објекти према општим правилима грађења за објекте ових зона и условима парцеле.

Ови услови односе се на све постојеће објекте у коридору, као део општих правила изградње. Посебне услове према ситуацији на терену даје надлежна служба Електродистрибуције а по конкретном захтеву.

Планирану нисконапонску ваздушну мрежу постављати у профилима саобраћајница према техничким условима надлежног електродистрибутивног предузећа.

Реконструкцију ваздушних високонапонских и нисконапонских водова изводити по постојећим трасама према техничким условима надлежног електродистрибутивног предузећа.

Трафостаница

Уколико се гради монтажно-бетонска трафостаница она мора имати најмање два одељења и то:

- одељење за смештај трансформатора
- одељење за смештај развода ниског и високог напона

Свако одељење мора имати независтан приступ споља.

Коте трафостанице морају бити у нивоу околног терена са обезбеђеним приступним путем до најближе јавне саобраћајнице најмање ширине 3 m, носивости 5 т.

Просторија у коју се смешта трафостаница мора испуњавати услове грађења из важећих законских прописа пре свега "Правилника о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења и уређаја од пожара" ("Сл.лист СФРЈ" бр. 74/90).

Пројектом грађевинског дела решити топлотну и звучну изолацију просторије.

У непосредној близини трафостаница не смеју се налазити просторије са лако запаљивим

материјалом, котларница, складишта и сл.

Кроз просторије трафостанице не смеју пролазити инсталације водовода, канализације и парног грејања.

Трафостаница мора бити обезбеђен прилаз теретним возилима са хидрауличном дизалицом носивости ширине 3 m, носивости мин 3t.

Подземни водови

Сви планирани подзмени каблови се полажу у профилима саобраћајних површина. На прелазу испод коловоза саобраћајница као и на свим оним местима где се очекују већа механичка напрезања тла каблови се полажу кроз кабловску канализацију (заштитну цев). При укрштању са саобраћајницом угао укрштања треба да буде што ближе 90° и не мање од 30°.

Дубина полагања планираних каблова је 0,8м у односу на постојеће и планиране нивелационе елементе терена испод кога се полажу.

При затрпавању кабловског рова, изнад кабла, дуж целе трасе, треба да се постави пластична упозоравајућа трака.

Након полагања каблова трасе истих видно обележити.

Међусобно приближавање и укрштање енергетских каблова

На месту укрштања енергетских каблова вертикално растојање мора бити веће од 0,2м при чему се каблови нижих напона полажу изнад каблова виших напона.

При паралелном вођењу више енергетских каблова хоризонтално растојање мора бити веће од 0,07 м. У истом рову каблови 1 kV и каблови виших напона, међусобно морају бити одвојени низом опека или другим изолационим материјалом.

Приближавање и укрштање енергетских каблова са цевима водовода и канализације

Није дозвољено паралелно вођење енергетских каблова изнад или испод водоводних и канализационих цеви.

Хоризонтални размак енергетског кабла од водоводне и канализационе цеви треба да износи најмање 0,5м за каблове 35 kV, односно најмање 0,4м за остале каблове.

При укрштању, енергетски кабл може да буде положен испод или изнад водоводне или канализационе цеви на растојању од најмање 0,4м за каблове 35 kV, односно најмање 0,3м за остале каблове.

Уколико не могу да се постигну размаци према горњим тачкама на тим местима енергетски кабл се провлачи кроз заштитну цев.

На местима паралелног вођења или укрштања енергетског кабла са водоводном или канализационом цеву, ров се копа ручно (без употребе механизације).

Приближавање и укрштање енергетских каблова са гасоводом

Није дозвољено паралелно полагање енергетских каблова изнад или испод цеви гасовода.

Размак између енергетског кабла и гасовода при укрштању и паралелном вођењу треба да буде најмање:

-0,8м у насељеним местима

-1,2м изван насељених места

Размаци могу да се смање до 0,3м ако се кабл положи у заштитну цев дужине најмање 2м са обе стране места укрштања или целом дужином паралелног вођења.

На местима укрштања цеви гасовода се полажу испод енергетског кабла.

Приближавање енергетских каблова дрворедима

Није дозвољено засађивање растиња изнад подземних вода.

Енергетске кабловске воде треба по правилу положити тако да су од осе дрвореда удаљени најмање 2м.

Изнад подземних вода планирати травњаке или тротоаре поплочане помичним бетонским плочама.

6.4. Посебна правила уређења за Парк шуму у обухвату Уређајне основе комплекса

Општи услови за уређење Парк шуме:

валоризовати постојеће зеленило како би се сачувало вредно растиње и уклопило у планирану парковску површину

сачувати постојеће аутохтоне шуме у зонама јавног зеленила, због њихове примарне функције заштите, уз могуће даље пошумљавање аутохтоним врстама у циљу обнављања делова шуме који се нису одржали

избор врста за озелењавање усагласити са наменом и функцијом јавне зелене површине као и условима станишта. За озелењавање и остале интервенције у простору, користити аутохтоне саднице (једногодишњег и вишегодишњег хабитуса) у складу са постојећим аутохтоним растињем, у циљу заштите биодиверзитета и предела

хортикултурна решења ускладити са трасама подземних инсталација и испоштовати потребна минимална одстојања у складу са важећим техничким прописима дозвољени радови - санитарна сеча стабала, нова садња, реконструкција и изградња нових стаза, постављање елемената урбаног мобилијара, изградња игралишта за рекреацију и дечјих игралишта, и сл.

сваки вид интервенције мора бити у складу са условима надлежних служби могућа је изградња игралишта за игру деце са мобилијаром који је њима намењен по стандардима који захтевају висок степен заштите и безбедности, у непосредном окружењу дечијих игралишта не садити алергене врсте, врсте са трноликим израштајима и отровним плодовима,

одабир материјала мора бити у складу са природним амбијентом – дрво и камен, уколико то не угрожава визуре и предеоне карактеристике, формирати дрворед према колским саобраћајницама, паркинг просторима и регулацији јавних објеката у зони паркиралишта неопходно је присуство високог зеленила које ће обезбедити визуелно и функционално уклапање

деталји обраде партера, избор и врсте садница, елементи урбаног мобилијара и други детаљи морају бити разрађени кроз пројекат хортикултурног уређења.

6.5. Посебна правила грађења у обухвату уређајне основе комплекса

ПОСЕБНА ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ТУРИСТИЧКИ КОМПЛЕКС ВАРНИЦА – ПАРК ШУМА	
Претежна намена	<p>На парцелама могућа је изградња објеката:</p> <p>зона пасивне рекреације (шетне и планинарске стазе)</p> <p>зона активног одмора која може да садржи додатну опрему (бициклическе стазе, трим стазе, игралишта за децу, мини голф, кампинг плацево и др.)</p> <p>зона активне рекреације. У оквиру парк шуме могу се планирати објекти спортско-рекреативног садржаја, спортске терене;</p> <p>зоне намењене за саобраћајну и комуналну инфраструктуру; објекти јавних намена;</p>
Компатибилне намене	<p>На парцелама могуће је грађење објеката компатибилне намене уз услов обавезне израде урбанистичког пројекта. Туристичка супраструктура која су дефинисана кроз Посебна правила грађења за компатибилну намену парк шума - туристички комплекс Варница са пратећим садржајима</p> <p>угоститељски објекат за смештај, исхрану и пиће. Планира се реконструкција и доградња постојећег ловачког дома у савремени угоститељски објекат, уколико технички услови то дозвољавају. Могућа је изградња нових смештаја (тип: кућа, апартмани, туристичко насеље и др.)</p> <p>·;</p> <p>пратећи садржаји туристичке супраструктуре: галерије и изложбени простори; простори за информисање, предах, снабдевање, рекреацију, едукацију и забавни паркови - туристички информативни центар, центар за прихват, предах и краће задржавање туриста и посетилаца и др.</p> <p>Категоризација и специјализација угоститељских објеката, врши се у складу са Правилником о стандардима за категоризацији угоститељских објеката за смештај ("Сл.гласник РС бр. 83/16 и 30/2017) и Законом о туризму ("Сл.гласник РС", бр.17/2019).</p> <p>Компатибилна намена, може бити 100% заступљена на појединачној грађевинској парцели, и на њих се примењују правила за изградњу дефинисана за претежну намену земљишта.</p>
Правила грађења за реконструкцију и	<p>Реконструкцију и доградњу постојећих објеката извести у оквиру планираних капацитета за ову зону; Планира се</p>

доградњу постојећих објеката	реконструкција и доградња постојећег објекта у савремени угоститељски објекат, уколико технички услови то дозвољавају. Обавезна је примена свих Законом прописаних мера тј. интервенције не смеју угрозити стабилност објеката;
Минимална површина грађевинске парцеле	Минимална површина грађевинске парцеле је 1200 m ² ;
Минимална ширина фронта грађевинске парцеле	Минимална ширина фронта грађевинске парцеле износи: 20m
Положај објекта на парцели	Положај објекта на парцели дефинисан је: положајем грађевинске линије у односу на регулациону линију; Изграђени објекти задржавају постојећу грађевинску линију. (дефинисано графичким прилогом бр.6 Уређајна основа комплекса - регулациона основа са аналитичким елементима) Минималним одстојањем од граница грађевинске парцеле (за планирану намену); Минимално одстојање слободностојећег објекта (зидне равни основног габарита или испада објекта) од бочне или задње границе са суседном грађевинском парцелом: отвори на фасади са парапетом нижим од 1,6 m.....3,5 m; отвори на фасади са парапетом вишим од 1,6 m.....2,0 m. Растојање основног габарита (без испада) објекта од линије суседне грађевинске парцеле износи минимално 3,0m.
Максимална спратност	Максимална спратност објекта је П+1+Пк; Уколико геомеханички услови дозвољавају могуће је формирање подрумске етаж
Индекс заузетости парцеле	Максимални дозвољени индекс заузетости (Iz) износи 40% површине грађевинске парцеле;
Могућност изградње другог објекта на истој грађевинској парцели:	Дозвољена је изградња више објеката на парцели. Минимална међусобна удаљеност објеката на истој парцели износи најмање 1/2 висине вишег објекта, а не мање удаљено од 4,0m. Као минимално растојање примењује се вредност која зависи од висине објекта. У случају када је вредност која зависи од висине објекта мања од 4m наведеног минималног дозвољеног растојања мора се применити дато растојање у метрима. Грађевинска линије у односу на регулациону линију (дефинисано графичким прилогом бр.6 Уређајна основа комплекса - регулациона основа са аналитичким елементима)
Помоћни објекти	Помоћни објекат се може градити као посебан објекат, или

	<p>као саставни део основног објекта на грађевинској парцели. На истој грађевинској парцели у оквиру дозвољеног процента изграђености могу се градити и помоћни објекти који су у функцији основног објекта (гараже, оставе, летњиковци, и сл.).</p> <p>Грађевинска линија помоћног објекта се поставља иза зоне изградње објекта на парцели, удаљености минимално 2,0m од границе суседне парцеле, са отворима на фасади вишим од 1,6m.</p> <p>Спратност помоћног објекта : П+0</p> <p>Максимална висина слемена помоћног објекта до 6m.</p> <p>На изградњу помоћног објекта код архитектонског обликовања (материјализација, макс. нагиб кровних равни, итд.). односе се иста правила као и за основни објекат.</p>
<p>Висина објекта</p>	<p>Максимална висина слемена објеката до 10 m.</p> <p>на релативно равном терену - растојање од нулте коте до коте слемена (заобјекте са косим кровом), односно венца (за објекте са равним кровом);</p> <p>на стрмом терену са нагибом према улици (навише), кад је растојање од нулте коте до коте нивелете јавног или приступног пута мање или једнако 2,0 m - растојање од нулте коте до коте слемена, односно венца;</p> <p>на стрмом терену са нагибом према улици (навише), кад је растојање од нулте коте до коте нивелете јавног или приступног пута веће од 2,0 m - растојање од коте нивелете јавног пута до коте слемена (венца) умањено за разлику висине преко 2,0 m;</p> <p>на стрмом терену са нагибом од улице (наниже), кад је нулта кота објекта нижа од коте јавног или приступног пута - растојање од коте нивелете пута до коте слемена (венца);</p> <p>-на стрмом терену са нагибом који прати нагиб саобраћајнице висина објекта утврђује се применом одговарајућих тачака овог члана.</p>
<p>Максимална висина надзитета</p>	<p>Максимална висина надзитета за етаж у поткровљу износи 1,6 m.</p> <p>Објекти могу имати подрумске или сутеренске просторије ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.</p>
<p>Кота приземља</p>	<p>Кота приземља објеката одређује се у односу на коту нивелете јавног или приступног пута,</p> <ul style="list-style-type: none"> - кота приземља нових објеката на равном терену не може бити нижа од коте нивелете јавног или приступног пута; - кота приземља може бити највише 1,2 m виша од нулте коте; - за објекте на стрмом терену са нагибом од улице (наниже),

	<p>када је нулта кота нижа од коте нивелете јавног пута, кота приземља може бити највише 1,2 m нижа од коте нивелете јавног пута; - за објекте који у приземљу имају нестамбену намену (пословање и делатности) кота приземља може бити максимално 0,2 m виша од коте тротоара (денивелација до 1,2 m савладава се унутар објекта). Објекти могу имати подрумске или сутеренске просторије ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.</p>
<p>Архитектонско обликовање (материјализација, макс. нагиб кровних равни, итд.).</p>	<p>Фасада објекта (грађевинска обрада и елементи) треба да испуњава услов поштовања контекста природног амбијента и претежног архитектонског стила; Обрада објеката треба да буде високог квалитета, савременим материјалима у складу са начелима унапређења енергетске ефикасности која се односе на смањење потрошње свих врста енергије, уштеду енергије и обезбеђење одрживе градње применом техничких мера и стандарда; Могуће је грађење еркера, надстрешница без стубова, балкона, лођа, максимално 1,0 m испред грађевинске линије објекта; За задњу и бочне фасаде објекта обавезно је задовољење правила минималне удаљености свих грађевинских елемената објекта од границе суседне парцеле; Могуће је формирање двоводних и вишеводних класичних косих кровова. Могуће је формирање венца крова (препуста крова, стрехе) у ширини до 1,0 m; Венац крова (препуст крова, стреха) не сме прелазити границу суседне парцеле;</p>
<p>Зелене површине у оквиру грађ. парцеле</p>	<p>Зеленило на парцелама уређује се декоративно, према условима на парцели. Одабир врста свести на декоративне примерке и елементе које употпуњују естетски доживљај и истичу репрезентативност локације. На парцелама које су у директном контакту са саобраћајницама, уколико локација објеката то омогућава (објекти у дубини парцеле), формирати тзв "предбашту", која ће ублажити негативне утицаје саобраћаја (аерозагађење, бука), Препоручује се комбинација декоративних елемената жбунастих и дрвенастих (отпорних) врста биљака. Уз паркирање на парцели формирати високо зеленило (једно стабло на два паркинг места). Минимални проценат зелене површине на грађевинској</p>

	парцели у директном контакту са тлом је 30%;
Уређење и ограђивање грађевинске парцеле	Изградња објеката подразумева уређивање парцеле према њеној намени. Уређивање парцеле обухвата: уређење зелених површина, пешачких прилаза, платоа и паркинга; уређење зелених површина подразумева максимално задржавање постојећег растиња на парцелама које га поседују, уз увођење декоративног растиња парковских својстава, јер имају репрезентативан карактер; Ограђивање парцела је могуће у зависности од потребе грађевинске парцеле.
Паркирање	Обавезно је обезбеђивање минималног броја паркинг места (ПМ) у оквиру грађевинске парцеле објекта (на парцели, или у објекту, основном или помоћном), а изузетно на јавним паркинг просторима или у профилу саобраћајнице обезбедити потребан број пм-а код изградње објеката јавне намене уз обавезу детаљније разраде урбанистичким пројектом. Број обавезних ПМ се одређује на основу намене и врсте делатности, и то на следећи начин: угоститељски објекти за смештај, типа апартмани, туристичко насеље: 1 ПМ за сваких 5 лежаја (или у зависности од категорије, према Правилнику о стандардима за категоризацији угоститељских објеката за смештај, "Сл.гласник РС бр. 83/2016 и 30/2017); угоститељски објекти за смештај, типа куће и др.: 1 ПМ за сваку смештајну јединицу (или у зависности од категорије, према Правилнику о стандардима за категоризацији угоститељских објеката за смештај, "Сл.гласник РС бр. 83/2016 и 30/2017); угоститељски објекти за исхрану и пиће: 1 ПМ за сваких 8 столица; објекти спортско-рекреативног садржаја и други објекти са аудиторijумом - 1ПМ за 40 гледалаца; За остале намене и врсте делатности, потребан број паркинг места утврдити у складу са Правилником о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу ("Сл.гласник РС" бр.22/2015).

ПОСЕБНА ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА КОМПАТИБИЛНУ НАМЕНУ ПАРК ШУМИ - ТУРИСТИЧКИ КОМПЛЕКС ВАРНИЦА	
Туристичка супраструктура	<p>Према Закону о туризму ("Сл.гласник РС 17/2019), дефинисан је појам туристичке супраструктуре: угоститељски објекти, као и галерије, изложбени, конгресни и забавни објекти, који су у непосредној вези са угоститељским објектима и објектима спортско-рекреативног садржаја, или са њима чине јединствену целину.</p> <p>Разликујемо следеће типове садржаја и објеката туристичке супраструктуре:</p> <p>садржаји и објекти у функцији смештаја и исхране туриста, са пратећим садржајима</p> <ul style="list-style-type: none"> - угоститељски објекат за смештај, исхрану и пиће, на локацији - постојећи ловачки дом. Планира се реконструкција и доградња постојећег објекта у савремени угоститељски објекат, према правилима грађења дефинисаним кроз ово поглавље; Урбанистичким пројектом дефинисати изградњу викенд кућа у туризму (уз могућу реконструкцију и доградњу постојећег објекта), са густином стационарних корисника до 40 корисника/ха, под условом да испуњавају прописане санитарно-хигијенске и друге комуналне услове, да нису у супротности са успостављеним режимима заштите и да не нарушавају слику предела туристичке зоне; - угоститељски објекти за смештај (тип: кућа, апартмани, туристичко насеље и др.), - пратећи садржаји туристичке супраструктуре: галерије и изложбени простори; простори за информисање, предах, снабдевање, рекреацију, едукацију и забавни паркови - туристички информативни центар, центар за прихват, предах и краће задржавање туриста и посетилаца и др. <p>Категоризација и специјализација угоститељских објеката, врши се у складу са Правилником о стандардима за категоризацији угоститељских објеката за смештај ("Сл.гласник РС бр. 83/16 и 30/2017) и Законом о туризму ("Сл.гласник РС", бр.17/2019).</p> <p>Однос претежне и компатибилне намене на грађевинској парцели износи 100%</p>
Услови за формирање грађевинске парцеле	Минимална површина грађевинске парцеле 1200 m ² .,
Минимална ширина фронта грађевинске парцеле	Минимална ширина фронта грађевинске парцеле износи: 20m
Положај објекта	Положај објекта на парцели дефинисан је:

<p>на парцели</p>	<p>положајем грађевинске линије у односу на регулациону линију; Изграђени објекти задржавају постојећу грађевинску линију. (дефинисано графичким прилогом бр.6 Уређајна основа комплекса - регулациона основа са аналитичким елементима) Минималним одстојањем од граница грађевинске парцеле (за планирану намену); Минимално одстојање слободностојећег објекта (зидне равни основног габарита или испада објекта) од бочне или задње границе са суседном грађевинском парцелом: отвори на фасади са парапетом нижим од 1,6 m.....3,5 m; отвори на фасади са парапетом вишим од 1,6 m.....2,0 m. Растојање основног габарита (без испада) објекта од линије суседне грађевинске парцеле износи минимално 3,0m.</p>
<p>Спратност објекта</p>	<p>Максимална дозвољена спратност објеката је П+1+Пк.</p>
<p>Индекс заузетости парцеле</p>	<p>Максимални дозвољени индекс заузетости (Iz) износи 40% површине грађевинске парцеле;</p>
<p>Други објекти на грађ. парцели</p>	<p>Дозвољена је изградња више објеката на парцели. Минимална међусобна удаљеност објеката на истој парцели износи најмање 1/2 висине вишег објекта, а не мање удаљено од 4,0m. Као минимално растојање примењује се вредност која зависи од висине објекта. У случају када је вредност која зависи од висине објекта мања од 4m наведеног минималног дозвољеног растојања мора се применити дато растојање у метрима. Грађевинска линије у односу на регулациону линију (дефинисано графичким прилогом бр.6 Уређајна основа комплекса - регулациона основа са аналитичким елементима).</p>
<p>Помоћни објекти</p>	<p>Помоћни објекат се може градити као посебан објекат, или као саставни део основног објекта на грађевинској парцели. На истој грађевинској парцели у оквиру дозвољеног процента изградњености могу се градити и помоћни објекти који су у функцији основног објекта (гараже, оставе, летњиковци, и сл.). Грађевинска линија помоћног објекта се поставља иза зоне изградње објекта на парцели, удаљености минимално 2,0m од границе суседне парцеле, са отворима на фасади вишим од 1,6m. Спратност помоћног објекта : П+0 Максимална висина слемена помоћног објекта до 6m. На изградњу помоћног објекта код архитектонског обликовања (материјализација, макс. нагиб кровних равни, итд.). односе се иста правила као и за основни објекат.</p>
<p>Висина објекта</p>	<p>Максимална висина слемена објеката до 10 м. - на релативно равном терену - растојање од нулте коте до коте слемена (заобјекте са косим кровом), односно венца (за објекте са равним кровом); - на стрмом терену са нагибом према улици (навише), кад је</p>

	<p>растојање од нулте коте до коте нивелете јавног или приступног пута мање или једнако 2,0 m - растојање од нулте коте до коте слемена, односно венца;</p> <p>- на стрмом терену са нагибом према улици (навише), кад је растојање од нулте коте до коте нивелете јавног или приступног пута веће од 2,0 m - растојање од коте нивелете јавног пута до коте слемена (венца) умањено за разлику висине преко 2,0m;</p> <p>- на стрмом терену са нагибом од улице (наниже), кад је нулта кота објекта нижа од коте јавног или приступног пута - растојање од коте нивелете пута до коте слемена (венца);</p> <p>- на стрмом терену са нагибом који прати нагиб саобраћајнице висина објекта утврђује се применом одговарајућих тачака овог члана.</p>
<p>Максимална висина надзетка</p>	<p>Максимална висина надзетка за етаже у поткровљу износи 1,6 m. Објекти могу имати подрумске или сутеренске просторије ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.</p>
<p>Кота приземља</p>	<p>Кота приземља објеката одређује се у односу на коту нивелете јавног или приступног пута,</p> <p>- кота приземља нових објеката на равном терену не може бити нижа од коте нивелете јавног или приступног пута;</p> <p>- кота приземља може бити највише 1,2 m виша од нулте коте;</p> <p>- за објекте на стрмом терену са нагибом од улице (наниже), када је нулта кота нижа од коте нивелете јавног пута, кота приземља може бити највише 1,2 m нижа од коте нивелете јавног пута;</p> <p>- за објекте који у приземљу имају нестамбену намену (пословање и делатности) кота приземља може бити максимално 0,2 m виша од коте тротоара (денивелација до 1,2 m савладава се унутар објекта).</p> <p>Објекти могу имати подрумске или сутеренске просторије ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.</p>
<p>Архитектонско обликовање (материјализација, макс. нагиб кровних равни, итд.).</p>	<p>Фасада објекта (грађевинска обрада и елементи) треба да испуњава услов поштовања контекста природног амбијента и претежног архитектонског стила;</p> <p>Обрада објеката треба да буде високог квалитета, савременим материјалима у складу са начелима унапређења енергетске ефикасности која се односе на смањење потрошње свих врста енергије, уштеду енергије и обезбеђење одрживе градње применом техничких мера и стандарда;</p> <p>Могуће је грађење еркера, надстрешница без стубова, балкона, лођа, максимално 1,0 m испред грађевинске линије објекта;</p> <p>За задњу и бочне фасаде објекта обавезно је задовољење правила минималне удаљености свих грађевинских елемената објекта од</p>

	<p>границе суседне парцеле; Могуће је формирање двоводних и вишеводних класичних косих кровова. Могуће је формирање венца крова (препуста крова, стрехе) у ширини до 1,0 m; Венац крова (препуст крова, стреха) не сме прелазити границу суседне парцеле;</p>
<p>Зелене површине у оквиру грађ. парцеле</p>	<p>Зеленило на парцелама уређује се декоративно, према условима на парцели. Одабир врста свести на декоративне примерке и елементе које употпуњују естетски доживљај и истичу репрезентативност локације. На парцелама које су у директном контакту са саобраћајницама, уколико локација објеката то омогућава (објекти у дубини парцеле), формирати тзв "предбашту", која ће ублажити негативне утицаје саобраћаја (аерозагађење, бука), Препоручује се комбинација декоративних елемената жбунастих и дрвенастих (отпорних) врста биљака. Уз паркирање на парцели формирати високо зеленило (једно стабло на два паркинг места). Минимални проценат зелене површине на грађевинској парцели у директном контакту са тлом је 30%;</p>
<p>Уређење и оградавање грађевинске парцеле</p>	<p>Изградња објеката подразумева уређивање парцеле према њеној намени. Уређивање парцеле обухвата: уређење зелених површина, пешачких прилаза, платоа и паркинга; уређење зелених површина подразумева максимално задржавање постојећег растиња на парцелама које га поседују, уз увођење декоративног растиња парковских својстава, јер имају репрезентативан карактер; Оградавање парцела је могуће у зависности од потребе грађевинске парцеле.</p>
<p>Паркирање</p>	<p>Обавезно је обезбеђивање минималног броја паркинг места (ПМ) у оквиру грађевинске парцеле објекта (на парцели, или у објекту, основном или помоћном), а изузетно на јавним паркинг просторима или у профилу саобраћајнице обезбедити потребан број пм-а код изградње објеката јавне намене уз обавезу детаљније разраде урбанистичким пројектом.</p> <p>Број обавезних ПМ се одређује на основу намене и врсте делатности, и то на следећи начин: угоститељски објекти за смештај, типа апартмани, туристичко насеље: 1 ПМ за сваких 5 лежаја (или у зависности од категорије, према <i>Правилнику о стандардима за категоризацији угоститељских објеката за смештај, "Сл.гласник РС бр. 83/2016 и 30/2017)</i>;</p>

ДОКУМЕНТАЦИЈА ПЛАНА

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Након усвајања Измена и допуна Просторног плана, Просторни план општине Ражањ ("Службени лист општине Ражањ", бр.4/12) остаје на снази и примењује се у свему осим у деловима за које се доноси Измена и допуна Просторног плана општине Ражањ. Потребно је сачинити и објавити пречишћен текст Просторног плана општине Ражањ у коме су сагледани основни текст Просторног плана општине Ражањ) и текст Измена и допуна Просторног плана.

По доношењу, Измена и допуна Просторног плана достављају се: Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Општинској управи општине Ражањ, и ЈП „Урбанизам,, Крагујевац. Измена и допуна Просторног плана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ", а објављују се и у електронском облику и доступне су јавности, осим прилога који се односе на посебне мере уређења и припреме територије за потребе одбране земље.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Извештај о стратешкој процени утицаја Измене и допуне Просторног плана општине Ражањ, на животну средину

1 УВОД

Стратешка процена утицаја на животну средину SEA (Strategic Environmental Assessment) је облик процене животне средине ЕА примењене у плановима, политикама и програмима. Користи се следећа дефиниција SEA: "SEA је систематичан процес оцењивања последица предложених политика, планских или програмских иницијатива за животну средину, са циљем да се те последице у потпуности обухвате и правилно решавају у најранијој фази одлучивања у истој равни са социјалним и економским факторима."

Иницијативе на које се односи SEA су секторски планови за саобраћај, воде, шуме, планови коришћења земљишта, националне или међународне стратегије развоја и уговора, укључујући програме структуралног прилагођавања. Већина практичара у области SEA и EAI (Environment Impact Assessment – процена животне средине, код нас одомаћен термин Процена утицаја), праве разлику између ова два инструмента, при чему се највећом разликом сматра то што је EIA законски инструмент са јасно дефинисаном процедуром, док је SEA по природи више отворен, консултативан процес који се понавља.

Када је реч о стратешкој процени утицаја планских решења на животну средину, она представља инструмент заштите животне средине. Наиме, Народна скупштина Републике Србије је донела Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“ бр. 135/04). Овим

законом, (члан 1.) уређени су услови, начин и поступак вршења стратешке процене утицаја појединих планова и програма на животну средину, ради обезбеђивања заштите животне средине и унапређивања одрживог развоја интегрисањем основних начела заштите животне средине у поступак припреме и усвајања планова и програма. Примарни закон је кајем 2010. године допуњен Законом о изменама и допунама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“ бр. 88/10).

Разматрањем и укључивањем битних аспеката животне средине у припрему и усвајање одређених планова и програма и утврђивањем услова за очување вредности природних ресурса и добара, предела, биолошке разноврсности, биљних и животињских врста и аутохтоних екосистема, односно рационалним коришћењем природних ресурса, доприноси се циљевима одрживог развоја.

Применом стратешке процене утицаја у планирању, отвара се простор за сагледавање промена насталих у простору и уважавање потреба предметне средине. Планирање подразумева развој, а нова стратегија одрживог развоја захтева заштиту животне средине. Ако Процена утицаја није била у могућности да усмерава развој услед њене ограничене улоге у планирању, примена Стратешке процене би требало да омогући постављање једног новог система вредности, уз уважавање сазнања о нарушеном систему одређеног простора.

Увођењем Стратешке процене утицаја на животну средину у процес просторног и урбанистичког планирања, она постаје незаобилазан и потенцијално веома ефикасан инструмент у систему управљања и заштите животне средине. На основу стратешке процене утицаја на животну средину, све планом предвиђене активности биће подложне критичком разматрању са становишта утицаја на животну средину, у поступку доношења планова, након чега ће се доносити одлука да ли ће се приступити доношењу планова и програма и под којим условима – или ће се одустати од истих.

Поступак процене могућих утицаја и израда Стратешке процене утицаја на животну средину заснован је на:

- начелу одрживог развоја – разматрањем и укључивањем битних аспеката животне средине у припрему и усвајање одређених планова и програма и утврђивањем услова за очување природних ресурса и добара, предела, биолошке разноврсности, односно рационалним коришћењем природних ресурса доприноси се циљевима одрживог развоја;
- начелу интегралности – политика заштите животне средине која се реализује доношењем планова и програма заснива се на укључивању услова заштите животне средине, односно очувања и одрживог коришћења биолошке разноврсности у одговарајуће секторске и међусекторске програме и планове;
- начелу предострожности – свака активност мора бити спроведена на начин да се спрече или смање негативни утицаји одређених планова и програма на животну средину пре њиховог усвајања, обезбеди рационално коришћење природних ресурса и сведе на минимум ризик по здравље људи, животну средину и материјална добра;
- начелу хијерархије и координације – процена утицаја планова и програма врши се на различитим хијерархијским нивоима на којима се доносе планови и програми. У поступку стратешке процене утицаја обезбеђује се узајамна координација надлежних и заинтересованих органа у поступку давања сагласности на стратешку процену, кроз консултације, обавештавања и давања мишљења на план или програм;

- начелу јавности – у циљу информисања јавности о одређеним плановима и програмима и њиховом могућем утицају на животну средину, као и у циљу обезбеђења пуне отворености поступка припреме и доношења или усвајања планова и програма, јавност мора, пре доношења било какве одлуке, као после усвајања плана и програма, имати приступ информацијама које се односе на те планове и програме или њихове измене.

У сагласности са претходним одређењима, као и у сагласности са захтевима постојеће законске регулативе (Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“ бр. 135/04 и 88/10) и на основу Одлуке о изради стратешке процене утицаја Измене и допуне Просторног плана општине Ражањ („Сл. гласник РС“, бр. 22/19), приступа се изради стратешке процене утицаја предметног плана. Ово истраживање је урађено као Стратешка процена утицаја на животну средину, уз дефинисање могућих утицаја и утврђивања потребних мера заштите, како би се у току редовних активности и у случајевима могућих акцидената спречиле негативне последице на животну средину.

2 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

2.1 ПОВОД И ПРЕДМЕТ ИЗРАДЕ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ППО РАЖАЊ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Повод за израду предметног Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину је израда Измене и допуне Просторног плана општине Ражањ и обавеза произашла из Одлуке о изради Стратешке процене утицаја овога Плана („Сл. гласник РС“, бр. 22/19).

Планирање, коришћење, уређење и заштита простора у обухвату Измене и допуне Плана засниваће се на принципима уређења и коришћења простора утврђеним Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 испр., 64/10 -одл. УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одл.УС, 50/13-одл.УС, 98/13 - одл. УС, 132/14 и 145/14, 83/18, 31/2019-9 и 9/20), начелима заштите природе Закона о заштити природе („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 91/10, 14/16 и 95/18 - др.закон), као и начелима заштите и одрживог коришћења природних и створених ресурса, вредности и добара утврђених:

- Законом о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године („Сл. гласник РС“, број 88/10);
- Законом о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др.закон, 72/09 - др.закон, 43/11 - УС, 14/16 и 95/18 - др.закон);
- Законом о шумама („Сл. гласник РС“, бр. 30/10, 93/12, 89/15 и 95/18 - др.закон);
- Законом о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/10, 93/12, 101/16 и 95/18 - др.закон);
- Законом о туризму („Сл. гласник РС“, број 17/19);
- Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10);
- Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС“, бр. 32/19) и другим законским и подзаконским актима и документима Републике Србије којима се уређује ова област.

Измена и допуна Плана односе се на дефинисање локације за зону туристичко излетничког комплекса „Варница“.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Измене и допуне Плана, заснивају се на рационалној организацији и уређењу простора, усклађивању планираних садржаја са могућностима ограничења у простору, као и са могућностима реализације и одрживим планирањем.

Израда Измене и допуне Плана ће бити заснована на планској, студијској, техничкој и другој документацији, резултатима досадашњих истраживања и важећим документим за планско подручје.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја заснива се на обезбеђењу услова за изградњу и планско коришћење простора.

Измена и допуна Плана урадиће се до нивоа разраде који омогућава директно спровођење, односно издавање услова и дозвола без прописане обавезе за израду плана детаљне регулације, а са прописаном израдом урбанистичког пројекта за туристичко излетнички комплекс .

2.2 КРАТАК ПРЕГЛЕД САДРЖАЈА И ЦИЉЕВА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

2.2.1 Садржај Измене и допуне Просторног плана општине Ражањ

А) ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА

I СЕГМЕНТ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА **Error! Bookmark not defined.**

I - 1. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИЗРАДУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА **Error! Bookmark not defined.**

I - 2 ОБУХВАТ И ОПИС ГРАНИЦЕ ПОДРУЧЈА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА **Error! Bookmark not defined.**

I - 3 ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА, НАЧИНА КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА И ОСНОВНИХ ОГРАНИЧЕЊА У ОКВИРУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА

3.1. Постојећа намена земљишта

3.2. Природне карактеристике

3.3. Постојећа мрежа саобраћајне и комуналне инфраструктуре

I - 4. ПРИНЦИПИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА ПОДРУЧЈА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА **Error! Bookmark not defined.**

I - 5. ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА ПОДРУЧЈА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА
II СЕГМЕНТ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ДЕЛА ТЕКСТУАЛНОГ ПЛАНА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ПОДРУЧЈЕ ОБУХВАТА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Error! Bookmark not defined.

УРЕЂАЈНЕ ОСНОВЕ ЗА ТУРИСТИЧКО ИЗЛЕТНИЧКИ КОМПЛЕКС „ВАРНИЦА“ **Error! Bookmark not defined.**

ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

Карта 1. Реферална карта намена простора
000

P =1: 50

Карта 2. Реферална карта мрежа насеља и инфраструктурни системи 000	P=1: 50
Карта 3. Реферална карта туризам и заштита простора 000	P =1: 50
Карта 4. Реферална карта спровођење 000	P = 1: 50
Карта 5.1 Постојећа намена у обухвату Измене и допуне Плана	P = 1: 2.500
Карта 5.2 Власничка структура	P =1: 2.500
Карта 5.3 Уређајна основа комплекса - намена површина	P = 1: 2.500
Карта 6.1 Уређајна основа комплекса – Регулациона основа са аналитичким елементима 2.500	P = 1:
Карта 7.1 Уређајна основа комплекса – Инфраструктура	P = 1: 2.500

2.2.2 Приказ општих и оперативних циљева ППО Ражањ

Основ за израду Измене и допуне Просторног плана општине Ражањ, је неопходност и потреба да се промени планско решење везано за намену простора.

Подручје Измене и допуне Плана, налази се на простору који је Просторним планом предвиђен за шумско и пољопривредно земљиште, изван планираног грађевинског подручја околних насеља. Измена се ради са циљем да се простор планираног комплекса и приступне саобраћајнице, дефинише као грађевинско земљиште.

Основни циљ израде Плана састоји се у измени и допуни постојећег просторног плана у складу са захтевом локалне самоуправе за подизањем потенцијала постојећег земљишта. Конкретан циљ израде Измене и допуне плана је проширење границе грађевинског подручја насеља Мађере, Чубура и Ражањ и дефинисање намене површина, примарно за туристичко излетнички комплекс, на подручју у обухвату плана.

Изменом Просторног Плана биће омогућено:

уређење и изградња на простору планираног туристичко излетничког комплекса „Варница“ решење приступне саобраћајнице и дефинисање коридора за постављање пратеће

инфраструктуре до планираног комплекса

стварање услова за оптимално, усклађено, рационално коришћење природних ресурса на

основама одрживог развоја уз минимизирање конфликта у простору

стварање веће атрактивности простора за туристичку активност

интензивирање економског развоја повећањем туристичке понуде

побољшање услова за развој туризма, услуга и угоститељства

подстицање развоја општине.

Концепт уређења Измене и допуне се заснива на препознавању новостворених потенцијала подручја у обухвату плана и корекцију границе грађевинског подручја, дефинисање намена површина, правила уређења и правила грађења.

Визија и основни циљеви израде Измене и допуне Плана јесу редефинисање намене у обухвату Измена и допуна Плана, као и допуна правила уређења и грађења.

Измена и допуна Плана се односе на два сегмента:

I СЕГМЕНТ чине Измене и допуне Плана које се односе на подручје туристичко излетничког комплекса „Варница,, и приступне саобраћајнице за која се правила уређења и правила грађења дају планом, и обухвата подручје на деловима катастарских општина Мађере, Чубура и Ражањ.

II СЕГМЕНТ чине измене и допуне дела текстуалног плана које се односе на подручје обухвата измене и допуне Просторног плана општине Ражањ (*„Сл. лист Општине Ражањ”, бр.4/12*).

Општи циљеви израде плана су:

- дефинисање односа земљишта за површине јавне и остале намене, као и регулација површина и објеката јавне намене;
- дефинисање правила уређења и правила грађења;
- развој комуналне инфраструктуре и опремање локације;
- дефинисање услова и мера заштите природног и културног наслеђа и животне средине, као и мера енергетске ефикасности и приступачности.

Посебни (секторски) циљеви израде плана су:

- очување постојеће нетакнуте природе уз одржив приступ и примену највиших еколошких стандарда у свим сегментима и секторима развоја, што се превасходно односи на очување шумовитости простора, одрживо управљање отпадом, примену најсавременијих техника и еколошких знања у туристичком комплексу и његовом инфраструктурном опремању, како се не би нарушио квалитет вода, ваздуха и земљишта, предвиђање и смањење ризика од настанка свих врста акцидента у зони и окружењу
- очување и унапређење шумских комплекса у функцији заштите подручја од ерозије и бујица, као и очување хидролошких карактеристика, биодиверзитета и предела
- усклађивање фитосанитарних услова градње за све објекте у туристичком комплексу, према стандардима за планирану намену објекта
- дефинисање услова и правила уређења зеленила

Овај Извештај се односи искључиво на подручје обухваћено границом Измене и допуне Просторног плана општине Ражањ.

2.3 ВЕЗА СА ПЛАНОВИМА ВИШЕГ РЕДА

Измена и допуна ППО Ражањ се ослања и потпуно подржава планове:

Просторни план Републике Србије од 2010. до 2020. године („Сл. гласник РС”, бр.88/10)

Регионални просторни план за подручје Нишавског, Топличког и Пиротског управног округа („Сл. гласник РС”, бр. 1/13)

Просторни план подручја инфраструктурног коридора аутопута Е-75, деоница Београд-Ниш („Сл. гласник РС”, бр. 69/03 и 121/14)

Просторни план подручја посебне намене система продуктовода кроз Републику Србију (Сомбор - Нови Сад – Панчево – Београд – Смедерево – Јагодина – Ниш) („Сл. гласник РС”, бр. 19/11)

Утврђивање еколошких циљева развоја предметног подручја мора бити усклађено са циљевима развоја виших планских докумената и Извештаја о стратешкој процени тих докумената.

Релевантне стратегије, планска и друга документација

Стратегије одрживог развоја општине Ражањ 2014- 2023

Стратегија заштите животне средине 2012-2022

Стратегија развоја туризма општине Ражањ 2018 -2022

Локални план управљања отпадом за општину Ражањ 2020-2030 (у фази усвајања)

Стратегија развоја социјалне заштите општине Ражањ од 2019-2028

Генерални пројекат са претходном студијом оправданости за водоснабдевање насељених места општине Ражањ (септембар 2014)

Студија процене стања постојећег водоводног система насељених места Ражањ, Шетка, Варош, Чубура, Мађерер и Нови Брачин на територији општине Ражањ са предлозима за унапређење система (јул 2019)

Студија процене стања постојећег канализационог система на територији општине Ражањ са предлозима за унапређење система (јул 2020)

Студија анализа развоја воћарства, засада шљива , дуња и купина на територији општине Ражањ

2.3.1 Просторни план Републике Србије од 2010. до 2020. године („Сл. гласник РС”, бр.88/10)

Према ППРС, општина Ражањ припада типу руралног подручја, то су удаљена „слаба“ рурална подручја са економијама оријентисаним на природне ресурсе, већином планинске. Према својим карактеристикама овом типу припадају хетерогена рурална подручја чија је заједничка карактеристика да су то периферна подручја у рубним регионима и областима. Осим тога, карактерише их највећа стопа учешћа терцијарног сектора у економској структури, сиромашна пољопривредна структура и велики туристички потенцијал.

Концепција просторног развоја шумских подручја Општине Ражањ обухвата следећа полазишта: утврђивање зона са диференцираним режимима заштите и одрживог коришћења; функционалне везе и интеграција шумске привреде; очување и заштита шума и шумског земљишта и коришћење шума као обновљивих извора енергије.

Водно земљиште је заштићено и резервисано зона уз реке, језера, акумулације и заштићене мочваре у којој је забрањена градња било каквих сталних објеката осим објеката водопривредне инфраструктуре. Према ППРС хидрогеолошки састав општине Ражањ обухвата: интергрануларни тип порозности високо водопроводних стена у зони око тока Јужне Мораве, затим интергрануларни тип порозности средине са редуцираном и ниском водопроводношћу и делимично пукотински тип порозности средине са изразитом водопроводношћу.

Дугорочна стратегија Републике Србије у области животне средине и одрживог развоја подразумева побољшање квалитета живота становништва обезбеђивањем жељених услова животне средине и очувањем природе, смањењем загађења и притисака на животну средину, коришћењем природних ресурса на начин да се обезбеди њихова расположивост за будуће генерације. Општина Ражањ већим делом спада у зону интензивне пољопривреде, али поједини делови територије су и подручја квалитетне животне средине која су под шумама, воћњацима, виноградима, ливадама и пашњацима. Када су у питању притисци на животну средину, може се рећи да су они средњег интензитета углавном на пољопривредна подручја.

Општина Ражањ, према карти Ризика од природних непогода и технолошких удеса, спада у подручја најугроженија сушом и процесом клижења тла. Осим тога, уз реку Јужну Мораву налази се потенцијално поплавно подручје. Стратешки приоритети до 2015. године су: израда рефералних карата природних непогода; серија сеизмолошких карата за одговарајуће повратне периоде; планови управљања ризицима од штетног дејства бујичних поплавних вода и управљање ризицима и итд. Ови приоритети спадају у обавезу надлежних институција Републике Србије.

2.3.2 Регионални просторни план за подручје Нишавског, Топличког и Пиротског управног округа („Сл. гласник РС”, бр. 1/13)

Регионални просторни план обухвата целе територије управних округа: Нишавски округ (општине Ражањ, Алексинац, Меровина, Дољевац, Гацин Хан, Сврљиг и град Ниш), Топлички округ, Пиротски округ.

Разноврсни природни и створени потенцијали Нишавског, Топличког и Пиротског управног округа, погодан саобраћајно-географски положај са приступом на коридор Х, представљају главне факторе развоја планинског, бањског, градског, транзитног, излетничког, руралног и других видова туризма и рекреације.

Укупна површина под шумама на подручју Нишавског, Топличког и Пиротског управног округа износи 266718,37 ha.

Основна ресурсна обележја и приоритети издвојених пољопривредних рејона јесу:

Виноградарски рејон обухвата и Ражањско виногорје. Има савршене микроклиматске, педолошке и конфигурацијске услове за гајење винове лозе.

У оквиру развоја мреже насеља, на основу постојећих детерминанти централитета насеља може се закључити да поред Ниша, као центра међународног значаја, Пирота и Прокупља, као регионалних /окружних/обласних центара, још 14 насеља има функцију општинских центара, међу којима је и општина Ражањ.

У циљу развоја кохерентне просторно-функцијске организације, на бази природно-еколошких, демографских, социјално-економских и других карактеристика геопростора предлаже се модел будуће мреже насеља. Предвиђа се вишестепена хијерархија центара у мрежи насеља. У оваквој хијерархији Ражањ се убраја у пету хијерархијску раван као општински центар II реда, као мања урбана насеља у руралном окружењу.

У седмој хијерархијској равни су микроразвојни центри у које спадају урбана и рурална насеља која су центри заједница насеља са општим или специфичним функцијама. Функције тих центара

имају општински субцентри и центри заједница насеља и то: субопштински центар: (Ражањ) и центар заједнице насеља Брачин.

На основу пројекције становништва очекује се наставак тренда смањења броја становника на подручју регионалног просторног плана. На територији општина, које карактерише изузетно тешко демографско стање које се у већини насеља граничи са правим демографским пражњењем простора, може се очекивати наставак досадашњих тенденција у демографском развоју са изузетно негативним стопама природног кретања, уз високе негативне стопе миграционих кретања демографског потенцијала. Овим процесима је нарочито погођене и општина: Ражањ. Туристичка понуда Нишавског, Топличког и Пиротског округа засниваће се на: географско-саобраћајном положају, атрактивним природним и створеним ресурсима који предодређују коришћење овог простора за планински, културни, бањско - здравствени, градски, манифестациони, туризам специјалних интереса и друге видове стационарног, излетничког и транзитног туризма, првенствено националног и делом интернационалног нивоа.

Укупна дужина државних путева II реда у општини Ражањ износи 38 km, а општинских путева 38 km.

Снабдевање водом насеља на подручју просторног плана Ражањ, обавља се преко моравичког подсистема. Моравички систем се ослања на акумулацију „Бован” на Алексиначкој Моравици са које је планирано снабдевање водом општина Алексинац, Ражањ и Сокобања ван разматраног подручја.

Планско опредељење је да се упоредо са отварањем регионалних санитарних депонија, а најкасније до 2015. године, изврши: систематско затварање, ремедијација и рекултивација постојећих општинских депонија; детаљно геолошко и хидротехничко истраживање и анализа квалитета подземних вода у непосредној близини сваке депоније, због процене еколошке угрожености земљишта и прецизирање мреже локација трансфер станица (у складу са пројектима за регионалне депоније, критеријумима удаљености од насељених места и депонијских простора и др.) из којих би се отпад превозио на место прераде и коначног одлагања и то на подручју Нишавског управног округа: једна трансфер станица - у општини Алексинац, и шест рециклажних станица од којих је једна у општини Ражањ.

На основу Регионалног просторног плана, потребно је ускладити просторне планове јединица локалне самоуправе међу којима је и просторни план општине Ражањ.

2.3.3 Просторни план подручја инфраструктурног коридора аутопута Е-75, деоница Београд-Ниш („Сл. гласник РС”, бр. 69/03 и 121/14)

Подручје Просторног плана инфраструктурног коридора обухвата простор у оквиру којег се налази део територије општине Ражањ, и то обухват измене и допуне плана тј. целе катастарске општине Мађере, Ражањ, Чубура.

У инфраструктурном коридору утврђени су следећи магистрални инфраструктурни системи на деоници Београд-Ниш: 1) аутопут Е-75 (М-1); 2) железничка пруга за велике брзине Е-85 и модернизација постојеће пруге; 3) магистрални оптички каблови, којима се замењује постојећи коаксијални кабл; 4) магистрални гасоводи; 5) постојећи далеководи 220 и 400 kV и планирани далековод 400 kV; 6) објекти заштите од вода - одбрамбени насипи; и 7) за хидроенергетски

пловидбени систем „Велика Морава“ утврђена је потреба даљег истраживања, како би се утврдиле реалне могућности његове реализације.

Развој магистралних инфраструктурних система у Инфраструктурном коридору имаће на средњи и дужи рок посредне и непосредне утицаје на подручје Просторног план и окружење: 1) утицаји на промену режима, односно начина коришћења простора; 2) утицај на привредни развој окружења; 3) утицај на демографска кретања и промене у мрежи/систему насеља.

Основни циљ у планском и постпланском периоду је развој мреже насеља и диференцијација функција центара у мрежи на подручју Просторног плана и у окружењу, у складу са концепцијом Просторног плана Републике Србије. Проблеми који ће се решавати при остваривању овог циља су и организација и развој малих насеља, са мање од 500 становника, као у општини Ражањ.

У коридору аутопута Е-75, деоница Београд–Ниш, предвиђене су следеће базе за одржавање пута: „Ражањ” – са леве стране аутопута, западно од петље „Ражањ”, у функцији одржавања дела аутопута од петље „Ћуприја” до петље „Алексиначки рудници” у дужини од око 56 km.

Коришћење и заштита система за снабдевање становништва водом у Инфраструктурном коридору је предвиђено коришћење магистралних цевовода, регионалних система за снабдевање становништва водом (даље: регионални системи) утврђених Просторним планом Републике Србије. Моравичким подсистемом, који се ослања на акумулацију „Бован” са фабриком воде у Бресју, снабдевање се водом насеља на територији општина Алексинац и Ражањ.

Полазећи од стања заштитних система, приоритет се даје реализацији мера заштите и ревитализацији и завршетку регулације и више мањих бујичних токова који до сада нису били обухваћени регулацијом (посебно Смиловачке реке на подручју општине Ражањ).

Основни дугорочни циљеви заштите животне средине и предела дефинисани у Просторном плану подручја инфраструктурног коридора аутопута Е - 75, деоница Београд - Ниш су:

- валоризација утицаја инфраструктурног коридора на животну средину и на поједине делатности и структуре у зони коридора;
- решавање еколошких конфликта између постојећег аутопута и осталих изграђених инфраструктурних система и пратећих објеката са животном средином;
- дефинисање мера за заштиту и унапређење животне средине кроз еколошки одрживо планирање нових садржаја на аутопуту, посебно за спречавање или смањивање утицаја буке, загађивања вода, земљишта, ваздуха, прикупљања и одлагања чврстог отпада и заштите од удеса са опасним материјама;
- обезбеђивање услова за еколошки одрживи друштвено-економски развој ширег подручја коридора, кроз рационално коришћење земљишта, енергије, вода и материјала и спровођење мера заштите животне средине.

2.3.4 Просторни план подручја посебне намене система продуктовода кроз Републику Србију (Сомбор - Нови Сад – Панчево – Београд – Смедерево – Јагодина – Ниш) („Сл. гласник РС”, бр. 19/11)

На територији општине Ражањ, Просторним планом су обухваћене целе катастарске општине: Мађере и Ражањ. Просторни план подручја посебне намене система продуктовода кроз РС представља оквире за израду нових и ревизију постојећих просторних и урбанистичких планова на планском подручју, као и за израду и доношење планова, програма и техничке документације.

Реализација продуктовода предвиђена је у три фазе, а деоница Јагодина-Ниш, којом је обухваћен и део општине Ражањ, предвиђена је за другу фазу. Ова деоница се конципира као једноцевни систем за транспорт моторних горива. Продуктовод се на овој деоници углавном води испод пољопривредног земљишта на прописаном растојању од објеката, водотока, путева, гасовода и железничке пруге.

У коридору/траси продуктовода издвајају се 3 основне зоне са различитим условима:

1) зона непосредне заштите која износи 5 m обострано од осе продуктовода у којој је по правилу забрањено дубоко орање (преко 0,5 m), као и садња биљака са дубоким корењем (преко 1 m дубине)

2) зона која обухвата обострани појас од 30 m у коме се по правилу забрањује градња објеката за становање, с тим да су могући изузеци у случају ограничења (физичка или већ изграђени објекти) на појединим локацијама. Тако се зграде за становање или боравак људи могу градити у појасу ужем од 30 m, ако је градња већ била предвиђена урбанистичким планом пре пројектовања продуктовода и ако се примене посебне мере заштите, с тим што се мора испоштовати најмање растојање насељене зграде од гасовода које варира у зависности од пречника продуктовода

3) зона која обухвата појас од 200 m обострано од осе продуктовода у којем се по правилу налазе зоне подељене у четири категорије у зависности од густине насељености.

Просторним планом се дефинишу правила за продуктовод у случају да пролази близу других објеката или су паралелни с тим објектима.

2.4 ОСВРТ НА ПЛАН

2.4.1 Постојећа намена површина

На основу увида у јавно доступне податке Републичког геодетског завода о непокретностима (KnWebPublic интернет сервис), и извршене евиденције врсте и начина коришћења земљишта, као и имаоца права на свакој појединачној парцели у обухвату Измене и допуне Плана, сачињена је следећа табела постојеће намене површина, која даје информације о заступљености основних намена земљишта у предметном обухвату, а према његовом својинском статусу.

Табела бр. 1: Биланс постојећих површина по катастарској намени и својини, у оквиру планираног грађевинског подручја:

Основна намена земљишта	Имаоци права на парцелама	Површина у ha
шуме и шумско земљиште	шумско земљиште (Србијашуме)	11,4
	Укупно шуме у држ. својини	11,4
пољопривредно земљиште	пољопривр. земљиште (Општина Ражањ)	0,38
	Министарство пољопривреда, шумарства и водопривреде	1,2
	пољопривр. земљиште у приватној својини	0,29

	укупно пољопривредно земљиште	1,87
Остало земљиште	Некатегорисани путеви (Општина Ражањ)	0,57
	укупно	0,57
воде и водно земљиште	водотокови и водене површине	0,06
	укупно водно земљ. у држ. својини	0,06
укупно ha	државна и јавна својина	13,75
	приватна својина	0,29
	Укупна површина обухвата Измене и допуне Плана	13,9

Земљиште у обухвату Измене и допуне Плана је у два облика својине: јавној (државној и својини локалне самоуправе) и приватној. Земљиште у државној својини чини углавном шумско земљиште чији је у корисник ЈП Србијашуме, водно земљиште које је у власништву Републике Србије, пољопривредно земљиште у власништву Министарство пољопривреда, шумарства и водопривреде. Земљиште у својини локалне самоуправе чини шумско земљиште и некатегорисани путеви. Сво остало земљиште је у приватној својини. (извор катастар непокретности).

2.4.2 Планирана намена површина

Према билансу површина подручје Просторног плана Општине Ражањ укупне површине 28.863,1 ha, планираном Изменом и допуном Плана:

- пољопривредно земљиште обухватиће 17.354,9 ha (60.1%),
- шумско земљиште 9987,8ha (34.6%),
- водно 264,3 ha (0,9%),
- остало 1117.5ha (4.4%).

Табела бр.2: Биланс планиране намене површина на подручју општине Ражањ

Година	Општина РАЖАЊ					
	2011.		2020. након Измене и допуне плана		2025.	
Укупна површина (ha)	28.863,1	100%	28.863,1	100%	28.863,1	100%
Пољопривредно земљиште	17.356,	60.1%				

		8		17354,93	60.1%	16.161,1	56.0 %
Шуме	државне	7 283,0	25.2%	9987,8	34,6%	11.105,6	38.4%
	приватне	2710,3	9.4%				
Водно земљиште		264, 3	0.9%	264,3	0.9%	264,3	0.9%
Остале површине	Изграђен простор (са саобр. површинама)	1109,7	3.9%	1117,5	4.4%	1332,1	4.7%
остало неплодно земљиште		139	0.5%			-	-

Планиране промене у билансу намене простора Изменом и допуном Плана, највише ће се одразити на пољопривредно земљиште које ће се смањити због повећања грађевинског земљишта и потребе изградње саобраћајница. Укупна површина под пољопривредним земљиштем смањиће се за 1,87 ha 13.5%. Увидом у Катастар непокретности парцеле у обухвату Измене и допуне Плана за које је евидентирано као врста земљишта пољопривредно, углавном су под културом наведене пашњак 6.класе и њиве 7. класе, чиме је могућа промена основне намене.

На основу прегледа површина по катастарским класама укупна површина под шумама у Општини Ражањ у односу на важећи Просторни план, након Измене и допуне Плана износиће 9987,8 ha (34.6%). Површине под шумским земљиштем смањиће се за око 5,5 ha, што је од око 0,05 % у односу на површину под шумским земљиштем у обухвату Просторног плана Општине Ражањ.

Изменом и допунам Плана површина водног земљишта се задржава у оквиру постојећих површина, не мењају се услови коришћења и својински односи на њему, али се правилима градње спречава грађење сталних објаката у свим појасевима у циљу заштите од вода, заштите вода и реализације водне инфраструктуре

Изменом и допуном Плана предвиђа се проширење грађевинског земљишта за око 7,4ha, на целом обухвату просторног плана и износиће 1117,5ha. Ово проширење има за циљ стварање туристичко излетнички комплекс „Варница“ са претећим туристичким садржајима, објектима за спорт и рекреацију, као и пратеће инфраструктурне системе.

Планиране активности у развоју грађевинског подручја, (намена и делатности) омогућиће:

- побољшање атрактивности општине као туристичке дестинације, посебне мере и улагања остварити у еко и етно сеоски туризам, са циљем привлачења инвеститора и очувања животне средине;

- стварање услова за улагање у туристичке објекте (спорт и рекреацију, угоститељске објекте и сл.) и друге туристичке центре;

- унапређење инфраструктуре: развој путне мреже, локалних путева (реконструкција и ревитализација, изградња...), телекомуникационе мреже, енергетске, водне и канализационе, као и одржавање инфраструктурних система и управљање отпадом; изградња инфраструктуре у функцији афирмације туристичке понуде (бицикличке стазе

и пешачке стазе сл.).

Према планираној намени површина и потенцијалним садржајима, као и према морфолошким, амбијенталним и другим карактеристикама простора, у обухвату Измене и допуне Плана издвајају се следеће карактеристичне просторне целине, приказане на графичком прилогу бр.5.3. Уређајне основе комплекса – Намена површина.

Табела бр.3: Подела простора на целине

Целина 1	Обухвата простор од пропуста Ражањске реке преко планиране саобраћајнице са заштитним појасом која води до туристичко излетничког комплекса, у регулацији јавне саобраћајнице. Јавна намена - јавне саобраћајнице; заштитно зеленило; водорегулација (Ражањске река); Остала намена: Ванграђевинско земљиште – шумско земљиште
Целина 2	Јавне намене: Парк шума у оквиру туристичко излетничког комплекса „Варнице“ са угоститељским садржајима, који су у непосредној вези са објектима спорта и рекреације и/или са њима чине јединствену целину. Јавне намене: обилазна и друге јавне саобраћајнице; (објекти водоснабдевања и други објекти комуналне инфраструктуре). Са могућношћу пренамене простора кроз компатибилне намене. Компатибилне намене: туристичка супраструктура - угоститељски објекти за смештај (<i>туристичко насеље, куће, апартмани и др.</i>), са комплементарним садржајима туристичке инфраструктуре и супраструктуре, интерна саобраћајница. Остала намена: Ванграђевинско земљиште – шумско земљиште

2.4.3 Планирана регулација мреже инфраструктуре

2.4.3.1 Саобраћајна инфраструктура

Изменеом и допуном плана на траси постојећег макадамског пута, који се непосредно испред изграђеног пропуста преко Ражањске реке искључује са општинског пута и води ка излетишту „Варница“, планирана је главна саобраћајница којом се приступа туристичком комплексу „Варница“, (дужине око 3 km). Реконструкција ове постојеће саобраћајнице подразумева асфалтирање и реализацију у пуном планираном профилу, кроз фазе.

Планирано је да се у циљу безбедног кретања пешака у комплексу, а несметаног коришћења пута од стране осталих кориснике пута, предвиди обилазница око излетишта у складу са условима и могућностима на терену, са циљем измештања транзитног теретног саобраћаја из планираног туристичког комплекса, тако да обилазница буде у функцији превоза дрвне масе из околних шума

(углавном под управом ЈП Србијашуме), доставе за потребе функционисања туристичког комплекса. У том смислу, приликом израде техничке документације, техничке елементе обилазнице потребно је прилагодити саобраћају одговарајућих референтних теретних возила. Осим поменутих, планиране су и друге саобраћајнице у оквиру туристичког комплекса, које повезују планиране садржаје са главном саобраћајницама туристичког комплекса. Могуће је користити, уредити и обележити постојеће шумске, планинарске и пешачке стазе у обухвату. Паркирање у комплексу је могуће организовати у оквиру профила саобраћајница (у зависности од режима саобраћаја), као и у оквиру туристичког комплекса (према интензитету коришћења простора и топографији терена).

Све постојеће саобраћајнице (категорисани, некатегорисани и шумски путеви, прилазни путеви и пешачке стазе) по могућству задржати, у функцији даљег развоја туристичког комплекса.

2.4.3.2 Водоводна инфраструктура

Водоснабдевање и одвођење отпадних вода

За потребе изградње туристичко-излетничког комплекса „Варница“ снабдевање санитарно исправном пијаћом водом планираних објеката је предвиђено са постојећег извора који се каптира. Вода из каптаже одводи се у резервоар, из резервоара се пумпном станицом дистрибуира према потрошачима. Димензије резервоара и црпне станице ће се одредити хидрауличким прорачунима према максималном броју корисника на овој локацији. У случају повећања броја корисника као могућност повећања капацитета предвиђа се бушење бунара или довођење воде до резервоара са других ближих извора.

Од црпне станице до задњег објекта предвидети један потисни цевовод на који би се прикључивали поједини објекти на простору обухваћеном Изменом и допуном Плана.

За потребе одбране објекта од пожара предвиђа се посебан резервоар и посебна црпна станица, са посебним потисним цевоводом који се затвара у прстен око објеката у складу са противпожарним условима. У зони каптаже и резервоара спровести зоне санитарне заштите.

Потребно је планирати фекални колектор на кога се прикључују објекти на локацији, који се лоцира у заштитном појасу пута. За ово подручје предлаже се изградња биолошког „мини“ постројења за пречишћавање отпадних вода, које се користи у зонама, местима или деловима насеља која се налазе далеко од градске инфраструктуре и канализационе мреже, тако да се отпадне воде после пречишћавања до захтеваног нивоа испуштају директно у природни реципијент или понирући бунар. Постројење је предвиђено на најнижој коти терена, како би се отпадна вода из објеката доводила гравитационо до постројења. До реализације мини постројења за пречишћавање отпадних вода, отпадне воде појединих објеката ће се прикупљати у водонепропусне септичке јаме, које треба лоцирати поред пута како би био омогућен приступ цистернама за њихово пражњење.

Чисте атмосферске воде са кровова објеката и зелених површина одводити слободно површински до реципијента. Атмосферске воде са саобраћајних површина, паркинга и површина где може доћи до загађења пре упуштања у реципијент обавезно третирати на таложници и сепараторима лаких нафтних деривата.

Регулација водотокова

Кроз обухват Измене и допуне Плана пролази бујични Бели поток који се улива у Ражањску реку (десна притока Јужне Мораве). Овај водоток није регулисан и бујичног је карактера. Планирана је

његова регулација стабилизационим праговима, као и изграђивање преграде за зашти од наноса на делу обухвата плана.

2.4.3.3 Електроенергетска инфраструктура

Снабдевање планираних објеката електричном енергијом вршиће се са постојећег електроенергетског система одговарајућим подземним кабловима 1kV или ваздушно одговарајућим самоносивим кабловским снопом у свему према техничким условима добијеним од ЕПС Дистрибуција, д.о.о. Београд, Огранак Електродистрибуција Крушевац и важећим законима, техничким прописима и стандардима.

Уколико се у току реализације плана испостави да постојећи електроенергетски објекти не могу задовољити енергетске потребе будућих корисника електричне енергије, могућа је изградња нове трафостанице, поред постојеће. Нове трафостанице је могуће градити у оквиру објеката или на парцелама где се таква потреба укаже.

2.4.3.4 Телекомуникациона инфраструктура

У захвату Измене и допуне, не постоји изграђена телекомуникациона инфраструктура, а услуга мобилне телефоније је омогућена преко базне станице КС 23/Браљина 2. Не планира се изградња бакарне нити оптичке приступне мреже.

2.4.3.5 Термоенергетска инфраструктура и обновљиви извори енергије

У обухвату Измене и допуне плана не постоје системи дистрибуције енергије високог стандарда – гасоводна и топловодна инфраструктура. Као горива за производњу топлотне енергије користе се конвенционална фосилна чврста и електрична енергија.

Кроз подручје општине Ражањ пролази магистрални гасовод МГ-09, деоница Појате-Ниш у купној дужини 11.621,20 km, пречника 530 mm. Максимални радни притисак у наведеном гасоводу је 55 бара.

Не планира се изградња дистрибутивног система даљинског грејања. Уколико се укаже потреба за истим, у домену коришћења обновљивих извора и енергетски ефикасних извора, услови за изградњу утврдиће се урбанистичким пројектима у складу са Законом.

Потенцијали:

- Постојање оперативног разводног гасовода, радног притиска 50 бара на територији општине
- Значајан потенцијал овог подручја лежи у коришћењу нових и обновљивих извора енергије, нарочито биомасе

Ограничења:

- Неповољан топографски положај обухвата измене и допуне
- Успорен укупни развој енергетских система услед неповољног економског положаја.

Планирано је израдити МРС и изградити дистрибутивну мрежу у МЗ кроз које пролази магистрални гасовод и то: Мађере, Ражањ, Чубура, Послон и Витошевац. За обухват Измене и допуне плана од значаја је изградња МРС Мађере или Чубара.

Од МРС планирати дистрибутивну гасоводну мрежу широке потрошње, од полиетиленских цеви, и за радни притисак до 4 бара, а на основу реалних потреба и приоритета развоја насеља, и у складу са техничким условима будућег дистрибутера.

2.4.3.6 Зелене површине

Систем зелених површина планског обухвата чини:

- Зеленило у оквиру површина јавне намене:

- Парк - шума

Парк шума је постојећа шума, са доминантном наменом зеленила, уређује се као пратећи амбијент садржајима у окружењу (туристички садржаји и објекти), планирана за преобликовање и повећање степена уређења. Дозвољено уређење ових шума биће у складу развијања различитих видова рекреације и одмора са минималним нарушавањем постојећих природних вредности.

У оквиру Парк шуме могуће је формирање следећих зона:

- зона пасивне рекреације (шетне и планинарске стазе)

- зона активног одмора која може да садржи додатну опрему (бицикличке стазе, трим стазе, игралишта за децу, мини голф, кампинг плацево и др.)

- зона активне рекреације. У оквиру парк шуме могу се планирати објекти спорта, отворени терени и затворени објекти мањег капацитета (пратећи објекти уз терене, угоститељски објекти)

Део шуме може да буде парковски уређен. Избор преовлађујућих врста дрвећа и шибља треба да одговара природној вегетацији.

Општи услови за уређење јавних зелених површина:

валоризовати постојеће зеленило како би се сачувало вредно растиње и уклопило у планирану парковску површину

сачувати постојеће аутохтоне шуме у зонама јавног зеленила, због њихове примарне функције заштите, уз могуће даље пошумљавање аутохтоним врстама у циљу обнављања делова шуме који се нису одржали

избор врста за озелењавање усагласити са наменом и функцијом јавне зелене површине као и условима станишта. За озелењавање и остале интервенције у простору, користити аутохтоне саднице (једногодишњег и вишегодишњег хабитуса) у складу са постојећим аутохтоним растињем, у циљу заштите биодиверзитета и предела

хортикултурна решења ускладити са трасама подземних инсталација и испоштовати потребна минимална одстојања у складу са важећим техничким прописима дозвољени радови - санитарна сеча стабала, нова садња, реконструкција и изградња нових стаза, постављање елемената урбаног мобилијара, изградња игралишта за рекреацију и дечјих игралишта, и сл.

сваки вид интервенције мора бити у складу са условима надлежних служби могућа је изградња игралишта за игру деце са мобилијаром који је њима намењен по стандардима који захтевају висок степен заштите и безбедности,

у непосредном окружењу дечијих игралишта не садити алергене врсте, врсте са трноликим израштајима и отровним плодовима,

одабир материјала мора бити у складу са природним амбијентом – дрво и камен,

планом парка обезбедити простор за излетничке и рекреативне садржаје,

уколико то не угрожава визуру и предеоне карактеристике, формирати дрворед према

колским саобраћајницама, паркинг просторима и регулацији јавних објеката у зони паркиралишта неопходно је присуство високог зеленила које ће обезбедити визуелно и функционално уклапање детаљи обраде партера, избор и врсте садница, елементи урбаног мобилијара и други детаљи морају бити разрађени кроз пројекат хортикултурног уређења.

3 ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА И КВАЛИТЕТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПЛАНСКОГ ПОДРУЧЈА

Простор предметне измене, налази се у југозападном делу подручја Просторног плана општине Ражањ, и односи се на дефинисање локације за зону туристичко излетничког комплекса „Варница“.

3.1 Природни системи и ресурси

Рељеф и морфологија

У морфолошком погледу, терен на посматраном простору се спушта са обронака Послонских планина од југоистока ка северозападу, до корита Ражањске реке која је десна притока Јужне Мораве. Одликује се стрмим нагибом. Рељеф ширег подручја је врло разнолик, доминирају уже и шире долине површи над којима се дижу брежуљци и брда, обрасла густом вегетацијом. Просечна надморска висина предметног захвата је око 275 мнв, најнижа ката је на око 190 мнв, а највиша износи 360 мнв (врх у комплексу Варница).

Климатске карактеристике

На територији општине Ражањ Републички хидрометеоролошки завод не спроводи организована аутоматска мерења. Стварање прецизне слике о климатским карактеристикама Општине Ражањ представља тежак задатак, с обзиром да постоји само једна хидрометеоролошка станица у Ћуприји. За потребе овог извештаја биће приказани резултати мерења у станици Ћуприја. Клима је умерено континентална са хладним зимама и топлим летима, уз мања одступања, док се у пролеће снажније осећају топлија струјања са југа, утичући на брже топљење снега, на пораст водостаја и бржи раст вегетације, са просечно довољним количинама падавина и мањим утицајем ветрова. Окружена је планинама и при различитим температурама овде се ствара језеро топлог или хладног ваздуха. Оно што карактерише ово подручје, су изузетно високе температуре лети и екстремно ниске зими. Највише кишних дана је у мају, јуну, септембру и октобру, а најмање у марту и фебруару; просечна количина падавина у току једне године је око 650 mm. Средња годишња температура креће се између 8⁰С и 11⁰С; најхладнији месец је јануар, са средњом температуром од -0,8⁰С, а најтоплији јул са 22⁰С. Највећа релативна влажност ваздуха је у децембру, а најмања у априлу, августу и септембру, и износи 76,2%.

С обзиром на учесталост, могу се издвојити два основна правца кретања ваздушне масе на подручју Ћуприје: северозападни и југоисточни. Ови правци су истовремено и најзначајнији за климат овог подручја, при чему југоисточни преовлађује у хладнијем делу године, и познат је као кошава, док је северозападни карактеристичан за топлији део године. Јаки ветрови који дувају на овом простору су југоисточни, западни и северозападни. Обично не трају дуго, са

изузетком кошаве, која зими и у пролеће може дувати данима. Олујни карактер може имати и западни ветар.

Хидрографија

Хидрографска мрежа предметног обухвата измене и допуне плана припада сливу Јужне Мораве, који је и главни реципијент. Водотоци планског обухвата су: Ражањска река, у коју се улива повремени бујични Бели поток.

Ражањска река чини секундарну хидрографску мрежу у сливу Јужне Мораве, и спада у реке са изразитим бујичним режимима.

Инжењерскогеолошке карактеристике

На овом простору су издвојене три основне категорије, са ближим инжењерскогеолошким дефинисањем сваког посебно издвојеног литолошког комплекса:

-невезане и слабо везане меке стене су флувијални меки седименти, који су средине различитог састава (алувијални седименти – шљункови, пескови, глине) и генезе, веома до средње деформабилних својстава у погледу стишљивости. Овакви терени се протежу дуж тока Јужне Мораве и других већих њених притока. Вода је основни фактор неповољности инжењерскогеолошких својстава терена.

-невезане, слабо везане меке и слабо очврсле стене неогеног басена представљају хетерогену, веома до средње деформабилну средину, посебно у нестабилности падина (пескови, шљункови, глине). За неогене седименте Ражањске општине везана су и сва познатија клизишта, представљена на Инжењерскогеолошком Атласу Србије. Овакве стене су присутне у јужним, централним, западним и северозападним деловима општине.

-слабо очврсле до чврсте стене, кластичне, вулканокластичне и шкриљаве метаморфне стене веома су анизотропне, јаче испуцале и дубоко алтерисане, средње до мало деформабилне, слабо пропусне (зелени шкриљци, гнајсеви). Овакве стене су присутне у југозападним, источним и северним деловима општине.

Елементи који карактеришу територију са аспекта инжењерскогеолошке неповољности су:

Стишљивост, на основу које су издвојени муљевити терени средње стишљивости;

нестабилност терена у погледу клижења и одроњавања, карактеристична за неогене седименте као и за старије слабо очврсле, јако испуцале и алтерисане стенске масе. Изван тако издвојених зона су терени релативно повољних инжењерскогеолошких карактеристика.

Геолошке карактеристике терена

На територији општине Ражањ најстарији су кристаласти шкриљци распрострањени у источном делу. Високометаморфни шкриљци су одвојени терцијарним покривачем од нискометаморфних. У оквиру ових стена које припадају језгру Српско-македонске масе, издвојени су амфиболити и амфиболитски гнајсеви.

Магмитати имају знатно распрострањење на Ђуниском вису и Послонској планини. По начину појављивања су двојаки: као магматитска тела у тектонски предиспонираним зонама и као послојна сочива без одређеног стратиграфског положаја. Представљени су микроклинско-

плагиокласним гнајсевима и са њима просторно везаним аплитоидним гнајсевима. *Силур* је такође доста распрострањен. Преко средњејурских творевина развија се серија *карбонатних* стена, местимично велике дебљине. У доњем делу су кречњаци са рожнацима или без њих. Горњи део изграђују банковити, масивни и слојевити титонски кречњаци са карактеристичном фауном.

Карбонске творевине су врло мало распрострањене: ограничене су на притоке Крчеве реке (Гладилски и Горунов поток). Леже дискордантно на нискометаморфним кристаластим шкриљцима. На основу остатака фосилне флоре утврђено је да припадају стефанском кату. Седиментација почиње базалним конгломератима и бречама које прелазе у смену пешчара и глинаца, па затим у смену глинаца и пешчара са слојевима каменог угља. Преко карбонских творевина се континуирано, али са измењеним режимом седиментације, таложи формација црвених пешчара.

Горњокредне творевине имају разноврсно развиће у области сенонског тектонског рова. Седиментација почиње базалним конгломератима преко ургонских кречњака. Даље се пешчари, лапорци и глинци смењују са субмаринским изливима андензитских стена и њиховим пирокластичним материјалом. Седименти највећег дела моравског басена припадају средњем и горњем миоцену. Између Буковика и Послонске планине доњи део средњег миоцена је од грубих, нестратификованих или слабо стратификованих агломерата. Дебљина овог дела миоцена је променљива, од 150 m (Цигољ) до 400 m (између Послона и Ражња, Прасковча и Делиграда). *Квартарне творевине* имају подређен значај. Припадају им алувијални наноси, речне терасе, пролувијум (плавински конуси), изворски бигрови и сипари. Алувијум је издвојен у долинама већих речних токова. У састав алувијума улази веома различит материјал, поготову шљунак средњег и крупног зрна, затим пескови и глине, често знатне дебљине (до 70 m).

Тектоника

Терени општине Ражањ одликују се сложенем тектонском грађом. Издвојено је више мањих и већих јединица који имају углавном меридијански правац, или правац ССЗ-ЈЈИ (навлака црвених пешчара и мезозојских кречњака). Од ових правца одступа тектонска грађа терцијарних басена, који су формирани у различита времена и за време покрета различитог карактера и интензитета.

Минералне сировине

Од рудних богатстава на територији општине налазе се залихе кварца, графита и антимона. У непосредној близини општинског центра постоји налазиште бентонитске глине за израду опекарских производа које је годинама било у експлоатацији. На територији општине нису вршена детаљна истраживања минералних сировина са аспекта билансирања резерви али су делимичним истражним радовима идентификоване следеће минералне сировине:

- кварцни песак у пределу Послонских планина,
- графит у пределу Горунов поток према селу Витошевцу и
- руде антимона и бакра у пределу Крчеве.

Према условима Министарства рударства и енергетике (бр. 350-01-00015/2020-06), у ширем окружењу планског обухвата, Сектор за геологију и рударство је одобрило извођење следећих геолошких истраживања минералних ресурса:

Предузеће НИС а.д. Нови Сад, територија Републике Србије јужно од Саве и Дунава. број решења: 310-02-059/2010-06, минерална сировина нафта и гас. лист у катастру 1915. простор је омеђен координатама: 42°15'22" и 45°03'06" северне географске ширине и 19°00'54" и 23°00'43" источне географске дужине;

Активна истражна поља:

Предузеће Balkan Exploration and Mining doo., Локалитет Самањац (Cu, Ag, Sb);

Предузеће IGM Mladost doo, Leskovac; Локалитет Лучина, опекарска сировина

Апликанти за истраживање:

Предузеће Експлокам д.о.о Блаце, Локалитет Варница, кречњак као ТГК, простор омеђен координатама: $x=7542000.000$ $y=4837000.000$; $x=7541500.000$ $y=4837000.000$; $x=7541500.000$ $y=4837500.000$; $x=7542000.000$ $y=4837500.000$

Сеизмолошке карактеристике

Сеизмолошким условима за потребе просторног планирања и пројектовања на локацији за измену и допуну Просторног плана општине Ражањ са припадајућом инфраструктуром утврђене су регионалне вредности очекиваних максималних параметара осциловања тла на површини терена. Основа за пројектовање по ЈУС стандарду, важећој законској регулативи у Србији, је сеизмички интензитет приказан на Сеизмолошкој карти за повратни период од 500 година према пропису. Препоруке су да се параметри сеизмичког хазарда користе као мере ограничења коришћења простора. При прорачуну конструкције објеката користити одредбе садржане у Правилнику о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима („Сл.лист СФРЈ“, бр. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 и 52/90). На картама су приказани очекивани макросеизмички интензитети на површини терена за карактеристично тло.

За потребе сагледавања сеизмичког хазарда на подручју измене и допуне плана израђене су карте епицентара земљотреса $M_w \geq 3,5$ и сеизмичког хазарда за повратни период 475 година, по параметру максималног хоризонталног убрзања на тлу типа А ($v_{s,30} \geq 800\text{m/s}$) изражено у јединицама гравитационог убрзања g ($g = 9,81\text{m/s}^2$).

Сеизмолошки услови за овај план (Републички сеизмолошки завод, бр. 02-117-1/2020) могу представљати основ за прорачун у фази пројектовања објеката нижих категорија, док се за објекте ван категорије и I категорије спроводи сеизмичка микрорејонизација (категоризација према поменутом Правилнику).

3.2 СТВОРЕНЕ ВРЕДНОСТИ

Мрежа насеља, демографске прилике и привредни развој

Изменом и допуном Плана, не мењају се услови који се односе на просторни развој становништва и мреже насеља и јавних служби које су дефинисане Просторним планом општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“, бр. 4/12).

Према Просторном плану, број становника у насељима у обухвату Измене и допуне Плана износи:

Табела бр.4: Пројекције становништва општине Ражањ

Насеље	2011.год	2020.год	2025.год	2030.год
--------	----------	----------	----------	----------

Мађере	411	399	366	332
Ражањ	1267	1672	1715	1753
Чубура	162	129	112	94
Укупно	1840	2200	2193	2179

Извор података: РЗС Попис 2011, пројекције преузете из основног планског документа

У постојећој просторно-функционалној структури мреже насеља доминира Општина Ражањ - општински центар, односно административни, управни, здравствени, образовни и културни центар општине. Насеља Мађере и Чубура спадају у категорију осталих насеља примарних села. Изменом и допуном Плана, створиће се услови за боље позиционирање насеља Мађере и Чубура у мрежи насеља, као насеља са појединим функцијама и специјалистичком туристичком понудом. Насеља поред унапређења постојећих, развијаће јавне намене у домену задовољавања потреба локалног становништва и корисника туристичко-рекреативних садржаја. Међу тим садржајима планирана је и спортска инфраструктура.

У оквиру Измене и допуне Плана створиће се услови за побољшање туристичке понуде и развој услужне делатности, што је један од стратешких циљева општине, одржив привредни развој и развој руралног туризма на бази расположивих ресурса.

3.3 ИНФРАСТРУКТУРНИ СИСТЕМИ

Саобраћајна инфраструктура

У оквиру Измене и допуне Плана не постоје државни путеви у складу са Уредбом о категоризацији државних путева („Сл. Гласник РС“, бр 105/2013, 119/2013 и 93/2015).

На основу постојећег стања путне инфраструктуре, једини прилаз планираном излетишту остварује се некатегорисаним путем „Мађере –Варница“, дужине 2,82km. Место почетка трасе некатегорисаног-шумског пута је са постојећег општинског пута број 13 (ОП-13) Ражањ – Мађија - Браљина, између места Мађере и Мађије. Овај општински пут повезује Ражањ са општином Тићевац.

Ширина шумског пута прилагођена је потребама ЈП„Србијашуме„. На самом почетку трасе шумског пута изграђен је пропуст преко Ражањске реке. Пут је насут туцаником и прилагођен је терену, тако да има доста серпенита. Од овог пута издваја се и правац ка насељу Чубура који изван обухвата Измене и допуне Плана.

Постојећа саобраћајна инфраструктура није адекватно димензионисана за возила јавног превоза, нема организованог паркирања поред постајећег излетишта.

У оквиру обухвата Измене и допуне Плана постоје некатегорисани путеви који су евидентирани у РГЗ-у, фактички не постоје.

Електроенергетска инфраструктура

У захвату Измене и допуне Плана налази се изграђена електроенергетска инфраструктура која се састоји од трафостанице (ТС) 10/0.4kV "Варнице", њеног прикључног (СН-СКС) надземног вода 10 kV и ваздушне и подземне нисконапонске мреже напајане из ТС 10/0.4kV "Варнице".

Телекомуникациона инфраструктура

У предметном обухвату не постоји изграђена телекомуникациона инфраструктура, а услуга мобилне телефоније је омогућена преко базне станице КС 23/Браљина 2.

Водопривредна инфраструктура

У захвату Измене и допуне Плана нема изграђене водопривредне инфраструктуре, осим каптиране чесме. Кроз обухват Измене и допуне Плана пролаз повремени Бели поток, који се улива у Ражањску реку (десна притока Јужне Мораве). Ови водотокови нису регулисани и бујичног су карактера. На самом почетку трасе шумског пута изграђен је пропуст преко Ражањске реке.

Термоенергетска инфраструктура

У обухвату Измене и допуне Плана не постоје системи дистрибуције енергије високог стандарда – гасоводна и топловодна инфраструктура.

4 КАРАКТЕРИСТИКЕ ОБЛАСТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА КОЈЕ ПОСТОЈИ МОГУЋНОСТ ДА БУДУ ИЗЛОЖЕНЕ УТИЦАЈУ

Реализацијом планских активности могу се очекивати негативни утицаји на поједине параметре животне средине, уколико се избегну неопходне превентивне мере заштите и контроле животне средине.

Карактеристике животне средине које могу бити изложене утицају се утврђују на основу локацијских, природних показатеља и на основу постојећих и планираних стечених карактеристика простора. Потенцијални негативни ефекти који би могли настати без савременог начина планирања простора са еколошког аспекта и заштите животне средине, могу се испољити на појединачне ентитете: воду, ваздух и земљиште.

За подручје Плана, а за потребе процене утицаја и израде Извештаја о стратешкој процени утицаја, нису вршена посебна мерења, анализе и истраживања стања животне средине, квалитета медијума животне средине и степен загађености.

Коришћени су подаци из постојеће документације и резултати анализа за које је утврђено да су од значаја, као и на основу обиласка терена и подаци из објективне процене.

На подручју предметног плана може се установити да:

- Предметни обухват се налази у зони излетничког туризма и зони специфичне туристичке понуде:
 - ловни туризам – Ловиште „Варница“
 - транзитни туризам – око ауто пута Е-75

- Доминирају природни услови са очуваном природном разноврсношћу, простор је неизграђен, са доминантним шумама, што указује на велики еколошки потенцијал подручја
- Не постоје конфликти у простору, нису евидентирани објекти и постројења који својим технолошким поступком могу изазвати негативни утицај на животну средину,
- С обзиром да у оквиру обухвата нема становања, нема могућности загађења приликом константног сливања отпадних и фекалних вода,
- Саобраћајна бука је спорадично присутна и производе је камиони и возила дуж постојећег путног правца

4.1 АНАЛИЗА И ОЦЕНА СТАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

За подручје измене и допуне Плана, а за потребе процене утицаја и израде Извештаја о стратешкој процени утицаја, нису вршена посебна мерења, анализе и истраживања стања животне средине, квалитета медијума животне средине и степен загађености. На територији Општине Ражањ не постоји организован систем мерења стања квалитета животне средине, односно, не постоји перманентни систем мониторинга (праћења и контроле).

За поступак стратешке процене утицаја на животну средину, коришћени су подаци о простору из постојеће документације као базе података, подаци добијени увидом, евидентирањем и идентификацијом извора загађивања на терену, на основу чега је извршена анализа и процена стања животне средине и процена степена угрожености медијума животне средине, природних вредности и еколошког капацитета простора.

4.1.1 Квалитет ваздуха и основни проблеми

Проблематика аерозагађења је актуелна као глобални проблем који се испољава на различитим нивоима организације система. Доминира као значајна нус појава у току развоја урбанизације, а посебно у подручјима која су у директном контакту са саобраћајним токовима. Поред тога, квалитет ваздуха је директно зависан од климатских карактеристика, (падавине, струјање ваздуха и сл.). Да би се добили релевантни показатељи стања аерозагађења на неком подручју, неопходан је континуални мониторинг (неколико година) великог броја параметара који утичу на квалитет ваздуха.

Главни извори могућег загађења ваздуха на територији Општине Ражањ су:

- индивидуална ложишта домаћинства, односно мање котларнице стамбених објеката, које загађују ваздух током зимског периода године (за огрев се користи углавном дрво и спорадично угаљ);
- саобраћај дуж „оптерећујућих“ путних праваца (у чијој непосредној близини долази до повећања концентрације загађујућих материја као продуката непотпуног сагоревања у моторима са унутрашњим сагоревањем (сумпор-диоксида, угљен-моноксида, азотних оксида) и специфичних полутаната (формалдехида, дима, чађи и олова), као и дуж локалних путева без коловозног застора (повећана запрашеност јавља се током сушних летњих месеци);
- сметлишта комуналног отпада представљају локалне загађиваче ваздуха, с обзиром да у оквиру плана не постоји званична депонија отпада,
- каменоломи као локални извор загађења ваздуха.

На основу претходних података и чињенице да нема озбиљних индустријских загађивача који би могли да изазову веће загађење ваздуха, као и сама изолованост простора од стране фреквентних транзитних праваца, може се закључити да је квалитет ваздуха на подручју плана незагађен, а да се повремено могу јавити повећане концентрације појединих загађујућих материја у ваздуху око саобраћајница и на појединим локацијама (локално у зони каменолома), малог емисионог потенцијала.

4.1.2 Квалитет површинских и подземних вода, основни проблеми

На квалитет површинских и подземних вода посебно утичу као извори загађивања, следећи фактори:

- непречишћене комуналне отпадне воде из насељених (руралних) подручја (без одговарајућег третмана упуштају се у природне реципијенте);
- неизграђеност канализационе инфраструктуре у већини сеоских насеља, односно непрописно изграђене септичке јаме (често водопрпусне);
- депоније и сметлишта отпада у близини речних токова;
- употреба агрохемијских средстава (минерална ђубрива, пестициди, итд.) у пољопривредној производњи;
- неадекватан начин одлагања чврстог и течног отпада са пољопривредних објеката;
- саобраћајне површине (атмосферским падавинама запрљане честице са коловоза доспевају у околне површинске токове, уз могућност загађења водоносних издани);
- продукција и транспорт наноса у бујичним токовима.

Већи део Општине Ражањ припада сливу Јужне Мораве, на којој се мери SWQI, који представља индикатор развијен од стране Агенције за заштиту животне средине, у себи садржи десет параметара физичко-хемијског и микробиолошког квалитета површинских вода (засићеност кисеоником, БПК5, амонијум јон, рН вредност, укупни оксиди азота, ортофосфати, суспендоване материје, температура, електропроводљивост и колиформне бактерије). Према подацима Агенције за заштиту животне средине, у делу којим Јужна Морава пролази кроз општину Ражањ, вредност SWQI измерена је као "добар". Ова вредност представља воде које се у природном стању могу употребљавати за купање и рекреацију грађана и које се уз савремене методе пречишћавања могу употребљавати за снабдевање становништва водом за пиће и у прехранбеној индустрији.

4.1.3 Квалитет земљишта и основни проблеми

Основна намена земљишног ресурса, као природне компоненте великог капацитета, јесте производња здравствено безбедне хране, уз очување и унапређење квалитетних пољопривредних површина и шумских подручја. Примарна функција земљишта може бити нарушена дејством више међусобно комплементарних фактора (природних и антропогених) које се огледају у промени њених физичких структура и физичко-хемијских особина у педолошком супстрату.

Од природних појава и процеса на квалитет земљишта посебно негативно утичу *ерозиони процеси*, настали као последица неповољних карактеристика рељефа, а превасходно услед прекомерне експлоатације шума (формирање шумских влака за извлачење дрвне масе, израда приступних путева).

Антропогене појаве и процеси у великој мери нису подједнако присутне:

- промене намене земљишта (конверзија пољопривредних у грађевинска подручја изградњом насељских структура и пратећих инфраструктурних објеката),
- неадекватан начин обраде земљишта,
- сметлишта и депоније отпада,
- водопрпусне септичке јаме у домаћинствима,
- примена пестицида и минералних ђубрива у пољопривреди,
- отварање каменолома и позајмишта камена,
- загађивање земљишта уз путни појас, итд.

Оцена квалитета земљишта

Загађење углавном долази из пољопривреде и неадекватне санитације (рурално загађење) као и из саобраћаја, дивљих депонија, рудника и каменолома. Могуће повећане концентрације полутаната у земљишту везане су за поједине локације са специфичном наменом, док је остало земљиште због неприступачних терена и ограничене урбанизације, углавном незагађено.

4.1.4 Бука и вибрације

На планском подручју не постоји мрежа мерних места за мерење нивоа комуналне буке у животној средини, те се одређени закључци могу извести на основу општих сазнања о овој врсти акустичног загађивања средине и обиласка стања на терену. Евидентно је одсуство значајнијих извора који кумулативно продукују акустични вид загађења. Ниво емисије и степен изложености овом специфичном виду загађења, може постати сметња настојањима да се побољша квалитет живљења и укупна туристичка атрактивност подручја. Ово загађење, поред утицаја на здравље људи, утиче на квалитет становања, услове рада, а посебно на одмор и рекреацију туриста. Имајући у виду да је реч о неурбанизованом делу, као и да је постојећа путна мрежа неоптерећена саобраћајем већег интензитета, може се констатовати да комунална бука не утиче на деградацију квалитета животне средине. Евентуална прекорачења дозвољених нивоа буке краткотрајног су интензитета, и претежно се односе на буку пореклом од саобраћаја на постојећем путном правцу.

Вибрације у знатно мањој мери негативно утичу на стање животне и радне средине од буке али овај критеријум у одређеним ситуацијама може представљати релевантну чињеницу у смислу намене планираних објеката. Негативне последице вибрације углавном се испољавају у две основне сфере утицаја: као утицај на људе и као утицај на објекте. Последице вибрација на људе се огледа кроз директна механичка дејства променљивог убрзања на покретне делове човечијег тела као и кроз секундарна биолошка и психолошка дејства услед надражаја и оштећења нервних рецептора. Негативни ефекти вибрације на грађевинске објекте огледају се првенствено у замору материјала, који доводи до скраћење века њиховог трајања.

4.1.5 Електромагнетно зрачење

Последњих година научници интензивно испитују и све више подвлаче штетност такозваног електромагнетног зрачења. Ово зрачење изазива појаву врсте загађења које називамо *електромагнетно загађење* које се јавља код уређаја који производе електромагнетно зрачење. Мобилни телефони, каблови високог напона, репетитори и антене само су неки од извора електромагнетног зрачења. Мобилни телефони су узрочници различитих можданих обољења. Мобилни телефони који зраче ултра кратке таласе, спадају у ред микро таласа и представљају најопаснији део подручја електромагнетних таласа.

Данас се све више електромагнетном зрачењу приписује одговорност за озбиљне здравствене проблеме. Утврђено је да електромагнетно загађење код човека изазива нервозу, депресију, главобољу, несаницу, па и појаву озбиљнијих болести.

Научници тврде да посебна опасност долази од појаве која настаје као резултат превеликог електромагнетног зрачења, а називају је електросмог.

Циљеви стратешког планирања на нивоу ПП подразумева изградњу, ревитализацију и доградњу електромреже као и развој телекомуникационих система. У том смислу се сагледава утицај нискофреквентног зрачења - далековода и објеката ТС, као и зрачење високофреквентних извора – радиобазних станица.

На основу увида у податке www.sepa.gov.rs, Извештај о систематском испитивању нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини, на територији планског обухвата нису вршења мерења нивоа зрачења.

Јонизујуће зрачење и извори јонизујућег зрачења нису предмет ове процене.

4.1.6 Ризик од настанка удеса

Хемијски удес

Ризик од настанка удеса у индустријским постројења је сведен на минимум због чињенице да предметни обухват нема развијену индустрију која представља најчешћи фактор ризика.

Удеси у транспорту су везани за друмски саобраћај и не могу се предвидети.

Производња и потрошња опасних материја је у сталном порасту. Код нас постоји велики број постројења код којих се у оквиру редовне делатности производе и примењују опасне материје, врши транспорт, њихово складиштење и чување, па тако постоји стална потенцијална опасност од њиховог неконтролисаног доспевања у животну средину. Локацијски, опасне материје су углавном везане за веће градове, индустријске центре и уз значајније саобраћајнице.

Према подацима Министарства заштите животне средине (бр. 532-02-00575/2020-03, од 16.03.2020.), утврђено је да се у оквиру обухвата Измене и допуне Просторног плана општине Ражањ, не налазе севесо постројења/комплекси. Севесо постројења се морају пажљиво планирати у складу са Правилником о садржини политике превенције удеса и садржини и методологији израде Извештаја о безбедности и Плана заштите од удеса („Сл. гласник РС“, бр.41/10), који даје полазни основ за идентификацију повредивих објеката односно даје ограничења од минимум 1000 m од границе севесо комплекса, док се коначна процена ширине повредиве зоне – зоне опасности, одређује на основу резултата моделирања ефеката удеса.

Област превенције и контроле хемиског удеса дефинише Закон о заштити животне средине (“Сл. гласник РС”, бр. 135/04 и 36/09, 36/09 – др. закон, 72/09 – др.закон и 43/11 УС, 14/16, 95/18-

др.закон), а област израде екстерних планова заштите и спасавања као и одговора на удес је одређена у Закону о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, 111/09, 92/11 и 93/12).

4.2 ОТПАД

Постојеће стање управљања отпадом не задовољава стандарде и неопходно је приоритетно решавање овог проблема у сарадњи са суседним општинама, а према смерницама из Регионалне стратегије управљања отпадом.

За потребе одлагања комуналног отпада, Јавно предузеће "Комуналац" из Ражња користи локалитет "Липовац", односно долину јаруге уз локални пут Ражањ - Липовац. Локација је удаљена од Ражња око 2 km, и за ове потребе користи се око десетак година. Депонија је издуженог облика, површине 2,0 ha, дугачка око 300 m, док је ширина променљива и креће се од 20 – 100 m. Депонија је формирана у узводном делу јаруге - суве долине, која је у периодима обилних киша подложна бујичном току падавинских вода. Дебљина слоја одложеног отпада је различита и креће се до 4,00 m. Депоновање се углавном врши централно, а материјал се накнадно разастире булдожером, тако да се депонија повремено равна. Укупна количина отпада одложеног у претходном периоду је процењена на око 5.000 m³.

Према подацима из ЛПУО (који је у процедури усвајања), месечна количина отпада на територији МЗ Ражањ је 24471 kg, односно 293657 kg годишње.

На територији општине Ражањ постоји 14 депонија – сметлишта која служе као привремено одлагалиште смећа за сеоске месне заједнице. Од 23 месне заједнице, организовано прикупљање отпада врши се једино у градском месту Ражањ.

Прикупљање картонске и пет амбалаже врши се на територији целе општине, у оквиру свих месних заједница. Жичани контејнери су распоређени у свим месним заједницама и редовно се празне, а амбалажа се довози у рециклажни центар у Ражњу.

За прикупљање стакла постављени су посебни контејнери, који се празне на свака два месеца. Стакло се из тих контејнера одвози у рециклажни центар у велики контејнер за камион подизач, запремине 7т, одакле се предаје овлашћеном дистрибутеру за стакло.

Комунални отпад се одваја на месту настајања. Врши се одвајање у два дела и то на отпад органског порекла и остале врста отпада. Одвојени органски отпад се даље одлаже у посебно обележене контејнере и даље шаље у рециклажни центар на даље механичко третирање и припрему за компостирање. Прерадом органског отпада добија се квалитетан компост за органску производњу, који се одликује одговарајућом зрелошћу, високим садржајем органске материје (преко 30%), одсуством семена корова и патогених организама, чистоћом, рН вредношћу, одсуством тешких метала и токсичних супстанци, тамном бојом, пријатним мирисом земље и садржајем воде испод 50%.

Прикупљање опасног отпада је организовано на територији целе општине. Након сакупљања, опасан отпад се довози у рециклажни центар одакле се предаје даље службама које су овлашћене за преузимање опасног отпада.

Општина Ражањ према Националној стратегији управљања отпадом, сврстана је у регион бр. 20 у коме су Параћин, Јагодина, Ћуприја и Деспотовац. Локација за регионалну депонију је одређена и

налази се на територији општине Дољевац, на локацији "Келеш" која је у непосредној близини постојеће Нишке депоније.

4.3 ПРИРОДНЕ И КУЛТУРНЕ ВРЕДНОСТИ

4.3.1 Природна добра

Основни циљ заштите и одрживог коришћења природног наслеђа је: очување и унапређење биолошке разноврсности, вредности геонаслеђа и предела и развој јавних функција заштићених подручја, првенствено у области научноистраживачког и образовног рада, културе, спорта и рекреације; одрживи развој заштићених подручја и остварење добробити локалних заједница кроз планско, контролисано и ограничено коришћење природних ресурса и простора као грађевинске категорије, развој туризма и пољопривреде; повезивање и усклађивање националног са међународним системом заштите природе.

На основу документације Завода за заштиту природе Србије, као и увидом у Централни регистар заштићених природних добара, констатовано је да се на територији која је обухваћена границама Просторног плана општине Ражањ налазе следећа заштићена природна добра:

- Стабло Храста лужњака у селу Шетка,
- Предео изузетних одлика Мојсињске планине и Сталаћка клисура Јужне Мораве,
- Станишта дивљих биљних и животињских врста, које штити Бернска конвенција.

Посебно су идентификована стара стабла храста која имају назив „Храст запис“. Сва ова стабла су стара више од 100 година, али ни једно није стављено под заштиту Актом о заштити.

На територији Општине Ражаљ идентификовано је 5 стабала „Храста записа“:

1. Храст запис код цркве Св Лука у Подгорцу,
2. Храст запис у дворишту домаћинства Илић у Новом Брачину,
3. Храст запис у Малетини
4. Храст запис у Липовцу (на приватним њивама)
5. Храст запис у Витошевцу
6. Храст лужњак, Власинско лојзи, Смиловац (на међи к.п.бр.4364 и 4365/1);

Идентификована су и 4 стабла:

1. стабло крушке под називом „Под лојзе“, Црни Као;
2. стабло врбе код каптираног извора Сење, Варош;
3. стабло врбе у Послону, недалеко од пута.

Приликом утврђивању намене и организације простора и дефинисању планских смерница неопходно је поштовати успостављене режиме заштите на природним добрима прописане актом о заштити, а сходно одредбама Закона о заштити природе („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 91/10 – исправка, 14/16 и 95/18 – други закон) и потребно је прибавити претходно Мишљење и Услове Завода за заштиту природе Србије за било какве активности на подручјима природних добара, или у њиховој непосредној околини, које могу непосредно или посредно утицати на природно добро.

Поред овога, ловачка удружења "Буковик" из Ражња, "Срна" из Витошевца и ловиште "Буковик" имају резервате проглашене Ловним основама. Резерват ЛУ "Буковик" заузима површину од 3.750 ха или 31% од укупне површине ловишта.

На основу Решења Завода за заштиту природе Србије бр.03 020-585/2 од 26.03.2020.год., простор за који се ради Измена и допуна ППО Ражањ, се не налази унутар заштићеног подручја за које је спроведен или покренут постипак заштите, као ни у обухвату еколошке мреже Републике Србије. Уколико се у току извођења радова пронађу геолошка и палеонтолошка документа (фосили, минерали, кристали и др.) која би могла представљати заштићену природну вредност, налазач је дужан да пријави надлежном Министарству у року од осам дана од дана проналаска, и предузме све мере заштите од уништења, оштећивања или крађе.

4.3.2 Биодиверзитет

Имајући у виду повољне природне услове, заступљеност животињских врста је веома изражена и разноврсна. Према подацима из ловних основа, на територији општине могу се наћи следеће дивље животињске врсте са режимима заштите:

- Ловостајем заштићене врсте дивљачи:

Срна, дивља свиња, зец, веверица, сиви пух, јазавац, куна златица, куна белица, ондатаеа, дивљи голуб (гривнаш), грлица, гугутка, фазан, пољска јаребица, јаребица камењарка, препелица, дивља гуска (глоговњача и лисаста), дивља патка (глувара, кржуља, крца – пупчаница, звиждара, ђубаста, риђоглава, ледењарка, превез, чегртуша, кашикара, мраморка, црнка и њорка), сива чапља, барски петлови, барска кока, креја, јастреб кокошар, гачац, ронци (велики, средњи, мали), вранци и гњурци (ђубасти и мали), ноћни потрк, шумска шљука, шљуке жалари и друге повремено.

- Трајно заштићене врсте дивљачи:

Видра, шарени твор, хермелин, ласица, сове, соколови, орлови, јастребови (осим јастреба кокошара), ронци, црна и бела рода, чапља осим сиве чапље), еје луње, шљуке, сабљарке, кукавице, златовране, водомари, пупавци, дивље гуске (осим глоговњаче и лисасте), шљуке (осим шумске шљуке), детлићи, птице певачице (осим сиве вране, свраке, креје и гачца) и друге повремено.

- Дивљач ван режима заштите:

Лисица, вук, шакал, твор, сива врана и сврака.

- Главне гајене врсте:

Срна, дивља свиња, зец, фазан и пољска јаребица.

Од трајно заштићених врста птица могу се пронаћи: сове, соколови, орлови, јастребови, црна рода, бела рода, чапље, шљука, сабљарка, кукавица, златоврана, водомара, пупавац, дивље гуске, шљуке, детлићи, птице певачице, свраке, креје и гачца.

Општи еколошки услови станишта, првенствено физико-хемијски квалитет воде и прехрамбена основа, утичу на ихтиофауну. Јужна Морава је река на коју је наслоњено неколико великих индустријских градова, те је реципијент непречишћених отпадних вода како комуналних тако и индустријских. Ихтиофауна Јужне Мораве: смуђ, буцов, деверика, кленка, кркуша, шаран, сом, караш, шкобаљ, шљивар и др. У водотоку Јовановачке реке има речног рака, кленка и кркуше. Када су у питању биљне врсте, према подацима Шумске управе Ражањ, најзаступљенија је буква, нешто мање цер и сладун, а присутне су и китњак, граб, багрем и четинари.

Мере неге и заштите шума спроводе се према Шумско привредним основама које се доносе на период од 10 година. Најчешће мере су: садња, пошумљавање, попуњавање, санитарна сеча, прореди, кресање и резање грана и заштита: од штеточина и гљивичних болести и заштита од пожара. Заштита од обољења врши се аеротретирањем и ручно.

4.3.3 Непокретна културна добра

Подручје Просторног плана општине Ражањ садржи богато градитељско наслеђе. Оно сведочи о значајним дOMETИМА становништва овог дела земље не само у области градитељства већ и у културном, историјском и економском смислу.

Према Закону о културним добрима („Сл. гласник РС“ бр.71/94), непокретна културна добра су споменици културе, просторне културно-историјске целине, археолошка налазишта и знаменита места, која се утврђују и проглашавају одлукама и решењима надлежних органа и штите се одредбама поменутог Закона. Добра која уживају претходну заштиту по основу покретања поступка за проглашење, као и по основу евиденције у службеној документацији Завода штите се истим Законом.

Заштићена околина непокретних културних добара и добара која уживају претходну заштиту, у погледу предузимања мера заштите и свих других интервенција, има исти третман као и заштићена непокретна културна добра.

Споменици, бисте, спомен-плоче и друга спомен-обележја, посвећена значајним личностима и догађајима такође уживају претходну заштиту, по основу евидентирања у службеној документацији Завода у складу са Законом.

Непокретна културна добра и добра која уживају претходну заштиту не смеју се уништити или оштетити, нити се без сагласности у складу са Законом о културним добрима, може мењати њихов изглед, својство или намена.

На основу Услови Завода за заштиту споменика културе Ниш, бр.304/2-03, од 20.05.2020., на простору Измене и допуне ППО Ражањ, нема непокретних културних добара, добара под претходном заштитом и евидентираних објеката, тако да нема посебних конзерваторских услова за израду предметног плана.

5 ПИТАЊА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗАСТУПЉЕНА У ПРИПРЕМИ ПЛАНА И ПРИКАЗ ВАРИЈАНТНИХ РЕШЕЊА

Питања заштите животне средине разматрана у припреми плана и предметној стратешкој процени, дефинисана су на основу постојећег стања животне средине и утицаја планираног развоја, што обезбеђује полазну тачку заштите и унапређења стања животне средине у планском периоду. Основни принципи који се односе на заштиту животне средине, а који су разматрани у плану су:

- рационално, одрживо и еколошки прихватљиво управљање простором у свим фазама реализације и на свим нивоима, у локалном и регионалном смислу,
- вредновање природног потенцијала као услов за формирање развоја према условима на терену и поштовање захтева за висок степен зеленила у комплексу,
- елиминисање међусобних негативних утицаја планских решења и околине, уз компензацију садржајима који ће надоместити губитак еколошки вредног простора,
- санација нестабилних терена и пренамена простора у функционално и естетски значајно подручје,
- дефинисање мера заштите животне средине који се морају имплементирати у све фазе урбаног развоја.

Разматрано је присуство постојећих конфликтних зона и потенцијално угрожених подручја. Иако простором доминира очувано природно подручје, конфликтне зоне су присутне и појављују се дуж траса постојеће инфраструктуре, зоне експлоатације минералних сировина (зона утицаја) као и зоне под ерозијом и клизиштима и локације сметлишта.

Еколошки проблеми који се могу јавити у току спровођења Плана су:

- генерисање комуналног и других врста отпада као последица изградње туристичког комплекса у оквиру граница Измене и допуне ППО Ражањ,
- појава отпадних вода (фекалних вода из објеката различите намене, запрљаних вода које се сливају са коловоза и паркинг простора),
- појаве чађи, таложних материја и једињења - загађујућих гасова, као и специфичних загађујућих материја, као последица саобраћаја на локацији и загађујућих материја из ложишта у зимским месецима (избор топлофикације ће значајно утицати на концентрацију загађујућих материја у ваздуху),
- појаве буке као последица саобраћаја,
- губитак земљишта као необновљивог природног ресурса које ће из пољопривредног, неизграђеног, прећи у изграђено, као и деградациони процеси приликом изградње објеката и инфраструктуре (засецања, укопавања...),
- промена статуса врста и заједница, што негативно утиче на стање биодиверзитета и природно окружење (новом изградњом различитог типа и намене).

Дефинисани су потенцијално угрожени медијуми животне средине: ваздух, вода, земљиште.

Екосистемски угржени су постојећи природни и полуприродни биотопи шумског типа.

Разматране мере заштите животне средине у оквиру Плана су категорисане као:

У току израде предметне Стратешке процене, нека питања нису разматрана:

- Климатске промене и озонски омотач
- Смањење јонизујућег зрачења.

Прецизни подаци о квалитету појединих медијума животне средине су везани за истраживања која су обављана у протеклом периоду у оквиру Пројеката и Студија. Аспекти климатских промена и озонског омотача нису обрађени с обзиром на глобалност проблема. Утицај јонизујућег зрачење такође није обрађен јер нису предмет овог нивоа планирања.

5.1 ВАРИЈАНТНА РЕШЕЊА

Просторни план не дефинише варијантна решења. Како је према Закону о СПУ дефинисана обавеза разматрања варијантних решења, а овај Извештај разматра подручје обухвата Измене и допуне ПП општине, у оквиру стратешке процене су припремљена два варијантна решења:

- нереализација Измене и допуне плана, представљена је као варијанта 1
- разрада планских циљева (реализација плана), представљена је као варијанта 2

Варијанта 1. – План се не реализује

У наредној табели (табела бр.5) приказани су предности и недостаци опције 1 – да се план не реализује.

Табела бр.5: Опција да се план не реализује – предности и недостаци

Сектори	Предности	Недостаци
Друштво и економски показатељи	– Сачували би се традиционални начини живота људи који живе у окружењу, односно начин коришћења простора.	- Непотпуна туристичка валоризација и презентација природних и културних вредности подручја и окружења - Стагнација и даље пропадање простора који има велики потенцијал за оживљавање

Животна средина и предео	<ul style="list-style-type: none"> - Очувана постојећа станишта флоре и фауне - Смањена угроженост услед стагнирања привредног развоја и туризма, (без изградње саобраћајница које су извор аерозагађења и буке) и посредно утицаја од нагомилавања отпада 	<ul style="list-style-type: none"> - Управљање подручијем без контроле загађења животне средине, - Без система за одвођење и пречишћавање отпадних вода доћиће до загађења водотокова, као и локалних изворишта, - Угроженост изворишта непланском изградњом и дивљим прикључцима, - Бујични токови и настали облици ерозије без антиерозионих мера и регулације могу изазвати велике штете у природи и животној средини, - Нелегална и прекомерна сеча шума могла би да угрози биодиверзитет и да подстакне процесе ерозије, - Нелегална градња и непланско претварање квалитетног земљишта у грађевинско може изазвати велики проблем у заштити природних ресурса, - Загађење животне средине услед проблема са отпадом (неразвијеност система прикупљања и дивље депоније)
---------------------------------	--	--

Варијанта 2. – План се реализује

У наредној табели (табела бр.6) приказани су предности и недостаци опције 2 – да се план реализује.

Табела бр.6: Опција да се план реализује – предности и недостаци

Сектори	Предности	Недостаци
---------	-----------	-----------

Друштво и економски показатељи	<ul style="list-style-type: none">- Изразити потенцијали за унапређење туристичке понуде новим видовима туризма, кроз промовисање понуде, повезивање и опремање атрактивних садржаја и изградњом инфраструктуре,- Више могућности за развој шумарства, лова и риболова- Обезбедиле би се краткорочне и дугорочне могућности запошљавања – на изградњи у оквиру захвата (краткорочно) као и дуготрајно запошљавање у оквиру сектора туризма и услуга,- Здравивији и квалитетнији живот услед подизања уређених површина и зона за спорт и рекреацију,- Боља саобраћајна и функционална повезаност унутар обухвата и обухвата са окружењем.	<ul style="list-style-type: none">- Сталне дневне миграције према зони обухвата плана могу довести до оптерећења саобраћаја- Повећана бука услед саобраћаја
---------------------------------------	---	--

Животна средина и предео	<ul style="list-style-type: none"> - Предвиђене су мере очувања и заштите предела - Планом се предвиђа, поред заштите простора и рекултивација деградираних и девастираних зона - Унапређење управљања отпадом (увођење модерних судова према стандардима за зону– контејнера, канти и жичаних контејнера за амбалажни отпад и санација дивљих депонија), као и укључивање у систем управљања отпадом на нивоу општине, - Унапређење водоснабдевања (изградња система и разводне мреже) и изградња система за одвођење и третман отпадних вода, - Санирање нестабилних терена, геотехничким мерама и мерама биолошке рекултивације. - Пејзажно уређење простора са валоризацијом постојећег дендрофонда и заштитом појединачних вредних примерака или већих групација, према важећим прописима. 	<ul style="list-style-type: none"> - Нагли и неконтролисани развој туризма са прекомерним оптерећењем простора може изазвати негативне утицаје на животну средину, биодиверзитет и природна добра, - Развој саобраћаја може изазвати негативне утицаје на животну средину уколико се не примене мере заштите животне средине, односно не пронађу најоптималнија решења која не нарушавају природни предео - Губитак препознатљивог пејзажа, - Опасност од акцидентних ситуација у саобраћају , - Интензивно погоршање стања нестабилних терена без санирања клизишта, - Губитак земљишта као ресурса, због потребе нове изградње.
---------------------------------	---	---

5.2 РЕЗУЛТАТИ КОНСУЛТАЦИЈА СА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

У поступку израде Измене и допуне ППО Ражањ, обављене су консултације са заинтересованим и надлежним институцијама, организацијама и органима, у току којих су прибављени подаци, услови и мишљења. Све консултације су релевантне за процес процене и израду Стратешке процене утицаја Плана, а услови и мере надлежних органа, институција и предузећа су кроз процес процене вредновани и имплементирани у планска решења. Консултације су обављене и прибављени су услови, мишљења и сагласности од следећих надлежних и заинтересованих институција, органа, организација:

ИНСТИТУЦИЈЕ КОЈИМА ЈЕ ПОСЛАТ ЗАХТЕВ/ОБАВЕШТЕЊА ЗА УСЛОВЕ ПОВОДОМ ИЗРАДЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНО ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ			
Р.б.	Назив институције	ПОСЛАТО	ПРИМЉЕНО/СТАТУС
МИНИСТАРСТВА		ПОСЛАТО	ПРИМЉЕНО/СТАТУС
1.	МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ Сектор за просторно планирање и урбанизам Немањина 22-26, 11 000 Београд	350-10-1/2020-02 (25.02.2020.)	прим. 350-01-01189/2020-11 (03.03.2020.) 18.03.2020.год. ЈП Урбанизам
2.	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ Републичка дирекција за воде Булевар уметности 2а, 11 070 Нови Београд	350-10-3/2020-02 (25.02.2020.)	Обавештење бр.325-05-00292/2020-07 (09.03.2020.) прим. 13.03.2020. 18.03.2020.год. ЈП Урбанизам
3.	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ Немањина 22-26, 11 000 Београд	350-10-2/2020-02 (25.02.2020.)	350-01-00018/2020-09 (09.03.2020.) прим. (13.03.2020.) 18.03.2020.год. ЈП Урбанизам
4.	МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд	350-10-4/2020-02 (25.02.2020.)	
5.	МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Сектор за управљање животном средином Одсек за заштиту од великог хемијског удеса Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд	350-10-5/2020-02 (25.02.2020.)	532-02-00575/2020-03 (16.03.2020.) прим. 23.03.2020. 27.03.2020.год ЈП Урбанизам
6.	МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ Сектор за ванредне ситуације Одељење за ванредне ситуације Ниш Војводе Мишића 56, 18 000 Ниш	350-10-6/2020-02 (25.02.2020.)	09.19.2 број 217-270/10 (04.03.2020) прим. 06.03.2020. 18.03.2020.год. ЈП Урбанизам
7.	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ Сектор за материјалне ресурсе управа за инфраструктуру Бирчанинова бр. 5, 11000 Београд	350-10-1/2020-02 (25.02.2020.)	3932-2 (04.03.2020.) прим. 11.03.2020. 18.03.2020.год. ЈП Урбанизам
8.	МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА Бул.Михајла Пупина 2, 11070 Н.Београд	350-10-8/2020-02 (25.02.2020.)	350-00-00006/2020-03 (04.03.2020)

			прим. 09.03.2020. 18.03.2020.год. ЈП Урбанизам
9.	МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ Немањина 22-26, 11 000 Београд	350-10-8/2020-02 (25.02.2020.)	350-01- 00015/2020-06 (17.03.2020) прим. 23.03.2020. 27.03.2020.год ЈП Урбанизам
РЕПУБЛИЧКА (ЈАВНА) ПРЕДУЗЕЋА		ПОСЛАТО	ПРИМЉЕНО/СТА ТУС
10.	ЈВП "СРБИЈАВОДЕ" ВПЦ "МОРАВА", НИШ Трг Краља Александра Ујединитеља 2 1/8105 Ниш	350-10-10/2020- 02 (25.02.2020.)	2055/1 (02.03.2020) Обавештење прим. 03.03.2020. 18.03.2020.год. ЈП Урбанизам
11.	Јавно предузеће за газдовање шумама "СРБИЈАШУМЕ" Сектор за шумарство и заштиту животне средине Бул. Михајла Пупина бр.113, 11070 Н.Београд Телефон:011/71-13-410, 71-12-770 Е-mail: kabinet@srbijasume.rs	350-10-11/2020- 02 (25.02.2020.)	4371 (12.03.2020) прим. 15.03.2020. 18.03.2020.год. ЈП Урбанизам
12.	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО „ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ“ Кнеза Милоша бр. 11, 11000 Београд	350-10-12/2020- 02 (25.02.2020.)	130-00-утд-003- 355/2020-002 (04.03.2020) Бр. ДТЕХ-8924 прим.(09.03.2020) 18.03.2020.год. ЈП Урбанизам
13.	Ј.П. „ПОШТА СРБИЈЕ“ Дирекција за поштанску везу Таковска 2, 11 000 Београд	350-10-13/2020- 02 (25.02.2020.)	2020-46141/6 (13.03.2020) прим.19.03.2020 27.03.2020.год ЈП Урбанизам
14.	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕМИСИОНА ТЕХНИКА И ВЕЗЕ“ Јована Ристића 1, 11 000 Београд	350-10-14/2020- 02 (25.02.2020.)	1218/20-1(03.03.2020) прим.05.03.2020. 18.03.2020.год. ЈП Урбанизам

15.	РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛ. ЗАВОД Кнеза Вишеслава 66, 11 000 Београд	350-10-15/2020-02 (25.02.2020.)	922-3-22/2020 (11.03.2020) прим.16.03.2020. 18.03.2020.год. ЈП Урбанизам
16.	РЕПУБЛИЧКИ СЕИЗМОЛОШКИ ЗАВОД Ташмајдански парк бб, 11 000 Београд	350-10-16/2020-02 (25.02.2020.)	02-117-1/2020 (03.03.2020.) прим. 18.03.2020. 18.03.2020.год. ЈП Урбанизам
17.	ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ Др Ивана Рибара бр.91, 11070 Нови Београд	350-10-16/2020-02 (25.02.2020.)	
18.	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ” Булевар краља Александра 282, 11 000 Београд	350-10-18/2020-02 (25.02.2020.)	VII 953-4964/20-3 07.05.2020. 12.05.2020.год ЈП Урбанизам
19.	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „СРБИЈАШУМЕ” Бул.Михајла Пупина 113, 11 070 Н.Београд	350-10-19/2020-02 (25.02.2020.)	4371 (12.03.2020) прим. 15.03.2020. 18.03.2020.год. ЈП Урбанизам
20.	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТРАНСНАФТА” Бјелановићева 2, 11 000 Београд	350-10-20/2020-02 (25.02.2020)	2511/1 2020 (03.03.2020) прим. 05.03.2020 18.03.2020.год. ЈП Урбанизам
21.	РАТЕЛ - РЕПУБЛИЧКА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ Вишњићева 8, 11 000 Београд	350-10-21/2020-02 (03.03.2020)	1-01-3491-96/20-1 (09.03.2020) прим. 11.03.2020. 18.03.2020.год. ЈП Урбанизам
22.	Друштво са ограниченом одговорношћу ЈУГОРОСГАЗ – Транспорт Ниш Зетска бр.6 ,18 000 Ниш	350-10-22/2020-02 (25.02.2020)	I-24 (03.03.2020) прим. 06.03.2020. 18.03.2020.год. ЈП Урбанизам
РЕГИОНАЛНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА		ПОСЛАТО	ПРИМЉЕНО/СТАТУС
23.	Електропривреда Србије Оператор дистрибутивног система ЕПС дистрибуција Електродистрибуција Крушевац Косанчићева 32, 37000 Крушевац	350-10-23/2020-02 (25.02.2020.)	8X.0.0.0.D.09.11-69275/2 (04.03.2020) 18.03.2020.год. ЈП Урбанизам

24.	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „СРБИЈАШУМЕ” ШУМСКО ГАЗДИНСТВО РАСИНА Балканска 18, 37000 Крушевац	350-10-24/2020-02 (25.02.2020.)	
25.	ТЕЛЕКОМ СРБИЈА Дирекција за технику и везе Сектор за фиксну приступну мрежу Служба за планирање и изградњу мреже Краља Петра I бр. 28. 34000 Крагујевац	350-10-23/2020-02 (25.02.2020.)	78659/2-2020 Бр. Из ЛКРМ: 71 (03.03.2020) прим. 10.03.2020. 18.03.2020.год. ЈП Урбанизам
26.	ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ НИШ Добричка 2, 18000 Ниш	350-10-26/2020-02 (25.02.2020.)	304/1-3 од 04.03.2020, 26.05.2020.год. ЈП Урбанизам
27.	Јавно предузеће „Комуналац,, Улица Ивана Вушовића бр.8 37215, Општина Ражањ	350-10-27/2020-02 (25.02.2020.)	208 (20.03.2020) 27.03.2020.год ЈП Урбанизам
28.	Јавно предузеће „ПУТЕВИ РАЖАЊ Новоражањска14, 37215 Општина Ражањ	350-10-28/2020-02 (25.02.2020.)	179/20 07.05.2020. II 979 07.05.2020. ЈП Урбанизам
29.	Завод за заштиту природе Србије Нови Београд, Др Ивана Рибара 91 Радна јединица Ниш Војда Карађорђа бр.14/II 18000 Ниш	350-10-17/2020-02 (25.02.2020.)	03 бр. 020-585/2 (26.03.2020) прим. 30.03.2020. 31.03.2020.год ЈП Урбанизам

6 ОПШТИ И ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ И ИЗБОР ИНДИКАТОРА

6.1 ОПШТИ ЦИЉЕВИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ

Основни циљ Стратешке процене је дефинисан као заштита природе и основних чинилаца животне средине кроз одрживо коришћење природних ресурса и природних вредности, са циљем смањења загађења и притисака на животну средину, биодиверзитет и здравље људи. Из основног циља произилазе следећи **општи циљеви**:

- Заштита основних чинилаца животне средине;
- Заштита и одрживо коришћење природних ресурса и природних и културних вредности;
- Заштита од буке;
- Унапређење енергетске ефикасности;
- Унапређење управљања отпадом;
- Управљање ризиком;
- Унаређење еколошке свести и учешћа јавности у доношењу одлука везаних за заштиту живтне средине.

6.2 ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА

У наредној табели приказани су посебни циљеви Стратешке процене утицаја (табела бр.7).

Табела бр.7: Посебни циљеви Стратешке процене утицаја

Општи циљеви СПУ	Посебни циљеви СПУ
Заштита основних чинилаца животне средине	1. Очување и унапређење квалитета ваздуха
	2. Очување квалитета вода и интегрално управљања водама
	3. Унапређење квалитета земљишта – заштита од загађења и деградације
Заштити природних ресурса и природних и културних вредности	4. Заштита природних и културних добара, биодиверзитета и предела
	5. Заштита шума и шумског земљишта
	6. Заштита пољопривредног земљишта
	7. Рационално и одржива експлоатација природних ресурса
Заштита од буке	8.Заштита од буке у животној средини
Унапређење енергетске ефикасности	9.Унапређење енергетске ефикасности и коришћења обновљивих извора енергије
Унапређење управљања отпадом	10.Унапређење сакупљања отпада, ширење сакупљачке мреже и чишћење дивљих сметлишта, успостављање примарне селекције
Управљање ризиком	11. Смањење ризика од поплава и удеса
Успостављање мониторинга	12. Успостављање мониторинга и израда катастра загађивача

<p>Унаређење еколошке свести и учешћа јавности у доношењу одлука везаних за заштиту животне средине</p>	<p>13. Информисаност и едукација становништва и привредних субјеката о значају заштите животне средине, спровођење политике заштите животне средине на свим нивоима</p>
--	---

6.3 ВРСТЕ И ИЗБОР ИНДИКАТОРА КОЈИ СУ КОРИШЋЕНИ ПРИ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ

Индикатори (показатељи, индекси) представљају основни инструмент за систематско идентификовање, оцењивање и праћење стања, развоја и услова средине и сагледавање последица. Они су неопходни као улазни подаци за свако планирање (друштвено-економско и просторно-урбанистичко) и представљају полазну основу за планирање развоја животне средине. У припреми Стратешке процене утицаја предметног плана на животну средину, индикатори су припремљени у складу са циљевима Стратешке процене, а на основу Националне листе индикатора заштите животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 37/11) и приказани су у табели бр.8.

Табела бр.8: Циљеви и индикатори Стратешке процене

<p align="center">Заштита основних чинилаца животне средине</p>	<p align="center">Очување и унапређење квалитета ваздуха</p>	<p>Амбијенталне концентрације загађујућих материја у урбаним областима Дефиниција: Амбијенталне концентрације загађења ваздуха озон, CO, суспендованим честицама, SO₂, NO_x, прашкастим, органским и неорганским материјама.</p> <p>Јединица мере: µg/m³, ppm или ppb; или број (%) дана када су прекорачене граничне вредности емисије</p> <p>Фреквентност саобраћаја у угроженим зонама Процентуално учешће конвенционалних енергената – угаљ, дрво, мазут (загађивача) за топлификацију</p>
---	--	---

<p>Очување квалитета вода и успостављање интегралног управљања водама</p>	<p>Годишња количина исцрпене подземне и површинске воде, апсолутно и као део од укупне обновљиве количине воде Дефиниција: Укупна годишња количина исцрпене подземне и површинске воде као удео укупне годишње обновљиве воде за пиће Јединица мере: m³, %</p> <p>Присуство фекалних бактерија у води за пиће Дефиниција: Удео ресурса воде за пиће намењене за кућну употребу која садржи концентрације фекалних бактерија више од препоручених према упутствима СЗО за квалитет воде за пиће Јединица мере: %</p> <p>БПК₅ у водотоковима Дефиниција: Количина кисеоника потребна или потрошена за микробиолошко разлагање (оксидацију) органских материја у води Јединица мере: mg/1 кисеоника потрошеног у 5 дана на константној температури од 20°C.</p> <p>Процент прикључака на канализациону мрежу Удео радова на канализационој мрежи.</p>
<p>Унапређење квалитета земљишта, заштита од загађења и деградације</p>	<p>Промена намене земљишта Дефиниција: Удео промене намене коришћења земљишта у временском периоду Јединица мере: %</p> <p>Деградација земљишта Дефиниција: Промене у природи ресурса земљишта у зависности од врсте и географске локације, које укључују: физичко стање земљишта; диверзитет или густину прекривености вегетацијом; дебљину површинског слоја, салинитет или алкалитет итд. Јединица мере: ha (величина области и интензитет промена са побољшањем или погоршањем стања)</p> <p>Земљиште угрожено ерозивним процесима Дефиниција: Мера величине земљишта угроженог ерозивним процесима и његов удео у националној територији. Јединица мере: (ha) или % земљишта угроженог ерозијом.</p>

<p align="center">Природне вредности, биодиверзитет и предео</p>	<p align="center">Очување природних вредности, биодиверзитета и предела</p>	<p>Учешће деградираних површина у односу на укупну површину Дефиниција: Удео рекултивисаних површина у укупној површини деградираних површина. Јединица мере: %</p> <p>Заступљеност и бројност биљних и животињских врста Степен шумовитости и заступљеност пошумљених површина Заступљеност природних добара Јединица мере % у односу на укупну површину или површина ha</p> <p>Учешће угрожених врста у укупном броју врста Дефиниција: Учешће угрожених врста у укупном броју врста, биљака, сисара, птица, риба и водоземаца. Јединица мере %</p> <p>Ревитализација нарушених (деградираних) предела Јединица мере: % рекултивисаних површина у укупној површини % деградираних површина</p>
	<p align="center">Заштита шума и шумског земљишта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Шуме: мртво дрво - Шумске врсте - Депозиција загађујућих материја, шумско земљиште и мониторинг здравственог стања шума - Штете у шумама - Прираст и сеча шум - Управљање шумама и потрошња из шума
<p align="center">Заштита од буке</p>	<p align="center">Заштита од буке у животној средини</p>	<p>Lden - Укупни индикатор буке је индикатор који описује ометање буком за временски период од 24 часа, за дан-вече-ноћ. Индикатор буке је акустичка величина којом се описује бука у животној средини и изражава се јединицом dB(A). Индикатори буке се користе у циљу утврђивања стања буке, за процену и предвиђање стања буке, израду стратешких карата буке и планирање мера заштите. Јединица мере: Децибел (dB(A))</p>

Унапређење управљања отпадом	Унапређење сакупљања отпада, успостављање савременог управљања отпадом и успостављање рециклаже	<p>Стварање отпада Дефиниција: Годишња количина индустријског и комуналног чврстог отпада који настаје у производњи и потрошњи Јединица мере: t/становнику, t/1000\$ БДП</p> <p>Стварање опасног отпада Дефиниција: Укупна годишња количина опасног отпада настала при индустријским и другим активностима, према дефиницији опасног отпада. Јединица мере: t/јединици БДП</p> <p>Количина отпада који се подвргава третману Дефиниција: Удео отпада који се подвргава рециклажи, компостирању, инсинерацији Јединица мере: %</p> <p>Број дивљих депонија Број санираних сметлишта Покривеност подручја организованим прикупљањем отпада.</p> <p align="center">-</p>
------------------------------	---	---

7 ПРОЦЕНА МОГУЋИХ УТИЦАЈА СА ОПИСОМ МЕРА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА СМАЊЕЊЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Процена утицаја планираних намена, просторних целина, урбанистичких зона (садржаја, функција, објеката и делатности) на животну средину, вршена је са аспекта могућих утицаја на осетљиве чиниоце животне средине. Постојеће стање дато је као процена на основу опсервације, евидентирања на терену, података овлашћених институција, надлежних органа и организација, као и података из постојеће просторно-планске, урбанистичке и друге документације. Еколошка процена Плана је важан аспект у поступку доношења Одлуке за усвајање могућих намена, начина коришћења и заштите природних ресурса и животне средине, а пре свега:

- са аспекта рационалног, еколошки прихватљивог коришћења природних ресурса,
- оцене постојећих створених ресурса и њиховог даљег коришћења,
- избора могућих зона и Пројеката (објеката, функција, садржаја и делатности) са аспекта погодности у еколошком смислу,
- избора најбоље понуђених начина за планирање мера превенције на планском нивоу, планирање мера за спречавање и минимизирање потенцијално штетних утицаја до нивоа Пројеката,
- обавезних мера за отклањање могућих последица од планираних али и намена, целина, зона и пројеката, и
- успостављања мера заштите и мониторинга животне средине.

На онову општих планских циљева дефинисана су планска решења за које је извршена процена

утицаја на животну средину:

1. Пренамена пољопривредног неизграђеног земљишта у грађевинско,
2. Реализација туристичког комплекса са неопходним садржајима за формирање атрактивног комплекса, уз поштовање најбољих еколошких стандарда и техника,
3. Реализација саобраћајног решења које ће омогућити ефикаснији проток саобраћаја кроз комплекс, као и изградња обилазница и прикључака на околну путну мрежу,
4. Изградња комплетне комуналне инфраструктуре (водоводне, фекалне, електро и телекомуникационе) и мини постројења за пречишћавање отпадних вода,
5. Максимално очување шумовитости простора уз могућност процедуралне заштите појединачних вредних стабала и стабала у групи,
6. Успостављање система управљања отпадом у комплексу.

7.1 ПРИКАЗ ПРОЦЕЂЕНИХ УТИЦАЈА ВАРИЈАНТНИХ РЕШЕЊА ПЛАНА СА МЕРАМА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И ОГРАНИЧАВАЊЕ НЕГАТИВНИХ УТИЦАЈА И ПОВЕЋАЊЕ ПОЗИТИВНИХ ЕФЕКТА У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ

У процесу Стратешке процене анализирана су два сценарија развоја Измене и допуне ППО Ражањ:

- **Варијанта 1** – уколико не дође до реализације/спровођења Плана и
- **Варијанта 2** – уколико дође до спровођења/реализације циљева Плана.

Процена утицаја варијантних решења на циљеве Стратешке процене уређена је како би се омогућило поређење анализираних варијантних решења, а указало на повољније варијантно решење са становишта заштите животне средине. Поређење варијантних решења извршена је у наредној табели (табела бр.9) - *Процена утицаја варијантних решења на животну средину*.

Табела бр.9: Процена утицаја варијантних решења на животну средину

Циљ стратешке процене	Варијантно решење бр.1 (план се не реализује)	Варијантно решење бр.2 (план се реализује)
Очување природних вредности, биодиверзитета и предела	-	+
Очување природних ресурса и еколошко управљање простором	-	+
Заштита и очување квалитета ваздуха	-	М
Заштита и очување и квалитета површинских вода	-	-/М
Заштита и очување квалитета земљишта	-	М

Смањење нивоа буке	-	-/М
Успостављање система управљања отпадом	-	+
Унапређење енергетске ефикасности и коришћење еколошких енергената	-	+

+ позитиван тренд (унапређење ж.средине)
 - негативни тренд (деградација ж.средине)
 0 - без значајних промена,
 М - уз мере заштите могућ позитиван тренд

Варијантно решење 1: које се односи на нереализовање Измене и допуне ППО Ражањ, неповољније је са аспекта заштите животне средине, јер би дошло до настављања негативног тренда у управљању подручја – стихијског управљања простором са значајним потенцијалом, што условљава разне еколошке проблеме. Највећи проблем је неизграђена (недовршена) путна мрежа која се и даље користи за превоз дрвне масе и других потреба у оквиру шумских површина. Дуж речних токова и путева се константно гомила отпад и формирају нове локације сметлишта. Вредни примерци (горостаси) дрвеног зеленила могу бити оштећени или посечени због небриге и неадекватне заштите.

Са друге стране, простор поседује велики природно туристички потенцијал који је неискоришћен, посебно ако се сагледа околина која је већ у тој мери реализована и има регионални значај. Нереализовањем планских решења, неће доћи до нових радних места, нити ће бити промена у економским приликама општине, без улагања у нове програме и пројекте који би заокружили туристичку понуду овог дела Ражањске општине.

Варијантно решење 2: које се односи на реализовање Измене и допуне ППО Ражањ, са свим инструментима заштите животне средине, који су имплементирани у плану, значајно је повољније када је реч о приоритетној заштити природе и биодиверзитета, рационалном коришћењу природних ресурса и простора и примену еколошки одрживих програма развоја подручја. Развој планског подручја пре свега подразумева санацију проблематичних локација и комплетном инфраструктурном опремању простора капацитирано према потребама (изградња водоводних линија, фекалне канализације, мини система за пречишћавање отпадних вода, регулација водотока). Предвиђана је изградња саобраћајне мреже са обилазницом. Планом се посебно стварају услови за очување и заштиту зеленила и осталих природних вредности. Применом мера заштите животне средине у свим секторима развоја планског обухвата (урбаним, регулационим, инфраструктурним и сл.) обезбедиће се заштита појединачних чинилаца животне средине. Очекују се бројни позитивни ефекти: смањење загађења вода и земљишта комуналним опремањем и чишћењем контаминираних локација, стабилност терена ће бити обезбеђена геотехничким и билошким мерама и поштовањем услова и правила грађења. У зонама у којима се очекују потенцијални негативни утицаји у било којој фази реализације, применом мера заштите животе средине на свим нивоима, планске активности се свде у границе еколошке прихватљивости.

Нереализовање Плана је варијантно решење са могућим значајним негативним последицама у односу на циљеве стратешке процене. Стратешком проценом утицаја и Планом предложен је одржив развој подручја уз очување постојећих природних потенцијала и вредности, рационално

коришћење простора, као и решења за спречавање конфликта у простору и разрешење постојећих просторних еколошких проблема. Стога је неопходно доношење и имплементација Плана са понуђеном еколошком поставком одрживог развоја.

7.2 ПРИКАЗ ПРОЦЕЊЕНИХ УТИЦАЈА ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ СА ОПИСОМ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И ОГРАНИЧАВАЊЕ НЕГАТИВНИХ, ОДНОСНО УВЕЋАВАЊЕ ПОЗИТИВНИХ УТИЦАЈА

Поступак оцењивања квалитета животне средине и очекиваних ефеката Плана, вршен је на основу вредновања могућих еколошких утицаја (позитивних и негативних), према методологији процене утицаја SEA из европског законодавства које се примењују и прилагођавају условима у нашој земљи.

Утицаји, односно ефекти планских решења, према величини промена, се оцењују бројевима од -3 до +3, где се знак минус односи на негативне, а знак + на позитивне промене, а нејасни или непостојећи утицај 0, како је приказано у табели бр.12. *Критеријуми за оцењивање величине утицаја (Поглавље 8.0, Примењена методологија, ове процене)*. Додатни критеријуми су критеријуми за вредновање просторних размера, вероватноће и време трајања могућих утицаја који се могу применити као додатни параметар. (Стојановић Б., 2004).

У табели бр.10, приказана је матрица – Утицај значајних планских циљева Измене и допуне ППО Ражањ, у односу на циљеве СПУ Плана на животну средину, према поменутој методологији. На основу приказане матрице у којој је извршена евалуација планских утицаја, за сваки плански циљ се може изнети тумачење:

Плански циљ:

1. Пренамена пољопривредног неграђевинског земљишта у грађевинско

Промена намене земљишта изазива велике промене и утицаје у простору. У овом случају, процењује се да су утицаји најизраженији у сектору заштите земљишта, природних ресурса, биодиверзитета и предела. Трансформација неграђевинског у грађевинско земљиште физички мења простор, изглед предела и земљишта као ресурса, сечу шуме али и посредно изазива утицаје на квалитет појединачних медијума. Мањи негативни утицаји се очекују у сектору заштите ваздуха, вода, појеве буке а то су утицаји који се очекују у фази изградње (уређења локације). Како је ово најопштије планско решење које је као основ за све друге активности, за све фазе у оквиру даље планске разраде у оквиру овог пласког решења морају се примењивати мере заштите животне средине, како би се план спровео без конфликта. Већи утицаји су директни, дуготрајни извесни и локалног типа. Остали мањи негативни утицаји су могући и привремени (они који су везани за уређење локације и фазу извођења радова). Најзначајнија мера која је имплементирана у овај плански циљ је рационално коришћење простора, без несмотреног заузимања простора зарад изградње, већ плански и оправдано кроз максимално поштовање правила уређења и грађења које овај план доноси.

Табела бр.10: Приказ утицаја планских циљева у односу на стратешке циљеве заштите животне средине

СПУ циљеви	природних вредности, биодиверзитета и	Очување природних ресурса и еколошко управљање простором	Заштита и очување квалитета ваздуха	Заштита и очување квалитета вода	Заштита и очување квалитета земљишта	Смањење буке	Успостављање система управљања отпадом	
							Плански циљеви	природних вредности, биодиверзитета и
1	-2/Л И/Д	-2/Л И/Д	-1/Л М/Д	-1/Л М/Пр	-2/О И/Д	-1/Л М/П о	0	
2	-2/Л И/Д	-1/Л М/По	-1/Л М/П р	-2/Л М/Пр	-1/Л И/Д	-1/Л М/П о	-1/Л М/Пр	+3/Л В/Д
3	-1/Л И/Д	-1/Л И/Д	-1/Л М/П о	-1/Л М/По	-1/Л М/Д	-1/Л М/П о	+3/Л В/Д	
4	-1/Л И/Д	+1/Л И/Д	0	+3/Л И/Д	-1/Л В/П р	+2/ Л И/Д	0	+3/Л И/Д
5	+3/О И/Д	+3/Р И/Д	+3/ О И/Д	+3/О И/Д	+3/Л И/Д	0	0	
6	0	0	+3/Л И/Д	+3/Л И/Д	+3/Л И/Д	0	+3/Л И/Д	
7	+3/Р И/Д	+3/О И/Д	+3/Л И/Д	0	0	0	+3/Л И/Д	

2. Реализација туристичког комплекса са смештајним и свим неопходним садржајима за формирање атрактивног комплекса, уз поштовање најбољих еколошких стандарда и техника

Овај плански циљ разрађује претходно планско решење где се у оквиру новопланираног грађевинског земљишта реализују објекти туристичко-угоститељске намене, као и други пратећи, спортско рекреативни садржаји. За све објекте у комплексу планира се инфраструктурно опремање, пре свега у погледу одвођења отпадних канализационих вода. Као и у претходном планском решењу негативни утицаји се највише очекују у сектору заштите предела и биодиверзитета због настанка великих промена у природном простору. Мање негативне промене се очекују у оквиру осталих циљева СПУ, као последица изградње (радова у току изградње и уређења) и привремени су. Двојак утицај се очекује у сектору управљања отпадом. Приликом

изградње очекује се велика количина отпада (негативан утицај), али примена нових еколошких стандарда у пословању подразумева комплетно збрињавање отпада са локације.

Генерално се у фази изградње очекују мањи негативни утицаји, док у фази након изградње применом еколошких стандарда и техника у пословању, утицаји су углавном позитивни.

- 3. Реализацију саобраћајног решења које ће омогућити ефикаснији проток саобраћаја кроз комплекс, као и изградња обилазница и прикључака на околну путну мрежу*

Углавном се мањи негативни утицаји очекују у сектору реализације планских решења из сектора саобраћаја за потребе функционисана комплекса. Негативни утицаји се односе на појаву буке, аерозагађења (специфичних и неспецифичних полутаната из мотора са унутрашњим сагоревањем) и отпадних сливајућих вода, као последица развоја саобраћаја, односно могу се очекивати мањи негативни утицаји по питању заштите вода, ваздуха и земљишта. Позитиван ефекат унапређења саобраћаја се запажа у односу на СПУ циљ - унапређење управљања отпадом (добра саобраћајна повезаност доприноси побољшању система одвожења отпада са локације, односно бољи и бржи приступ комуналних возила). Утицаји су дуготрајни или повремени, извесни или могући и углавном на локалном нивоу. За реализацију планских решења везаних за сектор саобраћаја, неопходно је на свим нивоима реализације применити одговарајуће мере заштите животне средине како би се негативни утицаји минимизирали.

- 4. Изградња комплетне комуналне инфраструктуре (водоводне, фекалне, електро и телекомуникационе) са мини предтретманом за пречишћавање отпадних вода*

Реализацијом овог планског циља остварују се само позитивни ефекти, дугорочног типа, посебно у односу на СПУ циљеве заштите појединачних медијума животне средине. Негативни утицаји су привремени и односе се на нарушавање природних зона и екосистемских карактеристика око водоводних и канализационих линија приликом прокопавања нових линија, што се сагледава као физичка деструкција земљишта и вегетације и са потенцијалним загађењем воде и ваздуха услед рада машина. Негативни утицаји су могући и привремени. Углавном преовладавају позитивни утицаји који доприносе очувању и заштити површинских и подземних вода планског подручја. Опште мере заштите животне средине односе се на поштовање важећих стандарда и законских прописа приликом изградње инфраструктуре, неопходних удаљења и ограничења (међусобна укрштања, удаљења од постојећих и планираних објеката и сл).

- 5. Максимално очување шумовитости простора уз могућност процедуралне заштите појединачних вредних стабала и стабала у групи*

Приоритетан задатак развојног програма предметног комплекса је очување природних карактеристика, пре свега шумовитости и вредних примерака дендрофлоре (капиталних примерака) који имају потенцијал да буду предмет заштите природе. Ово решење може остварити само позитивне ефекте који су значајни не само на локалном већ и на општинском и регионалном нивоу и значајно су компатибилни са планом развоја туризма овог краја. За потребе реализације садржаја, планирана сеча шуме биће минимална, а уз сагласност са ЈП који газдује предметним шумским простором. Утицаји су углавном позитивни, извесни и дуготрајни. Општа

мера је компензација у виду уређења јавних зелених површина у складу са окружењем и количином коју је неопходно надоместити.

6. Формирање система управљања отпадом у комплексу

Један од најзначајнијих циљева са еколошког аспекта је формирање система управљања отпадом, према вишим планским документима и законским обавезама, који пре свега подразумева уклањање дивљих депонија које су присутне у оквиру комплекса. Овај плански циљ остварује само позитивне утицаје на стање животне средине, односно према циљевима СПУ. Утицаји су значајни извесни, дуготрајни, на општинском и локалном нивоу.

7. Примена обновљивих извора енергије и принципа енергетске ефикасности у свим фазама реализације

Још један еколошки циљ у оквиру планских циљева има готово потпуну компатибилност са циљевима СПУ. У оваквим срединама нетакнуте природе, еколошки оправдан програм развоја мора да подразумева смањење потрошње конвенционалних извора енергије и да се базира на што већој употреби обновљивих извора и еколошки оправданих технологија и знања. Овај плански циљ остварује само позитивне ефекте, ширих просторних размера.

7.2.1 Могући утицаји планских активности на чиниоце животне средине са описом мера заштите

Процена типичних и карактеристичних импакта из анализираног подручја, утицаји из непосредног и ширег окружења од значаја за План и процена стратешких утицаја, извршена је на основу карактеристика и структуре садржаја, функција, намена простора, матрице природних карактеристика подручја и услова насталих у протеклом периоду као потенцијалних значајних утицаја на животну средину. Природне карактеристике подручја, створене вредности и услови настали у протеклом периоду представљају полаз за процену еколошког капацитета и спречавање могућих конфликта у простору.

7.2.1.1 Могући утицаји планских активности на квалитет ваздуха на подручју Плана са мерама заштите

На анализираном подручју, иако је утврђено да у постојећем стању нема озбиљних загађивача, као ни насеља у којима су у зимским месецима највећи извор загађења индивидуална ложишта, главни потенцијални загађивач ваздуха је друмски теретни саобраћај. Планирано повећање саобраћајних капацитета (проширење мреже, изградња обилазнице и сл.), знатно може да утиче на квалитет ваздуха.

Утицаји из непосредног и ширег окружења подручја плана нису евидентирани сем утицаја из саобраћаја. Ови утицаји могу бити присутни у случају неповољних временских прилика и могу изазвати кумулативне утицаје са аерозагађујућим појавама на самој локацији. Утицаји могу бити перманентни и реверзибилни, краткотрајни или дуготрајни са вероватноћом понављања.

Вредновањем Плана са аспекта могућих утицаја на квалитет ваздуха, закључено је да представља добар избор за очување еколошког капацитета простора. Главни разлози су:

- избор еколошких енергената за грејање објеката различитих намена (туристичко угоститељских), који се базира на обновљивим изворима енергије
- коришћење еколошких горива у саобраћају,
- изградња обилазнице,
- адекватан избор активности на изградњи који подржавају еколошке стандарде квалитета, односно смањују емисију полутаната у атмосферу,
- очување постојећих зелених површина, заштитних зона и појасева,
- чишћење дивљих депонија и унапређење процеса управљања отпадом.

На основу анализе природних карактеристика, може се претпоставити и очекивати да се могу повремено десити појаве повећаних концентрација загађујућих материја изнад ГВЕ и то на појединим локацијама. Неизбежно се у фази изградње објеката и уређења локације, могу јавити као последица рада грађевинских машина, повећане концентрација полутаната из мотора који сагоревају нафту и нафтне деривате. Најзначајнији, са аспекта аерозагађивања су: CO, CO₂, C_xH_y, HCON, SO₂ и чађ.

Процењује се да је, у случају коришћења неприхватљивих енергената, што у саобраћају што у зимским месецима из планираних објеката и њихових ложишта, могуће очекивати појаву краткотрајних, епизодних загађења при изразито неповољним метеоролошким и микроклиматским условима.

Предложена намена простора, уз поштовање мера заштите ваздуха од загађивања представља добро понуђено решење за очување квалитета ваздуха.

Обавезне стратешке мере заштите ваздуха:

- Заштиту ваздуха од загађивања спроводити применом Закона о заштити ваздуха („Сл. гласник РС” бр. 36/09, 10/13) и процедурама којима се обезбеђује загађивач ваздуха,
- Спровођењем процедуре Процене утицаја појединачних Пројеката на стање и квалитет ваздуха, према Листи пројеката за које је она обавезна у складу са Законом о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС”, бр. 135/04, 36/09 и 88/10), уз подстицање избора најбоље понуђених решења и еколошки прихватљивих технологија и енергената, а која ће обезбедити интегрисање ефикасних мера заштите животне средине, па и заштиту ваздуха,
- Обавезним мерама биолошке заштите (озелењавање, пејзажно уређење, заштитне зоне) према извору загађења - саобраћајницама
- Стимулација и препорука за коришћење нових врста горива (еколошких) у саобраћају,
- Подстицај уградње еколошких соларних панела и подстицај градње „еколошких објеката“ у функцији максималниг смањења потрошње енергије,
- Стална едукација и подизање еколошке свести о значају квалитета ваздуха и животне средине и стална информисаност становништва о степену загађености ваздуха.

7.2.1.2 Могући утицаји планских активности на квалитет вода на подручју Плана са мерама заштите

Плански циљеви у области водопривреде су усклађени са Законом о водама („Сл. гласник РС“, бр 30/10, 93/12, 101/16, 95/18, 95/18-др.закон) и са циљевима заштите животне средине јер се првенствено односе на заштиту квалитета изворишта водоснабдевања, подземних и површинских вода која подразумева:

- рационално коришћење воде као ресурса,
- обезбеђивање воде за коришћење и пиће, изградњом водоводне мреже,
- изградња канализационе мреже и/или појединачних непропусних септичких јама,
- изградња мини постројења за пречишћавање отпадних вода

Развој и унапређење саобраћаја у оквиру комплекса индиректно може изазвати негативан утицај на воде. У фази радова на локацији и употребом машина (у акцидентним ситуацијама), може доћи до просипања нафте и нафтних деривата у околину (па самим тим могу бити загађене и воде). Остале функције и планиране намене у складу са предвиђеним начином елиминације отпадних вода и других загађивача, неће изазвати негативне утицаје.

Иако нису евидентирани загађивачи вода у постојећем стању (сем евидентног нагомилавања отпада на обалама), недостатак информационе основе и података о степену загађености вода (реципијената) предметног обухвата, наводи на чињеницу да је неопходно предузети опште мере заштите и контроле квалитета воде и одржавању прописаних квалитативних карактеристика отпадних вода које се изливају у природне водотокове. То подразумева њихову перманентну контролу.

Обавезне стратешке мере заштите вода:

- обезбедити неометано водоснабдевање водом за пиће према потребама у захвату;
- све активности у простору у току изградње објеката, као и у фази рада, које утичу на промену квалитета воде у водоносним слојевима или површинским токовима, морају бити усмерене на спречавање штетног утицаја и обезбеђивање захтеваног квалитета воде, тј. увођењем предтретмана до нивоа за захтевну класу за испуштање у канализацију/реципијент,
- адекватно одвођење фекалних отпадних вода, изградња фекалне мреже;
- забрана одлагања отпада ван за то предвиђених локација и судова, односно санација дивљих депонија и рекултивација земљишта;
- за све објекте и радове, потенцијалне изворе загађивања површинских и подземних вода, обавезно је приступити процедури Процене утицаја на животну средину, у складу са Законом о процени утицаја на животну средину („Сл.гласник“ РС бр.135/04, 36/09 и 88/10);
- са свих саобраћајних површина унутар и око објеката обезбедити контролисано одвођење атмосферских вода до сепаратора/уређаја за пречишћавање пре упуштања у реципијент,
- вршити контролу рада сепаратора и предтретмана, контролом квалитета пречишћених вода како не би дошло до прекорачења МДК загађивача у њима.

Заштиту површинских вода обезбедити:

- регулацијом водотока предметног обухвата,
- успостављањем перманентне контроле површинских вода посредно контролом квалитета пречишћене отпадне воде која се упушта у реципијент,
- забраном депоновања отпада или другог материјала, упуштања отпадних вода или било каквих активности које би биле потенцијални извори загађивања река.

Заштита подземних вода односи се и на заштиту подземних вода од загађења, што ће се спроводити кроз мере:

- забране неконтролисаног испуштања отпадних вода,
- забране депоновања отпада,
- изградњом фекалне канализационе мреже,
- забране непотребне и намерне сече шума.

Заштита зона изворишта водоснабдевања – над постојећим изворима пијаће воде спровести мере строгог и сталног санитарног надзора у зонама заштите изворишта.

Такође је неопходно ограничити и потпуно елиминисати индиректан утицај загађења подземних вода, посебно неконтролисаним депоновањем отпада.

За све активности у простору које могу бити потенцијални извори загађивања вода, обавезна је Процена утицаја на животну средину у складу са Законом о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник“ РС бр.135/04, 36/09 и 88/10) и примена прописаних мера и услова у том документу.

7.2.1.3 Могући утицаји планских активности на квалитет земљишта на подручју Плана са мерама заштите

Према Закону о заштити земљишта („Сл. гласник РС“, бр. 112/15), земљиште се користи, прати, унапређује и штити као природни ресурс од националног интереса.

То подразумева одрживо коришћење земљишта као ресурса, унапређење постојећег стања квалитета земљишног бонитета, заштите од загађења и деструкције, стабилизацију нестабилних терена као и санацију (чишћење) и рекултивацију девастираних локација.

Опсервацијом на терену и објективном проценом, уочено је да на загађивање и деструкцију гла доминантно утичу:

- саобраћај,
- депоновање чврстог отпада,
- природне непогодности - нагиб терена и нестабилност подлоге као ограничавајући фактор за изградњу.

Земљиште као необновљиви ресурс трпи углавном трајне последице пренамене из неизграђеног у изграђено грађевинско земљиште. Реализација Плана подразумева промене у статусу земљишта са аспекта промене намене и начина коришћења.

Обавезне стратешке мере заштите земљишта су:

- мере забране депоновања свих врста отпада на површинама које за ту намену нису стриктно одређене и утврђене,
- мере забране просипања и изливања свих врста отпадних вода на земљиште,
- поштовање строгих правила и ограничења, у зонама условно стабилних терена, техничка и биолошка санација нестабилних терена,
- забрана извођења радова које би могло да деградира земљиште, забрана ископа земље и других материјала који би деградирани земљиште или подстакли ерозионе процесе,
- коришћење и употреба водног земљишта у складу са Законом о водама («Сл.гласник РС», бр.30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18-др.закон) и Водопривредном основом РС,
- израда еколошко-биолошке основе са избором одговарајућих врста за озелењавање и пејзажно уређење јавних површина и функционалних заштитних зона као важан фактор у заштити биолошке функције земљишта,
- стабилизација терена који због промене намене могу бити додатно угрожени (на стрмим теренима погодним за формирање скијалишта) – техничко-инжењерским и биолошким мерама.

Мере заштите земљишта од ерозије и клизишта

Најважније мере за санацију нестабилних терена су превентивне мере чији је задатак да на нестабилним падинама спречи појава клизишта. Код већ формираних клизишта циљ је онемогућити даљи развој клизишта или га свести на минимум. Очување шумских екосистема и контрола сече шума су основни принципи који се морају поштовати како би се спречила појава ерозије и клизишта на нестабилним теренима

7.2.1.4 Могући утицаји са аспекта појаве буке и мере заштите

Вредновањем простора са аспекта утицаја и угрожености од буке прекомерних интензитета, може се проценити:

- према важећим нормативима за зону „подручја за одмор и рекреацију, туристичка подручја“, дозвољени ниво је 50 децибела за дан и 40 децибела за ноћ,
- процењује се да је главни извор буке саобраћајна бука

У фазама реализације плана, у току изградње може доћи до појаве буке привременог карактера, која ће се елиминисати након престанка радова. Ова врста буке услед рада грађевинских машина се регулише применом мера заштите на раду у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр.101/ и 91/15) и посебним Правилницима.

Обавезне мере за смањење буке су:

- примену техничких мера заштите за све објекте и активности које могу бити генератори буке и мере контроле, како би бука која се генерише била испод дозвољених граничних нивоа, у складу са прописима,
- подизање заштитних баријера (природних или вештачких) у правцу доминантних извора буке – саобраћајнице (обилазнице),

- приликом планирања природних заштитних појасева водити рачуна о избору врста, карактеристикама хабитуса (комбиновање лишћарског и четинарског дрвећа и жбуња) и њиховом међусобном растојању и композицији.

7.2.1.5 Утицај на биљни и животињски свет, станишта и биодиверзитет, мере заштите

Иако на локацији нема природних добара, простор обилује великом разноликошћу природних карактеристика и живим светом. Највећи део површине обухвата је под шумом. Сваки вид интервенције у таквом простору може нарушити природну равнотежу која се испољавају на:

- живи свет (промену бројности врста, промену начина кретања, исхране, размножавања,...),
- предеони образац ширег подручја.

Како је важно максимално очувати шумовитост простора и предоне карактеристике, а са тим и комплетан живи свет подручја и његову аутохтоност, неопходно је предвидети мере којим би се постигла одрживост у планирању садржаја у природном простору. Основ заштите је поштовање Закона о шумама („Сл. гласник РС“ бр. 30/10, 93/12, 89/15, 95/18-др.закон).

Значај одређеног подручја у биолошком смислу сагледава се присуством карактеристичних животињских врста, њиховом међусобном односу и односу према станишту. Посебно су значајне ловне врсте, њихов узгој и развој. Због промена које настају у простору евидента је опасност по одређене врсте, које могу бити угрожене због промене услова средине, изворног станишта...

Опште мере заштите биодиверзитета (специјског, генетског, ловних врста, екосистемског биодиверзитета...) односи се на поштовање прописа из области заштите природе и биодиверзитета (Закон о заштити природе («Сл. гласник РС», бр. 36/09, 88/10, 14/16, 95/18), Закон о дивљачи и ловству («Сл. гласник РС», бр. 18/10, 95/18-др.закон) и свих важећих подзаконских аката из ове области заштите природе).

Мере заштите постојећих природних карактеристика на подручју Плана обухватају:

- максимално очување зеленог фонда (шумских станишта) и водних ресурса и приобалне вегетације, групе стабала, појединачних стабала (записи) живица, међа, кошница и травнатих површина, као и других екосистема са очуваним или делимично измењеном дрвенастом, жбунастом или ливадском вегетацијом,
- дефинисање „зелених коридора“ односно, систематско повезивање постојећег са планираним зеленилом у мрежу ради очувања и повећања биодиверзитета, као и због повећања површина под зеленилом,
- уређење зелених површина према пројекту озелењавања у коме композиција пејзажно архитектонског уређења треба да је у сагласности са амбијенталним карактеристикама, у функцији намене и садржаја планираних објекта и аутентичности простора ради очувања локалног предеоног обрасца,
- коришћење претежно аутохтоних врста приликом озелењавања, док оне које су за наше поднебље инвазивне треба избегавати: *Acer negundo* (јасенолисни јавор или негундовац), *Amorpha fruticosa* (багремац), *Robinia pseudoacacia* (багрем), *Ailanthus altissima* (кисело дрво), *Fraxinus americana*, (амерички копривић) *Fraxinus pennsylvanica* (пенсилвански јасен), *Celtis occidentalis* (амерички копривић), *Ulmus pumila* (ситнолисни или сибирски брест), *Prunus padus* (сремза), *P. serotina* (касна сремза),

- забрану сече здравих стабала, пре него што се не одреде позиције објеката које морају бити у највећој могућој мери прилагођене постојећем високом зеленилу,
- обавезу прибављања сагласности надлежних институција за извођење радова који изискују евентуалну сечу одраслих, вредних примерака дендрофлоре (капиталних примерака), како би се уклањање вегетације svelo на најмању меру,
- степеном изграђености, односно заузетости не оптеретити простор, односно очувати, унапедити и презентовати карактеристични предеони образац локалног карактера. Капацитете предметног подручја планирати у односу на реалне могућности простора за испуњење туристичких функција, које морају бити у складу са одрживим коришћењем природних вредности и капацитетом простора,
- изградњу објеката која треба да прати локални, традиционални начин изградње, како би се очувао карактеристични предеони образац локалног карактера. У том смислу употребљени материјали за изградњу објеката треба да буду у складу са традиционалном архитектуром краја, уз доминантно употребљене природне материјале и забраном коришћења рефлектујућих материјала,
- максимално очување и заштиту приобаља потока и река,
- интегрално управљање водама и спровођење мера за очување површинских и подземних вода и њихових резерви, квалитета и количине,
- инфраструктурно опремање по највишим еколошким стандардима,
- санирати све контаминирани површине, очистити локације депонија и ускладити начин управљања отпадом са вишим планским актом и надлежним комуналним предузећем,
- приликом изградње инфраструктуре сачувати еколошке коридоре и у оквиру трасе саобраћајница обезбедити места преласка ситних сисара, гмизаваца и водоземаца, односно обезбедити трасу од случајних страдања живог света,
- приликом трасирања далековода морају се сагледати миграторне трасе птица, као и дневно ноћна кретања како се не би угрозила орнитофауна предметног подручја,
- увођење система мониторинга биодиверзитета на планском подручју.

Прекинути радове и у року од осам дана обавестити Министарство надлежно за послове заштите животне средине ако су у току радова наиђе на природно добро које је геолошко-палеонтолошког типа и минеролошко – петрографског порекла.

7.2.1.6 Утицаји на становништво

Утицај на становништво се може сагледати на следећи начин:

- Утицај на кретање и бројност становништва које посећује и повремено борави у комплексу,
- Утицај на становнике окружења

Реализација планских циљева свакако ће утицати на већу посећеност подручја. Доћи ће до привременог и трајног повећања броја људи који ће посећивати предметни комплекс. Са потребом за изградњом јавља се потреба за радницима на градилишту, што ће условити учестала дневна кретања. Такође ће се појавити константан и сталан број људи који ће бити запослени у

оквиру комплекса, након изградње, у сектору услуга. Тај број зависи од капацитета програмских активности.

Посетиоци комплекса у оквиру туристичких активности су посебна група људи који се очекују повремено или стално и у поједиим деловима године (обично сезонски). Компатибилно понуди и атрактивности простора број посетилаца/туриста ће бити већи.

Инфраструктурним опремањем целе зоне и појединачних локација, обезбедиће се квалитетни услови за боравак људи.

Све те промене у броју присутних људи у простору, имају карактеристике сталних, повремених, реверзибилних, иреверзибилних, краткотрајних и дугорочних промена у простору. Присуство корисника простора, може имати негативне последице због појаве саобраћајне буке, повећаног стварања комуналног отпада, отпадних вода.

Може се констатовати да Планом предвиђене активности неће имати негативан утицај на здравље становништва, јер су предвиђене посебне мере заштите, очувања унапређења и коришћења простора на територији обухвата Плана. То се потврђује на основу прописаних и имплементираних циљева заштите животне средине (заштите ваздуха, земљишта и вода), комплетним комуналним опремањем, коришћењем еколошких горива и других алтернативних видова енергије, као и конкретним мерама које се односе на уређење зеленила, заштиту природних вредности и формирању заштитних појасева дуж саобраћајница и паркинг простора. Позитивни ефекти планских циљева су стварање могућности за живот у условима контролисане животне средине, могућности за одмор (активан, пасиван), рекреацију, спорт, могућност запошљавања локалног становништва и еколошко управљање простором.

Сагледавање утицаја плана на околно становништво, довело је до закључка да се могу очекивати само позитивни ефекти по питању социјално економских прилика. Негативни утицаји планских циљева на становнике окружења се не очекују.

7.2.1.7 Утицај на природне вредности, предео

На подручју Плана нема евидентираних нити заштићених подручја за које је спроведен или покренут поступак заштите, утврђених еколошки значајних подручја РС, као ни евидентираних природних добара. Према условима надлежног Завода за заштиту природе, општи услови заштите односе се поред приоритетне заштите и максималног очувања шумских станишта и водних ресурса, на очување вредних стабла или групације високе вегетације. Формирати зелене коридоре који ће омогућити коришћење и повезивање постојећег зеленила и простора са планираном наменом која би се односила пре свега на туристичке, излетничке и рекреативне површине.

На основу Услови Завода за заштиту споменика културе Ниш, бр.304/2-03, од 20.05.2020., на простору Измене и допуне ППО Ражањ, нема непокретних културних добара, добара под претходном заштитом и евидентираних објеката, тако да нема посебних конзерваторских услова за израду предметног плана.

Концепција заштите, уређења и развоја предела заснива се на реализацији различитих приступа у обезбеђивању квалитета предела, а темељи се на: очувању предела и његовог идентитета; унапређењу предела и предеоне разноврсности; планирању развоја на принципима одрживости у складу са предеоним одликама; санацији и ревитализацији нарушеног предела; подстицању позитивних и минимизирању негативних утицаја кроз механизме управљања пределом.

У контексту уважавања основне концепције заштите и уређења предела, успостављају се следећа

правила и мере заштите, неге и уређења, којима се спречавају нежељене промене, а омогућава туристичко-рекреативно коришћење:

- очување карактера брдског подручја;
- уређење непосредне околине објеката и јавних површина
- приликом сече сви остаци дрвећа морају се уклонити, а заостали пањеви покрити земљом да не буду видљиви
- задржавање великих повезаних подручја под шумама без даљег распарчавања изградњом саобраћајница и др.
- подржавање природног подмлађивања и природних сукцесија уместо формирања станишта путем пошумљавања;
- нова пошумљавања аутохоним врстама, а најбоље препуштањем површина природној сукцесији;
- при земљаним радовима заштитити водотоке како не би дошло до засипања стенама и земљом;
- код усецања терена, горње површине косина треба обрадити, заоблити и озеленити;
- вододерине дренирати и насути;
- заштитити развој сиромашних травних заједница на чистинама, на ивицама саобраћајница, косинама и насипима

7.2.2 Утицај планских циљева у сектору комуналне инфраструктуре и мере заштите

Планом је предвиђено комплетно инфраструктурно и комунално опремање и уређење, реконструкција и изградња мреже и објеката инфраструктуре. Плански циљеве у домену водопривредне инфраструктуре су свакако позитивно окарактерисани јер се тиме штите медијуми животне средине од загађења. Унапређење система управљања отпадом се такође процењује као врло позитивно решење према свим аспектима заштите животне средине. Коришћењем обновљивих извора енергије, знатно ће се утицати на побољшање квалитета ваздуха и здравља људи у зимским месецима.

Обавезне мере заштите са аспекта комуналног уређења:

- нова изградња канализационе мреже за безбедно управљање отпадним водама за све новопланиране кориснике у захвату,
- обавезан је третман потенцијално зауљених атмосферских вода у таложнику-сепаратору уља и масти са платоа, паркиралишта и површина где је као акцидент могуће очекивати појаву случајног просипања или процуривања нафтних деривата.

Управљање комуналним, амбалажним, и свим другим врстама отпада је засновано на избору концепта евакуације отпада, сагласно установљеном принципу управљања отпадом на територији општине Ражањ, у циљу спречавања деградације животне средине, здравља становништва и свих корисника простора, пејзажних вредности, спречавање неповољних утицаја на микроклиматске и еколошке услове подручја.

Мере заштите животне средине обухватају примену посебних правила у управљању отпадом од момента настанка до безбедног одлагања:

- санацију, рекултивацију и пренамену свих локација неконтролисаног одлагања отпада,
- успостављање оптималне организације учесталости сакупљања и транспорта, оптимизација рута у зависности од функција и садржаја, броја туриста и осталих корисника (према важећим стандардима надлежног ЈКП-а),
- увођење модерних судова за одлагање отпада – корпи, стандардних контејнера и жичаних контејнера за амбалажни отпад, према стандардима у зависности од површине, и капацитета комплекса,
- увођење шема раздвојеног сакупљања и сортирања отпада и стимулисање рециклаже у циљу смањења отпада који доспева на депонију,
- успостављање система одношења отпада са локације према уговору са јавним комуналним предузећем према рационалним потребама и створеном отпаду.

7.2.3 Утицај планских циљева у сектору саобраћајне инфраструктуре и мере заштите

На основу досадашњег искустава са великом поузданошћу можемо тврдити да будућа саобраћајна решења и изграђеност саобраћајних капацитета свих појавних облика саобраћаја на предметном простору могу бити потенцијални загађивачи животне средине, али уз неопходне мере заштите у свим фазама реализације, потенцијални негативни утицаји ће се свести на минимум. Применом еколошких горива, којима се све више тежи такође се смањује ефекат загађења. Током нове изградње и експлоатације саобраћајних капацитета морају се предузети мере и контрола негативних утицаја на животну средину, а ако до акцидената дође морају се предузети мере брзе санације и рекултивације како не би имали нежељених последица.

Обавезене мере заштите у домену саобраћаја:

- У циљу смањења свих облика загађења услед саобраћајних кретања, неопходно је формирати заштитне појасеве у зони саобраћајница,
- Стимулисати коришћење алтернативних – еколошких енергената у саобраћају,
- При пројектовању саобраћајница и саобраћајних објеката посебну пажњу посветити прикупљању отпадних зауљених вода са саобраћајних површина, како оне не би доспеле ван њих и загадиле животну средину,
- Такође при пројектовању саобраћајница обратити пажњу на путање и прелазе, које је неопходно обезбедити пројектовањем тунела или прелаза испод или изнад трасе, како би се избегла страдања и несметано функционисао живи свет.

7.2.4 Утицај планских циљева из сектора термоенергетске инфраструктуре и мере заштите

Развој енергетске инфраструктуре на простору обухвата плана биће у функцији побољшања стандарда и услова живота, као и заштите животне средине. На такав позитиван тренд нарочито ће утицати стимулација развоја и коришћења алтернативних облика енергије.

Природни гас, са аспекта заштите животне средине, представља један од најповољнијих енергетских ресурса. Међутим, треба нагласити да не постоји ни један природни ресурс током чије експлоатације не долази до загађења животне средине. Тренутно и локално се деградира земљиште у поступку ширења мреже, а извршилац радова мора након завршетка радова извршити санацију терена.

Планиране активности на изградњи гасоводне инфраструктуре неће имати негативан утицај на остале инфраструктурне објекте и системе, уз поштовање заштитних коридора око инфраструктурних објеката и система и техничких норматива и стандарда.

Мере за унапређење енергетске ефикасности

Под енергетском ефикасношћу подразумевају се мере које се примењују у циљу смањења потрошње енергије. Према Закону о планирању и изградњи, унапређење енергетске ефикасности је смањење потрошње свих врста енергије, уштеда енергије и обезбеђење одрживе градње применом техничких мера, стандарда и услова планирања, пројектовања, изградње и употребе објеката. Европска директива ЕУ 2002/91/ЕС о енергетској ефикасности зграда има за циљ повећање енергетских перформанси јавних, пословних и приватних објеката доприносећи ширим циљевима смањења емисије гасова са ефектом стаклене баште. Ова директива је дизајнирана да задовољи Кјото протокол и одговори на питања из Зелене књиге ЕУ о сигурном снабдевању енергијом. Овом директивом се постављају минимални захтеви енергетске ефикасности за све нове и постојеће зграде које пролазе кроз велике преправке. Мере за унапређење енергетске ефикасности:

- коришћењем алтернативних извора енергије за грајање – биомасе
- соларна енергија се може користити и за производњу електричне енергије, коришћењем фото-напонских панела, као и за грејање санитарне воде,
- извођење грађевинских радова на свим објектима у границама Плана, у циљу повећања енергетске ефикасности – боља изолација, уградња адекватне столарије, ефикасније грејање и хлађење;
- подизање нивоа свести крајњих корисника о енергетској ефикасности, потреби за рационалним коришћењем енергије и уштеди која се може постићи спровођењем мера енергетске ефикасности

7.2.5 Утицај планских циљева из сектора електроенергетске и телекомуникационе инфраструктуре, мере заштите

Негативан утицај надземних средњенапонских и високонапонских водова, огледа се у постојању електромагнетног поља у близини самих водова, које може утицати на здравље људи, ако су дуготрајно, изложени његовом утицају. Да би се избегао негативан утицај на људе ови водови се граде ван насељених места, а око њих се обезбеђује заштитни коридор (у зависности од јачине

вода може бити ширине од 10 до 100 m), у којем није дозвољена изградња објеката. Такође је неопходно адекватно лоцирати зеленило, јер у супротном може имати појачане негативне ефекте.

Табела бр.11: Прелазак и приближавање разним објектима водова од 1 kV до 110 kV.

Објекат	Сигурносна висина (m)	Сигурносна удаљеност (m)	Појачана изол.
Места приступачна возилима	6,0	5,0	
Зграде(неприступачни део:кров,димњак и сл.	3,0	3,0	Е;(М)
Зграде(приступачни део:тераса, балкон,грађевинске скеле и сл.)	5,0	4,0	Е;(М)
Зграде погонских просторија	3,0 уз заш.мере	3,0 уз зашт.мере	Е;(М)
Зграде са запаљјивим кровом	12,0□	5,0 □	Е;М
Објекти са лако запаљјивим материјал.	Не сме	Висина стуба +3,0 мин 15,0	
Насељена места	7,0		Е
Спортска игралишта	Не сме преко стрелишта	12,0	Е;М
Шуме и дрвеће		3,0	
Регионални путеви, локални путеви и путеви за индустријске објекте	7,0	Стуб: 10,0 (изузетно: 5,0)	Е
Магистрални путеви	7,0	Стуб: 20,0 (изузетно: 10,0)	Е; М
Аутопутеви	7,0	Стуб: 40,0 (изузетно: 10,0)	Е; М
Густо насељена места	7,0		Е; (М)
Паркиралишта и аутобуска стајалишта	7,0		Е; М
Мостовне конструкције		5,0 од приступачних делова: 3,0 од неприступачних делова	
Антене телевизијских и радио пријемника	2,0	5,0	Е; М
Антене предајних и пријемних станица	Не сме		
Висконапонски вод	2,5	1,0	Е
Нисконапонски вод	2,5	2,0	Е; М
Телекомуникациони каблови		Стуб: 10,0 за 1/110 кV(изузетно:1,0 за 1-35 кV) 15,0 за 220 кV 25,0 за 400 KV	
Телекомуникациони надземни вод	5,5 за 400 кV; 4,0 за 220 KV; 3,0 за 35/110 кV	Пров.:5,0 од стуба ТК вода Стуб: 2,0 од пров. ТК вода	Е; М

Металне и жичане ограде		3,0 Стуб: 0,7 У,,(cm) мин. 20 (cm)	
Жичане мреже	3,75	3,75	Е
Гасоводи, нафтоводи, параводи и сл.	8,0	8,0 Стуб: висина стуба +3,0	
Стогови и сушаре	12,0□	5,0□	
Гробља	6,0 Стуб: не сме	5,0	Е; М
Противградне станице	Не сме	200	
Железничке пруге које нису предвиђене за електрификацију	7,0 (изузетно: 6,0)	Стуб: 10,0 од шине (изузетно: 5,0)	М
<p>ЛЕГЕНДА: *- без обзира на напон; У,, - називни напон (kV); Е - електрично појачана изолација; М - механички појачана изолација.</p> <p>НАПОМЕНА: При преласку водова преко објеката, односно при приближавању водова објектима, сигурносна висина је једнака сигурној удаљености ако за сигурносну висину није наведена посебна вредност.</p>			

*Правилник о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV ("Сл. лист СФРЈ", бр. 65/1988 и "Сл. лист СРЈ" бр. 18/1992 чл. 103, 104, 105, 106, 107, 108).

Техничким мерама, постављањем заштитног ужета и уземљењем, надземни вод се штити од пренапона услед атмосферског пражњења. Услови које треба поштовати (висина, удаљеност), да не би дошло до нежељених последица, дати су у пречишћеној табели бр.12.

Транфо станица је чист електроенергетски објекат и у редовном погону не загађује ваздух, земљиште и воду. Једина врста отпада је уобичајени комунални отпад који се смешта у за то одређене контејнере и односе га комуналне службе града. У току редовног погона трансформаторске станице неће бити коришћени извори јонизујућег зрачења јер по природи технолошког процеса неће бити таквих извора.

7.3 АКЦИДЕНТНЕ СИТУАЦИЈЕ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Систем заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара и животне средине од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа - удеса и катастрофа, последица тероризма, ратних и других већих несрећа регулисан је у оквиру Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр.111/09, 92/11 и 93/12).

Овим законом су регулисане надлежности државних органа, аутономних покрајина, јединица локалне самоуправе и учешће полиције и Војске Србије у заштити и спасавању; права и дужности грађана, привредних друштава, других правних лица и предузетника у вези са ванредним ситуацијама; организација и делатност цивилне заштите на заштити, спасавању и отклањању последица елементарних непогода и других несрећа, финансирање, инспекцијски

надзор, међународна сарадња и друга питања од значаја за организовање и функционисање система заштите и спасавања.

Проблематика предметног захвата указује да се на локацији и у окружењу могу десити акцидентне ситуације у саобраћају и пратећим функцијама, пожар, као и природне непогоде.

Саобраћај

Узрочници акцидента могу бити:

- људски фактор (непажљива вожња и непоштовање саобраћајних прописа),
- неисправност возила,
- разни природни фактори који могу оштетити инсталације (ерозија, клизишта, корозија, влага, прашина...);
- елементарне непогоде.

У случају акцидента најчешће долази до просипања нафтних деривата из резервоара возила и до загађивања околног земљишта, а кроз земљиште и подземних и површинских вода, као и уништавања биљног света.

Основне мере за спречавање и ограничавање акцидентних ситуација у домену саобраћаја произилазе из спровођења позитивне законске регулативе.

Пожар

Пожар може настати као последица:

- квара на електричним инсталацијама,
- неисправности инсталација и уређаја,
- људског фактора (немарности која може довести до шумског пожара)

Систем заштите од пожара и експлозије чине аутоматски јављачи пожара (инсталације изграђене према Пројекту аутоматске дојаве пожара), мобилни апарати за гашење пожара и хидрантска мрежа, свему према Закону о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09, 20/15).

7.4 ВЕРОВАТНОЋА, ИНТЕНЗИТЕТ, СЛОЖЕНОСТ И РЕВЕРЗИБИЛНОСТ УТИЦАЈА, ВРЕМЕНСКА ДИМЕНЗИЈА УТИЦАЈА

Утицаји Измене и допуне ППО Ражањ имају *локацијски (локални) и општински карактер*. То су извесни, привремени и ограничени утицаји при уређењу локације и изградњи Пројеката, без тенденције понављања. У току реализације планских циљева, који се углавном односе на нову изградњу објеката и инфраструктуре – утицаји могу бити привремени и краткотрајни (док трају радови). Утицаји након фазе изградње могу бити периодични и условљени радним временом у зони планског захвата (концентрација загађивача ће бити пропорционална броју корисника услуга, интензитету саобраћаја). Утицаји су дугорочни, краткотрајни, повремени и извесни. Интензитет утицаја није јак, углавном се ради о утицајима мањег интензитета (-1 и -2). Појава

буке и појачане концентрације специфичних полутаната из саобраћаја може се повремено јавити као последица развојних циљева унапређења саобраћаја (ширење мреже која повећава фреквентност и број саобраћајних возила). Појава ових утицаја захтева примену мера заштите животне средине како би се евидентирани утицаји минимизирали.

Кумулативни утицаји загађења присутних на локацији и из окружења (саобраћај из окружења), нису могући или су мало вероватни и то у случају лоших метеоролошких прилика. Такве појаве су реверзибилне и краткотрајне. Углавном се односе на ефекат аерозагађења.

Вероватноћа дешавања поменутих негативних утицаја, уколико се примењују мере заштите у свим фазама реализације плана, је једнака вероватноћи дешавања акцидента.

Поједини утицаји су значајни, трајни и извесни а односе се на промену намене земљишта, промену предеоних карактеристика и структуре биоценоза због увођења нових садржаја.

Планирано коришћење простора са еколошког аспекта је интеграција економских и еколошких циљева, уз примену превентивног деловања. Усклађеност ће се остварити кроз:

- рационално коришћење простора и природних ресурса уз поштовање законских прописа, мера и стандарда који се односе на одрживо коришћење животне средине у свим фазама реализације Плана,
- приоритетна заштита биодиверзитета, свеукупног зеленила, аутохтоних станишта и посебних природних вредности,
- потпуно инфраструктурно и комунално опремање,
- заштиту животне средине утврђеним поступцима који ће евентуалне штетне утицаје минимизирати, ограничити или потпуно елиминисати,
- једино могуће уколико се спроводе најбоље доступне технике, принципи и мере које ће у наредном периоду донети привредни, економски и социјални бољитак општине Ражањ.

7.5 ПРОСТОРНА ДИФЕРЕНЦИЈАЦИЈА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Према стању квалитета животне средине, а на основу категоризације утврђене у Просторном плану Републике Србије, предметно подручје припада:

1. Подручју претежно квалитетне животне средине - овој категорији припадају грађевинска подручја насеља и **грађевинско земљиште ван грађевинског подручја насеља**, зоне експлоатације минералних сировина, пољопривредно земљиште са интензивном пољопривредном производњом (у алувијалним равнинама река и др.), као и подручја са природним ограничењима (ерозије, клизишта, нестабилне падине и др.). За ову категорију предвиђа се спровођење одговарајућих мера унапређења квалитета животне средине и одређује најадекватнији начин коришћења природних ресурса;
2. Подручје квалитетне животне средине - овој категорији припадају подручја где је у малој мери дошло до промене животне средине, а обухватају: **шумско подручје**; еколошки значајна подручја (EMERALD, IPA, IBA и PBA подручја); **туристичке зоне и руралне средине контролисаног развоја**. За ову категорију предвиђају се таква решења којима се умањују постојећи негативни, а повећавају позитивни утицаји, као компаративна предност у планирању развоја

За незагађена подручја и подручја са малим степеном загађености, предвиђају се мере за одржавање и увећање позитивног утицаја постојећег стања квалитета животне средине, док се за остала подручја предвиђа спровођење планских мера унапређења квалитета животне средине, усмерених ка оптималнијем начину коришћења природних ресурса.

Мере заштите животне средине (СПУ Измене и допуне ППО Ражањ на животну средину):

- обавезно је поштовање прописаних правила уређења и правила грађења са мерама и условима заштите животне средине;
- обавезно је исходовање и поштовање услова надлежних органа и институција при реализацији планираних намена, објеката, функција, садржаја, радова и инфраструктурних система;
- обавезно је комунално и инфраструктурно опремање локације, у циљу спречавања загађивања земљишта, површинских и подземних вода, могућих негативних последица и ефеката на квалитет животне средине и здравље становништва;
- обавезна је примена мера заштите од буке;
- обавезно је управљање свим врстама отпада;
- обавезно је спровођење мера за заштиту од ерозије и клизишта;
- повећати енергетску ефикасност и повећати степен коришћења еколошки прихватљивих извора енергије;
- режими коришћења земљишта у зони водоизворишта морају се одвијати у складу са Правилником о начину одређивања и одржавања санитарне заштите изворишта за водоснабдевање (*''Сл. гласник РС'', бр. 92/08*);
- земљиште и водене површине у подручју заштите водоизворишта, у складу са Законом о водама, морају бити заштићени од намерног или случајног загађивања и других утицаја који могу неповољно деловати на издашност изворишта и здравствену исправност воде;
- обавезно је уређивање и одржавање уже зоне заштите водоизворишта, које обухвата површинско уређивање терена, уклањање нехигијенских објеката, реконструкцију постојећих објеката за обезбеђивање захтеваног степена заштите простора и животне средине, забрану грађења објеката који нису у функцији водоснабдевања, забрану употребе вештачких ђубрива и хемијских средстава;
- унапредити санитарни лов у циљу очувања оптималне бројности животиња и спречавања заразних болести;
- забрањена је свака врста делатности која мења услове станишта;
- обавезна је заштита и нега шума, шумских комплекса, шумског земљишта и шумских екосистема;
- забрањена је чиста сеча шума, уколико није планирана као редован вид обнављања шума, пустошење и крчење шума, сеча која није у складу са плановима газдовања шумама и сеча семенских састојина која није предвиђена плановима газдовања шумама;
- у шумама које се природно обнављају, сеча шума може да се врши само пред пуни урод семена, и то по правилу у периоду мировања вегетације;
- сеча стабала може да се изводи на начин и под условима којима се обезбеђује заштита људи и шуме;
- у оквиру постојећих шума у приватној својини потребно је радити на конверзији изданаких шума у високе, пошумљавању шибљака и голети;

- у оквиру постојећих шума у државној својини потребно је, у циљу развоја и заштите попуњавање високих разређених шума, реконструкција високих деградираних шума, конверзија изданачких у високе шуме, реконструкција изданачких шума у високе, попуњавање вештачки подигнутих девастираних састојина, попуњавање вештачки подигнутих састојина;
- обавезно је управљање отпадним водама, изградња канализационог система и уређаја (мини постројења) за пречишћавање отпадних вода пре упуштања у реципијенте;
- дозвољене су водонепропусне септичке јаме капацитета према меродавним количинама отпадних вода, као прелазно решење до изградње канализационог система за евакуацију отпадних вода и уређаја/постројења за третман отпадних вода;
- обавезно је партерно уређење на нивоу појединачних комплекса и локација;
- обавезан је поступак еколошке компензације у простору;
- обавезно је покретање поступка процене утицаја на животну средину при реализацији пројеката, постројења, објеката, технологија и радова који утичу на квалитет и капацитет животне средине, у складу са Уредбом о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Сл. гласник РС”, бр. 114/08).

Планиране активности у свим фазама реализације предметног Плана уз одржив и контролисан приступ који план прописује и примену конкретних мера заштите животне средине, посебно у зонама и секторима развоја где се негативни утицаји очекују, спречиће утицаје карактеристичне за подручја угрожене животне средине.

У оквиру захвата плана, евидентирана је зона конфликта – потенцирана зона експлоатације минералних сировина (апликанти за истраживање). Могући су конфликти који су извесни у фази истражних радова и експлоатације на локацијама минералних резерви у смислу нерационалности и појаве загађења. Релативизација конфликта предузимањем стратешких опредељења у циљу заштите природних ресурса - ограниченом експлоатацијом минералних сировина, експлоатација минералних сировина вршиће се контролисано, ограничено, применом адекватних мера и најбољих доступних техника, уз доследну примену прописа и стандарда заштите животне средине, санација и рекултивација свих локација у којима је завршена или обустављена експлоатација.

8 МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ

Основни методолошки приступ и садржај Извештаја Стратешке процене утицаја на животну средину, дефинисани су Законом о Стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/04, 88/10). Процена стања животне средине за подручје плана, представљена је проценом постојећег стања и сагледавањем планских решења на основу кога су дате еколошке смернице са мерама за реализацију плана.

Примењена методологија истраживања проблематике заштите животне средине представља, по својој хијерархијској уређености и садржају, верификован начин долажења до документованих података и стварања основа за избор оптималног решења са крајњим циљем остварења принципа одрживог развоја.

Општи методолошки концепт је:

- прикупљање информација и података о простору, потенцијалним и евидентираним изворима загађивања, стању природних вредности-стању и квалитету вода, земљишта, ваздуха, биљног и животињског света, станишта и биодиверзитета, заштићених природних и културних добара,
- успостављање основних анализа, приказ „нултог стања“ као услова и полазне основе за анализу евидентираних и процену могућих значајних промена,
- дефинисање основних и појединачних циљева стратешке процене,
- вредновање постојећег стања као и процене значајних утицаја, у односу на циљеве стратешке процене, успостављањем савремене методологије процене утицаја,
- процена и поређење варијантних решења уз приказ потенцијала и ограничења понуђених варијанти,
- дефинисање мера заштите према секторским планским решењима, односно према медијумима животне средине,
- дефинисање инструмената за спровођење мера заштите животне средине,
- смернице процене утицаја за ниже хијерархијске нивое,
- мониторинг животне средине, као неопходна мера контроле.

С обзиром да је кроз анализу установљено да постоје одређени ризици у смислу утицаја на животну средину, један део истраживања везан је за конкретне индикаторе и избор индикатора. Из основне матрице могућих утицаја детаљно се анализирају они за које је доказано да у конкретним просторним условима одређују међусобни однос предметног плана и животне средине.

На основу верификованих показатеља, урађена је процена могућих утицаја планских решења, истраживане су могућности заштите и унапређења животне средине и предложене одговарајуће мере за које постоји оправданост у смислу рационалног смањења негативних утицаја на животну средину.

Утврђивање критеријума могућих значајних утицаја, појединачних и повезаних, вршени су на основу доступних информација, увидом у постојећу документацију (просторно – планску, урбанистичку и пројектно - студијску). Дефинисане су еколошке смернице за спровођење Плана и реализацију, односно за утврђивање еколошке валоризације простора на еколошки одржив и прихватљив начин.

8.1 ПРИМЕЊЕНА МЕТОДОЛОГИЈА

Примењена методологија заснована је на квалитативном и квантитативном вредновању животне средине на планском подручју, непосредном и ширем окружењу, као основе за валоризацију простора за даљи одрживи развој. Методологија се усавршава из године у годину и углавном је у сагласности са новијим приступима и упутствима за израду Стратешке процене у ЕУ¹.

У односу на дефинисане циљеве СПУ и изабране индикаторе одрживог развоја, врши се процена утицаја одабраних планских решења на животну средину. Процена утицаја врши се у односу на циљеве стратешке процене утицаја у варијанти да се план примени и да се план не примени.

Процена утицаја варијантних решења је квалитативна према следећим критеријумима:

- + позитиван утицај (унапређење ж.средине),
- - негативни утицај (деградација ж.средине),
- 0 или празно поље -без значајних промена,
- М - уз мере заштите могућ позитиван утицај.

У односу на процену утицаја варијантних решења доноси се одлука да ли је у односу на животну средину повољнија варијанта да се план примени или да се план не примени. Уколико је повољнија варијанта да се план примени, врши се евалуација карактеристика и значаја утицаја планских решења.

Значај утицаја процењује се у односу на величину (интензитет) утицаја и просторне размере на којима се може остварити утицај. Утицаји, односно ефекти планских решења, према величини промена, могу бити позитивни (+), негативни (-) или неутрални (0). Да би табела била јаснија ова карактеристика утицаја је приказана бојом:

- Позитиван утицај – зелена,
- Негативан – црвена,
- Неутралан/нема га – бела.

Интензитет утицаја је приказан интензитетом боје и јединичним мерама од +3 до -3. Што је тамнија боја, то је већи утицај.

Додатни критеријуми су критеријуми за вредновање просторних размера, вероватноће и време трајања могућих утицаја који се могу применити као додатни параметар. Критеријуми за оцену утицаја су дати у табели бр.12. - *Критеријуми за оцењивање утицаја.*

Табела бр.12: Критеријуми за оцењивање величине утицаја

Величина утицаја	ознака		опис
	критичан	-3	

¹ Стојановић Б., *Управљање животном средином у просторном и урбанистичком планирању – стање перспективе, у монографији "Новији проступи и искуства у планирању", ИАУС, 2002,*
 Стојановић Б., *Критички осерт на примену закона о стратешкој процени утицаја на животну средину у просторном и урбанистичком планирању, ИЗГРАДЊА БР.1, 2006,*

класификација	ау	ознака		опис
		бећи	-2	Већи негативан утицај или у већој мери нарушава животну средину
		мањи	-1	Мањи негативан утицај или мање нарушавање животне средине
		нејасан утицај	0	Нема података или није примећено
		позитиван	+1	Мањи позитиван утицај на животну средину
		повољан	+2	Већи позитиван утицај, повољне промене на животну средину
		врло повољан	+3	Јак позитиван утицај, битно побољшање животне средине
Просторне размере утицаја	глобални	Г	Ван граница РС	
	државни	Д	У оквиру граница РС	
	регионални	Р	У оквиру региона	
	општински	О	У оквиру ППО Ражањ	
	локални	Л	У оквиру Измене и допуне ППО Ражањ	
Вероватноћа а утицаја	утицај извесан	И		
	вероватан	В		
	могућ	М		
	није вероватан	НВ		
Време трајања утицаја	повремен	По		
	привремен	Пр		
	дуготрајан	Д		

На основу критеријума процене величине, просторних размера утицаја, вероватноће, трајања утицаја планских решења врши се евалуација значаја идентификованих утицаја за остваривање циљева стратешке процене. У обзир се узимају само они утицаји који имају значајне позитивне или негативне ефекте на квалитет животне средине.

9 СМЕРНИЦЕ ЗА НИЖЕ ХИЈЕРАРХИЈСКЕ НИВОЕ

Стратешком проценом су дефинисани тренутни и потенцијални еколошки проблеми, са смерницама за даљи урбани развој планског подручја, базиран на одрживим принципима. Еколошка процена Плана представља основ за вредновање простора при реализацији појединачних пројеката.

У току спровођења плана се не искључује могућност негативног деловања на планско подручје, па је стога за конкретне пројекте за које је утврђено да имају штетено дејство и који могу имати штетно дејство на животну средину, потребно приступити процедури Процене утицаја пројекта на животну средину, на основу Закона о процени утицаја („Сл. гласник РС“, бр. 135/04, 36/09 и 88/10), а у складу са Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја, и за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 114/08).

10 ПРОГРАМ ПРАЋЕЊА СТАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програм праћења стања животне средине планског подручја мора бити интегрални део процеса заштите животне средине, коју спроводи општински/републички орган управе. Орган надлежан за заштиту животне средине, у циљу интегралне контроле квалитета животне средине, доноси одлуку о интегралној контроли и управљању квалитетом животне средине. Неопходно је систематским мониторингом параметара животне средине (пре свега ваздуха, вода, земљишта) добити јединствену базу података за све даље процене планских активности (такозвано нулто стање), као и за потребе свеобухватне заштите животне средине. Једино се редовном контролом свеобухватног стања кроз увид у квалитет појединачних чинилаца животне средине, може оценити и предвидети даљи развој који неће имати негативне последице.

Циљеви програма праћења стања животне средине су према Закону о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04, 36/09 – др.закон, 72/09 – др.закон и 43/11 – одлука УС, 14/16, 95/18-др.закон):

- обезбеђење мониторинга,
- дефинисање садржине и начина вршења мониторинга,
- одређивање овлашћених организација за обављање мониторинга,
- дефинисање мониторинга загађивача,
- успостављање информационог система и дефинисање начина достављања података у циљу вођења интегралног катастра загађивача,
- увођење обавезе извештавања о стању животне средине према прописаном садржају извештаја о стању животне средине.

Циљеви праћења стања животне средине на подручју плана су:

- Заштита здравља становништва,
- Очување квалитета ваздуха,
- Заштита земљишта и вода,
- Обезбеђивање квалитетне воде за пиће,
- Заштита од буке,
- Заштита и очување постојећих екосистема.

Када је у питању програм праћења стања животне средине, с обзиром на величину и свеукупне потенцијале датог подручја, за праћење се дефинишу следећи параметри животне средине:

- праћење и контрола квалитета вода (изворишта водоснабдевања и површинских вода),
- контролу и праћење квалитета отпадних вода,
- мониторинг отпада,

- праћење стања биодиверзитета.

Мониторинг квалитета вода - врши се у циљу оцењивања квалитета воде за пиће и покривености подручја хидротехничком инфраструктуром. Праћење квалитета воде за пиће врши се на основу узорака који се узимају:

- из резервоара воде за пиће;
- из водоводне мреже.

Опремљености хидротехничком инфраструктуром пратиће се на основу процентуланог удела изграђених објеката прикључених на водоводну и канализациону мрежу, у складу са статистичким подацима локалног Јавног комуналног предузећа.

Праћење квалитета воде за пиће врши се на основу узорака који се узимају:

- из сваког изворишта - ако су изворишта директно везана на водоводну мрежу, или из сабираног вода, односно из резервоара сирове воде - ако су повезана у један систем;
- из резервоара воде за пиће;
- из водоводне мреже.

Мониторинг површинских вода врши се у циљу заштите површинских природних водотокова од околних загађења (излива отпадних вода и других негативних утицаја). Мониторинг спроводи јединица локалне самоуправе на основу годишњег програма мониторинга.

Мониторинг квалитета и контроле отпадних вода – према Закону о водама („Сл. гласник РС“, бр 30/10, 93/12, 101/16, 95/18, 95/18-др.закон), Закону о интегрисаном спречавању и контроли загађења животне средине („Сл.гласник РС“, бр.135/04, 25/15) (IPPC Direktiva у ЕУ) Оператер постројења (комплекса) које представља извор емисије и загађивања животне средине дужан је да обавља мониторинг отпадних вода, одосно да прати индикаторе емисија, односно индикаторе утицаја својих активности на животну средину, индикаторе ефикасности примењених мера превенције настанка. Узорковања се врше периодично или по потреби у ванредним ситуацијама, на основу плана мониторинга.

Правно лице, предузетник, односно физичко лице које је надлежно и управља предтретманом отпадних вода, дужно је да постави уређаје за мерење и континуирано мери количине отпадних вода, да испитује параметре квалитета отпадних вода и њихов утицај на реципијент, да извештаје о извршеним мерењима чува најмање пет година и да исте доставља јавном водопривредном предузећу, министарству надлежном за послове заштите животне средине и Агенцији за животну средину једном годишње.

Уредба о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС“, бр. 67/11, 48/12, 1/16) утврђује граничне вредности емисије за одређене групе или категорије загађујућих супстанци за технолошке отпадне воде пре њиховог испуштања у јавну канализацију; технолошке и друге отпадне воде које се непосредно испуштају у реципијент; воде које се после пречишћавања испуштају из система јавне канализације у реципијент и отпадне воде које се из септичке и сабирне јаме испуштају у реципијент, као и рокови за њихово достизање.

Мониторинг отпада има за циљ конторлисање количине произведеног отпада и начин прикупљања као и умањење негативних утицаја на животну средину изазваних неадекватним поступањем са отпадом. Мониторинг отпада обухвата утврђивање количине отпада у укупној

количини отпада која се одвози на комуналну депонију као и праћење броја „дивљих” депонија и непланских сметлишта у границама Плана.

Мониторинг биодиверзитета има за циљ утврђивање бројности и стања врста, изворних и интродукованих, њихов статус у односу на настале промене као и стање ловних врста сагледавајући екосномску вредност биодиверзитета. Мониторинг биодиверзитета локалног типа је део интегралног регионалног програма заштите, који је неопходно спроводити са циљем очувања аутохтоности и разноврсности природе РС, а и шире.

10.1 ИЗБОР ИНДИКАТОРА ЗА ПРАЋЕЊЕ СТАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Мониторинг стања животне средине врши се:

- систематским мерењем,
- испитивањем и
- оцењивањем индикатора стања и загађености животне средине.

Мониторинг животне средине мора да пружи податке добијене праћењем природних фактора, промену стања услед стечених карактеристика и постојећих природних карактеристика.

На основу просторног обухвата Плана и могућих загађења, мониторинг се односи на следеће индикаторе:

- контролу и праћење квалитета воде – воде из водовода, јавних чесми, (микробиолошке карактеристике, физичко-хемијске карактеристике, радиолошке карактеристике), покривеност хидротехничком инфраструктуром (поценат изграђених објеката прикључених на јавну канализацију). Период узорковања – једном годишње или квартално,
- контролу и праћење квалитета отпадних вода (јасно дефинисаних вредности параметара који се прате према врсти отпадних вода – минерална уља, CO₂, растворени кисеоник, нитрити, резидуални хлор, потреба за хлором, рН, тврдоћа, феноли, H₂S, сулфиди, сулфити, бисулфити...). Период узорковања – у зависности од протока отпадне воде,
- успостављање контроле генерисања и кретања отпада (укупна количина отпада која се одвози на депонију и број непланских сметлишта). Период узорковања – једном у току године или у складу са Локалном /Регионалном плану управљања отпадом,
- успостављање мониторинга биодиверзитета у складу са Програмом мониторинга биодиверзитета РС, на основу чега се дефинишу индикатори праћења – одређене врсте (нпр. птице, лептири...), ловне врсте, угрожене врсте, станишта и сл. Период узорковања – прописује се на основу Програма на нивоу РС.

10.2 ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА

Права и обавезе надлежних органа у вези праћења стања животне средине произилазе из Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“ бр. 135/04, 36/09 – др.закон, 72/09 – др.закон и 43/2011 – одлука УС, 14/16, 95/18-др.закон).

Надлежни орган за спровођење и реализацију Измене и допуне ППО Ражањ, у обавези је да поштује смернице и одредбе Стратешке процене утицаја Плана.

Програм мониторинга стања животне средине за подручје општине Ражањ, доноси локални (републички) орган власти у складу са програмом мониторинга који доноси Влада РС („Сл.

гласник РС бр. 135/04, 36/09 – др.закон, 72/09 – др.закон и 43/11, 14/16). Мониторинг обавља овлашћена организација која испуњава услове за мерење датих параметара и Стандарда у области узорковања, мерења, анализа и поузданости података у складу са Законом.

Власник, односно корисник постројења које емитује загађујуће материје, дужан је да у складу са законом, преко надлежног органа, организације или овлашћене организације обавља мониторинг емисије, учествује у трошковима мерења имисије у зони утицаја и по потреби прати друге утицаје своје активности.

Органи управе, загађивачи или овлашћене организације које врше мерења, дужни су да доставе податке мониторинга Агенцији за заштиту животне средине на Законом прописан начин.

Систем праћења стања животне средине успостављен је правним оквиром:

- Законом о заштити животне средине („Сл. гласник РС”, бр. 135/04, 36/09 – др.закон, 72/09 – др.закон и 43/11 УС, 14/16, 95/18-др.закон);
- Закон о заштити природе („Сл. гласник”, бр. 36/09, 88/10, 14/16, 95/18);
- Законом о водама („Сл. гласник РС”, бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18, 95/18-др.закон);
- Законом о шумама („Сл. гласник РС”, бр. 30/10, 93/12, 89/15 и 95/18 - др.закон);
- Закон о заштити од буке у животној средини („Сл.гласник РС” бр. 36/09 и 88/10);
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађења животне средине („Сл. гласник РС”, бр.135/04, 25/15),
- Уредба о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Сл.гласник РС”, бр.67/11, 48/12, 1/16),
- Правилником о граничним вредностима, методама мерења имисије, критеријумима за успостављање мерних места, евиденцији података („Сл. гласник РС”, бр. 54/92, 30/99 и 13/06);
- Правилником о граничним вредностима емисије, начину и роковима мерења и евиденције података („Сл. гласник РС”, бр. 30/97);
- Правилник о опасним материјама у водама („Сл. гласник СРС”, бр. 31/82);
- Правилник о методама и минималном броју испитивања квалитета отпадних вода („Сл. гласник СРС”, бр. 47/83 и 13/84),
- Правилник о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке („Сл.гласник РС” бр.72/10).

11 НЕТЕХНИЧКИ РЕЗИМЕ

Стратешка процена представља сложен процес који захтева мултидисциплинарни приступ, а обухвата анализу, вредновање, поређење података, разне врсте консултација, проучавање планске и непланске документације, теренски рад и многе друге активности, на основу чега настаје елаборат – Извештај о стратешкој процени утицаја.

Целокупна проблематика анализирана је у оквиру неколико посебних целина кроз које су обухваћене основе за истраживање (карактеристике плана, полазне основе Стратешке процене са физичким карактеристикама простора и циљевима предвиђеним нацртом плана), постојеће стање животне средине, варијантна решења, процена могућих утицаја на животну средину и мере предвиђене за смањење негативних утицаја, као и програм праћења стања животне средине. Кроз основе за истраживање дефинисани су сви релевантни фактори који су имали утицаја на предметно студијско истраживање, а који су се првенствено односили на важећу законску

регулативу, усклађеност са вишом планском документацијом, просторне карактеристике подручја плана и методологију истраживања. На основу карактеристика подручја дефинисане су кључне одреднице које омогућају даљи развој. Кроз истраживање и вредновање постојећег стања, извршена је анализа постојећих потенцијала природних ресурса и појединачних медијума животне средине (квалитет ваздуха, површинских и подземних вода, земљишта, интентитет буке, идентификација природних вредности...) на основу чега је урађена оцена стања. Она је послужила као база за вредновање планираних циљева у односу на стратешке циљеве заштите животне средине. Ова анализа је показала да се предметно подручје одликује снажним природним потенцијалом и повољним просторним условима за будуће уређење и инфраструктурно опремање. У оквиру обухвата нису идентификовани значајни притисци на животну средину.

Припремљена су варијантна решења (да се план реализује и да се план не реализује) кроз приказ потенцијала и ограничења и њихово поређење у односу на циљеве стратешке процене.

За процену и вредновање утицаја примењена је европска методологија заштите животне средине, која је прилагођена планској проблематици, а примењује се у процени и вредновању утицаја при изради SEA. Плански циљеви су оцењени у односу на дефинисане циљеве стратешке процене, при чему свака оцена садржи интензитет, вероватноћу, трајање и просторне размере утицаја.

Најпре је извршена процена утицаја варијантних решења (план се реализује/план се не реализује). На основу анализе табеле - *Табела бр.10: Приказ утицаја планских циљева у односу на стратешке циљеве заштите животне средине*, могуће је донети општи закључак да реализација Плана неће изазвати значајније негативне утицаје. Позитивни утицаји се могу очекивати са аспекта унапређења простора и савременог уређења а пре свега са аспекта инфраструктурне опремљености, увођење савременог система управљања отпадом – уклањањем сметлишта и санацијом простора, као и максималним очувањем шумовитости простора.

Негативни утицаји се очекују у сектору заштите земљишта као ресурса, трајном пренаменом пољопривредног земљишта у грађевинско. То је свакако најзначајнији утицај. Овај утицај се може разматрати код сваке намене понаособ – од туристичке до инфраструктурне - губитак земљишта у функцији изградње. Мањи негативни утицаји се и даље очекују у домену саобраћаја. Развој туристичке инфра и супраструктуре што се тиче намене нема већи значајан утицај сем у фази изградње (јер се планирају адекватни инфраструктурни капацитети). Очекивани негативни утицаји могу у мањој мери нарушавати стање животне средине и немају значајан просторни обухват. Утицаји су локалног типа, дуготрајни, привремени или повремени. За све очекиване негативне утицаје предвиђене су мере заштите животне средине. Већи део мера које се односи на заштиту животне средине и заштите природе су саставни део планских циљева. Што се тиче осталих планских решења могу се очекивати позитивни утицаји у више различитих сегмената. Нарочито се предвиђа побољшање по питању комуналне хигијене (решење проблема управљања отпадом и санитације, водоснабдевања, комплетног комуналног опремања простора, унапређења веза са околином).

Како би се сви потенцијални утицаји свели на минимум, односно потпуно неутралисали, Стратешком проценом су прописане мере заштите животне средине које треба предвидети у планској и техничкој документацији, мере заштите у појединачним секторима планских циљева, односно у односу на појединачне медијуме животне средине, као и у случају акцидентних ситуација. Дате су и смернице за израду Процена утицаја Пројеката на животну средину.

Програмом праћења стања животне средине, предвиђа се увођење мониторинг система на основу изабраних индикатора - квалитет вода (изворишта водоснабдевања и површинских вода), отпадних вода, отпада и биодиверзитета.

Придржавањем прописаних мера заштите животне средине у свим фазама реализације појединачних планских циљева и праћењем стања одабраних индикатора стања животне средине (како би се контролисани параметри одржавали у оквиру граница прописаних вредности), потенцијално негативни утицаји проузроковани усвајањем и спровођењем Измене и допуне ППО Ражањ, биће елиминисани или у најмањој мери сведени у прихватљиве границе. На овај начин биће испоштован најважнији принцип одрживог развоја, а то је предвиђање и спречавање узрока деградације.

Примена планских решења и мера заштите животне средине у дефинисаним подручјима (рационалним коришћењем простора, адекватном санитацијом и комплетним комуналним опремањем, увођењем система управљања отпадом, коришћењем обновљивих извора енергије, заштитом ботаничког наслеђа и др.) има за резултат унапређење стања животне средине на планском подручју, те се у оквиру планског подручја не очекују зоне угрожене животне средине. Конфликти се могу јавити услед истраживања минералних сировина

Графички прилог: Карта конфликта Р 1:2500.

Одрживим коришћењем стеченог природног потенцијала уз примену правила уређења и грађења предметног плана, као и применом посебних услова из ове процене, предметни простор ће бити сачуван као значајна зона природних вредности и очуване животне средине.

Број: 35-1/21-11

У Ражњу, 28.01.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Томислав Матић, с.р.

На основу члана 12. и члана 22. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. Гласник РС" бр.135/04 и 88/10) члана 46. став 2. тачка 10. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10–одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-УС, 98/13-одлука УС, 132/14,145/14, 83/2018,31/2019 , 37/2019-др.закони и 9/20), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/2014 – др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бар.1/19),

Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 28. јануара 2021. године, донела је

О Д Л У К У

1. УСВАЈА СЕ Извештај о стратешкој процени утицаја Измене и допуне Просторног плана општине Ражањ, на животну средину.
2. Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“

Број: 501-3/21-11

У Ражњу: 28. јанура 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Томислав Матић,с.р.

Извештај о стратешкој процени утицаја Измене и допуне Просторног плана општине Ражањ, на животну средину

1 УВОД

Стратешка процена утицаја на животну средину SEA (Strategic Environmental Assessment) је облик процене животне средине ЕА примењене у плановима, политикама и програмима. Користи се следећа дефиниција SEA: "SEA је систематичан процес оцењивања последица предложених политика, планских или програмских иницијатива за животну средину, са циљем да се те последице у потпуности обухвате и правилно решавају у најранијој фази одлучивања у истој равни са социјалним и економским факторима."

Иницијативе на које се односи SEA су секторски планови за саобраћај, воде, шуме, планови коришћења земљишта, националне или међународне стратегије развоја и уговора, укључујући програме структуралног прилагођавања. Већина практичара у области SEA и EAI (Environment Impact Assessment – процена животне средине, код нас одомаћен термин Процена утицаја), праве разлику између ова два инструмента, при чему се највећом разликом сматра то што је EIA законски инструмент са јасно дефинисаном процедуром, док је SEA по природи више отворен, консултативан процес који се понавља.

Када је реч о стратешкој процени утицаја планских решења на животну средину, она представља инструмент заштите животне средине. Наиме, Народна скупштина Републике Србије је донела Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“ бр. 135/04). Овим законом, (члан 1.) уређени су услови, начин и поступак вршења стратешке процене утицаја појединих планова и програма на животну средину, ради обезбеђивања заштите животне средине и унапређивања одрживог развоја интегрисањем основних начела заштите животне средине у поступак припреме и усвајања планова и програма. Примарни закон је кајем 2010. године допуњен Законом о изменама и допунама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“ бр. 88/10).

Разматрањем и укључивањем битних аспеката животне средине у припрему и усвајање одређених планова и програма и утврђивањем услова за очување вредности природних ресурса и добара, предела, биолошке разноврсности, биљних и животињских врста и аутохтоних екосистема, односно рационалним коришћењем природних ресурса, доприноси се циљевима одрживог развоја.

Применом стратешке процене утицаја у планирању, отвара се простор за сагледавање промена насталих у простору и уважавање потреба предметне средине. Планирање подразумева развој, а нова стратегија одрживог развоја захтева заштиту животне средине. Ако Процена утицаја није била у могућности да усмерава развој услед њене ограничене улоге у планирању, примена Стратешке процене би требало да омогући постављање једног новог система вредности, уз уважавање сазнања о нарушеном систему одређеног простора.

Увођењем Стратешке процене утицаја на животну средину у процес просторног и урбанистичког

планирања, она постаје незаобилазан и потенцијално веома ефикасан инструмент у систему управљања и заштите животне средине. На основу стратешке процене утицаја на животну средину, све планом предвиђене активности биће подложне критичком разматрању са становишта утицаја на животну средину, у поступку доношења планова, након чега ће се доносити одлука да ли ће се приступити доношењу планова и програма и под којим условима – или ће се одустати од истих.

Поступак процене могућих утицаја и израда Стратешке процене утицаја на животну средину заснован је на:

- начелу одрживог развоја – разматрањем и укључивањем битних аспеката животне средине у припрему и усвајање одређених планова и програма и утврђивањем услова за очување природних ресурса и добара, предела, биолошке разноврсности, односно рационалним коришћењем природних ресурса доприноси се циљевима одрживог развоја;
- начелу интегралности – политика заштите животне средине која се реализује доношењем планова и програма заснива се на укључивању услова заштите животне средине, односно очувања и одрживог коришћења биолошке разноврсности у одговарајуће секторске и међусекторске програме и планове;
- начелу предострожности – свака активност мора бити спроведена на начин да се спрече или смање негативни утицаји одређених планова и програма на животну средину пре њиховог усвајања, обезбеди рационално коришћење природних ресурса и сведе на минимум ризик по здравље људи, животну средину и материјална добра;
- начелу хијерархије и координације – процена утицаја планова и програма врши се на различитим хијерархијским нивоима на којима се доносе планови и програми. У поступку стратешке процене утицаја обезбеђује се узајамна координација надлежних и заинтересованих органа у поступку давања сагласности на стратешку процену, кроз консултације, обавештавања и давања мишљења на план или програм;
- начелу јавности – у циљу информисања јавности о одређеним плановима и програмима и њиховом могућем утицају на животну средину, као и у циљу обезбеђења пуне отворености поступка припреме и доношења или усвајања планова и програма, јавност мора, пре доношења било какве одлуке, као после усвајања плана и програма, имати приступ информацијама које се односе на те планове и програме или њихове измене.

У сагласности са претходним опредељењима, као и у сагласности са захтевима постојеће законске регулативе (Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“ бр. 135/04 и 88/10) и на основу Одлуке о изради стратешке процене утицаја Измене и допуне Просторног плана општине Ражањ („Сл. гласник РС“, бр. 22/19), приступа се изради стратешке процене утицаја предметног плана. Ово истраживање је урађено као Стратешка процена утицаја на животну средину, уз дефинисање могућих утицаја и утврђивања потребних мера заштите, како би се у току редовних активности и у случајевима могућих акцидентата спречиле негативне последице на животну средину.

2 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

2.1 ПОВОД И ПРЕДМЕТ ИЗРАДЕ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ППО РАЖАЊ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Повод за израду предметног Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину је израда Измене и допуне Просторног плана општине Ражањ и обавеза произашла из Одлуке о изради Стратешке процене утицаја овога Плана („Сл. гласник РС”, бр. 22/19).

Планирање, коришћење, уређење и заштита простора у обухвату Измене и допуне Плана засниваће се на принципима уређења и коришћења простора утврђеним Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 испр., 64/10 -одл. УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одл.УС, 50/13-одл.УС, 98/13 - одл. УС, 132/14 и 145/14, 83/18, 31/2019-9 и 9/20), начелима заштите природе Закона о заштити природе („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 91/10, 14/16 и 95/18 - др.закон), као и начелима заштите и одрживог коришћења природних и створених ресурса, вредности и добара утврђених:

- Законом о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године („Сл. гласник РС”, број 88/10);
- Законом о заштити животне средине („Сл. гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др.закон, 72/09 - др.закон, 43/11 - УС, 14/16 и 95/18 - др.закон);
- Законом о шумама („Сл. гласник РС”, бр. 30/10, 93/12, 89/15 и 95/18 - др.закон);
- Законом о водама („Сл. гласник РС”, бр. 30/10, 93/12, 101/16 и 95/18 - др.закон);
- Законом о туризму („Сл. гласник РС”, број 17/19);
- Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10);
- Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС”, бр. 32/19) и другим законским и подзаконским актима и документима Републике Србије којима се уређује ова област.

Измена и допуна Плана односе се на дефинисање локације за зону туристичко излетничког комплекса „Варница“.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Измене и допуне Плана, заснивају се на рационалној организацији и уређењу простора, усклађивању планираних садржаја са могућностима ограничења у простору, као и са могућностима реализације и одрживим планирањем.

Израда Измене и допуне Плана ће бити заснована на планској, студијској, техничкој и другој документацији, резултатима досадашњих истраживања и важећим документим за планско подручје.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја заснива се на обезбеђењу услова за изградњу и планско коришћење простора.

Измена и допуна Плана урадиће се до нивоа разраде који омогућава директно спровођење,

односно издавање услова и дозвола без прописане обавезе за израду плана детаљне регулације, а са прописаном израдом урбанистичког пројекта за туристичко излетнички комплекс .

2.2 КРАТАК ПРЕГЛЕД САДРЖАЈА И ЦИЉЕВА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

2.2.2 Садржај Измене и допуне Просторног плана општине Ражањ

А) ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА

I СЕГМЕНТ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА **Error! Bookmark not defined.**

I - 1. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИЗРАДУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА **Error! Bookmark not defined.**

I - 2 ОБУХВАТ И ОПИС ГРАНИЦЕ ПОДРУЧЈА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА **Error! Bookmark not defined.**

I - 3 ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА, НАЧИНА КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА И ОСНОВНИХ ОГРАНИЧЕЊА У ОКВИРУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА

3.1. Постојећа намена земљишта

3.2. Природне карактеристике

3.3. Постојећа мрежа саобраћајне и комуналне инфраструктуре

I - 4. ПРИНЦИПИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА ПОДРУЧЈА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА **Error! Bookmark not defined.**

I - 5. ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА ПОДРУЧЈА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА
II СЕГМЕНТ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ДЕЛА ТЕКСТУАЛНОГ ПЛАНА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ПОДРУЧЈЕ ОБУХВАТА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
Error! Bookmark not defined.

УРЕЂАЈНЕ ОСНОВЕ ЗА ТУРИСТИЧКО ИЗЛЕТНИЧКИ КОМПЛЕКС „ВАРНИЦА“ **Error! Bookmark not defined.**

ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

Карта 1. Реферална карта намена простора P =1: 50
000

Карта 2. Реферална карта мрежа насеља и инфраструктурни системи P=1: 50
000

Карта 3. Реферална карта туризам и заштита простора P =1: 50
000

Карта 4. Реферална карта спровођење P = 1: 50

Визија и основни циљеви израде Измене и допуне Плана јесу редефинисање намене у обухвату Измена и допуна Плана, као и допуна правила уређења и грађења.

Измена и допуна Плана се односе на два сегмента:

I СЕГМЕНТ чине Измене и допуне Плана које се односе на подручје туристичко излетничког комплекса „Варница,, и приступне саобраћајнице за која се правила уређења и правила грађења дају планом, и обухвата подручје на деловима катастарских општина Мађере, Чубура и Ражањ.

II СЕГМЕНТ чине измене и допуне дела текстуалног плана које се односе на подручје обухвата измене и допуне Просторног плана општине Ражањ (*“Сл. лист Општине Ражањ”, бр.4/12*).

Општи циљеви израде плана су:

- дефинисање односа земљишта за површине јавне и остале намене, као и регулација површина и објеката јавне намене;
- дефинисање правила уређења и правила грађења;
- развој комуналне инфраструктуре и опремање локације;
- дефинисање услова и мера заштите природног и културног наслеђа и животне средине, као и мера енергетске ефикасности и приступачности.

Посебни (секторски) циљеви израде плана су:

- очување постојеће нетакнуте природе уз одржив приступ и примену највиших еколошких стандарда у свим сегментима и секторима развоја, што се превасходно односи на очување шумовитости простора, одрживо управљање отпадом, примену најсавременијих техника и еколошких знања у туристичком комплексу и његовом инфраструктурном опремању, како се не би нарушио квалитет вода, ваздуха и земљишта, предвиђање и смањење ризика од настанка свих врста акцидента у зони и окружењу
- очување и унапређење шумских комплекса у функцији заштите подручја од ерозије и бујица, као и очување хидролошких карактеристика, биодиверзитета и предела
- усклађивање фитосанитарних услова градње за све објекте у туристичком комплексу, према стандардима за планирану намену објекта
- дефинисање услова и правила уређења зеленила

Овај Извештај се односи искључиво на подручје обухваћено границом Измене и допуне Просторног плана општине Ражањ.

2.3 ВЕЗА СА ПЛАНОВИМА ВИШЕГ РЕДА

Измена и допуна ППО Ражањ се ослања и потпуно подржава планове:

Просторни план Републике Србије од 2010. до 2020. године („Сл. гласник РС”, бр.88/10)

Регионални просторни план за подручје Нишавског, Топличког и Пиротског управног округа („Сл. гласник РС”, бр. 1/13)

Просторни план подручја инфраструктурног коридора аутопута Е-75, деоница Београд-Ниш

(„Сл. гласник РС”, бр. 69/03 и 121/14)

Просторни план подручја посебне намене система продуктовода кроз Републику Србију (Сомбор - Нови Сад – Панчево – Београд – Смедерево – Јагодина – Ниш) („Сл. гласник РС”, бр. 19/11)

Утврђивање еколошких циљева развоја предметног подручја мора бити усклађено са циљевима развоја виших планских докумената и Извештаја о стратешкој процени тих докумената.

Релевантне стратегије, планска и друга документација

Стратегије одрживог развоја општине Ражањ 2014- 2023

Стратегија заштите животне средине 2012-2022

Стратегија развоја туризма општине Ражањ 2018 -2022

Локални план управљања отпадом за општину Ражањ 2020-2030 (у фази усвајања)

Стратегија развоја социјалне заштите општине Ражањ од 2019-2028

Генерални пројекат са претходном студијом оправданости за водоснабдевање насељених места општине Ражањ (септембар 2014)

Студија процене стања постојећег водоводног система насељених места Ражањ, Шетка, Варош, Чубура, Мађерер и Нови Брачин на територији општине Ражањ са предлозима за унапређење система (јул 2019)

Студија процене стања постојећег канализационог система на територији општине Ражањ са предлозима за унапређење система (јул 2020)

Студија анализа развоја воћарства, засада шљива , дуња и купина на територији општине Ражањ

2.3.1 Просторни план Републике Србије од 2010. до 2020. године („Сл. гласник РС”, бр.88/10)

Према ППРС, општина Ражањ припада типу руралног подручја, то су удаљена „слаба“ рурална подручја са економијама оријентисаним на природне ресурсе, већином планинске. Према својим карактеристикама овом типу припадају хетерогена рурална подручја чија је заједничка карактеристика да су то периферна подручја у рубним регионима и областима. Осим тога, карактерише их највећа стопа учешћа терцијарног сектора у економској структури, сиромашна пољопривредна структура и велики туристички потенцијал.

Концепција просторног развоја шумских подручја Општине Ражањ обухвата следећа полазишта: утврђивање зона са диференцираним режимима заштите и одрживог коришћења; функционалне везе и интеграција шумске привреде; очување и заштита шума и шумског земљишта и коришћење шума као обновљивих извора енергије.

Водно земљиште је заштићено и резервисана зона уз реке, језера, акумулације и заштићене мочваре у којој је забрањена градња било каквих сталних објеката осим објеката водопривредне инфраструктуре. Према ППРС хидрогеолошки састав општине Ражањ обухвата: интергрануларни

тип порозности високо водопроводних стена у зони око тока Јужне Мораве, затим интергрануларни тип порозности средине са редуцираном и ниском водопроводношћу и делимично пукотински тип порозности средине са изразитом водопроводношћу.

Дугорочна стратегија Републике Србије у области животне средине и одрживог развоја подразумева побољшање квалитета живота становништва обезбеђивањем жељених услова животне средине и очувањем природе, смањењем загађења и притисака на животну средину, коришћењем природних ресурса на начин да се обезбеди њихова расположивост за будуће генерације. Општина Ражањ већим делом спада у зону интензивне пољопривреде, али поједини делови територије су и подручја квалитетне животне средине која су под шумама, воћњацима, виноградима, ливадама и пашњацима. Када су у питању притисци на животну средину, може се рећи да су они средњег интензитета углавном на пољопривредна подручја.

Општина Ражањ, према карти Ризика од природних непогода и технолошких удеса, спада у подручја најугроженија сушом и процесом клижења тла. Осим тога, уз реку Јужну Мораву налази се потенцијално поплавно подручје. Стратешки приоритети до 2015. године су: израда рефералних карата природних непогода; серија сеизмолошких карата за одговарајуће повратне периоде; планови управљања ризицима од штетног дејства бујичних поплавних вода и управљање ризицима и итд. Ови приоритети спадају у обавезу надлежних институција Републике Србије.

2.3.2 Регионални просторни план за подручје Нишавског, Топличког и Пиротског управног округа („Сл. гласник РС”, бр. 1/13)

Регионални просторни план обухвата целе територије управних округа: Нишавски округ (општине Ражањ, Алексинац, Меровина, Дољевац, Гацин Хан, Сврљиг и град Ниш), Топлички округ, Пиротски округ.

Разноврсни природни и створени потенцијали Нишавског, Топличког и Пиротског управног округа, погодан саобраћајно-географски положај са приступом на коридор Х, представљају главне факторе развоја планинског, бањског, градског, транзитног, излетничког, руралног и других видова туризма и рекреације.

Укупна површина под шумама на подручју Нишавског, Топличког и Пиротског управног округа износи 266718,37 ha.

Основна ресурсна обележја и приоритети издвојених пољопривредних рејона јесу: Виноградарски рејон обухвата и Ражањско виногорје. Има савршене микроклиматске, педолошке и конфигурацијске услове за гајење винове лозе.

У оквиру развоја мреже насеља, на основу постојећих детерминанти централитета насеља може се закључити да поред Ниша, као центра међународног значаја, Пирота и Прокупља, као регионалних /окружних/обласних центара, још 14 насеља има функцију општинских центара, међу којима је и општина Ражањ.

У циљу развоја кохерентне просторно-функцијске организације, на бази природно-еколошких, демографских, социјално-економских и других карактеристика геопростора предлаже се модел

будуће мреже насеља. Предвиђа се вишестепена хијерархија центара у мрежи насеља. У оваквој хијерархији Ражањ се убраја у пету хијерархијску раван као општински центар II реда, као мања урбана насеља у руралном окружењу.

У седмој хијерархијској равни су микроразвојни центри у које спадају урбана и рурална насеља која су центри заједница насеља са општим или специфичним функцијама. Функције тих центара имају општински субцентри и центри заједница насеља и то: субопштински центар: (Ражањ) и центар заједнице насеља Брачин.

На основу пројекције становништва очекује се наставак тренда смањења броја становника на подручју регионалног просторног плана. На територији општина, које карактерише изузетно тешко демографско стање које се у већини насеља граничи са правим демографским пражњењем простора, може се очекивати наставак досадашњих тенденција у демографском развоју са изузетно негативним стопама природног кретања, уз високе негативне стопе миграционих кретања демографског потенцијала. Овим процесима је нарочито погођене и општина: Ражањ.

Туристичка понуда Нишавског, Топличког и Пиротског округа засниваће се на: географско-саобраћајном положају, атрактивним природним и створеним ресурсима који предодређују коришћење овог простора за планински, културни, бањско - здравствени, градски, манифестациони, туризам специјалних интереса и друге видове стационарног, излетничког и транзитног туризма, првенствено националног и делом интернационалног нивоа.

Укупна дужина државних путева II реда у општини Ражањ износи 38 km, а општинских путева 38 km.

Снабдевање водом насеља на подручју просторног плана Ражањ, обавља се преко моравичког подсистема. Моравички систем се ослања на акумулацију „Бован” на Алексиначкој Моравици са које је планирано снабдевање водом општина Алексинац, Ражањ и Сокобања ван разматраног подручја.

Планско опредељење је да се упоредо са отварањем регионалних санитарних депонија, а најкасније до 2015. године, изврши: систематско затварање, ремедијација и рекултивација постојећих општинских депонија; детаљно геолошко и хидротехничко истраживање и анализа квалитета подземних вода у непосредној близини сваке депоније, због процене еколошке угрожености земљишта и прецизирање мреже локација трансфер станица (у складу са пројектима за регионалне депоније, критеријумима удаљености од насељених места и депонијских простора и др.) из којих би се отпад превозио на место прераде и коначног одлагања и то на подручју Нишавског управног округа: једна трансфер станица - у општини Алексинац, и шест рециклажних станица од којих је једна у општини Ражањ.

На основу Регионалног просторног плана, потребно је ускладити просторне планове јединица локалне самоуправе међу којима је и просторни план општине Ражањ.

2.3.3 Просторни план подручја инфраструктурног коридора аутопута Е-75, деоница Београд-Ниш („Сл. гласник РС”, бр. 69/03 и 121/14)

Подручје Просторног плана инфраструктурног коридора обухвата простор у оквиру којег се

налази део територије општине Ражањ, и то обухват измене и допуне плана тј. целе катастарске општине Мађере, Ражањ, Чубура.

У инфраструктурном коридору утврђени су следећи магистрални инфраструктурни системи на деоници Београд-Ниш: 1) аутопут Е-75 (М-1); 2) железничка пруга за велике брзине Е-85 и модернизација постојеће пруге; 3) магистрални оптички каблови, којима се замењује постојећи коаксијални кабл; 4) магистрални гасоводи; 5) постојећи далеководи 220 и 400 kV и планирани далековод 400 kV; 6) објекти заштите од вода - одбрамбени насипи; и 7) за хидроенергетски пловидбени систем „Велика Морава“ утврђена је потреба даљег истраживања, како би се утврдиле реалне могућности његове реализације.

Развој магистралних инфраструктурних система у Инфраструктурном коридору имаће на средњи и дужи рок посредне и непосредне утицаје на подручје Просторног план и окружење: 1) утицаји на промену режима, односно начина коришћења простора; 2) утицај на привредни развој окружења; 3) утицај на демографска кретања и промене у мрежи/систему насеља.

Основни циљ у планском и постпланском периоду је развој мреже насеља и диференцијација функција центара у мрежи на подручју Просторног плана и у окружењу, у складу са концепцијом Просторног плана Републике Србије. Проблеми који ће се решавати при остваривању овог циља су и организација и развој малих насеља, са мање од 500 становника, као у општини Ражањ.

У коридору аутопута Е-75, деоница Београд–Ниш, предвиђене су следеће базе за одржавање пута: „Ражањ” – са леве стране аутопута, западно од петље „Ражањ”, у функцији одржавања дела аутопута од петље „Ћуприја” до петље „Алексиначки рудници” у дужини од око 56 km.

Коришћење и заштита система за снабдевање становништва водом у Инфраструктурном коридору је предвиђено коришћење магистралних цевовода, регионалних система за снабдевање становништва водом (даље: регионални системи) утврђених Просторним планом Републике Србије. Моравичким подсистемом, који се ослања на акумулацију „Бован” са фабриком воде у Бресју, снабдевање се водом насеља на територији општина Алексинац и Ражањ.

Полазећи од стања заштитних система, приоритет се даје реализацији мера заштите и ревитализацији и завршетку регулације и више мањих бујичних токова који до сада нису били обухваћени регулацијом (посебно Смиловачке реке на подручју општине Ражањ).

Основни дугорочни циљеви заштите животне средине и предела дефинисани у Просторном плану подручја инфраструктурног коридора аутопута Е - 75, деоница Београд - Ниш су:

- валоризација утицаја инфраструктурног коридора на животну средину и на поједине делатности и структуре у зони коридора;
- решавање еколошких конфликта између постојећег аутопута и осталих изграђених инфраструктурних система и пратећих објеката са животном средином;
- дефинисање мера за заштиту и унапређење животне средине кроз еколошки одрживо планирање нових садржаја на аутопуту, посебно за спречавање или смањивање утицаја буке, загађивања вода, земљишта, ваздуха, прикупљања и одлагања чврстог отпада и заштите од удеса са опасним материјама;
- обезбеђивање услова за еколошки одрживи друштвено-економски развој ширег подручја коридора, кроз рационално коришћење земљишта, енергије, вода и материјала и спровођење мера заштите животне средине.

2.3.4 Просторни план подручја посебне намене система продуктовода кроз Републику Србију (Сомбор - Нови Сад – Панчево – Београд – Смедерево – Јагодина – Ниш) („Сл. гласник РС”, бр. 19/11)

На територији општине Ражањ, Просторним планом су обухваћене целе катастарске општине: Мађере и Ражањ. Просторни план подручја посебне намене система продуктовода кроз РС представља оквире за израду нових и ревизију постојећих просторних и урбанистичких планова на планском подручју, као и за израду и доношење планова, програма и техничке документације. Реализација продуктовода предвиђена је у три фазе, а деоница Јагодина-Ниш, којом је обухваћен и део општине Ражањ, предвиђена је за другу фазу. Ова деоница се конципира као једноцевни систем за транспорт моторних горива. Продуктовод се на овој деоници углавном води испод пољопривредног земљишта на прописаном растојању од објеката, водотока, путева, гасовода и железничке пруге.

У коридору/траси продуктовода издвајају се 3 основне зоне са различитим условима:

- 1) зона непосредне заштите која износи 5 m обострано од осе продуктовода у којој је по правилу забрањено дубоко орање (преко 0,5 m), као и садња биљака са дубоким корењем (преко 1 m дубине)
- 2) зона која обухвата обострани појас од 30 m у коме се по правилу забрањује градња објеката за становање, с тим да су могући изузеци у случају ограничења (физичка или већ изграђени објекти) на појединим локацијама. Тако се зграде за становање или боравак људи могу градити у појасу ужем од 30 m, ако је градња већ била предвиђена урбанистичким планом пре пројектовања продуктовода и ако се примене посебне мере заштите, с тим што се мора испоштовати најмање растојање насељене зграде од гасовода које варира у зависности од пречника продуктовода
- 3) зона која обухвата појас од 200 m обострано од осе продуктовода у којем се по правилу налазе зоне подељене у четири категорије у зависности од густине насељености.

Просторним планом се дефинишу правила за продуктовод у случају да пролази близу других објеката или су паралелни с тим објектима.

2.4 ОСВРТ НА ПЛАН

2.4.1 Постојећа намена површина

На основу увида у јавно доступне податке Републичког геодетског завода о непокретностима (KnWebPublic интернет сервис), и извршене евиденције врсте и начина коришћења земљишта, као и имаоца права на свакој појединачној парцели у обухвату Измене и допуне Плана, сачињена је следећа табела постојеће намене површина, која даје информације о заступљености основних намена земљишта у предметном обухвату, а према његовом својинском статусу.

Табела бр. 1: Биланс постојећих површина по катастарској намени и својини, у оквиру

планираног грађевинског подручја:

Основна намена земљишта	Имаоци права на парцелама	Површина у ha
шуме и шумско земљиште	шумско земљиште (Србијашуме)	11,4
	Укупно шуме у држ. својини	11,4
пољопривредно земљиште	пољопривр. земљиште (Општина Ражањ)	0,38
	Министарство пољопривреда, шумарства и водопривреде	1,2
	пољопривр. земљиште у приватној својини	0,29
	укупно пољопривредно земљиште	1,87
Остало земљиште	Некатегорисани путеви (Општина Ражањ)	0,57
	укупно	0,57
воде и водно земљиште	водотокови и водене површине	0,06
	укупно водно земљ. у држ. својини	0,06
укупно ha	државна и јавна својина	13,75
	приватна својина	0,29
	Укупна површина обухвата Измене и допуне Плана	13,9

Земљиште у обухвату Измене и допуне Плана је у два облика својине: јавној (државној и својини локалне самоуправе) и приватној. Земљиште у државној својини чини углавном шумско земљиште чији је у корисник ЈП Србијашуме, водно земљиште које је у власништву Републике Србије, пољопривредно земљиште у власништву Министарство пољопривреда, шумарства и водопривреде. Земљиште у својини локалне самоуправе чини шумско земљиште и некатегорисани путеви. Сво остало земљиште је у приватној својини. (извор катастар непокретности).

2.4.3 Планирана намена површина

Према билансу површина подручје Просторног плана Општине Ражањ укупне површине 28.863,1 ha, планираном Изменом и допуном Плана:

- пољопривредно земљиште обухватиће 17.354,9 ha (60.1%),
- шумско земљиште 9987,8ha (34.6%),

- водно 264,3 ha (0,9%),
- остало 1117.5ha (4.4%).

Табела бр.2: Биланс планиране намене површина на подручју општине Ражањ

Година		Општина РАЖАЊ					
		2011.		2020. након Измене и допуне плана		2025.	
Укупна површина (ha)		28.863,1	100%	28.863,1	100%	28.863,1	100%
Пољопривредно земљиште		17.356,8	60.1%	17354,93	60.1%	16.161,1	56.0%
Шуме	државне	7283,0	25.2%	9987,8	34,6%	11.105,6	38.4%
	приватне	2710,3	9.4%				
Водно земљиште		264,3	0.9%	264,3	0.9%	264,3	0.9%
Остале површине	Изграђен простор (са саобр. површинама)	1109,7	3.9%	1117,5	4.4%	1332,1	4.7%
остало неплодно земљиште		139	0.5%			-	-

Планиране промене у билансу намене простора Изменом и допуном Плана, највише ће се одразити на пољопривредно земљиште које ће се смањити због повећања грађевинског земљишта и потребе изградње саобраћајница. Укупна површина под пољопривредним земљиштем смањиће се за 1,87 ha 13.5%. Увидом у Катастар непокретности парцеле у обухвату Измене и допуне Плана за које је евидентирано као врста земљишта пољопривредно, углавном су под културом наведене пашњак 6.класе и њиве 7. класе, чиме је могућа промена основне намене.

На основу прегледа површина по катастарским класама укупна површина под шумама у Општини Ражањ у односу на важећи Просторни план, након Измене и допуне Плана износиће 9987,8 ha (34.6%). Површине под шумским земљиштем смањиће се за око 5,5 ha, што је од око 0,05 % у односу на површину под шумским земљиштем у обухвату Просторног плана Општине Ражањ.

Изменом и допунам Плана површина водног земљишта се задржава у оквиру постојећих површина, не мењају се услови коришћења и својински односи на њему, али се правилима градње

спречава грађење сталних објаката у свим појасевима у циљу заштите од вода, заштите вода и реализације водне инфраструктуре

Изменом и допуном Плана предвиђа се проширење грађевинског земљишта за око 7,4ha, на целом обухвату просторног плана и износи ће 1117,5ha. Ово проширење има за циљ стварање туристичко излетнички комплекс „Варница“ са претећим туристичким садржајима, објектима за спорт и рекреацију, као и пратеће инфраструктурне системе.

Планиране активности у развоју грађевинског подручја, (намена и делатности) омогући ће:

побољшање атрактивности општине као туристичке дестинације, посебне мере и улагања остварити у еко и етно сеоски туризам, са циљем привлачења инвеститора и очувања животне средине;

стварање услова за улагање у туристичке објекте (спорт и рекреацију, угоститељске објекте и сл.) и друге туристичке центре;

унапређење инфраструктуре: развој путне мреже, локалних путева (реконструкција и ревитализација, изградња...), телекомуникационе мреже, енергетске, водне и канализационе, као и одржавање инфраструктурних система и управљање отпадом;

изградња инфраструктуре у функцији афирмације туристичке понуде (бициклическе стазе и пешачке стазе сл.).

Према планираној намени површина и потенцијалним садржајима, као и према морфолошким, амбијенталним и другим карактеристикама простора, у обухвату Измене и допуне Плана издвајају се следеће карактеристичне просторне целине, приказане на графичком прилогу бр.5.3. Уређајне основе комплекса – Намена површина.

Табела бр.3: Подела простора на целине

Целина 1	Обухвата простор од пропуста Ражањске реке преко планиране саобраћајнице са заштитним појасом која води до туристичко излетничког комплекса, у регулацији јавне саобраћајнице. Јавна намена - јавне саобраћајнице; заштитно зеленило; водорегулација (Ражањске река); Остала намена: Ванграђевинско земљиште – шумско земљиште
Целина 2	Јавне намене: Парк шума у оквиру туристичко излетничког комплекса „Варнице“ са угоститељским садржајима, који су у непосредној вези са објектима спорта и рекреације и/или са њима чине јединствену целину. Јавне намене: обилазна и друге јавне саобраћајнице; (објекти водоснабдевања и други објекти комуналне инфраструктуре). Са могућношћу пренамене простора кроз компатибилне намене.

	Компатибилне намене: туристичка супраструктура - угоститељски објекти за смештај (<i>туристичко насеље, куће, апартмани и др.</i>), са комплементарним садржајима туристичке инфраструктуре и супраструктуре, интерна саобраћајница. Остала намена: Ванграђевинско земљиште – шумско земљиште
--	---

2.4.3 Планирана регулација мреже инфраструктуре

2.4.3.1 Саобраћајна инфраструктура

Изменеом и допуном плана на траси постојећег макадамског пута, који се непосредно испред изграђеног пропуста преко Ражањске реке искључује са општинског пута и води ка излетишту „Варница“, планирана је главна саобраћајница којом се приступа туристичком комплексу „Варница“, (дужине око 3 km). Реконструкција ове постојеће саобраћајнице подразумева асфалтирање и реализацију у пуном планираном профилу, кроз фазе.

Планирано је да се у циљу безбедног кретања пешака у комплексу, а несметаног коришћења пута од стране осталих кориснике пута, предвиди обилазница око излетишта у складу са условима и могућностима на терену, са циљем измештања транзитног теретног саобраћаја из планираног туристичког комплекса, тако да обилазница буде у функцији превоза дрвне масе из околних шума (углавном под управом ЈП Србијашуме), доставе за потребе функционисања туристичког комплекса. У том смислу, приликом израде техничке документације, техничке елементе обилазнице потребно је прилагодити саобраћају одговарајућих референтних теретних возила.

Осим поменутих, планиране су и друге саобраћајнице у оквиру туристичког комплекса, које повезују планиране садржаје са главном саобраћајницама туристичког комплекса. Могуће је користити, уредити и обележити постојеће шумске, планинарске и пешачке стазе у обухвату.

Паркирање у комплексу је могуће организовати у оквиру профила саобраћајница (у зависности од режима саобраћаја), као и у оквиру туристичког комплекса (према интензитету коришћења простора и топографији терена).

Све постојеће саобраћајнице (категорисани, некатегорисани и шумски путеви, прилазни путеви и пешачке стазе) по могућству задржати, у функцији даљег развоја туристичког комплекса.

2.4.3.2 Водоводна инфраструктура

Водоснабдевање и одвођење отпадних вода

За потребе изградње туристичко-излетничког комплекса „Варница“ снабдевање санитарно исправном пијаћом водом планираних објеката је предвиђено са постојећег извора који се каптира. Вода из каптаже одводи се у резервоар, из резервоара се пумпном станицом дистрибуира према потрошачима. Димензије резервоара и црпне станице ће се одредити хидрауличким прорачунима према максималном броју корисника на овој локацији. У случају повећања броја корисника као могућност повећања капацитета предвиђа се бушење бунара или довођење воде до резервоара са других ближих извора.

Од црпне станице до задњег објекта предвидети један потисни цевовод на који би се прикључивали поједини објекти на простору обухваћеном Изменом и допуном Плана.

За потребе одбране објекта од пожара предвиђа се посебан резервоар и посебна црпна станица, са посебним потисним цевоводом који се затвара у прстен око објеката у складу са противпожарним условима. У зони каптаже и резервоара спровести зоне санитарне заштите.

Потребно је планирати фекални колектор на кога се прикључују објекти на локацији, који се лоцира у заштитном појасу пута. За ово подручје предлаже се изградња биолошког „мини“ постројења за пречишћавање отпадних вода, које се користи у зонама, местима или деловима насеља која се налазе далеко од градске инфраструктуре и канализационе мреже, тако да се отпадне воде после пречишћавања до захтеваног нивоа испуштају директно у природни реципијент или понирући бунар. Постројење је предвиђено на најнижој коти терена, како би се отпадна вода из објеката доводила гравитационо до постројења. До реализације мини постројења за пречишћавање отпадних вода, отпадне воде појединих објеката ће се прикупљати у водонепропусне септичке јаме, које треба лоцирати поред пута како би био омогућен приступ цистернама за њихово пражњење.

Чисте атмосферске воде са кровова објеката и зелених површина одводити слободно површински до реципијента. Атмосферске воде са саобраћајних површина, паркинга и површина где може доћи до загађења пре упуштања у реципијент обавезно третирати на таложници и сепараторима лаких нафтних деривата.

Регулација водотокова

Кроз обухват Измене и допуне Плана пролази бујични Бели поток који се улива у Ражањску реку (десна притока Јужне Мораве). Овај водоток није регулисан и бујичног је карактера. Планирана је његова регулација стабилизационим праговима, као и изграђивање преграде за зашти од наноса на делу обухвата плана.

2.4.3.3 Електроенергетска инфраструктура

Снабдевање планираних објеката електричном енергијом вршиће се са постојећег електроенергетског система одговарајућим подземним кабловима 1kV или ваздушно одговарајућим самоносивим кабловским снопом у свему према техничким условима добијеним од ЕПС Дистрибуција, д.о.о. Београд, Огранак Електродистрибуција Крушевац и важећим законима, техничким прописима и стандардима.

Уколико се у току реализације плана испостави да постојећи електроенергетски објекти не могу задовољити енергетске потребе будућих корисника електричне енергије, могућа је изградња нове трафостанице, поред постојеће. Нове трафостанице је могуће градити у оквиру објеката или на парцелама где се таква потреба укаже.

2.4.3.4 Телекомуникациона инфраструктура

У захвату Измене и допуне, не постоји изграђена телекомуникациона инфраструктура, а услуга мобилне телефоније је омогућена преко базне станице КС 23/Браљина 2. Не планира се изградња бакарне нити оптичке приступне мреже.

2.4.3.5 Термоенергетска инфраструктура и обновљиви извори енергије

У обухвату Измене и допуне плана не постоје системи дистрибуције енергије високог стандарда – гасоводна и топловодна инфраструктура. Као горива за производњу топлотне енергије користе се конвенционална фосилна чврста и електрична енергија.

Кроз подручје општине Ражањ пролази магистрални гасовод МГ-09, деоница Појате-Ниш у купној дужини 11.621,20 km, пречника 530 mm. Максимални радни притисак у наведеном гасоводу је 55 бара.

Не планира се изградња дистрибутивног система даљинског грејања. Уколико се укаже потреба за истим, у домену коришћења обновљивих извора и енергетски ефикасних извора, услови за изградњу утврдиће се урбанистичким пројектима у складу са Законом.

Потенцијали:

- Постојање оперативног разводног гасовода, радног притиска 50 бара на територији општине
- Значајан потенцијал овог подручја лежи у коришћењу нових и обновљивих извора енергије, нарочито биомасе

Ограничења:

- Неповољан топографски положај обухвата измене и допуне
- Успорен укупни развој енергетских система услед неповољног економског положаја.

Планирано је изградити МРС и изградити дистрибутивну мрежу у МЗ кроз које пролази магистрални гасовод и то: Мађере, Ражањ, Чубура, Послон и Витошевац. За обухват Измене и допуне плана од значаја је изградња МРС Мађере или Чубара.

Од МРС планирати дистрибутивну гасоводну мрежу широке потрошње, од полиетиленских цеви, и за радни притисак до 4 бара, а на основу реалних потреба и приоритета развоја насеља, и у складу са техничким условима будућег дистрибутера.

2.4.3.6 Зелене површине

Систем зелених површина планског обухвата чини:

- Зеленило у оквиру површина јавне намене:
 - Парк - шума

Парк шума је постојећа шума, са доминантном наменом зеленила, уређује се као пратећи амбијент садржајима у окружењу (туристички садржаји и објекти), планирана за преобликовање и повећање степена уређења. Дозвољено уређење ових шума биће у складу развијања различитих видова рекреације и одмора са минималним нарушавањем постојећих природних вредности.

У оквиру Парк шуме могуће је формирање следећих зона:

- зона пасивне рекреације (шетне и планинарске стазе)

- зона активног одмора која може да садржи додатну опрему (бициклическе стазе, трим стазе, игралишта за децу, мини голф, кампинг плацеве и др.)

- зона активне рекреације. У оквиру парк шуме могу се планирати објекти спорта, отворени терени и затворени објекти мањег капацитета (пратећи објекти уз терене, угоститељски објекти) Део шуме може да буде парковски уређен. Избор преовлађујућих врста дрвећа и шибља треба да одговара природној вегетацији.

Општи услови за уређење јавних зелених површина:

валоризовати постојеће зеленило како би се сачувало вредно растиње и уклопило у планирану парковску површину

сачувати постојеће аутохтоне шуме у зонама јавног зеленила, због њихове примарне функције заштите, уз могуће даље пошумљавање аутохтоним врстама у циљу обнављања делова шуме који се нису одржали

избор врста за озелењавање усагласити са наменом и функцијом јавне зелене површине као и условима станишта. За озелењавање и остале интервенције у простору, користити аутохтоне саднице (једногодишњег и вишегодишњег хабитуса) у складу са постојећим аутохтоним растињем, у циљу заштите биодиверзитета и предела

хортикултурна решења ускладити са трасама подземних инсталација и испоштовати потребна минимална одстојања у складу са важећим техничким прописима

дозвољени радови - санитарна сеча стабала, нова садња, реконструкција и изградња нових стаза, постављање елемената урбаног мобилијара, изградња игралишта за рекреацију и дечјих игралишта, и сл.

сваки вид интервенције мора бити у складу са условима надлежних служби

могућа је изградња игралишта за игру деце са мобилијаром који је њима намењен по стандардима који захтевају висок степен заштите и безбедности,

у непосредном окружењу дечијих игралишта не садити алергене врсте, врсте са трноликим израштајима и отровним плодовима,

одабир материјала мора бити у складу са природним амбијентом – дрво и камен,

планом парка обезбедити простор за излетничке и рекреативне садржаје,

уколико то не угрожава визуре и предеоне карактеристике, формирати дрворед према колским саобраћајницама, паркинг просторима и регулацији јавних објеката

у зони паркиралишта неопходно је присуство високог зеленила које ће обезбедити визуелно и функционално уклапање

деталји обраде партера, избор и врсте садница, елементи урбаног мобилијара и други детаљи морају бити разрађени кроз пројекат хортикултурног уређења.

3 ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА И КВАЛИТЕТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПЛАНСКОГ ПОДРУЧЈА

Простор предметне измене, налази се у југозападном делу подручја Просторног плана општине Ражањ, и односи се на дефинисање локације за зону туристичко излетничког комплекса

„Варница“.

3.1 Природни системи и ресурси

Рељеф и морфологија

У морфолошком погледу, терен на посматраном простору се спушта са обронака Послонских планина од југоистока ка северозападу, до корита Ражањске реке која је десна притока Јужне Мораве. Одликује се стрмим нагибом. Рељеф ширег подручја је врло разнолик, доминирају уже и шире долињске површи над којима се дижу брежуљци и брда, обрасла густом вегетацијом. Просечна надморска висина предметног захвата је око 275 мнв, најнижа ката је на око 190 мнв, а највиша износи 360 мнв (врх у комплексу Варница).

Климатске карактеристике

На територији општине Ражањ Републички хидрометеоролошки завод не спроводи организована аутоматска мерења. Стварање прецизне слике о климатским карактеристикама Општине Ражањ представља тежак задатак, с обзиром да постоји само једна хидрометеоролошка станица у Ћуприји. За потребе овог извештаја биће приказани резултати мерења у станици Ћуприја. Клима је умерено континентална са хладним зимама и топлим летима, уз мања одступања, док се у пролеће снажније осећају топлија струјања са југа, утичући на брже топлење снега, на пораст водостаја и бржи раст вегетације, са просечно довољним количинама падавина и мањим утицајем ветрова. Окружена је планинама и при различитим температурама овде се ствара језеро топлог или хладног ваздуха. Оно што карактерише ово подручје, су изузетно високе температуре лети и екстремно ниске зими. Највише кишних дана је у мају, јуну, септембру и октобру, а најмање у марту и фебруару; просечна количина падавина у току једне године је око 650 mm. Средња годишња температура креће се између 8⁰С и 11⁰С; најхладнији месец је јануар, са средњом температуром од -0,8⁰С, а најтоплији јул са 22⁰С. Највећа релативна влажност ваздуха је у децембру, а најмања у априлу, августу и септембру, и износи 76,2%.

С обзиром на учесталост, могу се издвојити два основна правца кретања ваздушне масе на подручју Ћуприје: северозападни и југоисточни. Ови правци су истовремено и најзначајнији за климат овог подручја, при чему југоисточни преовлађује у хладнијем делу године, и познат је као кошава, док је северозападни карактеристичан за топлији део године. Јаки ветрови који дувају на овом простору су југоисточни, западни и северозападни. Обично не трају дуго, са изузетком кошаве, која зими и у пролеће може дувати данима. Олујни карактер може имати и западни ветар.

Хидрографија

Хидрографска мрежа предметног обухвата измене и допуне плана припада сливу Јужне Мораве, који је и главни реципијент. Водотоци планског обухвата су: Ражањска река, у коју се улива

повремени бујични Бели поток.

Ражањска река чини секундарну хидрографску мрежу у сливу Јужне Мораве, и спада у реке са изразитим бујичним режимима.

Инжењерскогеолошке карактеристике

На овом простору су издвојене три основне категорије, са ближим инжењерскогеолошким дефинисањем сваког посебно издвојеног литолошког комплекса:

-невезане и слабо везане меке стене су флувијални меки седименти, који су средине различитог састава (алувијални седименти – шљункови, пескови, глине) и генезе, веома до средње деформабилних својстава у погледу стишљивости. Овакви терени се протежу дуж тока Јужне Мораве и других већих њених притока. Вода је основни фактор неповољности инжењерскогеолошких својстава терена.

-невезане, слабо везане меке и слабо очврсле стене неогеног басена представљају хетерогену, веома до средње деформабилну средину, посебно у нестабилности падина (пескови, шљункови, глине). За неогене седименте Ражањске општине везана су и сва познатија клизишта, представљена на Инжењерскогеолошком Атласу Србије. Овакве стене су присутне у јужним, централним, западним и северозападним деловима општине.

-слабо очврсле до чврсте стене, кластичне, вулканокластичне и шкриљаве метаморфне стене веома су анизотропне, јаче испуцале и дубоко алтерисане, средње до мало деформабилне, слабо пропусне (зелени шкриљци, гнајсеви). Овакве стене су присутне у југозападним, источним и северним деловима општине.

Елементи који карактеришу територију са аспекта инжењерскогеолошке неповољности су:

Стишљивост, на основу које су издвојени муљевити терени средње стишљивости; *нестабилност терена* у погледу клижења и одроњавања, карактеристична за неогене седименте као и за старије слабо очврсле, јако испуцале и алтерисане стенске масе. Изван тако издвојених зона су терени релативно повољних инжењерскогеолошких карактеристика.

Геолошке карактеристике терена

На територији општине Ражањ најстарији су кристаласти шкриљци распрострањени у источном делу. Високометаморфни шкриљци су одвојени терцијарним покривачем од нискометаморфних. У оквиру ових стена које припадају језгру Српско-македонске масе, издвојени су амфиболити и амфиболитски гнајсеви.

Магмитати имају знатно распрострањење на Ђуниском вису и Послонској планини. По начину појављивања су двојаки: као магматитска тела у тектонски предиспонираним зонама и као послојна сочива без одређеног стратиграфског положаја. Представљени су микроклинско-плагиокласним гнајсевима и са њима просторно везаним аплитоидним гнајсевима. *Силур* је такође доста распрострањен. Преко средњејурских творевина развија се серија *карбонатних*

стена, местимично велике дебљине. У доњем делу су кречњаци са рожнацима или без њих. Горњи део изграђују банковити, масивни и слојевити титонски кречњаци са карактеристичном фауном.

Карбонске творевине су врло мало распрострањене: ограничене су на притоке Крчеве реке (Гладилски и Горунов поток). Леже дискордантно на нискометаморфним кристаластим шкриљцима. На основу остатака фосилне флоре утврђено је да припадају стефанском кату. Седиментација почиње базалним конгломератима и бречама које прелазе у смену пешчара и глинаца, па затим у смену глинаца и пешчара са слојевима каменог угља. Преко карбонских творевина се континуирано, али са измењеним режимом седиментације, таложи формација црвених пешчара.

Горњокредне творевине имају разноврсно развиће у области сенонског тектонског рова. Седиментација почиње базалним конгломератима преко ургонских кречњака. Даље се пешчари, лапорци и глинци смењују са субмаринским изливима андензитских стена и њиховим пирокластичним материјалом. Седименти највећег дела моравског басена припадају средњем и горњем миоцену. Између Буковика и Послонске планине доњи део средњег миоцена је од грубих, нестратификованих или слабо стратификованих агломерата. Дебљина овог дела миоцена је променљива, од 150 m (Цигољ) до 400 m (између Послона и Ражња, Прасковча и Делиграда).

Квартарне творевине имају подређен значај. Припадају им алувијални наноси, речне терасе, пролувијум (плавински конуси), изворски бигрови и сипари. Алувијум је издвојен у долинама већих речних токова. У састав алувијума улази веома различит материјал, поготову шљунак средњег и крупног зрна, затим пескови и глине, често знатне дебљине (до 70 m).

Тектоника

Терени општине Ражањ одликују се сложеном тектонском грађом. Издвојено је више мањих и већих јединица који имају углавном меридијански правац, или правац ССЗ-ЈИИ (навлака црвених пешчара и мезозојских кречњака). Од ових правца одступа тектонска грађа терцијарних басена, који су формиран у различита времена и за време покрета различитог карактера и интензитета.

Минералне сировине

Од рудних богатстава на територији општине налазе се залихе кварца, графита и антимона. У непосредној близини општинског центра постоји налазиште бентонитске глине за израду опекарских производа које је годинама било у експлоатацији. На територији општине нису вршена детаљна истраживања минералних сировина са аспекта билансирања резерви али су делимичним истражним радовима идентификоване следеће минералне сировине:

- кварцни песак у пределу Послонских планина,
- графит у пределу Горунов поток према селу Витошевцу и
- руде антимона и бакра у пределу Крчеве.

Према условима Министарства рударства и енергетике (бр. 350-01-00015/2020-06), у ширем окружењу планског обухвата, Сектор за геологију и рударство је одобрило извођење следећих геолошких истраживања минералних ресурса:

Предузеће НИС а.д. Нови Сад. територија Републике Србије јужно од Саве и Дунава. број решења: 310-02-059/2010-06, минерална сировина нафта и гас. лист у катастру 1915. простор је омеђен координатама: 42°15'22" и 45°03'06" северне географске ширине и 19°00'54" и 23°00'43" источне географске дужине;

Активна истражна поља:

Предузеће Balkan Exploration and Mining doo., Локалитет Самањак (Cu, Ag, Sb);

Предузеће IGM Mladost doo, Leskovac; Локалитет Лучина, опекарска сировина

Апликанти за истраживање:

Предузеће Експлокам д.о.о Блаце, Локалитет Варница, кречњак као ТГК, простор омеђен координатама: $x=7542000.000$ $y=4837000.000$; $x=7541500.000$ $y=4837000.000$; $x=7541500.000$ $y=4837500.000$; $x=7542000.000$ $y=4837500.000$

Сеизмолошке карактеристике

Сеизмолошким условима за потребе просторног планирања и пројектовања на локацији за измену и допуну Просторног плана општине Ражањ са припадајућом инфраструктуром утврђене су регионалне вредности очекиваних максималних параметара осциловања тла на површини терена. Основа за пројектовање по ЈУС стандарду, важећој законској регулативи у Србији, је сеизмички интензитет приказан на Сеизмолошкој карти за повратни период од 500 година према пропису. Препоруке су да се параметри сеизмичког хазарда користе као мере ограничења коришћења простора. При прорачуну конструкције објеката користити одредбе садржане у Правилнику о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима („Сл.лист СФРЈ“, бр. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 и 52/90). На картама су приказани очекивани макросеизмички интензитети на површини терена за карактеристично тло.

За потребе сагледавања сеизмичког хазарда на подручју измене и допуне плана израђене су карте епицентара земљотреса $M_w \geq 3,5$ и сеизмичког хазарда за повратни период 475 година, по параметру максималног хоризонталног убрзања на тлу типа А ($v_{s,30} \geq 800\text{m/s}$) изражено у јединицама гравитационог убрзања g ($g = 9,81\text{m/s}^2$).

Сеизмолошки услови за овај план (Републички сеизмолошки завод, бр. 02-117-1/2020) могу представљати основ за прорачун у фази пројектовања објеката нижих категорија, док се за објекте ван категорије и I категорије спроводи сеизмичка микрорејонизација (категоризација према поменутом Правилнику).

3.2 СТВОРЕНЕ ВРЕДНОСТИ

Мрежа насеља, демографске прилике и привредни развој

Изменом и допуном Плана, не мењају се услови који се односе на просторни развој становништва и мреже насеља и јавних служби које су дефинисане Просторним планом општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“, бр. 4/12).

Према Просторном плану, број становника у насељима у обухвату Измене и допуне Плана износи:

Табела бр.4: Пројекције становништва општине Ражањ

Насеље	2011.год	2020.год	2025.год	2030.год
Мађере	411	399	366	332
Ражањ	1267	1672	1715	1753
Чубура	162	129	112	94
Укупно	1840	2200	2193	2179

Извор података: РЗС Попис 2011, пројекције преузете из основног планског документа

У постојећој просторно-функционалној структури мреже насеља доминира Општина Ражањ - општински центар, односно административни, управни, здравствени, образовни и културни центар општине. Насеља Мађере и Чубура спадају у категорију осталих насеља примарних села. Изменом и допуном Плана, створиће се услови за боље позиционирање насеља Мађере и Чубура у мрежи насеља, као насеља са појединим функцијама и специјалистичком туристичком понудом. Насеља поред унапређења постојећих, развијаће јавне намене у домену задовољавања потреба локалног становништва и корисника туристичко-рекреативних садржаја. Међу тим садржајима планирана је и спортска инфраструктура.

У оквиру Измене и допуне Плана створиће се услови за побољшање туристичке понуде и развој услужне делатности, што је један од стратешких циљева општине, одржив привредни развој и развој руралног туризма на бази расположивих ресурса.

3.3 ИНФРАСТРУКТУРНИ СИСТЕМИ

Саобраћајна инфраструктура

У оквиру Измене и допуне Плана не постоје државни путеви у складу са Уредбом о категоризацији државних путева („Сл. Гласник РС“, бр 105/2013, 119/2013 и 93/2015).

На основу постојећег стања путне инфраструктуре, једини прилаз планираном излетишту остварује се некатегорисаним путем „Мађере –Варница“, дужине 2,82km. Место почетка трасе некатегорисаног-шумског пута је са постојећег општинског пута број 13 (ОП-13) Ражањ – Мађија - Браљина, између места Мађере и Мађије. Овај општински пут повезује Ражањ са општином

Тићевац.

Ширина шумског пута прилагођена је потребама ЈП „Србијашуме“. На самом почетку трасе шумског пута изграђен је пропуст преко Ражањске реке. Пут је насут туцаником и прилагођен је терену, тако да има доста серпенита. Од овог пута издваја се и правац ка насељу Чубура који изван обухвата Измене и допуне Плана.

Постојећа саобраћајна инфраструктура није адекватно димензионисана за возила јавног превоза, нема организованог паркирања поред постајећег излетишта.

У оквиру обухвата Измене и допуне Плана постоје некатегорисани путеви који су евидентирани у РГЗ-у, фактички не постоје.

Електроенергетска инфраструктура

У захвату Измене и допуне Плана налази се изграђена електроенергетска инфраструктура која се састоји од трафостанице (ТС) 10/0.4kV "Варнице", њеног прикључног (СН-СКС) надземног вода 10 kV и ваздушне и подземне нисконапонске мреже напајане из ТС 10/0.4kV "Варнице".

Телекомуникациона инфраструктура

У предметном обухвату не постоји изграђена телекомуникациона инфраструктура, а услуга мобилне телефоније је омогућена преко базе станице КС 23/Браљина 2.

Водопривредна инфраструктура

У захвату Измене и допуне Плана нема изграђене водопривредне инфраструктуре, осим каптиране чесме. Кроз обухват Измене и допуне Плана пролаз поврмени Бели поток, који се улива у Ражањску реку (десна притока Јужне Мораве). Ови водотокови нису регулисани и бујичног су карактера. На самом почетку трасе шумског пута изграђен је пропуст преко Ражањске реке.

Термоенергетска инфраструктура

У обухвату Измене и допуне Плана не постоје системи дистрибуције енергије високог стандарда – гасоводна и топловодна инфраструктура.

4 КАРАКТЕРИСТИКЕ ОБЛАСТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА КОЈЕ ПОСТОЈИ МОГУЋНОСТ ДА БУДУ ИЗЛОЖЕНЕ УТИЦАЈУ

Реализацијом планских активности могу се очекивати негативни утицаји на поједине параметре

животне средине, уколико се избегну неопходне превентивне мере заштите и контроле животне средине.

Карактеристике животне средине које могу бити изложене утицају се утврђују на основу локацијских, природних показатеља и на основу постојећих и планираних стечених карактеристика простора. Потенцијални негативни ефекти који би могли настати без савременог начина планирања простора са еколошког аспекта и заштите животне средине, могу се испољити на појединачне ентитете: воду, ваздух и земљиште.

За подручје Плана, а за потребе процене утицаја и израде Извештаја о стратешкој процени утицаја, нису вршена посебна мерења, анализе и истраживања стања животне средине, квалитета медијума животне средине и степен загађености.

Коришћени су подаци из постојеће документације и резултати анализа за које је утврђено да су од значаја, као и на основу обиласка терена и подаци из објективне процене.

На подручју предметног плана може се установити да:

- Предметни обухват се налази у зони излетничког туризма и зони специфичне туристичке понуде:
 - ловни туризам – Ловиште „Варница“
 - транзитни туризам – око ауто пута Е-75
- Доминирају природни услови са очуваном природном разноврсношћу, простор је неизграђен, са доминантним шумама, што указује на велики еколошки потенцијал подручја
- Не постоје конфликти у простору, нису евидентирани објекти и постројења који својим технолошким поступком могу изазвати негативни утицај на животну средину,
- С обзиром да у оквиру обухвата нема становања, нема могућности загађења приликом константног сливања отпадних и фекалних вода,
- Саобраћајна бука је спорадично присутна и производе је камиони и возила дуж постојећег путног правца

4.1 АНАЛИЗА И ОЦЕНА СТАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

За подручје измене и допуне Плана, а за потребе процене утицаја и израде Извештаја о стратешкој процени утицаја, нису вршена посебна мерења, анализе и истраживања стања животне средине, квалитета медијума животне средине и степен загађености. На територији Општине Ражањ не постоји организован систем мерења стања квалитета животне средине, односно, не постоји перманентни систем мониторинга (праћења и контроле).

За поступак стратешке процене утицаја на животну средину, коришћени су подаци о простору из постојеће документације као базе података, подаци добијени увидом, евидентирањем и идентификацијом извора загађивања на терену, на основу чега је извршена анализа и процена стања животне средине и процена степена угрожености медијума животне средине, природних вредности и еколошког капацитета простора.

4.1.1 Квалитет ваздуха и основни проблеми

Проблематика аерозагађења је актуелна као глобални проблем који се испољава на различитим

нивоима организације система. Доминира као значајна нус појава у току развоја урбанизације, а посебно у подручјима која су у директном контакту са саобраћајним токовима. Поред тога, квалитет ваздуха је директно зависан од климатских карактеристика, (падавине, струјање ваздуха и сл.). Да би се добили релевантни показатељи стања аерозагађења на неком подручју, неопходан је континуални мониторинг (неколико година) великог броја параметара који утичу на квалитет ваздуха.

Главни извори могућег загађења ваздуха на територији Општине Ражањ су:

- индивидуална ложишта домаћинства, односно мање котларнице стамбених објеката, које загађују ваздух током зимског периода године (за огрев се користи углавном дрво и спорадично угаљ);
- саобраћај дуж „оптерећујућих“ путних праваца (у чијој непосредној близини долази до повећања концентрације загађујућих материја као продуката непотпуног сагоревања у моторима са унутрашњим сагоревањем (сумпор-диоксида, угљен-моноксида, азотних оксида) и специфичних полутаната (формалдехида, дима, чађи и олова), као и дуж локалних путева без коловозног застора (повећана запрашеност јавља се током сушних летњих месеци);
- сметлишта комуналног отпада представљају локалне загађиваче ваздуха, с обзиром да у оквиру плана не постоји званична депонија отпада,
- каменоломи као локални извор загађења ваздуха.

На основу претходних података и чињенице да нема озбиљних индустријских загађивача који би могли да изазову веће загађење ваздуха, као и сама изолованост простора од стране фреквентних транзитних праваца, може се закључити да је квалитет ваздуха на подручју плана незагађен, а да се повремено могу јавити повећане концентрације појединих загађујућих материја у ваздуху око саобраћајница и на појединим локацијама (локално у зони каменолома), малог емисионог потенцијала.

4.1.2 Квалитет површинских и подземних вода, основни проблеми

На квалитет површинских и подземних вода посебно утичу као извори загађивања, следећи фактори:

- непречишћене комуналне отпадне воде из насељених (руралних) подручја (без одговарајућег третмана упуштају се у природне реципијенте);
- неизграђеност канализационе инфраструктуре у већини сеоских насеља, односно непрописно изграђене септичке јаме (често водопропусне);
- депоније и сметлишта отпада у близини речних токова;
- употреба агрохемијских средстава (минерална ђубрива, пестициди, итд.) у пољопривредној производњи;
- неадекватан начин одлагања чврстог и течног отпада са пољопривредних објеката;
- саобраћајне површине (атмосферским падавинама запрљане честице са коловоза доспевају у околне површинске токове, уз могућност загађења водоносних издани);
- продукција и транспорт наноса у бујичним токовима.

Већи део Општине Ражањ припада сливу Јужне Мораве, на којој се мери SWQI, који представља индикатор развијен од стране Агенције за заштиту животне средине, у себи садржи десет параметара физичко-хемијског и микробиолошког квалитета површинских вода (засићеност кисеоником, БПК5, амонијум јон, рН вредност, укупни оксиди азота, ортофосфати, суспендоване материје, температура, електропроводљивост и колиформне бактерије). Према подацима Агенције за заштиту животне средине, у делу којим Јужна Морава пролази кроз општину Ражањ, вредност SWQI измерена је као "добар". Ова вредност представља воде које се у природном стању могу употребљавати за купање и рекреацију грађана и које се уз савремене методе пречишћавања могу употребљавати за снабдевање становништва водом за пиће и у прехранбеној индустрији.

4.1.3 Квалитет земљишта и основни проблеми

Основна намена земљишног ресурса, као природне компоненте великог капацитета, јесте производња здравствено безбедне хране, уз очување и унапређење квалитетних пољопривредних површина и шумских подручја. Примарна функција земљишта може бити нарушена дејством више међусобно комплементарних фактора (природних и антропогених) које се огледају у промени њених физичких структура и физичко-хемијских особина у педолошком супстрату.

Од природних појава и процеса на квалитет земљишта посебно негативно утичу *ерозиони процеси*, настали као последица неповољних карактеристика рељефа, а превасходно услед прекомерне експлоатације шума (формирање шумских влака за извлачење дрвне масе, израда приступних путева).

Антропогене појаве и процеси у великој мери нису подједнако присутне:

- промене намене земљишта (конверзија пољопривредних у грађевинска подручја изградњом насељских структура и пратећих инфраструктурних објеката),
- неадекватан начин обраде земљишта,
- сметлишта и депоније отпада,
- водопрпусне септичке јаме у домаћинствима,
- примена пестицида и минералних ђубрива у пољопривреди,
- отварање каменолома и позајмишта камена,
- загађивање земљишта уз путни појас, итд.

Оцена квалитета земљишта

Загађење углавном долази из пољопривреде и неадекватне санитације (рурално загађење) као и из саобраћаја, дивљих депонија, рудника и каменолома. Могуће повећане концентрације полутаната у земљишту везане су за поједине локације са специфичном наменом, док је остало земљиште због неприступачних терена и ограничене урбанизације, углавном незагађено.

4.1.4 Бука и вибрације

На планском подручју не постоји мрежа мерних места за мерење нивоа комуналне буке у животној средини, те се одређени закључци могу извести на основу општих сазнања о овој врсти акустичног загађивања средине и обиласка стања на терену. Евидентно је одсуство значајнијих извора који кумулативно продукују акустични вид загађења. Ниво емисије и степен изложености овом специфичном виду загађења, може постати сметња настојањима да се побољша квалитет живљења и укупна туристичка атрактивност подручја. Ово загађење, поред утицаја на здравље људи, утиче на квалитет становања, услове рада, а посебно на одмор и рекреацију туриста. Имајући у виду да је реч о неурбанизованом делу, као и да је постојећа путна мрежа неоптерећена саобраћајем већег интензитета, може се констатовати да комунална бука не утиче на деградацију квалитета животне средине. Евентуална прекорачења дозвољених нивоа буке краткотрајног су интензитета, и претежно се односе на буку пореклом од саобраћаја на постојећем путном правцу.

Вибрације у знатно мањој мери негативно утичу на стање животне и радне средине од буке али овај критеријум у одређеним ситуацијама може представљати релевантну чињеницу у смислу намене планираних објеката. Негативне последице вибрације углавном се испољавају у две основне сфере утицаја: као утицај на људе и као утицај на објекте. Последице вибрација на људе се огледа кроз директна механичка дејства променљивог убрзања на покретне делове човечијег тела као и кроз секундарна биолошка и психолошка дејства услед надражаја и оштећења нервних рецептора. Негативни ефекти вибрације на грађевинске објекте огледају се првенствено у замору материјала, који доводи до скраћење века њиховог трајања.

4.1.5 Електромагнетно зрачење

Последњих година научници интензивно испитују и све више подвлаче штетност такозваног електромагнетног зрачења. Ово зрачење изазива појаву врсте загађења које називамо *електромагнетно загађење* које се јавља код уређаја који производе електромагнетно зрачење.

Мобилни телефони, каблови високог напона, репетитори и антене само су неки од извора електромагнетног зрачења. Мобилни телефони су узрочници различитих можданих обољења. Мобилни телефони који зраче ултра кратке таласе, спадају у ред микро таласа и представљају најопаснији део подручја електромагнетних таласа.

Данас се све више електромагнетном зрачењу приписује одговорност за озбиљне здравствене проблеме. Утврђено је да електромагнетно загађење код човека изазива нервозу, депресију, главобољу, несаницу, па и појаву озбиљнијих болести.

Научници тврде да посебна опасност долази од појаве која настаје као резултат превеликог електромагнетног зрачења, а називају је електросмог.

Циљеви стратешког планирања на нивоу ПП подразумева изградњу, ревитализацију и доградњу електромреже као и развој телекомуникационих система. У том смислу се сагледава утицај

нискофреквентног зрачења - далеководна и објекта ТС, као и зрачење високофреквентних извора – радиобазних станица.

На основу увида у податке www.sepa.gov.rs, Извештај о систематском испитивању нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини, на територији планског обухвата нису вршења мерења нивоа зрачења.

Јонизујуће зрачење и извори јонизујућег зрачења нису предмет ове процене.

4.1.6 Ризик од настанка удеса

Хемијски удес

Ризик од настанка удеса у индустријским постројења је сведен на минимум због чињенице да предметни обухват нема развијену индустрију која представља најчешћи фактор ризика.

Удеси у транспорту су везани за друмски саобраћај и не могу се предвидети.

Производња и потрошња опасних материја је у сталном порасту. Код нас постоји велики број постројења код којих се у оквиру редовне делатности производе и примењују опасне материје, врши транспорт, њихово складиштење и чување, па тако постоји стална потенцијална опасност од њиховог неконтролисаног доспевања у животну средину. Локацијски, опасне материје су углавном везане за веће градове, индустријске центре и уз значајније саобраћајнице.

Према подацима Министарства заштите животне средине (бр. 532-02-00575/2020-03, од 16.03.2020.), утврђено је да се у оквиру обухвата Измене и допуне Просторног плана општине Ражањ, не налазе севесо постројења/комплекси. Севесо постројења се морају пажљиво планирати у складу са Правилником о садржини политике превенције удеса и садржини и методологији израде Извештаја о безбедности и Плана заштите од удеса („Сл. гласник РС“, бр.41/10), који даје полазни основ за идентификацију повредивих објеката односно даје ограничења од минимум 1000 m од границе севесо комплекса, док се коначна процена ширине повредиве зоне – зоне опасности, одређује на основу резултата моделирања ефеката удеса.

Област превенције и контроле хемиског удеса дефинише Закон о заштити животне средине (“Сл. гласник РС”, бр. 135/04 и 36/09, 36/09 – др. закон, 72/09 – др.закон и 43/11 УС, 14/16, 95/18-др.закон), а област израде екстерних планова заштите и спасавања као и одговора на удес је одређена у Закону о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, 111/09, 92/11 и 93/12).

4.2 ОТПАД

Постојеће стање управљања отпадом не задовољава стандарде и неопходно је приоритетно решавање овог проблема у сарадњи са суседним општинама, а према смерницама из Регионалне стратегије управљања отпадом.

За потребе одлагања комуналног отпада, Јавно предузеће "Комуналац" из Ражња користи локалитет "Липовац", односно долину јаруге уз локални пут Ражањ - Липовац. Локација је удаљена од Ражња око 2 km, и за ове потребе користи се око десетак година. Депонија је издуженог облика, површине 2,0 ha, дугачка око 300 m, док је ширина променљива и креће се од

20 – 100 m. Депонија је формирана у узводном делу јаруге - суве долине, која је у периодима обилних киша подложна бујичном току падавинских вода. Дебљина слоја одложеног отпада је различита и креће се до 4,00 m. Депоновање се углавном врши централно, а материјал се накнадно разастире булдожером, тако да се депонија повремено равна. Укупна количина отпада одложеног у претходном периоду је процењена на око 5.000 m³.

Према подацима из ЛПУО (који је у процедури усвајања), месечна количина отпада на територији МЗ Ражањ је 24471 kg, односно 293657 kg годишње.

На територији општине Ражањ постоји 14 депонија – сметлишта која служе као привремено одлагалиште смећа за сеоске месне заједнице. Од 23 месне заједнице, организовано прикупљање отпада врши се једино у градском месту Ражањ.

Прикупљање картонске и пет амбалаже врши се на територији целе општине, у оквиру свих месних заједница. Жичани контејнери су распоређени у свим месним заједницама и редовно се празне, а амбалажа се довози у рециклажни центар у Ражњу.

За прикупљање стакла постављени су посебни контејнери, који се празне на свака два месеца. Стакло се из тих контејнера одвози у рециклажни центар у велики контејнер за камион подизач, запремине 7т, одакле се предаје овлашћеном дистрибутеру за стакло.

Комунални отпад се одваја на месту настајања. Врши се одвајање у два дела и то на отпад органског порекла и остале врста отпада. Одвојени органски отпад се даље одлаже у посебно обележене контејнере и даље шаље у рециклажни центар на даље механичко третирање и припрему за компостирање. Прерадом органског отпада добија се квалитетан компост за органску производњу, који се одликује одговарајућом зрелошћу, високим садржајем органске материје (преко 30%), одсуством семена корова и патогених организама, чистоћом, рН вредношћу, одсуством тешких метала и токсичних супстанци, тамном бојом, пријатним мирисом земље и садржајем воде испод 50%.

Прикупљање опасног отпада је организовано на територији целе општине. Након сакупљања, опасан отпад се довози у рециклажни центар одакле се предаје даље службама које су овлашћене за преузимање опасног отпада.

Општина Ражањ према Националној стратегији управљања отпадом, сврстана је у регион бр. 20 у коме су Параћин, Јагодина, Ћуприја и Деспотовац. Локација за регионалну депонију је одређена и налази се на територији општине Дољевац, на локацији "Келеш" која је у непосредној близини постојеће Нишке депоније.

4.3 ПРИРОДНЕ И КУЛТУРНЕ ВРЕДНОСТИ

4.3.1 Природна добра

Основни циљ заштите и одрживог коришћења природног наслеђа је: очување и унапређење биолошке разноврсности, вредности геонаслеђа и предела и развој јавних функција заштићених подручја, првенствено у области научноистраживачког и образовног рада, културе, спорта и рекреације; одрживи развој заштићених подручја и остварење добробити локалних заједница

кроз планско, контролисано и ограничено коришћење природних ресурса и простора као грађевинске категорије, развој туризма и пољопривреде; повезивање и усклађивање националног са међународним системом заштите природе.

На основу документације Завода за заштиту природе Србије, као и увидом у Централни регистар заштићених природних добара, констатовано је да се на територији која је обухваћена границама Просторног плана општине Ражањ налазе следећа заштићена природна добра:

- Стабло Храста лужњака у селу Шетка,
- Предео изузетних одлика Мојсињске планине и Сталаћка клисура Јужне Мораве,
- Станишта дивљих биљних и животињских врста, које штити Бернска конвенција.

Посебно су идентификована стара стабла храста која имају назив „Храст запис“. Сва ова стабла су стара више од 100 година, али ни једно није стављено под заштиту Актом о заштити.

На територији Општине Ражањ идентификовано је 5 стабала „Храста записа“:

1. Храст запис код цркве Св Лука у Подгорцу,
2. Храст запис у дворишту домаћинства Илић у Новом Брачину,
3. Храст запис у Малетини
4. Храст запис у Липовцу (на приватним њивама)
5. Храст запис у Витошевцу
6. Храст лужњак, Власинско лојзи, Смиловац (на међи к.п.бр.4364 и 4365/1);

Идентификована су и 4 стабла:

1. стабло крушке под називом „Под лојзе“, Црни Као;
2. стабло врбе код каптираног извора Сење, Варош;
3. стабло врбе у Послону, недалеко од пута.

Приликом утврђивању намене и организације простора и дефинисању планских смерница неопходно је поштовати успостављене режиме заштите на природним добрима прописане актом о заштити, а сходно одредбама Закона о заштити природе („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 91/10 – исправка, 14/16 и 95/18 – други закон) и потребно је прибавити претходно Мишљење и Услове Завода за заштиту природе Србије за било какве активности на подручјима природних добара, или у њиховој непосредној околини, које могу непосредно или посредно утицати на природно добро.

Поред овога, ловачка удружења "Буковик" из Ражња, "Срна" из Витошевца и ловиште "Буковик" имају резервате проглашене Ловним основама. Резерват ЛУ "Буковик" заузима површину од 3.750 ха или 31% од укупне површине ловишта.

На основу Решења Завода за заштиту природе Србије бр.03 020-585/2 од 26.03.2020.год., простор за који се ради Измена и допуна ППО Ражањ, се не налази унутар заштићеног подручја за које је спроведен или покренут постипак заштите, као ни у обухвату еколошке мреже Републике Србије. Уколико се у току извођења радова пронађу геолошка и палеонтолошка документа (фосили, минерали, кристали и др.) која би могла представљати заштићену природну вредност, налазач је дужан да пријави надлежном Министарству у року од осам дана од дана проналаска, и предузме све мере заштите од уништења, оштећивања или крађе.

4.3.4 Биодиверзитет

Имајући у виду повољне природне услове, заступљеност животињских врста је веома изражена и разноврсна. Према подацима из ловних основа, на територији општине могу се наћи следеће дивље животињске врсте са режимима заштите:

- Ловостајем заштићене врсте дивљачи:

Срна, дивља свиња, зец, веверица, сиви пух, јазавац, куна златица, куна белица, ондатеа, дивљи голуб (гривнаш), грлица, гугутка, фазан, пољска јаребица, јаребица камењарка, препелица, дивља гуска (глоговњача и лисаста), дивља патка (глувара, кржуља, крца – пупчаница, звиждара, ђубаста, риђоглава, ледењарка, превез, чегртуша, кашикара, мраморка, црнка и њорка), сива чапља, барски петлови, барска кока, креја, јастреб кокошар, гачац, ронци (велики, средњи, мали), вранци и гњурци (ђубасти и мали), ноћни потрк, шумска шљука, шљуке жалари и друге повремено.

- Трајно заштићене врсте дивљачи:

Видра, шарени твор, хермелин, ласица, сове, соколови, орлови, јастребови (осим јастреба кокошара), ронци, црна и бела рода, чапља осим сиве чапље), еје луње, шљуке, сабљарке, кукавице, златовране, водомари, пупавци, дивље гуске (осим глоговњаче и лисасте), шљуке (осим шумске шљуке), детлићи, птице певачице (осим сиве вроне, свраке, креје и гачца) и друге повремено.

- Дивљач ван режима заштите:

Лисица, вук, шакал, твор, сива врана и сврака.

- Главне гајене врсте:

Срна, дивља свиња, зец, фазан и пољска јаребица.

Од трајно заштићених врста птица могу се пронаћи: сове, соколови, орлови, јастребови, црна рода, бела рода, чапље, шљука, сабљарка, кукавица, златоврана, водомара, пупавац, дивље гуске, шљуке, детлићи, птице певачице, свраке, креје и гачца.

Општи еколошки услови станишта, првенствено физико-хемијски квалитет воде и прехранбена основа, утичу на ихтиофауну. Јужна Морава је река на коју је наслоњено неколико великих индустријских градова, те је реципијент непречишћених отпадних вода како комуналних тако и индустријских. Ихтиофауна Јужне Мораве: смуђ, буцов, деверика, кленка, кркуша, шаран, сом, караш, шкобаљ, шљивар и др. У водотоку Јовановачке реке има речног рака, кленка и кркуше.

Када су у питању биљне врсте, према подацима Шумске управе Ражањ, најзаступљенија је буква, нешто мање цер и сладун, а присутне су и китњак, граб, багрем и четинари.

Мере неге и заштите шума спроводе се према Шумско привредним основама које се доносе на период од 10 година. Најчешће мере су: садња, пошумљавање, попуњавање, санитарна сеча, прореди, кресање и резање грана и заштита: од штеточина и гљивичних болести и заштита од пожара. Заштита од обољења врши се аеротретирањем и ручно.

4.3.5 Непокретна културна добра

Подручје Просторног плана општине Ражањ садржи богато градитељско наслеђе. Оно сведочи о значајним дOMETИМА становништва овог дела земље не само у области градитељства већ и у културном, историјском и економском смислу.

Према Закону о културним добрима („Сл. гласник РС“ бр.71/94), непокретна културна добра су споменици културе, просторне културно-историјске целине, археолошка налазишта и знаменита места, која се утврђују и проглашавају одлукама и решењима надлежних органа и штите се одредбама поменутог Закона. Добра која уживају претходну заштиту по основу покретања поступка за проглашење, као и по основу евиденције у службеној документацији Завода штите се истим Законом.

Заштићена околина непокретних културних добара и добара која уживају претходну заштиту, у погледу предузимања мера заштите и свих других интервенција, има исти третман као и заштићена непокретна културна добра.

Споменици, бисте, спомен-плоче и друга спомен-обележја, посвећена значајним личностима и догађајима такође уживају претходну заштиту, по основу евидентирања у службеној документацији Завода у складу са Законом.

Непокретна културна добра и добра која уживају претходну заштиту не смеју се уништити или оштетити, нити се без сагласности у складу са Законом о културним добрима, може мењати њихов изглед, својство или намена.

На основу Услови Завода за заштиту споменика културе Ниш, бр.304/2-03, од 20.05.2020., на простору Измене и допуне ППО Ражањ, нема непокретних културних добара, добара под претходном заштитом и евидентираних објеката, тако да нема посебних конзерваторских услова за израду предметног плана.

5 ПИТАЊА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗАСТУПЉЕНА У ПРИПРЕМИ ПЛАНА И ПРИКАЗ ВАРИЈАНТНИХ РЕШЕЊА

Питања заштите животне средине разматрана у припреми плана и предметној стратешкој процени, дефинисана су на основу постојећег стања животне средине и утицаја планираног развоја, што обезбеђује полазну тачку заштите и унапређења стања животне средине у планском периоду. Основни принципи који се односе на заштиту животне средине, а који су разматрани у плану су:

- рационално, одрживо и еколошки прихватљиво управљање простором у свим фазама реализације и на свим нивоима, у локалном и регионалном смислу,
- вредновање природног потенцијала као услов за формирање развоја према условима на терену и поштовање захтева за висок степен зеленила у комплексу,
- елиминисање међусобних негативних утицаја планских решења и околине, уз компензацију садржајима који ће надоместити губитак еколошки вредног простора,

- санација нестабилних терена и пренамена простора у функционално и естетски значајно подручје,
- дефинисање мера заштите животне средине који се морају имплементирати у све фазе урбаног развоја.

Разматрано је присуство постојећих конфликтних зона и потенцијално угрожених подручја. Иако простором доминира очувано природно подручје, конфликтне зоне су присутне и појављују се дуж траса постојеће инфраструктуре, зоне експлоатације минералних сировина (зона утицаја) као и зоне под ерозијом и клизиштима и локације сметлишта.

Еколошки проблеми који се могу јавити у току спровођења Плана су:

- генерисање комуналног и других врста отпада као последица изградње туристичког комплекса у оквиру граница Измене и допуне ППО Ражањ,
- појава отпадних вода (фекалних вода из објеката различите намене, запрљаних вода које се сливају са коловоза и паркинг простора),
- појаве чађи, таложних материја и једињења - загађујућих гасова, као и специфичних загађујућих материја, као последица саобраћаја на локацији и загађујућих материја из ложишта у зимским месецима (избор топлификације ће значајно утицати на концентрацију загађујућих материја у ваздуху),
- појаве буке као последица саобраћаја,
- губитак земљишта као необновљивог природног ресурса које ће из пољопривредног, неизграђеног, прећи у изграђено, као и деградациони процеси приликом изградње објеката и инфраструктуре (засецања, укопавања...),
- промена статуса врста и заједница, што негативно утиче на стање биодиверзитета и природно окружење (новом изградњом различитог типа и намене).

Дефинисани су потенцијално угрожени медијуми животне средине: ваздух, вода, земљиште. Екосистемски угржени су постојећи природни и полуприродни биотопи шумског типа.

Разматране мере заштите животне средине у оквиру Плана су категорисане као:

У току израде предметне Стратешке процене, нека питања нису разматрана:

- Климатске промене и озонски омотач
- Смањење јонизујућег зрачења.

Прецизни подаци о квалитету појединих медијума животне средине су везани за истраживања која су обављана у протеклом периоду у оквиру Пројеката и Студија. Аспекти климатских промена и озонског омотача нису обрађени с обзиром на глобалност проблема. Утицај јонизујућег зрачење такође није обрађен јер нису предмет овог нивоа планирања.

5.2 ВАРИЈАНТНА РЕШЕЊА

Просторни план не дефинише варијантна решења. Како је према Закону о СПУ дефинисана

обавеза разматрања варијантних решења, а овај Извештај разматра подручје обухвата Измене и допуне ПП општине, у оквиру стратешке процене су припремљена два варијантна решења:

- нереализација Измене и допуне плана, представљена је као варијанта 1
- разрада планских циљева (реализација плана), представљена је као варијанта 2

Варијанта 1. – План се не реализује

У наредној табели (табела бр.5) приказани су предности и недостаци опције 1 – да се план не реализује.

Табела бр.5: Опција да се план не реализује – предности и недостаци

Сектори	Предности	Недостаци
Друштво и економски показатељи	<ul style="list-style-type: none"> - Сачували би се традиционални начини живота људи који живе у окружењу, односно начин коришћења простора. 	<ul style="list-style-type: none"> - Непотпуна туристичка валоризација и презентација природних и културних вредности подручја и окружења - Стагнација и даље пропадање простора који има велики потенцијал за оживљавање
Животна средина и предео	<ul style="list-style-type: none"> - Очувана постојећа станишта флоре и фауне - Смањена угроженост услед стагнирања привредног развоја и туризма, (без изградње саобраћајница које су извор аерозагађења и буке) и посредно утицаја од нагомилавања отпада 	<ul style="list-style-type: none"> - Управљање подручјем без контроле загађења животне средине, - Без система за одвођење и пречишћавање отпадних вода доћиће до загађења водотокова, као и локалних изворишта, - Угроженост изворишта непланском изградњом и дивљим прикључцима, - Бујични токови и настали облици ерозије без антиерозионих мера и регулације могу изазвати велике штете у природи и животној средини, - Нелегална и прекомерна сеча шума могла би да угрози биодиверзитет и да подстакне процесе ерозије, - Нелегална градња и непланско претварање квалитетног земљишта у грађевинско може изазвати велики проблем у заштити природних ресурса, - Загађење животне средине услед проблема са отпадом (неразвијеност система прикупљања и дивље депоније)

Варијанта 2. – План се реализује

У наредној табели (табела бр.6) приказани су предности и недостаци опције 2 – да се план реализује.

Табела бр.6: Опција да се план реализује – предности и недостаци

Сектори	Предности	Недостаци
Друштво и економски показатељи	<ul style="list-style-type: none"> - Изразити потенцијали за унапређење туристичке понуде новим видовима туризма, кроз промовисање понуде, повезивање и опремање атрактивних садржаја и изградњом инфраструктуре, - Више могућности за развој шумарства, лова и риболова - Обезбедиле би се краткорочне и дугорочне могућности запошљавања – на изградњи у оквиру захвата (краткорочно) као и дуготрајно запошљавање у оквиру сектора туризма и услуга, - Здравивији и квалитетнији живот услед подизања уређених површина и зона за спорт и рекреацију, - Боља саобраћајна и функционална повезаност унутар обухвата и обухвата са окружењем. 	<ul style="list-style-type: none"> - Сталне дневне миграције према зони обухвата плана могу довести до оптерећења саобраћаја - Повећана бука услед саобраћаја

Животна средина и предео	<ul style="list-style-type: none"> - Предвиђене су мере очувања и заштите предела - Планом се предвиђа, поред заштите простора и рекултивација деградираних и девастираних зона - Унапређење управљања отпадом (увођење модерних судова према стандардима за зону– контејнера, канти и жичаних контејнера за амбалажни отпад и санација дивљих депонија), као и укључивање у систем управљања отпадом на нивоу општине, - Унапређење водоснабдевања (изградња система и разводне мреже) и изградња система за одвођење и третман отпадних вода, - Санирање нестабилних терена, геотехничким мерама и мерама биолошке рекултивације. - Пејзажно уређење простора са валоризацијом постојећег дендрофонда и заштитом појединачних вредних примерака или већих групација, према важећим прописима. 	<ul style="list-style-type: none"> - Нагли и неконтролисани развој туризма са прекомерним оптерећењем простора може изазвати негативне утицаје на животну средину, биодиверзитет и природна добра, - Развој саобраћаја може изазвати негативне утицаје на животну средину уколико се не примене мере заштите животне средине, односно не пронађу најоптималнија решења која не нарушавају природни предео - Губитак препознатљивог пејзажа, - Опасност од акцидентних ситуација у саобраћају , - Интензивно погоршање стања нестабилних терена без санирања клизишта, - Губитак земљишта као ресурса, због потребе нове изградње.
---------------------------------	---	---

5.2 РЕЗУЛТАТИ КОНСУЛТАЦИЈА СА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

У поступку израде Измене и допуне ППО Ражањ, обављене су консултације са заинтересованим и надлежним институцијама, организацијама и органима, у току којих су прибављени подаци, услови и мишљења. Све консултације су релевантне за процес процене и израду Стратешке процене утицаја Плана, а услови и мере надлежних органа, институција и предузећа су кроз процес процене вредновани и имплементирани у планска решења. Консултације су обављене и прибављени су услови, мишљења и сагласности од следећих надлежних и заинтересованих институција, органа, организација:

ИНСТИТУЦИЈЕ КОЈИМА ЈЕ ПОСЛАТ ЗАХТЕВ/ОБАВЕШТЕЊА ЗА УСЛОВЕ ПОВОДОМ ИЗРАДЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНО ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Р.б.	Назив институције	ПОСЛАТО	ПРИМЉЕНО/СТА ТУС
	МИНИСТАРСТВА		
	МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ Сектор за просторно планирање и урбанизам Немањина 22-26, 11 000 Београд	350-10-1/2020-02 (25.02.2020.)	прим. 350-01- 01189/2020-11 (03.03.2020.) 18.03.2020.год. ЈП Урбанизам
	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ Републичка дирекција за воде Булевар уметности 2а, 11 070 Нови Београд	350-10-3/2020-02 (25.02.2020.)	Обавештење бр.325- 05-00292/2020-07 (09.03.2020.) прим. 13.03.2020. 18.03.2020.год. ЈП Урбанизам
	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ Немањина 22-26, 11 000 Београд	350-10-2/2020-02 (25.02.2020.)	350-01-00018/2020- 09 (09.03.2020.) прим. (13.03.2020.) 18.03.2020.год. ЈП Урбанизам
	МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд	350-10-4/2020-02 (25.02.2020.)	
	МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Сектор за управљање животном средином Одсек за заштиту од великог хемијског удеса Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд	350-10-5/2020-02 (25.02.2020.)	532-02-00575/2020- 03 (16.03.2020.) прим. 23.03.2020. 27.03.2020.год ЈП Урбанизам
	МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ Сектор за ванредне ситуације Одељење за ванредне ситуације Ниш Војводе Мишића 56, 18 000 Ниш	350-10-6/2020-02 (25.02.2020.)	09.19.2 број 217-270/10 (04.03.2020) прим. 06.03.2020. 18.03.2020.год. ЈП Урбанизам
	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ Сектор за материјалне ресурсе управа за инфраструктуру Бирчанинова бр. 5, 11000 Београд	350-10-1/2020-02 (25.02.2020.)	3932-2 (04.03.2020.) прим. 11.03.2020. 18.03.2020.год. ЈП Урбанизам
	МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА Бул.Михајла Пупина 2, 11070	350-10-8/2020-02 (25.02.2020.)	350-00- 00006/2020-03 (04.03.2020) прим.

	Н.Београд		09.03.2020. 18.03.2020.год. ЈП Урбанизам
	МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ Немањина 22-26, 11 000 Београд	350-10-8/2020-02 (25.02.2020.)	350-01- 00015/2020-06 (17.03.2020) прим. 23.03.2020. 27.03.2020.год ЈП Урбанизам
РЕПУБЛИЧКА (ЈАВНА) ПРЕДУЗЕЋА		ПОСЛАТО	ПРИМЉЕНО/СТА ТУС
	ЈВП "СРБИЈАВОДЕ" ВПЦ "МОРАВА", НИШ Трг Краља Александра Ујединитеља 2 1/8105 Ниш	350-10-10/2020- 02 (25.02.2020.)	2055/1 (02.03.2020) Обавештење прим. 03.03.2020. 18.03.2020.год. ЈП Урбанизам
	Јавно предузеће за газдовање шумама "СРБИЈАШУМЕ" Сектор за шумарство и заштиту животне средине Бул. Михајла Пупина бр.113, 11070 Н.Београд Телефон:011/71-13-410, 71-12-770 Е-mail: kabinet@srbijasume.rs	350-10-11/2020- 02 (25.02.2020.)	4371 (12.03.2020) прим. 15.03.2020. 18.03.2020.год. ЈП Урбанизам
	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО „ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ“ Кнеза Милоша бр. 11, 11000 Београд	350-10-12/2020- 02 (25.02.2020.)	130-00-утд-003- 355/2020-002 (04.03.2020) Бр. ДТЕХ-8924 прим.(09.03.2020) 18.03.2020.год. ЈП Урбанизам
	Ј.П. „ПОШТА СРБИЈЕ” Дирекција за поштанску везу Таковска 2, 11 000 Београд	350-10-13/2020- 02 (25.02.2020.)	2020-46141/6 (13.03.2020) прим.19.03.2020 27.03.2020.год ЈП Урбанизам
	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕМИСИОНА ТЕХНИКА И ВЕЗЕ” Јована Ристића 1, 11 000 Београд	350-10-14/2020- 02 (25.02.2020.)	1218/20-1(03.03.2020) прим.05.03.2020. 18.03.2020.год. ЈП Урбанизам

	РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛ. ЗАВОД Кнеза Вишеслава 66, 11 000 Београд	350-10-15/2020-02 (25.02.2020.)	922-3-22/2020 (11.03.2020) прим.16.03.2020. 18.03.2020.год. ЈП Урбанизам
	РЕПУБЛИЧКИ СЕИЗМОЛОШКИ ЗАВОД Ташмајдански парк бб, 11 000 Београд	350-10-16/2020-02 (25.02.2020.)	02-117-1/2020 (03.03.2020.) прим. 18.03.2020. 18.03.2020.год. ЈП Урбанизам
	ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ Др Ивана Рибара бр.91, 11070 Нови Београд	350-10-16/2020-02 (25.02.2020.)	
	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ” Булевар краља Александра 282, 11 000 Београд	350-10-18/2020-02 (25.02.2020.)	VII 953-4964/20-3 07.05.2020. 12.05.2020.год ЈП Урбанизам
	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „СРБИЈАШУМЕ” Бул.Михајла Пупина 113, 11 070 Н.Београд	350-10-19/2020-02 (25.02.2020.)	4371 (12.03.2020) прим. 15.03.2020. 18.03.2020.год. ЈП Урбанизам
	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТРАНСНАФТА” Бјелановићева 2, 11 000 Београд	350-10-20/2020-02 (25.02.2020)	2511/1 2020 (03.03.2020) прим. 05.03.2020 18.03.2020.год. ЈП Урбанизам
	РАТЕЛ - РЕПУБЛИЧКА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ Вишњићева 8, 11 000 Београд	350-10-21/2020-02 (03.03.2020)	1-01-3491-96/20-1 (09.03.2020) прим. 11.03.2020. 18.03.2020.год. ЈП Урбанизам
	Друштво са ограниченом одговорношћу ЈУГОРОСГАЗ – Транспорт Ниш Зетска бр.6 ,18 000 Ниш	350-10-22/2020-02 (25.02.2020)	I-24 (03.03.2020) прим. 06.03.2020. 18.03.2020.год. ЈП Урбанизам
РЕГИОНАЛНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА		ПОСЛАТО	ПРИМЉЕНО/СТА ТУС
5	Електропривреда Србије Оператор дистрибутивног система ЕПС дистрибуција Електродистрибуција Крушевац Косанчићева 32, 37000 Крушевац	350-10-23/2020-02 (25.02.2020.)	8X.0.0.0.D.09.11- 69275/2 (04.03.2020) 18.03.2020.год. ЈП Урбанизам

5	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „СРБИЈАШУМЕ” ШУМСКО ГАЗДИНСТВО РАСИНА Балканска 18, 37000 Крушевац	350-10-24/2020-02 (25.02.2020.)	
5	ТЕЛЕКОМ СРБИЈА Дирекција за технику и везе Сектор за фиксну приступну мрежу Служба за планирање и изградњу мреже Краља Петра I бр. 28. 34000 Крагујевац	350-10-23/2020-02 (25.02.2020.)	78659/2-2020 Бр. Из ЛКРМ: 71 (03.03.2020) прим. 10.03.2020. 18.03.2020.год. ЈП Урбанизам
5	ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ НИШ Добричка 2, 18000 Ниш	350-10-26/2020-02 (25.02.2020.)	304/1-3 од 04.03.2020, 26.05.2020.год. ЈП Урбанизам
5	Јавно предузеће „Комуналац,, Улица Ивана Вушовића бр.8 37215, Општина Ражањ	350-10-27/2020-02 (25.02.2020.)	208 (20.03.2020) 27.03.2020.год ЈП Урбанизам
5	Јавно предузеће „ПУТЕВИ РАЖАЊ Новоражањска 14, 37215 Општина Ражањ	350-10-28/2020-02 (25.02.2020.)	179/20 07.05.2020. П 979 07.05.2020. ЈП Урбанизам
5	Завод за заштиту природе Србије Нови Београд, Др Ивана Рибара 91 Радна јединица Ниш Вожда Карађорђа бр.14/II 18000 Ниш	350-10-17/2020-02 (25.02.2020.)	03 бр. 020-585/2 (26.03.2020) прим. 30.03.2020. 31.03.2020.год ЈП Урбанизам

6 ОПШТИ И ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ И ИЗБОР ИНДИКАТОРА

6.2 ОПШТИ ЦИЉЕВИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ

Основни циљ Стратешке процене је дефинисан као заштита природе и основних чинилаца животне средине кроз одрживо коришћење природних ресурса и природних вредности, са циљем смањења загађења и притисака на животну средину, биодиверзитет и здравље људи. Из основног циља произилазе следећи **општи циљеви**:

- Заштита основних чинилаца животне средине;
- Заштита и одрживо коришћење природних ресурса и природних и културних вредности;
- Заштита од буке;
- Унапређење енергетске ефикасности;
- Унапређење управљања отпадом;
- Управљање ризиком;
- Унаређење еколошке свести и учешћа јавности у доношењу одлука везаних за заштиту животне средине.

6.2 ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА

У наредној табели приказани су посебни циљеви Стратешке процене утицаја (табела бр.7).

Табела бр.7: Посебни циљеви Стратешке процене утицаја

Општи циљеви СПУ	Посебни циљеви СПУ
Заштита основних чинилаца животне средине	1. Очување и унапређење квалитета ваздуха
	2. Очување квалитета вода и интегрално управљања водама
	3. Унапређење квалитета земљишта – заштита од загађења и деградације
Заштити природних ресурса и природних и културних вредности	4. Заштита природних и културних добара, биодиверзитета и предела
	5. Заштита шума и шумског земљишта
	6. Заштита пољопривредног земљишта
	7. Рационално и одржива експлоатација природних ресурса
Заштита од буке	8.Заштита од буке у животној средини
Унапређење енергетске ефикасности	9.Унапређење енергетске ефикасности и коришћења обновљивих извора енергије
Унапређење управљања отпадом	10.Унапређење сакупљања отпада, ширење сакупљачке мреже и чишћење дивљих сметлишта, успостављање примарне селекције
Управљање ризиком	11. Смањење ризика од поплава и удеса

Успоставање мониторинга	12. Успостављање мониторинга и израда катастра загађивача
Унаређење еколошке свести и учешћа јавности у доношењу одлука везаних за заштиту животне средине	13. Информисаност и едукација становништва и привредних субјеката о значају заштите животне средине, спровођење политике заштите животне средине на свим нивоима

6.3 ВРСТЕ И ИЗБОР ИНДИКАТОРА КОЈИ СУ КОРИШЋЕНИ ПРИ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ

Индикатори (показатељи, индекси) представљају основни инструмент за систематско идентификовање, оцењивање и праћење стања, развоја и услова средине и сагледавање последица. Они су неопходни као улазни подаци за свако планирање (друштвено-економско и просторно-урбанистичко) и представљају полазну основу за планирање развоја животне средине. У припреми Стратешке процене утицаја предметног плана на животну средину, индикатори су припремљени у складу са циљевима Стратешке процене, а на основу Националне листе индикатора заштите животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 37/11) и приказани су у табели бр.8.

Табела бр.8: Циљеви и индикатори Стратешке процене

Заштита основних чинилаца	животне средине	<p>Амбијенталне концентрације загађујућих материја у урбаним областима Дефиниција: Амбијенталне концентрације загађења ваздуха озон,СО, суспендованим честицама, SO₂, NO_x, прашкастим, органским и неорганским материјама.</p> <p>Јединица мере: µg/m³, ppm или ppb; или број (%) дана када су прекорачене граничне вредности емисије</p> <p>Фреквентност саобраћаја у угроженим зонама Процентуално учешће конвенционалних енергената – угаљ, дрво, мазут (загађивача) за топлфикацију</p>
---------------------------	-----------------	---

<p>Очување квалитета вода и успостављање интегралног управљања водама</p>	<p>Годишња количина исцрпене подземне и површинске воде, апсолутно и као део од укупне обновљиве количине воде Дефиниција: Укупна годишња количина исцрпене подземне и површинске воде као удео укупне годишње обновљиве воде за пиће Јединица мере: m³, %</p> <p>Присуство фекалних бактерија у води за пиће Дефиниција: Удео ресурса воде за пиће намењене за кућну употребу која садржи концентрације фекалних бактерија више од препоручених према упутствима СЗО за квалитет воде за пиће Јединица мере:%</p> <p>БПК₅ у водотоковима Дефиниција: Количина кисеоника потребна или потрошена за микробиолошко разлагање (оксидацију) органских материја у води Јединица мере: mg/1 кисеоника потрошеног у 5 дана на константној температури од 20°C.</p> <p>Процент прикључака на канализациону мрежу Удео радова на канализационој мрежи.</p>
<p>Унапређење квалитета земљишта, заштита од загађења и деградације</p>	<p>Промена намене земљишта Дефиниција: Удео промене намене коришћења земљишта у временском периоду Јединица мере:%</p> <p>Деградација земљишта Дефиниција: Промене у природи ресурса земљишта у зависности од врсте и географске локације, које укључују: физичко стање земљишта; диверзитет или густину прекривености вегетацијом; дебљину површинског слоја, салинитет или алкалитет итд. Јединица мере: ha (величина области и интензитет промена са побољшањем или погоршањем стања)</p> <p>Земљиште угрожено ерозивним процесима Дефиниција: Мера величине земљишта угроженог ерозивним процесима и његов удео у националној територији. Јединица мере:(ha)или % земљишта угроженог ерозијом.</p>

<p align="center">Природне вредности, биодиверзитет и предео</p>	<p align="center">Очување природних вредности, биодиверзитета и предела</p>	<p>Учешће деградираних површина у односу на укупну површину Дефиниција: Удео рекултивисаних површина у укупној површини деградираних површина. Јединица мере: %</p> <p>Заступљеност и бројност биљних и животињских врста Степен шумовитости и заступљеност пошумљених површина Заступљеност природних добара Јединица мере % у односу на укупну површину или површина ha</p> <p>Учешће угрожених врста у укупном броју врста Дефиниција: Учешће угрожених врста у укупном броју врста, биљака, сисара, птица, риба и водоземаца. Јединица мере %</p> <p>Ревитализација нарушених (деградираних) предела Јединица мере: % рекултивисаних површина у укупној површини % деградираних површина</p>
	<p align="center">Заштита шума и шумског земљишта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Шуме: мртво дрво - Шумске врсте - Депозиција загађујућих материја, шумско земљиште и мониторинг здравственог стања шума - Штете у шумама - Прираст и сеча шум - Управљање шумама и потрошња из шума
<p align="center">Заштита од буке</p>	<p align="center">Заштита од буке у животној средини</p>	<p>Lden - Укупни индикатор буке је индикатор који описује ометање буком за временски период од 24 часа, за дан-вече-ноћ. Индикатор буке је акустичка величина којом се описује бука у животној средини и изражава се јединицом dB(A). Индикатори буке се користе у циљу утврђивања стања буке, за процену и предвиђање стања буке, израду стратешких карата буке и планирање мера заштите. Јединица мере: Децибел (dB(A))</p>

Унапређење управљања отпадом	Унапређење сакупљања отпада, успостављање савременог управљања отпадом и успостављање рециклаже	<p>Стварање отпада Дефиниција: Годишња количина индустријског и комуналног чврстог отпада који настаје у производњи и потрошњи Јединица мере: t/становнику, t/1000\$ БДП</p> <p>Стварање опасног отпада Дефиниција: Укупна годишња количина опасног отпада настала при индустријским и другим активностима, према дефиницији опасног отпада. Јединица мере:t/јединици БДП</p> <p>Количина отпада који се подвргава третману Дефиниција: Удео отпада који се подвргава рециклажи, компостирању, инсинерацији Јединица мере: %</p> <p>Број дивљих депонија Број санираних сметлишта Покривеност подручја организованим прикупљањем отпада.</p> <p align="center">-</p>
------------------------------	---	---

7 ПРОЦЕНА МОГУЋИХ УТИЦАЈА СА ОПИСОМ МЕРА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА СМАЊЕЊЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Процена утицаја планираних намена, просторних целина, урбанистичких зона (садржаја, функција, објеката и делатности) на животну средину, вршена је са аспекта могућих утицаја на осетљиве чиниоце животне средине. Постојеће стање дато је као процена на основу опсервације, евидентирања на терену, података овлашћених институција, надлежних органа и организација, као и података из постојеће просторно-планске, урбанистичке и друге документације.

Еколошка процена Плана је важан аспект у поступку доношења Одлуке за усвајање могућих намена, начина коришћења и заштите природних ресурса и животне средине, а пре свега:

- са аспекта рационалног, еколошки прихватљивог коришћења природних ресурса,
- оцене постојећих створених ресурса и њиховог даљег коришћења,
- избора могућих зона и Пројеката (објеката, функција, садржаја и делатности) са аспекта погодности у еколошком смислу,
- избора најбоље понуђених начина за планирање мера превенције на планском нивоу, планирање мера за спречавање и минимизирање потенцијално штетних утицаја до нивоа Пројеката,
- обавезних мера за отклањање могућих последица од планираних али и намена, целина, зона и пројеката, и
- успостављања мера заштите и мониторинга животне средине.

На онову општих планских циљева дефинисана су планска решења за које је извршена процена утицаја на животну средину:

7. Пренамена пољопривредног неизграђеног земљишта у грађевинско,
8. Реализација туристичког комплекса са неопходним садржајима за формирање атрактивног комплекса, уз поштовање најбољих еколошких стандарда и техника,
9. Реализација саобраћајног решења које ће омогућити ефикаснији проток саобраћаја кроз комплекс, као и изградња обилазница и прикључака на околну путну мрежу,
10. Изградња комплетне комуналне инфраструктуре (водоводне, фекалне, електро и телекомуникационе) и мини постројења за пречишћавање отпадних вода,
11. Максимално очување шумовитости простора уз могућност процедуралне заштите појединачних вредних стабала и стабала у групи,
12. Успостављање система управљања отпадом у комплексу.

7.1 ПРИКАЗ ПРОЦЕЊЕНИХ УТИЦАЈА ВАРИЈАНТНИХ РЕШЕЊА ПЛАНА СА МЕРАМА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И ОГРАНИЧАВАЊЕ НЕГАТИВНИХ УТИЦАЈА И ПОВЕЋАЊЕ ПОЗИТИВНИХ ЕФЕКТА У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ

У процесу Стратешке процене анализирана су два сценарија развоја Измене и допуне ППО Ражањ:

- **Варијанта 1** – уколико не дође до реализације/спровођења Плана и
- **Варијанта 2** – уколико дође до спровођења/реализације циљева Плана.

Процена утицаја варијантних решења на циљеве Стратешке процене уређена је како би се омогућило поређење анализираних варијантних решења, а указало на повољније варијантно решење са становишта заштите животне средине. Поређење варијантних решења извршена је у наредној табели (табела бр.9) - *Процена утицаја варијантних решења на животну средину*.

Табела бр.9: Процена утицаја варијантних решења на животну средину

Циљ стратешке процене	Варијантно решење бр.1 (план се не реализује)	Варијантно решење бр.2 (план се реализује)
Очување природних вредности, биодиверзитета и предела	-	+
Очување природних ресурса и еколошко управљање простором	-	+
Заштита и очување квалитета ваздуха	-	М
Заштита и очување и	-	-/М

квалитета површинских вода		
Заштита и очување квалитета земљишта	-	М
Смањење нивоа буке	-	-/М
Успостављање система управљања отпадом	-	+
Унапређење енергетске ефикасности и коришћење еколошких енергената	-	+

+ позитиван тренд (унапређење ж.средине)

- негативни тренд (деградација ж.средине)

0 -без значајних промена,

М - уз мере заштите могућ позитиван тренд

Варијантно решење 1: које се односи на нереализовање Измене и допуне ППО Ражањ, неповољније је са аспекта заштите животне средине, јер би дошло до настављања негативног тренда у управљању подручја – стихијског управљања простором са значајним потенцијалом, што условљава разне еколошке проблеме. Највећи проблем је неизграђена (недовршена) путна мрежа која се и даље користи за превоз дрвне масе и других потреба у оквиру шумских површина. Дуж речних токова и путева се константно гомила отпад и формирају нове локације сметлишта. Вредни примерци (горостаси) дрвенастог зеленила могу бити оштећени или посечени због небриге и неадекватне заштите.

Са друге стране, простор поседује велики природно туристички потенцијал који је неискоришћен, посебно ако се сагледа околина која је већ у тој мери реализована и има регионални значај. Нереализовањем планских решења, неће доћи до нових радних места, нити ће бити промена у економским приликама општине, без улагања у нове програме и пројекте који би заокружили туристичку понуду овог дела Ражањске општине.

Варијантно решење 2: које се односи на реализовање Измене и допуне ППО Ражањ, са свим инструментима заштите животне средине, који су имплементирани у плану, значајно је повољније када је реч о приоритетној заштити природе и биодиверзитета, рационалном коришћењу природних ресурса и простора и примену еколошки одрживих програма развоја подручја. Развој планског подручја пре свега подразумева санацију проблематичних локација и комплетном инфраструктурном опремању простора капацитирано према потребама (изградња водоводних линија, фекалне канализације, мини система за пречишћавање отпадних вода, регулација водотока). Предвиђана је изградња саобраћајне мреже са обилазницом. Планом се посебно стварају услови за очување и заштиту зеленила и осталих природних вредности.

Применом мера заштите животне средине у свим секторима развоја планског обухвата (урбаним, регулационим, инфраструктурним и сл.) обезбедиће се заштита појединачних чинилаца животне средине. Очекују се бројни позитивни ефекти: смањење загађења вода и земљишта комуналним опремањем и чишћењем контаминираних локација, стабилност терена ће бити обезбеђена

геотехничким и билошким мерама и поштовањем услова и правила грађења. У зонама у којима се очекују потенцијални негативни утицаји у било којој фази реализације, применом мера заштите животе средине на свим нивоима, планске активности се свде у границе еколошке прихватљивости.

Нереализовање Плана је варијантно решење са могућим значајним негативним последицама у односу на циљеве стратешке процене. Стратешком проценом утицаја и Планом предложен је одржив развој подручја уз очување постојећих природних потенцијала и вредности, рационално коришћење простора, као и решења за спречавање конфликта у простору и разрешење постојећих просторних еколошких проблема. Стога је неопходно доношење и имплементација Плана са понуђеном еколошком поставком одрживог развоја.

7.2 ПРИКАЗ ПРОЦЕЊЕНИХ УТИЦАЈА ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ СА ОПИСОМ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И ОГРАНИЧАВАЊЕ НЕГАТИВНИХ, ОДНОСНО УВЕЋАВАЊЕ ПОЗИТИВНИХ УТИЦАЈА

Поступак оцењивања квалитета животне средине и очекиваних ефеката Плана, вршен је на основу вредновања могућих еколошких утицаја (позитивних и негативних), према методологији процене утицаја SEA из европског законодавства које се примењују и прилагођавају условима у нашој земљи.

Утицаји, односно ефекти планских решења, према величини промена, се оцењују бројевима од -3 до +3, где се знак минус односи на негативне, а знак + на позитивне промене, а нејасни или непостојећи утицај 0, како је приказано у табели бр.12. *Критеријуми за оцењивање величине утицаја (Поглавље 8.0, Примењена методологија, ове процене)*. Додатни критеријуми су критеријуми за вредновање просторних размера, вероватноће и време трајања могућих утицаја који се могу применити као додатни параметар. (Стојановић Б., 2004).

У табели бр.10, приказана је матрица – Утицај значајних планских циљева Измене и допуне ППО Ражањ, у односу на циљеве СПУ Плана на животну средину, према поменутој методологији.

На основу приказане матрице у којој је извршена евалуација планских утицаја, за сваки плански циљ се може изнети тумачење:

Плански циљ:

8. Пренамена пољопривредног неграђевинског земљишта у грађевинско

Промена намене земљишта изазива велике промене и утицаје у простору. У овом случају, процењује се да су утицаји најизраженији у сектору заштите земљишта, природних ресурса, биодиветзитета и предела. Трансформација неграђевинског у грађевинско земљиште физички мења простор, изглед предела и земљишта као ресурса, сечу шуме али и посредно изазива утицаје на квалитет појединачних медијума. Мањи негативни утицаји се очекују у сектору

заштите ваздуха, вода, појеве буке а то су утицаји који се очекују у фази изградње (уређења локације). Како је ово најопштије планско решење које је као основ за све друге активности, за све фазе у оквиру даље планске разраде у оквиру овог пласког решења морају се примењивати мере заштите животне средине, како би се план спровео без конфликта. Већи утицаји су директни, дуготрајни извесни и локалног типа. Остали мањи негативни утицаји су могући и привремени (они који су везани за уређење локације и фазу извођења радова). Најзначајнија мера која је имплементирана у овај плански циљ је рационално коришћење простора, без несмотреног заузимања простора зарад изградње, већ плански и оправдано кроз максимално поштовање правила уређења и грађења које овај план доноси.

Табела бр.10: Приказ утицаја планских циљева у односу на стратешке циљеве заштите животне средине

СПУ циљеви	Природних циљева	Очување природних ресурса и еколошко управљање простором	Заштита очување квалитета ваздуха	Заштита очување квалитета вода	Заштита очување квалитета земљишта	Смањење буке	Успостављање система управљања отпадом	
							Планск и циљеви	природних циљева
1	-2/Л И/Д	-2/Л И/Д	-1/Л М/Д	-1/Л М/Пр	-2/О И/Д	-1/Л М/П о	0	
2	-2/Л И/Д	-1/Л М/По	-1/Л М/П р	-2/Л М/Пр	-1/Л И/Д	-1/Л М/П о	-1/Л М/Пр	+3/Л В/Д
3	-1/Л И/Д	-1/Л И/Д	-1/Л М/П о	-1/Л М/По	-1/Л М/Д	-1/Л М/П о	+3/Л В/Д	
4	-1/Л И/Д	+1/Л И/Д	0	+3/Л И/Д	-1/Л В/П р	+2/ Л И/Д	0	+3/Л И/Д
5	+3/О И/Д	+3/Р И/Д	+3/ О И/Д	+3/О И/Д	+3/Л И/Д	0	0	
6	0	0	+3/Л И/Д	+3/Л И/Д	+3/Л И/Д	0	+3/Л И/Д	
7	+3/Р И/Д	+3/О И/Д	+3/Л И/Д	0	0	0	+3/Л И/Д	

9. *Реализација туристичког комплекса са смештајним и свим неопходним садржајима за формирање атрактивног комплекса, уз поштовање најбољих еколошких стандарда и техника*

Овај плански циљ разрађује претходно планско решење где се у оквиру новопланираног грађевинског земљишта реализују објекти туристичко-угоститељске намене, као и други пратећи, спортско рекреативни садржаји. За све објекте у комплексу планира се инфраструктурно опремање, пре свега у погледу одвођења отпадних канализационих вода. Као и у претходном планском решењу негативни утицаји се највише очекују у сектору заштите предела и биодиверзитета због настанка великих промена у природном простору. Мање негативне промене се очекују у оквиру осталих циљева СПУ, као последица изградње (радова у току изградње и уређења) и привремени су. Двојак утицај се очекује у сектору управљања отпадом. Приликом изградње очекује се велика количина отпада (негативан утицај), али примена нових еколошких стандарда у пословању подразумева комплетно збрињавање отпада са локације. Генерално се у фази изградње очекују мањи негативни утицаји, док у фази након изградње применом еколошких стандарда и техника у пословању, утицаји су углавном позитивни.

10. *Реализацију саобраћајног решења које ће омогућити ефикаснији проток саобраћаја кроз комплекс, као и изградња обилазница и прикључака на околну путну мрежу*

Углавном се мањи негативни утицаји очекују у сектору реализације планских решења из сектора саобраћаја за потребе функционисана комплекса. Негативни утицаји се односе на појаву буке, аерозагађења (специфичних и неспецифичних полутаната из мотора са унутрашњим сагоревањем) и отпадних сливајућих вода, као последица развоја саобраћаја, односно могу се очекивати мањи негативни утицаји по питању заштите вода, ваздуха и земљишта. Позитиван ефекат унапређења саобраћаја се запажа у односу на СПУ циљ - унапређење управљања отпадом (добра саобраћајна повезаност доприноси побољшању система одвожења отпада са локације, односно бољи и бржи приступ комуналних возила). Утицаји су дуготрајни или повремени, извесни или могући и углавном на локалном нивоу. За реализацију планских решења везаних за сектор саобраћаја, неопходно је на свим нивоима реализације применити одговарајуће мере заштите животне средине како би се негативни утицаји минимизирали.

11. *Изградња комплетне комуналне инфраструктуре (водоводне, фекалне, електро и телекомуникационе) са мини предтретманом за пречишћавање отпадних вода*

Реализацијом овог планског циља остварују се само позитивни ефекти, дугорочног типа, посебно у односу на СПУ циљеве заштите појединачних медијума животне средине. Негативни утицаји су привремени и односе се на нарушавање природних зона и екосистемских карактеристика око водоводних и канализационих линија приликом прокопавања нових линија, што се сагледава као

физичка деструкција земљишта и вегетације и са потенцијалним загађењем воде и ваздуха услед рада машина. Негативни утицаји су могући и привремени. Углавном преовладавају позитивни утицаји који доприносе очувању и заштити површинских и подземних вода планског подручја. Опште мере заштите животне средине односе се на поштовање важећих стандарда и законских прописа приликом изградње инфраструктуре, неопходних удаљења и ограничења (међусобна укруштања, удаљења од постојећих и планираних објеката и сл).

12. Максимално очување шумовитости простора уз могућност процедуралне заштите појединачних вредних стабала и стабала у групи

Приоритетан задатак развојног програма предметног комплекса је очување природних карактеристика, пре свега шумовитости и вредних примерака дендрофлоре (капиталних примерака) који имају потенцијал да буду предмет заштите природе. Ово решење може остварити само позитивне ефекте који су значајни не само на локалном већ и на општинском и регионалном нивоу и значајно су компатибилни са планом развоја туризма овог краја. За потребе реализације садржаја, планирана сеча шуме биће минимална, а уз сагласност са ЈП који газдује предметним шумским простором. Утицаји су углавном позитивни, извесни и дуготрајни. Општа мера је компензација у виду уређења јавних зелених површина у складу са окружењем и количином коју је неопходно надоместити.

13. Формирање система управљања отпадом у комплексу

Један од најзначајнијих циљева са еколошког аспекта је формирање система управљања отпадом, према вишим планским документима и законским обавезама, који пре свега подразумева уклањање дивљих депонија које су присутне у оквиру комплекса. Овај плански циљ остварује само позитивне утицаје на стање животне средине, односно према циљевима СПУ. Утицаји су значајни извесни, дуготрајни, на општинском и локалном нивоу.

14. Примена обновљивих извора енергије и принципа енергетске ефикасности у свим фазама реализације

Још један еколошки циљ у оквиру планских циљева има готово потпуну компатибилност са циљевима СПУ. У оваквим срединама нетакнуте природе, еколошки оправдан програм развоја мора да подразумева смањење потрошње конвенционалних извора енергије и да се базира на што већој употреби обновљивих извора и еколошки оправданих технологија и знања. Овај плански циљ остварује само позитивне ефекте, ширих просторних размера.

7.2.1 Могући утицаји планских активности на чиниоце животне средине са описом мера заштите

Процена типичних и карактеристичних импакта из анализираног подручја, утицаји из непосредног и ширег окружења од значаја за План и процена стратешких утицаја, извршена је на основу карактеристика и структуре садржаја, функција, намена простора, матрице природних карактеристика подручја и услова насталих у протеклом периоду као потенцијалних значајних утицаја на животну средину. Природне карактеристике подручја, створене вредности и услови настали у протеклом периоду представљају полаз за процену еколошког капацитета и спречавање могућих конфликта у простору.

7.2.1.1 Могући утицаји планских активности на квалитет ваздуха на подручју Плана са мерама заштите

На анализираном подручју, иако је утврђено да у постојећем стању нема озбиљних загађивача, као ни насеља у којима су у зимским месецима највећи извор загађења индивидуална ложишта, главни потенцијални загађивач ваздуха је друмски теретни саобраћај. Планирано повећање саобраћајних капацитета (проширење мреже, изградња обилазнице и сл.), знатно може да утиче на квалитет ваздуха.

Утицаји из непосредног и ширег окружења подручја плана нису евидентирани сем утицаја из саобраћаја. Ови утицаји могу бити присутни у случају неповољних временских прилика и могу изазвати кумулативне утицаје са аерозагађујућим појавама на самој локацији. Утицаји могу бити перманентни и реверзибилни, краткотрајни или дуготрајни са вероватноћом понављања.

Вредновањем Плана са аспекта могућих утицаја на квалитет ваздуха, закључено је да представља добар избор за очување еколошког капацитета простора. Главни разлози су:

- избор еколошких енергената за грејање објеката различитих намена (туристичко угоститељских), који се базира на обновљивим изворима енергије
- коришћење еколошких горива у саобраћају,
- изградња обилазнице,
- адекватан избор активности на изградњи који подржавају еколошке стандарде квалитета, односно смањују емисију полутаната у атмосферу,
- очување постојећих зелених површина, заштитних зона и појасева,
- чишћење дивљих депонија и унапређење процеса управљања отпадом.

На основу анализе природних карактеристика, може се претпоставити и очекивати да се могу повремено десити појаве повећаних концентрација загађујућих материја изнад ГВЕ и то на појединим локацијама. Неизбежно се у фази изградње објеката и уређења локације, могу јавити као последица рада грађевинских машина, повећане концентрација полутаната из мотора који сагоревају нафту и нафтне деривате. Најзначајнији, са аспекта аерозагађивања су: CO, CO₂, C_xH_y, HCON, SO₂ и чађ.

Процењује се да је, у случају коришћења неприхватљивих енергената, што у саобраћају што у зимским месецима из планираних објеката и њихових ложишта, могуће очекивати појаву краткотрајних, епизодних загађења при изразито неповољним метеоролошким и

микроклиматским условима.

Предложена намена простора, уз поштовање мера заштите ваздуха од загађивања представља добро понуђено решење за очување квалитета ваздуха.

Обавезне стратешке мере заштите ваздуха:

- Заштиту ваздуха од загађивања спроводити применом Закона о заштити ваздуха („Сл. гласник РС” бр. 36/09, 10/13) и процедурама којима се обезбеђује загађивач ваздуха,
- Спровођењем процедуре Процене утицаја појединачних Пројеката на стање и квалитет ваздуха, према Листи пројеката за које је она обавезна у складу са Законом о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/04, 36/09 и 88/10), уз подстицање избора најбоље понуђених решења и еколошки прихватљивих технологија и енергената, а која ће обезбедити интегрисање ефикасних мера заштите животне средине, па и заштиту ваздуха,
- Обавезним мерама биолошке заштите (озелењавање, пејзажно уређење, заштитне зоне) према извору загађења - саобраћајницама
- Стимулација и препорука за коришћење нових врста горива (еколошких) у саобраћају,
- Подстицај уградње еколошких соларних панела и подстицај градње „еколошких објеката“ у функцији максималниг смањења потрошње енергије,
- Стална едукација и подизање еколошке свести о значају квалитета ваздуха и животне средине и стална информисаност становништва о степену загађености ваздуха.

7.2.1.2 Могући утицаји планских активности на квалитет вода на подручју Плана са мерама заштите

Плански циљеви у области водoprивреде су усклађени са Законом о водама („Сл. гласник РС“, бр 30/10, 93/12, 101/16, 95/18, 95/18-др.закон) и са циљевима заштите животне средине јер се првенствено односе на заштиту квалитета изворишта водоснабдевања, подземних и површинских вода која подразумева:

- рационално коришћење воде као ресурса,
- обезбеђивање воде за коришћење и пиће, изградњом водоводне мреже,
- изградња канализационе мреже и/или појединачних непропусних септичких јама,
- изградња мини постројења за пречишћавање отпадних вода

Развој и унапређење саобраћаја у оквиру комплекса индиректно може изазвати негативан утицај на воде. У фази радова на локацији и употребом машина (у акцидентним ситуацијама), може доћи до просипања нафте и нафтних деривата у околину (па самим тим могу бити загађене и воде). Остале функције и планиране намене у складу са предвиђеним начином елиминације отпадних вода и других загађивача, неће изазвати негативне утицаје.

Иако нису евидентирани загађивачи вода у постојећем стању (сем евидентног нагомилавања отпада на обалама), недостатак информационе основе и података о степену загађености вода

(реципијената) предметног обухвата, наводи на чињеницу да је неопходно предузети опште мере заштите и контроле квалитета воде и одржавању прописаних квалитативних карактеристика отпадних вода које се изливају у природне водотокове. То подразумева њихову перманентну контролу.

Обавезне стратешке мере заштите вода:

- обезбедити неометано водоснабдевање водом за пиће према потребама у захвату;
- све активности у простору у току изградње објеката, као и у фази рада, које утичу на промену квалитета воде у водоносним слојевима или површинским токовима, морају бити усмерене на спречавање штетног утицаја и обезбеђивање захтеваног квалитета воде, тј. увођењем предтретмана до нивоа за захтевну класу за испуштање у канализацију/реципијент,
- адекватно одвођење фекалних отпадних вода, изградња фекалне мреже;
- забрана одлагања отпада ван за то предвиђених локација и судова, односно санација дивљих депонија и рекултивација земљишта;
- за све објекте и радове, потенцијалне изворе загађивања површинских и подземних вода, обавезно је приступити процедури Процене утицаја на животну средину, у складу са Законом о процени утицаја на животну средину („Сл.гласник“ РС бр.135/04, 36/09 и 88/10);
- са свих саобраћајних површина унутар и око објеката обезбедити контролисано одвођење атмосферских вода до сепаратора/уређаја за пречишћавање пре упуштања у реципијент,
- вршити контролу рада сепаратора и предтретмана, контролом квалитета пречишћених вода како не би дошло до прекорачења МДК загађивача у њима.

Заштиту површинских вода обезбедити:

- регулацијом водотока предметног обухвата,
- успостављањем перманентне контроле површинских вода посредно контролом квалитета пречишћене отпадне воде која се упушта у реципијент,
- забраном депоновања отпада или другог материјала, упуштања отпадних вода или било каквих активности које би биле потенцијални извори загађивања река.

Заштита подземних вода односи се и на заштиту подземних вода од загађења, што ће се спроводити кроз мере:

- забране неконтролисаног испуштања отпадних вода,
- забране депоновања отпада,
- изградњом фекалне канализационе мреже,
- забране непотребне и намерне сече шума.

Заштита зона изворишта водоснабдевања – над постојећим изворима пијаће воде спровести мере строгог и сталног санитарног надзора у зонама заштите изворишта.

Такође је неопходно ограничити и потпуно елиминисати индиректан утицај загађења подземних

вода, посебно неконтролисаним депоновањем отпада.

За све активности у простору које могу бити потенцијални извори загађивања вода, обавезна је Процена утицаја на животну средину у складу са Законом о процени утицаја на животну средину („Сл. гласник“ РС бр.135/04, 36/09 и 88/10) и примена прописаних мера и услова у том документу.

7.2.1.3 Могући утицаји планских активности на квалитет земљишта на подручју Плана са мерама заштите

Према Закону о заштити земљишта („Сл. гласник РС“, бр. 112/15), земљиште се користи, прати, унапређује и штити као природни ресурс од националног интереса.

То подразумева одрживо коришћење земљишта као ресурса, унапређење постојећег стања квалитета земљишног бонитета, заштите од загађења и деструкције, стабилизацију нестабилних терена као и санацију (чишћење) и рекултивацију девастираних локација.

Опсервацијом на терену и објективном проценом, уочено је да на загађивање и деструкцију тла доминантно утичу:

- саобраћај,
- депоновање чврстог отпада,
- природне непогодности - нагиб терена и нестабилност подлоге као ограничавајући фактор за изградњу.

Земљиште као необновљиви ресурс трпи углавном трајне последице пренамене из неизграђеног у изграђено грађевинско земљиште. Реализација Плана подразумева промене у статусу земљишта са аспекта промене намене и начина коришћења.

Обавезне стратешке мере заштите земљишта су:

- мере забране депоновања свих врста отпада на површинама које за ту намену нису стриктно одређене и утврђене,
- мере забране просипања и изливања свих врста отпадних вода на земљиште,
- поштовање строгих правила и ограничења, у зонама условно стабилних терена, техничка и биолошка санација нестабилних терена,
- забрана извођења радова које би могло да деградира земљиште, забрана ископа земље и других материјала који би деградирани земљиште или подстакли ерозионе процесе,
- коришћење и употреба водног земљишта у складу са Законом о водама («Сл.гласник РС», бр.30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18-др.закон) и Водопривредном основом РС,
- израда еколошко-биолошке основе са избором одговарајућих врста за озелењавање и пејзажно уређење јавних површина и функционалних заштитних зона као важан фактор у заштити биолошке функције земљишта,
- стабилизација терена који због промене намене могу бити додатно угрожени (на стрмим

теренима погодним за формирање скијалишта) – техничко-инжењерским и биолошким мерама.

Мере заштите земљишта од ерозије и клизишта

Најважније мере за санацију нестабилних терена су превентивне мере чији је задатак да на нестабилним падинама спречи појава клизишта. Код већ формираних клизишта циљ је онемогућити даљи развој клизишта или га свести на минимум. Очување шумских екосистема и контрола сече шума су основни принципи који се морају поштовати како би се спречила појава ерозије и клизишта на нестабилним теренима

7.2.1.4 Могући утицаји са аспекта појаве буке и мере заштите

Вредновањем простора са аспекта утицаја и угрожености од буке прекомерних интензитета, може се проценити:

- према важећим нормативима за зону „подручја за одмор и рекреацију, туристичка подручја“, дозвољени ниво је 50 децибела за дан и 40 децибела за ноћ,
- процењује се да је главни извор буке саобраћајна бука

У фазама реализације плана, у току изградње може доћи до појаве буке привременог карактера, која ће се елиминисати након престанка радова. Ова врста буке услед рада грађевинских машина се регулише применом мера заштите на раду у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр.101/ и 91/15) и посебним Правилницима.

Обавезне мере за смањење буке су:

- примену техничких мера заштите за све објекте и активности које могу бити генератори буке и мере контроле, како би бука која се генерише била испод дозвољених граничних нивоа, у складу са прописима,
- подизање заштитних баријера (природних или вештачких) у правцу доминантних извора буке – саобраћајнице (обилазнице),
- приликом планирања природних заштитних појасева водити рачуна о избору врста, карактеристикама хабитуса (комбиновање лишћарског и четинарског дрвећа и жбуња) и њиховом међусобном растојању и композицији.

7.2.1.5 Утицај на биљни и животињски свет, станишта и биодиверзитет, мере заштите

Иако на локацији нема природних добара, простор обилује великом разноликошћу природних карактеристика и живим светом. Највећи део површине обухвата је под шумом. Сваки вид интервенције у таквом простору може нарушити природну равнотежу која се испољавају на:

- живи свет (промену бројности врста, промену начина кретања, исхране, размножавања,...),

- предеони образац ширег подручја.

Како је важно максимално очувати шумовитост простора и предоне карактеристике, а са тим и комплетан живи свет подручја и његову аутохтоност, неопходно је предвидети мере којим би се постигла одрживост у планирању садржаја у природном простору. Основ заштите је поштовање Закона о шумама („Сл. гласник РС“ бр. 30/10, 93/12, 89/15, 95/18-др.закон).

Значај одређеног подручја у биолошком смислу сагледава се присуством карактеристичних животињских врста, њиховом међусобном односу и односу према станишту. Посебно су значајне ловне врсте, њихов узгој и развој. Због промена које настају у простору евидента је опасност по одређене врсте, које могу бити угрожене због промене услова средине, изворног станишта... Опште мере заштите биодиверзитета (специјског, генетског, ловних врста, екосистемског биодиверзитета...) односи се на поштовање прописа из области заштите природе и биодиверзитета (Закон о заштити природе («Сл. гласник РС», бр. 36/09, 88/10, 14/16, 95/18), Закон о дивљачи и ловству («Сл. гласник РС», бр. 18/10, 95/18-др.закон) и свих важећих подзаконских аката из ове области заштите природе).

Мере заштите постојећих природних карактеристика на подручју Плана обухватају:

- максимално очување зеленог фонда (шумских станишта) и водних ресурса и приобалне вегетације, групе стабала, појединачних стабала (записи) живица, међа, кошница и травнатих површина, као и других екосистема са очуваним или делимично измењеном дрвенастом, жбунастом или ливадском вегетацијом,
- дефинисање „зелених коридора“ односно, систематско повезивање постојећег са планираним зеленилом у мрежу ради очувања и повећања биодиверзитета, као и због повећања површина под зеленилом,
- уређење зелених површина према пројекту озелењавања у коме композиција пејзажно архитектонског уређења треба да је у сагласности са амбијенталним карактеристикама, у функцији намене и садржаја планираних објекта и аутентичности простора ради очувања локалног предеоног обрасца,
- коришћење претежно аутохтоних врста приликом озелењавања, док оне које су за наше поднебље инвазивне треба избегавати: *Acer negundo* (јасенолисни јавор или негундовац), *Amorpha fruticosa* (багремац), *Robinia pseudoacacia* (багрем), *Ailanthus altissima* (кисело дрво), *Fraxinus americana*, (амерички копривић) *Fraxinus pennsylvanica* (пенсилвански јасен), *Celtis occidentalis* (амерички копривић), *Ulmus pumila* (ситнолисни или сибирски брест), *Prunus padus* (сремза), *P. serotina* (касна сремза),
- забрану сече здравих стабала, пре него што се не одреде позиције објекта које морају бити у највећој могућој мери прилагођене постојећем високом зеленилу,
- обавезу прибављања сагласности надлежних институција за извођење радова који изискују евентуалну сечу одраслих, вредних примерака дендрофлоре (капиталних примерака), како би се уклањање вегетације svelo на најмању меру,
- степеном изграђености, односно заузетости не оптеретити простор, односно очувати, унапредити и презентовати карактеристични предеони образац локалног карактера. Капацитете предметног подручја планирати у односу на реалне могућности простора за

испуњење туристичких функција, које морају бити у складу са одрживим коришћењем природних вредности и капацитетом простора,

- изградњу објеката која треба да прати локални, традиционални начин изградње, како би се очувао карактеристични предеони образац локалног карактера. У том смислу употребљени материјали за изградњу објеката треба да буду у складу са традиционалном архитектуром краја, уз доминантно употребљене природне материјале и забраном коришћења рефлектујућих материјала,
- максимално очување и заштиту приобаља потока и река,
- интегрално управљање водама и спровођење мера за очување површинских и подземних вода и њихових резерви, квалитета и количине,
- инфраструктурно опремање по највишим еколошким стандардима,
- санирати све контаминирани површине, очистити локације депонија и ускладити начин управљања отпадом са вишим планским актом и надлежним комуналним предузећем,
- приликом изградње инфраструктуре сачувати еколошке коридоре и у оквиру трасе саобраћајница обезбедити места преласка ситних сисара, гмизаваца и водоземаца, односно обезбедити трасу од случајних страдања живог света,
- приликом трасирања далековаода морају се сагледати миграторне трасе птица, као и дневно ноћна кретања како се не би угрозила орнитофауна предметног подручја,
- увођење система мониторинга биодиверзитета на планском подручју.

Прекинути радове и у року од осам дана обавестити Министарство надлежно за послове заштите животне средине ако су у току радова наиђе на природно добро које је геолошко-палеонтолошког типа и минеролошко – петрографског порекла.

14.2.1.6 Утицаји на становништво

Утицај на становништво се може сагледати на следећи начин:

- Утицај на кретање и бројност становништва које посећује и повремено борави у комплексу,
- Утицај на становнике окружења

Реализација планских циљева свакако ће утицати на већу посећеност подручја. Доћи ће до привременог и трајног повећања броја људи који ће посећивати предметни комплекс. Са потребом за изградњом јавља се потреба за радницима на градилишту, што ће условити учестала дневна кретања. Такође ће се појавити константан и сталан број људи који ће бити запослени у оквиру комплекса, након изградње, у сектору услуга. Тај број зависи од капацитета програмских активности.

Посетиоци комплекса у оквиру туристичких активности су посебна група људи који се очекују повремено или стално и у поједиим деловима године (обично сезонски). Компатибилно понуди и атрактивности простора број посетилаца/туриста ће бити већи.

Инфраструктурним опремањем целе зоне и појединачних локација, обезбедиће се квалитетни услови за боравак људи.

Све те промене у броју присутних људи у простору, имају карактеристике сталних, повремених, реверзибилних, иреверзибилних, краткотрајних и дугорочних промена у простору. Присуство корисника простора, може имати негативне последице због појаве саобраћајне буке, повећаног стварања комуналног отпада, отпадних вода.

Може се констатовати да Планом предвиђене активности неће имати негативан утицај на здравље становништва, јер су предвиђене посебне мере заштите, очувања унапређења и коришћења простора на територији обухвата Плана. То се потврђује на основу прописаних и имплементираних циљева заштите животне средине (заштите ваздуха, земљишта и вода), комплетним комуналним опремањем, коришћењем еколошких горива и других алтернативних видова енергије, као и конкретним мерама које се односе на уређење зеленила, заштиту природних вредности и формирању заштитних појасева дуж саобраћајница и паркинг простора. Позитивни ефекти планских циљева су стварање могућности за живот у условима контролисане животне средине, могућности за одмор (активан, пасиван), рекреацију, спорт, могућност запошљавања локалног становништва и еколошко управљање простором.

Сагледавање утицаја плана на околно становништво, довело је до закључка да се могу очекивати само позитивни ефекти по питању социјално економских прилика. Негативни утицаји планских циљева на становнике окружења се не очекују.

7.2.1.7 Утицај на природне вредности, предео

На подручју Плана нема евидентираних нити заштићених подручја за које је спроведен или покренут поступак заштите, утврђених еколошки значајних подручја РС, као ни евидентираних природних добара. Према условима надлежног Завода за заштиту природе, општи услови заштите односе се поред приоритетне заштите и максималног очувања шумских станишта и водних ресурса, на очување вредних стабла или групације високе вегетације. Формирати зелене коридоре који ће омогућити коришћење и повезивање постојећег зеленила и простора са планираном наменом која би се односила пре свега на туристичке, излетничке и рекреативне површине.

На основу Услови Завода за заштиту споменика културе Ниш, бр.304/2-03, од 20.05.2020., на простору Измене и допуне ППО Ражањ, нема непокретних културних добара, добара под претходном заштитом и евидентираних објеката, тако да нема посебних конзерваторских услова за израду предметног плана.

Концепција заштите, уређења и развоја предела заснива се на реализацији различитих приступа у обезбеђивању квалитета предела, а темељи се на: очувању предела и његовог идентитета; унапређењу предела и предеоне разноврсности; планирању развоја на принципима одрживости у складу са предеоним одликама; санацији и ревитализацији нарушеног предела; подстицању позитивних и минимизирању негативних утицаја кроз механизме управљања пределом.

У контексту уважавања основне концепције заштите и уређења предела, успостављају се следећа

правила и мере заштите, неге и уређења, којима се спречавају нежељене промене, а омогућава туристичко-рекреативно коришћење:

- очување карактера брдског подручја;
- уређење непосредне околине објеката и јавних површина
- приликом сече сви остаци дрвећа морају се уклонити, а заостали пањеви покрити земљом да не буду видљиви
- задржавање великих повезаних подручја под шумама без даљег распарчавања изградњом саобраћајница и др.
- подржавање природног подмлађивања и природних сукцесија уместо формирања станишта путем пошумљавања;
- нова пошумљавања аутохоним врстама, а најбоље препуштањем површина природној сукцесији;
- при земљаним радовима заштитити водотоке како не би дошло до засипања стенама и земљом;
- код усецања терена, горње површине косина треба обрадити, заоблити и озеленити;
- вододерине дренирати и насути;
- заштитити развој сиромашних травних заједница на чистинама, на ивицама саобраћајница, косинама и насипима

7.2.2 Утицај планских циљева у сектору комуналне инфраструктуре и мере заштите

Планом је предвиђено комплетно инфраструктурно и комунално опремање и уређење, реконструкција и изградња мреже и објеката инфраструктуре. Плански циљеви у домену водопривредне инфраструктуре су свакако позитивно окарактерисани јер се тиме штите медијуми животне средине од загађења. Унапређење система управљања отпадом се такође процењује као врло позитивно решење према свим аспектима заштите животне средине. Коришћењем обновљивих извора енергије, знатно ће се утицати на побољшање квалитета ваздуха и здравља људи у зимским месецима.

Обавезне мере заштите са аспекта комуналног уређења:

- нова изградња канализационе мреже за безбедно управљање отпадним водама за све новопланиране кориснике у захвату,
- обавезан је третман потенцијално зауљених атмосферских вода у таложнику-сепаратору уља и масти са платоа, паркиралишта и површина где је као акцидент могуће очекивати појаву случајног просипања или процуривања нафтних деривата.

Управљање комуналним, амбалажним, и свим другим врстама отпада је засновано на избору концепта евакуације отпада, сагласно установљеном принципу управљања отпадом на територији општине Ражањ, у циљу спречавања деградације животне средине, здравља

становништва и свих корисника простора, пејзажних вредности, спречавање неповољних утицаја на микроклиматске и еколошке услове подручја.

Мере заштите животне средине обухватају примену посебних правила у управљању отпадом од момента настанка до безбедног одлагања:

- санацију, рекултивацију и пренамену свих локација неконтролисаног одлагања отпада,
- успостављање оптималне организације учесталости сакупљања и транспорта, оптимизација рута у зависности од функција и садржаја, броја туриста и осталих корисника (према важећим стандардима надлежног ЈКП-а),
- увођење модерних судова за одлагање отпада – корпи, стандардних контејнера и жичаних контејнера за амбалажни отпад, према стандардима у зависности од површине, и капацитета комплекса,
- увођење шема раздвојеног сакупљања и сортирања отпада и стимулисање рециклаже у циљу смањења отпада који доспева на депонију,
- успостављање система одношења отпада са локације према уговору са јавним комуналним предузећем према рационалним потребама и створеном отпаду.

7.2.3 Утицај планских циљева у сектору саобраћајне инфраструктуре и мере заштите

На основу досадашњег искустава са великом поузданошћу можемо тврдити да будућа саобраћајна решења и изграђеност саобраћајних капацитета свих појавних облика саобраћаја на предметном простору могу бити потенцијални загађивачи животне средине, али уз неопходне мере заштите у свим фазама реализације, потенцијални негативни утицаји ће се свести на минимум. Применом еколошких горива, којима се све више тежи такође се смањује ефекат загађења. Током нове изградње и експлоатације саобраћајних капацитета морају се предузети мере и контрола негативних утицаја на животну средину, а ако до акцидента дође морају се предузети мере брзе санације и рекултивације како не би имали нежељених последица.

Обавезене мере заштите у домену саобраћаја:

- У циљу смањења свих облика загађења услед саобраћајних кретања, неопходно је формирати заштитне појасеве у зони саобраћајница,
- Стимулисати коришћење алтернативних – еколошких енергената у саобраћају,
- При пројектовању саобраћајница и саобраћајних објеката посебну пажњу посветити прикупљању отпадних зауљених вода са саобраћајних површина, како оне не би доспеле ван њих и загадиле животну средину,
- Такође при пројектовању саобраћајница обратити пажњу на путање и прелазе, које је неопходно обезбедити пројектовањем тунела или прелаза испод или изнад трасе, како би се избегла страдања и несметано функционисао живи свет.

7.2.4 Утицај планских циљева из сектора термоенергетске инфраструктуре и мере заштите

Развој енергетске инфраструктуре на простору обухвата плана биће у функцији побољшања стандарда и услова живота, као и заштите животне средине. На такав позитиван тренд нарочито ће утицати стимулација развоја и коришћења алтернативних облика енергије.

Природни гас, са аспекта заштите животне средине, представља један од најповољнијих енергетских ресурса. Међутим, треба нагласити да не постоји ни један природни ресурс током чије експлоатације не долази до загађења животне средине. Тренутно и локално се деградира земљиште у поступку ширења мреже, а извршилац радова мора након завршетка радова извршити санацију терена.

Планиране активности на изградњи гасоводне инфраструктуре неће имати негативан утицај на остале инфраструктурне објекте и системе, уз поштовање заштитних коридора око инфраструктурних објеката и система и техничких норматива и стандарда.

Мере за унапређење енергетске ефикасности

Под енергетском ефикасношћу подразумевају се мере које се примењују у циљу смањења потрошње енергије. Према Закону о планирању и изградњи, унапређење енергетске ефикасности је смањење потрошње свих врста енергије, уштеда енергије и обезбеђење одрживе градње применом техничких мера, стандарда и услова планирања, пројектовања, изградње и употребе објеката. Европска директива ЕУ 2002/91/ЕС о енергетској ефикасности зграда има за циљ повећање енергетских перформанси јавних, пословних и приватних објеката доприносећи ширим циљевима смањења емисије гасова са ефектом стаклене баште. Ова директива је дизајнирана да задовољи Кјото протокол и одговори на питања из Зелене књиге ЕУ о сигурном снабдевању енергијом. Овом директивом се постављају минимални захтеви енергетске ефикасности за све нове и постојеће зграде које пролазе кроз велике преправке. Мере за унапређење енергетске ефикасности:

- коришћењем алтернативних извора енергије за грајање – биомасе
- соларна енергија се може користити и за производњу електричне енергије, коришћењем фото-напонских панела, као и за грејање санитарне воде,
- извођење грађевинских радова на свим објектима у границама Плана, у циљу повећања енергетске ефикасности – боља изолација, уградња адекватне столарије, ефикасније грејање и хлађење;
- подизање нивоа свести крајњих корисника о енергетској ефикасности, потреби за рационалним коришћењем енергије и уштеди која се може постићи спровођењем мера енергетске ефикасности

7.2.5 Утицај планских циљева из сектора електроенергетске и телекомуникационе инфраструктуре, мере заштите

Негативан утицај надземних средњенапонских и високонапонских водова, огледа се у постојању електромагнетног поља у близини самих водова, које може утицати на здравље људи, ако су дуготрајно, изложени његовом утицају. Да би се избегао негативан утицај на људе ови водови се граде ван насељених места, а око њих се обезбеђује заштитни коридор (у зависности од јачине вода може бити ширине од 10 до 100 m), у којем није дозвољена изградња објеката. Такође је неопходно адекватно лоцирати зеленило, јер у супротном може имати појачане негативне ефекте.

Табела бр.11: Прелазак и приближавање разним објектима водова од 1 кV до 110 кV.

Објекат	Сигурносна висина (m)	Сигурносна удаљеност (m)	Појачана изол.
Места приступачна возилима	6,0	5,0	
Зграде(неприступачни део:кров,димњак и сл.	3,0	3,0	Е;(М)
Зграде(приступачни део:тераса, балкон,грађевинске скеле и сл.)	5,0	4,0	Е;(М)
Зграде погонских просторија	3,0 уз заш.мере	3,0 уз зашт.мере	Е;(М)
Зграде са запаљјивим кровом	12,0 □	5,0 □	Е;М
Објекти са лако запаљјивим материјал.	Не сме	Висина стуба +3,0 мин 15,0	
Насељена места	7,0		Е
Спортска игралишта	Не сме преко стрелишта	12,0	Е;М
Шуме и дрвеће		3,0	
Регионални путеви, локални путеви и путеви за индустријске објекте	7,0	Стуб: 10,0 (изузетно: 5,0)	Е
Магистрални путеви	7,0	Стуб: 20,0 (изузетно: 10,0)	Е; М
Аутопутеви	7,0	Стуб: 40,0 (изузетно: 10,0)	Е; М
Густо насељена места	7,0		Е; (М)
Паркиралишта и аутобуска стајалишта	7,0		Е; М
Мостовне конструкције		5,0 од приступачних делова: 3,0 од неприступачних делова	
Антене телевизијских и радио пријемника	2,0	5,0	Е; М
Антене предајних и пријемних станица	Не сме		
Високонапонски вод	2,5	1,0	Е
Нисконапонски вод	2,5	2,0	Е; М
Телекомуникациони каблови		Стуб: 10,0 за 1/110 кV(изузетно:1,0 за 1-35 кV) 15,0 за 220 кV 25,0	

		за 400 KV	
Телекомуникациони надземни вод	5,5 за 400 kV; 4,0 за 220 KV; 3,0 за 35/110 kV	Пров.:5,0 од стуба ТК вода Стуб: 2,0 од пров. ТК вода	Е; М
Металне и жичане ограде		3,0 Стуб: 0,7 У,,(cm) мин. 20 (cm)	
Жичане мреже	3,75	3,75	Е
Гасоводи, нафтоводи,параводи и сл.	8,0	8,0 Стуб:висина стуба +3,0	
Стогови и сушаре	12,0□	5,0□	
Гробља	6,0 Стуб: не сме	5,0	Е; М
Противградне станице	Не сме	200	
Железничке пруге које нису предвиђене за електрификацију	7,0 (изузетно: 6,0)	Стуб: 10,0 од шине (изузетно: 5,0)	М

ЛЕГЕНДА: *- без обзира на напон;
У,, - називни напон (kV);
Е - електрично појачана изолација;
М - механички појачана изолација.
НАПОМЕНА: При преласку водова преко објеката, односно при приближавању водова објектима, сигурносна висина је једнака сигурносној удаљености ако за сигурносну висину није наведена посебна вредност.

*Правилник о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV ("Сл. лист СФРЈ", бр. 65/1988 и "Сл. лист СРЈ" бр. 18/1992 чл. 103,104,105,106,107,108).

Техничким мерама, постављањем заштитног ужета и уземљењем, надземни вод се штити од пренапона услед атмосферског пражњења. Услови које треба поштовати (висина, удаљеност), да не би дошло до нежељених последица, дати су у пречишћеној табели бр.12.

Транфо станица је чист електроенергетски објекат и у редовном погону не загађује ваздух, земљиште и воду. Једина врста отпада је уобичајени комунални отпад који се смешта у за то одређене контејнере и односе га комуналне службе града. У току редовног погона трансформаторске станице неће бити коришћени извори јонизујућег зрачења јер по природи технолошког процеса неће бити таквих извора.

7.3 АКЦИДЕНТНЕ СИТУАЦИЈЕ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Систем заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара и животне средине од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа - удеса и катастрофа, последица тероризма, ратних и других већих несрећа регулисан је у оквиру Закона о ванредним ситуацијама

(„Сл. гласник РС“, бр.111/09, 92/11 и 93/12).

Овим законом су регулисане надлежности државних органа, аутономних покрајина, јединица локалне самоуправе и учешће полиције и Војске Србије у заштити и спасавању; права и дужности грађана, привредних друштава, других правних лица и предузетника у вези са ванредним ситуацијама; организација и делатност цивилне заштите на заштити, спасавању и отклањању последица елементарних непогода и других несрећа, финансирање, инспекцијски надзор, међународна сарадња и друга питања од значаја за организовање и функционисање система заштите и спасавања.

Проблематика предметног захвата указује да се на локацији и у окружењу могу десити акцидентне ситуације у саобраћају и пратећим функцијама, пожар, као и природне непогоде.

Саобраћај

Узрочници акцидента могу бити:

- људски фактор (непажљива вожња и непоштовање саобраћајних прописа),
- неисправност возила,
- разни природни фактори који могу оштетити инсталације (ерозија, клизишта, корозија, влага, прашина...);
- елементарне непогоде.

У случају акцидента најчешће долази до просипања нафтних деривата из резервоара возила и до загађивања околног земљишта, а кроз земљиште и подземних и површинских вода, као и уништавања биљног света.

Основне мере за спречавање и ограничавање акцидентних ситуација у домену саобраћаја произилазе из спровођења позитивне законске регулативе.

Пожар

Пожар може настати као последица:

- квара на електричним инсталацијама,
- неисправности инсталација и уређаја,
- људског фактора (немарности која може довести до шумског пожара)

Систем заштите од пожара и експлозије чине аутоматски јављачи пожара (инсталације изграђене према Пројекту аутоматске дојаве пожара), мобилни апарати за гашење пожара и хидрантска мрежа, свему према Закону о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09, 20/15).

7.4 ВЕРОВАТНОЋА, ИНТЕНЗИТЕТ, СЛОЖЕНОСТ И РЕВЕРЗИБИЛНОСТ УТИЦАЈА, ВРЕМЕНСКА ДИМЕНЗИЈА УТИЦАЈА

Утицаји Измене и допуне ППО Ражањ имају *локацијски (локални) и општински карактер*. То су извесни, привремени и ограничени утицаји при уређењу локације и изградњи Пројеката, без тенденције понављања. У току реализације планских циљева, који се углавном односе на нову изградњу објеката и инфраструктуре – утицаји могу бити привремени и краткотрајни (док трају радови). Утицаји након фазе изградње могу бити периодични и условљени радним временом у зони планског захвата (концентрација загађивача ће бити пропорционална броју корисника услуга, интензитету саобраћаја). Утицаји су дугорочни, краткотрајни, повремени и извесни. Интензитет утицаја није јак, углавном се ради о утицајима мањег интензитета (-1 и -2). Појава буке и појачане концентрације специфичних полутаната из саобраћаја може се повремени јавити као последица развојних циљева унапређења саобраћаја (ширење мреже која повећава фреквентност и број саобраћајних возила). Појава ових утицаја захтева примену мера заштите животне средине како би се евидентирани утицаји минимизирали.

Кумулативни утицаји загађења присутних на локацији и из окружења (саобраћај из окружења), нису могући или су мало вероватни и то у случају лоших метеоролошких прилика. Такве појаве су реверзибилне и краткотрајне. Углавном се односе на ефекат аерозагађења.

Вероватноћа дешавања поменутих негативних утицаја, уколико се примењују мере заштите у свим фазама реализације плана, је једнака вероватноћи дешавања акцидента.

Поједини утицаји су значајни, трајни и извесни а односе се на промену намене земљишта, промену предеоних карактеристика и структуре биоценоза због увођења нових садржаја.

Планирано коришћење простора са еколошког аспекта је интеграција економских и еколошких циљева, уз примену превентивног деловања. Усклађеност ће се остварити кроз:

- рационално коришћење простора и природних ресурса уз поштовање законских прописа, мера и стандарда који се односе на одрживо коришћење животне средине у свим фазама реализације Плана,
- приоритетна заштита биодиверзитета, свеукупног зеленила, аутохтоних станишта и посебних природних вредности,
- потпуно инфраструктурно и комунално опремање,
- заштиту животне средине утврђеним поступцима који ће евентуалне штетне утицаје минимизирати, ограничити или потпуно елиминисати,
- једино могуће уколико се спроводе најбоље доступне технике, принципи и мере које ће у наредном периоду донети привредни, економски и социјални бољитак општине Ражањ.

7.5 ПРОСТОРНА ДИФЕРЕНЦИЈАЦИЈА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Према стању квалитета животне средине, а на основу категоризације утврђене у Просторном плану Републике Србије, предметно подручје припада:

3. Подручју претежно квалитетне животне средине - овој категорији припадају грађевинска подручја насеља и **грађевинско земљиште ван грађевинског подручја насеља**, зоне

експлоатације минералних сировина, пољопривредно земљиште са интензивном пољопривредном производњом (у алувијалним равнинама река и др.), као и подручја са природним ограничењима (ерозије, клизишта, нестабилне падине и др.). За ову категорију предвиђа се спровођење одговарајућих мера унапређења квалитета животне средине и одређује најадекватнији начин коришћења природних ресурса;

4. Подручје квалитетне животне средине - овој категорији припадају подручја где је у малој мери дошло до промене животне средине, а обухватају: **шумско подручје**; еколошки значајна подручја (EMERALD, IPA, IBA и PBA подручја); **туристичке зоне и руралне средине контролисаног развоја**. За ову категорију предвиђају се таква решења којима се умањују постојећи негативни, а повећавају позитивни утицаји, као компаративна предност у планирању развоја

За незагађена подручја и подручја са малим степеном загађености, предвиђају се мере за одржавање и увећање позитивног утицаја постојећег стања квалитета животне средине, док се за остала подручја предвиђа спровођење планских мера унапређења квалитета животне средине, усмерених ка оптималнијем начину коришћења природних ресурса.

Мере заштите животне средине (СПУ Измене и допуне ППО Ражањ на животну средину):

- обавезно је поштовање прописаних правила уређења и правила грађења са мерама и условима заштите животне средине;
- обавезно је исходавање и поштовање услова надлежних органа и институција при реализацији планираних намена, објеката, функција, садржаја, радова и инфраструктурних система;
- обавезно је комунално и инфраструктурно опремање локације, у циљу спречавања загађивања земљишта, површинских и подземних вода, могућих негативних последица и ефеката на квалитет животне средине и здравље становништва;
- обавезна је примена мера заштите од буке;
- обавезно је управљање свим врстама отпада;
- обавезно је спровођење мера за заштиту од ерозије и клизишта;
- повећати енергетску ефикасност и повећати степен коришћења еколошки прихватљивих извора енергије;
- режими коришћења земљишта у зони водоизворишта морају се одвијати у складу са Правилником о начину одређивања и одржавања санитарне заштите изворишта за водоснабдевање (*"Сл. гласник РС", бр. 92/08*);
- земљиште и водене површине у подручју заштите водоизворишта, у складу са Законом о водама, морају бити заштићени од намерног или случајног загађивања и других утицаја који могу неповољно деловати на издашност изворишта и здравствену исправност воде;
- обавезно је уређивање и одржавање уже зоне заштите водоизворишта, које обухвата површинско уређивање терена, уклањање нехигијенских објеката, реконструкцију постојећих објеката за обезбеђивање захтеваног степена заштите простора и животне средине, забрану грађења објеката који нису у функцији водоснабдевања, забрану употребе вештачких ђубрива и хемијских средстава;
- унапредити санитарни лов у циљу очувања оптималне бројности животиња и спречавања заразних болести;
- забрањена је свака врста делатности која мења услове станишта;

- обавезна је заштита и нега шума, шумских комплекса, шумског земљишта и шумских екосистема;
- забрањена је чиста сеча шума, уколико није планирана као редован вид обнављања шума, пустошење и крчење шума, сеча која није у складу са плановима газдовања шумама и сеча семенских састојина која није предвиђена плановима газдовања шумама;
- у шумама које се природно обнављају, сеча шума може да се врши само пред пуни урод семена, и то по правилу у периоду мировања вегетације;
- сеча стабала може да се изводи на начин и под условима којима се обезбеђује заштита људи и шуме;
- у оквиру постојећих шума у приватној својини потребно је радити на конверзији изданачких шума у високе, пошумљавању шибљака и голети;
- у оквиру постојећих шума у државној својини потребно је, у циљу развоја и заштите попуњавање високих разређених шума, реконструкција високих деградираних шума, конверзија изданачких у високе шуме, реконструкција изданачких шума у високе, попуњавање вештачки подигнутих девастираних састојина, попуњавање вештачки подигнутих састојина;
- обавезно је управљање отпадним водама, изградња канализационог система и уређаја (мини постројења) за пречишћавање отпадних вода пре упуштања у реципијенте;
- дозвољене су водонепропусне септичке јаме капацитета према меродавним количинама отпадних вода, као прелазно решење до изградње канализационог система за евакуацију отпадних вода и уређаја/постројења за третман отпадних вода;
- обавезно је партерно уређење на нивоу појединачних комплекса и локација;
- обавезан је поступак еколошке компензације у простору;
- обавезно је покретање поступка процене утицаја на животну средину при реализацији пројеката, постројења, објеката, технологија и радова који утичу на квалитет и капацитет животне средине, у складу са Уредбом о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Сл. гласник РС”, бр. 114/08).

Планиране активности у свим фазама реализације предметног Плана уз одржив и контролисан приступ који план прописује и примену конкретних мера заштите животне средине, посебно у зонама и секторима развоја где се негативни утицаји очекују, спречиће утицаје карактеристичне за подручја угрожене животне средине.

У оквиру захвата плана, евидентирана је зона конфликта – потенцирана зона експлоатације минералних сировина (апликанти за истраживање). Могући су конфликти који су извесни у фази истражних радова и експлоатације на локацијама минералних резерви у смислу нерационалности и појаве загађења. Релативизација конфликта предузимањем стратешких опредељења у циљу заштите природних ресурса - ограниченом експлоатацијом минералних сировина, експлоатација минералних сировина вршиће се контролисано, ограничено, применом адекватних мера и најбољих доступних техника, уз доследну примену прописа и стандарда заштите животне средине, санација и рекултивација свих локација у којима је завршена или обустављена експлоатација.

8 МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ

Основни методолошки приступ и садржај Извештаја Стратешке процене утицаја на животну средину, дефинисани су Законом о Стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/04, 88/10). Процена стања животне средине за подручје плана, представљена је проценом постојећег стања и сагледавањем планских решења на основу кога су дате еколошке смернице са мерама за реализацију плана.

Примењена методологија истраживања проблематике заштите животне средине представља, по својој хијерархијској уређености и садржају, верификован начин долажења до документованих података и стварања основа за избор оптималног решења са крајњим циљем остварења принципа одрживог развоја.

Општи методолошки концепт је:

- прикупљање информација и података о простору, потенцијалним и евидентираним изворима загађивања, стању природних вредности-стању и квалитету вода, земљишта, ваздуха, биљног и животињског света, станишта и биодиверзитета, заштићених природних и културних добара,
- успостављање основних анализа, приказ „нултог стања“ као услова и полазне основе за анализу евидентираних и процену могућих значајних промена,
- дефинисање основних и појединачних циљева стратешке процене,
- вредновање постојећег стања као и процене значајних утицаја, у односу на циљеве стратешке процене, успостављањем савремене методологије процене утицаја,
- процена и поређење варијантних решења уз приказ потенцијала и ограничења понуђених варијанти,
- дефинисање мера заштите према секторским планским решењима, односно према медијумима животне средине,
- дефинисање инструмената за спровођење мера заштите животне средине,
- смернице процене утицаја за ниже хијерархијске нивое,
- мониторинг животне средине, као неопходна мера контроле.

С обзиром да је кроз анализу установљено да постоје одређени ризици у смислу утицаја на животну средину, један део истраживања везан је за конкретне индикаторе и избор индикатора. Из основне матрице могућих утицаја детаљно се анализирају они за које је доказано да у конкретним просторним условима одређују међусобни однос предметног плана и животне средине.

На основу верификованих показатеља, урађена је процена могућих утицаја планских решења, истраживане су могућности заштите и унапређења животне средине и предложене одговарајуће мере за које постоји оправданост у смислу рационалног смањења негативних утицаја на животну средину.

Утврђивање критеријума могућих значајних утицаја, појединачних и повезаних, вршени су на основу доступних информација, увидом у постојећу документацију (просторно – планску,

урбанистичку и пројектно - студијску). Дефинисане су еколошке смернице за спровођење Плана и реализацију, односно за утврђивање еколошке валоризације простора на еколошки одржив и прихватљив начин.

8.1 ПРИМЕЊЕНА МЕТОДОЛОГИЈА

Примењена методологија заснована је на квалитативном и квантитативном вредновању животне средине на планском подручју, непосредном и ширем окружењу, као основе за валоризацију простора за даљи одрживи развој. Методологија се усавршава из године у годину и углавном је у сагласности са новијим приступима и упутствима за израду Стратешке процене у ЕУ².

У односу на дефинисане циљеве СПУ и изабране индикаторе одрживог развоја, врши се процена утицаја одабраних планских решења на животну средину. Процена утицаја врши се у односу на циљеве стратешке процене утицаја у варијанти да се план примени и да се план не примени.

Процена утицаја варијантних решења је квалитативна према следећим критеријумима:

- + позитиван утицај (унапређење ж.средине),
- - негативни утицај (деградација ж.средине),
- 0 или празно поље -без значајних промена,
- М - уз мере заштите могућ позитиван утицај.

У односу на процену утицаја варијантних решења доноси се одлука да ли је у односу на животну средину повољнија варијанта да се план примени или да се план не примени. Уколико је повољнија варијанта да се план примени, врши се евалуација карактеристика и значаја утицаја планских решења.

Значај утицаја процењује се у односу на величину (интензитет) утицаја и просторне размере на којима се може остварити утицај. Утицаји, односно ефекти планских решења, према величини промена, могу бити позитивни (+), негативни (-) или неутрални (0). Да би табела била јаснија ова карактеристика утицаја је приказана бојом:

- Позитиван утицај – зелена,
- Негативан – црвена,
- Неутралан/нема га – бела.

Интензитет утицаја је приказан интензитетом боје и јединичним мерама од +3 до -3. Што је тамнија боја, то је већи утицај.

Додатни критеријуми су критеријуми за вредновање просторних размера, вероватноће и време трајања могућих утицаја који се могу применити као додатни параметар. Критеријуми за оцену утицаја су дати у табели бр.12. - *Критеријуми за оцењивање утицаја.*

² Стојановић Б., *Управљање животном средином у просторном и урбанистичком планирању – стање перспективе, у монографији "Новији приступи и искуства у планирању", ИАУС, 2002,*
Стојановић Б., *Критички осврт на примену закона о стратешкој процени утицаја на животну средину у просторном и урбанистичком планирању, ИЗГРАДЊА БР.1, 2006,*

Табела бр.12: Критеријуми за оцењивање величине утицаја

	ознака		опис
	Величина утицаја	критичан	-3
бећи		-2	Већи негативан утицај или у већој мери нарушава животну средину
мањи		-1	Мањи негативан утицај или мање нарушавање животне средине
нејасан утицај		0	Нема података или није примећено
позитиван		+1	Мањи позитиван утицај на животну средину
повољан		+2	Већи позитиван утицај, повољне промене на животну средину
врло повољан		+3	Јак позитиван утицај, битно побољшање животне средине
Просторне размере утицаја		глобални	Г
	државни	Д	У оквиру граница РС
	регионални	Р	У оквиру региона
	општински	О	У оквиру ППО Ражањ
	локални	Л	У оквиру Измене и допуне ППО Ражањ
Вероватноћа а утицаја	утицај извесан	И	
	вероватан	В	
	могућ	М	
	није вероватан	НВ	
Време трајања утицаја	повремен	По	
	привремен	Пр	
	дуготрајан	Д	

На основу критеријума процене величине, просторних размера утицаја, вероватноће, трајања утицаја планских решења врши се евалуација значаја идентификованих утицаја за остваривање циљева стратешке процене. У обзир се узимају само они утицаји који имају значајне позитивне или негативне ефекте на квалитет животне средине.

9 СМЕРНИЦЕ ЗА НИЖЕ ХИЈЕРАРХИЈСКЕ НИВОЕ

Стратешком проценом су дефинисани тренутни и потенцијални еколошки проблеми, са смерницама за даљи урбани развој планског подручја, базиран на одрживим принципима.

Еколошка процена Плана представља основ за вредновање простора при реализацији појединачних пројеката.

У току спровођења плана се не искључује могућност негативног деловања на планско подручје, па је стога за конкретне пројекте за које је утврђено да имају штетено дејство и који могу имати штетно дејство на животну средину, потребно приступити процедури Процене утицаја пројекта на животну средину, на основу Закона о процени утицаја („Сл. гласник РС“, бр. 135/04, 36/09 и 88/10), а у складу са Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја, и за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 114/08).

10 ПРОГРАМ ПРАЋЕЊА СТАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програм праћења стања животне средине планског подручја мора бити интегрални део процеса заштите животне средине, коју спроводи општински/републички орган управе. Орган надлежан за заштиту животне средине, у циљу интегралне контроле квалитета животне средине, доноси одлуку о интегралној контроли и управљању квалитетом животне средине. Неопходно је систематским мониторингом параметара животне средине (пре свега ваздуха, вода, земљишта) добити јединствену базу података за све даље процене планских активности (такозвано нулто стање), као и за потребе свеобухватне заштите животне средине. Једино се редовном контролом свеобухватног стања кроз увид у квалитет појединачних чинилаца животне средине, може оценити и предвидети даљи развој који неће имати негативне последице.

Циљеви програма праћења стања животне средине су према Закону о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04, 36/09 – др.закон, 72/09 – др.закон и 43/11 – одлука УС, 14/16, 95/18-др.закон):

- обезбеђење мониторинга,
- дефинисање садржине и начина вршења мониторинга,
- одређивање овлашћених организација за обављање мониторинга,
- дефинисање мониторинга загађивача,
- успостављање информационог система и дефинисање начина достављања података у циљу вођења интегралног катастра загађивача,
- увођење обавезе извештавања о стању животне средине према прописаном садржају извештаја о стању животне средине.

Циљеви праћења стања животне средине на подручју плана су:

- Заштита здравља становништва,
- Очување квалитета ваздуха,
- Заштита земљишта и вода,
- Обезбеђивање квалитетне воде за пиће,
- Заштита од буке,
- Заштита и очување постојећих екосистема.

Када је у питању програм праћења стања животне средине, с обзиром на величину и свеукупне потенцијале датог подручја, за праћење се дефинишу следећи параметри животне средине:

- праћење и контрола квалитета вода (изворишта водоснабдевања и површинских вода),
- контролу и праћење квалитета отпадних вода,
- мониторинг отпада,
- праћење стања биодиверзитета.

Мониторинг квалитета вода - врши се у циљу оцењивања квалитета воде за пиће и покривености подручја хидротехничком инфраструктуром. Праћење квалитета воде за пиће врши се на основу узорака који се узимају:

- из резервоара воде за пиће;
- из водоводне мреже.

Опремљености хидротехничком инфраструктуром пратиће се на основу процентуланог удела изграђених објеката прикључених на водоводну и канализациону мрежу, у складу са статистичким подацима локалног Јавног комуналног предузећа.

Праћење квалитета воде за пиће врши се на основу узорака који се узимају:

- из сваког изворишта - ако су изворишта директно везана на водоводну мрежу, или из сабираног вода, односно из резервоара сирове воде - ако су повезана у један систем;
- из резервоара воде за пиће;
- из водоводне мреже.

Мониторинг површинских вода врши се у циљу заштите површинских природних водотокова од околних загађења (излива отпадних вода и других негативних утицаја). Мониторинг спроводи јединица локалне самоуправе на основу годишњег програма мониторинга.

Мониторинг квалитета и контроле отпадних вода – према Закону о водама („Сл. гласник РС“, бр 30/10, 93/12, 101/16, 95/18, 95/18-др.закон), Закону о интегрисаном спречавању и контроли загађења животне средине („Сл.гласник РС“, бр.135/04, 25/15) (IPPC Direktiva у ЕУ) Оператер постројења (комплекса) које представља извор емисије и загађивања животне средине дужан је да обавља мониторинг отпадних вода, одосно да прати индикаторе емисија, односно индикаторе утицаја својих активности на животну средину, индикаторе ефикасности примењених мера превенције настанка. Узорковања се врше периодично или по потреби у ванредним ситуацијама,

на основу плана мониторинга.

Правно лице, предузетник, односно физичко лице које је надлежно и управља предтретманом отпадних вода, дужно је да постави уређаје за мерење и континуирано мери количине отпадних вода, да испитује параметре квалитета отпадних вода и њихов утицај на реципијент, да извештаје о извршеним мерењима чува најмање пет година и да исте доставља јавном водопривредном предузећу, министарству надлежном за послове заштите животне средине и Агенцији за животну средину једном годишње.

Уредба о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС“, бр. 67/11, 48/12, 1/16) утврђује граничне вредности емисије за одређене групе или категорије загађујућих супстанци за технолошке отпадне воде пре њиховог испуштања у јавну канализацију; технолошке и друге отпадне воде које се непосредно испуштају у реципијент; воде које се после пречишћавања испуштају из система јавне канализације у реципијент и отпадне воде које се из септичке и сабирне јаме испуштају у реципијент, као и рокови за њихово достизање.

Мониторинг отпада има за циљ конторлисање количине произведеног отпада и начин прикупљања као и умањење негативних утицаја на животну средину изазваних неадекватним поступањем са отпадом. Мониторинг отпада обухвата утврђивање количине отпада у укупној количини отпада која се одвози на комуналну депонију као и праћење броја „дивљих” депонија и непланских сметлишта у границама Плана.

Мониторинг биодиверзитета има за циљ утврђивање бројности и стања врста, изворних и интродукованих, њихов статус у односу на настале промене као и стање ловних врста сагледавајући екосномску вредност биодиверзитета. Мониторинг биодиверзитета локалног типа је део интегралног регионалног програма заштите, који је неопходно спроводити са циљем очувања аутохтоности и разноврсности природе РС, а и шире.

10.1 ИЗБОР ИНДИКАТОРА ЗА ПРАЋЕЊЕ СТАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Мониторинг стања животне средине врши се:

- систематским мерењем,
- испитивањем и
- оцењивањем индикатора стања и загађености животне средине.

Мониторинг животне средине мора да пружи податке добијене праћењем природних фактора, промену стања услед стечених карактеристика и постојећих природних карактеристика.

На основу просторног обухвата Плана и могућих загађења, мониторинг се односи на следеће индикаторе:

- контролу и праћење квалитета воде – воде из водовода, јавних чесми, (микробиолошке карактеристике, физичко-хемијске карактеристике, радиолошке карактеристике), покривеност хидротехничком инфраструктуром (поценат изграђених објеката прикључених на јавну канализацију). Период узорковања – једном годишње или

квартално,

- контролу и праћење квалитета отпадних вода (јасно дефинисаних вредности параметара који се прате према врсти отпадних вода – минерална уља, CO₂, растворени кисеоник, нитрити, резидуални хлор, потреба за хлором, рН, тврдоћа, феноли, H₂S, сулфиди, сулфити, бисулфити...). Период узорковања – у зависности од протока отпадне воде,
- успостављање контроле генерисања и кретања отпада (укупна количина отпада која се одвози на депонију и број непланских сметлишта). Период узорковања – једном у току године или у складу са Локалном /Регионалном плану управљања отпадом,
- успостављање мониторинга биодиверзитета у складу са Програмом мониторинга биодиверзитета РС, на основу чега се дефинишу индикатори праћења – одређене врсте (нпр. птице, лептири...), ловне врсте, угрожене врсте, станишта и сл. Период узорковања – прописује се на основу Програма на нивоу РС.

10.2 ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА

Права и обавезе надлежних органа у вези праћења стања животне средине произилазе из Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС“ бр. 135/04, 36/09 – др.закон, 72/09 – др.закон и 43/2011 – одлука УС, 14/16, 95/18-др.закон).

Надлежни орган за спровођење и реализацију Измене и допуне ППО Ражањ, у обавези је да поштује смернице и одредбе Стратешке процене утицаја Плана.

Програм мониторинга стања животне средине за подручје општине Ражањ, доноси локални (републички) орган власти у складу са програмом мониторинга који доноси Влада РС („Сл. гласник РС бр. 135/04, 36/09 – др.закон, 72/09 – др.закон и 43/11, 14/16). Мониторинг обавља овлашћена организација која испуњава услове за мерење датих параметара и Стандарда у области узорковања, мерења, анализа и поузданости података у складу са Законом.

Власник, односно корисник постројења које емитује загађујуће материје, дужан је да у складу са законом, преко надлежног органа, организације или овлашћене организације обавља мониторинг емисије, учествује у трошковима мерења имисије у зони утицаја и по потреби прати друге утицаје своје активности.

Органи управе, загађивачи или овлашћене организације које врше мерења, дужни су да доставе податке мониторинга Агенцији за заштиту животне средине на Законом прописан начин.

Систем праћења стања животне средине успостављен је правним оквиром:

- Законом о заштити животне средине („Сл. гласник РС”, бр. 135/04, 36/09 – др.закон, 72/09 – др.закон и 43/11 УС, 14/16, 95/18-др.закон);
- Закон о заштити природе („Сл. гласник”, бр. 36/09, 88/10, 14/16, 95/18);
- Законом о водама („Сл. гласник РС”, бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18, 95/18-др.закон);
- Законом о шумама („Сл. гласник РС”, бр. 30/10, 93/12, 89/15 и 95/18 - др.закон);
- Закон о заштити од буке у животној средини („Сл.гласник РС” бр. 36/09 и 88/10);
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађења животне средине („Сл. гласник РС“, бр.135/04, 25/15),
- Уредба о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за

- њихово достизање („Сл.гласник РС“, бр.67/11, 48/12, 1/16),
- Правилником о граничним вредностима, методама мерења имисије, критеријумима за успостављање мерних места, евиденцији података („Сл. гласник РС“, бр. 54/92, 30/99 и 13/06);
 - Правилником о граничним вредностима емисије, начину и роковима мерења и евиденције података („Сл. гласник РС“, бр. 30/97);
 - Правилник о опасним материјама у водама („Сл. гласник СРС“, бр. 31/82);
 - Правилник о методама и минималном броју испитивања квалитета отпадних вода („Сл. гласник СРС“, бр. 47/83 и 13/84),
 - Правилник о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке („Сл.гласник РС“ бр.72/10).

11 НЕТЕХНИЧКИ РЕЗИМЕ

Стратешка процена представља сложен процес који захтева мултидисциплинарни приступ, а обухвата анализу, вредновање, поређење података, разне врсте консултација, проучавање планске и непланске документације, теренски рад и многе друге активности, на основу чега настаје елаборат – Извештај о стратешкој процени утицаја.

Целокупна проблематика анализирана је у оквиру неколико посебних целина кроз које су обухваћене основе за истраживање (карактеристике плана, полазне основе Стратешке процене са физичким карактеристикама простора и циљевима предвиђеним нацртом плана), постојеће стање животне средине, варијантна решења, процена могућих утицаја на животну средину и мере предвиђене за смањење негативних утицаја, као и програм праћења стања животне средине.

Кроз основе за истраживање дефинисани су сви релевантни фактори који су имали утицаја на предметно студијско истраживање, а који су се првенствено односили на важећу законску регулативу, усклађеност са вишом планском документацијом, просторне карактеристике подручја плана и методологију истраживања. На основу карактеристика подручја дефинисане су кључне одреднице које омогућују даљи развој. Кроз истраживање и вредновање постојећег стања, извршена је анализа постојећих потенцијала природних ресурса и појединачних медијума животне средине (квалитет ваздуха, површинских и подземних вода, земљишта, интетзитет буке, идентификација природних вредности...) на основу чега је урађена оцена стања. Она је послужила као база за вредновање планираних циљева у односу на стратешке циљеве заштите животне средине. Ова анализа је показала да се предметно подручје одликује снажним природним потенцијалом и повољним просторним условима за будуће уређење и инфраструктурно опремање. У оквиру обухвата нису идентификовани значајни притисци на животну средину.

Припремљена су варијантна решења (да се план реализује и да се план не реализује) кроз приказ потенцијала и ограничења и њихово поређење у односу на циљеве стратешке процене.

За процену и вредновање утицаја примењена је европска методологија заштите животне средине, која је прилагођена планској проблематици, а примењује се у процени и вредновању утицаја при изради SEA. Плански циљеви су оцењени у односу на дефинисане циљеве стратешке процене,

при чему свака оцена садржи интензитет, вероватноћу, трајање и просторне размере утицаја. Најпре је извршена процена утицаја варијантних решења (план се реализује/план се не реализује). На основу анализе табеле - *Табела бр.10: Приказ утицаја планских циљева у односу на стратешке циљеве заштите животне средине*, могуће је донети општи закључак да реализација Плана неће изазвати значајније негативне утицаје. Позитивни утицаји се могу очекивати са аспекта унапређења простора и савременог уређења а пре свега са аспекта инфраструктурне опремљености, увођење савременог система управљања отпадом – уклањањем сметлишта и санацијом простора, као и максималним очувањем шумовитости простора.

Негативни утицаји се очекују у сектору заштите земљишта као ресурса, трајном пренаменом пољопривредног земљишта у грађевинско. То је свакако најзначајнији утицај. Овај утицај се може разматрати код сваке намене понаособ – од туристичке до инфраструктурне - губитак земљишта у функцији изградње. Мањи негативни утицаји се и даље очекују у домену саобраћаја. Развој туристичке инфра и супраструктуре што се тиче намене нема већи значајан утицај сем у фази изградње (јер се планирају адекватни инфраструктурни капацитети). Очекивани негативни утицаји могу у мањој мери нарушавати стање животне средине и немају значајан просторни обухват. Утицаји су локалног типа, дуготрајни, привремени или повремени. За све очекиване негативне утицаје предвиђене су мере заштите животне средине. Већи део мера које се односи на заштиту животне средине и заштите природе су саставни део планских циљева. Што се тиче осталих планских решења могу се очекивати позитивни утицаји у више различитих сегмената. Нарочито се предвиђа побољшање по питању комуналне хигијене (решење проблема управљања отпадом и санитације, водоснабдевања, комплетног комуналног опремања простора, унапређења веза са околином).

Како би се сви потенцијални утицаји свели на минимум, односно потпуно неутралисали, Стратешком проценом су прописане мере заштите животне средине које треба предвидети у планској и техничкој документацији, мере заштите у појединачним секторима планских циљева, односно у односу на појединачне медијуме животне средине, као и у случају акцидентних ситуација. Дате су и смернице за израду Процена утицаја Пројеката на животну средину.

Програмом праћења стања животне средине, предвиђа се увођење мониторинг система на основу изабраних индикатора - квалитет вода (изворишта водоснабдевања и површинских вода), отпадних вода, отпада и биодиверзитета.

Придржавањем прописаних мера заштите животне средине у свим фазама реализације појединачних планских циљева и праћењем стања одабраних индикатора стања животне средине (како би се контролисани параметри одржавали у оквиру граница прописаних вредности), потенцијално негативни утицаји проузроковани усвајањем и спровођењем Измене и допуне ППО Ражањ, биће елиминисани или у најмањој мери сведени у прихватљиве границе. На овај начин биће испоштован најважнији принцип одрживог развоја, а то је предвиђање и спречавање узрока деградације.

Примена планских решења и мера заштите животне средине у дефинисаним подручјима (рационалним коришћењем простора, адекватном санитацијом и комплетним комуналним опремањем, увођењем система управљања отпадом, коришћењем обновљивих извора енергије, заштитом ботаничког наслеђа и др.) има за резултат унапређење стања животне средине на планском подручју, те се у оквиру планског подручја не очекују зоне угрожене животне средине. Конфликти се могу јавити услед истраживања минералних сировина

Графички прилог: Карта конфликта Р 1:2500.

Одрживим коришћењем стеченог природног потенцијала уз примену правила уређења и грађења предметног плана, као и применом посебних услова из ове процене, предметни простор ће бити сачуван као значајна зона природних вредности и очуване животне средине.

На основу члана 12 став 1 тачка 11 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ 91/19), члана 9 став 3 Закона о комуналним делатностима („Службени Гласник РС“ 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 32 став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“ број 129/2007, 83/14, 101/2016 и 47/2018) и члана 40 став 1 тачка 6 Статута Општине Ражањ („Службени лист Општине Ражањ“ број 1/19) Скупштина општине Ражањ дана 28.01.2021. доноси

ОДЛУКУ

О ДОДЕЉИВАЊУ ИСКЉУЧИВОГ ПРАВА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „КОМУНАЛАЦ“ РАЖАЊ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРУЖАЊА УСЛУГА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Члан 1

Овом одлуком оснивач Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ Скупштина општине Ражањ додељује Јавном предузећу „Комуналац“ Ражањ искључиво право за обављање делатности пружања услуга одржавања чистоће на површинама јавне намене на територији општине Ражањ, које су утврђене и оснивачким актом Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ.

Члан 2

Делатности из члана 1. ове Одлуке обављаће се на основу Уговора за обављање делатности пружања услуга који се закључује између Општинске управе општине Ражањ и Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ у складу са планираним средствима према Одлуци о буџету општине Ражањ

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу општине Ражањ.

Број: 404-10/21-11

У Ражању, 28.01.2021.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Томислав Матић, с.р.

На основу члана 12. став 1. тачка 11. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ 91/19), члана 9. став 3. Закона о комуналним делатностима („Службени Гласник РС“ 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“ број 129/2007, 83/14, 101/2016 и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 6. („Службени лист Општине Ражањ“ број 1/19) Скупштина општине Ражањ дана 28.01.2021. доноси

ОДЛУКУ

О ДОДЕЉИВАЊУ ИСКЉУЧИВОГ ПРАВА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „ПУТЕВИ РАЖАЊ“ РАЖАЊ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРУЖАЊА УСЛУГА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Члан 1

Овом одлуком оснивач Јавног предузећа „Путеви Ражањ“ Ражањ Скупштина општине Ражањ додељује искључиво право за обављање делатности пружања услуга утврђених оснивачким актом Јавног предузећа „Путеви Ражањ“ Ражањ.

Члан 2

Делатности из члана 1. ове Одлуке обављаће се на основу Уговора за обављање делатности пружања услуга који се закључује између Општинске управе општине Ражањ и Јавног предузећа „Путеви Ражањ“ Ражањ у складу са планираним средствима према Одлуци о буџету општине Ражањ

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу општине Ражањ.

Број: 404-11/21-11
У Ражању, 28.01.2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Томислав Матић, с.р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Датум: 21.01.2021.г.
Број: 400-40/21-01

На основу чл. 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 69. став 1. тачка 18, Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19)
Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 21.01.2021.године доноси

З А К Л Ј У Ч А К

1. **УСВАЈА СЕ** Правилник о начину, поступку и критеријумима за доделу средстава из буџета Општине Ражањ за подстицање програма од јавног интереса која реализују удружења број 400-40/21-01.
2. Закључак доставити: СО-е Ражањ, Одељењу за привреду и финансије и архиви.

Општинско веће општине Ражањ
Председник,
Добрица Стојковић, с.р.

На основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“ број 51/2009, 99/2011 – др. закони и 44/2018 – др. закон), члана 3. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“ број 16/2018), члана 69. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 1/19), Општинско веће Општине Ражањ на седници дана 21.01.2021. године, донело је

**П Р А В И Л Н И К
О НАЧИНУ, ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ
РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се одређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, као и поступак враћања средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма које реализују удружења, односно невладине организације, а који су од јавног интереса и који се финансирају или суфинансирају из буџета Општине Ражањ. (у даљем тексту: Општина).

Појам удружења и примена правилника

Члан 2.

Под удружењем у смислу овог Правилника, подразумева се добровољна и неваладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања или унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

Овај Правилник се не примењује на финансирање, односно суфинансирање програма које је уређено посебним законом и прописима донетим на основу тог закона.

Програм од јавног интереса

Члан 3.

Програмом од јавног интереса који се финансира или суфинансира из средстава буџета Општине Ражањ, у смислу овог Правилника, сматрају се програми у областима утврђеним законом којим се уређује рад удружења, а нарочито програми у области: социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, заштите интерно расељених лица са Косова и Метохије и избеглица, подстицања наталитета, помоћи старима, здравствене заштите, заштите и промовисања људских и мањинских права, образовања,

науке, културе, информисања, програми и пројекти за младе, екологије, заштите животне средине, подстицања и развоја привредних делатности (туризам, пољопривреда, занатство, стари и ретки занати, задругарство и др), заштите животиња, заштите потрошача, борбе против корупције, заштита културне баштине, неговања историјских тековина, за развој културно-уметничког стваралаштва, афирмисања равноправности полова, хуманитарни програми и других садржаја који доприносе убрзаном развоју општине Ражањ и афирмацији грађанског активизма.

Садржина програма

Члан 4.

Програм из става 3. овог Правилника нарочито садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације програма иукупан број лица који је потребан за извођење програма.

Средства за подстицање програма

Члан 5.

Средства за подстицање програма од јавног интереса које реализју удржења обезбеђују се у буџету Општине Ражањ, а њихов износ опредељује се одлуком о буџету за сваку календарску годину.

Средства опредељена одлуком из става 1. овог члана додељују се удружењима чији су програми одобрени на основу спроведеног јавног конкурса и закључених уговора о реализацији тих програма.

Давалац средстава је Општина Ражањ.

II ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Годишњи план јавних конкурса

Члан 6.

Председник општине Ражањ, одговоран за извршење буџета, на предлог Одељења за привреду и финансије, утврђује Годишњи план расписивања јавних конкурса, у складу са одлуком о буџету.

Одељење за привреду и финансије општине Ражањ објављује годишњи план јавних конкурса на интернет презентацији Општине Ражањ и огласној табли Општинске управе општине Ражањ, најкасније до 31. јануара текуће године и доставља га Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом Владе РС, односно министарству надлежном за сарадњу са цивилним друштвом.

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о даваоцу и износу средстава, областима које се подстичу у текућој години, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

Критеријуми за избор програма

Члан 7.

Избор програма који ће се финансирати средствима из буџета Општине Ражањ врши се применом следећих критеријума:

1. референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;
2. циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
3. суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Еверопске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;
4. законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила за избор програма применом критеријума из става 1. овог члана, као и допунске критеријуме који су специфични за одређену област утврђује Комисија за спровођење конкурса за доделу средстава удружењима.

Конкурс

Члан 8.

Јавни конкурс за доделу средстава за финансирање, односно за суфинансирање програма од јавног интереса (у даљем тексту: конкурс) расписује Комисија за спровођење конкурса (у даљем тексту: Комисија) и оглашава се на интернет презентацији Општине Ражањ, порталу е-Управа и огласној табли Општинске управе општине Ражањ.

Садржина конкурса

Члан 9.

Конкурс садржи:

- једну или неколико сродних области од јавног интереса;
- ко може бити учесник конкурса;

- рок за подношење пријава (не краћи од 15 дана);
- обим средстава која се додељују;
- преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога програма;
- трајање програма;
- ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма, са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума, односно упућивање на службено гласило у коме је објављен пропис којим су утврђена ближа мерила и допунски критеријуми за вредновање програма.

Право учешћа на конкурс

Члан 10.

На конкурс може да учествује удружење:

- 1) које је регистровано у складу са законом који уређује статус и рад удружења;
- 2) чији циљеви се, према статутарним одредбама, остварују у области у којој се програм реализује;
- 3) које има седиште или огранак на територији општине Ражањ или на територији других општина чији су чланови са територије општине Ражањ, с тим да се све пројектне активности морају реализовати на територији општине Ражањ;
- 4) које има усвојен годишњи план рада који обухвата активности у областима које су од јавног значаја;
- 5) које није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности.

Конкурсна комисија

Члан 11.

За спровођење конкурса, председник општине Ражањ образује Конкурсну комисију за спровођење конкурса.

Комисија се именује решењем, за сваки конкурс посебно.

Комисија може имати три или пет чланова и заменике чланова.

Решењем о образовању комисије утврђује се број чланова и састав комисије, задаци комисије и рокови за њихово извршење, као и друга питања значајна за рад комисије.

Начин рада комисије

Члан 12.

Комисија је независна у свом раду.
Председник комисије координира рад комисије и води седнице.
Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник.
Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Изјава о непостојању сукоба интереса

Члан 13.

Сваки члан комисије је дужан да потпише писану изјаву да нема приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса.

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана комисије пре него што потпише изјаву из става 1. овог члана.

У случају да у току спровођења конкурса дође до сазнања да се налази у сукобу интереса или сумњу у постојање сукоба интереса пријави треће лице, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести председника општине и остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије.

О решавању сукоба интереса председник општине одлучује у сваком случају посебно, а ако утврди сукоб интереса, именује у комисију новог члана као замену, у року од три дана од дана утврђивања сукоба интереса.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурсима или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес супротан јавном интересу, и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Пријава

Члан 14.

Удружења која су учесници на конкурсима подnose пријаву Комисији за спровођење поступка на обрасцима који се уз Конкурс објављују на интернет страници Општине Ражањ.

За сваки програм односно пројекат подноси се посебна пријава.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања

конкурса.

Ако за доделу средства конкурише партнерски програм, само једно удружење подноси пријаву и оно је одговорно за управљање финансијским средствима свих партнерских удружења на програму, и у програму мора бити означено као одговорно удружење.

Детаљан опис програма односно пројекта треба да садржи податке: област у којој се програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације програма, укупан број лица који је потребан за извођење програма и детаљан финансијски план.

Саставни део пријаве је изјава о прихватању обавезе подносиоца пријаве у случају да Општина финансира или суфинансира пријављени програм односно пројекат према којој одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује:

- да су сви подаци наведени у пријави истинити и тачни;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма односно пројекта са финансијском документацијом;
- да је у претходне две године користио средства буџета и испунио/није испунио обавезе;
- да је/није у претходне године раскинут уговор збор ненаменског трошења средстава.

Пријаве се подnose у штампаном облику Комисији за спровођење конкурса на писарници Општине Ражањ или поштом, на адресу Трг Светог Саве број 33, 37215 Ражањ.

Поступање по поднетим пријавама

Члан 15.

Комисија по истеку року за пријаву отвара пријаве и проверава испуњеност услова за учешће на конкурс и благовременост пријава.

Неблаговремене пријаве, као и пријаве које је поднело удружење које не испуњава услове за учешће на конкурс одбацују се без разматрања.

Непотпуне пријаве, односно непотпуно или непрецизно представљени програми или остала конкурсна документација, не разматрају се.

Поступак оцењивања програма

Члан 16.

Комисија врши оцену уредно поднетих програма, применом критеријума и мерила утврђених конкурсом и овим Правилником.

Оцењивање програма врши сваки члан комисије независно, за сваки програм и по сваком од критеријума.

Комисија је дужна да за сваки програм који се разматра сачини образложење, у коме се обавезно наводе разлози за одговарајуће оцењивање тог програма.

Вредновање и рангирање програма

Члан 17.

Комисија уврђује листу вредновања и рангирања пијављених програма (у даљем тексту: листа рангирања), у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа рангирања са подацима о комисији која је вршила оцену програма, објављује се на интернет презентацији Општине и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају прво увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана објављивања листе рангирања.

На листу рангирања учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, председник општине доноси на предлог Комисије, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлука о избору програма

Члан 18.

Одлуку о избору програма који се подстичу средствима означеним у конкурс, доноси председник општине, према редоследу утврђеном у Листи рангирања, у оквиру средстава која су обезбеђена за тај конкурс.

Одлука из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији Општине Ражањ, порталу е-Управа и огласној табли Општинске управе општине Ражањ.

Решење о додели средстава

Члан 19.

На основу Одлуке о избору програма, председник општине доноси Решење о додели средстава удружењу за реализацију одобреног програма.

III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Коришћење средстава

Члан 20.

Средства која се, у складу са овом одлуком доделе удружењу за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију одобреног програма и у складу са уговором који закључују Општина Ражањ и удружење корисник средстава.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређују пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а уговор садржи нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма и повраћај неутрошених средстава.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора надлежном органу достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Уколико се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од 15 дана од дана пријема позива, сматраће се да је повукао предлог програма.

Праћење реализације програма

Члан 21.

Општинска управа општине Ражањ, односно Одељење за привреду и финансије (у даљем тексту: надлежни орган) прати рализацију програма за који су одобрена средства у складу са овом одлуком.

Праћење реализације програма обухвата:

- 1) обавезу удружења да обавештава надлежни орган о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
- 2) прегледање извештаја од стране надлежног органа;
- 3) мониторинг посете представника надлежног органа;
- 4) обавезу удружења да омогући представницима надлежног органа да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;
- 5) прикупљање информација од корисника програма;
- 6) друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Удружење односно реализатор програма је дужно да надлежном органу омогући праћење реализације програма.

Извештавање

Члан 22.

Изабрани подносиоци пријаве, којима су додељена средства за финансирање или суфинансирање програма односно пројекта, дужни су да по завршетку програма, односно пројекта за који су додељена буџетска средства поднесу наративни и финансијски, односно извештај о реализацији тих програма односно пројеката и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава надлежном одељењу Општинске управе.

Извештаји се подносе у штампаном облику на писарници Општине Ражањ или поштом.

Прегледом финансијских извештаја надлежни орган утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак исти.

Мониторинг посета

Члан 23.

Ради праћења реализације програма, надлежни орган може реализовати мониторинг посете.

Мониторинг посетом, у смислу овог правилника, сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника надлежног органа са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или не најављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме који трају дуже од годину дана, надлежни орган реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње.

Извештај о мониторинг посети

Члан 24.

Надлежни орган израђује извештај о мониторинг посети из члана 15. ове уредбе у року од

десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана надлежни орган може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Сукоб интереса код корисника средстава

Члан 25.

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити надлежни орган о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса надлежни орган посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, надлежни орган ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Прерасподела одобреног износа средстава

Члан 26.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од председника општине ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

Поступање у случају неправилности

Члан 27.

Надлежни орган обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају надлежни орган да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

Раскид уговора и повраћај средстава

Члан 28.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава надлежни орган дужан је да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Извештај о реализованој финансијској подршци

Члан 29.

Надлежни орган израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници надлежног органа и на огласној табли Општинске управе општине Ражањ.

Надлежни орган може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења ранијег прописа

Члан 30.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину, поступку и критеријумима за избор програма од јавног интереса за доделу средстава из буџета Општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 1/17).

Спровођење раније започетих поступака

Члан 31.

Поступци доделе средстава који су отпочели пре ступања на снагу овог правилника, а нису окончани, спровешће се према прописима који су важили пре ступања на снагу овог правилника.

Ступање на снагу

Члан 32.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Ражањ“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 400-40/2021-01
Дана 21.01.2021. године

Председник
Општинског већа
Добрица Стојковић, с.р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Датум: 29.01.2021.г.
Број: 11-2/21-01

На основу чл. 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 69. став 1. тачка 18, Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19)
Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 29.01.2021.године доноси

ЗАКЉУЧАК

1. **УСВАЈА СЕ** Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ражањ број 11-2/21-01.
2. Закључак доставити: в.д. начелнику Општинске управе општине Ражањ, Одељењу за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове - Одсеку за општу управу - Послови управљања људским ресурсима, СО-е Ражањ и архиви.

Општинско веће општине Ражањ
Председник,
Добрица Стојковић, с.р.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др. закон и 95/2018), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 13/2017-др. закон, 95/2018-др. закон и 86/2019 – др. закон) Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016), као и члана 52. Одлуке о организацији Општинске управе општине Ражањ ("Службени лист општине " број 1/21), Општинско веће, на предлог начелника Општинске управе општине Ражањ, дана 29.јануара 2021. године, усвојило је

**ПРАВИЛНИК
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**ГЛАВА I
ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Обједињеним Правилником о организацији и систематизацији радних места у општинској управи, правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама (даљем тексту: Правилник) уређују се организационе јединице и њихов делокруг, руковођење организационим јединицама, називи и описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број запослених за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Ражањ.

Стручним службама и посебним организацијама сматрају се стручне службе и посебне организације које су основане за обављање послова управе.

Процедура усвајања Правилника

Члан 2.

Предлог Правилника припрема начелник Општинске управе и доставља га Општинском већу на усвајање.

Поглавља правилника

Члан 3.

Правилник се састоји од следећих поглавља:

- Глава I Основне одредбе
- Глава II Организација и систематизација радних места у Општинској управи
- Глава III Организација и систематизација радних места у Општинском правобранилаштву
- Глава IV Послови интерног ревизора
- Глава V Послови буџетског инспектора
- Глава VI Прелазне и завршне одредбе

Систематизација радних места

Члан 4.

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Функционери - изабрана и постављена лица	1	
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	/ радних места	/ службеника

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	7	7
Саветник	15	9
Млађи саветник	5	1
Сарадник	6	2
Млађи сарадник	/	/
Виши референт	8	7
Референт	/	/
Млађи референт	/	/
Укупно:	41 радних места	26 службеника

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	1	1
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	1	1
Пета врста радних места	3	3
Укупно:	5 радних места	5 намештеника

Члан 5.

Укупан број систематизованих радних места у **Општинској управи** је 47 и то :

- 1 службеника на положају,
- 41 службеника на извршилачким радним местима и
- 5 на радним местима намештеника

Укупан број систематизованих радних места у **Правобранилаштву** је 1 и то :

- 1 функционера
- / службеника на извршилачким радним местима и
- / на радним местима намештеника.

ГЛАВА II

**ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**

Предмет уређивања

Члан 6.

Овим Правилником детаљније се уређују посебна организациона јединица и унутрашње организационе јединице и њихов делокруг, руковођење унутрашњим организационим јединицама, називи и описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број запослених за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту у Општинској управи општине Ражањ.

ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Унутрашња организација

Члан 7.

Општинска управа организује се као јединствени орган.

У оквиру Општинске управе као јединственог органа, ради обављања сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова, подељене на основне, посебне и уже организационе јединице.

Основне организационе јединице:

3. Одељење за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове и
4. Одељење за привреду и финансије.

Посебне организационе јединице су:

5. Служба за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода;
6. Служба за јавне набавке;
7. Служба за скупштинске послове;
8. Кабинет председника општине.

Ако природа и обим послова налажу, унутар основних унутрашњих организационих јединица могу се образовати уже организационе јединице: одсеци,(а унутар одсека – групе).

Канцеларије

Члан 8.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, локалног економског развоја, реализације политике за младе, могу се унутар основне организационе јединице образовати канцеларије.

Канцеларије се могу образовати и у месним заједницама, као организациони облик Општинске управе за обављање послова из надлежности општине.

Јединствене стручне службе и посебне организације.

Члан 9.

Стручне службе и посебне организације образују се као јединствене стручне службе и посебне организације.

**ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

Члан 10.

У оквиру Одељења за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове образују се следеће уже организационе јединице:

1. Одсек за општу управу,
2. Одсек за друштвене делатности,
3. Одсек за имовинско правне послове

4. Одсек за планирање, урбанизам, изградњу и озакоњење
5. Одсек за инспекцијске послове.

За извршење одређених послова из надлежности Општине, као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана на територији Општине Ражањ, у оквиру Одељења за друштвене делатности општу управу, правне и заједничке послове образују се **Матична подручја и то:**

6. **Матично подручје Ражањ;**
7. **Матично подручје Витошевац;**
8. **Матично подручје Нови Брачин;**
9. **Матично подручје Прасковче и**
10. **Матично подручје Скорица.**

Одсек за општу управу

Одсек за општу управу врши примену закона и других прописа у општем управном поступку; управља људским ресурсима- персонални и документациони послови у вези са радним односима запослених, именованих и постављених лица, издавање радних књижица и вођење регистра о радним књижицама; води матичне књиге венчаних, рођених и умрлих, књиге држављана, води регистар становника и бирачки списак и остало везано за лична стања грађана; врши оверу потписа, рукописа и преписа; уношење података у систем Е управе; обавља послове пријемне канцеларије –писарнице и архиве; обавља послове на информативном пулту-административно – техничке послове за органе општине и њених тела; послове поште пријем и усмеравање грађана.Врши и друге послове изнадлежности одсека.

Одсек за друштвене делатности

Одсек за друштвене делатности обавља послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области предшколског и основног васпитања и образовања, примарне здравствене заштите и заштитника права пацијената, социјалне заштите, финансијске подршке породицама са децом, културе, физичке културе, информисања; послове остваривања надзора над законитошћу рада установа у области друштвене делатности чији је оснивач општина; врши послове који се односе на друштвени положај омладине и спорта и организација које окупљају омладину, друштвену бригу о деци и младима; врши послове у вези са борачко-инвалидском заштитом; у вези родне равноправности; послове повереништва за избеглице и миграцијеи друге. обавља послове на изради плана одбране општине и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине, Обавља послове на изради општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода и остале планске документе у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода; обавља послове организације цивилне заштите; стварање услова за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања.

Одсек за имовинско правне послове

Одсек за имовинско – правне послове – прати и примењује законе и други прописе из области имовинско правних односа у надлежности општине; обавља имовинско-правне послове који се односе на: заштиту, очување, вођење јединствене евиденције и ажурирање непокретности у својини општине, у складу са законом, подзаконским актима и одлукама Скупштине општине; води јединствену евиденцију целокупне имовине чији је корисник општина; припрема нацрте аката о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи општине и имовином у својини општине; врши послове управљања, коришћења и располагања непокретностима- отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине; врши промет земљишта и зграда; води поступак експропријације, као и остале имовинско-правне послове поверене законом; води поступак промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште.

Одсек за планирање, урбанизам, изградњу и озакоњење

Обавља послове који се односе на област планирања, урбанизма, изградње, спровођење обједињење процедуре, озакоњења објеката и издавања водних аката, као и пословерегистратора. Прикупља податке и документацију за израду Програма за постављање привремених објеката и осталих програма у области урбанизма и уређења простора, евидентира поднете пријаве извођења геолошких радова на основу Закона о рударству, подноси извештај министарству рударства, издаје дозволе за постављање огласних средстава. Обавља послове утврђивања водопривредних услова на територији општине; издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општине. Врши утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; доноси решења о конверзији права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; врши евидентирање скупштина станара стамбених зграда на територији општине; врши контролу коришћења стамбеног простора и грађевинско стање станова и стамбених зграда којим располаже општина; сарађује са надлежним комуналним и јавним предузећима, инспекцијским службама и другим надлежним институцијама.

Одсек за инспекцијске послове

Прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица која обављају комуналну делатност и осталих правних лица поступање предузетника и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката из области уређивања и одржавања објеката и јавних површина (зелене површине, гробља, пијаце, улице, локални и некатегорисани путеви, ауто-такси превоз, расвета, вода); врши поверене послове из делокруга инспекцијског надзора. Прати стање, предлаже мере и врши надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине; доноси решења, налаже мере и прати њихово спровођење; врши послове процене утицаја на животну средину и стратешке процене; даје предлоге коришћења средстава остварених од накнаде за заштиту и унапређење животне средине, као и друге послове у складу са законом. Врши надзор над применом Закона о планирању и изградњи и других прописа и општих аката, стандарда, техничких

норматива и норми квалитета, који се односе на извођење грађевинских радована на објектима високоградње, нискоградње и другим објектима; контролу грађења објекта на прописан начин; припрема решења, налаже мере и стара се за њихово спровођење; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно кривичне пријаве и пријаве за привредне преступе; сарађује са надлежним институцијама; води прописане евиденције и припрема ивештаје за надлежне органе; прикупља податке, прати и анализира стање у својој области.

Члан 11

За извршавање појединих послова из изворне надлежности општине у саставу Одељења за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове образују се Месне канцеларије.

Месне канцеларије образују се за следећа насељена матична подручја:

1. **Матично подручје Ражањ** – Варош, Чубура, Послон и Мађере.
2. **Матично подручје Витошевац** – за насељено место Витошевац, Подгорац, Грабово и Пардик.
3. **Матично подручје Нови Брачин** – за насељено место Нови Брачин, Стари Брачин и Претрковац.
4. **Матично подручје Прасковче** – за насељено место Прасковче, Малетина, Браљина, Церово, Рујиште, Црни Као, Мађија, Липовац и Шетка.
5. **Матично подручје Скорица** – за насељено место Скорица и Смиловац.

Члан 12

У оквиру **Одељења за привреду и финансије** образују се следеће унутрашње организационе јединице:

- Канцеларија за локални економски развој.
- Канцеларија за развој малих и средњих предузећа.
- Канцеларија за младе.
- Послови буџета.
- Послови за инвестиције и плаћања.

- 1) **Послови буџета** – послове управљања, припреме, израде нацрта и реализације буџета - остваривање јавних прихода и расхода, завршног рачуна буџета и консолидованог рачуна трезора уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; врши контролу над коришћењем буџетских средстава; врши финансијско-материјалне и књиговодствене послове буџета и рачуна посебних намена, обрачун и исплату зарада, накнада и других примања и врши и друге послове из области финансијско-материјалног пословања за

потребе скупштине општине, општинског већа, општинске управе, месних заједница, Дома културе и Туристичке организације; припрема и доставља корисницима буџета упутство за припрему буџета са основним економским смерницама, поступком и динамиком припреме буџета, као основом за израду предлога финансијских планова, описом планиране политике, проценом прихода и расхода, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана; анализира предлоге финансијских планова буџетских корисника и усаглашеност са упутством; стара се о поштовању календара буџета локалне власти; врши припрему допунског буџета (ребаланса); врши израду предлога решења о привременом финансирању; обавештава буџетске кориснике о одобреним расположивим апропријацијама и доноси одобрење (решење) о преусмеравању апропријација; припрема и утврђује тромесечне, месечне и шестомесечне квоте и разматра захтеве за измену квоте; предлаже привремену обуставу извршења буџета буџетским корисницима; врши пријем и разматрање предлога плана извршења буџета и доноси и врши измене плана; припрема нацрт решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отвара консолидовани рачун трезора (за динарска и девизна средства), подрачуне динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебне наменске динарске рачуне корисницима јавних средстава и осталим правним лицима и другим субјектима који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређује начин коришћења средстава са подрачуна КРТ-а и извештава о коришћењу средстава; стара се о пласирању слободних новчаних средстава и обавештава Управу за трезор; припрема захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; врши анализу дугорочне одрживости дуга; води главну књигу трезора и остале пословне књиге са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава и помоћне књиге; припрема пројекције и прати прилив прихода и извршење расхода на консолидованом рачуну буџета; управља готовином; прима, заводи и контролише захтеве за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате; израђује периодичне извештаје и завршни рачун консолидованог рачуна трезора; врши усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припрема и извршава плаћање; врши мониторинг и евалуацију финансијских планова по програмској методологији; врши управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору); врши интерне контролне поступке; припремне радње за спровођење пописа и друге послове у складу са прописима којима се уређује ова област.

- 2) **Послови за инвестиције и плаћања**, обухватају послове праћења инвестиција и плаћања према добављачима, јавним установама и извођачима радова и послове обрачуна доприноса за уређивање грађевинског земљишта.
- 3) **Канцеларија за локални економски развој** – обавља послове на организовању израде студије тренутног стања у секторима мала и средња предузећа, пољопривреде, туризма, културе, образовања, развоја система локалне и месне самоуправе, социјалних питања, запошљавања и развоја инфраструктуре, дефинисање мера и приоритета за развој у

наведеним секторима, развијању пројектних идеја у конкретне пројекте у складу са усвојеном стратегијом развоја општине, сарадња и координација активности са министарствима, републичким и локалним институцијама и установама, помоћ и подршка потенцијалним инвеститорима за добијање потребне документације од општинске управе, послове заштите животне средине и послове везане за јединствени регистар непокретности у јавној својини општине Ражањ као и друге послове у складу са законом,

- 4) **Канцеларија за развој малих и средњих предузећа** обавља послове на организовању израде студије тренутног стања у секторима мала и средња предузећа; подстицање развоја путем промовисања, саветовања и информисања; израда бизнис планова и пројеката; организовање едукација за привреднике; пружање стручне помоћи правним лицима (малим и средњим предузећима) приликом оснивања и у реализацији пројеката; ради на стварању базе података (праћење, анализирање и давање извештаја о стању и кретању привредних активности); учествовање у међународним пројектима и њиховим имплементацијама; учествовање у изради стратегије развоја малих и средњих предузећа Општине Ражањ; координација и сарадња између привредника и пореске управе; предлаже стимулативне мере за отварање нових малих и средњих предузећа и привлачење инвестиција; успостављања контаката са међународним организацијама и донаторима; праћење рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности;
- 5) **Канцеларија за младе** Спроводи и прати локалну омладинску политику и иницира израду и прати спровођење ЛАП локалне стратегије за младе; успоставља сарадњу са свим релевантним партнерима омладинске политике која се односи на умрежавање, комуникацију и координацију; учествује у изради локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са НСМ, даје мишљење и прати њихово остваривање; прати рад одговорних за рад са младима и наменско трошење средстава; подстиче активизам младих остварује комуникацију и сарадњу са младима, удружењима младих и за младе у циљу подстицања активизма младих и ствара услове за учешће младих у процесима доношења одлука; иницира припрему, припрема и реализује пројекте и учешће општине у програмима и пројектима за младе; даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине; предлаже буџет за реализацију ЛАП-а; спроводи конкурс за реализацију ЛАП-а; прати реализацију и прикупља извештаје о реализацији пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине; обезбеђује подршку у раду Савета за младе и другим комисијама и радним телима града; прати потребе младих анализом трендова стања и потреба, спроводи истраживања о потребама и проблемима младих у локалној заједници са посебним освртом на рањиве групе младих и степену и квалитету њиховог укључивања; води базу података о активним удружењима младих и за младе, као и неформалним групама у локалној заједници.

Члан 13.

Служба за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода врши пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству у складу са прописима пореског књиговодства за локалне јавне приходе и књижење извршених уплата; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате и одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе у вези са локалним јавним приходима; врши припрему нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулације и моделе по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организује јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода и остале послове у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Члан 14.

Служба за јавне набавке обавља послове јавних набавки, стара се о спровођењу Закона о јавним набавкама, односно извршење послова који се односе на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки, припрему плана набавки за директне кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицање конкуретности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом, спровођење поступака набавки на које се закон не примењује, објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћ директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама на које се закон не примењује; састављање извештаја о закљученим уговорима и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и

другим прописима којима се уређује област јавних набавки и врши друге послове из своје надлежности.

Члан 15.

Служба за скупштинске послове обавља стручне и организационе послове за потребе Скупштине општине који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама, пружа помоћ у раду председнику скупштине, обавља стручне и друге послове за потребе радних тела скупштине и одборника, врши коначну редукацију донетих одлука и других прописа на седницама скупштине и њених радних тела, чување изворних докумената о раду скупштине и вођење евиденције о одржаним седницама, давање правних мишљења скупштини, Председнику општине и Општинском већу о законитости правних и других општи аката, пружање стручне помоћи месним заједницама, организује протокол скупштине и стара се о информисаности грађана, издаје „Службени лист Општине Ражањ“ и друге послове из надлежности Скупштине.

Члан 16.

Кабинет председника општине помаже у раду Председнику општине, његовом заменику и члановима Општинског већа општине Ражањ, припрема предлоге аката које доноси председник општине на основу закона, статута и одлука Скупштине општине Ражањ, остварује сарадњу са установама, јавним предузећима и месним заједницама у оквиру општине, као и са општинама и градовима у земљи и иностранству, остварује сарадњу са донаторским невладиним и другим организација, а предузима мере ради остваривања буџетских примања, организују протокол, пријем грађана, гостију и других лица код председника општине, стара се о јавности у раду, информисање грађана, остварује сарадњу са средствима јавног информисања и обавља друге послове по налогу председника.

Лица у кабинету су на одређено време до истека мандата изабраног лица – Председника Општине.

ДЕЛОКРУГ ПОСЕБНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ - КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Члан 17.

Кабинет председник општине је посебна организациона јединица која се образује за обављање саветодавних и протоколарних послова, послова за односе с јавношћу и административно-техничке послова који су значајни за рад председника општине.

РУКОВОЂЕЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

Члан 18.

Општинском управом руководи начелник, као службеник на положају.

Руковођење радом унутрашњих организационих јединица

Члан 19.

Радом основних и ужих организационих јединица руководе:

6. Радом одељења-руководилац одељења;
7. Радом службе за скупштинске послове-секретар скупштине;
8. Радом служби-шеф службе;
9. Кабинетом председника-шеф кабинета;
10. Одсеком- шеф одсека.

Начелник Општинске управе истовремено је и Начелник Одељења за друштвене делатност, општу управу, правне и заједничке послове.

Распоређивање руководиоца организационих јединица

Члан 20.

Руководиоце организационих јединица из члана 19. овог Правилника, распоређује Начелник Општинске управе.

Руководиоци организационих јединица из члана 19. овог Правилника одлучују, доносе решења у управном поступку, пружају стручна упутства, координирају и надзиру рад запослених, старају се о законитом, правилном и благовременом обављању послова из свог делокруга и врше друге послове по налогу Начелника Општинске управе.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица одговарају за свој рад начелнику Општинске управе.

За свој рад и рад уже организационе јединице којом руководе, руководиоци ужих организационих јединица непосредно су одговорни руководиоцу одељења, у чијем саставу је унутрашња организациона јединица.

Руковођење радом посебне организационе јединице

Члан 21.

Радом Кабинета председника општине као посебне организационе јединице руководи шеф кабинета.

Шеф кабинета и запослени на радним местима у кабинету заснивају радни однос на одређено време – док траје дужност Председника општине.

Шеф кабинета за свој рад одговара Председнику општине и Начелнику општинске управе.

МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 22.

Организационе јединице су дужне да међусобно сарађују и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 23.

Унутрашња организација рада Општинске управе уређује се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Ражањ који доноси Општинско веће Општине Ражањ на предлог Начелника општинске управе.

РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 24.

Радам Општинске управе руководи Начелник Општинске управе Општине Ражањ. Начелник Општинске управе може бити лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће на основу јавног огласа на 5 (пет) година.

За свој рад и рад Општинске управе Начелник одговара Скупштини општине и Општинском већу.

Начелнику Општинске управе може престати функција на коју је изабран подношењем оставке или разрешењем.

Општинско веће може разрешити Начелника општинске управе пре истека времена на који је изабран на образложен предлог председника општине дат у писменој форми.

Члан 25.

Начелник Општинске управе у случају спречености и одсутности својом одлуком одређује лице које ће га замењивати да обавља послове начелника, и то из реда руководиоца основних организационих јединица.

Начелник општинске управе може имати заменика који се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Уколико није постављен Начелник општинске управе и заменик Општинско веће може поставити Вршиоца дужности који ће обављати послове Начелника општинске управе без спровођења јавног конкурса.

Члан 26.

Начелник Општинске управе – положај у I групи

- представља Општинску управу,
- координира и усмерава рад општинске управе,
- предлаже Општинском већу доношење Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи
- поставља руководиоце унутрашњих организационих јединица општинске управе,
- поставља општинске инспекторе,
- решава о правима, обавезама и одговорностима запослених у општинској управи из области радних односа у складу са законом,
- подноси извештај о раду Општинске управе Општинском већу и Скупштини општине,
- доноси одлуку о распореду, почетку и завршетку радног времена у Општинској управи,
- решава сукоб надлежности између организационих јединица општинске управе,
- закључује уговоре о вршењу привремених или повремених послова и друге уговоре који су у вези са обављањем послова из делокруга општинске управе у складу са Законом, статутом и другим актима скупштине општине и њених органа;
- Врши и друге послове који су му законом, статутом и другим актима Скупштине Општинског већа и Председника општине стављени у надлежност.

УСЛОВИ: За начелника управе, која је образована као јединствени орган, може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни и. и најмање пет година радног искуства у струци

Члан 27.

Руководиоци организационих јединица организују и обезбеђују њихов законит и ефикасан рад, старају се о правилном распореду послова између организационих јединица и запослених у оквиру организационе јединице, као и о испуњавању радних дужности запослених.

Руководиоци организационих јединица у извршавању послова из претходног става дужни су да се придржавају налога и упутства Начелника општинске управе, и за свој рад одговорни су Начелнику општинске управе.

Члан 28.

Руководиоца одељења поставља Начелник Општинске управе.
Секретара Скупштине поставља Скупштина на предлог Председника Скупштине.
Шефове одсека и шефове Служби поставља Начелник Општинске управе.

ПОТПИСИВАЊЕ АКТА, ПЕЧАТИ И ШТАМБИЉИ

Члан 29.

Потписивање аката Општинске управе врши Начелник Општинске управе.
Потписивање аката из надлежности организационих јединица могу вршити и руководиоци тих организационих јединица, а на основу овлашћења Начелника Општинске управе.

Члан 30.

Печатима и штамбиљима рукују запослени које за то овласти Начелник Општинске управе.
Печати и штамбиљи чувају се под кључем.
Руководилац организационе јединице води евиденцију о печатима и штамбиљима који се употребљавају у органима локалне самоуправе.

Члан 31.

Запослени којима су поверени печати и штамбиљи на чување и употребу лично су одговорни за закониту и правилну употребу и чување истих и дужни су да лично рукују повереним печатима и штамбиљима.

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Члан 32.

Послови и задаци, као и радна места утврђена овим Правилником основа су за пријем и распоређивање радника, односно, постављање руководећих радника, усмеравање кадровске политике, као и за стручно оспособљавање и усавршавање запослених.
Поред послова утврђених овим Правилником запослени је дужан да, по потреби, обавља и друге послове из области рада своје организационе јединице, које му одреди непосредни руководилац, односно послове из делокруга рада Општинске управе по налогу Начелника Општинске управе, а који су у складу са његовом стручном спремом, знањима и способностима и чије обављање неће угрозити безбедност и здравље запосленог, нити других лица.

Члан 33.

Послове и задатке из делокруга рада Општинске управе може обављати запослени који испуњава опште услове прописане Законом, има положен државни испит за рад у органима државне

управе, и испуњава посебне услове у погледу стручне спреме, поседовања одговарајућих знања и вештина као и потребног броја година радног искуства утврђених овим Правилником.

У радни однос може бити примљено и лице које нема положен државни стручни испит за рад у органима државне управе уколико испуњава остале услове из става 1. овог члана, с тим да се обавезе да ће државни стручни испит полагати у року од једне године од дана пријема у радни однос.

Запослени који су распоређени на радним местима Намештеника у оквиру Општинске управе нису обавезни на полагање државног стручног испита.

Пробни рад је обавезан за сва лица која нису засновала радни однос у органу јединице локалне самоуправе. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје 6 месеци, док за радни однос на одређено време обавезан је ако је радни однос заснован на дуже од 6 месеци и тада пробни рад траје 2 месеца. Пробни рад прати непосредни руководиоца који даје писмено мишљење да је службеник задовољан на пробном раду јер у супротном ако није задовољан престаје му радни однос. Ако је службеник на пробном раду у радном односу на неодређено време полаже државни испит до окончања пробног рада јер у супротном ако не положи престаје му радни однос.

Ове одредбе се односе и на намештенике осим обавезе полагања државног стручног испита

ДРЖАВНИ СТРУЧНИ ИСПИТ – Службеник који је у радном односу на неодређено време дужан је да има положен државни стручни испит. Уз државни стручни испит као услов за заснивање радног односа може се предвидети и полагање посебног стручног испита или другог одговарајућег испита.

РАДНА МЕСТА НАМЕШТЕНИКА

Намештеник заснива радни однос уговором о раду и о његовим правима и обавезама решењем одлучује послодавац. Намештеник има право на плату, накнаде и сва остала примања сагласно са законом о платама. Радна места намештеника морају бити предвиђена Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и Кадровским планом.

Правилник о систематизацији уређује радна места намештеника, број и групе по којима су разврстана ова радна места.

Члан 34.

У Општинској управи могу се примати приправници у радни однос на одређено време ради оспособљавања за самосталан рад у струци и за самостално обављање посла. Може се засновати радни однос са приправником ако постоји слободно радно место према Кадровском плану. Својство приправника стиче лице које није било у радном односу.

Приправнички стаж за приправнике са средњим образовањем траје 6 месеци, а за приправнике са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од

најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године траје 1 годину.

За приправнике са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од три године, приправнички стаж траје 9 месеци.

Приправник за време приправничког стажа остварује сва права обавезе и одговорности из радног односа и налази се на стручној обуци по програму послодавца након чега има обавезу полагања државног стручног испита.

Приправник има обавезу полагања државног стручног испита до окончања стажа јер у супротном ако не положи престаје му радни однос. Након полагања стручног испита приправник може да настави рад на неодређено време уколико су испуњени други законски услови.

У колико је приправник у другој организацији стекао приправнички стаж краћи од утврђеног овим Правилником, Начелник Општинске управе може исти признати као део приправничког стажа ако је радио на истим или сродним пословима.

У Општинској управи се могу примати и приправници- волонтери у сарадњи са Националном службом за запошљавање.

О броју приправника и приправника – волонтера, као и њиховој структури одлуку доноси Начелник Општинске управе уз сагласност Председника Општине.

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 35.

Правилник садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

Функционери - изабрана и постављена лица	1	
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	/ радних места	/ службеника

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	7	7
Саветник	15	9
Млађи саветник	5	1
Сарадник	6	2
Млађи сарадник	/	/
Виши референт	8	7
Референт	/	/
Млађи референт	/	/
Укупно:	41 радних места	26 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	1	1
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	1	1
Пета врста радних места	3	3
Укупно:	5 радних места	5 намештеника

Члан 36.

Укупан број систематизованих радних места у **Општинској управи** је 47 и то :

- 1 службеника на положају,
- 41 службеника на извршилачким радним местима и
- 5 на радним местима намештеника

Укупан број систематизованих радних места у **Правобранилаштву** је 1 и то :

- 1 функционера
- / службеника на извршилачким радним местима и
- / на радним местима намештеника.

Члан 37.

Радна места у Општинској управи општине Ражањ

Радна места у Општинској управи су следећа:

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Звање: положај у I групи

Број службеника на положају: 1

Опис послова: Руководи и координира радом Општинске управе; планира, усмерава и надзире рад Општинске управе; усклађује рад организационих јединица Општинске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа; остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Општинске управе; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ОПШТУ УПРАВУ,
ПРАВНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

ОДСЕК ЗА ОПШТУ УПРАВУ

ШЕФ ОДСЕКА /СЕКРЕТАР ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис посла: Руководи, организује и планира рад Одсека, координира и надзире рад запослених, стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одсеку и о правилној примени Закона и других прописа у општем управном поступку, вођењабирачког списка, обављања послова пријемне канцеларије, писарнице и архиве, оверепотписа, рукописа и преписа, издавање радних књижица и вођење регистра о радним књижицама, вођењу матичних књига венчаних, рођених и умрлих, обављању персоналних и документационих послове у вези са радним односима.

Шеф Одсека за општу управу је и секретар Општинског већа, што подразумева обављање административно – техничких послова око сазивања седница, вођење записника, израду аката нпр; одлуке и закључке са седнице Већа, прослеђивање материјала након усвајања са Већа СО-е Ражањ и друге послове по налогу Председавајућег Општинског Већа – Председника Општине Ражањ.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области – менаџмента - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању до 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3(три) године радног искуства.

ПОСЛОВИ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Звање: Сарадник

Број службеника: 1

Опис посла: Врши стручне, управне и административне послове из области грађанских стања, послове управљања људским ресурсима где спадају послови радних односа радника у Општинској управи, издавање радних књижица и вођење регистра о радним књижицама, овера рукописа, потписа и преписа и сва друга питања из области опште управе. Ови послови обухватају и следеће: стручни послови у поступку запошљавања и избора кандидата, припрема предлога Кадровског плана, припрема предлога годишњег Програма стручног усавршавања службеника са предлогом финансијског плана за извршавање овог програма, вођење Кадровске евиденције, праћење ефеката оцењивања службеника и друге стручне послове из области управљања људским ресурсима. Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања овде утврђених или од руководиоца задатих послова. Врши анализу описа послова и радних места у органима општине и њихово правилно разврставање у звања; припрема нацрт правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места; врши планирање и развој кадрова у органима општине; обавља стручне послове у вези са планирањем организационих промена у органима општине; развија систем оцењивање рада службеника, систематско праћење постигнућа службеника, унапређивање мотивације службеника; врши анализу, организује, реализује и врши анализу ефеката интерног и екстерног стручног усавршавања; обавља стручне послове у поступку избора кандидата и запошљавања, распоређивања, плата; припрема појединачне акте из области радних односа; обрађује и комплетира акте и води персонална досијеа; обавља послове везане за пријављивање на здравствено и пензионо осигурање запослених, постављених и изабраних лица у органима општине; обавља административно-стручне послове везане за поступак колективног преговарања; води кадровске и друге евиденције из области радних односа службеника и намештеника.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ:Стечено високо образовање у области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању до 3 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3(три) године радног искуства.

ПОСЛОВИ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис посла: Врши стручне, управне и административне послове из области грађанских стања, послове управљања људским ресурсима где спадају послови радних односа радника у Општинској управи, издавање радних књижица и вођење регистра о радним књижицама, овера рукописа, потписа и преписа и сва друга питања из области опште управе. Ови послови обухватају и следеће: стручни послови у поступку запошљавања и избора кандидата, припрема предлога Кадровског плана, припрема предлога годишњег Програма стручног усавршавања службеника са предлогом финансијског плана за извршавање овог програма, вођење Кадровске евиденције, праћење ефеката оцењивања службеника и друге стручне послове из области управљања људским ресурсима. Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања овде утврђених или од руководиоца задатих послова. Врши анализу описа послова и радних места у органима општине и њихово правилно разврставање у звања; припрема нацрт правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места; врши планирање и развој кадрова у органима општине; обавља стручне послове у вези са планирањем организационих промена у органима општине; развија систем оцењивање рада службеника, систематско праћење постигнућа службеника, унапређивање мотивације службеника; врши анализу, организује, реализује и врши анализу ефеката интерног и екстерног стручног усавршавања; обавља стручне послове у поступку избора кандидата и запошљавања, распоређивања, плата; припрема појединачне акте из области радних односа; обрађује и комплетира акте и води персонална досијеа; обавља послове везане за пријављивање на здравствено и пензионо осигурање запослених, постављених и изабраних лица у органима општине; обавља административно-стручне послове везане за поступак колективног преговарања; води кадровске и друге евиденције из области радних односа службеника и намештеника.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области правних наука или менаџмента на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3(три) године радног искуства.

ПОСЛОВИ МАТИЧАРА

Звање: виши референт

Број службеника: 4

- **Опис посла:** води матичне књиге рођених, венчаних, умрлих,
- издаје изводе и уверења на основу евиденције коју води, односно уверења да се одређена евиденција не води код овог органа и уверења о држављанству,
- сачињава извештаје на основу евиденције, и промена у евиденцији и доставља исте надлежним службама на даље поступање,
- обавља друге послове који су по природи посла везани за послове матичара, као и друге послове по налогу руководиоца

а) **Матичар матичног подручја Ражањ**, са седиштем у Ражњу који ће обављати послове за насељено место Ражањ, Варош, Чубура, Послон, Мађере, – **1 извршилац**

б) **Матичар матичног подручја Прасковче**, који ће обављати послове за насељено место Прасковче, Малетина, Браљина, Церово, Маћија, Црни Као, Рујиште, Липовац, Шетка, – **1 извршилац**

в) **Матичар матичног подручја Витошевац**, са седиштем у Витошевцу који обавља послове за насељено место Витошевац, Подгорац, Пардик, Грабово – **1 извршилац**

г) **Матичар матичног подручја Нови Брачин**, се седиштем у Новом Брачину који обавља послове за насељено место Нови Брачин, Стари Брачин и Претрковац – **1 извршилац**

д) **Матичар матичног подручја Скорица**, са седиштем у Скорици који обавља послове за насељено место Скорица, Смиловац – **1 извршилац**

Одговорни су за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања овде утврђених или од руководиоца задатих послова.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: Високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студија, специјалистичке струковне студије) у образовно – научном пољу Друштвено-хуманистичких наука, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године друштвеног смера, положен посебан стручни испит за матичара и овлашћења за обављање послова матичара.

Положен стручни испит за матичаре

Матичари са средњом стручном спремом који су се затекли на овим пословима су имали обавезу полагања посебног стручног испита за матичаре и положили и исти остају на својим радним местима– члан 89. Закона о матичним књигама.

ПОСЛОВИ АЖУРИРАЊА БИРАЧКОГ СПИСКА

Звање: Виши референт

Број службеника: 1

Опис посла: врши ажурирање бирачког списка за подручје Општине Ражањ, упис и брисање из бирачког списка, у изборном поступку врши излагање на увид изводе из бирачких спискова и предузима радње на њиховом ажурирању, обухвата вршење уноса података у систем Е-управе сагласно са новим Законом о општем управном поступку, обавља друге сродне послове, као и послове по налогу руководиоца, одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или не извршавања овде утврђених или од руководиоца задатих послова.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању и најмање пет година радног искуства у струци.

ПОСЛОВИ ПРИЈЕМНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ, ПИСАРНИЦЕ И АРХИВЕ

Звање: Сарадник

Број службеника: 1

Опис посла: Обавља послове који се по Уредби о канцеларијском пословању подразумевају да обавља писарница државног органа, Пријем поднесака, који се од странака предају непосредно или путем поште, Евидентира и врши класификацију примљених поднесака и њихово прослеђивање у даљу обраду, Издаје потврде о пријему поднесака, односно обавештава странке, да је њихов поднесак примљен у Општинској управи, и у оквиру њених служби узет у рад, односно прослеђен другом органу на даљу надлежност, Води евиденцију о предметима управног и ван управног поступка, сходно важећим прописима и одлуци, руководиоца општинске управе, Доставља у рад предмете служба Скупштине општине и Општинске управе, Прати кретање предмета и извештава странке и руководиоце о току кретања предмета и дужини њиховог решавања, Преузима делимично или потпуно обрађене предмете од служби Скупштине општине и Општинске управе и поступа са њима у складу са прописима о канцеларијском пословању, Чува предмете у роковнику, када се по предметима не ради у службама, односно враћа у рад предмете или припрема за њихово архивирање, Прати достављање аката служби Скупштине општине и Општинске управе и води евиденцију о актима упућеним на достављањем и евиденцију о враћеним потврдама о уручивању аката, Израђује извештаје о кретању предмета и њиховом решавању, Обавља друге послове који су по природи и карактеру везани за послове овог реферата сходно прописима о канцеларијском пословању, и одлукама руководиоца, као и друге послове по налогу руководиоца, Одлаже предмете у архиву по годинама и класификационим бројевима, Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања овде утврђених или од руководиоца задатих послова.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области друштвеног смера – на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању до 3 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3(три) године радног искуства.

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ОПШТУ УПРАВУ,
ПРАВНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

ОДСЕК ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

**ШЕФ ОДСЕКА/ПОСЛОВИ ДЕЧИЈЕ ЗАШТИТЕ, БОРАЧКО ИНВАЛИДСКЕ,
СОЦИЈАЛНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ, ОБРАЗОВАЊА И ПОСЛОВИ
ЛИКВИДАТУРЕ И КЊИГОВОДСТВА ДЕЧИЈЕ И БОРАЧКО ИНВАЛИДСКЕ
ЗАШТИТЕ**

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис посла: Руководи, организује и планира рад Одсека, координира и надзире рад запослених, стара се о законитом, правилном о благовременом обављању послова у Одсеку. Врши стручне, нормативно правне, управне, и административне послове у области друштвене бриге о деци – остваривања права на финансијску подршку породици са децом , накнада зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, родитељског додатка, дечијег додатка и остала права предвиђена Законом. Врши послове из области образовања и превентивне здравствене заштите предшколског узраста, организацију и рад предшколских установа и води евиденцију о категоризацији деце ометене у развоју за похађање специјалне школе као и евиденцију о деци за упис у први разред. Врши стручне, управне и административне послове из борачко инвалидске заштите, у складу са Републичким и општинским прописима (признавање права у области борачко инвалидске заштите, и заштите цивилних инвалида рата и утврђивање проширених права из области социјалне заштите), као и утврђивање регистра становника који су у стању социјалне потребе. По потреби врши послове повереника Комесаријата за избеглице и обавља друге послове по налогу Начелника Општинске управе. Врши исплату корисника борачко-инвалидске заштите по републичким прописима, води евиденцију исплаћених корисника по месецима на одговарајућим обрасцима, обавља књиговодствену евиденцију, односно књижење, извода, рачуна и друго. Обавља и друге административне послове у вези борачко-инвалидске заштите. За послове дечије заштите врши обрачун и исплату накнада зарада запосленим корисницима, води евиденцију о исплати истих, врши пренос средстава организацијама за накнаде зарада, води књиговодство за потребе дечије заштите. Обавља све административне послове везане за дечију заштиту као и послове везане за социјалну заштиту (пријем захтева и друго). Ради на изради социјалних карата становништва и доставља све податке у вези статистичких извештаја за наведене области. Обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Обавља послове на изради плана одбране општине и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине, Обавља послове на изради општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода и остале планске документе у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода; обавља

послове организације цивилне заштите; стварање услова за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3(три) године радног искуства.

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ОПШТУ УПРАВУ,
ПРАВНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

ОДСЕК ЗА ПЛАНИРАЊЕ, УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ И ОЗАКОЊЕЊЕ

ПОСЛОВИ УРБАНИСТЕ

Звање: Самостални саветник

Број службеника: 1

Опис посла: Обавља послове који се односе на област планирања, урбанизма, изградње, спровођење обједињење процедуре, озакоњења објеката и издавања водних аката.

Учествује у поступку припреме и израде и непосредног спровођења просторних и урбанистичких планова и других планских аката у области планирања и уређења простора; обавља техничке послове у вези спровођења урбанистичких планова, обавља послове повезане са уступањем израде планског документа, обезбеђује копије катастарског плана односно дигиталне записе као и катастар подземних и надземних водова; учествује у изради нацрта Одлуке о изради урбанистичког плана, врши координацију, праћење рада и сарадњу са носиоцима израде планова; врши проверу усклађености планова у току израде са плановима шире просторне целине, законом и подзаконским актима; прегледа, проверава нацрте и предлоге планских докумената; реализује оглашавање и спровођење процедуре раног јавног увида и припрема извештај о раном јавном увиду, стручној контроли и обављеном јавном увиду нацрта плана; доставља на стручну контролу, оверу, издавање елабората планских докумената; прибавља услове јавних предузећа у фази израде планова, води и евидентира документацију и чува матрице елабората; сарађује и учествује у раду Комисије за планове; проучава и прати прописе из области планирања и уређивања простора; уређивања и коришћења грађевинског земљишта и изградње објеката, води евиденцију о усвојеним урбанистичким плановима, урбанистичким пројектима, уговорима о имплементацији, води централни регистар планских докумената; објављује планска документа и урбанистичке пројекте на интернет страници надлежног органа, иницира урбанистичко уређење појединих целина. Обрађује и издаје информације о локацији; потврђује да је пројекат израђен у

складу са урбанистичким планом; издаје услове за израду пројеката препарцелације и пројеката парцелације, исправку граница суседних парцела ; потврђује да је пројекат парцелације/препарцелације и урбанистички пројекат израђен у складу са урбанистичким планом, утврђује испуњеност урбанистичких и техничких услова за објекте изграђене без грађевинске дозволе.

Спровођење обједињене процедуре, која се воде електронски а којом се обухвата:

провера испуњености формалних услова за поступање по захтеву за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе, привремене грађевинске дозволе, решења о одобрењу извођења радова, употребне дозволе, пријаве радова, пријаве завршетка израде темеља, пријаве завршетка објекта у конструктивном смислу, израђивање локацијских услова, прибавља услове за пројектовање, односно прикључење објекта на инфраструктурну мрежу; исправе и друга документа од имаоца јавних овлашћења; врши контролу усклађености података наведених у изводу из пројекта са издатим локацијским условима; води евиденцију о издатим локацијским условима, израђује нацрт грађевинске дозволе, решења о одобрењу извођења радова и употребне дозволе, потврђивање пријаве радова; потврђивање изјаву о завршетку темеља; обавештавање грађевинске инспекције о поднетој пријави радова, о поднетој изјави о завршетку израде темеља, о поднетој изјави о завршетку израде објекта; обавештава инвеститора уколико нису испуњени законски услови за подношење пријаве радова, упућује захтеве имаоцима јавних овлашћења да изврше прикључење објекта на инфраструктуру; израђује решење о употребној дозволи; достављање употребне дозволе органу надлежном за послове државног премера и катастра ради уписа права својине, ставља клаузулу правоснажности, прослеђује Пројекат за извођење и Главни пројекат заштите од пожара на сагласност МУП-у, сектору противпожарне заштите; прибавља податке о висини доприноса.

Издаје уверења о старости објекта и уверења о етажирању посебних делова објекта, потврде да је издата грађевинска и употребна дозвола за објекат.

Послови озакоњења објекта: покреће поступак озакоњења по службеној дужности обавештава странке о документацији неопходној за спровођење поступка озакоњења, прибавља сагласности за озакоњење објекта од управљача јавног добра, односно организације надлежне за заштиту природних, односно културних добара, као и од других институција чија сагласност је неопходна за окончање поступка озакоњења; спроводи поступак озакоњења у складу са законом, издаје уверења о поднетом захтеву и доставља обавештења надлежним органима о поднетим захтевима; води ажурну евиденцију о кретању предмета од подношења захтева до архивирања; доставља правоснажна решења о озакоњењу Републичком геодетском заводу - служби за катастар непокретности и грађевинској инспекцији; води првостепени управни поступак; контролише да ли су решени имовинско-правних односи; израђује нацрт решења о озакоњењу објекта и нацрт закључака које доноси у току поступка озакоњења; припрема извештаје о броју поднетих и решених предмета као и извештаје везане за озакоњење објекта; израђује потребне информације, анализе и извештаје; објављује списак донетих решења на интернет страници надлежног органа.

Издаје водне акте (услови, сагласност, водна дозвола), води водну књигу у складу са одредбама Закона о водама.

У складу са потребама прима странке и комуницира са њима , проучава и прати прописе из области планирања , изградње објекта и озакоњења објекта.

Израђује урбанистичке услове за потребе заузећа јавних површина,прикупља податке и документацију за израду Програма за постављање привремених објекта и осталих програма у области урбанизма и уређења простора, евидентира поднете пријаве извођења геолошких радова

на основу Закона о рударству, подноси извештај министарству рударства и издаје дозволе за постављање огласних средстава.

Обавља и друге послове у складу са законом, Уредбама и одлукама а по налогу начелника Општинске управе.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 (пет) година радног искуства.

ИНФОРМАТИЧКИ ПОСЛОВИ ГЕОГРАФСКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА (ГИС)	
---	--

Звање: Млађи саветник	Број службеника: 1
------------------------------	---------------------------

Опис посла: прикупља и прилагођава релевантне информације и податаке од значаја за развој Географског Информационог Система (ГИС)-а; координира послове уноса података са становишта усаглашености геореференциране векторске и растерске графике са базама података; обавља послове конверзије и прилагођавања података за унос у ГИС; прикупља и управља подацима из пописа и уписа имовине општине; обезбеђује заштиту и интегритет података из области ГИС-а и стара се о уредности документације; анализира и дефинише додатне захтеве у односу на уведена решења система; обавља стручне послове праћења рада, стања и одржавања ГИС-а и отклањања могућих грешака у функционисању програма; даје стручна упутстава, врши анализе, упите и коментарише добијене резултате; предлаже мера за побољшање и унапређење ГИС-а.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

ПОСЛОВИ РЕГИСТРАТОРА ОБЈЕДИЊЕНИХ ПРОЦЕДУРА

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Обухвата вршење следећих послова:

води регистар обједињених процедура, стара се о објављивању локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе, као и решења о извођењу радова у електронском облику путем интернета, одговоран је за законито, систематично и ажурно вођење регистра обједињених процедура у складу са законом. омогућава Централној евиденцији преузимање података, аката и документације садржаних у Регистру; предлаже подношење пријаве за привредни преступ, односно прекршајне пријаве, против имаоца јавних овлашћења и одговорног лица имаоца јавних овлашћења, ако током спровођења обједињене процедуре тај ималац јавних овлашћења не поступа на начин и у роковима прописаним законом; предузима друге радње неопходне за несметано и правилно функционисање Регистра обавља и друге послове по налогу начелника општинске управе.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3(три) године радног искуства.

**СТРУЧНО-ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ УПРАВЉАЊА ИМОВИНОМ, УПРАВНО
СТАМБЕНИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ ПРАЋЕЊА СТАЊА СТАМБЕНОГ
ПРОСТОРА**

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис посла: Врши процену стања имовине општине; води управни поступак и припрема решења и друге акте из стамбено-комуналне области; води управни поступак и припрема нацрт решења за исељење бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеној згради; води евиденцију скупштина станара стамбених зграда на територији локалне самоуправе; издаје уверења о образовању скупштине зграде и избору председника, контролише начин коришћења стамбеног простора којим располаже општина и грађевинско стање станова и стамбених зграда; сарађује са надлежним комуналним и јавним предузећима, инспекцијским службама и другим надлежним институцијама; учествује у принудном исељењу и врши записничку примопредају стамбеног простора. Обавља послове одређивања, односно утврђивања земљишта за редовну употребу објекта, претварање права коришћења/закупа на грађевинском земљишту у право својине уз накнаду.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: Сечено високо образовање у области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 (три) године радног искуства.

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ОПШТУ УПРАВУ,
ПРАВНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

ОДСЕК ЗА ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

**ШЕФ ОДСЕКА, ИМОВИНСКО ПРАВНИ ПОСЛОВИ, ПОСЛОВИ ГРАЂАНСКИХ
СТАЊА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА БЕСПЛАТНЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ**

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис посла: Руководи, организује и планира рад Одсека, координира и надзире рад запослених, стара се о законитом, правилном о благовременом обављању послова у Одсеку.

Води поступак и припрема решења о експропријацији, деекспропријацији, административном преносу непокретности; води поступак одређивања накнаде за експроприсану непокретност; води поступак отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта јавним оглашавањем; води поступак отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом; води поступак откупа станова у својини општине; води поступак прибављања неизграђеног земљишта у јавној својини; води поступак враћања земљишта, изузимања земљишта које је одређено као јавно грађевинско; води поступка поништавања решења о изузимању; припрема решење о утврђивању права коришћења; води поступак по захтевима странака за враћање сеоских утрина и пашњака; прима на записник споразум о накнади и обезбеђењу друге непокретности; поступа по замолницама других органа; припрема решења о утврђивању права коришћења грађевинског земљишта ранијим сопственицима; утврђује престанак права коришћења земљишта; одлучује по приговорима странака; организује увиђај на терену у сарадњи са службом за катастар непокретности; предлаже надлежним органима доношење одговарајућих општих и појединачних аката потребних за ефикаснији рад на овим пословима; прибавља по службеној дужности неопходну документацију; води првостепени управни поступак; доставља управна акта јавном правобраниоцу; припрема закључивање споразума о накнади; одређује вештачење; сарађује са Комисијом општине за отуђење и давање у закуп општинског земљишта; прикупља понуде, води записник на отварању понуда; издаје оверене преписе решења о национализацији објеката и

грађевинског земљишта; издаје оверене преписе решења о одузетој имовини по основу аграрне реформе; издаје оверене преписе решења поступајућег органа; води евиденције о кретању предмета од подношења захтева до архивирања; припрема нацрт одлука и уговора о коришћењу и располагању имовином; прикупља документацију за упис имовине у одговарајуће јавне регистре.

Грађанска стања: води првостепени управни поступак и доноси решења везана за лични статус грађана: о накнадном упису у матичну књигу, о исправци или поништају основног уписа у матичну књигу, о исправци уписа у књизи држављана, о промени личног имена, о дозволи за склапање брака преко пуномоћника, о дозволи увида у матичне књиге и др.; води првостепени управни поступак у стварима у којима није прописана надлежност другог органа; припрема решења о извршавању управних аката правних лица, када она нису законом овлашћена да их сама извршавају.

Бесплатна правна помоћ: Врши пријем захтева за бесплатну правну помоћ, води управни поступак и доноси решења о одобравању бесплатне правне помоћи и бесплатне правне подршке, прати извршење решења, доноси решења о укидању решења о одобравању бесплатне правне помоћи и бесплатне правне подршке; размењује податке неопходне за одлучивање о захтевима са другим одељењима, као и са другим органима који воде службене евиденције; пружа бесплатну правну помоћ у виду давања правних савета, састављања поднесака у складу са прописима којима је уређен одговарајући поступак; пружа бесплатну правну подршку у виду пружања опште правне информације и попуњавања формулара; води законом и подзаконским актима предвиђене евиденције и сачињава извештаје; прати прописе, судску праксу и стручну литературу.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3(три) године радног искуства.

**ИМОВИНСКО И НОРМАТИВНО ПРАВНИ ПОСЛОВИ, ПОСЛОВИ
ГРАЂАНСКИХ СТАЊА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА БЕСПЛАТНЕ ПРАВНЕ
ПОМОЋИ**

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис посла: Води поступак и припрема решења о експропријацији, деекспропријацији, административном преносу непокретности; води поступак одређивања накнаде за експроприсану непокретност; води поступак отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта јавним оглашавањем; води поступак отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом; води поступак откупа станова у својини општине; води поступак прибављања неизграђеног земљишта у јавној својини; води поступак враћања земљишта, изузимања земљишта које је одређено као јавно грађевинско; води поступка поништавања решења о изузимању; припрема решење о утврђивању права коришћења; води поступак по захтевима странака за враћање сеоских утрина и пашњака; прима на записник споразум о накнади и обезбеђењу друге непокретности; поступа по замолницама других органа; припрема решења о утврђивању права коришћења грађевинског земљишта ранијим сопственицима; утврђује престанак права коришћења земљишта; одлучује по приговорима странака; организује увиђај на терену у сарадњи са службом за катастар непокретности; предлаже надлежним органима доношење одговарајућих општих и појединачних аката потребних за ефикаснији рад на овим пословима; прибавља по службеној дужности неопходну документацију; води првостепени управни поступак; доставља управна акта јавном правобраниоцу; припрема закључивање споразума о накнади; одређује вештачење; сарађује са Комисијом општине за отуђење и давање у закуп општинског земљишта; прикупља понуде, води записник на отварању понуда; издаје оверене преписе решења о национализацији објеката и грађевинског земљишта; издаје оверене преписе решења о одузетој имовини по основу аграрне реформе; издаје оверене преписе решења поступајућег органа; води евиденције о кретању предмета од подношења захтева до архивирања; припрема нацрт одлука и уговора о коришћењу и располагању имовином; прикупља документацију за упис имовине у одговарајуће јавне регистре.

Грађанска стања: води првостепени управни поступак и доноси решења везана за лични статус грађана: о накнадном упису у матичну књигу, о исправци или поништају основног уписа у матичну књигу, о исправци уписа у књизи држављана, о промени личног имена, о дозволи за склапање брака преко пуномоћника, о дозволи увида у матичне књиге и др.; води првостепени управни поступак у стварима у којима није прописана надлежност другог органа; припрема решења о извршавању управних аката правних лица, када она нису законом овлашћена да их сама извршавају.

Бесплатна правна помоћ: Врши пријем захтева за бесплатну правну помоћ, води управни поступак и доноси решења о одобравању бесплатне правне помоћи и бесплатне правне подршке, прати извршење решења, доноси решења о укидању решења о одобравању бесплатне правне помоћи и бесплатне правне подршке; размењује податке неопходне за одлучивање о захтевима са

другим одељењима, као и са другим органима који воде службене евиденције; пружа бесплатну правну помоћ у виду давања правних савета, састављања поднесака у складу са прописима којима је уређен одговарајући поступак; пружа бесплатну правну подршку у виду пружања опште правне информације и попуњавања формулара; води законом и подзаконским актима предвиђене евиденције и сачињава извештаје; прати прописе, судску праксу и стручну литературу.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3(три) године радног искуства.

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ОПШТУ УПРАВУ,
ПРАВНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

ОДСЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

**ШЕФ ОДСЕКА, ПОСЛОВИ ИНСПЕКТОРА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
И ИНСПЕКТОРА ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

Звање: Самостални саветник

Број службеника: 1

Опис посла: Руководи, организује и планира рад Одсека, координира и надзире рад запослених, стара се о законитом, правилном о благовременом обављању послова у Одсеку.

Послови инспектора за заштиту животне средине: доноси решења којима се наређује извршење утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање утврђених неправилности, доноси закључке о дозволи извршења за своја решења, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, пријаве за привредни преступ и кривичне пријаве у складу са законом, изриче новчане казне на лицу места за прекршаје по прописима општине, прати ток наплате посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине и предлаже пројекте који ће се финансирати из ове накнаде, пружа стручну помоћ, у изради решења о давању сагласности на студије о процени утицаја на животну средину, прати поступке јавне презентације, и јавног оглашавања у поступку процене утицаја на животну средину, пружа стручну помоћ комисији за процену утицаја на животну средину, учествује у спровођењу поступка праћења и реализације превентивних и санационих мера заштите животне средине, прати прописе у области заштите природе и заштите животне средине, предлаже израду и припрема нацрте прописа локалне самоуправе ради њиховог усаглашавања са позитивним законским прописима у овој области, и обавља друге послове у

складу са општинским Одлукама у којима је утврђена надлежност инспектора за заштиту животне средине.

Послови инспектора за комуналне послове: комунални инспектор овлашћен је да контролише стање комуналних објеката, контролише дали се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима, нареди уклањање ствари и других предмета са јавних површина ако су они ту остављени противно прописима нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака, подноси захтев за покретање прекршајног поступка код судије за прекршаје и изриче новчане казне на лицу места за прекршај; контролише дали се комунални објекти правилно одржавају и употребљавају; нареди извршење обавезе које произилазе из прописа и мера ако прегледом установи да се неуредно извршавају или уопште не извршавају, нареди одговарајуће хитне привремене мере за спречавање евентуалне штете, забрани употребу неисправног комуналног објекта, док се овај не доведе у исправно стање, предузме одговарајуће мере против држаоца, крупне и ситне стоке и живине на подручју где је њихово држање забрањено, предузме одређене мере против лица која неправилно држе стоку на местима где је забрањено, контролише радно време угоститељских објеката на територији Општине Ражањ, предузима и друге радње и мере на које је овлашћен посебним прописима и да врши надзор над трговином ван продајног објекта, осим даљинске трговине као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области друштвених наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора и најмање 5(пет) година радног искуства.

ПОСЛОВИ ИНСПЕКТОРА ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ПОСЛОВЕ

САОБРАЋАЈА

Звање: Самостални саветник

Број извршилаца: 1

Опис посла: комунални инспектор овлашћен је да контролише стање комуналних објеката, контролише дали се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима, нареди уклањање ствари и других предмета са јавних површина ако су они ту остављени противно прописима нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака, подноси захтев за покретање прекршајног поступка код судије за прекршаје и изриче новчане казне на лицу места за прекршај; контролише дали се комунални објекти правилно одржавају и употребљавају; нареди извршење обавезе које произилазе из прописа и мера ако прегледом установи да се неуредно извршавају или уопште не извршавају, нареди одговарајуће хитне привремене мере за спречавање евентуалне штете, забрани употребу неисправног

комуналног објекта, док се овај не доведе у исправно стање, предузме одговарајуће мере против држаоца, крупне и ситне стоке и живине на подручју где је њихово држање забрањено, предузме одређене мере против лица која неправилно држе стоку на местима где је забрањено, Контролише радно време угоститељских објеката на територији Општине Ражањ, предузима и друге радње и мере на које је овлашћен посебним прописима и да врши надзор над трговином ван продајног објекта, осим даљинске трговине као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена. Врши послове инспекцијског надзора у области саобраћаја на путевима на територији Општине Ражањ, обавља административно техничке и друге послове у области саобраћаја.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области друштвених наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора и најмање 5(пет) година радног искуства.

ПОСЛОВИ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Звање: виши референт

Број службеника: 1

Опис посла: Одржавање комуналног реда од значаја за комуналну делатност, вршење контроле над применом прописа из области комуналне делатности из надлежности ЈЛС и одржавање реда у свим областима комуналне делатности које су дефинисане Одлуком о комуналној милицији.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме друштвеног - економског смера, положен државни стручни испит и испит за комуналног милиционара и најмање 5 година радног искуства у струци.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ: Дефинисани Законом о комуналној милицији и Одлуком Скупштине општине Ражањ о комуналној милицији.

ПОСЛОВИ ИНСПЕКТОРА ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Звање: Самостални саветник

Број службеника: 1

Опис посла: Врши инспекцијски надзор у области грађевинарства и проверава да ли: предузеће, односно друго правно лице које гради објекат, односно лице које врши стручни надзор, односно лица која обављају поједине послове на пројектовању или грађењу објекта испуњавају прописане услове; је за објекат који се гради, односно за извођење радова издато одобрење за изградњу; је почетак грађења објекта, односно извођење радова пријављен на прописан начин; је градилиште обележено на прописан начин; се објекат гради према одобрењу за изградњу и главном пројекту; извршени радови, односно материјал, опрема и инсталације, које се утврђују одговарају закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета; је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине, и заштиту животне средине; на објекту који се гради или је изграђен, постоје недостаци који угрожавају безбедност његовог коришћења и околине; извођач радова води грађевински дневник, грађевинску књигу, и обезбеђује књигу инспекције на прописан начин; се у току грађења и коришћења објекта врше прописана осматрања и одржавања објекта; је за објекат који се користи издата употребна дозвола, је употребна дозвола издата на прописани начин; обавља техничке послове по налогу Шефа Одсека и Начелника Општинске управе, је инвеститор закључио уговор о грађењу, у складу са овим законом, је технички преглед извршен у складу са законом и прописима донетим на основу закона и обавља и друге послове утврђене законом или прописом донетим на основу закона. Грађевински инспектор је овлашћен да врши надзор над коришћењем објекта и да предузима мере ако утврди да се коришћењем објекта доводе у опасност живот и здравље људи, безбедност околине, угрожава животна средина и ако се ненаменским коришћењем утиче на стабилност и сигурност објект.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области грађевинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора и најмање 5(пет) године радног искуства.

ПОСЛОВИ ПЛАНИРАЊА ОДБРАНЕ

Звање: Сарадник

Број службеника:1

Опис посла: Ради на изради планова одбране који су саставни део плана Републике Србије, предузима мере за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности са планом одбране Републике Србије, предузима мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању, спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању, обавља административне и техничке послове за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације, обавља и друге послове одређене Законом. Обавља оперативне, планске, административне и организационе послове из области цивилне заштите.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ:Стечено високо образовање у области друштвеног смера – на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању до 3 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3(три) године радног искуства.

**ПОСЛОВИ ОДБРАНЕ, ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА
НА РАДУ И ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА**

Звање: Млађи саветник

Број службеника: 1

Опис послова: Израђује, ажурира и усклађује планове одбране са Планом одбране Републике Србије; учествује у изради акта о организацији и функционисању органа општине и других субјеката одбране у ратном стању; обавља послове из области радне и материјалне обавезе; координира послове одбране са предузећима, установама и другим правним лицима по питању одбране; израђује појединачна акта, анализе, информације, извештаје и друге материјале из области одбране; спроводи мере приправности и предузима друге друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању; врши стручне и административно-техничке послове за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације, као и послове организације и функционисања цивилне заштите на територији општине; израђује и ажурира Процену ризика од катастрофа и План заштите и спасавања за територију општине; предлаже

предузимање превентивних мера за случај непосредне опасности од елементарних непогода и других несрећа; учествује у формирању јединица цивилне заштите опште намене; сарађује са организационом јединицом Сектора за ванредне ситуације МУП-а; одговорно је лице за безбедност и здравље на раду; припрема податке за потребе Процене ризика на радном месту и у радној околини; предлаже мере за смањење и отклањање ризика на радном месту; обавља послове из области заштите од пожара; организује и спроводи превентивне мере заштите од пожара; обавља и друге послове по налогу Начелника управе и Председника општине.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ:Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; завршен приправнички стаж, Положен стручни испит-Лиценца за израду Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања; познавање рада на рачунару.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ

Звање: Самостални саветник

Број службеника: 1

Опис посла: **Руководи радом Одељења**, стара се о законитом, благовременом и потпуном извршењу послова Одељења, прати прописе из области финансија, предузетништва и пољопривреде. Предлаже нацрте одлука и учествује у изради планских и развојних докумената општине. Стара се о извршењу послова из области статистике. Пружа стручну помоћ извршиоцима послова у Одељењу и обавља друге послове које одреди Начелник Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте у свом раду и раду Одељења који су последица извршавања или не извршавања овде утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ:Стечено високо образовање у области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким

студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5(пет) година радног искуства.

ПОСЛОВИ БУЏЕТА

Звање: Самостални саветник

Број службеника: 1

Опис посла: Врши послове припреме и израде Одлуке о буџету и завршном рачуну буџета Општине, Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету (допунски буџет), израђује предлог решења о привременом финансирању, и решења о одобрењу средстава из текуће буџетске резерве, разматра и анализира захтеве за финансирање директних корисника буџетских средстава, предлаже висину апропријација и извештава кориснике о предложеним износима примања и издатака, разматра примедбе корисника буџетских средстава на висину предложених апропријација, припрема и израђује тромесечне и месечне планове корисника за извршење буџета, прати и билансира средства неопходна за исплату зарада, додатака и накнада изабраних, именованих, постављених и запослених лица у Општинским органима, даје препоруке и упутства корисницима буџетских средстава и врши друге послове по налогу начелника Одељења. Врши послове финансијског планирања, контролу расхода и управљања готовином и дугом, прати приливе на консолидованом рачуну трезора, и захтева за праћење расхода, дефинише тромесечне, месечне, недељне и дневне квоте преузетих обавеза и плаћања, управља готовинским средствима, управља дугом, врши контролу расхода која обухвата управљање процесима одобравања, преузимања обавеза.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5(пет) година радног искуства.

ПОСЛОВИ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис посла: Обавља послове праћења инвестиција и плаћања према добављачима, јавним установама и извођачима радова и послове обрачуна доприноса за уређивање грађевинског земљишта, решава имовинскоправне односе, доношење решења о одобравању коришћења простора на јавној површини угоститељским објектима, ради послове техничког регулисања саобраћаја на територији општине Ражањ (затварање саобраћајница на одређени рок) и друге стручне и административне послове за потребе Одељења и Општинске управе. Обавља и друге послове по налогу Начелника Одељења и Начелника Општинске управе.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3(три) године радног искуства.

ПОСЛОВИ БУЏЕТСКОГ РАЧУНОВОДСТВА И ИЗВЕШТАВАЊА

Звање: Виши референт

Број службеника: 1

Опис посла: Обавља рачуноводствене послове буџета, трезора Општинске управе, Дома културе Ражањ и Туристичке организације општине Ражањ (дневник, главна књига буџета - трезора, помоћне књиге и евиденције) и врши финансијско извештавање. Обавља послове израде завршног рачуна буџета за Општинску управу, Дом Културе Ражањ и Туристичке организације. У свом раду примењује прописану рачуноводствену методологију и програме. Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања овде утврђених или од руководиоца задатих послова.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме друштвеног смера, положен државни стручни испит и најмање 5(пет) година радног искуства.

ПОСЛОВИ ЛИКВИДАТОРА

Звање: Сарадник

Број службеника: 1

Опис посла: обавља послове евидентирања и вођења регистра захтева за плаћање и трансфер средстава; евидентира води регистре и врши контролу рачуна и уговора директних буџетских корисника; врши рачунску, формалну и суштинску проверу материјално-финансијске документације и рачуноводствених исправа; доставља овлашћеном лицу на оверу контролисану и потписану материјално-финансијску документацију; припрема налога за пренос средстава на основу Плана извршења буџета; води посебне помоћне евиденције; припрема налоге за плаћања и доставља их Управи за трезор и/или врши електронска плаћања; стара се да сва плаћања буду у складу са одобреним апропријацијама и утврђеним квотама; врши пренос података и документације из ликвидатуре у финансијско књиговодство; врши комплетирање извода и документације на основу које је извршено плаћање и води евиденцију плаћања по профактурама, уговорима о привременим и повременим пословима, о датим авансима; контролише документованост, прати и евидентира исплате по закљученим уговорима.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области економских наука – на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању до 3 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3(три) године радног искуства.

ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА И ПОСЛОВИ

ОБРАЧУНА ЗАРАДА

Звање: Виши референт

Број службеника: 1

Опис посла: Врши припрему и израду предлога финансијског плана, врши расподелу средстава индиректним корисницима буџетских средстава, у оквиру одобрених апропријација, припрема и комплетира документацију за извршење финансијског плана, води помоћне књиге и усклађује их са главном књигом трезора, саставља консолидоване, периодичне и годишње извештаје, врши обрачун и исплату зарада, накнада, и других примања, води књиговодство месних заједница и врши друге материјално-финансијске послове. Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања овде утврђених или од руководиоца задатих послова.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме друштвеног смера, положен државни стручни испит и најмање 5(пет) година радног искуства.

ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА И ПОСЛОВИ ОБРАЧУНА ЗАРАДА	
--	--

Звање: Сарадник	Број службеника: 1
------------------------	--------------------

Опис посла: Врши припрему и израду предлога финансијског плана, врши расподелу средстава индиректним корисницима буџетских средстава, у оквиру одобрених апропријација, припрема и комплетира документацију за извршење финансијског плана, води помоћне књиге и усклађује их са главном књигом трезора, саставља консолидоване, периодичне и годишње извештаје, врши обрачун и исплату зарада, накнада, и других примања, води књиговодство месних заједница и врши друге материјално-финансијске послове. Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања овде утврђених или од руководиоца задатих послова.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ:Стечено високо образовање у области економских наука – на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању до 3 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3(три) године радног искуства.

**КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЛОКАЛНО ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ПОСЛОВИ ЗАШТИТЕ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Звање: Самостални саветник

Број службеника: 1

Опис посла: Обавља послове на организовању израде студије тренутног стања у сектору заштите животне средине дефинисање мера и приоритета за развој, развијање пројектних идеја у конкретне пројекте у складу са усвојеном стратегијом развоја Општине. Ангажовање на пословима за заштиту животне средине обухвата обављање следећих послова: припрема решење о потреби процене утицаја пројеката на животну средину и одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја пројеката на животну средину, припрема решења о давању сагласности на студију о процени утицаја пројекта на животну средину, учествује у поступку техничког прегледа (пријема) објекта за које је издата сагласност на студију о процени утицаја на животну средину, израда стратешке процене која је усклађена са другим стратешким проценама и плана и програма на животну средину, давање мишљења на одлуке о потреби израде стратешке процене утицаја и плана и програма на животну средину, спровођење поступка одлучивања о изради стратешке процене уз учешће заинтересованих органа и организација или уз учешће јавности, оцена извештаја о стратешкој процени са применом прописаних критеријума, давање сагласности на извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину, организује послове праћења квалитета ваздуха преко овлашћених правних лица, обавештава јавност о прекорачењима концентрација загађујућих материја утврђених законом, припрема инструменте политике и планирања у области заштите ваздуха у складу са потребама и стањем на терену, издаје дозволе за рад за стационарне изворе загађивања, даје предлог за покретање иницијативе за проглашење заштићених подручја, парк природе, споменик природе, као и предео изузетних одлука, предлаже програм заштите природе, предлаже извештај о стању природе на свом подручју, предлаже утврђивање мера и услове за заштиту од буке у плановима, програмима и пројектима, предлаже акустично зонирање на својој територији, предлаже израду стратешких карата буке из надлежности ЈЛС, припрема предлог локалног акционог плана заштите од буке, издаје дозволе за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија, дистрибутеру који није увозник, предлаже локални план управљања отпадом и стара се о његовом спровођењу, предлаже начин уређивања и спровођења управљања комуналним отпадом, односно инертним и неопасним отпадом, предлаже начин и поступак наплате услуга у области управљања отпадом, издаје дозволе у складу са чланом 60. став 5. Закона о управљању отпадом, одобрење и друге акте, води евиденцију и податке доставља Министарству, на захтев Министарства даје мишљење у поступку издавања дозвола.

Анализира, прикупља и обрађује информације и податке потребне за израду стратешких докумената и израђује прилоге за релевантна стратешка документа; прати реализацију стратешких докумената везано за подстицање и усмеравање локалног економског развоја; обавља послове прикупљања, обраде и анализе података, формирања и ажурирања базе података пословних информација од значаја за локални економски развој; прати домаће и међународне конкурсе, и обавља аналитичко-оперативне послове који се односе на припрему и реализацију развојних пројеката, обезбеђење додатних финансијских средстава, помоћ и подршку потенцијалним инвеститорима и предузетницима у домену улагања и отварања предузећа;

сарађује са Националном службом за запошљавање у реализацији мера активне политике запошљавања, учествује и координира у креирању мера и изради локалних планова запошљавања, учествује у дефинисању теже запошљивих група на локалу, предлаже мере за повећање запошљавања и запошљивости теже запошљивих група; учествује и реализује активности подршке локалној пословној заједници за ширење постојећих и заснивање нових бизниса; обавља послове организације и реализације маркетиншко-промотивних кампања и промоција пословних концепата и потенцијала општине за улагања; обавља послове у вези са мониторингом и евалуацијом спровођења пројеката и припремом извештаја о пројектима одрживог економског развоја; остварује комуникацију са надлежним установама и институцијама на локалном, регионалном, покрајинском и републичком нивоу, привредним субјектима и пословним удружењима, невладиним организацијама и донаторима везано за економски развој општине.

Прати, анализира и спроводи прописе из области социјалне заштите и учествује у изради стратешких докумената из области социјалне заштите. Предлаже и спроводи специфицирано кројене мере за превазилажење препрека код вишеструко маргинализованих група, учествује у креирању и реализацији програма социјалног становања и решавања проблема везаних за архитектонске баријере и повећање приступачности јавних зграда ОСИ, врши анализу на терену и предлаже увођење стандардизованих услуга социјалне заштите или креирање иновативних услуга на локалу.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5(пет) година радног искуства.

ПОСЛОВИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Звање: Сарадник

Број службеника: 1

Опис посла: праћење генерисања комуналног чврстог отпада и морфолошког састава на нивоу породичних домаћинстава и месних заједница на територији општине, испитивање структуре отпада на централној депонији и сметлиштима, по месним заједницама, припрема предлога за рециклажу појединих врста отпада, асистирање при припреми одговарајућих технологија, рециклаже и санације отпада са посебним нагласком, на санирање органског отпада поступком компостирања, праћење и контрола технолошких параметара компостирања почев од састављања марже, контроле температуре, влажности, присуства кисеоника и завршне контроле квалитета компоста, обрада резултата мерења са терена у облику да се могу користити као

полазне подлоге за технолошко пројектовање, праћење стања квалитета отпадних и текућих вода у смислу количине и квалитета и извештавања о стању меродавних институција у општини.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области струковних студија – високо техничко технолошка школа, на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању до 3 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 (три) године радног искуства.

**ПОСЛОВИ ЛОКАЛНО ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА И ПРАЋЕЊА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРОЈЕКТА**

Звање: Млађи саветник

Број службеника: 1

Анализира, прикупља и обрађује информације и податке потребне за израду стратешких докумената и израђује прилоге за релевантна стратешка документа; прати реализацију стратешких докумената везано за подстицање и усмеравање локалног економског развоја; обавља послове прикупљања, обраде и анализе података, формирања и ажурирања базе података пословних информација од значаја за локални економски развој; прати домаће и међународне конкурсе, и обавља аналитичко-оперативне послове који се односе на припрему и реализацију развојних пројеката, обезбеђење додатних финансијских средстава, помоћ и подршку потенцијалним инвеститорима и предузетницима у домену улагања и отварања предузећа; сарађује са Националном службом за запошљавање у реализацији мера активне политике запошљавања, учествује и координира у креирању мера и изради локалних планова запошљавања, учествује у дефинисању теже запошљивих група на локалу, предлаже мере за повећање запошљавања и запошљивости теже запошљивих група; учествује и реализује активности подршке локалној пословној заједници за ширење постојећих и заснивање нових бизниса; обавља послове организације и реализације маркетиншко-промотивних кампања и промоција пословних концепата и потенцијала општине за улагања; обавља послове у вези са мониторингом и евалуацијом спровођења пројеката и припремом извештаја о пројектима одрживог економског развоја; остварује комуникацију са надлежним установама и институцијама на локалном, регионалном, покрајинском и републичком нивоу, привредним субјектима и пословним удружењима, невладиним организацијама и донаторима везано за економски развој општине.

Прати, анализира и спроводи прописе из области социјалне заштите и учествује у изради стратешких докумената из области социјалне заштите. Предлаже и спроводи специфицирано кројене мере за превазилажење препрека код вишеструко маргинализованих група, учествује у

креирању и реализацији програма социјалног становања и решавања проблема везаних за архитектонске баријере и повећање приступачности јавних зграда ОСИ, врши анализу на терену и предлаже увођење стандардизованих услуга социјалне заштите или креирање иновативних услуга на локалу.

Води јединствени регистар непокретности у јавној својини општине Ражањ , води и ажурира портофилија имовине у јавној својини општине Ражањ.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету и завршен приправнички стаж и положен државни стручни испит.

**КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА И ПОСЛОВИ
ПОДСТИЦАЊА РАЗВОЈА МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА И
ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис посла обавља послове на организовању израде студије тренутног стања у секторима мала и средња предузећа; подстицање развоја путем промовисања, саветовања и информисања; израда бизнис планова и пројеката; организовање едукација за привреднике; пружање стручне помоћи правним лицима (малим и средњим предузећима) приликом оснивања и у реализацији пројеката; ради на стварању базе података(праћење, анализирање и давање извештаја о стању и кретању привредних активности); учествовање у међународним пројектима и њиховим имплементацијама; учествовање у изради стратегије развоја малих и средњих предузећа Општине Ражањ; координација и сарадња између привредника и пореске управе; предлаже стимулативне мере за отварање нових малих и средњих преузећа и привлачење инвестиција; успостављања контаката са међународним организацијама и донаторима; праћење рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3(три) године радног искуства.

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис посла: Спроводи и прати локалну омладинску политику и иницира израду и прати спровођење ЛАП локалне стратегије за младе; успоставља сарадњу са свим релевантним партнерима омладинске политике која се односи на умрежавање, комуникацију и координацију; учествује у изради локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са НСМ, даје мишљење и прати њихово остваривање; прати рад одговорних за рад са младима и наменско трошење средстава; подстиче активизам младих остварује комуникацију и сарадњу са младима, удружењима младих и за младе у циљу подстицања активизма младих и ствара услове за учешће младих у процесима доношења одлука; иницира припрему, припрема и реализује пројекте и учешће општине у програмима и пројектима за младе; даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине; предлаже буџет за реализацију ЛАП-а; спроводи конкурс за реализацију ЛАП-а; прати реализацију и прикупља извештаје о реализацији пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине; обезбеђује подршку у раду Савета за младе и другим комисијама и радним телима града; прати потребе младих анализом трендова стања и потреба, спроводи истраживања о потребама и проблемима младих у локалној заједници са посебним освртом на рањиве групе младих и степену и квалитету њиховог укључивања; води базу података о активним удружењима младих и за младе, као и неформалним групама у локалној заједници.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 (три) године радног искуства.

ПОСЕБНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

**СЛУЖБА ЗА УТВРЂИВАЊЕ, НАПЛАТУ И КОНТРОЛУ ЈАВНИХ ПРИХОДА,
КАНЦЕЛАРИЈСКА КОНТРОЛА И ПОРЕСКА ЕВИДЕНЦИЈА**

Звање: Млађи саветник

Број службеника: 1

Опис посла: води поступак за утврђивање пореза на имовину, правних и физичких лица, води поступак за утврђивање локалне комуналне таксе за правна лица и предузетнике, води поступак за утврђивање накнаде за коришћење грађевинског земљишта и других накнада, контролу законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода, припрема нацрте решења којима се налаже отклањање утврђених неправилности у поступку контроле, припрема извештаје у вези контроле локалних јавних прихода, припрема, обрађује и уноси податке и пореских пријава за локалне јавне приходе за које је решењем утврђена обавеза, прима, обрађује и уноси податке из пореских пријава за порез на имовину физичких лица, спроводи процедуру укључења и искључивања система, стара се о заштити базе података и архивирању података у складу са прописима, ажурира базу података пореза на имовину физичких лица, врши техничке припреме базе податка за масовну обраду у поступку утврђивања локалних јавних прихода решењем, припрема решења о утврђивању пореза на имовину физичких лица за достављање и појединачно уноси податке о датуму достављања решења, обрађује и уноси податке ради утврђивања накнаде за коришћење грађевинског земљишта и других накнада, инсталира софтвере и упућује запослене у његову правилну примену, учествује у дефинисању шема књижења, непосредно прати тачност и ажурност пореског књиговодства.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж.

ПОСЛОВИ УТВРЂИВАЊА И НАПЛАТЕ ЈАВНИХ ПРИХОДА

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис посла: Праћење прописа и измена прописа, предлагање прописа која су у надлежности службе, Послови канцеларијске и теренске контроле, организација редовне и принудне наплате локалних јавних прихода и њихово извршење, предузимање мера ради обезбеђења наплате пореског дуга, припремање решења о редовној и принудној наплати, вођење поступка по захтевима за одлагање плаћања локалних јавних прихода, вођење првостепеног поступка по изјављеним жалбама, учествовање у изради упутства за пореско књиговодство, учествовање у изради пореског завршног рачуна, контрола законитости и правилности обрачуна локалних јавних прихода, припрема извештаја у вези контроле локалних јавних прихода, припрема, обрада и унос података из пореских пријава за локалне јавне приходе, учествовање у дефинисању шема књижења, прати тачност и ажурност пореског књиговодства.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 (три) године радног искуства.

СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ/ШЕФ СЛУЖБЕ

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис посла: Руководи, организује и планира рад Службе, координира и надзире рад запослених, стара се о законитом, правилном о благовременом обављању послова у Служби.

Обавља послове јавних набавки прибављања добара, услуга и радова за кориснике буџета, учествује у припреми плана јавних набавки и његовом усаглашавању са финансијским планом односно одобреним расположивим апропријацијама; припрема одлуке о покретању поступка јавних набавки; израђује конкурсну документацију, посебно за сваку јавну набавку; припрема упутства за понуђаче, формуларе за подношење понуда, установљавање квалификација и другу документацију; предлаже критеријуме за избор најповољније понуде; учествује у припреми модела уговора; координира послове са Комисијом за јавне набавке; припрема јавни позив и позив за набавке на које се Закон не примењује за прикупљање понуда, у координацији са Комисијом за јавне набавке; прима понуде од писарнице и стара се о вођењу евиденције, а

нарочито о дану и часу пријема понуда; Прикупља понуде у координацији са Комисијом за јавне набавке; Учествује у раду Комисије за јавне набавке; стара се да се отварање понуда обави у року од 30 минута по истеку рока за достављање понуда; одговоран је за чување пословне тајне понуђача; доставља обавештења о додели уговора о јавним набавкама свим понуђачима; доставља буџетском кориснику примерак одлуке о покретању поступка, записник о отварању понуда, извештај о поступку набавке, одлуку о додели уговора и модел уговора понуђача који је изабран; учествује у припреми коначних уговора о јавним набавкама и копију уговора доставља буџетском кориснику; врши објављивање аката на порталу јавних набавки; спроводи поступак набавке на које се Закон не примењује у складу са Законом и интерним актом Наручиоца, доставља позивна писма за прикупљање понуда; припрема извештаје о спроведеним поступцима; прима требовања за јавне набавке и упоређује требовања са уговорима и спецификацијама; комплетира финансијску документацију и доставља је ликвидатури поштујући рокове из Уредбе о буџетском рачуноводству и интерним актима који прописују интерне контролне поступке; прати извршење јавних набавки у складу са закљученим уговорима; води евиденцију о јавним набавкама и врши архивирање документације; у поступцима јавних набавки обавља све административно-техничке послове за Комисију; обавља и друге послове из делокруга рада, као и послове по налогу начелника Општинске управе.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области правних или економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, сертификат за службеника за јавне набавке и најмање 3 (три) године радног искуства.

СЛУЖБА ЗА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Секретар Скупштине општине

Број службеника: 1

Опис посла: Обавља послове и задатке у складу са Законом, подзаконским актима и одлукама Скупштине, председника Општине и Општинског већа, пружа помоћ у раду председнику Скупштине, припрема материјал и организује седницу Скупштине, скупштинских комисија и Општинског већа. Обавља нормативно-правне послове за потребе Скупштине, даје правна мишљења Скупштини и трећим лицима у вези са прописима, и актима Скупштине, организује протокол Скупштине, стара се о информисању, спровођењу скупштинских одлука и објављивању аката и врши друге послове у складу са прописима и других аката. Одговара за законитост и правилност за послове које обавља.

УСЛОВИ: Сечено високо образовање у области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и 3 (три) године радног искуства.

**ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ**

Број службеника: 1

Опис посла: Обавља послове и задатке у складу са Законом, подзаконским актима и одлукама Скупштине, председника Општине и Општинског већа, пружа помоћ у раду председнику Скупштине, припрема материјал и организује седницу Скупштине, скупштинских комисија и Општинског већа. Обавља нормативно-правне послове за потребе Скупштине, даје правна мишљења Скупштини и трећим лицима у вези са прописима, и актима Скупштине, организује протокол Скупштине, стара се о информисању, спровођењу скупштинских одлука и објављивању аката и врши друге послове у складу са прописима и других аката. Одговара за законитост и правилност за послове које обавља.

УСЛОВИ: Сечено високо образовање у области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и 3 (три) године радног искуства.

КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

**ПОМОЋНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ПОЉОПРИВРЕДУ
И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Опис послова: Води рачуна о развоју привреде, пољопривреде Општине Ражањ и утиче на стварање здраве животне средине, утиче на стварање услова и адекватног привредног амбијента за инвеститоре заинтересоване за улагање у Општину Ражањ, ствара услове за развој пољопривреде и обезбеђује услове малим пољопривредним произвођачима, прати конкурсе Министарства пољопривреде, привреде и заштите животне средине као и других донатора за финансирање пројеката у овим областима.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање, технолошко металуршки факултет, завршена магистратура и докторске студије на факултету за примењену екологију, односно основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

ШЕФ КАБИНЕТА

Звање: Млађи саветник

Број службеника: 1

Опис посла: Руководи, координира и организује рад запослених у Кабинету председника општине; прати, координира и врши евиденцију дневних и дугорочних активности и обавеза председника општине; стара се о правилном и благовременом обављању послова у Кабинету; обезбеђује да се активности у Кабинету одвијају по плану и отклања слабости или недостатке у раду; прати текуће активности председника општине и прикупља податке од значаја за рад председника општине од свих органа, организација и посебних служби, јавних предузећа и јавних служби; припрема информације, стручне анализе, мишљења, извештаје, белешке, подсетнике и друге материјале за председника општине; припрема материјале од значаја за састанак Колегијума; припрема годишње извештаје о раду председника општине; стара се о остваривању сарадње председника општине са одговарајућим државним органима, организацијама и телима, као и са међународним организацијама и институцијама; стара се о благовременом извршавању обавеза председника општине; стара се о усклађености сарадње Кабинета са другим организационим јединицама; одржава редовне састанке са помоћницима председника општине; врши послове пријема странака које се непосредно обрађају председнику општине у циљу решавања по њиховим представкама, притужбама, захтевима и молбама; уноси, обрађује и верификује податке и документа настала у раду, у електронску базу података; сарађује са председником и секретаром Скупштине Општине и члановима Општинског већа; сарађује са другим унутрашњим јединицама у Општинској управи.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу Председника општине и Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области –менаџмента-информатичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж.

ПОСЛОВИ СИСТЕМ АДМИНИСТРАТОРА

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис послова: Ствара услове и омогућава повезивање са базом података јединственог информационог система; стара се о благовременом и ажурном уносу података; обавља послове дијагностичара у случајевима техничких кварова рачунара и рачунарске опреме; пружа стручну помоћ корисницима; обавља обуку за кориснике; припрема анализе, извештаје и информације у области рада јединственог информационог система; учествује у изради информатичких подсистема на бази усвојених планова развоја; ради на примени новоуведених информатичких модула и пружање потребне подршке непосредним корисницима; стара се о обезбеђивању функционалног стања информационог подсистема, обавља стручне послове одржавања и отклањања грешака у функционисању програма; врши контролу приступа рачунарском систему; инсталира софтвере и упућује запослене у његову правилну примену, као и све његове измене и допуне; контролише правилну примену корисничких упутстава; обрађује податке у циљу састављања извештаја; обавља послове интернет презентације општине; администратор услуга е-Управе које пружа општинска управа.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу Председника општине и Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области електротехничких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 (три) године радног искуства.

НАМЕШТЕНИЧКА РАДНА МЕСТА

ПОСЛОВИ НА ИНФОРМАТИВНОМ ПУЛТУ

пратећи и помоћни послови

Звање: Намештеник – IV група

Број намештеника: 1

Опис посла: Обавља административно - техничке послове за потребе Општинске управе, Скупштине општине, Председника Општине, Општинског већа, Општинске изборне комисије и других комисија као и друге послове по налогу Начелника Општинске управе. Обавља и послове сређивања, паковања и припремања поште за слање физичким и правним лицима. Врши упућивање странака надлежним службама.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: Стеченосредње образовање у четворогодишњем трајању, најмање једна година радног искуства у струци, познавањерада на рачунару (MSOffice пакет и интернет).

ПОСЛОВИ ШЕФА ВОЗНОГ ПАРКА

Звање: Намештеник – I група

Број намештеника: 1

Опис посла: контролише возила и опрему приликом уласка и изласка из гараже; врши пријем возила из саобраћаја и издавање возила за саобраћај; попуњава путне налоге, издаје гориво, прави распоред коришћења возила у складу са примљеним захтевима корисника; прима и издаје документацију возачима путничких возила; контролише спољашњи изглед возила приликом повратка, односно изласка возила из гараже; контролише евентуално оштећење возила и информацију о пријави штете од стране возача; извештава у случају оштећености возила, на предвиђеном формулару који доставља начелнику Општинске управе; прави забелешке у путном налогу у случају да возило излази са механичким оштећењима која не утичу на безбедност саобраћаја; одржава возни парк и врши ситније поправке и замену резервних делова на моторним возилима; уговара поправке возила у овлашћеним сервисним радионицама; потписује путни налог о техничкој исправности возила. Управља моторним возилом и превози путнике за потребе органа општине; стара се о техничкој исправности возила којим управља; води евиденције о употреби моторног возила и пређеној километражи; води евиденције о потрошњи горива и мазива; води евиденције о замени делова и гума и предаји дотрајалих замењених делова и гума; отклања мање кварове на возилу; обавља прање и чишћење моторног возила.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области менаџмента у услужном бизнису, дипломирани менаџер, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету.

ПОСЛОВИ ДОСТАВЉАЧА

Звање: Намештеник – V група

Број намештеника: 1

Опис посла: доставља акта и писмена, Скупштине општине, њених органа и радних тела, председника Општине, Општинске управе, Доставља писмена других органа и организација државне управе, предузећа и јавних служби са којима Општинска управа закључи уговор о пружању услуга,Преузима пошту,Обавља друге послове по налогу руководиоца.Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања овде утврђених или од руководиоца задатих послова.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: Стеченоосновно образовање, са или без радног исуства.

ПОСЛОВИ ЧИШЋЕЊА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Звање: Намештеник – V група

Број намештеника: 2

Опис посла: чишћење и одржавање хигијене пословног простора Општинске управе,Припрема и послужује пиће (кафа, чај, сокове и слично),обавља и друге послове по налогу руководиоца, одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања овде утврђених или од руководиоца задатих послова.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: Стеченоосновно образовање, са или без радног исуства.

ГЛАВА III

ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ

Члан 38.

ОПШТИНСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ

Опис послова:Руководи радом Правобранилаштва; доноси годишњи распоред послова и задатака, као и друга акта од значаја за несметан рад и функционисање органа; одлучује о правима и дужностима државних службеника и намештеника; одговара за свој рад и рад Правобранилаштва Скупштини града и Градском већу; предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања заштите имовинских права и интереса града, њихових органа и организација и других правних лица чије се финансирање врши из буџета града или из других средстава града; по захтеву, заступа и друг правних лица чији је оснивач град у погледу њихових имовинских права и интереса, када интерес тих лица није у супротности са функцијом коју врши правобранилац; предузима потребне мере ради споразумног решавања спорног односа, у складу са законом; даје правна мишљења у вези закључивања правних послова имовинске природе правним лицима чије имовинске интересе и права заступа, као и другим лицима, на њихов захтев; за свој рад и рад Правобранилаштва непосредно је одговоран Скупштини општине и Општинском већу.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање 3 године радног искуства у струци после положеног правосудног испита.

ГЛАВА IV

ПОСЛОВИ ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис послова: обавља најсложеније послове ревизије и руководи ревизорским тимом; руководи ревизијама система, ревизијама усаглашености, финансијским ревизијама, ревизијама информационих технологија и ревизијама успешности или комбинације наведених типова ревизија; пружа савете руководству и запосленима; учествује у изради нацрта стратешког и годишњег плана ревизије; усмерава и врши надзор над радом интерних ревизора у ревизорском тиму, учествује у одржавању организационих и професионалних етичких стандарда, сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду, обавља и друге послове по налогу руководиоца Службе.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области правних или економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору и најмање 5 (пет) година радног искуства.

ГЛАВА V

ПОСЛОВИ БУЏЕТСКОГ ИНСПЕКТОРА

Звање: Саветник

Број службеника: 1

Опис посла: обавља послове инспекције и контроле директних и индиректних корисника средстава буџета општине, као и јавних предузећа, основаних од стране општине, зависних правних лица основаних од стране тих јавних предузећа, правних лицима над којим општина има директну и индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима средства општине чине више од 50% укупног прихода, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета општине по основу задуживања, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и друго; обавља послове провере примене закона у погледу поштовања правила интерне контроле, као и оцена система интерне контроле; обавља послове контроле примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава; обавља послове контроле наменског трошења буџетских средстава и указивања на евентуалне неправилности; издаје наредбе за извршавања прописаних мера и забрана спровођења

радњи које су у супротности са законом; сарађује са другим истражним, правосудним и прекршајним органима.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

ГЛАВА VI

Прелазне и завршне одредбе

Члан 39.

Распоређивање службеника и намештеника извршиће се најкасније у року од 15 дана од дана ступања на снагу Правилника.

Члан 40.

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ражањ, број 1-4/19-01 од 20. јуна 2019. године, број 110-181/19-01 од 03. октобра 2019. године, број 1-11/19-01 од 10. децембра 2019. године и 11-3/20-01 од 09. децембра 2020. године.

Члан 41

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Република Србија
Општина Ражањ
Општинско веће
Број: 11-2/21-01
Датум: 29. јануар 2021. године

ОПШТИНКО ВЕЋЕ
Председавајући
Добрица Стојковић, с.р.

САДРЖАЈ:

<u>ПРАВИЛНИК ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ</u>	347
<u>ГЛАВА I</u>	347
<u>ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ</u>	347
<u>Процедура усвајања Правилника</u>	347
<u>Поглавља Правилника</u>	348
<u>Систематизација радних места</u>	348
<u>ГЛАВА II</u>	349
<u>ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ</u>	349
<u>Предмет уређивања</u>	34949
<u>ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ</u>	34949
<u>Унутрашња организација</u>	34949
<u>Канцеларије</u>	350
<u>Јединствене стручне службе и посебне организације</u>	350
<u>ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ</u>	350
<u>Одсек за општу управу</u>	351
<u>Одсек за друштвене делатности</u>	33511
<u>Одсек за имовинско правне послове</u>	352
<u>Одсек за планирање, урбанизам, изградњу и озакоњење</u>	352
<u>Одсек за инспекцијске послове</u>	352
<u>ДЕЛОКРУГ ПОСЕБНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ - КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ</u>	358
<u>РУКОВОЂЕЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА</u>	358
<u>Руковођење радом унутрашњих организационих јединица</u>	358
<u>Распоређивање руководиоца организационих јединица</u>	358
<u>Руковођење радом посебне организационе јединице</u>	359
<u>МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА</u>	359
<u>УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА</u>	359
<u>РУКОВОЂЕЊЕ</u>	359
<u>Начелник Општинске управе – положај у I групи</u>	360

<u>ПОТПИСИВАЊЕ АКТА, ПЕЧАТИ И ШТАМБИЉИ</u>	361
<u>СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА</u>	361
<u>РАДНА МЕСТА НАМЕШТЕНИКА</u>	362
<u>СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ</u>	364
<u>Радна места у Општинској управи општине Ражањ</u>	365
<u>НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ</u>	365
<u>ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ОПШТУ УПРАВУ, ПРАВНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ</u>	366
<u>ОДСЕК ЗА ОПШТУ УПРАВУ</u>	366
<u>ШЕФ ОДСЕКА /СЕКРЕТАР ОПШТИНСКОГ ВЕЋА</u>	366
<u>ПОСЛОВИ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА</u>	367
<u>ПОСЛОВИ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА</u>	368
<u>ПОСЛОВИ МАТИЧАРА</u>	369
<u>ПОСЛОВИ АЖУРИРАЊА БИРАЧКОГ СПИСКА</u>	370
<u>ПОСЛОВИ ПРИЈЕМНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ, ПИСАРНИЦЕ И АРХИВЕ</u>	371
<u>ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ОПШТУ УПРАВУ, ПРАВНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ</u>	372
<u>ОДСЕК ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ</u>	372
<u>ШЕФ ОДСЕКА/ПОСЛОВИ ДЕЧИЈЕ ЗАШТИТЕ, БОРАЧКО ИНВАЛИДСКЕ, СОЦИЈАЛНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ, ОБРАЗОВАЊА И ПОСЛОВИ ЛИКВИДАТУРЕ И КЊИГОВОДСТВА ДЕЧИЈЕ И БОРАЧКО ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ</u>	372
<u>ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ОПШТУ УПРАВУ, ПРАВНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ</u>	373
<u>ОДСЕК ЗА ПЛАНИРАЊЕ, УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ И ОЗАКОЊЕЊЕ</u>	373
<u>ПОСЛОВИ УРБАНИСТЕ</u>	373
<u>ИНФОРМАТИЧКИ ПОСЛОВИ ГЕОГРАФСКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА (ГИС)</u>	375
<u>ПОСЛОВИ РЕГИСТРАТОРА ОБЈЕДИЊЕНИХ ПРОЦЕДУРА</u>	376
<u>СТРУЧНО-ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ УПРАВЉАЊА ИМОВИНОМ, УПРАВНО СТАМБЕНИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ ПРАЋЕЊА СТАЊА СТАМБЕНОГ ПРОСТОРА</u>	376
<u>ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ОПШТУ УПРАВУ, ПРАВНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ</u>	377
<u>ОДСЕК ЗА ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ</u>	377

<u>ШЕФ ОДСЕКА, ИМОВИНСКО ПРАВНИ ПОСЛОВИ, ПОСЛОВИ ГРАЂАНСКИХ СТАЊА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА БЕСПЛАТНЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ</u>	377
<u>ИМОВИНСКО И НОРМАТИВНО ПРАВНИ ПОСЛОВИ, ПОСЛОВИ ГРАЂАНСКИХ СТАЊА И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА БЕСПЛАТНЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ</u>	379
<u>ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ОПШТУ УПРАВУ, ПРАВНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ</u>	380
<u>ОДСЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ</u>	380
<u>ШЕФ ОДСЕКА, ПОСЛОВИ ИНСПЕКТОРА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИНСПЕКТОРА ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ</u>	380
<u>ПОСЛОВИ ИНСПЕКТОРА ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ПОСЛОВЕ САОБРАЋАЈА</u>	381
<u>ПОСЛОВИ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ</u>	382
<u>ПОСЛОВИ ИНСПЕКТОРА ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ</u>	383
<u>ПОСЛОВИ ПЛАНИРАЊА ОДБРАНЕ</u>	384
<u>ПОСЛОВИ ОДБРАНЕ, ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ И ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА</u>	384
<u>ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ</u>	385
<u>РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ</u>	385
<u>ПОСЛОВИ БУЏЕТА</u>	386
<u>ПОСЛОВИ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА</u>	387
<u>ПОСЛОВИ БУЏЕТСКОГ РАЧУНОВОДСТВА И ИЗВЕШТАВАЊА</u>	387
<u>ПОСЛОВИ ЛИКВИДАТОРА</u>	388
<u>ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА И ПОСЛОВИ ОБРАЧУНА ЗАРАДА</u>	388
<u>ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА И ПОСЛОВИ ОБРАЧУНА ЗАРАДА</u>	389
<u>КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЛОКАЛНО ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ПОСЛОВИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</u>	390
<u>ПОСЛОВИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</u>	391
<u>ПОСЛОВИ ЛОКАЛНО ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА И ПРАЋЕЊА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА</u>	392
<u>КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА И ПОСЛОВИ ПОДСТИЦАЊА РАЗВОЈА МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА</u>	393
<u>КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ</u>	394

<u>ПОСЕБНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ</u>	395
<u>СЛУЖБА ЗА УТВРЂИВАЊЕ, НАПЛАТУ И КОНТРОЛУ ЈАВНИХ ПРИХОДА,</u> <u>КАНЦЕЛАРИЈСКА КОНТРОЛА И ПОРЕСКА ЕВИДЕНЦИЈА</u>	395
<u>ПОСЛОВИ УТВРЂИВАЊА И НАПЛАТЕ ЈАВНИХ ПРИХОДА</u>	396
<u>СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ/ШЕФ СЛУЖБЕ</u>	396
<u>СЛУЖБА ЗА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ</u>	398
<u>ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ</u>	398
<u>КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ</u>	399
<u>ПОМОЋНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ПОЉОПРИВРЕДУ</u> <u>И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</u>	399
<u>ШЕФ КАБИНЕТА</u>	399
<u>ПОСЛОВИ СИСТЕМ АДМИНИСТРАТОРА</u>	400
<u>НАМЕШТЕНИЧКА РАДНА МЕСТА</u>	401
<u>ПОСЛОВИ НА ИНФОРМАТИВНОМ ПУЛТУ</u>	401
<u>ПОСЛОВИ ШЕФА ВОЗНОГ ПАРКА</u>	401
<u>ПОСЛОВИ ДОСТАВЉАЧА</u>	402
<u>ПОСЛОВИ ЧИШЋЕЊА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА</u>	402
<u>ГЛАВА III</u>	403
<u>ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОМ</u> <u>ПРАВОБРАНИЛАШТВУ</u>	403
<u>ОПШТИНСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ</u>	403
<u>ГЛАВА IV</u>	404
<u>ПОСЛОВИ ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА</u>	404
<u>ГЛАВА V</u>	404
<u>ПОСЛОВИ БУЏЕТСКОГ ИНСПЕКТОРА</u>	404
<u>ГЛАВА VI</u>	405
<u>Прелазне и завршне одредбе</u>	405



Република Србија
ОПШТИНА РАЖАЊ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 46-58/20-01
Датум: 31.12.2020. године
Трг Светог Саве број 33
Тел 037/3841-174 локал 22

На основу члана 44. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016 и 47/2018), члана 52. став 3, члана 61 и члана 26. став 1 тачка 3. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. пропис, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 30. и члана 32. Закона о туризму („Службени гласник Републике Србије“ број 17/2019), члана 3. став 4. тачка 3. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 12/18) и члана 65. став 1. тачка 12. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), председник општине Ражањ, доноси

ОДЛУКУ
о преносу права јавне својине на посредном погодбом без накнаде на покретној ствари

Члан 1.

ПРЕНОСИ СЕ право својине на покретној ствари Туристичкој организацији општине Ражањ, и то на ТА пећи, инвентарски број 451.

Члан 2.

Право својине се преноси непосредном погодбом, без накнаде.

Члан 3.

На основу ове Одлуке, закључиће се Уговор о преносу права јавне својине на покретној ствари између општине Ражањ и Туристичке организације општине Ражањ.

Члан 4.

Ову Одлуку доставити Општинској управи општине Ражањ-Одељењу за привреду и финансије, Туристичкој организацији општине Ражањ, архиви и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 32. Закона о туризму („Службени гласник Републике Србије“ број 17/2019), обзиром да је Општина Ражањ оснивач Туристичке организације општине Ражањ, те да преносом својине на покретној ствари, ТА пећи, обезбеђује средство за потребе рада Туристичке организације.

Чланом 26 Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.пропис, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), утврђено је да се под располагањем стварима у јавној својини сматра и пренос права својине са једног носиоца на другог, са или без накнаде, укључујући и размену.

Чланом 65. став 1. тачка 12. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 1/19), прописано је да је председник општине надлежан да одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине.

Како је у току спровођење пројекта унапређења енергетске ефикасности за објекат јединице локалне самоуправе у коме се налази покретна ствар која је предмет преноса, те да не постоји потреба Општине за даљом употребом исте, а да је в.д. директор Туристичке организације исказала потребу за обезбеђивањем средства за загревање просторија Туристичке организације, то председник Општине Ражањ доноси одлуку о преносу права својине без накнаде на покретној ствари.

Председник
Добрица Стојковић, с.р.

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14 , 145/14, 83/2018,31/2019 и 37/2019- др . закони), члана 13 Правилник о начину и поступку избора чланова комисије за стручну контролу планских докумената, комисије за контролу усклађености планских докумената, комисије за планове јединице локалне самоуправе и комисије за стручну контролу урбанистичког пројекта, праву и висини накнаде члановима комисије , као и условима и начину рада комисије („Службени гласник РС”, бр. 32/19) и члана 9. Одлуке о образовању Комисије за планове општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ,, бр.11/2019), Комисија за планове општине Ражањ, на LI седници одржаној дана 07.10.2020. доноси

Пречишћени текст
ПОСЛОВНИКА
О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ
I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником регулише се начин рада и одлучивања Комисије за планове Скупштине Општине Ражањ (у даљем тексту: Комисија) образоване ради обављања стручних послова у поступку припреме и праћења израде планских докумената из надлежности јединице локалне самоуправе, обављања стручне контроле планских докумената из надлежности јединице локалне самоуправе и обављања послова јавног увида у плански документ из надлежности јединице локалне самоуправе, као и давања стручног мишљења по захтеву Одељења за друштвене делатности, општу управу , правне и заједничке послове Општинске управе општине Ражањ , надлежног органа за послове просторног планирања и урбанизма (у даљем тексту: Општинска управа) односно давања мишљења на урбанистичке пројекте које потврђује Општинска управа.

Пословником о раду ближе се уређује начин сазивања седнице, рад на седници, начин вођења записника, начин гласања и одлучивања, начин сачињавања и потписивања записника, односно извештаја о обављеној стучној контроли, односно о обављеном јавном увиду.

Члан 2.

Одредбе овог Пословника су обавезујуће за председника и чланове Комисије, као и друга лица која учествују у раду или присуствују седницама Комисије.

Члан 3.

Комисија има: председника, заменика председника, секретара и чланове.

Председник Комисије сазива седнице, предлаже дневни ред (у сарадњи са надлежним лицима носиоца израде планског документа који је предмет појединачног заседања), председава седницама, потписује записнике и закључке Комисија, стара се о правилној примени Правилника о условима и начину рада комисије за стручну контролу планских докумената, комисије за контролу усклађености планских докумената и комисије за планове јединице локалне самоуправе и Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања и обавља друге послове које му поверавају појединачне Комисије за стручну контролу планских докумената, и Комисије за контролу усклађености планских докумената. Председник Комисије стара се о правилној примени и поштовању одредаба овог Пословника.

Заменик председника замењује председника Комисије у његовом одсуству обављајући послове из његовог делокруга, односно помаже му у раду или обавља друге поверене послове сваке појединачне Комисије за стручну контролу планских докумената и Комисије за

контролу усклађености планских докумената.

Стручне и административне послове за потребе комисије обезбеђује Општинска управа или Скупштина као носилац израде планског документа.

II САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Седница се сазива на иницијативу Општинске управе, по утврђеном предлогу дневног реда. Седницу сазива председник Комисије и на сопствену иницијативу, или иницијативу једне трећине чланова Комисије. У случају одсутности или спречености председника, Комисију сазива заменик председника Комисије.

Седница Комисије се заказују по потреби, у просторијама Општинске управе.

Члан 5.

Комисија ради и одлучује на седницама.

О припремању седнице Комисије стара се председник Комисије, уз помоћ секретара Комисије.

Члан 6.

Сазивање седнице се врши у писаном облику користећи редовне поштанске или курирске услуге, односно електронском поштом.

Позив за седницу Комисије садржи податке о времену и месту одржавања седнице Комисије, као и предлог дневног реда, потпис председника Комисије, односно његовог заменика уколико он сазива седницу и печат Скупштине општине

Предлог дневног реда седнице Комисије утврђује председник Комисије у сарадњи са Општинском управом и овлашћеним представником обрађивача планова који су припремљени за разматрање на Комисији.

Седнице Комисије сазивају се по потреби, а обавезно у року од седам дана од дана достављања материјала припремљеног за разматрање председнику Комисије.

Уз позив за седницу Комисије, члановима Комисије се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице, најкасније пет дана пре одржавања седнице.

Материјал за предложене тачке дневног реда се може доставити члановима Комисије у року мањем од пет дана пре одржавања седнице, када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени.

Изузетно, ако околности то захтевају, материјал се члановима Комисије може уручити и на самој седници.

За планове који се упућују на јавни увид, Општинска управа је обавезно да најкасније у року од седам дана од дана завршетка јавног увида, достави све писане примедбе председнику Комисије, који седницу Комисије сазива најкасније у року од седам дана од дана достављања писаних примедби.

Члан 7.

Позив за седницу доставља се свим члановима Комисије, обрађивачу плана и одговорном урбанисти.

Позив за седницу Комисије може се доставити и другим заинтересованим лицима и институцијама.

У хитним случајевима седница може бити сазвана усменим путем.

Због хитности, седница Комисије може бити одржана и телефонским путем.

О току седнице одржане телефонским путем води се записник који се усваја на наредној седници Комисије.

Члан 8.

Седници Комисије присуствују представници Општинске управе као надлежног органа за послове просторног планирања и урбанизма јединице локалне самоуправе и обрађивачи материјала који се разматра на седници Комисије, односно одговорни урбаниста, планер или пројектант.

Присуство чланова Комисије је обавезно. Изостанак се може оправдати електронском поштом достављањем оправдања председнику Комисије, односно образложењем разлога за изостанак, а најмање један дан пре одржавања заказане седнице.

У случају неоправданог изостајања члана Комисије са седница, Комисија може покренути поступак за замену члана по истом поступку како се члан Комисије именује.

У изузетним околностима, седница се може одржати електронским путем.

У случају спречености појединих чланова да физички присуствују седницама, може се омогућити да седницу прати и учествује у њеном раду електронским путем.

Материјал за седницу Комисије се доставља електронским путем у одговарајућем дигиталном формату.

Седници Комисије могу присуствовати само лица која су позвана, осим уколико Комисија одлучи другачије.

У раду седнице Комисије, од позваних лица по тачкама дневног реда могу да узму учешће само лица којима председник да реч.

III РАД НА СЕДНИЦИ

Члан 9.

Комисија ради на седницама, којима присуствује већина чланова Комисије, а одлучује већином гласова присутних чланова Комисије.

За пуноважан рад и одлучивање на седници, потребно је присуство већине од укупног броја чланова. Председник Комисије констатује кворум, отвара седницу, председава и стара се о одржавању реда за време седнице.

Након отварања седнице, пре утврђивања дневног реда, председник Комисије утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважан рад.

Ако утврди да потребна већина није присутна, председник Комисије одлаже седницу за одговарајући дан и сат, о чему се писаним путем обавештавају само одсутни чланови Комисије.

Седница ће се прекинути или одложити и у случају када се у току трајања седнице утврди да није присутна потребна већина чланова Комисије.

У одсуству председника Комисије, послове председника обавља заменик председника Комисије.

Члан 10.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице.

Члан 11.

По отварању седнице и усвајању записника са претходне седнице приступа се дискусији о предложеном дневном реду и усвајању дневног реда.

Сваки члан Комисије може захтевати да се у дневни ред, поред предложених, унесу и други предлози за које он сматра да су хитни.

О предлозима чланова Комисије за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

Дневни ред се усваја већином гласова присутних чланова Комисије.

Члан 12.

После усвајања дневног реда, Комисија приступа раду по тачкама дневног реда. Разматрање тачака дневног реда почиње тако што председник Комисије изнесе основне информације о материјалу и да реч обрађивачу материјала, после чега се отвара дискусија.

Председник Комисије даје реч учесницима у дискусији и брине о току и времену дискусије.

Председник Комисије закључује дискусију када нема више пријављених учесника за дискусију, када процени да дискусија није више оправдана, или на предлог члана Комисије.

Сваки учесник у дискусији треба да изнесе и предлоге за решење питања о коме се дискутује. Док дискусија траје, сваки диспутант има право да повуче предлог који је раније дао.

Члан 13.

На предлог председника или члана Комисије, Комисија може донети одлуку да се временски ограничи дискусија по тачкама дневног реда, или по примедбама које су предмет расправе на јавној седници Комисије.

Комисија разматра тачке дневног реда, односно заседа, на јавном делу седнице (јавној седници) и редовном делу седнице (затвореној седници).

Комисија на јавном делу седнице, по окончању јавног увида у плански документ, омогућава подносиоцима примедби у писаном облику у току јавног увида, да усмено образложе примедбе пред Комисијом, после чега стручни обрађивач планског документа износи свој став о поднетим примедбама. Јавна седница Комисије је отворена за јавност.

Члан 14.

Комисија о сваком предлогу који је стављен на дневни ред одлучује после стручне расправе.

Комисија може, у току или после стручне расправе, одлучити да тачку која се разматра врати на преиспитивање или допуну, уз образложење у коме се наводе разлози за преиспитивање, односно допуну.

Комисија може, по завршеној стручној расправи одлучити да разматрану тачку дневног реда гласањем прихвати, у складу са одредбама овог Пословника, уз налог да се уграде примедбе које је Комисија усвојила.

Члан 15.

Дискусија, по правилу траје док сви пријављени диспутанти не заврше са својим излагањем, а најдуже 10 минута по диспутанту.

Изузетно ако председник сматра да је у току дискусије питање довољно разјашњено може предложити да се дискусија прекине и да се приступи доношењу закључка или одлуке.

IV ОДЛУЧИВАЊЕ И ГЛАСАЊЕ

Члан 16.

У случају када се закључи дискусија по појединој тачки дневног реда, председник и чланови Комисије предлажу закључке и приступају гласању.

Комисија гласа за закључке по тачки дневног реда у целини, или посебно за сваки од закључака.

Чланови Комисије гласају "за", "против" или могу бити уздржани у изјашњавању по

предложеном закључку.

Резултати гласања се наводе у записнику са седнице Комисије.

У случају када је члан Комисије у својству обрађивача материјала који се разматра од стране Комисије, изузима се из гласања и не чини кворум који се односи на ту тачку дневног реда.

Члан Комисије може да издвоји мишљење по одређеној тачки дневног реда, које се уноси у записник са седнице Комисије.

У случају када седници Комисије не присуствује обрађивач материјала који се разматра, односно одговорни урбаниста, планер или пројектант, предвиђена тачка дневног реда се одлаже за једну од наредних седница Комисије.

Само у изузетним случајевима, када Комисија оцени да је потребно размотрити предвиђену тачку дневног реда без одлагања, отвара се дискусија и доноси се закључци и без присуства одговорног урбанисте, планера или пројектанта.

Комисија пуноважно одлучује ако на седници присуствује више од половине чланова Комисије.

Комисија одлучује јавним гласањем, већином гласова од броја присутних чланова.

Изузетно након одржаног састанка Комисије и донетих закључака, уколико се појави потреба за додатним одлучивањем по истим тачкама а из разлога накнадно достављених услова или мишљења надлежних институција или имаоца јавних овлашћења накнадне одлуке могу се донети изјашњавањем чланова Комисије електронским путем.

Члан Комисије који је гласао против или се уздржао од гласања може тражити да се у записник унесе његово име, као и образложење зашто је тако гласао.

Комисија на редовном делу седнице, односно на затвореној седници, који се одржава у наставку јавне седнице или накнадно,

- разматра и даје мишљења на одлуку о изради планског документа;
- обавља послове раног јавног увида у делу разматрања и усвајања извештаја који сачињава носилац израде планског документа;
- обавља стручну контролу нацрта планског документа;
- сачињава извештај о обављеном јавном увиду у план, који садржи податке о обављеном јавном увиду, све примедбе и ставове Комисије по поднетим примедбама;
- врши проверу усклађености урбанистичког пројекта са планским документом и Законом, разматра примедбе и сугестије са јавне презентације и припрема извештај са мишљењем;
- пружа стручну помоћ за обављање послова у поступку израде и спровођења планског документа;
- доноси закључке о тачкама дневног реда;
- усваја записнике са седница Комисије и
- разматра општа питања која се односе на начин и динамику рада Комисије.

Затвореној седници Комисије присуствују по правилу представници јединице локалне самоуправе, стручни обрађивачи материјала који се разматра, као и појединци и представници институција. Комисија може донети одлуку да затвореној седници присуствују по потреби и друга лица.

Затвореној седници Комисије, у делу који се односи на припрему извештаја о обављеном јавном увиду, присуствују по правилу представници надлежног органа јединице локалне самоуправе и стручног обрађивача планског документа.

На предлог председника, заменика председника или члана Комисије, Комисија може донети одлуку да усвајање закључака о појединим тачкама дневног реда, после обављене

дискусије, обави на делу затворене седнице Комисије коме присуствују само представници надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Члан 17.

Када услед обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши стручна расправа по свим тачкама дневног реда у заказани дан, Комисија може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан и сат, о чему се обавештавају само одсутни чланови Комисије.

Члан 18.

Седницу Комисије закључује председник Комисије после спроведеног одлучивања по утврђеном дневном реду.

После одржане седнице Комисије, надлежни орган јединице локалне самоуправе припрема записник са седнице Комисије.

Записник са седнице Комисије садржи податке о времену и месту одржавања седнице, дневном реду, евиденцију присутних и одсутних чланова Комисије и свих лица присутних на седници, попис учесника у дискусији, питања која су разматрана на седници, резултат гласања, име и презиме члана Комисије који је издвојио мишљење (уколико је члан Комисије захтевао да се издвајање мишљења унесе у записник) ,назив аката донетих на седници, закључке Комисије и друге податке од значаја за рад на седници.

Записник са седнице Комисије се разматра и усваја на једној од наредних седница Комисије.

Записник са претходне седнице може се усвојити и достављањем сагласности путем електронске поште председнику Комисије и лицу организационе јединице надлежне за послове планирања и изградње општине Ражањ, са текстом „У потпуности сам сагласан са текстом записника,,.

По усвајању, председник Комисије потписује записник са седнице Комисије.

На основу записника са седнице Комисије, надлежни орган јединице локалне самоуправе припрема извештај о извршеној стручној контроли планског документа и извештај о обављеном јавном увиду у план, у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини, начину и поступку израде планских докумената.

Извештај о извршеној стручној контроли планског документа потписује председник или заменик председника Комисије.

Извештај о обављеном јавном увиду потписују председник, заменик председника и сви чланови Комисије, као и одговорно лице надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Посебне закључке Комисије, као и планове који се излажу на јавни увид потписују председник или заменик председника Комисије.

Комисија спроводи и поступак раног јавног увида у свему према одредбама члана 45а. Закона, и у складу са одредбама подзаконског акта којим је уређена материја раног јавног увида у плански документ.

Члан 19.

Комисија може образовати радне тимове за поједина сложена питања из области: саобраћаја, пејзажног уређења и екологије, заштите градитељског наслеђа и урбане реконструкције, инфраструктуре, техноекономска питања и архитектонско обликовање.

Комисија закључком о образовању радног тима одређује број чланова и састав радних тимова.

На основу закључка Комисије, председник Комисије сазива седницу радног тима и одређује дневни ред.

У случају када је потребно образложити поједине ставове и мишљења Комисије, седници радног тима присуствује и члан Комисије кога одреди Комисија.

Радни тим ради на седницама, којима присуствује већина чланова радног тима, а доноси закључке већином гласова присутних чланова радног тима, о чему се саставља записник.

Седницом радног тима председава члан радног тима кога одреди радни тим.

Записник са закључцима радног тима је обавезан део материјала који се разматра на седници Комисије.

V НАКНАДА ЗА РАД ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ

Члан 20.

Члановима Комисије који су именовани на предлог министра надлежног Министарства и који нису запослени у Општинској управи, припада накнада за рад по одржаној седници у износу од 4.000,00 динара и путни трошкови у висини цене карте за превоз у јавном саобраћају од места пребивалишта до седишта Општинске управе општине Ражањ.

Присуство седницама доказује се евиденцијом управе.

VI АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

Члан 21.

Стручно-оперативне и административне послове који се односе на сазивање и одржавање седница Комисије, израду и доставу аката Комисије, као и архивирање и чување документационе основе седница обавља стручна служба за послове Скупштине општине. За покретање поступка израде предлога одлука о избору врсте планова и израде и спровођења планова, за одређивање носиоца посла за израду планова, достављање захтева за стручно мишљење Комисије, за излагање планова на јавни увид: објављивање, прикупљање примедби, пружање стручне помоћи и достављање Комисији писаних примедби и предлога, одговорна је надлежна Општинска управа.

Административне послове, за потребе Комисије за планове обавља Општинска управа општине Ражањ, а потписује председник комисије или председавајући.

Приликом одржавања седница Комисије сачињавају се записници.

Уколико постоје техничке могућности седнице комисије записују се на аудио-снимцима, са којих се израђују записници.

Седнице се по правилу снимају. Снимање обезбеђује надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Снимање аудио и видео записа од стране других присутних лица на јавној седници Комисије није дозвољено.

Члан 22.

О извршеном јавном увиду планског документа Комисија за планове сачињава извештај који садржи податке о извршеном јавном увиду, са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.

Извештај из става 1. овог члана доставља се носиоцу израде планског документа, које је дужно да у року од 30 дана од дана достављања извештаја поступи по одлукама садржаним у ставу 2. овог члана.

Члан 23

У случају да након јавног увида нацрта планског документа Комисија за планове утврди да усвојене примедбе суштински мењају плански документ, доноси одлуку којом се носиоцу израде налаже да изради нови нацрт или концепт планског документа, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана доношења одлуке.

У случају када се поступањем по извештају о обављеном јавном увиду утврди да је плански документ, значајније промењен у једном делу, надлежни орган може донети одлуку о понављању јавног увида за део нацрта планског документа који је значајније промењен.

VII АКТИ КОМИСИЈЕ

Члан 24.

Комисија у вршењу послова из своје надлежности доноси:

- Пословник о раду Комисије
- Одлуке,
- Извештаје,
- Закључке,
- Мишљења,
- Препоруке,
- и друге акте.

Члан 25.

Акта Комисије се доносе, потписују и достављају надлежном Министарству, надлежним органима Општине и стручним организацијама, на начин, у форми и роковима, утврђених законом и подзаконским актима који регулишу област планирања, изградње и животне средине.

Члан 26.

Акта Комисије израђују се, на основу изворника записника о раду седнице на којој су донети.

О чувању аката Комисије стара се Општинске управа општине Ражањ и Секретар комисије.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Комисије за планове број: 06-18/18-11 од 11.05.2018. године.

Члан 28.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења. Пречишћени текст објавити у "Службеном листу општине Ражањ".

КОМИСИЈА ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 06-42/19-11 од 12.08.2019 године

Број: 06-43/20-11 од 07.10.2020 године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Лидија Стефановић Николић с.р

На основу члана 39. Закона о јавној својини („ Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. пропис, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016 и 47/2018) и члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („ Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), Скупштина општине Ражањ, утврдила је

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

**ОДЛУКЕ
О ПОВЕРАВАЊУ ПОСЛОВА ПРАВНЕ ЗАШТИТЕ ИМОВИНСКИХ ПРАВА И
ИНТЕРЕСА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
(„Службени лист општине Ражањ“, број 17/19 и 28/20)**

Члан 1.

„Овом одлуком поверавају се послови правне заштите имовинских права и интереса општине Ражањ секретару Скупштине општине Ражањ Звездани Бркић дипломираном правнику из Параћина, Ул. Краља Милутина 1/10“.

Члан 2.

Послови из члана 1. ове Одлуке односе се на давање мишљења о прибављању и располагању непокретностима у својини јединице локалне самоуправе и други стручни послови.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о поверавању послова правне заштите интереса општине Ражањ (Сл.лист општине Ражањ број 1/14 и 8/17).

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

**Председник СО-е Ражањ
Томислав Матић, с.р.**

На основу члана 5. Став 6. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“, број 54/09...149/20) и члана 26. Одлуке о буџету општине Ражањ за 2021. годину („Сл. лист Општине Ражањ бр.31/20) и члана 65. Став 1. Тачка 9. Статута општине Ражањ („Сл. лист Општине Ражањ бр.1/19), Уговора о финансирању пројекта унапређења енергетске ефикасности „Реконструкција зграде јединице локалне самоуправе“ број 110-97/20-01 од 04.06.2020. године, Председник општине Ражањ доноси

РЕШЕЊЕ

О БИЛАНСИРАЊУ НАМЕНСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОТРЕБЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОЈЕКТА „РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗГРАДЕ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ“

I

У члану 4. Посебног дела Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2021. годину, у колони 9 (средства из осталих извора 13 и остало), у оквиру извора 07-трансфери од других нивоа власти, билансирају се наменска средства одобрена од стране Министарства рударства и енергетике Републике Србије, у оквиру раздела 3 – Општинска управа, ПРОГРАМ 15 (0602): Опште јавне услуге управе, Програмска активност 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130-опште услуге, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „**5.000.000**“ мења се износом „**7.492.000**“

II

У члану 1. Одлуке о буџету општине Ражањ за 2021. годину, позицију прихода, тачка 4. „трансфери“, економска класификација 733 увећати за „2.492.000“ динара, тако да се постојећи износ „200.100.000“ мења износом „**202.592.000**“.

У члану 2а. Одлуке о буџету општине Ражањ за 2021. годину, у плану прихода за 2021. годину, колона „средства из осталих извора“, класу прихода на позицији 733-трансфери од других нивоа власти, износ „100.000“ заменити износом „**2.592.000**“.

III

Овлашћује се Одељење за привреду и финансије-служба буџета да са Управом за трезор Ражањ, спроведе промене из тачке **I** и **II** овог решења, и изврши техничке корекције у осталим деловима Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2021. годину.

IV

Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије, Министарству финансија, Начелнику општинске управе општине Ражањ, и архиви општине Ражањ.

Број: 400-117/21-01
У Ражању, 09.03.2021. године

ПРЕДСЕДНИК

Добрица Стојковић, с.р.

САДРЖАЈ:

1. Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Ражањ за 2021.годину.....	1
2. Одлука Скупштине општине Ражањ о реализацији буџета јединице локалне самоуправе у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите за 2021.годину.....	43
3. Одлука о образовању, саставу и начину рада општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Ражањ	45
4. Одлука о измени и допуни Одлуке о привременом поверавању послова управљања сеоским водоводима у насељима Мађере и Нови Брачин	49
5. Одлука о оправданости доделе државне помоћи мале вредности(de minimis državna pomoć)	50
6. Решење о одређивању саветника за заштиту права пацијената у општини Ражањ	51
7. Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Ражањ	52
8. Решење о разрешењу Надзорног одбора Јавног предузећа „Путеви Ражањ“ Ражањ	55
9. Решење о именовању Надзорног одбора Јавног предузећа „Путеви Ражањ“ Ражањ	56
10. Решење о разрешењу Надзорног одбора Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ	57
11. Решење о именовању Надзорног одбора Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ	58
12. Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Иван Вушовић“ у Ражњу.....	59
13. Годишњи извештај о раду Штаба за ванредне ситуације општине Ражањ за 2020.годину .	61
14. Информације о стању безбедности на територији општине Ражањ Полицијске станице у Ражњу.....	66
15. Извештај о раду Општинског већа општине Ражањ за период април-јун 2020.године.....	68
16. Извештај о раду Општинског већа општине Ражањ за период јул-септембар 2020.године.....	72
17. Извештај о раду Општинског већа општине Ражањ за период октобар-децембар 2020.године.....	76
18. Одлука о именовању члана Савета за праћење примене локалног антикорупцијског плана општине Ражањ	80
19. Одлука о ангажовању привредног друштва за ревизију за екстерну ревизију завршног рачуна буџета општине Ражањ за 2020.годину.....	82
20. Измена и допуна Кадровског плана ОУ општине Ражањ за 2021.годину.....	83
21. Одлука о организацији општинске управе општине Ражањ	85
22. Измена и допуна Просторног плана општине Ражањ	105

23. Извештај о стратешкој процени утицаја Измене и допуне Просторног плана општине Ражањ за животну средину	251
24. Одлука о додељивању искључивог права Јавном предузећу „Комуналац“ Ражањ за обављање делатности пружања услуга на које се закон о јавним набавкама не примењује	331
25. Одлука о додељивању искључивог права Јавном предузећу „Путеви Ражањ“ Ражањ за обављање делатности пружања услуга на које се закон о јавним набавкама не примењује	332
26. Правилник о начину, поступку и критеријумима за доделу средстава из буџета општине Ражањ за подстицање програма од јавног интереса које реализују удружења	334
27. Правилник о организацији и систематизацији радних места у општинској управи општине Ражањ	347
28. Одлука о преносу права јавне својине непосредном погодбом без накнаде на покретној ствари	410
29. Пословник о раду Комисије за планове општине Ражањ	412
30. Одлука о поверавању послова правне заштите имовинских права и интереса општине Ражањ	420
31. Решење о билансирању наменских средстава за потребе спровођења пројекта „Реконструкција зграде јединице локалне самоуправе“	421