

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ РАЖАЊ



ГОДИНА	2021
БРОЈ	2
ИЗДАВАЧ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
РЕДАКЦИЈА	Општинска управа општине Ражањ
РАЖАЊ, 31.03.2021.године	

На основу члана 46. став 1.и чл-51-б ставови 2.и 3. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр. 72/09 , 81/09-исправка, 64/10–одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 , 145/14,83/18, 31/19 , 37/19-др.закони и 9/20) и члана 32. став 1 , тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др.закон и 47/18),и члана 40. став 1. тачка 4. Статута Општине Ражањ ("Сл. лист Општине Ражањ'бр 1/19) Скупштина општине Ражањ на 8. седници од 30.марта 2021. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ТРЕЋИХ ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ РАЖЊА - парцијалне измене –

Члан 1.

Приступа се изради Трећих измена и допуна Плана генералне регулације Ражња -парцијалне измене (у даљем тексту :Трећих измена и допуна Плана).

Треће Измене и допуне Плана израђују се за део подручја у обухвату Плана генералне регулације Ражња("Службени лист општине Ражањ", бр. 11/2012, 2/2017 и 2/2019), а на основу иницијативе Општине Ражањ бр.350-16/2021-01 од 16.03.2021., по претходно прибављеном мишљењу Комисије за плановебр.06-12/2021-11 од 23.03.2021. године и мишљењу надлежногоргана за послове заштите животне срединебр.501-15/2021-02 од 18.03. 2021. годинео не приступању израдиСтратешке процене утицаја на животну средину ТрећихИзмена идопуна Плана генералне регулације Ражња.

Трећим Изменама и допунама Плана мења се у дефинисаном обухвату део Плана генералнерегулације Ражња("Службени лист општине Ражањ", бр. 11/2012, 2/2017 и 2/2019), у циљу омогућавања реализације:измене планиране регулације саобраћајницеи комуналне инфраструктуре у : индустријској зони „Север,, и индустријској зони „Југ,,и планиране регулације појединих саобраћајница како би се омогућила њихова реализација, као и нових планираних намена у оквиру планираних површина јавних и осталих намена .

Члан 2.

Подручје Трећих измена и допуна Плана налази се у оквиру граница планираног грађевинског подручја Ражња и обухвата целе и делове катастарских парцела у катастарској општини Ражањ , на следећим локацијама:

Локација 1 .У зони III – радна зона - индустријска зона „Север,, и део простора државног путаIIА реда број 158:

- променити регулацију планиране саобраћајнице на кат.парцели бр.1758/1 К.О.Ражањ, у делу према кат.парцели бр. 1758/7 и 1758/11 К.О.Ражањ, тако да кат.парцеле бр.1758/7 и 1758/11 К.О.Ражањ буду приближно правоугаоног облика;
- јужномделу кат.парцеле 1758/14 К.О.Ражањ према кат.парцели бр.1753 К.О.Ражањ орјентационе ширине 5 м променити намену, тако да уместо индустрија , планирана намена буде становање ниске густине, како би се створио плански основ за повећање удаљеност постојећих објеката на кат.парцели бр. 1753 К.О.Ражањ од границе парцеле , омогућило повећање заштитног појаса становања према индустрији ,смањили негативни утицаји планиране индустрије на становање и омогућила промена граница између ове две парцеле;
- на кат.парцели бр. 1758/12 К.О.Ражањ , предвидети простор са наменом комунални објекат – гаража , обзиром да је на тој парцели лоцирана постојећа гаража Јавног предузећа „Путеви Ражањ ,,;

- сходно промени регулације саобраћајнице, извршити и промену положаја комуналне инфраструктуре ;
- предвидети могућност реконструкције постојећих објеката и њихову пренамену,
- предвидети директно спровођење без обавезе разраде урбанистичким пројектом,
- предвидети кружну раскрсницу на месту постојеће површинске трокраке раскрсниценаДП ПА реда број 158, на км 125+183.17 , на кат.парцели бр.2633/1 К.О.Ражањ, у циљу прикључења на државни пут Базе за одржавање пута Београд – Ниш.

Изменом је обухваћен део простора индустријске зоне „Север,, у К.О. Ражањ и део простора државног пута ПА реда број 158 у непосредној близини наведене зоне , површине око 8ha.

Локација 2 . У зони III – радна зона - индустријска зона „Север,, :изменити регулацију дела улице Новоражањске, на кат.парцели бр 2632/18 К.О.Ражањ ,тако да се она завршава код парцеле 1639 К.О.Ражањ . Предвидети прикључак улице 24 јули и улице Новоражањске на државни пут ПА реда бр.158 м, у складу са изведем стањем на терену,

Изменом је обухваћен део простора , површине око 0,6ha.

Локација 3 . У зони III – радна зона - индустријска зона „Југ,, :реорганизовати планирану зону, променити положај и ширину регулације планираних саобраћајнице и промену положаја комуналне инфраструктуре ;

Изменом је обухваћен део простора планиране индустријске зоне „Југ,, у К.О. Ражањ , површине око 20ha.

Локација 4 . У зони II/подзона II -1 – стамбена зона–становање ниске густине извршити измену ширине планиране регулације левог крака улице Новоражањске на кат.парцели бр 2632/18 К.О.Ражањ , између парцела 1801, 1800 , 2018, 2019, 2020/1 и 20220/2 К.О.Ражањ , како се постојећи објекти не би налазили у планираној регулацији саобраћајнице ;

Изменом је обухваћен део простора стамбене зоне , површине око 0,2ha.

Локација 5.Ускладити графичке прилоге у Плану генералне регулацијеу у делу укрштања саобраћајнице на кат.парцели бр.1797 К.О.Ражањ, са државним путем II А реда бр.158, на кат.парцели бр.2631/1 К.О.Ражањ, обзиром да јеу неким прилозима приказано да су саобраћајнице у истом нивоу.

Трећим изменама и допунама плана текстуални део плана допунитинедостајућим правилима уређења и грађења или изменити дефинисанаправила уређења и правила грађења (за објекте као што су бензинске станице, фарме и сл) .

Трећим изменама и допунама разрађује се подручје у наведеним прелиминарним границама на наведеним локацијама, укупне површине око 29 ха .

У току израде нацрта плана, могуће је списак локација дефинисаних чланом 2 , став 1, допунити новим локацијама.Површина нових локација не би могла да износи више од 10% површине простора обухваћеног наведеним прелиминарним границама .

Коначне границе локација Трећих измена и допуна плана биће дефинисане утврђивањем нацрта Трећих измена и допуна плана.

Подручје Трећих измена и допуна Плана дато је на графичком приказу уприлогу уз одлуку и чини њен саставни део.

Члан 3.

Плански основ за израду Трећих измена и допуна Плана представљају решења и смернице из Просторног плана општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ „ бр.4/2012 и 1/2021) и Плана генералне регулације Ражања ("Службени лист општине Ражањ", бр. 11/2012, 2/2017 и 2/2019).

Треће измене и допуне Плана радесе на ажурним катастарским и ортофото подлогама.

Члан 4

Циљ израде Трећих измена и допуна Плана је преиспитивање важећег планског решења и његово усклађивања са могућностима реализације у складу са новим захтевима и потребама корисника простора, стањем на терену и реалним могућностима његове реализације.

Разлог израде Трећих измена и допуна Плана је неопходност и потреба да се промене нека планска решења и регулације планираних саобраћајница , како би се извршило усаглашавање планске регулативе са катастром непокретности и стањем на терену, преиспита текст Плана и графички прикази подручја Плана, правила грађења и да се иста сагледају и уграде кроз планска решења.

Члан 5.

Носилац израде Трећих измена и допуна Плана је Општинска Управа општине Ражањ , Одељење за друштвене делатности, општу управу , правне и заједничке послове, Одсек за планирање, урбанизам, изградњу и озакоњење а стручни послови на изради Трећих измена и допуна Плана поверавају се привредном друштву, односно другом правном лицу које испуњава прописане услове за израду планских докумената, након спроведеног поступка јавне набавке најповољнијег понуђача.

Члан 6.

Рок израде Трећих измена и допуна Плана је 8 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке. Динамика израде појединих фаза се уређује уговором између Општине Ражањи обрађивача .

Члан 7.

Средства за израду Трећих измена и допуна Плана обезбеђује Општина Ражањ (у буџету општине Ражањ за 2021 годину , конкурсима код домаћих и иностраних донатора, институција Републике Србије и других средстава у складу са законом).

Члан 8.

Обзиром да су у питању мање измене и допуне планског документа , примењује се скраћени поступак који искључује процедуру раног јавног увида.

Нацрт Трећих измена и допуна Плана излаже се на јавни увид у трајању од 15 дана у просторијама Општине Ражањ, у централном холу старе зграде општине Ражањ, и путем интернет стране sajt.razanj.org., а време и место одржавања јавног увида оглашава се у средствима јавног информисања .

О излагању нацрта Трећих измена и допуна плана на јавни увид стара се Носилац израде . По обављеном јавном увиду Комисија за планове, одржава јавну седницу и припрема извештај о обављеном јавном увиду у нацрт планског документа, који садржи податке о извршеном јавном увиду , са свим примедбама и закључцима по свакој примедби и исти доставља обрађивачу Плана.

Члан 9.

На основу претходно сагледаних и утврђених критеријума и Одлуке о неприступању изради стратешке процене утицаја Трећих измена и допуна Плана на животну средину не приступа се изради стратешке процене утицаја Трећих измена и допуна Плана на животну средину иста је саставни део ове Одлуке.

Члан 10.

Ова одлука објављује се у Централном регистру планских документа и на званичној страни општине Ражањ.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 350-18/21-11
У Ражњу, 30.03.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

**Председник
Томислав Матић, с.р.**

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е
ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ
ТРЕЋИХ
ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ РАЖЊА

Повод за израду Треће измене и допуне Плана генералне регулације Ражња-парцијалне измене је иницијатива Општине Ражањ бр.350-16/2021-01 од 16.03.2021. године .Одлука о изради Трећих измена и допуна плана генералне регулације Ражња –парцијалне измене доноси се на основу претходно прибављеног мишљења Комисије за планове бр. 06-12/2021-11 од 23.03.2021. године и мишљења надлежног органа за послове заштите животне средине бр. 501-15/2021-02 од 18.03. 2021. године о не приступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Треће Измене и допуне Плана генералне регулације Ражња .

Правни основ за доношење ове одлуке налази се у одредби члана 46. Закона о планирању изградњи којом је прописано да одлуку о изради планског документа доноси орган надлежан за његово доношење, по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за стручну контролу, односно Комисије за планове.

Плански основ израде измена и допуна је важећи Просторни план општине Ражањ и План генералне регулације Ражња ("Службени лист општине Ражањ", бр. 11/2012) Прва измена и допуна Плана генералне регулације Ражња ("Службени лист општине Ражањ", бр. 2/2017) и Друга измена и допуна Плана генералне регулације Ражња ("Службени лист општине Ражањ", бр. 2/2019)

Подручје Трећих Измена и допуна Плана налази се оквиру граница планираног грађевинског подручја Ражња , у катастарској општини Ражањ , на више локација.

Изменама и допунама Плана се разрађује подручје од око 29ха.

У току израде нацрта плана, могуће је списак локација дефинисаних чланом 2 , став 1, допунити новим локацијама. Површина нових локација не би могла да износи више од 10% површине простора обухваћеног наведеним прелиминарним границама.

Коначна граница измене и допуне биће дефинисана утврђивањем нацрта Треће измене и допуне плана.

Локације Трећих измена и допуна Плана дате су на графичком приказу у прилогу уз Одлуку и чини њен саставни део.

Циљ доношења измена и допуна Плана је преиспитивање важећег планског решења на појединим локацијама и његовог усклађивања са могућностима реализације у складу са новим захтевима и потребама корисника простора, стањем на терену и реалним могућностима његове реализације.

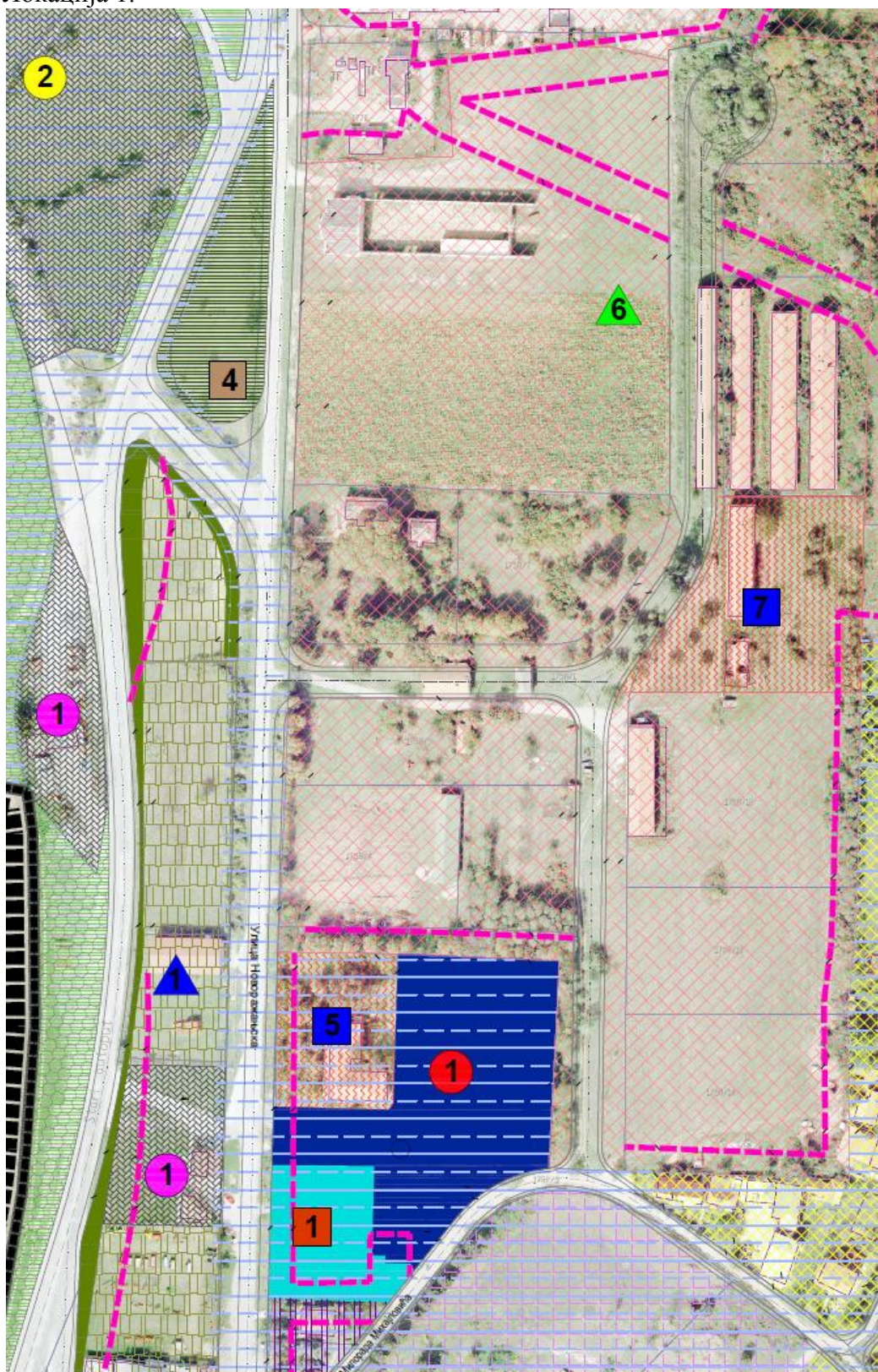
Треће измене и допуне Плана урадиће се до нивоа разраде који омогућава директно спровођење, односно издавање дозвола без прописане обавезе израде нових планова детаљне регулације или урбанистичких пројеката.

На основу утврђених критеријума за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја на животну средину не приступа се изради Стратешке процене утицаја трећих измена и допуна Плана генералне регулације Ражња- парцијалне изменена животну средину.

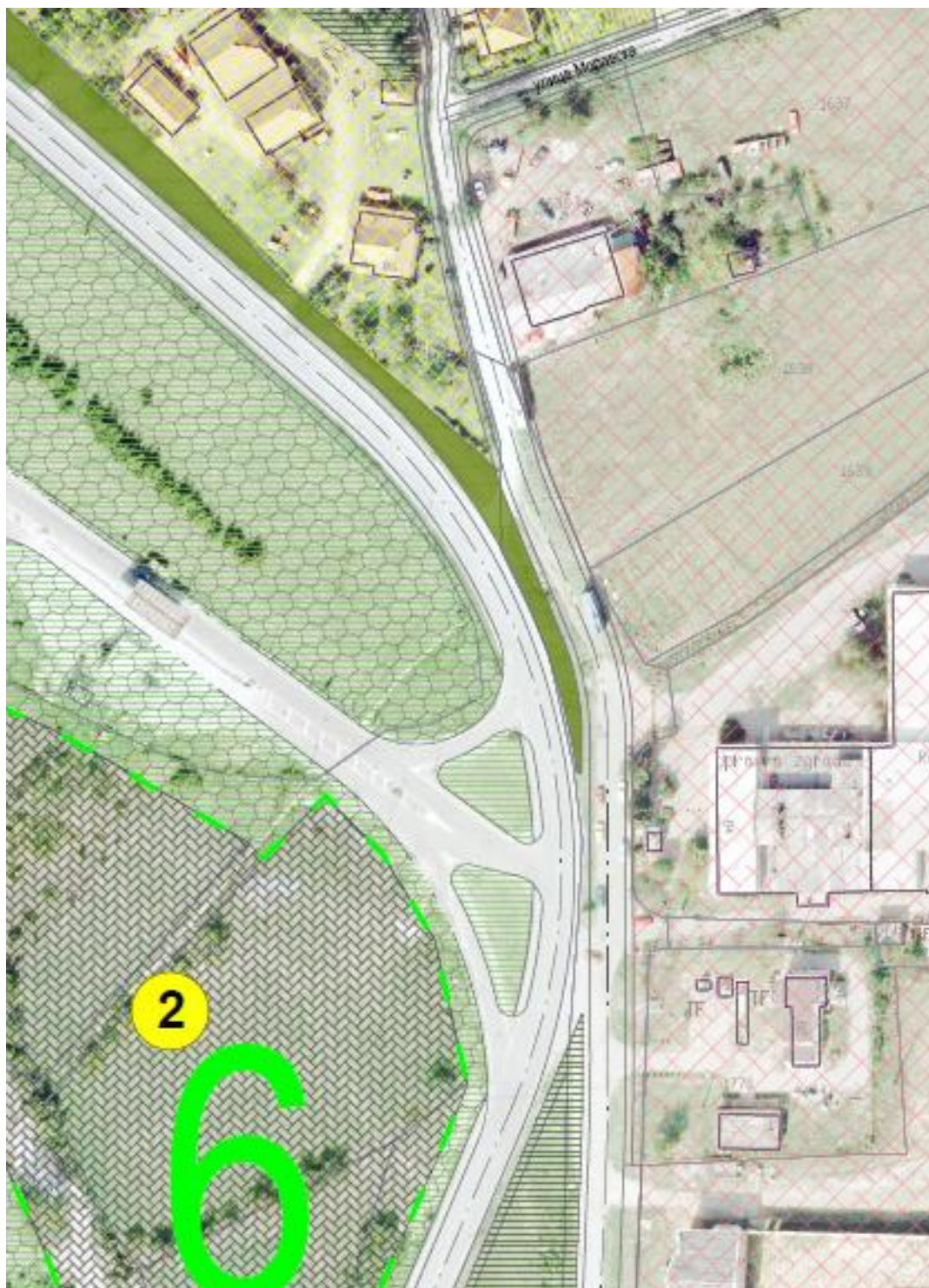
Имајући у виду наведено, предлаже се доношење Одлуке о изради измене и допуне Плана у законом прописаној процедури као и по процедури прописаној Статутом општине Ражањ и другим прописима.



Локација 1.



Локација 2.



Локација 3.

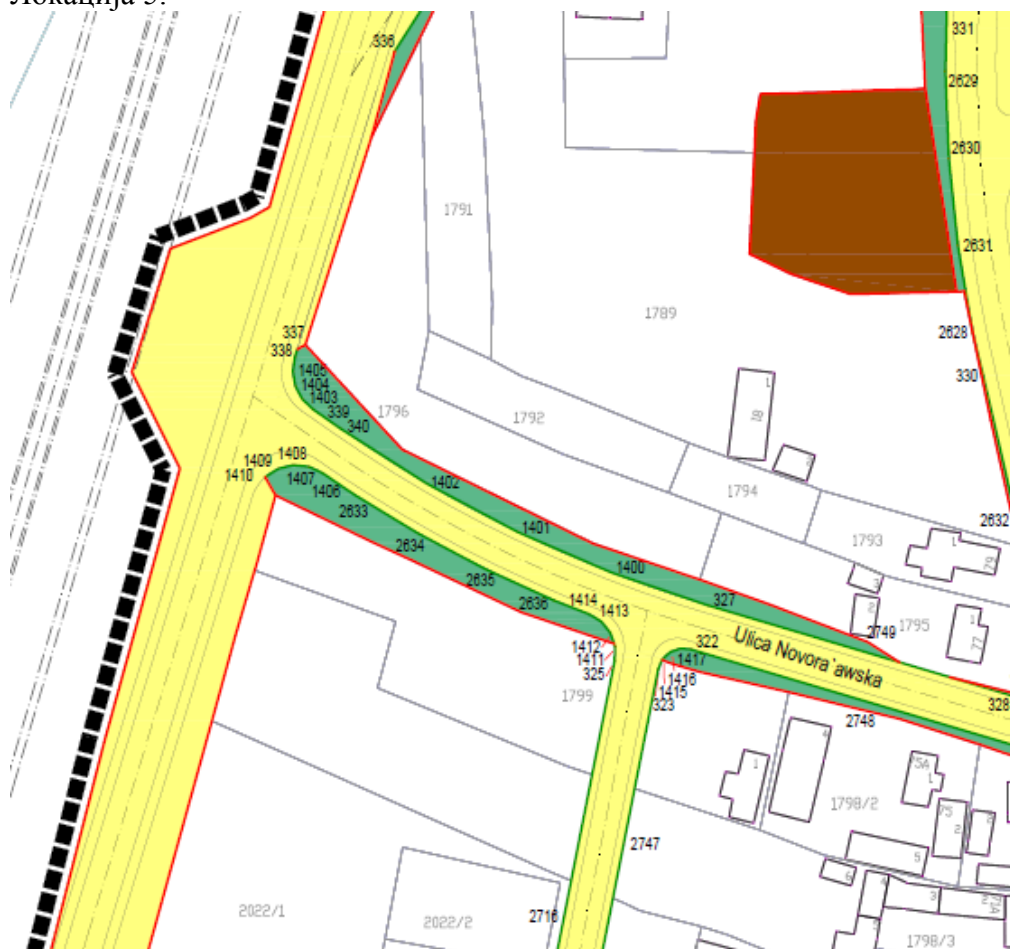




Локација 4.



Локација 5.



На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/2016 – др. Закон и 47/18), и члана 40. став 1. тачка 2. Статута Општине Ражањ, („Службени лист Општине Ражањ“, број 1/19) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 30. марта 2021. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2021. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Ражањ за 2021. годину („Службени лист Општине Ражањ, број 31/20), у члану 1, у табели под 3 Донације, економска класификација 731+732, износ „9.776.000“ замењује се износом „9.798.000“, под 4 Трансфери, економска класификација 733, износ „202.592.000“, замењује се износом „206.492.000“, под 1.1 Расходи за запослене, економска класификација 41, износ „73.414.000“, замењује се износом „73.513.000“, под 1.2 Коришћење роба и услуга, економска класификација 42, износ „107.849.000“, замењује се износом „107.761.000“, под 1.6 Остали расходи, економска класификација 48, износ „16.956.000“, замењује се износом „16.967.000“, под 3. Издаци за набавку нефинансијске имовине, економска класификација 5. износ „26.200.000“ замењује се износом „40.282.000“, Нераспоређени вишак прихода из ранијих година, економска класификација 3, износ „20.898.000“, замењује се износом „31.080.000“.

У Општем делу – Програмска класификација расхода у колони 4 Средства из буџета, код Програма 14 Развој спорта и омладине, износ „6.435.000“ замењује се износом „10.335.000“, додаје се пројекат 1301-П1-Реконструкција зграде за спорт и физичку културу у Ражању у износу „3.900.000“.

У колони 6 – Средства из осталих извора, код програма 1 Урбанизам и просторно планирање, износ „4.346.000“ замењује се износом „5.916.000“, програмска активност 1101-0001-Просторно и урбанистичко планирање, износ „1.331.000“ мења се износом „2.721.000“, програмска активност 1101-0003-Управљање грађевинским земљиштем, износ „3.015.000“ замењује се износом „3.195.000“. Код програма 3 Локални економски развој, износ „1.662.000“ замењује се износом „1.684.000“, пројекат 1501-П1-Подршка развоју иновативних модела за социјално укључивање-Јаке жене, износ „1.662.000“ замењује се износом „1.684.000“. Код програма 6 Заштита животне средине, износ „1.100.000“ мења се износом „2.852.000“, програмска активност 0401-0004-Управљање отпадним водама, износ „0“ мења се износом „1.752.000“. Код програма 14 Развој спорта и омладине додаје се пројекат 1301-П1-Реконструкција зграде за спорт и физичку културу у Ражању у износу „4.500.000“. Код програма 15 Опште јавне услуге управе, износ „7.492.000“ мења се износом „9.852.000“, програмска активност 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина, износ „7.492.000“ мења се износом „9.852.000“.

Члан 2.

У члану 2. износ „293.187.000“ замењује се износом „297.109.000“, износ „314.085.000“ замењује се износом „328.189.000“.

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 3.

У члану 4. износ „283.011.000“, замењује се износом „286.911.000“, износ „9.776.000“ замењује се износом „9.798.000“ износ „20.898.000“ замењује се износом „31.080.000“ и врши

се прерасподела у колони 7 извор финансирања 01 Одлуке:

Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА, ПРОГРАМ14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ, додаје се пројекат 1301-П1-Реконструкција објекта за спорт и физичку културу у Ражњу, функција 810-Услуге рекреације и спорта, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „0“, замењује се износом „3.900.000“.

У члану4.врши се прерасподела у колони 9 извор финансирања 13, 06 и 15 Одлуке:

Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА,ПРОГРАМ 1 УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, програмска активност 1101-0001-Просторно и урбанистичко планирање, функција 620-Развој заједнице, економска класификација 515-Нематеријална имовина, износ „1.331.000“, замењује се износом „2.721.000“, програмска активност 1101-0003-Управљање грађевинским земљиштем, функција 620-Развој заједнице, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „2.750.000“, замењује се износом „2.930.000“.ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, програмска активност 0401-0004-Управљање отпадним водама, функција 520-Управљање отпадним водама, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „0“, замењује се износом „1.752.000“. ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ, додаје се пројекат 1301-П1-Реконструкција објекта за спорт и физичку културу у Ражњу, функција 810-Услуге рекреације и спорта, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „0“, замењује се износом „4.500.000“.ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ, програмска активност 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130-Опште услуге, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „7.492.000“, замењује се износом „9.852.000“. ПРОГРАМ 3 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ, пројекат 1501-П1-Подршка развоју иновативних модела социјалног укључивања - Јаке жене, функција 050-Незапосленост, додаје се економска класификација 415-Накнаде за запослене,из извора 06-Донације од иностраних организација износ „88.000“, из извора 15-Пренете неутрошене донације из ранијих година износ „11.000“, економска класификација 423-Услуге по уговору, извор 06, износ „1.141.000“, замењује се износом „1.329.000“, економска класификација 426-Материјал, извор 06, износ „521.000“, замењује се износом „245.000“, економска класификација 482-Порези, обавезне таксе и казне, извор 15, износ „0“, замењује се износом „11.000“

III – ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 4.

Одлуку доставити Министарству финансијаи објавити у „Службеном листу Општине Ражањ“.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања, а примењиваће се од 01. јануара 2021. године.

Број:400-137/21-11

У Ражњу, 30.03.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Томислав Матић,с.р.

На основу члана 32, став 1, тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ , број 129/07, 83/14-др.закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 154., став 8. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ број 1/19) Скупштина општине Ражањ, дана 30.03. 2021. године, доноси

О Д Л У К У
О ПРОМЕНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Члан 1.

У Статуту општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 1/19), у члану 65. став 1. тачка 26. речи „елементарних непогода“ замењују се речима „ванредног стања“. Такође у члану 75. став 2. реч „тримесечни“ замењује се тако да стоји реч „годишњи“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број 110-58/21-11
У Ражњу, 30.03.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник,
Томислав Матић,с.р.

На основу члана 38. став 1 и 42. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“ број 45/13 и 25/19- др. закон), члана 15. Закона о јавном здрављу („Службени гласник РС“ број 15/16), члана 32. став 1, тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др.закон и 47/18), члана 40. став 1, тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 30.03.2021. године, доноси

О Д Л У К У О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Образује се Савет за здравље као стално радно тело општине Ражањ.

Савет за здравље се образује у следећем саставу:

- **ИВАНА ПЕЈОВИЋ** из Крушевца, дипл. правник, радник Општинске управе општине Ражањ за председника
- **МАРИЈА РАКИЋ**, дипл. економиста, радник Општинске управе општине Ражањ, за заменика председника ;

Чланови:

- **НАТАША УЖАРЕВИЋ**, из Грабова, учитељ разредне наставе, члан Општинског већа општине Ражањ, представник локалне самоуправе општине;
- **ГОРИЦА ПЕТКОВИЋ** из Скорице, економиста, радник Општинске управе општине Ражањ, представник локалне самоуправе општине;
- **МИРЈАНА НЕДИЋ**, из Ниша, спец. интерне медицине и помоћник директора за медицинска питања Дома здравља „ Др. Милорад Михајловић“ Ражањ;
- **ДЕЈАН БЛАГОЈЕВИЋ**, из Смиловца, виши медицински техничар, радник Дома здравља „ Др. Милорад Михајловић“ Ражањ;
- **ДРАГАН НИКОЛИЋ** из Ниша, специјалиста социјалне медицине, представник Института за јавно здравље Ниш;
- **ВЛАДИМИР АНЂЕЛКОВИЋ**, из Ражања, професор хемије, радник ОШ „ Иван Вушовић“ Ражањ и ОШ „ Вук Караџић“ Витошевац, представник образовних/васпитних установа;
- **САМИР СТЕВИЋ**, из Ниша, дипломирани психолог, радници Центра за социјални рад општине Ражањ;
- **СЛОБОДАН МИХАЈЛОВИЋ**, из Ражања, одборник СО-е Ражањ и председник Удружења „ ЈУ Ром“, представник националних мањина
- **НЕМАЊА МИЛЕНКОВИЋ** из Шетке, радник ЈП „ Комуналац“ Ражањ, представник комуналних делатности,
- **СИЛВИЈА СТОЈКОВИЋ** из Подгорца, дипломирани економиста, шеф Републичког фонда за здравствено осигурање, Испостава Ражањ.

III Задаци Савета:

1) У области заштите права пацијената:

- разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;
- о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и пружаоца здравствене услуге на кога се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;

- разматра извештаје саветника пацијената, прати остваривање права пацијената и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;
- подноси годишњи извештај о раду и о предузетим мерама за заштиту права пацијената Скупштини/Општинском већу и министарству надлежном за послове здравља, а ради информисања и остваривања потребне сарадње извештај се доставља и Заштитнику грађанана.

2) У областима јавног здравља из члана 5. Закона о јавном здрављу :

- међусекторска сарадња, координација, подстицање, организација и усмеравање спровођења активности у области деловања јавног здравља на нивоу општине, заједничком активношћу са органима општине, носиоцима активности и другим учесницима у систему јавног здравља;
- праћење извештаја института/завода за јавно здравље о анализи здравственог стања становништва на територији општине која за то наменски определи средства у оквиру посебних програма из области јавног здравља из члана 14. Закона о јавном здрављу, као и предлагање мера за њихово унапређење, укључујући мере за развој интегрисаних услуга у општини;
- доношење предлога плана јавног здравља на нивоу општине, који усваја скупштина општине и прати његово спровођење кроз посебне програме из области јавног здравља;
- иницирање и праћење спровођења активности промоције здравља и спровођења мера за очување и унапређење здравља, спречавања и сузбијања заразних и хроничних не заразних болести, повреда и фактора ризика на територији општине кроз посебне програме из области јавног здравља;
- давање мишљења на извештај о остваривању посебних програма у области јавног здравља, које доноси општина;
- учествовање у различитим областима деловања јавног здравља у кризним и ванредним ситуацијама из члана 11. Закона о јавном здрављу;
- јачање капацитета носилаца активности и учесника у областима деловања јавног здравља;
- обавештавање јавности о свом раду;
- давање подршке раду и развоју носиоца активности и учесника у систему јавног здравља на територији општине, у складу са Законом о јавном здрављу;
- извештавање Скупштине/Општинског већа, општинске управе која се бави пословима јавног здравља, односно здравља и института/завода за јавно здравље о свом раду у областима деловања јавног здравља (шестомесечно);
- подношење годишњег извештаја о раду и предузетим мерама Скупштини/Општинском већу и институту/заводу за јавно здравље у областима деловања јавног здравља;

3) Обављање и других послова и задатака у складу и на начин утврђен одредбама Статута, Пословника Скупштине/Општинског већа општине Ражањ и одредбама пословника Савета за здравље.

IV Савет доноси Пословник којим се регулише рад Савета.

V Савет може образовати радне тимове за поједина питања из области јавног здравља и заштите права пацијента.

VI За обављање појединих стручних послова за потребе Савета, Скупштина општине/Општинско веће може ангажовати друга правна и физичка лица.

VII Ради реализације задатака Савета из ове Одлуке средства се обезбеђују у буџету Општине.

VIII Стручне и административне послове за потребе Савета врши Општинска управа општине Ражањ, односно координатор Савета за здравље.
За координатора Савета одређује се Марија Ракић.

IX Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о образовању Савета за здравље општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 10/16, 7/17 и 15/20”)

X Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број 50-5/21-11

У Ражњу, 30.03.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

**Председник СО-е
Томислав Матић, с.р.**

На основу члана 1. и 2. Закона о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ број 101/07), члана 32.тач 6.Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“бр.129/07 и 83/14-др.закон,101/2016 и 47/2018) и члана 40.став1.тачка 6.Статута општине Ражањ(„Сл. лист општине Ражањ“број 1/19),Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 30.03.2021. године доноси

**ОДЛУКУ
о употреби печата општине Ражањ**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о употреби и коришћењу печата општине Ражањ(у даљем тексту:Одлука) уређује се изглед, садржина печата,израда,употреба,чување и уништавање печата и друга питања која се односе на њихову употребу у општини Ражањ.

Члан 2.

Термини у овој одлуци изражени су у граматичком мушком роду,подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 3.

Печат служи за потврђивање аутентичности акта којима :Скупштина општине,Председник општине,Општинско веће и Општинска управа (у даљем тексту: органи)одлучују или службено опште са другим органима,правним лицима и грађанима.

Печат се по правилу ставља са леве стране,поред потписа лица овлашћеног за потписивање,тако да отисак печата једним делом захвати текст назива функције односно положаја потписника акта.

Члан 4.

Печат је округлог облика,пречника 32 mm.

Печат садржи грб Републике Србије око кога је исписан текст: Република Србија,Општина Ражањ, назив Органа (може да садржи и назив унутрашње организационе јединице у Органу),седиште органа-Ражањ.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом.

Члан 5.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У спољном кругу печата исписује се назив Републике Србије.

У првом следећем кругу исписује се Општина Ражањ-назив органа.

Назив унутрашње организационе јединице органа исписује се у следећем унутрашњем кругу.

У дну печата исписано је седиште Ражањ.

Члан 6.

Органи могу имати више примерака печата који морају бити истоветни по садржини и величини. Сваки примерак обележава се редним бројем, римском цифром која се ставља између грба Републике Србије и седишта органа - Ражањ.

Број примерака печата Општинске управе одређује начелник Општинске управе посебним решењем зависно од обима и врсте послова органа.

Председник и заменик председника општине Ражањ, председник и заменик председника Скупштине, начелник Општинске управе општине Ражањ могу имати и употребљавати факсимил-скениран оригинални потпис, израђен у облику печата који се на документ ставља отиском.

Председник општине Ражањ, односно начелник Општинске управе општине Ражањ по потреби одобравају израду факсимила посебном одлуком лицима која су овлашћена за потписивање службених аката из надлежности Општинске управе општине Ражањ.

Лице које има у службеној употреби факсимил-власник факсимила, овлашћује лице које ће исти у његово име чувати и користити.

Члан 7.

Орган може имати печат мањег пречника (у даљем тексту: мали печат).

Садржина малог печата је иста и исписана је на исти начин као и садржина печата из чланова 4,5 и 6 ове одлуке. У малом печату назив органа може бити скраћен - тако да се из скраћеног текста недвосмислено види чији је печат.

Мали печат користи се у случајевима у којима је његова употреба подеснија.

Пречник малог печата је 28 mm.

Мали печат поверава се на чување и употребу руководиоцу унутрашње организационе јединице.

Опотреби постојања малог печата, као и о броју примерака, величини, скраћеном називу органа и употреби малог печата одлучује руководиоца органа.

ИЗРАДА ПЕЧАТА

Члан 8.

Печати се израђују од гуме или другог одговарајућег материјала.

Печате израђује овлашћено лице, регистровано за обављање послова израде печата (печаторезац).

Пре набавке печата орган је дужан да прибави сагласност на садржину и изглед печата од Министарства надлежног за послове управе.

Захтев за израду печата са подацима о њиховој величини, броју и садржини подноси начелник Општинске управе општине Ражањ односно руководиоца органа.

На основу сагласности – решења Министарства, начелник Општинске управе општине Ражањ односно руководиоца органа доноси решење којим се одобрава израда и употреба нових печата и стављају ван употребе стари печати. На основу овог решења и решења наведеног Министарства, код овлашћеног печаторесца се врши израда печата.

Члан 9.

Отисак израђеног печата, податке о броју примерака печата и датуму почетка његове употребе орган је дужан да достави надлежном Министарству у року од десет дана од дана израде печата.

ЧУВАЊЕ И РУКОВАЊЕ ПЕЧАТОМ

Члан 10.

Печат се чува и њиме се рукује у службеним просторијама Органа, а изузетно се може користити и ван службених просторија када треба извршити службене радње ван тих просторија.

Печатом Скупштине општине оверавају се акти Скупштине општине које потписује председник и заменик председника Скупштине,повеље,дипломе, захвалнице,награде и друга признања која додељује Скупштина општине.

Печатом Председника општине оверавају се акти које потписује у вршењу функције представљања и заступања Општине и друге акте које доноси у оквиру својих овлашћења.

Печатом Општинског већа општине Ражањ оверавају се акти које потписује председник Већа,чланови Већа и секретар Већа, у оквиру својих овлашћења.

Печатом Општинске управе оверавају се акти које потписује начелник Општинске управе или овлашћено лице,којима у саставу Општинске управе (одељења,службе,одсеци и др.)којима се одлучује или службено општи са другим органима, правним или физичким лицима.

Члан 11.

За употребу и чување печата овлашћен је и одговоран:

- Председник Скупштине или лице које он овласти за печат Скупштине општине Ражањ;
- Председник општине и председник Општинског већа општине Ражањ или лице које он овласти за печат Општинског већа и печат Председника општине;
- Начелник Општинске управе општине Ражањ или лице које он овласти за печат Општинске управе општине Ражањ.

Печати Општинске управе општине Ражањ налазе се у одељењима, службама,одсецима Општинске управе.

Члан 12.

Лице овлашћено за употребу и чување печата дужно је да их чува на начин којим се онемогућава њихово неовлашћено коришћење.

Овлашћење и одговорност за чување и употребу печата утврђује се посебним решењем начелника Општинске управе општине Ражањ за печат Општинске управе.

Овлашћење и одговорност за чување и употребу печата утврђује се посебним решењем председника општине Ражањ и председника Општинског већа за печат Председника општине и печат Општинског већа.

Овлашћење и одговорност за чување и употребу печата утврђује се посебним решењем председника Скупштине за печат Скупштине општине Ражањ.

СТАВЉАЊЕ ВАН УПОТРЕБЕ И УНИШТАВАЊЕ ПЕЧАТ

Члан 13.

Уништавање печата врши се механичким путем, скидањем и уништењем текста печата. Несталим или изгубљеним печатом сматра се печат који није доступан лицу овлашћеном за чување и употребу печата.

Печат се сматра неважећим од дана пријављивања његовог нестанка или губитка.

У случају каснијег проналазка печат ће се уништити.

Нестали или изгубљени печат замењује се на основу сагласности Министарства.

У случају кад орган има више примерака печата нестало или изгубљени печат замењује се на основу сагласности Министарства новим печатом који је обележен наредним редним бројем у односу на укупан број печата.

Печат који је постао неодговарајући због истрошености, оштећења, промене уређења Органа (промена назива, седишта, преузимање надлежности, престанак рада органа или укидање унутрашње јединице и сл.), односно престанка вршења јавних овлашћења, ставља се ван употребе и мора се уништити.

Лица овлашћена за употребу и чување печата дужна су да пријаве нестанак или губитак печата начелнику Управе односно руководиоцу органа што се без одлагања пријављује надлежном Министарству и оглашава неважећим у службеном листу општине Ражањ у року од три дана од дана сазнања за нестанак или губитак печата.

Члан 14.

Уништавање печата врши комисија коју решењем образује начелник Општинске управе односно руководиоца Органа и о извршеном уништењу печата обавештава надлежно Министарство, уз достављање записника о уништавању печата.

Комисија за уништавање печата сачињава записник о уништавању печата који садржи: датум када је печат уништен, место где је печат уништен, број примерака печата, њихове ознаке (редни број под којим је уписан у евиденцију печатима) и начин уништавања. Записник потписује председник и чланови комисије.

НАДЗОР

Члан 15.

Надзор над применом ове Одлуке врши начелник Општинске управе општине Ражањ.

ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број 031-9/21-11
У Ражању, 30.03.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

**Председник
Томислав Матић, с.р.**

На основу члана 10. став 2. тачка 4. Закона о планском систему Републике Србије, ("Сл. гласник РС" број 30/18), 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 и 113/17 – др. закон) и члана 40. став 1. тачка 4. Статута општине Ражањ ("Сл. лист Општине Ражањ" број 1/19), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној 30.03.2021. доноси

ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА ПЕРИОД ОД 2021. ДО 2023. ГОДИНЕ

Члан 1.

Приступа се изради Локалног акционог плана запошљавања Општине Ражањ за период од 2021. до 2023. године.

Члан 2.

Акциони план обавезно садржи следеће елементе:

- 1) опште и посебне циљеве преузете из стратегије, односно програма који разрађује;
- 2) мере и активности за постизање општих и посебних циљева стратегије, односно програма, уз навођење пројеката ако се мере и/или активности спроводе кроз пројекте;
- 3) институције партнере одговорне за спровођење мера и активности, као и институцију носиоца која је одговорна за праћење спровођења и извештавање о спровођењу стратегије, односно програма који акциони план разрађује;
- 4) рок за завршетак предвиђених мера и активности;
- 5) потребна средства за спровођење мера, уз навођење извора финансирања за обезбеђена средства;
- 6) показатеље учинака на нивоу мера јавних политика, а по потреби и на нивоу активности;
- 7) информације о прописима које би требало донети односно изменити како би се реализовале мере јавне политике;
- 8) друге елементе прописане подзаконским актом Владе.

Члан 3.

Локални акциони план запошљавања Општине Ражањ за период од 2021. до 2023. године пре усвајања од стране Скупштине општине Ражањ мора да добије позитивно мишљење локалног савета за запошљавање.

Локални план запошљавања мора да буде у складу са Акционим планом за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године

Члан 4.

Формира се Радни тим за израду Локалног акционог плана запошљавања Општине Ражањ за период од 2021. до 2023. године у следећем саставу:

1. Ивана Здравковић, ВД начелник општинске управе Ражањ, руководилац тима,
2. Сандра Симић, запослена у Канцеларији за развој МСП, члан,
3. Рената Бајкић, запослена у КЛЕР, члан,
4. Милица Миловановић, директор социјалне задруге, члан,
5. Слободан Михајловић, Удружење ЈУ Ром Ражањ, члан,
6. Александра Ђокић, Удружење Сунчев зрак, члан
7. Јована Недељковић, стручни радник ЦСР Ражањ, члан.

Члан 5.

Задатак Радног тима је да спроведе све кораке прописане Законом о планском систему Републике Србије ("Сл. гласник РС" број 30/18) за израду документа јавних политика, да омогући свим заинтересованим странама равноправно учешће у изради документа, да спроведе јавну расправу о ЛАПЗ, да нацрт документа достави локалном Савету за запошљавање на мишљење и да документат упути даље на процедуру усвајања.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Број: 10-2/21-11
Датум: 30.03.2021.

Томислав Матић

На основу члана 40. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), а у вези са Одлуком усвајању Етичког кодекса функционера локалне самоуправе број 1007/2 од 11.12.2019. године коју је Скупштина Сталне конференције градова и општина – Савеза градова и општина Србије донела на свом 47. заседању одржаном 11. децембра 2019. године, Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној 30.03.2021. 2021. године, донела је

ОДЛУКУ
о усвајању Етичког кодекса функционера локалне самоуправе

Члан 1.

Усваја се Етички кодекс функционера локалне самоуправе (у даљем тексту: Етички кодекс) који је саставни део ове одлуке (Прилог 1).

Сви појмови који су у Етичком кодексу и овој одлуци изражени у граматичком мушком роду, подразумевају мушки и женски природни род.

Члан 2.

Начела садржана у Етичком кодексу представљају етичке стандарде понашања којих су дужни да се придржавају сви функционери општине у обављању својих функција, а грађани имају право да од функционера очекују такво понашање.

Члан 3.

Обавеза придржавања етичких стандарда понашања установљених Етичким кодексом, односи се на лица изабрана, постављена и именована у орган општине, јавног предузећа, установе и другог правног лица чији је оснивач или члан општина као и на чланове тела која оснивају органи општине (у даљем тексту: функционер).

Члан 4.

Функционер промовише Етички кодекс међу другим функционерима, запосленима, у јавности и медијима, са циљем унапређења свести о начелима Етичког кодекса и значаја њиховог поштовања за остваривање локалне самоуправе у општини.

Члан 5.

Надзор над применом Етичког кодекса врши Савет за праћење примене Етичког кодекса (у даљем тексту: Савет).

Члан 6.

Задатак Савета је да прати, промовише и унапређује примену установљених етичких стандарда понашања и у том циљу посебно:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
- 4) промовише примену Етичког кодекса у општини и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;

- 6) даје савете, мишљења и препоруке функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;
- 7) разматра представке којима се указује на кршење одредаба Етичког кодекса и у случају утврђеног кршења тих одредаба изриче мере на које је овлашћен;
- 8) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- 9) доноси пословник Савета;
- 10) обавља и друге послове одређене општим актима општине и актом о образовању Савета.

Члан 7.

Савет има 7 чланова, од којих је један председник.

Члан Савета може да буде свако лице које због својих стручних, радних и моралних квалитета ужива углед у својој средини и општини у целини.

Функционер не може бити члан Савета.

Чланове Савета именује Скупштина општине Ражањ посебним решењем у складу са законом, Пословником СО и овом одлуком.

Пословником Скупштине општине или другим посебним актом ближе се одређују послови и задаци Савета, права и дужности председника и чланова Савета, начин рада и друга питања од значаја за рад Савета.

Члан 8.

У вршењу послова из члана 6. ове одлуке, Савет може изрећи:

- 1) меру нејавног упозорења, за лакшу повреду одредаба Етичког кодекса, односно понашање функционера које није утицало на вршење јавне функције и
- 2) меру јавног објављивања акта Савета којим се утврђује да је функционер прекршио одређено етичко начело, за тежу повреду одредаба Етичког кодекса.

Тежом повредом одредаба Етичког кодекса сматра се повреда која је утицала на обављање функције, углед функционера и поверење грађана у функционера и функцију коју обавља, као и поновљено понашање функционера за које му је изречена мера нејавног упозорења.

Мера јавног објављивања акта Савета из става 2. тачка 2) овог члана објављује се на интернет презентацији општине Ражањ.

Начин рада и одлучивања Савета у поступку утврђивања повреде Етичког кодекса и одређивања мера на које је овлашћен, ближе се уређују пословником Савета.

Члан 9.

Када у току поступка нађе да је повредом Етичког кодекса функционер прекршио и неку законску норму, Савет о томе обавештава надлежни орган (полицију, тужилаштво, буџетску инспекцију и др.).

Члан 10.

Председник и чланови Савета немају накнаду за рад у Савету.

Члан 11.

Савет извештава Скупштину о свом раду.

Извештај из става 1. овог члана подноси се Скупштини најкасније до 31. марта текуће за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке о примени Етичког кодекса у претходној години, а посебно податке о броју и садржини поднетих представки, утврђених кршења етичких начела и изречених мера, као и оцену стања у овој области са евентуалним препорукама за унапређење примене Етичког кодекса.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на интернет презентацији општине Ражањ.

Члан 12.

Услове за рад Савета, као и стручне и административно-техничке послове за потребе Савета обезбеђује Општинска управа.

Члан 13.

Етички кодекс објављује се на интернет презентацији општине.

Начелник Општинске управе обезбеђује довољан број примерака Етичког кодекса у штампаном облику, ради истицања на огласној табли Општинске управе и на другим одговарајућим местима (услужни сервис грађана, шалтерске службе, месне канцеларије, пословне просторије у којима раде функционери општине и слично) како би се обезбедило упознавање грађана и других заинтересованих лица са његовом садржином.

Члан 14.

„Скупштина општине донеће акт из члана 7. став 6. ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.“

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број 110-59/21-11
У Ражању, 30.03.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник СО-е
Томислав Матић, с.р.

Прилог 1



**ЕТИЧКИ КОДЕКС
ФУНКЦИОНЕРА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Етички кодекс функционера локалне самоуправе састоји се од 12 етичких начела и односи се на сва лица изабрана, постављена и именована у орган града, јавног предузећа, установе и другог правног лица чији је оснивач или члан локална самоуправа, у орган привредног друштва у којем удео или акције има правно лице чији је оснивач или члан локална самоуправа, као и на чланове тела која оснивају органи локалне самоуправе (у даљем тексту: функционер).

1. Владавина права и законитост

- Функционер увек и на сваком месту поштује владавину права и придржава се Устава, закона и осталих прописа.
- Функционер се делатно залаже за пуно спровођење Устава, закона и осталих прописа и делатно се супротставља њиховом кршењу, заобилажењу и изигравању.

2. Одговорност

- Функционер је за своје поступање и понашање одговоран пред законом и пред грађанима.
- Функционер вољно прихвата да његово обављање јавне службе може бити предмет надзора и контроле грађана, правосуђа, надзорних органа, независних тела, јавности и јавних гласила.

3. Отвореност, приступачност и транспарентност

- Функционер поступа тако да је његово деловање увек отворено увиду и суду јавности.
- Функционер се стара да грађани буду упућени у рад локалне самоуправе, а нарочито у разлоге за доношење одлука, као ио дејству и последицама које из њих произилазе.
- Функционер јавности благовремено пружа тачне и потпуне податке и објашњења од значаја за одлучивање и праћење примене одлука, пружајући јој прилику да их проверава и преиспитује.
- Функционер у јавном деловању и иступању увек штити податке о личности.

4. Грађанско учешће

- Функционер се стара да грађани буду што више консултовани о одлукама од значаја за заједницу и укључени у доношење тих одлука, коришћењем и унапређивањем различитих начина грађанског учешћа.
- Функционер се стара да локална самоуправа одговори потребама и интересима свих категорија њеног становништва исвих њених подручја и насеља.
- Функционер ради на успостављању што шире сагласности грађанства о кључним одлукама локалне самоуправе.

5. Поштовање изборне воље и указаног поверења

- Функционер поштује вољу бирача, придржавајући се програма за чије је спровођење изабран.
- Функционер се стара да његово деловање и понашање никада не доведе у питање поверење које му је указано.

6. Узорност

- Функционер гради и одржава поверење грађана у савесно и одговорно обављање јавне функције, и стара се да не наруши углед јавне функције својим понашањем у јавном и приватном животу.
- Функционер увек и на сваком месту штити углед локалне самоуправе и грађана које представља, а у јавном иступању води рачуна да тај углед не буде нарушен.
- Функционер увек и на сваком месту поступа и понаша се тако да буде пример за углед.

7. Професионалност

- Функционер непрестано изграђује своју стручност и компетентност за обављање јавне функције, а у свом раду увек се придржава стандарда стручности.
- Функционер уважава стручност запослених у управи и редовно се са њима саветује приликом доношења одлука, подржавајући развој њихових стручних капацитета.
- Функционер се стара да при одлучивању о запошљавању, као и распоређивању, премештању или напредовању запослених, то буде рађено на основу квалификација и објективно оцењеног радног учинка и радних способности.

8. Правичност, објективност и непристрасност

- Функционер правично и непристрасно врши своју дужност, вођен општим добром и претежним јавним интересом, а старајући се да никоме не нанесе штету.
- Функционер настоји да никакве личне предрасуде или непримерени посебни интереси не утичу на његово поступање и одлучивање, као и да оно буде засновано на тачним, потпуним и благовременим подацима.

9. Савесно и домаћинско управљање

- Функционер са пажњом доброг и савесног домаћина располаже повереним средствима и њиховом расподелом.
- Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде законита, добро испланирана, правична, сврсисходна и увек у складу са остваривањем општег добра и претежног јавног интереса.
- Функционер се делатно супротставља несврсисходном и коруптивном располагању и коришћењу јавних средстава.
- Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде таква да на најбољи и најправичнији могући начин задовољава права, потребе и интересе свих категорија становништва, не дискриминишући ни једну.

10. Лични интегритет

- Функционер одбацује деловање под притиском и корупцију, а јавно указује на такво понашање ако га примети код других функционера.
- Функционер се ангажује на превенцији корупције, указивањем на њену штетност, узроке и начине спречавања, као и подржавањем и учешћем у успостављању и спровођењу антикорупцијских механизма.
- Функционер никада не даје предности приватном интересу над јавним, не прихвата се дужности и послова који га могу довести у сукоб интереса и избегава сваки облик понашања који би могао да доведе до стварања утиска да постоји сукоб интереса.

11. Равноправност и недискриминаторност

- Функционер поштује различитости и никога не дискриминише према било ком стварном или претпостављеном личном својству, ни урођеном ни стеченом.
- Функционер се стара да услед различитости ничија права и слободе не буду ускраћена, повређена или ограничена.
- Функционер препознаје права и потребе различитих категорија становништва и стара се да услуге локалне самоуправе свима буду доступне и пружене на одговарајући начин.
- Функционер поштује равноправност жена и мушкараца, подржавајући и подстичући мере за пуно остваривањеродне равноправности.
- Функционер се залаже за очување и развој културних посебности, обичаја, језика и идентитета свих грађана локалне самоуправе.

12. Поштовање и учтивост

- Функционер указује поштовање грађанима, корисницима услуга локалне самоуправе, запосленима у њој, другим функционерима и свима другима са којима се опходи, чинећи то на учтив и достојанствен начин.
- Функционер свима са којима се опходи посвећује одговарајућу пажњу и време, пружајући им благовремене, тачне и потпуне податке, на учтив и достојанствен начин.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 100. став 4. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 – одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закони 95/2018 - др. закон), на основу члана 32, став 1, тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 40, став 1, тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), на седници држаној дана 30.03.2021.године, доноси

РЕШЕЊЕ

I. Усваја се Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Ражањ за 2020. годину

II. Решење доставити Министарству за заштиту животне средине и Архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 501-19/21-11
У Ражњу, 30.03.2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Томислав Матић, с.р.

**ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2020.ГОДИНУ**

Усвојен на седници СО-е Ражањ –дана 30.03.2021. године

Редни број кривности	Програмска активност	Опис реализоване активности	Надлежна реализација активности	Предвиђена средства буџетског фонда у извештајној години	Утрошена средства буџетског фонда	Неуtroшена средства буџетског фонда у извештајној години	Извршење планиране активности у %
Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалаторних алергена							
ПА-610/2020	Квалитет ваздуха	Контрола квалитета ваздуха	Општинска управа	200.000,00		200.000,00	0%
	Активност						
	Активност						
Управљање отпадом							
ПА-614/2020	Отпад са сеоског подручја	Набавка судова за проширење територије обухвата организованог прикупљања отпада	Општинска управа	780.000,00		780.000,00	0%
	Активност						

Редни број а кривности	Програмска активност	Опис реализова неактивности	Надлежна реализ ација активности	Предвиђена средства буџетског фонда у извештајној години	Утрошена средства буџетског фонда	Неуtroшена средства буџетског фонда у извештајној години	Извршење планир ане активности у %
	Активност						
Контрола и управљање отпадним водама							
ПА- 612/2020	Изградња и одржавање постројења за пречишћава ње отпадних вода	ППОВ за сеоске месне заједнице	Општинска управа	200.000,00	0	200.000,00	0%
	Активност						
	Активност						
Контрола и заштита површинских и подземних вода							
ПА- 608/2020	Мониторин г подземних вода	Контрола квалитета воде за пиће и сирове воде	Општинска управа	300.000,00	71.154,00	228.846,00	23,72%
	Активност						
	Активност						
Контрола и заштита природе, биодиверзитет, јавне зелене површине							
	Активност						

Редни број активности	Програмска активност	Опис реализоване активности	Надлежна институција	Предвиђена средства буџетског фонда у извештајној години	Утрошена средства буџетског фонда	Неуtroшена средства буџетског фонда у извештајној години	Извршење планирано у %
	Активност						
	Активност						
Мере адаптације на климатске промене							
	Активност						
	Активност						
	Активност						
Контрола и заштита земљишта							
ПА- 609/2020	Заштита земљишта од загађења	Контрола квалитета земљишта	Општинска управа	150.000,00	0	150.000,00	0%
	Активност						
	Активност						
Контрола и заштита од буке							
ПА- 611/2020	Мониторинг буке	Контрола нивоа буке	Општинска управа	100.000,00	0	100.000,00	0%
	Активност						
	Активност						
Информисање, едукација, промоција и популаризација заштите животне средине							

Редни број активности	Програмска активност	Опис реализоване активности	Надлежна институција	Предвиђена средства буџетског фонда у извештајној години	Утрошена средства буџетског фонда	Неуtroшена средства буџетског фонда у извештајној години	Извршење планирано у %
ПА-613/2020	Еколошка едукација	Конкурс за НВО које се баве питањима заштите и унапређења животне средине	Општинска управа	60.000,00	0	60.000,00	0%
	Активност						
	Активност						
Остало							
	Активност						
	Активност						
	Активност						
УКУПНО	/	/	/	1.790.000,00	71.154,000	1.718.846,00	3,98%

Образложење

У складу са одредбама чл. 68. и 100. Закона о заштити животне средине ("Службенигласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 (др. закон), 72/2009 (др. закон), 43/2011 (Одлука УС), 14/2016, 76/2018 и 95/2018 (др. закон)) Скупштина општине Ражањ је, по прибављеној сагласности Министарства за заштиту животне средине број 401-00-446/20-02, усвојила Програм коришћења средстава Буџетског фонда заштите животне средине општине Ражањ за 2020. годину. Током 2020. средства су трошена у складу са Програмом, а на начин приказан у Извештају. Процент реализације плана је 3,98%. Разлоге за веома низак степен реализације видимо у отежаним и неуобичајеним условима одвијања пословних активности током 2020. године. Средства из буџета су трошена са циљем да се увек задржи ликвидност и да се обезбеди простор за деловање у случају наглог и непредвиђеног погоршања ситуације. Такође, део активности је био повезан са сарадњом са заводима/институтима за јавно здравље, који су током 2020. године били преоптерећени пословима везаним за епидемију, тако да је тај део остао нереализован.

ИЗВЕШТАЈ САСТАВИО/ЛА

Весна Живковић,с.р.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Ивана Здравковић,с.р.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 55.став 5.Закона о водама („Службени гласник РС“ ,број 30/10, 93/12, 101/16, 95/2018 и 95/2018-др.закон), члана 32.став 1.тачка 6.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС „ број 129/07, 83/14- др.закон, 101/2016 и 47/18) и члана 40.став 1.тачка 33.Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број1/19), дана 30.03.2021. године, доноси

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
ОД ВОДА П РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ
ЗА 2021. ГОДИНУ**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Оперативни план одбране од поплава од вода другог реда на територији општине Ражањза 2021годину.

Члан 2.

Оперативни план одбране од поплава од вода другог реда на територији општине Ражањза 2021.годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ” .

Број: 325-2/21-11
У Ражању ,30.03.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Томислав Матић,с.р.

Скупштина општине Ражањ
ОПШТИНСКА УПРАВА

Република Србија ОПШТИНА РАЖАЊ

Скупштина општине Број: 325-2/21-11

25.02.2021. године

РАЖАЊ



ОПЕРАТИВНИ ПЛАН
ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ОД ВОДА ДРУГОГ РЕДА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2021.
ГОДИНУ



-Фебруар, 2021. године -

САДРЖАЈ

I ОПШТИ ДЕО

- УВОДНЕ НАПОМЕНЕ О ПЛАНОВИМА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА У НАДЛЕЖНОСТИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
- ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ И РЕСУРСИ
- ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ I РЕДА

II ТЕХНИЧКИ ДЕО

- ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА
- ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА
- ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

III ОПЕРАТИВНИ ДЕО

1. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ И УКИДАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
2. ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА НА ОДРЕЂЕНОЈ ДЕОНИЦИ ВОДОТОКА
3. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА НА ВОДОТОЦИМА II РЕДА
4. АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ, МЕХАНИЗАЦИЈЕ, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
5. СПИСАК РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
6. СИСТЕМ ВЕЗА У СПРОВОЂЕЊУ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
7. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

IV ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

- ПРЕГЛЕДНЕ КАРТЕ СЛИВОВА РЕКА И ПОТОКА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ И ЗОНЕ УГРОЖЕНЕ ПОПЛАВАМА

I ОПШТИ ДЕО

• УВОДНЕ НАПОМЕНЕ О ПЛАНОВИМА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА У НАДЛЕЖНОСТИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Одбрана од поплава на територији Републике Србије се спроводи на основу следећих докумената:

- Закона о водама Републике Србије, („Службени гласник РС” број 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 – др. закони);
- Општег плана за одбрану од поплава (донет Уредбом Владе РС „Службени гласник РС” број 18 од 15. марта 2019. године.);
- Наредбе о утврђивању оперативног плана за одбрану од поплава за 2021.годину (објављена у „Службени гласник РС” број 158/2020 од 29. децембра 2020.године);
- Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број 87/2018).

Закон о смањењу ризика и управљању ванредним ситуацијама је унео низ промена у досадашњи систем одбране од поплава, као једне од ванредних ситуација. Од припреме, до оперативне одбране од свих ванредних ситуација, главна улога је додељена, од Републике до општине, штабовима за ванредне ситуације. Заштита и спасавање од поплава је једна од дужности тих штабова.

Одбрана од поплава је поверена следећим субјектима:

- Сектор за ванредне ситуације;
- Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Републичка дирекција за воде;
- Јавна водопривредна предузећа;
- Локална самоуправа.

Одбрану од поплава на водотоцима II реда спроводи локална самоуправа, према члану 55. став 5. Закона о водама, („Сл. Гласник РС” бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 – др. закони).

Као што је то већ речено, усклађеност планова за ванредне ситуације на локалном нивоу (општинским плановима) са националним плановима је потребна, али када су у питању поплаве и бујичне поплаве, локалној самоуправи су потребни национални ресурси осматрања и обавештавања.

Планови за одбрану од поплава на територији општине морају имати интегрални карактер, обухватајући целокупно подручје, које може бити угрожено не само од бујичних водотока без заштитних система, већ и од уређених водотока, са изграђеним заштитним водопривредним објектима. Тиме је обезбеђена могућност организовања интегралне одбране од штетног дејства вода на подручју целе територије.

- Општинским планом, дефинише се програм мера, радова и активности за неповољне хидролошке околности на назначеном подручју у целини.
- Ови радови, мере и активности су систематизовани по фазама одбране од поплава и по учесницима (општинским субјектима), са дефинисаним задужењима и обавезама у свакој фази одбране посебно.

У оквиру плана је извршено и усаглашавање реонизације општинског подручја са секторима и деоницама одбране од поплава по водним подручјима, у складу са годишњим оперативним плановима Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Републичке дирекције за воде.

• ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ И РЕСУРСИ

Географски положај

Територија општине Ражањ захвата површину од 289 км². Пољопривредно земљиште чини 58,3% а шумско 42,7% укупне површине.

Општина Ражањ има повољан географски положај. Налази се на раскршћу Балканске и Карпатске Србије и Великог и Јужног поморавља (планина Буковик изнад седишта општине представља чвориште).

Окружена је општинама Крушевац, Тићевац, Алексинац, Соко Бања, Бољевац и Параћин са којима је повезују три државна путна правца. Кроз територију општине Ражањ пролази најзначајнија друмска саобраћајница Коридор 10, аутопут Београд – Ниш. Ражањ се налази на 55. километру од Ниша према Београду на надморској висини од 264 метара.

Железничке станице Браљина и Ђунис на прузи Београд – Ниш налазе се западно од Ражња, удаљене 10-так километара. Релјеф је заталасан, из долине Јужне Мораве прелази у подгорине Кучајских планина, Ртња, Озрена и Буковика са највишом тачком општине (Букова пољана 894 метара) и превојем "Мечка".

Демографска кретања карактерише константна, релативно интензивна миграција и погоршање виталних карактеристика становништва. У погледу распрострањености и броја становника припада групи мањих општина у Србији. На површини од 289 км² живи 9.150 становника (по попису из 2011. године) или 33 становника на 1км². По густини насељености знатно заостаје у односу на регионални и републички просек.

Припадајућа насеља општине Ражањ су: Прасковче, Малетина, Церово, Браљина, Мађија, Мађере, Шетка, Нови Брачин, Стари Брачин, Претрковац, Смиловац, Скорица, Витошевац, Подгорац, Грабово, Пардик, Село Варош, Липовац, Рујиште, Црни Као, Послон, Чубура и насеље Ражањ – седиште општине

Територија општине Ражањ је делом равничарског а делом брдско – планинског карактера. Однос између равничарског и брдско планинског је 58:42%. На подручју општине Ражањ распрострањени су различити типови земљишта међу којима преовлађују земљишта типа гајњаче, смонице и алувијална земљишта у долини Ражањске реке и Јужне Мораве.

Климатске карактеристике

Сагледавање климатских услова карактерише се кроз две целине: подручје које се пружа од Јужне Мораве према планинским деловима и клима на планинским подручјима.

а) Климатске карактеристике долине Јужне Мораве

Средња годишња температура ваздуха је око 11 степени. Најхладнији месец је јануар са средњом температуром (-8 степени) а најтоплији јул са око (25 степена).

Средње месечне температуре ваздуха:

- јануар -8°; фебруар 0,8°; март 5,6°; април 11,7°; мај 16,8°; јун 20,1°; јул 25°; август 21,4°; септембар 17,4°; октобар 11,9°; новембар 6,6° и децембар 1,8°.

Укупно трајање сунчевог сјаја у овој области у просеку износи 2143 часа. Најсушнији месец је јул са 300 часова и август са 291 часа.

Годишња средња количина падавина је 650 мм. Највише падавина је у току месеца маја (73мм), јуну и јесењим месецима, а најмање у марту (33мм) и фебруару. Снег се јавља сваке године на читавој територији.

Средњи број дана са градом износи 2 што угрожава пољопривредну производњу.

На овом подручју доминантни су ветрови са северозапада. По учесталости на другом месту су ветрови са југоистока. Кошава је најснажнији ветар.

б) Климатске карактеристике планинског предела

Средња годишња температура износи 5,2 степена а за вегетациони период, између априла и септембра, средња температура ваздуха је испод 16 степени. Количина падавина је око 766 мм (просечно). Падавине су најобимније у јуну а најмање у фебруару.

Хидролошке карактеристике

Хидрографска мрежа на територији општине Ражањ је карактеристична у смислу броја водотокова и количине воде. Наиме, највећи површински водоток је Јужна Морава, која је уједно и природна граница са територијама општина Алексин ац и Крушевац у укупној дужини од 20 километара и то на југозападном делу територије.

Поред Јужне Мораве, Јовановачка река и Рујишка река су једини водотоци који су утврђени пописом вода првог реда, Одлуком Владе РС. (Одлука о утврђивању пописа вода првог реда, заведена под бројем 5 бр. 325-7982/2010 од 04. новембра 2010. године („ Службени гласник РС” број 83/2010).

Јужна Морава (фотографија са Ђунишког моста низводно) утиче на територију општине код ушћа Рујишке реке у атару села Прасковче, тече као гранична река према општини Крушевац до ушћа Послонске реке где напушта територију општине Ражањ. Већ код следећег великог меандра са леве стране у атару села Малетина, Јужна Морава се враћа као гранични ток према Крушевачкој општини. У овом делу она има правац северозапада и на уласку у атар села Церово она улази у Сталаћку клисуру усечену у шкриљце Сталаћких брда. Даље, на свом току кроз општину Ражањ, Јужна Морава сече атар села Браљина, низводно од ушћа Ражањске реке скреће меандарски ка југозападу, поново тече као гранична река овај пут према општини Ћићевац и након 3,5 км улази на територију општине Ћићевац.



Слика 1. Јужна Морава (фотографија са Ђунишког моста низводно)

Рујишка река извире на западним падинама Буковика у близини врха Вељкова ливада на око 600 метара надморске висине у атару села Црни Као. Тече ка југозападу кроз село Рујиште на основу којег је и добила назив. Југоистично у атару села Рујишта прима своју највећу десну притоку Липовачку реку. Рујишка река напушта територију општине Ражањ, улази накратко у атар алексиначког села Јасење и након тога, се враћа у ражањску општину где се улива у Јужну Мораву у атару села Прасковче.

Воде другог реда на територији општине Ражањ:

Ражањска река, Липовачка река, Послонска река, Варошка река, Пардичка река, Модра река, Велика река, Грабовачка река, Крчева река, Прчевица и Точка река (Средња река).

Ражањска река почиње свој ток источно од насеља Ражањ у близини врха Ограда, на висини од око 357 м. Тече ка северозападу кроз насеља Варош и Ражањ а затим ка југозападу и југу. После проласка кроз атар села Мађера, тече кроз атаре села Мађија и Браљина где се улива у Јужну Мораву.

Послонска река извире на Послонским Планинама у близини врха Церовачка Ветрња, на висини од око 400 м. Тече кроз село Послон ка истоку, мења правац тока ка југу близу аутопута Е-75, улази у атар села Прасковче, где се улива у Јужну Мораву. Сливу Јовановачке реке припадају Крчева река, Прчевица и Велика река.

Крчева река представља најдужу саставницу Јовановачке реке. Она извире ван територије општине Ражањ на јужним падинама планине Самањак на висини од око 700 метара. Тече генерално у правцу запада са мањим променама све до ушћа мањих притока - потока када скреће ка југу. У овом делу свог тока, тј. у горњем и средњем току, Крчева река тече кроз атар села Скорица, а у доњем току улази у атар села Смиловац, где поново мења правац тока ка југозападу, затим у атар села Претрковац где се састаје са Прчевицом, а даље код Новог Брачина и са Великом реком одакле носи назив Јовановачка река. Крчева река има у горњем и средњем току клисурасту долину која местимично поприма кањонске карактеристике.



Слика 2. Крчева река (фотографија снимљена са пропуста на општинском путу Смиловац – Скорица)

Прчевицом извире у брдима између Самањца и Буковика на око 600 метара надморске висине, тече највећим делом свог тока кроз атар села Витошевца. Са Крчевом реком се спаја у близини села Претрковца.

Велика река извире на јужним падинама Самањца у близини Попових бара на око 700 метара надморске висине. Тече на запад са благим луком ка југозападу кроз атаре села Грабово, Подгорац, Витошевац, Претрковац и Нови Брачин где се састаје са Крчевом реком одакле почиње Јовановачка река. Велика река попут Крчеве реке има у свом горњем и средњем току клисураст изглед долине, док доњи токови ових река теку по алувијалним равнинама широким 300 – 450 м.

Потоци бујичног карактера:

Хајдучки поток (село Варош), Манастирски поток (Свети роман – Прасковче), Крњи поток (Браљина), Љутак (Рујиште), Скорички поток и Чубурачки поток.

Карактеристика наведених водотокова је бујичност у одређеним временским приликама. У одређеним летњим месецима (сушним) долази до пресушивања.

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА
ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА 2021. ГОДИНУ**

Оперативни план за одбрану од поплава за 2021. годину садржи:

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;
 2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ОД ЛЕДА
 3. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА.
-
1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА

1. Координатори одбране од поплава и помоћници

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности бр 2а, Нови Београд
тел. 011/201-33-60, Е-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs, WEB sajt: www.rdvode.gov.rs

ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:

Наташа Милић, моб. 064/840-40-41, Е-mail: natasa.milic@minpolj.gov.rs

Помоћници:

Мерита Борота, тел. 011/201-33-47, Е-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs

Милица Павловић, тел. 011/201-33-47, Е-mail: milica.pavlovic@minpolj.gov.rs

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО
Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад

тел. 021/456-721, 487-44-11, факс 021/456-040, Е-mail: psp@vojvodina.gov.rs, WEB sajt: www.psp.gov.rs

КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:

Чедомир Божић, моб. 064/8679-166, тел. 021/487-44-11, Е-mail: cedomir.bozic@vojvodina.gov.rs

Помоћник:

Мирослав Дуњић, моб. 062/221-021, тел. 021/488-16-46, Е-mail: miroslav.dunjic@vojvodina.gov.rs

2. Главни руководиоци одбране од поплава по водним подручјима и њихови заменици

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗАМЕНИК
----------------	---

„ДУНАВ”	<p>ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/557-390, 557-418, факс 021/557-353 E-mail: odbrana@vodevojvodine.com, WEB sajt: www.vodevojvodine.com</p> <p>ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Срђан Кружевић, моб. 064/509-20-00, E-mail: skruzevic@vodevojvodine.com</p> <p>ЗАМЕНИК за спољне воде, загушење ледом и за унутрашње воде: Божана Приор, моб. 066/389-714, E-mail: bprior@vodevojvodine.com</p>	<p>На територији АП Војводина</p>
	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр 2а, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com</p> <p>ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб. 064/840-40-07, E-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом: Јован Баста, моб. 064/840-41-50, E-mail: jovan.basta@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, E-mail: milos.radovanovic@srbijavode.rs</p>	<p>На територији Републике Србије осим територије АП Војводина</p>
„САВА”	<p>ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/557-390, 557-418, факс 021/557-353 E-mail: odbrana@vodevojvodine.com, WEB sajt: www.vodevojvodine.com</p> <p>ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Срђан Кружевић, моб. 064/509-20-00, E-mail: skruzevic@vodevojvodine.com</p> <p>ЗАМЕНИК за спољне воде, загушење ледом и за унутрашње воде: Божана Приор, моб. 066/389-714, E-mail: bprior@vodevojvodine.com</p>	<p>На територији АП Војводина</p>
	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр 2а, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com</p> <p>ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб. 064/840-40-07, E-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом: Јован Баста, моб. 064/840-41-50, E-mail: jovan.basta@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, E-mail: milos.radovanovic@srbijavode.rs</p>	<p>На територији Републике Србије, осим територије АП Војводина</p>
„МОРАВА”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр 2а, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com</p>	
„ИБАР И ЛЕПЕНАЦ”	<p>ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб. 064/840-40-07, E-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs</p>	
„БЕЛИ ДРИМ”	<p>ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом: Јован Баста, моб. 064/840-41-50, E-mail: jovan.basta@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, E-mail: milos.radovanovic@srbijavode.rs</p>	

3. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава од спољних вода и нагомолавања леда, руководилац одбране од поплава на водном подручју и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	НАДЛЕЖНО ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ	ВОДНА ЈЕДИНИЦА	СЕКТОР – ДЕОНИЦ А- ОБЈЕКАТ
„ДУНАВ”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „САВА-ДУНАВ”, Бродарска бр. 3, Нови Београд тел. 011/214-31-40, 311-43-25, 213-58-64, 201-81-00 факс 011/311-29-27, 201-81-12, Е-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Јован Баста, моб. 064/840-41-50, Е-mail: jovan.basta@srbijavode.rs ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Зоран Цекић, моб. 064/840-40-05, Е-mail: zoran.cckic@srbijavode.rs	Дунав и Тимок – Неготин	Д.1. – Д.1.1., Д.1.2. ДЂ.1.
		Тимок – Зајечар	Д.1. – Д.1.3., Д.1.4. Д.2.
		Дунав – Смедерево	ДЂ.2, Д.3.
	ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/557-418, 488-14-65, 488-14-99, факс 021/557-379, Е-mail: odbrana@vodevojvodine.com РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Божидар Белос, моб. 066/850-93-35, 021/488-14-65, факс 021/557-379 Е-mail: bbelos@vodevojvodine.com ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Раде Марчетић, моб. 066/331-032, тел. 021/488-14-99 Е-mail: rmarcetic@vodevojvodine.com	Млава и Пек – Петровац	Д.22., Д.23.
		Панчевачки Рит	Д.6.
		Ушће – Бела Црква	Д.7., Д.19.-Д.19.9.
		Подунавље – Ковин	Д.8.– Д.8.1. (објекти 3. и 4.)
		Јужни Банат – Вршац	Д.21.
		Тамиш-Дунав-Панчево	Д.8. – Д.8.1. (објекти 1и 2) Д.9., Д.20. - Д.20.6.
		Средњи Банат – Зрењанин	Д.17. - Д.17.1. (објекти 2., 3., 4.), Д.17.2. Д.20. - Д.20.1., Д.20.2., Д.20.3., Д.20.4., Д.20.5. Д.19. - Д.19.8. (објекат 3.), Д.19.10., Д.19.11.
		Шајкашка – Нови Сад	Д.10., Д.15. Д.19. – Д.19.5. (објекат 2.)
		Средња Бачка – Бечеј	Д.14., Д.19. – Д.19.5. (Д.19.5.1.)
		Бачка – Врбас	Д.19. – Д.19.4. (објекат 2., 4., 5.)
Горњи Банат – Кикинда	Д.16., Д.17. – Д.17.1. (објекат 1.) Д.19. – Д.19.6., Д.19.7., Д.19.8.(објекат 1., 2.)		

		Сента – Сента	Д.13.
		Дунав – Бачка Паланка	Д.11., Д.19. – Д.19.3.
		Западна Бачка – Сомбор	Д.12., Д.18. Д.19. - Д.19.1., Д.19.2., Д.19.4.

			(објект.1., 3.)
„САВА”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „САВА-ДУНАВ”, Бродарска бр. 3, Нови Београд тел. 011/214-31-40, 311-43-25, 213-58-64, 201-81-00 факс 011/311-29-27, 201-81-12, Е-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Јован Баста, моб. 064/840-41-50, Е-mail: jovan.basta@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Бранислав Ћамиловић, моб. 064/840-40-26 Е-mail: branislav.camilovic@srbijavode.rs</p>	Београд	Д.5.- Д.5.1., Д.4.- Д.4.1. С.1.- С.1.1., С.1.2. С.3.- С.3.1., С.3.2., С.3.3.
		Колубара – Лазаревац	С.3.- С.3.4., С.3.6., С.3.7., С.3.9., С.3.10.
		Колубара – Ваљево	С.5.- С.5.1., С.5.2., С.5.3., С.5.7., С.5.8., С.5.9., С.5.10.
		Колубара – Обреновац, Уб	С.3.- С.3.5., С.3.8. С.5.- С.5.4., С.5.5., С.5.6.
		Сава – Шабац	С.4.- С.4.1., С.4.2., С.4.3., С.4.4. (објекти 1, 2, 3, 7, 8 и 9.)
		Дрина – Лозница	С.6., С.7.- С.7.1., С.7.2., С.7.3., С.8.
		Лим – Пријепоље	С.7.- С.7.4., С.7.5., С.7.6., С.9.
		Источни Срем	С.1.- С.1.3., С.1.4., С.1.5.
		Босут – Сремска Митровица	С.2.- С.2.1., С.2.2., С.2.3. (објекти 1, 2, 3, 4, 6, 7), С.2.6., С.2.7.
		Шидина – Шид	С.2.- С.2.3 објект 5., С.2.4., С.2.5.
<p>ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/557-418, 488-14-64, 488-14-65, факс 021/557-379, Е-mail: odbrana@vodevojvodine.com</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Божидар Белош, моб. 066/850-93-35, тел. 021/488-14-65, факс 021/557-379 Е-mail: bbelos@vodevojvodine.com</p> <p>ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Звонко Матин, моб. 066/833-17-61, тел. 021/488-14-64 Е-mail: zmatin@vodevojvodine.com</p>	Сава – Мачванска Митровица	С.4.- деониц С.4.4. објекти 4, 5, и 6.	

„МОРАВА”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „МОРАВА”, Трг краља Александра бр. 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: yrsmorava@srbijavode.rs</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 Е-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs</p>	В.Морава - Смедерево	М.1. – М.1.2., М.1.3., М.1.4.
		В.Морава - Пожаревац	М.2. – М.2.1., М.2.2., М.2.3.
		Јасеница – Смедеревска Паланка	М.3.- М.3.1. (објекти 1. и 2.) М.4., М.5.
		Лепеница – Крагујевац	М.3. – М.3.1 (објекти 3.,4. и 5.) М.3.2., М.3.3., М.3.4.,М.3.5.
		В.Морава – Јагодина,Свилајнац	М.6. – М.6.1., М.6.2. (објекти 1-8)
		В.Морава – Ђуприја,Параћин	М.6. - М.6.2. објекат.9. М.7. - М.7.1., М.7.2. М.8. - М.8.1. (објекти 1.)
		Ј.Морава – Алексинац	М.8. - М.8.1. (објекти 2 - 9.), М.8.2, М.8.3. М.10. - М.10.1.
		Нишава – Ниш, Димитровград	М.9. - М.9.1.- М.9.7.
		Ј.Морава – Лесковац	М.10. – М.10.2.- М.10.9.
		Ј.Морава – Врање	М.10. – М.10.10. - М.10.15. М.11. – М.11.1- М.11.6.
		З.Морава – Крушевац	М.12. – М.12.1. - М.12.6.
		З.Морава – Чачак	М.13. – М.13.1.- М.13.11.
		Ј.Морава - АП Косово и Метохија	М.15. М.16 М.21 .1.

„ИБАР И ЛЕПЕНАЦ”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „МОРАВА”, Трг краља Александра бр. 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: vrpморava@srbijavode.rs	Ибар – Краљево, Нови Пазар	М.12. – М.12.7.- М.12.12.
	РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 Е-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs	Ибар – АП Косово и Метохија	М.14. – М.14.1.- М.14.4., М.17.1., М.21.3- М.21.5.

„БЕЛИ ДРИМ”	ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83 , Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs	Бели Дрим и Плавска река – АП Косово и Метохија	М.18., М.19. – М.20. М.21. – М.21.2.
-------------	---	---	--------------------------------------

4. Правно лице надлежно за организовање одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на мелиорационом подручју и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА МЕЛИОРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК	МЕЛИОРАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ	ВОДНА ЈЕДИНИЦА	ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)
„ДУНАВ”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Александар Симић, моб. 064/840-40-27 Е-mail: aleksandar.simic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Игор Станковић, моб. 064/840-40-28 Е-mail: igor.stankovic@srbijavode.rs	„ДОЊИ ДУНАВ”	Дунав и Тимок – Неготин	ДД 6. – ДД 13, ДД 14.1
			Тимок – Зајечар	ДД 15. – ДД 19
			Дунав – Смедерево	ДД 1., ДД 2., ДД 3.1., ДД 4.1, ДД 14.2.
			Млава и Пек – Петровац	ДД 3.2., ДД 4.2., ДД 5.
	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, Е-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Милица Ковач, моб. 064/840-40-60 Е-mail: milica.kovac@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Вида Деспотовић, моб. 064/840-41-19 Е-mail: vida.despotovic@srbijavode.rs	„БЕОГРАД ДУНАВ 1”	Панчевачки Рит	БГ Д1 1.
		„БЕОГРАД ДУНАВ 2”	Београд	БГ Д2 1
	ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ” Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/488-14-40, 488-14-37, факс 021/557-763 Е-mail: melioracije@vodevojvodine.com WEB sajt: www.vodevojvodine.com РУКОВОДИЛАЦ: Снежана Бјекић, моб. 066/330-703 Е-mail: sbjekic@vodevojvodine.com		Ушће – Бела Црква	ГД У 296. – ГД У 302.
			Подунавље – Ковин	ГД П 286. – ГД П 295.
Јужни Банат – Вршац			ГД ЈБ 233. – ГД ЈБ 262.	
Тамиш-Дунав – Панчево			ГД ТД 263. – ГД ТД 285.	

ЗАМЕНИК: Драгана Савић, моб. 066/855-96-29 E-mail: dsavic@vodevojvodine.com	„ГОРЊИ ДУНАВ”	Средњи Банат – Зрењанин	ГД СВЗ 189. – ГД СВЗ 232.
		Шајкашка – Нови Сад	ГД Ш 110. – ГД Ш 143.
		Средња Бачка – Бечеј	ГД СББ 97. - ГД СББ 109.
		Бачка – Врбас	ГД Б 26. – ГД Б 44.
		Горњи Банат – Кикинда	ГД ГБ 144. – ГД ГБ 188.
		Сента – Сента	ГД С 85. – ГД С 96.
		Криваја – Бачка Топола	ГД К 72. – ГД К 79.
		Северна Бачка – Суботица	ГД СБС 80. – ГД СБС 84.
		Дунав – Бачка Паланка	ГД Д 45. – ГД Д 71.
		Западна Бачка – Сомбор	ГД ЗБ 1. – ГД ЗБ 25.
		Источни Срем	СР ИС 9.

„САВА”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булеваруметности бр. 2а, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com	„БЕОГРАД САВА 1”	Београд	БГ С1 1.- БГ С1 5.
		„БЕОГРАД		БГ С2 1., БГ С2 2.

РУКОВОДИЛАЦ: Милица Ковач, моб. 064/840-40-60 E-mail: milica.kovac@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Вида Деспотовић, моб. 064/840-41-19 E-mail: vida.despotovic@srbijavode.rs	САВА 2”	Колубара – Лазаревац	БГ С2 3., БГ С2 12. - БГ С2 15.	
		Колубара – Обреновац, Уб	БГ С2 4. - БГ С2 11.	
		Колубара – Ваљево	БГ С2 16.	
	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булеваруметности бр. 2а, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Љубиша Миљковић, моб. 064/840-40-16 E-mail: ljubisa.miljkovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК:	„ПОДРИЊСКО-КОЛУБАРСКО”	Колубара – Лазаревац	ПК 1.1., ПК 9.
			Колубара – Обреновац, Уб	ПК 1.2., ПК 3., ПК 8., ПК 19.
			Колубара – Ваљево	ПК 1.3., ПК 2., ПК 4., ПК 5., ПК 6., ПК 7., ПК 10.
			Сава – Шабац	ПК 11. - ПК 18., ПК 20., ПК 24.1.

	<p>Бранко Станојевић, моб. 064/840 -40- 35 E-mail:branko.stanojevic@srbijavode.rs</p>		<p>Дрина – Лозница</p>	<p>ПК 21., ПК 22., ПК 23., ПК 24.2., ПК 25., ПК 26.</p>
	<p>ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ” Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/488-14-40, 488-14-39, факс 021/557-763 E-mail: melioracije@vodevojvodine.com WEB sajt: www.vodevojvodine.com</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ: Снежана Бјекић, моб. 066/330-703 E-mail: sbjekic@vodevojvodine.com</p> <p>ЗАМЕНИК: Драгана Савић, моб. 066/855-96-29 E-mail: dsavic@vodevojvodine.com</p>	<p align="center">„СРЕМ”</p>	<p>Источни Срем</p>	<p>СР ИС 1. - СР ИС 8.</p>
			<p>Босут – Ср. Митро вица</p>	<p>СР Б 10. - СР Б 22.</p>
			<p>Шидина – Шид</p>	<p>СР Ш 23. - СР Ш 26.</p>
			<p>Сава – Мачва нска Митро вица</p>	<p>СР П 27. - СР П 29.</p>
<p align="center">„МОРАВА”</p>	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, E-mail: zstankovic@srbijavode.rs</p>	<p align="center">„БЕОГРАД МОРАВА”</p>	<p>Јасеница – См. Паланка</p>	<p>БГ М 1., БГ М 2.</p>
			<p>Дунав - Смедерево</p>	<p>БГ М 3.</p>
	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, E-mail: zstankovic@srbijavode.rs</p>	<p align="center">„ВЕЛИКА МОРАВА”</p>	<p>В. Морава – Смедерево</p>	<p>ВМ 2., ВМ 3.</p>
			<p>В. Морава – Пожаревац</p>	<p>ВМ 1.</p>
			<p>Јасеница – См. Паланка</p>	<p>ВМ 4.</p>
			<p>Лепени ца – Крагуј евац</p>	<p>ВМ 5.</p>
			<p>В. Морава – Јагодина, Свилајнац</p>	<p>ВМ 6.1.</p>
			<p>В. Морава – Ђуприја, Параћин</p>	<p>ВМ 6.2.</p>
	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, E-mail: zstankovic@srbijavode.rs</p>	<p align="center">„ЈУЖНА МОРАВА”</p>	<p>Ј. Морава – Алексинац</p>	<p>ЈМ 1. – ЈМ 4.</p>

	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83 E-mail: zstankovic@srbijavode.rs</p>	<p align="center">„НИША ВА”</p>	<p align="center">Нишава – Ниш, Димитро вград</p>	<p align="center">Н 1.</p>
	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs</p> <p>ЗАМЕНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83 E-mail: zstankovic@srbijavode.rs</p>	<p align="center">„ЗАПАДНА МОРАВА”</p>	<p align="center">З. Морава – Чачак</p>	<p align="center">ЗМ 1.</p>

5. Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове

<p>РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд E-mail: srhydra@hidmet.gov.rs, office@hidmet.gov.rs, WEB sajt: www.hidmet.gov.rs тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838 -52-58</p> <p>РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ: Дејан Владиковић, моб. 064/838-51-65, тел. 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, E-mail: dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs</p> <p>ЗАМЕНИК: Јелена Јеринић, моб. 064/838-52-77, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, E-mail: jelena.jerinic@hidmet.gov.rs</p> <p>ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ: ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68 ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел. 011/254-21-84</p>

6. Друга правна лица задужене за спровођење одбране од поплава

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Управа за ватрогасно - спасилачке јединице и цивилну заштиту

Горан Николић, моб. 064/892-12-56, Е-mail:

goran.nikolic@mup.gov.rs Саша Ранчић, моб.

064/892-03-01, Е-mail: sasa.rancic@mup.gov.rs

Владо Племић, моб. 064/892-55-28. Е-mail:

vlado.plemic@mup.gov.rs

Братислав Ранчић, моб. 064/892 -93-38, Е-mail:

bratislav.rancic@mup.gov.rs Бојана Икодиновић, моб.

064/892-71-09, Е-mail: bojana.ikodinovic@mup.gov.rs

Ненад Пауновић, моб. 064/892 -92-65, Е-mail:

nenad.paunovic@mup.gov.rs

Управа за управљање ризиком

Живко Бабовић, моб. 064/892-94-50, Е-mail:

zivko.babovic@mup.gov.rs Јелена Јашовић, моб.

064/892-32-79, Е-mail: jelena.jasovic@mup.gov.rs

Властимир Вуликић, моб. 064/892-97-38, Е-mail:

vlastimir.vulikic@mup.gov.rs

Горан Стојановић, моб. 064/892 -86-19, Е-mail:

goran.stojanovic@mup.gov.rs Национални центар 112

тел. 011/228-29-33, 228-29-27, 228-29-10, 228-92-28, тел./факс 011/228-29-28,

моб. 064/892-96-68, 064/854-39-68 , Е-mail: nacionalnicentar112.sys@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, ДИРЕКЦИЈА ПОЛИЦИЈЕ

Дејан Пештерац, моб. 064/892-10-99, тел. 011/274-07-63, Е-mail: dejan.pesterac@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ

Дежурна служба Регионалног центра граничне полиције према Републици Хрватској: тел. 021/488-53-59, факс 021/524-956

Руководилац: Драган Стефановић моб. 064/892-72-55, тел. 021/661-72-04

Заменик: Миле Лукић моб. 064/892-06-91

ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛЕДОЛОМАЦА

ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ” БЕОГРАД, ОГРНАК ХЕ „ЂЕРДАП” Трг краља Петра бр. 1, Кладово – на Дунаву у зони акумулација у складу са Законом о потврђивању између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Румуније о експлоатацији и одржавању хидроенергетских и пловидбених система „Ђердап I” и „Ђердап II”, са прилозима („Службени лист СРЈ”- Међународни уговори, број 7/98).

На сектору Дунава од km 1333 до km 1433 – ледоломци из Републике Мађарске у складу са закључцима трилатералног састанка централних и

локалних органа за везу Србије, Мађарске и Хрватске. За обезбеђење техничког особља за ледоломце задужено је „Дунав и Тиса” д.о.о. Сомбор, XII

војвођанске ударне бригаде бр. 28, Сомбор, технички директор: Атила Танић моб. 063/523-361, тел. 025/436-499, Е-mail: dutis@mts.rs, dutists@mts.rs

ЗА МИНИРАЊЕ ЛЕДА

ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, ОПЕРАТИВНА УПРАВА (Ј-3):

Руководилац: Марио Арбутина, моб. 064/134-78-91, тел. 011/206-38-98, Е-mail: mario.arbutina@vs.rs

Заменик: Благоје Коњиковац, моб. 065/545-45-42, тел. 011/206-33-27

ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДА (у складу са тачком 5. трећег дела овога плана)

Институт за водопривреду „Јарослав Черни” а.д., ул. Јарослава Черног бр. 80, Београд, тел. 011/390 -64-77, 390-64-61,

факс 011/390-79-55;

Војислав Антонић, моб. 063/214-736, Е-mail: vojislav.antonc@jcerni.rs

ЗА ХИТ НЕ ИСТРАЖНЕ РАДОВЕ И АНАЛИЗЕ (ЕКСПЕРТИЗЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА, ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧКЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ, ФИЛТРАЦИОНЕ И СТАТИЧКЕ АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ВОДНИХ ОБЈЕКТА, РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПОПЛАВНОГ ТАЛАСА И РЕШЕЊА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА)

Институт за водопривреду „Јарослав Черни” а.д., ул. Јарослава Черног бр. 80, Београд, тел. 011/390 -64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55 Горан Николић, моб. 066/8560-887, Е-mail: goran.nikolic@jcerni.rs

7. Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОПЛАВНИМ ДОГАЂАЈИМА НА ВОДАМА I РЕДА И СИСТЕМИМА ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ	
„ДУНАВ”	<p>ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/557-390, 557-418, факс 021/557-353 E-mail: odbrana@vodevojvodine.com, WEB sajt: www.vodevojvodine.com</p> <p>ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Звонко Матин, моб. 066/833-17-61, тел. 021/488-14-64, факс 021/557-379, E-mail: zmatin@vodevojvodine.com</p> <p>ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Анико Блажевић, моб. 066/331-238, тел. 021/488-15-45, факс 021/557-763, E-mail: ablazevic@vodevojvodine.com</p>	На територији АП Војводина
„ДУНАВ”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com</p> <p>ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59, E-mail: ivana.spasic@srbijavode.rs</p> <p>За водно подручје „ Дунав”: Владимир Бељинац, тел. 064/840-40-47, 011/201-81-29, E-mail: vladimir.beljinac@srbijavode.rs</p> <p>ВПЦ „Сава-Дунав”, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27 E-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs</p> <p>ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27 E-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs, ВПЦ „Сава-Дунав”, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27 E-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs</p>	На територији Републике Србије, осим територије АП Војводина
„САВА”	<p>ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/557-390, 557-418, факс 021/557-353 E-mail: odbrana@vodevojvodine.com, WEB sajt: www.vodevojvodine.com</p> <p>ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Звонко Матин, моб. 066/833-17-61, тел. 021/488-14-64, факс 021/557-379, E-mail: zmatin@vodevojvodine.com</p> <p>ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Анико Блажевић, моб. 066/331-238, тел. 021/488-15-45, факс 021/557-763, E-mail: ablazevic@vodevojvodine.com</p>	На територији АП Војводина
	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82 E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com</p> <p>ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59, E-mail: ivana.spasic@srbijavode.rs</p> <p>За водно подручје „ Сава”: Владимир Бељинац, 064/840-40-47, 011/201-81-29, E-mail: vladimir.beljinac@srbijavode.rs</p> <p>ВПЦ „Сава-Дунав”, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27 E-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs</p> <p>ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27 E-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs, ВПЦ „Сава-Дунав”, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27 E-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs</p>	На територији Републике Србије, осим територије АП Војводина

„МОРАВА”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булеваруметности бр. 2а, Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com
„ИБАР И ЛЕПЕНАЦ”	ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59, E-mail: ivana.spasic@srbijavode.rs За водна подручја „Морава”, „Ибар и Лепенац” и „Бели Дрим”: Снежана Игњатовић, моб. 064/840-40-87, E-mail: snezana.ignjatovic@srbijavode.rs
„БЕЛИ ДРИМ”	ВПЦ „Морава”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: ypcsavadunav@srbijavode.rs - ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27, E-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs , ВПЦ „Сава-Дунав”, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27, E-mail: ypcsavadunav@srbijavode.rs

Током одбране од поплава јавно водопривредно предузеће обезбеђује:

- у редовној одбрани од поплава од спољних вода свакодневно осмочасовно дежурство руководиоца особља из овог плана као и чуварске службе у току радног времена;
- у ванредној одбрани од поплава од спољних вода особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова или три смене по 8 часова);
- у редовној одбрани од леда свакодневно дежурство од 8.00 до 12.00 часова;
- у ванредној одбрани од леда свакодневно дежурство, по правилу од 8.00 до 18.00 часова, односно од 0.00 до 24.00 часа када долази до нагомилавања леда и потребе за интервенцијама;
- у редовној одбрани од поплава од унутрашњих вода потребан број лица за рад у времену од 6 .00 –18.00 часова (једна смена), а на црпним станицама у времену од 0 .00 – 24.00 часа (две смене по 12 часова);
- у ванредној одбрани од поплава од унутрашњих вода и на црпним станицама потребан број лица за рад у времену од 0 .00 – 24.00 часа (две смене по 12 часова).

Током одбране од поплава, Републички хидрометеоролошки завод Србије:

- свакодневно до 8.30 часова доставља хидролошке и метеоролошке извештаје са станица дефинисаних републичким оперативним планом;
- обезбеђује прогнозе водостаја за дефинисане водомерне станице на водном подручју где се врши одбрана од поплава до 11 .30 часова. Извештаје о хидролошкој и метеоролошкој ситуацији, прогнозе и упозорења, доставља:
- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за воде – главном координатору;
- Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине – координатору;
- Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине” – главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
- Јавном водопривредном предузећу „Србијаводе” – главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
- Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације – Републичком и градском центру за обавештавање;
- Генералштабу Војске Србије, Оперативни центар система одбране.

Наредба о проглашењу и укидању одбране од поплава доставља се:

- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за воде – главном координатору;
 - Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине – координатору;
 - Јавном водопривредном предузећу – главном руководиоцу;
 - Надлежном предузећу које спроводи одбрану од поплава – секторском руководиоцу;
 - Републичком хидрометеоролошком заводу;
 - Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације – Републичком центру за обавештавање и надлежном штабу за ванредне ситуације.
- Републички центар за обавештавање доставља:
- упозорења о великим и поплавним водама потенцијално угроженим градовима и општинама;
 - обавештење о проглашењу редовне и ванредне одбране од поплава на водама I реда граду и општини на чијој територији је проглашена одбрана од поплава.

е) ВОДНА ЈЕДИНИЦА „Јужна Морава – Алексинац”

Водна јединица:	„ЈУЖНА МОРАВА – АЛЕКСИНАЦ”
Воде I реда: Сектор – деонице: Дужина објеката: Бране:	Јужна Морава, Крајковачка река, Рујишка река, Моравица, Трнавска, Топоничка река М.8. – М.8.1. објекти М.8.1.2. – М.8.1.9.; М.8.2.; М.8.3.; М.10. – М.10.1. објекат М.10.1.1. 84,55km „Бован”, „Крајковац”

Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава		Штифено поплавно подручје	Евакуациони објекат (ХМС)
			В	Водомер (Р)-РХМЗ-а, (Л)-локални; л-летва, лим-лимниграф, д-дигитално и-Таб. 1, ив-Таб. 2; „0” - ката нуле max осматрени водостај (датум) Редовна одбрана - водостај и ката		
	Водоток Назив Дужина система за заштиту одпоплава	1. 2.	В ВВ РО ВО МВ КВЗ	Водомер (Р)-РХМЗ-а, (Л)-локални; л-летва, лим-лимниграф, д-дигитално и-Таб. 1, ив-Таб. 2; „0” - ката нуле max осматрени водостај (датум) Редовна одбрана - водостај и ката Ванредна одбрана - водостај и ката Меродавни водостај за меродавни Q __% Критични водостај/ката заштитног система	Касета Регулисано подручје Чвор Дужина система за заштиту одпоплава Општина	Гравитациони испуст (ГИ) Црпна станица (ЦС назив) (ХМС)
М.8.1.	Јужна Морава, Рујишка река, Моравица Јужна Морава од састава до ушћа Моравице 55.19 km	2. Леви насип уз Јужну Мораву код Витковца, до Трњана 15.85 km са ** обостраним насипима (2x0.45 km) уз Симин поток одушћа у Јужну Мораву и обостраним насипима (2x1.30 km) уз Корманску реку од ушћа у Јужну Мораву, укупно 19.35 km	В ВВ РО ВО МВ КВЗ	Јужна Морава: лева – пропуст „Старача“ код Доњег Љубеша(Л); л; „0” 147.50 - - 230 149.80 350 151.00 450 152.00 (Q _{5%} =1503 m ³ /s) 300 150.50 (појава воде на коти д.о. терена – зона Рутевца без насипа)	„Витковац – Трњане“ Затворена касета 19.35 km АЛЕКСИНАЦ	
		3. Десни насип уз Рујишку реку од ушћа у Јужну Мораву, 2.08 km	МВ КВЗ		„Прасковче” Отворена касета 2.08 km РАЖАЊ	
		4. Леви насип уз Рујишку реку од ушћа Дреновачког потока узводно, 0.60 km са ** обостраним насипима (2x1.82 km) уз Дреновачки поток од ушћа у Рујишку реку, укупно 4.24 km	В ВВ РО ВО МВ	Јужна Морава: Алексинац (Р); л, д, и; „0” 157.63 447 (22.04.2010.) 300 160.63 400 161.63 Q _{2%} =1804 m ³ /s	„Јасење-Делиград” Затворена касета 4.24 km АЛЕКСИНАЦ РАЖАЊ	
		5. Леви насип уз Рујишку реку од ушћа у Јужну Мораву до ушћа Дреновачког потока, 1.48 km			„Рутевац” Затворена касета 11.11 km АЛЕКСИНАЦ	
		6. Десни насип уз Јужну Мораву од ушћа Рујишке реке до ушћа Мозговачке реке, 8.43 km са ** десним насипом уз Мозговачку реку од ушћа у Јужну Мораву, 1.20 km, укупно 9.63 km				
		7. Десни насип уз Јужну Мораву од ушћа Мозговачке реке до Рудничке петље, 9.51 km са ** левим насипом уз Мозговачку реку од ушћа у Јужну Мораву, 1.20 km, укупно 10.71 km			„Бовиште” Затворена касета 10.71 km АЛЕКСИНАЦ	

Службени лист општине Ражањ Број 2 31.03.2021.г.

		8. Десни насип уз Моравицу од ушћа у Јужну Мораву, 3.85 km			„Алексинац 1” Регулисано подручје 3.85 km АЛЕКСИНАЦ	
		9. Леви насип уз Моравицу од ушћа у Јужну Мораву, 3.85 km			„Алексинац 2” Регулисано подручје 3.85 km АЛЕКСИНАЦ	
M.8.2.	Моравица Брана „Бован”	1. Брана са акумулацијом „Бован” на Моравици, десној притоци Ј. Мораве Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 17.000.000 m ³ (Q _{2%}) Укупан простор за пријем поплавног таласа 28.000.000 m ³ (Q _{0,01%}) Евакуација великих вода се врши према пројекту Упутства за коришћење акумулације, погони одржавање опреме – Практична упутства за испуштање воде		Карактеристичне коте 252.50 нормални ниво 258.50 прелив 261.50 максимални ниво 263.00 круна бране	„Бован” АЛЕКСИНАЦ	
M.8.3.	Јужна Морава, Трнавска, Топоничка река Јужна Морава од ушћа Моравице до ушћа Нишаве 29.36 km	1. Леви насип уз Јужну Мораву од Житковца до Тешице, 11.38 km	B BB	Јужна Морава: Алексинац (P); л, д, и; „0” 157.63 447 (22.04.2010.)	„Лужане” Регулисано подручје 11.38 km АЛЕКСИНАЦ, НИШ	
		2. Десни насип уз Трнавску реку од ушћа у Јужну Мораву, 5.65 km	PO BO MB	300 160.63 400 161.63 Q _{2%} =1855 m ³ /s	„Дражевац” Регулисано подручје 5.65 km АЛЕКСИНАЦ	
		3. Леви насип уз Трнавску реку од ушћа у Јужну Мораву, 5.65 km			„Д. Трнава” Регулисано подручје 5.65 km АЛЕКСИНАЦ	
		4. Десни насип уз Топоничку реку од ушћа у Јужну Мораву, 3.34 km	B BB PO BO	Топоничка река: Г. Топоница (P); л, лим, ив; „0” 179.53 244 (18.02.1962.) 140 180.93 190 181.43	„Г. Топоница 1” Регулисано подручје 3.34 km НИШ	
		5. Леви насип уз Топоничку реку од ушћа у Јужну Мораву, 3.34 km			„Г. Топоница 2” Регулисано подручје 3.34 km НИШ	

Службени лист општине Ражањ Број 2 31.03.2021.г.

M.10.1.	Крајковачка река Брана „Крајковац”	1. Брана са акумулацијом „Крајковац” на Крајковачкој реци, левој притоци Јужне Мораве Простор за пријем поплавног таласа 260.000m ³	Карактеристичне коте 440.00 прелив/нормални ниво 441.00 максимални ниво 442.50 круна бране	„Крајковац” МЕРОШИНА	
---------	---------------------------------------	---	---	----------------------	--

Напомена:	Заштитни водни објекти означени са ** који се налазе уз воде II реда а којима се формира заштитна касета око брањеног подручја, са водним објектима уз воде I реда чине функционалну целину заштите брањеног подручја од поплава од спољних вода I реда.
-----------	--

ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗА БРАНЕ:			
СЕКТОР	ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Секторски руководиоца Заменик секторског руководиоца		Деоница
ПОМОЋНИК за М.8.1. објекти 2.-9. и М.8.3.: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, E-mail: zstankovic@srbijavode.rs ПОМОЋНИК за брану М.8.2.: Срђан Живановић, моб. 064/840-40-97, E-mail: srdjan.zivanovic@srbijavode.rs , ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, ПОМОЋНИК за брану М.10.1.: Зоран Илић, моб. 064/840 40 50, E-mail: zoran.ilic@srbijavode.rs , ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: vpcmorava@srbijavode.rs			
M.8.	ВПЦ „ЕРОЗИЈА” д.о.о. Ниш, тел. 018/524-153, факс 018/524-154, E-mail: office@erozija-nis.rs Директор: Ђорђе Ранђеловић, моб. 069/574-70-07 Дејан Милутиновић, моб. 062/497-221 Весна Величков, моб. 062/363-221		М.8.1. објекти 2,3,4,5,6,7,8 и 9., М.8.3.
	Брана „БОВАН”	ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20, E-mail: odbrana@srbijavode.rs Драгана Симић, моб. 064/840-40-84, E-mail: dragana.simic@srbijavode.rs ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”, Алексинац, тел. 018/804-816, факс 018/804-816, на брани: 063/107-77-72, E-mail: vodovod.aleksinac@gmail.com Директор: Драгиша Симић, моб. 063/107-77-78	М.8.2.
M.10.	Брана „КРАЈКОВАЦ”	ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20, E-mail: odbrana@srbijavode.rs Драгана Симић, моб. 064/840-40-84, E-mail: dragana.simic@srbijavode.rs ВПЦ „ЕРОЗИЈА” д.о.о., Ниш, тел. 018/524-153, факс 018/524-154, E-mail: office@erozija-nis.rs Директор: Ђорђе Ранђеловић, моб. 069/574-70-07	М.10.1.
Специјализовано предузеће за извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима			
СПЕЦИЈАЛИЗОВАНО ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Одговорно лице			
ПОМОЋНИК за ангажовање специјализованих предузећа, механизације, опреме, материјала и алата за одбрану од поплава: Милорад Џинчић, моб. 064/840-40-94, E-mail: milorad.dzincic@srbijavode.rs , ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: vpcmorava@srbijavode.rs			

Службени лист општине Ражањ Број 2 31.03.2021.г.

ВП „ЋУПРИЈА” д.о.о., Ћуприја, тел. 035/887-15-08, факс 035/887-10-44, Е-mail: uprava@vpcuprija.com Директор: Миладин Гаврић, моб. 064/881-07-40 Небојша Танасковић, моб. 065/874-86-58
За интервентну локалну заштиту критичне инфраструктуре: Развојно Иновациони Систем доо, Београд, тел.011/436-05-05, Е-mail: milan@razvojinovacionisistem.rs Директор: Горан Тасић, моб. 063/379-071 Милан Марковић, моб. 064/81-35-069

Водна јединица:	„ЈУЖНА МОРАВА – АЛЕКСИНАЦ”
Мелиорационо подручје:	ХМС
Јужна Морава	ЈМ 1. - ЈМ 4.

ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА МЕЛИОРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ:

Ознака ХМС	Хидромелиорациони систем (ХМС)	Територијална припадност система Катастарска општина (КО)	Дужина каналске мреже (ДКМ) (m)	Реципијент	Евакуациони објекат	
					Гравитациони испуст (ГИ)	Црна станица (ЦС)
ЈМ 1.	Вукашиновац	Брадарац, Рутевац, Вукашиновац, Делиград, Јасење, Ћићина, Бобовиште, Алексинац ван варош, Житковац, Моравац, Нозрина, Моравски Бујмир, Лужане, Тешица, Стублина, Беља, Горње Сухотно, Горњи Адровац, Доњи Адровац, Прѣлиовица, Доње Сухотно и делови КО: Рујиште, Црни Као, Мозгово, Прасковче, Послон и Липовац	13.855	Јужна Морава	+	-
ЈМ 2.	Дражевац	Дражевац, Бели Брег, Доњи Крупац, Горњи Крупац, Преконози, Рсовац, Врело, Палиграце, Веле Поље, Горња Трнава, Доња Трнава и Доња Топоница	4.012	Трнавска река	+	-
ЈМ 3.	Лалинске појате	Грејач, Велики Дреновац, Суповац, Крушце, Горње Међурово, Белотинац, Чапљинац, Батушинац, Лепаја, Крајковац, Азбресница, Голешница, Дашница, Дудулајце, Биљег, Облачина, Рожина, Мрамор, Александрово и делови КО: Мезграја, Сечаница, Лалинац, Чокот, Доње Међурово, Балајац, Градиште, Брест, Мерошина и Баличевац	15.531	Јужна Морава, Дудулајска река	+	-
ЈМ 4.	Кравље	Језеро, Ново Село, Давидовац II, Раденковац, Лабуково, Гојмановац, Кравље, Попшица, Пирковац, Церје, Миљковац, Берчинац, Горња Топоница и делови КО: Давидовац I, Радмировац, Сливје, Копајкошара, Лесковик и Паљина.	8.128	Топоничка река	+	-

Службени лист општине Ражањ Број 2 31.03.2021.г.

ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)	ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Руководилац ХМС Заменик руководиоца ХМС
ПОМОЋНИК: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08, Е-маил: branko.kujundzic@srbijavode.rs ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-маил: vpcmorava@srbijavode.rs ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ЗА ХИДРОМАШИНСКУ ОПРЕМУ: Зоран Илић, моб. 064/840-40-50, Е-маил: zoran.ilic@srbijavode.rs ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-маил: vpcmorava@srbijavode.rs	
ЈМ 1. – ЈМ 4.	„СД НИС”, ДОО, Ниш, тел. 018/451-53-69, факс 018/451-55-36, Е-маил: cdhisdoo@gmail.com Директор: Драган Цветановић, моб. 063/406-580 Љерка Никић, моб. 063/435-630 Милош Вучковић, моб. 062/271-462

3.3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА

На територији општине Ражањ не постоји изграђен хидромелиорациони систем, тако да и није дефинисан у Наредби о утврђивању оперативног плана за одбрану од поплава за 2021. годину.

1.1. ТЕХНИЧКИ ДЕО

1. ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

На територији општине Ражањ, по чл. 55 став 5. Закона о водама („Службени гласник РС” број 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 – др. закони), одбрана од поплава општине Ражањ за воде II реда, предвиђена је за следеће водотокове:

- **Ражањска река**
- **Липовачка река**
- **Послонска река**
- **Варошка река**
- **Пардичка река**
- **Велика река**
- **Грабовачка река**
- **Крћева река**
- **Река Прчевица**
- **Река Точка (Средња река)**
- **Модра река**
- **Топлик поток**
- **Крњи поток**
- **Љутак**
- **Скорички поток**

• ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА

Поплава је појава неуобичајено велике количине воде на одређеном месту због деловања природних сила (велика количина падавина). Најчешће настају услед изливања површинских токова што је узроковано карактеристиком слива, али углавном због нерегулисаних речних корита. Такође, јако су честе и услед деловања бујица на доње токове и услед издизања нивоа подземних вода.

Бујице представљају повремене водотокове релативно великог нагиба са променљивом количином воде и несразмерно великом количином вученог и лебдећег наноса у односу на проток.

- Процена сливних подручја и процена могуће угрожености:

Све реке на територији општине Ражањ имају бујични карактер и у току јесени и раног пролећа могу проузроковати поплаве. Неопходно је да се на њиховим токовима израде типске бујичне преграде.

Главни потенцијал хидрографске мреже на територији сачињава Јужна Морава са одређеним притокама у свом сливу и то малих река (Рујишка река, Ражањска река, Послонска река).

Јужна Морава одводи сву воду са подручја општине Ражањ. Јужна Морава је уједно и природна граница територије општине Ражањ са општинама Алексинац и Крушевац и то улази у општинску територију код улива Рујишке реке а затим током западно и северно код села

Браљине у укупној дужини тока од 20 километара.

Насеља Прасковче, Малетина, Церово и Браљина могу бити угрожена као и око 400 хектара пољопривредног земљишта и 3 километра државног пута 215 – улаз у село Прасковче до моста на Јужној Морави.

Воде другог реда на територији општине Ражањ:

- Ражањска река - Варошка река (од изворишта до насељеног места Ражањ)
- Велика река
- Липовачка река
- Послонска река
- Пардичка река
- Модра река
- Грабовачка река
- Крчева река
- Прчевица
- Точка река (Средња река)
- Топлик

Потоци бујичног карактера:

- Хајдучки поток (с. Варош)
- Крњи поток (Браљина)
- Љутак (Рујиште)
- Скорички поток
- Манастирски поток

Карактеристика наведених водотокова је бујичност у одређеним временским приликама, односно у одређеним летњим месецима (сушним) долази до пресушивања.

Вишегодишње праћење и процена утицаја водотокова на територији општине Ражањ може се окарактерисати одређеном специфичношћу из разлога што је једино Јужна Морава водоток који битно утиче на евентуално nanoшење штете већих размера грађанима насељених места Прасковче, Браљина, Церово и Малетина, односно штете на пољопривредном земљишту. У мајским поплавама 2014. године није била захваћена цела територија општине, већ део територије, а изливањем Јужне Мораве дошло је до плављења око 85 ха обрадиве површине у атару Прасковча, Малетине 40 ха, Браљине 5 ха и Церова 4 ха. Ранијих година плављене су и површине од око 400 хектара и то у зони насељених места 20 хектара а ван насељених места 380 хектара.

2009. године изливањем Јужне Мораве оштећена је деоница државног пута ДП-215 на више места укупне дужине око 3 километара.

Веома битно што треба навести је да изливањем Јужне Мораве у атару Прасковча и Ђуниса долази до одређеног временског периода немогућности одвијања саобраћаја ДП 215, због плављења истог (подвожњак у Ђунису);

Ово се исто односи и на државни пут број 158, на деоници од моста на Јовановачкој реци према Појату, јер изливањем Јовановачке реке долази до плављења дела пута а самим тим и немогућности коришћења истог.

Такође, искуства из мајских поплава у 2014. години, могу послужити као непосредан пример немогућности потпуне и конкретне процене могућих штета евентуалним екстремним падавинама и изливањем водотокова, јер у краткотрајној снази бујичних вода дошло је до штете само у случајевима где се није у потпуности испоштвала прописана регулатива, односно на одређеним деловима водотокова чије се граничне парцеле нису обрађивале, односно није се конкретно и до краја утврдило стање водотокова.

ЗАКЉУЧАК О УГРОЖЕНОСТИ ПОДРУЧЈА:

Евидентирање појава поплава у задњих 30 година указује да је константно присутан проблем воде првог реда, пре свега Јужне Мораве, која у пролећним месецима изливањем плави више стотина хектара обрадивог земљишта и то највише у атару села Прасковче и Малетине и мање у атарима села Браљина и Церово. Неопходна је процена надлежног Предузећа о неопходности израде планских докумената а самим тим и радова на заштити – одбрани од изливања реке.

Што се тиче вода другог реда, може се закључити да су основни разлози појаве бујичних поплава вишедеценијско не планско одржавање водотокова што је условило мењање правца водотока, индивидуално сађење дрвећа на граничним парцелама, неодржавање приобаља од власника парцела, а у насељеним местима непланска изградња прелаза, пропуста, дивља индивидуална градња мањих пропуста (мостова), изградња објеката до самих водотокова. Поред наведеног и комунална култура условљава стварање чепова од смећа и другог отпадног материјала и разне амбалаже.

У задњих неколико година општина Ражањ је издвајала одређена средства и реализовала више активности на спровођењу превентивних мера заштите, пре свега санирање последица поплава, иако је више пројеката упућено вишим органима ради помоћи, али процењује се да и у 2021. години планираним средствима могу се остварити одређени резултати.

На крају, период од 2000. године до 2010. у коме није било евидентираних а ни стварних активности не могу се за краћи период отклонити постојећи проблеми и недостаци у одржавању водотокова другог реда а самим тим и остварити циљ Оперативног плана одбране од поплава.

3. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

Да би се смањило штетно дејство вода и да би последице изазване плављењем биле што мање, неопходно је предузети одређене превентивне мере одбране од поплава и то:

- стално радити на изградњи и реконструкцији одбрамбених линија,
- стално радити на повећању степена сигурности одбрана од поплава,
- редовно иновирати техничку документацију о објектима и подручјима, насипима и линијама одбране,
- унапређивати системе осматрања, веза и информација о извршењу задатака.

На рекама и мањим водотоцима где је ниво организованости слабији, предузети мере:

- изградња бујичних преграда, за пријем поплавног таласа,
- стално радити на пошумљавању голети и засејавању травом.

Огромна количина наноса и растиња у кориту река условљава отежан проток, што је веома често основни узрок изливања воде и плављења, уклањати планским активностима;

Превентивне мере:

1. Обезбедити да се у поступку израде и доношења урбанистичких планова, одреде општи и посебни услови за заштиту од непогода и поплава;
2. Кроз урбанистичко уређење простора и насеља, предвидети и мере за заштиту живота и здравља људи, као и материјалних добара, од поплава у рату и у миру.
3. Извођење антиерозионих радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта,
4. Изградња недостајућих одбрамбених насипа, обалоутврда и одржавања постојећих,
6. Изградња система канала за одвођење воде и њихово одржавање,
7. Изградња мостова и пропуста са већом пропусном моћи,
8. Обележавања на терену линија допирања максимално могућег поплавног таласа, који би настао рушењем или преливањем бране на акумулацијама,
9. Организација службе осматрања и обавештавања на већим водотоцима, ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава,
10. Оспособљавање грађана за заштиту и спасавање од поплава, кроз личну и узајамну заштиту,
11. Оспособљавање предузећа од интереса за заштиту и спасавање од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране,
12. Оспособљавање свих јединица ЦЗ, а посебно специјализованих за спасавање на води,
13. Оспособљавање добровољних организација (ДО) и дефинисање задатака чија је активност везана за воду (кајакаши, рониоци и сл.),
14. Остваривање сарадње са јединицама и штабовима Војске Србије (посебно са јединицама чија је активност везана за воду),
15. Оспособљавање штабова ЦЗ-а за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава,
16. Кроз мирнодопске вежбе увежбати и систем спасавања од поплава,
17. Израда планова заштите и спасавања од поплава.

ПЛАНИРАНИ РАДОВИ

**за спровођење одбране од поплава на територији општине Ражањ
за водотоке II реда за 2021. годину**

ТЕХНИЧКИ ОПИС

**Уређење и рашчишћавање дела водотока другог реда на територији општине Ражањ :
Скоричког потока, Пардичке и Ражањске реке**

ПРИКАЗ ЗАТЕЧЕНОГ СТАЊА

Скорички поток кроз насељено места Скорица, катастарска парцела бр. 8620 КО Скорица, Пардичка река кроз насељено место Пардик, катастарска парцела бр. 2325 КО Пардик, и Ражањска река кроз насељено места Ражањ, катастарска парцела бр. 2630 КО Ражањ, су водотоци другог реда, бујичног карактера, који су се у више наврата изливали, наносећи штету на пољопривредном земљишту, саобраћајницама и објектима у околним домаћинствима. Учесталост поплава и величина штете, посебно поплавних таласа у мају 2014. године и марту 2016. године, последица су неповољне конфигурације терена, сложене хидрографије, положаја насеља и инфраструктуре, али и стања речних корита.

Да би се смањио ризик од нових поплава и штете, потребно је извести радове на :

- рашчишћавању водотока (уклањање наноса земље и шљунка, шута, крчење дрвећа и

- шибља из речног корита),
- одржавању стабилности обала и корита водотока,
 - повећању, односно одржавању, његове пропусне моћи,

Предвиђено је извођење радова у кориту Ражањске реке (у делу који није регулисан), Пардичке реке и Скоричког потока у најугроженијим деловима корита и у зонама мостова.

Врста и карактеристике радова дате су у прилогу Предмер и предрачун радова, а локација извођења радова у графичким прилозима.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Уређење и рашчишћавање дела водотока другог реда на територији општине Ражањ : Скоричког потока, Пардичке и Ражањске реке

Ред. број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно
1.	<p>Машинско сечење дрвећа моторном тестером, кресање грана, резање стабла и дебелих грана на погодну дужину и одлагање на страну.</p> <p>Обрачун по комаду.</p> <ul style="list-style-type: none"> - пречник стабла од 10-30 цм - пречник стабла од 30-50 цм 	ком.	25	1.250,00	31.250,00
		ком.	45	2.850,00	128.250,00
2.	<p>Ручно сечење густог шибља, у речном кориту и поред корита, просечне ширине око 1,5м, са утоваром и одвозом на депонију до 10 км.</p> <p>Обрачун по м².</p>	м ²	2580,0	230,00	593.400,00

3.	<p>Машински ископ и профилисање речног корита са просечном количином ископаног материјала око 1,20 м³/м¹ корита. Вишак материјала (нанос, шуг и др.) утоварити и одвести на депонију удаљености до 5 км.</p> <p>Обрачу по м³.</p>	м ³	600,00	800,00	480.000,00
УКУПНО без ПДВ – а :					1.232.900,00
ПДВ 20 % :					246.580,00
УКУПНО са ПДВ – ом :					1.479.480,00

СКОРИЧКИ ПОТОК



РАЖАЊСКА РЕКА



ПАРДИЧКА РЕКА



Фотографије наведених водотокова на којима се планирају наведени радови:



СКОРИЧКИ ПОТОК У САМОМ НАСЕЉУ





РАЖАЊСКА РЕКА





ПАРДИЧКА РЕКА



III. ОПЕРАТИВНИ ДЕО

1. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ И УКИДАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Одбраном од поплава за воде II реда руководи Општински штаб за ванредне ситуације за територију општине Ражањ. Члан штаба за ванредне ситуације задужен за мере заштите од поплава, у сарадњи са стручно оперативним тимом за одбрану од поплава, проглашава и укида одбрану од поплава на водотоцима II реда, а у складу са условима и критеријумима утврђеним Оперативним планом одбране од поплава за 2021. годину.

Члан штаба за ванредне ситуације задужен за мере заштите од поплава о предузетим радњама обавештава надлежног руководиоца из републичког оперативног плана.

Одлуком Скупштине општине Ражањ дефинисан је састав, као и послови и задаци које штаб извршава, односно послови и задаци које извршава стручно оперативни тим за одбрану од поплава (одлука дата у прилогу).

У зависности од степена опасности, одбрана од поплава организује се и спроводи према следећим фазама:

1. Редовна одбрана

Редовна одбрана од поплава од спољних вода на водама I реда проглашава се на речној деоници када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране утврђен у критеријумима за увођење мера одбране од поплава из републичког оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни водни објекти угрожени услед дуготрајно високих водостаја. – тачка б. Општи план за одбрану од поплава (Уредба Владе РС „Сл.гласник РС“ број 18 од 15.марта 2019. године.)

Мере у току редовне одбране:

Предузимају се мере осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и по потреби мере неопходне за спречавање нежељених појава.

2. Ванредна одбрана

Ванредна одбрана од поплава од спољних вода на водама I реда проглашава се на речној деоници када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво ванредне одбране утврђен у критеријумима за увођење мера одбране од поплава из републичког оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни водни објекти угрожени услед дуготрајно високих водостаја. – тачка б. Општи план за одбрану од поплава (Уредба Владе РС „Сл.гласник РС“ број 18 од 15.марта 2019. године.)

Мере у току ванредне одбране:

Предузимају се мере непрекидног осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и мере и радови за очување њихове стабилности и за отклањање нежељених појава.

- На водама II реда, редовна односно ванредна одбрана од поплава проглашава се на деоницама на којима постоје изграђени заштитни водни објекти тј. на деоницама на којима се спроводи одбрана од поплава, по

испуњењу утврђених критеријума за проглашење редовне, односно ванредне одбране од поплава из локалног (општинског) оперативног плана.

- На водама II реда, на којима не постоје изграђени заштитни водни објекти стање приправности се проглашава по испуњењу утврђених критеријума за проглашење стања приправности из оперативног плана.
- Ванредна одбрана од поплава од спољних вода на бујичним водотоковима, проглашава се када се најаве екстремно јаки пљускови или нагло топљење снега на сливу бујичног водотока и када се очекује пораст протока бујичне поплаве и пробој одбрамбене линије.
- Ванредна одбрана од поплава се проглашава и изван угрожених подручја која нису штићена, у циљу заштите људских живота, материјалних добара и инфраструктуре, услед неповољних хидролошких и метеоролошких услова.

Мере у току ванредне одбране од бујичних поплава:

Предузимају се мере непрекидног осматрања, обавештавања (центри за обавештавање и узбуњивање) и упозоравања локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава, по потреби и одговарајуће мере, а непосредно након проласка бујичне велике воде, предузимају се неопходне мере на отклањању последица у водотоку и на постојећим заштитним објектима.

3. Ванредна ситуација настаје када није могуће са људством, средствима и постојећим капацитетима за одбрану од поплава отклонити опасност од поплава ширих размера и већих материјалних штета, односно када постоји опасност да најављена хидролошка ситуација знатно превазиђе услове ванредне одбране од поплава .

О потреби проглашења ванредне ситуације услед поплава на водама II реда на територији општине Ражањ одлучује командант Штаба за ванредне ситуације, односно председник Општине Ражањ, а у складу са чланом 39.став 1.тачка 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“ број 87/2018).

(тачка 4.13., Општи план одбране од поплава за период од 2012-2018.године, “Службени гласник РС” бр.23/2012). Неопходно је ангажовање додатне радне снаге и механизације, ради преузимања већих радова (ископавање нових канала, покретни црпни агрегати и сл.).

Мере у току ванредне ситуације су дефинисане су одредбама Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама. Предузимају се мере организоване евакуације становништва и имовине, уз благовремено обавештавање (центри за обавештавање и узбуњивање) и упозоравања локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава, по потреби и одговарајуће мере, а непосредно након проласка великих вода, предузимају се неопходне мере на отклањању последица на поплављеном подручју, у водотоку и на постојећим заштитним објектима, у складу са планом за деловање у случају ванредних ситуација.

• **ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА НА ОДРЕЂЕНОЈ ДЕОНИЦИ ВОДОТОКА**

Штаб за ванредне ситуације за територију општине Ражањ, који је у контакту са Републичким хидрометеоролошким заводом, односно радарским центром РЦ „Крушевац“ и повереницима цивилне заштите у месним заједницама, односно председницима месних заједница, прикупља информације о могућности настанка поплава на одређеној деоници.

За руковођењем заштитом од свих врста елементарних и других већих непогода, на нивоу општине Ражањ, Скупштинском Одлуком образован је Штаб за ВС. Командант штаба је председник општине Ражањ.

Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Ражањ у одбрани од поплава вршиће Штаб за ванредне ситуације.

Када се најављују веће количине падавина и могућност настанка поплава на одређеној деоници обавештава се Штаб за ванредне ситуације, који у сарадњи са оперативом предузећа које је задужено за обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације организује одбрану од поплава на одређеној локацији.

Одбрана од поплава састоји се од радова на подизању заштитних насипа од земље, односно формирање насипа џаковима пуњених песком. С обзиром на могућност складиштења потребног материјала за израду насипа као први корак треба предузети довоз материјала за израду насипа (песак), односно почети са ископом и превозом земље из најближег позајмишта, или депоније. Такође се врше пробијање одређених одводних канала, уклањање наноса и чепова на мостовима и другим уским грлима.

У случају потребе за већим бројем ангажованих лица, главни руководилац даје предлог о ангажовању људства у одређеној месној заједници.

Све време трајања активности на одбрани од поплава, Главни руководилац одбране је у контакту са командантом Штаба за ванредне ситуације или замеником, односно начелником штаба.

Након престанка опасности од штетног дејства вода и обезбеђења услова за приступ угроженом подручју, посебна комисија коју организује Општинско веће извршиће детаљан обилазак подручја у циљу идентификације материјалних штета по врсти објеката и добара и благовремене израде извештаја са одговарајућом фото-документацијом. Начин и делокруг рада ове комисије дефинише посебан акт Општинског већа. Актом се посебно дефинише и критеријуми за процену штете уз усаглашавање са важећим критеријумима за процену штете републичких институција којима се доставља извештај.

Од изузетног је значаја познавање примењеног режима дистрибуције помоћи: ургентне помоћи као и помоћи за враћање угрожених добара и домаћинства у редовно стање живота.

• **РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА НА ВОДОТОЦИМА П РЕДА**

На територији општине Ражањ одбраном од поплава руководи Штаб за ванредне ситуације.

Штаб за ванредне ситуације – део надлежан за поплаве обавља следеће:

- руководи свим активностима, у периоду редовног стања (у периоду без непосредне опасности од поплава), као и у периоду ванредних хидролошких

- околности – од момента најаве поплаве до престанка опасности;
- руководи и координира учешћа ових субјеката у одбрани од поплава, у синхронизованом спровођењу свих планираних мера заштите од вода;
 - за време одбране од поплава непрекидно размењује информације од значаја за интегрално управљање одбраном од поплава на водама II реда са јавним водопривредним предузећем ЈВП "Србијаводе", ВПЦ "Морава" Ниш, надлежним за спровођење одбране од поплава на водама I реда на територији општине Ражањ.
 - у току одбране, Штаб је у пуној приправности.

Командант општинског штаба

Командант општинског штаба за ванредне ситуације кординира рад са Руководиоцем за одбрану од поплава и врши следеће послове (по фазама у току одбране):

Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:

- 1/1. Заказује и руководи седницама за одбрану од поплава (о.о.п.), на којима се усвајају планови рада.
- 1/2. Обезбеђује услове за имплементацију Плана код свих општинских субјеката;
- 1/3. У случају да постоји потреба, врши усаглашавање општег и оперативног плана општине са општим и оперативним планом за одбрану од поплава водопривреде Србије.
 - 1/4. Обезбеђује услове и организује програм мера и активности за имплементацију плана за заштиту и спасавање од поплава код институција које чине виталне системе Општине.
- 1/5. Обезбеђује услове за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова, активности у реализацији активности у склопу припрема за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима.
- 1/6. Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје Општине.
- 1/7. Обезбеђује услове за реализацију, програм мера и активности за информисање и едукацију јавности.
- 1/8. Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима.
- 1/9. Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада.
- 1/10. Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака које му доставља Хидрометеоролошки завод.

Фаза 2: Ванредна одбрана од поплава:

- 2/1. Руководи радом штаба за ванредне ситуације.
- 2/2. Координира активности са задуженима за одбрану од поплава.

- 2/3. Сарађује са руководством за одбр. од поплава из националног Оперативног плана.
- 2/4. Сарађује са оперативним руководиоцем за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем надлежног Центра за обавештавање и узбуњивање.
- 2/5. Издаје наредбу о предузимању мера за спречавање поплава, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.
- 2/6. Издаје наредбу о предузимању мера за заштиту здравља људи и добара, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.
- 2/7. Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите.
- 2/8. Даје предлог за проглашавање ванредне ситуације.

Фаза 3: Ванредна ситуација:

- 3/1. У случајевима када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице, Командант штаба – (Председник општине Ражањ) за ванредне ситуације проглашава ванредну ситуацију.
 - 3/2. Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите;
- Фаза 4: Отклањање последица поплава:
- 4/1. Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности,
 - 4/2. Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју града.

Заменик Команданта општинског штаба

У одсуству Команданта Штаба или по његовом налогу, у свему га замењује.

Члан штаба (Руководилац за одбрану од поплава)

Члан штаба за одбрану од поплава врши следеће послове (по фазама у току одбране):

Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:

- 1/1. Директно обезбеђује примену оперативног плана код субјеката који учествују у заштити и спасавању од поплава;
- 1/2. Координира рад повереника на терену и о томе обавештава Команданта штаба; 1/3.

Врши непосред

Фаза 2,3,4: Ванредна одбрана од поплава, Ванредна ситуација, отклањање последица поплава :

1. Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са градским штабом и предлаже потребне мере;

2. Спроводи наредбе Команданта штаба, информише га о стању на терену и предлаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;

3. Организује реализацију потребних мера за неопходне хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности Команданта штаба. Изузетно, уколико би били угрожени животи становника предузима мере без добијања сагласности;

4. Води евиденцију о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава и доставља их јавном водoprивредном предузећу ЈВП"Србијаводе", ВПЦ "Морава" Ниш;

5. Подноси извештај Команданту штаба по завршетку одбране од поплава, а обавезно у току одбране.

• АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ, МЕХАНИЗАЦИЈЕ, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Људство и стручни кадрови

- Сагласно одредбама Општег дела општинског плана и врсти потребних активности, мера и радова, Оперативним годишњим Планом дефинише се потребно људство и технички кадрови од значаја за ефикасно спровођење одбране.
- Организација ангажовања људства на угроженим локалитетима подручја, као и опремање људства материјалом, алатом и опремом за одбрану, врши се по наредби:
 - Команданта општинског штаба у спровођењу одбране од поплава на водотоцима II реда, односно водотоцима који су у надлежности Општине.
- Наредбе о ангажовању људства благовремено спроводи субјекат одбране који је и одговоран за извршење наредбе.
- Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве команданту Општинског штаба све промене расположивог људства, које се десе у периоду важности годишњег Оперативног плана.
- Субјекти одбране дужни су да по наредби Команданта општинског штаба и његовог помоћника, благовремено организују људство и кадрове обухваћене Оперативним планом.
- Помоћ у руковођењу људством пружају повереници и расположиви стручни кадрови субјеката одбране.
- Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве све промене расположиве механизације, опреме, алата и материјала, које се десе у периоду важности годишњег Оперативног плана.
- Субјекти одбране дужни су да по наредби Команданта општинског штаба и његовог помоћника, благовремено организују коришћење расположиве опреме, механизације, алата и материјала који су обухваћени Оперативним годишњим планом.
- Пољoprивредници су дужни да обезбеде извођење повремених бразда на својим њивама, ради ефикасног одвођења сувишних вода у најближи реципијент.
- Становници у насељеним местима дужни су да редовно одржавају канале и пропусте својих стамбених зграда, службених просторија и дворишта.

Опрема, механизација и материјал

Оперативним годишњим планом дефинише се сагласно врсти потребних активности, мера и радова, расположива опрема, механизација, алат и материјал неопходан за ефикасно спровођење одбране, систематизован по субјектима одбране.

За одбрану од поплава на водотоцима II реда на територији општине Ражањ ангажују се следећа предузећа:

- **Јавно предузеће „Путеви Ражањ“ Ражањ, телефон 037-841-546, директор Бојан Петковић, телефон 064-886-7710.**

Врста механизације:

- 1.Ровокопач 228Д комада 2
- 2.Катепилар 226 комада 1
- 3.Булдозер ТГ 80..... комада 1
- 4.Камион MAZкомада 1
5. Моторна тестера ШТИЛ комада 2
6. Теренско возило ЛАДА.....комада 1

- **Јавно предузеће "Комуналац" Ражањ, тел. 037-841-116, директор Весна Радојевић, телефон 062-8086-277.**

Механизација:

- 1.Камион смећар ФАП 1620
..... комада 1
- 2.Трактор Раковица 65комада 1
- 3.Цистерна 8 т за црпкање отпадних вода 1
4. Камион – цистерна за прање улица и других објеката - 1

- Уколико средства, механизација и људство које поседују ЈП и "Комуналац" нису довољни за извршавање неопходних послова и задатака, ангажоваће се људство и механизација следећих предузећа, радњи и институција:

Д.О.О."Ликоп" . Претрковац , власник Мојсиловић Иван, 063-8266-157

Механизација:

- | | |
|------------|-----|
| Комбинирка | 3ЦХ |
| Комбинирка | 3ЦХ |
| Комбинирка | 4ЦЦ |

У случају проглашења ванредне ситуације, сви субјекти су дужни да:

Као главни носиоци у одбрани и заштити од поплава у обавези су да се својом механизацијом, алатом и радном снагом ангажују на одбрани од поплава израдом одговарајућих насипа на критичним местима, пробијању одређених одводних канала, уклањању наноса и чепова на мостовима и другим уским грлима. У случају потребе може се донети одлука о анагажовању и других правних и приватних лица у одбрани од поплава.

Предузећа задужена за одбрану од поплава мора да поседују (или да

располажу) са следећим материјалом и опремом:цакови (јутани), ашови, лопате, секире, тестере, чекићи, клешта, паљена жица, ексери, крампови, лампе, канап за вреће – клубе, чизме рибарске, чизме рибарске кратке, приручне апотеке.

У одређеним месним заједницама расположива је механизација и алат за одбрану од поплава, а недостајући материјал неопходно је набавити.

Попис потребног материјала и алата које треба да поседују јавна предузећа назначени у оперативном плану:

- цакови (јутани)..... 200 ком.
- ашови 10 ком.
- лопате 10 ком.
- канап за вреће (клубе) 5 ком.
- чизме рибарске 5 пари
- чизме рибарске кратке 15 пари

Укупно потребна финансијска средства за набавку наведеног материјала и алата је 100.000, оо динара.

Средства за редовне трошкове спровођења Оперативног плана од поплава на територији општине Ражањ, обезбеђују се из буџета општине, кроз превентивну заштиту, док би се у случају настанка поплаве – ванредне ситуације, користила средства сталне буџетске резерве за санирање последица проузроковане штете. Општинска управа, спроводи активности на систему раног упозоравања и међусобне комуникације свих субјеката.

У случају проглашења ванредне ситуације, сви субјекти су дужни да:

- Обезбеде сопствене објекте и опрему од директног утицаја поплава вода.
- Одржавају саобраћајнице локалног карактера и путеве од значаја за одбрану од поплава.
- Обезбеде функционалност и заштиту објеката у ванредним ситуацијама од штетног дејства воде (редовно чишћење око мостова, канала, сливника, пропуста у склопу пута на којима се формира бујични талас).
- Обезбеде прилазе за одбрану од поплава.
- Обезбеде поуздано водоснабдевање стаовништва и све потребне мере заштите виталних објеката који могу бити угрожени штетним дејством воде.
- Обезбеде функционалност атмосферске и фекалне канализације.
- Обезбеде поуздано функционисање сопствене оперативне и механизације у вредним ситуацијама и са њом учествују у реализацији оперативних мера, активности и радова у свим фазама од поплаве а у складу са шемом руковођења и координације.

У току поплава и отклањања последица од поплава за организацију пружања прве медицинске помоћи, прве ветеринарске помоћи, асанацију, спасавање, евакуацију, збрињавање и спровођење других мера заштите од поплава ангажују се предузећа и други привредни субјекти у зависности од делатности:

ДОМ ЗДРАВЉА РАЖАЊ

- врши обезбеђење сопствених објеката и опреме од директног утицаја поплавних вода,
- врши планирање и организацију кадрова, опреме и медицинских средстава за пружање помоћи учесницима у одбрани од поплава на угроженом подручју у различитим фазама одбране.

"ВЕТ.ВИТ" ЈОВАНОВИЋ – РАЖАЊ – Ветеринарска станица

- врши обезбеђење сопствених објеката и опреме од директног утицаја поплавних вода.
- врши планирање и организацију кадрова, опреме и средстава за пружање помоћи учесницима, као и отклањање последица у одбрани од поплава на угроженом подручју у различитим фазама одбране

ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА КРУШЕВАЦ – РЈ РАЖАЊ

- врши обезбеђење сопствених објеката и опреме од директног утицаја поплавних вода
- врши заштиту људи и имовине од опасности од електричних удара на угроженим подручјима, планирање и организацију кадрова, опреме и средстава за пружање помоћи учесницима у одбрани.
- доводи електричну енергију до локалитета за напајање пумпних агрегата.

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОПЛАВА – ПС РАЖАЊ

- врши обезбеђење сопствених објеката и опреме од директних утицаја поплавних вода
- врши планирање и организацију кадрова, опреме и средстава за заштиту људи, објеката и имовине.
- врши пружање помоћи другим учесницима у одбрани од поплава у свим фазама одбране
- врши контролу и организацију саобраћаја за елиминацију загушења и обезбеђењу приступа до одбрамбене линије
- врши безбедност људи и имовине на угроженом подручју.
-

ЦРВЕНИ КРСТ РАЖАЊ

- врши обезбеђење и поделу потребних средстава за помоћ угроженом људству у храни, одећи и медицинским средствима.

-
- Дужност и обавезе **Месних заједница** потенцијално угрожених подручја
- Месне заједнице су дужне да предузму широке мере указивања потребе да свако домаћинство узмел учешћа у заштити око угрожених површина, које би редовним одржавањем оспособили за одбрану од поплава и већих размера. Месне заједнице су дужне да предузму све потребне мере за ангажовање обавезне радне снаге за уређење потока и канала за одвод воде на својој територији и да за своју територију именују председнике Савета за менаџере Штаба за ванредне ситуације.
- Дужност и обавезе **пољопривредника, пољопривредних предузећа и власника и корисника државних, јавних и других објеката и земљишта** потенцијално угроженог подручја

Пољопривредници, пољопривредна предузећа и власници – корисници државних јавних и других објеката и земљишта потенцијално угроженог подручја су дужни да превентивно обезбеде извођење повремених бразда на својим њивама ради ефикасног одвођења сувишних вода у најближи канал, као и да редовно одржавају канале и пропусте око својих зграда, службених просторија и дворишта, како би исти били у функционалном стању.

• СПИСАК РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

• Штаб за ванредне ситуације

Спровођење мера за одбрану од поплава врши Штаб за ванредне ситуације општине Ражањ којим руководи Председник општине Ражањ. Председник општине је уједно и командант штаба и има помоћника. Одбрана од поплава спроводи се на основу овог плана.

Штаб за ванредне ситуације општине Ражањ дужан је да сарађује са секторским руководиоцем у водопривредном предузећу, које пружа стручну помоћ Штабу и предузима потребне мере у складу са Законом.

- Повереник ЦЗ непосредно руководи пословима на одбрани од поплава и бујица у свом селу – МЗ по наредби општинског Штаба за ванредне ситуације, ангажује људство, механизацију и материјал за одбрану, издаје непосредно наредбе групи грађана и координира њихов рад на терену.

Преглед – списак повереника ЦЗ заштите и спасавања у месним заједницама:

Праћено подручје угрожености	Име и презиме повереника	Месна заједница	Број телефона	Број мобилног телефона
Ј. Морава	Слободан Марковић	Браљина		066/680-5575
Прчевица	Славиша Ђокић	Витошевац	845-268	064/3353-217
Грабовачка р.	Ужаревић Наташа	Грабово	843-121	063/872-77-07
Липовачка р.	Александар Тодоровић	Липовац	841-626	062/832-4175
Ј.Морава	Марјан Нешић	Малетина		061/2139-303
Ражањска река(село Мађија)	Драган Миловановић	Мађија		064/017-2808
Мађере	Гагић Дејан	Мађере	841-317	061/23-33-450
Јовановачка р.	Зоран Антић	Н.Брачин		063/7589-701
Пардичка р.	Славиша Јовановић	Пардик		060/5736-920
Велика река	Предрг Живковић	Подгорац		062/845-0087
Крћева р.	Василић Милан	Претрковац	842-077	063/8212-903
Послоначка р.	Оливер Мијалковић	Послон		064/1981-635
Ражањска р.	Ђурковић Миљојко	Ражањ	841-826	064/177-6306
Рујишка река	Павловић Валентина	Рујиште	476-705	064/381-41-45
Ражањска река	Дејан Ракић	с. Варош		064/3584-359
Скорица	Радојковић Радомир	Скорица	847-008	060/08-47-008
Точка река (Средњак)	Маринковић Жарко	Смиловац	847-177	063/81555282

		СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ		
Влада републике Србије- Министарство		Општински Штаб за ванредне ситуације		Председник општине Ражањ
Општински штабови суседних општина и друге службе		Комисија за процену штете општине Ражањ		Полицијска станица и ватрогасна јединица
Месне заједнице и повереници у МЗ		Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Ражањ	Ветеринарска амбуланта, ел. Дистрибуција, Црвени крст, Телеком,	Министарство унутрашњих послова - Одељење за ВС-Ниш- служба за осматрање и обавештавање
		Друга предузећа, сарадници	Општинска управа, органи, службе	ЈП „Путеви Ражањ“
Становништво општине Ражањ				Дом здравља Ражањ

ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Ред.бр.	Име и презиме	Функција на радном месту	Функција	Телефон
1	Добрица Стојковић	Председник општине	командант	064/886-77-00 037-841-425
2	Саша Милосављевић	Заменик председника општине	заменик к-та	064/886-77-01
3	Братислав Стаменковић	Инспектор за интендантско техничку подршку у Управи за ВС	начелник	065/883-2526
4	Велибор Ђорђевић	Начелник ПС Ражањ	члан	064/892-4538
5	Ненад Станковић	Директор ДЗ „Др. Милорад Михаловић“ Ражањ	члан	037-841-152 065/8322322
6	Бојан Петковић	Директор ЈП „Путеви	члан	064/886-77-10 037/842-199
7	Весна Радојевић	Директор ЈП „Комуналац“ Ражањ	члан	062-8086-277 037-841-116
8	Владимир Ивезић	Шеф шумске управе	члан	037-841-219 064-856-4610
9.	Драгиша Тодоровић	Пом. Председника општине Ражањ	Члан	064/886-7705
10.	Ивана Здравковић	ВД Начелник ОУ	Члан	064/886-7767
11.	Милован Петковић	Члан ОБ	Члан	064/3644-260
12.	Јасмина Ракић	Директор Центра за СР	Члан	064/886-7715
13.	Александар Војиновић	Начелник за привреду и финансије	Члан	064/886-7706

Координатор штаба за ВС Драгиша Јовановић, реф. Планирања припрема за одбрану уједно и лице за евидентирање поплавних догађаја; 064/200-37-94. dragisapiksa@gmail.com

• СИСТЕМ ВЕЗА У СПРОВОЂЕЊУ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Систем веза за организовање и спровођење одбране од поплава на подручју општине Ражањ, обезбеђен је применом постојеће телефонске везе за везу свих субјеката у одбрани, телефакс веза .

Мобилне везе обезбеђене су за руководство Општинског штаба за одбрану од поплава.

Командант Штаба је задужен за ажурност ових података и благовремено успостављање комуникације са субјектима у свима фазама одбране.

• ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

- Одбрану од поплава на водотоцима I реда са изграђеним заштитним водопривредним објектима обухваћеним републичким Оперативним плановима, финансира Министарство пољопривреде, шумарства и

водопривреде, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Влада Републике Србије.

- Како су на територији општине Ражањ водотоци Јужна Морава, Рујишка река и Јовановачка река водотоци I реда, припадају сектору М.8.1., одбрану од поплава на овој реци финансира, организује и спроводи ЈВП "Србијаводе" Београд, ВПЦ "Морава" Ниш, односно секторски руководиоца у сарадњи са Општином, односно Штабом за ванредне ситуације.
- Одбрана од поплава вода на водотоковима II реда обухваћених годишњим Оперативним планом, финансира се из општинског буџета.
- Потребна средства за финансирање одбране од поплава у 2020. години, у надлежности општине Ражањ, дефинишу се на основу реално утврђене вредности за спровођење утврђених активности, мера и радова из Оперативног плана.
- Приоритети обезбеђења потребних средстава за финансирање одбране од поплава и појава које прате штетно дејство вода, који су у надлежности Општине, дефинисаће се посебним годишњим планом рада Општинског штаба.

8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

1. Оперативни годишњи план за 2021 .год. се примењује од дана усвајања.
2. Командант Штаба је задужен за имплементацију Оперативног плана.

Предмет плана и програма рада Штаба за 2021. год.(као и сваку наредну) је:

а/ Реализација ургентних активности у надлежности општине Ражањ (дефинисани детаљним планом активности, радова и мера);

б/ Ангажовање у обезбеђењу реализације ургентних активности , радова и мера у надлежности водопривреде;

ц/ Оперативни послови; Едукација и упознавање са планом становништва, општинских комуналних служби и органа управе (урбанизам).

4. Командант штаба о раду штаба квартално извештава општинско веће у писменом облику, као и СО-е.
5. Благовремено, Командант Штаба је дужан да организује припрему за израду Оперативног плана за наредну годину на основу одредби Општег плана општинског штаба. Извор података за Оперативни план за наредну годину су нове информације помоћника и повереника са подручја.
6. Саставни део Оперативног плана одбране од поплава на територији општине Ражањ за воде II реда су Графички прилози карата водотокова II реда на територији општине Ражањ.
7. Оперативни план одбране од поплава на територији општине Ражањ за воде II реда објавити у "Службеном листу општине Ражањ".

На основу члана 32. став 1. тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/2007 , 83/14- др. Закон, 101/16- др. Закон, и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 7 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број1/19) и члана 19.Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 3/17 и 10/17) Скупштина општине Ражањ, дана 30.03.2021. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ
РАЖАЊ ЗА 2020. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Туристичке организације општине Ражањ за 2020. годину, коју је Управни одбор Туристичке организације општине Ражањ усвојио на седници одржаној дана 01.03.2021. године.

II

Одлуку објавити у “Службеном листу општине Ражањ”, доставити Управном одбору Туристичке организације и архиви.

Број: 332-2/21-11
У Ражњу, дана 30.03.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Томислав Матић, с.р.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ РАЖАЊ



ТУРИСТИЧКА
ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА ПЕРИОД ОД 01.ЈАНУАРА ДО
31.ДЕЦЕМБРА 2020.ГОДИНЕ**

РАЖАЊ, фебруар 2021.године

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ

Оснивање

Делатност

Органи управљања

АКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПУН НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: Туристичка организација општине Ражањ

АДРЕСА: Страхиње Симоновића број 6, 37215 Ражањ

МАТИЧНИ БРОЈ: 17911074

ПИБ: 110671725

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8413

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: 840-0000001243664-47

НАЗИВ БАНКЕ: Управа за трезор

Оснивање:

На основу члана 39. Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/09, 88/10, 99/11-др.закон и 93/12), члана 32.став 1.тачка 6.и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др закон и 101/16-др закон) и члана 39.став 1.тачка 7 и 9 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 4/14- пречишћен текс и 6/16), Скупштине општине Ражањ, дана 30 маја 2017.године, доноси Одлуку о оснивању Туристичке организације општине Ражањ.

Туристичка организација општине Ражањ (у даљем тексту: Организација) послује у складу са прописима о јавним службама ; има својство правног лица и уписана је у судски регистар.

Делатности:

У складу са својим циљевима организација обавља следеће послове:

- унапређење туризма у општини,
- припрема програма развоја туризма и одговарајућа планска акта у складу са прописима, планирању и уређењу простора за туристичка места на територији општине Ражањ (комунално опремање и одржавање, подстицање изградње спортско-рекреативних и других пратећих садржаја јавног карактера од интереса за туризам и др.);
- подстиче унапређење општих услова за прихватање и боравак туриста у Ражању;
- прати и анализира кретања на домаћем и иностраном тржишту;
- усмерава и координира активности носилаца туристичке понуде на обогаћивању и подизању нивоа квалитета туристичких и комплементарних садржаја и стварању атрактивног туристичког амбијента на територији општине Ражањ;
- обезбеђује пропагандно – информативна средства којима се популаришу и амфирмишу могућности Ражања у туризму (издавачка и аудиовизуелна делатност, наступи на сајмовима и манифестацијама и друга пропагандна средства);
- осмишљавање и вођење забавних и празничких садржаја;
- унапређивање и промоција изворних вредности (традиција, обичаји, етнолошко благо и др.) туристичког подручја којем припада општина и стварање услова за њено коришћење;
- врши промоцију заштите, одржавања и обнове културно историјских споменика и других материјалних добара и интереса за туризам и њихово укључивање у туристичку понуду;

- усмерава, координира и организује разне скупове (трибине, семинаре и сл.) за иницијативе и активности привредних субјеката и других организација на формирању и пласману туристичких производа;
- сарађује са туристичким организацијама градова у земљи и иностранству;
- организује активности у циљу побољшања квалитета услуга у туризму, развијања туристичке савести, туристичке културе и заштите и унапређења животне средине;
- припрема и организује разне културне и спортске манифестације;
- бави се израдом програма и планова промоције туризма у складу са стратегијом промоције туризма Републике Србије.
- стручно обрађује податаке и води јединствене евиденције посетилаца на подручју општине Ражањ ради контроле наплате боравишне таксе,
- оснива туристичко-информативних центара на територији општине,
- Обављање и других послова од интереса за унапређење туризма на подручју општине Ражањ, односно региона.

У циљу унапређења туризма и културе и прибављања средстава за извршавање послова којима се бави, организација обавља следеће делатности:

Делатности Туристичке организацијесу:

5510 Хотели и сличан смештај

5520 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак

5530 Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице

5590 Остали смештај;

7911 Делатност путничких агенција и туроператора, помоћ туристима, на другом месту непоменута.

Ова делатност обухвата:

- делатност путничких агенција,
- пружање информација и савета, планирање путовања,
- организација путовања, смештаја, превоз путника и туриста,
- продаја возних карата, пакет аранжман и др.
- делатност туроператора,
- делатност туристичких водича

7990 - Остале услуге резервације и делатности повезане с њима

8413 Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије

9321 делатност забавних и тематских паркова

9329 - Остале забавне и рекреативне делатности

7320 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења

7010 Консалтинг и менаџмент послови

9103 Заштита културних добара, природних и других знаменитости,

9104 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и других природних резервата,

9312 Остале спортске активности.

Органи управљања:

Органи организације су:

- Управни одбор,
- Надзорни одбор,
- Директор.

Управни одбор има пет чланова и обавља следеће послове:

- доноси Статут Организације, његове измене и допуне, уз сагласност Оснивача,
- утврђује основне пословне политике Организације,
- доноси Програм развоја туризма, годишње програме и планове рада Организације,
- доноси финансијски план и усваја извештај о материјално – финансијском пословању Организације за пословну годину,
- разматра најважнија питања развоја и унапређење туризма и културе о томе утврђује ставове и доноси одговарајуће закључке и предлаже надлежним државним органима мере и решења за правце развоја и унапређење туризма и културе,
- усваја извештај о раду организације,
- разматра извештај Надзорног одбора,
- доноси све финансијске одлуке из делатности Организације,
- доноси нормативна акта Организације у складу са Законом и оснивачким актом,
- утврђује унутрашњу организацију Организације,
- доноси одлуку о проширењу делатности Организације,
- доноси одлуку о оснивању предузећа или посебне службе Организације,
- даје сагласност на акт о систематизацији радних места у Организацији,
- разматра и одлучује о жалбама или приговорима радника Организације,
- бира председника и заменика председника Управног одбора,
- именује своја стална и повремена радна тела,
- остварује сарадњу са другим туристичким, културним и спортским организацијама,
- доноси одлуке о додели признања за допринос унапређењу и развоју туризма и културе,
- обавља и друге послове по налогу оснивача,

- доноси и друге одлуке из своје надлежности, а које су регулисане овим Статутом, Одлуком о оснивању организације и законским прописима,
- одлучује и о другим питањима о којима одлуке не доносе други органи организације.

Надзорни одбор обавља следеће планове:

- прати спровођење Статута и других нормативних аката Организације,
- врши надзор над употребом материјално – финансијских средстава Организације, њиховим наменским коришћењем, прегледа извештај о материјално-финансијском пословању Организације за пословну годину,
- прати извршење Програма развоја туризма и културе, годишњих програма и планова рада Организације,
- оцењује сагласност одлука Управног одбора и директора организације са Статутом и законским прописима,
- разматра упозорења и налазе инспекцијских и других органа,
- обавља и друге послове у складу са овим Статутом, по налогу надлежних државних органа и утврђене овим законом.

Чланове управног и надзорног одбора и директора именује и разрешава Скупштина општине Ражањ.

Извори финансирања:

У складу са Чланом 31. Закона о туризму, средства за рад Организације обезбеђују се из: - средстава буџета Општине Ражањ

- Републике Србије;
- донација, прилога и спонзорстава домаћих и страних правних и физичких лица;
- других извора, у складу са законом.

Средства за рад Организације из буџета, обезбеђена су Одлуком о буџету општине Ражањ за 2020. годину, односно Законом о буџету Републике Србије за 2020.годину.

АКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У 2020.ГОДИНИ

У првој половини године Организација је обезбедила нове брошуре у сврху наставка обављања промотивне кампање.

Почетком фебруара организовано је медијско праћење ловачке акције У сусрет вуку (ЛУ Буковик, Ражањ). Представљени су ловни потенцијали ловишта са територије општине Ражањ.



У другој половини фебруара месеца учествовала је на Сајму сувенира коју је организовала Туристичка организација Србије у оквиру Сајма туризма 2020.године у Београду. Тема продајне поставке на Београдском сајму биле су рукотворине нашег краја које израђују локални произвођачи- црепуље (Данијела Петровић из Ражња), иконе, магнети и слично (Ана Николић из Старог Брачина); ова поставка је организована у сарадњи са удружењем Етно конац Ражањ. Међутим, на овом догађају смо се представили двојачко, на штанду у хали за промоцију манифестација промовисали смо учешће Општине Ражањ на манифестацији Тестивал која је требала да се одржи 5 дана након сајма. У три дана трајања сајма подељено је око 1000 брошура и дато 4 интервијуа.

У последњим данима фебруара и првим данима марта месеца Општина Ражањ је била град гост на манифестацији Тестивал у Београду на локацији Дорћол Плац. Овај догађај се месец дана рекламирао на већим регионалним и националним ТВ каналима и специјалним емисијама (Шареница, Н1 ТВ и други). Туристичка организација је обезбедила учешће (закуп штандова) за чланице удружења Етно Конац, газдинство Данијеле Петровић из Ражња, газдинство Дејана Стамболића (бренд Таштина кухиња), винарију Тодоровић из Липова, винарију Чаша вина и прича из Претрковца, газдинство Наташе Малетић (бренд Дуње и шљиве) из Послона, туристичко домаћинство Борина колиба из Витошевца, газдинство Живице Милосављевић из Ражња. За ову прилику, у циљу промоције црепуљарства, Данијела Петровић уз помоћ чланица удружења Етно Конац је пекла погачу у црепуљи. У циљу презентовања бренда општине, организован је и наступ фрулаша на отварању манифестације уз помоћ КУД-а Сава Јеремић из Ражња, односно заступнице Зорице Живковић. Поред многобројних медија, значајно учешће је било у емисији Културиста који се емитује на телевизији Балкан трип.



За потребе наставка развоја културе у Општини, а самим тим и културног туризма, одржано је предавање на тему израде Стратегије развоја културе.

Организација је узела активно учешће у припреми документације и одржавању састанака са партнерима на тему оснивања Локалне акционе групе (ЛАГ) чији је иницијатор Општина.

У периоду март- мај Организација није спроводила активности због изречених мера које су уследиле појавом пандемије изазване вирусом COVID-19. За то време в.д.директорица организације је прошла низ обука које су обухватале управљањем новим Централним информационом системом (ЦИС) Е-туриста.

И у 2020. години Организација је партнер на пројекту Подршка стварању иновативних модела за социјално укључивање и смањење сиромаштва- Јаке жене која спроводи Канцеларија за локални и економски развој Општинске управе општине Ражањ. Од јуна месеца Организација је активно учествовала у планираним догађајима на пројекту. Задатак Организације је био медијска пропраћеност самог пројекта, тако да је организовано снимање и извештавање о пројектним активностима у периоду јун-децембар 2020.године (емисија Агро југ, РТК, Канал М, Новости југа, Ал прес, Ласер ТВ). Организација је узела учешће и у реализацији радионица израде црепуља на којима је израђен први сувенир- употребни предмет ЦРЕПУЉА у промотивном паковању.



Уз финансијску подршку Министарства културе и информисања Републике Србије и покровитељством Општине Ражањ успели смо да наставимо истраживање Ражањског црепуљарства. Кроз обављање интервијуа са потомцима црепуљара и археолошког ископавања старе фуруне на црепуљарском брду успели смо да припремимо публикацију о ражањском црепуљарству.



У циљу што бољег позиционирања црепуљарства као брента али и малих произвођача и пружаоца услуга, организовано је више медијских кућа за промоцијуна породичним газдинствима Војкана Радојевића из Рујишта и Томислава Карастојковића, такође из Рујишта.- РТС, Анадолија, Вечерње новости и др. Такође је одржана прес конференција за добитника награде Етно бренд 2020.- Бредн Таштина кухиња, газдинство Дејана Стамболића из Ражња. Више ТВ прилога на газдинству Борина колиба и Етно кући Хребељановић.

На иницијативу Туристичке организације општине Ражањ организован је први инфо дан за програм запошљавања младих који спроводи организација Каритас из Алексинца.



Организована је видео презентација спортских потенцијала Општине у сарадњи са Спортским савезом општине Ражањ.

Створен је и први спот туристичких потенцијала Општине, документарца о ражањском препуљарству као и први видео о историји овог поднебља који су видљиви на ЈТ каналу ТО Ражањ. Сарадњи на споту су се одазвали: КУД Сава Јеремић из Ражња, винарија Тодоровић из Липовца, винарија Чаша вина и прича из Претрковца, етно кућа Хребелјановић из Ражња, туристичко домаћинство Борина колиба из Витошевца, базен Стевић из Старог Брачина, ЛУ Буковик из Ражња.

У сусрет првом Јавном позиву ИПАРД мера 7 (агро туризам) организоване су три инфо сесије за заинтересоване становнике општине Ражањ у сарадњи са Агро југ медиом и Регионалном развојном агенцијом ЈУГ. Потенцијални учесници позива су добили информацију о самом конкурсима али и предавање о припреми бизнис плана који је саставни део позива. Помоћ при самом конкурсима, припрема документације, пружено је Етно кући Хребелјановић, која је категорисала свој смештајни капацитет у септембру месецу.

У октобру месецу Организација је омогућила чланицама удружења Етно конач Ражањ учешће на Данима зимнице у Нишу. Мирна Марковић из Ражња, Славица Радосављевић из Послона и Данијела Гагић из Мађера освојиле су низ медаља на овом такмичењу. Признање је добила и ТО Ражањ.



Средином октобра месеца ТО Ражањ је узела учешће на манифестацији Тестивал 2 у Београду на Дорћол Плацу. Догађај је трајао два дана; продајна изложба је омогућена газдинству Дејана Стамболића, гадинству Живице Милосављевић, удружењу Етно конач Ражањ, газдинству Наташе Малетић. За ову прилику посебно су припремане лепиње из црепуље у дворишту ове локације у организацији породице Војкана Радојевића..



Крајем месеца октобра ТО Ражањ је организовала донаторску вечеру на којој су се прикупљала средства за манастир Св.апостола Петра и Павла у Грабову. За ову прилику организована је припрема јела и пецива у црепуљи испод сача.

У другој половини октобра месеца Организација је узела учешће на манифестацији Дани туризма у Нишу и постала потписник Споразума о пословној сарадњи који подразумева учешће у изградњи Регионалне мреже туристичких организација Југоистока Србије. Повезивањем ресурса на нивоу регије доноси успешније пословање у области туризма и видљивост на туристичкој мапи Србије.

У децембру месецу ТО Ражањ је добила друго место на такмичењу које је организовала ТО града Лесковца. Наш производ је била црепуља као употребни предмет.

Крајем године ТО Ражањ је подржала акцију удружења Зелена оаза и ПД Варница 2012 у чишћењу планинарских стаза.



Уз подршку ТО Ражањ и захваљујући партнеру Туристичкој организацији града Ниша, новооснована пољопривредно социјална задруга Ражањке из Ражња је учествовала на новогодишњем Базару рукотворина у Нишу и трајно добила на коришћење монтажне објекте за продају и пласман својих производа у центру града Ниша.



ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2020.ГОДИНУ

Извршен је попис опреме.

Укупна набавна вредност опреме: 800.354,00, отписана вредност 176.510,01 и садашња вредност 623.843,99 динара.

Канцеларијска опрема- набавна вредност: 444.436,00.

Рачунарска опрема- набавна вредност: 98.690,00.

Електронска и фотографска опрема- набавна вредност: 49.378,00

Опрема за домаћинство- набавна вредност: 188.350,00

Исправка вредности за опрему- 171.635,01 садашња вредност: 609.218,99

Опрема за културу- набавна вредност: 19.500,00, исправка вредности 4.845,00 и садашња вредност: 14.625,00

Одлуком број 46-58/20-01 од 31.12.2021.године пренешено је право јавне својине- ТА пећ

чија је набавна вредност 45.436,00 , исправка вредности 45.436,00, садашња вредност 0,00.

Попис финансијске имовине обављен је у складу са планом, а према стању у пословним књигама. Непосредним увидом у финансијску документацију утврђено је да је стање у књиговодственој евиденцији у складу са стањем по финансијској документацији. Послови који предходе попису финансијске имовине обављени су благовремено и добро тако да комисија није имала никакве примедбе током обављања пописа.

Стања текућих рачуна на дан 31.12.2020.

Редован рачун: стање 0,00 по изводу број 069 од 30.12.2020. године

Стање благајне: 0,00 није било готовинских исплата

Аванс за набавку услуге котизације за сајмовима: 235.800,00

Обрачунати неплаћени расходи: 108.464,66.

Укалкулисане зараде за месец децембар:

Обавезе за плате-нето: 62.205,86.

Порез: 6.782,82

Допринос за ПИО: 12.057,95

Допринос за здравство: 4.435,60

Допринос за незапосленост: 645,96

Допринос за ПИО на терет послодавца: 11.608,86

Допринос за здравство на терет послодавца: 4.435,60

Телеком Србија: 6.292,01

У Ражњу, 01.03.2021.године

вд директор

Милена Јанковић,с.р.

Извештај усвојен на 28. седници Управног одбора Туристичке организације општине Ражањ дана 01.03.2021. године.

Сандра Симић

Председник УО ТО општине Ражањ,с.р.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32 ,став 1, тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ ,број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 40, став 1, тачка 6 Статута општине Ражањ („ Службени лист општине Ражањ”,број1/19), на седници одржаној дана 30.03.2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I .Усваја се Извештај о раду Дома културе Ражањ за 2020.годину и Годишњи финансијски извештај Дома културе Ражањ за 2020. годину, које је усвојио Управни одбор Дома културе, дана 01. 03. 2021. године.

II .Решење доставити Дому културе Ражањ и Архиви СО-е Ражањ и објавити у „ Службеном листу општине Ражањ,, .

Број 6-6/21-11
У Ражњу ,30.03.2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Томислав Матић,с.р.

Република Србија
Општина Ражањ
ДОМ КУЛТУРЕ РАЖАЊ
Новоражањска број 50
37215 Ражањ
Датум: 01.03.2021.
Број: 33/21

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
Дома културе Ражањ
за 2020. годину**

Дом културе Ражањ ради као јавна установа која се превасходно бави културно-образовном делатношћу. Реализујући Програм рада за 2020.годину Дом културе Ражањ је сходно материјалним, техничким и кадровским могућностима, као и могућностима услед Ковида 19 и ванредног стања организовао активности којима се задовољавају културне потребе грађана.

Програмске задатке Дом културе Ражањ остварује у сарадњи са Скупштином општине Ражањ, Председником општине, Месним заједницама, КУД-овима, Школама, сродним организацијама из области културе и једним делом реализује културне програме: приредбе, концерте, позоришне представе, промоције и сл.

У протеклој години у Дому културе било је запослено два радника.

Омогућено је да грађани узму активно учешће у испољавању свог културног потенцијала кроз разне активности које им се нуде у Дому културе.

Управни одбор Дома културе је одржао четири седнице на којима је разматрао више питања као што су: Програм рада Дома културе, Извештаја о раду и финансијском пословању, доношење одлуке о висини чланарине у библиотеци, разматрање предлога финансијског плана Дома културе Ражањ и друга питања.

На плану драмског стваралаштва и сценске уметности публика је видела представу агенције „Арт тема“ из Београда – Јелене Стајковац у јануару.

Због ванредног стања није организована Општинска смотра рецитатора планирана за месец април.

У оквиру аматерских и образовних активности деловало је Културно – уметничко друштво које је смештено и ради у Дому културе, а носи име легендарног фрулаша Саве Јеремића.

Своје редовне активности, вежбе, тренинге имали су и група „Рекреатива“ и Карате клуб.

Наше традиционалне манифестације Сабор фрулаша и народног стваралаштва „Дани Саве Јеремића“ и Фестивал музичко фолклорног стваралаштва „Ја погледах преко кола“ први пут ове године нису одржане због забране окупљања услед Ковида 19.

У сарадњи са Црвеним крстом у протеклој години организоване су четири акције давања крви.

Библиотека Дома културе Ражањ поседује књижни фонд од 22134 библиотечке јединице (књиге и брошуре), а 16032 наслова, осим њих поседује и новине и часописе из разних области као и не књижну грађу.

Набавка књига се врши куповином, поклоном и путем откупа Министарства културе. У 2020. години набављено је укупно 391 књига.

Поклоном аутора, издавача и појединаца набављено је 35 књига у износу 12.400,00 дин. Куповином је набављено 212 књига у износу 172.628,10 динара. Откупом Министарства културе РС набављено је 144 књиге у износу од 82.515,20 динара. Набављене су књиге дечје и омладинске књижевности, савремена домаћа и страна белетристика и енциклопедијска издања. Књиге у библиотеци су обрађене по Правилнику за евиденцију библиотечке грађе и доступне су корисницима. Води се Азбучни каталог. Завичајна збирка садржи књиге, новине, часописе, фотографије и осталу не књижну грађу и сваке године се богати. Фонд серијских публикација чине један наслов часописа и један наслов новина. Корисници Библиотеке су из свих структура становништва са целе територије општине. У 2020. години било је 240 сталних корисника. Статистика читаности и врста коришћене грађе, старосној и образовној структури води се на за то предвиђеном обрасцу. У току године је прочитано 5826 књига. Највећи број корисника су ученици основне и средњих школа, студенти, радници, домаћице и пензионери. Чланарина за календарску годину је и у 2020. години била 300 динара. Чланарине су ослобођена деца предшколског узраста, ученици првог разреда основне школе, незапослени и социјално угрожени ученици и грађани.

У делу текућег одржавања урађено је сервисирање апарата и хидрантске мреже, поправка оштећених инсталација.

Постављен је видео надзор, споља, око објекта, уграђене су 4 мулти камере резолуције 5Мрпх, уграђен је фиксни објектив са интелигентном расветом домета до 80м. Камере су распоређене око целе зграде тако да су сви улази обезбеђени.

Унутар зграде налазе се још 4 камере резолуције 5 Мрпх са механичким филтером, такође покривају улазе у све просторије - хол, библиотеку, салу и бину.

На крају треба истаћи да је остварена добра сарадња са Скупштином општине, поменутих установама, удружењима и организацијама.

в.д. директор Дома културе Ражањ

Милена Стојковић, с.р.

Република Србија
Општина Ражањ
ДОМ КУЛТУРЕ РАЖАЊ
Новоражањска број 50
37215 Ражањ
Датум:01.03.2021.
Број:32/21

**ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ
ДОМА КУЛТУРЕ РАЖАЊ
ЗА 2020. ГОДИНУ**

Приходи:

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 1. Приходи од продаје услуга | 6.600,00 |
| 2. Приходи из општинског буџета | 3.578.115,13 |
| Свега приходи | 3.584.715,13 |

Расходи:

Расходи за запослене:

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| 1. Плате и додаци запослених | 1.520.007,57 |
| 2. Доприноси на терет послодавца | 253.184,27 |

Стални трошкови:

- | | |
|-----------------------------|------------|
| 1. Трошкови платног промета | 9.169,59 |
| 2. Енергетске услуге | 234.168,99 |
| 3. Комуналне услуге | 82.493,40 |
| 4. Услуге комуникације | 86.470,89 |
| 5. Трошкови осигурања | 66.855,30 |

Услуге по уговору:

- | | |
|------------------------|------------|
| 1. Стручне услуге | 40.000,00 |
| 2. Услуге информисања | 25.000,00 |
| 3. Репрезентација | 192.473,99 |
| 4. Компјутерске услуге | 39.906,00 |
| 5. Остале опште услуге | 80.400,00 |

Текуће поправке и одржавање зграде и опреме 387.220,00

Материјал:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Канцеларијски материјал_____ | 50.265,00 |
| 2. Материјал за образовање и културу_____ | 51.182,40 |
| 3. Средства за хигијену_____ | 50.569,72 |
| 4. Потрошни материјал_____ | 29.541,00 |

Издаци за основна средства:

Машине и опрема:

- | | |
|---------------------------------|------------|
| 1. Административноопрема: _____ | 197.605,00 |
|---------------------------------|------------|

Издаци за нефинансијску имовину:

- | | |
|----------------------------|------------|
| 1. Књиге у библиотеци_____ | 172.628,10 |
|----------------------------|------------|

Укупни расходи и издаци_____3.578.115,13

в.д. директор Дома културе Ражањ

Милена Стојковић, с.р.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32 ,став 1, тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ ,број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 40, став 1, тачка 6 Статута општине Ражањ („ Службени лист општине Ражањ” ,број1/19), на седници одржаној дана 30.03.2021.године, доноси

РЕШЕЊЕ

I .Даје се САГЛАСНОСТ на Програм рада Дома културе у Ражњу за 2021. годину, који је усвојен од стране Управног одбора Дома културе, дана 01.03. 2021. године .

II .Решење доставити Дому културе Ражањ и Архиви СО-е Ражањ и објавити у „ Службеном листу општине Ражањ,, .

Број 6-7/21-11
У Ражњу ,30.03.2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Томислав Матић,с.р.

Република Србија
Општина Ражањ
ДОМ КУЛТУРЕ РАЖАЊ
Новоражањска број 50
37215 Ражањ
Датум: 01.03.2021.
Број: 34/21

**ПРОГРАМ РАДА ДОМА КУЛТУРЕ РАЖАЊ
за 2021. годину**

Дом културе Ражањ је установа која представља темељ на коме почива културни живот Ражња. Реализацијом културно – уметничких програма, радом са људима, техничком подршком другима у реализацији културних догађаја, сврха Дома културе огледа се у томе да задовољи културне потребе грађана, очува и презентира културно наслеђе Ражња и нашег краја.

У Дому културе се окупљају аматери, где им је омогућено да кроз рад у својим секцијама искажу своје таленте у различитим облицима уметничког стваралаштва и уз нашу помоћ реализују културни програм - позоришне представе, дечије приредбе, изложбе, предавања, промоције и слично. И у наредном периоду, као и до сада, установа ће бити отворена за све који имају потребу за коришћењем нашег простора.

Дом културе ће у складу са материјалним, техничким и кадровским могућностима настојати да задовољи културне потребе грађана и у 2021. години, а планира следеће активности:

- Организовање Сабора фрулаша и изворног народног стваралаштва „Дани Саве Јеремића“ у првој половини јула 2021. године.
- Пружити техничку подршку и осталим културним манифестацијама општине Ражањ,
- Организовати општинску смотру рецитатора, као и учешће наших такмичара на окружном такмичењу у Нишу.
- Организовати извођење позоришних представа,
- Наставити са добром сарадњом са другим установама, школама, културно – уметничким друштвима и уз нашу помоћ и ове године одржати дечје приредбе, промоције књига, концерте, аматерске и образовне активности, манифестације, обележавања и свечаности.
- Организовати изложбе слика и народних рукотворина,
- У сарадњи са Црвеним Крстом реализовати: добровољно давање крви, едукативна предавања за ученике и слично,
- Развијање нових културно – туристичких садржаја,
- Библиотечка делатност,

У делу инвестиција и инфраструктуре Дома културе у Ражњу планирају се следеће активности:

- опремање установе техничким уређајима,

- текуће поправке и одржавање.

БИБЛИОТЕЧКА ДЕЛАТНОСТ

I – Набавка књига, периодичних публикација и опреме

1. Повећање књижног фонда и броја наслова
 - набавка књига куповином
 - набавка књига поклоном и разменом
 - набавка књига откупом Министарства за културу
2. Повећање фонда периодичних публикација
 - набавка новина и часописа

II – Корисници

1. Повећање броја корисника
2. Рад са корисницима: позајмица књига, давање информација, коришћење новина и часописа

III - Културна и јавна делатност

1. Акција „Месец књиге“ 15.10 до 15.11.
 - бесплатан упис ђака првака
 - упознавање са библиотеком и сусрет са децом предшколског узраста установе „Лептирићи“
 - промоција нових издања завичајних писаца

IV - Основна делатност

- прикупљање, чување и заштита библиотечког материјала
- обрада књига по важећим прописима
- обрада серијских публикација
- позајмица библиотечког материјала
- израда каталога
- прикупљање завичајне грађе
- попуњавање знања путем литературе
- усавршавање на семинарима
- праћење прописа из области библиотекарства
- усавршавање и осавременавање рада путем библиотечких програма

Све ове програмске задатке Дом културе ће остварити у сарадњи са Скупштином општине Ражањ, Председником општине, школама, сродним установама, као и организацијама из области културе.

в.д. директор Дома културе Ражањ

Милена Стојковић, с.р.

На основу члана 42. став 1. тачка 4. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“, број 45/13, 25/19- др. закон), члана 32. став 1. тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/2007 , 83/14- др. Закон, 101/16- др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 6 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), Скупштина општине Ражањ, дана 30.03.2021. године доноси

О Д Л У К У

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Савета за здравље општине Ражањ за 2020. годину.

II

Одлуку објавити у “Службеном листу општине Ражањ”, доставити Савету за здравље и архиви.

Број: 50-7/21-11

У Ражњу, дана 30.03.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Томислав Матић,с.р.

На основу члана 42. став 1. тачка 4. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“, број 45/1 и 25/19 –др. закон), Савет за здравље општине Ражањ на седници одржаној дана 22.03.2021. године подноси

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2020.ГОДИНУ

Савет за здравље општине Ражањ (у даљем тексту Савет) образован је Одлуком о образовању Савета за здравље општине Ражањ број 56-4/16-11 од 20. децембра 2016.године.

Чланом 42. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“ број 45/13 и 25/19), прописано је да Савет за здравље, образован у јединици локалне самоуправе, у складу са законом којим се уређују јединице локалне самоуправе, поред задатака утврђених статутом, односно одлуком јединице локалне самоуправе, обавља и одређене задатке из области заштите права пацијената, и то:

1. разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;
2. о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;
3. разматра извештаје саветника пацијената, прати остваривање права пацијената на територији јединице локалне самоуправе и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;
4. подноси годишњи извештај о свом раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената надлежном органу јединице локалне самоуправе, као и министарству надлежном за послове здравља.

У извештајном периоду Саветник за заштиту права пацијената општине Ражањ је Савету поднео четири тромесечна извештаја и то:

1. Извештај саветника пацијената за период јануар-март 2020.године,
2. Извештај саветника пацијената за период април- јун 2020.године,
3. Извештај саветника пацијената за период јул-септембар 2020.године,
4. Извештај саветника пацијената за период октобар-децембар 2020.године.

Такође, у истом периоду Саветник за заштиту права пацијената је поднео и два шестомесечна и један годишњи извештај, и то:

1. Извештај саветника пацијената за период јануар-јун 2020.године,
2. Извештај саветника пацијената за период јул-децембар 2020.године.
3. Извештај саветника пацијената за 2020.годину.

Све наведене извештаје Савет је усвојио.

Вредно је напоменути да у извештајном периоду није било ниједног приговора Савету за здравље о повреди појединачних права пацијената.

Изостанак приговора условио је изостанак седница Савета у извештајном периоду као и изостанак изношења одговарајућих препорука и изостанак предузетих мера за заштиту права пацијената.

На основу изостанка приговора, ниво поштовања права пацијената на територији општине Ражањ се може оценити као задовољавајући. Уколико у наредном периоду приговора буде, Савет ће дефинисати евентуалне проблеме и у складу са тим предложити одговарајуће мере за њихово решавање.

Доставити: 1. Скупштини општине Ражањ
2. Министарству здравља Републике Србије
3. Заштитнику грађана Републике Србије

Председника Савета за здравље
Марко Динић, с. р.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32, став 1, тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14–др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 40, став 1, тачка 11. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ”, број 1/19), на седници одржаној дана 30.03.2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I. УСВАЈА СЕ Извештај о пословању за пословну 2020. годину Јавног предузећа „Путеви Ражањ”, Ражањ.

II. Решење доставити ЈП „Путеви Ражањ”, Ражањи Архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ”.

Број 400-127/21-11
У Ражању 30.03.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Томислав Матић, с.р.



Република Србија
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ РАЖАЊ“
РАЖАЊ
Ул. Новоражањска број 14
Број: 57/21
Датум: 17.03.2021. године
Тел: 037/3841-546,
ЗБ/ЗБ

На основу Члана 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), и члана 36. став 1. тачка 8. Статута ЈП „Путеви Ражањ“ Ражањ (број 08/16), Надзорни одбор ЈП „Путеви Ражањ“, Ражањ, на Седници одржаној дана 17.03.2021. године, доноси

ОДЛУКУ

Члан 1.

Усваја се Годишњи извештај о пословању за 2020. Јавног предузећа „Путеви Ражањ“, Ражањ.

Члан 2.

Саставни део ове одлуке је Годишњи извештај о пословању за 2020. ЈП „Путеви Ражањ“, Ражањ.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈП „ПУТЕВИ РАЖАЊ“, РАЖАЊ



ПРЕДСЕДНИЦА Н.О.

Jasmina Rakic
Јасмина Ракић



Ј.П. „ПУТЕВИ РАЖАЊ“ РАЖАЊ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА ПОСЛОВНУ 2020. ГОДИНУ

РАЖАЊ, МАРТ 2021.ГОД.

У складу са Законом о тржишту капитала („Сл.гласник РС“ бр. 31/2011, 112/2015 и 108/2016), члана 29. Закона о рачуноводству („Сл.гласник РС“ бр.62/2013) и члана 3. Правилника о садржини, форми и начину објављивања годишњих и полугодишњих и кварталних извештаја јавних друштава („Сл.гласник РС“ бр.14/2012, 5/2015 и 24/2017), ЈП „Путеви Ражањ“, Ражањ, објављује

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА ПОСЛОВНУ 2019. ГОДИНУ

САДРЖАЈ:

- 1. Основни подацио Ј.П.„ПУТЕВИ РАЖАЊ“**
- 2. Подаци о Управи Предузећа**
- 3. Кратак опис пословних активности и организациона шема**
- 4. Приказ развоја и резултата пословања Предузећа, финансијски подаци и подаци важни з процену стања имовине**
- 5. Опис очекиваног развоја предузећа у наредном периоду**
- 6. Активности предузећа на пољу истраживања и развоја и заштите животне средине**

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЈП "ПУТЕВИ РАЖАЊ", РАЖАЊ

Пословно име: Јавно предузеће "Путеви Ражањ", Ражањ

Скраћено пословно име: ЈП "Путеви Ражањ"

Оснивач: Скупштина општине Ражањ

Директор: Бојан Петковић, дипл.еџц – вршилац дужности

Шифра делатности: 4211 Изградња путева и аутопутева

Матични број: 21169137

ПИБ: 109364985

Надлежно министарство/надлежни орган јединице локалне самоуправе: Скупштина Општине Ражањ

Седиште: Ражањ, Ул. Новоражањска, бр.14

Телефон: 037/3841-546

Факс: 037/3841-546

Е-mail: jpputevirazan@gmail.com

Скупштина општине Ражањ је дана 03.децембра 2015. године донела Одлуку о оснивању Јавног предузећа „Путеви Ражањ“, Ражањ.

На основу Одлуке и Статута, Јавно предузеће је уписано у регистар привредних субјеката по решењу Агенције за привредне регистре БД 8265/2016, од 04.02.2016. године.

ЈП „Путеви Ражањ“ у складу са Законом организује послове одржавања, заштите, коришћења и развоја путева. Улагања у путеве имају велики саобраћајни и развојни значај, и директно утичу на безбедност саобраћаја. Поред тога, представљају изузетно подстицајни чинилац у оживљавању укупних привредних токова.

2. ПОДАЦИ О УПРАВИ ПРЕДУЗЕЋА

Органи ЈП „Путеви Ражањ“, у складу са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр.15/16) и Одлуком о усклађивању пословања Јавног предузећа „Путеви Ражањ“, Ражањ са Законом о јавним предузећима број 110-137/16-11 од 25. августа 2016. године су:

- Надзорни одбор
- Директор

3. КРАТАК ОПИС ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ПРЕДУЗЕЋА

Према Закону о јавним путевима, путеви као добра у општој употреби државна су својина. Јавно предузеће „Путеви Ражањ“ основано је и послује као јавно предузеће које обавља делатност од посебног друштвеног интереса за општину Ражањ. Предузеће послује средствима у државној својини.

Предузеће обавља делатност од посебног интереса у складу са Законом о комуналним делатности и Законом о јавним предузећима у којој је главна делатност реконструкција, одржавање и оправка путева, улица и других саобраћајница, бицикличких, пешачких стаза и других јавних површина са припадајућом вертикалном и хоризонталном сигнализацијом и одржавањем уличне расвете и других послова по налогу оснивача.

Мрежом општинских путева I и II реда управља ЈП "Путеви Ражањ". Ј.П. "Путеви Ражањ" има статус управљача пута у складу са законом.

Друмски саобраћај представља основни вид превоза код нас - данас се путевима превезе око 90% путника и 80% терета.

Претежна делатност јавног предузећа је:

- Шифра делатности: 4211
- Назив делатности: Изградња путева и аутопутева.

Анализа активности у 2020.

Одржавање путева и улица

У току 2020.год. Ј.П. „Путеви Ражањ“ своје активности усмерили су на основну делатности због којих су основани Одлуком СО Ражањ. Узевши у обзир општу ситуацију у држави и локалној самоуправи коју је изазвала епидемија КОВИД-19, Ј.П. "Путеви Ражањ" су у складу са финансијским средствима вршили следеће активности:

РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА И УЛИЦА

У оквиру редовног одржавања изведени су радови у оквиру два сегмента:

1. Летње одржавање у оквиру кога издвајамо:

- Кошење путног појаса,
- Крпљење ударних рупа асфалтом,
- Асфалтирање мањих деоница Финишером,
- Извођени су радови на ископу канала поред путева,
- Вршена је уградња и одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације.

За потребе крпљења ударних рупа набављено је и уграђено 578 тона асфалтне масе АБ-11 у вредности од 3.669.000,00.

По налогу Инвеститора СО Ражањ вршено је појачано одржавање сеоских путева и улица у следећим Месним заједницама: Маћија, Браљина, Шетка, Стари Брачин, Нови Брачин,

Пардик. За одржавање тих путева набављено је и уграђено 1.563 метара кубних дробљеног камена у вредности од 2.188.217,00.

2. Зимско одржавање

- У оквиру зимског одржавања вршено је уклањање снега и леда са свих путева и улица.

Улична расвета

У 2020.год. СО Ражањ као Инвеститор је извршила комплетну замену постојећих светиљки новом ЛЕД расветом у количини од 2.000 комада. Ј.П.,„Путеви Ражањ“ су били подизвођачи фирми „Манес ДОО“ из Тополе и у том послу су извршили демонтажу и монтажу око 1.000 светиљки.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

У оквиру осталих активности урађено је:

- Реконструкција моста у Првوماјској улици,
 - Изградња пешачке стазе у улици Страхиње Симоновића,
 - Уређиване су јавне површине,
 - Извршено је рашчишћавање и уређење плаца Економија и старих гаржа,
 - Вршено је чишћење депонија,
 - Санирана су клизишта у МЗ Пардик
 - Постављена је нова линија за уличну расвету од Прасковча до манастира Свети Роман.
- Извођени су Јавни Радови у сарадњи са НСЗ у трајању од четири месеца са укупно 18 радника који су били ангажовани на уређењу путева, инфраструктуре и слично.

Организациона шема

ЈП "Путеви Ражањ", Ражањ је организовано као економска и пословна целина.

Организациони делови уређени су **Правилником о организацији и систематизацији послова**, који се доноси на основу Закона о раду и Статута ЈП "Путеви Ражањ".

По Правилнику, ЈП "Путеви Ражањ" је организовано у 2 сектора, Правилником о организацији и систематизацији послова је предвиђено 17 запослених, укупан број запослених је 12.

Правилником о организацији и систематизацији послова утврђују се организациони делови, радна места, опис и попис послова на радним местима и степен стручне спреме одређене врсте занимања, потребна знања и способности и други посебни услови за рад на одређеним радним местима, као и друга питања везана за систематизацију радних места у Јавном предузећу „Путеви Ражањ“, Ражањ.



4. ПРИКАЗ РАЗВОЈА И РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА, ФИНАНСИЈСКИ ПОДАЦИ И ПОДАЦИ ВАЖНИ ЗА ПРОЦЕНУ СТАЊА ИМОВИНЕ

Веродостојан приказ развоја и резултата пословања Предузећа, финансијски подаци и подаци важни за процену стања имовине детаљно су дати уз финансијске извештаје односно кроз Биланс стања и Биланс успеха на дан 31.12.2020. године.

1. БИЛАНС УСПЕХА

У периоду од 01.01.2020. до 30.09.2020. године предузеће Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ, остварило је пословне приходе у укупном износу од 34.994.000,00 динара. Пословни приходи обухватају приходе по основу извршених услуга у износу од 34.994.000,00 динара. Укупни пословни расходи у наведеном периоду износили су: 38.904.000,00 динара. Ови расходи обухватају: трошкове материјала који износе 11.223.000,00 трошкове горива и енергије у износу од 6.910.000,00 динара, трошкове зарада, накнада зарада и остале личне расходе 11.565.000,00 динара, трошкови производних услуга 2.897.000,00, трошкови амортизације 4.652.000,00 нематеријални трошкови 1.657.000,00.

2. БИЛАНС СТАЊА

Следеће билансне позиције чине биланс стања на дан 31.12.2020. године: стална имовина износила је 10.300.000, 00 динара. Обртна имовина износи 5.144.000,00, залихе 453.000,00 динара. Укупан износ капитала у извештајном периоду је 10.341.000,00 динара.

3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

На дан 31.12.2020. године, приливи готовине из пословних активности износили су 25.859.067,00 динара. Ови приливи обухватају: примљене авансе, у износу од 0,00. Остали приливи из редовног пословања износе 25.859.067,00 динара. Одливи готовине из пословних активности износе 25.099.503,00 динара, а састоје се из : исплата добављачима и датих аванса у износу од 16.043.028,00, затим зарада, накнада зарада и осталих личних расхода у износу од 9.056.475,00.

Готовина на почетку обрачунског периода износи 133.085,00 динара, а готовина на крају обрачунског периода износи 759.564,00 динара.

4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Трошкови запослених у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године, били су на истом нивоу у односу на планиране. Маса НЕТО зарада износи 4.624.102,00 динара, маса БРУТО зарада износи 6.288.474,00 динара. Број радника у извештајном периоду износи 12 радника. Сви радници се налазе у радном односу на неодређено време. Трошкови превоза радника на посао и са посла износе 702.920,00 динара. Укупан износ дневница на службеном путу износио је 0 динара, а накнаде трошкова на службеном путу 0 динара. Отпремнина по основу одласка у старосну пензију у извештајном периоду није било.

5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

У Јавном предузећу „Путеви Ражањ“, Ражањ, закључно са 31.12.2020. године, има:

- 12 запослених на неодређено време.

Број ангажованих лица по основу уговора о обављању привремених и повремених послова је 6 незапослених лица.

6. КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

У периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године, није дошло до корекција цена производа и услуга Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ. Цене су остале непромењене, јер предузеће послује по важећем ценовнику услуга, који је у примени од 30.11.2016. године.

7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Програмом пословања предузећа Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ за 2020. годину није планирано коришћење субвенција из буџета општине Ражањ.

8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

У периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године, није дошло до коришћења средстава за посебне намене.

9. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

У току извештајног периода предузеће је реализовало планирану инвестицију:

-Набавка радних возила и машина- Багер. Реализована је набавка радне машине Багер четвороточкаш.

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Јавно предузеће „Путеви Ражањ“ је у периоду од 01.01. - 31.12.2020.године интензивно радило на спровођењу плана и програма пословања за 2020. годину. Предузеће је редовно, и без застоја обављало своју основну делатност, при чему је остварен негативан финансијски резултат у износу од 3.910.000,00 динара.

На име трошкови амортизације у наведеном периоду износе 4.652.000,00 динара,

И нематеријални трошкови у износу од 1.657.000,00 динара.

5.ОЧЕКИВАНИ РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕЋА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

У складу са дугорочним планом пословних активности, у наредном периоду Предузеће планира пословне активности ка остваривању мисије, визије као и циљева ЈП „Путеви Ражањ“, Ражањ, уз неговање вредности ЈП „Путеви Ражањ“.

МИСИЈА

Мисија дефинише сврху постојања Ј.П. „Путеви Ражањ“, а то је да је у партнерском односу са локалном самоуправом подстакне развој локалне заједнице и омогући максимално коришћење свих расположивих потенцијала и ефикасно одговори на све захтеве који омогућују ефикасније задовољење потреба и повећање животног стандарда грађана.

Мисија предузећа представља основни оквир пословања и развоја, а то је да у оквиру регистрованих делатности обезбеди корисницима услуга најквалитетније вођење реализације планских докумената у циљу развоја општине.

Ј.П. „Путеви Ражањ“ усклађује рад и развија међусобну сарадњу са органима Општинске управе, јавним комуналним предузећем, месним заједницама и другим предузећима и организацијама у извршавању послова поверених Одлуком о оснивању, а у циљу успешног обављања послова.

Наша мисија је ефикасно и трајно обављање поверених делатности уз максимално очување околине и заштиту јавног интереса општине Ражањ, уз стално повећање задовољства корисника наших услуга.

ВИЗИЈА

Обављајући своју делатност Ј.П. „Путеви Ражањ“ обједињује и усмерава изградњу, опремање и одржавање читаве инфраструктуре Општине.

Ј.П. „Путеви Ражањ“ ће свој Програм за 2021. годину заснивати на одржавању путне мреже у општини Ражањ и улица у насељеним местима, вршењу надзора на одржавању ових објеката, одржавању јавне расвете и уређењу јавних површина у име и за рачун Општине у складу са Законима.

Одржавање путне мреже одвијаће се посебно кроз редовно одржавање општинских путева што подразумева израду програма одржавања и надзор над извођењем радова. Осим редовног летњег и зимског одржавања јавних путева Ј.П. „Путеви Ражањ“ на сличан начин бави се и радовима на одржавању саобраћајне сигнализације, путних објеката, јавних површина, јавне расвете и др.

ЦИЉЕВИ

У циљу побољшања укупне безбедности у саобраћају вршиће редовно одржавање путева, уградња вертикалне саобраћајне сигнализације као и обележавања хоризонталних ознака.

У циљу што бољег остваривања резултата пословања активно ће се вршити анализа тржишта извођача радова, праћење цена материјала и услуга, као и квалитета одређених послова.

Ј.П. „Путеви Ражањ“ ће наставити да пружа подршку свим активностима локалне самоуправе у вези са кандидатуром пројеката према другим инвеститорима.

Крајњи циљ је да корисници и оснивач предузећа буду задовољни квалитетом услуга које ово предузеће пружа, а запослени задовољни послом који обављају и мотивисани да сваки задати посао обаве квалитетно и у задатим роковима.

ВРЕДНОСТИ ЈП „ПУТЕВИ РАЖАЊ“

У ЈП „Путеви Ражањ“ негују се следеће вредности:

1. Законитост у раду и вршењу услуга
2. Компетентност, професионализам и етичност
3. Одговорност, ефикасност и ефективност
4. Транспарентност и комуникативност
5. Подстицање иновативности
6. Стварање климе припадности фирми
7. Учење од добре светске праксе
8. Ефикасно и рационално планирање
9. Доношење одлука на основу анализе објективних чињеница

10. Одговорност према животној и радној средини

11. Друштвено одговорно пословање

ПОЛИТИКА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Управљање ризицима је неизоставни елеменат доброг управљања, и од изузетне је важности за јавно предузеће. Полазећи од дефиниције да је ризик „било који догађај или проблем, који би се могао догодити и неповољно утицати на постизање стратешких и оперативних циљева“, предуслов за процену ризика је успостављање јасних, конзистентних циљева. Процена ризика представља идентификовање и анализу релевантних ризика везаних за остваривање циљева, који су садржани у плановима. Циљеви могу да буду финансијски, циљеви испуњења задовољства корисника, као и законских и других захтева, заштите животне средине, здравља и безбедности на раду, итд. Ефекти одступања у остваривању циљева могу да буду позитивни и/или негативни. Руководство треба детаљно да идентификује ризике и размотри сваку значајну интеракцију између организације и других страна, као и интерне факторе на организационом плану и плану активности. Након што се идентификују ризици, треба анализирати могући утицај (последике). Анализа ризика подразумева процену значаја ризика, вероватноће реализовања ризика и доношења одлуке о томе како управљати ризиком и које радње треба предузети.

Управљање ризицима је скуп радњи и метода за утврђивање, мерење, праћење ризика, укључујући и извештавање о ризицима и надзор над ризицима којима је предузеће изложено или би могло бити изложено у свом пословању.

Основни циљ управљања ризицима је идентификација, мерење, анализа, оцена и третман ризика, како би се постигло ограничавање и минимизирање очекиваних и могућих негативних ризика за предузеће.

Третман ризика, зависно од ситуације, може да обухвата:

- избегавање ризичних активности
- отклањање узрока ризика
- утицај на промену вероватноће и последица ризика
- дистрибуција ризика са другим странама (уговарачи, финансијске институције, итд.)
- појачавање ризика када он може да има позитивне ефекте и може довести до прилика за побољшања.

Сви запослени у Предузећу, Директор и Надзорни одбор су дужни да буду савесни и одговорни приликом обављања својих пословних задатака, и да на време упозоре на све потенцијалне ризике који могу настати, и са којима би се Предузеће суочило приликом обављања пословне делатности.

5. АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА НА ПОЉУ ИСТРАЖИВАЊА И РАЗВОЈА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У Републици Србији су законима који се односе на заштиту животне средине јасно дефинисана правила и процедуре које се морају поштовати од стране свих правних и физичких лица која својим деловањем врше негативне утицаје на животну средину.

Утицај пута на животну средину је значајан и испољава се кроз загађења воде, ваздуха и земљишта, штетног деловања буке на људско здравље, утицаја на екосистеме, заштићена

природна и културна добра. У складу са тим ЈП „Путеви Ражањ“ је препознало своје обавезе и својим деловањем у процесу експлоатације путева покушава да обезбеди квалитетну путну инфраструктуру уз поштовање свих захтева заштите животне средине.

Може се закључити да се ЈП „Путеви Ражањ“, при обављању делатности стара о заштити животне средине у складу са законом и другим прописима.

У Ражњу, 17.03.2021. године

Директор

Бојан Петковић, дипл.еџц,с.р.

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 21169137	Шифра делатности 4211	ПИБ 109364985
Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПУТЕВИ РАЖАНЈ РАЖАНЈ		
Седиште Ражањ, Новорањанска 14		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001		34994	37465
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ	1002			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	1009		34994	37465
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016			
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017			
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018		38904	39515
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019			
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020			
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021			
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022			
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023		11223	13385
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024		6910	6768
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025		11565	12108
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026		2897	1437
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027		4652	3124
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028			
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029		1657	2693
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1031		3910	2050
66	Д. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032		0	2
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ	1033			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038			2
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039			
56	Ђ. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040		0	0
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ	1041			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046			
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048			2
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049			
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050			
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051			
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052		169	46
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053			
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054		0	
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055			
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056			
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057			
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058			
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059		3741	2002
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060			
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061			0
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063			
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 -1063)	1064			
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062 +1063)	1065		3741	2002
у _____				Законски заступник	
дана _____ 20 _____ године				М.П. _____	

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 21169137	Шифра делатности 4211	ПИБ 109364985
Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПУТЕВИ РАЖАНЈ РАЖАНЈ		
Седиште Ражањ, Новоражањска 14		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2020. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)	0002		10300	13546	14448
01	И. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0003				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0010		10300	13546	14448
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0019				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0024				
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0034				
288	Б. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043		5144	4451	3329
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ	0044		453	69	
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0051		48	87	
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060		356	279	
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0062				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068		455	133	33
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069		3832	3883	3296
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070				
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071		15444	17997	17777
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072				
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)	0401		10341	12675	14657
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402		18939	18939	18919
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413				
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (погражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК	0417		389	389	389
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК	0421		9987	6653	4651
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424		0	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0425				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0432				

Група рачуна, рачуна	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање ____ 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441				
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442		5103	5322	3120
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ	0443				20
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450				
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	0451		4287	4226	1968
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459		815	1096	939
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460				
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461		1		183
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462				10
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0	0464		15444	17997	17777
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465				
У _____				Законски заступник		
дана _____ 20__ године				М.П. _____		

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ РАЖАЊ“ РАЖАЊ

37215 РАЖАЊ, НОВОРАЖАЊСКА 14

МБ: 21169137

ПИБ:109364985

На основу Члана 22. Тачка 9. Закона о јавним предузећима (Службени гласник бр. 15/2016 и 88/2019) и Члана 34. Став 1. Тачка 8. Статута Јавног Предузећа „Путеви Ражањ“ Ражањ Надзорни одбор на својој редовној седници дана 17.03.2021. год. доноси:

ОДЛУКУ

Члан 1.

Губитак по годишњем обрачуну за 2020. годину износи 3.910.000,00 динара.

Члан 2.

Предлог Надзорног Одбора Скупштине општине је да се исказани губитак покрије на терет добити у наредних шест месеци.

У Ражњу дана, 17.03.2021.год.



Председница Надзорног одбора

Јасмина Ракић

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон, 101/16 и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), дана 30.03.2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I – ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ Јавном предузећу „Путеви Ражањ“ на Одлуку о покрићу губитка за 2020. годину, коју је донео Надзорни одбор предузећа, дана 17.03. 2021. године.

II – Решење доставити предузећу и објавити у “Службеном листу општине Ражањ”.

Број: 400-138/20-11
У Ражању, 30.03.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Томислав Матић, с.р.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32, став 1, тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС„ број 129/07, 83/14–др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 40, став 1, тачка 11. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ „број1/19), на седници одржаној дана 30.03.2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I .УСВАЈА СЕ Извештај о раду и финансијском пословању Јавног предузећа „Комуналац,, Ражањ, за пословну 2020. годину.

II .Решење доставити Јавном предузећу „ Комуналац,, Ражањи Архиви СО-е Ражањ и објавити у „ Службеном листу општине Ражањ „

Број 400-139/21-11
У Ражању ,30.03.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Томислав Матић,с.р.

Na osnovu člana 22.tačka 5.Zakona o javnim preduzećima, člana 45.tačka 5. Osnivačkog akta i člana 35.tačka 7.Statuta javnog preduzeća „Komunalac“ Ražanj, Nadzorni odbor preduzeća na svojoj redovnoj sednici dana 19.03.2020. godine doneo je:

**ODLUKU
O USVAJANJU IZVEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU
ZA 2020. GODINU**

Član 1.

Usvaja se izveštaj o radu i finansijskom poslovanju javnog preduzeća „Komunalac“ Ražanj za 2020godinu.

Član 2.

Odluku i Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju za 2020 godinu dostaviti osnivaču SO-e Ražanj radi dobijanja saglasnosti.

Broj:152/2021
Ražanj, 19.03.2021.

Predsednik Nadzornog odbora
Ivana Veličkovićs.r.

JAVNO PREDUZEĆE
"KOMUNALAC"
37 215 RAŽANJ
IVANA VUŠOVIĆA BR.8

IZVEŠTAJ O RADU

I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JKP "KOMUNALAC" RAŽANJ

ZA POSLOVNU 2020. GODINU

OSNIVAČ: SO RAŽANJ

NADLEŽNA FILIJALA UPRAVE ZA TREZOR: N I Š

DELATNOST: 3600 – sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode

MATIČNI BROJ: 07675216

SEDIŠTE: RAŽANJ

RAŽANJ, 19.03.2021 godine

U toku 2020 godine preduzeće j pristupilo realizaciji zadatah ciljeva iz Programa poslovanja za 2020 godinu koji je donet decembra 2019 godine i usvojen od strane osnivača. Program predstavlja kombinaciju operativnog i finansijskog plana, a svrha plana je isključivo razvoj preduzeća i pružanje kvalitetnih usluga od opšteg interesa to jest delatnosti za koje je registrovano uz poštovanje svih zakonskih propisa koji su se odnosili na poslovanje preduzeća kao i usmenih smernica od strane osnivača.

Preduzeće posluje preko radnih jedinica i u nastavku dajemo osvrt na poslovanje svake radne jedinice kao i na poslove koje je preduzeće obavljalo pružanjem ostalih usluga.

I Proizvodnja i distribucija vode

Preduzeće je u toku 2020. godine isporučilo 101.929 m³ vode fizičkim licima (vodovod Ražanj, seoski vodovodi Novi Bračin i Madjere) i 13.499 m³ vode pravnim licima. Isporučena voda je kontrolisana od strane Instituta za javno zdravlje Niš. Odradjeno je 42 redovnih hemijsko-bakterioloških analiza vode od kojih 1/3 sa izvorišta (sirova voda) i 2/3 iz mreže. Sve analize su zadovoljile kriterijume higijenski ispravne vode. Pored ovih analiza radjene su kvartalne analize rečnih i otpadnih voda koje su takodje zadovoljavale zadate kriterijume. Takodje je radjena i sanitarna obrada radnika koji rade na vodovodu. Cena vode – kao osnovne delatnosti za koju je preduzeće osnovano i dalje neekonomska i zbog toga je ostao veoma visok procenat učešća električne energije u ceni metra kubnog vode (oko 90 %). Cena vode je pod kontrolom osnivača kao i cene ostalih osnovnih komunalni usluga. U toku 2020 godine i dalje je ostala obaveza preduzeću da privremeno upravlja seoskim vodovodima koji su gore navedeni, da od isporučene vode ima prihode ali i veoma veliku obavezu da navedene vodovode treba uredno održavati, raditi intervencije na saniranju kvarova na vodovodnoj mreži, održavati šahte i njihova pumpna postrojenja. Prihodi koji se ostvare fakturisanjem jedva su dovoljni da pokriju troškove ne računajući rad zaposlenih u preduzeću ali se trudimo da ovu obavezu što bolje izvršavamo. Preduzeće je u toku godine pružalo i određene usluge seoskom vodovodu Crni Kao, a trošak za ove usluge je snosio osnivač. U nastavku dajemo pregled potrošnje vode:

Pregled potrošnje vode po godinama –pravna lica

2017 godina	10 317 m ³
2018 godina	10 437 m ³
2019 godina	12.042 m ³
2020 godina	13.499 m ³
Procenat ostravenja u odnosu na prošlu godinu	112.10%

Pregled potrošnje vode po godinama –fizička lica

2017godina	61 996 m ³
2018godina	59 739 m ³
2019godina	102.450 m ³
2020godina	101.929 m ³
Procenat ostravenja u odnosu naprošlu godinu	99,50%

Ukupno 2020. godine isporučeno je 0.81% više vode u odnosu na isporučenu količinu u 2019 godini.

Troškovi održavanja sistema u toku 2020. godine bili su manji u odnosu na 2019 godinu.

U toku godine uradjeno je manje intervencije na primarnoj mreži koje su se odnosile na zamenu cevi i intervencije kuplung spojnicama O 225 - ukupno 4 ali se povećao broj intervencija na sekundarnoj mreži – ukupno 43.

Sve intervencije na primarnoj mreži uglavnom su radjene gradjevinskom mašinom – skipom a u pojedinim slučajevima i ručno zbog konfiguracije terena. Intervencije na sekundarnoj mreži radjene su ručno. Broj inrtervencija na sekundarnoj mreži se povećao i zbog održavanja seoskih vodovoda. Često je dolazilo do pada pritiska u mreži jer se radilo o kvarovima koje je bilo veoma teško otkriti pa je to bio uzrok rastura vode u mreži.

Za 2020 godinu odradjen je Program subvencija zbog zbog neekonomске cene vode i velikog uticaja električne energije u proizvodnji vode. Subvencija je ostala na nivou 2019 godine, jer se trošak u proizvodnji vode pokriva delom iz subvencija a delom iz prihoda ostvarenim iz poslova sa preduzećem OMV Srbija Beograd. Sredstva od subvencije namenski su iskorišćena za plaćanje računa za električnu energiju. Prihodi od pružanja usluga na benzinskim pumpama su drastično smanjeni u odnosu na plan zbog pandemije COVID-19 koja je usloвила manji protok putnika na autoputu.

Kao i ranijih godina prikazaćemo uporedni pregled prihoda od vode i troška električne energije za poslovnu godinu koji izgleda ovako:

* prihod od vode 2020 godine 7.119.879.00 dinara

* rashod el. energije u 2020 godini 5.336.671.00 dinara

Sanacija nevidljivih kvarova dovela je do manje potrošnje električne energije u odnosu na 2019 godinu jer su se smanjili gubici na mreži. Potrošnja je neznatno smanjena ali je svaka ušteda bila značajna.

Na obavljanju poslova proizvodnje i distribucije vode angažovano je u toku 2020 godine tri radnika na fizičkom obezbeđenju objekta , dva vodoinstalatera i jedan električar i ostali fizički radnici prilikom intervencija.

Značajna sredstva investirana su i na servisiranju pumpi u Novom Bračinu – vodovod Ražanj, a odradjeno je i servisiranje pumpi na seoskom vodovodu Novi Bračin. jer su kvarovi veoma česti, a sve iz prihoda od vršenja ostalih usluga koje preduzeće pruža. Odradjena je i zamena neispravnih vodomera kod korisnika kod kojih je to bilo potrebno bez obzira da li su to bili korisnici vode sa vodovoda Ražanj ili korisnici vode sa seoskih vodovoda koje održavamo.

II Izvoženje smeća i održavanje javne kanalizacije

Izvoženje i deponovanje smeća radjeno je u svim danima koji nisu bili pokriveni obavezama vezanim za intervenciju na vodovodnoj mreži , obavezama na groblju ili lošim vremenskim uslovima. Odvoz je radjen kamionima smećarima i traktorom Rakovica.

Prihod od izvoženja smeća u 2020 godini iznosi 3.606.776,00 dinara i manji su u odnosu na prihode za period 2019 godine kada je iznosio 4.889.559,00 dinara. U ovom sektoru beleži se pad prihoda iz godine u godinu.

I u toku 2020 godine radilo se na prikupljanju pet ambalaže na celoj teritoriji opštine Ražanj, pa je i po osnovu prodaje pet ambalaže ostvaren prihod od 180.659.00 dinara što je veoma malo u

odnosu na troškove koji prate sam proces prikljupljanja, odvajanja i baliranja ambalažnog otpada.

Na poslovima vezanim za kanalizaciju angazovano je tokom godine po potrebi četiri fizička radnika, jedan vozač i jedan vodoinstalater.

Prihod po osnovu usluga od kanalizacije za 2020 godinu iznosi 727.980.00 dinara. Preduzeće je i tokom ove godine plaćalo obaveze Ministarstvu to jest Republičkoj direkciji za vode u vidu naknade za korišćenje vodnog dobra i naknadu za ispuštenu vodu kako za fizička tako i za pravna lica.

U toku godine preduzeće je uložilo sredstva u uređenju prilaznog puta do deponije. Put je veoma loš tako da je potrebno svake godine raditi njegovu posipanje jer to nije put koji koristi samo naše preduzeće već i građani ostalih naseljenih mesta u opštini Ražanj.

III Održavanje groblja i pružanje pogrebnih usluga

Preduzeće je u toku godine radilo na održavanju mesnog groblja u Ražnju i to kroz održavanje

staza između grobnih mesta i zajedničkih površina. U okviru grobnih usluga izvršeno je 16 iskopa grobnih mesta i sahranjeno 16 naših meštana. Radilo se na obeležavanju novih parcela za zakup grobnih mesta i izradu gredica za obeležavanje parcela.

Ukupan prihod svih grobnih i pogrebnih usluga za 2020. godinu iznosi 612.086,00 dinara.

Bez obzira na prihod onemogućeno je svakodnevno angažovanje jednog radnika, tako da se poslovi na goroblju rade parcijalno na svaka tri do četiri meseca (košenje trave, sečenje šiblja i drugo uređenje) i nedeljno iznošenje smeća iz buradi a uključeno je četiri radnika na fizičkim poslovima i vozilo sa vozačem. U slučaju potrebe iskopa groba angazuju se tri radnika bez obzira na dan u nedelji, vremenske uslove i tekuće poslove.

IV Usluge na pijacama

Preduzeće je u 2020. godini održavalo prostore zelene pijace i sprovodilo održavanje robne pijace. Ukupan prihod od zakupa tezgi i dnevnih zakupa u 2020 godini iznosi 455.938,00 dinara.

Na poslovima naplate i održavanja pijaca za pijačne dane angazovan je jedan a po potrebi i dva radnika zbog kontrole ulaza građana na pijaci koja je bila ograničena zbog virusa COVID 19.

V Održavanje javne čistoće

Sa Opštinskom upravom Opštine Ražanj zaključen je ugovor za 2020 godinu za čišćenje javnih površina na osnovu ponude preduzeća. Ugovor je sklopljen za period januar-decembar 2020 godine. Ostvaren prihod od čišćenja javnih površina u poslovnoj godini iznosi 4.874.086.00 dinara.

U okviru Ugovora uzeto je u obzir održavanje javnih površina – ulica, parka, korita ražanjske reke, porte crkve Sv. Ilije i ostalih javnih površina u gradu a po potrebi preduzeće je angazovano za odvoz materijala sa javnih površina, trotoara i kanala, kao i za skupljanje smeća duž lokalnih puteva uz stalnu kontrolu Komunalne policije kao Nadzornog organa o kvaliteu obavljenog posla i sa konačnim mišljenjem na kraju svakog meseca. Na dnevnom nivou preduzeće vodi građevinski dnevnik o obavljenim poslovima.

Na poslovima po ugovoru u proseku je angazovano dva radnika. Radilo se na redovnom čišćenju javnih površina, održavanju parka, a parcijalno na održavanju jarkova i drvoreda kao i na sadjenju sezonskog cveća i održavanju svih cvetnih površina u gradu. Osim radnika angažovano je vozilo za odvoz smeća i grana sa javnih površina.

VI Uprava preduzeća i zaposleni

Preduzećem upravlja Direktor i Nadzornog odbora. Članovi Nadzornog odbora na osnovu svojih odluka za prisustvo sednicama ne primaju nadoknadu. Broj zaposlenih na kraju 2020 godine je 20 radnika na neodređeno vreme, a do trećeg kvartala 2020 godine bilo je angažovano i jedno lice na povremenim i privremenim poslovima. U administraciji osim direktora zaposljeno je tri radnika.

Angažovanje radnika i rukovodstva preduzeća u realizaciji Programa i zadataka bilo je na veoma visokom nivou bez obzira što preduzeće nije moglo da posluje onako kakop je bilo predviđeno u Planu i programu za 2020 godinu. Tokom ove godine radnici su u pojedinim trenucima radili iznad svojih mogućnosti jer je i dalje broj radnika nedovoljan za poslove koje treba obavitiu.

VII Vozni park

Preduzeće raspolaže sledećim voznim parkom

1. Traktora “Rakovica 65” sa prikolicom koji služi za odvoz smeća i ostale namene vezane za potrebe preduzeća.
2. Teretno vozilo Zastava Turbo Rival 35A za obilazak postrojenja i trase vodovoda.
3. Kamion smećar, marke FAP 1620 za skupljanje smeća
4. Cisterna za tehničku vodu Mercedes 1317
5. Cisternu za čišćenje septičih jama FAP 2021
6. Kamin smećar TAM 190 T.
7. Cisterna za crpljenje septičkih jama MAN H2O nabavka – januar 2018 zapremine 12.5m³.
8. Cisterna za tehničku vodu – nabavka maj 2018 godine zapremine 10 m³.
9. Lada NIVA -terensko vozilo – nabavka decembar 2018 godine.

U martu mesecu 2020 godine preduzeće je nabaviulo još jedno specijalno vozilo- smećar iz prihoda koji su stvorili finansijsku sigurnost početkom 2020 godine. Nabavka za ovo vozilo odradjena je decembra 2019 godine. Na taj način olakšano skupljanje smeća, pet I ostale ambalaže, a smanjili su se I troškovi održavanja.

Održavanje ostalog voznog parka bilo je na jedan zadovoljavajući nivo uz maksimalni trud radnika koji rukovode ovim sredstavima. Uložena su sredstva za registracije vozila, rezervne delove, gume, akumulatore ulja i maziva, za tekuće održavanje kao i za popravke koje nisu mogle da se odrade u krugu preduzeća.

VIII Ostala oprema

U toku 2020 godine preduzeće je uložilo sredstva u nabavku alata i inventara za potrebe rada u preduzeću. Nabavljena je i oprema za kancelarijski prostor. Nabavke su bile manje nego ranijih godina.

U nastavku dajemo tabelarni prikaz prihoda i rashoda sa procentom ostvarenja u odnosu na plan.

BILANS USPEHA 2020

PRIHODI (PLAN I REALIZACIJA)				
Red. broj.	NAZIV PROIZVODA I USLUGA	PLAN	REALIZACIJA	%
1.	Prihod od prodaje robe	500.000.00	180.659.00	36.13
2.	Prihod od prodaje proizvoda-voda	8.000.000,00	7.119.879.00	88.99
3.	Prihod od vršenja usluga	43.146.000.00	18.919.866.00	43.85
	Prihod od kanalizacije	800.000.00	727.980.00	90.99
	Prihod od iznošenja smeća	7.000.000.00	3.606.776.00	51.52
	Prihod od javne čistoće	5.346.000.00	4.874.086.00	91.11
	Prihod od vršenja ostalih usluga	30.000.000.00	9.374.565.00	31.25
	Prihod od priključaka i ostalih srod. usluga	500.000.00	336.459.00	67.29
4.	Prihod od pazara na pijacama (dnevna, mesečna naplata)	500.000.00	455.938.00	91.18
5.	Prihod od usluga na groblju	700.000.00	612.087.00	87.44
6.	Prihod od kamata	50.000.00	6773.00	13.55
7.	Ostali prihodi	300.000.00	765.499.00	255.16
8.	Prihod od osnivača (dotacije, subvencije)	1.000.000.00	1.000.000.00	100.00
	Ukupno:	54.196.000.00	29.060.701.00	53.62

TROŠKOVI (PLAN I REALIZACIJA)				
		PLAN	REALIZACIJA	%
1.	Nabavna vrednost prodate robe		0	/
2.	Troškovi materijala	2.230.000.00	1.188.359.00	53.28
	Troškovi materijala za izradu	250.000.00	155.831.00	62.33
	Troškovi materijala (vodovod, kanalizacija, čistoća)	350.000.00	302.424.00	86.40
	Troškovi materijala -oprema (vozila, kosilice i sl.)	150.000.00	88.339.00	58.89
	Troškovi materijala za uređenje zelenih površina i parkova	450.000.00	103.034.00	22.89
	Troškovi materijala za razna ulaganja (deponija, groblje)	52.567.00	107.167.00	203.86
	Troškovi režijskog materijala	80.000.00	38.699.00	48.37
	Troškovi kancelarijskog materijala	250.000.00	81.908.00	32.76
	Troškovi HTZ opreme	250.000.00	310.957.00	124.38
3.	Troškovi energije	13.950.000,00	8.383.749.00	59.94
	Troškovi goriva	7.500.000.00	2.895.242.00	38.60
	Troškovi ulja i maziva	450.000.00	151.835.00	33.74
	Troškovi električne energije	6.000.000.00	5.336.672.00	88.94
4.	Troškovi rezervnih delova i jednokratnog otpisa alata i inventara	1.290.000,00	862.266.00	66.84
	Troškovi rezervnih delova (vodovod i kanalizacija)	490.000.00	502.679.00	102.58
	Troškovi rezervnih delova (oprema)	300.000.00	226.109.00	75.36
	Troškovi jednokratnog otpisa alata	100.000.00	85.978.00	85.97
	Troškovi jednokratnog otpisa auto-guma	400.000.00	47.500.00	11.87
5.	Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	19.435.413.00	17.430.124.00	89.68
	Troškovi zarada (bruto) za zaposlene	14.799.707.00.	12.828.593.00	86.68
	Troškovi doprinosa na teret poslodavca	2.404.151.00	2.135.961.00	88.84
	Troškovi naknada po ugovoru o delu	100.000.00	27.516.00	27.51
	Troškovi ugovora o povremenim i privremenim poslovima	300.000.00	239.623.00	79.87
	Troškovi za jubilarne nagrade	80.000.00	64.096.00	80.12
	Pomoć zaposlenima i porodici	1.300.000.00	969.527.00	74.57
	Naknada troškova za prevoz (dolazak i	900.000.00	942.838.00	104.75

	odlazak s posla)			
	Naknada toškova zaposlenih na službenom putu	400.000.00	221.970.00	55.49
6.	Troškovi proizvodnih usluga	2.410.000.00	1.920.866.00	79.70
	Troškovi PTT usluga	310.000.00	248.476.00	80.15
	Troškovi održavanja osnovnih sredstava (vozila i o/s za vodovod)	1.500.000.00	1.406.258.00	93.75
	Troškovi održavanja objekata (Ražanj, Bračin) uslužni radovi	100.000.00	5.500.00	5.50
	Troškovi komunalnih usluga	100.000.00	/	
	Troškovi za usluge zaštite na radu	150.000,00	96.000.00	64.0
	Troškovi ostalih usluga	250.000,00	164.632.00	65.85
7.	Troškovi amortizacije	3.000.000.00	3.647.990.00	121.60
8.	Nematerijalni troškovi	1.770.000.00	1.133.497.00	64.04
	Troškovi analize vode	300.000.00	186.656.00	62.21
	Troškovi advokatskih usluga i usluga izvršitelja	200.000.00	90.568.00	45.28
	Troškovi revizorskih i ostalih sličnih usluga	350.000.00	320.000.00	91.43
	Troškovi neproizvodnih usluga-korišćenje softvera	70.000,00	39.000.00	55.71
	Troškovi reprezentacije	200.000,00	132.859.00	66.43
	Premije osiguranja nekretnina i postrojenja	250.000,00	85.061.00	34.02
	Premije za obavezno osiguranje lica	30.000,00		
	Troškovi platnog pometa	120.000,00	96.259.00	80.21
	Takse, doprinosi	200.000,00	137.411.00	68.70
	Svi ostali nematerijalni troškovi	200.000.00	45.683.00	22.84
9.	Finansijski rashodi	5.000.00	93.00	1.86
	Zatezna kamata	5.000.00	93.00	1.86
10.	Ostali rashodi	455.587.00	280.900.00	61.65
	Rashodi po osnovu ispravke potraživanja	455.587.00	280.900.00	61.65
11.	Trošak za nabavku opreme	9.650.000.00	/	
	Izrada nastrešnice za vozila	500.000.00	/	/
	Nabavka opreme	9.000.000,00	/	/
	Nabavka alata i inventara	150.000,00	/	/

Ukupno:	54.196.000.00	34.847.852.00	64.29
----------------	----------------------	----------------------	--------------

BILANS USPEHA 2020 GODINA

U hiljadama

dinara

POSLOVNI PRIHODI	28 289
POSLOVNI RASHODI	34 567
POSLOVNI GUBITAK	6 278

U hiljadama

dinara

FINANSIJSKI PRIHODI	7
FINANSIJSKI RASHODI	0
DOBITAK FINANSIRANJA	7

U hiljadama

dinara

OSTALI PRIHODI	765
OSTALI RASHODI	281
DOBITAK	484

U hiljadama

dinara

UKUPNI PRIHODI	29061
UKUPNI RASHODI	34848
DOBIT PRE OPOREZIVANJA	/
GUBITAK PERIODA	5787

BILANS STANJA 2020 GODINA

AKTIVA

U hiljadama

dinara

STALNA IMOVINA	13627
NEKRETNINE POSTROJENJA I OPREMA	13627
OBRTNA IMOVINA	11351
ZALIHE	450
POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE	4965

DRUGA POTRAŽIVANJA	896
GOTOVINSKI EKVIVALENTI	4670
POREZ NA DODATU VREDNOST	370
UKUPNA AKTIVA	24978
VANBILANSNA AKTIVA	7444

PASIVA

KAPITAL	22331
OSNOVNI KAPITAL	10428
NERASPOREDJENI DOBITAK	17690
GUBITAK	5787
KRATKOROČNE OBAVEZE	2647
PRIMLJENI AVANSI	31
OBAVEZE IZ POSLOVANJA	1203
OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE	1309
OBAVEZE PO OSNOVU POREZA NA DODATU VREDNOST	104
OBAVEZE ZA POREZE, DOPRINOSE I OSTALE DAŽBINE	
UKUPNA PASIVA	24978
VANBILANSNA PASIVA	7444

ZAKLJUČAK

Javno preduzeće “Komunalac “Ražanj u poslovnoj 2020 godini ostvarilo je gubitak od 5.787.000.00 dinara.

Gubitak će biti pokriven u 2021 godini na osnovu Odluke Nadzornog odbora na koju saglasnost daje osnivač.

Analizirajući Finansijski izveštaj možemo zaključiti da je rukovodstvo sa radnicima preduzeća uložilo sav trud i znanje i maksimalno se zalagalo da ostvari tj. izvrši Plan za 2020 godinu u čemu očigledno nije uspelo iz raznih okolnosti a najbitnija prepreka je pandemija COVID 19 koja nam je prepolovila prihode i dovela da se poslovna godina završi gubitkom Osnivač je i ove godine učestvovao u realizaciji programa kroz subvencije.

Procenti ostvarenja prihoda i rashoda govore da su rashodi pratili ostvareneje prihoda ali da prihodi nisu premašili plan. Negativan rezultat na kraju poslovne godine govori da nije nenadoknadiv I da ima nerasporedjene dobiti za pokriće gubitka.

Broj:151/2021

U Ražnju,19.03.2021 .g

JKP “Komunalac” Ražanj
Predsednik nadzornog odbora
Ivana Veličković s.r.

Na osnovu člana 22. tačka 9. Zakona o javnim preduzećima, člana 45. tačka 9. Osnivačkog akta I člana 28. Statuta javnog preduzeća „Komunalac“ Ražanj, Nadzorni odbor na svojoj redovnoj sednici dana 19.03.2021. godine donosi

**ODLUKU
O POKRIĆU GUBITKA ZA 2020 GODINU**

Član 1.

Gubitak po godišnjem finansijskom izveštaju za 2020 godinu iznosi 5.787.150,12dinara.

Član 2.

Predlog Nadzornog odbora Skupštini opštine je da se iskazani gubitak pokrije iz neraspoređene dobiti iz ranijih godina.

Član 3.

Odluku dostaviti Osnivaču SO-e Ražanj radi dobijanja saglasnosti.

Broj:153/2021.
Ražanj,19.03.2021.

Predsednik nadzornog odbora
Ivana Veličkovićs.r

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32. став 1. Тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), дана 30.03.2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I – ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ Јавном предузећу „Комуналац“ на Одлуку о покрићу губитка за 2020. годину, коју је донео Надзорни одбор предузећа, дана 19.03. 2021. године, да се исказани губитак покрије из нераспоређене добити из ранијих година.

II – Решење доставити предузећу и објавити у “Службеном листу општине Ражањ”.

Број: 400-140/20-11
У Ражању, 30.03.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Томислав Матић, с.р.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32.став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС„ број 129/07, 83/14, 101/2016-др. закони 47/2018) и члана 40.став 1.тачка 6. Статута општине Ражањ(„Службени лист општине Ражањ„ број1/19), на седници одржаној дана30.03.2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2020. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Центра за социјални рад општине Ражањза 2020.годину, број 551-26/21 од 24.02.2021. године.

II

Решење доставити Центру за социјални рад општине Ражањ и архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ”.

Број : 551-3/21-11
У Ражњу ,30.03.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Томислав Матић,с.р.

Република Србија
**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ РАЖАЊ**
Број:551-26/21
24.02.2021. године
Тел.факс 037/841-246
E-mail:razanj.cs@minrzs.gov.rs
Новоражањска бр.14
Р А Ж А Њ

НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ РАЖАЊ

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

- ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД РАЖАЊ
- МЕСТО (ОПШТИНА/ГРАД)РАЖАЊ
- ГОДИНА ОСНИВАЊА 2007.
- ДИРЕКТОР Јасмина Ракић
- E-mail razanj.csr@minrzs.gov.rs
- АДРЕСА И ПОШ. БРОЈ Новоражањска бр.14, 37215
- ТЕЛЕФОНИ /ФАХ 037/3841-246

1. УВОДНИ ДЕО

Предмет извештаја

Предмет извештаја представља податке о раду Центра за социјални рад општине Ражањ у периоду од 01. јануара 2020.године до 31.децембра 2020.године. Извештај садржи интерпетацију, коментаре на постојеће стање, уочене тенденције и промене у раду и обрађује друга значајна питања.Извештајни период карактерише ванредно стање услед пандемије корона вируса COVID-19.

ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА

Основу за израду извештаја представљају подаци који су приказани преко програма „Аурора“, при чему је као основни извор података коришћена евиденција и документација која се налази у Центру за социјални рад општине Ражањ.Саставни део извештаја чине и статистички показатељи на локалном нивоу, садржани у подацима добијених из евиденције Општинске управе општине Ражањ, Националне службе за запошљавање – Службе у Ражњу, Дома здравља „ Др Милорада Михајловића“ у Ражњу,Основног суда у Алексинцуи других институција на територији општине Ражањ.

Извештај је намењен: Републичком заводу за социјалну заштиту, Управном одбору и Надзорном одбору Центра за социјални рад општине Ражањ, Локалној самоуправи, стручној и широј јавности.

ОСНОВНА СОЦИО-ЕКОНОМСКА ОБЕЛЕЖЈА ОПШТИНЕ **Становништво**

(величина, структура, привредни прираштај, домаћинство и породица, етничке групе и друга питања)

У погледу распрострањености и броја становника општина Ражањ спада у групу малих и недовољно развијених општина у Републици Србији (4. група). Простире се на површини од 289 км² и има повољан географски положај.

Седиште општине је место Ражањ, које има 1.537 становника и једино има карактеристике урбаног насеља. Општину чине 23 насеља, рачунајући и место Ражањ, неколико села је приближне величине Ражању. По попису из 2011. године, укупан број становника у општини Ражањ је износио 9.150. Националну структуру становништва карактерише мешовит национални и етнички састав, поред припадника већинске српске националности 8.815 (96,34%), засуљени су и Роми (2,13%) и остали 140 (1,53%). У општини Ражањ живи 49,2% пољопривредног становништва у односу на укупно становништво. Овај број се задњих година знатно смањује и мења старосна структура, углавном остају стари на селу. Постоји негативни природни прираштај. Демографска кретања општине Ражањ карактерише константна, интезивна миграција и погоршање виталних карактеристика становништва.

Према евиденцији Матичне службе- Општинска управе Ражањ, у 2020. години укупно је уписано у МК рођених 1 лице, а умрелих је 151 лице. Према евиденцији Дома здравља пријављено је 43 рођене деце. Мртворођене деце није било. Број склоплених бракова је укупно 22. У односу на 2019. годину повећао се број умрлих лица, а смањено број склоплених бракова. На основу података Основног суда у Алексинцу утврђено је да је на територији Општине Ражањ за 2020. годину, било укупно 5 (пет) развода.

Показатељи друштвено-економске структуре општине

(привредни ресурси, запосленост, просечне зараде, итд.)

Општина Ражањ има повољан географски положај, припада Нишавском управном округу, а сама општина има 23 насеља. Њеном територијом пролази најзначајнија друмска саобраћајница – деоница- коридор 10, Београд – Ниш. Окружена је општинама Алексинац, Сокобања, Бољевац, Параћин, Тићевац и Крушевац. На североисточној страни Ражања налази се планина Буковик, а на северној превој Мечка. Ражањ се налази на 55 км од Ниша према Београду, на надморској висини од 264 м. Основна делатност је пољопривреда. Територија је делом равничарског, а делом брдско-планинског карактера. Од укупне површине територије општине на њиве припада највећи проценат, шуме и шумско земљиште су на другом месту, пашњаци и ливаде су на трећем месту воћњаци и виногради, а на крају остало земљиште. Ефикасност коришћења пољопривредних ресурса у нредном периоду, зависиће од програмске и организационе спремности произвођача у сектору аграра и успешности реализације подстицајних мера Р. Србије усмерених ка бржем развоју пољопривреде и села, где ће пољопривредни произвођач по својој суштини постати предузетник. Захваљујући повољном географском положају и близини ауто – пута постоје повољни услови за развој различитих облика туризма. Неопходно је унапредити туризам кроз активности Туристичке

организације општине Ражањ,(основана 2017.године), организовање одговарајућих смештајно уготитељске капацитете, развијање сеоског туризма, формирање туристичког производа-бренда општине, као и активности етно удружења у сврху промоције општине.

Општину Ражањ чине 23 месних заједница, као један од облика гађанске самоуправе, имају статус правних лица, а то су: 22 сеоских (МЗ Варош, МЗ Црни Као, МЗ Рујиште, МЗ Липовац, МЗ Чубура, МЗ Послон, МЗ Шабазевица, МЗ Прасковче, МЗ, МЗ Малетина, МЗ Церово, МЗ Браљина, МЗ Мађере, МЗ Нови Брачин, МЗ Шетка, МЗ Витошевац, МЗ Стари Брачин, МЗ Претрковац, МЗ Смиловац, МЗ Скорица, МЗ Подгорац, МЗ Грабово, МЗ Пардик) и 1 МЗ Ражањ, ради задовољавања потреба грађана на одређеној територији. Њихове активности у извешајном периоду односиле су се пре свега на инфраструктуру, асвалтирање улица, поправаку сеоских улица, адаптација сеоских домова културе, решавање питања водоснабдевања, уређење речних корита, гробља и сл.

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Табеларни приказ незапослених лица по стручној спреми и полу који се налазе на евиденцији
НСЗ- филијале Ниш, Службе у Ражњу
(стање на дан 31.12.2020. године)

	Незапослена лица			Први пут траже запослење			Особе са инвалидитетом			Националност Роми			Страни држављани			
	Укупно	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно	М	Ж	
Степен стручне спреме	I	222	118	104	177	89	88	1	/	1	34	18	16	1	/	1
	II	34	23	11	22	17	5	1	/	1	/	/	/	/	/	/
	III	145	99	46	116	79	37	1	/	1	6	5	1	/	/	/
	IV	181	77	104	145	62	83		/		7	3	4	/	/	/
	V	5	3	2	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	VI-1	9	2	7	8	1	7	/	/	/	1	/	1	/	/	/
	VI-2	11	6	5	10	5	5	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	VII-1	14	6	9	13	5	8	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	VII-2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Укупно:	621	334	288	334	204	130	3	/	/	348	22	1	/	/	/	

Према евиденцији Националне службе за запошљавање, Филијала Ниш, укупан број незапослених лица на дан 31.12.2020.године је 621, од тога 334 су мушкарци, а 288 су жене.

Број незапослених према квалификационој структури је: **I** степен укупно 222, 118 м/104ж, **II** степен је 34, 23м/11ж, са **III** степеном стручне спреме је 145, 99 м/46ж, са **IV** степеном стручне спреме 181, 77м/104ж, са **V** степеном стручне спреме 5, 3м/2ж, са **VI-1** 9, 2м/7ж, са **VI-2** 11, 6м/5ж, са **VII-1** степеном стручне спреме 14, 6м/9ж, са **VII-2** и **VIII** степеном стручне спреме нема незапослених лица.

Број незапослених лица према годинама старости:

Године старости	Укупно лица	жене
Од 15-19 година	25	8
Од 20-24 године	71	37
Од 25-29 година	71	32

Од 30-34 година	58	30
Од 35-39 година	65	40
Од 40-44 година	73	32
Од 45-49 година	83	34
Од 50-54 година	78	45
Од 55-59 година	62	22
Од 60-64 година	35	8
Укупно:	621	288

Укупно: 621 лица (288) жене
 Просечна старост износи 39,96%, од тога 39,16 (жене).

Особе са инаlidитетом

Године старости	Мушкарци	Жене
Од 25-29 година	/	1
Од 30-34 година	/	/
Од 45-39 година	/	1
Од 40-44 година	/	1
Укупно:	/	3

Укупан број особа са инвалидитетом пријављених код Националне службе за запошљавање на дан 31.12.2020. године јесу 3 жене. Према годинама старости од 25-44 године.

Роми

Године старости	Укупно лица	Жене
Од 15-19 година	4	1
Од 20-24 године	6	5
Од 25-29 година	4	/
Од 30-34 година	7	3
Од 35-39 година	4	3
Од 40-44 година	4	3
Од 45-49 година	8	3
Од 50-54 година	6	3
Од 55-59 година	2	/
Од 60-64 година	3	1
Укупно:	48	22

Укупно: 48 лица (22 жене)

На евиденцији Националне службе за запошљавање нема евидентираних избеглих лица.
 1 лице је страни држављанин.

2. ДЕО

КАПАЦИТЕТИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ РАЖАЊ

2.1 Структура запослених и недостајућих радника

У Центру за социјални рад општине Ражањ на дан 31.12.2019. године на пословима јавних овлашћења и пружању услуга, актуелно је запослено 7 радника.

На пословима јавних овлашћења запослено је:

1. директор, број извршилаца 1,
2. стручни радник за управно-правне послове, број извршилаца 1,
3. супервизор $\frac{1}{2}$ и водитељ случаја $\frac{1}{2}$, број извршилаца 1,
4. водитељ случаја са $\frac{1}{2}$ радног времена, број извршилаца 1,
5. водитељ случаја, број извршилаца 1,
6. дипл. економиста за финансијско рачуноводствене послове, број извршилаца 1 и
7. возач моторних возила Б категорије, број извршилаца 1

Структура финансирања радних места свих запослених радника у Центру за социјални рад 7 (седам) према извору финансирања је из буџета Републике Србије преко Министарства за рад, запошљавање, борчка и социјална питања. Нема запослених које финансира локална самоуправа.

2.2 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Унутрашњу организацију Центра за социјални рад општине Ражањ, чине:

- директор,
- једна унутрашња организациона јединица у којој је груписано пружање услуга за које је надлежна локална самоуправа и чији је назив „Пружање услуга социјалне заштите на локалном нивоу“ и
- стручна и саветодавна тела.

Директор Центра је одговоран за успостављање унутрашње организације рада у Центру.

Своју дужност обавља са: Управним и Надзорним одбором, а у складу са Пословником о раду Управног и Надзорног одбора, стручним радницима на пословима социјалног рада и управно-правним пословима, радницима на извршењу административно - финансијских и техничких послова.

У Центру за социјални рад општине Ражањ, а у складу са чланом 16. став 2. и 24. став 4. Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад, вршење послова организује се у оквиру једне унутрашње организационе јединице коју сачињавају сви запослени стручни радници на пословима социјалног рада и правник.

За извршење финансијско-рачуноводствених, административних и техничких послова задужени су радници на административним и техничким пословима.

У циљу повезивања и интензификације различитих организационих делова, правременог обавештавања и координације између појединаца и организационих јединица у вршењу јавних овлашћења, у центру се образују стална и повремена стручна и саветодавна тела.

Стална тела Центра су: колегијум службе и стална комисија органа старатељства.

Повремена тела у центру су стручни тимови.

1. Колегијумслужбе је стручно тело у чијем раду учествују руководиоци службе, супервизор и водитељ случаја.
2. Колегијум службе разматра питања и доноси закључке од значаја за рад службе и унапређење стручних процедура у раду са корисницима.

Стална комисија органа старатељства формира се у складу са Законом о социјалној заштити ради извршења послова пописа и процене вредности имовине штићеника.

Стручни тим је стручно тело у чијем раду учествују:

- супервизор,
- водитељ случаја и
- стручњаци посебних специјалности из или изван организационе јединице Центра, односно из других установа и организација.

Стручни тим се обавезно формира одлуком супервизора, а на предлог водитеља случаја, када исти процени да је потребна помоћ или додатна стручна подршка стручњака других специјалности ради извршења процена стања и потреба појединих корисника, планирања активности, пружања услуга и предузимања мера правне заштите појединих корисника.

Стручни тим се обавезно формира у следећим случајевима:

- када је потребно извршење послова који су законом или подзаконским прописима одређени да се обављају тимски (процена опште подобности будућих усвојитеља, хранитеља и старатеља),

- када је потребно донети одлуку о заснивању усвојења,

- када се разматра старатељски извештај привременог старатеља и старатеља,

- када се одлучује о давању претходне сагласности старатељу за обављање послова који прелазе оквире редовних послова у заступању штићеника или редовног управљања његовом имовином и

- када је потребно одлучити о давању претходне сагласности за располагање имовином штићеника, односно располагање имовином детета под родитељским старањем.

У случајевима из става 3. тачка 2-5. овог члана у раду стручног тима поред наведених стручњака обавезно учествује правник и најмање један од стручних радника који сагласно одлуци директора има посебна овлашћења и одговорности.

2.3 УСЛОВИ РАДА

Рад Центра за социјални рад општине Ражањ одвија се у приземној згради, која је од стране локалне самоуправе дата ЦСР на коришћење 2017. године. Величина пословног простора је 89м² којисе састоји од 4 канцеларије са пратећим канцеларијским материјалом, сала за састанке, један заједнички ходник, кухиња и мокри чвор. Ходник је опремљен климом, видео надзором, обезбеђене суслоице у ходнику за пријем странака.

Основна средства за рад (столони, столице, ормани,...) постоје и у солидном су стању. Загревање просторије врши се путем етажног грејања електричном енергијом. Центар поседује телефонску централу, сви радници имају службене мобилне телефоне у циљу ефикасне међусобне комуникације приликом теренског рада као и ради реализације дежурстава стручних радника. Центар за социјални рад поседује: факс, копир апарат, 8 рачунара (са просечном старосћу од 6 година), тако да сви стручни радници и рачуноводство имају

рачунаре које треба заменити новим. Рачунари у свим канцеларијама имају приступ интернету. Опрема се одржава и сервисира.

Центар за социјални рад поседује три службена возила и то: путничко возило марке Застава 10 које је дато на привремено коришћење локалној заједници (добијено од ресорног Министарства 2007. године), путничко возило Фиат Пунто (набављено 2010. године преко пројекта), и путничко возило марке Цитроен, које је набављено преко пројекта са невладином организацијом „Каритас“ Србије у 2016. години.

Постоји противпожарна опрема које се редовно контролише од стране надлежне службе.

Објекат не задовољава критеријуме приступачности особама са инвалидитетом, које се огледа у постојању рампи, рукохвата и тоалета, али је олакшавајућа околност за странке, јер је зграда приземна.

2.4 ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА

Стручни радници запослени у Центру за социјални рад су током пандемије похађали следеће семинаре и вебинаре:

Семинари:

„ Сензибилизација стручних радника за рад са особама које живе са HIV-ом, место реализације: Ниш

Вебинари:

Округли сто: „ Представљање Посебног извештаја заштитника грађана о раду групе за координацију и сарадњу на подручју Града Београда“, место реализације Београд.

Округли сто; „Услуге у систему социјалне заштите усмерена на подршку повратничким породицама “- место реализације: Ниш.

„Промоција интегрисаних услуга на Тржишту рада у земљама западног Балкана“,

„ Припрема за спровођење редовног годишњег пописа имовине и обавеза на дан 31.12.2020. године -место реализације Београд

ЦСР придаје значај стручном усавршавању радника ради одржавања и унапређења професионалних квалитета и компетенција стручног рада. Стручни радници треба да се обучавају и усавршавају у складу са Планом који се сачињава према уоченој потреби радника и према сугестији супервизора као и према понуђеним вебинарима и едукацијама током године.

У складу са Правилником о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити један стручни радник је стекао услов за лиценцу, а четири стручна лиценцирана радника испунила су услове за обнављање лиценце за период од 2019. године до 2025. године и уписани су у Регистар обновљених лиценци.

2.5 ПРИТУЖБЕ НА РАД ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Током извештајног периоданисубиле притужбе које су се односиле на рад Центра за социјални рад општине Ражањ.

3.ДЕО

КОРИСНИЦИ УСЛУГА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

3.1 Категорије корисника или корисничких група према заступљености у овој години

На евиденцији Центра за социјални рад општине Ражањ је:

У 2018.години било укупно 648корисника. Од тога142деце, 40 младих,228 одраслих и 238 старих.

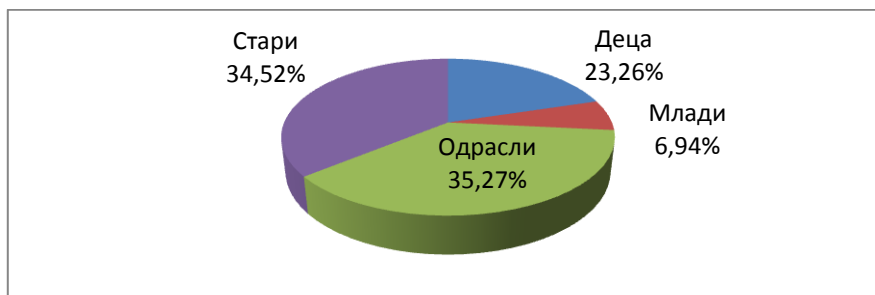
У 2019. години било је укупно 602 корисника. Од тога 122 деце, 38 младих,226 одраслих и 216 старих.

У 2020. годинибило је укупно 533 корисника. Од тога 124 деце, 37 младих, 188одраслих и 184 старих.

Старосна структура корисника ЦСР у 2018.год, 2019. год, и 2020. години

Р.бр	Године старости	Корисници			%		
		2018.	2019.	2020.			
1.	Деца(0-17)	142	122	124	21,91 %	20,26%	23,26%
2.	Млади(18-25)	40	38	37	6,17%	6,31%	6,94%
3.	Одрасли(26-64)	228	226	188	35,19 %	37,54%	35,27%
4.	Стари(65 и више)	149	216	184	36,72 %	35,88%	34,52%
Укупно		648	602	533			

У односу на претходне извештајне периоде**констатација је да се** број корисника из године годину смањује. У 2018.



Графикон- старосна структура корисника ЦСР у 2020. години.

У структури корисника Центра за социјални рад корисници пренети из претходног периода 172. Корисника који су реактивирани у 2020. години је било 44, а током извештајног периода евидентирано је 303 нових корисника који до тада нису били у систему социјалне заштите. Током извештајног периода у пасиву је стављено 53 корисника, што представља кретање броја корисника у току године.

Структура малолетних корисника (деце) према заступљености корисничких група је следећа:

- Деца под старатељством (сва деца под старатељством: и у породици и на смештају).....	57
- Деца са неадекватним родитељским старањем.....	18
- Деца са проблемима у понашању и у сукобу са законом.....	80
- Деца ОСИ.....	0
- Деца у поступцима одређивања личног имена.....	2
- Деца у поступцима располагања имовином.....	7
- Деца чије су породице корисници НСП и других видова материјалних давања.....	60
- Деца жртвенасиља изанемаривања.....	1
- Остала деца.....	4

У структури малолетних корисника у односу на претходни извештајни период уочава се смањење броја деце са проблемима у понашању и сукобу са законом на евиденцији центра за социјални рад, као и смањење броја деце која су жртве насиља и занемаривања.

У односу на 2019. годину смањен је и број деце чије су породице корисници новчане социјалне помоћи и других видова материјалних давања.

Број деце на активној евиденцији Центра за социјални рад на дан 31.12.2020. године, износио је 124. 20 деце збринуто је породичним смештајем. Престало право на хранитељство 2. Укупан број хранитељских породица за децу, евидентираних за извештајну 2020. годину износи 14 несродничких хранитељских породица. 57 деце је под старатељством (сва деца под старатељством: и у породици и на смештају). 60 деце је у категорији чије су породице корисници новчане социјалне помоћи и других видова материјалних давања. У извештајном периоду поднет је један захтев потенцијалних усвојитеља за заснивање усвојење. Није засновано ни једно усвојење.

У структури корисника Центра за социјални рад преовлађују корисници пренети из претходног периода **27**. Корисника који су реактивирани у 2020. години је било **7**, а током извештајног периода евидентирано је **62** нових корисника који до тада нису били у систему социјалне заштите. Током извештајног периода у пасиву је стављено **6** корисника, па је на дан 31.12.2020. године на евиденцији Центра било **96** корисника у категорији деца.

Структура пунолетних корисника (млади, одрасли и стари) према заступљености корисничких група је следећа:

- Пунолетни корисници под старатељством	38
- Жртве насиља, занемарене особе и у ризику од занемаривања.....	25
- Особе које се споре око вршења родитељског права.....	11
ОСИ.....	29
- Особе са друштвено неприхватљивим понашањем.....	36
- Особе са потребама за смештајем-домски или породични смештај	26
- Материјално угрожене особе	153
- Остали.....	139

У структури пунолетних корисника у односу на претходни извештајни период уочава се смањење броја корисника у категорији млади, одрасли и стари.

Број пунолетних корисника на активној евиденцији Центра за социјали рад на дан 31.12.2020. године, износио је 409. Од тога 37 младих, 188 одраслих и 184 старих.

Евидентирано је 38 пунолетних корисници под старатељством, 25 корисника жртве насиља, занемарене особе и у ризику од занемаривања, 11 корисника који се споре око вршења родитељског права, 29 корисника је са инвалидитетом, 36 корисника са друштвено неприхватљивим понашањем, 26 корисника на смештајем у установама социјалне заштите, 153 корисника је у категорији материјално угрожене особе, а остале категорије 139 корисника. Запажа се да је у извештајном периоду највећи број корисника је у категорији материјално угрожене особе. Бескућника као и ранијих година није било. У извештајној години било је пријављених 26 насиља у породици и породичним односима. Изречена је мара привременог удаљења учиниоца из стана у 6 случајева и мера привремене забране учиниоца да контактира жртву насиља и прилази јој у 9 случаја.

Доминантна врста насиља било је физичко и психичко насиље. Током 24-часовних дежурстава стручних радника у извештајном периоду је предузето 24 неодложних интервенција.

Смањен је број неодложних интервенција у односу на 2019. годину када их је било 33.

Од стране ЦСР поднета су 3 предлога за лишење пословне способности, а суд је донето три правноснажне судске одлуке о потпуном лишењу пословне способности. ЦСР је донео три решења о стављању лица под старатељство. Укупан број решења о сталном старатељству, према евиденцији из стрателских књига из категорије млади, одрасли и старији износи 14. Од тога је 6 старатеља – физичко лице, а 8 старатеља је – непосредни старатељ. 17 решења је о привременом старатељству (малади -3, одрасли -7, старији -7).

Донета су 3 решења о престанку мере сталне старатељске заштите јер је малолетни штићеник навршио 18 година, односно због пунолетства. Суд је донео једно решење о продужењу родитељског права.

Карактеристично је за извештајну годину да је ЦСР имао само два захтева за смештају у установу социјалне заштите који су реализовани. Донета су два решења о престанку права на домски смештај услед смрти и 3 решења о престанку права на породични смештај.

Број поднетих захтева за остваривање права на НСП износио је 44, донето је 43 решења о признавању права, а једно решење којим је одбијен захтев за НСП, поднето је 6 захтева за остваривање права на додатака за помоћ и негу другог лица, донето је 5 решења о признавању права, а једно решење којим је одбијен захтев због неиспуњавања законских услова. Код увећаног додатака за помоћ и негу другог лица поднето је 6 захтева, донета су 4 решења о признавању поменутог права, а 2 решења којима је одбијен захтев.

138 захтева је поднето за остваривање права на ЈНП ради лечења, задовољења основних животних потреба, погребних трошкова и друге намене, донето је 133 решења о признавању права, а 5 решења којима је одбијен захтев. Број радно ангажованих лица било је 623. Ни један захтев није поднет ради оспособљавања за рад.

Број припадника ромске националности на евиденцији ЦСР у току године, према старости и полу

Године старости	Мушки Женски		2020. година	
Деца(0-17)	18	30	48	
Млади(18-25)	16	18	34	
Одрасли(26-64)	31	27	58	
Стари(65 и више)	11	24	35	
УКУПНО:	76	99	175	

Укупан број припадника ромске националности у 2020.години износио је 175.

У извештајном периоду издато је 31 уверење за самохране родитеље, 18 уверења да је корисник НСП-а, 2 уверења да није корисник НСП-а, 13 потврде да је корисник додатка за помоћ и негу другог лица, 2 потврде о висини примања, 3 уверења о бављењу хранитељством, 2 потврде да се деца налазе на хранитељству, 37 уверења за родитељски додатак мајке, 7 уверења за отпуст из држављанства, 8 уверења о пословној способности, 1 уверење да није лишен пословне способности, 1 уверење о степену телесног оштећења, 37 потврде о плаћеним доприносима. Донето је 24 решења за енергетски угрожене купце, 24 решења за неодложне интервенције, 11 решења о постављању привременог старатеља, 2 решења о постављању колизијског старатеља, 1 решење за специјализовано хранитељство, 2 решења за одређивање личног имена, 1 решење о промени презимена, 3 решења о признавању права на смештај у установу социјалне заштите и сл.

Укупан број упута које је Центар за социјални рад општине Ражањ издао у току године за коришћење услуге у заједници - помоћ у кући износи 173.

Стручни радници Центра достављали су налазе и мишљења по захтеву суда и других институција.

На основу анализе корисничких група малолетних и пунолетних корисника константујемо да је грађанима општине Ражањ материјална угроженост најчешћи проблем због којег им је потребна друштвена подршка. Запажа се смањење броја жртава насиља.

Бележи се смањење укупног броја корисника на евиденцији ЦСР

Актуелна мигрантска криза у 2020.години није утицала на повећање обима посла Центра за социјални рад општине Ражањ.

3.2 Тешкоће у раду у односу на посебне корисничке групе

Неке од идентификованих тешкоћа у раду у односу на посебне корисничке групе односе се на:

-збрињавање душевно оболелих лица лишених пословне способности који су под непосредним старатељством органа старатељства у установе социјалне заштите због епидемиолошке ситуације и попуњености смештајних капацитета,

-неразвијеност сродних локалних услуга које би имале за циљ олакшање живота у природној средини за следеће корисничке групе:

- тешко оболела лица, лица која живе у условима екстремног сиромаштва, недостатак услуге породичног сарадника, недостатак услуге прихватилишта у ближем окружењу.

Изазови са којима се суочава ЦСР је одвођење лица са менталним сметњама у психијатријску установу, две здравствена установе не жели да лице хоспитализује без присуство стручног радника Центра, где се у већини случајева пацијент враћао без здравственог збрињавања.

4.ДЕО

ПОСЛОВИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НА ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА, ПРИМЕНИ МЕРА И ОБЕЗБЕЂИВАЊУ УСЛУГА

Центар за социјални рад обавља делатност, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољење њихових потреба утврђених законом у области социјалне заштите породично-правне заштите и других делатности у складу са законом. Целокупна организација рада условљена је да се прате и проучавају социјални проблеми, анимира заједница у правцу решавања ових проблема и спроводи превентивни рад кроз заштиту свих категорија: деце, младих, одраслих и старих.

Центар за социјални рад утврђује и регулише:

Права на финансијску подршку

- Једнократна новчана помоћ
- Новчана социјална помоћ
- Додатак за помоћ и негу другог лица
- Увећани додатак за помоћ и негу другог лица
- Право на посебну новчану накнаду- за родитеље који брину о детету које је корисник права на увећани додатак за туђу негу и помоћ

Заштиту права интереса:

1. Деца и младих:

- Из средине где је нарушен њихов раст и развој
- од занемаривања и злостављања
- у поступцима пред судом и правосудним системом
- рад са децом са поремећајем у понашању итд.

2. одраслих и остарелих лица:

- у стању потребе за подршком и збрињавањем
- у ситуацијама породичног насиља
- у поступцима пред судом итд.

Непосредну помоћ и збрињавање:

- Услуге помоћи у кући,
- Смештај у друге породице,
- Смештај у установе социјалне заштите
- Смештај у сигурну кућу итд.

Као и помоћи при регулисању и остваривању осталих права

4.1 Проблеми, тешкоће, али и примери добре праксе у стручном раду

Смештај лица са менталним потешкоћама епидемиолошка ситуација, ограничени смештајни капацитети установа, неразумевање да постоји стручна процедура како у центру за

социјални рад тако и установама социјалне заштите. Захтев болнице да се лица која су хоспитализована одмах преузму, сродници у већини случајева не желе или немају могућност за збрињавање члана породице са менталним потешкоћама има и оних који не желе да се прихвате дужности старатеља. Јавља се потешкоћа неспојивости водитеља случаја и старатеља у предметима.

Такође и негативно представљање центара и стручних радника у медијима што у јавности ствара уверење да се у центрима за социјални рад не ради у складу са законским прописима и овлашћењима, без објективног и целовитог увида у дату ситуацију.

4.2 Улога ЦСР у планирању социјалне заштите у локалним срединама- сарадња са локалним самоуправама

Поред послова јавних овлашћења ЦСР има активну улогу у реализацији локалних услуга социјалне заштите као и превентивне активности које спроводи са циљем спречавања и сузбијања социјалних проблема у локалној заједници.

У праћењу актуелног стања, планирању и унапређењу социјалне заштите у локалној заједници ЦСР активно сарађује са локалном самоуправом, којој доставља извештај о раду, консултује у вези прјеката, указује на потребе грађана и проблеме, за које преставници локалне власти показују нарочито разумевање.

ЦСР је био активно укључе у рад на изradi Стратегије социјалне заштите, и других значајних документа које доноси локална самоуправа кроз учешће својих представника у раду радних група и давања, предлога, мишљења и сугестија.

Локална самоуправа препознаје потребе за унапређењем система социјалне заштите на локалном нивоу и у погледу реализације права из области социјалне заштите што је резултат добре сарадње између ЦСР и локалне самоуправе.

Аналитичко истраживачки рад - информације о нализама, истраживањима и другим радовима који је центар спровео не постоје због малог броја запослених у овом Центру.

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Финансирање социјалне заштите и редовне делатности ЦСР и у 2020. години финансираће Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, 6,5 радника и материјалне трошкове (месечне карте за запослене, канцелариски материјал, услуге и др.) Локална самоуправа обезбеђује средства за финансирање права грађана одређена Одлуком о правима и услугама из области социјалне заштите, законске обавезе на терет материјалних трошкова, нематеријалне и текуће трошкове, као и инвестиционо одржавање опреме и објекта.

Укупна сума која је буџетом општине предвиђена за финансирање ЦСР у 2021. години није повећана у односу на претходну годину. Уколико дође до повећања броја материјално угрожених лица, као и потребе самог пословања установе тражићемо додатна средства путем ребаланса буџета. Такође, требамо узети у обзир и добровољно радно ангажовање радно способних појединаца код разних установа и служби у оквиру једнократне новчане помоћи.

Очекује се да ће исплата социјалних давања грађанима из буџета и ове године бити заступљена у тој мери да се адекватно могу заштитити најугроженије категорије грађана.

Укупан износ утрошених средстава и редовно финансирање Центра за социјални рад износи 7.580.631,72 динара.

5. ДЕО

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

Након проглашења ванредног стања на целој територији Р.Србије, дана 15.марта 2020. године, а услед појаве и ширења заразне болести COVID-19 изазване („ Корона вирусом“), која за последицу има смрт или тешко оштећења здравља већег броја грађана Р.Србије, основан је Кол центар за пријем позива грађана којима је потребна помоћ или достава намирница и лекова, посебно лица преко 65 годинана територији општине Ражањ. Кол центар је био уједно и дежурни телефон Центра за социјални рад и био доступан грађанима 24 часа дневно. Све информације достављане су свакодневно Министарству државне управе и локалне самоуправе, Нишавском управном округу и Кризном штабу за ванредне ситуације општине Ражањ. Кол центар је престао са радом укидањем ванредног стања на територији Републике Србије, тачније дана 06. маја 2020. године

На основу извештја о раду Центра за социјални рад општине Ражањ, може се закључити да је број пријављених случајева насиља у породици смањен. У свим случајевима прихваћених пријава приступило се свеобухватној процени целокупног стања жртве као и њене заштите, а посебна пажња поред одраслих жртава насиља се посвећивала и процени угрожености деце које су жртве насиља у партнерским односима као и њиховој заштити. Код спречавања и сузбијања насиља у породици Центар за социјални рад нема инструменте као што имају други системи у ланцу (здравствена установа, правосуђе, полиција,...), и често се стручни радници осећају беспомоћно због неразумевања од стране представника других институција према жртви и њеним проблемима и поступању стручних радника.

У ЦСР је број корисника новчане социјалне помоћи и увећане новчане социјалне помоћи истоветан као и 2020. године. Суштински циљ, сврха и предмет социјалног рад јесте помоћ и подршка појединцу или породици, када је таква помоћ неопходна. Епидемиолошка ситуација, висока незапосленост радно способног становништва представљају битне околности која утиче на признавање овог права потенцијалним корисницима. Решење ове проблематике се можда може пронаћи у најављиваним изменама Закона о социјалној заштити. Измене би регулисале статус радно способних особа и утицале на немогућност неограниченог коришћења права на новчану социјалну помоћ, где ће се активном политиком запошљавања омогућити учешће радно способних особа на тржишту рада и самим тим омогућити им да сопственим ангажовањем обезбеде адекватан ниво социјалне сигурности. Свему томе допринеће и недавно усвојен Закон о социјалним картама чија примена почиње 2022. године, на тај начин, како би корисницима предвиђена новчана помоћ олакшала живот и била праведнија.

У актуелној ситуацији са пандемијом корона вируса потребно је пронаћи одговарајуће критеријуме и методе, уз рационално коришћење ресурса, како би се изазови у раду савладали, а све у најбољем интересу корисника.

Саставни део Извештаја о раду за 2020. годину је Образац – Утврђивање резултата пословања за 2020. годину.

Директор,

Јасмина Ракић, дип. правник, с.р.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС „ број 129/07, 83/14, 101/2016-др. закони 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ,, број1/19), на седници одржаној дана30.03.2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2021. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада Центра за социјални рад општине Ражањ за 2021. годину.

II

Решење доставити Центру за социјални рад општине Ражањ и архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ”.

Број : 551- 4/ 21-11
У Ражњу ,30.03.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Томислав Матић,с.р.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**ПРОГРАМ РАДА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ РАЖАЊ
ЗА 2021. ГОДИНУ**

Ражањ, фебруар 2021. године

С А Д Р Ж А Ј

1. УВОД.....	587
2. ЦИЉЕВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	587
3. ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД.....	587
4. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА.....	589
5. ЈАВНА ОВЛАШЋЕЊА.....	589
6. ЗАШТИТА ДЕЦЕ И МЛАДИХ.....	590
6.1. Деца без родитељског старања.....	590
6.1.1. Смештај у другу породицу.....	590
6.1.2. Смештај у установу социјалне заштите.....	590
6.1.3. Деца под старатељством.....	591
6.2. Деца из породица са поремећеним породичним односима.....	591
6.3. Деца и млади са поремећајима у понашању.....	591
6.4. Деца и млади са инвалидитетом.....	591
7. СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ.....	592
8. ЗАШТИТА ОДРАСЛИХ И СТАРИХ ЛИЦА.....	592
8.1. Новчана социјална помоћ.....	593
8.2. Домски смештај.....	593
8.3. Старатељска заштита.....	593
8.4. Додатак за помоћ и негу другог лица	594
9. ПРОШИРЕНА ПРАВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	594
10. АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД.....	595
11. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	595
12. ЈАВНОСТ РАДА.....	596
13. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	596
14. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА.....	597

УВОД

Програм рада Центра за социјални рад општине Ражањ има за циљ приказ планираног функционисања Центра у наредном периоду, имајући у виду расположиве капацитете, а у складу са законским обвезама и овлашћењима. Извештајну годину карактерише пандемија која је изазвана корона вирусом (COVID-19), која ће нас пратити и у 2021. години.

Социјална заштита представља организовану друштвену делатност од јавног интереса чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица као и спречавању настојања и отклањање последица социјалне искључености.

Основна функција социјалне заштите је остваривање социјалне сигурности грађана на принципу солидарности, узајамности и хуманости.

2.ЦИЉЕВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. Достићи односно одржати минималну материјалну сигурност и независност породице и појединца у задовољавању животних потреба,
2. Обезбедити доступност услуга и остваривања права у социјалној заштити,
3. Створити једнке могућности за самосталан живот и подстицати на социјалну укљученост,
4. Очувати и унапредити породичне односе као и унапредити породичну, родну и међугенерациску солидарност,
5. Предупредити злостављање, занемаривање или експлоатацију, односно отклонити њихове последице.

Право на социјалну заштиту

Сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољење основних животних потреба имају право на социјалну заштиту. Права на социјалну заштиту обезбеђују се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком.

3. ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Центар за социјални рад општине Ражањ је установа социјалне заштите, која применом стручног социјалног рада, спроводи социјалну политику и обезбеђује социјалну сигурност грађана на територији општине Ражањ. Центра је основан актом Скупштине општине Ражањ. Има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима које проистичу из Устава, закона и статута Центра за социјали рад општине Ражањ.

Центар за социјални рад одлучује о остваривању права корисника утврђених законом и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, аутономна покрајна и јединица локалне самоуправе и врши друге послове утврђене законом и прописима донети на основу истог. Центар за социјални рад у складу са актима јединице локалне самоуправе учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе.

Према Закону о социјалној заштити задаци центра за социјални рад у оквиру јавних овлашћења су решавање у првом степену по остваривању права утврђених овим законом и пружање услуга социјалног рада у поступку решавања о тим правима.

Центар за социјални рад општине Ражањ у 2021. години имаће овлашћења и обавезу спровођења социјалне и породично - правне заштите грађана на територији општине Ражањ. Делокруг рада Центра регулисан је следећим прописима: Закон о јавним службама („ Сл. гласник РС“, бр.42/91), Закон о социјалној заштити („ Сл. гласник РС“, бр.24/11), Породични закон („ Сл. гласник РС“, бр.18/05, Закон о општем управном поступку („ Сл. гласник РС“, бр.18/16), Закон о раду („ Сл. гласник РС“, бр.24/05, 61/05, 75/14, 13/17, 113/17), Закон о ванпарничном поступку(„ Сл. гласник СРС“, бр.25/82,48/88, 46795, 55/14), Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправнјј заштити малолетних лица („ Сл. гласник РС“, бр.85/05), Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („ Сл. гласник РС“, бр.120/04, 104/09, 36/109, Закон о финансијској подршци породици са децом („ Сл. гласник РС“, бр.113/17), Закон о јавним набавкама („ Сл. гласник РС“, бр.91/19), Закон о запосленима у јавним службама („ Сл. гласник РС“, бр.113/17), Закон о систему плата запослених у јавном сектору („ Сл. гласник РС“, бр.18/16, 108/16, 113/17), и др.

У току 2021. године ЦСР општине Ражањ ће доносити одлуке о остваривању права корисника и пружити услуге корисницима у складу са законом и прописима донетим на основу закона, као и у складу са нормативима и стандардима утврђеним Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада ЦСР што подразумева савремени методски приступ социјалног рада и вођење случаја што захтева координацију процеса пружања услуга.

Центар ће своју делатност реализовати уз подршку Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Београд и локалне самоуправе.

4. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА

У ЦСР на дан 31.12.2020.године на пословима јавних овлашћења и пружању услуга, запослено је 7 радника:

7. директор, број извршилаца 1,
8. стручни радник за управно-правне послове, број извршилаца 1,
9. супервизор $\frac{1}{2}$ и водитељ случаја $\frac{1}{2}$, број извршилаца 1,
10. водитељ случаја са $\frac{1}{2}$ радног времена, број извршилаца 1,
11. водитељ случаја, број извршилаца 1,
12. дипл. економиста за финансијско рачуноводствене послове, број извршилаца 1,
13. возач моторних возила Б категорије, број извршилаца 1.

5. ЈАВНА ОВЛАШЋЕЊА

У вршењу јавних овлашћења, центар за социјални рад као установа социјалне заштите и као орган старатељства поступа у складу са Законом о социјалној заштити („Сл.гласник РС, бр.24/11) и другим позитивним прописима.

У вршењу других послова из надлежности јединице локлане самоуправе поступа у складу са прописима које уређује локлална самоуправа.

1. У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад општине Ражањ и даље ће у 2021. години, одлучивати о: остваривању права на новчану социјалну помоћ, остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица, увећани додатак за помоћ и негу другог лица, остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад, остваривању права на смештај у установу социјалне заштите, остваривању права на смештај у другу породицу, хранитељству, старатељству, одређивању и промени личног имена детета, мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права, мерама корективног надзора над вршењем родитељског права,

2. У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад и даље ће у 2021. години обављати следеће послове: достављаће налаз и стручно мишљење, на захтев суда у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или вршењу, односно лишењу родитељског права, предузимаће мере из своје надлежности у складу са одредбама Закона о спречавању насиља у породици, обављаће друге послове утврђене законом.

Центар за социјални рад у вршењу јавних овлашћења пружаће услуге социјалног рада и покретаће судске поступке када је законом за то овлашћен. У области социјалне заштите породице, деце и младих као и одраслих и старих лица радиће се на заштити корисника из

следећих категорија: деца и млади без родитељског старања, деца и млади из породица са поремећеним односима, деца и млади са поремећајима у понашању, деца која су жртве злостављања и грубог занемаривања, деца и млади са инвалидитетом, одрасла лица са поремећајима у понашању, одрасла физички и психички ометена лица, као и остарела лица.

Финансијска делатност обухвата целокупно финансијско пословање Центра, издрату периодичних обрачуна, финансијског плана завршног рачуна, финансијску документацију за реализацију потенцијалних пројеката и др.

6. ЗАШТИТА ДЕЦЕ И МЛАДИХ

Заштита деце и младих општине Ражањ у 2021 .години одвијаће се уз примену метода вођења случаја и супервизије предмета у складу са одредбама Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад.

6.1. Деца и млади без родитељског старања

Основни облици и мере социјалне и породично правне заштите деце и младих без породичног старања су: смештај у другу породицу, смештај у установу социјалне заштите, старатељство и усвојење и саветодавни рад.

6.1.1. Смештај у другу породицу

У оквиру збрињавања деце без родитељског старања примењиваће се стандарди из Правилника о хранитељству, а у циљу остваривања најбољег интереса детета избором хранитељске породице из круга сродничких односно других хранитељских породица које имају општу подобност за хранитељство и које испуњавају услове за бављење хранитељством. ЦСР општине Ражањ је успешно афирмисао хранитељство као облик социјалне заштите деце без родитељског старања и у наредном периоду уложиће већи напор за изналажење што стимулативније породичне средине деце без родитељског старања, мотивисањем грађана за бављење хранитељством - стандардно, специјализовано и ургентно хранитељство. Пратиће се функционисање хранитељске породице која има за циљ да детету на хранитељству обезбеди довољно стимулативне услове који ће подржати његов развој у складу са његови индивидуалним потребама и потенцијалима. Радиће се на подстицању и одржавању личних односа између деце и родитеља и других сродника блиских детету, уз поштовање најбољих интереса деце. Центар ће давати подршку родитељима да ангажују сопствене снаге у решавању проблема како би створили услове за повратак деце у природну породицу (материјална давања, саветодавни рад, посредовање код других институција у локалној заједници). Центар за социјални рад у наредној 2021. години и даље ће поштовати основна права детета да се о њему пре свих других брину и старају родитељи - права детета на живот са родитељима, право на порекло, право на идентитет и друга права.

Праћење функционисања хранитељства има за циљ да деци на хранитељству обезбеди довољно стимулативне услове које ће подржавати њихов развој у складу са њиховим индивидуалним потребама и потенцијалима.

6.1.2. Смештај у установу социјане заштите

Са подручја општине Ражањ нема деце која су смештена у установу социјалне заштите, а с обзиром на развијену мрежу хранитељске заштите и могућност да се деци без родитељског старања у сваком моменту обезбеди сигурно, безбедно и подстицајно окружење, процена је да неће бити потребе за смештајем у установу социјалне заштите.

6.1.3. Деце под старатељством

Заштита деце под старатељством ће се планирати и ревидирати кроз план старања и континуирано ће се пратити обављање старатељске дужности старатеља у заштити интереса малолетне деце и разматрањем и усвајањем годишњих извештаја старатеља у законски предвиђеном року.

Уколико постоји потреба у 2021. години наставиће се са покретањем поступака за лишавање родитељског права у складу са Породичним законом.

6.2. Деце из породица са поремећеним породичним односима

У оквиру рада на заштити деце из породица са поремећеним породичним односима обављаће се саветодавни рад са одраслим лицима са поремећеним брачним, ванбрачним и породичним односима, односно рад са децом која живе у тим породицама. Вршиће се и даље посредовање у бракоразводним споровима. Стручни радници ће бити ангажовани на давању мишљења и предлога о вршењу родитељског права и регулисање личних односа виђења у поступку развода брака и након прекида ванбрачне заједнице. Очекујемо да ће бити поднетих нових захтева за посредовање због поремећених породичних односа.

6.3. Деца и млади са поремећајима у понашању

Центар за социјални рад пружаће подршку и помоћ деци и омладини са поремећајима у понашању који представљају посебну групацију којој треба помоћи у преуређењу њихове личности и понашања, преиспитивању и промени система вредности, стила живљења, односа према себи, другима и уопште према друштву. Деца и млади често усвајају агресивни модел понашања и индетификују се са личностима из реалитих програма и света криминала. Због дугогодишње и тешке економске кризе породица све више губи васпитну компетенцију и могућност утицаја на децу, па су она све чешће препуштена непримреним садржајима са интернета, препуштена улици и утицају неформалних вршњачких група, постају жртве трговине људима, чланови секти, и сл.

У оквиру рада ЦСР, током године биће обухваћене следеће категорије деце и младих са поремећајима у понашању: деца са асоцијалним понашањем, малолетни кривично неодговорни извршиоци кривичних дела, малолетни учиниоци кривичних дела, малолетни учиниоци прекршаја, изречене васпитне мере.

Стручни радници ЦСР, прижаће помоћ породицама, у васпитању деце, како би се подстакао правилан развој малолетника, јачала њихова лична одговорност и компетентност родитеља.

Неопходна је сарадња са системом образовања и васпитања као и са другим значајним институцијама на територији општине како би се благовременим реаговањем, предупредила појава вршњачког насиља и спречило прерастање у теже облике.

ЦСР општине Ражањ пружаће подршку и помоћ породицама у васпитању и развојним потребама деце, сарађивати са судовима, радиће се на изради планова услуге за децу и младе којима је Суд изрекао васпитну меру појачан надзор, реализацију плана и достављање извештаја о реализацији васпитне мере суду.

6.4. Деца и млади са инвалидитетом

Заштита деце и младих са инвалидитетом и даље ће бити усмерена на оствривање права на додатак за помоћ и негу другог лица као и увећани додатак за помоћ и негу другог лица на основу Закона РФ ПИО. Проблеми деце са посебним потребама су вишеструки. ЦСР водиће евиденцију и упућивати на контролне прегледе – ревизије предмета.

7. СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ

ЦСР општине Ражањ поступаће у складу са Законом о спречавању насиља у породици, Породичног закона, Општег и Посебног протокола о поступању у случајевима партнерског насиља, водити документацију и евиденцију о жртвама насиља и о мерама које су изречене, хитним мерама и њиховом продужењу.

Центар за социјални рад општине Ражањ и даље ће пружати помоћ и подршку жртвама насиља кроз саветодавни рад и укључивати се у превентивне програме са Полицијском станицом у Ражњу на плану спречавања и сузбијања насиља у породици. Посебну пажњу ће усмерити према деци у породицама где је утврђено насиље како би заштитили децу и пружили подршку ненасилном родитељу у стварању адекватних услова за развој деце. У току 2021. године радиће се на примени Закона и Протокола о поступању, задужени стручни радник – представник Центра за социјални рад ће присуствовати састанцима групе за координацију у ОЈТ Алексинац, размењивати информације и сарађивати са свим субјектима који се баве овом проблематиком.

У току 2021. године, наставићемо сарадњу са Центром за заштиту жртава трговине људима.

8. ЗАШТИТА ОДРАСЛИХ И СТАРИХ ЛИЦА

Заштита и помоћ одраслих и старих лица на територији општине Ражањ у 2021. години одвијаће се уз примену метода вођења случаја и супервизије предмета у заштити одраслих и старих лица у складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад.

Тенденција старења укупог становништва карактеристична је и за подручје наше општине. У Центру ће се радити и убудуће са следећим категоријама одраслих и остарелих лица: материјално угрожена лица, лица без породичног старања (самачка и старачка домаћинства) лица са сметњама у развоју, инвалидних лица (телесни, интелектуални, ментални, сензорни и

друге врсте инвалидитета), лица са породичним проблемима, (конфликти у породици, партнерски конфликти, жртве насиља), лица са порермећајима у понашању (злоупотреба алкохола и опојних дрога, вршење прекршајних и кривичних дела), жртве трговине људима и стани држављани, као и лица без држављанства у потреби за социјалном заштитом, лица из различитих група- остарела лица без породичне неге и старања у већој потреби за здравственом негом, одрасла лица са менталним сметњама, лица склона злоупотреби алкохола и психоактивних супстанци и бескућници.

Основни облици, мере и услуге које ће се примењивати у заштити ових категорија јесу; новчана социјална помоћ, смештај у установу социјалне заштите, стална и привремена стратељска заштита, додатак за помоћ и негу другог лица и увећани додатак за помоћ и негу другог лица, заштита од насиља у породици, једнократне новчане помоћи, услуга помоћ у кући преко удржења грађана „ Сунчев зрак“ Ражањ, саветодавне услуге.

8.1. Новчана социјална помоћ

Материјално угрожена и необезбеђена лица престављају најбројнију категорију корисника. Основно право у систему социјалне заштите јесте право на новчану социјалну помоћ које се реализује преко центра за социјални рад. Свим корисницима са евиденције Центра редовно исплаћује ресорно Министарство. Број корисника у току године варира из разлога што се ова помоћ за радно способне кориснике користи ограничено у ордеђеном временском периоду. Центар ће редовно као и до сада радити ревизију и преиспитивање овог права у мају месецеу 2021.године. Кориснике новчане социјалне помоћи чине незапослени и неспособни за рад, који нису у могућности на други начин да дођу до средстава за задовољење основних животних потреба. Претпоставка је да ће структуру корисника који подносе захтев за новчну социјалну помоћ чинити претежно вишечлана домаћинства, чији носиоци права спадају у категорију одраслих лица.

8.2. Домски смештај

Домски смештај одраслих и старих лица јесте институционално збрињавање лица у установама социјалне заштите којима је то неопходно. ЦСР као упутни орган вршиће смештај лица у Геронотлошким центрима. У 2021. години очекујемо повећан број захтева за смештај у установе социјалне заштите за одрасле и старе. Реализоваће се посета корисника која се налазе на смештају у установама социјалне заштите. Због пандемије успостављаће се и даље стална сарадња и потребна комуникација телефонским и електронским путем.

8.3.Старатељска заштита

Спроводиће се старатељска заштита имовине и лица лишених пословне способности, као и покретање поступака за лишавање пословне способности и стављање под старатељство лицима која нису способна да заштите своја права и интересе.

Центар ће пратити адекватност примењених облика заштите лица смештених у установе социјалне заштите кроз обиласке корисника и сачињавања заједничких планова услуга.

Потребно је едуковати потенцијалне породице за прихват одраслих и старих лица без породичног страња.

8.4. Додатак за помоћ и негу другог лица

Право на додатак за помоћ и негу другог лица користе особе којима је због природе и тежине болести неоподна помоћ другог лица. Ово право остварују лица који нису корисници овог права преко Фонда ПИО-а. У наредном периоду очекује се услед пораста броја старих, оболелих и особа са инвалидитетом и даље пораст захтева за остваривање права на додатак за помоћ и негу другог лица, као и додатка за увећани додатак за помоћ и негу другог лица и на кориснике права на додатак за помоћ и негу другог лица у систему пензијског и инвалидског осигурања. За исплату овог права надлежно је Министрство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Београд.

Планира се и даље ангажовање стручних радника на превенцији насиља у породици са посебним акцентом на унапређењу положаја старих лица која све више доживљавају неке од облика насиља у средини у којој живе. С обзиром да је у извештајног години није било повећаног броја насиља, не очекујемо повећање броја у 2021. години.

Можемо очекивати благи раст броја корисника права и услуга социјалне заштите, нарочито број корисника новчане социјалне помоћи, једнократне новчане помоћи, поремећени породични и партнерски односи, смештај установу социјалне заштите, старатељство и сл.

Заштита права и интереса одраслих и старих лица одвијаће се и реализовати у складу са поштовањем законских прописа.

9. ПРОШИРЕНА ПРАВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У 2021. години Центар за социјални рад ће реализовати и друге облике материјалне подршке за угрожене категорије становништва на територији општине Ражањ. Финансијска средства за ове намене биће обезбеђена у општинском буџету. То су проширена права социјалне заштите која су дефинисана на основу Одлуке о социјалној заштити општине Ражањ. Из општинског буџета биће финансирана следећа проширена права и услуге социјалне заштите: право на једнократну новчану помоћ, право на опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите, право на путне трошкове за родитеље – старатеље деце ометенеа у развоју која су на редовном школовању, право на накнаду трошкова сахране. Услуге: привремени смештај и прихватилиште за жене и децу жртве насиља у породици, прихватана станица за одрасла и стара лица, помоћ и нега у кући, лични пратилац детета.

Најбројнији биће корисници једнократних новчаних помоћи, које се реализују у виду новчаних давања, могу да остваре појединци и породице које се тренутно нађу у стању социјалне потребе, односно у изузетно тешкој финансијској ситуацији коју нису у могућности да самостално превазиђу. Ова помоћ се корисницима пружа за следеће намене: куповину основних животних намирница, неопходних лекова и лечења, огрева, регулисање дуговања за комуналне услуге и сл.

Очекујемо да ће у 2021. години локална самоуправа из буџета издвојити средства за једнократне новчане помоћи и радно ангажовање радно способних корисника на приближном нивоу с обзиром на број корисника ових права. Не очекујемо повећање броја особа које се самоинијативно обраћају ЦСР у категорију конфликта и повећања броја особа које су биле жртве породичног насиља. На основу Плана приправности и распоредом пасивног дежурства, обављаће се и даље неодложне интервенције и ван радног времена. ЦСР општине Ражањ поступаће у складу са Законом о спречавању насиља у породици, Породичног закона, Општег и Посебног протокола о поступању у случајевима партнерског насиља, водити документацију и евиденцију о жртвама насиља и о мерама које су изречене, хитним мерама и њиховом продужењу. Почев од 01.06.2017.године почела је примена Закона о спречавању насиља у породици којим је координаторску улогу преузело тужилаштво, а учешће у целокупном процесу свакако имају и центри за социјални рад. У току 2021. години радиће се на примени Закона и Протокола о поступању, задужени стручни радник – представник Интерног тима у току године узеће активно учешће у раду Групе за координацију и сарадњу при ОЈТ Алексинац.

10. АНАЛИТИЧКО ИСТРЖИВАЧКИ РАД

У 2021. години Центар за социјални рад општине Ражањ ће радити:

- Извештај о раду за 2020.годину,
- Програм рада Центра за социјални рад општине Ражањ за 2021. годину,
- Доставиће статистичке и друге извештаје на захтев општинских и републичких органа,
- Доставиће извештаје свим релевантним државним органима у складу са позитивним законским прописима.

11. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Центар за социјални рад општине Ражањ има унапређену межу сараде са локалном самоуправом као оснивачем и носиоцем обавеза које проистичу из Закона о социјалној заштити (једнократне новчане помоћи, опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу, погребни трошкови, и сл.). Од стране локалне самоуправе присутно је разумевање потреба за унапређењем система социјалне заштите на локалном нивоу као и у погледу реализације права из области социјалне заштите што је резултат добре сарадње између оснивача и ЦСР и заједничким улагањем напора у обезбеђивању финансијских и других могућности за ову делатност. Из буџета локалне самоуправе није планирано финансирање ниједног радног места у ЦСР. Зараде запослених финансирају се из Републичког буџета. Број запослених у Центру је одређен решењем ресорног Министарства, а локална самоуправа до сада није учествовала у финансирању радних места. Локална самоуправа настоји да пружа финансијску подршку Центру за социјални рад ценећи остварени квалитет социјалног рада и тежње за развојем социјалне заштите у општини Ражањ. У 2021. години наставити сарадњу са свим значајним актерима у локалној заједници и то:

Локланом самоуправом, Судском канцеларијом у Ражњу, Месним канцеларијама и заједницама по насељеним местима, Основним школама, Домом здравља, Предшколском установом, Полицијском станицом, Националном службом за запошљавање- Службом у Ражњу, Републичким фондом ПИО- Ражањ, Алексинац, Ниш, Републичком фондом за здравствено осигурање- Испоставе у Ражњу, Црвеним крстом, Удружењем „Сунчев зрак“ Ражањ, Невладиним организацијама, са привредницима и донаторима у циљу што ефикаснијег решавања појединачних проблема на терену.

Успоставаће се стална сарадња и потребна комуникација телефонским и електронским путем са установама, невладиним и хуманитарним организацијама, а све у циљу ефикаснијег и бржег обављања послова.

12. ЈАВНОСТ РАДА

Центар за социјални рад је у обавези да обезбеди јавност свог рада и да извештава надлежне државне органе као и надлежни орган локалне самоуправе о свом раду. У наредној години благовремено ће информисати грађане о правима и услугама социјалне заштите које се финансирају из ресорног Министратва и локалне самоуправе преко сајта општине општине Ражањ – www.opstinarazanj.org који се редовно ажурира новим информацијама о реализованим активностима Центра за социјални рад. У овој години у плану нам је израда сајта ЦСР општине Ражањ.

Информације о раду овог Центра могу се добити преко Информатора о раду, који се налази на званичном сајту општине Ражањ – www.opstinarazanj.org, а доступан је у просторијама Центра за социјални рад у штампаном облику.

У складу са Законом о слободном приступу информација од јавног значаја, истакнут је и Захтев за приступ информацији од јавног значаја који сви заинтересовани могу да упуте Центру за социјални рад општине Ражањ.

13. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање стручних радника је услов за стицање и обнављање лиценце у складу са законом. У 2021. години неопходно је стручно усавршавање –стицање знања и вештина стручних радника у социјалној заштити. Запослени у Центру за социјални рад ће током године путем вебинара пратити и усвајати савремена достигнућа из области: социјалног рада, педагогије, права, психологије, праћењем стручне литаратуре, прибављање часописа из области социјалне заштите, који ће бити организоване током године. Дипломирани економиста присуствоваће семинарима из области е- пословања и финансија. Супервизор ће током 2021. године бити укључе у програм супервизијске едукације, који ће реализовати Републички завод за социјалну заштиту Београд. Стручни радници ће похађати све неопходне и планиране едукације, (коришћење одређених апликација, стицање нових стручних знања и вештина).

У складу са Правилником о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити један стручни радник је у 2019. години стекао услов за лиценцу, а четири стручна лиценцирана

радника испунила су услове за обнављање лиценце за период од 2019. године до 2025. године и уписани су у Регистар обновљених лиценци.

14.ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

У 2021. години Центар за социјали рад ће се бавити питањима социјалне заштите деце и младих, одраслих и старих лица са подручја општине Ражањ као и праћењем и проучавањем социјалних потреба и изазова, иницирањем и организовањем превентивних активности и реализовати циљеве који се налазе у новом стратешком документу - Стратегији развоја социјалне заштите у општини Ражањ за период 2019-2026. године.

За 2021. годину планирано је извођење радова на реконструкцији и адаптацији објекта у циљу побољшања приступачности за особе са инвалидитетом. Неопходна је реконструкција крова зграде и реновирање канцеларија, замена пода и прозора.

У времену пандемије корана вируса, дуготрајне економске кризе, ниске зараде запослених и високог процената незапослених лица на подручју општине, социјалне несигурности, неопходно је мотивисање и активно подстицање локалне самоуправе за развијање постојећих и увођење по могућству нових услуга социјалне заштите у локалној заједници, које су неопходне за побољшање квалитета и положаја маргинализованих, осетљивих група корисника и локалног становништва. Систем социјалне заштите треба и на даље да се темељи на принципу солидарности и узјамности, хумности, једнакости и равноправности, поштовања свих слобода и достојанства личности корисника. Усвајањем Закона о социјалним картама, прелазак на Е-пословање и даље умрежавање са другим институцијама створиће јединствену базу података о корисницима што ће допринети бржем и ефикаснијем раду стручњака у ЦСР општине Ражањ.

У 2021. години Центра за социјални рад општине Ражањ решаће у првом степену уз примену одредаба Закона о општем управном поступку по захтевима грађана и по службеној дужности за остваривање права из области социјалне заштите. У складу са Породичним законом, као орган стрателства вршиће послове заштите породице, помоћи породици, старатељства, хранитељства и др.

У наредном периоду и у време актроелне ситуације са пандемијом запослени ЦСР општине Ражањ своје професионално поступање обављаће у складу са етичким стандардима професије и законским прописима.

Саставни део Програма рада за 2021. годину је Финансијски план Центра за социјални рад општине Ражањ за 2021. годину.

Д и р е к т о р,

Јасмина Ракић, дипл.правник,с.р.

На основу члана 13. став 2. и члана 203. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 25/2019), члана 32, став 1, тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 30.03.2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ОДРЕЂИВАЊУ ЛЕКАРА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ
ЛИЦА УМРЛИХ ВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ И ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О
СМРТИ

I Одређују се:

- Др Новица Савић, лекар опште медицине из Витошевца и
- Др Сандра Тодоровић, лекар опште медицине из Липовца,
запослени у Дому здравља у Ражњу, за лекаре за утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе и издавање потврда о смрти – мртвозорнике у општини Ражањ.

II Одређује се накнада за лица из тачке 1. овог решења у укупном износу од 10.000,00 динара месечно.

III Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о одређивању лекара за утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе и издавање потврде о смрти („Службени лист општине Ражањ“, број 7/06, 4/14 и 2/15)

IV Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Образложење

Законом о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 25/2019), је предвиђено да Јединица локалне самоуправе обезбеђује рад мртвозорске службе на својој територији. Утврђивање времена и узрока смрти може вршити само доктор медицине. Надлежни орган јединице локалне самоуправе одређује доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти.

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 50-6/21-11
У Ражњу, 30.03.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник СО-е
Томислав Матић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон и 47/2018), члана 34. став 2. и члана 39. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.) и члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ број 1/19),

Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 30.03.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
опрестанку функције вршиоца дужности директора
Дома културе Ражањ

I

Милени Стојковић из Ражња, дипломираном журналисти, престаје функција вршиоца дужности директора Дома културе Ражањ, са 24. мартом, 2021. године.

II

Решење доставити: именованој, архиви и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 6-8/21-11
У Ражњу, 30.03.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Скупштине општине
Томислав Матић,с.р.

На основу члана 32 став 1 тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др. Закон, 101/16-др. Закон и 47/2018), члана 34, став 2 и 37 став 1 Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.) и члана 40 став 1 тачка 14 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ број 1/19),
Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 30.03.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О именовану вршиоца дужности директора Дома културе Ражањ

I

Стојковић Милена из Ражња, дипломирани журналиста, именује се за вршиоца дужности директора Дома културе Ражањ, на период од шест месеци, почев од 30. марта 2021. године.

II

Решење доставити: именованој, архиви и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 6-9/21-11

У Ражњу, 30.03. 2021. Године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

**Председник
Скупштине општине
Томислав Матић, с.р.**

На основу члана 42. Закона о туризму ("Службени гласник РС " бр. 17/2019), члана 14. Одлуке о оснивању туристичке организације општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 3/17), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/2016- др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 14. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), **Скупштина општине Ражањ**, на седници одржаној дана 30.03.2021. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу вршиоца дужности директора
Туристичке организације општине Ражањ**

I РАЗРЕШАВА СЕ са 01. априлом 2021. године, функције вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Ражањ

МИЛЕНА ЈАНКОВИЋ, дипломирани географ туризмолог из Моравца, општина Алексинац.

II Решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ“, доставити именованој и архиви.

Број 332-5/21-11
У Ражњу , 30.03.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник СО-е
Томислав Матић, с.р.

На основу члана 42. Закона о туризму ("Службени гласник РС " бр. 17/2019), члана 14. Одлуке о оснивању туристичке организације општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 3/17), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 , 83/14, 101/2016- др. закон и 47/2018) и члана 40 став 1. тачка 14. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19)

Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 30.03.2021.године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о именовану вршиоца дужности директора
Туристичке организације општине Ражањ

I ИМЕНУЈЕ СЕ са 02. априлом 2021. године за вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Ражањ

МИЛЕНА ЈАНКОВИЋ, дипломирани географ туризмолог из Моравца, општина Алексинац на период од шест месеци од дана именовања.

II Решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ“, доставити именованој и архиви.

Број: 332-6/21-11
У Ражњу, 30.03.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник СО-е
Томислав Матић, с.р.

На основу члана 99. ставови 5., 17. и 19. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 9/20), члана 8., 26. и 27. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/14 др. закон, 101/2016 и 47/2018 - и члана 40, став 1. тачка 20. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ бр. 1/19) ,

Скупштина општине Ражањ на седници одржаној 30.03.2021. године, донела је:

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ
ОДЛУКЕ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ**

I

Овом Одлуком врши се измена и допуна донете Одлуке о грађевинском земљишту (Службени лист општине Ражањ“, број 11/19), у даљем тексту Одлука.

II

Члан 32. Одлуке мења се и гласи:

„Цена представља приход Општине и уплаћује се на одговарајући рачун Општине.

Обавеза плаћања цене утврђује се решењем о отуђењу грађевинског земљишта.

Депозит у плаћен на депозитни рачун у поступку јавног оглашавања представља део цене и подоношењу решења о отуђењу се преноси на одговарајући рачун општине.

Уплаћени депозит од стране учесника у поступку отуђења грађевинског земљишта, а којима исто није отуђено, Одељење надлежно за послове финансија враћа уплатиоцу, најкасније у року од осам дана од дана одржане седнице Комисије.

Лице коме се отуђује грађевинско земљиште, цену може да плати једнократно или на рата и тонајвише до 120 једнаких месечних рата.

Лице коме се грађевинско земљиште отуђује и цену плаћа једнократно, обавезно је да плати цену у року од 15 дана од дана достављања решења о отуђењу грађевинског земљишта а најкасније до закључења уговора.

Лице коме се грађевинско земљиште отуђује може да плати цену за земљиште које му се отуђује и у периоду до 10 година до 120 једнаких месечних рата са тим што се износ цене се изражава у еврима, а плаћа се у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате

Лица, којима се грађевинско земљиште отуђује у поступку отуђења грађевинског земљишта јавним надметањем, односно прикупљањем писаних понуда, плаћају цену у року од 15 дана од дана достављања решења о отуђењу односно најкасније до закључења уговора, а могу цену да плате у највише до 120 једнаких месечних рата, с тим што се депозит у висини од 20% урачунава у укупан износ цене, а остатак стицалац плаћа у највише до 100 једнаких месечних рата.

Укупан износ цене се изражава у еврима, а плаћа се у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Приликом плаћања на рате као средство обезбеђења плаћања купац је дужан да, до закључења уговора, достави неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив, без приговора, која гласи на преостали неплаћени износ и која је издата на рок који мора бити дужи од три месеца од дана доспећа последње рате, или успостави хипотеку на другој непокретности која вреди најмање 50% више од укупног износа укупне цене, у корист општине Ражањ.

Наплата средстава обезбеђења ће се вршити у корист прописаних уплатних рачуна.

Надзор над обавезама лица коме је отуђено грађевинско земљиште ради изградње објекта, врши орган управе надлежан за грађевинску инспекцију и извештај доставља организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско-правне послове,“

III

У члану 34. Одлуке, став 2. тачка 5. Одлуке мења се и гласи:

“клаузулу да се у листу непокретности уписује терет забране отуђења у корист општине Ражањ до исплате укупног износа цене отуђења”

IV

У свему осталом наведена Одлука остаје непромењена.

V

Одлука ступа на снагу даном доношења. Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број:35-7/21-11

Датум: 30.03.2021. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е Ражањ

Томислав Матић,с.р.

На основу члана 9. став 3. и 4. и члана 11 . Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр.135/04 и 88/10), члана 32. став 1 , тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др.закон и 47/18),и члана 40. став 1. тачка 6 Статута Општине Ражањ ("Сл. лист Општине Ражањ'бр 1/19) Скупштина општине Ражањ на 8.седници од 30.03.2021. године, доноси

О Д Л У К У

о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину Трећих измена и допуна Плана генералне регулације Ражња –парцијалне измене

Члан 1.

Не израђујесеСтратешкапроценаутицајаТрећих измена и допуна Плана генералне регулације Ражња – парцијалне измене (у даљем тексту: Трећих измена и допуна Плана) на животну средину.

Стратешка процена утицаја на животну средину се не израђује у складу са чланом 5 став 2 Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину.

Члан 2.

Трећим изменама и допунама Плана разрађује се подручје у прелиминарним границама наведеним у Одлуци о изради Трећих измена и допуна Плана генералне регулације Ражња – парцијалне измене и обухвата целе и делове катастарских парцела у катастарској општини Ражањ, на следећим локацијама :

Локација 1 . У зони III – радна зона - индустријска зона "Север" и део простора државног пута ПА реда број 158 :

- променити регулацију планиране саобраћајнице на кат.парцели бр.1758/1 КОРажањ, у делу према кат.парцели бр. 1758/7 и 1758/11 КО Ражањ, тако да кат.парцеле бр.1758/7 и 1758/11 КО Ражањ буду приближно правоугаоног облика;

- јужном делу кат.парцеле 1758/14 КО Ражањ према кат.парцели бр.1753 КО Ражањ оријентационе ширине 5м променити намену, тако да уместо индустрија, планирана намена буде становање ниске густине, како би се створио плански основ за повећање удаљеност постојећих објеката на кат.парцели бр. 1753 КО Ражањ од границе парцеле, омогућило повећање заштитног појаса становања према индустрији,смањили негативни утицаји планиране индустрије на становање и омогућила промена граница између ове две парцеле;

- на кат.парцели бр. 1758/12 КО Ражањ, предвидети простор са наменом комунални објекат – гаража, обзиром да је на тој парцели лоцирана постојећа гаража Јавног предузећа "Путеви Ражањ";

- сходно промени регулације саобраћајнице, извршити и промену положаја комуналне инфраструктуре ;

- предвидети могућност реконструкције постојећих објеката и њихову пренамену,

- предвидети директно спровођење без обавезе разраде урбанистичким пројектом,

- предвидети кружну раскрсницу на месту постојеће површинске трокраке раскрсниценаДП ПА реда број 158, на км 125+183.17, на кат.парцели бр.2633/1 КО Ражањ, у циљу прикључења на државни пут Базе за одржавање пута Београд –Ниш.

Изменом је обухваћен део простора индустријске зоне "Север" у КО Ражањ и део простора државног пута ПА реда број 158 у непосредној близини наведене зоне, површине око 8ха.

Локација 2 . У зони III – радна зона - индустријска зона "Север": изменити регулацију дела улице Новоражањске, на кат.парцели бр 2632/18 КО Ражањ, тако да се она завршава код парцеле 1639 КО Ражањ. Предвидети прикључак улице 24 јули и улице Новоражањске на државни пут ПА реда бр.158 м, у складу са изведем стањем на терену, Изменом је обухваћен део простора, површине око 0,6ха.

Локација 3 . У зони III – радна зона - индустријска зона "Југ": реорганизовати планирану зону, променити положај и ширину регулације планираних саобраћајнице и промену положаја комуналне инфраструктуре ; Изменом је обухваћен део простора планиране индустријске зоне "Југ" у КО Ражањ, површине око 20 ха.

Локација 4 . У зони II/ подзона II -1 – стамбена зона – становање ниске густине извршити измену ширине планиране регулације левог крака улице Новоражањске на кат. парцели бр 2632/18 КО Ражањ, између парцела 1801, 1800, 2018, 2019, 2020/1 и 20220/2 КО Ражањ, како се постојећи објекти не би налазили у планираној регулацији саобраћајнице; Изменом је обухваћен део простора стамбене зоне, површине око 0,2 ха.

Локација 5.Ускладити графичке прилоге у Плану генералне регулацијеу у делу укрштања саобраћајнице на кат.парцели бр.1797 КО Ражањ, са државним путем II А реда бр.158, на кат.парцели бр.2631/1 КО Ражањ, обзиром да је у неким прилозима приказано да су саобраћајнице у истом нивоу.

Трећим изменама и допунама плана текстуални део плана допунити недостајућим правилима уређења и грађења или изменити дефинисана правила уређења и правила грађења (за објекте као што су бензинске станице, фарме и сл) .

Трећим изменама и допунама разрађује се подручје у наведеним прелиминарним границама на наведеним локацијама, укупне површине око 29 ха .

У току израде нацрта плана, могуће је списак локација дефинисаних чланом 2, став 1, допунити новим локацијама. Површина нових локација не би могла да износи више од 10% површине простора обухваћеног наведеним прелиминарним границама .

Коначне границе локација Трећих измена и допуна плана биће дефинисане утврђивањем нацрта Трећих измена и допуна плана.

Члан 3.

Одлука да се не израђује стратешка процена се доноси на основу мишљења Општинске управе општине Ражањ бр. 501-15/2021-02 од 18.03.2021. год., које је донето у складу са Критеријумима за утврђивање могућности значајних утицаја на животну средину планова и

програма и доношење одлуке о изради стратешке процене из члана 5. ст.1 и 2, Прилог 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/04 и 88/10) у складу са планираном наменом површина у обухвату урбанистичког плана.

Приликом израде Плана генералне регулације Ражањ израђен је и усвојен Извештај о стратешкој процени утицаја Плана генералне регулације Ражањ на животну средину Израђен је и Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана општине Ражањ на животну средину ("Сл лист општине Ражањ" број 4/12), као и Извештај о стратешкој процени утицаја Друге измене и допуне Просторног плана општине Ражањ на животну средину ("Сл лист општине Ражањ" број 2/19).

Члан 4.

Ова Одлука је саставни део Одлуке о изради Трећих измена и допуна Плана генералне регулације Ражања - парцијалне измене.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном ступања на снагу Одлуке о изради Трећих измена и допуна Плана генералне регулације Ражања-парцијалне измене.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Број: 501-21/21-11
Датум: 30.03.2021. године

Томислав Матић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016 и 47/2018) и члана 40. став 1 тачка 61. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ број 1/19), а на основу захтева „Добровољног ватрогасног друштва Ражањ“, број 217-15/21-11, од 24.03.2021. године,
Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 30.03.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на употребу имена општине Ражањ

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на употребу имена општине Ражањ у имену „ДОБРОВОЉНОГ ВАТРОГАСНОГ ДРУШТВА РАЖАЊ“ из Ражња.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења је садржан у одредбама члана 32. став 1. тачка 19 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016 и 47/2018) и члана 40 став 1. тачка 61. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), којима је прописано да Скупштине општине даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине.

Добровољно ватрогасно друштво Ражањ је дана 24.03.2021. године, поднело захтев број 217-15/2021-11, за давање сагласности на употребу имена општине Ражањ у називу друштва, из разлога што је друштво у поступку оснивања и сагласност им је потребна како би извршили регистрацију у Агенцији за привредне регистре.

На основу свега напред наведеног, Скупштина општине Ражањ је дала сагласност на употребу имена општине Ражањ.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 110-69/21-11
Датум: 30.03.2021. године

ПРЕДСЕДНИК

Томислав Матић,с.р.

Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 30.03.2021. године, на основу члана 76, 77 и 78 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени лист општине Ражањ“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др. закон и 95/2018), члана 32 став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18) и члана 40 став 1 тачка 11 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), доноси:

**II ИЗМЕНУ И ДОПУНУ
КАДРОВСКОГ ПЛАНА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2021 ГОДИНУ**

I У Кадровском плану Општинске управе општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 31/20 и 1/21), мења се број извршилаца по звањима у радном односу на одређено време због повећаног обима посла, тако да гласи:

Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
Самостални саветник	0
Саветник	1
Млађи саветник	2
Сарадник	4
Млађи сарадник	1
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
УКУПНО СЛУЖБЕНИКА:	8

II У Кадровском плану Општинске управе општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 31/20 и 1/21), мења се број извршилаца по звањима у радном односу у Кабинету председника, тако да гласи:

Радни однос на одређено време (у Кабинету председника општине)	Број извршилаца
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	1
Сарадник	0
Млађи сарадник	0

Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
УКУПНО СЛУЖБЕНИКА:	1

III У Кадровском плану Општинске управе општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 31/20 и 1/21), мења се број намештеника по врсти радних места, тако да гласи:

	Број намештеника на неодређено време	Број извршилаца
Прва врста радних места		1
Друга врста радних места		0
Трећа врста радних места		0
Четврта врста радних места		1
Пета врста радних места		3
УКУПНО НАМЕШТЕНИКА:		5

IV Кадровски план објавити у „Службеном листу општине“.

V Кадровски план ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања „Службеном листу општине“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 11-5/21-11

У Ражњу, дана 30.03.2021. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Томислав Матић,с.р.**

На основу Уговора о донацији бр. РД-02-29-193/11.11.2020 за реализацију пројекта СВ007.2.13.173 „Фолклор у прекограничном региону – кључ европског културног идентитета“ од 11.11.2020.године, који се финансира средствима ИПА прекограничног програма Бугарска – Србија за програмски период 2014 – 2020 године, члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/14 др. закон, 101/2016 и 47/2018 - и члана 40. став 1. тачка 20. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ бр. 1/19) ,
Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 30.03.2021. године, донела је:

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ЗАЈЕДНИЧКЕ СТРАТЕГИЈЕ ЗА
ПРЕКОГРАНИЧНУ КУЛТУРНУ САРАДЊУ И ПРОМОЦИЈУ ОДРЖИВОГ
КОРИШЋЕЊА ПРИРОДНОГ И КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА ИЗМЕЂУ РАЖЊА И
БОБОВОГ ДОЛА

Члан 1.

ПРИСТУПА СЕ изради заједничке стратегије за прекограничну културну сарадњу и промоцију одрживог коришћења природног и културног наслеђа између Ражња и Бобовог Дола.

Члан 2.

Реализација активности из члана 1. ове Одлуке спроводиће се у периоду имплементације пројекта

Члан 3.

Израда заједничке стратегије за прекограничну културну сарадњу и промоцију одрживог коришћења природног и културног наслеђа између Ражња и Бобовог Дола посебно треба да садржи преглед и анализу постојећег стања, спровођење студија и припрема стратешког документа за оживљавање, промовисање и одрживо коришћење културног наслеђа општина Ражањ (Србија) и Бобов Дол (Бугарска).

Члан 4.

Носилац Израда заједничке стратегије за прекограничну културну сарадњу и промоцију одрживог коришћења природног и културног наслеђа између Ражња и Бобовог Дола је радна група за припрему исте у следећем саставу:

- Милена Јанковић, директор Туристичке организације Ражањ, председник радне групе,
- Милена Стојковић, директор Дома културе Ражањ, заменик председника радне групе,
- Зорица Живковић, председник удружења КУД Сава Јеремић
- Биљана Василић, радник општине Ражањ, члан,
- Велибор Бркић, радник општинске управе Ражањ, члан,

Члан 5.

Задатак радне групе за припрему Заједничке стратегије за прекограничну културну сарадњу и промоцију одрживог коришћења природног и културног наслеђа између Ражња и Бобовог Дола је прикупљање података:

- Основне информације (локација, површина, географија, клима, административна организација, саобраћајна повезаност, образовни капацитети), Становништво (демографска ситуација и трендови, прираштај, просторни распоред, старосна-радна-образовна структура, етнички састав),
- Историја,
- Религија,
- Економска ситуација (општи преглед, запосленост - укупна и по делатностима, стопа и структура незапослености ...)
- Преглед културних установа и активности,
- Културни споменици (општи преглед, који је надлежан за њихов очување / промоцију / развој, рад са посетиоцима),
- Нематеријална баштина (општи преглед, који се бави њиховим очувањем, промоцијом и развојем)
- Преглед постојећих туристичких капацитета
- Преглед туристичких посета (број, тренд, структура посетиоца ...)

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 110-70/21-11

Датум: 30.03.2021. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е Ражањ

Томислав Матић,с.р.



**П Р А В И Л Н И К
О ПЛАТАМА ПОСТАВЉЕНИХ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ
Р А Ж А Њ**

Општинска управа општине Ражањ, 2021

На основчлана 27. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ број 21/16, 113/2017 и 95/18), члана 1. став 1. тач.2., члана 5. и члана 9. став 2. тач. 4. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 34/2001, 62/2006, 116/2008, 116/2008, 92/2011, 99/2011, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 и 113/2017), члана 4. и 5. став 1. тач. 3 Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник Републике Србије“, број 44/08, 2/12, 113/17 и 23/18) и Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ број 38/19 и 55/20) вршилац дужности Начелника Општинске управе општине Ражањ, доноси

**П Р А В И Л Н И К
О ПЛАТАМА ПОСТАВЉЕНИХ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ
Р А Ж А Њ**

І. ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 1.

Правилником о платама постављених и запослених лица у Општинској управи општине Ражањ (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин утврђивања плата, додатака, накнада и осталих примања:

- постављених лица у Општинској управи, начелника Општинске управе,
- запослених лица у Општинској управи општине Ражањ (у даљем тексту: запослених у органу управе).

Члан 2.

Плате у Органу управе утврђују се на основу:

1. основице за обрачун плата (у даљем тексту: основица);
2. коефицијента који се множи основицом (у даљем тексту: коефицијент);
3. додатка на плату;
4. обавезе које запослени плаћа по основу пореза и доприноса у складу са Законом.

Плате утврђене у смислу става 1. овог члана исплаћује се за рад у пуном радном времену.

Запослени који не ради пуно радно време има право на основну плату која је сразмерна дужнини његовог радног времена.

Члан 3.

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада Републике Србије.

Члан 4.

Коефицијент изражава:

- сложеност послова,
- одговорност,
- услове рада и
- стручну спремину.

Запослени може остварити право накнаду трошкова за исхрану у току рада (топли оброк) и регрес за коришћење годишњег одмора од 2020. године ако се за такву врсту накнаде трошкова стекну услови у буџету Републике Србије.

Висину накнаде из претходног става овог члана утврђује Влада.

Члан 5.

Додатак на плату припада за:

1. време проведено у радном односу(минули рад)у висини од 0,4% за пуну годинурада остварену у радном односу код послодавца
2. дежурство и друге случајеве рада дужегод пуног радног времена одређене прописима(прековремени рад);
3. рад на дан државног и верскогпразника;
4. дневну накнаду - теренски додатак;
5. рад ноћу (између 22,00 и 6,00 наредногдана) ако такав рад није вреднован приутврђивању коефицијента.

Члан 6.

Плата утврђена у смислу члана 2. овогПравилника исплаћује се за рад у пуномрадном времену.

Исплата пуног износа плате врши се најкасније до 25-ог у текућем месецу за претходни месец.

Исплата плате у два дела исплаћује се тако што се први део исплаћује до петог у текућем месецу за претходни месец, а други део до 25-ог у текућем месецу за претходни месец.

Послодавац је дужан да запосленом приликом сваке исплате плата достави обрачун плате.

Ако је основна плата запосленог обрачуната по елементима у складу са законом, нижа од минималне зараде послодавац је дужан да запосленом исплати плату у висини обрачунате минималне зараде у складу са законом.

Ако је основна плата запосленог обрачуната по елементима у складу са законом, нижа од минималне зараде, запослени са средњом и нижом стручном спремом, има право на увећање основице у складу са закључком Владе по основу квалитета и резултата рада, ако је у претходној календарској години службеник оцењен најмање са оценом "добар", односно намештеник остварио резултате рада.

Члан 7.

Плате постављених лица уОпштинској управи општине Ражањ утврђују се на основу следећих коефицијената:

- 28.30 начелник Општинске управе;
- 20.45 помоћник председника ВСС (могу обављати дужност и волонтерски);
- 28.25 секретар Скупштине општине.

Коефицијент се множи са месечном основицом за плату.

Члан 8.

Коефицијент уврђен за запослене увећава се у зависности од одговорности и сложености послова, и то:

- Руководиоцу Одељења за привреду и финансије - 10%;
- Запосленом на пословима комуналне милиције - 10%;
- Шефовима унутрашњих организационих јединица - 10%.

Члан 9.

За утврђивање плата запослених примењују се следећи коефицијенти према звањима:

- 20.45- Самостални саветник;
- 18.97 - Саветник;
- 16.20 –Млађи саветник;
- 13.51 –Сарадник;
- 11.25 –Млађи сарадник;
- 10.05 - Виши референт;
- 9.67 – Референт;
- 9.67 – Млађи референт;
- 18.97 – Намештеник I групе;
- 9.67 – Намештеник IV групе;
- 6.93 – Намештеник V групе.

Члан 10.

Коефицијенти утврђени у члану 9. увећавајусе запосленом, одговорном, за припрему и извршење буџета или финансијског плана, вођења пословних књига и састављање рачуноводствених извештаја и запосленом на пословима интерне контроле у смислу Закона о буџетском систему, и то послови буџета, послови буџетског рачуноводства и извештавања, финансијски послови буџетских корисника и обрачуна зарада - 10%.

Члан 11.

Запослени не могу остварити право на увећани коефицијент по оба основа из чл. 8. и 10. већ се узима повољнији већи основ.

Члан 12.

Плате приправника у Органу управе износи 80% од најниже плате у оквиру звања за које сеприправник оспособљава.

Члан 13.

Начелник органа управе решењем утврђује плату у односу на степен и врсту стручнеспремности, знања и радне способности, односно звања и занимања радника.

II. НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

Члан 14.

За време одсуствовања са рада накнадаплате запосленим у Органу управе износи:

1. За време привремене спречености за рад за првих 30 дана запосленом припадана накнадаплате у висини од 65% од основе занакнаду тј. просечне зараде за претходних 12 месеци премесеца у којем је наступила привремена спреченост за рад..

2. За време привремене спречености за рад проузроковане повредом на раду, професионалном болешћу или малигним обољењем – у висини од 100% просечне плате у претходних 12 месеци.

3. Запослени има право на накнаду плате у висини просечне плате у претходних 12 месеци за време коришћења годишњег одмора, плаћеног одсуства утврђеног законом, Посебним колективним уговором и Колективним уговором; за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадан дан, војне вежбе и одазивања на позив државног органа, стручног усавршавања на које је упућен од стране послодавца; учешћа на научним скуповима, симпозијумима, конгресима, семинарима на које упућен од стране послодавца или стране синдиката; одласка на систематске и специјалистичке прегледе на које је упућен од стране послодавца; за одбијене послове ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због неспровођења прописаних мера за безбедан и здрав рад, у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду.

За друга одсуствовања са рада запослени остварује право на накнаду плате у складу са Законом.

III. ОСТАЛА ПРИМАЊА

Члан 15.

Запослени има право на солидарну помоћ за случај:

1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице или теже повреде запосленог,

2) набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице,

3) здравствене рехабилитације запосленог,

4) настанка теже инвалидности запосленог,

5) набавке лекова за запосленог или члана уже породице,

6) помоћ породици за случај смрти запосленог и запосленом за случај смрти члана уже породице, као за сродника у првом степену тазбинског сродства, уколико живе у заједничком домаћинству, уколико то правоније остварено по другом основу, у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике

7) месечну стипендију током редовног школовања за децу запосленог чија је смрт наступила као последица повреде на раду или професионалног обољења - до висине месечне просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а уколико деца бораве у предшколској установи послодавац је дужан да надокнади трошкове боравка у предшколској установи,

8) помоћ због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја - до висине неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана,

9) рођења детета запосленог - у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике,

10) помоћ запосленој за вантелесну оплодњу - највише до три просечне месечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а на основу уредне документације,

11) другу солидарну помоћ за побољшање материјалног и социјалног положаја запосленог у складу са мерилима прописаним овим уговором и расположивим финансијским средствима

Члановима уже породице у смислу овог члана, сматрају се брачни или ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ запосленог.

У случају да је више чланова уже породице запослено код послодавца, право на солидарну помоћ за члана уже породице из става 1. тач. 1), 2), 5), 8) и 9) остварује један запослени.

Дужа или тежа болест односно тежа повреда у смислу става 1. тачка 1) овог члана постоји ако је запослени одсутан са рада најмање 30 дана непрекидно због спречености за рад услед болести, односно повреде.

Право из става 1. овог члана запослени не остварује за чланове уже породице који остварују примања из радног односа, односно по основу рада у тренутку подношења захтева, односно који примају новчану накнаду за туђу негу и помоћ или примају пензију која је већа од најнижег износа пензије.

Солидарна помоћ у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. тач. 1)-5) овог члана признаје се на основу писаног захтева запосленог и на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, на следећи начин:

-у случају утврђеном у ставу 1. тач. 1. до 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике;

-у случају утврђеном у ставу 1. тач. 2. у висини од 50% од износа просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике. Под помагалима се не сматрају зубне протезе, наочари и сочива;

-у случају утврђеном у ставу 1. тач. 3. у висини од 50% од износа просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике;

-у случају утврђеном у ставу 1. тач. 4 у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике;

-у случају утврђеном у ставу 1. тач. 5 у висини до 50% од износа просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Солидарна помоћ у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. тачка 1) до 5) овог члана признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе и може се исплатити више пута у току године, а

највише до висине три износа просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Породицу у смислу става 7. овог члана чине брачни и ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

Запослени може да оствари право на солидарну помоћ, уколико право на ортопедска помагала, апарате за рехабилитацију, лекове и др. није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима односно када на терет обавезног здравственог осигурања није могуће реализовати дијагностику, лечење, набавку медицинско-техничких помагала, набавку лекова или здравствену рехабилитацију у прописаном року.

Изузетно, послодавац може да одобри солидарну помоћ и за друга лица које живе у заједничком домаћинству са запосленим и за која запослени има законску обавезу чувања и пажње.

Право на солидарну помоћ у складу са овим чланом остварују сви запослени код којих основ за исплату солидарне помоћи наступи почев од 22. марта 2019. године.

Запослени подноси захтев за остваривање права на солидарну помоћ из овог члана послодавцу који одлучује о остваривању права на солидарну помоћ на основу писаног захтева и документације којом се доказује основаност захтева.

Члан 16.

Запослени има право на јубиларну новчану награду у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике, за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% и то:

1) За 10 година рада у радном односу - у висини месечне просечне зараде без пореза и доприноса,

2) За 20 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 1) овог става увећане за 30%,

3) За 30 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 2) овог става увећане за 30%,

4) За 35 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 3) овог става увећане за 30%,

5) За 40 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 4) овог става увећане за 30%.

Запослени остварује право на јубиларну награду за навршених 10, 20, 30, 35 и 40 година рада проведених у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, без обзира на то у ком органу је запослени остваривао права из радног односа.

У случају да је послодавац преузео послове и запослене од другог послодавца као услов за остваривање права на јубиларну награду рачунају се и године рада у радном односу код претходног послодавца.

Јубиларна награда се исплаћује у року од 30 дана од дана остваривања овог права.

Запослени има право на јубиларну награду код послодавца, ако то право у календарској години није остварио у другом државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе у којем је радио пре рада код последњег послодавца.

Право из овог члана остварују сви запослени који почев од 22. Марта 2019. године навршавају године рада у радном односу у складу са овим чланом.

Члан 17.

Запослени у органима ЈЛС имају право на:

1. Исплату отпремнине - Послодавац је дужан да запосленом који одлази у пензију исплати отпремнину применом Акта Владе којим се утврђује накнада трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника.

2. Накнаду трошкова превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада, у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском и међуградском саобраћају,

3. Дневницу за службено путовање у земљи за службенике и намештенике сагласно Уредби о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника исплатити у износу од 150,00 динара.

4. Трошкови превоза сопственим путничким моторним возилом, у службене сврхе на службеном путу, до 10% цене једног литра супер бензина по пређеном километру.

Члан 18.

На питања која нису регулисана овим Правилником сходно ће се примењивати одредбе Закона и подзаконских аката којима серегулишу радни односи и плате запослених ујединицама локане самоуправе.

Члан 19.

На основу одредаба овог Правилника начелник Општинске управе општине Ражањ ће донети појединачна решења радницима у Општинској управи општине Ражањ, код којих има промена у односу на претходна решења.

Члан 20.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о платама запослених у Општинској управи општине Ражањ бр.12- 2/19-02 од 06.12.2019. године.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број:12-1/21-02

Датум:25.03.2021. године

**ВД НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

Ивана Здравковић, с.р.

На основу члана 5. Став 6. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“, број 54/09...149/20) и члана 26. Одлуке о буџету општине Ражањ за 2021. годину („Сл. лист Општине Ражањ бр.31/20) и члана 65. Став 1. Тачка 9. Статута општине Ражањ („Сл. лист Општине Ражањ бр.1/19), Уговора о финансирању пројекта унапређења енергетске ефикасности „Реконструкција зграде јединице локалне самоуправе“ број 110-97/20-01 од 04.06.2020. године, Председник општине Ражањ доноси

РЕШЕЊЕ

О БИЛАНСИРАЊУ НАМЕНСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОТРЕБЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОЈЕКТА „РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗГРАДЕ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ“

I

У члану 4. Посебног дела Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2021. годину, у колони 9 (средства из осталих извора 13 и остало), у оквиру извора 07-трансфери од других нивоа власти, билансирају се наменска средства одобрена од стране Министарства рударства и енергетике Републике Србије, у оквиру раздела 3 – Општинска управа, ПРОГРАМ 15 (0602): Опште јавне услуге управе, Програмска активност 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130-опште услуге, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „**5.000.000**“ мења се износом „**7.492.000**“

II

У члану 1. Одлуке о буџету општине Ражањ за 2021. годину, позицију прихода, тачка 4. „трансфери“, економска класификација 733 увећати за „2.492.000“ динара, тако да се постојећи износ „200.100.000“ мења износом „**202.592.000**“.

У члану 2а. Одлуке о буџету општине Ражањ за 2021. годину, у плану прихода за 2021. годину, колона „средства из осталих извора“, класу прихода на позицији 733-трансфери од других нивоа власти, износ „100.000“ заменити износом „**2.592.000**“.

III

Овлашћује се Одељење за привреду и финансије-служба буџета да са Управом за трезор Ражањ, спроведе промене из тачке **I** и **II** овог решења, и изврши техничке корекције у осталим деловима Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2021. годину.

IV

Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије, Министарству финансија, Начелнику општинске управе општине Ражањ, и архиви општине Ражањ.

Број: 400-117/21-01
У Ражању, 09.03.2021. године

ПРЕДСЕДНИК

Добрица Стојковић, с.р.

САДРЖАЈ:

1. Одлука о изради трећих измена и допуна Плана генералне регулације Ражња - парцијалне измене.....	424
2. Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2021. годину	434
3. Одлука о промени Статута Општине Ражањ	436
4. Одлука о образовању Савета за здравље Општине Ражањ.....	437
5. Одлука о употреби печата Општине Ражањ	440
6. Одлука о приступању изради локалног акционог плана запошљавања Општине Ражањ за период од 2021. до 2023. године.....	444
7. Одлука о усвајању Етичког кодекса функционера локалне самоуправе.....	446
8. Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине Општине Ражањ за 2020. годину.....	454
9. Оперативни План одбране од поплава од вода другог ред на територији Општине Ражањ за 2021. годину	460
10. Извештај о раду Туристичке организације Општине Ражањ за 2020.годину	510
11. Извештај о раду Дома Културе Ражањ за 2020.годину	524
12. Годишњи финансијски извештај Дома културе.....	526
13. Програм рада Дома културе Ражањ за 2021.годину	529
14. Извештај о раду Савета за здравље општине Ражањ за 2020.годину	532
15. Годишњи Извештај о пословању за пословну 2020.годину Јавног предузећа „Путеви Ражањ“ Ражањ	536
16. Одлука о покрићу губитка за 2020.годину Јавног предузећа „Путеви Ражањ“ Ражањ	553
17. Извештај о раду и финансијском пословању ЈКП „Комуналац“ Ражањ за пословну 2020.годину.....	557
18. Одлука о покрићу губитка за 2020.годину Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ	567
19. Извештај о раду Центра за социјални рад општине Ражањ за 2020.годину	570
20. Програм рада Центра за социјални рад општине Ражањ за 2021.годину.....	585
21. Решење о одређивању лекара за утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе и издавање потврде о смрти	598
22. Решење о престанку функције вршиоца дужности директора Дома културе Ражањ	599
23. Решење о именовању вршиоца дужности директора Дома културе Ражањ	600
24. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Ражањ	601

25. Решење о именовану вршиоца дужности директора Туристичке организације Општине Ражањ	602
26. Одлука о измени и допуни Одлуке о грађевинском земљишту	603
27. Одлука о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину трећих измена и допуна плана генералне регулације Ражња.....	605
28. Решење о давању сагласности на употребу имена општине Ражањ.....	608
29. Друга измена и допуна Кадровског плана општинске управе општине Ражањ за 2021.годину.....	609
30. Одлука о приступању изради заједничке стратегије за прекограничну културну сарадњу и промоцију одрживог коришћења природног и културног наслеђа између Ражња и Бобовог Дола	611
31. Правилник о платама постављених и запослених лица у општинској управи општине Ражањ	613
32. Решење о билансирању наменских средстава за потребе спровођења пројекта „Реконструкција зграде јединице локалне самоуправе.....	621