

Република Србија
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 111-8/2021-02
Датум: 12.10.2021. године
Трг Светог Саве број 33
Ражањ

На основу члана 4. и 94., члана 102. и члана 103. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018), члана 11.- 15. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 95/2016) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-8874/2021 од 28.09.2021. године, Општинска управа општине Ражањ оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА СЛУЖБЕНИКА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

I. Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Ражањ, Трг Светог Саве број 33, Ражањ.

II. Радно место на којем се врши пријем:

Одељење за привреду и финансије

Радна места:

- 1) Послови ликвидатора, звање сарадник, један извршилац;
- 2) Послови локално-економског развоја и послови праћења и реализације пројеката, звање млађи саветник, један извршилац

Опис послова ликвидатора: обавља послове евидентирања и вођења регистра захтева за плаћање и трансфер средстава; евидентира и води регистре и врши контролу рачуна и уговора директних буџетских корисника; врши рачунску, формалну и суштинску проверу материјално-финансијске документације и рачуноводствених исправа; доставља овлашћеном лицу на оверу контролисану и потписану материјално-финансијску документацију, припрема налога за пренос средстава на основу Плана извршења буџета; води посебне помоћне евиденције; припрема налоге за плаћање и доставља их Управи за трезор и /или врши електронска плаћања; стара се да сва плаћања буду у складу са одобреним апропријацијама и утврђеним квотама; врши пренос података и документације из ликвидатуре у финансијско књиговодство; врши комплетирање извода и документације на основу које је извршено плаћање и воде евиденцију плаћања по профактурама, уговорима о привременим и повременим пословима, о датим авансима; контролише документованост, прати и евидентира исплате по закљученим уговорима.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе. Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

Услови:

а) да је пунолетан/на држављанин Републике Србије;

б) да има стечено високо образовање у области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању до 3 године или специјалистичке студије на факултету;

в) положен државни стручни испит и најмање 3 (три) године радног искуства;

г) да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;

д) да му/јој раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Опис послова локално-економског развоја и послова праћења и реализације пројеката:

Анализира, прикупља и обрађује информације и податке потребне за израду стратешких докумената и израђује прилоге за релевантна стратешка документа; прати реализацију стратешких докумената везано за подстицање и усмеравање локално економског развоја; обавља послове прикупљања, обраде и анализе података; формирања и ажурирања базе података пословних информација од значаја за локално економски развој, прати домаће и међународне конкурсе; обавља аналитичко-оперативне послове који се односе на припрему и реализацију развојних пројеката; обезбеђење додатних финансијских средстава помоћ и подршку потенцијалним инвеститорима и предузетницима у домену улагања и отварања предузећа; сарађује се Националном службом за запошљавање у реализацији мера активне политике запошљавања, учествује и координира у креирању мера и изради локалних планова запошљавања; учествује у дефинисању теже запошљивих група на локалу; предлаже мере за повећање запошљавања и запошљивости теже запошљивих група; учествује и реализује активности подршке локалној пословној заједници за ширење постојећих и заснивање нових бизниса; обавља послове организације и реализације маркетиншко –промотивних кампања и промоција пословних концепата и потенцијала општине за улагања; обавља послове у вези са мониторингом и евалуацијом спорвођења пројеката и припремом извештаја о пројектима одрживог економског развоја; остварује комуникацију са надлежним установама и институцијама на локалном, регионалном, покрајинском и републичком нивоу, привредним субјектима и пословним удружењима, невладиним организацијама и донаторима везано за економски развој општине.

Прати, анализира и спроводи прописе из области социјалне заштите и учествује у изради стратешких докумената из области социјалне заштите. Предлаже и спроводи специфицирано кројене мере за превазилажење препрека код вишеструко маргинализованих група, учествује у креирању и реализацији програма социјалног становања и решавања проблема везаних за архитектонске баријере и повећање приступачности јавних зграда ОСИ, врши анализу на терену и предлаже увођење стандардизованих услуга социјалне заштите или креирање иновативних услуга на локалу.

Води јединствени регистар непокретности у јавној својини општине Ражањ, води и ажурира портфолија имовине у јавној својини општине Ражањ.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе. Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

Услови:

а) да је пунолетан/на држављанин Републике Србије;

б) да има стечено високо образовање у области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету;

в) положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж;

г) да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;

д) да му/јој раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Стручна оспособљеност, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место –послови ликвидатора: Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење); Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), Закон о финасирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 83/2016, 104/2016-др. закон и 95/18-др. закон), Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021), Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, број 125/03, 12/06, 27/20), и вештина комуникације-усмено.

Стручна оспособљеност, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место –послови локално-економског развоја и послови праћења и реализације пројеката: Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016 и 47/2018), Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. пропис, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), Закон о финасирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 83/2016, 104/2016-др. закон и 95/18-др. закон), Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011) Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19) и вештина комуникације-усмено.

III. Место рада: Ражањ, Трг Светог Саве број 33.

IV. Услови за запослење: Да је пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да испуњава остале услове прописане законом, другим прописом и актом о систематизацији, да учесник конкурса није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу,

односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

V. Трајање рада: Радни однос се заснива на неодређено време.

VI. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 (петнаест) дана.

Рок почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс објављен на интернет презентацији Општине Ражањ, а обавештење о јавном конкурс у дневним новинама „Данас”.

Јавни конкурс је објављен на интернет презентацији Општине Ражањ и у дневним новинама „Данас“ дана 13. октобра 2021. године.

Адреса интернет презентације на којој је објављен Оглас о јавном конкурс је: <http://sajt.razanj.org/>.

VII. Садржина пријаве: Пријава на конкурс садржи: назив радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, податке о образовању. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

VIII. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- 1) Уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
- 2) Извод из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 20/09, 145/14 и 47/18);
- 3) Доказ о стеченом образовању у складу са условима радног места за које се подноси пријава;
- 4) Исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- 5) Уверење да учесник конкурса није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања конкурса);
- 6) уверење о положеном државном стручном испиту (лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стучном испиту, достављају уверења о положеном правосудном испиту; лица која немају положен државни стручни испит могу се примити на рад под условом да положи државни стручни испит у року од шест месеци од дана пријема у радни однос.

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основним судовима, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ могу се приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01.03.2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), између осталог, прописано је да орган може да врши увид,

прибавља и одређује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се одређује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве се налази на интернет презентацији општине Ражањ, где се иста може преузети као и на писарници Општинске управе општине Ражањ.

IX. Адреса на коју се подноси пријава:

Конкурсној комисији за спровођење јавног конкурса преко Општинске управе општине Ражањ, Трг Светог Саве број 33, 37215 Ражањ, са назнаком: „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места службеника“.

X. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

Весна Живковић, телефон: 064/886-77-14.

XI. Место, дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса, биће спроведена у просторијама Општинске управе општине Ражањ, Трг Светог Саве број 33, 37215 Ражањ, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

Напомене:

Сходно члану 47. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе у радни однос на неодређено време може да се прими лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа, односно сагласно члану 31. истог закона. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа.

Сходно чл. 72. и 73. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе пробни рад је обавезан са сва лица која нису засновала радни однос у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће закључком против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема закључка.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији општине Ражањ <http://sajt.razanj.org/>, а у дневним новинама „Данас“ објављено је обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ВД НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Ивана Здравковић, с. р.