

ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН

ОПШТИНА РАЖАЊ



РАЖАЊ

Новембар 2017

ОДЕЉАК 1:

УВОД

Борба против корупције у Србији представља друштвени, политички, економски и културни проблем. Корупција и борба против корупције се не могу посматрати као изоловане појаве и процеси. Владавина права, развијеност непосредне демократије и индустријске партиципације, антидискриминација, секуларизам, децентрализација и деконцентрација власти, развијеност цивилног друштва, политички активизам и ниво европских интеграција су процеси и појаве од чијег квалитета и квантитета зависи повољност амбијента за борбу против корупције.

Србија је усвојила већину антикорупцијских закона: Закон о јавним набавкама, Закон о финансирању политичких партија, Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закон о спречавању сукоба интереса при вршењу јавних функција, Закон о државној ревизорској институцији и Закон о Агенцији за борбу против корупције.

Део домаћег законодавства су постале и међународне конвенције: Закон о потврђивању Кривичноправне конвенције о корупцији, Закона о потврђивању додатног протокола уз Кривичноправну конвенцију о корупцији и Закона о ратификацији конвенције Уједињених нација против корупције.

Имајући у виду да је држава место где постоји највише власти, моћи и новца, односно монопола и дискреције, државне институције и јавни сектор су простор највећег ризика од настајања корупције. То ствара потребу сагледавања улоге друштва, односно организација цивилног друштва у борби против корупције.

За разлику од републичког нивоа који је у фокусу интереса јавности, покрајински, градски и општински нивои још нису доспели у жижу интересовања када је у питању борба против корупције. Потреба за борбом против корупције на локалном нивоу произилази из наступајуће децентрализације са којом ће се на покрајине, градове и општине преселити значајан део овлашћења са републичког нивоа.

Актуелне антикорупцијске иницијативе на локалном нивоу могу се поделити на оне које реализују локалне самоуправе, оне које су инициране од стране цивилног друштва у сарадњи са локалном самоуправом и оне које реализују организације цивилног друштва самостално. Свим активностима је заједничко одсуство одрживости, тј. нормативна нерегулисаност, мањак политичке воље, низак утицај заинтересованих страна на остваривање планираних циљева, недостатак кадрова и зависност од донаторске помоћи, одсуство ефективне сарадње заинтересованих страна у оквиру локалне самоуправе, а пре свега цивилног друштва и органа локалне самоуправе.

Предложени документ је отвореног и развојног карактера. Наиме, документ је отворен за сваку иницијативу и предлог за његово побољшање. Развојни карактер документа се огледа у намери да се након одређеног временског периода изврши процена испуњености и ефеката који су постигнути, као и да се предложе нова решења.

1.2 РАДНА ГРУПА ЗА ДОНОШЕЊЕ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

Општинско веће формирало је Радну групу за израду Локалног плана за борбу против корупције. У Радну групу за израду Локалног антикорупцијског плана именује се:

- За координатора:
 1. ИВАН ИВАНОВИЋ, начелник Општинске управе општине Ражањ
- За заменика координатора:
 2. ИВАНА ЗДРАВКОВИЋ, руководиоца Одсека за имовинско-правне послове
- За чланове:
 3. АЛЕКСАНДАР ВОЈИНОВИЋ, Начелник одељења за привреду и финансије;
 4. ВЕЛИБОР БРКИЋ, самостални саветник у Канцеларији за локално-економски развој,
 5. АНИЦА МОЈАШЕВИЋ, Комунални инспектор;
 6. ВЕСНА РАДОЈЕВИЋ директор Јавног предузећа „Комуналац“,
 7. ВЕРА КРСТИЋ, директорка Основне школе „Вук Караџић“ Витошевац
 8. МАРКО ИЛИЋ, стручни сарадник за правна питања у Дому здравља „Др Милорад Михајловић“ Ражањ;
 9. ДРАГАНА МИЛЕНКОВИЋ, Председник Скупштине удружења „Сунчев зрак“ Ражањ
 10. ЈАСМИНА РАКИЋ, ВД Директора Центра за социјални Ражањ

III

Задатак Радне групе је да:

- Анализира Модел Локалног антикорупцијског плана;
- Анализира области наведене у моделу и да утврди које елементе може и треба да искористи у Локалном антикорупцијском плану општине Ражањ, сразмерно капацитету и степену развијености општине;
- Изради нацрт Локалног антикорупцијског плана;
- Организује јавну расправу у циљу изјашњавања заинтересоване јавности;
- Достави предлог Локалног антикорупцијског плана на усвајање Скупштини општине Ражањ

ОДЕЉАК 2:

ПРИНЦИПИ И ВРЕДНОСТИ

За успешну борбу против корупције потрено је адекватно друштвено окружење. Имајући у виду европску будућност Србије значајно је створити складно друштвено окружење. Према овом документу добра власт се базира на начелима Владавина права -обухвата скуп правичних правила кој се непристрасно односе на све појединце и тела, подразумева поштовање индивидуалних права, права мањина, поделу власти, слободне медије и независно судство.

ЛАП полази од одређеног разумевања коруптивних ризика, односно циљеви који су у њему дефинисани треба да представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или макар сведени на минимум.

Реч је о следећим појавама које су заједничке целом јавном сектору, односно које се могу идентификовати и на локалном нивоу власти¹, а које када се утврде, представљају неке од основних **начела** за превенцију корупције. Реч је о следећим појавама:

- постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник ЈЛС доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке.
- Дискрециона овлашћења у доношењу појединачне одлуке нужно морају да постоје, али је питање каквог су она карактера и да ли су и на који начин ограничена. Другим речима, уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима једног процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога ће се значајан број циљева у ЛАП-у односити на потребу и значај смањења дискреционих овлашћења, односно на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлуке у најразличитијим областима.
- одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду; корупција настаје углавном тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна). Као што је одсуство јавности рада потенцијални узрок или околност која погодује настанку корупције, тако се и повећање јавности рада увек и изнова јавља као неопходна мера за превенцију корупције. Због тога ће Модел ЛАП-а садржати велики број таквих мера, јер јавност рада није нешто за шта се може рећи да се једном и заувек достиже, већ се као начела увек изнова осваја и проширује у односу на актуелни степен развоја и институција и критичке јавности.
- одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које у себи може садржати, на пример, следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад и слично („одговорност“ у ширем смислу речи, енгл. accountability), као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одговорности („одговорности“ у ужем смислу речи, енгл. responsibility). У Моделу ЛАП-а, као и у другим превентивним антикорупцијским алатима, одговорност се најчешће односи на прву групу проблема и шире схватање овог појма, јер уколико се начело одговорности у ужем смислу не примењује, реч је ни о чему другом него о кршењу важећих закона и других прописа. А у таквим случајевима, превентивни механизам не може да учини много тога, осим да препоручи „доследну примену закона“, што не значи много и нема много смисла. Због тога ће се јачање

¹ Основни концепт ризика за настанак корупције преузет из: Немања Ненадић, *Анализа потреба Републике Србије у борби против корупције*, Београд 2011. године, верзија достављена Програму УН за развој и члановима Радне групе за израду нове Националне стратегије за борбу против корупције Републике Србије у септембру 2011. године.

начела одговорности у ЛАП-у углавном односити на одговорност у ширем смислу речи, односно мере које буду прописиване треба да осигурају не толико примену и поштовање закона (јер се то у одређеном смислу подразумева), већ усвајање начела по ком свако на одређени начин треба да „полаже рачуне“ за оно што (не)учини.

- одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору. Чак се и највиши органи јавне власти налазе у систему „провера и равнотеже“ (енгл. checks and balances) који проистиче из демократског начела поделе власти. Уколико надзорног механизма нема или уколико је он неефикасан, шансе да ће доћи до корупције расту. У том контексту треба посматрати и оне мере у ЛАП-у које прописују различите системе контроле, који формално често постоје, али који се суштински или не примењују или не дају резултате.
- постојања сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и које служе са остварење различитих коруптивних утицаја. Смањење или скраћивање процедура до сада је у Републици Србији са мање или више успеха било предмет различитих регулаторних реформи. Међутим, оно на шта се на овом месту мора скренути пажња је и то да су неке друге антикорупцијске мере у различитом степену колизије са захтевом да се смање или скрате процедуре, јер само увођење контролних механизма често подразумева повећање обима регулације и увођење додатних корака у процедурама (на пример, поменуто успостављање критеријума може значити нови корак у процедури). Због тога, ова врста ризика мора бити пажљиво анализирана како се у настојању да се процедуре смање не би отишло у другу крајност, односно како укидање процедура не би било алиби за укидање и контролних мера које треба да спрече и корупцију.

Највећи број циљева и мера у Моделу ЛАП-а, као и оних које ће ЈЛС саме дефинисати, треба да се ослоне на неки од на овај начин идентификованих ризика за настанак корупције.

Вредности на којима треба да се заснива сам ЛАП, као и процес његовог усвајања, примене и праћења су углавном исте оне вредности на којима почива сваки концепт доброг управљања, али уз поштовање и неких додатних вредности које се односе на локални ниво власти. Реч је о следећим вредностима и њиховим значењима:

1. **Одговорност**; одговоран процес усвајања ЛАП-а би требало да подразумева најмање два елемента: 1) први се односи на то да целокупан систем локалне самоуправе, то јест органи ЈЛС, јавне службе, јавна предузећа, друге организације у систему локалне самоуправе, као и и цивилно друштво и грађани теба да буду свесни своје улоге, односно своје одговорности у остварењу сврхе и постизању циљева овог документа; 2) друго начело се односи на то да одговорна израда и усвајање ЛАП-а значи да је важно овај документ сагледати као „унутрашњу“ потребу ЈЛС, а не као наметнуту бирократско-административну обавезу коју је потребно само формално испунити. Одговорност као начело нема

смисла ако се не схвати као активност на унапређењу антикорупцијске борбе, већ као наметнута обавеза у којој се не препознаје никаква вредност.

2. **Транспарентност**; с обзиром на то да се јавност рада у Моделу ЛАП-а промовише као једна од основних брана за настанак корупције, целокупан процес усвајања, примене мера и праћења ЛАП-а потребно је учинити што је могуће отворенијим и доступним јавности. Јавност треба да има могућност и право да зна на који начин је усвојен овај важан документ, какав је статус мера и активности који се у њему налазе и какви су ефекти онога што је на основу њега спроведено.
3. **Партиципација**, односно **учешће грађана и локалне заједнице**; иако је носилац ЛАП-а локална самоуправа и највећи број мера треба да спроведу њени органи и службе, позитивне ефекте и резултате овог документа треба да осети читава заједница. Због тога је неопходно у процес његове израде, а нарочито у процес праћења примене, укључити све важне локалне актере, као што су невладине организације, професионална, струковна и друга удружења, медији, синдикати, приватни сектор, неформалне групе и грађани у целини. Неки од начина за повећање партиципације биће дати и у Моделу ЛАП-а и пратећим упутствима за његово усвајање и примену, али свака ЈЛС мора уложити додатни напор да, у складу са карактером и развијеношћу осталих сектора у локалној заједници, спроведе оптималне форме укључивања свих субјеката локалне заједнице.
4. **Ефикасност и ефективност**: процес усвајања, примене и праћења ЛАП-а потребно је спровести поштујући начело о томе да се расположивим ресурсима и капацитетима и у времену које је на располагању добију максимални могући ефекти и учинци, што је кратак опис начела ефективности. Са друге стране, одсуство ресурса и капацитета не може ни само по себи бити алиби за непредузимање активности, јер је време које је на располагању за решавање неких проблема често и сувише кратко, па је у целом овом процесу важно бити и ефикасан. А корупција и све њене штетне последице су појава на које треба реаговати ефикасно, брзо и одлучно.
5. **Проактивност**: свако ко се озбиљније бави локалном самоуправом зна да овај ниво власти функционише у систему и оквиру који је веома често и у многим областима дат и задат од стране централних или неких других нивоа власти (на пример, покрајинских). Тако, локална самоуправа не усваја кровне, системске или процесне законе, већ то чине централни органи власти. С тим у вези, нико ни не очекује да ЈЛС мењају оно што не могу, ма колико то и оне саме и грађани некада желели. Међутим, многи закони и други прописи, иако се не доносе на локалном нивоу, на том нивоу се примењују, односно на том нивоу регулишу реалан живот. Управо се у томе налази „простор слободе“ да ЈЛС препознају своје могућности за унапређење примене постојећих норми у складу са својим потребама и специфичностима. Кровним законима се веома често предвиђа да ЈЛС својим актима треба детаљније да разраде њихову примену, па оне управо при усвајању те врсте аката могу да у њих уграде антикорупцијске одредбе. ЈЛС кроз ЛАП треба да препознају шта је то на шта могу да утичу и шта могу да промене и да саме регулишу, организују и пропишу, односно у овом процесу морају наступити проактивно, па и креативно, јер у супротном неће произвести практичан, оперативан и користан документ, већ документ који ће имати „дефанзиван“ карактер, што је само еуфемизам за неприменљив документ.
6. **Аутентичност и поштовање специфичности сваке ЈЛС, односно сваке локалне заједнице**; на крају, али не и најмање важно, сваки

појединачни ЛАП мора да одражава карактер, специфичности, потребе и одлике и саме локалне самоуправе и локалне заједнице. Модел ЛАП-а даје оквир у смислу тога које циљеве је потребно постићи и којим мерама се то минимално може урадити. Међутим, свака ЈЛС може додати и друге циљеве, друге области, додатне мере, а свакако и за оно што је дато мора осмислити и конкретне активности којима ће те мере испунити. Због тога сваки ЛАП треба да буде аутентичан и локално специфичан документ, који то може бити само ако се подсетимо једног од начела у оквиру **одговорности** - ЛАП треба да буде схваћен као аутентична потреба, а не као наметнута обавеза, јер ће онда сваки личити један на други, случајно или намерно.

ОДЕЉАК 3:

ПРИОРИТЕТИ

За адекватно дефинисање приоритета од пресудног значаја је поимање корупције и борбе против корупције.

Локални план за борбу против корупције полази од тога да је корупција тамо где постоје монополи и дискрециона овлашћења и мањак одговорности/полагања рачуна. У овом документу ће се борбом против корупције сматрати изградња интегритета (институција и грађана), стварање и унапређење антикорупцијских знања, пракси и механизма, јачање интереса за борбу против корупције, јачање утицаја свих оних који доприносе борби против корупције као и унапређење откривања кажњивости за дела корупције.

Поред дефиниција корупције и антикорупције за формулисање приоритета битно је да изнесемо претпоставке од којих смо кренули у формулисање предлога Локалног плана за борбу против корупције.

Први приоритет је да борба против корупције у друштву високе друштвене и институционалне дезорганизације, која је последица како транзиције тако и „заробљености државе“, треба да почне и од локалне заједнице. Посматрајући корупцију као девијацију, стварање антикоруптивног активизма на нижим нивоима друштвености је вероватније чиме се лакше и брже постижу потребне промене и резултати који су видљиви и могу постати део позитивних пракси. На овај начин се врши претпоставке за аутономну државну администрацију која је сервис грађана, а не њихов владар.

Друга претпоставка је став да питање борбе против корупције није само питање политичке него друштвене воље, те да у борбу против корупције треба да се укључе и своју одговорност преузму све заинтересоване стране (stakeholderi) на локалном нивоу. Било каква редукација одговорности на политички аспект и државу смањује потенцијал за борбу против корупције и препознавање генезе корупције у једном друштву.

Веза између ове две претпоставке је чињеница да држава даје легални оквир за борбу против корупције, а легитимитет борби против корупције даје друштво.

Што се тиче циљева, они се могу поделити на опште и посебне:

Први, општи циљеви су циљеви друштвеног контекста. Реализацијом ових циљева Локални план за борбу против корупције треба да допринесе развоју политичког активизма грађана, непосредне демократије, децентрализацији и деконцентрацији власти, смањењу дискриминације и антидискриминативном активизму грађана, секуларном друштву, развоју ефикасне, рационалне општинске/градске администрације, стварању друштва једнаке доступности јавних ресурса и друштвеној укључености свих грађана, унапређењу комуникације и поверењу грађана према органима локалне самоуправе.

Посебни, антикорупцијски циљеви су у функцији изградње и унапређења антикорупцијске инфраструктуре на градском и општинском нивоу. То обухвата: унапређење примене закона који регулишу област борбе против корупције, мониторинг примене закона који регулишу област борбе против корупције, стварање институционалног и нормативног оквира за борбу против корупције на нивоу локалне самоуправе, као и локалног цивилног друштва. Једном речју, стварању одрживог система за борбу против корупције на локалном нивоу који треба да корупцију учини максимално маргиналном појавом.

Стратешки циљ Локалног плана борбе против корупције је успостављање одрживог модела борбе против корупције, а то конкретно значи да антикорупцијска инфраструктура доприси стварању повољног друштвеног амбијента за борбу против корупције, а са друге стране друштвени амбијент за борбу против корупције чини ефективном и ефикасном, а корупцију маргиналном појавом. Тако се ствара антикорупцијски круг одрживе борбе против корупције, у којем на путу стварања друштвеног благодостања држава даје легалне оквире за борбу против корупције, а друштво својим поступањем легитимитет борби против корупције.

ОДЕЉАК 4:

МЕТОДОЛОГИЈА

Процес израде Локалног антикорупцијског плана (ЛАП) општине Ражањ текао је у четири главних фаза:

- I. Формирање радне групе
- II. Јавна расправа
- III. Усвајање ЛАП-а
- IV. Формирање тела за праћење примене ЛАП-а

Радна група треба да изврши анализу модела ЛАП-а, које елементе из Модела може и треба да усвоји у свом ЛАП-у, као и да развија остале елементе ЛАП-а. Радна група мора, и садржи чланове из различитих структура (локална самоуправа, образовање, здравство, НВО сектор) чиме се обезбеђује један од основних принципа израде ЛАП-а-партиципација.

Радна група анализира тренутно стање-врши мапирање антикорупцијске инфраструктуре, тј. постојање нормативних и институционалних ресурса на локалном нивоу за борбу против коурупције. Сама методологија прикупљања података врши се у разговору са фокус групама које су формиране за поједине области (члановима тима и представницима НВО, цивилног сектора и предузетништва). Области посматрања у раду ове групе су локална самоуправа, НВО, поплитичке партије и предузетнички сектор. Посебно се врши анализа мера из модела које ЈЛС већ спроводи, колико су оне квалитетне и на који начин се спровode. Радна група има и обавезу да на крају формира и финални извештај где се посебно наглашава који елементи су модела су коришћени а који нису са навођењем разлога за такво стање.

Јавна расправа –Подразумева презентацију нацрта документа који је израдила радна група заинтересованој јавности. Тиме се задовољава начело транспарентности и партиципације, тј. након излагања, радна група мора да узме у обзир све коментаре и сугестије који су дати у јавној расправи и да на основу тога финализира свој ЛАП.

Усвајање ЛАП-а- Мером 2.2.10.37 Акционог плана за преговарање Србије о чланству у ЕУ за поглавље број 23 предвиђено је да финалну верзију ЛАП-а усвоји скупштина локалне самоуправе.

Формирање тела за праћење примене ЛАП-а Истовремено са усвајањем ЛАП-а треба формирати и тело за праћење примене ЛАП-а. Треба нагласити да ово тело не врши примену ЛАП-а, за шта треба да буду одговорни органи и службе које су одређене акционим планом зависно од области. Ово тело прати рокове и исправност примену мера и активности из акционог плана.

ОДЕЉАК 5: Локални антикорупцијски план (ЛАП-а)

АКЦИОНИ ПЛАН

Област 1: Усвајање прописа у органима јединице локалне самоуправе (ЈЛС)

Опис области: Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општих правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина општине (града) је највиши орган који врши основне функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон 101/16 - др. закон), доноси прописе и друге опште акте. Овим актима, чијим усвајањима њихова примена постаје обавезна на територији ЈЛС, локална представничка тела уређују питања од значаја за функционисање локалне заједнице, што је веома важна функција која мора бити посебно третирана и са антикорупцијског аспекта.

Процес усвајања прописа у било ком типу представничког органа садржи одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који потичу како од саме процедуре усвајања, тако и од њихове садржине и начина на који ће прописи регулисати одређене односе. Најчешћи недостаци у овом процесу су следећи: одсуство транспарентности у свим фазама израде и доступности прописа, усвајање „прописа са одредиштем“ (или „прописа са одређеним циљем“), односно прописа који се доносе под привидом регулисања општег интереса, а за циљ имају остваривање појединачних интереса, као и усвајање прописа са одредбама које садрже ризике за настанак корупције, а до које може доћи у њиховој примени. Услед својих специфичности и значаја, сваки од ових појединачних сегмената захтева посебан третман у оквиру ЛАП-а.

Циљ 1.1. Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа²

Индикатори циља

Базна вредност индикатора

Циљана (пројектована) вредност индикатора

Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања локалних прописа

У тренутку израде ЛАП-а транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана једино

___ Потребно је усвојити још најмање један општин акт који ће омогућити пуну транспарентност процеса усвајања прописа.

² Резултати истраживања *Индекс транспарентности локалне самоуправе - ЛТИ*, које је у оквиру истоименог пројекта спровела Транспарентност Србија, указују на значајан простор и потребу за унапређење транспарентности рада ЈЛС, нарочито у следећим областима: управљање буџетом, усвајање и објављивање прописа локалне Скупштине, избор директора јавних предузећа и јавних установа и ажурност информатора о раду. Све ове области могу и треба да буду унапређене кроз ЛАП, а више о резултатима овог истраживања, као и о елементима рада и начинима чињења тих елемената доступнијим јавности видети у публикацији доступној на

http://transparentnost.org.rs/images/dokumenti_uz_vesti/Indeks_transparentnosti_lokalne_samouprave_LTI_nalazi.pdf

					Статутом који наводи у члану 12 да је рад органа општине јаван. У Стратегији одрживог развоја општине Ражањ за период 2014-2023 наводи се да је неопходно информисати јавност о реализацији ове Стратегије			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	рок	Потребни ресурси	напомене
1.1.1	Дефинисати области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Дефинисање области/врсте прописа спроведено кроз општи правни акт ЈЛС (Одлука Скупштине ЈЛС, обавезујуће упутство Скупштине ЈЛС, правилник који регулише процес јавних расправа и слично).	Донети општи акт којим ће се дефинисати области за које је потребна претходна расправа пре усвајања прописа	Усвојена одлука СО	Скупштина општине	31.12.2018. године	Не треба додатни ресурси	У складу са појединим законима који регулишу поједине области већ се спроводи процес јавне расправе пре усвајања прописа
1.1.2	У оквиру јавне расправе о нацрту пропису успоставити обавезу објављивања извештаја о изради нацрта прописа.	Извештај о изради нацрта прописа садржи следеће елементе: информације о лицима која су учествовала у изради нацрта прописа; информације о разлозима за доношење прописа, образложење које не садржи само правни основ, већ и суштински исказану	Усвајање Упутства о изради извештаја о изради нацрта прописа који су предмет јавне расправе	Усвојено Упутство о изради извештаја о изради нацрта прописа који су предмет јавне расправе	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	Не треба додатне ресурсе	

		потребу/анализу/друге податке који оправдавају доношење прописа; информације о поступку и времену у ком је израђен нацрт прописа.						
1.1.3	Прописати правила одржавања јавних расправа.	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе; организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник/функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; објављивање извештаја о јавној расправи који садржи	Усвојити правилник о одржавању јавних расправа	Усвојен правилник о одржавању јавних расправа	Начелник општинске управе	31.12.2018. године	Нема потребе за додатним ресурсима	

		све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно образложење за предлоге који су делимично или у потпуности одбијени.						
1.1.4	Објављивати опште акте на интернет презентацији ЈЛС.	Сви општи акти које усвајају органи ЈЛС доступни на интернет презентацији ЈЛС; интернет презентација у овом делу се редовно ажурира, односно сви нови прописи и измене/допуне постојећих се благовремено (на пример, највише у року од недељу дана) постављају на интернет презентацију.	Усвајање Правилника о објављивању опшних аката Припрема опшних аката у електронској форми и њихово објављивање на интернет страни	Усвојен Правилник о објављивању опшних аката	Начелник Општинске управе	01.01.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
1.1.5	Успоставити обавезу да се специфичне циљне групе (а у складу са потребама и карактером локалне заједнице), на које се односе	Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз имене и допуне постојећег акта којим ће се дефинисати најмање следеће: које су то циљне групе за које ће се вршити додатно	Донети општи акт којим ће се дефинисати о којим одлукама треба информисати одређене циљне групе и на који начин	Усвојен акт о обавештавању	Општинско веће	31.12.2018	Не треба додатни ресурси	

	поједини акти ЈЛС додатно обавештавају и информичу о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за те циљне групе.	обавештавање и информисање о усвојеним локалним прописима, а у складу са потребама и карактером локалне заједнице (на пример, пољопривредници, привредници, ученици, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и слично); који су то начини додатног информисања и обавештавања циљних група о актима који се на њих односе.						
1.1.6	Објављивати извештаје о примени прописа/о ефектима прописа.	Извештаји о примени прописа/ефектима прописа се израђују и објављују за све оне области за које је дефинисана и обавеза спровођења јавне расправе, односно чији је јавни значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет живота становника на територији ЈЛС.	Доношење Правилника о објављивању извештаја о примени прописа за које је спроводена јавна расправа који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере	Донет Правилник о објављивању извештаја о примени прописа за које је спроводена јавна расправа	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем“, односно

„прописа са одредиштем“								
Индикатори циља					Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора	
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“					У тренутку израде ЛАП-а Општина Ражањ нема усвојене јавне политике којима су уведени механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“		Да се у усвојеним јавним политикама: пословнику о раду скупштине, већа, сталних комисија уврсте елементи којима ће се регулисати спречавање усвајања прописа са одређеним циљем.	
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	рок	Потребни ресурси	напомене
1.2.1	Успоставити обавезу пријављивања интереса за усвајање општинских аката.	Јавни функционери ЈЛС (градоначелник/председник општине, одборници/чланови општинског/градског већа ЈЛС) су обавезни да приликом учествовања у усвајању општинских аката извести скупштину/општинско/градско веће ЈЛС и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом	Донети општи акт о обавези пријављивања интереса приликом усвајања општинских аката као и прописивање санкција финансијске природе за случај не пријављивања постојања личног интереса приликом усвајања општинских аката	Усвојена одлука	Председник скупштине општине, Председник општинског већа, Председници сталних комисија	31.12.2018	Нема потребе за додатим ресурсима	

		повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана; Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;						
1.2.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима.	За случајеве непријављивања интереса, прописане су санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреду пословника о раду скупштине/општинског/градског већа ЈЛС; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона	Предвидети посебним актом форму и начин евиденције пријављивања интереса као и повреде тј. не пријављивања интереса приликом доношења одређених општинских аката,	Израђен регистар и одређено лице за евидентирање и вођење регистра	Председник скупштине општине, Председник општинског већа, Председници сталних комисија	31.12.2018	Нема потребе за додатим ресурсима	

		јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.						
1.2.3	Успоставити обавезу израде образложења нацрта прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.	Усвојена обавезујућа упутства за израду образложења нацрта локалних прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја	Дефинисати упутство за које одлуке и на који начин образложити их како би шири круг могао да утврди који су то јавни интереси задовољени одређеним одлукама тј. за које намене се користе јавна средства	Донето упутство са смерницама за образложење одлука посебно са акцентом на остваривање јавног интреса	Начелник општинске управе	31.12.2019	Нема потребе за додатним средствима	

		пропис (видети везу са индикатором мере број 2 у оквиру циља 1.1 у којој се такође наводи шта би све образложење требало да садржи).						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције³

Индикатори циља					Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора	
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.					У тренутку израде ЛАП-а нема усвојених јавних политика на нивоу Општине Ражањ којима су уведени механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети најмање један акт којим ће се увести механизам за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције	
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	рок	Потребни ресурси	напомене

³ Национална стратегија за борбу против корупције препознаје проблем усвајања прописа који садрже ризике за настанак корупције, односно идентификује одсуство анализе ефеката прописа чија примена може узроковати корупцију. Осим тога, циљ Стратегије који се бави овом облашћу предвиђа и успостављање обавезе свих предлагача прописа да у току њихове израде изврше анализу ризика на корупцију на основу методологије коју израђује Агенција за борбу против корупције и да резултате анализе опишу у образложењу предлога. Ревидирани акциони план за спровођење Стратегије предвиђа обавезу Агенције да изradi методологију и упутство за њену примену, као и да обезбеди материјале за обуку представника предлагача прописа о примени методологије за процену ризика корупције у прописима. Ова обавеза Агенције предвиђена је и Нацртом Закона о Агенцији за борбу против корупције чије се усвајање очекује у наредном периоду.

1.3.1	Успоставити капацитет ЈЛС за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима за корупцију.	Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу/именовано лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима	Доношење Решења о именованој лица надлежног за анализу ризика од корупције у локалним прописима којим ће бити успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима; обезбеђивање обуке лица која ће се бавити овом надлежношћу	Донето Решење о именованој лица надлежног за анализу ризика од корупције у прописима које доносе органи општине. Завршена обука	Општинско веће; Начелник Општинске управе	31.12.2019	Потребна су средства за рад именованог лица и средства за финансирање обуке .	
-------	--	--	--	---	--	------------	---	--

Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

Опис области: На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције (“Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Услед једне од одлика локалне заједнице, која се може назвати недовољном конкуренцијом људског капитала (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима, нарочито у малим локалним самоуправама које су услед демографских кретања у депопулацији), често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору). Специфичност локалне самоуправе у овом погледу је и у томе што је једна група локалних функционера изабрана на непосредним изборима, услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима ЈЛС.

Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима, јер је увек питање колико таквих случајева уопште доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Локална заједница мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.

Циљ 2.1. Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица ⁴	У тренутку израде ЛАП-а транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити један општи акт Општине у овој области- о обавези пријављивања приватних интереса

⁴ Мере из ове, као и из још неких области могу се спровести редефинисањем Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе, који је усвојила велика већина локалних самоуправа у Србији. Овај акт је могуће и потребно осавременити, пре свега уношењем одредаба о одговорности и јачањем механизма за његово праћење, што је до сада био највећи мањак у његовој примени. Тако, закључно са новембром 2012. године, Кодекс је усвојило 148 локалних самоуправа, што је велика већина од њиховог укупног броја; тело надлежно за праћење примење, међутим, формирала је само 31 локална самоуправа, а питање је и у колико локалних самоуправа је оно заиста и поступало и деловало. О овоме видети детаљније на <http://www.ombudsmanapv.org/riv/index.php/vesti/ostale-vesti/845-eticki-kodeks-ponasanja?lang=sr-YU>

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	рок	Потребни ресурси	напомене							
					функционера или приватног интереса са њима повезаних лица није дефинисана актима Општине Ражањ. Према републичким прописима функционери су у обавези да пријаве сукоб интереса Агенцији за борбу против корупције.	функционера Општине Ражањ и приватних интереса са њима повезаних лица	2.1.1	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	Јавни функционери ЈЛС (градоначелник/п председник општине, одборници/чланови општинског/градског већа ЈЛС) су обавезни да органу/служби ЈЛС приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над	Доношење општег акта о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Ражањ и приватних интереса са њима повезаних лица која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет општи акт о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине и приватних интереса са њима повезаних лица	Скупштина општине Ражањ	31.12.2019	Не треба додатних ресурса за реализацију овог програма	

		<p>приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;</p>						
2.1.2	<p>Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.</p>	<p>За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреду пословника о раду скупштине/општинског/градског</p>	<p>Доношење општег акта о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Ражањ и приватних интереса са њима повезаних лица која садржи обавезу успостављања</p>	<p>Донет општи акт о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине и приватних интереса са њима повезаних лица</p>	<p>Скупштина општине Ражањ</p>	<p>31.12.2019</p>	<p>Нема потребе за додатним средствима</p>	

		<p>већа ЈЛС; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.</p>	<p>регистра са следећим елементима: организациона јединица/тело у оквиру Општине Ражањ које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“⁵

Индикатори циља					Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи ЈЛС, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач ЈЛС, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду)					У тренутку израде ЛАП-а % објављених уговора у односу на број склопљених уговора функционера општине Ражањ је 0 %.		У периоду спровођења ЛАП-на основу донете Одлуке о обавези објављивања уговора закључених између органа Општине Ражањ и функционера, запослених у органима Општине Ражањ, % објављених уговора у односу на број склопљених уговора биће 100%.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	рок	Потребни ресурси	напомене	
2.2.1	Успоставити обавезу органа ЈЛС, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет презентацији	Доношење општег акта о обавези објављивања уговора закључених између органа Општине Ражањ и функционера,	Усвојен општи акт о обавези објављивања уговора закључених између органа Општине	Скупштина општине	31.12.2019	Нема потребе за додатним ресурсима		

⁵ Појаву који је у овој анализи названа “трговина јавним овлашћењима” треба разликовати од трговине утицајем, која је Кривичним закоником дефинисана као кривично дело посредовања у примању и давању мита (члан 366. Кривичног законика). Трговина јавним овлашћењима није и не мора бити само посредовање у примању и давању мита, већ је знатно шири феномен од тога. Међусобни односи функционера на локалном нивоу често су одређени постојањем различитих врста механизма којима они заједнички остварују личне интересе или интересе са њима повезаних лица. Користећи различите врсте овлашћења која имају, они имају могућност да “тргују” тим овлашћењима и на тај начин једни другима обезбеђују различите погодности. Пракса и случајеви који се воде пред Агенцијом за борбу против корупције указују само на неке релације које настају у међусобним утицајима функционера на нивоу локалне самоуправе. Први пример се односи на “куповину” политичке подршке у локалним представничким телима. Председник општине/градоначелник има могућност да у име ЈЛС склопи уговоре о радном ангажовању са одборницима, по основу којих они добијају надокнаду за (реалне или фиктивне) послове који су предмет уговора. Са друге стране, одборници са којима се улази у ову врсту аранжмана, пружају у локалној скупштини политичку подршку председнику општине/градоначелнику. На овај начин се ствара међусобни утицај и зависност, на основу класичне злоупотребе овлашћења, који воде у отворени сукоб интереса на обе стране. Други пример се односи на трговину утицајем између одборника и оних који одборници бирају у органе управљања других органа јавне власти које ЈЛС оснива. На пример, избор директора јавне установе у локалном парламенту завршава се запошљавањем одборника или чланова породице одборника који је обезбедио потребну већину у тој истој установи. Овакви случајеви се могу спречити макар увидом јавности у све врсте уговора које ЈЛС склапа са функционерима и запосленима (а који нису уговори о раду), односно јачањем транспарентности у овој области и омогућавањем јавности да прати дешавања и открива сукобе интереса који евентуално постоје.

	ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).	ЈЛС, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	запослених у органима Општине Ражањ, која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Ражањ и функционера, запослених у органима Општине Ражањ				
--	---	---	--	--	--	--	--	--

Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима ЈЛС								
Индикатори циља					Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора	
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима ЈЛС ⁶ .					У тренутку израде ЛАП-а % окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених је 0%.		У периоду спровођења ЛАП-а планирано је да % окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених износи 50%.	
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	рок	Потребни ресурси	напомене

⁶Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Службени гласник РС”, бр. 21/16) препознаје проблем сукоба интереса запослених у органима АП и ЈЛС (чланови 39. до 46.). Међутим, овај закон, као и Закон о државним службеницима из којег је углавном преузет начин регулисања ове области, дефинише само шта се сматра сукобом интереса, али не прописује начин за управљање сукобом интереса, односно не прописује начин за регулисање и поступање у случајевима у којима дође до сукоба интереса. Због тога, саму процедуру за управљање овом сложеном и важном материјом неопходно је додатно уредити на нивоу сваке ЈЛС, а усвајање и примена ЛАП-а је добра прилика за то.

		(квалитета) мере						
2.3.1	Општим актом регулисати ЈЛС материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС.	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса запослених у интерним актима ЈЛС дефинисан као тежа повреда радне обавезе;	Доношење општег акта о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС који треба да дефинише процедуру за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса	Усвојен општи акт о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС	Скупштина општине	31.12.2019	Нема потребе за додатним средствима	
2.3.2	Формирати тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС.	Дефинисан састав тела; Дефинисана процедура за избор чланова тела.						Предвиђено је Правилником о унутрашњем узбуњивању
2.3.3	Успоставити капацитет тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС.	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела; Спроведена					Потребна су додатна средства за обуку и едукацију лица ангажованих у радном телу	Предвиђено је Правилником о унутрашњем узбуњивању

		обука чланова тела.						
2.3.4	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и тела за праћење примене ЛАП-а.	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је одлучивало тело; Објављени извештаји о раду тела.						Извештаји лица задужених за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем

Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа ЈЛС

Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа ЈЛС омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање у свакој ЈЛС. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према чл. 71 Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад

и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа ЈЛС у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, ЈЛС губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, ЈЛС би требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача

Индикатори циља					Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.					У тренутку израде ЛАП % поступања по пријавама сумње на корупцију у односу на укупан број пријава је 0%;	периоду спровођења ЛАП-а очекује се да % поступања по пријавама сумње на корупцију у односу на укупан број пријава буде 70%; (до тренутка израде ЛАП-а није било пријава сумње на корупцију)		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	рок	Потребни ресурси	напомене
3.1.1	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављен а обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; Успостављен а обавеза	Измена и допуна Правилника о поступку о унутрашњем узбуњивању	Донета измена и доупта правилника о унутрашњем узбуњивању	Начелник општинске управе	31.12.2019	Нису потребни додатни ресурси	

		објављивања извештаја/дел ова извештаја о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.						
3.1.2	Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача.	Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање	Обезбедити обуку лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача	Број спроведених објеката	Начелник општинске управе	Најмање једном годишње почев ид 01.01.2020	Неопходна су средства за финансирање обука	

		е обука за запослене из ове области; Организовање антикорупцијског саветовалишта, кроз које ће лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача на регуларној основи одговарати на питања и дилеме запослених и пружати савете из ове области.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у ЈЛС у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.		
Базна вредност индикатора	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС.	У тренутку израде ЛАП-а % поступања по пријавама и представкама у односу на укупан број примљених представки и пријава је 0%	У периоду спровођења ЛАП очекује се да % поступања по пријавама и представкама у односу на укупан број примљених представки и пријава буде 80% (до момента израде ЛАП-а није било примљених представки и пријава)

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	рок	Потребни ресурси	напомене
3.2.1	Обезбедити функционалност механизма подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС.	Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у ЈЛС; Процедура за жалбе на рад запослених у ЈЛС објављена на интернет презентацији ЈЛС и у просторијама ЈЛС на месту видљивом странкама; Успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности и поступања органа ЈЛС по поднетим представкама странака; Периодичне анализе објављене на интернет презентацији	Доношење општег акта који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мера	Донет општи акт	Начелник општинске управе	31.12.2019. године	Нису потребна додатна средства (ресурси)	

		ЈЛС; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише

Опис области: Општина Ражањ оснива, финансира и врши надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво.

У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети ЈЛС да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулацију односа између ЈЛС и оних органа за чије је функционисање она одговорна.

Овај део Модела ЛАП-а је подељен на два дела – један се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти; осим тога, пажња јавности са становишта сузбијања корупције је већа у случају јавних предузећа него других органа које ЈЛС оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Други део Модела односи се на ризике од корупције који настају на релацији између ЈЛС и других органа јавне власти, који не припадају јавним предузећима, а који чини широк спектар јавних служби, установа и организација на локалном нивоу. Један део мера који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола) биће дат у другом делу који се односи на све органе јавне власти.

Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Ражањ које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.	У тренутку израде ЛАП-а у овој области постоје укупно четири акта: две Одлуке о	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити још најмање један општи акт којим ће се дефинисати процедуре за избор чланова управљања ЈП

					оснивању ЈП и два Статута			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	рок	Потребни ресурси	напомене
4.1.1	Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењем испуњености услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног предузећа.	Скупштина ЈЛС, пре процеса именованга председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, формира посебну комисију/тело (односно унапређује њихов рад тамо где таква тела већ постоје) чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници Скупштине ради именованга	Формирати комисију за избор чланова надзорног одбора јавних предузећа (ЈП) и дефинисати правилником начин и процедуре избора кандидата за чланове надзорног одбора јавних предузећа у складу са елементима наведеним у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет правилник о раду комисије	Кадровска комисија	31.12.2019. године	Нема потребе за додатним ресурсима	

		председника и чланова НО.						
4.1.2	Предвидети обавезу уређења поступка у којем надлежни орган јединице локалне самоуправе разматра предлоге НО, са роковима за поступање.	Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање.	Донети правилник којим се дефинише поступак у којем надлежни орган ЈЛС разматра предлоге	Донет правилник	Кадровска комисија	31.12.2019. године	Нису потребни додатни ресурси	
4.1.3	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа ⁷ .	Усвојен акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Доношење акта којим се дефинишу услови и критеријуми које морају да испуне чланови за формирање комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП	Донета акт	Скупштина општине Ражањ	31.12.2019. године	Нема потребе за обезбеђивањем додатних ресурса	Дефинисано је Законом о јавним предузећима, чланом 35
4.1.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају	Доношење Пословника о раду комисије за спровођење конкурса за избор	Донет Пословник о раду комисије за спровођење	Комисија за спровођење конкурса за избор директора ЈП	31.12.2019. године	Нема потребе за обезбеђивањем додатних ресурса	

⁷ Закон о јавним предузећима (“Службени гласник РС”, бр. 15/16) и Владина Уредба о мерилима за именовање директора јавног предузећа (“Службени гласник РС”, бр. 65/16) прописује мерила и критеријуме за именовање директора јавних предузећа. Највећу одговорност за спровођење конкурса за директора јавних предузећа има Комисија за спровођење конкурса за избор директора, због чега се највећи антикорупцијски напори у овом процесу “пребацују” на њен састав и начин рада. Другим речима, интегритет процеса избора директора зависи од комисије, чије формирање и рад, онако како је то предвидео Закон, садржи одређене ризике за настанак корупције – са друге стране, Уредба о мерилима за именовање директора јавног предузећа се ни у једном делу не бави радом саме комисије, па је усвајање ЛАП-а добра прилика да се отклоне коруптивни ризици у оснивању и раду Комисије које су други прописи пропустили да уреде.

	чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успоставање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.	директора ЈП који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	конкурса за избор директора ЈП				
4.1.5	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора	На интернет презентацији општине Ражањ објавити сва документа о						Регулсано је чланом 42. Закона о јавним предузећима

	јавних предузећа.	раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).						
4.1.6	Смањити дискрециона овлашћења надлежног органа ЈЛС у процесу разрешења директора јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим: Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то други						Регулисано је чланом 48. Закона о јавним предузећима

		начини којима је директор деловао на штету јавног предузећа; Одређује случајеве у којима надлежни орган може разрешити директора и пре истека периода на који је именован; Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора односно може бити разрешен						
4.1.7	Прописати услове и критеријуме за именовање вршиоца дужности директора.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора.	Донети општи акт којим би се дефинисали услови за именовање директора јавним предузећима	Донет општи акт	Скуптина Општине	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Делом примењивати члан 52. Закона о јавним предузећима
4.1.8	Прописати поступак и рок за разматрање,	Усвојен интерни акт којим се:						Регулисано чланом 59. Закона о

	односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа.	Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа; Прописује критеријума за доношење годишњег програма пословања за период на који се односи привремено финансирање; одређује поступак и рокови за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања; Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације ;						јавним предузећима
--	---	---	--	--	--	--	--	--------------------

		Дефинишу стратешки интереси и битне промене околности за измену програма пословања које су карактеристичне за конкретну локалну заједницу; Предвиђају санкцију уколико органи ЈП не доставе програм пословања скупштини ЈЛС у законски прописаном року.						
4.1.9	Додатно прецизирати овлашћења оснивача да у случају поремећаја у пословању јавног предузећа надлежни орган ЈЛС предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање	Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се сматра поремећајем у пословању, чиме се уводи извесност и у поступање	Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП	Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП	Скуптина Општине	31.12.2019	Нема потребе за додатним ресурсима	

	делатности од општег интереса.	јавних предузећа (сазнање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса); Осим тога, интерни акт треба да сединише и које су то мере којима ће надлежни орган ЈЛС обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.						
4.1.10	Прописати услове, критеријуме и	Усвојен акт којим ће се: Успоставити	Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о	Донете Одлуке о измени и	Скуптина Општине	Измене и допуне одлука	За спровођење ове активности нису потребни	Није тренутно применљиво за јавна

	<p>поступак за давање сагласности јавним предузећима за оснивање друштва капитала и улагање капитала у већ основана друштва, као и механизам одговорности у случајевима у којима руководиоци јавних предузећа избегну примену прописаних правила.</p>	<p>обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност да јавно предузеће оснује друштво капитала или да уложи капитал у већ основано друштво капитала; Прописати услови и критеријуми за доношење одлуке о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала; Уредити поступак давања сагласности оснивача на оснивање друштва капитала; Дефинисати одговорност и санкције за</p>	<p>оснивању ЈП, које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</p>	<p>допуни Одлука о оснивању ЈП</p>		<p>вршиће се у складу са потребама уколико се јави неопходност за оснивање друштва капитала или улагање капитала у већ основана друштва</p>	<p>додатни ресурси</p>	<p>предузећа на територији општине Ражањ</p>
--	---	---	---	------------------------------------	--	---	------------------------	--

		руководиоце јавних предузећа који избегну примену прописаних правила о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Циљ 4.2. Обезбеђена начела доброг управљања у односу између ЈЛС и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива ЈЛС

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива.	У тренутку израде ЛАП-а акти, који у великој мери обезбеђују примену начела доброг управљања радом ЈП и установа чији је оснивач Општина Ражањ су: Статути, оснивачки акти, програми рада и извештаји о раду Предшколске установе, Центра за социјални рад, Дома културе и јавних предузећа. Дом здравља доставља скупштини општине на усвајање Извештај о финансијском пословању, Упутство за припрему Одлуке о	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је допунити и ажурирати постојећа акта из ове области и донети нова-Информатор о раду, Одлуке о изменама и допунама Одлука о оснивању и Одлуке о изменама и допунама Статута ЈП и установа у делу прецизних мерила и критеријума за избор и разрешење директора и у делу увођења обавезне јавне расправе о извештајима о извршењу њихових програма.

					Буџету, Акти се објављују на сајту и службеном гласнику општине Ражањ.			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	рок	Потребни ресурси	напомене
4.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	На интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Успостављен а обавеза	Израдити и стално ажурирати регистар о јавним службама, јавним предузећима и другим организацијама које оснива или финансира Општина Ражањ	Израђен регистар и постављање регистра на интернет презентацији општине Ражањ	Начелник општинске управе	31.12.2018	Нема потребе за додатним ресурсима	

		редовног ажурирања регистра.						
4.2.2	Успоставити обавезу спровођења јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна ЈЛС.	Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација а које је надлежна ЈЛС, са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса датим у мерама 5, 6 и 7 у циљу 4.2.	Донешење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању и Одлука о измени и допуни Статута предузећа и установа тако да садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању и Одлука о измени и допуни Статута предузећа и	Скупштина општине Ражањ	31.12.2019	Нема потребе за додатним ресурсима	
4.2.3	Успоставити обавезу да се сви конкурси за избор органа управљања и чланова надзорних тела код којих ЈЛС о томе одлучује спроводе уз примену јасних и	Усвојен интерни акт којим се дефинишу јасни и прецизни услови критеријуми и процедура за						Регулисано је законима за поједине области (Закон о култури, Закон о Здравству, Закон о образовању и

	прецизних услова и критеријума.	избор.						сл.)
4.2.4	Успоставити механизме одговорности руководиоца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	Усвојена јединствена и обавезујућа методологију извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива ЈЛС; Успостављен а пракса редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, установе, органа и организација које оснива ЈЛС; Успостављен а пракса објављивања закључака са јавних расправа.	Разматрање, усвајње и објављивање периодичних и годишњих извештаја предузећа и установа који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојени и објављени извештаји ЈП и установа	Руководиоци ЈП и установа	Најмање једном годишње почев од 01.01.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

4.2.5	Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава.	Доношење Упутства за припрему буџета које садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донето Упутство за припрему буџета	Одељење за буџет и финансије	Годишње – до 01.08. у години(већ је устаљена пракса по Закону)	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.2.6	Увести обавезу објављивања докумената који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	Усвојен интерни акт којим се регулише објављивање свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива	Доношење акта којим се налаже обавезно објављивање докумената предузећа и установа	Донет акт о обавезном објављивању докумената предузећа и установа	Општинско веће	31.12.2019	Нема потребе за додатним средствима	

		ЈЛС;						
4.2.7	Успоставити механизам грађанске контроле над управљањем финансијама органа јавне власти које оснива ЈЛС.	Установљена пракса израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	Дефинисати обавезу израде „Грађанског буџета“ и његовог објављивања и образложења појединих ставки	Израђен „Грађански буџет“	Општинско веће	31.12.2018. године	Нема потребе за додатним средствима	

Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије⁸

Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси

⁸ Опис и елементи Модела ЈАП-а у овој области дати према *Извештају о ризицима корупције у области јавно-приватних партнерстава*, које је Агенција за борбу против корупције објавила у јулу 2014. године (доступно на http://www.acas.rs/wp-content/uploads/2012/12/Izvestaj_o_JPP_-_final.pdf), као и према *Мишљењу о Закону о изменама и допунама Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама*, објављеном 8. марта 2016. године (доступно на <http://www.acas.rs/wp-content/uploads/2012/12/Misljenje-o-izmenama-i-dopunama-Zakona-o-koncesijama.pdf>).

ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоврсно, што ће и у овом документу бити случај.

Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврнисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење⁹.

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС", бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011 године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

Имајући у виду чињеницу да ЈЛС као јавна тела могу бити партнери у ЈПП, као и да се највећи број до сада поднетих предлога или остварених ЈПП спроводи на локалном нивоу¹⁰, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно ЈЛС у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЛАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

Циљ 5.1: Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава	У тренутку израде ЛАП-а не постоји ни један акт којим се регулише отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава	Донети општи акт о процени утицаја ЈПП на начело конкурентности и Одлуку о условима и критеријумима у погледу именовања и начина рада лица која чине стручни тим којима се ближе уређује област ЈПП.

⁹ Један од циљева овог стратешког документа (циљ 3.3.3) односи се на уклањање ризика корупције у области ЈПП и на њихову доследну примену. За разлику од Стратегије и Акционог плана, које ову област третирају на системском, односно на законодавном нивоу и нивоу подзаконских аката, ЛАП треба да обезбеди унутрашње институционалне механизме ЈЛС за примену решења из закона и подзаконских аката у циљу отклањања ризика од корупције у примени тих решења.

¹⁰ Видети, на пример, списак пројеката ЈПП који су до сада добили позитивно мишљење Комисије за јавно-приватно партнерство, доступно на <http://www.ppp.gov.rs/misljenja-komisije>

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	рок	Потребни ресурси	напомене
5.1.1	Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет концесије	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији ЈЛС, као и у складу са потребама локалног становништва.	Доношење посебних аката о областима које могу бити предмет концесије	Донета Одлука о поверавању обављања делатности путем концесије	Скупштина општине РАжањ	31.12.2019	Нема потребе за додатним ресурсима	
5.1.2	Успоставити процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	Усвојен интерни акт којим се: Успоставља обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; Успоставља	Доношење правилника по коме се врши процена оправданости успостављања ЈПП тј. дефинише се процедура и критеријуми за давање сагласности	Усвојен правилник	Општинско веће	31.12.2019. године	Нема потребе за додатним ресурсима	

		процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; Успоставља процедура за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора.						
5.1.3	Дефинисати шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Доношење Концесионог акта који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере	Донет Концесиони акт	Радно тело за израду Концесионог акта	31.12.2019	Нису потребни додатни ресурси	
5.1.4	Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Доношење Концесионог акта који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере	Донет Концесиони акт	Скупштина Општине	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Предлог Концесионог акта израђује Радно тело а доноси га Скупштина
5.1.5	Прописати обавезу ЈЛС да врши процену утицаја ЈПП на начело	Усвојен интерни акт којим се прописује: Начин на који ће ЈЛС процењивати да ли се учешћем	Одлука о процени утицаја ЈПП на начело конкурентности	Донета Одлука о процени утицаја ЈПП на начело	Скупштина општине	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	конкурентности.	предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; Начин на који се обезбеђују капацитети ЈЛС за овакве процене.	. која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере	конкурентности.				
5.1.6	Дефинисати услове и критеријуме у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку	Одлука о условима и критеријуми у погледу именовања и начина рада лица која чине стручни тим а која садржи и елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере	Донета Одлука о условима и критеријуми у погледу именовања и начина рада лица која чине стручни тим	Скупштина општине	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	остале радње које претходе поступку давања концесије.	давања концесије.						
5.1.7	Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у претходној мери.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Доношење правилника о условима и критеријумима у погледу именовања и начина рада лица која чине стручни тим а која садржи и елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере	Донета Одлука о условима и критеријуми у погледу именовања и начина рада лица која чине стручни тим	Скупштина општине	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
5.1.8	Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над	Доношење прописа о спровођењу надзора над реализацијом јавних уговора за обављање	Донета пропис о спровођењу надзора над реализацијом јавних уговора путем	Скупштина општине	31.12.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	јавних уговора.	реализацијом јавних уговора.	делатности путем концесије и о ЈПП без елемената концесије	концесије				
--	-----------------	------------------------------	--	-----------	--	--	--	--

Област 6: Управљање јавном својном ЈЛС

Опис области: Према Закону о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11 и 88/13), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својном, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својном није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути закон ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својном чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својном која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС. Отуда се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно.

Други сегмент у области управљања јавном својном односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својном на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Према Закону о локалној самоуправи, ЈЛС имају надлежност да оснивају и управљају сопственим **робним резервама**. Роба набављена за потребе

робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се избегле злоупотребе у овој области. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образовати робне резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3, став 3.), без детаљније регулације. У оним ЈЛС које су основале своје робне резерве потребно је прописати мере којим ће се ова област детаљно регулисати. Потребно је донети неопходан правни оквир или унапредити постојећи, на начин да се уреде следеће области: процедура набавке роба, процедура складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује локална самоуправа), процедура, услови и критеријуми расподеле робе из робних резерви, као и систем контроле.

Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС

Индикатори циља					Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора	
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују одговорно управљање јавном својином ЈЛС					У тренутку израде ЛАП-а постоји Одлука о прибављању коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине Ражањ		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети Одлуку о измени и допуни Одлуке о прибављању коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине Ражањ; успоставити Регистар јавне својине Општине Ражањ проширењем постојеће базе података из евиденције непокретности са подацима о имовини у својини Општине Ражањ која је дата на располагање другим лицима и исти јавно објавити и редовно ажурирати, као и то да се донесе Одлука о располагању грађевинским земљиштем.	
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	рок	Потребни ресурси	напомене
6.1.1	Општим актима регулисати процедуре стицања и располагања имовином у	Општи акти треба да садрже: Обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и	Доношење Одлуке о измени и допуни Одлуке о прибављању коришћењу,	Донете Одлуке	Скупштина општине	До краја 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни ресурси	

	својини ЈЛС.	располагање имовином у јавној својини; Прописивање услова, критеријума и процедуре за отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима; Прописивање механизма контроле стања јавне својине; Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта.	управљању и располагању стварима у својини Општине Ражањ и Одлуке о располагању грађевинским земљиштем општине Ражањ које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере					
6.1.2	Успоставити регистар јавне својине ЈЛС ¹¹ .	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног	Успостављење Регистра јавне својине Општине Ражањ који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Успостављен Регистар јавне својине Општине Ражањ	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности потребни су додатни технички ресурси и финансијска средства	Ради се на уређењу базе података

¹¹ Као регистар јавне својине ЈЛС може се користити форма и подаци који се уносе у обавезујући апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, али се у складу са постојећом праксом и системом ЈЛС, може користити и друга форма регистра.

		ажурирања.						
6.1.3	Обезбедити јавност регистра јавне својине ЈЛС.	Објављен регистар јавне својине ЈЛС на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље.	Објавити регистар јавне својине на интернет страници општине Ражањ као и његово ажурирање	Објављен регистар на интернет презентацији	Руководилац јединице за имовинско правне послове	31.01.2020	Нису потребни додатни ресурси	
6.1.4	Успоставити правни оквир (односно унапредити постојећи тамо где он већ постоји) који се односи на управљање робним резервама.	Правни оквир за управљање робним резервама треба да садржи следеће елементе: Процедуру набавке роба, процедуру складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава						Општина Ражањ нема формиране робне резерве

		приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује ЈЛС); Процедуру, услове и критеријуме расподеле робе из робних резерви; Систем контроле робних резерви.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС¹²

Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и

¹² Опис области и елементи Модела ЈАП-а за ову област дефинисани су према Иницијативи за допуну Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, коју је Агенција за борбу против корупције објавила 13.06.2016. године, а која је доступна на <http://www.acas.rs/wp-content/uploads/2012/12/Inicijativa-za-dopune-Zakona-o-donacijama-i-humanitarnoj-pomoci-080616.pdf>.

професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација ЈЛС носи са собом неке прикривене трошкове¹³, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је ЈЛС као прималац донације дужан да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

Циљ 7.1 Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација

Индикатори циља					Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора	
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација					У тренутку израде ЛАП-не постоји ни један акт који ближе уређује област примања донација у Општини Ражањ. Извештај о примљеним донацијама саставни је део Завршног рачуна буџета општине Ражањ и исти се, у складу са Законом, уредно саставља и јавно објављује.		У периоду спровођења ЛАП – потребно је донети један акт-Правилник о донацијама које прима Општина Ражањ којим ће се предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација Општини Ражањ, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација и формирања и ажурирања јединственог јавног регистра примљених донација.	
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	рок	Потребни ресурси	напомене

¹³ Давање донације са “прикривеним трошковима” подразумева ситуацију у којој давалац поклања опрему или средства за рад чије даље коришћење подразумева набавку специфичног репро или потрошног материјала који може да обезбеди само давалац донације. На пример, давалац донације поклања штампаче чија је вредност знатно мања од цене тонера које ти штампачи користе, а које може да обезбеди само давалац донације. На тај начин, давалац донације себи обезбеђује повлашћени и неконкурентан положај на тржишту, а ЈЛС плаћа знатно веће цене коришћења донације коју је примила него што би иначе плаћала да ту донацију није примила, односно да је на други начин обезбедила штампаче.

7.1.1	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима ЈЛС.	Усвојен интерни акт ¹⁴ који садржи обавезу да се пре пријема донације изради анализа оправданости донација које прима ЈЛС (утврђивање да ли ЈЛС у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу	Доношење акта на основу кога се оцењује оправданост донације	Донет правни акт	Општинско веће	31.12.2019	Нема потребе за додатним ресурсима	
-------	--	--	--	------------------	----------------	------------	------------------------------------	--

¹⁴ Као и у неким другим сличним областима Модела ЈАП-а, ову област је могуће регулисати усвајањем једног интерног акта који ће садржати индикаторе испуњености (квалитета) из свих наведених мера, а који су у Моделу подељени на више мера из разлога детаљнијег прегледа и прецизирања свих елемената који треба да доведу до испуњења наведеног циља.

		<p>вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.</p>						
7.1.2	<p>Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.</p>	<p>Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном</p>	<p>Радити на изради правног акта којим ће се дефинисати шта се подразумева под сукобом интереса приликом одобравања донација (као што је наведено у идникатору испуњености (квалитета) мера</p>	<p>Усвојен правни акт</p>	<p>Општинско веће општине Ражањ</p>	<p>31.12.2019. године</p>	<p>Нисуп потребни додатни ресурси за реализацију овог пројекта.</p>	

		<p>односу и положају у односу на ЈЛС у смислу да: ЈЛС врши контролу и надзор над радом донатора; Донатор пред службама и органима ЈЛС остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе; Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером ЈЛС. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		даваоца донације и ЈЛС.						
7.1.3	Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Усвојити правилник којим ће се дефинисати обавеза периодичног извештавања о трошењу наменских средстава (рокови и начин извештавања)	Донет правилник	Општинско веће општине Ражањ	31.12.2019.	Нема потребе за додатним ресурсима	
7.1.4	Прописати обавезу израде и објављивања извештаја о реализацији донације	Усвојен интерни акт који садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације; Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет презентацији ЈЛС.	Прописати правилником обавезу подношења коначног извештаја о реализацији донације и његовог објављивања на интернет презентацији	Усвојена правилник	Општинско веће општине Ражањ	31.12.2019	Нема потребе за додатним ресурсима	
7.1.5	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске	Спровести активности на изради базе података (регистра) који би садржао све податке о одобреним донацијама,	Израђен регистар о одобреним донацијама	Начелник општинске управе	31.12.2019	Нема потребе за додатним ресурсима	

	коришћењу.	базе података, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији ЈЛС.	њиховим извршењима, намени и др.					
--	------------	--	----------------------------------	--	--	--	--	--

Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

Опис области: На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично¹⁵.

¹⁵ Стална конференција градова и општина - Савез градова и општина је у оквиру програма “Подршка локалним самоуправама на путу придруживања ЕУ: унапређење квалитета услуга, дијалога заинтересованих страна и ефикасности локалне администрације” идентификовала листу административних поступака на локалном нивоу, на основу које ће бити развијени модели свих поступака из поверених и изворних надлежности. Модели ће се састојати од описа, правног основа, фаза и рокова за одлучивање и обрасца захтева. Ови модели могу бити искоришћени као један од могућих начина за унапређење стања у овој области,

Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

Циљ 8.1. Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

Индикатори циља					Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора	
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС					У тренутку израде ЛАПa не постоји ниједан документ којим се информишу корисници услуга ЈЛС о правима и обавезама које корисници имају у административним процедурама		Израђен водич за кориснике услуга ЈЛС	
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	рок	Потребни ресурси	напомене
8.1.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих административних процедура за остваривање	Израдити упутство којим би се олакшало остваривање права и извршавање обавеза корисника услуга општине Ражањ (везано за	Усвојено упутство-Водич за кориснике услуга општинске управе	Начелник општинске управе Руководиоци јавних установа, јавних организација, јавних	31.12.2019.	Нису потребна додатна средства за ове потребе	

односно могу се искористити за будући ЛАП. Видети детаљније на <http://dobrauprava.rs/info-servis/vesti/priprema-uprave-za-novi-zup/> и <http://www.skgo.org/reports/details/1864>

	<p>регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС</p>	<p>права и обавеза корисника услуга ЈЛС (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служб и ЈЛС, са пописом потребне пратеће документациј е; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављен а обавеза редовног ажурирања регистра.</p>	<p>изворне и поверене послове). Упутство садржи процедуре за остваривање права, документа која се подносе као докази, рокови и обрасци. Неопходно је и стално ажурирање овог документа</p>		<p>предузећа</p>			
--	--	---	--	--	------------------	--	--	--

Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС								
Индикатори циља					Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора	
Измењен правни оквир из надлежности ЈЛС у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.					У тренутку израде ЛАП-а не постоји ни један пропис за који је одређен ризик настанка корупције у административним процедурама		У периоду спровођења ЛАП-а биће донет један акт у коме ће бити садржана анализа и мере за отклањања ризика од корупције у административним процедурама	
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	рок	Потребни ресурси	напомене
8.2.1	Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС.	Анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС треба да узме у обзир следеће: Да ли постоје административне процедуре за	Донети стратегију управљања ризиком од корупције у административним процедурама којом ће бити обухваћени индикатори испуњености (квалитета) ове мере	Усвојена Стратегија	Општинско веће и Радно тело за израду стратегије	31.12.2019	Нема потребе за додатним ресурсима	

		које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријуме за одлучивање; Прецизирати рокове, израдити додатна упутства и обрасце.						
8.2.2	Отклонити ризике од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС, у складу са резултатима анализе потреба, могућности и оправданости.	У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности ЈЛС, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од	Израда плана и програма измене правних аката којима се регулишу области у којима опстоји највећа стопа ризика од корупције у административним процедурама	Припређен план и програм за дефинисање области у којима се мењају правна акта	Општинско веће	31.12.2019	Нема потребе за додатним ресурсима	

		<p>корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС; Спроведена измена правних аката; Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру.</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Циљ 8.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС	У тренутку израде ЛАП-а није утврђен број административних процедура које подлежу контроли према интерној процедури	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети интерни акт који регулише у потпуности (процедуре контроле, израду плана контроле, обавезу израде и објављивања годишњих извештаја) систем контроле спровођења процедуре.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	рок	Потребни ресурси	напомене
8.3.1	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС кроз контролу предмета.	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у	Правилник о унутрашњој контроли спровођења административних процедура у Општини Ражањ која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Правилник о унутрашњој контроли спровођења административних процедура у Општини Ражањ	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности потребни су додатни људски ресурси	

		самом спровођењу контроле.						
8.3.2	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле.	Усвајање Плана и програма интерне контроле	Усвојен План и програм интерне контроле	Начелник Општинске управе	Доноси се сваке године у складу са интерним актом	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
8.3.3	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима ЈЛС, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилност и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање	Израда извештаја о спроведеним контролима и његово објављивање	Израђен извештај	Начелник општине	Подноси се почетком године за претходну годину на основу спроведене контроле	Нема потребе за додатним ресурсима	

		дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности)						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група¹⁶

Опис области: Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЛАП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЛАП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва.

Након идентификовања конкретних активности ЈЛС у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне

¹⁶ Чланом 20. важећег Закона о локалној самоуправи из 2007. године, ова надлежност је дефинисана као *развој различитих облика помоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима*. Нацрт измена и допуна Закона о локалној самоуправи, чија је израда у току, уместо термина *лица са посебним потребама*, користи термин *особе са инвалидитетом*, па се за дефинисање назива ове области, а у складу и са истом тенденцијом у другим законима, користи нови термин.

комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

Циљ 9.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа ЈЛС у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи								
Индикатори циља					Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора	
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.					У тренутку израде ЛАП постоје 2 циљне група за које се организује додела помоћи по програмима који су усаглашени са стратешким документима Општине: помоћ социјално угроженим лицима и помоћ старим лицима (преко 65 године)		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити Стратегију социјалне заштите у Општини Ражањ како би за најмање још једну циљну групу -особе са инвалидитетом, помоћ била спровођена кроз програме који су усаглашени са стратешким документима Општине Ражањ у овој области; изменити Одлуку о правима и услугама социјалне заштите у Општини Ражањ	
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	рок	Потребни ресурси	напомене
9.1.1	Спровести анализу усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима на националном нивоу који ЈЛС	Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним	Усвајање Стратегије социјалне заштите са Акционим планом, Одлуке о измени и допуни Одлуке о правима и услугама социјалне заштите Општине Ражањ, анализа усаглашености додељене помоћи	Усвојена Стратегија социјалне заштите са Акционим планом, донета Одлука о измени и допуни Одлуке о правима и услугама	Начелник општинске управе	У току је израда и усаглашава ње ових докумената	Нема потребе за додатним ресурсима	

	прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака	са усвојеним документима	социјалне заштите Општине Ражањ, измењен и допуњен ЛАП за избегла и расељена лица, спроведена анализа усаглашеност и додељене помоћи са усвојеним документима				
9.1.2	Успоставити обавезу да се сви програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа ЈЛС или на друге прописе/документа који ЈЛС прописују обавезе да	Усвајање Стратегије социјалне заштите Општине Ражањ са Акционим планом која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојена стратегија социјалне заштите Општине Ражањ са Акционим планом	Начелник општинске управе	31.12.2019	Нема потребе за додатним ресурсима	

		спроводе овакве врсте програма.						
--	--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--

Циљ 9.2. ЈЛС на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи

Индикатори циља					Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора	
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи					У тренутку израде ЛАП-а постоји уобичајена пракса потписивања споразума/меморандума о сарадњи са организацијама цивилног друштва (ОЦД) – , (Каритас, и др.)		У периоду споровођења ЛАП очекује се успостављање сарадње која укључује потписивање меморандума/споразума са још најмање једном организацијом цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процесу доделе помоћи Општини Ражањ.	
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	рок	Потребни ресурси	напомене
9.2.1	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између ЈЛС и	Потписивање споразума/ меморандума са ОЦД у процесу доделе помоћи Општини Ражањ који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Потписани споразуми/меморандуми о сарадњи у процесу доделе помоћи	Председник општине	Спроводи се	Нису потребни додатни ресурси	

		ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Циљ 9.3. Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима	Број програма за доделу	Број програма за доделу помоћи за

који обезбеђују заштиту података о личности					помоћи за које су јавно доступни елементи у односу на укупан број програма, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере је 100%, с обзиром да је у општини Ражањ установљена пракса јавног објављивања свих позива		које су јавно доступни елементи у односу на укупан број програма, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере у периоду спровођења ЈАП биће, такође, 100% али ће обавеза објављивања бити утврђена посебном Одлуком о јавном објављивању свих елемената о спровођењу поступака за доделу помоћи Општини Ражањ.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	рок	Потребни ресурси	напомене	
9.3.1	Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова	Доношење општег акта (правилника и сл.) којим се обавезује јавно објављивање свих елемената о спровођењу поступака за доделу помоћи Општине Ражањ који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука о јавном објављивању свих елемената о спровођењу поступака за доделу помоћи	Начелник општинске управе	31.12.2018.	Нема потребе за додатним ресурсима		

		комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 9.4. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи								
Индикатори циља					Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора	
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи					У тренутку израде ЛАП-а не постоји обавеза потписивања изјава чланова комисија за доделу помоћи, осим чланова комисија за спровођење поступака јавних набавки, о одсуству сукоба интереса у конкретним поступцима.		Да се успостави пракса и обавеза да се у свим поступцима приликом додељивања помоћи потписује изјава о одсуству сукоба интереса.	
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	рок	Потребни ресурси	напомене
9.4.1	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица	Елементи управљања сукобом интереса подразумевај у најмање	Донети правилник којим ће се дефинисати обавеза потписивања изјаве чланова	Донет правилник	- Начелник општинске управе - Руководиоци установа и организација	31.12.2018	Нису потребни додатни ресурси	

	(службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи	<p>следеће:</p> <p>Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве;</p> <p>Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса;</p> <p>Прописивање одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса;</p> <p>Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.</p>	<p>комисије о одсуству сукоба интереса у конкретним поступцима и начин санкционисања одговорног лица уколико је поступилу супротно правилнику</p>		у јавном сектору			
--	--	---	---	--	------------------	--	--	--

Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице

Опис области: Осим претходно описане области која има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, ЈЛС из јавних извора, односно из својих буџета, по разним основама, врше и ре-алокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу сваке ЈЛС.

Према Закону о удружењима ("Службени гласник РС", бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења ("Службени гласник РС", бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима¹⁷, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса, на обе стране овог процеса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима ("Службени гласник РС", бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања ("Службени гласник РС", бр. 16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, па и ЈЛС као веома важан део целог процеса, на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија по различитим основама блиских појединцима или органима ЈЛС¹⁸. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, ЈЛС би требало посебну пажњу у својим ЛАП-овима да посвете овој области, на начин како је то предложено у Моделу, као и да друге начине које ЈЛС буду сматрале за сходно у складу са својим потребама и капацитетима.

Циљ 10.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана

¹⁷ Више детаља, као и препорука за унапређење стања у овој области видети у публикацији *Водич за транспарентно финансирање удружења и других организација цивилног друштва из средстава буџета локалних самоуправа*, Канцеларије за сарадњу са цивилним друштвом, 2013. године, доступно на <http://civilnodrustvo.gov.rs/podsticajno-okruzenje/transpar%D0%B5nto-finansiranje/transparentno-finansiranje.373.html>

¹⁸ Више детаља о овоме видети у резултатима пројеката мониторинга конкурсног финансирања медијских пројеката које спроводи Балканска истраживачка мрежа (БИРН), доступно на <http://birnsrbija.rs/ispod-radara-monitoring-implementacije-projekt-nog-finansiranja> као и на <http://www.javno.rs/baza-podataka/budzetsko-finansiranje-privatizovanih-medija>

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
<p>Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења</p>	<p>У тренутку израде ЛАП непосредно се примењују два републичка акта -Уредба о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе, Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења; Интерни акти које примењује општина Ражањ су: Правилник о начину, поступку и критеријумима за избор програма од јавног интереса за доделу средстава из буџета општине Ражањ; Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Ражањ; Одлука о финансијском плану буџетских дотација која се доноси сваке године за НВО као и правилник којим се додељују средства удружењима у области</p>	<p>У периоду спровођења ЛАП-а није потребно доносити нове интерне акте који уређују транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења у Општини Ражањ јер је постојећим актима исто обезбеђено осим у случају измена законске регулативе у овој области. Потребно је донети још два акта – Правилник за финансирање верских заједница и Правилник за одобравање средстава удружењима у области пољопривреде.</p>

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	културе		Потребни ресурси	напомене
					Одговорни субјект	рок		
10.1.1	Успоставити обавезу дефинисања јавног интереса који се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес.	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима ЈЛС; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма	Правним актом дефинисати јавни интерес као и критеријуме за финансирање програма који се реализују преко удружења грађана, верских организација, спортских организација, и др.	Донета одлука	Општинско веће	31.12.2019	Нема потребе за додатним ресурсима	

		остварити, промовисати и штитити јавни интерес (на пример, кроз одређивање приоритета у финансирању за конкретну годину, тематских области програма и јавних конкурса и слично).						
10.1.2	Успоставити целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању	Измене и допуне Правилника о суфинансирању програма удружења за које није прописана непосредна примена републичких општинских аката који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере, Усвајање пословника о раду комисија и доношење појединачних одлука о расписивању јавних конкурса за	Донети правилници и одлуке	Општинско веће	Већ су усвојени усаглашавања и ажурирање правилника вршити до краја 2018. године	Нема потребе за додатним ресурсима	

		<p>јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање</p>	<p>сваки појединачни програм.</p>					
--	--	---	-----------------------------------	--	--	--	--	--

		сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма.						
10.1.3	Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача	Објављивање докумената везаних за спровођење Конкурса и позива за учешће заинтересоване јавности на сајту Општине и у медијима	Објављени Конкурси и позиви	Начелник Општинске управе	Конкурси се објављују на огласној табли, од 01.01.2018. године отпочеће и са објављивањем на сајту општине Ражањ	Нема потребе за додатним ресурсима	

		(без права одлучивања).						
10.1.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у	Доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о суфинансирању програма удружења за које није прописана непосредна примена републичких општих аката који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донети Правилници о изменама и допунама Правилника о суфинансирању програма удружења за које није прописана непосредна примена републичких општих аката	Општинско веће;	31.12.2018		

		околностима сукоба интереса.						
10.1.5	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења.	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС.	Донети правилник којим ће да буду дефинисани методи и модели праћења трошења средстава одобрених кроз пројекте за удружења грађана, медије, верске организације и др.	Донет правилник	Начелник општинске управе	До краја 2018. године	Нема потребе за додатним средствима	Пракса је да удружења грађана, верске организације подносе извештаје о утрошеним средствима

Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
-----------------	---------------------------	---

Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања					У тренутку израде ЛАП –а у овој области непосредно се примењује републички акт -Правилник о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања. Сви документи везани за поступак суфинасирања програма у области јавног информисања објављују се на званичном сајту Општине и у локалним медијима.		У периоду спровођења ЛАП-а постојећим републичким актима обезбеђена пуна транспарентност, одговорност и контрола над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања. Потребно је донети један акт -Одлука о дефинисању јавног интереса у области информисања којим ће бити успостављена обавеза да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес са. Пракса јавног објављивања свих докумената везаних за финансирање програма у области јавног информисања биће настављена.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорн и субјект	рок	Потребни ресурси	напомене	
10.2.1	Дефинисати јавни интерес у области јавног информисања који је у складу са специфичностима локалне заједнице.	ЈЛС би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области информисања, са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа ЈЛС, према	Доношење акта којим би се дефинисало шта је то јавни интерес у области информисања	Донет акт дефинисању јавног интереса у области информисања	Општинс ко веће	31.12.2018	Нема потребе за додатним ресурсима		

		Закону, није део јавног интереса; полазна основа за дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа ЈЛС.						
10.2.2	Успоставити обавезу детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности које су уочене. Другим речима, ова врста регулације треба да обезбеди најмање следеће: Избегавање дискриминатор	Доношење правилника о расписивању јавног позива за суфинансирање пројеката у области јавног информисања као што је наведено у индикатору испуњености (квалитета) мера	Донет правилник	Начелник општинске управе	31.12.2018	Нема потребе за додатим ресурсима	За суфинансирања програма информисања непосредно се примењује републички Правилник.

		<p>ских услова у јавном конкурсy (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији); Забрану прописивања извештавања о раду ЈЛС и њених органа као део јавног интереса у информисању; Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		одлуке комисије о додели средстава.						
10.2.3	Обезбедити пуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања) и слично; другим речима „јавност мора бити у потпуности	Објављивање докумената везаних за спровођење Конкурса и позива за учешће заинтересоване јавности на сајту Општине и у медијима	Објављени документи и позиви везани за спровођење конкурса и за учешће заинтересоване јавности на сајту општине и у медијима	Начелник општинске управе	Најмање једном годишње	Нема потребе за додатним ресурсима	Примењује се републички акт-Правилник о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања

		узната са токовима новца који се троши у медијском сектору, како би могла да доноси информисане одлуке у вези са избором медија путем којих се информише ¹⁹						
10.2.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање						Непосредно се примењују одредбе републичког Правилника. У случају законских измена у овој области поступаће се по Закону.

¹⁹ *Мека цензура - промене у медијском сектору са горег на лошије*, БИРН Србија, 2015. године, доступно на http://bimrsrbija.rs/wp-content/uploads/2016/02/izvestaj_meka_cenzura_final.pdf

		<p>одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.</p>						
10.2.5	<p>Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.</p>	<p>Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС;</p>						<p>Непосредно се примењују одредбе републичког Правилника. У случају законских измена у овој области поступаће се по Закону.</p>

		Осим тога, ЈЛС треба да захтевају копије свих медијских садржаја који се производи јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Област 11: Инспекцијски надзор

Опис области: Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример, интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде

полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору²⁰ који је усвојен 2015. године. Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања²¹.

Према Закону о инспекцијском надзору (“Службени гласник РС”, бр. 36/15), ЈЛС су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу ЈЛС које прописују обавезе ЈЛС да врше процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на	У тренутку израде ЛАП-а постоје планови рада	У периоду спровођења ЛАП потребно је донети Стратегију ФУК –

²⁰ Видети о томе детаљније у документу *Полазне основе за израду Закона о инспекцијском надзору*, доступно на <http://www.mpravde.gov.rs/vest/3398/nacrt-zakona-o-inspekcijском-nadzoru-.php>

²¹ Према резултатима УСАИД БЕП анкете привредника из 2012. године, чак 36% испитаника је указало на проблем корупције у вези са радом инспекција. Видети детаљније на http://www.bep.rs/news_2012_11_16.php

основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу; Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору.					општинских инспекција за поједине области уз претходно прибављену сагласност ресорних министарстава али не постоје интерни акти који прописују обавезу Општине Ражањ да врши процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора.		а која садржи обавезу процене ризика за све процедуре у поступку инспекцијског надзора и обавезу објављивања свих тих елемената.	
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	рок	Потребни ресурси	напомене
11.1.1	Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности ЈЛС	Интерним актом/упутством детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	Усвајање Програма рада инспекцијских служби који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојен Програм рада инспекцијских служби	Општинско веће	31.12.2018	Потребни су додатни људски ресурси	Законом је регулисана обавеза инспекцијских служби у делу поверених послова да састављању програме рада на које сагласност дају надлежна министарства а у програмима су евидентирани и ризици у оквиру годишњих планова инспекцијског надзора
11.1.2	Прописати	Интерним	Усвајање	Усвојена	Општинско	31.12.2019	Нису потребни	

	обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	актом/упутством одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	Стратегије финансијског управљања и контроле која садржи специфичне ризике за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор	Стратегија финансијског управљања и контроле која садржи специфичне ризике за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор	веће		додатни ресурси	
11.1.3	Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су	Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији ЈЛС; Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.	Објављивати податке на интернет презентацији	Објављени подаци на интернет страни	Надлежни руководиоц инспекцијских служби	31.12.2019	Нема потребе за додатним ресурсима	

	специфични за сваку локалну заједницу							
Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби								
Индикатори циља					Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора	
Усвојени акти којима се успоставља/унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби					У тренутку израде ЛАП-а Одлуком о систематизацији и Одлуком о Општинској управи предвиђен је одсек за инспекцијске послове са одређивањем шефа одсека		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети још један акт којим ће бити уређен и систем унутрашње контроле инспекцијских служби -Правилник о унутрашњој контроли спровођења административних процедура	
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	рок	Потребни ресурси	напомене
11.2.1	Одредити орган, унутрашњу организациону јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности ЈЛС	Одлуком надлежног органа ЈЛС одређен орган, унутрашња организацион а јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности ЈЛС;	Доношење Одлуке о Општинској управи на основу које је организована служба за инспекцијске послове којом руководи шеф службе	Донета Одлуке о Општинској управи на основу које је организована служба за инспекцијске послове којом руководи шеф службе	Начелник Општинске управе	Већ донета	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору, Планом рада инспекцијских служби дефинисано је ко координира радом инспекцијских служби

		Одлука треба да садржи и дефинисање шта подразумева координација и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце која врше координацију са надлежним инспекцијским службама и слично.						
11.2.2	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности ЈЛС.	Одлуком надлежног органа ЈЛС одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности ЈЛС.	Доношење Правилника о унутрашњој контроли спровођења административних процедура која садржи и елементе о контроли инспекцијског надзора(веза тачка 8.3.1)	Донет Правилник о унутрашњој контроли спровођења административних процедура у	Општинско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
11.2.3	Прописати облике,	Одлуком	Доношење	Донет	Општинско	31.12.2018	За спровођење	

	<p>учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности ЈЛС</p>	<p>одредити јасне и прецизне организацион е претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилност и у раду инспекцијских служби.</p>	<p>Правилника унутрашњој контроли спровођења административних процедура која садржи елементе контроли инспекцијског надзора(веза тачка 8.3.1)</p>	<p>Правилник о унутрашњој контроли спровођења административних процедура одлука</p>	<p>веће</p>		<p>ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	
--	---	---	---	---	-------------	--	---	--

Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције²². Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

Последњим изменама и допунама Закона о планирању и изградњи из децембра 2014. године ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) обухваћено је више значајних питања која садрже ризике за настанак корупције, као што су: обједињена процедура; рани јавни увид; урбанистички пројекат; посебни случајеви формирања грађевинске парцеле; допринос за уређивање грађевинског земљишта, као и рад Комисије за технички преглед објекта²³. Ова питања, односно начини за њихово регулисање део су Модела ЛАП-а, односно требало би да буду и део сваког појединачног ЛАП-а у складу са потребама и досадашњим учинцима ЈЛС у овој области.

Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвајање/унапређење постојећих интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње	У тренутку израде ЛАП-а не постоји документ којим су уређена правила рада комисије у области просторног планирања и урбанизма -Правилник комисије за планове	Донети пословник о раду комисије за планове

²² Видети, на пример, истраживање Мреже за пословну подршку, *Корупција – озбиљан изазов у примени новог Закона о планирању и изградњи*, доступно на <http://bsn.rs/vesti/korupcija-ozbiljan-izazov-u-primeni-novog-zakona-o-planiranju-izgradnji/>

²³ Детаљну анализу ризика од корупције у постојећем законском оквиру за сваку од побројаних целина видети у већ поменутој *Анализи правног оквира на ризике од корупције на нивоу локалне самоуправе*.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	рок	Потребни ресурси	напомене
12.1.1	Успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана.	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида;	Доношење Пословника о раду Комисије за планове	Донет Пословника о раду Комисије за планове	Председник комисије за планове	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
12.1.2	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида.	Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа ЈЛС по тим примедбама.	Доношење Пословника о раду Комисије за планове	Донет Пословника о раду Комисије за планове	Председник комисије за планове	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
12.1.3	Детаљније прописати процедуре одлучивања надлежног органа ЈЛС о потврђивању или одбијању урбанистичког	Усвојени додатни критеријуми, процедура одлучивања и пракса образлагања надлежног органа ЈЛС	Доношење Упутства о потврђивању или одбијању урбанистичких пројеката које садрже елементе наведене у индикатору	Донето Упутство о потврђивању или одбијању урбанистичких пројеката	Начелник Општинске управе	30.06.2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	пројекта	приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање.	испуњености (квалитета) мере					
12.1.4	Прописати процедуру за поступање надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима.	Прописане процедуре за поступање надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима; Одређено шта су то други докази.					Нису потребни додатни ресурси за споровођење ове активности	Непосредно се примењују одредбе Закона о планирању и изградњи

Циљ 12.2. Смањена дискрециона овлашћења ЈЛС у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе

Индикатори циља					Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора	
Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС, као и процедура за одлучивање о овом питању					У тренутку израде ЛАП-а постоји један општи акт којим су прописане могућности за одређивање објекта од посебног значаја и то је Одлука о утврђивању доприноса за уређење грађевинског земљишта		У периоду спровођења ЛАП-а ажурирати ову одлуку и/или донети посебну одлуку којом ће се дефинисати критеријуми за одређивање објекта од посебног значаја	
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	рок	Потребни ресурси	напомене
12.2.1	Прописати услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС.	Усвојен акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС	Доношење Одлуке о објектима од посебног значаја за развој општине	Донета одлука о објектима од посебног значаја за развој општине Ражањ	Скупштина општине Ражањ	31.12.2019	Нема потребе за додатним ресурсима	
12.2.2	Прописати процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС	Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС	Доношење Одлуке о објектима од посебног значаја за развој општине Ражањ која садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука о објектима од посебног значаја за развој општине	Скупштина општине	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
12.2.3	Прописати услове и критеријуме за	Усвојен акт који прописује	Доношење Одлуке о измени и допуни	Донета Одлука о	Скупштина општине	31.12.2018	Нема потребе за додатним	

	<p>одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој ЈЛС, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.</p>	<p>услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој ЈЛС, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.</p>	<p>Одлуке о утврђивању износа доприноса за уређење грађевинског земљишта која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мера</p>	<p>измени и допуни Одлуке о утврђивању износа доприноса за уређење грађевинског земљишта</p>	<p>Ражањ</p>		<p>ресурсима</p>	
--	--	--	--	--	--------------	--	------------------	--

Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе

Опис области: Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом ЈЛС. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврхисходност у трошењу јавних ресурса²⁴. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.

Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела	У тренутку израде ЛАП-а на процес формирања радних тела у Општини Ражањ примењују се одредбе чл.17. Закона о буџету РС и Упутства министарства финансија за припрему буџета локалних власти којима је прописано обавеза дефинисања циљева, задатака комисија и рокова за њихово извршење. Питање висина накнада радним телима уређено је Одлуком о висини дневница	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети Одлуку о условима и критеријумима за формирање радних тела органа Општине Ражањ којима би се успоставила обавеза дефинисања услова и критеријума који су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве и доношење појединачних Одлука/Решења о формирањеу радних тела-које обавезно садрже правни основ за формирање који неће бити само и општа надлежност

²⁴ Више података о овој области, односно о идентификованим проблемима, видети у извештају Државне ревизорске институције под називом *Извештај о ревизији сврхисходности - Оправданост формирања комисија и других сталних и привремених радних тела у јавном сектору*, доступно на <http://dri.rs/revizije/izvestaji-o-reviziji.136.html>

					и путних трошкова одборника СО Ражањ и чланова општинског већа, и појединачним решењима општинског већа о формирању радних тела из његове надлежности.		предвиђена Законом о локалној самоуправи, образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, обавезу извештавања о раду радног тела и утврђен однос између радних тела и надлежности других	
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	рок	Потребни ресурси	напомене
13.1.1	Успоставити обавезу дефинисања циљева, задатака (активности) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и циљеве, задатке (активности) и рокове у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду.	Доношење одлуке којом се дефинише да сваки појединачни акт којим се формирају радна тела мора да садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере.	Донет акт	Скупштина општине, Општинско веће, Начелник општинске управе	31.12.2018. године	Нису потребни додати ресурси	

13.1.2	Успоставити обавезу навођења правног основа за формирање сваког појединачног радног тела.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и правни основ за формирање који неће бити само и општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи.	Доносити правилник по коме се формирање радних тела врши на основу правног акта који представља основ формирања радних тела	Донет правилник	Скупштина општине, Општинско веће, Начелник општинске управе	Свако појединачно радно тело формира се у складу са правним основом	Нису потребни додати ресурси	
13.1.3	Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела.	Обавеза успостављена посебним општим актом, изменама Статута или Пословника о раду Скупштине ЈЛС; услови и критеријуми су гарант за то да чланови	Дефинисати критеријуме који треба да буду основ приликом избора лица за чланове радних тела	Донет општи акт (одлука, правилник) који садржи критеријуме за избор чланова радних тела	Скупштина општине, Општинско веће, Начелник општинске управе	31.12.2018.	Нису потребни додати ресурси	

		радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве.						
13.1.4	Регулисати питање накнада за рад у радним телима.	Питање права на накнаду уређено општим актом ЈЛС; појединачне одлуке о формирању радних тела садрже образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела.						Одлуком о висини дневница и путних трошкова одборника СО Ражањ и чланова општинског већа дефинисане су и дневнице комисија, радних тела, одбора
13.1.5	Успоставити обавезу доношења одлуке о формирању	Одлука о формирању радног тела обавезно	Формирати регистар формираних радних тела са	Формиран регистар	Начелник општинске управе	31.12.2018	Нису потребни додатни ресурси	

	сваког радног тела претходи анализа постојећег институционалног оквира за конкретну област.	садржи и образложење према коме би се могло утврдити да ли се делокруг послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежности ма већ постојећих органа ЈЛС.	описом делокруга њиховог рада како не би дошло до преклапања надлежности између појединих радних тела, као и сагледавање надлежности радних тела са надлежностима већ постојећих органа ЈЛС					
--	---	---	---	--	--	--	--	--

Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу ЈЛС	У тренутку израде ЛАП-а постоји евиденција – формираних радних тела у Општини Ражањ који у складу са Упутством Министарства финансија за припрему буџета локалних власти, садржи податке о правним основама, броју чланова и висини накнаде за рад радних тела. Табеларни преглед је саставни део Одлуке о буџету општине Ражањ и јавно се објављује у Службеном гласнику општине Ражањ и на	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је формирати, објавити и ажурирати јавни регистар радних тела тако што ће се подаци из постојећег прегледа и Одлука и Решења о формирању радних тела систематизовати и допунити са подацима о висини укупно исплаћених накнада радним телима чиме ће % радних тела на нивоу општине о којима постоје јавно доступни подаци у односу на укупан број радних тела бити 100%.

					званичном сајту општине. Општина Ражањ има 5 сталних радних тела и једну сталну комисију (Комисија за планове)			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни subjekt	рок	Потребни ресурси	напомене
13.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добивају и друге податке.	Формиран регистар и његова публикација на сајту општине Ражањ са свим елементима датим према индикатору испуњености (квалитета) мера	Формиран и објављен регистар	Начелник општинске управе	31.12.2018	Нису потребни додатни ресурси	

Област 14: Јавне набавке

Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима доброг управљања то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план.

Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у Моделу ЛАП-а: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки. Осим тога, свака ЈЛС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки.

Циљ 14.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности	У тренутку израде ЛАП-а постојећим Правилником о ближем уређивању поступка јавних набавки органа	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети Правилник о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавних

					уређен је систем контроле јавних набавки генерално, укључујући и поступке набавки за које није обавезно спровођење поступка и јавних набавки мале вредности.	набавки органа општине Ражањ који ће садржати одредбе о систему контроле код спровођења мешовитих јавних набавки, и јавних набавки расписаних из разлога хитности. Правилником о измени и допуни Правилника о ближе уређивању поступка јавних набавки органа општине Ражањ такође треба ближе уредити начин спровођења оквирних споразума и централизованих јавних набавки које су прописане изменама ЗЈН након доношења интерног акта о јавним набавкама Општине			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	рок	Потребни ресурси	напомене	
14.1.1	Успоставити обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних	Доншење Правилника о измени и допуни Правилника о ближе уређивању поступка јавне набавке органа општине Ражањ који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Правилник о измени и допуни Правилника о ближе уређивању поступка јавне набавке органа општине Ражањ	Општинско веће	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси		

		набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости .						
14.1.2	Успоставити обавезу да се у случају јавних набавки мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то						Регулисано Правилником о ближе уређивању поступка јавне набавке органа општине Ражањ

		није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.						
14.1.3	Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио	Доншење Правилника о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Ражањ који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Правилник о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Ражањ	Општинско веће	31.12.2018.	Нема потребе за додатним ресурсима	

		појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у ЈЛС најчешће расписиване као хитне).						
14.1.4	Успоставити обавезу дефинисања „других одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача“.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као услов за учешће у	Доншење Правилника о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Ражањ који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Правилник о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа општине Ражањ	Општинско веће	31.12.2018	Нема потребе за додатним ресурсима	

		јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично).						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.	У тренутку израде ЛАП-а јавно се, на порталу ЈН и на званичном сајту општине, објављују сва докумената који настају у поступку	У току израде ЛАП настојаће се да се у поступцима јавних набавки које прелазе одређени лимит који се буде одредио одлуком већа у правилнику, одреди обавеза

					јавних набавки и то су документи за које је Законом и подзаконским актима, а не интерним актима, прописана обавеза објављивња. Грађански посматрачи нису укључени у поступке ЈН.		присутности представника јавности- посматрача који ће учествовати у припреми, спровођењу или контроли поступка јавне набавке.	
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	рок	Потребни ресурси	напомене
14.2.1	Успоставити обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример,	Измена и допуна интерног акта јавних набавки који ће садржати елементе предвиђене индикатором испуњености (квалитета) мера	Измењен интерни акт	ОПштинско веће	31.12.2018	Нису потребни посебни ресурси	

		записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).						
14.2.2	Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи ЈЛС а у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача	Интерним актом у области јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача. Дефинисање учешћа представника јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за ЈН) или	Доншење Правилника о измени и допуни Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке органа Општине Ражањ који садржи елементе предвиђене индикатором испуњености (квалитета) мера	Присутност представника јавности у поступцима јавних набавки	Општинско веће	31.12.2018	Нема потребе за додатним ресурсима	

		контроле над додељеном јавном набавком.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке, а неки од њих су: постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле; не постоји јединствени правни оквир за успостављање ових механизма; круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу ове механизме је ограничен само на неке државне органе; критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу; интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде; не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу и тако даље. Сви ови недостаци нарочито се односе на ЈЛС, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле. Упркос бројним ограничењима са којима се суочава већина ЈЛС у Србији, локалним планом за борбу против корупције **неопходно је предвидети макар припрему успостављања адекватног система интерне ревизије и финансијског управљања и контроле**, као и **јачање капацитета буџетске инспекције тамо где она нема довољно капацитета за рад**. Период важења локалног антикорупцијског плана ће бити такав да је у периоду његовог важења неопходно извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прераспоређивање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима.

Циљ 15.1. Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу ЈЛС		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвајање јавних политика на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система интерне ревизије	У тренутку израде ЛАП-а постоји усвојена Одлука о Организацији Општинске управе Општине Ражањ којом није дефинисано постојање Службе за буџетску инспекцију и	Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Ражањ којим ће бити предвиђени послови ИР на које ће бити распоређена нова лица у случају добијања

					интерну ревизију. Актом о систематизацији нису предвиђена радна места за ове послове и нема извршилаца који их обављају.	сагласности за ново запошљавање у складу са Законом. Након тога, биће усвојени акти којима се уређује рад и извештавање ИП-Стратешки план, Програм рада ОЈ за интерну ревизију		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	рок	Потребни ресурси	напомене
15.1.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система интерне ревизије, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање једног од три могућа модалитета система интерне ревизије, у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)	Спровођење анализе потреба, ресурса и капацитета за успостављање једног од три могућа модалитета система интерне ревизије, у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)	Извршен избор модалитета система интерне ревизије	Начелник општинске управе	31.12.2020	За спровођење ове активности потребни су додатни људски ресурси	

		извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)						
15.1.2	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система интерне ревизије, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	Усвојен правни акт којим се успоставља систем интерне ревизије; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места за интерну ревизију; Запослена и/или одређена лица од постојећих запослених за интерну ревизију; Обезбеђени услови за обуку и сертификавање лица за	Доношење Правилника о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Ражањ; обезбеђивање обуке и функционисања интерне ревизије	Успостављен систем интерне ревизије на нивоу Општине Ражањ	Начелник општинске управе	31.12.2020	Потребни су додатни људски ресурси као и финансијска средства за обуку кадрова који врше послове на радном месту интерног ревизора као и сталну едукацију истих	

		<p>интерну ревизију у случајевима у којима они не постоје (полагање ревизорског испита, учешће на неопходним обукама коју организује Централна јединица за хармонизацију у Министарства финансија и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.).</p>						
15.1.3	Обезбедити ефикасно функционисање система интерне ревизије.	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне	Донети стратегију и планове рада интерне ревизије, дефинисати систем састављања и рокове	Смањен ниво неправилност и у раду, могући ризици сведени су на минимум	Начелник општинске управе	31.12.2020	Нису потребна додатна средства за реализацију ове активности	

		ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја.	подношења ревизорских извештаја као и праћења извршења препорука датих у ревизорском извештају.					
--	--	---	---	--	--	--	--	--

Циљ 15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле	У тренутку израде ЛАП-а постоји већ формирана радна група за ФУК, усвојен је акциони план увођења система ФУКа и контроле за	Израда Стратегије ФУК-а и Стратегије управљања ризиком (идентификација ризика, њихово вредновање, мере за њихово спречавање или ублажавање)

					одељења општине Ражањ, израђени су правилници			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	рок	Потребни ресурси	напомене
15.2.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 од 27.12.2011. године)	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 од	Спровођење анализе	Спроведена анализа	Општинско веће	До краја 2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		27.12.2011. године)						
15.2.2	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места надлежна за финансијско управљање и контролу; Запослена и/или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу; Обезбеђене препоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу у случајевима у којима они не	Донети правна акта у складу са индикаторима испуњености (квалитета) мере	Донета акта	Општинско веће	31.12.2020	Потребна додатна средства за опремање просторија, буџета, обуке и др. за ангажовање радника на пословима увођења система ФУКа	

		постоје (учешће на неопходним обукама и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема итд.).						
15.2.3	Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле.	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле; Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и	Усвојити план и програм система ФУК и система израде и подношења извештаја	Усвојен план и програм система ФУК	Начелник општинске управе	31.12.2020	Нису потребни додатни ресурси	

		контроли.						
--	--	-----------	--	--	--	--	--	--

Циљ 15.3. Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета ЈЛС								
Индикатори циља					Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора	
Повећан број буџетских инспектора; Повећан број контрола које спроводе буџетски инспектори на одређеном временском нивоу (прецизирати на ком нивоу)					Општина Ражањ нема буџетских инспектора Нису спроведене контроле које спроводе буџетски инспектори		1 буџетски инспектор контрола које спроводе буџетски инспектори на одређеном временском нивоу (шестомесечно и девето месечно)	
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	рок	Потребни ресурси	напомене
15.3.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10,	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском	Спровести анализу потреба, ресурса и капацитета за успостављање система буџетске инспекције	Спроведена анализа	Председник општине	31.12.2020	Нема потребе за додатним ресурсима	

	101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16).	систему.						
15.3.2	Обезбедити ефикасно функционисање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	Усвојене измене и/или допуне систематизације радних места које обезбеђују повећање броја буџетских инспектора, у складу са анализом потреба; Запослени нови буџетски инспектори или извршена прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције, у складу са анализом потреба; Успостављен систем израде програма и	Доношење Правилника о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Ражањ, доношење Програм и плана рада буџетске инспекције, зависно од спроведених анализа из претходне тачке	Донет Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Ражањ, донет Програм и план рада буџетске инспекције	Општинско веће/Председник општине/Руководилац ОЈ за буџетску инспекцију	31.12.2020.	За спровођење ове активности су потребни додатни људски ресурси и материјално финансијски ресурси	

		<p>плана спровођења контроле буџетске инспекције; Обезбеђено спровођење мера из решења буџетске инспекције, у складу са Законом о буџетском систему (на пример, доследна обустава исплате средстава индиректним буџетским корисницима у случајевима утврђених неправилност и и непоступања по мерама из решења, издавање налога враћање средстава и слично).</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС

Опис области: Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именитељ злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, ЈЛС кроз своје локалне антикорупцијске планове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успоставити обавезу органа ЈЛС да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет.

Циљ 16.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.	У тренутку израде ЛАП-а систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем буџета своди се на јавно објављивање свих докумената везаних за припрему и извршење	У току спровођења ЛАП-а донеће се акт који ће омогућити веће учешће грађана над контролом приликом израде буџета и трошења средстава и спровођење јавне расправе приликом усвајања буџета.

					буџета и спровођење јавне расправе која је обавезна по ЗБС.			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	рок	Потребни ресурси	напомене
16.1.1	Успоставити обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.	Донети акт којим ће се дефинисати начин информисања о фазама у буџетском циклусу као и праћење реализације буџета	Усвојен акт (правилник) Квалитетнија реализација постављених развојних стратегија у складу са потребама становништва	Председник општине	31.12.2019	Нема потребе за додатним ресурсима	
16.1.2	Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методe (начине) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе - истраживање о	Усвајање Правилника о укључивању јавности у буџетски циклус општине који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојен Правилник о о укључивању јавности у буџетски циклус општине	Општинско веће	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		<p>приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.</p>						
16.1.3	<p>Успоставити обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета.</p>	<p>Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања</p>						<p>У складу са Законом о буџетском систему врши се извештавање шестомесечно и деветомесечно, као и извештај о</p>

		јавности о реализацији буџета.						завршном рачуну буџета општине. Извештаје објављивати на интернет страни општине
16.1.4	Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе ²⁵ .	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника локалне заједнице: Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; Листу буџетских корисника; Приказ буџетских прихода; Приказ буџетских расхода; Приказ програма/пројеката који се	Израда грађанског водича кроз буџет општине који садржи елементе наведену у индикатору испуњености (квалитета) мера	Израђен грађански водич кроз буџет општине	Руководилац ОЈ за буџет	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

²⁵ Више детаља о могућој форми и начину израде Грађанског водича кроз буџет ЈЛС видети на примеру 10 градова и општина који су учествовали у пројекту Балканске истраживачке новинарске мреже (БИРН) *Партиципативно буџетирање за 2016. годину у 10 локалних заједница*, доступно на <http://birnsrbija.rs/prvi-gradanski-vodici-kroz-budzet-u-10-lokalnih-zajednica-u-srbiji/>

		финансирају из буџета Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а

Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЛАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководиоца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен.

Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЛАП-а								
Индикатори циља					Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора	
<ul style="list-style-type: none"> Одређено лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а. Формирано тело за праћење примене ЛАП-а.²⁶ Реализоване мере из ЛАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЛАП-а. 					Није применљиво (Н/А)		Није применљиво (Н/А)	
Р. бр.	Назив мере	Индикатор	Активности	Индикатори	Одговорни	рок	Потребни ресурси	напомене

²⁶ Предлог решења за процес избора чланова тела за праћење примене ЛАП-а, као и организације и рада самог тела, дат је према пракси и искуствима Локалног антикорупцијског форума у Нишу. Више информација и докумената доступно на <http://www.ni.rs/institucije/organizacije/laf/> и <http://www.lafnis.rs/dokumenta/>

мере		испуњености (квалитета) мере		активности	субјект			
17.1.1	Одредити лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Лице/тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих јединица и органа ЈЛС у процесу спровођења	Формирање тела за координацију субјеката општине у процесу спровођењу активности ЛАП који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донето Решење о формирању тела	Општинско веће	31.07.2019.	За спровођење ове активности потребни су додатни људски	

		активности из ЛАП-а.						
17.1.2	Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а ²⁷ .	1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа ЈЛС, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа).	Донети решење о формирању комисије за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, и донети правилник са критеријумима по којима ће се вршити избор кандидата за праћење примене ЛАП-а	Формирана комисија за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а	Председник општине	31.12.2019	Нису потребна додатна средства	

²⁷ Тело је у Моделу названо „тело за праћење примене ЛАП-а“ према својој основној улози, одосно према основној активности која му је предвиђена. Свакој ЈЛС се препоручује и оставља могућност да овом телу одреди другачији назив, а неки од предлога су: антикорупцијско локално тело, антикорупцијска локална комисија, локални антикорупцијски савет/форум/комисија и слично.

		<p>Препоручује се да представници органа ЈЛС и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији.</p> <p>2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>спроводи јавни конкурс за избор чланова тела</p> <p>У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег тела, између осталог:</p> <p>Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци;</p> <p>Не могу бити бити јавни функционери у смислу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције;</p> <p>Нису радно ангажовани у</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>органима ЈЛС по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми радова ван радног односа и др.); Имају место пребивалишта на територији ЈЛС; Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на корупцију.</p> <p>3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума²⁸, јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p>4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.</p> <p>5. Комисија</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

²⁸ Неки од минималних критеријума на основу којих ће бити формирана ранг листа, а које Комисија мора унапред усвојити, треба да се односе на следеће: 1) знање из области домаћих и међународних антикорупцијских докумената и прописа; 2) информисаност о стању, односно о пракси и случајевима у области борбе против корупције; 3) лична мотивисаност за чланство у телу за праћење примене ЈАП-а; 4) предлози за унапређење превенције и сузбијања корупције, нарочито на локалном нивоу; 5) виђење места, улоге и активности тела за праћење примене ЈАП-а; 6) искуство у борби против корупције; 7) лични и професионални интегритет.

		доставља Скупштини ЈЛС ранг листу кандидата са избор чланова тела, са образложење м.						
17.1.3	Именовати чланове тела за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а.	Скупштина ЈЛС, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а; Предвидети да је за именовање и разрешење тела за	Доношење Одлуке о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а	Скупштина општине	31.12.2019.	За спровођење ове активности потребни су додатни технички, људски и финансијски ресурси	

		праћење примене ЛАП-а потребна већина од укупног броја одборника.						
17.1.4	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Надлежни орган и службе ЈЛС обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	Обезбеђивање простора, опреме и средстава за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Обезбеђен простор, опрема и средства за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Општинска управа општине	31.12.2019	За спровођење ове активности потребни су додатни технички, људски и финансијски ресурси	

17.1.5	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Актура о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на	Усвајање Пословника о раду тела за праћење примене ЛАП-а који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мера	Усвојен Пословник о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Радно тело за праћење примене ЛАП-а.	31.01.2019.	За спровођење ове активности потребни су додатни технички, људски и финансијски	
--------	---	--	--	---	--------------------------------------	-------------	---	--

		<p>пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координацион их састанака са представници ма других органа који функционишу у локалној зајединици, покретање сопствених иницијатива,</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-за које је тај институт предвиђен ²⁹).						
17.1.6	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја	Усвајање Пословника о раду тела за праћење примене ЛАП-а који садржи елементе наведене у	Усвојен Пословник о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Радно тело за праћење примене ЛАП-а.	31.01.2019.	За спровођење ове активности потребни су додатни технички, људски и финансијски ресурси	

²⁹ За могуће области деловања и активности тела које се бави праћењем примене ЛАП-а видети активности из Локалног плана за борбу против корупције Града Ниша, Службени гласник Града Ниша, бр. 55/11.

		акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе: начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у; начин за прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у; рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси	индикатору испуњености (квалитета) мере					
--	--	---	---	--	--	--	--	--

		<p>Скупштини ЈЛС и представни јавности најмање једном годишње; мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа ЈЛС, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у. предлоге за евентуалну ревизију ЛАП- а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у ЈЛС и локалној</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а.							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--